

國立勤益科技大學 102 學年度第 2 學期校務會議紀錄

時間：103 年 2 月 12 日(三) 上午 10 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：趙敏勳 校長

出席人員：102 學年度校務會議代表(如簽到表)

記錄：陳韋如

壹、宣布開會：應到 105 人，實到 76 人，出席人數已過半，宣布開會。

貳、新進教師介紹(略)

參、主席致詞

本人謹此代表學校對各位過去一年的貢獻，表達誠摯的感謝。開學仍逢農曆正月年間，在此順祝全體同仁新春愉快。以下針對去年全體師生共同努力的成果，進行簡扼報告：

本校去年榮獲教育部肯定，成為中台灣唯一典範科技大學。102 年 12 月 28 日已赴教育部完成 102 年度發展典範科技大學計畫期末簡報，103 年 1 月 29 日教育部核定本校 103 年發展典範科技大學計畫補助 6,600 萬元，本校因計畫執行績效卓著，今年度補助經費較去年度增加 1 成(600 萬元)。

本校去年已陸續建置完成「明秀書院」、「國際語言培訓室」、「空調節能與室內環境品質研究中心」及「多功能實習工廠」；103 年將努力接續建置「產品設計中心」、「試量產測試中心」，並與工業技術研究院合作成立台灣唯一學術界的「工具機專業檢測實驗室」。

「重點發展、全面提昇」是本校校務規劃重要原則，「工具機產業技術」、「綠能科技」二大重點特色更具體呈現本校辦學績效，頗獲各界好評。103 年 2 月 10 日教育部於本校舉行 103 年發展典範科技大學計畫學校工作圈第一次會議，由教育部技職司李彥儀司長親自主持、全國榮獲典範科技大學計畫的校長與研發長共同出席。會中李司長更以本校工具機特色為例，強調各典範科技大學皆應建立本身特有的亮點。

本校電算中心於 102 年 12 月 26 日通過個資管理系統認證，為全國第一所獲得認證的技職科技大學。此外，103 年 1 月 9 日教育部人事處函知，本校人事室獲 102 年人事績效考核第二組第一名之榮譽。

有關近日校長信箱接獲陳情人關心本校教師私自架設基地台案件的後續處理情況，在此公開並請人事室羅主任協助向全體同仁說明：

【人事室羅主任說明：有關可能是校內同仁反應教師架設基地台案件，本校辦理情形已回覆給來信者，大致敘述以下三點：

- 一、如法務部調查局等來函，本校會提供案件相關資料，亦會持續配合調查，如偵辦終結，也請其儘速告知本校。
- 二、有關教師因承接產學合作計畫違反校內規定，學校亦完成法規修訂，規範教師承接計畫涉及違規時之處置。
- 三、有關本案的處理情形，學校已陸續與相關電信業者處理契約相關事宜，並將在相關會議中處理後續事宜。】

感謝羅主任的補充說明，該基地台拆除後，總務處環安組亦持續定期進行校園電磁波檢測作業，並將檢測紀錄結果公告於總務處網頁俾利查詢，如發現異常情況，即儘快舉發處置，為全校師生健康把關。

肆、各單位工作報告(略，請參考會議資料)補充報告事項如下：

校務基金管理委員會：謹就本校校務基金收支餘絀表及平衡表補充說明，各位代表對財務內

容如有疑義，請逕洽主計室，將提供詳盡解說服務。

經費稽核委員會：本委員會之財務及勞務採購組稽核圖書館鋼製書架(含拆遷打包)(CYAP10206)案，發現決標與預算金額落差過大情事，建議爾後金額達 100 萬元以上的採購案，需依本校「財物勞務採購作業程序表」規定，由使用單位提出請購單、規格明細表、圖說、價格明細表等相關資料，依法辦理。另外，校務基金組稽核 102 年度教學卓越計劃 D 分項 D-2-2「建構人文美感環境計劃」案，發現 1.應作廢文件未作廢，造成「活動名稱」與「會計科目」填寫不符及 2.材料費誤繕為場地佈置費，但為加快行政流程，並未退文修改等兩項行政流程疏忽，建議此文應退給承辦單位修改，不應方便行事。

【主 席】感謝經費稽核委員會完成嚴謹的事後稽核任務，請各行政單位依委員會所提建議切實改進。

教務處：提醒各位師長本校畢業生考試週與在校生相同，皆於第 18 週期末考週舉行，未來行事曆將不另標示畢業考週。

圖書館：一、本館二樓建置完成「產學協談暨自主學習區」，有使用需求的師生，可逕洽流通櫃台申請。

二、本館二樓另建置「人文資源特藏區」，典藏珍貴資料，歡迎人文領域教師多加利用。

三、圖書館網頁已更新，使用上如有任何意見，敬請反應予本館。

語言中心：截至上學期末，應屆畢業生未通過英文畢業門檻人數約 400 人，本中心已掛號寄發通知，煩請各系所主任提醒所屬應屆畢業同學，儘快修習補救教學，避免耽誤個人畢業時程。

產學營運總中心：一、台中市今年年底將於烏日舉辦國際性工具機大展，本中心經與各學院協調，將由各學院提供參展作品，103 年 2 月 19 日將邀請業界專家進行審查。各位教師如對國際性工具機或綠能科技參展有興趣者，可逕與本中心接洽，讓本校師生優秀的作品得以在國際化的舞台呈現。

二、典範科技大學計畫經費收支公開透明，並經工作小組會議審議，各系所對該計畫如有任何問題，請透過各學院進行溝通協調。

進修推廣部：本部今年四技分發核定名額為 557 人，惟實際招收人數僅 547 人，產生 10 名缺額的情況，顯見夜間部招生日益困難；另今年各計畫專班(產業碩士、產學訓攜手、產學攜手合作、雙軌訓練旗艦等專班)共錄取 805 位，相較兩者之招生人數增減情況，可見傳統四技學生人數逐漸下降，而計畫專班學生人數呈現大幅成長的發展趨勢。

國際事務處：本處自 103 年 2 月 24 日起至 5 月份將舉辦一系列海外研習、海外實習說明會，歡迎各位師生踴躍參加。

伍、進度管考報告

前次校務會議暨重大工作列管事項計 11 件：

申請解除列管，予以結案者 8 件；繼續辦理，持續列管者 3 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1021A0102

提案單位：創辦人辦公室

案 由：本校「創辦人辦公室設置辦法」修正案

決 議：照案通過。

執行情形：校創辦人辦公室之業務職掌調整乙案於 102 年 9 月 4 日提校務會議審議通過，依法制程序本校組織規程修正須向教育部及考試院申請備案；業經人事室提報教育部核備，目前報請考試院作業中，核備完成再行發布公告，並申請結案。 2013/11/27

展延原因：校創辦人辦公室之業務職掌調整乙案於 102 年 9 月 4 日提校務會議審議通過，依法制程序本校組織規程修正須向教育部及考試院申請備案；業經人事室提報教育部核備，目前報請考試院作業中，核備完成再行發布公告，並申請結案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0103

提案單位：人事室

案 由：有關本校組織規程部份條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 103 年 11 月 8 日由教育部函請銓敘部陳請考試院核備後，目前仍待考試院核備。2014/1/28

展延原因：組織規程尚在考試院報核作業中。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1021A0201

提案單位：校務基金管理委員會

案 由：本校 103-104 年度校務基金管理委員會委員名單案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 103 年 1 月 17 日以勤益科大教字第 1031600002 號函發聘任，聘期自 103 年 1 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止。2014/1/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0202

提案單位：教務處

案 由：105 學年度申請停招排序案

決 議：照案通過，105 學年度申請停招者計 1 案：第一順位→電機工程系：二技進修部。

執行情形：已於 103 年 1 月 7 日以勤益科大教字第 1031000005 號函報部。 2014/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0203

提案單位：教務處

案 由：為修正本校「學則」、「附設專科部學則」部分條款案

決 議：

一、學則修正條文第六十五條之一修正「本校」文字為「進修部」。

二、餘照案通過。

執行情形：

1.本校「學則」修正案已於 102 年 12 月 31 日以勤益科大教字第 1021000673 號函報請教育部

備查。

2.本校「附設專科部學則」修正案已於 102 年 12 月 31 日以勤益科大教字第 1021000674 號函報請教育部備查。 2014/1/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0204

提案單位：學生事務處

案 由：本校「性侵害、性騷擾或性霸凌防治辦法」部分條文修訂案

決 議：

一、修正條文第三十六條修正「本規定」文字為「本辦法」。

二、修正後全文草案臚列之法制說明文字應配合辦法第三十六條之法制作業程序予以修正。

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議審議通過，並於 102 年 12 月 30 日以勤益科大學字第 1021101083 號函頒公告實施。 2014/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0205

提案單位：諮商輔導中心

案 由：本校「學生申訴辦法」部份條文修正案

決 議：

一、將修正條文第四條「另為處理特殊教育學生申訴案件，增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員。」等文字置於第四條條文最末。

二、餘照案通過。

執行情形：

1.本修正案業於 102 年 12 月 30 日以勤益科大諮字第 1022500120 號函報教育部核定。

2.教育部業於 103 年 1 月 6 日以臺教學(二)字第 1020198029 號函同意核定。

3.本中心於 103 年 1 月 9 日以勤益科大諮字第 1030050145 號函發本校各一級單位。 2014/1/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0206

提案單位：人事室

案 由：本校「特聘教授設置辦法」部分條文修正案

決 議：

一、請業管單位釐清修正條文第二條第二項第四款「(不含教科書，並附相關審查證明)」用詞之正確性。

二、修正條文第三條有關不再受理特聘教授申請，但得提出終身特聘教授申請累計次數更改為五次(12 票)之修正建議，經討論表決，仍維持原案六次(19 票)。

三、修正條文第五條第一項一款修正為「符合第二條第二項各款學術榮譽或成就條件之一者，經由系、所、中心、室教評會及學院教評會就申請者之資格及研發實績詳實審查後，擇優於四月二十日前向學校提出推薦，人事室彙整各學院所推薦之申請案件，會辦研究發展處查核其學術榮譽或成就條件無誤，並核算研發實績點數(佔總積分為 80%)，與特聘教授遴選委員會外聘委員審查分數(採百分計，佔總積分為 20%)加總後，提送每年六月底前召開之特聘教授遴選委員會審議，擇優選出人選陳請校長核定聘任。」

四、全文請統一括弧格式、英文大小及複數(Proceedings、Book Series、Lecture Notes)。

五、餘照案通過。

執行情形：已於 103 年 1 月 6 日以勤益科大人字第 1031700006 號函發布實施在案。 2014/1/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0207

提案單位：人事室

案 由：本校「教師聘任及升等審查辦法」第4條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：已於103年1月14日以勤益科大人字第103170008-B號函發布實施在案。2014/1/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0208

提案單位：秘書室

案 由：有關將校務發展委員會重大事項決議案續提送校務會議審議之建議，會後請業管單位與人事室就法規面另行研議。

執行情形：

1.調查13所國立科技大學校務發展委員會(簡稱校發會)有關決議事項之法制規定，其中8所學校校發會並未明定決議相關文字，僅7所學校校發會(含本校)明定將決議提送校務會議報告或審議。

2.本校現行校務會議規則第十條即明定校發會須定期向校務會議提報校務發展規劃暨重大議案執行情況；另校發會設置辦法第七條亦明定「重大事項須有三分之二委員出席始得議決，必要時得送校務會議議決」。2014/1/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1021A0209

提案單位：總務處

案 由：有鑑於校園停車安全性不足，建請學校於各停車處加裝監視設備，以保障全校教職員生停車的基本權益。

執行情形：招商程序進行準備中。2014/2/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

陸、本次校務會議討論議案

案 號：1022A0101

提案單位：研究發展處

案 由：本校「102學年度至107學年度中程校務發展計畫」草案，提請審議。

說 明：

一、本案經本校102年10月30日召開之第1次初稿會議、102年11月26日召開之第2次審稿會議修正，以及102年12月17日校務諮詢委員會會議審議。

二、本案經本校103年1月14日召開之校務發展委員會會議審議後修正，續提本次校務會議。

三、檢附「102學年度至107學年度中程校務發展計畫」草案之電子檔，敬請參閱。

決 議：一、於參、校務現況十三、典範科技大學計畫申請規劃(四)軟硬精進方面內容(P52)增加「除上述於技術研發方面敘述之內容外，亦積極與工業技術研究院針對工具機產業攜手合作，103年1月完成簽署合作備忘錄，規劃於校內成立「工具機專業檢測實驗室」，以成為台灣唯一學術界工具機專業檢測實驗室為目標，致力於工具機產業的發展，協助廠商開發工具機關鍵技術，尤其針對整機精度的提升與測試，規劃與工研院將共同合作打造符合國際ISO標準的檢

測中心與測試平台，預計 104 年取得 TAF(Taiwan Accreditation Foundation; 財團法人全國認證基金會)認證，105 年正式服務全國企業，期望能作為企業的研發後盾外，同時能藉此平台培育符合業界需求的人才」等文字。

二、更正本校 102 學年度組織系統圖(p55)總務處衛生安全環境組名稱為「總務處環境安全衛生組」。

三、更正管理學院中程發展計畫中程重點內誤繕之項次編碼(p144)。

四、餘照案通過。

【主席】重申本校依校務諮詢委員建議修改學校特色為「以工具機與綠能科技產業為體，工程電資為用，管理人文為本」之跨領域整合。透過工程與電資學院之工具機、綠能科技產業技術及智慧化生活科技，及文創與管理學院之文創設計與生產管理等軟實力的結合，並鏈結商品化技術、人才培育與產業育成，融入下世代製造技術、機器人、智慧製造等技術發展蓄積本校研發量能，型塑亮點特色。

案 號：1022A0102

提案單位：研究發展處

案 由：本校「獎勵特殊優秀人才實施要點」部份條文修訂案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案經本校 102 年 5 月 28 日召開之獎勵特殊優秀人才措施審核會議、102 年 10 月 24 日及 103 年 1 月 16 日校教師評審委員會會議通過，續提本次校務會議。
- 二、檢附 102 年 10 月 24 日及 103 年 1 月 16 日教師評審委員會會議紀錄，敬請 參閱。

決 議：照案通過。

案 號：1022A0103

提案單位：產學營運總中心

案 由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案經 102 年 12 月 23 日法規委員會及 102 年 12 月 26 日行政會議審議通過，續提校務會議審議。
- 二、「研發成果與技術移轉管理要點部分條文修正草案對照表」及「研發成果與技術移轉管理要點修正草案」如附件。
- 三、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請 鈞長核定後函頒。

決 議：一、統一更正研究成果用詞為「研發成果」。

二、修正行管費為「行政管理費」。

三、餘照案通過。

【附帶決議】有關專利侵權的保護措施，建議可主動出擊、參考他校作法，研擬評估可行方案，以提昇本校教師研發的意願。

案 號：1022A0104

提案單位：教務處

案 由：103 學年度學雜費收費標準是否調整案，提請 審議。

說 明：

- 一、本國學生學雜費基準部分，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第六條第一項規定(略以)：「學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，……」爰此，教務處業依部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」，箋請各權責單位依財務指標、助學指標及辦學綜合指標等，分別查填數據資料，並彙整「103 學年度學雜費調整案各類指標核對一覽表」。
- 二、承上，依「專科以上學校學雜費審議基準表」各項指標分析，本校已符合學雜費調整

之基本條件。惟本校 103 學年度學雜費收費基準是否調整，謹研擬甲、乙二案如下：

(一)甲案：103 學年度學雜費仍暫不予調整。謹分述如下：

- 1.教務處先行彙整各國立技專校院收費標準，並依學院、部別，分別與本校收費標準進行差額比較，另核算各學院學雜費收費標準之平均值。依比較結果顯示，本校現階段學雜費收費標準均已高於國立技專校院之平均值。
- 2.因應教育部開放招收大陸地區學生，如調漲本國學生學雜費收費標準，是否引發學生不必要之聯想，甚至造成政治議題，建議妥慎因應。
- 3.教育部為減輕學生負擔，以安定就學，保障學生接受高等教育的機會，近年來教育部均規定各大專校院學雜費收取標準以不調漲為原則。
- 4.依據本校 102 學年度師生自評滿意度問卷調查，從學生問卷顯示，普遍學生對於本校學雜費收費標準覺得未盡合宜，傾向不調漲。
- 5.綜上，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第六條第一項第二款：「遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇者，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。」規定，及現階段媒體資料顯示，行政院衡酌整體經濟環境，103 年度未就全國軍公教員工待遇研議調漲，爰此，103 學年度學雜費收費基準建議仍暫不予調整。

(二)乙案：103 學年度學雜費收費基準研議調漲，並成立專案小組就調漲幅度進行精算後，依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第七條規定進行資訊公開，並舉辦公聽會。謹分述如下：

- 1.依據部頒「專科以上學校學雜費審議基準表」本校財務指標、助學指標及辦學綜合指標均符合調漲規定。
- 2.依據會計室 102 年度決算暨業務計畫實施績效，本校 102 年度短絀 49,460,396 元。

三、檢附「專科以上學校學雜費收取辦法」、「專科以上學校學雜費審議基準表」、「財務指標檢視表」、「助學指標檢視表」及「辦學綜合指標檢視表」。

四、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準部分，依據「外國學生來臺就學辦法」及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準不得低於教育部每年公告之國內同級私立學校之學雜費收費基準。

五、研議往年外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準時，亦衡酌學校宿舍方興建完竣，校務基金管理委員會及校務會議均決議「依教育部公告全國各私立技專校院日間學制學雜費收費基準後，依公告底標函報教育部核備。」

六、本國學生學雜費收費基準如蒙採行甲案，擬依校內程序提校務會議審議後，報部備查。如蒙採行乙案，建議成立專案小組依規定彙集「學雜費使用情況」、「調整理由」、「計算方法」、「支用計畫(包括調整後預計增加之學習資源)」，並舉辦公聽會蒐集學生意見，並提校務會議審議後，依程序報部核定後實施。

七、外國學生及大陸地區學生學雜費收費基準，擬援例俟教育部公告「全國各私立技專校院日間學制學雜費收費基準」後，依公告底標函報教育部核備。

決 議：一、採取甲案，103 學年度學雜費仍暫不予調整。

二、餘照案通過。

案 號：1022A0105

提案單位：主計室

案 由：本校 104 年度各項概算經調查彙整後擬編列數案，提請 審議。

說 明：

一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第 3 條第 3 款規定辦理。

二、本校 104 會計年度各項概估費用經彙整各單位需求，擬編列概算總收入 12 億 4,959

萬 5 千元，總支出 13 億 1,995 萬 4 千元，預計短絀 7,035 萬 9 千元，設備費 1 億 4,400 萬元，無形資產 1,552 萬元，遞延費用 250 萬元。

三、有關教育部補助款暫以 103 年度數額權列，惟確定後將以核定金額修正；另概算編列後如上級機關教育部、主計處等有修正意見，擬請授權主計室依規定修正。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議(無)

散會：12 時 20 分

壹、學校緣起

民國 60 年，因應我國經濟與工業迅速發展，技職教育需求殷切，本校創辦人張明將軍、王國秀女士以取之於社會，還諸於社會的無私精神，於臺中市太平區現址創立私立勤益工業技藝專科學校，並以培養高級工程技術及管理人才為目標。

本校地處新興衛星都市，鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區及新興的中部科學園區，且緊鄰臺灣精密機械工業聚落「黃金縱谷」，產學合作結構及條件優越；爰此，本校在歷任校長及全體師生共同努力下，陸續於民國 71 年奉准成立夜間部；民國 79 年奉准改名為私立勤益工商專科學校；民國 81 年 7 月 1 日奉准改制為國立勤益工商專科學校；88 年 7 月復獲核准改制為技術學院，96 年 2 月再獲核准改名國立勤益科技大學，成為中部地區唯一一所國立科技大學，亦為縣市合併前臺中縣首設國立大學，102 年再獲教育部核定為中臺灣唯一發展典範科技大學之肯定。

發展至今，本校目前設有工程、電資、管理、人文創意、通識教育等五個學院，分別有精密製造科技研究所博士班、專案管理研究所、機械工程、化工與材料工程、冷凍空調與能源、工業工程與管理、企業管理、資訊管理、流通管理、休閒產業管理、電子工程、電機工程、資訊工程、景觀、應用英語、文化創意事業等 16 個系所及博雅、基礎通識教育中心等教學單位，招收大學部、碩士班及博士班學生。

創校至今，已有超過 7 萬名畢業校友遍佈全國及世界各地；畢業校友中，除部分繼續深造外，大多數都能立即投身產業，貢獻所長。由於實作經驗豐富，理論基礎完備，工作態度認真，畢業校友皆深受服務單位肯定，亦獲雜誌調查榮獲企業最愛科大生之列。

現今，面對少子化社會及產業結構急遽變遷之衝擊，全校師生秉持「勤益的未來—我們共同的未來」的信念，期透過中程校務發展計畫之共同研擬，確立校務推動的策略方向與總體目標，由校園環境維護出發，以建立一個永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的創新導向學習環境，並透過嚴謹的計畫管理程序，確保資源的有效運用，落實政策執行品質，以達成校務發展總體目標，深耕永續發展之校園文化。

貳、總體目標

一、校訓：勤 毅 誠 樸

二、目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」之德術兼備優質人才

貫徹國家人才培育目標，落實技職再造，奠基於中臺灣在地產業之需求，積極充實教師實務與研究能力，推動本校重點特色，培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」之德術兼備優質人才。

三、願景：創新導向優質產業科技大學

以創新導向 (Innovation) 為中樞，貫串專業教學 (Professionalism)、專利發明 (Patent)、產學計畫 (Project)、技術轉移 (Product)、管理流程 (Process)、行銷推廣 (Promotion) 等 6 大進路，揭橥 IP 的概念引領勤益邁向「創新導向優質產業科技大學」之願景。其中 6P 之定位分述如下：

- (一) Professionalism 專業教學—確立系所本位課程發展及產業定位，建立創新且具有特色之課程與校外實習機制，精進學生學習成效，進以提升學生職場競爭力，落實務實致用的技職教育目標。
- (二) Patent 專利發明—積極鼓勵師生共同進行實務研究，將研究成果專利化，強化創新研究成果之產業價值，並鼓勵教師以技術論文升等，有效提升研發與產學量能。
- (三) Project 產學計畫—鼓勵教師組成研發團隊，以應用性、可行性、時效性及獲利性為目標，與業界進行產學合作計畫，協助產業再升級，增加產品的附加價值。
- (四) Product 技術轉移—鼓勵教師將研發的新理論、新技術與相關專利，與產業界密切合作，將研究成果具體化，推動技術轉移，締造共生共榮雙贏局面。
- (五) Process 管理流程—以科技化、效率化及人性化的創新內部自我管控機制，結合校務行政系統，推動校務運作之順暢與效能。
- (六) Promotion 行銷推廣—以創新手法，主動正向的態度，行銷本校辦學特色、優勢與亮點，吸引更多優質學子入學，並獲致外界的認同與肯定。

四、策略

本校位處大臺中地區，緊鄰全國工具機產業聚落，區內現有 15 個工業區、1 個財團法人研究發展中心、2 個加工出口區、1 個經貿科技工業園區，以及 1 個中部精

密機械科技創新園區。根據經濟部工業局與臺灣工具機暨關鍵零組件工業同業公會所公佈的資料顯示，上揭園區之產業超過 90%與工具機產業鏈相關，針對本校與臺灣中部工具機產業，其產業 SWOT 分析如表 2-4-1 所示。因應我國工具機與綠能科技相關產業以出口為導向特性(S)，產業升級轉型的趨勢(O)及我國工具機與綠能科技相關產業廠商需求人才不足的現況劣勢(W)，應積極培養具創意美學、品牌行銷及國際產業之國際化人才與培養創新研發之技術人才，透過產業升級，朝向精緻化、綠能化及智慧化等高附加價值的方向發展，方得以克服威脅(T)，迎頭趕上頂尖的日本與德國，並拉開與韓國及中國大陸的競爭。

【表 2-4-1】本校發展所連繫的臺灣工具機與綠能科技產業 SWOT 分析

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
1.大臺中地區群聚效應成熟，產業體系完整。 2.工具機與綠能科技產業具國際市場競爭優勢。 3.全球第三大機械零組件生產國。	1.主要關鍵零組件仰賴進口。 2.研發與品牌行銷能力不足。 3.專業人才短缺。
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
1.國際市場商機龐大。 2.新興市場崛起帶動工具機與綠能科技需求量大增。 3.配合政府產業升級轉型與獎勵措施，有利於朝高精密與附加價值方向發展。	1.日韓開發中高階產品投入競爭。 2.中國大陸挾其市場優勢，吸引全球資金與技術進入。

本校為工程起家之傳統技職院校，成立超過四十年，且為臺中、彰化、南投地區唯一兼備科技、管理與人文系所之綜合型科技大學。原有校地面積僅約 10 公頃，幾經折衝，終在 97 年 6 月爭取到一牆之隔原坪林營區的 20 公頃新校地，擁有得天獨厚可開發的新校地，突破其他科技大學囿於校地太小而發展受限的窘境。並連續九年獲得教學卓越計畫，撥注超過三億七千萬元的獎補助款，建置優質教學卓越校園，有效提升學生學習力、實務力及競爭力。

此外，本校更於 102 年再獲教育部「發展典範科技大學獎補助計畫」，是以積極擘畫永續經營藍圖，持續配合國家人才需求培育目標，以及中部工具機相關產業技術需求，把握擁有緊鄰工具機產業黃金縱谷六十公里之特有條件，聚焦在工具機領域，透過八大發展策略，樹立本校「工具機產業技術、綠能科技」二大特色，成就本校「創新導向優質產業科技大學」之願景。相關 SWOT 分析如下表 2-4-2 所示：

【表 2-4-2】本校之 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1： 具備綠能與工具機智慧化之發展特色 S2： 新校地 20 公頃具備產業學院條件 S3： 擁有教學卓越與典範科大之雙優勢 S4： 具備紮實工科基礎與創新人文技術	W1： 與中部科學園區合作起步慢，尚有提升空間 W2： 文創與通識教師參與產學合作比例仍不足
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1： 緊鄰全國工具機產業聚落 O2： 配合國家發展綠能之政策 O3： 配合教學卓越計畫的落實 O4： 配合典範科大計畫的推動	SO1： 深化工具機智慧化技術之開發 SO2： 深化綠能相關應用技術之開發 SO3： 落實教學卓越與提升教學品質 SO4： 推動典範科大與強化產學實務	WO1： 整合跨領域團隊深化重點技術 WO2： 積極與企業合作形塑產業聚落
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1： 少子化造成學生素質下滑 T2： 產業創新國際化明顯不足	ST1： 落實校外實習與強化實務教學 ST2： 提升產業技術與推動國際合作	WT1： 落實組織再造與加強資源整合 WT2： 強化資訊平台整合與加值應用

本校將善用優勢，配合外部機會，期許以品牌領航技職，立足臺灣，著眼國際，進一步創造優勢環境來克服艱鉅之挑戰，採取穩健、務實、積極的策略與步驟，全面朝向國際「隱形冠軍」之產業科技大學發展，透過結合學術知識與產業技術，全面提升實務教育內涵與品質。其發展策略敘述如下(如圖 2-4-1)。



【圖 2-4-1】本校八大策略發展圖

(一)深耕人文素養

人文素養之深耕包含基礎教育、博雅教育、品格教育與生命教育四大面向。基礎通識課程以基本知識素養為主，致力於培養現代人文與現代社會契合之人生，兼顧傳統文化與科技厚生之互參與平衡。務使學生通澈理解人生之基本價值與生命之意義，透過中外經典之教學與今古歷史經驗之傳承，卓然自我領悟，導引學生具有獨立、客觀及批判性之思考與判斷能力，強化其語言表達與應用之能力，培育其人文素養，陶鑄其完美人格，養成當代社會器識兼具之全人人格與卓越之才能。博雅通識教育的理念與內涵係以基礎通識教育為根基，規劃人文藝術、社會科學與自然科技三大領域和跨領域的課程與活動。其教育目標在於幫助學生能以基礎知識為本，透過多元的博雅課程延伸個人求知觸角，汲取廣泛領域知識，發展人文涵養。博雅教育亦包含勞作課程與服務學習，讓學生透過肢體勞動的歷練和服務人群的體驗，陶冶其品格並激發其奉獻社會的情操。此外，透過跨通識與專業學科之整合課程和環境關懷課程，培養學生具備創新綠能之素養與創意，建立學生跨領域知識及與環境對話的能力。

1. 強化基礎教育以厚實學生知識基石，做為發展廣博視野之根柢。
2. 通過正式與潛在課程，提升學生服務學習能力與維護永續環境之觀念。
3. 藉由生命關懷活動，觸發學生心靈感動，建立尊重生命之價值觀。
4. 經由人文與創意課程和講座，激發關懷人文、社會與環境的情操和創新動能。
5. 融通專業與通識課程，培養學生整合與應用跨領域知識的能力。
6. 透過書院住宿學習，體驗工藝人文內涵，深化品格情操與視野。

(二)致力國際接軌

藉由與海外姊妹學校建立學術交流合作管道，以提升國際學術交流、加強教學與研究品質，並增加學生學習機會；經由國際交流與合作，使教師學習他國成功教學方式與課程設計，更有效的運用教學環境與設施，並提升研究能力；學生在國際交流的過程中，學習適應不同的環境，並可在交流外國語言與文化有更進一步層次提升，增加學生的視野與發展空間，並使校際間學術資源能共同分享進而提升國際學術地位。

1. 配合學校發展重點及特色，以國際合作方式，選送師生至國際姐妹校或邀請姊妹校師生至校修習學分與短期交流，如專題研究、寒暑假研習營、期中短期研習營等。短期交流除了專業研習外，亦包含文化與語言學習，以增進雙方學生之情誼，並拓展學生國際觀。
2. 提升國際學生之素質與人數並擴大招收國際學生地區，使國內學生與國際學生進行交流並激盪出不同文化的思維及開拓國際觀。
3. 鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提昇校內學術研究品質及創新性。
4. 透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職

場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。

5. 增加校園國際學生：積極參與國外高等教育展、強化姐妹校關係、建立海外高中職策略聯盟、舉辦國際短期文化研習營、姊妹校師生互訪與學術交流，增加本校國際可見度，吸引優秀國際學生至本校就讀。增加國際學生比例，以增加校園的國際化。

(三)精進教學品質

以完善提升教學品質為主軸，從課程、師資、學生與教學資源面四大向度，藉由整體規劃課程調整改善機制、系統化建立教師教學專業輔助措施與整合學生之學習輔導資源、精進數位化的教材與教法等措施，持續提升本校之教學品質，以迅速反應科技之時代脈動與產業潮流，增強學生就學與就業之專業能力。具體實施策略如下：

1. 透過技職本位課程計畫的永續辦理與教育認證的管考機制，如通過 IET 工程教育認證，持續精進本校學程架構；同時校內教學單位規劃亦透過自我管理機制反饋檢討，落實教學單位自我與專家評鑑，利用內、外部及 PDCA 管理檢核機制，持續修正課程內涵與方向，建立優質教學環境，以符應永續之社會脈動與產業需求，培養「即學即用」之技職人才。
2. 透過專責單位之整體規劃，藉由新進教師薪傳計畫、輔導措施與職能訓練，持續精進教師教學評量，如舉辦各類教師知能研習、社群成長等活動，並加以系統數位化與實施遠距同步，持續推動教師歷程之建置，鼓勵教師與學生課堂外互動，以達教學相長之期望；進而培育創新教學種子教師及搭配業界教師，鼓勵教師進行教學改革，並逐步推廣創新、實務教學概念及認知，以活化課程內涵，使教學方法及內涵不斷創新。期能建立一友善且有效輔導教師提升教學品質之機制，提升教師之創新實務教學專業，增進學生之學習成效。
3. 藉由學生入學第一哩路自我探索至畢業最後一哩路職涯規劃，透過整合學習輔導相關資源之 e-Portfolio、c-Map 與 UCAN 三合一平台系統，以協助學生瞭解學習動機及目標，落實精進學習預警機制，推展期初、期中、學期三階段式預警輔導，另規劃透過課程補救教學及 TA 課輔制度之實施，針對學習困難科目或系所重點發展課程，提供定時定點之課業輔導資源，提供教師與所屬 TA 善用線上資源進行輔導，有效掌握學生學習成效，以減輕教師教學負擔。同時，提升本校課堂經營與專業教學之成效，幫助學習歷程轉化為職涯歷程並形成數位履歷表，以增進本學生之就業力。
4. 強化「數位化教材之建置率」並推動「數位教材開發與認證」，進行數位化教材上網率檢核與調查，提升數位(化)教材之品質；開設遠距教學課程，推廣數位化

之學習模式，輔助教師藉由數位化科技提升教學品質，讓學生充分利用數位化教學資源，以增進學生之學習動機，提升學習成效，並成立雲端課輔教室，建立精簡數位教材，累積教學資產。

(四) 加值創新研發

在知識經濟的產業發展與科技創新下，如何充分運用大學產生的基礎知識，進而促進產業創新與提升經濟競爭力，成為政府當務之急的產業發展目標，而積極推動加值創新研發模式也成為創新政策工具中最主要的一環。本校秉持著「創新導向優質產業科技大學」為辦學目標，提升師生創新實務能力及研發績效，為國家培訓具有創新與創意之創業人才，為達此目標，其發展策略如下：

1. 規劃主動式及契合式研發服務，將師生與產業鏈結有效地將學校能量挹注至企業，共同開發具有產業應用價值的技術。
2. 發展量產技術，將學校重點技術成果開發量產技術與設備，並協助企業進駐學校，共同開發預量產模擬生產線，也可使學生提早與企業接觸。
3. 將研發成果分為單一技術與包裹式技術，分別擬定技轉策略包含推廣型(單一技術)與聚焦型(重點技術)，並協助師生推廣及行銷智財。
4. 結合各院系推動創新實務課程，與企業出題之學生專題競賽，增進師生對產業界的熟悉度，以及將其創新發明成果轉為商品化之能力。
5. 訂定創新研發「獎勵措施」，以及鼓勵本校教職員生創業的相關規定，提升與激發教職員生投入創業創新研發之驅動力。
6. 辦理及參與國內外創新發明相關展覽與競賽活動。促進師生創新研發成果的能見度，透過國際舞台與國內外媒體的宣傳，提高創意的商業價值與本校的品牌價值。
7. 校內規劃「實習媒合會」，安排績優穩健的合作廠商召開聯合說明會，公開徵求駐廠實習生的實習機會，廠商透過公開場合說明自己公司的工作性質、福利待遇與企業遠景，以便提供學生更多元的實習機會之選擇、解決廠商人力短缺的燃眉之急、以及減少所謂學生「學用落差」的問題。

(五) 整合教學資源

運用科技打造節能、環保、安全而有效率之數位教與學互動空間，經由教學管理、數位學習、圖書服務、廣播教學等資訊平台的整合，再輔以線上資訊能力檢定、推廣數位教材認證、改良教務資訊系統等提升資訊服務品質的措施，來落實永續資源共享及無紙化的創新綠能校園理念，進而建立一個健康快樂的數位學習成長環境。

為了實踐以上主軸，將逐一完成下列目標：

1. 建置有效率之教學資源服務環境，提供電腦化之教師與學生面資源管理機制，並進行區域校際教學資源平台整合。
2. 打造綠色節能環保機房，以提高IT設備之能源利用效能及整合伺服器服務效益，除有效降低IT設備汰換環保污染問題外，更可同時降低本校營運成本。
3. 整合學習歷程、數位學習與校務資訊等資源，提供全校師生更便捷、更人性化與自動化的數位學習與服務環境。
4. 透過遠距資訊能力檢定與學習系統的建立，改善數位學習環境並提升學生學習效率，同時減少紙張的浪費，落實節能減碳政策。
5. 有效地規劃各類圖書資源的分享介面，便於師生廣泛而有深度的利用館藏數位資源，提升資源利用率。
6. 藉由友善的多媒體資源整合技術，可讓師生於同時間，在任何地點選播相同或不同之高畫質多媒體影音檔案，並優化圖書館的多媒體資源服務。
7. 建置多種通訊方式的校園公告系統，提供即時文化活動訊息與科技新知，提升本校科技教育與數位教學水準，並藉此培養學生人文素養、專業技術與自我學習等能力。
8. 全面更新校務行政資訊系統，整合教務、學務、總務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以達成學生服務滿意度及整體行政工作效率的提升。
9. 落實資訊安全管理系統ISO27001：2005之改善機制，持續有效控管各項資安風險、加強同仁資訊安全管理知識與經驗、強化資訊安全應變能力，以實踐本校資訊安全管理及業務永續營運之理念。

(六)營造永續校園

在人類社會與文明發展過程裡，高等教育向來佔有相當比例關鍵的角色，是以面對未來能源匱乏，環境劇烈變遷之嚴苛挑戰，呼應「全球永續發展」議題與行動，大學校院應秉持「永續發展」的概念進行校內的各類活動，此為高等教育對於人類社會發展應負的重要責任。本校建構創新導向優質產業科技大學校園環境的理念，正符合永續發展的精神。在硬體建設上，積極營造綠化節能永續校園環境；在軟體層面上，藉由環境教育的推動與傳遞，拓展至產業職業與應用教育，跨出校園，展現因地制宜區域性特色。進而塑造出全體師生共同參與及認同，並深具進步、安全、衛生、健康、人性化的學習環境空間，邁向全面校園永續發展。相關具體推動面向為：

1. 結合環境教育課程、講座、社團活動及環境探索，並藉由服務學習及志工活動，使永續教育向下扎根，有效落實永續發展之社會責任。
2. 建構具人文素養、創新導向之學習環境，使校園盈溢藝術人文與創新、創意氛圍，透過潛移默化之方式與各項獎補助措施，引領師生蓄積研發量能。

3. 採用「創新綠能建築」方式興建學校設施，與生態、環保、永續、環境共生，增加空間使用效能，並透過監控系統、行政e化與節能機制之推動，積極提升節能成效，形塑永續發展之友善校園。
4. 結合在地產業特色，發展以工具機產業為主軸之創新科技特色定位，與產業端、高校端、技職端資源整合共享，以學用合一為技職教育之養成目標，攜手再締產學共榮願景。

(七)落實產學合作

本校透過研究發展處與產學營運總中心相輔相成，推動工具機產業技術與綠能科技技術相關資源之整合，全面提升技術研發能量與產學合作質量。各教學單位則依教師研究專業成立研發團隊，精進產學合作，進而結合區域產業，成立技術研發聯盟，透過結盟方式，加值產業發展。

為整合學校教師專長與課程發展需求，鼓勵教師將產學合作成果發展為實務課程教材，以建構跨領域產業技術就業學程，培養學生實務技術能力。此外，透過建立相關技術人才庫、資料庫的方式，匯集區域產業聯盟中工具機產業技術與綠能科技相關人才需求、設備共享、技術分享之資訊平台，進而擴大本校知識技術能量，並推動學生至產業進行實務實習，強化學生職場就業力，以落實政府技職再造方案，其重點如下：

1. 配合政府技職再造發展政策、國際趨勢及學校產學研發優勢，設立具特色、競爭力、先導性之專業技術研發與服務中心，以推動全面化的產學合作，包括結合產業、技專校院、育成中心等資源建置橫向聯繫的產學合作機制，以及學界與業界垂直向技術深耕合作，以強化技術移轉機制，開發產學合作的新方向。
2. 強化學校資源與產業技術設備，提升校級技術服務中心軟硬體設備、強化產學合作利基，以推動創新科技產學合作與實務人才培育；同時也鼓勵各教學單位依教師研究專業成立技術研發中心，結合區域產業，精進產學合作，加值產業發展。
3. 持續改善產學優質環境，規劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
4. 鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。
5. 建構產學合作獎勵機制，強化教師投入產學合作之意願，進一步協助教師組織研究社群、研發團隊，進而成立研發聯盟，透過群體各種研討活動，鼓勵教師進行產學合作，發表產學研究心得、成果與經驗分享，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
6. 透過學校與產業界所建立各項計畫與資訊平臺，推動學生至產業進行實務實習，

強化學生職場就業力。

7. 落實企業回饋機制，透過師生與企業進行產學合作，可協助產業技術升級與提升企業競爭力，而企業也將回饋學校，使學校與企業形成共同體。

(八)強化輔導機制

推動三級預防輔導機制，培育學生具備健康良好的身心靈。使學生具備現代公民基本教養與符合普世價值之道德力，並藉由多元化之社會關懷服務，使學生從「學中做、做中學」建立施比受更有福的正確價值觀，以及愛惜生命、關懷社會、宏觀國際的人生觀，進而達到「全人教育」目標。此外，由於導師是培育學生優良與否的關鍵要素，因此促進教師身心健康與教學服務品質，並強化導師輔導知能，精進導師輔導制度、整合系統及作業平台，落實初級預防的導師第一線輔導功能，強化師生互動的多元管道與增進溝通品質，亦同時納入本策略目標。

1. 落實三級輔導預防工作，依據學生成長發展階段，辦理自我探索、性別平等、生命教育、生涯規劃及職涯工作態度等各項主題推廣活動；透過高關懷學生追蹤輔導及連結校內外輔導網絡，提供全方位諮商輔導服務。
2. 打造新生始業饗宴，啟航優游學習生活；形塑友善校園、安全賃居、交通安全氛圍，薰陶同學互助之愛，陶冶人文素養，並提升自學風氣。
3. 建立學生「勤、毅、誠、樸」的品格涵養及「有情有義」的生命關懷教育，並精進體適能及健檢管理，達到身、心健康。
4. 推動社團參與社會服務，營造多元「社會關懷」服務氛圍，培養學生立足臺灣、放眼國際的關懷服務情操。
5. 關懷教師身心健康，精進導師制度、強化輔導知能研習及教(導)師輔導管理系統效能，提昇導師輔導學生之服務品質。

五、特色

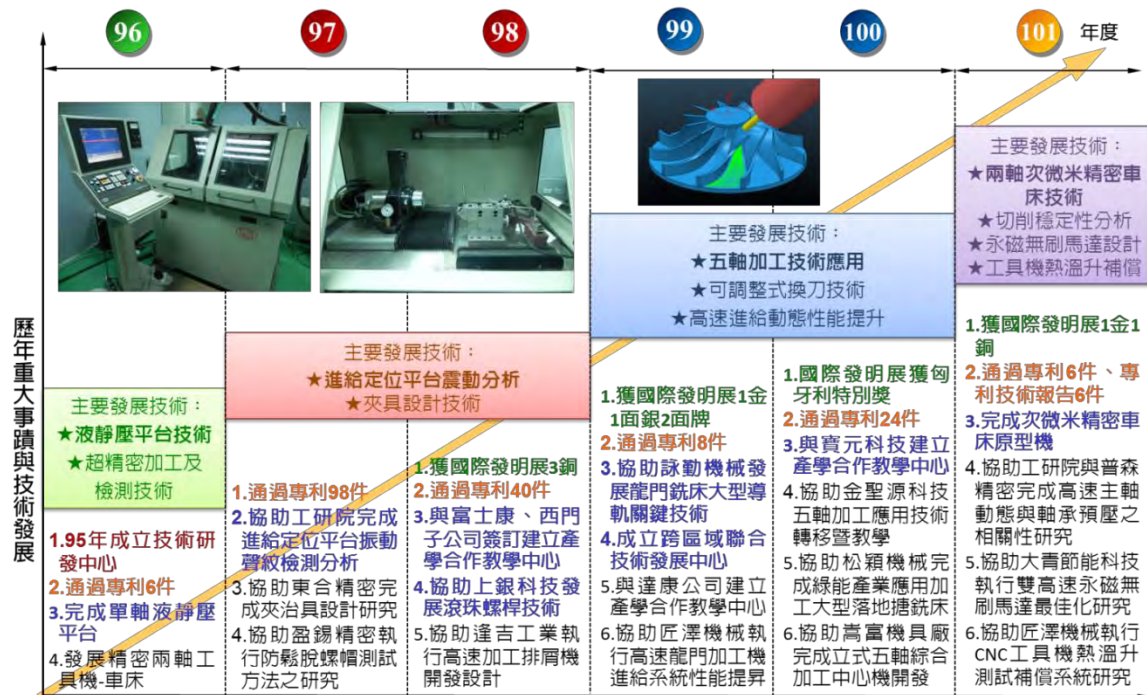
本校凝聚全體師生力量，長期在工具機產業技術與綠能科技等二大特色領域皆有相當大的投入，更積極落實「以工具機與綠能科技產業為體，工程電資為用，管理人文為本」之跨領域整合。透過工程與電資學院之工具機、綠能科技產業技術及智慧化生活科技，及文創與管理學院之文創設計與生產管理等軟實力的結合，並鏈結商品化技術、人才培育與產業育成，融入下世代製造技術、機器人、智慧製造等技術發展蓄積本校研發量能，型塑亮點特色。同時亦將技術研發成果反饋導入教學，使「產、學、研」環環相扣，互有增長，為本校邁向「創新導向優質產業科技大學」之願景，奠立永續經營之穩固根基。本校擬定具體之發展特色項目如圖 2-5-1。



【圖 2-5-1】本校發展特色之魚骨圖

本校立基於過去九年教學卓越計畫之亮眼成效，並結合典範科技大學計畫之助益，其歷年於工具機產業技術與綠能科技之發展成效如圖 2-5-2 及圖 2-5-3 所示。

(一)工具機產業技術



【圖 2-5-2】本校工具機產業技術服務中心歷年重大事蹟與技術發展

(二)綠能科技



【圖 2-5-3】本校綠能科技技術服務中心歷年重大事蹟與技術發展

參、校務現況

一、組織架構

本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，培育科技與人文並重之高級專業人才為目的，以達成大學法第一條所揭櫫之研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展之宗旨，於校內設立各種行政單位或召開各種會議，積極推動校務行政；行政單位之名稱、會議之任務、職掌、分工、行政主管之資格及其他應遵行事項，並於本校組織規程明定。

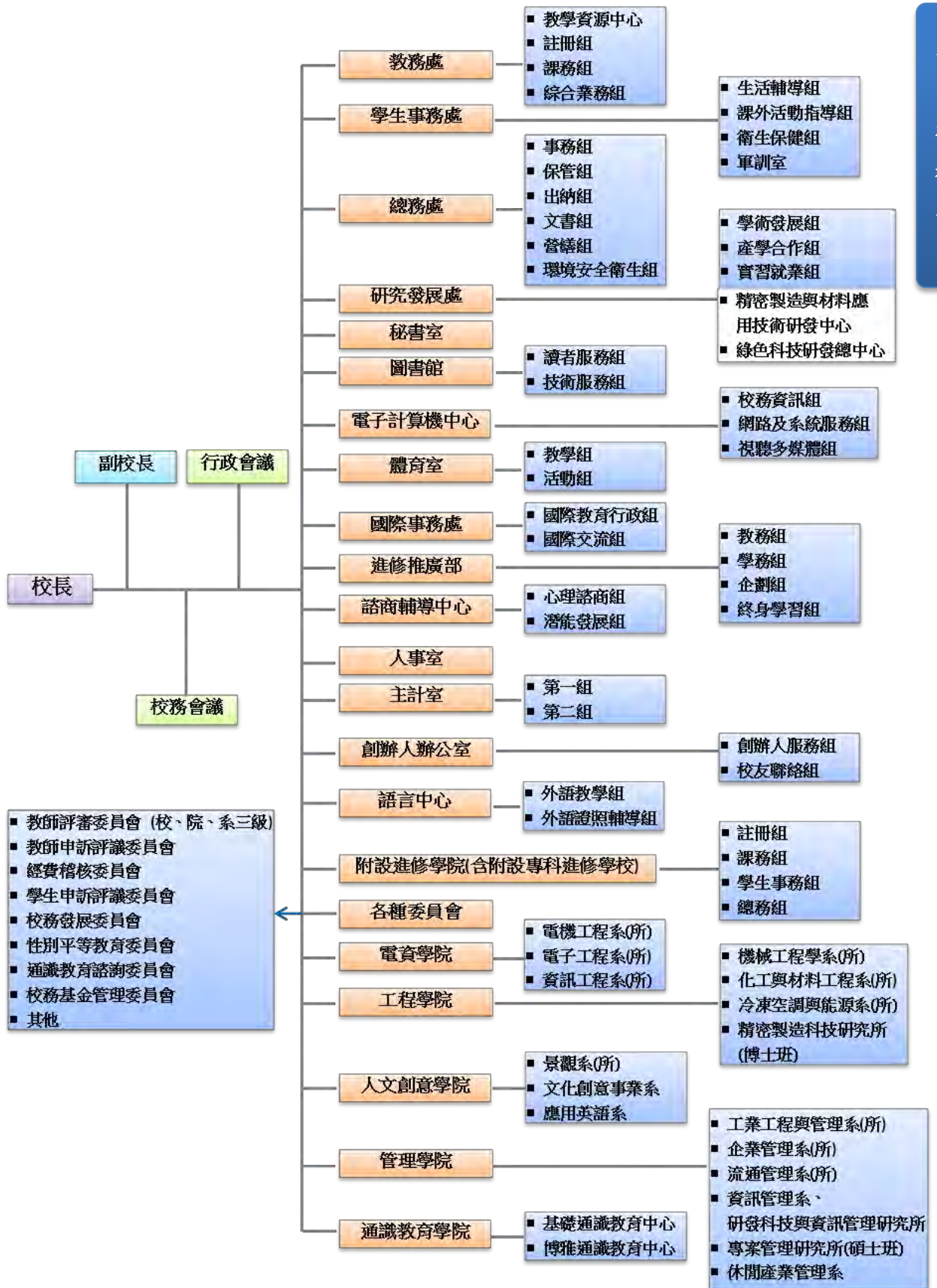
改名科大後之組織規程，業奉教育部民國 96 年 9 月 19 日台技(二)字第 0960143078 號函核定，並經考試院於 96 年 10 月 15 日考授銓法三字第 0962859928 號函核備在案。其修正沿革如下：

- (一) 96 年 2 月 1 日改名科大後之學校組織乃參照原先改名時之規劃建置，其中行政一級單位計 15 個，行政二級單位計 32 個，教學單位計 4 個學院，15 學系(含 1 籌備系，96 學年度成立)、1 研究所(籌備所，96 學年度成立)及通識教育中心。經修正本校組織規程報奉教育部民國 96 年 9 月 19 日台技(二)字第 0960143078 號函核定，考試院 96 年 10 月 15 日考授銓法三字第 0962859928 號函核備在案。
- (二) 配合 96 學年度起奉准成立之研發與科技管理研究所及文化事業發展系，並考量教師教學資源之整合，經校務會議討論通過，修正本校組織規程，除將上開改名時尚在籌備中之二個系所成立正式教學單位外，並在教務處之下設立教學資源中心，以有效統合教學資源。案經報奉教育部 96 年 11 月 20 日台技(二)字第 0960178615 號函核定溯自 96 年 8 月 1 日生效，考試院 97 年 9 月 2 日考授銓法三字第 0972975312 號函核備在案。
- (三) 隨著外在環境的改變及校務推展，再針對校內部分單位之職能加以檢討，進行增刪整併作業，自 97 學年度起，原進修部與推廣部合併為進修推廣部，原校友聯絡中心併入創辦人辦公室並分組辦事，原自動化工程系、精密機械與製造科技系合併為機械工程系。另為增進學校國際視野，推動招募海外學生及交換國外教授，乃成立國際事務處；又為積極推動服務教育，將學務處所屬之軍訓室更名為軍訓暨服務學習室。有關本階段之組織規程修正案，亦報奉教育部 97 年 8 月 4 日核定自 97 年 8 月 1 日生效，考試院 97 年 9 月 8 日考授銓法三字第 0972975316 號函核備在案。
- (四) 配合本校資訊管理系及研發與科技管理研究所於 97 學年度第 2 學期(98 年 2 月 1 日)整併為一系一所(即系所合一)，賡續修正組織規程部分條文，經教育部 98 年

2月6日台技(二)字第0980018743號函核定，考試院98年3月23日考授銓法三字第0983042063號函核備在案。

- (五) 配合教育部核定本校99學年度之增設系所科班，與相關函示規定，及本校校務發展委員會就校務發展需要所為之決議等，廣續進行組織規程之修正，增設景觀系碩士班、新設語言中心、通識教育學院及博雅通識教育中心。其修正後之組織規程，經教育部99年7月1日台技(二)字第0990107341號函核定自99年8月1日生效，及考試院99年8月18日考授銓法三字第0993239735號函核備在案。
- (六) 配合大學法第9條之修正並於100年1月26日公布實施，及因應本校接受教育部評鑑時，委員對學校之建議將校務基金管理委員會予以正式列名於組織規程，並考量通識教育學院成立後，有關服務學習課程之規劃，將由軍訓暨服務學習室移撥至通識學院，予以修正本校組織規程相關條文，其修正後之組織規程經教育部100年7月21日臺技(二)字第1000121871號函核定自100年8月1日生效，並經考試院100年10月12日考授銓法三字第1003497450號函核備在案。
- (七) 依教育部100年7月1日臺技(二)字第1000113322號函核定，本校自101年8月1日起增設精密製造科技研究所博士班，及教育部100年6月13日臺技(二)字第1000098173A號函核定，本校自101年8月1日起增設專案管理研究所碩士班，爰配合修正本校組織規程，經教育部101年7月12日臺技(二)字第1010127335號函核定自101年8月1日生效，並經考試院101年9月5日考授銓法三字第1013637806號函核備在案。
- (八) 因應「主計機構人員設置管理條例」修正，並自102年1月1日起正式實施，有關會計室依該條例之規定更名為「主計室」，原會計主任職稱，亦因該條例修正為主計室主任，爰再經本校102年6月校務會議通過，配合修正組織規程相關條文，經教育部102年7月31日臺教技(二)字第1020115328號函修正核定並同意溯自102年1月1日生效，刻正報請考試院核備中。

依本校102年1月1日生效之組織規程，本校組織系統圖，如圖3-1-1所示，其中任務編組及尚未設立之單位以虛線呈現。



【圖 3-1-1】本校 101 學年度組織系統圖

二、系所概況及學生數

本校 100 學年度各學制、所系(科)班級數及學生數分別為：

- (一) 日間部：研究所 28 班(501 人)、四技部 121 班(6099 人)、二技部 3 班(103 人)、二專部 0 班(1 人)，共計 152 班(6704 人)。
- (二) 進修推廣部：研究所 21 班(192 人)、四技部 42 班(1703 人)、二技部 18 班(453 人)、二專部 0 班(27 人)，共計 81 班(2375 人)。
- (三) 進修學院：二技部 14 班(465 人)、二專部 17 班(498 人)，共計 31 班(963 人)。

合計各學制、所系(科)班級數及學生數分別為研究所 49 班(693 人)、四技部 163 班(7802 人)、二技部 35 班(1021 人)、二專部 17 班(526 人)，共 264 班(10042 人)，

本校 101 學年度各學制、所系(科)班級數及學生數分別為：

- (一) 日間部：研究所 31 班(522 人)、四技部 120 班(6125 人)、二技部 2 班(61 人)、二專部 0 班(0 人)，共計 153 班(6078 人)。
- (二) 進修推廣部：研究所 23 班(211 人)、四技部 45 班(1863 人)、二技部 13 班(266 人)、二專部 0 班(8 人)，共計 81 班(2348 人)。
- (三) 進修學院：二技部 12 班(404 人)、二專部 18 班(512 人)，共計 30 班(916 人)。

合計各學制、所系(科)班級數及學生數分別為研究所 54 班(733 人)、四技部 165 班(7988 人)、二技部 27 班(731 人)、二專部 18 班(520 人)，共 264 班(9972 人)，詳如下表：

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

(一)研究所碩、博士班

【表 3-2-1】100 學年度研究所學生數(基準日：101 年 3 月 15 日)

學院別	研究所別	學制別	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	小計
工程學院	機械工程系	碩士班	31	31	9	2	—	73
		碩專班	14	14	4	—	—	32
	化工與材料工程系	碩士班	19	21	3	1	—	44
		碩專班	3	6	5	—	—	14
	冷凍空調與能源系	碩士班	21	18	—	—	1	40
		碩專班	14	13	3	1	—	31
電資學院	電子工程系	碩士班	28	33	3	—	—	64
		碩專班	13	—	—	—	—	13
	電機工程系	碩士班	27	27	3	—	—	57
	資訊工程系	碩士班	16	12	2	1	—	31
管理學院	工業工程與管理系	碩士班	44	37	3	1	—	85
		碩專班	13	14	1	—	2	30
	流通管理系	碩士班	10	16	—	—	—	26
		碩專班	11	8	—	—	1	20
	企業管理系	碩士班	16	18	2	1	—	37
		碩專班	10	6	5	1	—	22
	資訊管理系 研發科技與資訊管理研究所	碩士班	11	16	—	—	—	27
		碩專班	15	15	—	—	—	30
人文 創意 學院	景觀系	碩士班	7	10	—	—	—	17
合計			323	315	43	8	4	693

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-2-1】101 學年度研究所學生數(基準日：102 年 3 月 15 日)

學院別	研究所別	學制別	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	小計
工程學院	精密製造科技研究所	博士班	3	—	—	—	—	3
	機械工程系	碩士班	33	30	4	1	—	68
		碩專班	9	14	8	1	—	32
	化工與材料工程系	碩士班	28	19	—	1	—	48
		碩專班	4	3	4	4	—	15
	冷凍空調與能源系	碩士班	24	22	—	—	—	46
		碩專班	13	14	4	1	—	32
電資學院	電子工程系	碩士班	35	28	5	1	—	69
		碩專班	12	11	—	—	—	23
	電機工程系	碩士班	31	27	1	—	—	59
	資訊工程系	碩士班	17	16	5	—	—	38
		碩專班	9	—	—	—	—	9
管理學院	工業工程與管理系	碩士班	30	43	1	2	—	76
		碩專班	13	13	—	—	1	27
	流通管理系	碩士班	15	10	—	—	—	25
		碩專班	12	11	1	—	—	24
	企業管理系	碩士班	15	14	2	—	—	31
		碩專班	11	10	1	2	—	24
	資訊管理系 研發科技與資訊管理研究所	碩士班	17	11	2	—	—	30
		碩專班	11	12	2	—	—	25
	專案管理研究所	碩士班	4	—	—	—	—	4
人文 創意 學院	景觀系	碩士班	15	10	—	—	—	25
合計			361	318	40	13	1	733

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

(二)四技部

【表 3-2-2】100 學年度四技部各系學生數(基準日：101 年 3 月 15 日)

學院別	學系別	日間部		進修推廣部		進修學院		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程系	17	792	8	310	—	—	25	1102
	化工與材料工程系	12	554	4	146	—	—	16	700
	冷凍空調與能源系	8	393	4	162	—	—	12	555
電資學院	電機工程系	12	571	5	223	—	—	17	794
	電子工程系	12	609	4	163	—	—	16	772
	資訊工程系	8	429	4	161	—	—	12	590
管理學院	工業工程與管理系	12	637	4	161	—	—	16	798
	企業管理系	8	449	0	0	—	—	8	449
	資訊管理系	8	418	4	183	—	—	12	601
	流通管理系	8	400	0	0	—	—	8	400
	休閒產業管理系	4	230	2	84	—	—	6	314
人文創意學院	景觀系	4	181	0	0	—	—	4	181
	應用英語系	4	218	3	110	—	—	7	328
	文化創意事業系	4	218	0	0	—	—	4	218
合計		121	6099	42	1703	—	—	163	7802

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-2-2】101 學年度四技部各系學生數(基準日：102 年 3 月 15 日)

學院別	學系別	日間部		進修推廣部		進修學院		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程系	16	741	8	329	—	—	24	1070
	化工與材料工程系	12	560	4	132	—	—	16	692
	冷凍空調與能源系	8	399	4	173	—	—	12	572
電資學院	電機工程系	12	593	6	274	—	—	18	867
	電子工程系	12	622	4	174	—	—	16	796
	資訊工程系	8	440	4	150	—	—	12	590
管理學院	工業工程與管理系	12	637	4	174	—	—	16	811
	企業管理系	8	445	0	0	—	—	8	445
	資訊管理系	8	418	4	182	—	—	12	600
	流通管理系	8	408	0	0	—	—	8	408
	休閒產業管理系	4	235	3	125	—	—	7	360
人文 創意學院	景觀系	4	186	0	0	—	—	4	186
	應用英語系	4	224	4	150	—	—	8	374
	文化創意事業系	4	217	0	0	—	—	4	217
合計		120	6125	45	1863	—	—	165	7988

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

(三)二技部

【表 3-2-3】100 學年度二技部各系學生數(基準日：101 年 03 月 15 日)

學院別	學系別	日間部		進修推廣部		進修學院		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程系	1	32	2	52	2	74	5	158
	化工與材料工程系	—	—	2	29	—	—	2	29
	冷凍空調與能源系	—	—	2	20	2	65	4	85
電資學院	電機工程系	—	—	2	61	2	60	4	121
	電子工程系	2	71	3	93	1	33	6	197
管理學院	工業工程與管理系	—	—	3	104	4	163	7	267
	企業管理系	—	—	4	94	—	—	4	94
	資訊管理系	—	—	0	0	1	22	1	22
	流通管理系	—	—	0	0	2	48	2	48
合計		3	103	18	453	14	465	35	1021

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-2-3】101 學年度二技部各系學生數(基準日：102 年 03 月 15 日)

學院別	學系別	日間部		進修推廣部		進修學院		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程系	—	1	2	25	2	65	4	91
	化工與材料工程系	—	—	1	12	—	—	1	12
	冷凍空調與能源系	—	—	1	7	2	67	3	74
電資學院	電機工程系	—	—	2	43	2	60	4	103
	電子工程系	2	60	1	40	0	2	3	102
管理學院	工業工程與管理系	—	—	3	78	4	151	7	229
	企業管理系	—	—	3	61	—	—	3	61
	資訊管理系	—	—	0	0	0	1	0	1
	流通管理系	—	—	0	0	2	58	2	58
合計		2	61	13	266	12	404	27	731

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

(四)二專部

【表 3-2-4】100 學年度二專部各科學生數(基準日：101 年 3 月 15 日)

學院別	系科別	日間部		進修推廣部		進修專校		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程科	—	—	0	1	2	82	2	83
電資學院	電機工程科	—	—	0	0	2	64	2	64
	電子工程科	—	1	0	16	2	61	2	78
管理學院	工業工程與管理科	—	—	0	9	3	96	3	105
	企業管理科	—	—	0	1	—	—	0	1
	資訊管理科	—	—	0	0	2	53	2	53
	流通管理科	—	—	0	0	4	92	4	92
人文創意學院	景觀設計與管理科	—	—	0	0	2	50	2	50
合計		—	1	0	27	17	498	17	526

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-2-4】101 學年度二專部各科學生數(基準日：102 年 03 月 15 日)

學院別	系科別	日間部		進修推廣部		進修專校		小計	
		班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
工程學院	機械工程科	—	—	0	0	2	81	2	81
電資學院	電機工程科	—	—	0	0	2	49	2	49
	電子工程科	—	—	0	6	2	42	2	48
管理學院	工業工程與管理科	—	—	0	2	4	116	4	118
	企業管理科	—	—	0	0	—	—	—	—
	資訊管理科	—	—	0	0	2	56	2	56
	流通管理科	—	—	0	0	4	110	4	110
人文創意學院	景觀設計與管理科	—	—	0	0	2	58	2	58
合計		—	—	0	8	18	512	18	520

備註：學生人數含延修生，但不含特殊專班。

三、人力資源

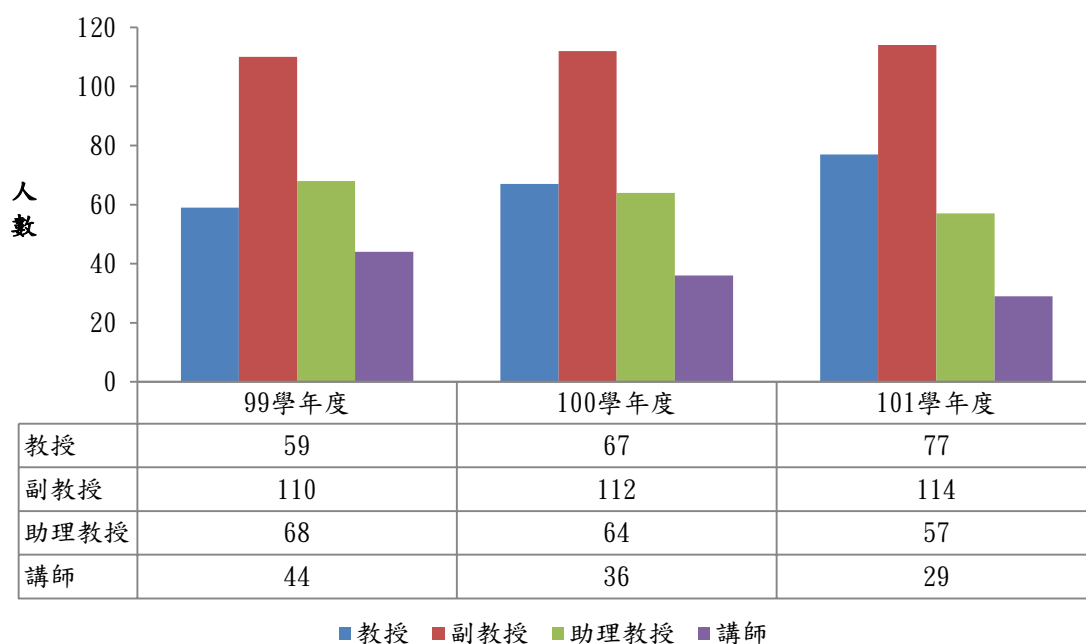
(一)師資概況

本校 101 學年度講師級以上專任教師師資(含校務基金進用教學人員)共計有 277 人(含校長)，併同部派軍訓教官 6 人共計 283 人。講師以上專任教師中教授 77 人、副教授 114 人、助理教授 57 人(含 5 名校務基金進用教學人員)、講師 29 人；其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 89.53%。相較於改制技術學院後的第一年(88 學年度)之助理教授以上師資比例 29.55%，十餘年來成長率以倍數成長，再與本校改名科技大學時(95 學年度)之助理教授級以上師資結構 62%相較，其成長亦達 27.53% (詳細資料請參閱表 3-3-1 本校現有師資結構一覽表、圖 3-3-1 本校近三年師資結構分析圖、圖 3-3-2 本校助理教授以上師資成長圖)。

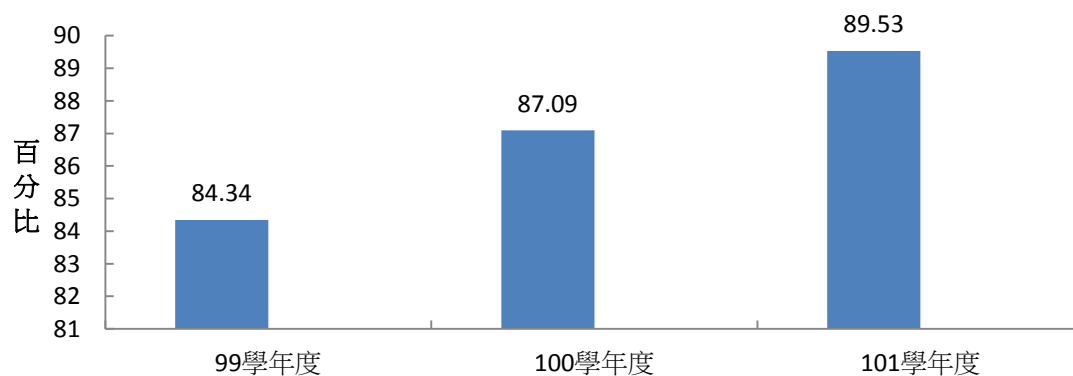
國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-3-1】本校現有(101 學年度)師資結構一覽表

職級 \ 學歷	博士	碩士	學士	小計	師資結構	助理教授以上師資所佔%
教授	72	5	0	77	27.8%	89.53%
副教授	93	19	2	114	41.15%	
助理教授	28	27	2	57	20.58%	
講師	2	26	1	29	10.47%	
小計	195	77	5	277	100.00%	



【圖 3-3-1】本校近三年師資結構分析圖



【圖 3-3-2】本校助理教授以上師資成長圖

(二)職技人員概況

本校職技人員內涵計有公務人員、助教、駐衛警、技工、工友、及以校務基金進用工作人員，與臨時人員等，其 100 及 101 年之人數統計表參見表 3-3-2。

【表 3-3-2】本校 100-101 學年度職技人員人數統計表

職別 \ 人數	100 學年度	101 學年度
公務人員	73	75
助教	17	17
駐衛警	5	5
技工	4	4
工友	24	23
校務基金進用專案工作人員	86	100
臨時人員	2	2
合計	211	226

四、校園資訊化

校園資訊化為學校教學、研究及提昇行政工作效率極為重要的一環；本校近年來積極投入相當多人力及經費，不斷充實改善校園資訊化網路電腦設備，期能以最完善及最快速的服務滿足學生、教師及行政同仁的需求。

校園骨幹部份，本校每棟建築物皆以光纖實體連接 Giga bit Switch Router 串聯上網，校內主要以 10Gbps 連回電算中心，其中 102 年建置之學生宿舍網路更是以 20Gbps 連回電算中心。校外 TANET 連線部份，對外頻寬已提昇至 1Gbps，並設有對外備援 FTTB 線路 2 條 100M/20Mbps，可經由 proxy 設定後連線上網。

在校務系統方面提供學籍、成績、選課、排課、訓導、預官、教務網頁、助學貸款、教學評量、預選開課管理、教師定期評估、重要會議管考系統、議事資訊系統等四十餘系統的相關資訊服務並深具成效，自行開發比例亦逐年提升。

為支援 E 化教學、數位教材的製作及多媒體相關活動，本校逐年規畫並挹注經費，建置 E 化教室、數位教材製作室、數位學習平台等完善的多媒體設施，期能營造優質的校園 E 化教學環境。

本校之網路架構、資訊化系統之建置情形說明如下：

(一)網路架構

1. 提供高速穩定的校園網路鋪設，有線網路對外骨幹頻寬為 1Gbps，銜接臺中區網中心，平時本校對外下載流量平均約 400 Mbps。本校校園網路以提昇網路效率及安全為主，配合擴充主幹頻寬為 10Gbps、更新主幹網路設備、擴充網路資安管理設備及開發自動化網路應用管理系統等措施，來提昇數位學習及研究環境。
2. 國秀樓教學用之 E 化教室、公共空間及各大型會議廳，皆已建置無線網路。國秀樓 E 化教室配置 E 化講桌，提昇師生教學上網機動性與便捷性。

(二)數位教與學

1. 學生資訊素養培育

資訊科技日益進步，提昇資訊素養能力已是現今社會潮流，本校如何因應時代潮流趨勢，培養具有資訊競爭力之學生是一重大課題，因此本校在資訊素養之推動上莫不戮力以赴。在資訊能力認證中心與資訊素養培育委員會督促下，資訊能力認證與全校資訊素養均有所提升。具體成效有：

- (1) 依頒訂之本校學生資訊能力檢定實施要點，持續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。
- (2) 協調相關科系成立資訊能力檢定教室，做為認證考試及練習之用。
- (3) 提供資訊能力認證之測驗與練習專屬網站，以利學生可 24 小時自行練習。101 學年至今共開考 62 場次，其中 1,713 人次參加檢定，969 人次通過，通過率為 56.57%。
- (4) 開設 MOS (Microsoft Office Specialist, MOS) 及 MTA(Microsoft Technology Associate, MTA)國際證照班 101 學年 7 場次，其中 144 人次報考，136 人次及格通過，通過率達 94.44%。
- (5) 與中正大學簽訂資訊素養技術合作協議，以有效落實跨校資訊素養交流。
- (6) 與高雄應用科技大學簽訂兩校技術合作協議，將本校重要會議決議事項管考系統與該校議事資訊系統進行技術移轉與合作，節省相互的時間與成本，達資源共享之效。

2. 數位學習平台系統

為建置完成優質的全校性數位化教與學的環境，教師可以透過此環境製作活潑生動的數位化教材並在線上授課；而學生可以隨時在教室、學校或是家裡取得數位教材資訊，提升自學能力。

- (1) 充份利用網路設施與通訊科技，建構本校數位教學與學習平台，並與校務系統整合，藉此提升平台的使用效能。為使平台上所提供之數位教材更為生動活潑，持續舉辦數位教材製作課程，並購置製作數位教材工具，使教師可充份製作數位教材，提供學生隨時網路學習，同時教師可透過數位學習平台提供的管理機制，有效瞭解學生學習狀況，進而督導學生學習。
- (2) 數位學習平台教育訓練自 98 年至 101 年止，共計舉辦 28 場次研習；提升教師製作數位教材能力，熟捻數位學習平台操作，並能充分與學生進行線上互動教學。
- (3) 目前數位學習平台使用已逐漸融入校園教學中，截至 102 年 8 月止全校上課人次已達 2,035,346 人次。

3. 本校中英文網頁

本校首頁於 98 年 2 月 1 日進行改版規劃，新版本首頁採用階層式網站架構與網頁無障礙空間概念設計，並於 8 月 25 日完成啟用，新版網站之優點，在於降低無障礙化網頁製作時的設計負擔，節省維護網頁製作之工時與技術訓練需求。截至 102 年 8 月已陸續更新 34 個單位網站。

- (1) 持續規劃開發內容管理、活動報名、問卷票選與隨選影音視訊等網頁應用程式，以滿足互動多媒體設計需求。
- (2) 本校圖書資訊館綠色機房已於 98 年完成建置，可進行網站伺服器虛擬化，同時擴充儲存容量達 1TB 以上之空間，並且啟動異地備援機制，有效提升資訊安全。
- (3) 採用 Html5 技術標準，規劃下一版本校首頁之網頁資訊架構。

4. E 化教室設備

- (1) 將國秀樓之普通教室改建為 E 化教室，配備多媒體基礎環境設備與 E 化講桌。
- (2) 建置遠距教學暨資訊能力檢定教室 1 間，提供資訊素養訓練及輔導證照考試場所，平時亦可提供教職員電腦教育訓練場地。

(三)校務行政資訊化

1. 教師定期評估系統

配合本校教師定期成效評估制度之實施，研發本系統並與校園版校務基本資料庫結合，俾利教師進行研究、教學、服務等項目之自我定期維護，進而接受年度評核。

2. 教(導)師輔導管理系統

提供班級導師及職涯導師建立輔導紀錄，即時查詢、更新導生基本聯絡資料、學習預警、職涯指派種子、畢業門檻及教師課業輔導紀錄等資訊。

3. 電子化公文管理系統

公文採行電子化，並全面實施線上簽核，以增進公文處理效率，提昇公文電子化比例，達到文書減量的目標。由收創文開始到檔案管理全面無紙化，有效簡化作業時程，並建立憑證服務與安控系統，利用自然人憑證之電子簽章功能，進行身分鑑別及權限控管，以確保資料存取之安全性，建立可信賴的認證安全機制。

4. 重要會議決議事項管考系統

為管考重要會議提案及決議事項執行時效與效率，開發建置「重要會議決議事項管考系統」<http://140.128.71.140/archive/>，提供決議事項建檔、列管事項通知、執行進度填報、稽催管制、執行情況查詢等功能，已於 98 年 3 月正式上線，對重要會議決議事項列管之執行效率有具體之提昇。各年度案件控管數量參見表 3-4-1。

【表 3-4-1】本校各年度案件控管數量統計表

98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
306 件	286 件	158 件	130 件

5. 議事資訊系統

為響應節能減碳的環保需求，無紙化會議系統是現代知識經濟 E 化潮流中最重要的基本要求，為營造優質的會議環境及提昇行政競爭力，各界均投入龐大人力、物力，以研究無紙化會議系統的可行性。為節省人事成本及秉持資源共享的理念，與國立高雄應用科技大學簽訂無紙化會議系統技術合作，開發建置「議事資訊系統」(<http://140.128.71.140/ncutmeeting/>)，提供會議申請、登錄、瀏覽及查詢與人員基本資料維護等功能，已於 98 年 9 月正式上線，會議全面無紙化，不僅減少了紙張列印的浪費更有效提高行政效能與競爭力。另專案計畫執行情形定期於相關會議場合進行計畫執行進度報告，並逐案進行檢討與列管建議，為確實掌握計畫之執行，整合了重要會議決議事項管考系統與議事資訊系統，以利追蹤、落實計畫執行之成效。

6. 證照管理系統

本校鼓勵學生取得專業技能證照，特訂立本校學生取得專業核心技能證照補助計畫，期以提高就業競爭力，101 年 1 月藉由「證照管理系統」之開發，讓教師與系統端能夠即時掌握每位學生考照之狀況與需求，並在課程上進行更好的調整與規劃；學生能夠透過此系統，查詢、維護個人證照相關資訊，並了解職業屬性與證照的相關性。

(四)資訊安全提昇

為確保本校電子計算機中心之各項資訊服務系統正常與安全穩定的運作，使各項

校務得以順利推展，本校電子計算機中心積極提昇資訊安全管理機制，於電子計算機中心作業管理區(含主機房)、校務行政網路系統、教職員郵遞資訊系統及校園網頁等四個核心範圍導入資訊安全管理系統，並通過 ISO27001：2005 資訊安全認證，除了提昇本校資訊安全責任等級至 B 級，降低各種潛在的資安威脅之外，尚可持續有效控管各項資安風險，整合本校現行資訊安全相關之管理制度。同時亦加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念，提供全校師生一個機密性、完整性、可用性的資訊安全環境。

