

國立勤益科技大學教學單位標準作業流程-SOP 範本撰寫分工表【各學院】 100.03.30 說明會修訂

業務項目		SOP 範本 撰寫單位 (撰寫數量)	作業程序書(SOP)名稱	備註		
一、規章 制度	1. 院各項規程、辦法之擬(修) 訂	--	不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂		
	2. 院務中長程發展計畫之擬定					
二、議事	1. 院內主管會議	管理學院 (4)	不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂		
	2. 院務會議					
	3. 院教師評審委員會				改聘 SOP 升等 SOP	
	4. 院課程委員會				學程 SOP	
	5. 院長召開之各項會議紀錄撰擬	--	不須撰寫 理由：併入各項會議流程			
	6. 通識教育諮詢委員會	通識學院 (2)				
三、行政	1. 整合型計畫申請案之彙整	工程學院 (4)				
	2. 院際合作及學術交流					
	3. 研發中心產學合作					
	4. 院各委員會推選事務		不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂		
四、教學	1. 院及所轄各系、所自我評鑑事項					
五、一般 性事務	1. 院轄各系所文稿之復核事項	--	不須撰寫	--		
	2. 院長重要函電處理及應用文稿撰擬 事項	--	不須撰寫 理由：配合指示辦理，無標準作業。	--		
	3. 院內所屬單位之溝通、協調、聯繫	--	不須撰寫	--		
	4. 接待外賓、訪客	--		--		

業務項目		SOP 範本 撰寫單位 (撰寫數量)	作業程序書(SOP)名稱	備註
	5. 邀請學者專家演講	--	不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂
	6. 編列設備、材料之支用計畫	通識學院		
	7. 校內外來函轉知各系所	--	不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂
	8. 院文書收發、登記、保管			
	9. 院集會時間活動之安排	文創學院 (2)		
	10. 院長遴選事務	電資學院 (1)		100.3.30 說明會修訂
	11. 院簡介刊物之印行	文創學院		
	12. 院網站管理及資料維護	管理學院		
六、設備 採購、管 理及經費 結報	1. 學院設備費、校控設備費、軟體設備 費之規劃、分配、控管	--	不須撰寫 理由：流程簡易	100.3.30 說明會修訂
	2. 設備之採購、登錄、儲存、借還手續 及維修之申請			
	3. 協助各項研究計畫設備、材料採購			
	4. 未滿一萬元物品之請(採)購及維修	--	不須撰寫 理由：依事務組、會計室相關 SOP 辦理	--
	5. 一萬元以上物品之請(採)購及維修			
	6. 各項專案補助款之申請結報			