五、學術研究成果

(一)鼓勵多元化之學術研究

近年來，本校專題研究、論文發表等學術研究成果質量俱增，為持續鼓勵教師投入研究工作，凝聚學術與實務之研究風氣，學校除訂有獎勵措施外，並依計畫需要提供相關經費補助以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍接受政府、民間機構之研究計畫；以國科會研究計畫為例，近三年來，本校教師申請國科會研究計畫(一般專題、應用性先期、提昇產業、能源科技等)情形為 99 年國科會申請案共 275 件，核定通過 121 件，通過率為 44.00%；100 年申請案共 312 件，核定通過 108 件，通過率為 34.62%；101 年申請案共 271 件，核定通過 123 件，通過率為 45.39%，均有持續成長趨勢。另外分年獲國科會補助經費(含大專生參與專題計畫)為 6,884 萬元(99 年 121 件)、6,763 萬元(100 年 108 件)、7,073 萬元(101 年 122 件)，如表 3-5-1 所示。

此外，為整合學術研究、技術研發資源，提高研究室、實驗室之使用密度，本校修訂「教學單位經費分配要點」，將「空間使用率」、「論文及專利」及「承接計畫」等多項指標納入單位考核，以績效指標作為年度經費分配之重要依據，藉此鼓勵教學單位統整教師之研究產能，促進各教學單位整體之研發成效。

另一方面，學校考量每位教師不同的興趣與專長，為鼓勵教師進行多元化之學術研究，明訂「學術期刊論文獎」、「專利獎」、「競賽獎」、「人文展演獎」及「專書著作獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師投入學術研究、發表研究成果，積極輔導教師提高研究案申請通過率，進而提昇學術研究之質與量。相關措施如下：

1. 訂定「推動研究發展獎勵要點」，獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，其中包含學術期刊論文獎，凡論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、EI、AHCI、ABI、TSSCI、THCI Core、THCI 等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如 Proceeding、Book series 及 Lecture note 等)，將頒發獎勵金，鼓勵期刊論文之產出。
2. 訂定「教師定期成效評估實施準則」，以維護教師榮譽，協助教師提昇教學、研

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- 究、服務與輔導水準，其中 B-5-1、B-5-2 及 B-5-3 評估子項是針對期刊論文之評估，期能提升期刊論文之產出。
3. 訂定「校內學術研究計畫經費補助要點」，鼓勵教師進行學術研究，提高研究水準，增進產學合作與技術移轉能量，並強化本校研究體系，健全教師研究系統，亦即，凡對實務研究較有興趣教師，鼓勵其採取建教合作方式從事實務性之研究與服務工作；對理論研究較有興趣之教授則鼓勵其從事大型、整合型研究計畫，近 3 年本校教師之研究成果逐年遞增，如表 3-5-2 所示。

【表 3-5-1】本校教師參與國科會研究計畫彙整表

系別	99 年度	100 年度	101 年度
工業工程與管理系	20	19	21
化工與材料工程系	9	5	7
休閒產業管理系	3	4	4
企業管理系	9	7	7
冷凍空調與能源系	11	13	14
流通管理系	4	6	6
基礎通識教育中心	5	1	5
博雅通識教育中心	2	2	0
景觀系	3	4	5
資訊工程系	8	5	8
資訊管理系	4	6	3
電子工程系	10	9	9
電機工程系	20	14	19
機械工程系	11	11	9
應用英語系	2	2	1
專案管理研究所	—	—	1
精密製造科技研究所	—	—	3
件數小計	121	108	122
金額小計(元)	68,843,624	67,636,454	70,730,808

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 3-5-2】各系教師發表期刊論文、研討會論文，專利、專著統計一覽表

	99 年					100 年					101 年				
	期刊論文	研討會論文	專書(含篇章)	專利	教師獲獎或榮譽	期刊論文	研討會論文	專書(含篇章)	專利	教師獲獎或榮譽	期刊論文	研討會論文	專書(含篇章)	專利	教師獲獎或榮譽
工業工程與管理系	54	119	9	7	27	39	92	21	22	19	45	126	6	39	55
化工與材料工程系	14	48	0	33	11	17	19	0	19	9	6	52	1	14	15
文化創意事業系	1	5	1	0	2	2	4	2	0	0	2	7	2	0	1
休閒產業管理系	12	9	0	0	1	8	9	1	0	2	1	3	0	0	1
企業管理系	21	38	4	3	17	21	31	2	0	20	13	33	3	1	21
冷凍空調與能源系	11	37	1	18	8	45	42	1	21	3	15	45	0	18	9
流通管理系	17	44	4	1	13	20	38	1	5	18	20	33	2	0	17
景觀系	13	22	1	3	4	31	9	2	0	10	29	9	0	0	26
資訊工程系	9	69	34	13	47	35	95	46	7	47	33	95	45	17	46
資訊管理系	19	50	0	14	39	11	29	0	21	12	27	41	0	35	35
電子工程系	17	107	6	13	71	33	143	3	2	71	32	96	10	17	70
電機工程系	46	92	5	30	52	64	102	5	19	96	90	83	5	26	136
機械工程系	24	122	9	82	29	43	81	7	58	27	27	58	5	72	16
應用英語系	6	11	11	0	2	3	20	4	0	2	9	11	4	0	7
專案管理研究所	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	4	0	0	0
精密製造科技研究所	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	7	0	3	5
基礎通識教育中心	1	3	0	0	0	7	6	2	0	0	3	6	0	0	5
博雅通識教育中心	2	0	0	0	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0

(二)辦理各類學術研討會

為豐富研究風氣，拓展研究視野與領域，本校亦積極辦理各種全國性與國際性學術研討會，除鼓勵教師積極參與國內外各項學術研討會外，並鼓勵各系、所及行政單位承辦或舉辦全國性、國際性之學術研討會，校方另按比例撥付研討會舉辦配合款，一方面促進學術交流，另一方面則提升本校研究風氣，相關成效如表 3-5-3。

【表 3-5-3】本校近三年舉辦國內外學術研討會成效

國內外學術研討會		99 年度	100 年度	101 年度
校內	補助場次	6	6	11
	獲補助經費	520,695	569,950	893,454
國內	參與教師人數	1,193	931	424
國外	參與教師人數	80	79	78

六、產學合作成果

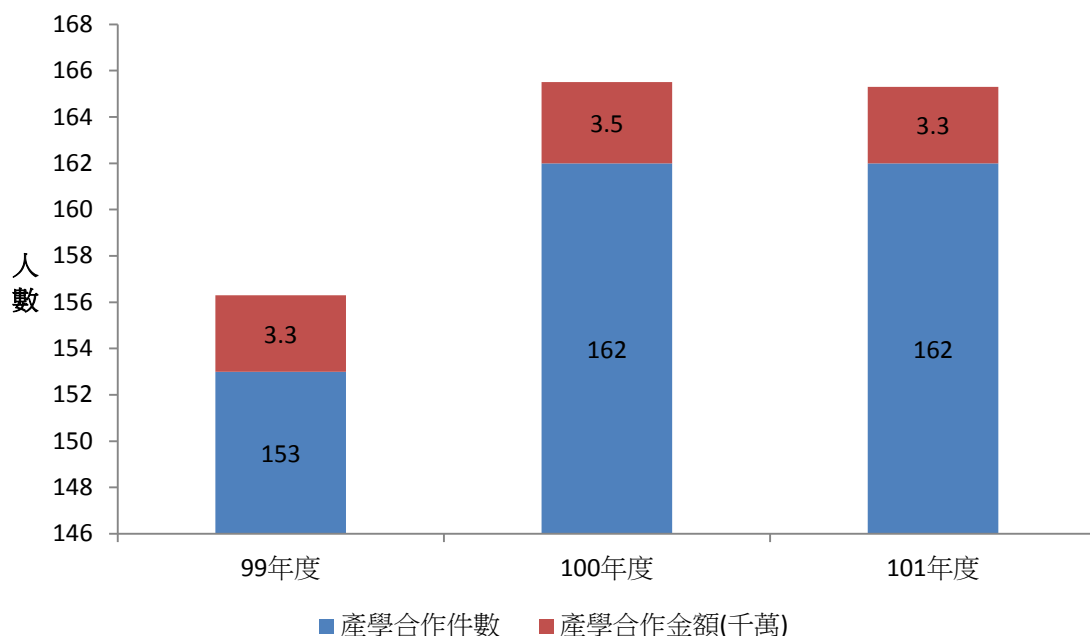
(一)強化技術服務中心

為因應產學研發與技術服務任務，貼近在地企業需求，於編制內設置研發中心，另於 98 學年度設立校級技術研發中心，並於 102 學年度改制為校級技術服務中心，分別為工具機產業技術服務中心以及綠能科技技術服務中心，以推廣本校重點特色，並透過整合區域性產學合作中心及校內研發資源，協助產業提昇生產製造技術，提高競爭力，達到與產業界發展更密切、更深入之產學合作關係，進而推動工具機與關鍵組件之專業技術全面發展。除了持續精進實務技術之外，也將整合理論應用與實務技術，協助業界進行產品創新與研發工作。其具體目標如下：

1. 深化技術研發：利用本校教師充沛的研發能量與創新能力，協助產業界技術服務與諮詢，以解決技術瓶頸，並鼓勵教師將所研發的新理論與新技術，與產業界密切合作，將研發成果具體化，並推動技術轉移。
2. 強化教育訓練：為在校學生蒐集最新的產業之資訊，建立各項產學研發之技術報告反饋為實務教材，提供最合適的課程與最紮實的訓練。一方面為企業員工提供在職訓練，提升其技術水平，另一方面開設企業界職前所需短、中、長期訓練，協助待業青年快速進入產業界服務，以解決企業人才尋覓的困境。

(二)產學合作能量充沛

本校現有工程學院、管理學院、電資學院、人文創意學院及通識教育學院，下設 14 個系所 2 個中心，近年來本校教師與產業界合作之各類型計畫案件數如圖 3-6-1 所示，99 年度產學合作件數計 153 件，100 年度產學合作件數計 162 件，101 年度產學合作件數計 162 件。在各項計畫執行經費中如表 3-6-1 所示，來自企業界產學案金額為 99 年 3.1 千萬，100 年 3.5 千萬，101 年 3.2 千萬，績效與成果頗受在地企業肯定。



【圖 3-6-1】本校教師參與專案研究計畫件數統計表

【表 3-6-1】本校近 3 年全面推動產學合作計畫案之成效

年度	業界產學案金額 (含公、私人企業及法人)	政府部門計畫案 (含教育部及其他部會)	國科會計畫	合計
99	31,008,000	8,693,000	68,843,000	108,640,000
100	35,443,000	6,828,000	67,636,000	109,535,000
101	32,352,000	6,116,000	70,730,000	109,466,000
小計	98,803,000	21,637,000	207,209,000	327,641,000

備註：

1. 業界產學案(含公營及私人企業及法人)
2. 政府部門計畫案(不含國科會)

另外，99 年度本校參與經濟部傳統產業學界關懷計畫之件數計達 31 件，根據 101 年度臺灣工具機暨零組件工業同業公會統計，在 98-101 年工具機相關之產學研究件數名列中區區域技職校院第一，再者，臺灣產業以中小企業居多，本校為善盡社會責任，協助產業轉型，將豐沛的學界研發能量導入中小企業，並找出企業經營與研發升級的契機，高等教育評鑑中心公布 99 年度大專校院產學合作績效評量結果，本校於「產學合作成效廣泛程度」與「智權產出成果與應用效益」構面，均達績優學校，已連續兩年獲得「智權產出成果與應用效益」全國排名第三名。近年本校積極推動專利

及技術轉移工作，99 年度 86 件、100 年度 54 件，101 年度 116 件；另技術移轉之件數與金額部分，分別為 99 年度 37 件(364 萬)，100 年度 35 件(275 萬)，101 年度 31 件(304 萬)。顯見，本校實務研發成果逐漸受到業界肯定與認同。

除上述卓越績效外，本校亦積極鼓勵師生投入創意研發團隊，產出具新穎性、進步性及產業利用性的發明作品，並選送師生傑出專題競賽及專利作品，參加日內瓦、紐倫堡、匹茲堡、中國、首爾、台北等各國國際發明展，並致力建構師生智慧財產權保護教育，亦將師生共同研發成果申請專利，開創產學鏈結產學合作案、技術移轉契機。100-102 年(統計至 102 年 11 月 30 日)本校在國際發明展共計獲得 44 金、57 銀、36 銅、8 特別獎、1 大會第 2 大獎、1 遠東最佳發明獎、13 特別獎，歷年研發創意成果耀眼，展現驚人實力亦受到國際矚目。

(三)配合政府執行人才培育專案計畫

1. 結合教育部推動「產業先進設備人才培育計畫」，積極推動工具機人才培育學程；並配合政府技職再造政策成立工具機產業學院，透過工具機相關學程之開設，培育工具機產業需求人才。
2. 積極推廣行政院勞工委員會合作辦理雙軌訓練旗艦計畫(原台德菁英計畫)，以推動人才培育計畫。
3. 與中區職訓中心及工具機相關廠商建立「契合式課程」，96 學年度成立全國首創之產學訓攜手合作計畫(原先產業大學)－「工具機與精密模具四技專班」與「機電控制四技專班」。
4. 以業界產學合作方式為導向，辦理產業碩士專班，協助業界以培育精熟級的專業技術研發人才為主。
5. 配合教育部產學攜手合作計畫，搭配高職學校及中區職訓中心，開辦工具機與自動化、光學、光電、3C 產品及汽車零組件製造與模具生產等特色產業課程，如「工具機與精密模具設計製造專班」、「精密機械專班」、「製造與研發管理專班」、「機電控制專班」等，以協助規劃實務課程，擴增產學合作的機制，協助技術提升與關鍵技術開發等。

(四)與中部產業界合作

本校與中部地區產業互動密切，於 96-101 年度與超過六百家廠商建立產學合作關係，以結合區域產業、精進產學合作與加值實務研發成果。本校趙敏勳校長於上任前積極帶領主管及研究團隊參訪中部地區工具機相關產業，並與其高層主管進行產業合作關係的交流，成果豐碩，不但更了解工具機相關產業之人才需求與技術缺口，並在本校全體教師的見證下，與中部地區 80 餘家廠商簽訂產學合作備忘錄，透過結合

學術知識與產業技術，進而籌組產業諮詢服務團隊，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作，全面提升實務教育內涵與品質。目前已有二十家臺中地區產業進駐本校創新研發大樓創新育成中心，並透過堅強團隊輔導進駐廠商研發升級轉型，另亦協助企業取得以下計畫：

1. 協助企業爭取經濟部創新科技應用與服務計畫(ITAS)：協助廠商申請計畫案，為廠商規劃及建置具創新性與整合性之服務平台整合工具機產業，導入創新商業營運模式與服務流程，以創造更大的產業價值。
2. 協助企業爭取經濟部小型企業創新研發計畫(SBIR)：協助廠商申請計畫，透過學校與廠商合作，由「先期研究／先期規劃」到「研究開發／細部計畫」，再到「加值應用」。
3. 協助企業爭取經濟部「協助傳統產業技術開發計畫」(CITD)：協助爭取政府補助研發經費，並協助開發新產品，加速調整生產技術與結構，藉以擴大服務面及提高傳統產業研發普及率，進而使得傳統產業提昇自主研發能力，達到永續發展之總體目標。
4. 協助企業爭取學界協助中小企業科技關懷計畫：協助廠商產業升級，導入本校之研發能量，提升企業核心技術能量，強化產業競爭力，以促進本國產業積極升級與轉型。
5. 協助企業爭取國科會相關產學計畫：應用型產學合作計畫、產學大聯盟計畫、科學園區產學精進計畫等。
6. 協助企業爭取教育部產學計畫：推動技專校院與產業園區產學合作計畫。

(五)產學營運總中心具發展利基

1. 本校各系所設有重點實驗室，透過組成跨功能團隊、研究群，作為專案促成及合作試製之後盾。
2. 結合中區育成聯盟 12 所大專院校育成中心，產生輔導能量的綜效，彌補輔導能量缺口，及提供完整綿密的輔導，包括營業知識，技術研發，財務診斷及行銷輔導。
3. 本校與中區 12 所大專院校育成中心簽訂策略聯盟，進行技術移轉合作，協助制定辦法及專利行銷，促進技術流通及技術商品化。
4. 整合學校資源及產業需求，鼓勵並輔助教師將研究成果專利化與商品化，透過經理人推廣制度，建構完整商品媒合平台，進而創造收益。
5. 積極投入學校與產業間之技術交流活動，鼓勵教師以團隊合作方式進行發明創新，並積極參與國際知名賽事，以強化本校國際能見度。
6. 整合產官學研資源，提供優勢創新培育能量，協助特定產業鏈缺口之企業培育，

輔導新創企業成為亮點企業，達自給自足進而回饋學校。

7. 精進本校綠能與工具機等特色技術，提供專業諮詢服務，創造服務中心收益；且透過教師培育學生制度，孕育出適用於企業之實務專才。

七、推廣教育成果

為配合國家政策培育企業需求人才、服務失業民眾及訓練在職勞工第二專長，並擴大推廣教育與社區回流教育，自 91 年 8 月本校將進修推廣部之推廣教育中心改制為推廣部。推廣部成立後即積極參與各項政府機關委辦的人才培訓業務，並配合教育部與職訓中心政策，讓人才的訓練結合學位的取得，落實真正的產學訓合一，此時期推廣教育成果豐碩。後因本校改名科技大學後，基於精簡人事與考量減輕教師在推廣教學上之負荷，97 年 8 月起推廣部與進修部合併更名為進修推廣部，下設四組包括：教務組、學務組、企劃組及終身學習組，分別辦理進修教育及推廣教育業務。目前推廣教育主要推動業務包括：

- (一) 教育部產業碩士專班：此計畫乃依據教育部「大學辦理產業碩士專班計畫」辦理，其目的為填補國內現階段產業所需人力缺口，有效支援國內科技產業投入研發創新，提升國內科技產業競爭力。該專班課程所需之培訓經費，由合作企業共同補助學生學費，畢業後獲本校碩士學位並由合作企業聘用。
- (二) 勞委會雙軌訓練旗艦計畫：勞委會職訓局補助學生學費，每週上課二天，在合作企業上班四天，修業 2 至 4 年可獲本校二專、二技或四技學位。
- (三) 教育部產學攜手合作計畫：因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及合作企業辦理產學攜手合作計畫，形成垂直合作、連成一條線的 3+2(高職+二專)或 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。
- (四) 配合中區職訓中心辦理之產學訓攜手合作計畫，本校加入培訓夥伴學校，共同辦理 3+4(高職+四技)扎根型及技專端培育型(四技)產學訓攜手合作計畫。
- (五) 中區職訓中心產業人才投資計畫：由職訓中心補助 80%學分費，鼓勵在職勞工先修得本校相關系所學分後，可抵免入學後之學分(二技或研究所)；另開設相關非學分班課程，培養在職勞工第二專長。
- (六) 各類職業訓練委訓課程：由職訓局及臺中市政府補助在職勞工訓練或失業勞動人口訓練，結訓後由學校輔導就業。
- (七) 中區職訓中心移地訓練：由職訓局中區職訓中心委託本校辦理移地訓練課程。
- (八) 教育部學士後第二專長學士學位學程(簡稱 4+X 學程)：本校 99 學年度首度開辦

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

「學士後再生能源科技應用學士學位學程班」，提供大學畢業生跨領域學習與進修，學生可藉此訓練第二專長，畢業後更可取得第二張大學學位文憑，增加職場競爭力。

(九) 配合政府塑造終身學習環境目標，辦理回流教育。

本部配合當前技職教育重要政策一縮短產學落差、積極與產業界合作辦理各類專班，其辦理之推廣教育發展特色及執行成果如下：

(一) 產業碩士專班：自 94 年度開辦至今，已累積辦理 72 班，人數達 565 人。

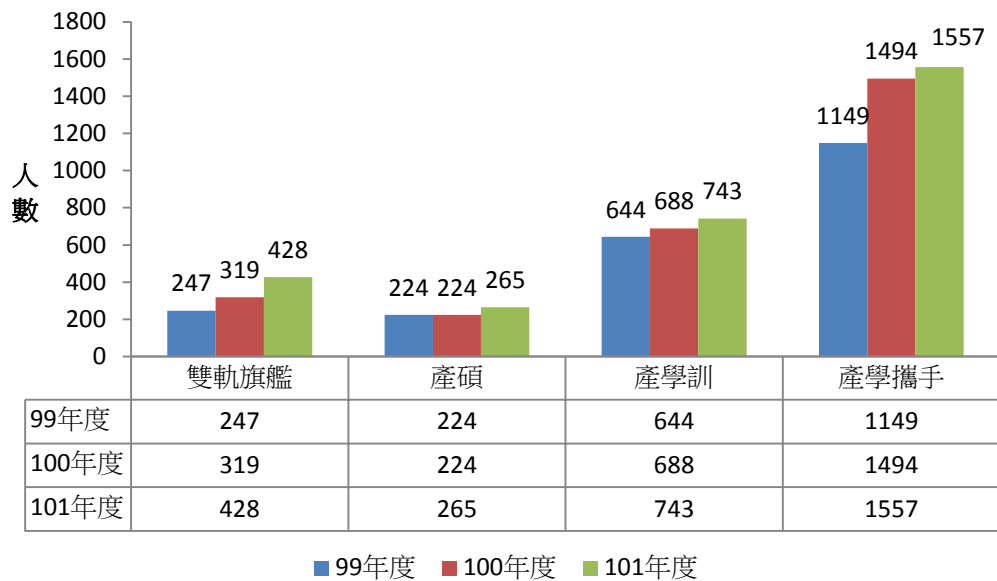
(二) 產學攜手合作計畫：自 96 年度開辦至今，已累積辦理 85 班，人數達 2910 人。

(三) 雙軌訓練旗艦計畫：自 92 年度開辦至今，已累積辦理 47 班，人數達 1062 人。

(四) 產學訓攜手合作計畫：自 96 年度開辦至今，已累積辦理 32 班，人數達 1463 人。

【表 3-7-1】各年度辦理專班業務成果統計表

年度 項目		99	100	101	合計
雙軌旗艦	班數	9	13	18	40
	人次	247	319	428	994
	經費(元)	6,919,526	8,537,448	11,200,712	26,657,686
產碩	班數	26	27	29	82
	人次	224	224	265	713
	經費(元)	18,711,940	17,758,939	17,705,035	54,175,914
產學訓	班數	14	16	16	46
	人次	644	688	743	2,075
	經費(元)	16,498,299	17,857,407	18,163,410	52,519,116
產學攜手	班數	36	45	43	124
	人次	1149	1494	1557	4,200
	經費(元)	33,945,422	40,230,873	41,770,042	115,946,337
合計	班數	85	101	106	292
	人次	2264	2725	2993	7,982
	經費(元)	76,075,187	84,384,667	88,839,199	249,299,053



【圖 3-7-1】與產業合作近三年各專班培育人數成長表

八、國際交流成果

本校長期以來為提升國際學術交流、加強教學與研究品質，提升學生學習機會，已與多所姊妹學校建立學術交流合作管道。經由國際交流與合作，使教師學習他國教學方式與課程設計，更有效的運用教學環境與設施，並提升研究能力；學生在國際交流的過程中，學習適應不同的環境，拓展學生的國際視野與發展空間，提升學生的多元文化認知，並使校際間學術資源能共同分享進而提升國際學術地位。

本校與姊妹學校合作內容分為六大領域：(一)提升學校師生與國際接軌能力；(二)辦理國際交流；(三)積極招收國際學生；(四)推動學生海外實習；(五)選送學生前往姐妹校研習；(六)鼓勵本校教學單位積極爭取教育部補助國際合作交流計畫。相關成果如下：

(一)提升學校師生與國際接軌能力

1. 協助各系每年不定期邀請歐美、日本、泰國、韓國等海外學者至校辦理專題講座、文化講座等，以提升本校國際化及增進本校師生國際視野及專業知識，相關資料如表 3-8-1 及表 3-8-2。

【表 3-8-1】國際學者來校演講場次

學年度	美、加	瑞士	韓國	日本	泰國
100	4	2	0	0	0
101	4	3	1	1	3

【表 3-8-2】海外實習英日語菁英培訓班開課時數表

學年度	英語班	日語班
100	16	20
101	14	12

2. 為厚植學生國際職場能力，開設外語輔導課程：每年針對前往海外實習的同學，分別開設職場英語、職場日語，每學期上課 10 週，每週上課時數為兩小時，每班以 30 人為上限。上課以中日文或全英語進行，主要目的在加強同學們英、日文聽力及口說能力，課程內容以介紹海外職場文化為主，以幫助同學們實習時迅速適應海外職場文化。

(二)辦理國際交流

近年來，本校於國際學術領域與國際姐妹校之間的交流活動頻繁，並致力於提升學生國際觀，其具體績效略述如表 3-8-3 及表 3-8-4。

【表 3-8-3】兩岸交流成果表

學年度	交流次數
100	5
101	11

【表 3-8-4】國際交流成果表

學年度	美國	日本	瑞士	泰國	多明尼加
100	1	0	1	1	0
101	2	3	1	2	1

(三)積極招收國際學生

本校於 97 年加入高等教育基金會以擴大招生平台，積極參加國內外教育展並與各海外高中建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道。100 年學年度赴海外參加 3 次招生活動；101 學年度赴馬來西亞、印尼與泰國招收海外學生 6 次，如表 3-8-5。

【表 3-8-5】教育展交流次數成果表

學年度	越南	泰國	印尼	馬來西亞
100	1	0	0	3
101	0	3	1	2

(四)推動學生海外實習

本校自 97 年起積極推動海外實習活動，學生可根據興趣、語言能力與專業選擇前往日本、加拿大、新加坡、澳洲與瑞士等國進行半年或一年專業實習，本校期透過海外實習活動，讓學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。100 學年度 14 名學生前往瑞士、澳洲、日本與新加坡實習；101 學年度則有 30 名學生，其成果如表 3-8-6。

【表 3-8-6】海外實習成果表

學年度	瑞士	澳洲	新加坡	法國	日本
100	4	5	1	4	0
101	6	20	3	0	1

(五)選送學生前往姊妹校研習

近年來，本校以國際合作方式與姊妹校進行專題研究、研修專業課程、開設海外實習學程及實習模組之方式已有顯著成果。100 與 101 學年度出國交換學生有超過 80 位，姊妹校學生來校進行移地教學、短期研修學分也有 48 位，如表 3-8-7。本校期望學生在校的四年中，都有機會參與國際交流活動，藉由異國知識汲取、文化交流及生活體驗，加速學生自我國際視野之拓展及就業競爭力之提升。

【表 3-8-7】交換學生人數統計表

學年度	人數	本校交換生(出國)				姊妹校交換生(來校)		
		美國	澳洲	日本	泰國	美國	泰國	大陸
100		5	0	0	36	9	5	1
101		14	6	6	19	0	8	25

(六)鼓勵本校教學單位爭取教育部補助國際合作交流計畫

鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、與教學卓越等計畫，提升師生專業知識、國際觀視野、與外語競爭力，如表 3-8-8 所示。

【表 3-8-8】本校獲得教育補助計畫件數及補助金額

學年度	計畫件數	總補助金額
100	4	3,761,595
101	2	1,240,000

九、圖書設備

本校圖書館位於圖書資訊館地下 1 樓至 3 樓，總樓地板面積為 9,908 平方公尺，提供寬敞舒適的閱覽典藏空間、最新硬體設備、多功能的多媒體視聽室以及最快速的資訊檢索與網路連線設備等。

(一)系統設備建置

圖書館設置 Auto RPA(Remote Patron Authentication) 讀者遠端認證系統、機構典藏系統、VOD 數位隨選視訊系統、Live DVD 英語學習軟體及播客系統。透過讀者遠端認證系統，能讓本校教職員工生不限時間地點，利用圖書館所有的電子資源，提供無遠弗屆的資訊服務，使電子資源成為讀者最佳研究、教學利器。另機構典藏系統為本校師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統及長期保障的知識典藏所，以確保本校學術著作的可得性。藉由 VOD 數位隨選視訊系統，整合多媒體資源，提供本校師生在同一時間內，選取欣賞相同或不同之高畫質多媒體影音資源，且互不受干擾，提供了更優質的多媒體資源服務。透過有線或無線網路，讀者可使用電腦或數位行動設備來觀看播客系統所存放的多媒體資料，如影像、聲音及 PDF 文件等多種格式資料，藉由播客系統的行動服務建置，能增加讀者對圖書館的認識，並迅速了解及參與圖書館各項活動。

(二)館藏資源現況

【表 3-9-1】本校館藏資源之現況

類別	中西文	數量(冊)	合計
圖書	中文	197,308	230,327 冊
	西文	33,019	
期刊	中文	1,392	1,740 種
	西文	348	
電子期刊	中文	6,345	36,208 種
	西文	29,863	
電子書	中西文	304,000	304,000 冊
資料庫	中文	42	112 種
	西文	70	
視聽資料	中西文	11,864	11,864 件

【表 3-9-2】本校館藏分類圖書之現況—中文

中文類別	總類	哲學	宗教	自然科學類	應用科學類	社會科學類	史地(中國)	史地(世界)	語文	美術(藝術)
冊數	9,501	12,239	3,713	18,910	52,558	29,955	9,950	10,646	39,265	10,571

【表 3-9-3】本校館藏分類圖書之現況—西文

西文類別	Generalities	Philosophy	Religion	Pure Sciences	Technology	Social Sciences	Geography & History	Language	Literature	The Arts
冊數	4,447	227	96	4,269	15,765	2,621	450	1,960	1,504	1,680

十、校園規劃

(一)配合學校發展積極辦理新校區土地開發許可作業

配合本校中長程計畫暨校園整體規劃，研擬校園整體規劃報告書，再據以辦理新校區之環境影響評估、開發許可申請、整地排水工程施工及土地使用變更編定等，完成後可依法進行後續新校區校舍建築作業。

本案環境影響評估部分，目前正依行政院環保署第三次專案小組之審查意見辦理修正中。另就開發許可之申請部分，目前正依臺中市政府 102 年 8 月 9 日召開「臺中市非都市土地使用分區及使用地變更專責審議小組」第二次會議之審議意見及依該府水利局 102 年 8 月 28 日召開排水計畫書審議委員會之審查意見辦理修正中，其總經費約需 1,300 萬元，將全數由校務基金支應辦理。

(二)後校門學生宿舍(勤益學舍)啟用

本校學生宿舍新建工程(勤益學舍)之規模為地上七層地下二層之鋼筋混凝土建築物，其總樓地板面積為 18985.32 平方公尺，建築部分、水電空調部分、內裝工程部分及公共藝術所需經費共約為 4 億 1 千萬元，且其使用執照(102 中都使字第 01434 號)業已於 102 年 5 月 30 日取得，於 102 年 7 月中旬前如期完工並完成驗收及點交作業，目前勤益學舍已正式啟用進駐，大樓使用空間除提供總計男、女生床位共計 886 床予本校學生、國際交流師生使用外，另於一樓空間中設有學生餐廳、垃圾集中場等生活所需之機能空間，其已大幅紓解本校自 921 大地震後無足夠宿舍之窘況，除位在校生提供更優質的生活環境外，並全面使用熱泵系統，兼具節能環保概念，為大臺中地區第一座綠能減碳學生宿舍。

本案尚有公共藝術設置案進行中，該案之徵選報告書已於 102 年 9 月 23 日經臺中市政府審核通過，目前正辦理議價及簽約事宜，總經費約 500 萬元整(由學生宿舍

新建工程預算支應)，預定於 103 年中完成設置事宜。本案完成後，除可豐富建築景觀外，也能藉由設施之裝置而創造議題，學生之人文創意素養也能在無形中醞釀激發。

(三)配合相關法令規定持續改善校園無障礙設施

為期望建置一個完整的無障礙學習環境，本校自 98 年度至 101 年度諮商輔導中心的協助下，陸續完成無障礙校園環境改善工程(執行經費共計約 6,252,010 元整)，已大幅改善行動不便師生於校園活動空間受限情形，並落實性別意識普及校園環境。另針對新建物之興建或諮商輔導中心提出建議案、將依照內政部頒訂最新之「建築物無障礙設施設計規範」，責成設計監造單位納入考量或再就校園現有之無障礙設施進行評估，編列所需經費辦理後續無障礙校園環境改善工程。

(四)持續改善硬體設施以提升校園安全，落實性別平等

本校原既有建築物之廁所數量均依相關法令規定設置，唯在配合性別平等政策推動下，乃重新檢視全校各大樓廁所空間之使用情形，顧及一般女性使用廁所時間較長，為使女性師生能在短暫之下課時間內，可從容不迫且自在地使用廁所之原則下，針對本校國秀樓(教學大樓)之廁所空間及硬體設施進行改善，其在原有女生廁所數量不變下，陸續於 98 年至 100 年間一共再增加 20 間之女生廁所(執行經費共計 1,730,000 元整)，改善後將使女性師生在廁所空間使用上更加友善。往後本校將持續對現有硬體設施之使用進行評估，並視需要再辦理相關改善作業。

另為落實性別平等之觀念，本校將於新建工程辦理規劃設計階段即要求設計監造單位將性別平等之相關設施納入設計作業中，諸如建構不同性別對空間使用之便利性(如女廁合理之數量等)、確保公共空間使用之安全性(如安全維護照明、監視攝影、緊急求救、警戒探測等各項裝置)以及重視公共空間之友善性(如依據建築物之使用功能設置哺乳室等)，期使在設施上能切實貫徹性別平等之理念，持續營造友善校園。

十一、校務行政規劃

(一)健全法規章則

本校依據教育部政策、法令及參考相關大學校院，並配合實際運作需要，制訂符合校務發展之各項規章。隨著改名科技大學、組織調整及校務發展擴充等變革，亦適時檢討增(修)訂相關法規，以臻健全完備，俾利校務發展、業務執行有所依據。

為健全法制及增進各項會議之效能，本校設置有「法規審查委員會」，遴聘具法學專長或熟稔行政業務之教師籌組之，協助進行會議前之法案審查及專業意見提供，以確保法規品質，俾利校務之推動發展。

(二)精實制度流程

1. 提案改善制度

為發揮企業再造之創意精神，訂有「提案改善審查作業及獎勵要點」，持續鼓勵教職員工運用專業知能參與行政創新及效能提升，針對校務行政研提具體可行改進意見，以提升學校整體行政效率，相關結論亦納入行政興革參考。

2. 建立標準作業程序

為強化行政品質，提升行政服務效率，除落實依法行政之基本概念，各單位並依據職掌業務及法規命令明訂標準作業程序；透過行政流程再檢視及制訂作業，除全面性進行行政流程革新外，相關成果亦作為新進員工教育訓練教材。有效縮短業務探索、學習時程，同時也使洽公人員更熟悉行政業務的處理須知，簡化各項申請程序及時程，減少不必要的溝通與文件往返，達到企業再造的目標。

3. 強化分層負責

為加強推行「工作簡化」，劃分工作權責，以期提高行政效率，定期檢討並修訂分層負責明細表，落實逐級授權，強化分層負責，以符行政管理體制。

4. 公文電子化

配合國家檔案局公文檔案相關作業規範，持續推動公文無紙化及線上簽核系統，並秉持發掘問題及防微杜漸精神，依據文書處理手冊規定，完善公文處理流程，逐步促進公文「質」的提升，進而提升公文效率。

(三)強化議事效能

1. 學年度開始之初，先予排定校級會議(校務會議、行政會議、教務會議)時程，並函發公告，以利各單位預先規劃提案作業及與會人員行程安排。
2. 訂定提案程序注意事項，以確認提案及資料之適法及完備性。
3. 建置「議事系統」，提供重大會議提案平台，有效簡化會議資料彙整作業，並提供線上審閱會議資料功能，除利議程順利進行，更減少紙張列印，達到節能減碳成效。
4. 會議紀錄全面E化並建置於學校網頁，校務資訊及決策過程透明化。
5. 為避免決而不行，紀錄奉核後即時通知各單位依其權管業務填報各項執行情形，切實落實議事追蹤管考。

(四)改進管制考核

1. 依據行政院「內部控制設計原則」建立本校內部控制制度，以提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊為目標，訂定本校健全內部控制專案

小組設置要點，並頒布本校內部控制作業手冊。每年度辦理內部控制查核作業，另結合各單位標準作業流程，增列控制重點及風險評估，以稽核各項標準作業流程均能達到預期目標。

2. 訂定「校務自我評鑑工作辦法」，定期辦理行政單位績效考評，作為持續精進及自我改善依據。

(五)提升公務品質

1. 定期舉辦新進教師及行政人員講習，並不定期舉辦各項教育訓練、公務講習，以充實專業知能，傳承行政作法與經驗。除公務人員外，鼓勵其他行政同仁積極參加教育部辦理提昇公務行政職能之訓練班，精進公務處理品質與行政素養。
2. 依據行政院「營造英語生活環境行動方案」，辦理校園標示全面雙語化，並持續規劃推動校園雙語化作業，營造國際化的學習環境。
3. 在兼顧節能減碳、環境保護、資源共享、建構具性別平等意識之校園設施前提下，逐年編列預算整修、汰換辦公設備，建置整齊、安全、美觀、服務動線流暢、指標清楚的公務環境，有效輔助及提昇公務服務品質。

(六)加強溝通協調

依據教育部「傾聽人民聲音」推動方案，本校通過行政會議策訂「傾聽人民聲音推動計畫」，以維護學生權益及滿足個別需求，確保學生、校友、產業人士對教育事務之共同參與權。

1. 透過多元互動管道，如師生座談、師生校務座談會、親師座談、畢業班座談、產業座談、校友座談、行政人員座談等，廣納建言，即時解決問題，並做為調整課程結構、教學目標擬訂、校務興革之重要參考。
2. 建置即時資訊平台
 - (1) 學費、招生、法規及會議紀錄等校務行政資訊全面 E 化，學生、家長、校友及產業人士均可隨時掌握最新訊息。
 - (2) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，暢通校務建言網絡。
1. 建立學生參與法規命令制定機制：校務會議、行政會議、各級課程委員會議、學生申訴評議委員會議等，均納入學生代表，使學生有參與校務運作及表達意見之機會。
2. 多元蒐集輿情及民意代表反映，即時回應或處理。
3. 辦理意見調查：如教學滿意度問卷調查、專案計畫執行滿意度調查、洽公滿意度調查等，以了解教職員生對校務行政之意見與滿意度。

4. 發行勤益新訊及勤益新聞報，重要校務資訊主動對學生、校友及產業人士公告。

(七)運用資訊科技

校務行政全面 E 化，成立「校務系統電腦化推動小組」，由副校長擔任召集人，全面檢討現有資訊系統之整合，並因應新增業務進行系統開發規劃。近年推動成果已初具成效，對提升行政效率頗有助益。為了後續維護之考量，校務行政系統之開發工作，將逐步改由本校電算中心 IT(Information Technology 資訊科技)人員自行開發。茲將目前已完成開發之系統及環境建構部分，說明如下：

1. 校務行政資訊系統設備全面提升：全面採用 MS SQL DBMS(Microsoft SQL Server Database Management System 微軟結構化查詢語言資料庫管理系統)資料庫，並整合原有校務資料，在人機介面方面已逐步改為 Web 介面使其更符合人性化，資料交換方面並全面性以 word 及 excel 為資料交換格式，以提升業務行政人員對資料的再利用性。採用負載平衡機制，分散大量湧入的連到 2 台網頁伺服器。
2. 學籍管理系統全面實施電腦化作業，執行順暢；並採用「自動化申請系統」，簡化申請各項證明文件之繳費與取件流程，減少學生申請之流程與等待時間，提高服務品質；重要通知與簡訊皆以電子郵件傳遞，以提升學生訊息取得之時效性。
3. 完成成績管理系統、課務管理及選課系統及招生考試網路報名系統，提供系所端線上開課、學生網路預選及加退選功能，成績即時登錄並開放線上查詢功能。
4. 實施電子化公文線上簽核作業，電子收創文比例超過 75%。
5. 建置財產管理系統，提供財物列管、盤點、移轉、報廢、報表列印等功能，並新增網路查詢及移轉申報等作業功能，有效提升資料管理功能。
6. 持續改善出納作業系統，同仁薪資撥付、代扣金額及採購付款均採電子支付或由系統電匯方式逕予撥付。
7. 強化「機構典藏系統」，典藏本校校史、研究生論文、會議論文、學報論文、期刊論文等學術研究成果，增加教師論文研究成果曝光管道，提高被引用率及知名度。
8. 建置博碩士論文系統，完整呈現研究生研究成果，建檔率已達 100%。
9. 改善經費請購及管理系統，提供單位及教師經費執行之登錄及經費管理介面。

(八)推動校園環境安全、清潔之情形

1. 校園安全無死角

科技、網路與交通的無遠弗屆，加以校園社區化之環境變遷等因素，致使校園治安因時間、空間的變化更趨複雜性。校園駐警人員於兼顧校園安全維護工作同時，已轉化傳統的「干預、強制」特質，融入「便民、服務」的思維與作法，充分發揮防治

犯罪功能，以達到保障學校師生身心、財產安全，建立校園和諧安祥的使命。具體作法有：

- (1) 於前後校門均設置值班台，由服務人員值守，以擔任車輛進出管制、通訊聯絡及守望勤務。
- (2) 因應員額精簡政策，有關保全人力配置部分，改採委外保全，並於重要實驗室及校園重要管控角落加設保全防盜裝置。
- (3) 全天候由值班人員不定時巡邏校區，並支援突發狀況之處理、違規車輛之勸導及取締告發。

2. 推動校園、社區環境清潔—師生一起來

(1) 勞務外包

本校校園環境之清潔，原係劃分工作清潔責任區，由工友執行校園清潔工作。配合「行政院所屬機關事務勞力替代措施推動方案」改採替代措施，擴大事務性工作外包範圍，事務性清潔工作，委由清潔公司承包，並逐步擴大工作範圍，以精簡人力。

(2) 勞作與社會服務教育

「服務教育」為本校日間部一年級學生基本畢業門檻，為必修零學分課程。其中「勞作服務教育」包含美化校區或社區；「社會服務教育」則以至鄰近地區國中小、醫院、公益團體等機構進行志工服務為主，身體力行，貼近社區，期以培育具「社會關懷」素養之技職人才。

3. 無障礙空間的規劃與設施

本校除近年新建建築均要求建築師依規定規劃設計無障礙設施外，部分老舊建築物亦逐年進行空間改善，增置無障礙電梯，以滿足特定行動不便師生之使用需求。

(九)提升學校整體形象

1. 經營媒體關係拓展報導廣度

為獲取各界對本校教學之肯定，積極與全國及地方媒體維持良好關係，主動發布採訪通知與新聞稿，邀請記者蒞校採訪，報導師生在研究、產學合作、教學、競賽等領域之優異表現。

96年至102年6月本校媒體刊登共計679則報導，單月新聞刊登數由2.92則成長至14.3則，成長4.8倍。本校新聞廣見於各大平面、電視、廣播及網路媒體，有效提高本校能見度。

2. 強化廣宣特色增加行銷深度

為強化本校廣宣特色，積極規劃年度文宣主軸，依平面、電視、廣播、戶外等不同媒體特性與目標族群擬定各種文宣內容，透過活動報導、節目專題、人物專訪、形象廣告等多樣形式、多種管道曝光，提升廣宣效益，增加行銷深度。

3. 發行校園刊物提高學校認同

建置「勤益新聞網」，學校首頁即時更新校園動態，每月發行勤益電子報，網站內容包括：校園焦點、媒體報導、活動預告等校園訊息，提供校內外人士隨時上網瀏覽及訂閱。隔月發行《勤益新訊》，彙集本校特色活動、研發成果、服務學習與人物專訪等主題，定期以紙本與電子報形式發送校園即時動態，提高師生及校友對學校之認同感。

4. 多元化招生宣導

為提升宣導活動實質效益，爭取更多優秀學生就讀本校，針對入學新生施作問卷，並分析入學學生背景，瞭解學生來源主力學校，研擬招生策略，整合校、院、系所資源，成立招生宣導團隊，主動赴高中職校舉辦宣導活動，以宣揚本校辦學理念及系所特色，亦針對報考碩士班考生資料進行分析，為延攬更多本校優秀大學生就讀本校研究所，提供五年修讀一貫學碩士學位辦法，並提高獎補助學金，吸引學生報考及就讀。

(十)積極進行新校區整體規劃開發

本校新校區原為陸軍坪林營區土地，與原校區校園僅一牆之隔，土地面積約 20 公頃，已於 99 年 5 月完成土地點交作業，目前正積極辦理新校區之環境影響評估、開發許可申請、整地排水工程施工及土地使用變更編定等。完成後新校區校園整體規劃將結合在地特色及學校發展，建構兼具人文素養與科技專業的校園環境。另為使教職員生均擁有優質之學習與活動空間，預計規劃運動場館及實習旅館等工程，興建綜合研究大樓，以塑造多功能教學與研究環境，並建構藝術化校園，營造優質校園景觀。

十二、教學卓越計畫執行成果

100-101 年度教學卓越計畫規劃重點，以「學生」為主體，將「學生成就」設定為主要目標，緊密結合本校四大教育目標，以精進教師教學品質、全人學習精進與教學資源整合共享等三面向為基礎動力齒輪，有效帶動上方齒輪使學生學習成效精進，為職場競爭力再加值，最終帶動學生競爭力齒輪永續轉動，使學生無論自行創業、進入職場或繼續進修皆具備優秀之競爭能力，而整體計畫強而有效的運轉模式，匯流出一股提升學生素質的向上動力。



【圖 3-12-1】100-101 年度計畫關聯圖

本計畫共五大分項計畫，各分項計畫執行重點成效如下：

- (一) A分項教師教學品質精進：透過完善的教師專業成長機制，協助教師多方面成長，以創造多樣教學資源；更有效教學評量與輔導機制，並訂有辦法以延攬及留任特殊優秀教師，提升本校學術研究水準及教學品質，爭取更高榮譽。
 1. 96-101 學年度共獎勵傑出教師 78 人次、特聘教授 25 人次及聘任客座教授 2 位。100-101 年成立 56 組教學社群及 50 組研究社群，提升教學與研究效能。
 2. 101 學年度專兼任教師具業界實務經驗比例達 41.94%，98-101 學年度教師赴公民營機構研習達 116 人次，99-101 學年度共遴聘 218 人次業界專家進行協同授課，教師專業證照由 95 學年度 75 張增至 100 學年度 231 張。
 3. 100 學年度全校教師教學評量平均數達 4.34 分(滿分 5 分)，顯示本校學生對教師授課品質均有高度滿意。
- (二) B分項學生學習成效精進：以學生為主體、學生學習為中心，建立完善的學習輔導機制與環境，精進學生基本/核心能力之學習評量機制，提升學生內在的品質及學習成效，達成本校四大教育目標。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

1. 實施 TA 課輔制度，深化課程學習輔導，聘任 100 學年度 515 位 TA 共輔導 24,423 人次，接受預警輔導後改善學習成效比率高達 97.08%。
 2. 本校與 14 國 61 所大學締結姐妹校，97-100 學年度海外研習及海外實習共學生 208 位，姐妹校 64 位學生來校研習、交流，101 學年度外籍生達 37 人。
 3. 97-101 年共 73 位師生分別赴柬埔寨、泰國進行國際志工服務，97-101 年獲全國十大傑出服務社團及傑出社團領袖獎共 12 獎次，並獲總統接見表揚。
- (三) C 分項職場競爭力再加值：藉由推動「精進學生專業實務能力」、「強化就業職涯輔導機制」及「落實全面校友流向追蹤」等執行策略，結合教師專長與課程發展需求，強化產學實務連結，以培養具備創新與實務能力的優質人才。
1. 業界核心技能證照考取率大幅提升：高達 7,666 張(累計 96 至 100 學年度)，校外專業競賽獲獎也成長至 100 學年度 661 人次。企業校外實習、海外實習與研習突破 4,700 人次(累計 96 至 100 學年度)。
 2. 師生國際發明展奪牌數，6 年來累計獲得 54 金、59 銀、49 銅、32 特別獎等，獲獎率國立學校第一，充分展現本校師生創新研發能力。
 3. 99 學年度畢業生就業滿意度高達 90.49%，雇主滿意度高達 91.52%，畢業後一年，有高達 85.35% 學生順利就業，顯示本校培育人才具有就業競爭能力。
- (四) D 分項全人學習精進計畫：透過整體課程規劃的調整與改善，並輔以本校具特色之服務學習課程及創意課程，培養學生具備優秀社會公民之軟體力，並兼具良好適應力與高度競爭力。
1. 電資、工程兩學院系所及工管系全數通過「IEET 工程教育認證」；管理學院則獲「TTQS 系統認證」標竿學校及 AAFM 國際金融認證。
 2. 建置博雅通識藝術學習網，定期分享通識課程資訊與人文涵養新知。
 3. 100-101 年度開設創意、創新相關課程 9 門及全校創意插畫比賽、專題競賽、機器人創意競賽等共計 24 場，激發學生創意潛能；開設基礎、專業型外語課程 31 班。
- (五) E 分項教學資源整合共享：規劃圖書資源、網路資源及特色資源等三個面向，進行教學資源推廣利用與整合作業，同時配合中區區域教學資源中心，導入校際資源共享理念。
1. 建置 e 流學習環境，數位學習平台歷年累計至 101 年 11 月使用人次高達 3,402,157 人次。
 2. 98-101 年分別與西門子、寶元等企業教育訓練中心，並獲捐贈五軸加工機等機台，約值 5,300 萬，101 年與鴻海企業成立自動化產業生產系統訓練室。

十三、典範科技大學計畫申請規劃

本校奠基於教學卓越計畫之成效，為強化青年之就業技能與能力，及培訓待業勞工重返就業之技能，甚而協助業者吸引中高階人才投入精密機械產業，擬定「匠才培育」、「技術研發」、「體質再造」及「軟硬精進」四大計畫主軸。

(一) 匠才培育方面

透過工具機產業學院以培養「匠級技術人才」為目標，規劃設立「連貫式實務技術培訓模組」(如圖 3-13-1)，立基於跨學界之策略聯盟，配合契合式課程、全面實習以及師徒制等訓練模式串接，以培育工具機相關產業中高階層技術人才，達到匠級實務技術人才培育，落實學用合一之產業優質人才。且自比為一間工具機製造生產公司，縮短學校所學與實務技能之落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業技術人才培育模組，以配合業界各部門之人力需求。



【圖 3-13-1】連貫式實務技術培訓模組

(二) 技術研發方面

透過成立產學營運總中心及校級技術服務中心，以達到與產業界發展更密切、更深入之產學合作關係，進而推動工具機與關鍵組件之專業技術全面發展。除了持續精進實務技術之外，也將整合理論應用與實務技術，協助業界進行產品創新與研發工作。並藉由導入學校碩博士級專業人力與業界專家，在進行技術人才訓練過程，以實務經驗為基礎，學術理論為輔，共同進行經驗知識化工作，除了作為技術訓練之系統化教材之外，亦建置技術經驗資料庫作為工具機創新研發之基礎(圖 3-13-2)。未來本校將

以現有技術研發成果為基礎，將技術研發成果回饋至教學，並鏈結技術研發、人才培育與產業育成，以達到特色典範之目標。



【圖 3-13-2】產學研發能量建構階段圖

(三) 體質再造方面

本校針對人才培育，產學研發之相關制度面規劃全面調整，先從檢討目前相關規章辦法開始，再依整個典範計畫中有關人才培育與產學研發計畫推動之需要，分四年期修正與建立各項辦法(圖 3-13-3)。人才培育面向之各項法規包括開設業界訂單式課程和延攬具業界實務經驗師資等辦法，以培養學生實作能力；技術研發面向則朝向鼓勵教師以產學研發成果升等，積極參與各項產學活動與社群，成立產學營運總中心與開發業界所需之各學程等親產學的各項辦法制訂，以達到「產、官、學、研」全面皆贏之目標，培育業界所需之各級專業人才，同時引導本校教師能投入更多能量以從事各項產學研究計畫，期能提昇產業賴以生存之研發能力與精進生產與製造技術。



【圖 3-13-3】營造親產學環境規劃圖

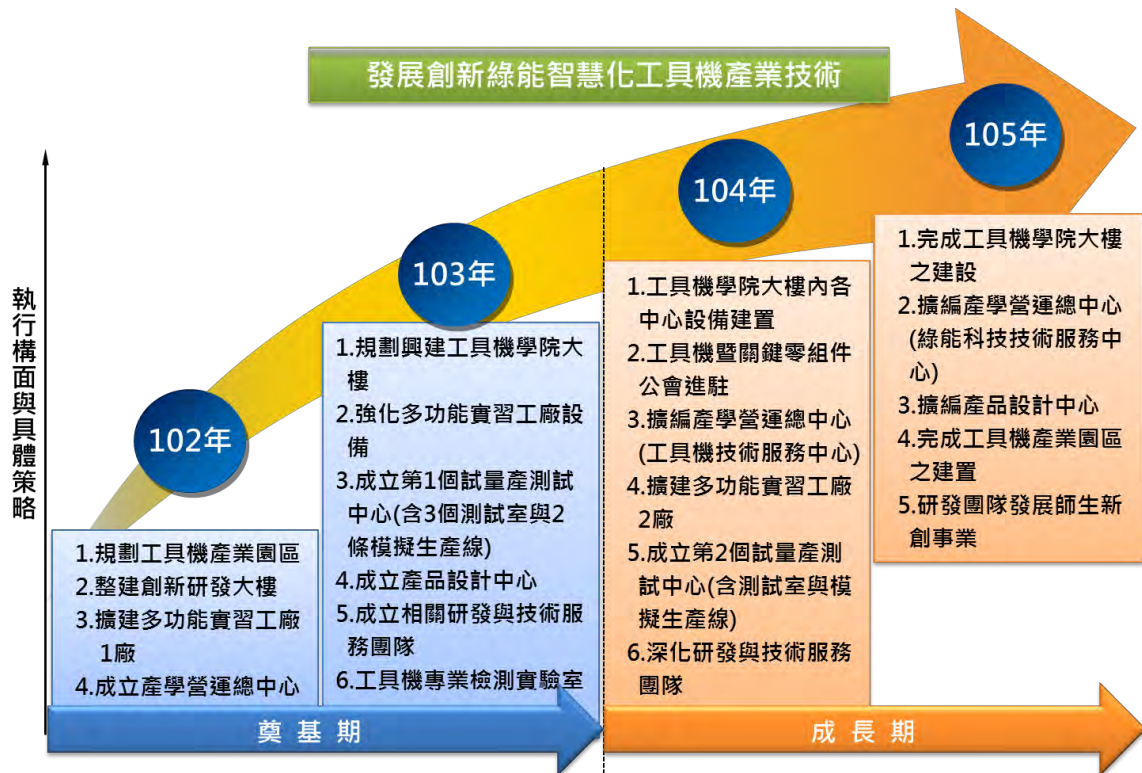
(四) 軟硬精進方面

本校原有校地面積約 10 公頃，並於 97 年 6 月爭取到僅一牆之隔原坪林營區的 20 公頃新校地。擁有得天獨厚地可開發的新校地，突破其他科技大學因校地太小而發展受限的窘境。在未來四年典範科大計畫的助益下，本校規劃發展出全國唯一的特色園區-工具機產業園區，規劃藍圖如圖 3-13-4 所示。前兩年(102-103 年)奠基期將以整建創新研發大樓及規劃(圖 3-13-5)興建工具機學院大樓為主(圖 3-13-6)，擴建與轉型重點研發中心為輔，除於上述技術研發方面的著墨外，亦積極與工業技術研究院針對工具機產業攜手合作，103 年 1 月完成簽署合作備忘錄，規劃於校內成立「工具機專業檢測實驗室」，以成為台灣唯一學術界工具機專業檢測實驗室為目標，致力於工具機產業的發展，協助廠商開發工具機關鍵技術，尤其針對整機精度的提升與測試，規劃與工研院將共同合作打造符合國際 ISO (International Organization for Standardization；國際標準化組織)標準的檢測中心與測試平台，預計 104 年取得 TAF(Taiwan Accreditation Foundation；財團法人全國認證基金會)認證，105 年正式服務全國企業，期望能作為企業的研發後盾外，同時能藉此平台培育符合業界需求的人才；在後兩年(104-105)成長期中，主要將完成工具機學院大樓之建設，並將結合國內相關產官學研等單位共同發展關鍵技術研發及人才培育之場所，如在試量產模擬生產線部份，規劃與「上銀科技」、「北鉅精機」、「普森精密」等企業共同規劃，透過導入企業資源與人力，以及考量產業實際需求規劃實務課程，使學生能學習到產業即時的技術與知識，使產學達到無縫接軌。另規劃將工具機相關之人才培育與產學研發空間擴展到此工具機學院大樓，形成工具機產業園區以完成典範價值的推廣應用，為中部

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

地區帶來企業繁榮與社會安定，進而提升國家競爭力，促成學生、企業、學校及國家社會全面皆贏的局面。

參、校務現況



【圖 3-13-4】強化產學鏈結基礎建設規劃圖



【圖 3-13-5】本校創新研發大樓圖



【圖 3-13-6】工具機產業園區模擬圖

肆、中程校務發展計畫

一、組織架構

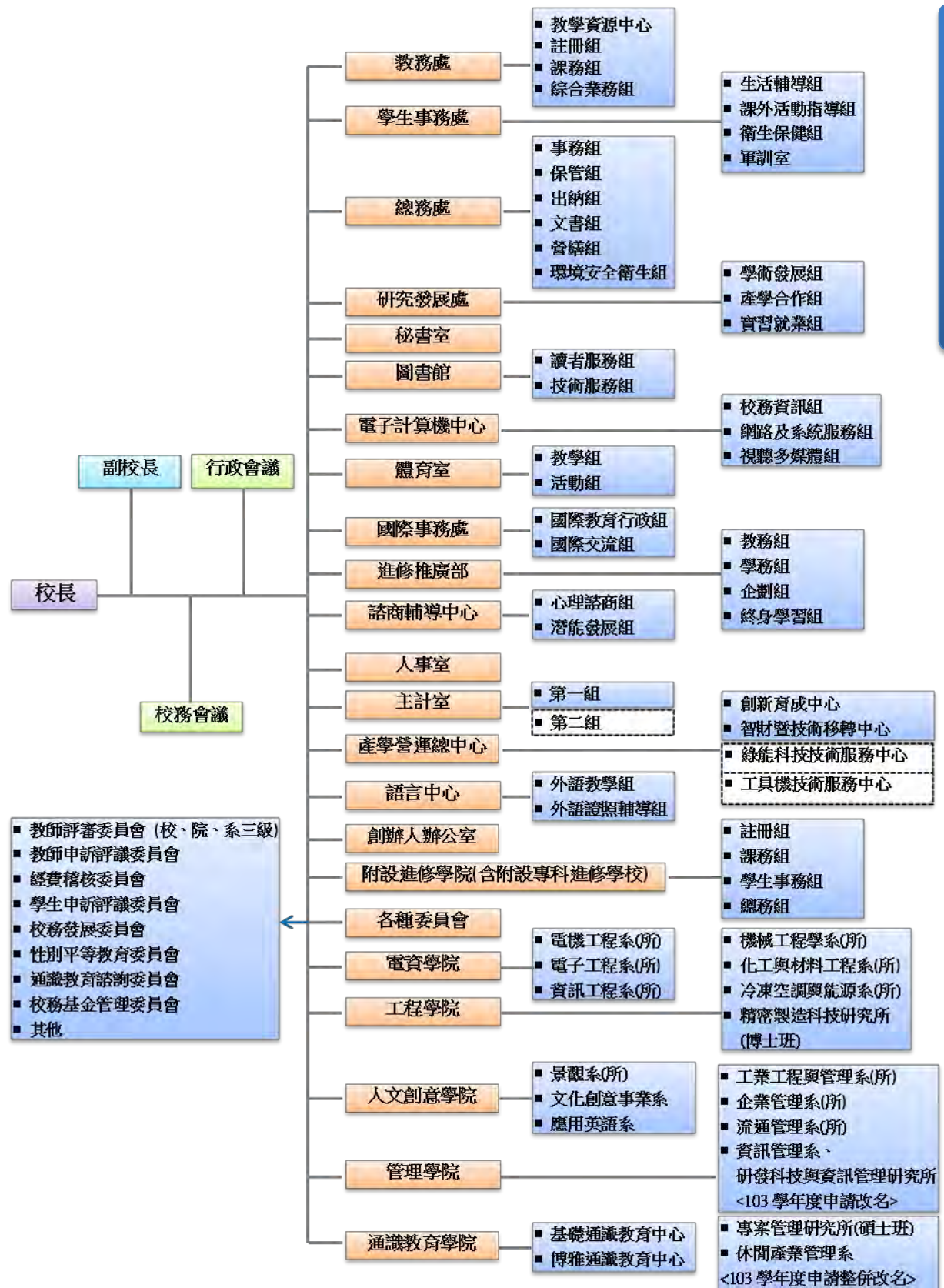
本校以建構創新導向優質產業科技大學為願景，以培養專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野且術德兼備之企業人才為目標，參照現行各國立科技大學之組織調整方向，在教學單位方面，自 101 學年度起，工程學院奉准設立精密製造科技研究所博士班，管理學院奉准增設專案管理研究所碩士班，103 學年度文化創意事業系奉准設立碩士班；未來，仍將配合各教學單位之發展，建構最適切之生師比，提昇學生授課品質。

針對行政支援單位，將以國際化及功能性導向，依照本計畫及校務發展之實際需要，予以適度調整，使校務行政運作能更順暢，以增進工作效率，提昇整體行政效能。

為樹立典範科技大學，建構優質技職環境，使技職教育與產業脈動更緊密連結，本校積極爭取教育部典範科技大學之補助，102 年 4 月經教育部獲選在案後，本校更積極檢討校內相關組織，使產學合作、技術移轉、學生職涯發展等更緊密結合，亦使學校組織運作更形順利，爰配合組織規程修正設立產學營運總中心，透過該中心的運作，以推廣本校各項技術研發能力，使學校之專利發明與產學計畫，透過技術移轉的過程，與產業界結合，不僅有助於教師專業教學能力之提升，也利於學生職涯發展提昇就業競爭力。

本校更積極檢討現行校內各種委員會之設置需求，將校務基金管理委員會予以明訂於組織規程，以揭櫫強化校務基金有效運作，落實內部控管，使校務基金經費更能合理運用。

未來本校將繼續檢討整併性質相近之學術單位與彈性調整行政組織，及配合新校區(原坪林營區)的規劃，以使校內各學院所屬各系(含大學部及碩、博士班)之人、財、事、物等行政資源得以更有效發揮及運用。有關組織規程部分，配合社會環境變遷及校務發展需要，適時調整學校組織，以達成前項學校遠景及目標。規劃本校 102 學年度之組織系統架構如圖 4-1-1 所示，其中任務編組及尚未設立之單位以虛線呈現：



【圖 4-1-1】本校 102 學年度組織系統圖

二、系所及學生人數規劃

本校 96 年改名科技大學後，已順利將工程學群、管理學群、電機與資訊學群及人文社會科學學群轉型為四個專業類學院，除於 95 至 96 學年度順利完成「系所合一」之調整工作，並於 99 學年度增設「通識教育學院」，於強化專業化課程的同時，兼顧基礎通識課程的發展。

為達師資及資源整合，本校復於 97 學年度將機密機械與製造科技系及自動化工程系整併，合併後改名為機械工程系；97 年 6 月校務會議亦通過研發與科技管理研究所以「一系一所」方式於 98 年 2 月 1 日併入資訊管理系，並陳報通過自 98 學年度起研發與科技管理研究所更名為研發科技與資訊管理研究所。綜此，謹就 102 學年度本校各學院、學系(所)及所屬學制設置狀況整理如表 4-2-1。

【表 4-2-1】102 學年度本校各學院、學系(所)、學制組織表

學院別	系所名	學制別
工程學院	精密製造科技研究所博士班	研究所：博士班
	機械工程系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、夜二技、進院二技 專科部：進專二專
	化工與材料工程系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技
	冷凍空調與能源系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、進院二技
管理學院	工業工程與管理系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、夜二技、進院二技 專科部：進專二專
	企業管理系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、夜二技
	資訊管理系 ❖研發科技與資訊管理研究所	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、進院二技
	流通管理系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、進院二技 專科部：進專二專

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學院別	系所名	學制別
	休閒產業管理系	大學部：日四技、夜四技
	專案管理研究所	研究所：碩士班
電資學院	電機工程系	研究所：碩士班 大學部：日四技、夜四技、夜二技、進院二技 專科部：進專二專
	電子工程系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技、日二技、夜二技、進院二技 專科部：進專二專
	資訊工程系	研究所：碩士班、碩專班 大學部：日四技、夜四技
人文創意學院	應用英語系	大學部：日四技、夜四技
	景觀系	研究所：碩士班 大學部：日四技 專科部：進專二專
	文化創意事業系	大學部：日四技
通識教育學院	基礎通識教育學院	—
	博雅通識教育學院	—

(一)增調所系科班規劃

本校自創校以來著重發展工商技術教育，為國家社會培育許多工商業技術人才，但隨國內教育環境及產業結構的改變，加以全球化產業競爭趨勢，校務之發展已由技術養成提升至技術與研究並重。爰此，本校之學制發展，係以發展研究所及四技為主軸，依據部頒「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定循序作業，逐年減少二專及二技之班級數，增加碩、博士班及四技的招生名額，並考量系所競爭力，將以「一系一所」、「系所合一」為方向，進行資源整合、組織整併與調整等，以提高學生素質及競爭力。各學年度計畫如下：

1. 100 學年度

- (1) 奉准增設電子工程系碩士在職專班。
- (2) 奉准停招電子工程系二技在職專班、機械工程系二技日間部。
- (3) 調整設立「電機工程系－機電控制四技專班」及「機械工程系－工具機與精密模具設計製造四技專班」。

2. 101 學年度

- (1) 停招冷凍空調與能源系二技進修部、化工與材料工程系二技進修部。
- (2) 奉准增設精密製造科技研究所博士班。
- (3) 奉准增設專案管理研究所碩士班、資訊工程系碩士在職專班。

3. 102 學年度

- (1) 奉准停招資訊管理系二專進修專校。
- (2) 調整設立「化工與材料工程系—材料與精密模具設計四技專班」。

4. 103 學年度

- (1) 奉准增設電機工程系碩士在職專班、文化創意事業系碩士班。
- (2) 「專案管理研究所」與「休閒產業管理系」申請整併改名。
- (3) 資訊管理系所屬「研發科技與資訊管理研究所」申請改名為「資訊管理系碩士班」、「資訊管理系研發科技與資訊管理碩士在職專班」。

5. 104 學年度

- (1) 奉准停招機械工程系二技進修部。
- (2) 申請新設碩、博士班。

6. 105—107 學年度

配合國家整體建設及地區產業特色，持續進行現有學制調整，並以發展四技、申設碩、博士班為規劃主軸；規劃方向及申設計畫之審議，則提請校務發展委員會、校務會議審議後，依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定積極辦理。

除此，本校配合教育部第二期技職教育再造計畫，將以兼顧升學與就業導向的技職教育為調整方向進行系所及學制盤點，俾使學校所培育之人力，更緊密鏈結與貼近產業所需人力。執行策略如下：

- (1) 依據教育部資訊平台定期提供之高職與技專端之系科設置、在學學生數、新生註冊率等變動資料，作為各學年度招生名額規劃參考。
- (2) 透過行政院勞工委員會之職業訓練及就業輔導等多元管道，瞭解現階段及未來預期缺工之產業，以產業專班方式對應產業需求。

(二)協調各系依本校發展目標規劃調整本校系所班級人數

承續教育部「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」之政策，並配合整

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

體生源結構變遷及產業人才需求，本校 102-107 學年度各學制招生人數調整計畫，仍依據本校「逐年減少二專及二技之班級數，增加碩、博士班及四技招生名額」之招生方針持續進行調整。然而，碩、博士班申設及任一學制停招均為教育部特殊管制項目，申請限制日益繁雜，變數亦多，惟為提昇學校整體競爭力，本校仍將持續反應困境積極爭取。

綜合本校增調所系科班及招生班級數之調整規劃，謹參據教育部「各學制招生名額調整原則與計算方式說明」，預擬招生人數調整預估如表 4-2-2 本校 102-107 學年度招生人數規劃表，未來實際招生名額規劃，再視教育部特殊管制項目核准狀況進行細部修正。

【表 4-2-2】本校 102-107 學年度招生人數規劃表

學年度 學制別	102	103	104	105	106	107
碩士班所數規劃	12	13	13	14	14	14
碩士班招生數規劃 (含在職專班)	440	457	457	470	470	470
博士班所數規劃	1	1	2	3	3	3
博士班招生數規劃	3	3	6	9	9	9
碩、博士班招生數規劃合計	443	460	463	479	479	479
四技招生系數規劃	14	14	14	14	14	14
四技招生班數規劃	46	46	47	47	47	47
四技招生人數規劃	2031	2018	2033	2023	2058	2058
二技招生系數規劃	8	8	7	7	6	6
二技招生班數規劃	14	14	13	13	12	12
二技招生人數規劃	562	480	450	387	357	357
大學部招生數合計 (含夜間在職班)	2593	2498	2483	2410	2415	2415

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學制別 \ 學年度	102	103	104	105	106	107
二專招生科數規劃	6	6	6	6	5	5
二專招生班數規劃	8	8	8	8	7	7
二專招生人數規劃	356	356	356	356	316	316
全校招生總計	3392	3314	3302	3245	3210	3210

註：

1. 99 學年度起，四技高中申請入學納入總量。
2. 100 學年度起，產業大學(產學訓攜手合作計畫)納入總量。
3. 招生人數估算說明：
 - (1) 102 學年度招生人數為報奉教育部核定數；103 學年度招生人數報請審議中。
 - (2) 104 學年度機械夜二技已奉教育部核定停招，停招後原 30 名二技生，規劃以二換一方式增加夜四技招生名額 15 名。
 - (3) 以一系一所為發展目標，預估 105 學年度申請新設碩士班一班，其招生名額基於教育部規定之日間招生總量零成長規定，規劃以現有碩士班招生名額調整因應；另調整新增碩專班招生名額 13 名，規劃以夜四技 1 名調換碩專班 0.31 名、夜二技 1 名調換碩專班 0.16 名方式，調減夜四技 10 名以調增碩專班 3 名、調減夜二技 63 名以調增碩專班 10 名。
 - (4) 依據逐年縮減二技、二專政策，假設 106 學年度奉准夜二技、進專各減招一班，其招生名額規劃以夜二技 1 名調換夜四技 0.5 名、夜二專 1 名調換夜四技 0.5 名方式；調減夜二技 30 名以調增夜四技 15 名、調減夜二專 40 名以調增夜四技 20 名。
 - (5) 博士班部分如報奉教育部核准設立，其招生名額規劃以專案報請增量方式因應。
 - (6) 基於教育部規定之「招生總量零成長」及「日間部招生總量零成長」政策，及各學制班別間招生名額調整之計算方式，學校將以夜二技 1 名調換碩專班 0.16 名、夜二技 1 名調換夜四技 0.5 名、夜二專 1 名調換夜四技 0.5 名等方式，逐年減少夜二技、夜二專等學制招生名額，並逐年擴大碩專班、夜四技招生總量。

三、人力資源

(一)教職員發展概況

茲因少子化趨勢，使招生員額可能逐年遞減，且教育部修改員額總量管制基準，97 學年度起不再核給員額。本校基於校務發展之需要申請碩、博士班提升高級研究人力，使師資及職工人力資源皆能配合各系所之發展而增聘，並以下列原則妥善運用人力資源：

1. 依學術專長與實務經驗，延聘優良師資。
2. 建立教師評鑑制度，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點等相連結，以達獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提昇教育品質。
3. 發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力。
4. 建立職務代理與輪調制度，提高行政效率。
5. 適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提昇，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。
6. 建立非編制內專案工作行政人員分級與進修管道，妥善運用人力，強化向心力。
7. 配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。
8. 結合教師評鑑制度，並配合教學卓越計畫補助經費與校內之校務基金，運用教師彈性薪資之獎勵措施，設置特聘教授，傑出教學，與傑出輔導、服務等績效優良之教師績效獎勵制度，以留住校內優秀人才，提升學術品質，給予學生優質受教品質。
9. 廣續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。

(二)師資結構提昇

本校配合社會脈動，因應教學需要，將持續強化學校師資結構及教學服務品質，未來努力方向如下：

1. 持續鼓勵教師進修，甚而鼓勵教師進修研習第二學術專長領域，獎勵教師出國研究，以其實際研究所學，達到自我提昇之目標並回饋學生，使學生享有更完善之受教品質。
2. 落實教師評鑑制度，針對教師之教學、研究、輔導與服務作全面之評估，以確實達到獎優汰劣之目標，並規劃將評鑑與升等相結合，除定期之成效評估外，對於教師欲辦理升等時，得隨時予以成效評估。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

3. 建立更嚴謹、週延之教師資格審查制度，在現行教育部授權助理教授以下教師資格由學校自審之基調下，提昇教師資格審查品質。
4. 鼓勵教師運用技職院校之特色，將其實務之產學成果或研究專利與學術相結合，以撰寫技術報告方式提出升等。

整體專任教師師資結構方面，本校仍將秉持超越的精神持續努力，使實際成果超過預期目標。除對外招募專才外，亦積極鼓勵教師進修、研究，歷年薦送至國內外知名大學校院進修博士學位之教師目前尚在進修中者計有 19 位，依其修業年別陸續取得博士學位辦理升等，併同每年 5-10 位以專門著作獲得升等之保守推算，預估 102 至 107 學年師資規劃及教師員額如表 4-3-1 所示。

【表 4-3-1】102 至 107 學年師資規劃及教師員額

學年度 職級		102	103	104	105	106	107
專任教師	教授	79	82	84	83	84	85
	副教授	117	115	114	111	113	115
	助理教授	61	62	63	69	67	66
	講師	26	24	21	18	16	14
	小計	283	283	282	281	280	280
	助理教授以上師資比例	90.81%	91.51%	92.55%	93.59%	94.28%	95.00%
軍訓教官		6	7	7	7	7	7
助教		16	16	16	16	16	16
合計		305	306	305	304	303	303

本校行政人力部分包括公務人員、駐衛警、工友、技工、校務基金進用專案工作人員等，其中技工、工友與駐衛警，為出缺不補之人力，未來並更將落實勞力替代措施，以外包方式取代其出缺不補之事務性人力。公務人員則將配合學校編制總員額統籌運用，並依公務人員任用法、陞遷法等相關規定進用。校務基金進用之專案工作人員則視本校校務基金之營運收支狀況做最有利之人力甄補及規劃。預估未來 5 年行政人力之規劃如表 4-3-2 所示。

【表 4-3-2】102 至 107 學年行政人力規劃

學年度 職級	102	103	104	105	106	107
公務人員	77	77	77	77	77	77
駐衛警	5	5	5	5	5	5
技工	4	4	4	4	4	4
工友	23	22	21	21	20	19
校務基金進用 專案工作人員	100	100	98	97	96	95
合計	209	208	205	204	202	200

四、校園資訊化

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求優質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心將藉由綠色科技的應用，打造節能而有效率之綠色機房，透過整合數位學習平台、學生學習歷程檔案管理系統，再輔以線上資訊能力學習等提升資訊素養的遠距學習服務，以達到落實資源共享及校園無紙化的綠色理念，並建立一個節能、快樂的數位學習成長環境。

(一)校務行政

利用資訊科技推動行政、教學、校園生活三大主軸之資訊化，整合校園資訊，發揮資訊效益的最大空間。建立全新的校務行政資訊系統，統整教務、學務、總務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以達成學生服務滿意度及整體行政工作效率的提升，以整合資源、共享資訊。另一方面，加強校園資訊安全防護及建置個人資料保護制度，以落實個人資料保護並提昇全體師生智慧財產觀念。

(二)資源設施

發展綠色機房(如圖 4-4-1 所示)，改善機房空調運轉效率，提高機房資訊科技(Information Technology, IT)設備之能源利用效能，並同時降低資訊科技設備汰換率以避免環境汙染。校園網路以提昇校園網路安全及效率為主，建置完善校園資訊基礎網路架構(如圖 4-4-2 所示)，架設全校高頻寬光纖網路骨幹及無線網路，提昇對外連線頻寬，順暢全校資訊管道。為提升網路服務範圍，使用本校電子郵件帳號進行跨校無線漫遊，以單一帳號即可至各校無線上網，達到全國大專院校間無線網路資源共享之目的，近幾年電算中對於網路相關建置時程規劃，如表 4-4-1 所示。

將校務行政資訊系統轉置到虛擬主機，以提昇硬體使用效率，並降低硬體維護成本。同時將本校各類教學軟體逐步導入雲端技術觀念，以達資源共享、高移動性及低硬體需求的理念。

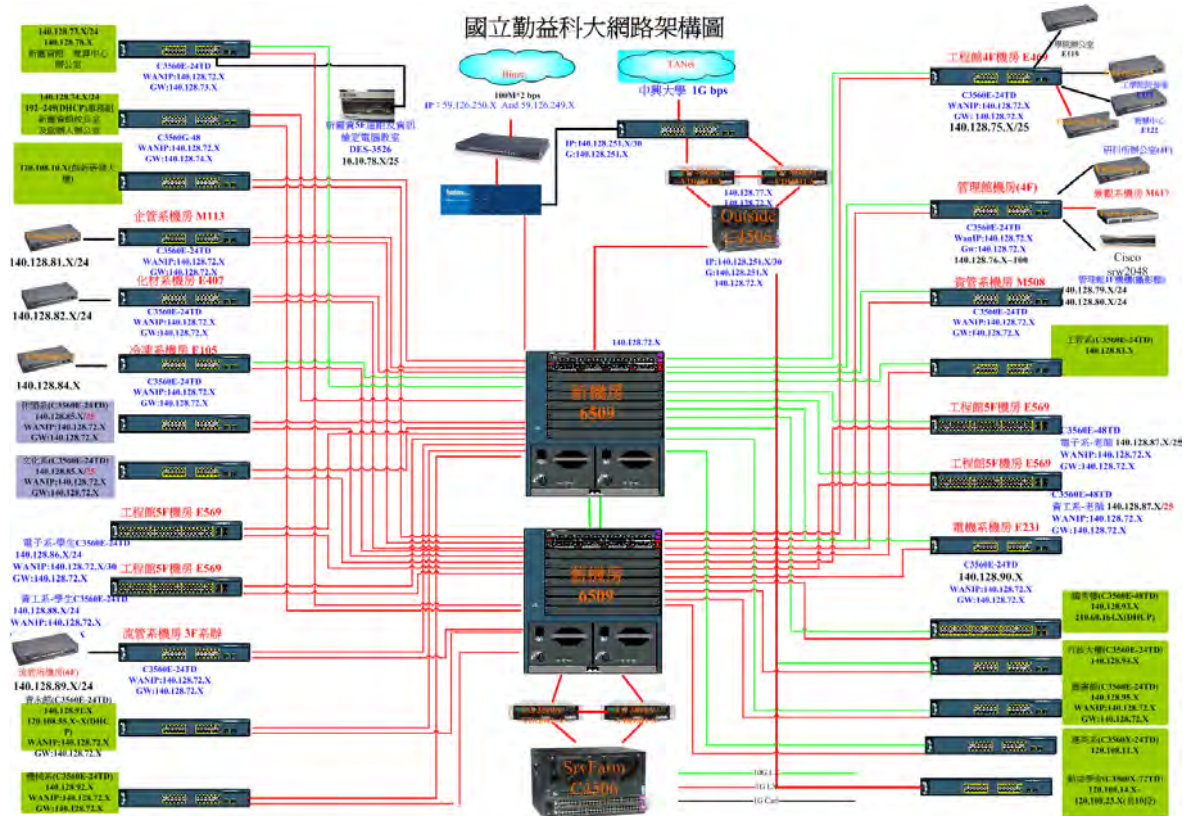
本校為建置符合教育部環保節能觀念的新一代資料中心、並且因應下一世代高速資訊傳輸需求與健全學校數位教學平台之發展，並配合機房搬遷時機，規劃新世代 10Gbps 骨幹網路，建置全方位綠色機房，以多元的資訊科技達到節能、效率、安全的目標。

1. 102 年勤益學舍啟用，電算中心為勤益學舍的分機房及網路建置有下列各個特色功能：自動滅火消防系統、節能式雙備援分離式冷氣、機房環控系統、網路流量控管等。
2. 學舍網路至電算中心主機房：提供 20G/20G(上傳和下載)，如圖 4-4-3 所示，超高速頻寬並有光纖線路做即時備援路徑。
3. 配合校園各新大樓如工具機學院大樓、新行政大樓等陸續建置，電算中心將配合規劃各大樓機房及網路，以便該大樓網路順利連線。
4. 為求校園網路永續穩定發展，電算中心持續對綠色機房、校園有線網路、校園無線網路及勤益學舍網路做長期維運之監督及管控網路，在校園任何地方，提供給校內教職員工生方便及便利之網路使用。



【圖 4-4-1】綠色機房

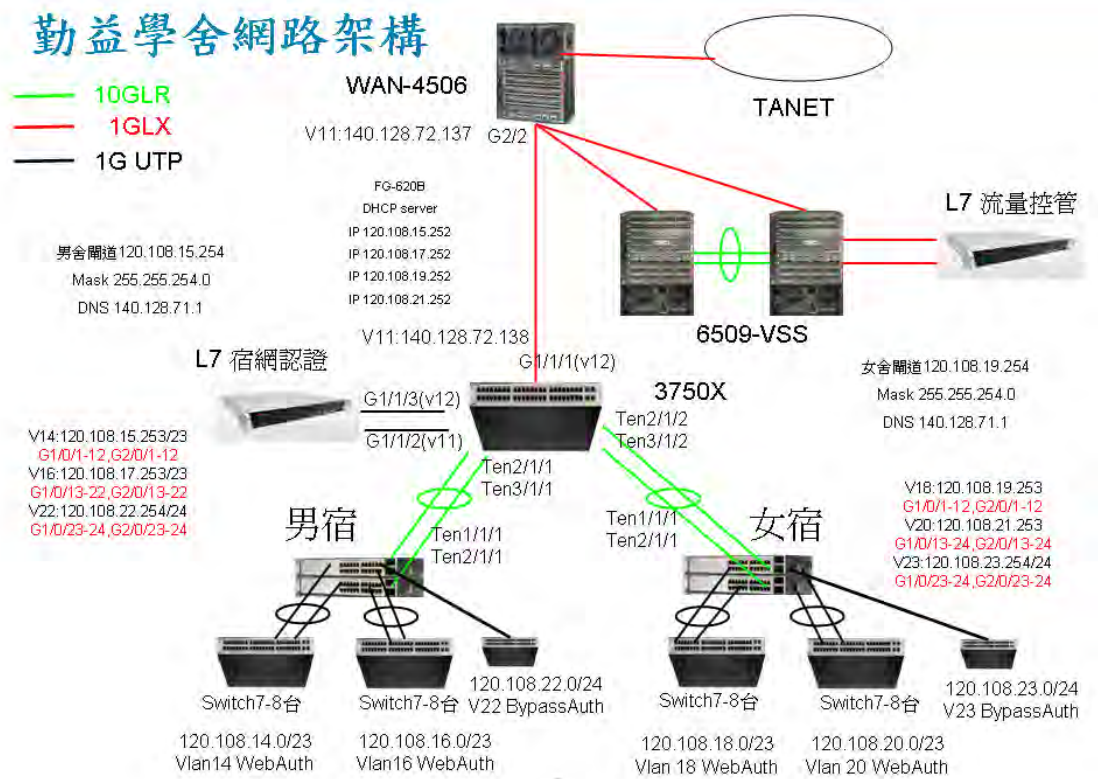
國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)



【圖 4-4-2】校園資訊基礎網路架構

【表 4-4-1】網路建置時程表

年度	綠色機房	勤益學舍網路	校園有線網路及無線網路
102 年	電力、空調、線路、網路及伺服器持續監控	建置完成	持續監督及管控網路
103 年 107 年	電力、空調、線路、網路及伺服器持續監控	持續監督及管控網路	持續監督及管控網路，配合校園規劃，以綠色機房概念，陸續建置新大樓網路。



【圖 4-4-3】勤益學舍網路架構

(三)數位教與學

目前已建置線上同步教學、數位學習、學生學習歷程檔案管理、教師部落格及班級部落格與線上資訊能力學習與檢定等數位平台，其架構如圖 4-4-4 所示，以提供本校師生一個優質的數位教與學環境。

透過數位學習平台，推動教師授課教材數位化，提供全校網路教學及各項教學資源的服務，提升教師教學效能，培養教師數位教材製作之能力，有效整合與運用資源，強化師生教學相長的效果。

規劃建置教材檔案資料庫系統，並持續擴充線上同步教學系統與非同步數位學習平台之功能，整合數位教與學相關系統，提供教師個人教材管理與教學內容互相觀摩分享之平台，以提升教師數位化教學之便利性與能力。

為因應行動化設備之蓬勃發展，將本校數位教學與學習相關系統，增加行動化支援，使教師與學生的教學與學習打破空間與時間的限制，讓本校學生可享有隨時隨地的學習環境，期使本校所培養的學生具備自我規畫學習與增強專業素養之能力。

為提昇本校學生之資訊素養，電子計算機中心建置資訊能力練習與檢定平台，採用線

上測驗方式辦理資訊能力檢定，考試內容包含：計算機概論、文書編輯、電子試算表、簡報軟體、網際網路概論等科目，除減少評分之人力負荷外，亦可提供學生隨時上網練習。期望學生能利用電腦資訊能力來增加在校期間的學習效率，並可於畢業前具備一定水準的資訊應用能力。



【圖 4-4-4】整合數位教與學相關系統示意圖

(四)教育訓練

針對全校教職員生每年至少舉辦 2 場資訊講習，以提升教師製作教材及使用數位平台之能力，並藉由教育訓練，培養全校師生資訊素養能力，提昇本校資訊競爭力。且亦開放部分課程提供中小學教師參與，期許藉由提昇中小學教師資訊素養能力，以改善中小學資訊教育環境。

每年進行至少 2 場，針對國小弱勢學生所舉辦的資訊教育課程—「縮短城鄉數位落差資訊教育－暑期研習營」。目的在於照顧本校所處(太平市地區)之周邊國小弱勢學童；同時配合本校資訊志工，至偏遠地區國小進行資訊教育，藉以提昇偏遠地區學童的資訊能力。

(五)資訊安全管理

確實執行資訊安全管理系統之各項機制，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅。持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001：2005 之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅，持續有效控管各項資安風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強

化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

(六)數位化館藏資源

為因應教研需求提供更完整、更便捷獲取館藏資源的管道，持續精進「異質性資源整合系統」運作，整合本校現有之各類電子資源(電子書、電子期刊、電子資料庫、網路免費資源等)以及提供個人化的服務；強化「機構典藏系統」提供更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。

五、學術研究

在中程發展計畫的願景中，本校將持續鼓勵教師組成研究團隊，亦輔導不同領域教師組織研究團隊，透過跨領域、跨校際之合作，彼此分享教學與研究成果，激勵教師持續自我成長，並發揮資源整合之成效，形塑本校團隊研究的研究特色。除了積極鼓勵教師投入學術研究之外，本校業已建立教師研究評估機制，作為學校教師評鑑之參考，藉以激勵教師投入研究與教學。未來發展措施臚列如下：

- (一) 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果，強化本校專業學術能力與地位；並強化教師有關智慧財產權管理專業知識，預估未來五年國內外重要學術期刊發表之篇數如表 4-5-1 所示。
- (二) 重視應用研究，積極開發新科技、新技術，為促進產業技術升級的建構紮實的研發基礎。
- (三) 倡導整合性研究，鼓勵系(所)際，乃至院際間的相互支援合作，使資源整合最大化，共謀科技之整合發展。
- (四) 結合校內人力設備，推動中大型及整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越的學術研究地位。
- (五) 舉辦國際或全國性之學術研討活動，鼓勵教師發表與出版研究著作，提升本校學術水準與知名度。
- (六) 獎勵教師發表學術期刊論文、研討會論文及赴公民營機構研習，具體提升本校學術地位與科技大學實務研究發展特色，預估未來五年研討會論文及教師赴公民營機構研習之人數如表 4-5-1 所示。
- (七) 為配合未來高科技發展趨勢，培育國家所需的科技人才，本校未來除繼續注重大學部教育外，將兼顧發展研究所教育，逐年增設研究所碩、博士班等，以期拓展教學廣度並深化教學深度，二者並進，以此期望有助於充分發揮本校教學、研究、社會服務等三大領域之服務功能。

【表4-5-1】102-107年度學術研究之成長

類別 \ 年度	102	103	104	105	106	107
國內外重要學術期刊發表篇數	363	365	370	375	380	385
研討會論文篇數	712	715	720	725	730	735
教師赴公民營機構研習人數	40	41	42	43	44	45

六、產學合作

整合經濟與社會創新研發，將學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，全面提升研發成果的「質」、「量」與「規模」；以「標準、透明、合作」三原則尋求產業界動能；以達成「累積能量、產學合作、技術提昇」三目標。積極朝下列方向推動：

(一)建立產官學研聯盟、推動全面產學合作

1. 成立產業專業技術諮詢服務聯盟

為發揮學界服務產業之學術功能，本校將積極與中部科學園區管理處以及鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(大里工業區、太平工業區、臺中工業區、大甲工業區)簽訂產學服務策略聯盟。依據廠商產業屬性、問題需求，由研發處所屬業務單位派出產學諮詢專員、育成中心經理人，並聯合廠商所屬工業區服務中心專員，組成產業諮詢服務團隊，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。

2. 建構產官學研交流平台

整合校內外資源，建構產官學研界之交流平台，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。協助教師與廠商瞭解如何申請或運用政府提供資源、找到合作對象，充分運用產學合作之資源。

3. 推動全面化產學合作

配合政府經建發展政策、國際趨勢及學校產學研發優勢，設立具特色、競爭力、先導性之專業技術研發與服務中心，以推動全面化的產學合作，包括結合產業、技專校院、育成中心等資源建置橫向聯繫的產學合作機制，以及學界與業界垂直向技術深耕合作，以強化技術移轉機制，開發產學合作的新方向。

4. 積極配合政府技職教育政策，與職訓單位建立產學訓合作聯盟，以成為中部地區

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

「產業型大學」為目標，服務中部地區中小企業，提供在地化的技術諮詢與人才培訓。

5. 推動國際產學合作，鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。

(二)健全校內產學合作機制、建立目標管考機制

1. 調整產學服務組織，架構完整產學中心，整合學校資源與技術，執行學校中程校務發展計畫，將研發能量與產業界之市場需求結合。
2. 建立研究群績效管考機制為落實產學合作機制運作，學校將針對特色領域研究群，推動產學合作成長計畫，依學校經費補助額度，訂定應達成年度目標值，並檢討達成率、進行績效評比，作為經費補助增減依據。中長期將建立產學合作激勵方案與檢核機制，確保各項激勵措施，能達成目標，以利未來持續發展。
3. 100 年度本校產學合作案件為 156 件，計畫金額為 35,443,993 元。101 年 1 月 1 日之後，本校為提升產學合作績效並鼓勵教師承接產學計畫，將校方補助額度從 5%提升為 12%，截至 102 年 8 月底產學合作案已有 258 件，金額為 62,710,410 元，顯示該策略的推動確實大幅提升產學績效。預計 103 年度將補助款額度提升至 15%，不但將會激勵教師承接產學案的意願外，也更有助於產學合作績效的提升。預計 102-107 年度，每年產學合作計畫案能逐年成長 5%以上。
4. 中長期將建立產學合作激勵方案與檢核機制，確保各項激勵措施，能達成目標，以利未來持續發展。

(三)102-107 年度產學合作發展策略

1. 產學合作相關發展策略如下
 - (1) 整合學校研發資源，落實與推動親產學環境，配合科技脈動與產業需求，建構技術研發平臺，全力推動研發產業化及國際化。
 - (2) 配合政府經建發展政策、國際趨勢及學校產學研發優勢，設立具特色、競爭力及先導性之專業技術研發與服務中心。
 - (3) 成立專利及技術移轉平臺，落實研發成果管理，建構無障礙產學交流模式，推動技術移轉及提供產官學研專業服務。
 - (4) 建構產學合作網絡及校友網絡資源，創造學生就業優勢。
2. 產學合作具體行動方案如下
 - (1) 建構親產學環境，修訂產學合作相關獎勵辦法，提升教師參與產學合作意願，並協助教師籌組研究團隊，透過各種群體研討活動發表產學合作成果與經驗交流。

- (2) 於 102 年 6 月 27 日修訂「教師承接專題計畫與建教合作案補助要點」，除提高產學合作計畫案校內獎補助，補助額度由計畫簽約總金額之 5% 提高至 12%，更鼓勵教師簽定先期技術移轉授權金，計畫有簽訂先期技術移轉授權金且金額高於產學合作計畫簽約總金額之 15%，其補助額度提高為計畫簽約總金額之 15%。以鼓勵教師及研究團隊積極投入學術研究及產學合作，提高產學合作績效。
- (3) 103 年訂定「國立勤益科技大學獎勵教師參與產學合作計畫」，鼓勵 2 年內未承接產學案之教師至合作機構參訪並參與產學合作及增進產學合作交流，促使未來能有績優之產學合作實務成果。
- (4) 本校以創新導向優質產業科技大學為辦學目標，配合產學營運總中心推動工具機產業技術與綠能科技相關資源整合，並挹注至教師研發團隊以提升創新研發與產合作的質與量。
- (5) 持續改善產學硬體環境及發展預量產或量產技術，將規劃產學合作空間以提供研發團隊進駐專屬研究空間，並進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
- (6) 與企業共同進行產業實務專題研究，並融入學生的參與，除了能使企業的技术發展獲得提升外，更使學生在專題教學的同時增加實務技能，並提早瞭解認識企業職場環境。
- (7) 提供專業化的技術服務，將針對區域產業之需求提供專業諮詢與服務，服務項目包括政府補助計畫之協助撰寫、協尋校內建教合作對象、媒合技術需求、檢測服務及協尋產業資源等。

七、推廣教育

本校配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展機會，以養成各類技術、經營及服務人才，同時辦理推廣各類計劃專班，包括勞委會職訓局產學訓攜手合作計畫、教育部產學攜手合作計畫、雙軌訓練旗艦專班，及教育部產業碩士專班。亦配合員工職涯發展需求，開拓回流教育之進修管道，推動教育社區化，結合地方資源，積極籌畫開辦勤益社區學苑及各種非學分班課程，期許成為中部地區最優質的進修推廣教育機構。

(一)近程重點(102-103 學年度)

1. 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
2. 配合本校典範科大計畫，協助中部科學園區暨精密機械園區廠商規劃人才培訓相關事宜。
3. 配合本校典範科大計畫，推動辦理「頂尖工業人才培訓計畫」，培養業界急需之

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- 「實戰英、日語」、「商品創意開發」以及「全機完全設計」等領域之頂尖人才，協助業界升級轉型。
4. 協助本校「中部工具機與精密模具研發與人才培訓中心」規劃、推動人才培訓事宜。
 5. 積極開辦「產業碩士專班」以解決高科技產業碩士級研發人才之需求。
 6. 辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，並配合臺中市政府勞工局之需求開辦職前訓練課程，以提升大眾學識技能。
 7. 持續積極辦理中區職訓中心「產業人才投資計畫」及「移地訓練課程」，並依照本校發展特色，鼓勵各系所開班，以促進產學合作機會。
 8. 加入產學訓攜手合作計畫合作夥伴學校，循以往建教訓合作模式，將技能層次及訓練內涵予以精進、延伸，規劃高職三年及大學四年，共七年的訓練課程，透過長期且計畫性培育，提高青少年職業技能，穩定青少年就業，創造產、學、訓三贏優勢。
 9. 為促進青少年就業及培訓契合企業需求之優質專業技術人力，自民國 92 年與教育部合作，持續辦理以德國雙軌制訓練制度為基礎之雙軌訓練制度。本校目前已有機械工程系、電機工程系、休閒產業管理系及冷凍空調與能源系參與開班，未來將擴大各系參與此培訓計畫。
 10. 因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及企業辦理產學攜手合作計畫，形成垂直合作、連成一條線的 3+2(高職+二專)或 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。
 11. 持續辦理學士後第二專長學士學位學程，提供大學畢業生跨領域學習與進修，學生可藉此訓練第二專長，畢業後更可取得第二張大學學位文憑，增加其職場競爭力。本校目前有電機工程系辦理學士後再生能源科技應用學士學位學程，而休閒產業管理系規劃承辦之學士後休閒服務產業學士學位學程亦正在招生中，未來將擴大各系參與此培訓計畫。
 12. 辦理勤益社區學苑，提供社區居民普及性的終身學習機會。結合各項教育與訓練資源，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。
 13. 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求。本校辦理「樂齡大學」專案計畫，創新高齡者學習課程。

(二)中程重點(104-107 學年度)

1. 持續配合本校典範科技大學計畫，推動辦理「頂尖工業人才培訓計畫」，培養業界急需之「實戰英、日語」、「商品創意開發」以及「全機完全設計」等領域之頂尖人才，協助業界升級轉型。
2. 持續配合本校「中部工具機與精密模具技術研發人才培訓中心」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。
3. 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。
4. 有效執行臺中、潭子與大里工業區推廣教育相關事宜。
5. 持續辦理中區職訓中心發展「產業人才投資計畫」、「產學訓攜手合作計畫」、「產業碩士專班」、「雙軌訓練旗艦計畫」及「移地訓練課程」。
6. 因應全球化趨勢，本部與國際事務處、學務處及教務處等行政單位，配合相關教學單位，共同推動辦理海外專班招生業務，藉以加強國際交流，落實校園國際化。
7. 尋找境外合適之推廣教育合作夥伴大學，進行學分班之推廣教育，並結合中區職訓中心與合適之台商，開拓相關之境外地區推廣教育活動及人才培育計畫。
8. 規劃成立「產業創新學院」，開辦符合業界需求之課程，擴大協助產業培育可用人才。
9. 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，創新高齡者學習課程，發展多元學習模式，整合大學教育資源，以紮根基層社區凝聚力量，做為推動學習型社會與知識經濟之媒介。

綜合本部近程與中程重點計畫，彙整本部 102-107 學年度各計劃專班與推廣班預估班數、人數與收入如表 4-7-1。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 4-7-1】102-107 學年度各計劃專班與推廣班預估班數、人數與收入

學年度 項目		102	103	104	105	106	107
雙軌 旗艦	班數	14	14	14	14	14	14
	人數	310	310	310	310	310	310
	經費(元)	16,100,000	16,100,000	16,100,000	16,100,000	16,100,000	16,100,000
產碩	班數	12	12	12	12	12	12
	人數	116	116	116	116	116	116
	經費(元)	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
產學 訓	班數	9	10	11	12	12	12
	人數	418	448	478	508	508	508
	經費(元)	21,736,000	23,296,000	24,856,000	26,416,000	26,416,000	26,416,000
產學 攜手	班數	22	23	23	23	23	23
	人數	850	900	900	900	900	900
	經費(元)	45,500,000	47,775,000	47,775,000	47,775,000	47,775,000	47,775,000
勤益 學苑	班數	13	14	15	15	16	16
	人數	200	220	250	250	265	265
	經費(元)	400,000	420,000	450,000	450,000	465,000	465,000
樂齡 大學	班數	1	1	1	1	1	1
	人數	20	20	20	20	20	20
	經費(元)	320,000	320,000	320,000	320,000	320,000	320,000

八、國際交流

以「推動國際學術合作」、「積極招收國際學生」、「營造國際化學習環境」、「健全校內行政支援」為目標，透過計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，具體提升本校科學研究之競爭力，增進本校與國際知名學校的合作夥伴關係。詳細執行工作如下所述：

(一)推動國際學術合作

1. 推動國際認證增加競爭力與國際接軌。
2. 鼓勵教師參與國際學術交流活動，並制定教師研究獎勵辦法，鼓勵教師參加國內外學術活動，並提供經費補助。
3. 加強與國外知名大學締結姊妹校，促進本校教師與學生的國際交流經驗，拓展國際視野。
4. 積極推動國際合作如交換學生與教授、合辦國際研討會及合作承接研究計畫等。

(二)積極招收境外學生

1. 推動學校國際合作與招收外國學生。
2. 推動國際招生宣傳，增加外國學生來院就讀之意願。
3. 配合進修推廣部推展東南亞及大陸境外推廣教育事宜。

(三)營造國際化學習環境

1. 定期邀請國外專家，蒞校短期授課或演講。
2. 開設外語學習課程，規劃多元職場語言學習課程。
3. 開設「國際關係」與「全球化議題」相關課程，以拓展學生國際視野。積極推薦學校優秀之專利作品參與國際發明展競賽活動，規劃除原先已參加之國際發明展外，另增加補助師生至其他著名之國際發明展，使本校研發成果有效推廣，拓展國際視野。
4. 鼓勵學生參與國內外專業競賽，可提高學習動機及學校知名度。
5. 舉辦教師海外交流或參訪觀摩，並結合行政資源鼓勵學生進行海外實習活動。
6. 尋求海外合作學校，建立策略聯盟或姊妹校關係，研議「移地化教學」、「交換學生」或海外實習生於該校研習之可行性。

(四)健全校內行政支援

1. 鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、與教學卓越等計畫，提升師生專業知識、國際觀視野、與外語競爭力。
2. 編列國際化獎勵措施
為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編定國際化經費獎勵措施，例如：增訂教學單位國際化績效經費分配原則、編列學生出國參加國際學術會議補助、以及修訂學生出國參加國際競賽補助等。
3. 健全管理與輔導機制
 - (1) 生活週誌：要求海外學生定期繳交生活週誌，並上傳至數位學習平台，實習老師可透過日誌了解學生實習與生活狀況，並適時提供協助。
 - (2) 輔導系統：海外實習設有輔導老師，輔導老師需將學生輔導情況上傳至輔導系統。
 - (3) 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- (4) 申訴管道：對於職場的種種問題，提供學生申訴管道，並協助處理發生的問題，學生可從網路上獲得本校承辦人員電話、電子郵件信箱或系科教師聯絡資訊等管道，向學校提出申訴。

【表 4-8-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
海外研習	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	57 人
海外實習	16 人	18 人	20 人	22 人	24 人	26 人
交換教師	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	9 人
出國研習	2 人	3 人	3 人	4 人	4 人	6 人
交換學生	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人
外籍學生	9 人	14 人	20 人	30 人	35 人	45 人
教育展	3 場	3 場	4 場	4 場	5 場	5 場

九、圖書設備

- (一) 持續改善「圖書館自動化系統」功能，加強館藏目錄檢索功能、強化電子資源編目與線上連結、書目檔與權威檔連結，書目檔主題標目的著錄與連結及館藏資源資訊品質控制，以因應圖書館內外環境的急遽變化，滿足使用者的多元需求，提升圖書館整體資訊服務效能。並分析讀者使用行為，了解不同讀者的需求，由讀者需求及學校發展重點特色擴充各類圖書資源，包含圖書、電子書、影片及講座等給讀者，並以不同方式推廣，提升圖書館整體資訊服務效能。
- (二) 精進「異質性資源整合系統」運作，圖書館在數位資訊中扮演的角色，不單只是提供資訊的檢索指引，而是要能整合不同來源(除本館自建、自購資源外，擴及網路上任何來自於出版者、政府單位、學術機構、學會等各種可用的資源)的異質性電子資源，俾能便捷並有效地檢索館藏目錄、書目索摘資料庫、商業電子資源、圖書館自建資料庫及網頁資訊等，同時整合檢索介面提供使用，減少使用者重複往返的操作。其目的在於整合本校現有之各類電子資源(電子書、電子期刊、電子資料庫、網路免費資源等)以及提供個人化的服務。
- (三) 強化「機構典藏系統」運作，典藏本校校史、研究生論文、以及師生的會議論文、學報論文、期刊論文，提供一個更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。同時呈現學校整體的研究實力與成果，展現學校的學術研究能量增加學校研究成果的曝光率；增加教師論文研究成果曝光管道，提高被引用率及知名度。

- (四) 持續改善、簡化圖書薦購處理程序，加強配合各系所專業圖書之薦購，發展系所專業圖書館藏，提高西文圖書館藏量。在一般圖書方面，持續依讀者的薦購需求及各類新書的出版狀況，經常更新並推薦各類新進圖書。
- (五) 精進「博碩士論文系統」，完整典藏本校博碩論文重要學術資產並提供線上查詢。
- (六) 優化數位隨選視訊系統(Video On Demand, VOD)內容，整合音訊、視訊、光碟資料、教學錄影，支援數位教材典藏及使用，提供師生不受時間、空間限制之研究學習環境。除持續蒐集本校專題講座影像檔，收錄於數位隨選視訊系統內，並將數位隨選視訊系統內容進行不同主題的分類排名，提供讀者選閱參考。

十、校園規劃

本校為配合國家未來整體發展之需要，進而提升教育品質與落實產業技術之需求，再以「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之人才培育為使命下，以營造「創新導向優質產業科技大學」之校園環境作為本校校園規劃之目標。在達成上述目標之中程發展計畫的具體作法上，除持續依法辦理本校新校區土地開發之相關事宜(如新校區整地排水計畫、新校門新建工程、新校區良好動線規劃與無障礙學習空間之創造)外，再配合本校典範計畫辦理工具機學院大樓新建工程之興建，其具體內容詳述如下(校園規劃甘特圖如圖 4-10-1)：

【圖 4-10-1】102-107 年校園規劃甘特圖

年度	102	103	104	105	106	107
項次						
新校區土地開發規劃及整地排水工程						
典範計畫興建工具機學院大樓新建工程						
新校門新建工程						
逐步改善校園無障礙設施						
新校規畫良好動線、創造無障礙學習空間						
遲須推動節能減碳措施						
規劃大型資源回收場地						
擴建汙水處理廠						

(一)新校區土地開發規劃及整地排水工程

本校已於 97 年 6 月 11 日完成新校區 20 公頃土地撥用，將進行校園整體規劃，再據以辦理新校區之環境影響評估、開發許可申請、整地排水工程施工及土地使用變更編定等，完成後可依法進行後續新校區校舍建築作業。整地排水工程包括埋設雨水

管線、污水管線、電力管線、電信管線、自來水管線、滯洪池、停車場、道路及水溝工程等。俟整地排水工程完成後，再進行新校區後續相關新校舍之興建，該興建之內容則依據 101 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會會議決議辦理，亦即新校區規劃建物分為二階段，其需求依序如下。

1. 第一階段開發建物

- (1) 新校門(含警衛室)
- (2) 運動場(含看台)
- (3) 紀念園館(區)
- (4) 新行政大樓
- (5) 人文創意大樓

2. 第二階段開發建物

- (1) 研發科技大樓
- (2) 綠色能源科技大樓
- (3) 工程二館
- (4) 體育館

本校已依據環境影響評估法、都市計畫法、區域計畫法等及其相關法令，針對全校(含新校區)地形測量、地質調查與地質鑽探、環境調查及環境因子監測等作業業已完成，其後續之校園整體規劃、環境影響評估等新校區開發許可申請相關作業正進行中，其總經費約需 1,300 萬元，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。

另有關本校新校區整地排水工程部分之推動，將於新校區開發申請核准後(預計為 103 年)開始申請及辦理後續施工，預計施工項目計有整地工程、道路工程、排水工程(含滯洪池)、停車場工程、電力工程、電信工程、污水工程、自來水工程、照明工程及運動場工程…等。上述之整地排水工程經費將由本校校務基金編列經費 3 億 2,700 萬元支應，預估於 105 年左右完工。嗣後新校區之建物將依 101 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會會議決議之次序(新校門、運動場等)興建，並逐年編列經費支應。

(二)典範科技大學計畫興建工具機學院大樓新建工程

本校為因應發展工具機產業急需相關之人才教育及培訓需要專門之教學、實習與產業交流之空間，因此才有興建工具機學院大樓之構想，以期能達到符合工具機相關

產業發展教學所需最佳大學之要求與目標。該大樓預定以原校區之跑道運動場作為興建工具機學院大樓之基地，而興建樓構想書已陳報教育部核定中，預計於 103 年完成建築師徵選作業，本案工程預定於 105 年底前完工，屆時將可促進工具機相關產業技術與創新，並綜合教育界研發能量與產業界市場需求，以期創造巨大的產業經濟效益。

(三)新校門新建工程

本校新校區完成整地排水工程及土地使用變更編定後，即可進行新校區校舍建築作業。另依據開發建物之規劃進程，首先辦理之建築物為新校門新建工程，該工程內容將包含新校門、駐警隊辦公室及警衛備勤室等，其經費預估約為 2,500 萬元，而其經費將全數由校務基金支應辦理。

俟本校之新校門完工後，藉由駐衛警之進駐與提供相關服務下，對內而言，不僅能提高師生進出校園之人車安全外，還能增強師生對本校的認同度；對外而言，除可增強校外人士對本校之識別度外，還能提昇本校的知名度，若再加上本校擁有廣大之原生校園等誘因，將可吸引更多校外人士的目光，甚至可成為知名景點。

(四)新校區規劃良好動線、創造無障礙學習空間

新校區於執行整地排水工程及興建後續新建建物時，將責由設計監造單位依據內政部最新頒之「建築物無障礙設施設計規範」納入規劃設計，尤其針對諸如人行步道加設無障礙坡道、人行步道增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息、各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統等。另在校園中廣設監視安全系統，以健全照顧身障師生之需求面，藉此強化無障礙空間，使所有師生均能享受校區內外出入的便利，更祈使師生能在無障礙的空間中，學習對生命的尊重，使本校最終能成為一個完善的無障礙學習環境。

十一、校務行政規劃

創新優質的校園文化，建立在永續發展的教育願景上。學校雖然如同企業體，但兩者間最大差異，乃是商業產品可以重來，教育產品則是影響學生個人、產業發展及國家競爭力之主因。因此，一個學校的校務發展規劃，更要具有前瞻性及發展性。謹就校務行政規劃說明如下：

(一)精實的行政組織

1. 以建構創新導向優質產業科技大學為願景，參照國內外技職教育大學之組織調整方向，逐步進行組織再造。

2. 教學方面，以一系一所或一系多所為目標；未來，配合各系發展，規劃賡續申請增設碩士班、博士班，並以著重社會關懷、創意課程、產業技術研發及專利發明為教學總目標，培育具多元技能並學有專精之高級研發人才。
3. 行政支援部分，續以國際化及功能性導向為規劃主軸，依照本校中長程計畫及校務發展實際需要，適時調整組織架構，以使校務行政運作更順暢，提升整體行政效能。

(二)精緻的行政服務品質

學校行政是以滿足學生學習及老師教學研究的需要為依歸，重點在於整合行政資源，提升支援能量，提升服務品質與效率。依據歷次校務行政評鑑結果，本校運用有限行政人力能有水準以上表現，均獲致正向肯定，惟隨著學校規模的逐步擴增，行政人力卻無法同步成長，以致行政支援預期將產生落差。為提升行政服務配合程度，規劃改善執行方案如下：

1. 增加員額編制
 - (1) 配合學校發展規模，爭取行政人員員額。
 - (2) 配合學制調整及院系所行政需求，進行教學單位人力整合及專案人力增聘作業。
2. 適度調整人力配置
 - (1) 適度檢討行政員額配置，避免勞逸不均。
 - (2) 依據業務性質，實施定期職務輪調。
 - (3) 落實職務代理人制度。
3. 提高人力素質
 - (1) 持續辦理新進行政人員新職教育訓練，協助熟悉行政程序。
 - (2) 加強行政人員職能再教育，充實工作能量。
4. 提高行政整合
 - (1) 定期檢討修編業務標準作業程序(Standard Operating Procedure，SOP)。
 - (2) 整合校務行政資訊系統，全面運用資訊科技處理公務，加速處理效率。
 - (3) 利用網際網路管道，提供師生遠端服務。
 - (4) 分享單位業務資源，減少資料重複建置。
 - (5) 強化分層負責，以求職權相符。
 - (6) 健全內部控制作業，進行風險控管，達成績效目標。

5. 強化教學、研究支援

- (1) 發展遠距教學，教學環境電子化，提供科技化教學支援。
- (2) 持續充實數位典藏知識庫及各項電子資源，增加館藏資源並改善設備。
- (3) 加強改善圖書館內部空間，提供優質的研究環境，增加師生研究空間。

(三)多元暢通的溝通管道

1. 親師生互動機制

- (1) 新生入學時舉辦新生座談、家長座談、住宿生座談等。
- (2) 以系所、學院、學校為單位，不定期舉辦師生座談，每學期至少舉辦乙次。
- (3) 每學期定期舉辦「師生校務座談會」，由校長親臨指導，一級單位主管、學生會會長、各班班代、社團、系學會、學生會、學生議會等出席，探討學生在學校建設上、學業上、生活上所提出之問題。
- (4) 在學期間針對不同年級的學生需求，導師提供系所學生生活適應、社團、學習、職涯探索之諮詢與輔導。導師生互動採用多元的輔導方式，透過班會、個別訪談、小組會談等，暢通溝通管道。
- (5) 學生畢業前，舉辦畢業班座談，廣納學生就課程規劃、教學目標、能力指標、教學方法、生活輔導等面向之建議事項，作為課程及校務行政研修參考。

2. 建置即時資訊平台

- (1) 學雜費、招生、法規及會議紀錄、導師輔導記錄等校務行政資訊全面 E 化，導師、學生、家長、校友及產業人士均可隨時隨地掌握最新訊息。
- (2) 建置校長及單位主管民意(電子郵件)信箱，提供校務建言網絡，以供即時意見反應及溝通。
- (3) 透過網路論壇或電子郵件方式，促進師生意見溝通及互動。

3. 辦理意見調查

依據推動校務行政實際需求，辦理各項意見調查，以了解學生、教職員、洽公民眾對校務行政之意見與滿意度。

4. 產業座談

不定期邀請產業人士參與校務座談，瞭解產業科技人才、產業技術需求，作為調整課程結構之參考。

5. 校友座談

持續協助校友會、系友會等組織，建立校友意見反應管道，並不定期邀請畢業校友參與校務座談，瞭解校友畢業後進路，作為反饋課程內容規劃、教學目標擬定、能力指標修正、教學方法改進之重要參考。

(四)教學、研究及服務再升等

1. 校務行政品質的提升

以主動、積極、創新精神，以誠懇、謙虛、圓融的態度，全心投入校務發展，建構資訊化、科技化、效率化的校務運作，重視人員調配合理化與經費支出透明化，並全面提升校務行政系統之整合。

2. 資源之整合與有效運用

以院級單位為核心，整合人力資源與物力(設備)資源，並成立校級及院級的研究中心，發揮資源整合綜效以建立本校及各院特色，全面提升全校效能。

3. 教學能量提升

落實行政支援教學、以學習本位為核心提升學生素質、落實學校老師與產業業師的「雙師」制度及獎勵績優教師。

4. 研發與產學能量提升

積極對臨近本校之各工業區及科學園區進行資料彙整與調查，建立各廠商資料，促進合作機會，並定期檢討與修訂本校教師在學術與產學績優之獎勵制度與升等辦法。

5. 人文教育的提升

人文教育與科技教育並重，學校必須重視通識教育對改變學生氣質的無形力量，建構人文藝術之綠校園，使校園充滿藝術與人文氣氛，進而達到「全人教育」目標，推動「德、智、體、群、美」五育均衡的教育環境。

6. 落實國際化

臺灣產業面臨國際性產業的競爭，身為培育產業界所需人才之勤益科大，應培養及塑造國際觀的學生，以幫助學生就業與提升競爭力。除了要加強學生外語能力外，並從學生國際交流、吸引海外學生及教師參與國際活動等三方面著手。

(五)調整經費分配機制

本校教育資源有限，為充分運用資源，除積極擴大校務基金來源使其多元化，並將改善現有經費分配機制，致力提高經費使用效益。基於對教學單位的經費分配應秉公平、效率，並兼具合理及特色化，本校對教學單位的經費分配方式，規劃逐步修正

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

分配原則如次。

1. 修訂預算編列與分配準則

修訂本校「教學單位經費分配要點」，除參考系所學生數、班級數、專兼任教師人數、現有資源設備、單位特性等因素，並應衡酌系所改善與發展需求，建立競爭經費分配機制。對於辦學績效卓著、研究表現優異，或對未來提出具有整合性、建設性發展計畫的系所中心，優先編列發展經費，重點支持主動創新發展的系所中心，以鼓勵追求卓越發展。

2. 逐步調整以學院及校級研究中心等一級單位作為經費分配的對象，以利本校特色領域研究之發展。

3. 授權學院分配系所中心經費

授權學院依據發展目標及特色，訂定院級經費分配原則，據以針對所屬系所及院級研究中心進行經費分配。各學院經費分配原則由各學院自行訂定，經院務會議通過後，報請鈞長核定後實施。

(六)資金管理(102-107 年)

本校年度經費來源，主要為教育部補助款，次為學雜費收入暨建教合作、推廣教育、財務收入、其他雜項收入。未來六年資金來源如表 4-11-1 所示。

【表 4-11-1】經費來源預估(102-107 年)

單位：千元

年度 項目	102	103	104	105	106	107
學雜費收入(淨額) (詳說明 2)	445,202	443,149	443,149	443,149	443,149	443,149
政府教學研究及 其他補助收入 (詳說明 3)	575,127	604,937	575,127	575,127	575,127	575,127
推廣教育收入 (詳說明 4)	50,000	65,000	70,850	77,227	84,177	91,752
建教合作收入 (詳說明 5)	90,000	100,610	111,100	111,100	131,100	135,100
受贈收入 (詳說明 6)	1,500	1,600	1,700	1,800	1,900	2,000
財務收入 (詳說明 7)	12,000	16,000	16,000	13,000	10,000	11,000

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

年度 項目	102	103	104	105	106	107
其他收入 (詳說明 8)	21,037	35,318	35,709	36,053	36,400	36,750
典大計畫 教育部補助款 (詳說明 9)	16,285	16,285	16,285	16,285	—	—
典大計畫 廠商配合款 (詳說明 10)	10,464	6,792	7,896	9,160	—	—
合計	1,221,615	1,289,691	1,277,816	1,282,901	1,281,853	1,294,878

說明：

1. 102 年度以後為預算概估數。
2. 學雜費收入：受少子化影響學雜費收入預估自 103 年度以後無增加。
3. 政府教學研究及其他補助收入：包括學校教學研究補助收入、其他補助收入等，其中 103 年度政府教學研究及其他補助收入較 102 年度增加，主要係增加「獎勵大學教學卓越計畫(愛臺 12 建設)」補助收入 3,000 萬元(經常門)。
4. 推廣教育收入：為推廣教育學分班及非學分班、產業大學、產學攜手、產碩專班等收入，由業務單位預估提供。
5. 建教合作收入：建教合作計畫及國科會等收入，其中 106 年度建教合作收入較 105 年度增加，主要係本校與典大計畫廠商合作收入併入所致，以上由業務單位預估提供。
6. 受贈收入：為各界捐款，預估小幅成長，由業務單位預估提供。
7. 財務收入：為利息收入。
8. 其他收入：包括招生收入、權利金收入、招標文件收入、場地收入、報廢品收入、停車場收入等，由業務單位預估提供；103 至 107 年度其他收入較 102 年度增加，主要係因本校後校門學生宿舍於 102 年 9 月啟用，相關學生宿舍收入增加所致。
9. 103 年至 105 年典大計畫教育部補助款，係以 102 年教育部補助款核定數概估。
10. 103 年至 105 年典大計畫廠商配合款係估列數。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

本校未來六年資金需求預估如表 4-11-2 所示。

【表 4-11-2】資金需求預估(102-107 年)

單位：千元

年度 項目	102	103	104	105	106	107
人事費支出需求 (詳說明 1、2)	752,870	769,311	766,865	771,865	772,870	777,870
經常支出需求 (不含折舊) (詳說明 1、2)	319,824	367,564	353,114	359,614	348,824	350,324
經常支出小計	1,072,694	1,136,875	1,119,979	1,131,479	1,121,694	1,128,194
資本支出需求 工程費 (詳說明 3、4)	156,210	9,300	36,300	210,300	133,300	9,300
資本支出需求 設備費	137,178	168,691	138,691	138,691	138,691	138,691
資本支出需求 典大計畫工程費 (詳說明 5、6)	8,788	500	135,700	252,800	—	—
資本支出需求 典大計畫設備費	42,163	53,403	44,121	46,017	—	—
資本支出小計	344,339	231,894	354,812	647,808	271,991	147,991
合計	1,417,033	1,368,769	1,474,791	1,779,287	1,393,685	1,276,185

說明：

1. 102 年度以後為預算概估數。(其中 103 年度包含「獎勵大學教學卓越計畫(愛臺 12 建設)」人事費及經常支出需求 3,000 萬元，資本支出需求 1,000 萬元)。
2. 102 年至 107 年人事費及經常支出已含典範科技大學計畫所需經常支出。
3. 新校區整地排水工程(雜項工程)，總經費約 3 億 2,700 萬元，全數由校務基金支應。計畫起迄年限為 104 至 106 年，逐年編列之經費為 104 年 2,700 萬元，105 年 2 億元，106 年 1 億元。
4. 新校門工程總經費約 2,500 萬元，全數由校務基金支應。計畫起迄年限為 105 至 106 年，逐年編列之經費為 105 年 100 萬元，106 年 2,400 萬元。
5. 創新研發大樓地下室等修建工程總經費 878 萬 8 千元，預計於 102 年度完成，全

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

數申請典範科技大學計畫教育部補助款。

6. 工具機學院大樓新建工程，總經費約 3 億 8,900 萬元，其中 2,337 萬 7 千元申請典範科技大學計畫教育部補助款，其餘 3 億 6,562 萬 3 千元由校務基金(廠商配合款及以前年度結餘款)支應。計畫起迄年限為 103 至 105 年，逐年編列之經費為 103 年 50 萬元，104 年 1 億 3,570 萬元，105 年 2 億 5,280 萬元。

本校未來六年經費籌措運用預估如下表【表 4-11-3】所示。

【表 4-11-3】經費籌措運用預估(102-107 年)

單位：千元

年度 項目	102	103	104	105	106	107
可用資金	1,349,746	1,302,385	1,366,023	1,302,224	896,711	873,540
經常結餘轉入	148,921	152,816	157,837	151,422	160,159	166,684
以前年度資金結餘 (詳說明 1)	1,070,738	1,005,407	1,070,491	1,011,211	654,416	624,720
資本支出 教育部補助款 (詳說明 2)	82,136	90,259	82,136	82,136	82,136	82,136
資本支出典大計畫 教育部補助款 (詳說明 3)	43,715	43,715	43,715	43,715	—	—
資本支出典大計畫 廠商配合款 (詳說明 4)	4,236	10,188	11,844	13,740	—	—
減：資本支出	344,339	231,894	354,812	647,808	271,991	147,991
資金餘絀	1,005,407	1,070,491	1,011,211	654,416	624,720	725,549

說明：

7. 102 年 1 月 1 日現金為 13 億 2,641 萬 4 千元，可用資金為 10 億 7,073 萬 8 千元。
 2. 102 年度以後為預算概估數。其中 103 年度資本支出教育部補助款較 102 年度增加，主要係增加「獎勵大學教學卓越計畫(愛臺 12 建設)」補助款 1,000 萬元(資本門)。
 3. 103 年至 105 年資本支出典大計畫教育部補助款，係以 102 年教育部補助款核定數概估。
- 103 年至 105 年資本支出典大計畫廠商配合款係估列數。

十二、教學卓越計畫之規劃

本校已連續九年獲得教學卓越計畫之肯定，歷經卓越「奠基期」與「成長期」二階段，已奠定穩固根基。面對科技產業快速變遷，並為貼近在地特色產業需求，第三期的教學卓越計畫深化耕耘並落實共享共榮的反饋精神。採「全面品質管理」(Total Quality Management, TQM)模式擬定計畫；以「學習主體」為計畫規劃起點，學生能力本位之永續發展為方向；秉持「學生為主」、「全員參與」、「品質承諾」、「事實管理」及「永續改進」的原則，以教育觀點活用「品質管制」(Quality Control, QC)手法，達到「精進教師實務教學、深化學生全面學習、貼近產業銜接就業、共享經驗永續回饋」的計畫目標；佐以「實全精英」(全面教學品保、全面核心證照、全程創新課程、全面校外實習、全面專題實務創新、全面教師產學鏈結、全人素養教育、全員職涯諮商師、全員志工服務學習、全視界輔導)十大計畫軸心。



【圖 4-12-1】102-103 年度教學卓越計畫架構圖

(一)102-103 年度教學卓越計畫目標及預期成果

1. 計畫目標

- (1) A 分項輔導學生學習力：整合資訊平台並雲端化，強化雲端教學助理網路學習社群，輔導學生計畫性學習。透過國際文化交流及與中區區域資源中心合作，持續精進學生輔導資源，培養積極學習力。
- (2) B 分項強化學生就業力：以「一生一核心證照」為計畫目標，透過產學參與及創

新研發能力養成，強化學生就業力。透過證照輔導、產業實務專題製作、國際發明展參展、全面校外實習、創業輔導競賽等措施，打造「產業人才」。

- (3) C 分項擢升教師教學力：配合中部核心產業「工具機」為發展標的，融入地方產業需求，強化產學實務鏈結之反饋。以「一師一產學鏈結」為計畫目標，鼓勵教師透過產學合作、專利技轉等貼近產業脈動；藉由師資、課程導入產業經驗，提高學生實作力及就業競爭力。
- (4) D 分項創新課程實務力：貼近地方產業需求，成立「工具機學院」及實務就業與創業課程模組，並藉由本位課程、工程教育認證、學院評鑑併進方式，將技職教育「務實致用」精神與地方產業充分結合。並經由人文創意學院、通識教育學院與各系所的協同合作，具體落實科技美學的理念和建構人文美學的環境。

2. 計畫預期成效

- (1) A 分項輔導學生學習力：
 - A. 為增進學生對自身心理狀況了解，建置多功能「心理諮商服務管理系統」，預計使用人數達 900 人次，以迅速掌握高關懷學生名單。
 - B. 辦理新生定向輔導及高關懷輔導，預計達 2,400 輔導人次，加速新生熟悉學校環境及相關規定。並辦理安全輔導訪視達 2,000 人次，協助安全領航員取得急救相關證照率達 90%，落實防災工作。
 - C. 持續落實學生的職涯輔導，辦理「職涯諮詢師」講座 6 場預計輔導 178 人次，引導學生正確職涯規劃。
 - D. 辦理教(導)師輔導管理系統說明會及課程 3 場培訓 230 位教師，教(導)師可透過資訊平台掌握預警學生名單及科目，達到 100%關懷及輔導率；
 - E. 並輔導學生通過資訊能力畢業門檻達 1,000 人。
 - F. 藉由語言情境研習營及競賽約 11 場、外語加強班約 28 班，提升中、英語能力，達到 80%英檢通過率，培養符合就業市場需求之優質學生。
 - G. 結合正式課程所安排的服務活動達 2,800 人次，培養關懷生活環境、提升參與公共事務之意識及樂於助人之精神；舉辦 4 場社團指導老師座談會，強化社團指導老師輔導功能，提供社團良好發展環境，持續擴大社團參與社會服務的廣度及深度，預計參與人次達 1,800 人。
 - H. 舉辦 10 場夢實講座，執行島內出走計畫 40 組，培養學生發現生活細節、關懷在地文化的胸襟，激發學生向外探索的勇氣，並具備執行計畫能力，並辦理成果報告發表會 2 場。
 - I. 整合 e-Portfolio、c-Map、UCAN 平台資料，提供學生一完整之資訊平台，提高學生使用網路資源便利性，並辦理 28 場教職員生三合一平台教育訓練、2 場 e-Portfolio 創意競賽，提升建置率達 100%。

(2) B 分項強化學生就業力：

- A. 本校透過建置全校 14 系核心證照學習地圖、辦理考照經驗座談會 28 場、開設核心證照輔導班達 28 班等方式，輔導學生考取證照。獎勵學生考取專業證照達 1200 張，補助核心證照報名費達 1400 張與學生考照通過率達 70%。以加值學生職場競爭力。
- B. 本校各系於大三或大四均進行專題製作競賽與發表達 26 場以上，並藉由其優秀專題作品，參與國際發明展校代表徵選，出國參賽，薦送參加國際發明展之平均獲獎率預計可達 60%。
- C. 創新作品輔導申請專利或已核准專利完成技術移轉案件數預計可達 6 件，其技轉金額達 60 萬以上，有效提升學生創新研發能力。透過校內創業競賽機制，薦送優秀團隊參加全國性創業競賽至少 4 隊以上，培養學生創業精神。
- D. 本校以「學生就學即實習，實習即就業」為目標，預計建構全校 14 系之實習課程模組，辦理企業參訪達 28 場，與建置校外實習 E 起 GO 平台，提供各系實習規定及實習訊息。
- E. 營造校園國際化，舉辦語文及國際知能講座 3,800 人次共 56 場，國際交流講座或問卷滿意度平均達 77.5%及繳交國際交流心得報告 114 篇、國際教育展 2,000 人次共 4 場、研究生發表國際論文 28 人。
- F. 招收優秀國際生(含短期)10 人、遴選海外實習生 20 人及研習生 38 人。提升學生國際志工之熱情，深耕國際志工特殊訓練 270 人次共 12 場。
- G. 教學課程結合國際企業組織的人才需求，舉辦海外實習、研習及移地研習說明會及成果發表會 22 場、聘請海外教師短期講學 10 人、跨國研究生的團體研修 56 人。
- H. 持續落實學生職涯輔導機制，發展全方位職場競爭力，如：舉辦業界諮詢師就業講座達 1,200 人次、職場倫理與就業輔導講座 30 場共 1,600 人次、國家考試講座 100 人次、畢業生就業論壇 600 人次共 124 場、各職場活動，參與後 60%學生覺得合乎需求。
- I. 掌握畢業校友在各職場表現，調查畢業生流向追蹤 4,000 人、畢業生就業滿意度 2,100 人及雇主滿意度 250 人，其中雇主滿意度至少 80%以上作為全校 14 系所課程安排及改善教學品質回饋課程檢討會議。
- J. 透過校園博覽會徵才活動 600 人次共 60 家，創造學生就業機會及提供企業徵才管道並邀請履歷自傳健診師 4 人及舉辦 2 場產業交流高峰會。

(3) C 分項擢升教師教學力：

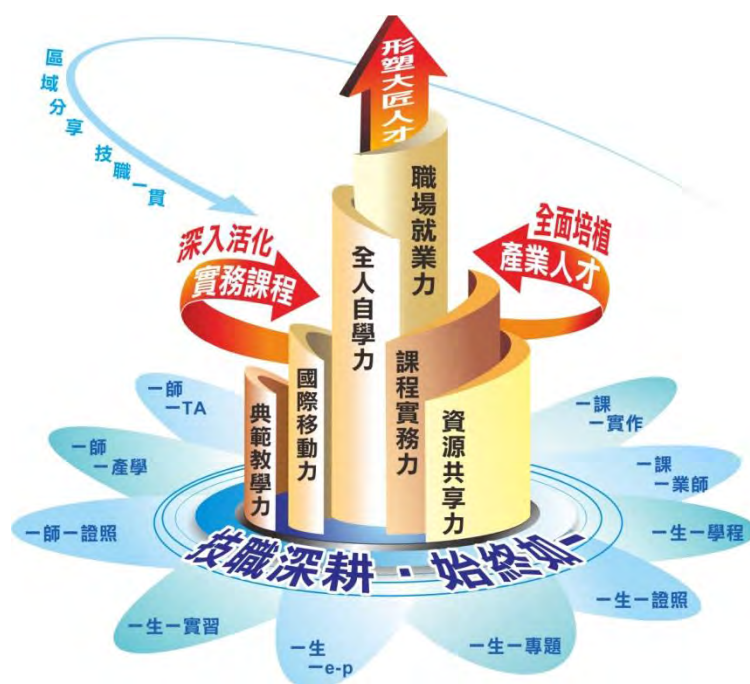
- A. 聘請 90 位業師協同教學，學生修讀數 3,600 人次，並鼓勵教師開發 45 種業界實務教材，強化學生與教師實務能力。

- B. 辦理 6 梯次赴公民營研習，深耕產學合作之效益。開授 6 梯次專業證照培訓課程，強化師生考照之實務經驗與能力。
 - C. 成立 90-98 組研究與教學社群，辦理 340 場學術研討交流，產學合作數達 270 件，技術移轉案金 380 萬，有效將成果反饋至教學課程內容。
 - D. 落實教師評鑑制度，辦理 1-3 場教師評鑑辦法檢討及經驗分享會議。舉辦 12-16 場教學知能精進講座，建立教學專業之系統化輔助措施。
 - E. 建置教師教學歷程檔案 100%，並表揚 40 位教學歷程檔案優良教師，作為教學生涯的記錄與反思平台。
 - F. 遴選優秀人才 78 位，辦理 11 場典範經驗傳承座談，以延攬傳承學術研究之風範。補助教師出國研習並開設英語授課課程，拓展專業學術能力。
 - G. 開設 3 梯次創新教學共通性培訓課程並補助教師開設 5 門創新課程，以激發教師對創新教學的發想。進行 40 門數位教材徵案並舉辦 8 場教材課程講習，提供多元數位教材資源。
- (4) D 分項創新課程實務力：
- A. 藉由提供人文關懷與科技創新的當代思潮，豐富通識課程內涵，舉辦公民人文素養大師講座 10 場，參與人數 3,000 人次繳交心得報告 3,000 篇並透過競賽遴選出 40 篇作品，另舉辦 20 場以上通識講座，達到優質學習的教育目標。
 - B. 透過課程訓練創意思考能力，開設創意發明相關課程 4 門、實務發明歷程的經驗分享 8 場及專利申請 16 件，以能具備創新與創意發明的能力。
 - C. 為培養學生初階的美學涵養，開設科技美學課程 10 門、講座 12 場，參加人數 1,000 人次，校外參訪 6 次，並舉辦美學模組座談會及檢討會議 4 場。
 - D. 為提升全校師生藝術涵養與感知，舉辦駐校藝術家與藝術工作坊創作分享與交流等藝文活動 38 場，參加人數 1,600 人次(滿意度 80%)，另舉辦校外參訪 4 場，參加人數 160 人次並繳交參訪心得 160 篇(滿意度 80%)。
 - E. 透過藝術展演方式展出創意設計作品 100 件，提升師生對藝術直覺與感動。
 - F. 辦理「校園休憩空間營造」活動 2 場次及會議 8 次、「座椅創意競賽」會議 8 次及作品 12 件、展出「校園美麗角」作品 4 件，達成關懷校園環境、激發創意與建構人文美感環境的目標。
 - G. 甄選書院生 60 位，並規劃「明秀書院」一系列課程，計有「書院夜談」活動 8 場、「校外采風」活動 4 場、「社會服務」活動 5 場、「工藝講座」活動 4 場及「經

- 典閱讀」活動 7 場，定期召開「明秀導師」會議，拓展學生視野。
- H. 召開課程檢討會議 28 場，適性發展課程架構。全校完成自我評鑑及專家評鑑專題演講、產學座談會，以持續改進、規劃校務發展。
- I. 為積極精進學程辦理成效，舉辦跨領域學程檢討及討論會議 6 場，宣傳活動 5 場，參加人數 2,400 人，並透過跨領域學習心得競賽 2 場(心得 60 篇)、主題競賽及成果展 2 場，參加人數 200 人，以培養學生跨領域實力。
- J. 針對複合化工具機產業進行人才培育之課程規劃，培訓技術人才 200 人次，並建構『精密機械實驗室』，機具實務操作訓練平台 3 組、完成實務訓練教材 4 套、開設工具機相關實務實習課程 4 門，且辦理實驗室之學習觀摩與研討活動 4 次，以完成技術能力培育與經驗養成之目標。

(二)104-105 年教學卓越計畫規劃及預期成效

本校研擬 104-105 年度教學卓越計畫，主要將以貫徹實務致用，及深化共享 95 年至今所執行成果，擬規劃主軸方向為「教育深耕 始(十)終如一」將以下列幾個面向深化與落實教學卓越計畫(如圖 4-12-2 所示)。



【圖 4-12-2】104-105 年度教學卓越計畫架構圖

1. 典範教學力：持續辦理教師教學歷程檔案座談會與教學知能經驗分享座談，利用視頻資訊於網路端共享，將執行成果共享至全校師生及夥伴學校。持續廣邀策略

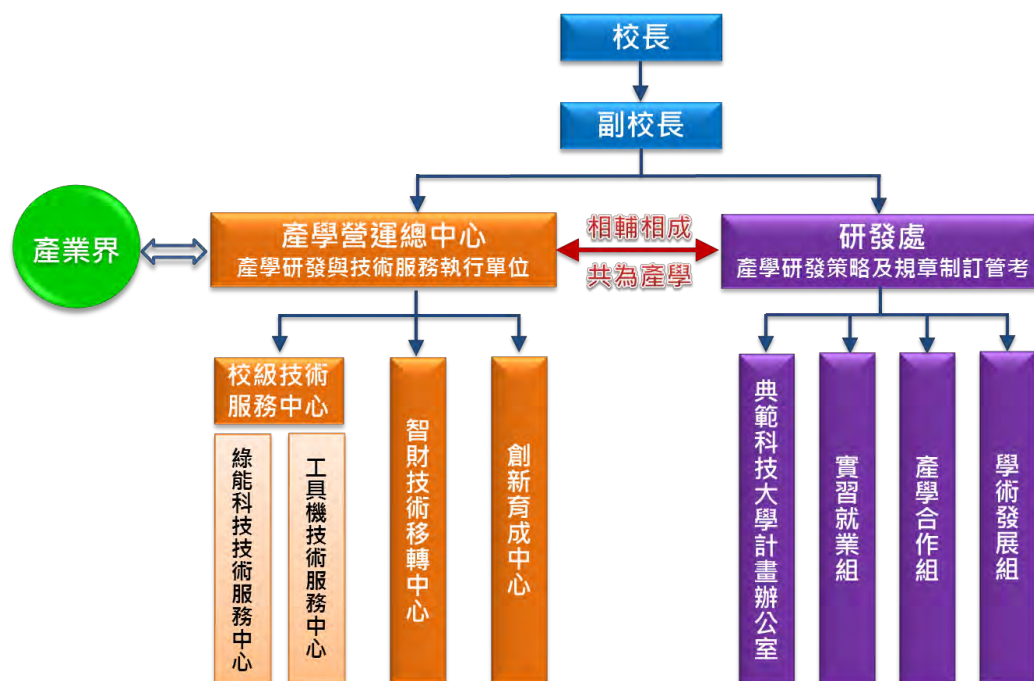
- 聯盟學校教師、產學雙師共同參與產業學程、產學研究社群等研討活動，將產學共構之產業化教材成果分享至各校及高職端。
2. 全人自學力：推動性別主流化，舉辦性別藝術展及成立住宿生讀書會，並整合校內 e 化資源每位學生建置個人 e-p 達 100%，推動多媒體線上輔導教材及一師一 TA 補救教學，達到全人教育。並搭配共同基礎教育及三大畢業門檻輔導的輔導，發展學生紮實的學術根基與專業知能。提昇學生基礎學科的學習成效，檢核畢業前的基本核心能力。
 3. 職場就業力：透過證照輔導課程與業師授課，設置專業技能檢定考場，以培育學生競爭力。製作創新發明作品成果集，並透過網路平台共享其創作經驗談，提供師生觀摩學習與交流。藉由舉辦企業領袖人才培育營或創業講座分享領導、創業經驗，來傳承寶貴經驗。透過實習成效重新檢討課程，審議更符合產業所需之課程，實現畢業即就業之最後一哩產業接軌目標，透過職涯歷程檔案，來輔助學生就業接軌，並配合三合一畢業生追蹤及畢業生就業投保率，主動蒐集校友資訊及企業意見，並透過校友典範學習進行學習分享，檢討課程的適切性並作適當修正，以培養貼近產業的優質人才。
 4. 國際移動力：持續透過外語環境接觸與學習，讓英文融入生活，營造國外情境學習環境、培育外籍生接待種子家庭，提供外籍學生完善支援。持續推動海外研習與專業海外實習活動，以提升學生赴海外實習的整體成效配合學校發展重點及特色藉特殊培訓提升國際。最後透過志工之素養與服務熱忱，建構學生關懷國際之開闊胸襟，分享服務經驗並蓄積海外服務能量。
 5. 課程實務力：廣邀策略聯盟學校及專業人才參與實驗室研討活動，擴大專業領域學習成果，開設契合式就業學程並增加境教實務學習，例如工具機學習觀摩及校外實習課程。持續涵養學生美學設計概念，辦理當創新遇見大師活動，協助學生發揮創意，將美學融入專業實作之中，創作出符合美學概念的創新發明作品，並參與國際發明展及專利申請。並將企業針對新進人才之訓練需求課程納入，以符合業界對於新進人員基本能力之要求，例如職場倫理等，透過聘請業界教師共同協同教授學生，以降低學生的就業適應力。
 6. 資源共享力：為建立教學卓越績優學校之模範推廣、經驗傳承與資源共享平台，整合運用區域內各校可供分享之教學資源，協助資源不足學校營造優質之教學環境，協助教師專業成長，調整及改進課程，提升大學教學品質及學生學習成效。

十三、102-105 年度發展典範科技大學計畫之規劃

本校獲得 102-105 年發展典範科技大學計畫，配合國家人才需求培育目標及中部工具機相關產業技術需求，打造大臺中地區黃金縱谷六十公里工具機產官學研園區。聚焦發展「工具機產業技術」與「綠能科技」等二大特色方向，透過「匠才培育」、「技術研發」、「體質再造」及「軟硬精進」四大計畫主軸，聚焦特定產業之人才需求及應用技術之發展，以本校既有之產學研發技術中心為基礎，藉由契合式或客製化技術平台，以滿足廠商之技術研發，期能中小企業人力培育之搖籃，共創大臺中地區工具機相關產業的榮景。

(一)營造親產學環境方面

以研發處為主導單位，統籌規劃學校前端的研究發展，並於 102 年 8 月 1 日成立產學營運總中心，進行中後端的技術發展及量產技術的開發，全面匯集本校研發能量。總中心主要定位為中臺灣產學營運總中心，轄下設有校級技術服務中心(新設立)、創新育成中心以及智財技術移轉中心(新設立)，負責中臺灣地區包含產業策略聯盟、政府部門合作伙伴與策略聯盟學校等進行整合與合作，綜理產學研發執行、技術開發以及成果推廣等業務。同時可即時協助廠商申請政府各項資源，並成立專業教師團隊提供諮詢與服務，組織架構如圖 4-13-1 所示。



【4-13-1】產學研發行政組織

目前具體成效如下：

1. 建立與廠商合作之交流網絡，專利成果推廣平台(<http://pta.ncut.edu.tw/>)，達到雙向資源互補的優勢。陸續完成建置產業共通性、基礎性技術訓練平台、產學論壇平台、展示平台與技術媒合與諮詢輔導平台，以擴大知識產業化的目標。
2. 鼓勵教師開發工具機關鍵技術，並獎勵教師進行技術移轉以協助企業進行試量產及量產開發，102 年度技術轉移金額達 440 萬元，已超越去年同期績效，更超越 102 年預期目標。
3. 與政府暨法人單位會同產業及學校三方共同合作，擬定研發發展方向，同時共同規劃人才養成計畫，建立高中職及大學端的垂直整合及水平分工的合作機制，目前已完成 3 大法人(工研院、精密機械中心、金屬中心)、80 家知名企業、15 所高中職及 7 所大專院校等之策略聯盟。102 年召開相關論壇包含校長論壇、產官學研論壇、產學合作諮詢委員會等，共同研擬合作項目與發展方向。
4. 在師生新創企業方面，由育成中心提供及啟動全面的輔導機制，包括產(產品)、銷(銷售)、人(人事)、發(研發)、財(財務)等八項重點，育成中心提供完整的技術鏈予企業，同時協助建構量產技術與設備，提升企業的競爭力，目前合作廠商數已較去年有大幅成長。102 年度已協助兩所師生新創公司成立，目前正積極孵育當中。
5. 在永續營運方面，由技轉中心將專利智財進行加值，並成立 Chinyi Tech 服務團進行推廣與行銷，透過不同服務模式針對不同成果規劃營運策略，目前已和創投公司共同合作。

(二)人才庫方面

本校產業人才能量充沛，近年來產學合作核定金額逐年提高，在 98 至 101 年工具機相關產學研究件數名列中區區域技職校院第一；在專利及技轉方面，績效亦十分亮眼，93 至 97 年中華民國專利核可件數，為國立科大排名第二、99 年智財局公告專利發證件數，榮登國立科大第一、101 年專利申請件數為國立科大排名第一，並連續兩年獲得智權產出成果與應用效益全國排名第三。本校挾地利及研發人才等優勢，致力於結合產業實務技術之專題研究，透過跨領域整合，為企業廠商培育匠級技術人才。目前成效如下：

1. 在全面推動校外實習方面，建立學生無縫接軌產學合作機制，透過廠商提供獎助學金，直接進入企業實習包含暑期型、學期型及學年型等，以期達到畢業即就業之無縫接軌，102 年度實習人數已超過 400 人，已超越去年同期的人數。積極建立兼顧學生就學與就業的教育模式，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用之特色。

2. 在教師知能提升方面，為協助企業發展關鍵技術及開發新產品，鼓勵教師參與廣度與深度研習，本校將與企業合作強調教師深耕、借調機制與赴廠技術服務或教育訓練等，使「工具機產業技術」與「綠能科技」兩大主軸之技術能落實到量產技術層面，並建構完備的整廠輸出技術，以協助產業進行生產線之規劃與建置。102 年度共有 30 位教師參與廣度研習、5 位教師參與深度研，均較去年有穩定成長。
3. 在高階人才培育方面，依產學技術與人才需求，契合式課程規劃則融入企業需求，邀請企業資深主管擬定課程規劃與修訂，使課程能更符合企業需求與產業脈動。積極開設產業碩士專班，使學生在進行產學合作同時進修碩士學位，建立學生無縫接軌產學合作機制，達到畢業與就業雙贏目標，更帶動產學人才流通。在協同教學則大量引進業師進行授課，大幅提昇師生的實務技能。
4. 在策略聯盟方面，透過「教育部補助技專校院建立策略聯盟計畫」等補助優勢，建立培養技術人才之黃金三角，結合技專校院端、高職端與工具機相關產業共同合作培養人才，有效達成促進技專校院與高職於工具機關鍵零組件產業之教學資源整合與分享機制。並成立工具機相關技術人才資料庫，由本校主導彙整中區 13 所技專校院相關人力資源，以提供產業技術知識支援及人才需求所用。

(三)區域產學技術研發面向

1. 在「產學策略聯盟」方面已與工具機暨相關零組件等 81 家廠商，如 M-Team、上銀科技、友嘉集團等簽署備忘錄，提供本校與臺中科大及修平科大相關業師與教材，及師徒制技術傳授與實作演練，並結合政府暨法人機構聯盟包含工研院、經濟部加工出口區管理處、財團法人精密機械研究發展中心、大里工業區服務中心等，訂定專家協同教學及技術學習考核與認證聯盟之產官學研合作機制。更與友嘉集團、上銀科技及臺中精機等 11 家工具機知名企業簽訂四年一期，超過一億三仟萬元的人才培育與產學研發計畫，共同展開全方面的合作，連結在地產業與人才，使學子畢業即能就業，並為企業所用。
2. 校內於 102 年度建置五項工具機研發聯盟，由本校主導統整校內、友校研究群及企業包含工具機關鍵零組件公會等，共同籌組五項研發聯盟分別是資通信技術、綠能科技、關鍵組件技術與切削加工研發、國際行銷與品質管理及美學創意產學研發聯盟等，進行工具機關鍵技術開發，將本校產學研發成果推廣至產業界。
3. 為深耕在地企業及深化工具機關鍵技術研發，本校 102 年與友嘉實業簽訂產學合作計畫，合作項目包括工具機結構動態分析與驗證、銑削製程的切削力與刀具顫振實驗分析、工具機熱流量測與分析、工具機人因工程分析與美學設計等關鍵技術。目前已由本校機械系主導，並組成教師研發服務團隊，目前已協助開發機台

相關關鍵技術，並進行測試中。

4. 綠能技術方面，本校與國內空調產業的龍頭企業「大金空調(和泰興業)」共同針對空調節能技術進行合作，開發模擬生產線之重點技術，以開放式實驗室的概念提供空間與企業共同開發模擬生產線技術，降低企業開發成本。102 年本校與「大金空調」合作進駐本校育成中心共同針對相關技術進行研發，並成立「和泰興業產學合作中心-空調節能與室內環境品質研究中心」。
5. 本校為營造大臺中區域產業發展優勢，對外深化工具機關鍵技術研發與爭取產學合作資源，在工具機關鍵技術研發方面，與友嘉實業、臺中精機、永進機械、百德、北鉅、普森、盈錫及上銀等大廠，合作金額超過 1500 萬元，已逐步產生在地型加值群聚效應，如圖 4-13-2 所示。



【圖 4-13-2】102 年合作項目及衍生群聚效應

(四)體質再造方面

全面檢討與修訂相關法令規章包含教學、研發及人事等，以達到「產、官、學、研」全面皆贏之目標，培育業界所需之各級專業人才，同時引導本校教師能投入更多能量以從事各項產學研究計畫，期能提昇產業賴以生存之研發能力與精進生產與製造技術。

在組織再造部份包含調整教學團隊、行政團隊及研發營運團隊等，且主要由本校校長室進行垂直與水平整合，團隊間彼此相互支援合作，形成一緊密且向心力強之優質團隊，各團隊運作機制敘述如下。

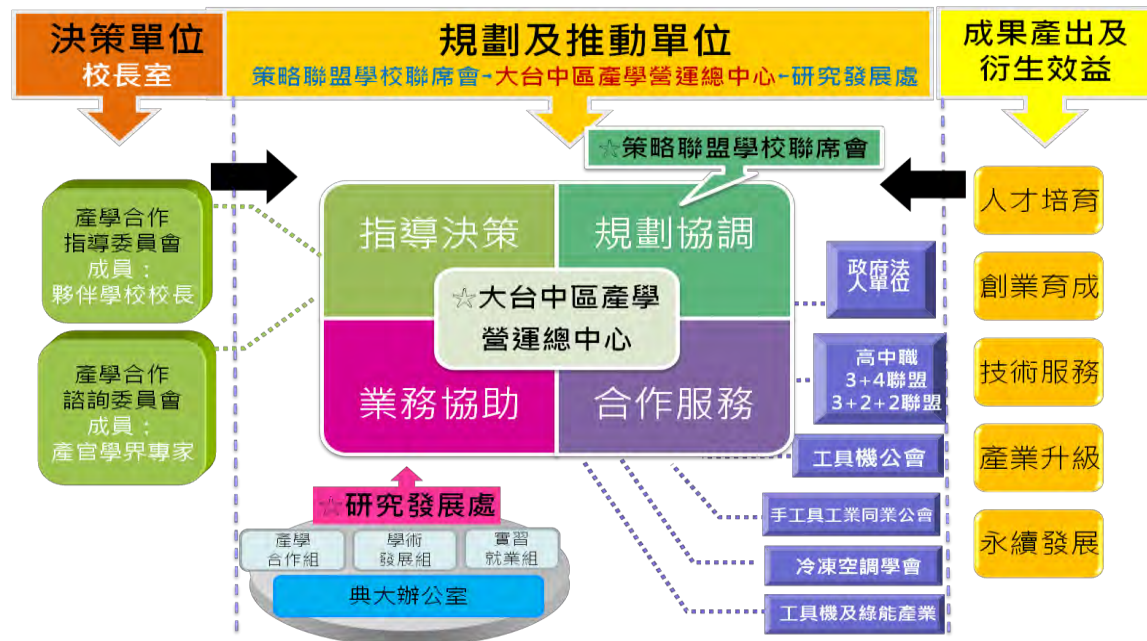
1. 在教學團隊部份，以各學院發展方向為主並落實系所本位課程，朝向培育優質且符合國家、社會及產業需要之優質人才。
 - (1) 在校內師資強化方面，制訂相關辦法鼓勵教師取得專業證照、鼓勵教師與產業進行深耕服務、赴企業實務研習及推動一師一產學方案等，目前本校具業界經驗之

- 教師比例已大幅提升，也同時反映在教師取得產學計畫的績效，且鼓勵教師參與廣度與深度研習，102 年度共有 30 位教師參與廣度研習、5 位教師參與深度研，均較去年有穩定成長。
- (2) 在產業師資提升方面，推動師徒制業界教師協同教學，已於 102 學年度實施「師徒制業界教師與師傅級教師遴選與補助計畫」。
 - (3) 建立與執行「師徒制」的育才模式，積極和職訓局與工具機關鍵零組件同業公會合作，引進具有豐富經驗之業界教師，進行師徒制技術傳授與實地演練。102 年度業界專家協同教學課程達 159 門以上，已超越預期目標。
 - (4) 業界教師須共同參與教材開發，並與授課教師共同提出授課內容與教學進度，並透過教學成效問卷調查之反饋機制，調整課程內容與改善教學品質。
 - (5) 針對工具機學程與核心課程全面配合業界師資進行雙師授課，並於課程中配置一名教學 TA，配合課程的實施並協助進行課後的輔導。
 - (6) 在學生教育方面，開設業界契合式課程和延攬具業界實務經驗師資等辦法，以培養學生實作能力。
2. 在行政團隊部份，強調行政效率優質化、資訊電子化、單一窗口服務為導向，並成為學校的堅強後盾與後勤支援為主要任務。
 3. 在研發營運團隊部份，以研發處為主導單位，統籌規劃學校前端的研究發展，並已規劃成立產學營運總中心進行中後端的技術發展及量產技術的開發，且
 - (1) 研發處組織調整為學術發展組、產學合作組、實習就業組(新設)以及典範科技大學計畫辦公室(新設)負責整體產學研發策略及規章制定等。
 - (2) 新設置的產學營運總中心，主要定位為大臺中區產學營運總中心，設有校級技術服務中心(新設)、創新育成中心以及智財技術移轉中心(新設)，負責大臺中地區包含產業策略聯盟、政府部門合作伙伴與策略聯盟學校等進行整合與合作，尤其針對產學研發、創新育成、技術開發、成果推廣及永續營運等。
 - (3) 於 101 學年度第 2 學期新增產學合作計畫案之先期技轉授權金分配比例，並完成制定「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」等親產學辦法。
 - (4) 透過研發合作與企業開設「產學攜手合作計畫專班」，102 年度共開設 21 班，參與學生數共有 927 位，合作廠商數高達 150 家，其中包含「臺灣區工具機暨零組件工業同業公會」之多家國際企業，如上銀、友嘉、永進、北鉅等廠商。

在外部優勢的形塑方面，透過研發處提供行政業務協助，及產學營運總中心整合跨校、法人及產業共同進行人才培育及永續發展而努力，如下圖 4-13-3 所示，使本

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

校朝向大臺中區產學營運總中心邁進。透過中台灣地區包含產業策略聯盟、政府部門合作伙伴與策略聯盟學校等進行整合與合作，針對產學研發、創新育成、技術開發、成果推廣及永續營運等。



【4-13-3】產學營運總中心經營模式

(五)軟硬精進方面

本校將透過教育部補助 102-105 年發展典範科技大學計畫，四年 2 億 4,000 萬元，發展出全國唯一的特色園區-工具機產業園區。前兩年(102-103 年)奠基期將以整建創新研發大樓及規劃興建工具機學院大樓為主、擴建與轉型重點研發中心為輔，以此奠定典範科大根基(本校工具機學院大樓新建工程構想書已於 102 年 11 月 5 日獲教育部通過，並呈送行政院核定)。在後兩年(104-105)成長期中，主要將完成工具機學院大樓之建設，並將結合國內相關產官學研等單位共同發展關鍵技術研發及人才培育之場所，如在試量產模擬生產線部份，規劃與「上銀科技」、「友嘉實業」、「臺中精機」、「永進機械」、「百德機械」、「盈錫精密」、「北鉅精機」、「普森精密」等企業共同規劃，透過導入企業資源與人力，以及考量產業實際需求規劃實務課程，使學生能學習到產業即時的技術與知識，使產學達到無縫接軌。另規劃將工具機相關之人才培育與產學研發空間擴展到此工具機學院大樓，形成工具機產業園區以完成典範價值的推廣應用，為中部地區帶來企業繁榮與社會安定，進而提升國家競爭力，促成學生、企業、學校及國家社會全面皆贏的局面。

如同上述之具體措施，本校致力於人才培育及產學研發合作，聚焦國內特定產業應用技術及人才需求，增進學校與產業之連結，並協助產業發展與提升。其中針對四

年之典範科技大學計畫定訂有相關績效指標，以期朝向典範科技大學之隱形冠軍邁進。其績效指標如下。

1. 人才培育及制度調整之績效指標

- (1) 應屆畢業生畢業前修習校外實習課程者比例 4 年成長 74.08%(每年平均成長約 18.52%)。
- (2) 專任師資具備業界實務經驗人數比例 4 年成長 15%(每年平均成長 3.75%)。
- (3) 業界專家擔任協同教學師資課程比例 4 年成長 15%(每年平均成長 3.75%)。
- (4) 推動跨校性策略聯盟；參與之其他技專校院，由計畫第 1 年之至少 3 所，每年再至少增加 2 所。
- (5) 在學學生取得計畫相關職業證照人數 4 年成長 8%(每年平均成長約 2%)。
- (6) 在學學生參與國際或全國性競賽獲獎人數 4 年成長 2%(每年平均成長約 0.5%)。
- (7) 畢業生就業人數 4 年成長 20%(每年平均成長約 5%)。
- (8) 畢業生就業薪資水準之提升 4 年成長 8%。
- (9) 畢業生對學校所學運用於職場之滿意度提升 4 年成長 4%。
- (10) 企業主對畢業生任職之滿意度提升 4 年成長 4%。
- (11) 工具機技術研發課程數 4 年成長 8%。
- (12) 工具機技術研發課程修課人數 4 年成長 8%。

2. 產學研發及制度調整之績效指標

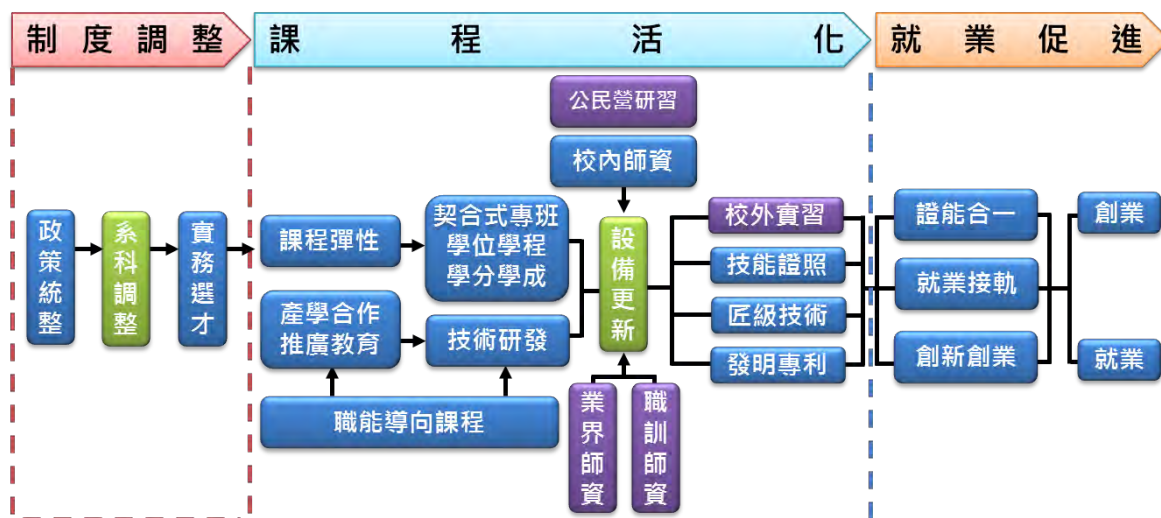
- (1) 學校創新育成的年回饋收入，每年至少達年計畫補助之 1%，且 4 年應達總計畫補助之 1.25%。
- (2) 於計畫期間至少建置 3 組與企業長期合作並具跨校策略聯盟屬性之研發團隊。
- (3) 參與相關產學合作計畫之碩、博士研究生數每年成長 10%。
- (4) 從相關研發中衍生極具操作應用性之技術報告，每年至少 2 篇。
- (5) 政府部門及企業部門資助學校產學合作金額 4 年成長 53.53%(每年平均成長約 13.38%)。
- (6) 教師接受企業產學計畫(含公營及私人企業)金額 4 年成長 20%(每年平均成長約 5%)。
- (7) 創新技術專利件數 4 年成長 20%(每年平均成長約 5%)。

- (8) 技術轉移金額 4 年成長 132%(每年平均成長約 33%)。
- (9) 技術轉移商品化件數 4 年成長 26%(每年平均成長約 6%)。
- (10) 師生參與研究計畫衍生新創事業數 4 年成長 400%(每年平均成長約 100%)。
- (11) 培育廠商家數 4 年成長 50%(每年平均成長約 12.5%)。

十四、第二期技職再造計畫之整體規劃

教育部第二期技職教育再造計畫屬於全面性推動之築底計畫，補助對象包含高職及技專校院，透過全面調整我國技職教育，回歸務實致用方向，其目標在於培育國家所需技術人才，再現臺灣技職教育榮景，透過提升畢業生就業率，充分提供產業所需人力，同時希望能改變社會對技職教育的刻板印象。依此目標，政府也希望各校對師資、課程、實習全面盤點，與產業界做更密切的結合，使得產業界可提早參與人才培育，學校更要建立學生對技術價值的認知，扭轉社會對技職教育是第二選擇的價值觀。

本校配合第二期技職教育再造計畫之九大策略作法如下圖 4-14-1 及表 4-14-1 所示，其中設備更新策略，首先由工程學院提出「工具機實務技術與冷卻節能人才培育計畫」與電資學院提出「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」，經由逐年更新校內現有基礎設備，提升基礎教學所需儀器設備與業界接軌，其計畫目標即為替中部地區培育綠能與精密機電相關產業「畢業即就業、就業即上手」之「學士工匠」，從而提升本校教學、產學合作、研究、推廣、與產業服務的績效，促進大臺中地區經濟發展與社會進步。



【圖 4-14-1】第二期技職再造計畫申請規劃

【表 4-14-1】第二期技職教育再造計畫整體規劃一覽表

第二期技職再造計畫項目 (對應策略)	執行重點	本校作法												
再造技優計畫 (策略二與策略五)	課程調整。 充實設備。 強化實作。 擴散效益。	第一階段先由工程學院提出「工具機實務技術與冷卻節能人才培育計畫」與電資學院提出「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」，第三階段由管理學院提出「創新營運與實務管理人才培育」。 策略二： 系科調整 策略五： 設備更新 再造技優計畫 第一期 工程學院、電資學院 第三期 管理學院 經由計畫之學分學程課程調整符合業界需求與逐年更新校內現有基礎設備，提升基礎教學所需儀器設備與業界接軌，強化學生實作能力。 透過本校計畫整合區域技術教學中心，引導高工職學校調整與改變以升學為導向之課程安排，讓培育之學生可以直接為業界所用，減少學用落差。												
實務增能計畫 (策略六)	與企業工會交流聯盟。 系(科)定位。 核心專業能力轉化課程。 業師協同教學。 教師企業研習。 校外實習。 實習輔導。	本校目前已經與工具機暨關鍵零組件工會、手工具工會、自行車工會與冷凍空調工會簽署合作備忘錄，加強與各工會交流與合作，確實瞭解業界所需之人才與技術，將其轉化為課程，並由各工會提供相關技術之業師至本校進行協同教學。 在教師赴公民營機構部分，本校將鼓勵教師進行深度與深耕研習，目前規劃如下： <table><tr><th>年度 項目</th><th>103 學年度</th><th>104 學年度</th><th>105 學年度</th></tr><tr><td>深度研習</td><td>文化系 電子系</td><td>工管系 化材系</td><td>文化系 資工系</td></tr><tr><td>深耕研習</td><td>機械系 冷凍系 資管系</td><td>景觀系 電機系</td><td>冷凍系 休管系</td></tr></table> 為讓學生可以提早體驗業界環境，本校自 102 學年度起訂定至少 320 小時校外實習為新生入學之必修學分。並配合實務增能計畫安排二、三、四年級之學生每年三分之一至業界實習	年度 項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度	深度研習	文化系 電子系	工管系 化材系	文化系 資工系	深耕研習	機械系 冷凍系 資管系	景觀系 電機系	冷凍系 休管系
年度 項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度											
深度研習	文化系 電子系	工管系 化材系	文化系 資工系											
深耕研習	機械系 冷凍系 資管系	景觀系 電機系	冷凍系 休管系											

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

第二期技職再造計畫項目 (對應策略)	執行重點	本校作法																				
產業學院計畫 (策略七)	建置專責窗口，引進外部資源。 對焦業界人力需求，量身打造專業學程。 合作廠商留用專班學生，畢業立即就業。	本校 102 學年度由機械系通過產業學院試辦計畫，成立「工具機基礎技術人才培育學分學程」，開設契合式人才培育專班，並札實技職教育宣導，培訓學校職輔人力，以利學生適性發展、就業接軌，及提升就業力。 自 103 至 105 學年度本校關於產業學院計畫之申請規劃如下： <table><tr><th>年度 提案單位</th><th>103 年</th><th>104 年</th><th>105 年</th></tr><tr><td>電資學院</td><td>資工系</td><td>電機系</td><td>電子系</td></tr><tr><td>人文創意學院</td><td>應英系</td><td>文化系</td><td>景觀系</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>工管系 流管系</td><td>企管系 資管系</td><td>休管系</td></tr><tr><td>工程學院</td><td>化材系</td><td>機械系</td><td>冷凍系</td></tr></table>	年度 提案單位	103 年	104 年	105 年	電資學院	資工系	電機系	電子系	人文創意學院	應英系	文化系	景觀系	管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系	工程學院	化材系	機械系	冷凍系
年度 提案單位	103 年	104 年	105 年																			
電資學院	資工系	電機系	電子系																			
人文創意學院	應英系	文化系	景觀系																			
管理學院	工管系 流管系	企管系 資管系	休管系																			
工程學院	化材系	機械系	冷凍系																			
創新創業計畫 (策略八)	納入區產工作事項。 建立與產業公(協)會交流平臺。 深化培育國際發明與設計展及各類競賽獲獎師生。 鼓勵校園創新研發成果商品化。	本校已經加入中區雲科大所主導之區產中心，未來本校產學營運總中心將與中部區產中心結合中部地方政府、學校、周邊產業及社區資源，辦理創新創業人才深化培育，及媒合中部地區產業所需各層級就業人力，以協助中部地區經濟發展。 100-102 年(統計至 102 年 11 月 30 日)本校在國際發明展共計獲得 44 金、57 銀、36 銅、8 特別獎、1 大會第 2 大獎、1 遠東最佳發明獎、13 特別獎，歷年研發創意成果耀眼，展現驚人實力亦受到國際矚目，未來本校將繼續深化此項績效。 為提升本校學生創新創業之能力，本校已於工具機與綠能科技相關學程中將創意思考列為學程必修課程。 本校將整合學校資源及產業需求，鼓勵並輔助教師將研究成果專利化與商品化，透過經理人推廣制度，建構完整商品媒合平台，進而創造收益。																				

伍、計畫效益評估

本校特選定下列指標，將策略、年度績效目標及衡量指標分別納入本校中程校務發展計畫及年度計畫中，每學年定期追蹤檢討，以確實掌握前項策略績效目標達成之程度，提升行政效能。

- 一、 本校申請增加系所(含博士班)之進展結果。
- 二、 系所本位課程之持續檢討、工程與教育認證等課程認證之績效。
- 三、 持續推動發展典範科技大學、教學卓越計畫及中區技職校院區域教學資源中心等計畫執行成果。
- 四、 圖書期刊成長數量及實驗設備購置、更新與使用狀況。
- 五、 提高教學、研究及服務等績效之各項具體行政配合措施與成效。
- 六、 教師學術研究成果，含教師著作發表，專題研究及獎助，專利發明成果等績效。
- 七、 重點發展與產業之結合。
- 八、 創新育成與產業之輔導。
- 九、 教職員工生溝通管道暢通程度及師生對學校各項措施之滿意度。
- 十、 辦理推廣教育之績效，包括班數、人數、學員滿意度、社會認同度等，並回饋社會辦理校友及社區民眾在職教育訓練。
- 十一、 建教合作件數及金額成長情形。
- 十二、 校友在社會上之表現及受各界肯定程度。
- 十三、 學校經費運用及校務基金籌措之績效。
- 十四、 推動國際合作及招收國外學生。
- 十五、 實施創新導向的教學卓越計畫。
- 十六、 進行新校區之規劃開發。
- 十七、 強化品格與服務教育，全面提升倫理、哲學、音樂和修辭學等能力。
- 十八、 營造多元學習環境與機會，以學生專題競賽或專利發明為主軸，輔導學生創意發明。
- 十九、 「學中做、做中學」產業實習課程之持續精進，啟發、培養大學生獨立思考與解決問題能力。

陸、追蹤管制與檢討修訂

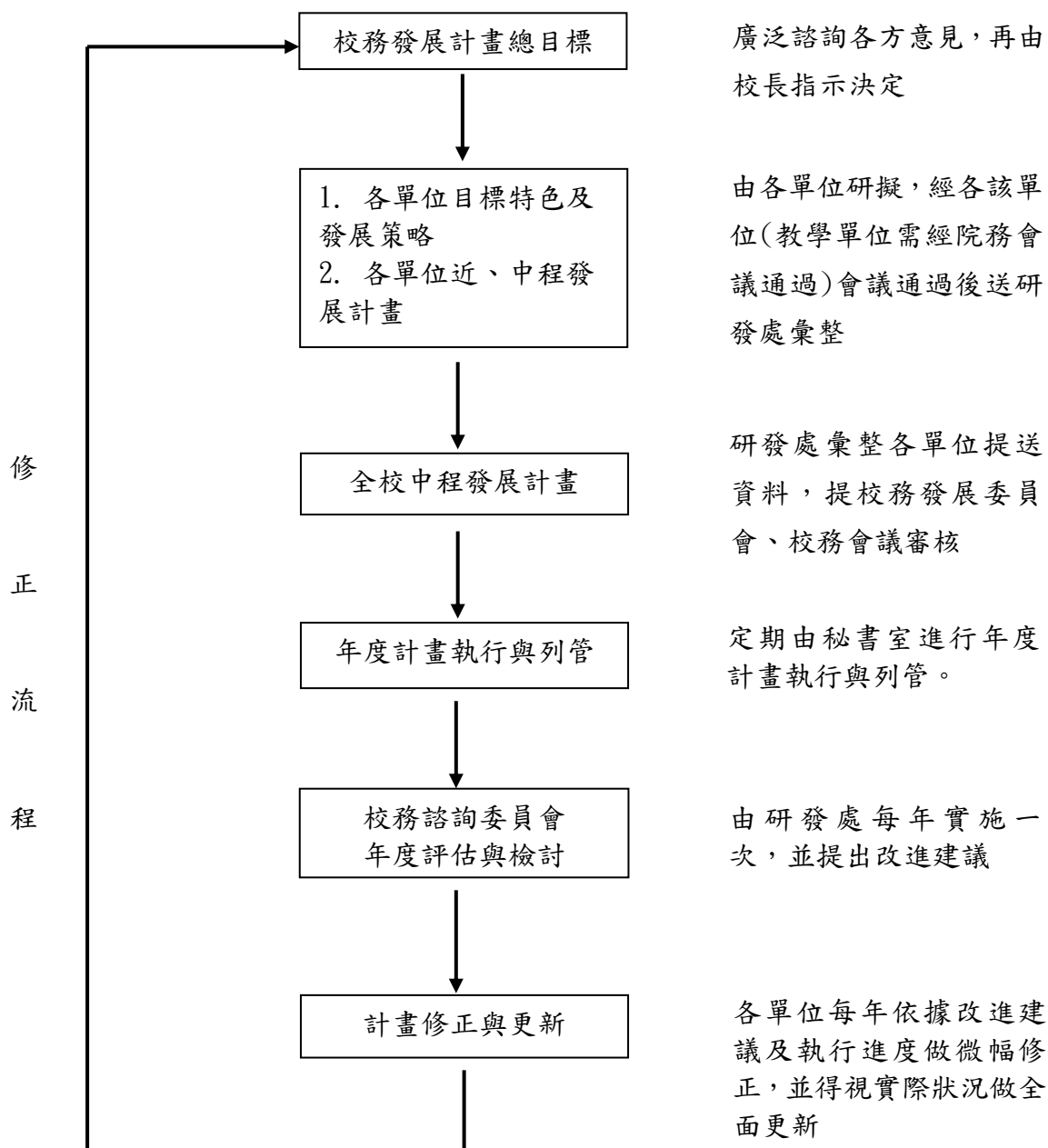
為使校務政策能夠有效執行，本校設有「健全內部控制專案小組」，透過定期內部查核機制，由各單位依據校訂及自訂目標，製作業務標準作業流程，訂頒內部控制作業手冊及年度稽核計畫，落實業務推動及策略執行。

除此，為強化校務政策及會議決議事項之執行效率，並建置「重要會議決議事項管考系統」，依計畫要項、近期目標或重要會議決議事項等，提供線上追蹤管理平台，以落實計畫管考機制。

配合「重要會議決議事項管考系統」，相關配套措施如下：

- 一、各項計畫之承辦單位應定期在行政會議或相關會議場合報告計畫執行進度，予以檢討改進，以確實掌握計畫之推廣，落實計畫執行之成效。
- 二、行政單位應以書面統計數據，協助教學單位瞭解其自身發展情形以對本計畫執行成效自行評估。
- 三、各單位應依據年度績效目標及衡量指標檢討執行績效，並進行項目考評，以達計畫之策略績效目標。

本校中程發展計畫為因應整體教育政策、科技發展及社會變遷，相對重視其適切性及可行性之評估，因此每年依實際狀況需求做微幅修正；每2年由研究發展處檢視未來發展規劃做全面更新，以期整體計畫順利推動。本計畫之擬定、執行、檢討與更新流程如圖 6-1-1 所示。



【圖 6-1-1】校務發展計畫修訂流程圖

柒、附錄

工程學院中程發展計畫

壹、目標與特色

工程學院成立宗旨是配合國家經濟發展趨勢及促進地方繁榮，為了因應高科技產業發展趨勢及中部科學園區之成立，學院主要以提昇教學品質與研究水準為主軸，並為落實專業化的技職教育目標，著重各系所的特色專長而訂立重點教育目標。學院目前有機械工程系、化工與材料工程系及冷凍空調與能源系，訓練學生成為兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之工程科技人才為培育目標。

工程學院為配合學校發展成為「創新導向優質產業科技大學」之願景，以整合上述相關系所特色為主要規劃方向，再配合政府人才規劃方向，朝機械、化工、材料、冷凍空調與能源領域中的人才需求迫切、創新、實務及專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動本位課程，培訓出適合於科技產業所需之人才；並配合中區產業特性，結合本學院特色，發展跨領域產業學程，提升學生競爭力；以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，並以學院成為中部產業諮詢之重鎮及訓練科技人才之基地為終極目標。

一、目標

本學院以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生成為具有創新能力、務實態度及團隊合作精神，滿足產業界需求工程科技人才。

(一)本院教育目標

1. 配合國家政策培育理論與務實兼備的工程領域人才。
2. 因應中部地區產業技術需求，落實系所本位課程。
3. 充實師生實務技術、創新研發之能力，並推動跨領域知識之整合。
4. 發展兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之優質學院。

(二)本院學生核心能力

1. 具備各工程專業實做之能力。
2. 具備發掘及解決問題之能力。
3. 具備溝通、表達及團隊合作之能力。
4. 具備獨立思考及創新研發之能力。
5. 具備人文關懷與服務社會之能力。

二、特色

- (一) 配合國家科技發展與配合中部地區產業特色，工程學院內各系在課程與研究領域上規劃以下領域，先進製造技術與精密機械設計、光機電自動化、綠色工具機、綠色材料、綠色化工製程、冷凍空調、綠色能源科技、節能與環境控制、高分子材料開發檢測與加工、程序製程及特用化學品開發。為了發展綠色科技之學院特色，工程學院規劃並整合各系所相關課程，開設綠色科技工程與應用學程、半導體微機電學程、綠色能源科技學程、工具機基礎技術學程、材料與精密模具設計學程與工具機冷卻系統學程，用以培育綠色科技之專業科技人才。此外，工程學院之所有系所均已通過國際工程認證。
- (二) 工程學院為配合學校發展主軸，除了發展工具機基礎技術學程、綠色科技工程與應用學程、半導體微機電學程及綠色能源科技學程等學外，鼓勵學生積極學習相關課程，增加就業競爭力之外，結合學校成立的工具機模擬組裝生產工廠，於學院部分重點發展「精密機械製造」與「綠能及環境檢測」相關技術，整合校內老師與校外廠商資源，達成創新導向優質產業科技大學之願景。

配合學校發展典範科技大學計畫及教學卓越計畫，以「工具機產業技術」與「綠能科技」為兩大發展主軸，並配合爭取教育部第二期技職教育再造計畫，提供經費與人才資源，發展本院特色。發展本院「創新實務工程技術」之潛力特色可行性，包含「課程面」、「師資面」、「學生面」及「資源面」等四個面向進行規劃與執行，如圖 7-1-1 創新實務工程技術之特色魚骨圖所示。



【圖 7-1-1】創新實務工程技術之特色魚骨圖

貳、發展策略

一、本院發展 SWOT 分析

工程學院參考鄰近產業發展的狀況及學院內各系所教師的專長，以 SWOT 模式分析工程學院的優勢與劣勢，如表 7-1-1 所示。

【表 7-1-1】本院發展 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
內部分析	內部分析	S1： 與鄰近產業產學合作成效優良 S2： 教師專利研發成效優良 S3： 培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S4： 學生參與校外實習比例高，實作能力強	W1： 產學研發成果偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2： 尚未成立完整可營運之研發中心
	外部分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1： 學校鄰近各工業區，精密機械產業聚落密集，工程技術人才需求多，學生具實習機會 O2： 畢業校友擔任各企業中高階幹部，可提供學生實習與技術培訓場所	SO1： 鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與創意競賽 SO2： 深化教師專利研發及實務技術能力 SO3： 強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4： 透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1： 整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2： 成立可獨立營運的技術研發中心
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1： 產業創新研發技術與國際化程度不足 T2： 近年少子化影響，學生對於研究所就學意願降低，影響產學研發量能	ST1： 整合工程院內外資源，開發新技術及產學合作，以達永續發展模式 ST2： 擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用 ST3： 推動工程技術碩士，參與產業研發，提升學生就業意願	WT1： 結合師生團隊提高產業實務能力 WT2： 舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀

二、策略

為配合本校典範科大計畫之執行，發展學校創新導向優質產業科技大學之目標，並配合教育部政府技職再造推動方向，本學院研擬訂策略計畫如下：

(一)教學面

1. 積極推動跨領域特色課程及工程倫理相關課程，並結合業界師資共同開課。
2. 資源整合共享，建立學院共用之教學實驗室。
3. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
4. 鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與創意競賽。
5. 配合教學卓越計畫，推動數位教材，架設 e-learning 平台，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
6. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。

(二)學生輔導面

1. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
2. 配合學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
3. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
4. 配合教學需求，建置 e-Campus 3 學習平台及學習歷程平台，積極輔導相關使用單位投入本系統之使用。
5. 培育全方位的工程技術人才，強調工程倫理道德，養成敬業樂群之工程技術人才。

(三)研究面

1. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。。
2. 鼓勵教師及學生積極參與國科會專題計畫、大專生國科會計畫，參與研究及小產學之歷練機會。深化教師專利研發及實務技術能力。
3. 鼓勵教師取得證照、參與各項競賽(論文、學生專題)或發明展。
4. 整合院內資源與教師專長，成立可獨立營運的技術研發中心。
5. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。

(四)國際化接軌

1. 積極舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀。
2. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，增進學院師生國際視野。
3. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視野。

4. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流。
5. 訂定「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，並增加研究所跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。

參、規劃

一、學制及規模

- (一) 工程學院共有三系，學制包含博士班、碩士班、四技部(含進修部)、二技部(含進修學院、進修部、在職專班)、二專部(進修專校、特殊專班、產碩專班、台德二技、台德二專、產大四技、產攜四技、產攜二技、雙軌旗艦四技)，共計學生人數約 3608 人，其中博士生 7 人、碩士生 234 人(統計至 102 年 10 月 1 日)，未來日間部皆以四技為主，進修部及進修學院包含二專、二技、四技，並著重在與產業界合作合作開辦建教專班。
- (二) 工程學院響應政府回流教育政策，除原有學制之在職專班外，更積極推動『產業研發碩士專班』，以提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道，目前已招收之產碩專班有冷凍系之高科技機電環境控制產業研發碩士專班與機械系之精密機械產碩專班。

二、師資延攬與培育

- (一) 工程學院目前專任老師 75 名，教授 26 人(35%)、副教授 28 人(37%)、助理教授 10 人(13%)、講師 11 人(15%)，其中助理教授以上師資 64 人(85%) (統計至 102 年 10 月 1 日)，目前有多位老師陸續進修博士及送審升等教授、副教授與助理教授。
- (二) 鼓勵各系師資延攬將以具有產業實務經驗教師，幫助學校產學合作，本院師資中包含教育部核可的專技教師 1 名，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加老師與學生實務能力。本院近年所延聘的新進師資，皆為具有實務經驗或在產學合作傑出之教師。
- (三) 為配合創新導向優質產業科技大學之願景，工程學院未來各系增聘師資將以具有產業實務經驗專長者為優先。

三、課程及教學

配合國家發展政策及因應國內產業趨勢，在課程與研究領域上規劃以下領域：

- (一) 先進製造技術與精密機械設計
- (二) 光機電自動化
- (三) 綠色工具機
- (四) 冷凍空調
- (五) 綠色能源科技
- (六) 節能與環境控制
- (七) 高分子材料開發檢測與加工
- (八) 程序製程及特用化學品工程學

院內各系依上述八大領域開設相關之系所特色課程，學院配合教育部重點特色計畫與卓越計畫、科學園區人才培育計畫規劃如下跨領域學程。

- (一) 綠色科技工程與應用學程
- (二) 半導體-微機電學程
- (三) 綠色能源科技學程
- (四) 工具機基礎技術學程
- (五) 材料與精密模具設計學程
- (六) 工具機冷卻系統學程

本院各系皆以國際工程認證的精神，規劃系所的本位課程，並已通過國際工程認證，學生畢業將可與產業結合及國際接軌。

四、預計建立之特色實驗室及增購之設備

工程學院配合學校發展典範科技大學計畫，以「工具機產業技術」與「綠能科技」為學校兩大發展主軸，並配合爭取教育部第二期技職教育再造計畫進行工程學院之發展規劃。工程學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備如表 7-1-1 所示。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 7-1-1】工程學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
102	先進半導體封裝與材料實驗室	1	80	5,000,000	從事微電子封裝與相關材料的開發工程	結合區域廠商，每年顯示技術人才培育 35 人以上
	壓電感測實驗室	1	120	2,640,000	壓電感測器的設計製作	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 2 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	室內環境控制實驗室	1	80	600,000	實務專題、研究及產學合作	專業期刊論文每年 1 篇，國際研討會論文每年 1 篇
	共用電腦教學中心	1	220	1,800,000	整合資訊教學資源，提供學生資訊、軟體、繪圖、分析與設計教學及訓練	資訊教學資源整合，提供專業資訊教學使用，爭取舉辦相關資訊、繪圖、分析或設計等專業訓練或認證課程
	小計	6	690	10,040,000		
103	節能科技與環境研究測試中心	1	180	4,650,000	1.提供實務專題、研究生使用 2.提供檢測技術服務 3.研究及產學合作	預計產出論文 5 篇，執行產學計畫 5 件，專利 2 件，以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費
	精密製造與量測實驗室	1	120	3,050,000	提供精密機械與關鍵組件精度與性能測試、實習課實習、實	建立機密機械精度測量測能力，進行人才培育與技術推

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					務專題、研究及產學合作	廣，推動產學合作 工具機主軸精度量測 預計執行產學計畫 5 件，論文 5 篇， 專利 2 件
	纖維及複材實驗室	1	80	1,000,000	藉由製程之改善以增強材料之性質，提高探材料及複合材料之應用性	結合區域廠商，開發相關產品，預計每年產學服務 3 件、論文發表 2 篇以上
	系統整合控制實驗室	1	120	1,000,000	系統整合控制	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	可靠度工程實驗室	1	120	1,500,000	可靠度工程實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	冷凍空調丙級訓練場	1	220	1,000,000	實習課實習、實務專題、人才培育及產學合作	1.進行人才培育與技術推廣，推動產學合作 2.冷凍空調裝修丙級證照每年 10 張

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	小計	6	860	12,200,000		
104	節能科技與環境研究測試中心	1	180	3,500,000	1.提供實務專題、研究生使用 2.提供業界檢測服務 3.爭取政府整合型計畫 4.研究及產學合作能	預計產出論文 6 篇，執行產學計畫 7 件，專利 2 件，以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費
	精密製造與量測實驗室	1	120	3,000,000	提供精密機械與關鍵組件精度與性能測試、實習課實習、實務專題、研究及產學合作	建立五軸加工與精密度量測能力，進行人才培育與技術推廣，推動產學合作工具機主軸精密度量測 預計論文 5 篇，產學計畫 5 件，專利 2 件
	綠色工具機中心	1	120	1,140,000	1.提供工具機控制器與機械手臂整合研究 2.成立環保綠色工具機冷卻器研究中心 3.工具機關鍵組件研發 4.實習課實習、實務專題、研究及產學合作	可供工具機教學及人才培育 可供工具機廠商展示並進行產學合作與技術推廣 預計產出論文 5 篇，產學計畫 5 件，專利 2 件
	觸媒化學實驗室	1	80	1,500,000	觸媒化學研究與開發應用	論文發表 5 篇以上

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	奈米加工實驗室	1	120	1,500,000	奈米加工實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	自動化製造實驗室	1	120	1,000,000	自動化製造實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	太陽能光電材料製程與效率測試實驗室	1	80	2,000,000	實習課實習、實務專題、研究及產學合作	專業期刊論文每年 1 篇，國際研討會論文每年 1 篇
	小計	7	820	13,640,000		
105	節能科技與環境研究測試中心	1	180	3,000,000	1.提供實務專題、研究生使用 2.提供檢測服務 3.建構氣體與水質檢測分析技術 4.研究及產學合作	預計產出論文 6 篇，執行產學計畫 8 件，專利 2 件，以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費
	精密製造與量測實驗室	1	120	2,000,000	提供工具機精密機械與關鍵組件精度與性能測試、實習課實習、實務專題、研究及產學合作	建立五軸加工與精密度量測能力，進行人才培育與技術推廣，推動產學合作工具機主軸精度量

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						測 預計產出論文 6 篇，產學計畫 6 件，專利 2 件
	綠色工具機中心	1	120	1,640,000	1.提供工具機控制器與機械手臂整合研究 2.建立工具機研發成果之 show house 3.工具機關鍵組件研發 4.實習課實習、實務專題、研究及產學合作	可供工具機教學及人才培育 可供工具機廠商展示並進行產學合作與技術推廣 預計產出論文 6 篇，產學計畫 8 件，專利 2 件
	環境奈米觸媒實驗室	1	80	1,800,000	1.環境奈米觸媒及表面化學 2.高能強解析度同步輻射光應用在無機奈米材料精細結構分析 3.廢棄物處理工程	結合區域廠商，開發相關產品，預計每年產學服務性計畫 5 件、論文發表 2 篇以上
	振動實驗室	1	120	1,400,000	振動實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	破壞實驗室	1	120	2,400,000	破壞實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	太陽能光電材料製程與效率測試實驗室	1	80	2,000,000	實習課實習、實務專題、研究及產學合作	專業期刊論文每年 1 篇，國際研討會論文每年 1 篇
	小計	7	820	14,240,000		
106	節能科技與環境研究測試中心	1	180	4,550,000	1.提供實務專題、研究生使用 2.提供檢測技術服務 3.建立室內空氣品質檢測技術 4.研究及產學合作	預計產出論文 8 篇，執行產學計畫 8 件，專利 2 件，以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費
	精密製造與量測實驗室	1	120	3,000,000	提供工具機精密機械與關鍵組件精度與性能測試、實習課實習、實務專題、研究及產學合作	建立五軸加工與精度量測能力，進行人才培育與技術推廣，推動產學合作。工具機主軸精度量測預計產出論文 6 篇，產學計畫 8 件，專利 2 件
	綠色工具機中心	1	120	2,000,000	1.提供工具機控制器與機械手臂整合研究 2.工具機控制器與機台整合研究 3.工具機關鍵組件研發 4.實習課實習、實務專題、研究及產學合作	可供工具機教學及人才培育 可供工具機廠商展示並進行產學合作與技術推廣 預計產出論文 8 篇，產學計畫 8 件，專利 2 件
	觸媒化學實驗室	1	80	2,000,000	觸媒化學研究與開發應用	論文發表 5 篇以上

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	奈米加工實驗室	1	120	2,000,000	奈米加工實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	自動化製造實驗室	1	120	1,500,000	自動化製造實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	燃料電池與氢能實驗室	1	80	1,500,000	實習課實習、實務專題、研究及產學合作	專業期刊論文每年 1 篇，國際研討會論文每年 1 篇
	小計	7	820	16,550,000		
107	節能科技與環控研究測試中心	1	180	4,500,000	1.提供實務專題、研究生使用 2.提供檢測技術服務 3.建構多功能環控實驗室 4.研究及產學合作	預計產出論文 8 篇，執行產學計畫 10 件，專利 2 件，以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費
	精密製造與量測實驗室	1	120	2,500,000	精密機械與關鍵組件精度與性能測試、實習課實習、實務專題、研究及產學合作	建立五軸加工與精密度量測能力，進行人才培育與技術推廣，推動產學合作工具機主軸精密度量測

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						預計產出論文 8 篇，產學計畫 10 件，專利 3 件
	綠色工具機中心	1	120	2,550,000	1.提供工具機機台與加工補償控制研究 2.工具機關鍵組件研發 3.智慧化工具機控制氣之研究 4.實習課實習、實務專題、研究及產學合作	可供工具機教學及人才培育 可供工具機廠商展示並進行產學合作與技術推廣 預計產出論文 8 篇，產學計畫 10 件，專利 3 件
	環境奈米觸媒實驗室	1	80	2,800,000	1.環境奈米觸媒及表面化學 2.高能強解析度同步輻射光應用在無機奈米材料精細結構分析 3.廢棄物處理工程	結合區域廠商，開發相關產品，預計每年產學服務性計畫 5 件、論文發表 2 篇以上
	振動實驗室	1	120	1,000,000	振動實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	破壞實驗室	1	120	2,000,000	破壞實驗	每年執行產學計畫 1 件以上，論文 1 篇以上，專利 1 件以上，專業期刊論文每年 1 篇以上，研討會論文每年 2 篇以上，以專利、技轉及推廣收入挹注研究及教學經費
	燃料電池與氫能實驗室	1	80	1,500,000	實習課實習、實務專題、研究及產學合作	專業期刊論文每年 1 篇，國際研討會論文每年 1 篇
	小計	7	820	16,850,000		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

五、學術研究及產學合作

(一)學術研究

1. 本院教師專業期刊論文、研討會論文發表情形。
 - (1) 101 學年度現況：專業期刊論文 50 篇；研討會論文 511 篇。
 - (2) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系期刊論文，質量俱佳成果最豐碩者。
 - (3) 預期目標：每年成長 5%。
2. 本院教師取得專利、技轉表現情形。
 - (1) 101 學年度現況：專利 107 件。
 - (2) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系發明專利、技術移轉成果最豐碩者。
 - (3) 預期目標：每年成長 5%。
3. 本院教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形。
 - (1) 101 學年度現況：教師參加國內外研究或研討次數達 190 次。

- (2) 具體作法：本院除積極辦理「綠色科技工程與應用研討會」外，並鼓勵教師參加國內外學術活動。
- (3) 預期目標：每年成長 5%。

(二)產學合作

1. 本院教師產學合作及研究計畫承接情形。

101 學年度現況：國科會計畫 20 件共 13,798,800 元；教育部計畫 7 件共 2,964,640 元；產學合作計畫 112 件共 27,207,151 元，以上數據依據校務基本資料庫填表原則，共同主持人不列入計算。

2. 積極配合勞委會台德精英計劃、工業局產學研發碩士班計畫、教育部產學攜手計畫及科學工業園區人才培育計劃，持續與外界企業互動，增加產學合作機會培育企業所需人才。
3. 本院目前正積極結合中部地區工具機產業特色，並配合本學院之精密機械加工設備及相關軟體，並與教育部、勞委會職訓局與中區職訓中心、經濟部工業局、中部相關企業、高職攜手合作。積極成立中部工具機與精密模具人才培訓中心，配合勞委會產學訓及產業大學政策，積極推動職業人才及就業方案，並與各法人單位密切合作進行人才培訓課程、設備企劃與研發，未來將向經濟部承接工具機與模具產業 CTID 計畫服務相關各產業，培育工具機產業所需高級技術人才，讓工具機與精密模具技術根留臺灣技術升級不斷創新。為配合綠色導向優質產業科技大學之願景，以綠色工具機之主題為未來發展方向。
4. 本院因應國家發展與產業需求，特別成立重點實驗室，例如特用材料、電池鑑定再生與資源回收…等重點實驗室，不僅做為人才培育之搖籃，更是結合產學合作之關鍵培育基地。
5. 本院依國家能源重要的發展方向，積極發展「冷凍空調節能設備研發與測試」及「再生能源與空調系統技術整合」等領域，同時亦建立相關的研究團隊，以積極推動學術研究及產學合作。
6. 工程學院成立綠色燃料電池特色實驗室以整合校內老師與校外廠商資源，建構中部地區各校之燃料電池教學平台，達成學校以綠色導向優質產業科技大學之願景。
7. 工程學院積極整合資源，逐年協助建立特色領域，以提升研究能量與競爭力。除了燃料電池領域之外，亦於 100 年開始重點支持生質能源與工具機鏜花技術等兩個領域。

六、校友服務與就業輔導

- (一) 配合學校推薦傑出校友，請各系推薦傑出校友。
- (二) 協助各系舉辦校友就業服務及演講。
- (三) 提供未來科技趨勢與就業資訊給各系學生。
- (四) 協助各系舉辦傑出校友演講與經驗分享。
- (五) 邀請傑出校友回校演講，定期舉辦升學與就業講座。

肆、中程發展計畫

一、近程重點(102-105 學年度)

- (一) 全力協助精密製造科技研究所博士班的創立與成長，使該得以培育優質產業研發博士級人才。
- (二) 推動系所本位課程、舉辦產業座談，針對產業趨勢調查企業所需人才規劃學生就業課程。
- (三) 推動業界師資協同教學活動
 - 引進最新的業界實務技術資訊與經驗，縮短在學課堂課與實際產業技術的落差。
- (四) 全面推動學生校外實習
 - 透過職場體驗與實習的模式，在就業前即能體驗職場的運作文化與產業趨勢，已使得學生在畢業前即具備進入職場所需的能力與心理準備。
- (五) 推動國際認證增加競爭力與國際接軌。
- (六) 推動學校國際合作與招收外國學生。
 - 於暑假期間，定期舉辦國際學生的活動營會，透過營會使不同國家與地區的年輕學子，藉由共同專題製作，企業參訪與文化交流拓展本學院學生的國際觀與視野。
- (七) 推動兩岸學術交流，招收大陸研究生與短期交流學生
 - 透過遴聘大陸姊妹學校的客座教授，開拓學院與姊妹學校間的聯繫與實質關係，並進行學校兼修讀學分的互相承認，以吸引短期交流學生的就讀，進而達成招收大陸研究生的目的。
- (八) 配合學校創新特色與學院專業特性，開設綠色科技工程與應用學程。
 - 積極推動跨領域學程，透過選課輔導與選課系統的優先選課配合，並辦理企業參訪活動，鼓勵工學院學生修習跨領域學程，以增進系統整合的能力。

(九) 每年舉辦綠色科技工程與應用研討會以整合學院相關老師產學合作研究成果，宣傳本校特色，提高本校知名度。

(十) 持續發展中部工具機與精密模具技術研發與人才培訓中心。

透過模擬生產線與試量產實習設施的建立，使學生的實務技術的學習能與現金產業實際的操作設備同步。已使得訓練的技術人才才能馬上為產業所用，以培育中部地區工具機與精密模具高級技術人才升級及創新。

(十一) 結合國家能源政策，發展再生能源與節能相關科技與人才培育。

結合產業界資源，建構與強化相關實驗室與教學及研究之軟硬體，並成立節能系統的組裝測試與維護實習環境，為能源產業發展儲備可用人才。

(十二) 強化技職教育特色，持續建立技能檢定考場，鼓勵與輔導學生證照考試。

(十三) 推動與鼓勵師生朝向應用性創新發明發展。

(十四) 整合學院師資，建立精密製造工程研究所博士班，培育出學生在專業領域上能帶領企業在核心技術上獨立創新與思考之人才。

(十五) 面對少子化造成入學生人數減少之衝擊，成立院級少子化因應小組，擬定對策。

二、中程重點(105-107 學年度)

(一) 建請學校未來在新校地成立新工程館，並將三個系一起納入，有利形成工程學院氛圍，新工程館將採用綠建築，配合綠色導向優質產業科技大學之學校願景，達成環保減碳目標。

(二) 因應少子化，召開少子化因應小組會議，輔導系所教師轉型與培育第二專長，依照實際招生情況與產業及社會脈動，機動與彈性調整系所發展方向及招生類別暨名額。

管理學院中程發展計畫

壹、目標與特色

國立勤益科技大學管理學院(以下簡稱本學院)依本校發展「創新導向優質產業科技大學」，及培育「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」之教育理念，訂立落實專業化的技職教育目標，著重各系所的特色專長而訂立重點教育目標，以提昇教學品質與研究水準，培養本院學生成為術德兼備的優質管理人才。本學院目前設有工業工程與管理系、企業管理系所、資訊管理系(研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系所、休閒產業管理系及專案管理研究所等五個系一個所。目前本學院已規劃專案管理研究所與休閒產業管理系整合為一系一所，達到每系均設有碩士班，在教學上各系有完整的學制，讓學生學習規劃更為完整。在產學合作上，有完整的師資、學生規模，提升合作的能量，對未來均有良好發展。

一、目標

本校典範科大計畫重點將聚焦在「工具機產業技術」與「綠能科技」等二大特色方向，並以塑造「產業科技大學的隱形冠軍」為目標，擬定「匠才培育」、「技術研發」、「體質再造」及「軟硬精進」四大計畫主軸。本學院依據本校計畫重點目標，訂定本院發展方向以「創新實務能力」、「產業技術管理」與「綠能科技管理」等三大特色方向，並依本校計畫主軸訂定本院教育目標如下：

- (一) 充實人文涵養：提升師生人文內涵、關懷社會，提升人文素質。
- (二) 培養創新人才：整合各系專業領域理論，發展師生創新能力，培養創新人才。
- (三) 強化實務應用能力：整合各系實務專長，強化實務能力，以培育優秀應用人才。
- (四) 提升管理知能：提升本院師生管理知能與產業思維，以強化產業管理知識能力。
- (五) 加強外語能力：加強國際合作交流，提升師生國際語文能力，闡展國際視野。

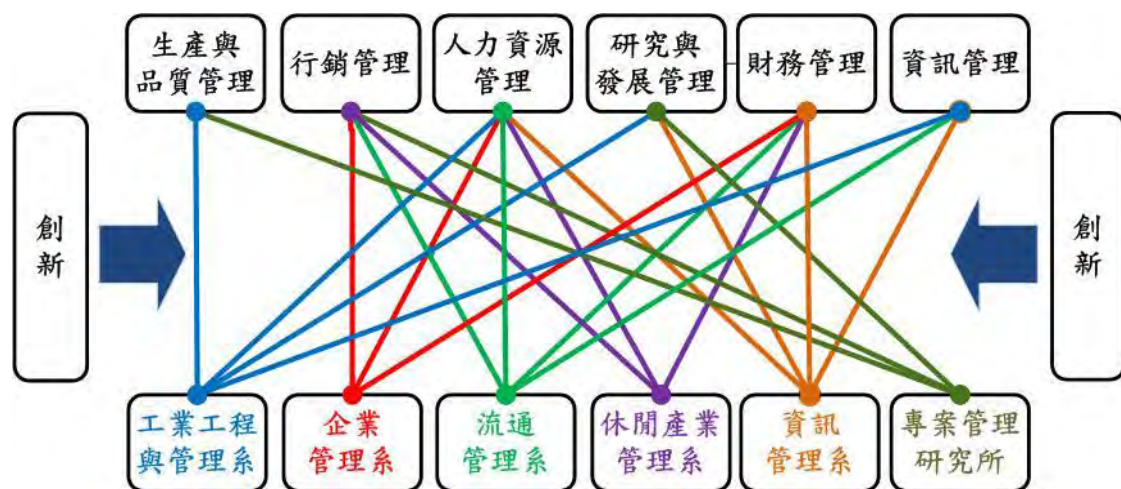
因此，本院學生具備核心能力如下：

- (一) 具備人文及社會服務關懷之素養。
- (二) 具備創新研發能力。
- (三) 具備專業實務操作能力。
- (四) 具備管理專業與溝通表達能力。
- (五) 具備國際外語能力。

二、特色

本學院配合本校結合區域產業、精進產學合作與增值實務研發成果，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，提升本校教師研究量能。發展重點包括研發管理、管理行銷和管理相關人才培訓，以支援中部地區產業特色發展。為順應此發展趨勢，本學院以「創新實務管理能力」之目標，成立二個重點特色：

- (一) 創新實務研發特色:為強化產品創新研發的質與量，成立產品創新研發團隊，學院成立創新研發產學合作中心，組合各系所教師研發專長，依各領域性質研發其相關產品，積極鼓勵師生參與各項發明展，發揮師生創新研發能量。
- (二) 專業管理知能特色:強調管理學院專業管理特色，著重於生產與品質管理、行銷管理、人力資源管理、研究與發展管理、財務管理、資訊管理等專業，各系所依性質領域發展各專業管理特色，管理學院系所管理特色關係圖如圖 7-2-1。



【圖 7-2-1】管理特色關係圖

由於本校目前執行教學卓越計畫及典範科大計畫，此雙引擎計劃同軸並進，提供經費與人才資源，加成本院特色執行成效，本計畫藉由品質管控特性要因圖(Cause and Effect Diagram)評估與分析發展本院「創新實務管理能力」之潛力特色可行性，此特性要因圖包含「課程面」、「師資面」、「學生面」及「資源面」等四個因素，如圖 7-2-2 特性要因圖所示。



【圖 7-2-2】管理學院特性要因圖

本院特色執行各要項說明如下：

- (一) 課程面：學院以「創新實務管理能力」為特色，各系所均承襲此目標，管理學院各系所學生均需修習專業領域之管理課程，大學部實施創新發明系列課程，如專業創新發明課程、明秀科技人文創意講座，鼓勵創新創意思維，結合校外實習課程，將創意課程、管理意涵融入產業實習中，未來亦將鼓勵學生專題製作、研究生論文結合產學實務、創新議題，發揮學生無限思維空間。
- (二) 資源面：本校有效執行教學卓越計畫及典範科大計畫，在雙引擎計劃運作下，提供經費與人力資源，如設置教師教學平台、教師產學合作廠商媒合、研究獎勵措施，均能加成本院特色執行成效，本學院充分配合執行，在各項資源措施下，100至101年教師致力爭取國科會、經濟部及教育部計畫約227件，各系所學生亦傾力於專題製作，參加各項競賽及國內外發明展獲獎件數約331件，表現亮麗。未來將有效運用此資源面，強化師生之創新實務發明及實務管理能力。
- (三) 師資面：本學院教師100至101年在教學卓越計畫及典範科大計畫薰陶及執行下，以創造出多項之專利發明及創新研發產品約124件；國科會計畫及產學合作案件約227件；未來，透過計畫執行及各項獎勵辦法，鼓勵本院教師承接政府部門及產學合作案，更加提升本院創新能量，經由移轉效應，將有效引導學生創新實務及管理能力。
- (四) 學生面：在有效提升教師實務產學能力下，本學院學生將可積極參與國科會、科

專及產學合作計畫；在已建立之證照獎勵制度下，本學院學生已取得證照達約 106 件，未來積極鼓勵學生均能取得核心證照，以提升其專業能力；透過國內外各項創意設計競賽、模擬管理競賽及發明展，將更有效達成本院之「創新實務管理能力」之潛力特色。

從此觀之，本校多年來在教學卓越計畫「奠基期」的淬鍊下，在典範科大計畫「成長期」的催化下，已發展出「工具機產業技術」與「綠能科技」二大特色方向，本學院師生確可深具發展基礎及潛力能量，未來於 102-104 年，在雙引擎計劃加持下，將可提升師生之創新研發及管理能力，並培育「創新實務管理能力」之人才。

本學院以系統組織化來規劃本學院縱向各系所之課程規劃與整合如表 7-2-1，整合各項機制，如師資整合機制、設備整合機制、教學品質機制，以及產學合作與研究等機制。本學院鼓勵教師從事理論與實務並重之教學與研發設計，營造高附加價值之產學合作機會，更切合技職教育中長程發展方針與本校發展策略。本學院橫向組織向外推展，在各專業領域中進行專業知識之傳授，強化中部地區特色人才培育。本學院扮演整合及監督角色，規劃以自動化、電子化與資訊化為基礎，發展出管理學院系統整合模式，如 ERP、SCM、CRM、KM、EB、GLM、CPIFR 及 RFID 等。國內產業界急需可純熟應用資訊系統的高等研發及管理人才，以創新的思維、配合研究開發的能力，來領導國內企業提昇其未來的國際競爭力。為了因應近幾年產業變遷及面對未來之發展，訂定本學院之教學課程內涵包括「專業管理領域」及「產業實務研發」，分述如下：

【表 7-2-1】課程規劃與整合

專案管理研究所	資訊管理系	工業工程與管理系	流通管理系	企業管理系	休閒產業管理系
創新研發 休閒管理 KM PLM	CRM ERP Groupware RFID PLM 專利 創新	SCN MCAD QM RFID ERP	SCN KM CRM	個案教學 BOSS 系統 教學 產銷人發財 五管	休閒觀光 飯店管理 休閒運動

(一)專業管理領域

1. 產品生命週期管理(PLM)系統

本學院工管系、資管系與專案管理研究所聯合導入產品生命週期管理(PLM)系統，結合工具機產業在研發、設計、工程領域與管理領域等應用，工管系在工程、製造、

管理領域，資管系在企業資源規劃(ERP)系統的專案應用，專案管理研究所以產品生命週期管理系統(PLM)，利用此 PLM 為平台，整合 SCM、ERP 系統形成整體的研發與管理架構。

2. 專案管理

本學院相當重視學生整合管理方法與技術能力的培育，於民國 95 年與「中華專案管理學會」共同成立中部專案管理認證中心，並在各系積極開課，充實學生在專案起始、規劃、執行、控管與結束方面所應具備之知識、技巧，使其將來能全盤協助專案團隊管理專案任務之執行，有效達成專案目標，完成組織或企業所交付之使命。同時也輔導學生參加國內專業證照考試，成果卓著。此課程除訓練學生成為專業「專案管理從業人員」外；未來本學院將更積極規劃鼓勵學生參加「國際專案管理學會」(PMI)之「助理專案管理師」(CAPM)認證考試，學生取得國際級專案管理證照，除了可提昇個人競爭優勢，成為國內外企業爭相聘用之人才外，亦可做為將來取得國際專案管理師(PMP)之基礎。

3. RFID 應用科技的發展

本學院各系所結合具人因、品管、物流、企業資源規劃、消費者行為等背景及實務經驗之教師籌組成一研究團隊。進行『RFID 產業應用實驗室』之重點特色發展計畫，藉以培育 RFID 之科技人才，累積學術研究能力及技術，進而提升本校教師之研究風氣並改善教學之軟硬體品質，以期凝聚學界及業界之力量，共同積極提升 RFID 科技產業之技術層次，促進國內產業升級，以提高國民生活品質。

4. 企業資源規劃(ERP)發展

為了推行本學院 PLM 之特色，本學院將 ERP 相關課程列為本學院各系的共同選修，並成立企業資源規劃學程，以強化管理 E 化之基礎。本校 ERP 系統早先使用漢康、鼎新之 WorkFlow 系統；為了國際化的目的，97 年引進適用於中大型企業之 SAP ERP ECC 6.0 系統，98 年引進適用於中小型企業之 Business One 系統。

5. 休閒產業管理

為配合國家整體服務與休閒餐旅產業之蓬勃發展，以「科技、人文、關懷、樸實」為教育精神，以都會休閒為主要課程核心，並分為觀光餐旅及休閒運動兩課程模組。培養學生成為具有國際觀及專業知識、技能、服務態度與道德、敬業樂群的休閒產業經營管理人才。

(二)產業實務研發

臺灣中部地區機械產業在歷經數十年的發展與淬鍊，工具機產業鏈已佔我國工具機產業九成以上，形成區域特性之工具機產業聚落。機械產業向來是代表國家工業化

程度的關聯性指標，是結合傳統與科技之必備工業產業。本校位處臺中市太平地區，週邊工業區(臺中工業區、大里工業區、太平工業區、南崗工業區、中港關連工業區及彰濱工業區)廠商綿密，工具機產業更是縱橫該區黃金六十公里，區內擁有研究發展中心、加工出口區、經貿科技工業園區，以及精密機械科技創新園區。其中產業鏈緊密結合，含括傳統產業，如工具機、模具、馬達、機電、精密儀器、汽車產業等，並擴展發展至高科技產業，如航太工業、光電、通訊、資訊產業等。在傳統產業與高科技產業密集之中部地區，管理人才需求殷切，如傳統產業管理科學化、產業轉型資訊化，技術升級科技化，都需要大量之管理人才，本校管理學院培育工業管理、企業管理、資訊管理、流通管理、休閒產業管理及專案管理之管理人才，著重中、高階管理人才培育，符合產業所需之管理人才。

貳、發展策略

勤益科技大學由私人興學有成後，捐獻給國家改制為國立的學校，學校師生承襲傳統披荊斬棘、努力不懈之精神，並具有國立學校之民主法治制度，提供了全校師生更加優質的教學與學習環境。本校秉持「勤毅誠樸」之校訓，培育具術德兼備人才，因此，在人才培育與產學研發能量，透過「親產學」環境，結合在地產業，發展為「創新導向優質產業科技大學」。

一、本院發展特色 SWOT 分析

本校自民國 90 年起執行教育部發展學校重點特色計畫、技術研發中心計畫、教學卓越計畫、典範科大計畫及各類人才培育計畫等超過 250 件，總金額超過五億元。近年來，管理學院培育產業所需管理人才著重於創新設計與產業科技管理。在經由教學卓越計畫與典範科大計畫的雙引擎催促下，不論在教師面、學生面、課程面、教學環境與制度等方面皆有顯著進步，因而建立了「創新實務管理能力」之發展特色，本院發展特色之 SWOT 分析(如表 7-2-2)。本院將與中部地區產業加強互動，強化建立產學合作關係，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，培育學生具有產業需求的專業知能，提升本院教師研究量能、精進產學合作與加值實務研發成果。

【表 7-2-2】本院發展特色 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：工業管理與企業管理師資堅強 S2：教師專利研發獲獎數高 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S3：基礎能力紮實，師生具強勁實作能力	W1：競賽、發明獲獎偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：未能爭取到大型企業經費贊助或產學合作關係
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：畢業校友擔任各企業中高階幹部，可替供學生實習與技術培訓場所 O2：本校區域產業多，管理人才需求多，學生具實習機會	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與管理競賽 SO2：深化教師專利研發及管理能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：整合研發管理技術，以促成大型企業合作
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：中部地區產業技術能量不足 T2：產業創新研發技術與國際化程度不足	ST1：整合管院內外資源，開發新技術及管理模式，推動產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：加強專利創新與管理思維國際化

二、策略

為配合本校典範科大計畫執行策略，管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業管理人才培育模組，分別培育產業「電子化科技人才」、「企業資源規劃人才」、「生產與品質管理人才」、「國際行銷管理人才」，以配合業界各部門之人力需求。本學院研擬訂策略計畫如下：

(一)永續經營「友善學院」目標

1. 透過通識基礎課程、講座、讀書會及環境探索，使永續教育向下紮根。
2. 落實本校行政 E 化、建構綠色學院，推廣綠生活運動、資源再利用。
3. 資源整合共享，鼓勵教師開發綠色能源相關課程。
4. 建構人文藝術氛圍之「友善學院」，使學院充滿藝術與人文關懷氣氛。

(二)強化輔導機制

1. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
2. 配合管理課程，及學校學習平台建置學生學習歷程檔案。

3. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
4. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。
5. 配合教學需求，建置 e-Campus 3 學習平台及學習歷程平台，積極輔導相關使用單位投入本系統之使用。
6. 培育全方位的專業管理人才，強調企業倫理道德，養成敬業樂群之企業人才。

(三)整合教學資源

1. 配合教學卓越計畫，推動數位教材，架設數位學習平台。每位教師設有教學 TA 輔助教學，具互動輔導功能。
2. 建立 e-learning 平台，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
3. 鼓勵教師服務相關專業課程可跟社區結合，妥善運用社區資源，並積極爭取與社區產學合作之機會。
4. 持續訓練學生之資訊科技應用能力，強調理論與實務之結合，以提升學生專業知識能力與素養。
5. 強調多元化之實務技能課程設計，提升本學院學生專業素養及業界實務之經驗。

(四)整合落實產學資源

1. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
2. 鼓勵教師取得證照、參與競賽各項獲獎(論文、學生專題)或發明展，推動科技研究發展獎勵。
3. 鼓勵教師及學生積極參與國科會專題計畫、大專生國科會計畫，參與研究及小產學之歷練機會。
4. 鼓勵教師積極參加實務經驗與研討會，並提供本校產學中心策略聯盟廠商專業技術諮詢服務。
5. 積極推動產學合作，藉由產學合作之提升強化學院競爭力，鼓勵教師依循本學院發展特色與重點積極進行產學合作與技術發展。

(五)國際化接軌

1. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，開拓國際視野。
2. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流、辦理暑期國際交流短期課程和海外實習。

3. 依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，鼓勵學生跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。

參、規劃

一、學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃完全四技化，以達成學制單純化之目標。預計 104 學年停招二專部學制。本學院在 92 年成立管理學群並於 96 年成立管理學院，共設立五個系一個所，依成立先後順序分別為工業工程與管理系(含碩士班)、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系(含碩士班)、休閒產業管理系及專案管理研究所等。

本學院目前各系所學制如下：

- (一) 工業工程與管理系(日間部四年制、進修推廣部四年制、碩士班、碩專班、進修學院二年制、產學攜手專班)
- (二) 企業管理系(進修學院四年制、日間部四年制、碩士班、碩專班、進修推廣部二年制、產學攜手專班)
- (三) 資訊管理系(日間部四年制、進修學院四年制、進修學院二年制、研發科技與資訊管理研究所碩士班、在職碩士班)
- (四) 流通管理系(日間部四年制、碩士班、碩士在職專班、進修部二年制、進修學院二年制)
- (五) 休閒產業管理系(日間部四年制、進修推廣部四技、雙軌訓練旗艦計畫二專、二技專班)
- (六) 專案管理研究所(日間部碩士班)

本學院除休閒產業管理系外，各系皆設有碩士班，目前為使院內系所均衡發展，正規畫研發科技與資訊管理研究所整併為資訊管理系碩士班，休閒產業管理系與專案管理研究所整併為一系一所單位；另本學院組織下設有管理研究中心，目前有創新研發產學合作中心。本學院學制規模發展方向如下：

- (一) 逐年減招二專及二技學制，大學部以四技學制為發展重點。
- (二) 爭取各研究所設立在職專班。
- (三) 預計於 105 學年度設立創新研發與經營管理博士班。

二、師資延攬與培育

管理學院專任教師共計 76 名，教授 27 人(35.5%)，副教授 31 人(40.8%)，助理教授 16 人(21.1%)，講師 2 人(2.6%)。本學院助理教授以上師資共有 74 人(97.36%)，目前二位講師正在進修博士學位。管理學院教師之聘任與升等作業，均採三級三審制度，透過嚴格之外審流程，使本院教師均能符合應有的學術水準。各系教師專長不只對本系重點領域可以完全支援，也對管理學院其他發展特色有互補與整合的幫助。本院師資延攬與培育情形如下：

- (一) 延攬具實務經驗之專業教師。
- (二) 實務導向之研究方向。
- (三) 鼓勵成立研究群，達成群體研究、跨系所整合之目標。
- (四) 深耕重點發展領域，建立卓越學術地位。
- (五) 鼓勵教師進駐企業，擔任專業顧問。

三、課程與教學

管理學院強調「資源共享」、「教學互補」原則，同時配合跨領域學程的推行，以漸進方式達到「課程相互的支援」及「教學領域的整合」，設立管理學院 5 個基礎教學小組之運作，並透過本學院行政組織團隊，以協調、執行各系所教學與研究的整合。本學院建立共同必修課程及檢討機制，定期檢討課程目標和學分計畫表，並且課程強調理論與實務之結合，提升學生專業知識能力與素養。

(一)學院課程委員會之組織與功能

管理學院課程委員會組織：管理學院課程委員會依據管理學院課程委員會組織規程組成。其主要職掌如下：

1. 新設系所課程之審議。
2. 審議經系所課程委員會通過之所、系學分計畫表。
3. 審議經系所課程委員會通過之學程或跨領域學程。
4. 協調及整合本學院開課資源及師資。
5. 其他與課程規劃有關之議題

(二)本學院課程設計之特色

管理學院各系(所)課程設計特色，雖因領域稍有不同，但皆兼顧理論與實務、並強調實作與專題，以培育符合管理領域人才為教育目標。各系(所)課程均「重視專業

基礎訓練」、「理論與實習並重」、「強調專題實作」，以達資源共享，教學互補之原則，同時配合跨領域學程之推動，透過學院行政組織團隊，以協調方式整合各系教學與研究資源。本學院課程設計之特色如下：

1. 前瞻性之課程設計理念：學院之課程設計理念，並以產業發展需求為最高指導原則，讓學生即時獲得尖端之管理技能與知識。
2. 重視管理基礎訓練之課程設計模式：管理學院之課程設計，重視管理基礎訓練與強調專業養成課程之實施模式，使管理學院各系(所)之學生均具有紮實的基礎管理素養及各系(所)專業課程之技能，以便未來在職場上能自由發揮及不斷學習成長。
3. 通識人文、服務與專業技能兼具之課程設計目標：管理學院之課程設計目標，不僅強調專業能力之養成，更著重通識人文素養與服務教育之薰陶，藉由紮實的人文通識課程及勤益人服務學習護照課程薰陶，培養本學院學生在生涯上有更宏觀的視野與知識的整合能力。
4. 理論與實驗並重、強調「校外實習」之課程設計特色：本學院執行典範科大計畫，為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃 0 學分 320 小時之「校外實習」課程，著重實務課程之操作，學生需修習「暑期實習」、「學期實習」或「學年實習」達 320 小時以上，強調業界實作技能，不僅提供了學生理論與實務驗證的機會，並參與業界實作的管道提昇了各系(所)師生的實務研習風氣。
5. 跨領域課程設計理念：配合本校執行教學卓越計畫、典範科技大學，提供本校同學多元之學習管道，並培養同學其他專長，開設了電子化科技學程、企業資源規劃(ERP)學程、生產與品質管理學程及國際行銷管理學程。
6. 管理學院課程期望朝課程多元規劃方向邁進，以多元化方式規劃專業基礎必修、專業領域選修、專題製作必修、基礎通識必修、博雅通識選修、服務學習教育、全英文課程選修、校外實習必/選修、跨領域學程選修以及證照輔導選修等多元化課程，並實施規劃流程，配合本位課程及國際工程課程認證以及本校實施教學卓越計畫之時程規劃，規劃完備之課程實施計劃表，以積極培養人文、服務、關懷以及專業兼備之學生。管理學院課程依上述設計特色規劃，使得本學院所培養出來之學生能夠在德、智、體、群、美五育中均衡發展，使同學成為具有科技、人文、關懷與樸實之管理實務人才。

(三)跨領域學程

本學院厚植理論基礎，並強化實務能力，促使產業升級，配合學校「工機機產業技術、綠能科技」二大發展主軸，培育知識經濟時代之優質高級管理人材。秉持上述

之主旨，學院綜合縱向及橫向學程之教學研究組織，成立「電子化科技學程」、「企業資源規劃學程」、「生產與品質管理學程」和「國際行銷管理學程」，以達成院內各系所教學與研究之整合。

1. 電子化科技學程：電子化科技時代進步快速，以各項電子化平台及資訊系統與技術做為跨學院與系所之整合機制，推動夥伴關係之產學合作，鼓勵教師走向產業，為建構符合產業需要的教育資源，配合卓越計畫，建立產學合作資源整合平台。經由本學程學生可了解各種電子化技術管理及各項資訊系統應用，以符合科技管理能力。
2. 企業資源規劃學程：利用資訊技術，整合企業之生產、倉儲、運送及銷售等資源，使上下游廠商及週邊產業間的連結更為緊密，以發揮生產線快速回應市場需求的效果，降低生產成本，提升企業競爭力。企業資源規劃學程，為培育具備企業管理電子化之專業知能、整合資訊科技之科技人才為目標。為具體提昇學生專業能力認證，除了對於已修完課之同學，會發給授課證明外，並建立獎勵制度，請學生實際參與校外之專業認證，取得專業證照，進一步在企業資源規劃領域實施專題實作，符合技職體系專業技能培育之目標。
3. 生產與品質管理學程：規劃完善的生產與品質管理之學程，積極培養管院學生具備生產管理、品管技術及 RFID 技術等專業能力，以及提供學生修習工具機相關基礎課程選修，配合產業界人才需求，鏈結學生管理知識與實務技術之整合，強調務實致用之教育方針，以確實培育工具機產業相關人才為目標。
4. 國際行銷管理學程：規劃國際行銷管理學程，培養學生具備專業職場外語、國際行銷等專業能力，並結合本校工具機產業科技大學自身專業背景與學習經驗，拓展學生第二專長，提升學生就業力及競爭力。

(四)學生成就與發展

1. 本學院為鼓勵並推動本學院師生取得專業證照，期能提昇專業及實作能力，依所學專長及興趣考取職業證照，以提升學生技術水準及就業能力，積極輔導學生參加技能檢定考試與定期辦理專業競賽，訂有「管理學院獎勵學生取得專業證照實施要點」，強化學生就業基本能力。
2. 積極推動學生跨系選修與修習跨領域學程，學生可學習相關聯不同領域的知識，強化學習系統整合之概念。因應國際化世界，本學院跨系選修科目與跨領域學程著重專業知識的建立及獨立思考與創新能力的培養，培養學生積極主動的學習態度，具備專業基礎能力。
鼓勵學生提升專題製作層次，提高專題實務水準，加強團隊合作能力，特訂定本校「管理學院學生畢業專題製作成果競賽辦法」，並配合學院辦法辦理專題競賽，

以獎勵畢業專題製作成果績優之學生，強化學生創新發明能力。

(五)未來規劃

1. 開發創新教材：本學院鼓勵教師創新及開發教材，配合本校教學資源中心所訂定數位教材上網及開發獎勵辦法，提升教師教材上網率。
2. 提升學生就業競爭力：本學院為提升學生進修能力及就業競爭力，鼓勵學生跨領域修習學程，未來將逐年提升學生修習跨領域學程。
3. 強化教師研發能量：本學院教師承接各式政府部門計畫案包括國科會、教育部、其他政府機構及產學合作計劃之件數與金額將逐年提升。

四、預計建立之特色實驗室與增購之設備

本學院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

【表 7-2-2】管理學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
102	資訊系統研討室	1	100	200,000	改善教材畫面廣播顯示及擴音效果	為教室帶來良好的教學環境，提升學生學習效率
	服務與行銷管理研討室	1	100	200,000	推動服務與行銷課程教學及研究	每年開設 3 至 4 類證照課程教學、研討及考照
	電子商務應用研討室	1	100	200,000	建構群組互動教學之電子化學習環境	使學生具備門市營運管理、顧客關係管理及電子商務建置與管理能力
	製造管理電子化教學教室	1	100	200,000	推動以人因工程概念作為創新發明之基礎	取得 8 件專利、8 個國際發明展、1 件產品技術轉移，提升管院師生創新發明認知及技術水準
	實習咖啡廳	1	200	200,000	以實際操作教學，有效改善實習課程及證照考	每年國際師證照考取率達 80%，以提升自我專業技術能

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					取成效	力與就業競爭力
	小計	5	600	1,200,000		
103	企業經營模擬實驗室	1	100	3,000,000	實施企業經營模擬教學及相關認證	每年四班企業經營模擬課程教學及相關認證
	企業經營模擬推動小組研究室	1	100	2,000,000	推動企業經營模擬課程教學及研究	每年企業經營模擬相關學術論文至少二篇或相關競賽乙案
	產品生命週期管理系統實驗室	1	100	2,000,000	實施產品生命週期管理教學及相關認證	每年四班產品生命週期管理課程教學
	產學合作室	1	100	2,000,000		每年至少三件整合型計劃
	小計	4	400	9,000,000		
104	休閒管理實驗室	1	100	2,000,000	實施休閒管理課程教學及相關認證	每年四班休閒管理課程教學及相關認證
	休閒管理推動小組研究室	1	100	2,000,000	推動休閒管理課程教學及研究	每年休閒管理相關學術論文至少二篇或相關競賽乙案
	產品生命週期管理系統實驗室	1	100	2,800,000	實施產品生命週期管理教學及相關認證	每年四班產品生命週期管理課程教學
	建置品質與系統管理中心	1	200	4,000,000	全面品質管理(TQM)課程，推廣 ISO-90000。	提供每年四班品質管理課程教學及業界訓練課程
	小計	4	500	10,800,000		
105	行動商務實驗室	1	100	3,200,000	實施行動商務教學及相關認證	每年四班行動商務課程教學及相關認證
	行動商務推動小組研究室	1	100	3,200,000	推動行動商務課程教學及研究	每年行動商務相關學術論文至少二篇或相關競賽乙案

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	管理科技法律學程實驗室	1	100	2,200,000	實施管理科技法律學程教學及相關認證	每年四班管理科技法律課程教學及相關認證
	遠距教學實驗室	1	100	2,200,000	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	小計	4	400	10,800,000		
106	工廠模擬實驗室	1	100	3,000,000	實施工廠模擬教學	每年四班工廠模擬課程教學
	工廠模擬推動小組研究室	1	100	3,000,000	推動工廠模擬課程教學及研究	每年工廠模擬相關學術論文至少二篇或相關競賽乙案
	機器人教學實驗室	1	100	2,000,000	實施機器人教學	每年四班機器人課程教學
	遠距教學實驗室	1	100	2,000,000	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	建置品質與系統管理中心	1	200	3,500,000	全面品質管理(TQM)課程，推廣 ISO-90000。	提供每年四班品質管理課程教學及業界訓練課程
	小計	5	600	13,500,000		
107	工廠模擬實驗室	1	100	3,000,000	實施工廠模擬教學	每年四班工廠模擬課程教學
	工廠模擬推動小組研究室	1	100	3,000,000	推動工廠模擬課程教學及研究	每年工廠模擬相關學術論文至少二篇或相關競賽乙案
	機器人教學實驗室	1	100	2,000,000	實施機器人教學	每年四班機器人課程教學
	遠距教學實驗室	1	100	2,000,000	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	產學合作室	1	100	3,500,000	實施整合型產學合作計劃或專案計劃	每年至少三件整合型計劃
	小計	5	500	13,500,000		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

五、學術研究與產學合作

(一)學術研究

1. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

- (1) 101 學年度現況：本院教師專業期刊發表論文 108 篇、研討會論文發表 239 篇。
- (2) 具體作法：本院鼓勵教師參與國際學術交流活動，並配合學校制訂教師研究獎勵辦法，鼓勵教師發表研究論文及參加研討會。
- (3) 預期目標：專任教師每年至少一篇期刊論文或研討會之投稿為目標。

2. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

- (1) 101 學年度現況：本院教師專利申請共計 75 件。
- (2) 具體作法：本學院結合各系所專業領域特色及產業研發特色，設有「創新研發產學合作中心」，結合本學院具有創新研發專業之教師，未來本學院將積極鼓勵對創新研發有興趣教師投入創新研發產業人才之培育。

(3) 預期目標：

- A. 每年專利申請 4 件以上。
- B. 每年獲得全國競賽或國際發明展獎牌 4 座以上。
- C. 每年獲得產學合作或人才培育計畫共 4 件以上。
- D. 每年產學合作廠商 15 家以上。
- E. 每年學生至企業實習超過 150 人以上。

3. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

- (1) 具體作法：本院除積極辦理管理學術研討會及國際研討會外，並鼓勵教師參加國內外學術活動，並提供經費補助。
- (2) 預期目標：專任教師每年至少參與研討會一次以上。

(二)產學合作

教師產學合作及研究計畫承接之情形

1. 101 學年度現況：本院教師產學合作案共計 95 件。
2. 具體作法：本學院為激勵教師研究及產學合作，且平衡各系所全面性發展，本學院提供院特色及系特色經費，經由各系所執行研究計畫及產學合作等案件，有效平衡系所發展。

3. 預期目標：本院教師參加產學合作及研究計畫承接成長，每年增加 5% 為目標。

六、校友服務與就業輔導

- (一) 本學院各系均積極成立系友會，並與校友連絡中心合作，每年皆從事畢業生就業率調查的工作，提供所有校友多項服務及就業輔導。
- (二) 積極辦理畢業生就業輔導座談會、畢業校友返校座談會，提供應屆畢業生就業相關訊息，並鼓勵學生參加各項就業博覽會，瞭解產業界需求，儲備自我專業職能，提供所有在校生多項服務及就業輔導。
- (三) 依據學生就業與學術性向與專長，協助學生取得英語及各專業相關證照，輔導學生升學或就業。

肆、中程發展計畫

一、近程重點(102-103)

(一)系所調整

102 學年專案管理研究所與休閒產業管理系教師經充分溝通討論，瞭解系所教育目標及未來發展方向，朝系所專長及專業領域邁進，經系、所會議通過，整合為一系一所單位，已獲本校校務發展委員會通過，並送部核准中。期於 103 學年度整併完成，提供學生、社會及產業界更多元化與完整的專業知識及學位需求。102 學年研發科技與資管研究所教師針對本研究所專業課程領域相關性、學生所學專長及教師研究方向充分溝通討論，經系務會議、院務會議及本校校務發展委員會會議通過，將「研發科技與資訊管理研究所」整合為「資訊管理系碩士班」，並分設資訊管理及科技管理兩組。期於 103 學年度整併完成，提供學生、社會及產業界更多元化與完整的專業知識及學位需求。

(二)推動跨系所院之學程

為配合未來產學的發展與社會的需求，本學院擬於新系所成立前，結合現有專任師資專長與其他院系之師資，發展跨系所院之學程，以培養學生第二專長能力，提升職能與進修之競爭力。學院跨系所院已實施學程有電子化科技學程及企業資源規劃(ERP)學程，102 學年度起將持續實施生產與品質管理學程及與國際行銷管理學程。

(三)資源整合及資源共享

本學院整合各系所的師資、設備之教學研究資源，達到共享資源、共創成果的目標。於各系所開立專業課程，分工而不衝突與浪費資源。主要規劃如下：

1. 工業工程與管理系／所：負責提供統計學、品質管理、生產與作業管理、存貨管理、電腦整合製造、物流管理，以及供應鏈管理等相關課程。
2. 企業管理系／所：負責提供管理學、經濟學、財務管理、行銷管理、管理心理學、人力資源管理、組織理論與管理、企業政策、國際企業管理，以及科技管理等相關課程。
3. 資訊管理系／所：負責提供計算機概論、程式設計、商業應用軟體、管理資訊系統、資料庫管理、辦公室自動化、企業資源規劃、資料結構、電子商務，以及電子化企業等相關課程。
4. 流通管理系／所：負責提供流通管理、服務作業管理、數量分法，以及消費者行為等相關課程。
5. 休閒產業管理系：負責提供休閒運動管理、觀光遊憩行銷，以及培養體育與體適能相關知識及運動賽會等相關課程。
6. 專案管理研究所：負責提供專案管理、專案品質、決策分析、專案績效評估，以及全面品質專案管理等相關課程。

(四)國際合作交流

1. 加速與國外知名大學締結姊妹校，促進本學院教師與學生的國際交流經驗，拓展國際視野。
2. 加強與國際級企業交流，引介學生進入國際性企業實習，以增進學生的國際大型企業實務經驗。
3. 舉辦國際性大型學術研討交流活動。

(五)業界師資協同教學

結合業界師資實務教學，強化業界實務技術與經驗，提升學生實務能力。

(六)學生校外實習

配和學校學生校外實習辦法，依據業界所需人才，規劃「校外實習」課程，著重實務課程之操作，縮短系所專業所學與實務管理技能落差，強調業界實作技能，學生畢業能立即就業，提昇學生就業能力。

(七)管理學院學術研討會

持續辦理管理學院學術研討會，擴大和深化企業在永續經營與發展的實務應用，以學院更具創新力和競爭力。

二、中程重點(104-107)

(一)系所調整

1. 本學院預計於 105 學年度設立創新研發與經營管理博士班，期能提供學生、社會及產業界更多元化與完整的專業知識及學位需求。
2. 本學院各系所單位分散於三處，建請學校未來在擴建教學工程大樓時，能將管理學院各系所單位整合在一起，以發揮管理功能。

(二)推動跨系所院學程

為配合未來產學的發展與社會的需求，本學院擬於未來 104 至 107 年，結合現有專任師資專長與本校其他院系師資，持續執行跨院系所之學程，以培養學生第二專長能力，提升就業與進修競爭力。

(三)整合教學資源

本學院為整合各系所之師資、設備等教學研究資源，以達到共享資源、共創成果的目標。各系所開立專業課程，分工而不互相衝突浪費，依據上述學程之設立，未來將推動不同領域之組織，本學院希望藉由橫向具有相同領域背景教師，組成各個推動中心，並且透過縱向數個不同專業背景組織橋樑來加強院內資源整合及互補性。持續進行之推動教學小組如下：

1. 產品生命週期管理(PLM)系統推動小組。
2. RFID 應用實務推動小組。
3. 企業資源規劃(ERP)系統推動小組。
4. 企業經營模擬推動小組。
5. 綠色科技研發推動小組。
6. 專案管理推動小組。
7. 行動商務推動小組。
8. 休閒管理推動小組。
9. 碩士在職專班推動小組。

(四)國際化策略

1. 定期邀請國際級管理大師，蒞校做短期授課或演講。推動國際招生宣傳，增加外國學生來院就讀之意願。
2. 舉辦國際性大型學術研討交流活動。
3. 加強外語能力，提升學生工作競爭力。
4. 加強國際合作之教學及學術交流，鼓勵教師以英語授課方式開授課程。

(五)厚植理論基礎，並強化實務能力

1. 落實基礎學科能力指標及考核學生學習成效，提升基本學養及專業智能。
2. 強化校園師生互動機制及學習預警機制，激發學生積極學習動機與意願。
3. 積極爭取與推動提升教學品質與教學設備計畫，提升教學成效。
4. 整合教學資源培育優秀管理人才。
5. 培養學生實務能力，從做中學、學中做，教育學生務實致用。

(六)提昇教師學術研究，強化產學合作能量。

1. 加強國內外學術交流，提升教師研究能量。
2. 開設主題內涵之通識教育課程及通識教育講座，提升學生通識能力。
3. 開設跨領域學程課程及就業學程等實務特色課程。
4. 加強產業界合作關係，提升教師產學合作能量。

電資學院中程發展計畫

壹、目標與特色

電資學院配合學校發展成為「創新導向優質產業科技大學」之願景，規劃方向主要在於將本校電機、電子及資訊工程相關系所結合，再配合政府人才規劃方向，朝電機、電子及資訊領域中人才需求迫切、創新或專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動本位課程，培訓出適合於電資產業需求之人才；並配合中區產業特性，整合本校各學院特色，在既有的特色下發展跨領域重點學程；以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，以期發展出具有特色之電機、電子及資訊高科技人才培育學府。

一、目標

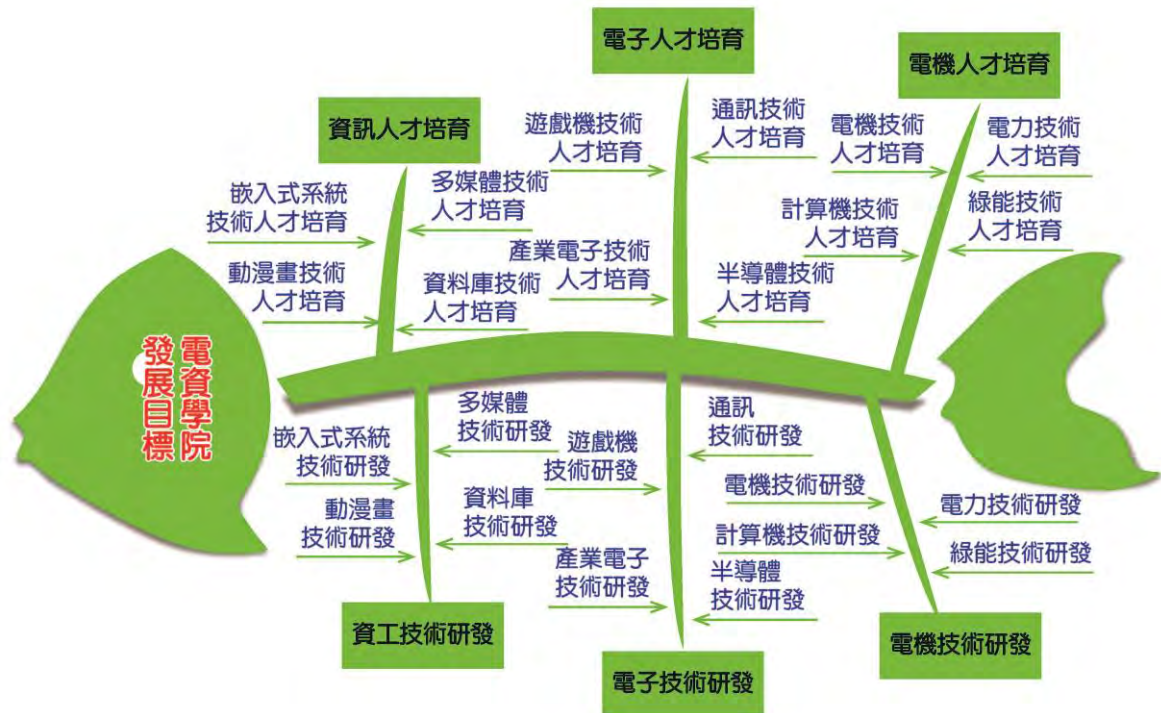
以「卓越、前瞻、務實」為發展信念，以培育出兼具「專業素養」與「人文關懷」之術德兼備的電資產業人才。

(一)人才培育的目標

1. 電機人才培育：電力技術人才，綠能技術人才，電機技術人才及計算機技術人才。
2. 電子人才培育：通訊技訓人才，半導體技術人才，遊戲機技術人才及產業電子技術人才。
3. 資訊人才培育：多媒體技術人才，資料庫技術人才，嵌入式系統技術人才及動畫技術人才。

(二)技術研發的目標

1. 電機技術研發：電力技術研發，綠能技術研發，電機技術研發及計算機技術研發。
2. 電子技術研發：通訊技術研發，半導體技術研發，遊戲機技術研發及產業電子技術研發。
3. 資訊技術研發：多媒體技術研發，資料庫技術研發，嵌入式系統技術研發及動畫技術研發。



【圖 7-3-1】電資學院發展目標魚骨圖

(三)本院教育目標

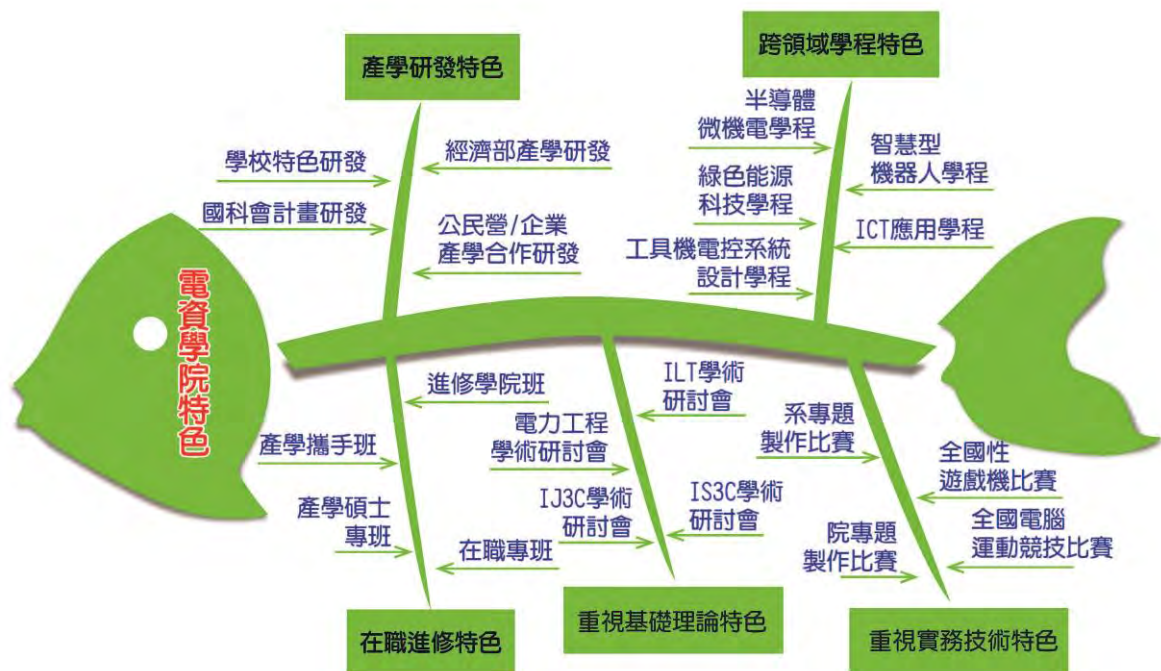
1. 培育學生具備電資產業之相關知識與技術。
2. 培育學生成為務實致用、創新思考暨國際觀之產業人才。
3. 培育學生具備溝通技巧、團隊合作與終身學習之涵養。
4. 培育學生具備人文素養與社會關懷。

(四)本院學生核心能力

1. 具備電資專業軟硬體設計之能力。
2. 具備發掘問題及解決問題之能力。
3. 具備溝通、表達及整合之能力。
4. 具備獨立思考及創新研發之能力。
5. 具備自我學習及社會服務之能力。

二、特色

電資學院特色如圖 7-3-2 魚骨圖所示，包含跨領域學程特色，產學研發特色，重視實務技術特色，重視基礎理論特色及在職進修特色。



【圖 7-3-2】電資學院特色魚骨圖

(一)跨領域學程特色

電資學院各系所為配合產業之實務技術需求規劃相關群組特色課程，並配合本校典範科大計畫及卓越計畫特規劃以下之跨領域學程

1. 半導體微機電學程
2. 智慧型機器人學程
3. 綠色能源科技學程
4. ICT 應用學程
5. 工具機電控系統設計學程

(二)產學研發特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，成立相關之研究團隊，並以『智慧生活科技研發中心』為平台，承接國科會、教育部及產學合作相關之計畫並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向創新導向優質產業科技大學之目標邁進。技術研發包含下述之四大部分：

1. 經濟部產學研發
2. 公民營企業產學合作研發

3. 學校特色研發
4. 國科會計畫研發

(三)重視實務技術特色

電資學院重視學生的實務技術，為使學生有發揮實務技術之舞台，每年舉辦專題製作比賽與全國性之專業技術競賽，相關項目如下述所示。

1. 舉辦全國性遊戲機比賽
2. 舉辦全國性電腦運動競技大賽
3. 舉辦系專題製作比賽
4. 舉辦院專題製作比賽

(四)重視基礎理論特色

電資學院重視學生的手腦並用、理論與實務並重，並提供學生有發表創新理論之舞台，每年舉辦全國性及國際性之學術研討會，相關項目如下述所示：

1. 舉辦全國性智慧生活科技學術研討會
2. 舉辦全國性電力工程學術研討會
3. 舉辦國際性電腦、消費性電子及控制學術研討會
4. 發行國際性電腦、消費性電子及控制學術期刊

(五)在職進修特色

電資學院響應政府回流教育政策，除原有學制外，更積極推動各項專班，提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道。各專班說明如下：

2. 進修學院班
3. 在職專班
4. 產學攜手班
5. 產學碩士專班

三、本院 SWOT 分析

電資學院擁有專業技術領域完整及鄰近五大工業區之優勢。由於工業區擁有龐大商機及大量人才需求是本院之外在發展機會。但由於本院發展起步較慢因此有空間稍嫌不足及教師員額編制稍少之劣勢。由於少子化的趨勢造成本院錄取優秀學生有隱憂。相關資料如下表電資學院 SWOT 所示：

【表 7-3-1】電資學院 SWOT 分析

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
1.電資領域專業技術完整 2.大臺中地區群聚效應成熟，產業體系完整 3.鄰近五大工業區	1.與中部地區大學比較，如中興大學、雲林科大學，本院教師編額稍嫌不足 2.本院研發空間稍嫌不足
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
1.中部地區產業商機龐大 2.中部地區產業人才需求大 3.中部地區廠商有協助技術研發需求	1.少子化對本院錄取優秀學生有隱憂 2.有各大專院校彼此競爭之威脅

貳、發展策略

一、學制及規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。

學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系
日間部	碩士班	●	●	
	二技		●	
	四技	●	●	●
	二專		●	
進修部	四技	●	●	●
	二技	●	●	
	二技在職專班	●	●	
	二專	●	●	
附設進專與進院	二技	●	●	
	二專	●	●	

【圖 7-3-3】電資學院組織結構圖

二、師資延攬與培育

(一) 積極鼓勵院內教師參與相關之專業技術訓練課程及學術研討會。

- (二) 延攬具有專門技術之產業界主管為本院之兼任業界教師。
- (三) 新聘具實務經驗與研發成果之專業教師。

三、課程及教學

- (一) 積極督導各系推動與產業結合之本位課程。
- (二) 規畫跨領域之專業特色學程。
- (三) 鼓勵各系所規劃碩士在職專班及產業研發碩士專班。
- (四) 積極鼓勵教師帶領同學參與校際專業技術競賽與考取專業證照，以提升同學就業競爭力。
- (五) 本院各系皆已建立課程地圖。
- (六) 本案各系積極推動實務課程及校外實習課程教學。

四、本院策略方案

電資學院經由外部環境分析得知有緊鄰中部五大工業區及典範科大計畫之優勢，雖然少子化造成學生素質下滑及產業國際競爭力不足之威脅。但本院電資領域專業技術完整及專業科系完整等優勢，雖然與中部科學園區合作起步慢，但仍有深厚的發展潛力，因此訂定四項發展策略：如發展型策略、拓展型策略、爭取型策略及保守型策略。詳細資料如下表所示：

【表 7-3-2】電資學院發展策略方案 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：電資領域專業技術完整 S2：電資領域科系完整 S3：擁有教學卓越與典範科大之雙優勢	W1：與中部科學園區合作起步慢，尚有提升空間 W2：本院研發空間稍嫌不足
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：緊鄰中部五大工業區 O2：配合國家發展技職再造政策 O3：配合教學卓越計畫的落實 O4：配合典範科大計畫的推動	SO1：深化電資科技技術之開發 SO2：深化與企業間之產學合作 SO3：落實學生實務技術教學	WO1：爭取教育部技職再造技優計畫 WO2：積極爭取公民營企業計畫
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：少子化造成學生素質下滑 T2：產業國際競爭力不足	ST1：落實校外實習與強化實務教學 ST2：積極與外校及企業界籌設研發團隊聯盟	WT1：強化各系資源整合 WT2：落實各系有效招生

五、預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 7-3-3】電資學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
102	機電整合實驗室(電機系)	1	100	2,700,000	將電子,電機,機械領域與控制相結合,成一控制系統	完成程序自動控制
	多用途實作室(電子系)	1	100	1,400,000	讓學生練習專題,輔導學生參加技術士檢定	預計每年： 輔導學生考取證照 10 人 輔導學生參加競賽 10 組

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	多用途實驗室(電子系)	1	100	1,300,000	提高產學合作機會	預計每年： 碩士論文 4 篇 學術論文 4 篇 研究案 4 案 產學合作案 8 案 專利 4 件
	智慧生活空間實驗室(資工系)	1	150	2,700,000	配合院智慧生活科技研發中心強化院系整合研發能量。	爭取智慧生活科技產業發展推動計畫，預計每年學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	4	450	8,100,000		
103	工業電子及感測實驗室(電機系)	1	200	2,700,000	本特色實驗室規劃達成生理訊號晶片技術研發與相關無線傳輸模組之應用，以達成建立老人或精神病人居家照護系統建置。	承接生醫感測保健輔具開發相關應用之產學合作案，協助產業界進行技術自主之研究及升級。
	電腦圖學與遊戲實驗室(電子系)	1	100	2,700,000	電腦圖學與三維遊戲相關議題研究、教學與產學合作	預計每年： 碩士論文 1 篇 學術論文 3 篇 研究案 1 案 產學合作案 1 案 專利 1 件
	虛擬實境實驗室(資工系)	1	100	2,700,000	人工智慧、軟式計算概論、虛擬實境相關議題研究、教學與產學合作	爭取智慧生活科技產業發展推動計畫，預計每年學術論文 3 篇，產學合作

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						案 1 案，專利 1 件。
	小計	3	400	8,100,000		
104	智慧型電能監控管理實驗室(電機系)	1	100	3,240,000	本實驗室之設立係因應能源危機時代，對於電力調度及節能管理需統籌管控，就由實驗室成立研製具人工智慧管理主機平台，對工程館電力進行實務分析與調度，進一步承接各類計畫研究、教學研究與產學合作。	1.專用的場所、設備可以爭取承辦較多的檢定員額。 2.方便輔導學生。使學生有自由練習的場所，可以激發學習興趣。 3.提升學生硬體實作能力。
	多媒體網路通訊實驗室(電子系)	1	200	1,620,000	建構多媒體(Audio/Video/Speech)及網路通訊(VOIP)之專業實驗室 提供學生多媒體網路通訊教學與實作空間	預期每年 10 門相關課程、400 位學生以上使用此實驗室 培育學生成為多媒體網路通訊相關人才
	前瞻晶片量測實驗室 (Advanced Chip Measured Lab.)(電子系)	1	100	1,620,000	1.前瞻晶片量測所需 2.可供電子系教師研究使用 3.研究/教學共用環境	1.提高教師論文發表率 2.提高專利申請率 3.提高教學實務展示 4.提高產學合作機會
	技能檢定實驗室(資)	1	200	3,240,000	輔導學生考取證照、辦理技能檢定	預計每年輔導學生考取證照

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	工系)				加強職業技能之訓練。提高產學合作機會。	30 人 預計每年辦理技能檢定 500 人次
	小計	4	600	9,720,000		
105	智慧型晶片應用與控制實驗室(電機系)	1	100	3,240,000	配合跨學院智慧型機器人學程選修課程開課納入 98、99 學年度教學卓越計畫	爭取 98、99 年智慧型機器人產業發展推動計畫-智慧機器人產品論壇
	PCB 技能認證實驗室(電子系)	1	100	3,240,000	1.工業技能認證實驗室 2.教學使用 3.晶片離型整合教學使用	1.參與產業技能認證，使同學學習與業界認證技能同步 2.每年舉辦認證二次，期望增加學校收入 3.增加學校與系之特色認證實驗室 4.目前與日本 Zuken 大廠與美國 Sony 公司規劃中
	多媒體系統實驗室(資工系)	1	100	1,620,000	多媒體系統相關議題研究、教學與產學合作	預計每年： 碩士論文 1 篇 學術論文 2 篇 學合作案 1 案 專利 1 件
	嵌入式系統實驗室(資工系)	1	100	1,620,000	整合相關嵌入式系統產品設計，提昇參與教師嵌入式系統之能力	爭取 2010~2012 年嵌入式系統產業發展推動計畫，預計每年

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	4	400	9,720,000		
106	燃料電池與先進電能儲存實驗室(電機系)	1	100	4,050,000	1.配合學校重點特色，研發高效能燃料充放電儲存電池 2.跨領域學程實驗室 3.教學/研究共用環境	1.配合學校特色方針，發展綠色能源科技 2.每年提出二件綠色晶片成果，參與學校展示 3.永續發展跨領域綠色設計科技 4.期使提高產學合作案 1~2 件
	虛擬實境與人機互動實驗室(電子系)	1	100	4,050,000	虛擬實境與人機互動相關議題研究、教學與產學合作	預計每年： 碩士論文 1 篇 學術論文 3 篇 研究案 1 案 產學合作案 1 案 專利 1 件
	晶片應用設計實驗室(資工系)	1	100	4,050,000	整合相關晶片應用軟硬體產品設計，提昇參與教師晶片設計與研發之能力	結合區域廠商，開發相關產品，預計每年學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	3	300	12,150,000		
107	電機控制實驗室(電	1	100	4,050,000	整合電機機電控制	爭取電機相關領域產學合作

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間 數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	機系)					案
	寬頻基地 台(電子系)	1	100	4,050,000	架設校園無線寬頻 網路	完成校園無線 寬頻網路佈局
	智慧生活 網路應用 實驗室(資 工系)	1	100	4,050,000	電腦網路實驗室	預計每年學術 論文 3 篇，產 學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	3	300	12,150,000		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

六、學術研究及產學合作

(一)學術研究

1. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(1) 101 學年度現況：專業期刊論文 67 篇；研討會論文 242 篇。

(2) 具體作法：學校已訂定辦法每年獎勵老師發表 SCI 與 EI 論文。

(3) 預期目標：每年成長 5%。

2. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(1) 101 學年度現況：專利 17 件。

(2) 具體作法：學校已訂定辦法積極鼓勵教師將產學與研究成果轉換取得專利與技轉。

(3) 預期目標：每年成長 5%。

3. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(1) 101 學年度現況：教師參加國內外研究或研討次數達 505 次之多。

(2) 具體作法：訂定辦法給於相關之補助。

(3) 預期目標：每年成長 5%。

(二)產學合作

教師產學合作及研究計畫承接之情形

1. 101 學年度現況：國科會計畫 17,443,000 元；教育部計畫 7,268,600 元及產學合

作計畫 8,967,000 元。

2. 具體作法：以減授鐘點並於成效評估中記點，鼓勵教師承接計畫。
3. 預期目標：每年成長 5%。

(三)智慧生活科技研發中心之產學重點

1. 產學技術研發與訓練合作：積極與中區職訓中心合作，締結職業技術研發與教育訓練盟夥伴，並結合本校創新育成中心產學技術研發團的能量，進駐臺中工業區與第三科學園區，擴大產學研訓的績效，提升產業競爭力。
2. 證照訓用合一：與勞委會中部辦公室及中區就業服務中心合作，積極垂直整合職業教育暨職業證照培訓計畫。
3. 配合學校典範科技大學計畫，積極完成夥伴企業之產學合作計畫，並參與典範科技大學之研發團隊，持續發展專業技術。

七、校友服務與就業輔導

- (一) 督促各系擴大對系友之服務。
- (二) 每學期舉辦 10 電資產業趨勢論壇，強化同學對電資產業趨勢變化之認識。
- (三) 每年舉辦產學座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任課程規劃委員，強化課程產業競爭力。
- (四) 每年舉辦職場倫理座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任委員，強化學生之職場倫理以利就業。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

- (一) 配合卓越計畫之推動，積極規畫半導體微機電學程、智慧型機器人學程、綠色能源科技學程、ICT 應用學程及工具機電控系統設計學程等五大跨領域學程。
- (二) 推動國際合作，如交換學生與教授、合辦國際研討會、國際期刊及合作承接研究計畫等國際合作。
- (三) 智慧生活科技服務中心產學重點
 1. 整合電資學院相關專長教師成立智慧生活科技技術服務中心，包含消費性電子研發群、數位家庭科技研發群、通訊技術研發群、微晶片應用研發群與遊戲機設計研發群。
 2. 每年承接產學合作計畫並以 10%成長。

3. 持續舉辦「全國性智慧生活科技學術」研討會。
- (四) 落實教育部技職再造-再造技優計畫，貫徹實務教學之目標，達成畢業即就業，使畢業生成為企業之最愛。

二、中程重點(104-107 學年度)

- (一) 持續落實教育部技職再造-再造技優計畫。
- (二) 持續推動產學合作，並以培育產業技術人才為目標。
- (三) 延聘或培養專業優秀師資，持續改善師資結構並充實教學設備。
- (四) 積極推動國際合作，舉辦國際性 IS3C 國際研討會(International Symposium on Computer, Consumer and Control)、共同參與學術性計畫、互換學生以及學者互訪。發行 IJ3C 國際期刊(International Journal of Computer, Consumer and Control)
- (五) 持續推動「智慧生活科技研討會」。
- (六) 預計建立之特色實驗室及增購之設備。
- (七) 智慧生活科技服務中心產學中程重點：
 1. 每年承接產學合作計畫並以 10%成長。
 2. 推動研究群合作機制，研發跨領域產品。
 3. 落實智慧生活科技技術服務中心之技術發展與產學合作。

人文創意學院中程發展計畫

壹、目標與特色

本院自 96 年 2 月成立人文社會科學學院，98 年 2 月更名為人文創意學院，本學院著重各方面均衡發展，一方面著眼於協助各系發展專業基礎，為各系盡量增取較多的發展資源；另一方面建立學院相關組織與制度。多年來，在院及各系逐漸奠定良好基礎後，並針對課程、設備與產學合作的整合，期盼未來，整個人文創意學院會有更好的發展。

一個大學的主體是學生與教師，因此如何將學習、教學與研究有效的結合，及經由校內外與全球資源的導入與整合，以使本院的學生與教師，在學習、教學與研究，乃至其成果的推廣，產生更具創造性的成效，是本院推動工作的重點。希望能在五年內，使本院成為在教學、研究與推廣的成果上，都能具備「活潑化」、「實用化」與「國際化」特質的學院，呼應本校成為「創新導向優質產業科技大學」以及培養兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才的目標與願景。

一、目標

(一)本院教育目標

1. 整合校內外資源，建置人文創意學習環境。
2. 以實習、實務專題銜接專業課程，培養學生兼具專業與實務之能力。
3. 培養具文化內涵、國際視野之人才。

(二)本院學生核心能力

1. 具備各專業系所之實務操作能力。
2. 具備獨立思考與表達溝通之能力。
3. 具備創新研發之動力。
4. 具備關懷服務社會之意識。
5. 具備國際化之視野。

二、特色

(一)學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求。

(二)以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛。

(三)配合學校執行工具機典範科大計劃，以文創概念注入傳統工具機產業。

貳、發展策略

一、SWOT 分析

		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
策略方案	內部分析	S1：學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求 S2：以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛 S3：配合學校執行工具機典範科大計劃，以文創概念注入傳統工具機產業 S4：中部地區文創產業正發展中，本院可施力點多	W1：學院中系所未臻全面，設計實務教師少 W2：學院成立較晚，整體空間與設備較不足
	外部分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：中部地區文創產業發展尚在起步，本院學生有其競爭力 O2：學校甫獲得工具機典範科大計劃，本學院有機會藉此投入，輔助傳統工業發展	SO1：發展人文與創意思考強化學院競爭力 SO2：強化學生實習能力，符合企業所需 SO3：配合典範計畫，及文創概念，持續輸至工具機產業	WO1：鼓勵教師承接中部地區相關國家型計劃 WO2：爭取學校支持設立特色研發中心
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：臺灣傳統產業對「文創」概念尚未普遍，社會企業並未建立花額外經費，提昇公司形象的概念 T2：越來越多大專院校設立文創院系，競爭日大	ST1：協助教師拓展中部地區文創相關產業 ST2：積極建立跨校際文創資源	WT1：內部整合，使系所更具競爭力 WT2：積極進行院內空間及軟硬體設備改善

二、策略

(一) 推動以服務與整合資源為導向的行政運作

1. 校內外行政資源的有效整合運用。
2. 緊密結合並相互支援的各種制度規章，以助教學、研究及推廣之工作。

3. 聘請具國際視野及實務經驗之人士為院務發展顧問，協助本院在發展方向與重點上能與國際社會脈動契合。

(二) 與評鑑項度相謀合的教學、研究與學生輔導

1. 協助各系建立完善之課程規劃機制與重視教師專業成長及教學改進：進一步檢視課程開設與教育目標之間的關係、開設課程與授課大綱的契密度、教師教學與個人學術發展之符合度等內涵。
2. 協助各系建立學生學習與輔導追蹤機制：一一檢視院系提供之教學資源、師生之間的互動以及對於學生學習後的再輔導等工作是否落實。建置可有效誘導學生主動學習與自我成長的學習環境，並將國際化作法融入其學習情境中。
3. 鼓勵院內教師的研究專業成長：透過鼓勵機制以及建構院內教師研究風氣，逐年提昇本院之研究與專業成果。
4. 設立跨領域學程，培養學生第二專長之能力。目前本院共有人文創意產業就業學程、ESP 應用英語學程、海外實習學程等學程之開設。
5. 持續不斷關懷畢業生，協助各系建立有效聯繫管道，追蹤畢業生的表現。

(三) 設置「文化創意資源研究教學中心」推動推廣服務及資源整合

大學並不只是教好學生做好研究即可，它其實還肩負著重要的知識推廣以促進社會發展的使命。因此，如何將本院已有的優秀教學與研究成果，推廣到社會，進而將外界的發展及需求，有效的傳遞給本院之師生，使其在學習、教學與研究上能更貼合社會發展的需要，是本院將整合校內資源加以推動的作法。

- (四) 帶動全院教師，配合學校執行工具機典範科大計劃，為臺灣工具機傳統產業注入文創概念。

參、規劃

一、學制與規模

- (一) 102 學年度(現況)：人文創意學院共有文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系，各系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班；景觀系碩士班招收每年 10 名學生。
- (二) 103-104 學年度：文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班；文化創意事業系碩士班開始招生、景觀系碩士班每年招收 10 名學生、應用英語系籌設在職碩士班。
- (三) 105-107 學年度：籌設文化創意事業系產碩專班，預計文化創意事業系碩士班、

應用英語系在職碩士班每年各招收 10 名學生，景觀系碩士班每年招收 10 名學生；文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班。

二、師資延攬與培育

- (一) 本院全體專任教師共 23 位，專案教師 2 位，其中教授 4 位、副教授 10 位、助理教授 9 位、講師 2 位，以學位而言，博士 20 位、碩士 5 位，助理教授以上師資已達 92%。
- (二) 102 學年度上學期景觀系、應用英語系各增聘一位專案教師，以提升本院系師資結構。本院並持續鼓勵講師級之教師進修博士學位，或以論文升等。
- (三) 為配合本校聘任專任師資政策，本院所增聘之師資均須具有博士學位或實務經驗，並以具有證照者為優先聘任之對象。教師專長領域涵蓋藝術、史學、文化法規與文化產業經營、社會服務、創意旅遊、數位影音製作、英語教學、英美文學、商務管理、景觀規劃設計、建築、園藝造園、環境工程、土木工程等。目前本院共具有建築師證照一張、結構工程技師證照一張、都市計畫技師證照一張、Adobe Certified Associate PhotoShop CS3 國際證照三張、外語領隊證照二張、外語導遊證照一張、Pro Tools 101 二張、Crazy Talk5 Producer 二張、國際禮儀接待員乙級證照、專案管理證照、CEDP 觀光餐飲會場統籌師、SDMP 業務開發與銷售管理規劃師、LTIT 觀光休閒產業培訓師、IMSC 國際行銷策略統籌師、SSA 業務銷售策略分析師、IMCA 國際行銷溝通分析師等各一張。
- (四) 因應國家發展需求及社會快速變遷，本院鼓勵教師積極提升自我專業能力，以及自身實務經驗，參與校內外學術研習、教學社群等專業成長活動，並發表研究成果。

三、課程與教學

- (一) 推動各系落實與產業結合的本位課程，並定期邀集產官學界專家座談，以持續檢討修正課程之規劃。
- (二) 為使學生能提早做好就業準備，將基礎理論知識與實務經驗結合，配合本校 102 學年度通過典範科技大學計畫，規劃與推動各系全面落實校外實習。
- (三) 為提供本院學生，立基於各領域之專業基礎，培養符合全球化時代需求，與增進就業競爭力的人文創意與表達能力，開設人文創意產業就業學程、海外實習學程等。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

(四) 鼓勵同學參與校內外各項競賽、展演與證照之取得。

(五) 邀請國外專家學者舉行演講、工作坊、短期課程或密集課程，與世界接軌，提昇國際競爭力。

四、預計建立之特色實驗室與增購之設備

本學院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

【表 7-4-2】文創學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
102	景觀效益實驗室	1	50	740,000	增購環境監測儀器進行景觀效益之研究，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	溫室	1	250	320,000	購買觀賞植物及植物栽培設備，訓練學生植栽培育技能	每位學生認識 100 種植物
	電腦教室	2	276	660,000	增添 3D 軟體，訓練學生 3D 數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色	增加 10 張電腦繪圖丙級證照
	製圖教室	4	503	350,000	訂製模型架，提供學生良好的製圖空間	5 組學生參與國內外競圖
	ESP 英語情境教學系統	1	—	880,000	提供線上製作影音數位英語教材	每位學生都能學會如何剪輯英語教材
	ESP 教室無硬碟系統	1	—	350,000	提供 ESP 專業英語練習	每學期將有 100 人次使用
	小計	10		3,300,000		
103	電子出版實驗室	1	60	1,250,000	與業界資源結合，進行電子書刊之出版	帶動出版新觀念，每年至少出版專書一

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						件、刊物 12 期
	環境資源實驗室	1	45	475,000	增購環境資源調查相關儀器，訓練學生環境資源技能，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	電腦教室	2	276	345,000	更換電腦及繪圖機，訓練學生 3D 數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色	增加 10 張電腦繪圖丙級證照
	製圖教室	4	503	82,000	增購光桌，提供學生充足的繪圖資源	5 組學生參與國內外競圖
	口譯教室多媒體廣播系統	1	—	164,000	提供英語專業口譯、筆譯學習環境	每學期將有 400 人次使用
	口譯教室語言學習軟體	1	—	984,000	提供英語專業口譯、筆學習環境	每學期將有 400 人次使用
	小計	10		3,300,000		
104	創意影音多媒體教室	1	93.65	612,000	結合舞臺、燈光、錄音、錄影於一體之專業教室	可自行製作各種文化創意類之報導性或展演性節目，每年至少發表文案作品 10 件
	景觀效益實驗室	1	50	812,000	添購景觀模擬、身心理回饋儀器，探討環境中聲音、光影、圖像、氣味、溫溼度等因子對人的影響，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	電腦教室	2	276	612,000	替換老舊電腦，訓練學生 3D 數位景	增加 10 張電腦繪圖丙級證照

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					觀模擬技能，以作為本系發展特色	
	製圖教室	4	503	212,000	改善評圖空間，提供學生良好的評圖環境	5 組學生參與國內外競圖
	語言專業檢定教室	1	—	1,712,000	提供英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達50%
	小計	9		3,960,000		
105	跨領域整合特色實驗室	1	51.6	432,000	將能有效連結諸課程領域，開發必須以跨領域進行整合的作品以符產業界需求	每年出版 2 部作品
	國際造園景觀技能競賽檢定場	1	2,000	1,632,000	訓練學生參加造園技術士檢定考試	增加 5 張造園乙級技術士證照
	系圖書室	1	27	832,000	提昇本系學生閱讀習慣	每學期將有 200 人次使用
	TOEIC 線上測驗系統	1	—	532,000	提供英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達60%
	GEPT 線上測驗系統	1	—	532,000	提供英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達60%
	小計	5		3,960,000		
106	國際數位音樂證照考核檢定場設備	1	91.26	1,290,000	作為臺灣數位音樂之領頭羊	每年舉辦 2 場證照考試，收益 100000 元
	景觀效益實驗室	1	50	982,000	增購生理測量設備、簡易型氣象監測儀、攜帶式粉塵	增加 3 位研究生的論文產出及人才培育。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					測定儀、多功能資料記錄器以作為紀錄環境監測儀器的數據，作為環境調查與分析課程中的應用工具。	發表 3 篇學術論文。
	環境資源實驗室	1	45	452,000	增購 SimaPro Phd 7.3 (單機教育版)，作為碳足跡的計算分析軟體，作為景觀設計課程中低碳景觀之教學及應用工具	增加 2 位研究生的論文產出及人才培育。發表 3 篇學術論文。
	製圖教室	1	125	642,000	增購電子經緯儀，作為測量學、景觀實務實習一等課程的教學儀器。	5 組學生參與國內外競圖。
	專題研討室	2	30	792,000	提供本系研究生從事碩士論文及大學生從事專題使用	每學期將有 200 人次使用
	多媒體口譯設備	1	—	792,000	提昇商務口譯學習效能	每學期將有 50 位畢業班學生使用
	小計	7		4,950,000		
107	流行音樂展演實驗室	1	93.65	1,116,800	樂器陳列、燈光舞台與表演空間之結合	文化行政訓練之具體落實，每年至少舉行一場公開展演活動。
	電腦教室	1	138	716,800	增購景觀環境流場模擬系統-模擬	提供大學部及研究生景觀繪

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					軟體工作站	圖技術訓練；發表 3 篇學術論文。
	環境資源實驗室	1	45	982,800	增購噪音計測量環境的噪音量，作為景觀設計課程中基地分析的應用工具。增購 GPS 數位相機能紀錄所拍攝照片的經緯度，可作為景觀規劃的教學儀器。增購電子經緯儀測量工具，作為測量學、景觀實務實習一等課程的教學儀器。	提供同學進行實際環境調查，培育至少 3 位碩士級學生論文產出。發表 3 篇學術論文。
	英文寫作批改系統	1	—	1,116,800	提供文法及句型批改軟體，提昇碩士論文以及專題製作之效率	碩士論文以及實務專題 100%皆以英文論文格式撰寫
	英語簡報室	1	53	1,016,800	提供英語辯論技巧研習，以及碩士論文與專題製作場地	每學期預計有 100 學生使用
	小計	5		4,950,000		

備註：經費需求(含空間建置及設備採購)所需經費

五、學術研究與產學合作

(一)學術研究

1. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(1) 100-101 學年度現況：本院專任教師共計發表期刊論文 57 篇、研討會論文 44 篇、

專書 14 篇、創作展演 2 場。

(2) 具體作法：

- A. 文化創意事業系配合學校制定「促進教師教學研究績效實施要點」，依教師之專業成就給予適當補助，鼓勵教師參加研討會及研究論文發表。
- B. 景觀系依據專任教師的專長組成景觀物理環境、景觀心理認知、綠色生活科技三個研究群，以團隊合作的方式提升研究及產學的能量及競爭力，並以「環境資源實驗室」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎。
- C. 配合學校整合型國科會「前瞻優質生活環境科技跨領域研究專案計畫」及其所成立的「綠色生活科技整合研究中心」，做為跨研究群、跨領域研究及產學的基礎。
- D. 應用英語系每年固定舉行「語言與教學國際研討會」，廣邀全國大專校院教師至校交流。藉由專題演講、語言與文學相關議題進行討論與經驗分享，進而提昇教師研究能量。

(3) 預期目標：鼓勵本院教師每年最少發表期刊論文、研討會論文各一篇。

2. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(1) 100-101 學年度現況：文化創意事業系教師舉辦 2 場個人藝術創作展。

- (2) 具體作法：本院三系屬性不似工科類系所具有研發專利、技轉、授權等之特性，鼓勵可以透過與其他系所共同合作，爭取研發專利之機會，並進行專利、技轉、授權。

(3) 預期目標：期盼達到每系每年一件專利、技轉或授權。

3. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

- (1) 100-101 學年度現況：本院專任教師參加學術相關研習、研討會活動總數計 118 場次。

(2) 具體作法：

- A. 文化創意事業系除積極辦理各項全國專業性研討會外，並鼓勵教師參與國內外學術活動，每年舉辦「文化創意產業領袖論壇會議」，邀請業界專家與全系師生座談，藉此汲取業界經驗供課程安排之參考。
- B. 景觀系則鼓勵專任教師組成研究社群，參與專業與學術活動。
- C. 應用英語系除鼓勵專任教師組成研究社群，並提供補助專任教師參與國內外研究或研討(習)會每年一人一次。

(3) 預期目標：期盼達到全院專任教師平均每年參加四場國內外研究或研討(習)會。

(二)產學合作

1. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

- (1) 100-101 學年度現況：本院專任教師共計承接 20 項產學合作計畫，總金額 3,097,544 元，共計承接 7 項國科會專題研究計畫，總金額 6,593,400 元。
- (2) 具體作法：
 - A. 文化創意事業系為鼓勵教師承接產學合作及研究計畫，訂有「促進教師教學研究績效實施要點」，並配合課程指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，積極帶領學生投入研究之列，另也積極參與典範科技大學計畫，與工具機產業合作，以本系所長協助工具機產業以文創產業概念行銷其精密機械。
 - B. 景觀系依據專任教師的專長組成景觀物理環境與景觀心理認知二個研究群，以團隊合作的方式提升研究及產學的能量及競爭力，並以「環境資源實驗室」、「景觀物理環境實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎。
 - C. 景觀系配合學校整合型國科會「前瞻優質生活環境科技跨領域研究專案計畫」及其所成立的「綠色生活科技整合研究中心」，做為跨研究群、跨領域研究及產學的基礎。
 - D. 應用英語系積極鼓勵教師參與教育部及國科會研究計畫，研究方向以技職教育發展為主軸，實務為主、理論為輔，展現技職教育不同於一般大學之特色，並配合本校未來將成為一流產業科技大學的目標，除積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫。此有助於教師瞭解產業發展趨勢，提昇教學品質，進而提昇學生就業率。
- (3) 預期目標：每年教師產學合作及研究計畫承接數量，以每人每年至少 1 件為目標。

六、校友服務與就業輔導

在校友服務與就業輔導方面，本院除責成各系辦理就業講座外，並由本院配合教學卓越計畫聘請各界達人，就升學與就業進行輔導。各系並設有系友會與校友會連結以做好校友服務以及應屆畢業生的服務與就業輔導相關工作。

(一)校友服務

1. 文化創意事業系定期寄送發行之電子報「文化勤報」給畢業校友，該報採雙週刊形式出版，報導面向包括：校園新聞、產業界訊息、藝文消息...等等，有助於畢業校友與學校持續保持聯絡，並藉以取得產業界訊息；自創系以來，定期舉辦「文

- 化創意產業領袖論壇」，由全體師生與產官學各文化創意相關單位領導者進行雙向交流，瞭解當前產業需求、學生必須具備之就業知識及專業能力以及未來可能的就業趨勢，以便輔導學生及早做準備。
2. 景觀系定期舉辦系友會，聯繫系友並提供服務，配合本校校友聯絡中心，報導系友動態與系友會運作。
 3. 應用英語系以系友會作為畢業學生的連繫平台，提供系友專業性資訊和專業成長活動及就業資訊，協助校友爭取政府機關或企業機構任何促進就業計畫，創造廠商、學校(產學合作)及校友(就業)三贏局面。

(二)就業輔導

1. 本院各系配合諮商輔導中心定期舉辦的班級輔導，提升學生生涯規劃與發展的知識與能力，並落實導師輔導工作，導師透過個別晤談、小組茶敘、班級活動，與導生多元互動，協助指導學生生涯規劃與發展。
2. 每年參與本校校友聯絡組所辦理之校園徵才博覽會，期達到徵才活動目的。
3. 爭取產學合作計畫，並將學生納入計畫，藉由參訪相關機構、策略聯盟、校外實習做為學生就業的媒合，與產學計畫合作廠商保持良好聯繫，增加學生畢業之就業率。
4. 積極引進產業相關資源以利師生與產業界互動關係之建立，讓學生提早認識職場狀況與職場要求；此外，每學期均邀請公私部門的專業達人與傑出系友進行升學、就業與實務經驗的傳授，與學生充份交流互動，分享經營理念。
5. 積極輔導學生報考相關證照，增強其實務與就業能力。
6. 透過每年所舉行的畢業展及成果展廣為宣傳並邀請相關人士蒞臨指導，既可提升與產官學界的互動，也可增進系友間的交流。

肆、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)提升師資結構與素養

透過教師教學觀摩座談以及教師延伸學習工作坊的進行，增進教師研究、教學、輔導、升等、服務等能力。

(二)落實本位課程，協助學生完成有效銜接之課程學習

鼓勵各系舉辦產官學論壇，每年針對課程進行合理化的調整，配合產業脈動與產業需求結合，提升各系課程之整體教學特色。

(三)充實設備與整合資源

切實檢討與規劃各系未來五年所需設備與相關資源，並透過院主管會議溝通協調，整合各系所設備資源，以達最大使用價值。

(四)鼓勵學生參與國內外競賽及考取專業證照

鼓勵與培訓學生參加各種專業競賽，可提高學習動機及學校知名度，並配合開設相關證照輔導班，以提升專業技能。

(五)持續推動與整合跨領域學程

為配合未來產學的發展與社會需求，本院持續推動與整合現有之跨領域學程，培養學生第二專長，以利就業。

(六)爭取各系成立研究所

目前本院三系中已成立景觀系研究所，103 學年文化創意事業系碩士班開始招生，期盼未來應用英語系成立在職碩士班。預計 105 學年，籌設文化創意事業系產碩專班。

(七)加強本院師生國際交流

持續與國外相對等院系建立互訪、交換師生、實習參訪或合作辦理工作坊，以拓展師生國際觀。

二、中程重點(104-107 學年度)

延續 102-103 學年度之近程重點計畫，逐步加強各項成果指標。中程計畫重點將擺置在強化國際交流項目。

(一)強化教師研究與教學能量與品質

增加專任教師獲獎與榮譽，鼓勵成立研究群，進行跨系所之知識整合交流。

(二)加強產學合作

繼續延攬具實務經驗之專業教師，並鼓勵教師進駐企業；引領各系產學合作案件逐年增加，與相關產業界建立產學教學模式，提供學生就業與實務學習的機會。

(三)推動各系學生全面校外實習

為學生對於基礎理論與實務經驗能夠結合，提早接觸產業實際需求，並配合本校

發展典範科技大學計畫，全面推行校外實習，學生必須至產業界實習 320 小時。

(四)強化國際交流

1. 與國外學校進行學術與實務合作並期拓展為姊妹系，交換師資與學生。
2. 舉辦教師海外交流或參訪觀摩，並結合行政支援鼓勵學生進行海外實習活動。
3. 加強與國外產業單位與學術單位之交流，招收外籍學生，拓展國際合作關係。
4. 尋求海外合作學校，建立策略聯盟或姊妹校關係，研議「移地化教學」、「交換學生」或海外實習生於該校旁聽之可行性。

通識教育中程發展計畫

壹、目標與特色

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，當今大學的教育目標已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育所需負擔的使命。本學院為一級教學單位，下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心。我們的教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的了解與興趣、激發其整合知識與創新能力並涵養其獨立思辨的能力。冀望以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

一、目標

本校的四大目標為「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，本學院依據此一願景，規畫下列教學目標：

(一)規畫符合技職精神之通識教育課程

1. 基礎通識教育課程之目標在於厚實學生之語言、法政、歷史、藝術與數學能力與素養，以奠定學生終生學習的基礎，引導學生具有獨立、客觀及批判性之思考能力。
2. 博雅通識課程在兼顧知識內涵與學生興趣之前提下，規劃「人文與藝術課程」、「社會科學領域課程」、「自然科技領域課程」和「明秀科技人文講座」，提供學生多元化的課程，多樣化的選擇。

(二)兼顧博雅通識教育課程的廣度與深度，提升教學品質。

1. 就博雅通識教育課程的廣度而言，每學期均廣邀院外專業系所教師開課，以發展奠基於專業知識基礎上之博雅通識課，促進專業與通識教育之交流融通。
2. 就課程的深度而言，所有課程除經各級課程委員會審查，並訂定核心能力指標之外，更辦理課程自我評鑑，邀請校外學者專家檢視課程目標與內容之適當性。

(三)落實關懷與服務課程，積極服務社區。

1. 博雅通識教育中心負責全校學生服務學習的教育工作，期望學生能養成以人為本，服務社會，關懷人群的情操。學生於就學期間須完成規定之校內外服務學習時數，期使他們透過服務工作學習尊重生命並引發對內在自我的省察。
2. 結合服務精神與課程內容，開設內涵式服務學習課程，將課堂知識化為具體的關

懷行動。

(四)創造校園人文藝術氛圍，陶冶學生藝文涵養

1. 配合通識課程，舉辦各式文藝活動，活絡校園學習氛圍。
2. 與人文創意學院合作，規劃公共空間與藝術家創作展示，建構人文優質環境。

二、特色

(一)通識課程的矩陣式規畫

通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技等三大領域。再依課程屬性，區分為「核心通識」、「學術通識」、「生活通識」、「經典通識」、「通論通識」與「跨域通識」六類，各類課程均有明確之定義。各課程屬性定義如下：

1. 核心通識-全校學生均須修讀之課程。
2. 學術通識-課程性質較偏向理論層面的課程。
3. 生活通識-與生活應用層面相關性較高的課程。
4. 經典通識-與古代或當代經典文籍或指標人物思想相關的課程。
5. 通論通識-課程性質為單一主題知識的綜論或概論課程。
6. 跨域通識-至少含括上述三大領域中任兩個領域的課程。

定義課程屬性之目的在於提供老師開課規劃時之參考，並使學生明白課程性質內涵。

(二)建立自我評鑑制度

本學院為達成通識教育之教學目標，並發揮教學的最大效益，從 99 學年開始進行通識教育課程自我評鑑。自我評鑑的項目包括：課程整體教學目標、課程大綱、矩陣式課程分析、課程群組分佈、歷年開課數統計、課程與師資更迭率、專兼任師資比例、成績評量方式與內容等項目。目前高教司所屬大學校院自 100 學年度起通識教育已經從校務評鑑中抽離出來單獨評鑑，惟技專校院仍維持納入校務評鑑中進行。但為檢視本校通識教育實施之成效，通識教育學院自 102 學年起決定採高教司評鑑通識教育之指標，做自我評鑑，以更高標準惕勵自我發展。

(三)訂定通識課程內容參考效標和核心能力指標

為使學生了解課程內容以作為選課之參考，99 學年起將「批判思考」、「創意思考」、「閱讀理解」、「口語溝通」、「寫作表達」列為通識課程內容參考效標。100 學年度起學院和兩個中心進一步訂定核心能力，以更具體落實課程規劃與實施成效。各能

力指標內容如下：

1. 通識教育學院

- (1) 具備溝通表達與邏輯思辨能力
- (2) 具備科學能力與法治精神
- (3) 具備美感素養及創新思維
- (4) 具備宏博之國際視野

(5) 具備文化涵養之現代公民

2. 基礎通識教育中心

- (1) 培養閱讀鑑賞能力、增進語文表達技巧、提升文化內涵修為
- (2) 培養數理邏輯思考、精進探索能力、強化科學素質
- (3) 培養歷史思維、尊重文化價值、反思自我與定位人生
- (4) 培養審美與創造能力、結合藝術與生活、拓展國際視野
- (5) 培養人權意識、欣賞多元表現價值、認知民主法治內涵與公民實踐關懷
- (6) 培養通達博一的文化情性、深化人生品味、體悟生命情境

3. 博雅通識教育中心

- (1) 欣賞與尊重多元文化之涵養
- (2) 蒐集整理資訊參與群體合作之修養
- (3) 跨領域知識整合具創新之能力
- (4) 現代公民素養思辨具國際之視野
- (5) 培養吸收新知具終身學習的能力
- (6) 服務及環境永續發展之情懷

(四)開辦「明秀書院」住宿學習制度

為感念本校創辦人張明將軍和王國秀女士崇高的教育理念與奉獻社會的無私精神，特實施「明秀書院」實驗計畫，以彰顯與延續兩位創辦人關懷社會、樸實無華的傳統精神。「明秀書院」實驗計畫係採住宿學習形式實施，秉於傳承「匠師精神」，以「發展自我、成就社會」為書院教育目標。其課程內容含括：

1. 公民素養課程—著重於社會現象觀察與了解，以問題解決和行動導向進行
2. 經典課程—閱讀人文、社會與科學經典藉

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

3. 志工服務與行動－接受志工基礎訓、志工活動、國際志工
4. 工藝欣賞與創作－篆刻、陶藝、書法、版畫、音樂體驗
5. 藝師訪談－探訪民間即將消失之老匠師做深入訪談與紀錄
6. 大地探索－戶外健走、登山、自行車長征、野外求生
7. 書院夜談－邀請業界或學界人士現身說法，與書院生分享人生哲學
8. 夢實行動－擬定實現夢想計畫書送請書院審議核定後予以補助
9. 師徒典範學習－選擇一位與學生專業或未來職涯相關之業師擔任導師

(五)發展工具機美學課程與研究

促進專業與通識之融合一直是本校通識教育追求的目標。102 年本校以工具機為主軸，獲選教育部發展典範科技大學計畫。通識教育學院擇定「科技美學」這主題，配合學校此一發展目標，除開設典範科技大學相關學程培育人才之外，也與工具機廠商進行產學合作計畫。



【7-5-1】通識教育學院魚骨圖

貳、發展策略

一、SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
內部分分析	策略方案	S1：為院級單位，可以從宏觀角度訂定發展策略 S2：下設基礎通識和博雅通識教育中心，組織紮實 S3：設置明秀書院住宿學習計畫，開科技大學風氣之先	W1：專任師資不足，學術專長不夠多元，仍須仰賴大量兼任教師 W2：專業教室空間不足，妨礙多元視聽教學
	外部分分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：高等教育過度膨脹，社會各界逐漸了解通識教育重要性 O2：中部唯一典範科技大學，適時發展通識聯盟 O3：教育部投入資源，鼓勵通識師資與課程的發展	SO1：制訂適當機制，讓發展通識教育成為全校共識 SO2：與友校簽訂通識策略發展聯盟，共享資源 SO3：透過明秀書院實驗計畫之成果，成為技職校院之通識典範	WO1：制定獎勵措施，鼓勵各系所專任師資開設通識課程 WO2：爭取各系所視聽教室提供通識課程上課之用，以解決多元教學空間不足問題
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：受少子化與政府預算拮据影響，投入通識教育經費無法持續增加 T2：教育政策過於強調實務就業力，忽略對於通識教育之投資	ST1：選擇適當主題，積極與廠商進行產學合作計畫，互榮互利 ST2：宣揚通識軟實力對於學生未來就業與生涯發展之重要性	WT1：爭取業界小額捐款，投入通識教育 WT2：鼓勵通識教師和專業系所教師合作，發揚專業知識之人文精神與人文學科之實用價值

二、組織沿革與未來發展

通識教育學院因應學校學制上的調整，在教學任務上，將強化四技部通識教育，並在校級的「通識教育諮詢委員會」規畫與督導下，加強與各系及學院合作，執行通識課程教育的教育目標。

(一)97-98 學年度

本校原設有通識教育中心為隸屬於人文創意學院下之教學單位，其位階等同系級。97 年 12 月經「通識教育諮詢委員會」建議並參酌各校體制及作法，校長指示通識教育中心研議通識教育中心定位問題，自 98 年 2 月起，經三次中心會議熱烈討論，咸以通識教育中心為院級單位已是趨勢，通過本中心自 99 年 8 月起正式改制為「通識

教育學院」為一級教學單位。

(二)99-101 學年度

1. 「通識教育學院」置院長一人。學院下設系級的「基礎通識教育中心」與「博雅通識教育中心」，各置主任一人，負責相關業務之推動。
2. 通識教育學院成立後有利於向各院系所邀課及協調課程事宜，也促使更多各系所專任教師投入通識教育，使通識領域課程更豐富且切合學生及社會所需。

(三)102 學年度(現況)

在教學卓越計畫經費支援之下，自 102 學年度起於學院之下成立「明秀書院」，實施住宿學習實驗計畫，以拓展通識教育的廣度與深度。當 105 年教學卓越計畫經費補助終止之後，評估「明秀書院」實施成效，規劃將「明秀書院」制度化，列為學校正式編制。

三、師資延攬與培育

(一)積極延攬師資，協助教學與研究任務

本學院基礎通識教育中心現有專任主聘教師 24 人，博雅通識教育中心從聘教師共 9 人，其中院外系所從聘教師有 6 人。基礎通識教育中心教師專責基礎通識課程之教學任務外，也須支援博雅通識課程之教學工作。且因博雅通識課程開課量龐大，需依賴大量兼任教師負責教學任務。為教學品質之穩定，基礎通識教育中心將持續向學校爭取聘任專任教師，102 學年已聘請兩位專任助理教授。

(二)鼓勵教師進修與升等

本學院持續配合學校訂頒之獎勵措施，鼓勵教師進修、升等、並至國內外大學做交換研究，目前主聘專任教師中，其中教授 7 人、副教授 8 人、助理教授 5 人、講師 4 人，具博士學位者有 11 人，具助理教授以上資格的教師有 20 位，佔 83%。102 學年有兩位老師正進修博士學位，一位老師至中國大陸進修研究。

四、課程及教學

(一)基礎通識與博雅通識課程學分數調整與配合

1. 本校自九十六學年度起，已將通識教育課程總學分數由 28 學分調高為 30 學分。
2. 「基礎通識課程」之學分數由 24 學分降低為 20 學分(含英文及英文聽講 6 學分，不含微積分之學分數)。

- 博雅通識課程之學分數由 4 學分調高為 10 學分(包含兩學分之明秀科技人文講座)，以充實博雅通識課程之開課規模，俾使學生能有更多選修相關通識課程之機會。
- 重新議定基礎通識課程大綱，以釐清並區分與博雅通識課程之內涵，兩者做適當分工，相互融滲。

(二)矩陣式課程規劃

考量本校現況與學生需求，將博雅通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技三大領域。若依課程屬性區分，則區分為核心通識、學術通識、生活通識、通論通識、經典通識、與跨域通識。將領域與課程屬性建構成矩陣式表列如表 7-5-1 所示，可清楚檢視開設課程之分布，以檢核開設之課程是否符合均衡原則。

【表 7-5-1】矩陣式課程規劃表範例表

領域 \ 屬性	核心課程	學術課程	生活課程	經典課程	通識課程	跨域課程
人文藝術						
社會科學						
自然科技						

(三)特殊重點課程與任務

為提升通識教育之廣度與深度，並配合社會趨勢及本校教育目標，將發展部份重點課程，包括：

- 開設「明秀科技人文講座」：

為使大一新生甫入學之際對於人格養成與生涯規劃有一廣泛式的理解，從 100 學年度起開設「明秀科技人文講座」，內容包括大學生涯規劃、性別平等、環境保護、志工服務、人文創意與科技創新發明等內容，其課程內容由通識教育學院負責規劃，並與相關單位共同安排與邀請講員。

- 深化認識臺灣與世界歷史文化

「歷史與文化」課程中除深化學生對臺灣文化與中華文化兩者關係之認知外，更增加臺灣歷史與世界歷史互動之比重。

- 提升語文賞析與應用能力：

- 開設古典與現代經典文學課程，培養學生的文學閱讀與鑑賞力。
- 加強各類應用文體的教學及寫作練習。

- (3) 開設「口語傳播」與「談判與溝通」等課程，強調語言應用的重要性。
- (4) 與語言中心共同合作，持續加強學生英語能力，鼓勵參加各種英檢測驗，期能增加英檢證照通過率。
- (5) 與語言中心共同合作，開設第二外語課程(如日文、西班牙文等)。
4. 建立古典音樂及各類藝術概念、提升其素養與鑑賞能力。
5. 開設「創意與創新」課程，激發學生創意思維與創新構想以落實培養創造力的教育理念。
6. 開設關懷服務教育課程，培養學生愛與關懷服務精神。
7. 開設「國際關係」與「全球化議題」相關課程，以拓展學生國際視野。
8. 開設「尊重智慧財產權」課程，培養學生尊重智慧財產權的法律認知。
9. 開設「性別平等」課程，建構學生對性別平等的認知與了解法律對性別平等的保護。
10. 開設「媒體素養」課程，培養學生獨立思考與批判精神。
11. 開設典範科技大學學程供全校學生修讀，102 學年開設「產業概論」、「工程倫理」、「職場倫理」和「創意思考」等學程基礎課。

(四)課程改善計畫

優良的課程內容，係建立在良好的相關研究品質上。我們希望將理論研究與教學實務結合，讓教師與學生達到雙贏的目標。具體做法為：

1. 透過教學卓越計畫之執行豐富教學內涵
2. 申請教育部相關通識課程計劃提升教學效果。
3. 依據前述計畫執行成果出版課程教材。

五、預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 7-5-2】通識教育學院 102-107 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
104	展覽中心	1	200	900,000	展示書畫、創意與設計作品。	激發學生創造力想像力與美感經驗。
104	表演廳	1	400	3,000,000	辦理音樂欣賞與劇場活動。	涵養學生音樂與戲劇品味。
	小計	2	600	3,900,000		

備註：經費需求(含空間建置及設費採購)所需經費

六、學術研究及產學合作

在學校研究獎勵辦法與彈薪制度激勵之下，近年通識教師研究成果斐然，每年均有教師提出升等，且通過率高達 100%。未來除持續鼓勵老師申請國科會研究計劃之外，也希望老師能選擇適當主題，與產業界進行合作計劃，以更加提升研究的理論與實務內涵。

(一)學術研究

1. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(1) 以第一作者發表在嚴謹審查期刊 100 學年度有 5 篇，101 學年度有 4 篇。研討會 100 學年度有 6 篇，101 學年度論文 5 篇。100 學年度 2 場展演發表，101 學年度 6 場。

(2) 具體作法：鼓勵教師依專業領域持續研究發表與公開展演。

(3) 預期目標：每年能有 5%~10% 的成長。

2. 教師參加國內外研究或研討(習)會之情形

(1) 100 學年教師共參加國內外研究或研討(習)會 56 場。101 學年度會 31 場次。

(2) 具體作法：提供經費鼓勵教師依專業領域持續參與學術活動。

(3) 預期目標：希望達到每位教師每年平均參加 1.5 次國內外學術研討會。

(二)產學合作

1. 教師產學合作及研究計畫承接之情形

(1) 100 學年承接 6 件公民營機構之產學合作與研究計畫，101 學年度共 10 件。

(2) 具體作法：由於通識學科本質先天的差異，這項目雖不易突破，仍積極爭取。

(3) 預期目標：每年穩定持平中求成長。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一) 落實明秀書院實驗計畫：本校 102 學年度開科技大學風氣之先，實施明秀書院住宿學習計畫。明秀書院係以發揚「匠師精神」為目標，102~103 學年為奠基期，將落實書院理念，以期成為技職校院之通識典範。

(二) 發展通識教育策略聯盟：本校為以工程為主的科技大學，在課程多元性方面有所

不足，目前已與國立臺中科技大學和國立臺中教育大學規劃建立通識夥伴關係，嘗試透過師資與課程交流，達互榮互利之效。

- (三) 發展具專業內涵之通識課程：融合系所專業與通識的有效策略之一便是鼓勵專業系所老師發展具專業內涵並符合通識理念之課程，並據以開設博雅通識課。未來將於 103 學年度透過教學卓越計畫，建立適當機制，鼓勵專業系所老師投入通識課程開發，以進一步促使發展通識教育成為全校共識。
- (四) 配合教學卓越計畫之實施：本校每年均積極執行教學卓越計畫，100~101 學年度通識教育學院負責「全人學習精進」分項計畫，102~103 學年度負責「創新課程實務力」分項計畫。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)「明秀科技人文講座」轉型

本校於 100 學年度起從原有博雅課程中移撥兩學分，針對入學新生開設「明秀科技人文講座」課程，成效雖獲得學生肯定，但亦影響博雅課程的開課能量與廣度。預計於 104 學年起將把「明秀科技人文講座」轉型為零學分之講座課程，主題聚焦於大學學習生涯的啟發，博雅課程則回復原有十學分之規劃。

(二)「明秀書院」體制化

目前明秀書院之運作係來自於教育部教學卓越計畫經費之挹注。但教學卓越計畫可能於 105 年即將終止，為使書院教育可長可久，將於 105 學年度檢討書院教育之成效後，評估將明秀書院納入學校編制之可能性。

(三)設置「美學設計暨藝術中心」

本校規劃之工具機大樓預計將於 105 年完成。通識教育學院於典範科技大學計劃中負責「工具機美學設計」的任務。俟工具機大樓落成之後，通識教育學院將建請學校於大樓一樓設置「美學設計暨藝術中心」，以做為校內外美學設計和藝術作品的展覽場地，並建置演藝廳供音樂和劇場表演之用，以賦予工具機更多人文線條。

(四)聘任博雅通識課程專任師資

目前博雅通識教育中心並無主聘之專任教師，都是與各系合聘。為長遠考慮，博雅通識教育中心應該聘請具有跨領域專長之教師，一則負責規畫博雅通識課程，二則提供博雅課程穩定的師資來源。由於目前學校師資員額短缺的情形自 106 學年起才會改善，本計劃也預計自 107 學年起實施。

教務處中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

配合國家人才培育目標，擬定教務發展策略、規劃課程特色、提昇教學品質、鼓勵教師開發教材與應用多媒體教學，建立教學評鑑機制，提昇整體教學成效；並強化各項教務工作及整體服務功能，期提昇對師生教學服務之滿意度。

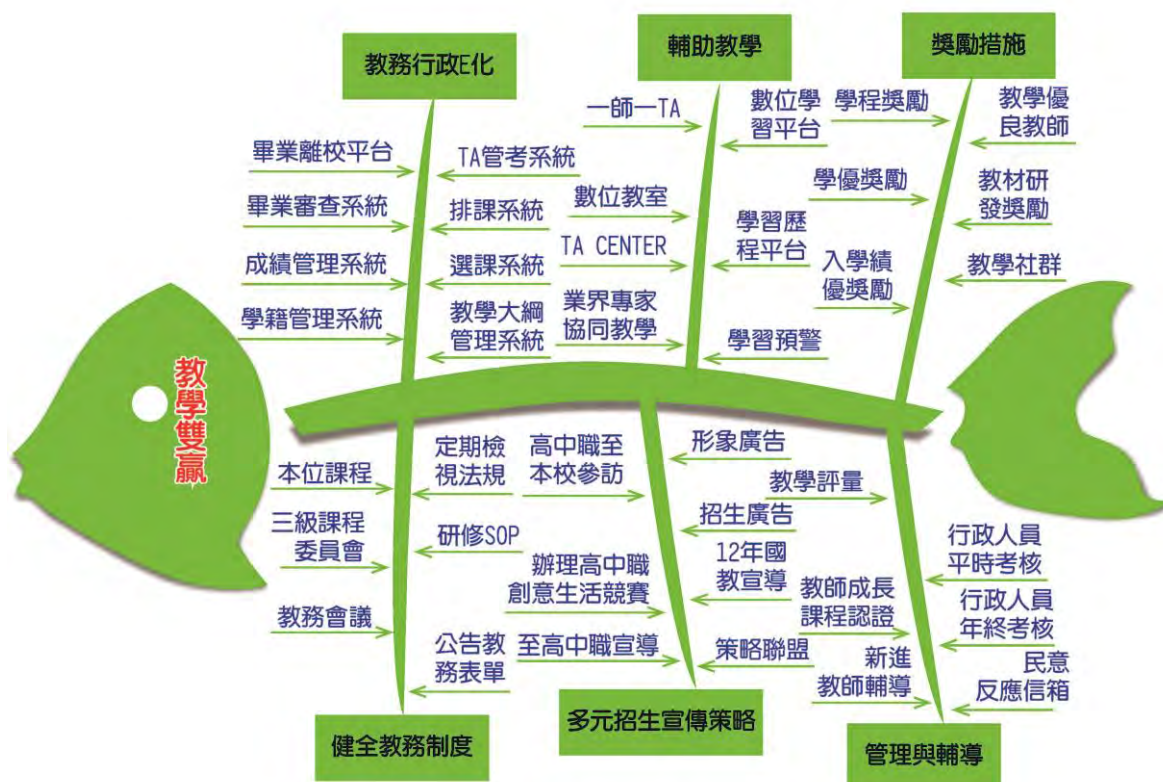
二、重點目標

- (一) 配合國家產業發展及技職教育政策，調整系所學制與規模，朝創新導向優質產業科技大學之願景邁進。
- (二) 掌握產業發展趨勢，貼近產業人力需求，持續精進以創造力及就業力為基礎之本位課程，培育兼具理論基礎及實務能力之專業人才，提昇學生就業競爭力。
- (三) 人文與科技並重，以專業、通識、語文及品格教育為核心，致力優質教學，發展五育並重之全人教育。
- (四) 拓展並整合資源，發展重點特色課程，並鼓勵跨院系、跨領域及跨校院之整合性學程，建構以師生為本之多元教學環境，強化學生科技整合能力，培養多元技術人才。
- (五) 教師專業知能及實務能力之持續精進，輔以教學評量、教師評鑑、教學傑出教師選拔、教學回饋等策略，持續推動及精進教學卓越計畫與典範科大計畫。
- (六) 本校訂有各項鼓勵教師教學之措施，並提供精進教學的資源、教學專業成長的機會，使教師能在教學獲得正向回饋，樂於帶領學生學習，並隨時吸收教學新知、更新教學模式，提升學生學習興趣與成效。
 1. 獎勵教學傑出教師，每年遴選致力教學、成果豐碩的教師，給予獎金並公開表揚，使用心投入教學的教師獲得肯定，同時舉辦經驗分享、專訪影片製作等，讓教學表現優良教師的經驗能不斷傳承，帶動本校教學風氣。
 2. 新進教師薪傳計畫，由資深教師帶領新進教師組成傳習團隊，提供新進教師諮詢的管道。102 學年度共 6 位新進教師，受輔導率達 100%，使新進教師獲得所需支援以迅速投入教學，維持本校辦學品質。
 3. 教師成長課程認證，本校每學期皆會舉辦以教師教學專業成長為主題之演講、研習，如「激發學習動機之教學策略」、「從如何教到如何幫助學生學」等活動，

- 提供本校教師於教學專業之精進，並能將理論應用於教學現場，提昇教學量能。同時也要求教師每學期皆須參與一定時數之教師專業成長活動，以鼓勵教師自我提昇，增進教學專業知識、能力和素養。101-102 學年度全校共辦理 210 場與教學成長相關之活動，共 2611 人次參與。
4. TA 培訓研習，鼓勵教師混搭 TA 進行教學，並舉辦一系列 TA 研習，讓 TA 逐漸具備教學的知能，能夠在課堂上、課外輔導、作業指導等提供適當協助，輔助教師進行教學，使教學方法更加活化，TA 也能扮演師生橋樑，從各方面協助學生提升學習成效。
 5. 推動教師專業教學社群，全校每年成立 25 至 29 組教學社群，藉由專長領域相近教師組成教學社群，針對重要教學題進行研究與探討、形成創新教材，以活化教學方式。102 年度共 29 組教學社群成立，共有 172 名教師參與，提昇本校教師教學討論之風氣。
 6. 落實教學評量結果回饋機制，將教學反應意見調查分析結果送各學院及各系所，持續追蹤課程及教學之精進。成績優異之教師，有機會參與教學傑出教師之遴選，肯定其教學用心。評量成績低於標準分以下之教師，由系主任約談，並由教學資源中心邀請參與教師成長相關活動、教學社群，以了解教學評量分數不佳之原因並提供提升教學所需支援協助。
 7. 鼓勵開發數位化教材，獎勵教師製作數位教材，透過數位教材的製作，使教師能不斷創新教學、開發新教材，增進教學效果，使與教師教學專業相輔相成，創造多元、豐富的教學環境。也藉由教材數位化、網路化，跟上數位時代潮流，提供學生自主學習之材料，鼓勵學生掌握自我學習步調。102 年度共進行 20 件教材開發案。並辦理 4 場次教材製作及數位能力相關培訓，提供有興趣之教師、TA 參加，共有 55 人次參與。
 8. 發展教學創新，配合本校發展願景「IP」：Innovation 創新導向、Professionalism 專業教學，將創新教學概念植入教師心中，成為教師設計課程的元素之一，使本校課程持續活化、符合社會脈動。102 年 9 月 6 日辦理「2013 中區教學創新研討會暨種子教師培訓」，探討如何藉由與業界教師合作來活化課程、貼近實務，達到學用合一的目標；討論能怎樣帶入活潑的教學法，使課程生動有趣；分享合作學習的教學效果，以及各種帶領技巧；了解 PISA 的理念，建立未來世代的競爭力。將教學創新的概念逐步推廣至教師心中，並提供實作方法的參考。活動共 38 人參與，其中校內 24 人、中區夥伴學校 11 人、中區高中職 3 人。並於 12 月 6 日在教學精進講座中，探討關於「教出實務個案思考與實作力」之創新教學主題。教學創新補助要點(草案)已通過教務會議審議並進行函發作業，預定於 103 學年度實施。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- (七) 建立教學助理及管考制度，結合網路科技，發展互動式優質數位教材及遠距教學平台。
- (八) 建立教學評鑑制度，藉以檢視各教學單位的優缺點、問題，凝聚共識尋求改進策略，建構精進優質的教學環境。
- (九) 落實全面品管，定期檢討、研修教務章則，發展積極主動之教務行政系統，有效支援教學、研究與服務工作。
- (十) 應用電腦科技規劃教學與服務平台、強化教務管考機制及提昇師生服務滿意度。
- (十一) 透過資訊傳遞、資源提供與技術支援等，精進教師數位化教材內容與教法。
- (十二) 建置有效率之教學資源環境，提供教師面與學生面之電腦化資源管理機制。
- (十三) 配合教育部人才培育目標及中部產業技術需求，執行教學卓越計畫與典範科大，於學生面、教師面、課程面及資源面，共同致力於提昇教學品質，以突顯師生務實致用、跨域學習，達到實全精英才人。



【圖 7-6-1】教務處特色魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 策劃及推動學院、系所發展重點特色，發展符合業界需求之本位課程。
- (二) 教務行政作業全面資訊化，建置學生學習歷程認證制度及相關資訊平台。
- (三) 建立教學單位及教師評鑑機制，落實追蹤輔導及獎汰機制。
- (四) 建立教學服務網站，推動以學生及教師為本位之教務服務工作。
- (五) 建置教師教學歷程檔案，系統性呈現教師教學、研究及輔導經歷及成果。
- (六) 強化學校形象及招生宣傳策略，吸引優秀學子加入。
- (七) 持續改善教學設備，充分以教務行政支援教學。
- (八) 推動教學國際化，招收外籍學生並發展雙聯學制。
- (九) 教學卓越計畫之持續精進及永續發展。
- (十) 持續推動區域資源整合與共享。

二、重點策略

(一)處務行政

1. 規劃、建置教務競爭力指標系統。
2. 實施行政標準作業流程制度化、資訊化及合理化。
3. 配合學校實施教務處洽公滿意度調查，以「服務至上」為原則，提供親切有禮、積極主動的服務。
4. 提昇教務人員服務品質，強化工作知能，期提高行政效率。

(二)註冊業務

1. 持續檢討新生註冊及學生證核發程序，力求簡化流程，提高行政效率。
2. 精進學習預警機制，落實推動期初、期中、學期預警工作，並轉介班級導師、教學資源中心、諮商輔導中心進行關懷輔導，提高學生學習成效。
3. 定期檢討標準行政作業程序，增列內部控制重點。
4. 簡化各項業務申請程序，提高行政服務效率。
5. 學期成績登錄E化，達迅速確實成效。
6. 嚴密管控各項畢業審查流程，以達確實成效。
7. 整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及時程。

8. 審慎規劃調整學制、系、所招生人數；並協助教學單位申請增設研究所(博、碩士班)。

(三)課程教學業務

1. 完善與健全的課程規劃機制。
2. 建立課程定期檢討機制，增進建全之課程體質。
3. 制訂完善選課機制，維護學生修業權益。
4. 建立標準化作業流程，簡化各項業務申請程序，提升行政服務效能。
5. 推動系所發展跨領域學程，提升學生就業競爭力

(四)綜合業務

1. 建立教學單位評鑑制度，適時辦理教學單位評鑑工作。
2. 簡化招生作業，提升招生作業效率。
3. 持續推動辦理招生宣傳工作，吸引頂尖學子加入勤益。
4. 配合政策，推動執行大學部多元入學招生方案。
5. 配合教育部評鑑時程，規劃辦理評鑑工作。

(一)教學資源中心

1. 建立教師成長機制，增進教學專業知能，提昇數位教學應用能力。
2. 完善的教學助理制度，有效減輕教師授課負擔，提昇本校課堂與專業教學之成效。
3. 建立資訊平台，實現教務行政電腦化。
4. 推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)制度，確立全校性之學生學習歷程檔案制度並成為常態性之輔佐；建構成果分享機制，以提升典範學習之成效。
5. 推廣教師教學歷程檔案(t-Portfolio)制度，累積教師教學能量。
6. 中區技職校院區域教學資源中心計畫執行：依據中區區域教學資源中心發展目標，推動、執行各項專案計畫並進行資源分享。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)註冊組

1. 章則辦法：配合教育政策、校務發展計畫等，適時編修教務相關法規。
2. 制訂標準行政作業程序，簡化各項申請程序，提高服務效率。

3. 精進新生學籍資料登錄(核對)系統，透過 E 化平台進行學籍資料確認，加速資料整合作業，提昇行政效率。
4. 持續建置教務資訊系統，新增畢業資格審查系統。
5. 將畢業校友學籍資料數位化，以簡化成績申請程序，縮短取件時程。
6. 持續整合成績管理系統、教(導)師輔導管理系統、校外實習累積時數平台等 E 化系統，建構完整預警及追蹤輔導機制。
7. 定期統計各所系科班在學學生數、新生註冊率等變動情形，以作為學校系科調整參據。

(二)課務組

1. 章則辦法：配合政策、時事脈動及本校特色，適時編修課務相關法規。
2. 建立課程定期檢討機制：透過產業界、校友、學生家長與教學單位的共同投入，適時調整課程內涵及方向，達成以學生入學課程銜接為始，學生畢業進路課程安排為目的，落實技職教育目標。
3. 辦理工程認證：規劃工程學院、電資學院與管理學院(工業工程與管理系)積極參與工程認證。
4. 辦理教學反應意見調查：教學反應意見調查係教學品質優劣的表徵，也是提升教學品重要依據之一，同時是傑出教師遴選重要參考依據，調查統計分析結果，可作為各教學單位日後課程規劃與教學方式改善的參考。
5. 推動系所開設業界專家應用課程，業界實務經驗與課堂理論整合，提升學生實務經驗實力，讓學生畢業後可與產業順利接軌。
6. 推動系所發展跨領域學程，依據學校的優勢與特色，分析產業市場環境，規劃跨領域學程，提升學生就業競爭力。

(三)綜合業務組

1. 強化網路報名系統，提供更迅速優質的服務。
2. 積極規畫及辦理碩士班招生業務。
3. 辦理日間部各項招生工作。
4. 研擬本校自我評鑑實施辦法，辦理校務及專業自我評鑑，透過自我評鑑機制，發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效。
5. 推動各項招生宣傳工作。
6. 配合辦理教育部評鑑業務。

(四)教學資源中心

1. 強化教學助理制度

- (1) 實施一師一 TA 制度，每位專任教師日間授課時數搭配教學助理，協助教師教學業務相關事宜，有效減輕教師授課負擔。
- (2) 數位學習平台建置雲端課輔教室，由教學助理提供受預警學生或學習成效不佳學生線上學習資源，落實學生線上學習輔導。
- (3) 建置教學助理管考平台，全面 e 化表單填寫及無紙化作業。
- (4) 建置教與學加油站(TA Center)，提供學生完整的課餘學習環境，結合教學助理課輔，提昇學生學習成效。

2. 建立教師成長機制

建立全校性教師成長機制，以提供多元教學資源與輔導措施，並推動教師成長課程時數認證，提昇教師專業知能、態度、技能與素養。

3. 辦理教學傑出教師遴選，並舉辦經驗分享講座、進行傑出教師專訪，以達到教學經驗傳承、分享與交流。

4. 數位化教材與教法

- (1) 推動「提昇數位教材品質案」，鼓勵教師創新與開發數位教材。
- (2) 應用本校智慧大師數位學習平台之輔助，推動本校教師數位教材開發與認證。
- (3) 利用數位學習平台推動遠距(網路)線上教學。

5. 教務行政電腦化

- (1) 精進「線上教學評量系統」，藉由系統整理學生回饋意見，提供教師教學之參考，提高教學效能。
- (2) 完成建置教務處「會議電子簽到系統」，俾利 TA 相關活動之簽到，以達到教務行政系統電腦化。
- (3) 整合「會議報名暨自動回覆系統」及「教師成長課程時數認證平台」，以利教師查詢舉辦活動相關資訊及認證時數、分數。

6. 推廣學生學習歷程檔案(e-Portfolio)：

- (1) 落實學生學習歷程檔案制度、提升內容豐富度及平台使用率。
- (2) 舉辦學生學習歷程檔案競賽，豐富學生學習歷程檔案之內容，並建立典範學習之機制。

- (3) 持續舉辦新生訓練平台推廣跑班及資訊股長平台教育訓練，提昇新生對平台之瞭解與各班級資訊股長之輔導能量。
7. 建置教師歷程系統
 - (1) 推廣教師歷程檔案使用，協助教師藉由平台呈現個人經歷、理念，提升內容完整性及豐富度。
 - (2) 訂定教師歷程檔案獎勵補助辦法，鼓勵教師積極維護歷程檔案。
8. 中區技職校院區域教學資源中心計畫執行
 - (1) 執行 102-105 年度中區區域教學資源中心計畫之主軸三專案計畫「地方產業專業人才培育與資源共享」，由本校擔任主領導學校，目標是以系統整合與創新的方法，發展出符合地方產業需求之專業人才與商品，以達到提升產學聯合研發效益及培養專業技術人才之目標。
 - (2) 執行 102-105 年度中區區域教學資源中心計畫之各項專案計畫，由本校擔任副領導學校，包括「建構社區永續樂活服務系統(僑光主辦)」。
 - (3) 配合中區區域教學資源中心規劃辦理各項競賽、表揚及獎勵補助，並協助教師經費執行。
 - (4) 協助教師開設校際課程。
 - (5) 各項資料調查及表單填覆。
 - (6) 與區域夥伴學校進行資源分享。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)註冊組

1. 章則辦法：配合部頒政策及法規制度，持續編修教務相關法規。
2. 持續改進教務行政系統、新生服務系統等電腦化作業，有效協助教務工作的推動與落實。
3. 建置完整申請各項證明文件服務系統，達到簡化申請程序及時程，提升服務效率。
4. 持續落實有效的學生學業成績預警制度，隨時充分掌握學生學習狀況，提供老師、家長及學生即時學習資訊，並做適當輔導措施。
5. 持續實施學優獎勵，以鼓勵學生勤奮向學，提升讀書風氣。

(二)課務組

1. 章則辦法：配合部頒政策及法規制度，持續編修課務相關法規。
2. 持續辦理課程定期檢討機制，使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求。
3. 持續實施辦理教學反應意見調查，作為各教學單位日後課程規劃與教學方式改善的參考。
4. 持續改善選課機制，提升服務效能。
5. 持續系所開設跨領域學程，並邀請業界人士擔任講師，將企業對新進人才之訓練需求納入學程課程中，讓學生瞭解產業實務面需求，並使畢業生就業後能儘早進入狀況，提升就業競爭力。
6. 推動教育部第二期技職再造計畫方案-業師協同教學，邀請業界人士擔任講師，並鼓勵本校教師及業師共編實務性教材或共同製作教具，讓學生畢業後就職能順利進入狀況。

(三)綜合業務組

1. 持續辦理及改進各項招生業務
 - (1) 積極規畫及統籌辦理本校研究所、大學部、轉學生、外籍學生各項招生試務，包括簡章制訂、招生類別、招生名額、放榜等事宜。
 - (2) 各項招生委員會議、工作會議之籌開及會議紀錄之整理與簽發。
 - (3) 本校參與聯合招生共計有：
 - A. 四技：聯合登記分發入學、申請入學、甄選入學、技優入學、身心障礙生甄試、運動績優甄試、高職繁星計畫、海外聯合招生、大陸地區學生等招生事務。
 - B. 二技：技優入學。
2. 依據本校自我評鑑實施辦法，持續辦理自我評鑑，透過自我評鑑機制，發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效。
3. 持續辦理各項全國性的高中職競賽與宣導活動，提升學校知名度。
4. 積極辦理各項招生宣傳工作，同時研擬精進各項宣傳工作之技術與內涵。
5. 講義考卷印製：持續推動網路申請及送印程序。

(四)教學資源中心

1. 教學資源應用
 - (1) 強化與擴大數位教材製作諮詢與教材製作服務學生派遣。
 - (2) 應用數位學習平台之數位學習推廣。

- (3) 持續推動數位化教材建置率及開發，提昇數位教材、課程認證數量及品質。
2. 教師專業發展
 - (1) 持續辦理與精緻化教學專業精進研習活動。
 - (2) 辦理教學傑出教師之遴選。
 - (3) 編制勤益教學資源教師版手冊，每學年進行修正增編。
 - (4) 持續推動教學社群，利用社群活化教學實務經驗，改進領域常見的教學問題。
 - (5) 持續辦理教師成長課程認證，並適時修改相關法規，以求適用及確實達成鼓勵教師自我進修之效果。
 - (6) 研究並改進新進教師輔導研習與薪傳制度之內涵。
 - (7) 推廣教師歷程檔案，使本校教師有完整的公開資料庫。
3. 提升教學助理工作績效
 - (1) 持續教學助理之培訓與人才之經驗傳承。
 - (2) 建立教學助理輔導機制，公告各單位教學助理排班表，提供學生全面性課業輔導。
 - (3) 結合主動關懷、預警系統與學生課輔系統，做為成績不佳學生之追蹤與輔導。
4. 教學成果電子化及出版
 - (1) 傑出教師專訪。
 - (2) 優良、特優教學助理遴選與編制教學助理手冊。
 - (3) 教師成長相關資訊。
 - (4) 教師數位教材之整理與典藏。
5. 教務行政電腦化
 - (1) 維護並強化現有教務資訊系統，並與電子計算機中心建立資料流通平台。
 - (2) 持續依教務處本部之規劃發展，協助建置行政電子化系統。
6. 推廣學生學習歷程檔案(e-Portfolio)
 - (1) 建構成果分享機制，以提升典範學習之成效。
 - (2) 確立全校性之學生學習歷程檔案制度，使學生學習歷程檔案制度成為常態性的輔佐制度。
7. 中區技職校院區域教學資源中心計畫執行
 - (1) 依據中區區域教學資源中心發展目標，推動、執行各項專案計畫。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- (2) 配合推動各項策略與區域夥伴學校進行資源分享。
- (3) 協助教師申請、執行各項專案計畫與獎勵補助案。
- (4) 各項資料調查及表單填覆。
- (5) 協助教師開設校際課程。

學生事務處中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

學生事務處旨在營造優質的學生學習環境，分設有軍訓室、生活輔導組、課外活動指導組及衛生保健組等四個服務單位，透過學生學習動能的推展，並教育學生遵循本校校訓「勤毅誠樸」及培育學生具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，期待學生具備「學習力、實踐力、領導力、資訊化、國際化、全人化」之軟實力。

二、重點目標

營造優質友善學習環境-魚骨圖(如圖 7-7-1)

- (一) 推動六育(全民國防教育、校園安全教育、工讀防騙教育、校安防災教育、生活服務教育、拒毒反毒教育)，建構三安(學生安全、家長安心、校園安定)學習校園。
- (二) 強化學生生活輔導工作，促進學生品德修養及創造自我價值。
- (三) 透過學生社團及課外活動，活化校園氛圍，培養學生具社會關懷的熱誠及國際視野的胸懷。
- (四) 推動各項學生獎補助金業務，協助同學解決就學困境，照顧經濟弱勢學生，期使學生在無後顧之憂下，順利學習專業知能。
- (五) 倡導學生健康生活三「陽」開泰—邁向陽光樂活，多做有氧運動，建立養生習慣，提供衛生保健服務，促進學生身體健康。



【圖 7-7-1】建構優質友善學習環境-魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 以國家防災應變方針，對應發展本校防災應變機制，整合校內外資源，建構綿密完整的三安環境。
- (二) 透過新生安全教育，宣導各項安全認知及作為，以提升安全防衛能力。
- (三) 活化全民國防探索教育，透過自我關懷與角色定位活動，幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗。
- (四) 辦理校外工讀安全研習，強化學生校外工讀安全認知。
- (五) 輔導住宿及校外賃居生之生活管理與居住安全維護，以維護住宿品質，提升學習成效。
- (六) 加強交通法規及案例宣教，落實校內行車安全管理及違規取締，採柔性規勸、自省檢討及嚴管勤教方式。
- (七) 營造拒毒反毒純淨校園，藉規劃多元且創意教育宣導及輔教活動，提升學生之榮譽感，強化導師反毒知能，打造一個安全的學習環境，使學生健康安全成長。
- (八) 營造優質之學生宿舍環境，購置相關設施及完善管理制度。
- (九) 學生生活教育融入學生校園生活中，引導學生在身心方面能更健全發展。

- (十) 提供優質藝文活動，共創校園人文素養環境。
- (十一) 每年定期實施學生社團幹部研習，提升學生社團組織行政效率，學習溝通技巧與人際關係的建立。
- (十二) 主動關懷遭遇經濟困境同學，並配合政策檢討相關規範，以落實就學補助措施。
- (十三) 建立完善管理制度，依據學生社團實際需求，合理分配社團空間及相關設施。
- (十四) 配合校務管理系統，建構行政管理 E 化系統，提昇行政效率。
- (十五) 協助社團申請教育部與全國公私立機構等各項補助計畫，落實社團參與社會服務。
- (十六) 結合校內外資源，推動健康促進活動，增進健康知能，落實健康生活，營造健康校園氛圍。
- (十七) 建構完善的健康中心環境，提供學生優質的緊急醫療服務。

二、重點策略

- (一) 落實災害管理減災、整備、應變、復原四階段各項工作，強化校內外人物力資源整合，逐年培訓防災種子，進而建構防災救護網絡，達成全面性之校安災害管理機制。
- (二) 學生能熟悉系所輔導教官及校安中心專線電話，以 24 小時值勤服務學生各項生活輔導與協助。
- (三) 訂定全民國防多元活動及探索教育，加強學生全民防衛意識，期使為國舉才、為國練兵，以達富國強兵之旨。
- (四) 關懷學生校外工讀情形，實施全面校外工讀環境訪視，以維護學生校外工讀安全與權益。
- (五) 全面性關懷服務學生，協助住宿生生活公約履行，校外賃居安全認證及賃居生訪視，就校園周邊賃居學園，實施例行性檢查，期能提供學生一個安全、舒適、便利的住宿環境。
- (六) 辦理班級安全守護員之交通安全教育研習，加強交通法規及案例宣教，期以種子學員深耕，進而由點至面叮嚀守護師生行車安全。
- (七) 延續本校春暉反毒成效培養學生堅定的意志力，養成良好的拒毒觀念，成為一個「勇敢說不」、「規勸朋友拒絕毒品」的健康公民。

- (八) 內化良好的品德行為，讓學生時時刻刻沈浸在有品的校園環境中，透過習慣的養成涵養出好品德。
- (九) 強化預警機制及多元輔導措施，增進師生互動，引導學生成功完成各階段的學習目標，提升及強化學生學習成效。
- (十) 完善的宿舍管理及安全維護，吸引優秀學子就讀意願，並提供部份床位保留提供身心障礙、原住民、僑生、低收入戶、外島生等弱勢學生申請住宿。
- (十一) 積極輔導僑生、陸生使學生儘快融入校園生活，並了解在臺適應情形，進行關懷輔導。
- (十二) 加強重要訊息之公布，採行多元方式公告，除了將訊息公告於學校首頁外，針對教職員生兼採用電子郵件方式公告訊息。
- (十三) 訂定學生社團活動空間管理辦法，以建立學生社團辦公室分配合理化。
- (十四) 建構社團管理全面E化系統，鼓勵社團建構專屬網頁或部落格。
- (十五) 辦理社團研習課程，強化學生自治組織及社團之運作管理功能。
- (十六) 訂定社團活動經費補助原則，以期社團經費補助公平公開公正化。
- (十七) 協助社團申請教育部等計畫，落實社團參與社會服務。
- (十八) 落實學生自治組織民主法治教育，定期舉辦自治組織、社團幹部選舉與傳承。
- (十九) 每年定期辦理各項藝文活動，廣邀全校師生與社區居民參與。
- (二十) 強化學生自治組織間的協調統合功能，增加資源共享及互助合作。
- (二十一) 強化健康中心功能，落實校園緊急傷病處理，降低意外傷害。
- (二十二) 定期實施校園餐飲衛生稽核，落實校園餐飲衛生管理，預防食物中毒。
- (二十三) 強化預防保健衛生教育，增進健康知能，積極推動健康促進活動，落實健康生活。
- (二十四) 建立校園防疫專區，落實校園防疫措施，達到預防與控制。
- (二十五) 落實學生健康檢查，預防疾病，增進健康。
- (二十六) 辦理學生團體保險，維護權益，增進生活品質。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)軍訓室

1. 全民國防多元活動：完成體能戰技趣味競賽、漆彈競賽活動、『追風逐夢』全民國防馬拉松等活動，藉以鍛鍊師生強健體魄，引進政府及社會資源，以擴大宣傳全民國防教育成效，達成全民保家衛國之共識。
2. 全民國防探索教育推展：完成雙鐵環島探索輔導教育、防衛動員模擬演練(青年服勤交通勤務、青年服勤救護)及青年動員服勤消防演練)、日月潭泳渡嘉年華等活動，透過活動幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗，進而凝聚同學愛鄉愛土、保家衛國之共識。
3. 成立國防戰技社：完成「東豐鐵馬行暨自行車道淨道活動」，藉以鍛鍊學生強健體魄，培養學生領導統御與協調合作之精神。於騎乘自行車期間配合清潔東豐自行車道上之垃圾，以推動社區服務精神，培養學生環境保護意識。
4. 強化防災知能教育：辦理校園安全守護員之「校外工讀安全研習」及「反詐騙、交通安全研習」，函請臺中市勞工局及轄區警分局遴派師資蒞校專題，以提升學生校外工讀安全及權益認知，並強化學生交通安全及反詐騙認知。
5. 落實防災應變演練：辦理全國防災日地震避難掩護演練活動，以熟練本校於重大災難發生時，各項災防分工與技能。
6. 成立校園安全巡守社：為增進校園安寧維護師生安全，由學生自主編成校園巡守社團，本熱忱服務的精神與態度，定期至校園各角落巡視察查，發現任何危安情事或潛因，立即向學校回報與反映，以彌補校園駐衛警力不足，進而消弭校園危安死角。
7. 紫錐花教育：完成融滲式拒菸反毒教育，以凝聚學生全民反毒共識，另於導師知能研習時機實施毒品危害及關懷輔導教育講座，提昇導師正確輔導認知，以健全春暉關懷輔導工作。
8. 紫錐花活動：學期初完成藥物濫用問卷調查，建立高關懷人員名冊，辦理紫錐花才藝創作競賽，落實社區宣教，辦理社區中小學宣導服務落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。
9. 成立紫錐花志工服務社：利用每週社團活動時間強化教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民反毒拒毒教育活動。
10. 強化教官之系所院學生輔導，協助學生解決問題。
11. 協助學生宿舍實務管理及住宿生之生活輔導，並持續校外賃居生居安輔導。

(二)生活輔導組

1. 因應國防部實施募兵制，建立諮詢窗口，使學生在多元化服役管道，選擇合適的目標。
2. 建立訓導系統資訊平台，對出缺異常狀況(缺曠或請假過多)學生進行追蹤與輔導轉介，大幅降低因操行不及格退學人數。
3. 落實教育部「圓夢助學計畫」，主動積極協助弱勢同學提出申請，以順利完成學業。
4. 透過各項僑生聯誼活動的辦理，使師生間相互了解、關懷。
5. 積極辦理交通安全、賃居安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導以保障學生安全，建構優質學習環境。
6. 落實賃居制度，定期聯絡家長、導師、輔導教官，關懷學生賃居狀況。
7. 營造品德暨安全賃居氛圍，透過學務各種推展活動，深耕品格及賃居從外在的行為實踐引導學生逐漸內化成正面的到的情感及認知。
8. 落實賃居安全認證及賃居生訪視，維護學生安全。
9. 建立學生尊重智慧財產權觀念，勿非法影印、使用盜版等侵權行為，以奠定法治社會基礎。
10. 落實宣導校園禁菸並推廣反菸害志工團，以維護學生身心健康。
11. 落實交通安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導，保障學生安全，建立優良學習環境。
12. 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及建全危機處理管道與能力。
13. 宿舍點名、門禁及請假系統與學校校務系統做連結，直接讀取學生資料，全面 E 化並實施無紙化，除了節能減碳更方便同學使用，提升使用效率。
14. 完善宿舍公共空間安全(交誼廳、茶水間、洗曬衣間等)，營造良好舒適學習之住宿環境，增加輕鬆氛圍提高住宿生使用意願。

(三)課外活動指導組

1. 落實學生社團活動空間管理辦法，以建立學生社團辦公室分配合理化。
2. 建構社團管理全面 E 化系統，以提昇行政效率。
3. 協助社團申請教育部等補助計畫，落實社團參與社會服務。
4. 依各社團發展之需求，充實各項活動設備及器材。
5. 鼓勵社團參加校外競賽活動、各項展演與活動。
6. 持續鼓勵社團爭取教育部等補助計畫，落實社團參與社會服務。

7. 持續強化學生自治組織及社團運作功能。
8. 持續推動文化藝術季活動，追求校園真善美的環境。
9. 推動就學獎補助方案，加強照顧經濟弱勢學生。
10. 持續配合政策辦理工讀生之勞健保，加強工讀生照護。
11. 強化師生校務座談會功能，提供師生溝通管道。
12. 落實就學貸款常識宣導，並提供學生相關的協助。
13. 配合電算中心推動獎助學金 E 化系統，提昇行政效率。

(四)衛生保健組

1. 定期維護健康中心器材與設備，建立優質健康服務環境，落實學生校內意外傷患處理要點，提供完善緊急傷病處理服務，降低意外傷害。
2. 定期實施校園餐飲衛生稽核，落實校園餐飲衛生管理，確保健康；結合專業營養師辦理校園餐飲衛生督導工作，強化校園餐飲衛生管理，預防校園食物中毒。
3. 定期辦理健康教育宣導活動，增進健康知能，培養健康生活習慣。
4. 依衛生發展趨勢，適時建立校園防疫專區，落實校園防疫措施，達到預防與控制。
5. 定期實施學生健康檢查，輔以預防接種及異常追蹤輔導，預防疾病。
6. 定期辦理學生團體保險，協助學生順利申請理賠，維護權益。

三、中程重點(104-107 學年度)

(一)軍訓室

1. 全民國防多元活動：規畫完成全民國防之海報與書法、國防科技武器環保創意模型製作、國軍營區基地武力展示參訪等競賽及活動。
2. 全民國防探索教育推展：規畫完成防衛小尖兵崑山探索成長營、挑戰玉山登峰造極等活動，鼓勵本校教職員工生及眷屬參加，藉以鍛鍊師生強健體魄，提倡全民體育增進健康。
3. 國防戰技社：預訂完成「國慶淨山暨登山健行活動」，配合國慶日舉辦淨山暨登山健行活動，藉以鍛鍊學生強健體魄，培養良好休閒活動，並由活動中培養學生領導統御，增強協調合作之精神。為發揚本校推動志工服務之精神，登山清潔大坑步道上之垃圾，以推動社區服務精神，培養學生環境保護意識，進而凝聚同學愛鄉愛土、保家衛國之共識。
4. 強化防災知能教育
 - (1) 辦理校園安全領航員之「CPR 心肺復甦術研習」及「基本人身安全防衛術研習」，以深耕校園安全領航種子，漸而擴大安全知能，綿密校園安全防護。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- (2) 辦理防災及核生化防護演練，以培訓校園安全防護種子，落實防災應變之作為。
- (3) 定期召開校園防災檢核會議，以落實三安成效之自我檢核與整備。
5. 落實防災應變演練
 - (1) 辦理賃居房東勤護員消防演練，以延展學生校外賃居之安全維護。
 - (1) 辦理新生防災訓練，期使消防逃生安全教育能普及全體學生，建構安全友善校園。
 - (2) 辦理宿舍防災疏散演練，以確保住宿學生於災害發生時，能安全迅速防災疏，並確知集結區清點人數，以因應災後搶救與復原進行。
6. 校園安全巡守社
 - (1) 規畫完成防衛小尖兵崑山探索成長營，藉以培養團隊精神、凝聚同學愛校護園之共識。
 - (2) 結合服務學習時數認證，鼓勵在校學生對校園安全維護，以親力親為的熱忱，投入巡守校園安全志工行列。
7. 紫錐花教育

持續辦理反毒尖兵種子研習、反毒知能觀摩團、反毒法務知能研習、戒毒村反毒關懷之旅、紫錐花露天電影院等教育宣導，加強反毒拒毒意識。
8. 紫錐花活動
 - (1) 持續辦理反毒形象大使召募宣導活動，營造健康清新形象，協助社區巡迴宣導，強化高關懷族群活動：辦理紫錐花運動慶祝國慶登山暨淨山活動，實踐本校紫錐花反毒口號-毒品 NO！健康 GO！全民紫錐花運動。
 - (2) 辦理活動競賽成果展：辦理各班紫錐花健康校園海報及紫錐花反毒口號 CUSO 短片競賽成果展，製作紫錐花文宣品，驗收全校各班反毒宣導成效。
 - (3) 辦理年度成果展：藉由校慶活動時機，辦理紫錐花及春暉工作教育宣導成果展；辦理反菸反毒簽名活動，並表揚績優反毒志工及推展有功服務人員。
9. 紫錐花志工服務社

配合中市學生校外會辦理大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣計畫，另辦理探索教育活動，培育反毒拒毒服務關懷志工，關懷特殊關懷對象自我探索及成長。
10. 賡續強化教官知生識生，對輔導系所院之師生能全方位的服務與協助。
11. 賡續學生宿舍實務管理及生活輔導，並持續協助校外賃居生居安輔導。

(二)生活輔導組

1. 配合電算中心建置之學生網路資訊平台，整合學務與輔導之網路資料庫。
2. 建置學生請假作業平台，並整合線上點名系統，使請假及點名流程達到全面 E 化。
3. 配合本校電算中心，精進 E 化線上基本資料及租賃系統，提升學生更新基本資料及校外租賃地址，完善租賃輔導相關辦法並落實輔導措施。
4. 積極推動無菸校園環境，讓學生有更健康的學習環境。
5. 落實教育部「圓夢助學計畫」，以符合教育部「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等實施原則，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。
6. 透過各項僑生輔導工作、聯誼活動，照顧僑生之學業與生活，以達成僑生教育，並使師生間相互了解、關懷。
7. 藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，更培養其擁有良好品格與群育的場所。

(三)課外活動指導組

1. 持續檢討修正學生社團活動空間管理辦法，以提供良好的學生社團辦公室及活動空間。
2. 持續強化落實社團管理全面 E 化系統，並鼓勵學生善加利用網路服務功能，以提昇系統使用效能。
3. 持續協助社團申請教育部等單位補助計畫，並鼓勵社團參加社會服務活動及積極參與校外競賽。
4. 策劃辦理各項幹部訓練活動，強化學生自治組織及社團運作功能，提昇活動品質。
5. 持續規劃各項相關文化藝術活動，提升學生藝文氣息。
6. 持續推動師生校務座談會功能，檢討校務缺失，促進師生良性互動，健全師生溝通管道。
7. 持續強化就學貸款系統，提供學生優質的服務。
8. 結合台銀就學貸款系統，方便辦理就學貸款學生办理流程。
9. 加強學生會與各社團幹部知識管理之能力，建立完整資料庫，以確保社團經驗之傳承。

(四)衛生保健組

1. 充實健康中心器材與設備，精進校園緊急傷病處理服務品質，建構健康安全校園。
2. 持續實施校園餐飲衛生稽核，結合學生、社區資源及專業營養師辦理健康飲食宣導活動，精進校園餐飲衛生管理，營造健康安全飲食校園。
3. 結合學生及社區資源持續辦理健康教育宣導活動，提升健康知能，營造健康氛圍。
4. 定期更新校園防疫資訊，提升防疫知能，增進健康與生命財產安全。
5. 持續實施學生健康檢查，強化體檢異常追蹤輔導，增進健康。
6. 持續辦理學生團體保險作業，協助學生順利申請理賠，增進生活

總務處中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

- (一) 營造安全、友善及環保的學習空間，完成校園整建工程，建設綠色優質永續發展的校園。
- (二) 配合學校長遠發展，積極辦理新校區約 20 公頃土地之開發建設。
- (三) 營造樂活學習環境，以「與自然共舞」為建築內涵，建造出尊重自然與人文的建築特色。
- (四) 強化校園監控系統與新校區停車設施，創造更完善的校園環境。
- (五) 強化實驗場所之安全衛生及落實生活環保教育，以維護生態環境，並提倡節能減碳措施，落實資源回收再利用政策。
- (六) 推行 E 化業務：如電子化公文系統、出納系統、財物管理系統，發展作業簡單化、服務網路化之目標，提供優質及人性化之電腦化服務。

二、重點目標

(一)校園整建

1. 原有建物改善：改善原有建築物之硬體建設，提供良好之教學環境。
2. 新校區開發：辦理校園整體規劃及新校區之開發相關作業。
3. 新建物取得綠建築標章：新建符合現代化之建築物，並取得綠建築標章。
4. 改善無障礙設施：本校建築物無障礙設施已符合目前法規規範，未來將依使用者實際需求及諮商輔導中心建議，並配合法令修訂，提具改善計畫，提供無障礙空間學習環境。

(二)綠色校園

1. 選用具環保標章之綠色產品：規範及審查各單位採購環保產品，使全校綠色採購比例達 90% 以上。
2. 加強節能減碳：有效推動節能減碳工作，推動辦公室做環保政策，以建立師生資源回收之環保觀念，並於活動中加強環境教育之宣導。
3. 落實資源回收及環保生活，攜手共創綠品管，有效管控能源及節能節水。
4. 校園綠美化：定期辦理校園綠美化工程，進行植栽修剪、施肥、景觀造景、花卉

植被及更植計畫。

(三)校園安全

1. 校園監控系統：妥善運用經費強化校園監控系統，加強校區照明與緊急聯絡通報系統，杜絕校園死角。
2. 門禁管制系統：大門門禁管制系統，創造完善校園安全環境。
3. 停車設施及出入動線劃：為維護校區安全，規劃車道管制系統，依照車輛管理辦法，管制車輛進出。
4. 強化實驗室安全：落實實驗場所管理制度，限期改善缺失；防止災害發生，保障工作人員與學生安全。

(四)E 化業務

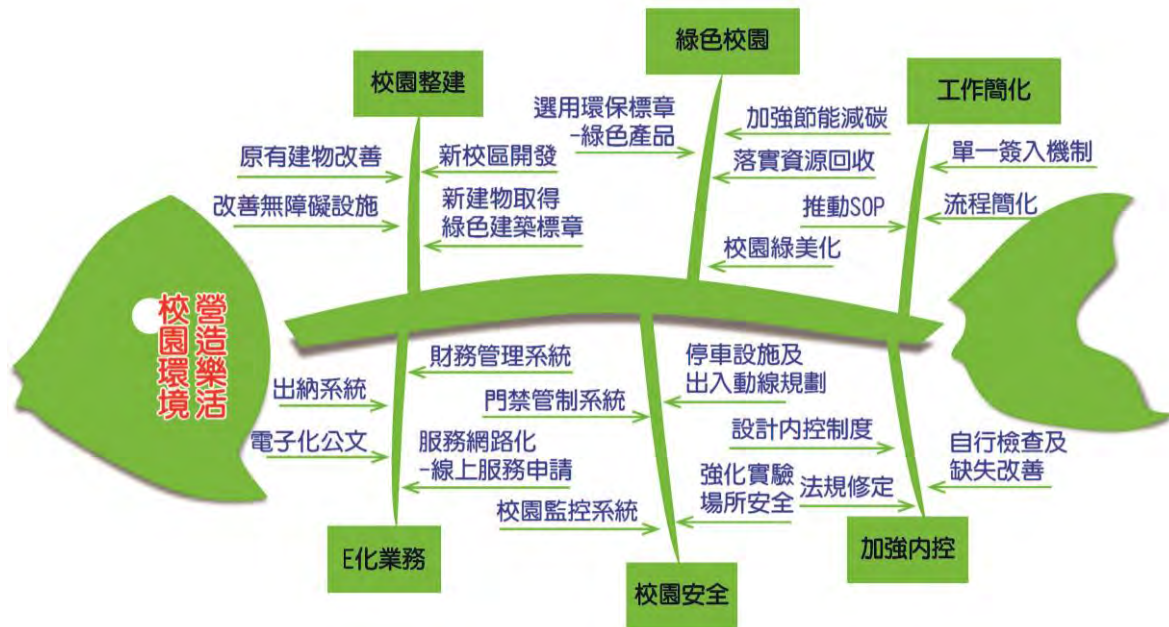
1. 電子化公文：邁入公文無紙化，從公文製作、陳核、核判至公文傳遞交換、歸檔及稽催管制，均採電腦化作業，達到無紙化之目標。
2. 出納系統、財產管理系統：財物管理、出納等作業採網路作業，提供線上即時的優質服務。
3. 服務網路化—建置服務網路化，強化線上服務申請功能如會議室管理系統，因應 E 化政府時代。

(五)工作簡化

1. 單一簽入機制：建立單一簽入(Single Sign-on)整合服務平台，逐步提供本處現有與未來各應用系統整合服務。
2. 推動 SOP：全面檢視各項業務，推動作業標準化、簡單化。
3. 簡化流程：簡化作業流程、縮短處理時限，提供更便捷及人性化的服務，以提升整體服務品質，躍升工作效能。

(六)加強內控

1. 設計內控制度：將重要性及風險性高業務，參考「政府內部控制觀念架構」，據以設計簡明有效且具彈性之內部控制制度。
2. 自行檢查及缺失改善：選定業務項目之承辦單位就內控制度自行檢查，發現缺失與風險發生可能性，提出意見及時改善與追蹤。
3. 法規修訂：配合業務調整及作業變動，適時檢討修訂。



【7-8-1】總務處重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 依據校園發展整體規劃，新建新興工程及建設新校區。
- (二) 配合教學及行政單位需求，改建既有建築物及公共空間。
- (三) 配合政府法令規定，增建建築物相關設施。
- (四) 配合校園社區營造，建構具學術及人文景觀之校園。
- (五) 整合並集中監控及防盜系統，以便維修及遠端監控。
- (六) 建構優質的實驗場所，落實管理制度，限期改善缺失，提昇學生對安全衛生與環境保護的意識。
- (七) 規劃建置「校區電力監控系統」，以落實節能管控目標。
- (八) 落實公文電子化線上簽核作業，整合公文管理、公文製作及檔案目錄管理達到資料互通及共享。
- (九) 運用財物管理系統之網路化作業，朝即時化、少紙化目標邁進，以提供即時性之優質服務，並落實盤點作業。
- (十) 鼓勵創新與服務，加強電腦化教育訓練，以提升服務品質及滿意度。

二、重點策略

- (一) 配合建築物耐震評估，對危險建築物做結構補強。
- (二) 依據教學及行政單位使用需求，辦理空間調整及工程施作。
- (三) 改善校園無障礙設施，提供身心障礙者使用。
- (四) 營造多層次綠化空間，美化校園及建構(新校區)生態校園景觀。
- (五) 規劃校園進出動線，改善腳踏車及汽機車停車設施，以順暢校園交通。
- (六) 強化校園緊急安全通報及監控系統，以集中管理單一光纖為目標。
- (七) 建制本質安全化的實驗環境，落實自動檢查等的管理制度，建構安全無虞的實驗場所。
- (八) 強化資源回收機制，教育學生並將資源回收融入生活，建立資源回收共識，由生活中養成習慣，共同創造綠色的環境。
- (九) 加強防災宣導，除落實消防安全及逃生避難設備之檢修，並定期實施教職員工生防災逃生技能演練，落實防災教育。
- (十) 推動各項節能減碳措施，強化能源管理委員會功能，落實各項鼓勵與查核機制。
- (十一) 持續推動公文電子化作業，落實線上簽核，完成全面電子化及無紙化作業。
- (十二) 持續檢討研發財物管理及出納相關作業系統，達到使用更簡單、操作更方便、功能更強大及作業速度更快及穩定度更高之目標。
- (十三) 鼓勵同仁接受各項訓練課程，學習新知，提昇同仁各項知能，落實提高行政效率之目標。
- (十四) 持續向公文無紙化努力，推動線上簽核作業，未來將朝向全面單軌電子文作業，以落實節能減紙政策。落實檔案調閱電子化，以電子化方式儲存電子影像檔案，達到檔案管理電子化之目標。電子公文具備電子簽章及加密機制功能，以確保資訊安全。
- (十五) 推動服務網路化的方向，提供檔案線上查詢服務，透過網路全文檢索查詢檔案目錄，並提供以詳細欄位或簡要欄位顯示查詢結果等功能。提供線上調閱檔案服務，結合檔案影像系統，提供同仁線上調閱、直接列印及權限控管功能。加強線上收發文服務，線上 Q&A 服務。實施電子表單，將供全校各單位使用之表單採線上陳核方式，加速傳遞效率，增進處理時效。
- (十六) 推動作業簡單化的策略，提供單一簽入機制，統一系統介面，使用者只需登錄

一次，無須切換作業，以提昇作業效率。經由整合公文管理、公文製作、檔案目錄、影像管理及公文電子交換系統，達到資料互通、一致及共享。並定期辦理檔案清理與銷燬，將逾保存年限之公文(檔案)清理與銷燬，有效管理檔案。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

本校新校區之開發程序，將配合本校中長程計劃暨校園整體規劃辦理新校區之環境影響評估、開發許可申請、整地排水工程施工及土地使用變更編定等。本案環境影響評估部分，目前正依行政院環保署第三次專案小組之審查意見辦理修正中；開發許可之申請部分，目前正依臺中市政府 102 年 8 月 9 日召開「臺中市非都市土地使用分區及使用地變更專責審議小組」第二次會議之審議意見及依該府水利局 102 年 8 月 28 日召開排水計畫書審議委員會之審查意見辦理修正中，其總經費約需 1,300 萬元將全數由校務基金支應辦理。

- (一) 後校門學生宿舍(勤益學舍)於 102 年 7 月中旬前如期完工並完成驗收、點交及啟用作業，該學生宿舍之工程規模為地上七層地下二層之鋼筋混凝土建築物，總樓地板面積為 18985.32 平方公尺，所執行經費共計約為 4 億 1 千萬元，能提供總計 886 床位予本校學生及國際交流師生使用。另本案之公共藝術設置案正進行中，預定於 103 年中旬完成設置事宜。
- (二) 配合本校諮商輔導中心無障礙校園環境之需求，自 98 年度至 101 年度陸續完成無障礙校園環境改善工程(執行經費共計約 6,252,010 元整)。另本校將持續依據相關法令規定逐步改善校園無障礙設施及規劃新校區無障礙學習空間，而改善工程之項目為：如人行步道加設無障礙坡道、增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息等，並於各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統，校園內廣設監視安全系統，讓學生在無障礙且安全的空間中，學習對生命的尊重。
- (三) 為配合性別平等政策之推動，本校持續已重新檢視全校各大樓廁所空間之使用情形，改善後將使女性師生在廁所空間使用上會更行便利。
- (四) 配合本校申請典範計畫而成為中部唯一典範科技大學之目標，將以原校區之跑道運動場作為興建工具機學院大樓預定基地，而興建大樓構想書已陳報教育部核定中，預計於 103 年完成建築師徵選作業，而工程預定於 105 年底前完工。
- (五) 規劃停車空間
 1. 配合新校區土地取得，於新校區適當空間增設臨時汽、機車停車位，以解決校區內停車需求。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

2. 結合學校、社區及地方政府，加強學校週遭交通及停車之管理與管制。
 3. 積極改善校園內外交通及停車問題，提供安全有秩序之校園學習環境。
 4. 利用新校區空間規劃汽機車停車場，增加校園內停車位，並改善校園內的交通動線。
- (六) 規劃新校區安全設施及環境清潔外包，積極改善內外部安全系統之銜接，以提昇整體校園環境品質。
- (七) 採購人員專業訓練
1. 負責採購業務之新進人員如未具採購專業人員資格者，將要求其於一年內參訓，102 至 103 學年度預計將選派 2 人參加「政府採購專業人員基礎訓練課程」。
 2. 除新進人員外，目前採購單位相關業務人員皆已完成該項訓練，並取得採購專業人員資格，未來也將持續選派人員參訓。其他已取得採購專業人員資格者，仍將不定期參加相關單位主辦之政府採購相關課程，以提昇政府採購效率及品質。
- (八) 加強經管之國有公用不動產活化運用，提高使用收益。
- (九) 加強宣導資源回收理念，落實垃圾減量，擴大環境教育效果。
- (十) 加強實驗安全管理，建制優質實驗環境，參與教育部實驗室安全衛生認證計畫，並維護消防安全設備，加強教職員生防災觀念與知識，建立一個優美而安全的校園。
- (十一) 建制電力資訊收集及監控系統，落實用電管理。加強能源管理查核機制，賡續更換大樓舊型燈具為節能燈具，建立窗型冷氣機管控機制，確立節電目標，以更有效管理能源。
- (十二) 公文控管系統機制電腦化
- 為提升公文流程控管效能，已實施電子化公文。自 99 年起請各單位將開會通知由紙本改為 e-mail 通知。會議紀錄則公告在網頁上。其他轉知公文公佈事項，則利用公文系統公告或 e-mail 通知。
- (十三) 配合節能減紙方案，推動公文線上簽核。具體作法如減少公文發送、改變開會通知方式、貫徹「內部不行文，改以電子公佈欄及公務電子郵件等方式宣導重要政策、規定及公務協調」，及提升電子公文交換比率。
- (十四) 持續加強公文稽催
- 公文稽催成效比例已逐年降低，顯示同仁在公文時效及歸檔上已逐步提升效率，降低被稽催之可能與機會。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

(十五) 增加線上調案功能

電子公文系統提供線上調案功能，透過網路調閱權限內公文，並進行線上瀏覽，不需列印成紙本。調案人員勿須親至檔案庫房辦理調案手續，檔管人員也不必至庫房內翻找卷宗，縮短調檔作業時間且節省人力。

(十六) 電子化公文改善措施—無紙化方案、節能減紙(如圖 7-8-2)

1. 本校自 96 年 2 月 1 日起實施線上簽核，推動公文電子化，102 年度電子發文預估比例為 83%，103 年度電子發文預估為 85%，實施電郵發文後已逐步減少紙本發文量。
2. 為推動校內發文電子化、並設定單位庫房以利校內收文之歸檔，並使公文減量。
3. 為減少紙張及碳粉用量，降低影印機滾筒耗損，節省人力，達環保節能效果。落實公文電子化，向公文無紙化邁進。

(十七) 全面檢討各項 E 化業務之作業流程，使程序更加簡便、合理，縮短作業時程，以提供更方便快捷的服務，例如：多元管道繳費方式。

(十八) 強化同仁工作知能及服務態度，並實工作輪調，落實職務代理，以提升服務品質。

項次	102 年	103 年	104 年	105 年	106 年	107 年
(一)持續推動行政院「電子公文節能減紙續階方案」						
(二)持續宣導並繼續辦理公文副本電郵發文及定期以電子郵件鼓勵同仁全程線上簽核作業						
(三)推動教育部電子公文雙面列印						
(四)持續推動網路申請服務						
(五)鼓勵同仁善加使用電子化會議						
(六)持續推動全程線上簽核作業						
(七)配合相關法令規定逐步改善檔案管理設施						
(八)新校區規劃檔案空間創造優雅設施、永久保存檔案						
(九)鼓勵同仁定期檢視個人及單位內部公文處理速度						

【圖 7-8-2】推動電子化公文甘特圖

二、中程重點(104-107 學年度)

- (一) 本校新校區土地開發規劃等開發許可申請相關作業，已依相關程序進行中，其總經費約需 1,300 萬元，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。
- (二) 在新校區之開發許可申請核准後，隨即辦理新校區整地排水工程(含埋設雨水管線、污水管線、電力管線、電信管線、自來水管線、滯洪池、停車場、道路及水溝工程等)，其將由本校校務基金編列經費 3 億 2 千 7 佰萬元支應，並預估於 105 年左右完工。
- (三) 本校為達成中部唯一典範科技大學之目標，將以原校區之跑道運動場作為興建工具機學院大樓預定基地，而興建大樓構想書已陳報教育部核定中，若建築師徵選作業能順利於 103 年完成，則本案工程將預定於 105 年底前完工。
- (四) 於新校區開發許可取得後，新校區興建之建物將依 101 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會會議決議，將優先辦理新校門新建工程(含新校門、駐警隊辦公室及警衛備勤室等)，其經費預估約 2,500 萬元，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。
- (五) 改善校園監控系統，以單一光纖為目標，將監控系統移至管理館地下 2 樓，統一監控系統，以方便維修及遠端監控。
- (六) 更新並選用具環保標章之飲用水設備，定期維修及檢測飲用水水質，確保全校師生飲水安全。
- (七) 新校區設置資源回收場，供師生實施資源回收分類，並進行廚餘回收及製造環保堆肥。
- (八) 增設新校區污水收集管線，檢討處理方式，提昇處理效率，以符合放流水標準。規劃擴建污水處理廠規模，增設化學實驗室洗滌廢水處理流程，改善處理效果，並妥善處理廢棄污泥，以符合環保法令要求。
- (九) 落實節電目標，擴大能源管理委員會功能，進行各大樓用電習慣分析，有效管控用電情形，避免超過契約容量遭致罰款。
- (十) 提高不動產活化運用收益，並持續推動財物管理系統改善作業。
- (十一) 持續推動電子化公文落實公文無紙化、服務網路化、作業簡單化之目標，推動校內電子發文，修改電子公文系統，設定單位庫房，全面推動無紙化作業，促進校內公文全面電子化，104 年度電子發文預估為 87%，105 年度電子發文預估為 93%，106 年度電子發文預估為 96%，107 年度電子發文預估為 98%，以達節能減紙政策。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

- (十二) 配合政府 E 化及節能減碳等政策，各項作業朝向電子化、網路化及無紙化方向發展。例如：加強線上查詢、線上報名、線上繳費及系統自動回覆等功能。零用金系統全面線上作業。
- (十三) 倡導同仁積極創新理念，強化主動積極的工作態度。
- (十四) 加強採購環保標章綠色產品宣導，使全校綠色指定採購項目之物品比例達 90% 以上。

研究發展處中程發展計畫

壹、發展目標

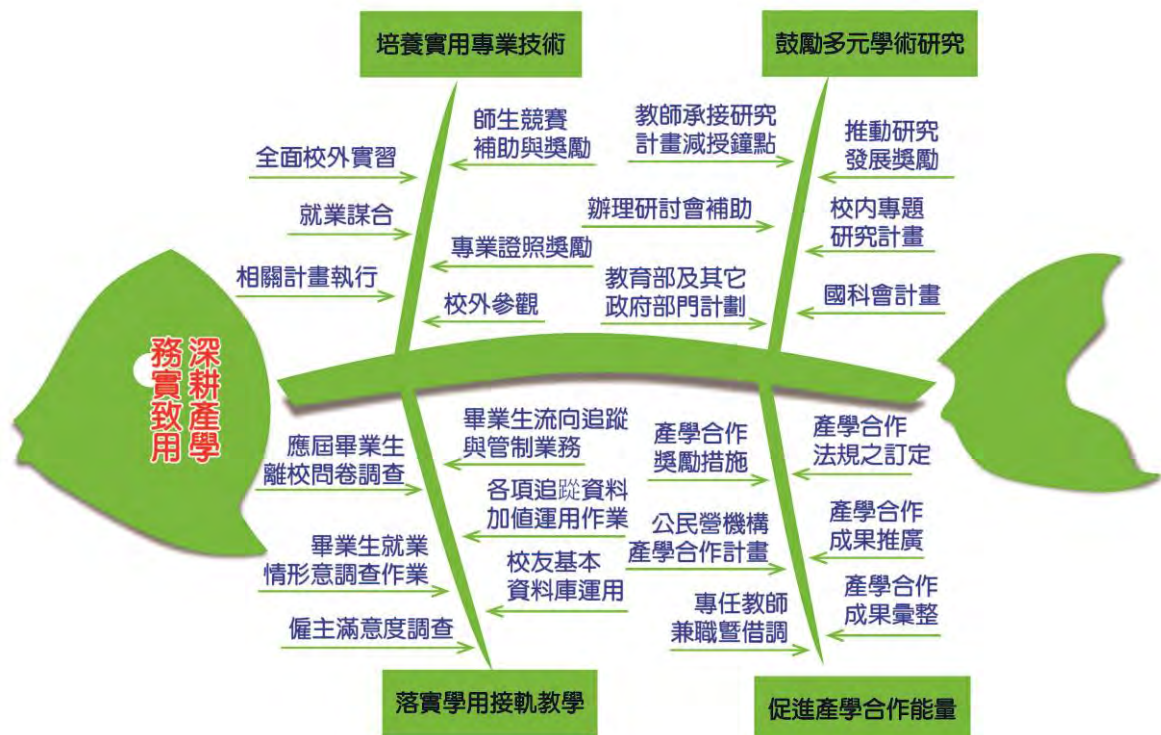
一、總體目標

以「推動學校與公民營企業產學合作與技術研發」、「強化校內外實習功能，力求學校教育能與產業技術結合」、「強化課程與技能檢定結合，鼓勵師生取得專業證照」、「落實專業化學習，培養學生創意發明及實作能力」及「鼓勵教師進行多元化之學術研究」為目標，期透過與企業界相結合，一方面培養學生實用的專業技術，一方面整合學校與業界資源，建構技術研發平台，共同研發新產品或新技術，以厚植學校與企業之共同競爭力。

二、重點目標

- (一) 配合國家發展政策及產業研發需求，建構技術研發平台。
- (二) 整合學校資源、爭取公民營企業資源挹注，全面提升學校研發實力及發展
- (三) 引導各院系朝國家重點研究領域邁進。
- (四) 鼓勵教師積極投入學術研究及產學合作、參與專業學術研討會、發表研究成果，提昇學術研究質與量。
- (五) 鼓勵教師以研究團隊方式彼此分享教學與研究成果，促進教師自我成長。
- (六) 輔導不同領域教師組織研究團隊，並鼓勵跨領域、跨校際之合作案件。
- (七) 鼓勵教師參與產學合作，並積極協助教師及研究團隊提升研究案申請通過率，將研究成果教材化、專利化及商品化，促進區域性、國際性的產學合作。
- (八) 加強與國內大專校院及研究機構之交流，開拓產學界之夥伴合作關係，串聯研究網絡。
- (九) 鼓勵教師赴公民營機構研習，具體發展科技大學實務研究特色。
- (十) 因應證照化時代，積極推動一生一核心證照，輔導學生在學期間考取符合業界徵才需求及系所發展之核心證照，強化學生就業力及職場競爭力。
- (十一) 落實專業化學習，培養學生創意發明及專題實作能力，鼓勵師生積極參與各類型專業競賽與創業競賽，強化創新實務研發能量。
- (十二) 制定全面化校外實習政策，擬定多元實習配套方案，鼓勵學生至校外實習獲得實務技能，實現技職教育「務實致用」的教育目標。

- (十三) 落實校友就業率及就業情況等訊息之調查與應用，同時將企業滿意度等訊息回饋至學校課程規劃之設計，進而做為教學目標發展之修訂依據。



【7-9-1】研究發展處重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 整合學校研發資源，配合科技脈動、產業需求，建構技術研發平台，全力推動資訊化及國際化。
- (二) 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果，強化本校專業學術能力與地位；並強化教師有關智慧財產權管理專業知識。
- (三) 鼓勵教師參與國際性學術交流活動，與世界一流學術齊步。
- (四) 鼓勵教師參加國內外技能檢定或專業證照考試，強化實務經驗與能力。
- (五) 積極輔導學生參與全國性及國際性競賽活動，培養具國際觀之人才。
- (六) 結合課程與技能檢定或專業證照考試，並協助學生取得專業證照，以提昇其實務能力。
- (七) 推動校內、外實習，落實學用合一之教學目標，促使學生提早體驗職場工作，以

落實畢業即就業之無縫接軌。

(八) 主動辦理就業媒合活動，並落實校友追蹤機制。

(九) 規劃與建置實習與就業資訊平台。

二、重點策略

(一) 整合學校資源，營造優質研發環境，鼓勵教師積極參與各項公民營機構研究計畫。

(二) 建構產學合作網絡及校友網絡資源，創造學生就業優勢。

(三) 配合「發展典範科技大學計畫」，推動全面校外實習及增加產學研發成果，以發揮技職院校之功能。

(四) 建立業務 SOP 標準化模式，並落實單一窗口服務流程，有效提升行政效率。

(五) 修訂各項獎勵辦法包含證照獎勵、競賽獎勵及其他相關辦法，有效提升師生實務能力。

(六) 協助各系全面推動校內、外實習，並擬定多元實習配套方案。

(七) 協助辦理學生校外實習與實習廠商之媒合活動，使學生能提早體驗職場，建立良好的職場倫理。

(八) 規劃與開發實習機會，以增加本校學生提早接觸實務技術之場所。

(九) 定期舉辦實習成果活動並進行成效評估。

(十) 舉辦就業及實習媒合等博覽會活動，透過開放與多元方式提高學生就業率。

(十一) 建置就業與實習資訊平台，有效彙整企業端、學生端及政府端等相關訊息。

(十二) 協助辦理技能檢定及畢業生流向追蹤等相關訊息彙整等。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)學術發展組

1. 提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計畫。
2. 修訂教學單位相關經費分配案，以鼓勵教學單位統整教師之研究產能，促進各教學單位研發成效。

3. 研修相關法案，鼓勵教師積極投入學術研究、發表研究成果，提昇學術研究之質與量。
4. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升本校學術地位與科技大學實務研究發展特色。
- (1) 與中部地區同業公會及產業工會作結合，並參考典大計畫之企業資料庫，選擇數十家以上之企業或廠商，列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，增進本校的產學合作案和技轉金額。
- (2) 101-102 年度參與公民營研習之教師共計編寫 6 份反饋教材，將鼓勵教師對於教材、教具及課程之調整有更多回饋。
5. 訂定校內學術研究計畫補助要點，提供研究經費，鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。

102-103 年度教學卓越計畫次子計畫「C-1-2 厚植教師產學交流」建制相關法規並鼓勵教師赴公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，提升實務教學及研發品質，藉由產學交流發掘產學合作潛在商機，並建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

(二)產學合作組

1. 整合學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，配合政府經建發展政策及國際趨勢，達成提升技術研發成果的「質」與「量」的目標。
2. 整合區域產學資源，積極參與中部科學園區各項會議及活動，配合中區技專校院校際聯盟及教育部區域產學合作中心之活動，和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。
3. 續檢討修訂現行作業流程與相關法規，簡化行政作業流程。
4. 配合行政院產學加值計畫整合各部會資源之目標，協調整合校內產學合作機制，引導學校將不同來源資源完整規劃利用，達成實質資源整合之成效。
5. 提升產學合作補助款額度，以激勵教師承接產學案的意願外，也更有助於產學合作績效的提升。
6. 協助教師組織研究社群，透過群體各種研討活動，鼓勵教師發表產學研究心得、成果與經驗交流，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
7. 積極鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。
8. 提昇教師研發能力，運用產學合作，加值產業發展，持續改善產學優質環境，規

劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。

9. 配合「發展典範科技大學計畫」，建置各領域之研發團隊，增加產學合作量，並用典範科技大學計畫經費補助全校師生投入產學合作，增加研發成果，落實技職教育之成效。

(三)實習就業組

1. 持續獎勵本校教師考取國際技能證照或實務技能證照，強化實務經驗與能力。
2. 持續鼓勵本校教學單位開設實務性課程，輔導學生參加技能檢定或專業證照考試提昇學生證照持有率及產業實務能力。
3. 持續推動師生參與專業競賽及創業競賽，並補助師生參加全國性及國際性競賽，培植國際視野。
4. 規劃研發資訊系統，以提升競賽補助與證照獎勵等行政業務之效率。
5. 落實學生校外實習，協助各系修訂實習相關辦法與設立實習委員會，以實現技職教育「務實致用」教育目標。
6. 規劃就業與實習資訊平台，並與各系共同辦理相關媒合活動，主動與企業聯繫，將相關需求導入學校，預計 103 年度完成平台建置、測試及上線使用。
7. 規劃畢業生流向調查與雇主滿意度調查平台，有效彙整企業訊息以回饋教學，預計 103 年度完成平台建置、測試及上線使用。
8. 成立畢業與就業流向調查中心，從各系所聘請工讀生進行培訓與建置流向調查 SOP，透過線上平台之流向調查了解各系就業流向與滿意度，並深入了解校內教學對學生實際就業的成效與回饋，作為系課程設計之參據。
9. 強化與公會之實務合作，本校與臺灣區工具機暨零組件工業同業公會有密切的合作關係，102 學年度上學期共計協助提供本校 19 門課之業界教師協同教學之合作，未來將可期逐步提升。透過密集規劃與公會合作機制，透過研習、座談以及舉辦活動方式以強化校外實習、業師合作、業界協同專家及業師研習。
10. 有效增加實習與就業機會，將逐步與各公會進行合作，並定期舉辦實習就業媒合會，邀請臺灣區工具機暨零組件工業同業公會與手工具工業同業公會提供業界實習職缺與就業職缺，以期能相輔相成，提升學生實習與就業機會。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)學術發展組

1. 為落實、執行「鼓勵研發」之技職教育政策，制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，深化「推動研究發展審議委員會」，並依據本校「專(兼)任教師基本授

- 課時數編配計算要點」，以鼓勵教師進行學術研究與發展。
2. 基於「教師定期成效評估辦法」之教師研究評估結果，持續重點輔導教師進行研究與論文發表，並激勵教師教學與研究並重。
 3. 強化教師技術研究團隊的能量，並協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。
 4. 結合校內人力設備，推動中大型及整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越的學術研究地位。
 5. 依據「教學單位經費分配要點」，以為鼓勵系所持續進行研究發展，改善各系所教學研究、軟硬體設備及配合各項研發成果獎勵，讓經費之分配更具透明化及公平性。

(二)產學合作組

1. 整合經濟與社會創新研發，將學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，全面提升研發成果的「質」、「量」與「規模」；以「標準、透明、合作」三原則尋求產業界動能；以達成「累積能量、產學合作、技術提昇」三目標。
2. 成立產業專業技術諮詢服務聯盟，為發揮學界服務產業之學術功能，本校將積極與鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(大里工業區、太平工業區、大甲工業區)以及中部科學園區管理處簽訂產學服務策略聯盟，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。
3. 建構產官學研交流平台，整合校內外資源，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。
4. 協助教師與廠商瞭解申請及運用政府資源與合作對象，充分運用產學合作資源。
5. 積極配合政府技職教育政策，與職訓單位建立產、學、訓合作聯盟，以成為中部地區「產業型科技大學」為目標，服務中部地區中小企業，提供在地化的技術諮詢與人才培訓。
6. 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
7. 為鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，特訂定「教師專業成長研究社群發展實施計畫」，由具有相關專長專任教師組織專業研究社群，透過與廠商、業界專家之產業技術講座，產業實地參訪，增進教師對產業實務技術與發展之瞭解，並將社群研究成果反饋至專業課程教材豐富教學內涵。
8. 規劃成立工具機暨關鍵零組件公會駐點辦事處，並配合典範科技大學計畫，擬於104年邀請臺灣區工具機暨零組件工業同業公會在本校成立駐點辦事處，可以直接與本校進行產學媒合與推廣的工作。

(三)實習就業組

1. 建構本校專業證照網路資訊平台，提供學生考取國內外專業技能證照或實務技能證照之即時資訊，使證照獎勵資訊透明化，並能有效率統計證照取得之比率。
2. 推動系教學單位設立專業技能檢定考場，以提升各系學生未來進入職場之競爭力。
3. 推動校內系、院、校級實務專題競賽，同時甄選優秀作品代表本校參加全國性及國際性競賽並補助參賽之相關費用。
4. 完備研發資訊系統，增進專業競賽、證照獎勵與人文展演等補助，並追求業務流程與資訊之正確性及完整性。
5. 開設「新進人才課程」如職場倫理講座、工業安全衛生講習等，讓本校學生在校時即具備職場倫理觀念，讓其與企業訓練新進人才時接軌並符合業界對於新進人員基本能力及工作態度之要求。
6. 擴增就業與實習資訊平台，連結學生個人履歷資訊系統及校內相關系統，並與校外相關就業資訊系統串聯，同時亦持續與相關公會密切合作，協助系科實習機構篩選與媒合作業。
7. 提供本校師生與校外產業之資訊交流與互動。
8. 本校於 102 學年度實施新生全面校外實習，預計於 105 學年度達到全面實習。透過修訂校外實習相關要點，檢討各系學分規劃，以建置學生實習環境及機制，讓學生能在安全無虞的環境下，提早瞭解產業環境進而提高就業競爭力，以落實畢業即就業。
9. 全面落實校友流向追蹤，並持續將調查成果回饋至各系，作為課程調整與教學改善之參考指標，以期達到學用合一。

產學營運總中心中程發展計畫

壹、發展目標

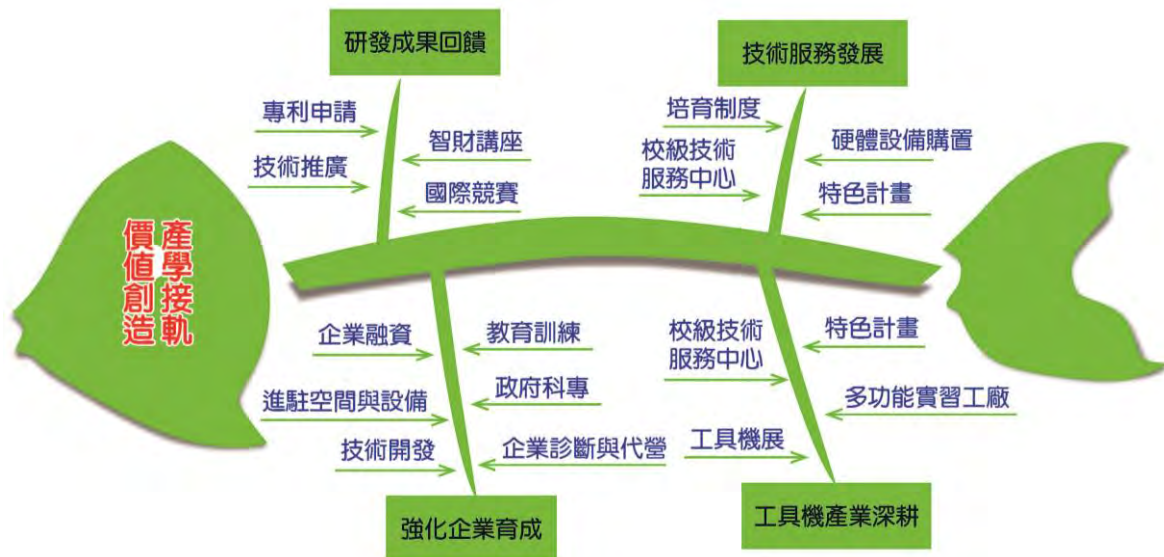
一、總體目標

產學營運總中心為以「強化本校研究成果商品化與商品推廣」、「培植育成與服務企業」、「提供各界綠能與工具機科技技術服務」為目標，而建置之產學營運行政團隊。總中心將創新育成中心納入編制，輔導及服務進駐本校廠商，進而收取廠商進駐服務金；設置負責智財之專責單位—智財暨技術移轉中心，透過行政團隊與經理人制度的建立，協助本校教師將研究成果專利化與商品化，進而創造收益；成立綠能與工具機等校級技術服務中心，除培育產學接軌的人才外，另提供產業相關技術諮詢與服務，以達自給自足目標。

二、重點目標

透過總中心的營運，期能協調各方資源，整合實務技術與理論知識，除進行產學業務之推動與執行、提升雙向實務技能之外，將朝自給自足與回饋學校方向推動，提供專業服務諮詢與善盡推廣之責、創造收益，以達永續營運之最終目標。

- (一) 整合學校資源及產業需求，鼓勵並輔助教師將研究成果專利化與商品化，透過經理人推廣制度，建構完整商品媒合平台，進而創造收益。
- (二) 積極投入學校與產業間之技術交流活動，鼓勵教師以團隊合作方式進行發明創新，並積極參與國際知名賽事，以強化本校國際能見度。
- (三) 整合產官學研資源，提供優勢創新培育能量，協助特定產業鏈缺口之企業培育，輔導新創企業成為亮點企業，達自給自足進而回饋學校。
- (四) 精進本校綠能與工具機等特色技術，提供專業諮詢服務，創造服務中心收益；且透過教師培育學生制度，孕育出適用於企業之實務專才。



【7-10-1】產學營運總中心重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 建立經理人推廣制度，輔助教師將研發成果進行技術移轉與創作收益，同時強化全校師生智慧財產權專業知識。
- (二) 積極鼓勵全校教師及學生投入創新發明，參與國際性競賽活動，培養具國際觀之人才，增加本校的國際能見度。
- (三) 配合學校整體目標及研發優勢，營運具特色、競爭力、先導性之技術服務中心，並提供專業技術服務，達自給自足之餘，進而回饋學校。
- (四) 招募廠商進駐本校，提供創新資源與企業問題諮詢，促進產學合作並輔導企業升級轉型，以收取服務回饋金與廠商進駐金。

二、重點策略

- (一) 由智財暨技術移轉中心落實研發成果管理、技術移轉與商品媒合推廣工作，建構無障礙產學交流平台。
- (二) 運作校級技術服務中心，提供廠商專業技術服務及問題諮詢。
- (三) 整合學校產學研發資源，鼓勵教師規劃設立具特色且與學校發展目標相符之技術服務中心。
- (四) 提供創新知識工具及人才，促進合作廠商升級轉型及研發創新。
- (五) 舉辦智財及重要國際展講座，激發師生創意，參與世界知名之發明展與設計展。

(六) 招募在地特色產業進駐本校，形塑本校特點，提升產學合作與技術移轉。

(七) 校級技術服務中心提供人才課程所需之空間及硬體設備，以達資源整合。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)智財暨技術移轉中心

1. 每學年輔助教師完成至少 80 件研究成果專利化，並建置專利資訊平台，以強化研究成果之產業價值。
2. 簡化行政作業流程與時間，整合本校專利研發動能及產業市場需求，每學年至少媒合 200 萬元專利技轉，創造中心收益。
3. 強化本校智慧財產權委員會之運作，每學年至少召開 4 次會議，以解除教師專利申請時效性之疑慮，同時落實智財財產管理。
4. 每學年至少補助教師參加 6 場國際性發明展及 IF 設計等競賽，培植國際視野。
5. 每學年舉辦國際發明展及設計展校代表甄選活動，進而積極推薦優秀作品參與國際發明展及設計展競賽活動。

(二)創新育成中心

1. 透過師生創業競賽，每學年至少培育 2 家新創企業。
2. 協助進駐廠商申請相關資源，減輕研發負擔，累積政府計畫執行經驗，協助進駐廠商相關計畫申請，預計申請 4 件，並取得 2 件。
3. 預估每年創造企業就業人數 13 人，拓展母組織畢業生就業途徑，實質降低失業率。
4. 輔導廠商使用各種創新研發資料庫，促進產品升級，導入 TRIZ(俄文：Theoria Resheneyva Isobretatelskehuh Zadach)方法提升廠商產品價值。

(三)綠能科技技術服務中心

1. 持續進行綠能科技技術研發，每學年至少執行 2 件特色計畫，精進本校綠能科技技術之研發能量。
2. 每學年繳交 1 次中心運作成果，以確保中心運作品質。
整合本校綠能科技技術，添購相關儀器設備，提昇本校研發能量。

(四)工具機技術服務中心

1. 研發工具機技術，每學年至少參加 1 場工具機展演，培植宏觀視野。

2. 運作工具機技術多功能實習工廠，使學生得實務技術之訓練。
3. 持續進行工具機技術研發，每學年至少執行 2 件特色計畫，進而精進本校工具機技術之研發能量。
4. 每學年繳交 1 次中心運作成果，以確保中心運作品質。

二、中程重點(104-107學年度)

(一)智財暨技術服務中心

1. 靈活運用專利資訊平台，提供技術移轉及專業諮詢服務，每學年至少成功媒合 300 萬元技術移轉，實現本校專利價值，創造收益以達永續營運並回饋學校。
2. 執行本校研發成果管理，落實每學年盤點、維護、報廢本校專利財產。
3. 舉辦智慧財產權講座，輔導教師精進本校專利品質，提升每學年專利核准數及研發成果商品化程度。
4. 持續提供資源，鼓勵教師創新，深耕世界著名國際發明展及 IF 等設計展。

(二)創新育成中心

1. 每年舉辦至少 1 場以上的創業比賽，以刺激師生創業，每年促成師生隊伍在 16 隊以上。
2. 服務中小企業升級轉型，每年提供創新育成服務之廠商家數在 20 家以上，向合作廠商所收取的服務金額在 200 萬以上。
3. 持續增加輔導培育中小企業家數，推動師生參與研究計畫衍生新創事業，創造符合目標之回饋金收入，達到自給自足與回饋學校目標。

(三)綠能科技技術服務中心

1. 透過中心指導教師培訓學生制度，幫助學生發展多元綠能科技技術。
2. 參與產學營運總中心校級技術服務中心評鑑制度，以確保中心服務品質。
3. 受理企業問題診斷與諮詢，達中心自給自足且回饋學校。

(四)工具機技術服務中心

1. 精進工具機產業技術，搭配多功能實習工廠，幫助學生習得與產業無落差之實務技能。
2. 參與產學營運總中心校級技術服務中心評鑑制度，以確保中心服務品質。
3. 受理企業問題診斷與諮詢，接受小額訂單產出，以達中心自給自足且回饋學校。

國際事務處中程發展計畫

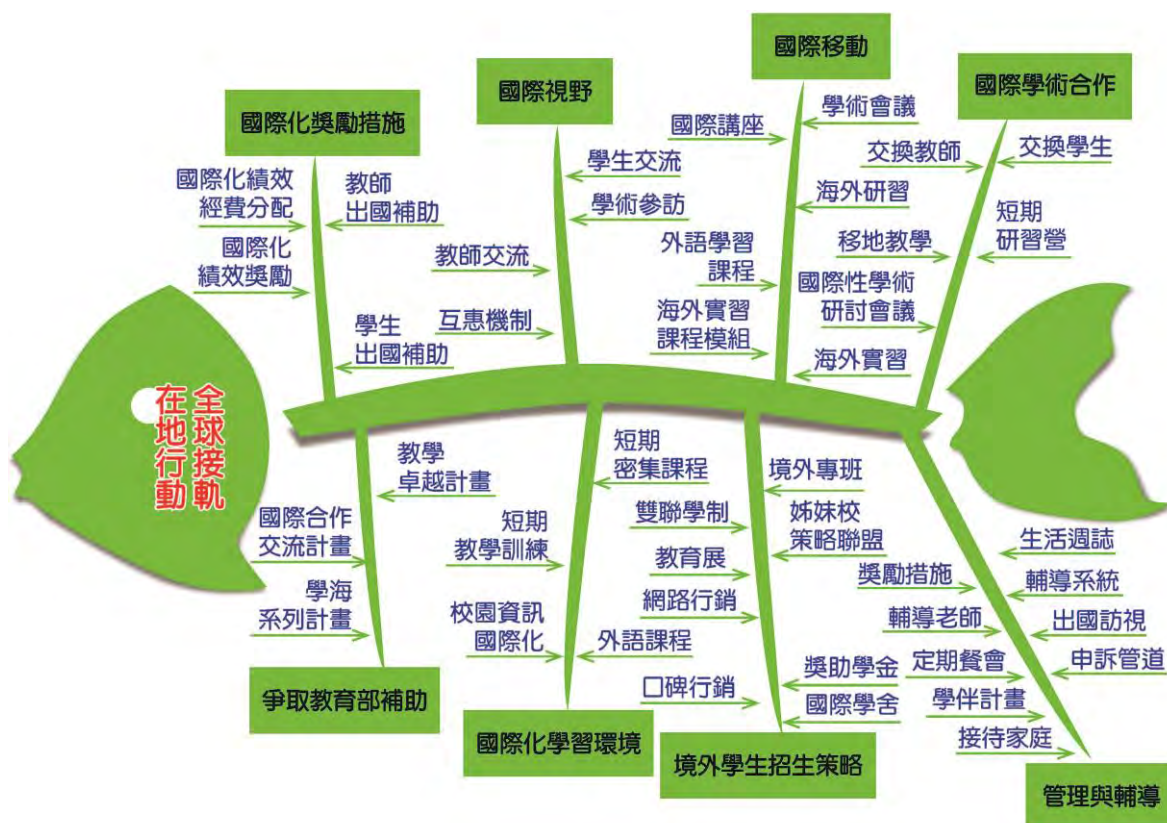
壹、發展目標

一、總體目標

針對目前國際競爭趨勢與學術創新整合需求，本處國際交流中程發展計畫，釐定以「全球接軌、在地行動」為發展願景，並以「拓展國際視野」、「強化國際移動能力」、「推動國際學術合作」、「營造國際化學習環境」、「積極招收境外學生」、「爭取教育部補助計畫」、「編列國際化獎勵措施」、「健全管理與輔導機制」等策略，訂定本校國際交流發展重點工作，透過有計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，具體提升本校之國際交流。

二、重點目標

- (一) 加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流。
- (二) 鼓勵本校各學術單位邀請相關學者進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會。
- (三) 與國外著名大學建立姊妹校及交換學者制度，使教師透過國外講學及國際研究經驗，提升本校科學研究與教學之水準。
- (四) 與國外著名大學建立姊妹校及交換學生制度，使學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
- (五) 以優渥之獎助學金與學習環境條件，積極招攬優秀外籍學生就讀，促使本校教育版圖向外國延伸。
- (六) 輔導學生進行中長期海外教學、實習計畫，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
- (七) 鼓勵本校教師以英語開授課程，創造本校師生國際化之學習環境。
- (八) 研擬設立本校「境外專班」之計畫與可行性評估。



【圖 7-11-1】國際事務處發展目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

整體策略共分為八大項，分別為：「編列國際化獎勵措施」、「拓展國際視野」、「強化國際移動能力」、「推動國際學術合作」、「爭取教育部補助計畫」、「營造國際化學習環境」、「積極招收境外學生」、「健全管理與輔導機制」等，詳細執行工作如下所述：

(一)編列國際化獎勵措施

為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編列國際化經費獎勵措施，例如：增訂教學單位國際化績效經費分配原則、修訂教師定期績效評估中的國際化績效獎勵、編列教師短期研習補助、修訂教師出國參加國際學術會議補助、編列學生出國參加國際學術會議補助、以及修訂學生出國參加國際競賽補助等。

(二)拓展國際視野

1. 教師交流：透過國際師資交流，提升教師專業素養，精進教學及教學品質，同時培養學生國際學術研究視野及能力，拓展學習觸角、興趣及知識涵養。
2. 學生交流：透過與國際學生交流、文化衝擊，開拓本校師生國際化視野，同時增

- 加本校國際能見度，進而吸引國際學生進入本校就讀，以深化本校校園國際化。
3. 互惠機制：與姊妹校建立交換學生與交換老師之互惠機制，使老師與學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
 4. 學術參訪：鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提昇校內學術研究品質及創新性。

(三)強化國際移動能力

1. 國際講座：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，以提升學校師生與國際接軌能力。
2. 學術會議：配合教學單位協助辦理學術交流活動，以及與姊妹校合辦國際性研討會及學術會議。
3. 外語學習課程：為厚植學生國際職場能力，開設外語學習課程。規劃多元職場語言學習課程，以期將語言學習的課程更生活化與實用化地呈現予學生，輔導學生專業外語及職場外語能力之躍進，而習得帶得走的知識能力，利於職場所需。並對於有意前往海外研習或實習的同學作外語測驗，依據測後外語能力分析，開辦專業外語培訓班。彈性開課時間讓學生可以在不影響學業的情況下達到加強外語的目標。
4. 海外研習：輔導學生進行中長期海外研修學分、海外專題研究，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
5. 海外實習：透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。
6. 海外實習課程模組：配合教育目標，積極規劃海外實習課程模組，提供願意選修海外實習課程的學生能在國際職場裡，精進外語能力與學習不同文化的差異。

(四)推動國際學術合作

1. 交換教師：積極與姊妹校建置交換教師制度，使得交換教師透過與國外姊妹校國際合作機會。相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提昇學術研究與教學品質。
2. 交換學生：積極與姊妹校建置交換學生制度，透過交換學生機會，讓學生不僅在國外姐妹校見識與學習相關理論與技術，並透過該校國際化的環境氛圍，有機會與其他國家學生進一步交流，以提升學生國際化視野以及外語能力。
3. 移地教學：在全球化潮流趨勢下，雖交換師生、雙聯學制、與海外研習等跨文化學習方案已成為各校追求國際化的潮流趨勢。但有鑑於交換學生與雙聯學制需長時間異地生活且花費可觀，因此移地教學方式恰能符合時間短且花費少的學生需

- 求。移地教學課程設計包括了理論講解、參訪活動、社會體驗、與企業實習等豐富的内容，對於開拓學生視野與培養國際觀仍有極大助益，且因活動時間大都在寒暑假，因此能滿足希望時間短且花費少的學生其國際化體驗的需求。
4. 短期研習營：協助教學單位舉辦各項師生短期研習營。教師從研習學生的成長裡洞察國外培育專業人才的可取之處，藉以提升教師專業素養並提供學生更切實的教學內容與結構，以培育符合國內產業需求之人才。學生亦可透過國內外專家學者的指導，瞭解各國課程及學習的方式。學生更可於研習過程裡與姐妹校的國際學生交流，團隊生活裡體驗他國文化的不同處，學習以開放的態度尊重異國文化，建立國際人脈網絡。
 5. 國際性學術研討會：鼓勵與協助各教學單位邀請相關學者進行國際交流與主辦國際性學術研討會。

(五)爭取教育部補助計畫

鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、與教學卓越等計畫，提升師生專業知識、國際觀視野、與外語競爭力。

(六)營造國際化學習環境

1. 短期教學訓練：舉辦國際短期教學訓練，邀請國外教授或主管蒞校進行指導教學，以深化校園國際。
2. 短期密集課程：一般學生大多負擔不起至國外研習與參訪費用，短期密集課程結合移地教學方式，更有跨足當地商業市場的附加價值。在近程的教育效益中，學生將可藉由異國知識汲取、文化交流及生活體驗，加速自我國際視野之拓展，進而提升宏觀力與厚植就業力。而就長程教育效益而言，在此國際合作與國際交流的教育活動之推動下，除了學生能獲得受用並帶得走的知識與能力而有益於其未來生涯發展。
3. 校園資訊國際化：積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生網絡。
4. 校園資源及服務網絡：針對外國學者及境外學生從抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援，建置國際友善校園資源及服務網絡。
5. 外語課程：鼓勵本校教師開設外語課程，創造本校師生國際化之學習環境。邀請校外學者專家並整合校內外語師資資源共同規劃全英語與外語課程，建構全英文教學環境，推動本校教育國際化，同時培育兼俱國際視野的外語溝通專業人才。

(七)積極招收境外學生

1. 雙聯學制：為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學學院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得兩校學位。
2. 境外專班：為促進高等教育國際化、強化學術交流，增進高等教育產業輸出、提升國際競爭力，協助各系所辦理赴境外地區與當地合作學校共同設立境外專班之相關作業。
3. 強化境外學生招生策略：加強辦理海外招生宣傳，例如參加教育部舉辦之教育展、拜訪重點高中職學校、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與學習環境條件等，提升國際學生之素質與人數並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。

(八)健全管理與輔導機制

為管理本校學生海外實習情況以及輔導境外學生學習情況，逐年健全管理與輔導機制。

1. 管理機制：為有效管理本校學生海外實習情況，逐年健全管理機制。
2. 生活週誌：學生繳交生活週誌，上傳至數位學習平台，實習老師可透過學生生活週誌了解學生實習與生活情況，適時提供協助。
3. 輔導系統：海外實習學生設有輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
4. 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。
5. 申訴管道：對於職場實習的種種問題，提供實習學生申訴管道，並協助處理發生的問題，學生可從網站上獲得本校承辦人員電話、電子郵件信箱或系科教師等管道，向學校提出申訴。

除此以外，為了解職場實習對學生實務能力的提升，以及對未來就業的助益，針對海外實習學生實問卷調查、督導其完成心得報告，並於實習結束返國後辦理分享座談會。藉由上述管理機制，彙整常發生問題編列成手冊，幫助學生盡快適應海外實習環境與避開可能風險。

1. 輔導機制：為有效輔導境外學生學習情況，逐年健全輔導機制。
2. 服務網路：建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援。

3. 獎勵措施：設置「入學績優獎助金」、「學優獎助金」等獎學金，鼓勵境外學生積極向上。
4. 定期餐會：定期舉辦境外學生餐會，藉由此活動凝聚學生向心力以及深入了解境外學生學習情況。
5. 輔導老師：設置輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
6. 學伴計畫：提倡學生與國際學生主動交流與互動的風氣，希冀學生能以服務及結交國際人士的心態，多多結識境外同學；國際新生學伴協助工作內容包括：寒暑假期間連繫、到校接待、宿舍入住、新生說明會、居留簽證、外僑居留證、註冊、選課、體檢、宣導如何申請僑保理賠、健保等相關事宜。
7. 接待家庭：招募具志願服務熱誠的本校教職員工或非營利團體成員，組成接待家庭。於境外學生入境前，即可透過電子郵件、line、skype、facebook 等主動詢問學生需要協助事項及適應情形，儘可能協助其安頓生活上之瑣事，並介紹有關臺灣及臺中之生活概況，助其早日融入本地生活，並給予其家庭溫暖。

二、重點策略

- (一) 積極與國外姊妹校簽署合作計畫，以推動雙方教師、學生互訪機制，並協助學生提早適應國外學習環境，增進校際間實質合作關係。
- (二) 整合國家與學校資源，獎勵教師與學生於國際重要期刊發表研究成果、參與或舉辦國際學術會議，強化本校專業學術能力與國際地位。
- (三) 積極向教育部爭取名額，並以提供優渥獎助學金、良好學習環境與生活安置為號召，以招收優秀國際學生就讀。
- (四) 整合國家與學校資源，補助各系所學生前往海外進行短、中、長期教學、實習計畫。
- (五) 鼓勵本校教師以英語開授課程提升英語授課比率，逐步邁向國際化之學習環境，並為籌設「境外專班」之師資培育作初期準備。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

- (一) 積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
- (二) 依據「國立勤益科技大學出國補助要點」，補助本校教職員參與推動國際暨兩岸科技研究發展及學術交流活動，以利國際交流業務之推動，提高本校科學研究水

準及國際學術地位。

- (三) 制訂「國立勤益科技大學國際合作型研究計畫獎勵辦法」，以積極鼓勵本校專任教師與國際學術單位、本校姊妹校進行國際合作型研究計畫，以具體提升本校學術研究國際地位與研究水準。
- (四) 依據「國立勤益科技大學舉辦學術研討會補助要點」，鼓勵本校各院、系、所及中心申請舉辦國際型學術會議，以增進本校與國際學術單位之學術交流，具體提升本校之國際學術地位與能見度。
- (五) 依據教務處訂定之外國學生入學辦法，邀集相關系所召開協調會議，建立外籍學生至本校求學過程中之課業、生活輔導機制，以利未來爭取更多外籍學生至本校就讀機會。
- (六) 制訂「國立勤益科技大學優秀外籍學生獎助辦法」，整合「國立勤益科技大學外籍學生入學績優獎助學金設置要點」與「國立勤益科技大學外籍學生學優獎助學金設置要點」，以減免學雜費、獎助學金頒發及提供校內工讀機會等方式，鼓勵優秀外籍學生至本校就讀。
- (七) 擬定「國立勤益科技大學學生海外學習實習學分認定辦法」，以規範各系所學生赴國外實習的學分認定。
- (八) 擬定本校學生赴國外大學院校短期研習、研究或交換學生等相關辦法。
- (九) 建置國際學者宿舍，以提供來訪的海外學者之專屬住宿環境。
- (十) 建置交換學生宿舍，以提供交換學生安全且舒適的生活住宿環境。
- (十一) 主動與鄰近縣市政府協商，共同推動外籍生參與本地文化活動，增進外籍生對本地文化的瞭解。

二、中程重點(104-107 年度)

- (一) 積極推動國際暨兩岸產學合作及學術交流，除與國際重要產業及學校進行產學交流外，並簽訂策略聯盟或締結姊妹校合約，以利進行產學合作、交換學生、交換學者及雙學位計畫等國際學術交流活動。
- (二) 研擬國際學生來台短期遊學計畫，積極招收國際學生至本校短期就讀，拓展本國學生與國際學生交流機會，增進本校國際學術聲望與地位。
- (三) 為提升本校教學研究之國際化水準，訂定「國立勤益科技大學英語授課獎勵辦法」，以鼓勵本校各系院所開授英語授課科目，提供本國學生與外籍學生具國際觀的英語授課環境。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

(四) 多方徵求意見與參考國內各校經驗，以進行設置「境外專班」之可行性評估與具體施行策略建議。

(五) 成立「國際學生交流中心」，促進學生間的活動與交流。

三、中長程計畫實施預期量化指標

【7-11-1】中長程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	102	103	104	105	106	107
海外研習	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人	57 人
海外實習	16 人	18 人	20 人	22 人	24 人	26 人
交換教師	4 人	5 人	6 人	7 人	8 人	9 人
出國研習 (本校老師)	2 人	3 人	3 人	4 人	4 人	6 人
交換學生	39 人	42 人	45 人	48 人	51 人	54 人
外籍學生	9 人	20 人	30 人	40 人	50 人	60 人
教育展	3 場	3 場	4 場	4 場	5 場	5 場

圖書館中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

本校早年奠基於工程及電資領域、逐漸擴充至管理及人文社會科學領域，因此在館藏資源的典藏配置與發展規劃上，係依規模及利用比例原則予以循序推展。同時考量本校之屬性與規模，圖書館的館藏發展不宜仿效綜合大學圖書館之途，而宜採典藏精緻化，並透過各類型館際合作聯盟的互補策略，配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色，並以機構典藏記錄、彰顯全校師生努力之成果及進程。

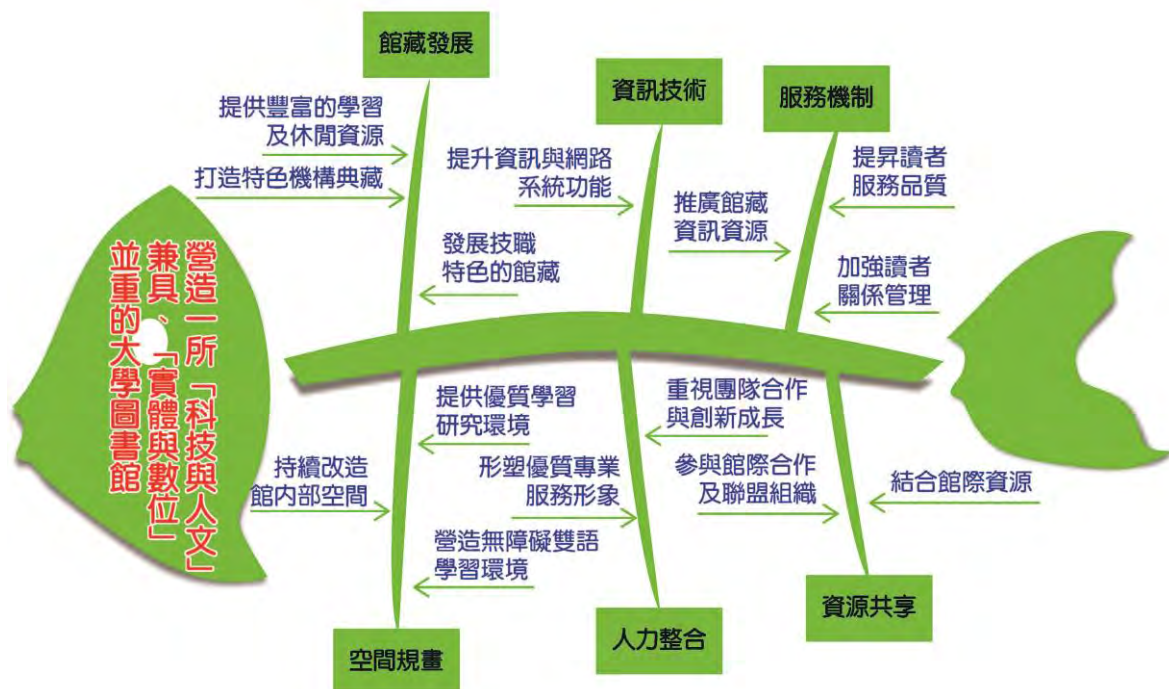
圖書館秉持館藏發展政策的指導方針、適切扮演「支援教學與研究」、「提升使用者資訊素養」、「建置機構特色典藏」等角色，以協助本校實現一流「創新導向優質產業科技大學」的目標。因此，配合中長程校務發展計畫，支援師生教學研究並致力提供豐富之學習與研究資源，透過各項專業化之讀者服務，以提昇本校學術風氣、培養學生資訊素養及自主學習之能力。

圖書館將從館藏發展、資訊技術、服務機制、空間規畫、人力整合、資源共享六個方向訂定目標及規劃業務，以達到建立讀者導向的資訊服務架構、加強數位化及網路化的資訊服務，提供優質的學習研究環境之發展目標。此外，亦配合本校四大教育目標，培育深具「專業知能」、「人文素養」、「社會關懷」、「國際視野」的科大學生，以「工程」、「電資」、「管理」及「人文創意」四大學院內涵為主軸，結合校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務，滿足師生教學、輔導、研究與服務之需求。以期營造一所「科技與人文」兼具、「實體與數位」並重的大學圖書館。

二、重點目標

- (一) 強化館藏資源，豐富數位化館藏，發展具備技職特色的館藏。
- (二) 建立學術成果與研究歷程的完善保存機制，打造具有勤益特色的機構典藏。
- (三) 尊重多元文化價值，顧及校園社群閱讀需求，提供豐富的學習及休閒資源。
- (四) 提升資訊與網路系統功能，整合異質性數位資源，以供便捷地取得資訊。
- (五) 營造無障礙與雙語的學習環境，加強對身心障礙讀者及外籍生的服務。
- (六) 強化服務行銷，推廣館藏資訊資源。
- (七) 提昇讀者服務品質，邁向個人資訊服務的目標。
- (八) 加強讀者關係管理，提昇行政效率與服務品質。

- (九) 持續規劃、改造圖書館內部空間，提供溫馨舒適的閱讀環境，營造一所品味與氣質兼具的大學圖書館。
- (十) 提供優質的學習研究環境，縮短讀者獲取資訊的時間與距離。
- (十一) 凝聚組織內部共識，發揮人員潛能，形塑優質的專業形象。
- (十二) 重視團隊合作、積極創新與主動成長的專業態度，以滿足使用者需求。
- (十三) 結合館際資源，提供更全方位的服務。
- (十四) 與館際合作及聯盟組織，以增進資訊交流與資源共享。



【7-12-1】圖書館發展目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

(一)人力整合配置與館員專業素養之提昇

1. 成立跨組性任務小組、推動義工與志工制度。
2. 暢通人員交流管道，強化業務聯繫功能。

3. 提升人員專業知能，強化圖書館服務之績效。

(二)館藏資源

1. 徵集、組織並豐富電子資源館藏。
2. 擴充多媒體視聽資源、強化多媒體資源服務內涵。
3. 以本校工程、電資、文創、管理、通識教育五個學院所需之學術性、專業性資源為主，建構館藏資源。
4. 圖書館將逐步完成館藏發展政策的修訂，建立優質館藏資源。

(三)強化以讀者導向之服務機制

1. 以讀者需求為導向，強化讀者資源利用教育活動之設計，加強讀者對於圖書館、各項資訊服務及資訊檢索與利用的掌握。
2. 強化服務並縮短作業流程：使用新的科技將圖書館的資源或活動訊息即時傳達給讀者，並就各種服務流程進行檢討，讓服務透過新科技，更有效率提供給讀者。
3. 圖書館利用教育之規劃：進行基礎級及進階級利用課程之規劃，並加強系所教學研究需求導向的利用課程、講習會、線上互動學習等。
4. 強化數位化及網路化的服務與行銷：提昇館藏資源推薦流程之E化，全校師生可透過網路推薦各類圖書、影片擴充本館館藏；本館各類活動訊息亦可透過電子郵件、圖書館部落格、圖書館臉書、播客系統及圖書館網站取得；並藉由數位隨選視訊系統透過網路，觀看各類專題講座。
5. 提供個人化專業資訊服務：圖書館透過記載讀者個人興趣、學科專長、研究主題、借閱歷史、檢索歷史等相關資料檔，做為個人化服務的主要依據，如寄送新書通報、新到期刊目次、新知專題選粹等，經由個人化的資訊服務可使圖書館主動提供讀者更好的服務。
6. 積極舉辦各項閱讀推廣活動以提高館藏使用率，營造優質的閱讀風氣：規劃讀者喜歡的閱讀活動或場域，營造閱讀氛圍，以不同的方式介紹及呈現館藏，吸引讀者到圖書館或上圖書館網站。
7. 發展智慧型館藏流通管理系統，使館藏管理更有效率，提升服務品質：圖書館的人力有限，透過智慧型館藏流通管理系統可將流通的例行性業務自動化，館員更有時間針對現行流通業務規劃其他創新服務。

(四)館舍環境

1. 營造無障礙的資源利用環境。
2. 善用創意及讀者觀點，美化館藏及閱覽空間，營造溫馨、優雅的閱讀與學習氛圍。

3. 館舍空間規劃兼顧人文、環保節能及讀者導向的人性化設計。
4. 調整現有圖書館空間及設備使用狀況：進行建築軟硬體設備使用績效及汰舊換新之規劃與執行、營造人文藝術氣息與美化館舍空間。

(五)持續擴充本校數位典藏知識庫內容及各項電子資源

機構典藏系統為提供本校教職員工生收錄智慧產出之知識庫，除收錄教師之著作含專書、期刊論文，亦收錄研究生學位論文，並將逐年增加大學部學生實務專題摘要之收錄。此外，積極收集各項新增電子資源相關訊息，主動提供師生試用，從中分析是否切合師生需求，讓本館所購置電子資源更符合師生需要，並達到最大使用效益。

(六)落實終身教育與社區結合理念

推動校外借書證申請，讓圖書館的圖書資源也可以利益社區居民，讓社區居民能夠接觸各種資訊，豐富社區居民的生活，讓圖書館發揮更大效用，落實與社區資源共享之理念。

(七)積極加入各類聯盟以達資源共享

1. 透過館與館之間的合作，加入資源共享聯盟、合作館藏發展，提供讀者更多管道取得資訊。
2. 持續加入各種館際合作組織，並與各聯盟學校繼續簽訂圖書互借協議，擴大師生獲取資訊資源的管道。

二、重點策略

(一)優化人力資源

在既有人力資源侷限之下，檢討人力配置及提升人員能力，成立跨組性任務小組，並透過專業訓練提升素質，強化圖書館整體服務績效。

(二)重視無障礙的學習環境

重視無障礙設施、設備之建置，加強特殊需求讀者之服務；建立雙語環境，降低外籍生的利用障礙。

(三)強化讀者利用教育

1. 主動提供各種圖書館利用教育與資訊素養教育活動，每年均辦理各項資源利用推廣活動，加強讀者對於資訊檢索能無論何時何地隨時掌握及利用，以降低尋求資訊與利用館藏的困難度。

2. 進行以讀者導向的圖書館利用教育，改善傳統圖書館利用指導課程，結合資訊素養的理念，發展到館或班級性資訊資源利用的推廣服務。
3. 全面實施線上預約圖書館導覽課程，讓全校師生能有效利用時間，參加本館利用教育，期使讀者能熟悉館藏資源分布及利用資訊資源。

(四)參與資源共享聯盟

積極參與「圖書資源共享聯盟」及「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「數位化論文典藏聯盟」、「學術資源倍增行動方案聯盟」等，以互通館藏及共享各項資源，提供讀者多元管道取得資訊。

(五)運用志工社團，推廣圖書館活動

圖書館人力有限，透過圖書館志工的協助，讓圖書館活動更有效推廣。

(六)強化圖書館行銷

圖書館相關資訊以讀者可能與圖書館接觸的方式提供，包括海報、電子郵件、部落格、臉書、播客系統及圖書館網站，讓讀者不遺漏任何圖書館資訊的接觸管道，推廣各種圖書館資源。

(七)展現師生研究成果，激發學生學習意願

藉由展示師生努力產出的著作及論文等成果，讓學生更瞭解自己未來的發展目標，清楚學習歷程上需加強的知能方向。

(八)鼓勵學生閱讀，提升終身學習能力

圖書館藉由辦理各類活動，吸引學生到圖書館吸收各類知識，提升終身學習能力。

(九)提升圖書館服務品質，深化讀者圖書館利用指導。

流通服務櫃台是圖書館面對讀者的第一線，透過智慧型館藏流通管理系統的建置，將可提升讀者借還書的服務品質。此外，將讀者利用資源指導推廣至各學制，把圖書館資源的使用發揮到極大化。

(十)豐富各種多媒體資料吸引讀者

除了靜態的圖書，還有動態的影音多媒體資料，包括增加多面項的館藏影片、蒐集本校專題演講影像檔、增加 VOD 數位隨選視訊系統影片，辦理有獎徵答及主題影

展，藉由這些動態的多媒體資源活動，強化讀者的學習方式，豐富學習內容。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)館藏資源發展

1. 充實館藏資源

- (1) 為充分支援教學活動及研究資源：藉由校方每年所核撥圖儀設備費與教育部教學卓越計畫之補助，積極擴充館藏資源；同時，為平衡發展各學院電子資源，除訂購各學院核心資料庫外，採購政策以跨學院綜合型之全文資料庫為最優先考量，尤其是國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「全國學術電子資訊資源共享聯盟」(CONCERT)已購入的電子資源。
- (2) 評估電子資源使用效率：透過電子資源每月統計各資料庫使用人次，以及各系所電子資源利用率，藉此評估各系電子資源使用效益，期能兼顧有限經費之充份運用與資源利用最大化效益，作為每年電子資源採購作業的重要參考依據。
- (3) 持續充實館藏：以現有成立之系所學科為主要典藏，並擴及相關學科為次要館藏範圍；再則配合本校科技與人文素養並重之教育理念及因應多元化社會知識之需求，綜合性之書刊亦編於蒐集之列，有系統地建立各系所相關之館藏，滿足全校師生教學與研究之需求。
- (4) 館藏分析評估：詳細分析館藏的質與量及讀者使用館藏統計資料，掌握本校教學研究領域，作為圖書資料徵集及擴充館藏改進參考，藉以提高館藏利用價值，使每位讀者均找得到其所需資料，而每種圖書資料亦有其所需之讀者，達到圖書資源利用最大效益。
- (5) 淘汰不適用館藏：針對已確定遺失或破損情形嚴重或電腦科技書籍已有新版可取代舊版，或失去參考價值者，依報廢程序予以報廢處理。因應館藏逐年成長，定期移送罕用圖書至密集式書庫，解決書庫空間不足問題，及維持館藏之可用性。

2. 參與相關館際合作共享聯盟

- (1) 積極參與「圖書資源共享聯盟」：參與國內圖書資源共享聯盟，如「中部大學學院圖書館聯盟」、「中區技專校院校際聯盟」等，主動配合聯盟各項計畫之推動；並與臺灣大學圖書館、南台科技大學圖書館分別簽定圖書互借協議書，以互通館藏有無及共享各項資源。同時，透過館際間文獻傳遞服務，提供讀者多元管道取得資訊。

- (2) 加入「電子資源共享聯盟」：為提供全校師生一個優質的學習環境，以滿足求知上的需要，除圖書、紙本期刊的徵集外，電子資源亦將廣泛蒐集。因此，除了國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「全國學術電子資訊資源共享聯盟」(CONCERT)之外，仍持續加入電子資料庫、電子期刊、電子書等電子資源的採購聯盟，如收錄美加地區博碩士論文全文資料的「數位化博士論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(西文)、「臺灣電子書供給合作社聯盟」(中文)等，透過各大學圖書館的聯合採購，落實合作館藏發展，強化 e-book 館藏的深度與廣度，提供全校師生更多元化、更便捷的管道獲取教學研究所需資源。

(二)評估人力資源

1. 檢討人力配置，以勝任未來工作：分析館內人力專長，優化人力配置，充分利用校內義工與校外志工之人力結合，並貫徹專業理念及提昇優質管理訓練，館員必須不斷再教育並透過參加各種研習課程、討論會、觀摩、參訪等達到自我充實專業知識並具備宏觀視野，以因應新世紀之教育環境與多元化社會，提供讀者高效率與高滿意度之服務。
2. 加強在職訓練，改善工作績效：鼓勵館員參加各類研習、討論會，以增進專業知能，服務理念與技巧。
3. 規劃替代人力，紓解人力不足：妥善運用工讀生及志工，並以「服務學習」理念推展志願服務，深化志工社團功能。

(三)優化資訊檢索平台

1. 持續提升「圖書館自動化系統」功能：自動化系統素為圖書館最核心的資訊服務系統，對於圖書館業務運作的效率及服務品質的良窳影響至為關鍵。本館自動化系統已於 98 年 1 月進行系統的轉換，為建置功能更強大與完善的自動化系統，本館將於此基礎上更進一步強化其功能與運作，以滿足使用者的多元需求，提升圖書館整體資訊服務效能。
2. 精進「異質性電子資源整合系統」運作：圖書館在數位資訊中扮演的角色，不單只是提供資訊的檢索指引，而是要能整合不同來源(除本館自建、自購資源外，擴及網路上任何來自於出版者、政府單位、學術機構、學會等各種可用的資源)的異質性電子資源，俾能便捷並有效地檢索館藏目錄、書目索摘資料庫、商業電子資源、圖書館自建資料庫及網頁資訊等，同時整合檢索介面提供使用，減少使用者重複往返的操作。其目的在於整合本校現有之各類電子資源(電子書、電子期刊、電子資料庫及網路免費資源等)，以提供個人化的服務。

3. 豐富「機構典藏系統」資源：典藏研究生論文，以及師生的期刊論文、學報論文、會議論文，提供一個更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。同時，呈現學校整體的研究實力與成果，展現學校的學術研究能量，增加學校研究成果的曝光率；增加教師論文研究成果曝光管道，提高被引用率及知名度；蒐集學生實務專題摘要於機構典藏系統，以陸續追朔過往資料方式陸續收錄，展現學生學習成果。

(四)精進「圖書館資源數位學習」功能

1. 傳統圖書館的導覽工作，只能透過單方面的聆聽解說人員或導覽系統的解說，無法隨著讀者的興趣主題進行導覽，同時較缺乏互動性，在資訊技術日新月趨新的今天，圖書館的網站可作導覽的媒介。
2. 運用合適的多媒體互動設計技術，建置一具多元呈現方式與互動性的數位學習網。主題涵蓋有「電子資料庫課程」、「館藏查詢」、「系統服務」、「讀者資料查詢」，項目包括：書刊流通、參考諮詢服務、資訊檢索服務、館際合作服務、多媒體服務等，培養個體自主學習習慣及持續性的學習活動，期使勤益師生能廣泛而有深度的利用圖書館資訊資源。

(五)持續改善館藏資源薦購流程

優化館藏資源採訪質量，並持續改善館藏資源館藏資源薦購流程，簡化薦購處理程序，加強配合各系所專業圖書之薦購，增加西文圖書採購比例，提升圖書資源採購效率。

(六)建立完善資安環境

1. 確保各項系統備援機制正常運作及資料之完整性。
2. 定期進行防毒、掃毒維護，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。
3. 美化館藏學習空間
4. 持續規劃、改善圖書館內部空間，營造人性化的友善閱讀空間，配置符合人體工學兼具空間美學的家具設備，以提升圖書館對讀者的吸引力，增加館藏的使用率。
5. 調整各樓層空間之陳設：營造人性化、親和力高之讀者使用空間配置，規劃調整各樓層閱覽空間及全面檢討功能面之空間利用，以充分發揮館舍空間之效益。
6. 營造人文藝術氣息之求知環境：給予讀者一個溫馨、典雅、寬敞的空間，兼顧個人及團體需求，配置符合人體工學且舒適之傢俱設施，因應科技發展趨勢，建構資訊化服務空間。

7. 增購資訊服務設備及改善資訊環境：編列預算汰舊換新資訊相關設備及改善資訊環境，以提高圖書館電子資源之使用並提昇各項作業及服務之效率，提供全方位且即時之資訊服務。

(七)營造無障礙的學習環境

1. 館內標示系統全面雙語化。
2. 考量身障者的安全與舒適需求，調整空間動線、閱覽桌椅高度並應用相關輔具設備等。
3. 加強對身心障礙者與外籍生的圖書資訊服務，提供切合其需求的相對服務措施，使各類型讀者使用館藏資源無障礙。

(八)精進資訊資源利用推廣服務

1. 進行以讀者導向的圖書館利用教育，改善傳統圖書館利用指導課程，結合「資訊素養」的理念，發展到館或班級性資訊資源利用的推廣服務，規劃並積極推動三類課程，即一般性導覽(以新生及新進教職員工為對象)、專業性課程講習(依學科、資料類型、主題分類等進行設計)、網路線上互動學習等。
2. 以到館導覽方式，實施圖書館利用教育，使學生能熟悉館藏環境及利用資訊資源。
3. 以為課程導向推廣電子書，將課程相關的電子書寄給授課教師及上課學生，豐富學生課程資料。
4. 舉辦教師著作展，陳列公佈教師各項著作、優良研究成果，激勵學生學習熱忱，並向其看齊的鼓勵作用，藉以產生影響，增進學習績效。

(九)深耕閱讀風氣

1. 為提升學生閱讀和語文能力，奠定學習基礎，使學生學會如何學習；一方面透過開闢的「熱門書展示區」，營造出良好的閱讀環境，使勤益的學生們「愛上圖書館」，進而「愛上閱讀」。另一方面，則藉由舉辦講座、推動閱讀相關推廣活動，充分發揮圖書館典藏書籍與知識分享的功能。同時，輔以圖書館資訊素養課程講習，進一步提升學生自我學習的能力。
2. 持續透過舉辦各項閱讀相關活動，如好書推薦、閱讀分享以及閱讀相關講座、推廣活動等，善盡圖書館知識分享與資訊傳播的功能，培養學生的高階思考能力和積極的閱讀態度，孕育全校的閱讀風氣，使閱讀成為校園運動。
3. 規劃舉辦系列活動，如每年校慶的「文化藝術季活動」、月全國「圖書館週」活動及二手書義賣等活動；推動閱讀達人榮譽榜，辦理專題講座及主題影展；成立

讀書交流研習會等活動，藉由「行銷館藏推廣閱讀」為主軸，吸引讀者到圖書館學習，透過認識圖書館了解本館多方面資源及知識趣味，養成時時注意新知並達到終身學習之目的。

4. 優化每週一書內容，每週一書為本館每週推薦讀者之好書介紹，可由本校教師、名人及專家推薦讀者多元化的好書，藉由圖書館臉書粉絲團、圖書館部落格、電子郵件、播客系統或公告方式傳遞訊息給讀者，吸引讀者注意，進而增加館藏借閱率。
5. 推廣主題書展活動，於學期間定期舉辦各式主題書展，每期推薦展示約 60-120 本書籍，讓學生在不同的議題中，藉由閱讀的力量有進一步深入的認識與了解，來增加生命深與廣度。本館藉由主題書展，善盡圖書館典藏書籍與知識分享的功能。
6. 持續更新廁所文學，讓學生在短暫的片刻也可以從中發現新知、文學等趣味，以營造處處輕鬆閱讀的氛圍。

(十)優化數位隨選視訊系統(Video On Demand, VOD)

1. 擴充數位隨選視訊系統內容：以支援數位教材典藏及使用，整合音訊、視訊、光碟資料、教學錄影，提供師生不受時間、空間限制之研究學習環境。持續蒐集本校專題講座影像檔，並收錄於數位隨選視訊系統內。
2. 推廣數位隨選視訊系統內容：推行每二週一片，將數位隨選視訊系統中影片的內容使用部落格、電子郵件、播客系統或公告方式介紹給讀者。
3. 將數位隨選視訊系統內容進行不同主題的分類，並進行排名，提供給讀者當作點選的參考。

(十一)優化播客系統內容

透過網路，讀者可使用電腦或數位行動設備來觀看 Podcast 系統所存放的各項多種媒體資料，如影音、聲音等各類型檔案，更可收錄校內各項活動影音檔案供讀者觀賞。藉由豐富系統資源及多方面推廣使用，達到更普及化的使用習慣，讓讀者能不受時空限制的自主學習。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)館藏資源發展

1. 配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色。
2. 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，強化數位影音功能。

(二)活化人力資源

1. 增進對各類型讀者資訊尋求行為的了解，進而加強館員服務知能。
2. 因應業務需要及豐富同仁工作內容，建立業務輪調制度。
3. 鼓勵同仁在職進修圖書資訊相關課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效能。
4. 結合「服務學習」理念，推動志工到館志願服務。

(三)形塑優質服務形象

1. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
2. 以追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

(四)精進「圖書館自動化系統」功能

1. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
2. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
3. 進行館藏資源資訊品質控制。

(五)強化完善資安環境

1. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
2. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。

(六)進行館際間的互訪與學習

1. 藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，或可藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。
2. 他山之石，可以攻錯；館員可免於井底之見，而能激勵學習他館的特長，更可將他館的缺失引為借鏡。
3. 為提高本校聲譽及精進館務，爭取舉辦圖書資訊相關交流會議。

(七)加強讀者資訊資源利用推廣

1. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
2. 強化館藏資源利用標示。
3. 建構院系的主題資源及知識地圖。
4. 結合主題電子資源，推廣院系所資訊資源利用課程，每年舉辦 15 場電子資源教

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

育訓練課程活動。

5. 逐步實施線上資訊資源利用教育課程。

(八)持續加入館際合作聯盟組織

1. 擴大館際文獻傳遞服務。
2. 積極參與國內外資源共享聯盟。
3. 廣開多元管道取得資訊。

(九)行銷圖書館推廣活動

1. 善用社群網站資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
2. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮，如每週一書介紹，每學年推薦 48 本好書；每年舉辦 4 場主題書展。
3. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽光碟。
4. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
5. 整合館內資源，配合學校或各院系大型活動，以提高活動能見度，擴大參與率及活動效益。每年至少辦理「主題影展」2 場次，持續提供優質視聽資料供讀者觀賞。

(十)強化志工社團活動

1. 結合「服務學習」理念，推動志工在本館及社區志願服務。
2. 持續指導「Book 同凡響」社團運作，協助圖書館推動各項活動。

(十一)推展社區圖書資訊服務

落實與社區共享資源的理想，開放圖書資源供社區民眾使用。

(十二)建置智慧型館藏流通管理系統

智慧型館藏流通管理系統包括：

1. 購置全功能借還書機 1 台，透過觸控式螢幕及圖形化操作介面帶領讀者操作自助借還書流程，並具內建收據機方便讀者保存借還書資訊。
2. 購置智慧型自動還書箱系統 1 台，可提供圖書館書籍回收工作的彈性與便利，可於任何時間還書。
3. 購置圖書紫外線除菌機 1 台，可避免病菌藉由圖書流通而傳播給讀者。

(十三)獨立空間外借之線上申請系統

討論室及團體視聽室現在為無法預約使用之空間，為提高空間使用率，將積極爭取經費預算，設置相關軟體系統，提供討論室及團體視聽室線上預約使用系統，可由線上得知空間使用狀況及辦理申請程序。

(十四)提昇機構典藏系統典藏數量

機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。積極推廣本系統，每年增加100筆資料，養成學校教師願意主動上傳之習慣，並提高全文授權之著作；亦逐年收錄大學部學生實務專題資料。

體育室中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

本校體育發展總體目標為推動全民運動為主軸，以培養體育運動專業知能為目標。透過體育教學鍛鍊學生強健體魄，養成終身運動習慣，並藉由競技體育活動培養學生團隊合作表現，守法守紀的觀念，進而達到德、智、體、群、美五育均衡發展之目的。另運動場地及設施以營造永續校園為導向，達成永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色目標。

二、重點目標

- (一) 維護運動場館，提供師生安全運動環境。
- (二) 培養運動道德、發揚勤益團隊精神。
- (三) 教導運動技能、建立終身運動習慣。
- (四) 推動社區體育、建立鄰里休閒品質。



【7-13-1】體育室重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 定期維護全校運動場館，確保使用者舒適安全運動環境。
- (二) 持續推動運動性社團發展及校代表隊訓練。
- (三) 落實體適能檢測及體育教學。
- (四) 開放室外場館供社區民眾使用，開設運動課程供社區大學學員修課。

二、重點策略

- (一) 每學期寒暑期間進行全校運動場館之修護及保養。
- (二) 提高校內、外比賽獲獎之獎勵，並提供運動性社團場地借用之服務及技術指導諮詢。
- (三) 體育教學落實理論講解及實際練習，並於每學年實施體適能檢查，以建立學生及教職員工良好運動習慣。
- (四) 開放場館供同學使用，以合理價位申辦本校運動卡，並於社區大學及夜間開設運動推廣班，以達推廣社區體育之目的。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)儘量以量化方式呈現

(一)教學組

1. 雨天體育教學正常實施，並配合 E 化教室教學。
2. 舉辦各項運動裁判、教練研習，輔導師生取得專業體育證照。
3. 開發多樣化體育課程，提高學生選課興趣，使學生養成優良運動習慣。
4. 補助本室每位教職員每年 1 人 10,000 元，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加本室產值。
5. 持續推動身體適能檢測，並使用 E 化軟體線上操作，減少紙張浪費，並提供運動建議處方，以有效提升全校學生及教職員工健康。
6. 編列經費改善行政設備，提供更好的設施以服務師生。

(二)活動組

1. 打造永續服務機制，全面推動「服務學習與志工服務」概念，培養體育志工。
2. 持續舉辦校長盃及校慶等活動，培養良好運動習慣及優良運動精神。

3. 持續規劃體育場館門禁系統建置。
4. 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。
5. 舉辦教職員相關休閒活動 1 次以上，促進身心健康。
6. 由本室教練帶隊參加全國大專院校各單項運動競賽 10 次以上，爭取佳績。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)教學組

1. 規劃興建大型體育館 1 座及風雨操場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。
2. 鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。
3. 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵老師與他系老師合作，以增進體育老師產學合作。
4. 補助本室每位教職員每人每年 10,000 元，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加本室產值。
5. 發展推廣教育，開設體育運動課程。
6. 編列經費改善行政設備，提供更好的設施以服務師生。

(二)活動組

1. 每年持續推動校長盃各單項運動競賽 8 項以上。
2. 每年持續推動校慶競賽活動。
3. 每年持續鼓勵 10 隊以上運動代表隊參加大專盃以上之競賽活動。
4. 積極爭取設立大專體總單項委員會 1 個以上。
5. 每年承辦大專體總單項運動競賽 1 次以上。
6. 每年倡導教職員工體育休閒活動 1 次。
7. 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。

電子計算機中心中程發展計畫

壹、目標與特色

一、總體目標

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求品質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心將以發展綠色的數位環境為基礎，整合多種數位資訊平台達成有效的資源共享，並以優質的資訊服務提昇學習效率、協助教育行政、支援學術研究與豐富師生資訊素養為主要工作目標。

二、重點目標

- (一) 建立全新的校務行政資訊系統，整合教務、學務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以達成學生服務滿意度及整體行政工作效率的提升，以整合資源、共享資訊。
- (二) 建置校內版技專校院基本資料庫，24 小時提供校內教師、各單位於線上建立校務、研究、教學等基本資料，除了便利特定期間上傳教育部指定之基本資料庫，平時亦可做為校內主管施政之決策支援。
- (三) 逐步將校務行政資訊系統轉置到虛擬主機，以提昇硬體使用效率，並降低硬體維護成本。同時將本校各類教學軟體逐步導入雲端技術觀念，以達資源共享、高移動性及低硬體需求的理念。
- (四) 持續整合數位學習與校務資訊等資源，提供全校師生更便捷、更人性化與自動化的數位學習環境。
- (五) 依頒訂之學生資訊能力檢定實施要點，廣續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。
- (六) 改進同步遠距教學系統與多種通訊方式的校園公告系統，提供師生多元化的教學及學習管道。
- (七) 落實資訊安全管理系統 ISO27001：2005 之改善機制，持續有效控管各項資安風險。
- (八) 持續改良綠色機房，提高資訊科技(Information Technology, IT)設備之能源利用效能及整合伺服器服務效益，除有效降低資訊科技設備汰換環保污染問題外，更可同時降低本校營運成本。

- (九) 建置雲端數位影音檔案管理系統，將歷年來全校性活動之錄影、拍照檔案做系統化管理與存放。
- (十) 建構多媒體需求服務系統，整合多媒體組相關業務服務為單一窗口。
- (十一) 強化首頁資訊架構，提升使用友善度。



【圖 7-14-1】電子計算機中心重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

為達成電子計算機中心目標與特色，本中心將配合學校整體發展建設，計畫性的逐年擴充設備與資源，並系統性的使用與管理。在整體發展策略上，將分校務行政、資源設施、數位教與學、教育與諮詢服務、縮短城鄉數位落差、雲端影音管理、提升首頁多媒體服務、學生資訊素養及資訊安全管理等方面，謀求各方面的均衡發展。

(一)校務行政

利用資訊科技推動行政、教學、校園生活三大主軸之資訊化，整合校園資訊，發揮資訊效益的最大空間。在校務資訊系統方面，整合全校之教務系統、學務系統、研發系統、人事系統與校務基本資料庫等，著重校園資訊之整體性、安全性、延伸性與轉移性。另一方面，加強校園資訊安全防護，以落實個人資料保護並提昇全體師生智慧財產觀念。

(二)資源設施

維護綠色機房(如圖 7-14-2 所示)，持續改善機房空調運轉效率，提高機房資訊科技設備之能源利用效能，同時降低資訊科技設備汰換量以減少環境汙染。校園網路以提昇校園網路安全及效率為主，擴充校園主幹頻寬，更新主幹網路設備及擴充網路資安管理設備，開發自動化網路應用管理系統，以提昇數位學習及研究的環境。



【圖 7-14-2】機房配置實體圖

(三)數位教與學

建置教材檔案資料庫，並持續增強線上同步教學系統與數位學習平台功能。建置行動化教學與學習環境，藉此提昇教師與學生雙方面的數位環境。並於每年舉辦 2~3 場資訊教育課程，提昇教師數位專業素養，期能達成更優質的數位教與學環境之目標。

(四)教育與諮詢服務

中心人員不定期接受資訊教育訓練，提升資訊工作能力，亦對全校教職員生辦理資訊教育講習，藉由教育訓練，培養全校師生資訊素養能力，以提昇本校資訊競爭力。此外，中心人員本著服務精神，亦提供全校師生資訊諮詢服務。

(五)縮短數位落差

配合本校資訊志工或相關系所，每年舉辦縮短數位落差研習營。針對中部地區中小學校學生舉辦數位相關課程認知體驗營、成長營等課程與營隊活動，提升弱勢學生資訊基礎能力，培養學生對數位相關課程之興趣。

(六)雲端影音管理

將原本以光碟、硬碟方式記錄存放之大量影音檔案，改以規劃並建置雲端數位影音系統集中管理，使歷年全校性活動之影音紀錄系統化，並可供快速分類檢索。

(七)提升首頁多媒體服務

為因應行動化時代，針對不同載具，發展具備自動調整瀏覽頁面資訊架構之適應性網頁，以提升使用友善度。

(八)學生資訊素養

修定學生資訊能力檢定要點，配合要點實施學生基本資訊能力檢定作業。維護並持續改善線上資訊能力練習與檢定系統，並開設校外(國際)證照考照輔導課程，藉以提昇學生畢業後所具備之資訊技能與競爭力。

(九)資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001：2005 之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅，持續有效控管各項資安風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

二、重點策略

- (一) 重新規劃建置新校務行政資訊系統，將包含教務、學務、研發等校務行政資訊系統全面更新，持續協助各處室管理、改善現有之應用系統之功能與服務品質。
- (二) 維護並持續改良綠色機房，改善機房空調運轉效率、提高資訊科技設備之能源利用效能及整合伺服器服務效益。
- (三) 藉由資訊素養培育委員會之運作，修定學生資訊能力檢定要點，落實學生基本資訊能力檢定作業，提昇全校學生資訊素養。
- (四) 定期進行軟體版權抽查以杜絕盜版軟體並保護智慧財產權。
- (五) 整合異質性校務資訊系統(如研發處教師資料庫系統、人事室之人事系統，教育

- 部技專院校基本資料庫系統等)，建立校務基本資料庫，以達到資源共享及知識整合之目標，除可避免人力浪費外亦提供行政主管制定決策之用。
- (六) 持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001：2005 之改善機制，落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。
- (七) 持續改進數位學習平台，提升使用友善度，並因應行動化學習，以提供師生一個完整的數位教與學環境。
- (八) 推廣同步遠距教學系統，提供師生多元化的教學及學習管道。
- (九) 協助進行全校性英文網頁架構更新，建置校園導覽與雲端影音檔案管理系統，以擴充多媒體網頁相關服務。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)校務資訊組

1. 建置新版校務行政資訊系統

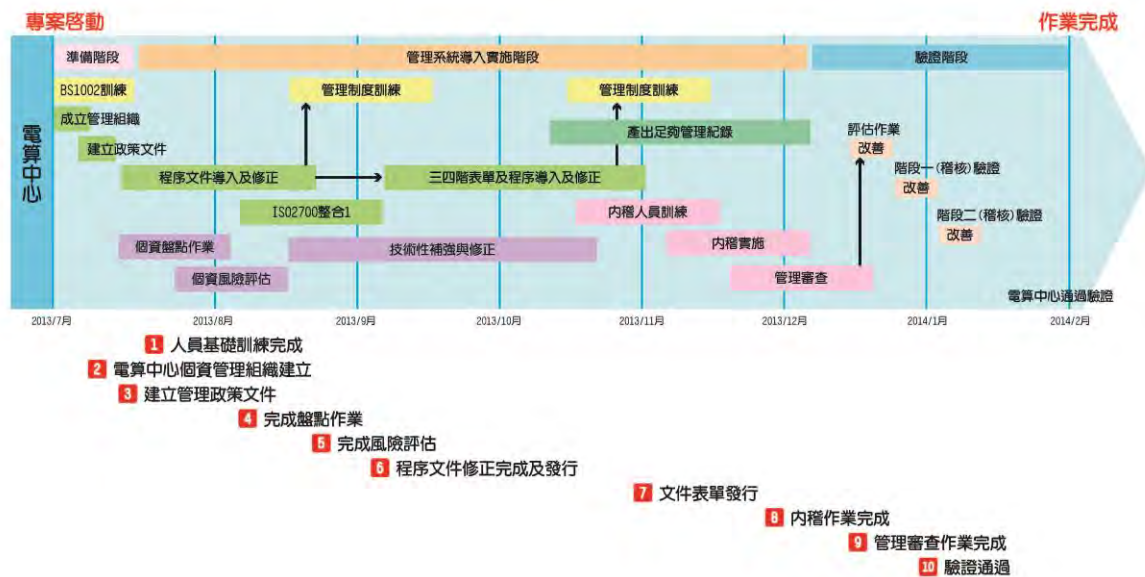
- (1) 分三階段建置新版校務行政資訊系統，第三階段第一期開發時程為 102 年 2 月 1 日至 103 年 5 月 31 日，開發系統列表如表 7-14-1。

【表 7-14-1】第三階段第一期開發系統列表

系統名稱	系統功能
學籍管理系統	學籍管理系統記錄著學生從入學到其畢業，整個求學過程中的各種紀錄。其作業主要區分為： 1. 新生入學作業。 2. 學籍管理作業。 3. 畢業離校作業。
開課管理系統	1. 依據各系所訂定之課程規劃表，規劃出學生所須修習之所有課程。 2. 搭配權限控管的功能，限定特定單位使用者於特定時間內維護資料，以確保資料之正確性。 3. 結合網路選課系統、系科端及暑修系統，以達成校園資訊化的目的。

- (2) 程式碼可通過資安原始碼檢測，以落實安全軟體開發生命週期管理。
 - (3) WEB 應用程式可防止跨站腳本 (Cross-site scripting, XSS)、SQL 程式碼注入 (SQL Injection)等外部攻擊。
 - (4) 所有程式與網頁皆可使用 UTF-8 字集，以符合國際化的潮流。
 - (5) 建立異地同步備援機制，以提供不中斷服務與提昇處理效能。
 - (6) 統一以校務系統的資料，如帳號密碼等作為物件存取權的比對標的，達到異質系統整合的目標。
2. 資訊素養培育
 - (1) 每學年開設 4—6 場校外(國際)證照考照輔導課程，以提昇本校學生之國際競爭力。
 - (2) 於每年 8 月召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，並提供校外證照考照輔導，以達到提昇學生持有資訊專業證照比例進而達到全面提昇本校學生資訊素養之最終目標。
3. 智慧財產權宣導
 - (1) 每學年定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議並規劃相關活動。
 - (2) 每學年定期辦理公用電腦設備軟體抽檢，督促各單位不得使用非經授權之軟體，並將檢視結果呈報校長。
 - (3) 持續規劃推動智慧財產權相關宣導活動，將智慧財產權觀念落實於日常生活中。
 - (4) 依網路狀況彈性調整網路流量上限，杜絕校園 P2P(Peer to Peer, P2P)軟體之侵權行為。
 - (5) 持續修訂「國立勤益科技大學校園網路使用規範」內容，使得網路伺服器管理規則、網路流量及封包管理規則與網路智慧財產權疑似侵權處理程序等皆能符合科技現況。
 4. 建置個人資料保護制度
 - (1) 以電算中心為範圍建置個人資料保護制度及時程表(如圖 7-14-2 所示)。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)



【圖 7-14-2】個人資料保護作業時程表

(2) 完成人員基礎訓練作業。

A. BS10012 基礎訓練。

B. 內部稽核人員訓練。

C. 個人資料保護教育訓練執行成效 27 場(如表 7-14-2 所示)。

【表 7-14-2】本校 102 年度訓練一覽表

課程名稱
1. BS10012 主導稽核員教育訓練
2. 個資認知教育訓練
3. 個資盤點教育訓練
4. 個資保護法訓練-盤點表查檢
5. 個資預檢-個資資產技術查檢
6. 個資預檢-個資資產技術查檢 2
7. 個資預檢-適法性查檢
8. 個資預檢報告說明
9. 法定要求管理制度之導入(1)
10. 法定要求管理制度之導入(2)
11. 個資安全保護認知
12. 個人資料保護說明
13. BS10012 個人資料管理制度導入
14. 個人資料保護(1)：個人資料事故管理/當事人權利管理

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

課程名稱
15. 個人資料保護(2)：政策/組織/事故/抱怨/當事人等程序確認
16. 個人資料保護(3)：個人資料管理特定目的及範圍、個人資料法規及契約管理、個人資料檔案公開管理程序、個人資料訓練管理
17. 個人資料保護(4)：個人資料盤點管理、個人資料風險評估管理、個人資料風險評估處理作業
18. 個人資料管理制度暨盤點教育訓練及個人資料隱私衝擊分析與風險評鑑
19. 個人資料保護(5)：特定目的/法規/檔案公開訓練程序確認、盤點/風險管理程序及內容確認
20. 個人資料保護(6)：個人資料作業管理
21. 個人資料保護(7)：個人資料外包管理、資料分享與揭露管理、個人資料安全防護管理
22. 個人資料管理文件宣導教育訓練
23. 個人資料保護(8)：個人資料稽核管理、個人資料矯正預防及持續改善管理、個人資料審查管理、文件管理程序
24. 個人資訊管理系統內部稽核規劃與管理教育訓練
25. 個人資料管理演練(1)
26. 個人資料管理演練(2)
27. 個人資訊管理系統內部稽核規劃與管理教育訓練

- (3) 個資管理組織建立。
- (4) 建立管理政策及程序文件。
- (5) 完成電算中心之個資盤點作業。
- (6) 完成電算中心之風險評估作業。
- (7) 電算中心管理程序文件修正及發行。
- (8) 完成電算中心管理文件表單發行。
- (9) 完成內部稽核作業。
- (10) 完成管理審查作業。
- (11) 電算中心通過 BS10012 管理系統驗證作業。

(二)網路及系統服務組

1. 機房設備提升

- (1) 持續改善機房空調運轉效率，強化網路設備、不斷電系統、機房環控系統之能源效率管理。
- (2) 持續提高綠色資料中心內資訊科技設備之能源利用效能，並同時降低資訊科技設備汰換率以避免環境汙染。
- (3) 逐漸將校務行政資訊系統導入虛擬主機，以提升硬體使用效率，並降低硬體維護成本。
2. 資訊安全管理系統(Information Security Management System, ISMS)

確實執行資訊安全管理系統之各項機制，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅。持續有效控管各項資安風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

3. 資訊能力檢定教室及國秀樓 E 化講桌教室作業系統管理

採用 WinPXE 無硬碟系統管理全校性公用電腦，降低公用電腦作業系統被入侵植入惡意程式及學生非法安裝軟體侵權等問題，更可降低人力維護成本。

4. 勤益學舍網路

配合勤益學舍啟用，電算中心建置勤益學舍 20G(Giga)網路連線至電算中心機房，以供學生網路傳輸使用。

5. 全面建置 10G(Giga)校園網路

本校校園網路骨幹已提升為 10G，無線網路則由 54M(Mega)升速至 300M，目前部分大樓骨幹已同步提升為 10G 寬頻網路，將逐步全面建置大樓骨幹 10G 寬頻網路。

(三)視聽多媒體組

1. 視聽多媒體服務與管理

建置具備 2T 空間之雲端數位影音檔案管理系統，估計可儲存 DVD 畫質影片約 500 小時，將全校性活動紀錄之影音檔案做系統化管理與存放，並提供多媒體需求服務線上申請機制，結合權限管理，依影音檔案類別與載具辨識，提供相容之畫質顯示。管理系統同時間可以提供 200 人次隨選觀看與下載檔案服務。

2. 設置多媒體服務單一窗口

整合多媒體需求服務，提供每年約 1200 次網頁公告需求、1000 張以上海報印製、45 場次活動拍照錄影轉播支援之申請，建置網路化單一服務窗口，以增進相關需求系統化管理。

3. 本校中英文網頁

重新建置英文網頁，調整首頁資訊架構，持續優化並提昇使用者友善度。資訊公開網站整合成單一入口，公開校園相關資訊，並逐步改進各項功能，期能提供本校師生 24 小時的便利入口網站。

4. 建置教材資料庫系統

為提供教師教材存放網路硬碟空間，並整合本校數位學習平台之教材檔案資料庫系統，預計提供每位教師至少 8G 的空間存放教材，並可作為教師個人教材管理與教學內容互相觀摩分享之平台。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)校務資訊組

1. 賡續辦理建置新版校務行政資訊系統

- (1) 第三階段第二、三期開發時程為 103 年 6 月 1 日至 105 年 1 月 31 日，所建置系統如表 7-14-3 所示。

【表 7-14-3】建置系統列表

系統名稱
1. 畢業審核管理系統
2. 試務管理系統
3. 調代補課管理系統
4. 鐘點費管理系統
5. 操行管理系統
6. 就學貸款系統
7. 就學減免系統
8. 弱勢助學金系統
9. 服務學習平台系統
10. 服務教育成績系統
11. 校園安全管理系統
12. 成績管理系統
13. 註冊繳費管理系統
14. 軍訓系統
15. 校友服務系統

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

系統名稱
16. 選課及教學單位預選系統
17. 教學問卷系統
18. 公告系統及程式報修系統

- (2) 採用共同開發教務系統，完成後共享利益，如本校能借重校務系統廠商在教務資訊化的領域知識，將可大幅減少開發困難度，並縮短開發時程。並以縱向分工模式來進行開發，部分廠商開發系統由本中心向相關業管單位進行需求訪談，提出系統規格由業管單位確認後進行招標程序。自行開發部分由本中心向相關業管單位進行需求訪談，提出「軟體需求規格書」由業管單位確認後，進行系統之分析、設計及程式撰寫。

2. 資訊素養培育

- (1) 每學年開設 4—6 場校外(國際)證照考照輔導課程，以提昇本校學生之國際競爭力。
- (2) 於每年 8 月召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，並提供校外證照考照輔導，以達到提昇學生持有資訊專業證照比例進而達到全面提昇本校學生資訊素養之最終目標。

3. 智慧財產權宣導

- (1) 每學年定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議並規劃相關活動。
- (2) 每學年定期辦理公用電腦設備軟體抽檢，督促各單位不得使用非經授權之軟體，並將檢視結果呈報校長。
- (3) 持續規劃推動智慧財產權相關宣導活動，將智慧財產權觀念落實於日常生活中。

4. 主機虛擬化與導入雲端技術

- (1) 逐步將校務行政資訊系統轉置到虛擬主機，以提升硬體使用效率，並降低硬體維護成本。
- (2) 將本校各類教學軟體與數位平台逐步導入雲端技術觀念，以達資源共享、高移動性及低硬體需求的理念。

5. 帳號整合與校園入口網單一簽入機制

為提高使用效率，將現有 Web 化之系統透過目錄服務的帳號整合與權限判定，減少使用者重複輸入帳號密碼之行為，並落實人員安全管理，更能透過校園入口網的建置提供使用者更豐富與實用的校園 E 化功能。

- (1) 進行校園目錄服務組織規劃，提供教職員一個帳號，但多個不同職務與權限的設

- 定。
- (2) 提供帳號同步管理機制，因應各應用系統需求，可設定各同步資料源同步週期與系統啟動方式，將目前行政系統中以關聯式資料庫方式儲存的行政組織，自動同步至樹狀組織的目錄服務，當關聯式資料庫中組織異動時，亦會即時同步目錄服務中的組織。
 - (3) 實作單一簽入機制，使用者透過網路瀏覽器，連結至入口網系統登入頁；輸入帳號密碼後，系統即時向目錄服務進行驗證；驗證成功方可登入系統，確認身分後，系統依使用者權限，顯示可使用的應用系統選單，使用者可點選清單中任一應用系統連結，進行單一簽入。
 - (4) 建置校園入口網，除了上述單一簽入整合現有的校務系統功能外，另外提供個人化可拖拉的資訊窗，包含了個人行程管理與分享、公務交辦與個人代辦事項管理、樹狀組織通訊服務、多層次公告服務、投票系統、社群論壇、會議室管理與預約、文件歸檔與分享、人員組織稽核紀錄等後台管理(如圖 7-14-4)。



【圖 7-14-4】帳號整合與校園入口網單一簽入機制示意圖

(四)網路及系統服務組

1. 落實資訊安全管理系統

持續推動資訊安全管理系統，確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資安威脅，有效控管各項資安風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

2. 建置遠距教學專用教室

為配合開設遠距教學課程之需求，提供師生多元化的教學及學習管道，將進行 50 人遠距教學專用教室之建置並規劃同步遠距教學系統。

3. 落實綠色導向節能理念

(1) 持續改善機房空調運轉效率，強化網路設備、不斷電系統、機房環控系統之能源效率管理。以將能源使用效率值(Power Usage Effectiveness, PUE)由目前的 1.9 下降至 1.7 為目標。

(2) 持續提高綠色機房內資訊科技設備之能源利用效能，並同時降低資訊科技設備汰換量以減少環境汙染。

4. 學生電郵主機更新

逐步更新學生電郵主機，以提供更簡便更快速的服務，並提昇電郵版本，以配合未來網路 IPV6 的建置。

5. 新大樓網路建置

(1) 配合校園各新大樓如工具機學院大樓、新行政大樓等陸續建置，電算中心將配合規劃各大樓機房及網路，以便該大樓網路順利連線。

(2) 為求校園網路永續穩定發展，電算中心持續對綠色機房、校園有線網路、校園無線網路及勤益學舍網路做長期維運之監督及管控網路，在校園任何地方，提供給校內教職員工生方便及便利之網路使用。

(三)視聽多媒體組

1. 3D 校園平面圖

規劃建置 3D 校園平面圖，除以立體圖呈現本校校園外，結合網路校園街景導覽圖，預計增設 2 個定點式校園即時影像傳送點，藉以提供參訪來賓與未來學生對本校校園的認識，並促進其對本校的認同感。

2. 建構雲端化師生互動網頁空間，支援教師之個人化專屬教學環境。

3. 勤益活動紀實

以雲端數位影音檔案管理系統為基礎，預計將 200 場以上之歷年來活動影像紀錄，以系統化方式存放與管理，進行校史紀實。

4. 即時錄影轉播

於本校重要活動場地設置即時轉播裝置，整合影音串流平台，每年至少 2 次，進行即時活動轉播，提供行動載具與其他網頁瀏覽器瀏覽，並且於活動結束後，進行隨選點閱服務。

進修推廣部中程發展計畫

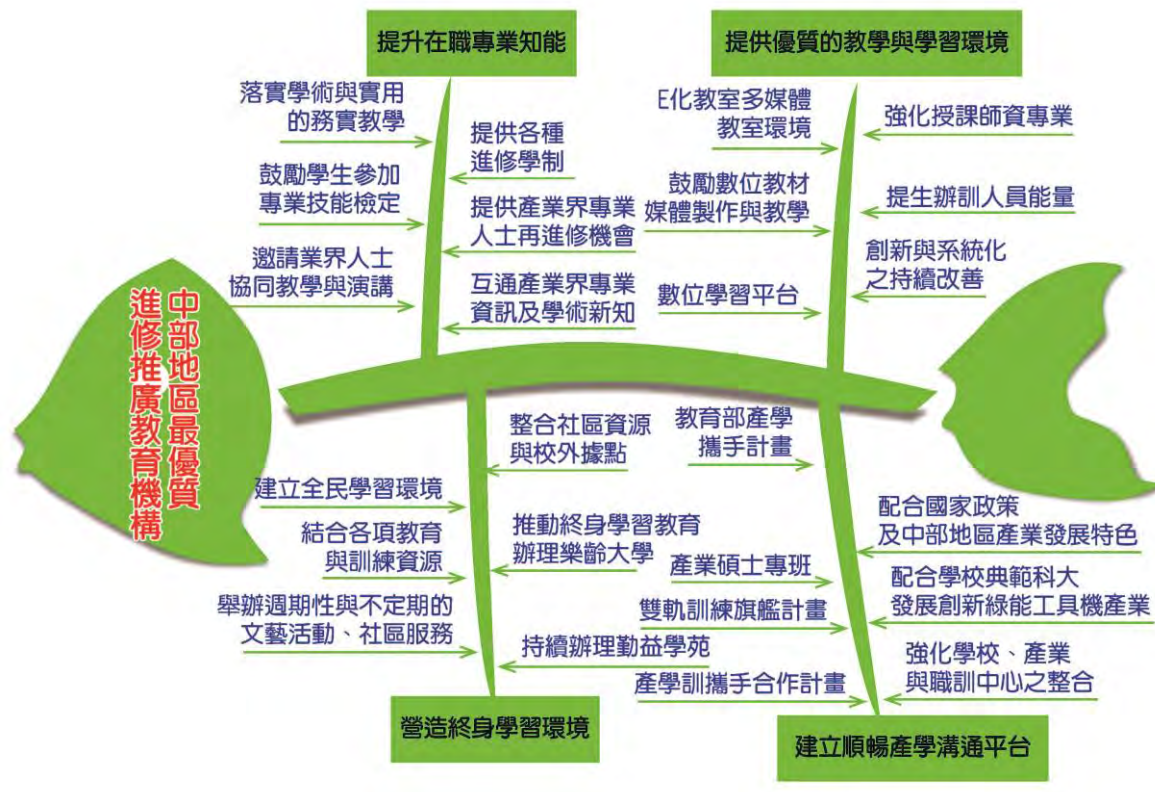
壹、發展目標

一、總體目標

本校進修推廣部配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展機會，以養成各類技術、經營及服務人才，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，同時辦理在職進修教育及終身學習教育訓練推廣事項，開設在職四技、二技與碩士在職專班，並推廣各類計劃專班，包括勞委會職訓局產學訓攜手合作計畫、教育部產學攜手合作計畫、雙軌訓練旗艦專班，及教育部產業碩士專班。亦配合員工職涯發展需求，開拓回流教育之進修管道，推動教育社區化，結合地方資源，積極籌畫開辦勤益社區學苑及各種非學分班課程。本部秉持「創新、服務、務實、卓越」的理念，規劃符合產業與時代需要、兼具專業與智能課程，及優良學習環境，並適時調整組織架構，期許成為中部地區最優質的進修推廣教育機構。

二、重點目標

本校進修推廣部配合學校發展教育四大目標，培育兼具專業知能、人文素養、社會關懷與國際視野的學生，做為施教的特色，並致力於達成在職、回流及終身學習教育之多元化教學需求。依據學校發展四大教育目標及典範科技大學計畫，本部也訂定包括提升在職專業知能、提供優質的教學與學習環境、建立順暢產學溝通平台、營造終身學習環境等四大目標，落實學校教育理念，詳細發展作法如圖 7-15-1。



【圖 7-15-1】進修推廣部魚骨圖

為能發揮本校專長特色，以多元與彈性之態度辦學；配合學生、學員職涯發展所需，提供終身成長階梯；隨時檢討產業的需求與時代趨勢，課程與時俱進；創新學習模式，承擔樂齡學習的社會責任；促進產學互動，滿足學員、雇主與產業的需要；創建優良學習環境，加強推廣服務倡導終身學習。主要發展目標包括：

(一) 持續辦理與開發各類產學訓計劃專班

在既有各類產學計劃專班之開設基礎下，持續辦理教育部產學攜手合作計劃、勞委會職訓局雙軌訓練旗艦計劃、產學訓攜手合作計劃，及教育部產業碩士專班。並積極參與中部產學訓策略聯盟核心成員，確定企業需求，規劃課程內容、師資及訓練認證，開發招生及職業訓練的機制。

(二) 發展大學回流教育，有效推展大學程度之推廣教育學分班及非學分班：鼓勵各系提供合適之推廣教育課程，並結合高等教育與社會教育資源，設立學習型組織之終身學習環境，融合中部產業與社區特色，鼓勵成人進修，做為推動學習型社會與知識經濟的媒介。

(三) 因應全球化趨勢，本部與國際事務處、學務處及教務處等行政單位，配合相關教學單位，共同推展東南亞及大陸境外招生推廣教育相關事宜，藉以加強國際交流，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

落實校園國際化。

- (四) 配合學校典範科技大學計畫與國家職業職能發展規劃，持續提升辦訓人員能量，強化授課師資專業，發展本部成為工具機與精密機械職類之專責辦訓單位。
- (五) 以 TTQS(Taiwan TrainQuali System，臺灣訓練品質系統)為基本架構，秉持創新導向與系統化及持續改善精神，提升訓練品質、創造品牌價值，滿足市場及顧客、學員需求，持續成為中部地區學校辦訓之標竿。

貳、發展策略

一、整體策略

(一)學制及規模

目前本部學制有四技、二技、碩士在職專班、產學訓攜手專班、產學攜手專班及學士後第二專長學士學位學程專班。未來將朝向停招二技學制，並逐年轉以四技、碩士在職專班、產學訓攜手專班及產學攜手專班為主，以達到教學最適規模。表 7-15-1 及表 7-15-2 分別為進修學制與推廣教育 102-107 學年度計劃班級與人數。

【表 7-15-1】102-107 學年度進修部預估班級數及人數

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
102	機械工程系	5	214	機械工程系	1	4	
	冷凍空調與能源系	4	188				
	化工與材料工程系	4	139	電機工程系	2	47	
	電機工程系	4	198				
	電子工程系	4	190	電子工程系	0	0	
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	5	216	工業工程與管理系	2	33	
	資訊管理系	4	192				
	企業管理系	1	47	企業管理系	2	34	
	休閒產業管理系	4	177				
	應用英語系	4	176				
	合計	43	1907	合計	7	118	
103	機械工程系	4	184	機械工程系	0	0	
	冷凍空調與能源系	4	180				
	化工與材料工程系	4	140	電機工程系	2	61	

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
	電機工程系	4	170	電子工程系	0	0	
	電子工程系	4	180				
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	6	240	工業工程與管理系	2	37	
	資訊管理系	4	190				
	企業管理系	2	90	企業管理系	2	41	
	休閒產業管理系	4	170				
	應用英語系	4	170	合計	6	139	
	合計	44	1884				
104	機械工程系	4	180	電機工程系	2	60	機械工 程系二 技自 104 學 年度起 停招。
	冷凍空調與能源系	4	180				
	化工與材料工程系	4	140	電子工程系	0	0	
	電機工程系	4	160				
	電子工程系	4	180	工業工程與管理系	2	40	
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	7	244	企業管理系	2	44	
	資訊管理系	4	190				
	企業管理系	3	141	合計	6	144	
	休閒產業管理系	4	170				
	應用英語系	4	170				
	合計	46	1925				
105	機械工程系	4	162	電機工程系	2	60	
	冷凍空調與能源系	4	158				
	化工與材料工程系	4	120	電子工程系	0	0	
	電機工程系	4	130				
	電子工程系	4	165	工業工程與管理系	2	40	
	資訊工程系	4	155				
	工業工程與管理系	8	230	企業管理系	2	44	
	資訊管理系	4	166				
	企業管理系	4	173	合計	6	144	
	休閒產業管理系	4	166				
	應用英語系	4	155				
	合計	48	1780				

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

學 年 度	預估班級數(四技)			預估班級數(二技)			備註
	系所	預估 班級	預估 人數	系所	預估 班級	預估 人數	
106	機械工程系	4	175	電機工程系	2	55	
	冷凍空調與能源系	4	165				
	化工與材料工程系	4	120	電子工程系	0	0	
	電機工程系	4	110				
	電子工程系	4	175	工業工程與管理系	2	35	
	資訊工程系	4	160				
	工業工程與管理系	8	240	企業管理系	2	38	
	資訊管理系	4	170				
	企業管理系	4	180	合計	6	128	
	休閒產業管理系	4	170				
	應用英語系	4	175				
	合計	48	1840				
107	機械工程系	4	170	電機工程系	2	50	
	冷凍空調與能源系	4	170				
	化工與材料工程系	4	140	電子工程系	0	0	
	電機工程系	4	110				
	電子工程系	4	180	工業工程與管理系	2	30	
	資訊工程系	4	170				
	工業工程與管理系	8	160	企業管理系	2	32	
	資訊管理系	4	170				
	企業管理系	4	173	合計	6	112	
	休閒產業管理系	4	175				
	應用英語系	4	180				
	合計	48	1798				

備註：

1. 工管、企管以年級/班級數自然增加累計，電機學生人數調整遞減；少子化等因素預估。
2. 105-106 學年度逢 87 年度(農民曆虎年)新生兒人數銳減 5 萬人預估。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

【表 7-15-2】102-107 學年度各計劃專班與推廣班預估班級數及人數

學年度		102	103	104	105	106	107
項目							
雙軌旗艦	班數	14	14	14	14	14	14
	人數	310	310	310	310	310	310
產碩	班數	12	12	12	12	12	12
	人數	116	116	116	116	116	116
產學訓	班數	9	10	11	12	12	12
	人數	418	448	478	508	508	508
產學攜手	班數	22	23	23	23	23	23
	人數	850	900	900	900	900	900
勤益學苑	班數	13	14	15	15	16	16
	人數	200	220	250	250	265	265
樂齡大學	班數	1	1	1	1	1	1
	人數	20	20	20	20	20	20

(二)師資延攬與培育

1. 配合國家產業政策及學校人力資源規劃，協助各系多方延攬具有產業經驗專業之產業專家及助理教授以上師資。
2. 協助各系透過產學合作，促使教師可與業界進行經驗交流，掌握產業最新資訊，有助於教學活動。
3. 配合國家發展政策及結合中部地區產業發展特色，發展成為專業人才培育中心平台。

(三)課程及教學

1. 依據國家產業政策藍圖及本校典範科大計劃，協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標。
2. 培養學生參與自治團體能力，加強社團組織能力訓練與社區生命共同體意識。
3. 提高學生讀書風氣，鼓勵學生發表有關專業性之文章發表，以強化學習風潮。
4. 整合校內外軟體及硬體資源、爭取公民營委辦職業訓練業務及企業界的合作，擴展推廣教育之服務領域項目及上課地點，讓本校推廣教育兼具多元性與便利性。
5. 配合國際化趨勢，開拓境外推廣教育據點，提供台商辦理推廣教育之人才訓練管道。

二、重點策略

- (一) 建構完整的資訊環境，將所有的業務資訊電腦化，再配合智慧型手機 APP，讓學生、家長及老師們皆能輕鬆獲取必要資訊，承辦業務同仁能有效處理各項業務。
- (二) 利用網路資源提供完整之學生就學貸款、助學獎學金及學雜費減免、緊急紓困金及獎學金申請資訊，並結合業務電腦化以確認作業時程。若遇到經濟真的困難之學生，提供其緩繳或分期付款之措施，以解決學生經濟的困境，使學生受到完整的照顧。
- (三) 排定新生班級輔導課程，以了解學生課業、感情及家庭各方面之問題，除給予心理諮商輔導外，再協助尋求解決方法及管道。排定畢業生班級輔導課程，讓學生及早了解進入社會就業後的情形。公告夜間輔導諮詢時間，以使學生遇到問題需輔導時，可以很快的得到諮詢。並結合導師及輔導幹部之宣導及轉介諮商輔導中心，提供專業心理輔導諮商師暨預防措施。
- (四) 運用本部行政作業協助各系調整教學空間、實驗室、研究室及規劃技術課程，提昇師資素質，添購教學儀器設備，建立以「學生」為本位之學習環境，以維護學生安定的學習環境為基點，提高本部教學績效，加強產學合作，強化技術能力。
- (五) 輔導學生組織及社團課外活動，紓解工作及課業的壓力，開創多元的學習環境，增長學生的領導、人際、解決問題及自治自律能力，並給予適度的獎勵，促使各組織及社團能夠更成長茁壯。
- (六) 培養學生技術能力，協助各系透過專題製作課程訓練、技能檢定、技能競賽及多方位養成教育，使學生個個具備嫻熟的技術及應用能力。
- (七) 持續協助各系提昇學生的人文素養、職業道德及安全教育，陶冶學生優良品德及社會責任感。
- (八) 整合學校資源，鼓勵教師參與推廣教育之各種人才培育機制，發展具特色之產學訓人才培育方案。
- (九) 建立本校推廣教育品牌及口碑，提供社會人士多元性的回流進修管道。
- (十) 連結本校推廣教育平台，持續辦理回流教育，建置社區終身學習網絡。
- (十一) 配合本校國際事務處，開拓境外推廣教育相關活動及人才培育訓練。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)進修教育業務

1. 學生及師生間交流的強化

- (1) 學校提供學生社團專屬之活動空間。
 - (2) 重視學生自治團體的運作，編列活動費及行政費以協助社團發展。
 - (3) 推動班際間交流、舉辦各項研習及活動。
 - (4) 住宿資訊的提供與協助。
 - (5) 建立進修推廣部網路申訴信箱(night@ncut.edu.tw)。
 - (6) 要求學生自治團體參與學校各級會議，如校務會議、學生事務會議及師生座談會等。
 - (7) 建置學生專用電腦區，營造友善且便利的服務環境。
 - (8) 強化二級單位信箱功能，促使教務訊息 E 化。
 - (9) 增加各系夜間服務時段，便利學生洽詢與辦理相關業務。
- ##### 2. 校內、外緊急事件處理之連繫

- (1) 校安中心實施 24 小時執勤，以協助處理意外及緊急事件。
- (2) 整合校內資源共同協助處理意外事件。
- (3) 加裝路燈提高校園明亮度，避免黑暗死角，加強駐衛警通報系統，以強化校園安全。

3. 教學改善計畫

- (1) 協助各系聘請產業專家協同教學或開授實務相關課程，讓學生能獲得專精的實務技術，提昇學生學習品質，達成學習成效。
- (2) 建議各系開設工程倫理或職場現況相關課程，使同學建立正確的職場運作與觀念，進而成為未來優質人力。
- (3) 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時了解課程內容，進而提升教學品質與學習成效。
- (4) 將預警學生名單轉入教(導)師輔導管理系統，讓班級導師及系主任得以隨時掌握所屬班級及學系學生學習預警資訊，適時的主動關懷並加強輔導。

- (5) 於「校務行政網路系統-學生篇」增設彈跳視窗，即時提醒學生期初、期中及期末預警資訊，讓學生得以隨時關心自我學習狀況。
4. 建構網路業務申辦流程
 - (1) 已建構教師上課線上點名電腦化，將推動學生線上請假資訊化，以減少人力負擔及錯誤。
 - (2) 建構繳費網路查詢及列印系統，以節省郵資支出。
 - (3) 學雜費減免採網路線上申請，減少學生申辦時間。
 - (4) 增購學生用電腦設備，提供學生進行選課、成績查詢及印製繳費單等相關作業。
 - (5) 推動就學貸款及獎助學金申請電腦化，減少人力的負擔，縮短辦理時程。
5. 加強輔導資源投入
 - (1) 提高輔導業務經費，強化導師的職能，遴聘輔導老師。
 - (2) 輔導方式多元化，以提高輔導效能。
 - (3) 加強性別平等教育，以因應社會需求。
 - (4) 增加職場規劃課程，以便學生順利進入就業市場。
6. 將歷屆非屬電腦化作業之學籍及歷年成績資料資訊化，藉以提供校友即時申請歷年成績單服務，並方便業務承辦人員查詢。透過書面資料及電子檔案的保存，建立完善的備份制度，確保學籍及成績資料的完整性及檔案的永久保存。
7. 實施資訊能力畢業門檻，藉以提升本部四技學生資訊技能，增強學生畢業時之就業競爭力。
8. 建議聯合教務處及進修學院推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提昇臨櫃服務品質。
9. 改善學生停車問題於新校區設置第一、第二及第三機車停車場及增設汽車停車位。

(二)推廣教育業務

1. 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
2. 配合本校典範科大計畫，協助中部科學園區暨精密機械園區廠商規劃人才培訓相關事宜。
3. 配合本校典範科大計畫，推動辦理「頂尖工業人才培訓計畫」，培養業界急需之「實戰英、日語」、「商品創意開發」以及「全機完全設計」等領域之頂尖人才，協助業界升級轉型。

4. 協助本校「中部工具機與精密模具研發與人才培訓中心」規劃、推動人才培訓事宜。
5. 積極開辦「產業碩士專班」以解決高科技產業碩士級研發人才之需求。
6. 辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，並配合臺中市政府勞工局之需求開辦職前訓練課程，以提升大眾學識技能。
7. 持續積極辦理中區職訓中心「產業人才投資計畫」及「移地訓練課程」，並依照本校發展特色，鼓勵各系所開班，以促進產學合作機會。
8. 加入產學訓攜手合作計畫合作夥伴學校，循以往建教訓合作模式，將技能層次及訓練內涵予以精進、延伸，規劃高職三年及大學四年，共七年的訓練課程，透過長期且計畫性培育，提高青少年職業技能，穩定青少年就業，創造產、學、訓三贏優勢。
9. 為促進青少年就業及培訓契合企業需求之優質專業技術人力，自民國 92 年與教育部合作，持續辦理以德國雙軌制訓練制度為基礎之雙軌訓練制度，未來將擴大各系參與此培訓計畫。
10. 因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及企業辦理產學攜手合作計畫，形成垂直合作、連成一條線的 3+2(高職+二專)或 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。
11. 持續辦理學士後第二專長學士學位學程，提供大學畢業生跨領域學習與進修，學生可藉此訓練第二專長，畢業後更可取得第二張大學學位文憑，增加其職場競爭力。
12. 辦理勤益社區學苑，提供社區居民普及性的終身學習機會。結合各項教育與訓練資源，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。
13. 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求。本校辦理「樂齡大學」專案計畫，創新高齡者學習課程。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)進修教育業務

1. 二技學制各學系陸續停招，改以四技學制為招生重點，並配合教育部政策調整其他學制。
2. 協助開發新教務行政系統，建構具整合性的智慧型教務行政系統，以提供教師及學生更為友善之服務，達到資源共享的目的。
3. 建構學生學期成績、預警資訊線上查詢系統，提供學生查閱、下載，並將學生學

期成績單及期中預警學科郵寄通知家長，讓家長瞭解並掌握學生在校學習情形，協助督導學生順利完成學業。

4. 建構學生事務業務資訊化

- (1) 學生團體平安保險投保及理賠線上電腦化，以減少人力負擔及錯誤，並節省學生申辦時間。
- (2) 新生健康資料及學生緊急意外事故，採電腦線上登錄，以便快速了解學生過去病史及過敏史等資訊。
- (3) 學生獎懲案採線上登錄，缺曠及獎懲記錄、操行成績資料等全面資訊化。
- (4) 學生兵役採線上申請、查詢及列印，藉以加速辦理之時效，並減少人力負擔及錯誤，提昇作業效率。
- (5) 提供校園註冊繳費系統，增設多方位全功能數位機器，例如：可轉帳、刷卡、現金繳交(存款)、證件及文件申請等資訊化功能，以減少學生往返奔波及辦理時間。
- (6) 建構校園內老師、學生、學務及教務行政體系之全面輔導校園環境。
- (7) 透過師、生、行政三機制交融互動，凝聚教輔互用理念，養成優質公民格調。

5. 協助各系提升學生之學習效果

- (1) 教學輔助工具的運用：除了傳統的視聽器材外，課程相關的實驗設備亦為教學上的工具，可增加學生親身的感受，且可提高學生參與學習之興趣，並增進學生之學習效果。
- (2) 鼓勵網路輔助教學：透過網路教學課程之實施，使學生可經由網路之輔助，提昇學習成效。
- (3) 開授產業界講座課程：邀請國內外產業界知名學者專家，來校演講或短期教學，講授科學技術等新知，啟發學生對自然基礎課程之興趣，保持對新科技相關知識的吸收。
- (4) 協助各系建立 TA 制度，幫助學生學習效果。

6. 教學方法之改進

- (1) 協助老師利用多媒體教學及學習之多樣化，增加課程的活潑性。
- (2) 協助建構網路輔助教學及培養學生主動學習之能力，以期增進師生互動關係，達到雙向互動式教學。
- (3) 協助各系訓練學生蒐集資料能力，培養學生主動學習之習慣，達成終身學習的理

念。

- (4) 提供完善的教學資源：諸如普通教室全面 E 化與各式備用教學設備的建置等，以增進教學與學習品質。
- (5) 推廣數位學習環境：本部協助辦理各項遠距教學及數位教材等行政支援，透過持續推動數位化之教材與數位平台協助教師教學，進而強化師生的互動，增進教學方法與教學成效，以提供師生快速且便利的教學與學習環境。
- (6) 教學評量之回饋：透過教學評量品質之控管與教師教學不佳之輔導機制等，以提升教師教學品質，改善不佳之教學方法。

(二)推廣教育業務

1. 持續配合本校典範科技大學計畫，推動辦理「頂尖工業人才培訓計畫」，培養業界急需之「實戰英、日語」、「商品創意開發」以及「全機完全設計」等領域之頂尖人才，協助業界升級轉型。
2. 持續配合本校「中部工具機與精密模具技術研發人才培訓中心」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。
3. 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。
4. 有效執行臺中、潭子與大里工業區推廣教育相關事宜。
5. 持續辦理中區職訓中心發展「產業人才投資計畫」、「產學訓攜手合作計畫」、「產業碩士專班」、「雙軌訓練旗艦計畫」及「移地訓練課程」。
6. 因應全球化趨勢，本部與國際事務處、學務處及教務處等行政單位，配合相關教學單位，共同推動辦理海外專班招生業務，藉以加強國際交流，落實校園國際化。
7. 尋找境外合適之推廣教育合作夥伴大學，進行學分班之推廣教育，並結合中區職訓中心與合適之台商，開拓相關之境外地區推廣教育活動及人才培育計畫。
8. 規劃成立「產業創新學院」，開辦符合業界需求之課程，擴大協助產業培育可用人才。
9. 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，創新高齡者學習課程，發展多元學習模式，整合大學教育資源，以紮根基層社區凝聚力量，做為推動學習型社會與知識經濟之媒介。

創辦人辦公室中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

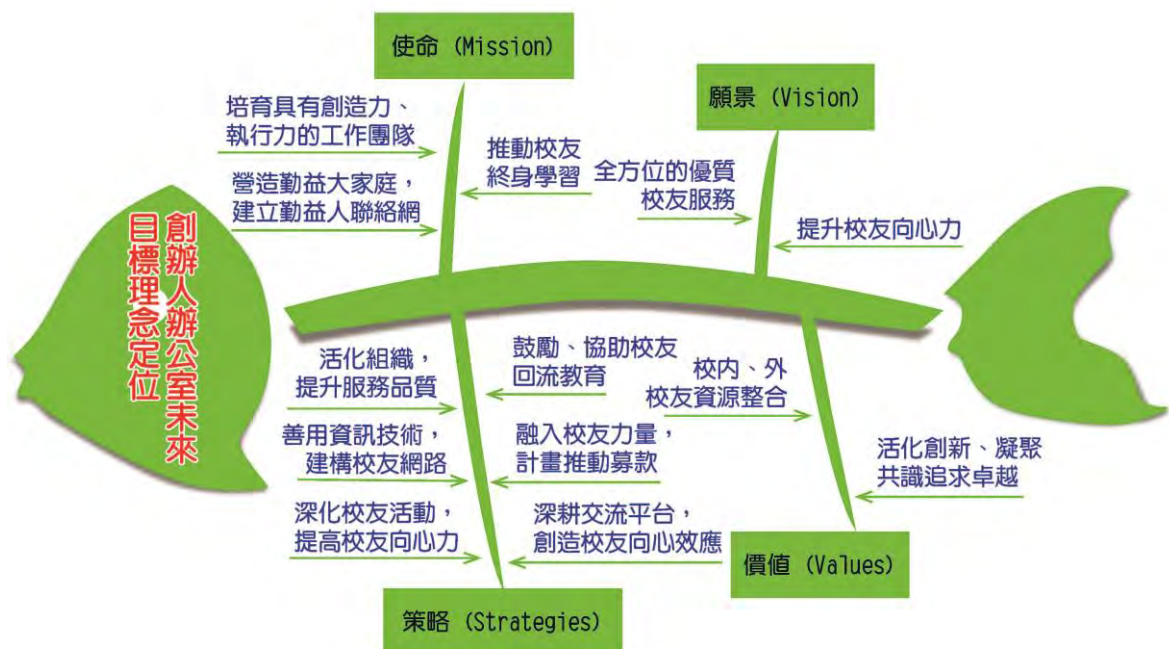
本室主要傳揚創辦人之辦學理念並結合學校教育理念，培育兼具專業知能、社會關懷、人文素養及國際視野之德術兼備人才，協助未來之政策推動，提高服務品質為目標；為校友與母校建立互動的橋樑提升校友向心力，以做好校友服務之工作為目標；本校創校至今，已接近十萬之校友，校友們在社會各階層均有相當高的成就，充分扮演了「勤益以我為榮」之角色；因此，無論在學校招生、就業及發展均提供了許多的助力。

【表 7-16-1】創辦人辦公室之未來目標理念定位

使命 (Mission)： 培育具有創造力、執行力的工作團隊。 營造勤益大家庭，建立勤益人聯絡網。	
願景 (Vision)： 提升校友向心力。 全方位的優質校友服務。	價值 (Values)： 校內外校友資源整合。 活化創新、凝聚共識追求卓越。
策略 (Strategies)： 活化組織，提升服務品質。 善用資訊技術，建構校友聯絡網。 鼓勵並協助校友回流教育。 深化校友活動，提高校友向心力。 融入校友力量，計畫推動募款。 深耕交流平台，創造校友向心效應。	
治理 (Governance)： 組織活化、全面品質管理、企業化以及資訊化。	

二、重點目標

- (一) 傳揚創校辦學理念。
- (二) 校史、校訓精神介紹及營造，使成為意象展翅之根基。
- (三) 制訂校史館館藏發展政策。
- (四) 校史文物資料典藏多媒體化。
- (五) 儘速完成校友通訊資料之建置。
- (六) 推動傑出校友之選拔與表揚工作。
- (七) 加強校友服務工作。
- (八) 綜理本校各項捐募業務之推動與執行。
- (九) 協助海內外校友聯誼活動之規劃與執行。
- (十) 校友通訊之編輯與出版。



【7-18-1】創辦人辦公室重點目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 創校辦學理念新譯，使其落實在校風中。
- (二) 繼往開來，讓校史介紹活潑有宣染力。
- (三) 積極完成校史編纂及電子化。
- (四) 校史館除固定佈展外，配合學校節慶活動期間進行主題展。
- (五) 協助校友會與系友會建立夥伴關係。
- (六) 藉由傑出校友之表揚，以提升校譽激勵後進。
- (七) 協助校務基金之籌募促進校務發展。
- (八) 寄送學校刊物，方便校友及早了解學校之近期發展。

二、重點策略

- (一) 建立館藏資料文物蒐集制度及宣導。
- (二) 藉由系友通訊資料的建立，以完成全校校友通訊資料庫的建立。
- (三) 協助系友會參與校友會會務，以擴大校友會之組織與功能。
- (四) 訂定傑出校友表揚辦法及相關工作準則。
- (五) 計畫出版電子校友刊物，宣傳學校辦學方向與概況。
- (六) 訂定校務基金捐募辦法及相關作業須知，使捐款者了解所捐款之用途。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

- (一) 落實兩位創辦人辦學理念。
- (二) 創辦人文稿之蒐集。
- (三) 擬定館藏資料文物蒐集制度草案及相關作業。
- (四) 校史編纂及E化製作。
- (五) 創辦人紀念音樂會規劃。
- (六) 建置校友通訊資料庫。
- (七) 收集各系系友會之最新的校友資料，彙整成全校的校友資料庫。

(八) 透過各種管道請校友協尋失聯校友。

(九) 辦理傑出校友遴選與表揚。

(十) 籌募校務基金

1. 完成本校校務基金捐募相關辦法之修訂，以符合相關規定。
2. 持續與校友或熱心公益人士，達成短期勸募目標。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一) 現有文物篩選分類保存及電子化作業處理。

(二) 校史館各式照片及幻燈片整理及保存處理。

(三) 建置校友通訊資料庫

1. 定期向電算中心申請學生通訊資料電子檔。
2. 收集各系系友會之最新的系友資料，彙整成全校的校友資料庫。
3. 透過各種管道請校友協尋失聯校友。

(四) 每年辦理一次傑出校友遴選及表揚。

(五) 宣導與協助學校辦理各界捐款事宜。

諮商輔導中心中程發展計畫

壹、發展目標

一、總體目標

維護與增進師生心理健康，協助師生自我探索，澄清自我價值，發展自主性，建立自我定位，並解決生活、學習與生涯發展等困擾，以開發個人潛能、建構人生理想，進而自我實現。

二、重點目標

- (一) 增進中心組織功能，建立專業輔導團隊，提供專業服務。
- (二) 辦理各項心理衛生預防推廣活動，協助學生適性發展。
- (三) 連結學校輔導網絡，提供全方位之諮商輔導服務。
- (四) 透過高關懷學生追蹤與輔導，降低校園危機事件的發生率。
- (五) 建立院心理師制度，落實三級預防，主動積極推廣輔導工作，有效防患未然。
- (六) 落實輔導知能及辦理性別教育、生命教育與生涯輔導活動，致力朝向全人教育之目標。
- (七) 建立身心障礙學生輔導服務網絡，有效整合輔導及社區資源，增進學生學習及生活適性發展。
- (八) 關懷教師與導師之身心健康與壓力調適，提昇其師生溝通與輔導知能，增進其個人生活、心靈與教學服務品質。



【圖 7-17-1】諮商輔導中心魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

(一)強化導師與同儕輔導的專業性

藉由長期性導師輔導知能研習、心輔義工與輔導股長培訓等課程之舉辦，提升導師、同儕輔導的專業助人概念與輔導技巧，確保初級預防工作的紮實與廣泛性。

(二)推行各項輔導諮商活動，提供全校學生(含日間部、進修推廣部與進修學院)得依個別需求選擇適切服務

提供講座、班級輔導、團體諮商、個別諮商、危機處理等不同類型的服務，讓一般學生、困擾傾向學生與嚴重困擾學生均能夠獲得適切的幫助，增進其生活、學業與工作適應能力。

(三)強化校內單位間橫向聯繫，建立校內外輔導網絡

1. 透過「學生輔導委員會議」的召開，增加諮商輔導中心與各單位間的溝通協調，校園輔導網絡得以成形，輔導成效更加顯著。
2. 續與社區週邊的輔導諮商、治療機構維持合作關係，形成社區輔導互助網絡。

(四)高關懷群學生辨識與輔導之執行

諮商輔導中心透過新生適應量表，篩檢出具精神、情緒困擾及自殺意念學生、學務處提供缺曠課過多學生名單、教務處提供二分之一以上學分不及格學生名單、轉復學生、延畢學生及導師提供需要關懷學生名單，由諮商輔導中心主動邀約晤談及書信關懷。

(五)關懷支持校內教職員之心理調適與身心健康發展

對導師、教師與行政同仁提供個別諮商與諮詢服務，並舉辦身心紓壓及心靈成長活動與工作坊，促進教職員工個人身心靈能量開發與整合，提升其個人生活、家庭與工作之效能與品質。

(六)建立院心理師制度

透過院系心理師的推動，針對每個院系學生的需求與問題類型，提供個別化與適性的輔導內涵，以為各院系量身訂作出符合該院系需求的服務。

二、重點策略

(一)初級預防

本項工作重點在於強化導師與同儕輔導的專業性，務使輔導工作管道暢通與培訓活動多元化，以期協助學生主動探索自我、多元成長，扮演正向同儕輔導之橋梁；並透過專業知能研習與身心靈工作坊，提升導師輔導知能敏感度、關懷教職員工的身心靈需求。

1. 提升教職員工生之輔導知能

- (1) 導師輔導知能研習會。
- (2) 教職員個人心理成長與輔導知能工作坊。
- (3) 心輔義工輔導專業培訓。

(4) 輔導股長輔導知能培訓。

2. 健全中心的硬體設施

- (1) 諮商輔導中心辦公室、個別諮商室與團體諮商室設施維護與擴充。
- (2) 充實諮商輔導相關圖書、視聽資料與器材。
- (3) 設置身心靈紓活室，鼓勵教職員工透過紓壓放鬆儀器之體驗與使，達到減壓與放鬆效果。

3. 推廣活動

- (1) 實施新生班級輔導，並進行高關懷學生測驗篩檢。
- (2) 舉辦性別平等、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動。
- (3) 義務輔導老師、導師、義工採主動態度，關心情緒不穩、缺曠課過多，以及成績低落之學生。
- (4) 「心情部落格」專欄之傳送與張貼，提供師生輔導相關知識與中心活動訊息。
- (5) 結合與配合校內其他學生輔導單位之校園徵才活動與院系親師座談活動，提供學生、教師與家長心理諮詢服務及資源轉介。
- (6) 辦理教育優先區學校輔導服務，針對偏遠地區國中生提供多元文化刺激，由專業諮商師帶領小團體輔導活動，並由學生組成之心輔義工提供寓教於樂之團體活動。

(二)二級預防

本項工作重點在於專業人員主動追蹤高關懷學生，以及個別諮商之精緻化。

1. 個別諮商與心理測驗。
 - (1) 高關懷學生之追蹤與諮商。
 - (2) 個別諮商與心理測驗服務。
 - (3) 身心障礙學生輔導。
2. 團體諮商：舉辦各類型發展性議題的團體諮商。
3. 轉介：其他單位有轉介學生需要時，由中心專任老師協助轉介事宜，並強化單位間的連結。
4. 專業成長：舉辦專兼任輔導老師之專業成長工作坊。

(三)三級預防

本項工作重點在於危機處理流程的建置，以及與醫療單位的合作聯繫。

1. 危機個案處理
 - (1) 危機個案處理流程的建置。
 - (2) 視狀況進行個別諮商、減壓團體、班級輔導等服務。
 - (3) 針對嚴重適應不良或精神疾患學生，由諮商輔導中心提供校內或社區相關之資源協助處理。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)諮商輔導工作

1. 繼續強化三級預防制度，個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，及推動院心理師駐點服務，依各院系需求提供適性服務。預計個別諮商於 102 學年度為 1100 人次，103 學年度為 1200 人次。個別與團體心理測驗於 102 學年度為 1700 人次，103 學年度為 1800 人次。團體輔導與諮商於 102 學年度為 140 人次，103 學年度為 160 人次。同儕輔導：輔導股長講座每學年 8 場次，102 學年度為 500 人次，103 學年度為 500 人次；心輔義工訓練活動於 102 學年度為 300 人次，103 學年度為 350 人次。預防推廣活動：含輔導主題電影欣賞與討論，每學年 4 場次；輔導講座每學年 6 場次。
2. 積極推動學生生涯探索與發展輔導，預計 102 學年度舉辦三項生涯輔導活動，103 學年度舉辦四項生涯輔導活動。
3. 重視與推展各項心理衛生與輔導活動，實施新生定向、情緒管理、性別平等教育、生涯規劃等主題，並以班級輔導為主要實施方式。
4. 提昇校內導師、輔導教師、訓輔人員及職員工之輔導知能、增進對輔導之認識，以發揮輔導功能，預計 102 及 103 學年度共舉辦 4 場輔導老師個案研討會、4 場導師知能研習會、4 場導師會議、4 場導師身心靈成長研習。
5. 落實身心障礙學生輔導聯繫網絡之建立，辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議及師生家長間之聯繫作業。
6. 增進身心障礙學生人際社會適應功能，每學期辦理 3 場學生聯誼性團體活動、3 場成長性團體活動及其它同儕輔導團體活動。

(二)組織人力

1. 充實人員編制，落實院心理師制度，推動具各學院特色之諮商輔導工作，並持續整合日間部、進修推廣部與進修學院之專兼任諮商輔導人員資源。
2. 結合修習服務教育學生，透過修習課程，接受同儕輔導義工培訓並實施推廣服務。

(三)中心軟、硬體

1. 繼續充實諮商輔導專業設備、圖書、儀器等軟體，使之成為全國心理輔導圖書、視聽資料與器材最具規模學校之一。
2. 充分利用諮商輔導中心網頁及勤益諮輔 Facebook，協助業務宣導、增強各項輔

導活動推廣功能，並發展線上諮商輔導預約，增加學生與諮商輔導中心之互動聯結。

3. 設置身心靈紓活室，鼓勵教職員工透過紓壓放鬆儀器之體驗與使用，達到減壓與放鬆效果，運用後預計符合需求達 80%。
4. 提昇教導師輔導管理系統的管理功能，強化學生輔導資料查詢、登錄、轉介、統計的用途，呈現多元功能單一介面，達到資料電子化、便利化。預計 102-103 學年度系統登錄使用率皆達 90%，使用人次約每學年 700 人次。
5. 建置「諮商輔導服務 E 化系統」，整合中心網頁與個別諮商服務管理系統，提高輔導服務效能與能見度，並增加學生線上預約、轉介服務回覆等功能，協助導師掌握高關懷學生動態，預計 103 年師生使用系統約達 900 人次。

(四)社區服務

發展社區與地方服務之聯結網絡，支援偏遠地區及鄰近中小學之心理輔導工作與活動，並帶領學生(包括身心障礙學生)針對社區中弱勢族群提供關懷性之輔導服務活動，培養學生社會關懷之人文精神。預計 102-103 學年度參與義工與服務教育同學約 200 人次，及服務國中學生或社區民眾約 150 人次。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)諮商輔導工作

1. 持續全面實施諮商輔導工作及提供院心理師適性服務，包含個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，增進全校學生心理健康與全人發展。
2. 持續辦理導師輔導知能、導師會議、導師輔導效能訓練課程、教師職員心理成長與壓力調適團體等活動，強化輔導第一線的功能，並落實校園師生心理健康初級預防的功能。
3. 規劃辦理諮商輔導工作實務之研討，以為提升諮商輔導工作效能之依據。
4. 建立有效身心障礙學生輔導聯繫網絡之機制，持續辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議並強化師生家長間之聯繫作業。
5. 轉化身心障礙學生社會弱勢角色，化被動為主動，身體力行，從事關懷其它弱勢族群之服務活動，回饋社會。
6. 強化個案研討及會議功能，提升危機處理能力。
7. 強化諮商輔導實務研究，提升工作效能。

(二)組織人力

1. 整合發展諮商輔導中心組織與人員。

2. 充分運用義務人力資源，並持續提升其心理輔導之專業性。

(三)中心軟、硬體

1. 維護「諮商輔導服務E化系統」設施，持續鼓勵學生線上預約系統，導師轉介服務以及院心理師各項輔導活動規劃。
2. 持續優化導師輔導管理系統之功能，提升師生輔導多元效能。

(四)社區服務

繼續發展社區與地方關懷弱勢族群服務，支援偏遠地區中小學之輔導工作與輔導活動，並協助推展社區與地方輔導相關活動。

語言中心中程發展計畫

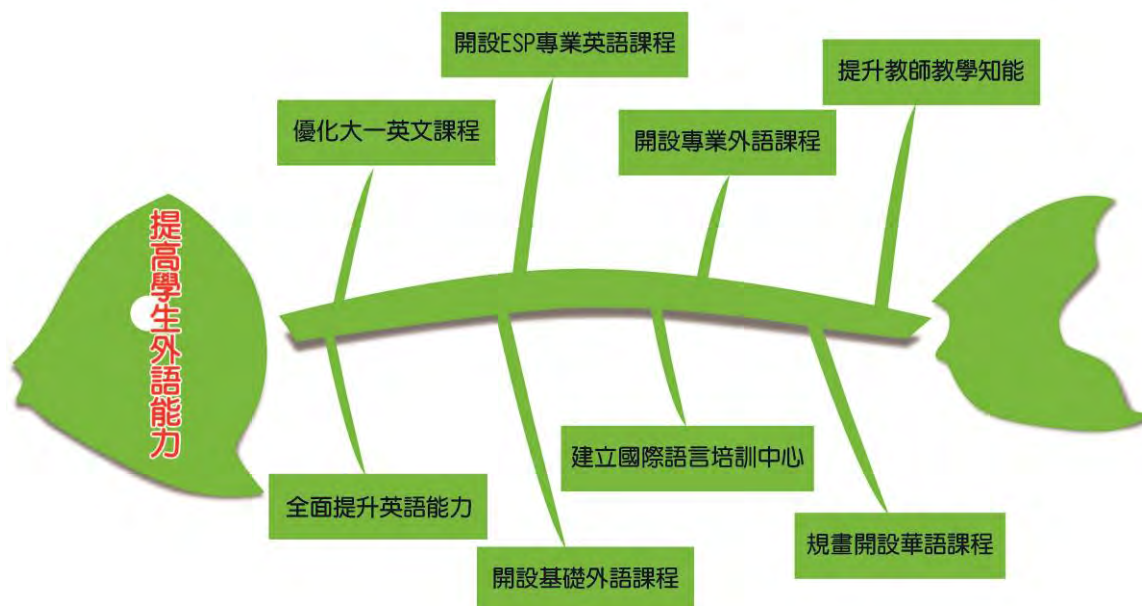
壹、發展目標

一、總體目標—配合本校國際化願景，提升學生外語能力

人類的生命來自海洋，人類的文化起源於海洋。臺灣四面環海以海立國，舉凡國防外交、民生經濟等各層面均與海息息相關，經濟發展必須仰賴對外貿易，日常生活與鄰近國家頻繁互動。要發揮臺灣的海洋精神，國際語言是國民必備的利器。英語是國際語言亦是學生進入職場、全球化社會必備之工具，所以本中心自成立開始即著手規劃英語文課程發展白皮書—「勤英計畫」，提供同學完善的英文學習環境，提升其英文能力；亦設計國際外語課程綱要，積極培養多國語言人材，營造國際化生活環境，全力提升英外語能力。同時配合政府推動海外華語文教育政策，規劃華語文研習課程，提供國際學生一個良好華語的學習環境，進而來校就讀，成為具有正式學籍的學生。

二、重點目標

- (一) 優化大一英文課程
- (二) 全面提升英語能力
- (三) 開設 ESP 專業英語課程
- (四) 開設基礎外語課程
- (五) 開設專業外語課程
- (六) 提升教師教學知能
- (七) 規劃開設華語課程



【7-18-1】語言中心發展目標魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 全面提升英語能力
- (二) 培養專業外語能力
- (三) 提升教師教學知能
- (四) 建構國際化學習環境

二、重點策略

- (一) 強化大一英文課程—自 99 年度語言中心成立即著手改善大一英文課程，強化學生基礎英語能力迄今已初具成效，在各老師、同仁全努力下同學的英文能力日漸提升；截至目前(102 年 10 月)為止，初級 CEFA2 以上通過人數為：2,889 人；與 98 年相較(初級 CEFA2 以上通過人數為：1441 人)；成長率達 50%。
- (二) 更新「英語自學中心」—英語自學中心於 94 年度啟用，相關配備使用年限已屆 10 年，相當老舊，計畫於 103 年報廢並全面更新，提供學生嶄新的學習環境，增進英文能力。
- (三) 開設大二英文以銜接大一英文及 ESP 專業英語課程—自 99 年度開始規劃「進階英語閱讀」，於 100 年度正式開始授課，提供同學更多的優質英語閱讀課程，為

學習專業英語鋪路。

- (四) 開設 ESP 專業英語課程—自 100 年度起配合各院性質，陸續開設多種專業英語課程，如「辦公室英文」、「餐旅英文」、「音樂英文」、「時尚英文」、「英語會話」等，提供多元英文情境學習管道，過程中不斷檢討並修正課程內容，以期符合職場需要。
- (五) 開設國際語言課程—自 100 年度開設日語、韓語、法語等多種外語課程，提升學生國際溝通能力，拓展國際視野。
- (六) 成立教學社群—自 99 年度起成立中心教學社群，研討教材教法及最新 E 化教學方式，提升教學品質，嘉惠學子。
- (七) 籌設國際語言培訓中心—規劃建造國際語言情境教室，打造國際化學習環境，培養國際行銷人材。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)強化大一英文課程

1. 分級教學—本校自九十二學度起，針對四技大一學生實施英語分級教學。
2. 採取能力分班、分群授課，分為管理與工程兩大學群，及 A、B、C、D 四個能力等級，總計 29 班，使英語能力相當，專長相似之同學分組，發揮同儕學習綜效。
3. 推動閱讀課外英文讀物，提供線上學習等多元學習管道，全面提升學習效果。
4. 實施大一新生英文能力前測(pre-test)，測定入學時英語程度，以便統計日後英語能力進步情形。

(二)開設大二英文

1. 自 100 年度上學期開設「進階英語閱讀」課程，以多益 500 分為目標，提供二年級以上同學優質英語閱讀課程，全面提升學生的英語閱讀能力。
2. 銜接大一英文的基礎訓練，強化學生進階英語能力，為選修專業英語課程作準備。
3. 已於 102 年度開設 4 班(每學期 2 班)「進階英語閱讀」課程；計畫於 103 年度增至 6 班(每學期 3 班)「進階英語閱讀」課程，並輔導同學考取相關英語證照。

(三)開設基礎國際語言課程

1. 開設日語、韓語、法語等外語課程，持續聘請專業外籍及績優台籍教師任教，提升學生國際語言能力，拓展國際視野。
2. 奠定學生基礎外語能力，並進一步選修精進、實務的專業外語課程。
3. 已於 100 及 101 年度開設 4 班(每學期 2 班)日語課程；計劃 102—103 年度開設 12 班(每學期 6 班)，日、韓、法語等外語課程。計劃 103 年度開設 2 班(每學期 1 班)德語課程。
4. 回饋地方，配合進修推廣部及勤益學苑開辦各種語言訓練課程，如「生活日語」、「生活韓語」、「生活英語」等(每種語言每學期 1 班)。

(四)提升教師教學知能

1. 自 99 年度起即成立中心教學社群，研討教材教法及最新 E 化教學方式，提升教學品質。
2. 每學期至少辦理 2 場專題演講及 2 次專題研討。
鼓勵教師參加校內外專業研討會，每年 12 人次。

二、中程重點(104-107 學年度)**(一)開設 ESP 專業英語課程**

1. 100 年度起配合各院性質，陸續開設多種「ESP 專業英語課程」，如「辦公室英文」「餐旅英文」、「音樂英文」、「時尚英文」、「英語會話」等，提供同學多元學習管道，強化就業能力。目標於 104—107 年度能開設 10 班(每學期 5 班)專業英語課程。
2. 配合典範計畫，突顯本校特色，與機械系合作，共同規劃「工具機英文」基礎課程，計畫 105 年度起開設 2 班(每學期 1 班)「工具機英文」。聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。
3. 配合典範計畫，突顯本校特色，計畫 106 年度起開設 2 班(每學期 1 班)「工具機展銷英文」進階課程(內含初階口譯)。聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。
4. 105 年度起每年各開兩班(每學期 1 班)「學術英語」(EAP)課程，支援系所教學研究。

(二)開設專業外語課程

1. 配合本校特色，計畫 105 起開設各種專業外語課程，如「工具機日語」、「工具

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

機德語」、「藝術法語」、「商業韓語」、「商業日語」等課程，每年各開兩班(每學期1班)。

2. 聘請業界師資合同授課，提升學生專業外語及實務能力。

(三)建立國際語言培訓中心

1. 規劃建造國際語言情境教室，打造國際化學習環境，培養國際工具機行銷人材。
2. 規劃「工具機角落」、「商展角落」、「國際機場角落」等不同情境，開設不同專業語言課程。
3. 採購虛擬情境角落教學設備，可透過電腦影音檔隨時模擬各種情境，降低更換情境教學角落的成本，使學生有身歷其境的感覺，能活學活用各種外語。

(四)規劃開設華語課程

1. 開設華語課程——配合政府推動海外華語文教育政策，規劃華語文研習課程，提供國際學生一個良好華語學習語環境。
2. 加速校園國際化——提供良好華語學習語課程，使不諳華語的國際學生在本校學習華語後，有意願繼續在本校就讀，成為具有正式學籍的學生，促進國際交流，加速校園國際化。

附設進修學院中程發展計畫

壹、發展目標

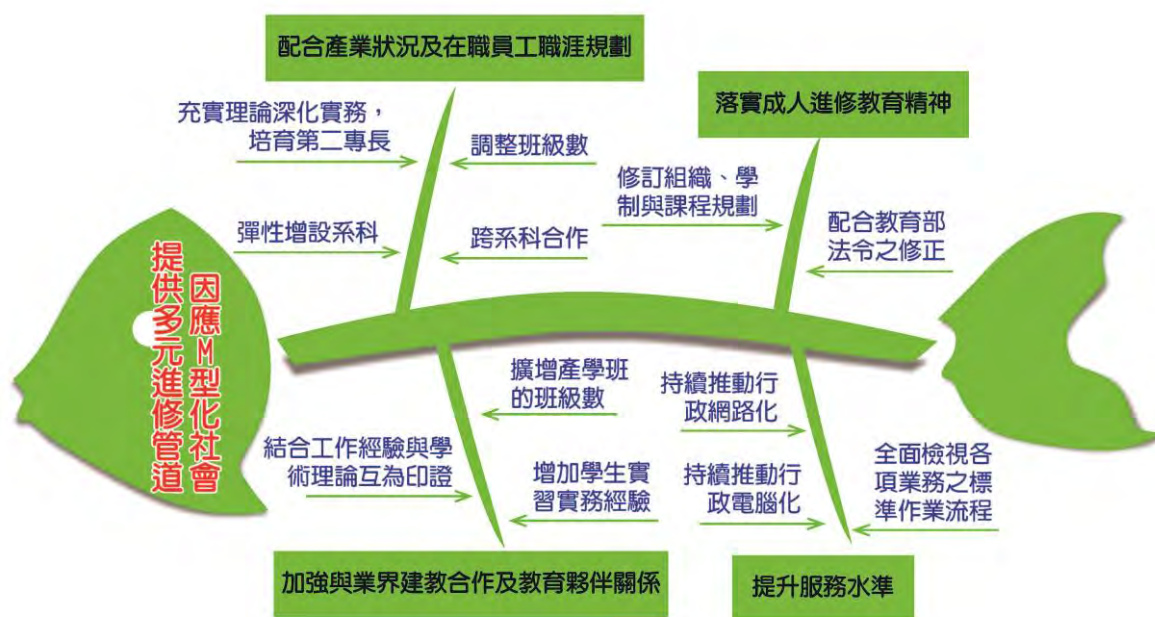
一、總體目標

為配合政府發展成人進修教育政策、國家經建需要及迎合本校教育目標「培育兼具人文素養、社會關懷、專業知能及國際視野之德術兼備人才」，使在職青年或社會人士在工作之餘利用週末進修，研習實用技藝、增進知識與技能。

本校於八十七年成立專科進修學校，招收二專學生，八十九年成立進修學院，招收二技學生，提供優良在職進修回流教育管道。積極推展終身學習之精神，落實技職體系產官學合作之教育目標，提高學生職業倫理道德為職志，以期符合國內產業所需，培育更多實務與理論並重之優秀人才，提升學生專業及職能之競爭力。配合校本部以「創新導向優質產業科技大學」為目標，善用校園共享資源，落實行政E化工作，提升學生學習效率，營造多元、友善、環保、和諧、節能、健康與舒適之學習環境。

二、重點目標

- (一) 持續配合教育部成人教育之政策，提供在職青年多元進修管道，利用週末假日及休假時間上課，不影響工作時間及經濟來源，終身學習無障礙。
- (二) 落實教育部推動成人進修教育，終身學習之精神，提供多年失學及需求民眾繼續進修的機會。
- (三) 實務經驗與學術理論相結合，促進職能之提升，更能符合產業之需求。因應社會經濟變遷，提供學習第二專長的機會。
- (四) 提高學生職業倫理道德，針對成人進修教育之需求，提供符合成人身心發展、生活及工作需求之課程與諮商輔導規劃，強化並落實輔導機制。
- (五) 為提升服務水準、促進整體服務效能精進，並拓展單位創新與整合服務，配合本校「整合對外服務」及「強化內部管理」兩大目標，積極提升友善優質服務品質及強化卓越校務行政效能。
- (六) 募集資金，擴大獎助學金人數及金額：獎勵在職同學的優秀表現與幫助急難需求之基金。



【圖 7-19-1】進修學院魚骨圖

貳、發展策略

一、整體策略

- (一) 目前本校學制有二專及二技，將配合教育部相關法令之修正，修訂組織、學制與課程規劃，落實成人進修教育之精神。
- (二) 配合產業發展狀況及在職員工職涯規劃，彈性增設與調整系科及班級數。加強與企業界產學合作，增加學生實習實務經驗。
- (三) 提供在職人士進修管道，藉工作之餘回流學習，藉以繼續進修教育或培育第二專長，充實理論深化實務，有助於產業特性發揮及產值增加，為國家及社會謀求福祉。
- (四) 宣導綠色理念，推行行政 E 化與改善工作，推廣各式資源共享平台，由全校師生、結合行政人員，共同落實校園永續經營。

二、重點策略

- (一) 積極鼓勵各系科配合產業發展及需求，彈性調整班級數，加強與企業界產學合作成立產學班，增加學生實習實務經驗，結合工作經驗與學術理論互為印證，提高工作效率及業界產值。
- (二) 鼓勵並協助各系科針對成人進修教育之需求，依據學生身心發展、生活及工作需

求進行課程綱要之修訂。

- (三) 持續落實學生品格教育，提高學生職業倫理道德，透過諮商輔導機制及專屬個別諮商室，針對在職進修回流教育學生之身心發展需求，積極關懷與輔導，培育專業與身心健全之學生。
- (四) 持續推動行政網路化，推動各項網路申請業務，提升校務行政 E 化程度，增加網路服務之項目與範圍，減少紙張之使用，以達到節能減碳之目的。
- (五) 持續推動行政電腦化，並鼓勵同仁參加電腦、語文、行政法規等相關研習課程，以加強工作知能，提升服務品質。
- (六) 全面檢視各項業務之標準作業流程(SOP)，透過合理化的目標，設計表單簡化各項業務流程，提升行政效率。
- (七) 提升行政人員工作品質及精進專業服務態度，以『主動、積極、效率』服務同學，使達一流的服務水準。

參、中程發展計畫

一、近程重點(102-103 學年度)

(一)註冊組

1. 配合國家回流教育政策，造福在職進修人員及滿足一般成年人終身學習之需求，放寬休學期限之限制，使得「零存整付」的方式完成學業，期使學生均能適性發展，以建立全民終身學習的環境。
2. 因應少子化與高學歷社會來臨，逐步縮減進修專校的一般學制；簡化入學方式，並朝教學理論與產業實務經驗相結合目標邁進，以應社會潮流趨勢發展培育優秀產業人才，提升產學交流實質效益。
3. 持續宣導任課老師落實期中評量制度與導師期初與期中預警輔導機制，適時調整教學內容，以協助提高學生學習興趣與成效。透過「校務行政網路系統-學生篇」提供師生查詢預警資訊及修課進度，以確實掌握並加強學生學習狀況。
4. 營造永續發展的就學環境，賡續配合教育部相關規定，適時修正本校相關章程辦法，使接受回流教育學生亦享有完善的就學權益。
5. 善用校務系統提供整合之資訊(例如預警制度及畢業離校手續)，加強對學生關懷與服務工作，營造溫馨關懷與環境共融的綠色校園，提高服務滿意度及在學率。

(二)課務組

1. 持續推動網路線上教學反應問卷調查，藉由瞭解教師授課滿意度，提供教學回饋

- 分析資料，滿意度偏低之教師予以輔導改善，定期檢討教學成效，落實追蹤輔導機制，期以激發教師對自我有更高的期許並營造適性教學氛圍，協助教師精進教學品質，增進教師教學能力與改善教學方法。
2. 持續推動整合服務效能、躍升之計畫，以「整合對外服務」、「強化內部管理」為目標及服務面向，與校本部課務單位結合服務台單一窗口，提供臨櫃服務及轉介服務之功能，擴大服務項目，期能積極提升服務品質。
 3. 配合教育部推動性別平等及智慧財產權等相關政策，宣導各系(科、中心)開設相關課程，藉以提升學生基本涵養及健康觀念。
 4. 配合各系(科、中心)開設協同教學之課程，利用教師協同教學方式學習從不同觀點看待問題，經由不同教師之經驗學習，以提高學習效果。
 5. 配合成人教育進修學生實際需求，請各系(科、中心)加強聘任有豐富實務經驗之專業人士擔任，使教學與實務結合。

(三)學務組

1. 強化導師輔導知能，精進導師輔導制度。
 - (1) 每學期舉辦導師知能研習及導師會議，強化導師的輔導知能與技巧。
 - (2) 「導師評量指標」配合校本部持續檢討並修訂。
2. 持續檢討並改善教師輔導管理系統，提供更完善的電子化平台。
3. 持續檢討改進各項業務之標準作業程序(SOP)並配合內部控制制度訂定風險等級，使各項作業流程更臻完善。
4. 因應時代變遷的需求，強化學生輔導工作的推展。
 - (1) 班級輔導：聘請專業輔導老師進行班級輔導，輔導主題多元化，以提高輔導效能。
 - (2) 高關懷學生之輔導：提供個別諮商與心理測驗服務。
 - (3) 推動性別平等教育：辦理女性影展、班級輔導及講座等活動。
5. 為瞭解學生健康狀態，早期發現異常與疾病，實施新生健康檢查，共同關心與維護學生身心健康，以作為健康促進之依據。
6. 為響應教育部推動「紫錐花運動」，規劃宣導紫錐花運動反毒教育，建立無毒新校園，以維護學生健康，促進身心正常發展。

(四)總務組

1. 加強對弱勢學生之關懷，協助辦理減免學雜費及弱勢學生助學計畫，並提供適宜之工讀機會，以減輕學生經濟負擔。
2. 檢討改進各項業務之標準作業流程(SOP)，配合「內部控制制度與稽核」，申辦

業務標準作業流程訂定風險等級，使作業程序順利運作。

3. 為響應並落實「節能減碳」，逐步檢討各項申辦案件所需填寫表單之簡化。
4. 優先採購具有環保標章產品，提倡資源再利用，以達節能減碳做環保。
5. 各項會議採行「無紙化開會」，以減少紙張消耗。

二、中程重點(104-107 學年度)

(一)註冊組

1. 持續檢視並建議各系科逐步調整招生名額與招生來源，維持整體新生註冊率，並視社會潮流趨勢發展以培育優秀產業人才為目標，提升產學交流實質效益。
2. 配合本校第三期「校務行政系統開發計畫」執行導入新版校務系統，增加系統審核畢業資格功能，提供學生即時查詢並掌握最新修課情況，以落實永續資源共享及無紙化的綠色校園理念。
3. 配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，達成「無障礙申請模式」，以提供本校學生或校友更及時與便利的服務。
4. 持續檢討改進「申辦業務」標準作業程序(SOP)流程及常見問答集(Q&A)，並配合內部控制制度的執行，提高師生對行政運作的滿意度。
5. 以服務、效率為主要工作重點，期能以最高之工作效率服務全校師生，並達成各項工作目標。
6. 「服務」：服務工作網路化、人性化、全面化、即時化。以提升服務品質。
7. 「效率」：加強行政工作之協調及互相支援，即時回應學生之意見及需求，以提昇工作績效與效率。

(二)課務組

1. 持續改善線上課程大綱管理功能，提供學生於選課前查詢、教師製作及更新課程大綱之即時資訊介面，教學資源E化便利學生查詢，使課程資料庫更臻完善。
2. 檢討改善選課作業及簡化流程，提昇網路選課之功能與健全課程資料庫。
3. 持續參與「校務行政系統開發計畫」規劃與討論，期許提供更完善的e化行政，簡化作業程序及規劃建置各項資料彙整之便利性，以提供各項資料庫之填報，提昇工作效率。
4. 持續改善教學評量線上系統功能，使教師瞭解教學回饋意見及各題平均分數，提供教師診斷自我教學及調整改進。
5. 強化教學評量，提供授課教師作為改進教學、教師聘任、課程安排、教師成效評估、教學輔導機制等之參考，藉以精進教師教學品質。

6. 持續推動協同教學，使學生在不同教師教學風格薰陶下，提供多元化的學識涵養與實務經驗，藉以提升學習成效。

(三)學務組

1. 營造 E 化校園，建構高效能的學習環境及強化服務效能：配合本校「校務行政系統開發計畫」，建構 E 化缺曠、獎懲、線上請假作業，不僅提升學生服務滿意度及行政工作效率，亦達到降低人力及減少紙張浪費的目的。
2. 加強學生輔導工作的推展
 - (1) 聘請諮商心理師協助高關懷學生之輔導及個別諮商。
 - (2) 聘請專業輔導老師進行班級輔導。
 - (3) 邀請專家蒞校演講，主題如：節能減碳、性別平等教育、情緒管理、壓力調適、職業倫理道德、智慧財產權等。
3. 學生健康促進
 - (1) 落實新生健康資料之建立、輔導與追蹤：為維護學生健康及早期發現疾病、早期矯治，辦理新生健康檢查、健康檢查說明會及建立新生健康檢查資料檔案，並電腦化管理學生健康檢查資料。
 - (2) 提供優質健康服務：充實相關醫療器材與急救基本設備，因應緊急傷病處理及健康服務。
4. 健全學生自治團體輔導並加強社團活動
 - (1) 輔導學生活動中心籌辦各類型之師生聯誼活動。
 - (2) 改善社團環境，增置活動設備及場地，提升活動品質，豐富活動內涵。
 - (3) 輔導學生活動中心健全社團組織，透過幹部訓練及相關活動會議，凝聚向心與共識，為營造快樂學習環境而努力，鼓勵積極參與社團，服務同學。
5. 持續擴大獎助學金人數及金額：獎勵在職同學的優秀表現與幫助急難需求之基金。
6. 為營造拒毒反毒純淨校園，讓學生健康安全成長，落實各項教育宣導讓紫錐花運動「健康、反毒、愛人愛己」意涵，成為校園、社會、國際反毒工作永久代名詞。

(四)總務組

1. 推動註冊繳費 E 化，逐年推行無紙化帳單(電子帳單)，不僅提升學生服務滿意度及行政工作效率，亦達到降低成本及減少資源浪費之目的。
2. 為增進行政效能，辦公室行政作業自動化，如：添購 OA 機器設備。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(102~107)

3. 利用現場改善 ECRS(刪除、合併、重排、簡化)管理技術檢討總務各項作業流程，以達合理化與效率化。
4. 配合本校「校務行政系統開發計畫」，開發建置就學減免系統、弱勢助學金系統、註冊繳費管理系統及無紙化電子表單流程系統，取代現行系統為目標，提高行政服務品質及效率，並落實節能減碳政策。

國立勤益科技大學獎勵特殊優秀人才實施要點

一、依據教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案暨行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施辦理，特訂定「國立勤益科技大學獎勵特殊優秀人才實施要點」，以下簡稱本實施要點。

二、申請對象：

(一)本校新聘及現職之編制內特殊優秀專任教學研究人員。特殊優秀教學研究人員指學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員、自公立大專校院及公立學術研究機關（構）退休之人員。

(二)現職人員指本校任職編制內教學研究人員2年以上者。

(三)新聘人員指本校於國內第一次聘任者，不含自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。

三、獎勵額度：依據申請人研究績效績點擇優後分級，核給獎勵之最低差距比例分為三級，第二級為第三級的1.5倍，第一級為第三級的2倍，總獎勵金額依行政院國家科學委員會核定金額核撥。

四、申請期限：由本校研究發展處依行政院國家科學委員會公告期限，另行調整校內截止日期，逾期或文件不齊全不予受理。

五、申請方式：檢附研究績效清冊紙本（附佐證資料）及填寫行政院國家科學委員會推薦表，向研究發展處提出申請。

六、特殊優秀人才研究績效績分審查項目及權重：

(一)近五年期刊論文研究成果（限前三作者，各作者加權點數如附表，通訊作者比照第一作者，第一作者及通訊作者不得對同一期刊論文同時申請採計績分；欲提為績分者，應於申請表內請另一位作者註記放棄該篇之績分；期刊作者排序採字母順序時，由前三位作者均分點數，申請人應提供足資證明該期刊作者排序採字母順序之佐證資料）。每件加權點數：第一類(SCI、SCI Expanded、SSCI、AHCI、THCI Core)加權點數 6，第二類(EI、TSSCI、ABI、THCI、國科會科學教育發展處或人文及社會科學發展處推薦期刊)加權點數 3，其他國內外期刊加權點數 1。

	作者數 1 位	作者數 2 位	作者數 3 位以上
第一作者	1	0.6	0.5
第二作者		0.4	0.3
第三作者			0.2

附表：前三作者加權點數表

(二)近五年國際或全國性競賽獲獎（不含入圍、入選及參加獎，同一作品多次參賽，以一次計算為原則），每件加權點數 2。國際性或國內具公開邀稿之學術研討會正式邀請之大會演講者（keynote speaker），國際性每件加權點數 2，國內每件加權點數 1。

大會論壇主講者(panel speaker)，國際性每件加權點數 1，國內每件加權點數 0.5。

(三)近五年曾擔任國科會專題研究計畫主持人（依國科會核定清單為準，不含共同主持人），多年期計畫依國科會核定清單分年採計件數，執行件數加權點數 6。

(四)近五年產學合作或技術移轉金額，依廠商實際出資（不含中央政府部門出資及校配合款金額）之累計金額，每達 1 萬元加權點數 0.15（依本校建教合作收支管理要點所規範之計畫，以擔任計畫主持人或技術移轉申請人為限）。

(五)近五年獲證專利：發明專利，每件加權點數 3；新型及新式樣，每件加權點數 1；若

該作品發明人數為 2 人以上者，其點數由所有發明人均分。

- (六)近五年獲專書：本校專任教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Book series、Lecture note、proceeding及修訂版專書等非原創性之專書)。國外專書(外語撰寫且具國際書碼)每件加權點數 2。國內專書(具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)每件加權點數 1。

七、各院分配名額方式如下：

1. 各院基本名額為 3 名。
2. 扣除各院基本名額後，剩餘名額按前三年度內（各年度統計區間為 1 月 1 日起至 12 月 31 日止），依各院通過件數佔本校通過件數之比例（資料來源以國科會網站統計數字為準），進行名額分配，再依據本要點所定績分項目，不分院別由高至低依序排列。
3. 若該院申請本獎勵之人數不足該院基本名額，視為放棄，由其他院申請人員依績分高者遞補（不分院別）。

八、追蹤考核及行政支援措施：

1. 新聘人員本校將核給研究室開辦費，並辦理員工訓練。
2. 本要點獎勵人員應依據本校教師定期成效評估實施準則辦理追蹤考核，另可依據本校推動研究發展獎勵要點、本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點、本校教師承接專題計畫與建教合作案補助要點、本校產學合作研究群計畫實施要點及本校研究成果與技術移轉管理要點等規定申請各項獎補助事宜。
3. 依國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施規定繳交自評報告及其他績效資料。

九、案件審查：由研究發展處彙整後，召開「獎勵特殊優秀人才審核會議」辦理評審作業(由校教師評審委員會擔任評審)。

十、本實施要點所需經費，由行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施計畫補助。

十一、本實施要點經校教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。

申請特殊優秀人才研究表現之詳細說明(不限頁數，將當作校教評會委員參考)

近五年期刊論文研究成果(發表日:2009年5月31日起至2014年5月31日止)(限前三作者，各作者加權點數如附表，通訊作者比照第一作者，第一作者及通訊作者不得對同一期刊論文同時申請採計績分；欲提為績分者，應於申請表內請另一位作者註記放棄該篇之績分；期刊作者排序採字母順序時，由前三位作者均分點數，申請人應提供足資證明該期刊作者排序採字母順序之佐證資料)(研討會論文及尚未刊登之期刊論文請勿填入)

編號	依序詳列所有作者(通訊請以*加註)	發表年月日 (請由2006年填至2013年)	論文名稱	期刊名稱	卷數 vol	期數 no	頁碼	論文屬性	申請人點數核算	研發處點數複核
1								第一類： ☐ SCI ☒ SCIE ☐ SSCI ☐ AHCI ☐ THCI Core 第二類： ☐ EI ☐ TSSCI ☐ ABI ☐ THCI ☐ 國科會科學 教育發展處或人文及社會 科學發展處推薦期刊 第三類 ☐ 其他		
	(第一作者或通訊作者放棄申請簽章處)									
2								第一類： ☐ SCI ☒ SCIE ☐ SSCI ☐ AHCI ☐ THCI Core 第二類： ☐ EI ☐ TSSCI ☐ ABI ☐ THCI ☐ 國科會科學 教育發展處或人文及社會 科學發展處推薦期刊 第三類 ☐ 其他		
	(第一作者或通訊作者放棄申請簽章處)									
小計										

(若欄位不足，請自行增加。)

二、 近五年國際或全國性競賽獲獎(獎狀或演講日期：2009 年 5 月 31 日起至 2014 年 5 月 31 日止)，及國際性或國內具公開邀

稿之學術研討會正式邀請之大會演講者(keynote speaker)

(一)近五年國際或全國性競賽獲獎 (不含入圍、入選及參加獎，同一作品多次參賽，以一次計算為原則)

日期(yy/mm/dd)	活動或競賽名稱	主辦單位	作品名稱	獲得獎項	申請人點數核算	研發處點數複核
小計						

(二) 近五年國際性或國內具公開邀稿之學術研討會正式邀請之大會演講者(keynote speaker)

日期(yy/mm/dd)	會議名稱	主辦單位	地點	國際性/國內	演講題目	申請人點數核算	研發處點數複核
				☐ 國際性 ☐ 國內			
				☐ 國際性 ☐ 國內			
小計							

近五年國際性或國內具公開邀稿之學術研討會正式邀請之大會論壇主講者(panel speaker)

日期(yy/mm/dd)	會議名稱	主辦單位	地點	國際性/國內	演講題目	申請人點數核算	研發處點數複核
				☐ 國際性 ☐ 國內			
				☐ 國際性 ☐ 國內			
小計							

三、近五年曾擔任國科會專題研究計畫主持人(計畫起始日：2009年5月31日起至2014年5月31日止)(依國科會核定清單為準，不含共同主持人)，多年期計畫依國科會核定清單分年採計件數

計畫編號	計畫名稱	計畫起始日(yy/mm/dd) 多年期計畫請分年度撰寫	申請人點數核算	研發處點數複核
小計				

四、近五年產學合作或技術移轉金額，廠商實際出資金額(計畫起始日：2009年5月31日起至2014年5月31日止)(以擔任計畫主持人或技術移轉申請人為限)

計畫名稱	計畫起始日 (yy/mm/dd)	計畫金額 (不含中央政府部門及校配合款金額)	申請人點數核算	研發處點數複核
小計				

技術移轉名稱	技轉合約簽定日 (yy/mm/dd)	技術移轉金額	申請人點數核算	研發處點數複核
小計				

五、近五年獲證專利(專利生效日：2009 年 5 月 31 日起至 2014 年 5 月 31 日止)：發明專利，每件加權點數 3；新型及新式樣，每件加權點數 1。

專利名稱	專利證號	專利生效日期 (yy/mm/dd)	請填列所有發明人 (發明人為學生則免填)	發明、新型或新式樣	申請人點 數核算	研發處點 數複核
				☐ 發明 ☐ 新型 ☐ 新式樣		
				☐ 發明 ☐ 新型 ☐ 新式樣		
小計						

六、近五年獲專書及專書篇章：國外專書(外語撰寫且具國際書碼)每件加權點數 2；國內專書(具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達伍佰本之證明)每件加權點數 1。

專書名稱	專書類別	ISBN	出版社名稱	出版日期	申請人點數核 算	研發處點數 複核
	☐ 國內專書 ☐ 國外專書			年 月 日		
	☐ 國內專書 ☐ 國外專書			年 月 日		
小計						

以上所填資料應屬實無誤並自負責任

填表人簽章：

國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵創新、提昇研究水準並有效管理及運用所屬單位及教職員生之研發成果，特訂定「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱研發成果包括專利、商標、著作權、積體電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術及其他技術資料等智慧財產權。
- 三、本校研發成果管理單位為產學營運總中心(以下簡稱總中心)，受理本校教職員生研發成果之專利申請及維護、使用授權、技術移轉、著作授權、收益分配及其他相關服務事項。
- 四、為辦理各項業務應成立智慧財產權委員會(以下簡稱智財會)，其成員由校內一級主管、相關系(所)主管、本校法律顧問、具專利代理人資格之本校教師等 5 至 7 人組成，由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，總中心主任擔任執行秘書，委員由校長遴聘之，任期一年。
- 五、智財會之職掌如下：
 - (一)專利申請、讓與及技術移轉案之審查。
 - (二)審議專利維護之必要性。
 - (三)其他相關事宜。
- 六、智財會預計每年3月、6月、10月及12月召開。若專利申請案件累計10件以上者得加開臨時會議審查之。
- 七、權益、成果歸屬如下：
 - (一)職務上所產生之研發成果：本校教職員生及其他因利用本校資源或參與本校研究計畫之人員，其所創作之研發成果除另有契約訂定外，其財產權為本校所有。其專利申請及維護、使用授權、技術移轉、著作授權、收益分配依本要點辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。
 - (二)非職務上所產生之研發成果：創作發明人應於完成非職務上之創作時，即以書面通知總中心，必要時應告知創作過程。並由總中心簽請該教職員生所屬系(所)務會議或單位主管(職員部份)確認該創作有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有研發成果之判定，若判定確屬非職務上所產生之研發成果，權利歸屬創作發明人。創作發明人若未行使本款所述之行為，則於本校任職期間之任何創作發明或成果，均視為職務上所產生之研發成果。
 - (三)若創作發明人含校外人士者，校外人士應提供受雇機關書面證明該研發成果為非利用職務上及所屬單位資源之創作，無法提供書面證明時，將行文至該受雇單位進行告知，並要求回覆說明立場，若該受雇單位判定為職務上創作時，則該研發成果歸屬雙方，需簽署專利共有協議書敘明專利權貢獻度、專利費用分攤、權益收入分配等各項比例，其歸屬本校之專利申請審查費與審查通過領證費用依本要點第十點規定事項辦理。
 - (四)本校接受民間企業委託進行之研發案，得參酌資本與勞務比例與研發之貢獻，使研發成果部份歸屬於民間企業所有或授權使用，其相關之權利義務、研發成果歸屬之比例，應以契約明訂之。
- 八、專利申請之程序：

- (一)申請人須填具「國立勤益科技大學研發成果專利申請表」(附件一)、「國立勤益科技大學研發成果專利申請說明書」(附件二)，創作發明人均須填寫「專利申請權讓渡書」(附件三)；除申請人外，其餘共同創作發明人皆須填寫「專利申請授權書」(附件四)，若資料填具不完備則不予受理。創作發明人如含校外人士應檢附「服務機構證明書」，規範內涵要件如附件五。
- (二)送交智財會審議。
- (三)通過智財會審議者送交總中心辦理後續專利申請事宜。未獲智財會審議通過者，創作發明人得填具「研發成果自行申請專利報備表」(附件六)向本校報備，並以本校為專利所有權人自行辦理專利申請。
- (四)依本要點第十點分攤相關費用。

九、專利權讓與：

- (一)未經智財會審議或其他原因而自行申請專利者，於獲得證書後，得於專利生效日起一年內循法定程序將專利權讓與本校。
- (二)申請程序：申請人填具『專利權讓與申請表』(附件七)，並檢附專利證書影本，依本要點第八點規定事項辦理。
- (三)辦理專利權讓與之專利事務所服務費及法令應繳納之專利規費，統一由校方支付，但不含創作發明人於專利申請時所支付之相關費用。

十、凡提出專利申請補助案，本校應為專利所有權人，並經智財會審議通過，其專利申請所需費用可分為專利申請審查費(包含專利事務所服務費與政府審查規費)與審查通過領證費(包含專利事務所服務費、證書費與第一年至第三年專利年費)，上開費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用應依下列原則分攤：

- (一)中華民國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 60%，創作發明人負擔 40%。專利審查通過後，校方得再撥付創作發明人上開之自付額，惟每案校方總支付專利申請審查費，其中發明專利以 3 萬元為上限，新型及設計專利以 2 萬元為上限。
- (二)非本國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 50%，創作發明人負擔 50%。專利審查通過後，校方得再撥付創作發明人上開之自付額，惟每案校方總支付專利申請審查費，其中發明專利以 3 萬元為上限，新型及設計專利以 2 萬元為上限。
- (三)以本校為專利所有權人提出申請之創作發明人，若無需透過專利事務所相關單位協助，而自行辦理申請專利者，則全額補助政府審查規費與審查通過領證費(檢據核銷)。
- (四)校方統一支付發明、新型及設計專利之領證費，每案補助以 2 萬元為上限。
- (五)新型或設計專利案，每人每年度以申請補助 1 件為限(以創作發明人或共同創作發明人身份合計 1 次為上限)；發明型專利案，每人每年度補助 5 件為上限(以創作發明人或共同創作發明人身份合計 5 次為上限)，若創作發明人同意全額負擔專利申請相關費用，則不受此限制。專利申請相關資料與經本校智財會審核通過不符者，專利申請之補助停權 1 年，並追究其法律責任，該專利案之推動研究發展獎勵亦不予受理。但前一年度通過國科會發明專利費用補助申請案件，每件可增加補助 1 件專利申請案；或技術移轉累計金額(實際入帳金額)每 25 萬元，可增加補助 1 件專利申請案。
- (六)專利申請案為智慧財產局駁回時，創作發明人提出申復或再審查之費用由發明人自行負擔。
- (七)國科會計畫研發成果衍生之發明專利申請案件，總中心得向國科會申請發明專利費用補助，其專利申請審查費由校方依第一款與第二款比例辦理，於國科會補助款核撥後，再補足創作發明人專利申請審查費之自付額及申復費，餘額作為本校推動研發成果管理與推廣業務基金。

(八)國科會計畫研發成果衍生之發明專利申請案件，於審查通過獲得專利證書後，總中心得向國科會申請發明專利審查通過領證費與獎勵金，其審查通過領證費核撥後，應辦理歸墊。獎勵金核撥後，其 40%作為本校推動研發成果管理與推廣業務基金，60%歸屬原創發明人。

(九)上開各項自付額得由創作發明人以下列方式支付：

- 1、執行中產學合作計畫之廠商配合款。
 - 2、已結案之各項計畫結餘款。
 - 3、教師承接國科會專題計畫於學校獎勵補助款中有預先編列之專利經費。專利經費來源為國科會計畫提撥行政管理費內之研發成果管理及推廣業務費。
- 專利通過後，本校不再撥付創作發明人上開之自付額。

十一、屬於本校自有專利，且由本校進行專利維護者，於專利維護期屆滿時：

(一)專利維護期間進行專利授權者，視該專利技術移轉金校方實際分配所得（實際入帳金額扣除技術移轉績優人員獎勵金等營運成本）決定繼續維護該專利之有效年限。

(二)專利維護期間未進行專利授權者，於維護期屆滿半年前，由業務單位邀請單位主管及相關專家檢討繼續維護之必要，並將初步檢討結果送智財會審議。

(三)經審議決議有繼續維護必要之智財權，本校應繼續維護下一階段之權利；如無繼續維護之必要，本校得放棄維護，終止維護之程序：

- 1、保管組將協助半年盤點 1 次，並提供半年內到期之專利明細表，由總中心之智財暨技術移轉中心通知創作教師繳納第 4 年維護費。
- 2、不續維護之專利，創作教師須簽署切結，由總中心之智財暨技術移轉中心將維護期屆滿之專利出售或報廢(國科會計畫研發成果衍生之專利須經國科會同意並公告讓與，3 個月內無人請求受讓者，始得終止維護)，報廢後之專利，其證書正本歸還創作發明人。

校方不續維護之專利，可由創作發明人自行繼續維護，其後之利益分配依本要點第十六點第二款辦理。若本校為非單一專利所有權人，其維護費依專利共有協議書辦理(附件八)。

十二、本校研發成果受侵害時，創作發明人協同總中心提供具體事證，經總中心取得必要之侵權鑑定報告後，委託本校之法律顧問處理，但在提出法律訴訟前得視需要由創作發明人或總中心要求侵權人，停止侵害行為，並限期取得本校之合法授權。

十三、創作發明人之義務如下：

(一)於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其專利內容擔負答辯之責任。

(二)應配合專利業務單位實施該專利之推廣應用。

(三)因抄襲或其他不法事由獲得專利，以致侵害他人權益時，創作發明人應負一切責任。

十四、凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：

(一)以有償授權為原則。

(二)以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：

- 1、國內廠商無實施意願。
- 2、國內廠商實施能力不足。

(三)以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：

- 1、為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
- 2、研發成果之移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。

3、技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

十五、技術轉移程序：

(一)申請方式：創作發明人或業務單位提出申請時，應填寫「國立勤益科技大學技術授權公開遴選廠商條件表」（附件九）及「國立勤益科技大學研發成果公開遴選廠商技術授權創作發明人技術自評表」（附件十），向業務單位提出申請。

(二)本校研發成果之技術授權須經下列流程辦理：

- 1、簽請校方同意並公告技術授權。
- 2、技術授權計價會議。
- 3、廠商應填寫「國立勤益科技大學研發成果技術授權意願書」（附件十一）參與技術授權廠商評選會。
- 4、簽訂技術授權合約書。
- 5、繳交權利金取得技術等流程辦理。

十六、研發成果經技術移轉或使用授權所取得之授權金及衍生利益金，依下列比例分配：

(一)由本校申請專利及維護者：創作發明人 60%，總中心 15%，學校統籌款 15%，行政管理費 10%。

(二)由本校申請，創作發明人 70%，總中心 10%，學校統籌款 15%，行政管理費 5%。

(三)非由本校經費申請專利及維護者：創作發明人 75%，總中心 10%，學校統籌款 10%，行政管理費 5%。

(四)其他非屬專利形式保護及非屬產學合作先期技轉之研發成果者：創作發明人 75%，總中心 10%，學校統籌款 10%，行政管理費 5%。

(五)產學合作計畫案之先期技轉者：創作發明人 98%，學校統籌款 2%。

十七、本校推動研發成果管理與推廣業務所需相關費用，由教育部教學相關計畫或本校推動研發成果與推廣項下支應。

十八、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請 校長核定後發布施行，修正時亦同。

國立勤益科技大學
104年度收支預計表

單位：新臺幣千元

科目	102年度實際數			103年度預算數(含卓越3000萬)			104年度概算數		
	A版	B版	合計	A版	B版	合計	A版	B版	合計
業務收入	1,059,320	204,099	1,263,419	1,055,136	165,610	1,220,746	1,032,336	172,700	1,205,036
教學收入	432,963	204,099	637,062	443,149	165,610	608,759	449,249	172,700	621,949
學雜費收入	486,716		486,716	489,738		489,738	497,249		497,249
學雜費減免(-)	-53,753		-53,753	-46,589		-46,589	-48,000		-48,000
建教合作收入		117,953	117,953		100,610	100,610		102,700	102,700
推廣教育收入		86,146	86,146		65,000	65,000		70,000	70,000
租金及權利金收入	917	0	917	650	0	650	650	0	650
權利金收入	917		917	650		650	650		650
其他業務收入	625,440	0	625,440	611,337	0	611,337	582,437	0	582,437
學校教學研究補助收入	547,231		547,231	547,937		547,937	547,937		547,937
其他補助收入	72,103		72,103	57,000		57,000	29,000		29,000
雜項業務收入	6,106		6,106	6,400		6,400	5,500		5,500
業務成本與費用	1,127,412	219,209	1,346,621	1,123,801	185,594	1,309,395	1,106,763	194,050	1,300,813
教學成本	898,579	219,173	1,117,752	925,946	185,558	1,111,504	909,249	193,514	1,102,763
教學研究及訓輔成本	898,579	22,691	921,270	925,946	28,558	954,504	909,249	29,968	939,217
建教合作成本		114,582	114,582		98,500	98,500		100,546	100,546
推廣教育成本		81,900	81,900		58,500	58,500		63,000	63,000
其他業務成本	30,993	0	30,993	22,157	0	22,157	22,462	0	22,462
學生公費及獎勵金	30,993		30,993	22,157		22,157	22,462		22,462
管理及總務費用	193,026	36	193,062	170,578	36	170,614	169,552	536	170,088
管理費用及總務費用	193,026	36	193,062	170,578	36	170,614	169,552	536	170,088
其他業務費用	4,814	0	4,814	5,120	0	5,120	5,500	0	5,500
雜項業務費用	4,814		4,814	5,120		5,120	5,500		5,500
業務賸餘(短絀-)	-68,092	-15,110	-83,202	-68,665	-19,984	-88,649	-74,427	-21,350	-95,777
業務外收入	3,856	42,139	45,995	1,630	44,238	45,868	2,566	41,993	44,559
財務收入	0	19,956	19,956	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000
利息收入		19,956	19,956		16,000	16,000		16,000	16,000
其他業務外收入	3,856	22,183	26,039	1,630	28,238	29,868	2,566	25,993	28,559
資產使用及權利金收入		18,953	18,953		26,638	26,638		24,293	24,293
受贈收入		3,156	3,156		1,600	1,600		1,700	1,700
違規罰款收入	294		294	280		280	280		280
雜項收入	3,562	74	3,636	1,350		1,350	2,286		2,286
業務外費用	1,853	10,400	12,253	750	17,034	17,784	830	18,311	19,141
其他業務外費用	1,853	10,400	12,253	750	17,034	17,784	830	18,311	19,141
財產交易短絀			0						
雜項費用	1,853	10,400	12,253	750	17,034	17,784	830	18,311	19,141
業務外賸餘(短絀-)	2,003	31,739	33,742	880	27,204	28,084	1,736	23,682	25,418
本期賸餘(短絀-)	-66,089	16,629	-49,460	-67,785	7,220	-60,565	-72,691	2,332	-70,359

國立勤益科技大學
104年度固定資產預算調查結果預購項目及金額

單位：新臺幣千元

項 目		101年度實際數		102年度實際數		103年度預算數		前三年預算數平均		104年度概算調查數		104年度擬編數		摘 要
		A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	
土地改良物	一般	1,044		1,224		1,500		1,256	0	2,500		2,500		1.校區內(含新校區)道路、鋪面、路燈等設置或更新：1,500千元。 2.新校區整地開發前置作業：1,000千元。
房屋及建築	一般項目	2,948		1,076		7,800		3,941	0	14,800		14,800		1.各大樓空間改善(含無障礙設施改善)2,500千元，各大樓屋頂防水整修工程2,000千元，體適能教室地墊改善工程300千元，共4,800千元。 2.宿舍生宿舍內部裝修工程：10,000千元(一次性項)
機械設備	一般項目	59,384	11,090	66,210	12,514	81,025	11,000	68,873	11,535	16,877		84,768	11,000	1.建置工具機產業相關技術設備、綠能科技、智慧化科技及相關設備 2.校務系統主機更新、多媒體設備硬體更新與擴充、實驗及教學研究設備汰換及新增、電腦及相關週邊設備等。
	學生宿舍							0	0	0		0		
	102年卓越					5,045		1,682	0					
	103年卓越					2,909		970	0					
交通及運輸設備	一般項目	4,406	160	5,283	411	6,100	500	5,263	357	1,711		2,511	500	1.建置工具機產業相關技術設備、綠能科技、智慧化科技及相關設備 2.新增汰換教學研究設備
	學生宿舍							0	0					
什項設備	一般項目	27,421	1,060	43,417	1,797	37,600	800	36,146	1,219	22,490		27,121	800	1.建置工具機產業相關技術設備、綠能科技、智慧化科技及相關設備 2.添購圖書光碟、視聽資料、冷氣機、投影機、電動銀幕及教學、辦公設備等
	學生宿舍							0	0	0		0		
	102年卓越					1,196		399	0					
	103年卓越					2,949		983	0					
合計	一般項目	95,203	12,310	117,210	14,722	146,124	12,300	119,512	13,111	58,378	0	131,700	12,300	
	學生宿舍	200,000		136,997		0		112,332		0		0		
年度總合計		307,513		268,929		158,424		244,955		58,378		144,000		

行政單位

國立勤益科技大學
104年度無形資產預算調查結果預購項目及金額

單位：新臺幣千元

項 目	101年度實際數		102年度預算數		103年度預算數		前三年預算數平均		104年度概算調查數		104年度擬編數		摘 要
	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	
電腦軟體	13,344	97	10,000	850	11,800		11,715	316	25,530		11,800		校務行政系統新增功能、虛擬化系統備份、校園導覽系統、設計軟體、英語學習軟體、英檢軟體、線上學習軟體及防毒軟體等。
卓越計畫電腦軟體					4,142		1,381	0					卓越計畫
專利權	1,099	1,591	2,400	1,000	0	1,125	1,166	1,239	0	1,320	2,400	1,320	預計發明專利55件、新型專利30件，設計專利3件。
合計	14,443	1,688	12,400	1,850	15,942	1,125	14,262	1,554	25,530	1,320	14,200	1,320	
年度總合計	16,131		14,250		17,067		15,816		26,850		15,520		

國立勤益科技大學
104年度遞延費用預算調查結果預購項目及金額

單位：新臺幣千元

項 目	101年度實際數		102年度預算數		103年度預算數		前三年預算數平均		104年度概算調查數		104年度擬編數		摘 要
	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	A版	B版	
遞延費用	2,903	0	2,000	0	2,500	0	2,468	0	2,500	0	2,500	0	國秀樓一般性維護。
年度總合計	2,903		2,000		2,500		2,468		2,500		2,500		

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
副校長室	當然代表	副校長	賴雲龍	賴雲龍
副校長室	當然代表	副校長	李鴻濤	李鴻濤
秘書室	當然代表	主任秘書	陳瑞和	陳瑞和
教務處	當然代表	教務長	杜景順	杜景順
學生事務處	當然代表	學務長	鄭志敏	請假
總務處	當然代表	總務長	鄭文達	鄭文達
研究發展處	當然代表	處長	姚賀騰	姚賀騰
國際事務處	當然代表	處長	鄧美貞	鄧美貞
進修推廣部	當然代表	主任	賴建榮	賴建榮
附設進修學院	當然代表	主任	黃世梁	黃世梁
主計室	當然代表	主任	顏添進	顏添進
人事室	當然代表	主任	羅淑惠	羅淑惠
電子計算機中心	當然代表	主任	白能勝	請假 白能勝
圖書館	當然代表	館長	孫殿元	孫殿元
創辦人辦公室	當然代表	主任	古美玉	古美玉
諮商輔導中心	當然代表	主任	林金雄	林金雄
體育室	當然代表	主任	羅龍飛	羅龍飛
語言中心	當然代表	主任	陳樹信	陳樹信

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
產學營運總中心	當然代表	主任	姚賀騰	姚賀騰
工程學院	當然代表	院長	駱文傑	駱文傑
管理學院	當然代表	院長	王清德	王清德
電資學院	當然代表	院長	陳文淵	陳文淵
人文創意學院	當然代表	院長	胡志佳	胡志佳
通識教育學院	當然代表	院長	劉柏宏	劉柏宏
精密製造科技研究所	教師代表	教授	邱維銘	X
機械工程系	教師代表	教授	蔡明義	蔡明義
機械工程系	教師代表	教授	潘吉祥	請假
機械工程系	教師代表	教授	洪瑞斌	X
機械工程系	教師代表	教授	洪榮崇	洪榮崇
機械工程系	教師代表	教授	陳聰嘉	陳聰嘉
機械工程系	教師代表	副教授	姚威宏	姚威宏
機械工程系	教師代表	教授	陳志明	陳志明
化工與材料工程系	教師代表	教授	蔡美慧	請假
化工與材料工程系	教師代表	教授	施文昌	X
化工與材料工程系	教師代表	教授	蔡明瞭	請假
化工與材料工程系	教師代表	教授	呂春美	呂春美

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
化工與材料工程系	教師代表	副教授	高肇郎	高肇郎
冷凍空調與能源系	教師代表	教授	管衍德	管衍德
冷凍空調與能源系	教師代表	副教授	趙有光	趙有光
冷凍空調與能源系	教師代表	副教授	余光正	余光正
工業工程與管理系	教師代表	教授	王樹仁	X
工業工程與管理系	教師代表	教授	楊旭豪	楊旭豪
工業工程與管理系	教師代表	教授	林文燦	請假
工業工程與管理系	教師代表	教授	曾懷恩	請假
工業工程與管理系	教師代表	副教授	黃敬仁	黃敬仁
工業工程與管理系	教師代表	副教授	廖麗滿	廖麗滿
企業管理系	教師代表	副教授	李安悌	李安悌
企業管理系	教師代表	副教授	林麗嬌	X
企業管理系	教師代表	副教授	曹文琴	曹文琴
流通管理系	教師代表	副教授	吳文明	X
流通管理系	教師代表	教授	詹益慶	詹益慶
流通管理系	教師代表	教授	徐茂陽	請假
資訊管理系	教師代表	副教授	董俊良	董俊良
資訊管理系	教師代表	副教授	范振銘	范振銘

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
資訊管理系	教師代表	講師	林進榮	林進榮
資訊管理系	教師代表	助理教授	林政坤	林政坤
休閒產業管理系	教師代表	副教授	陳泰衡	陳泰衡
休閒產業管理系	教師代表	副教授	陳細鈿	陳細鈿
專案管理研究所	教師代表	助理教授	王靖欣	王靖欣
電子工程系	教師代表	教授	劉正忠	劉正忠
電子工程系	教師代表	助理教授	游信強	X
電子工程系	教師代表	助理教授	蔡忠和	X
電子工程系	教師代表	講師	陳若貞	陳若貞
電子工程系	教師代表	講師	陳英傑	陳英傑
電機工程系	教師代表	教授	王孟輝	X
電機工程系	教師代表	教授	陳鴻誠	請假
電機工程系	教師代表	副教授	羅永昌	羅永昌
電機工程系	教師代表	副教授	宋文財	請假 請假
電機工程系	教師代表	副教授	賴秋庚	賴秋庚
資訊工程系	教師代表	副教授	游正義	游正義
資訊工程系	教師代表	副教授	林基源	請假
資訊工程系	教師代表	副教授	張藝英	請假

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
景觀系	教師代表	教授	宋文沛	宋文沛
景觀系	教師代表	助理教授	謝翠玲	謝翠玲
應用英語系	教師代表	副教授	蘇紹雯	蘇紹雯
應用英語系	教師代表	副教授	黃靜雲	黃靜雲
文化創意事業系	教師代表	副教授	游惠遠	游惠遠
文化創意事業系	教師代表	副教授	黃士嘉	×
基礎通識教育中心	教師代表	教授	徐華中	徐華中
基礎通識教育中心	教師代表	教授	廖雲仙	廖雲仙
基礎通識教育中心	教師代表	教授	李念晨	李念晨
基礎通識教育中心	教師代表	副教授	劉淑如	劉淑如
基礎通識教育中心	教師代表	教授	林碧川	林碧川
博雅通識教育中心	教師代表	教授	謝忠祐	×
體育室	教師代表	助理教授	宋孟遠	宋孟遠
體育室	教師代表	副教授	梁隨燕	梁隨燕
體育室	教師代表	副教授	洪彰鴻	洪彰鴻
語言中心	教師代表	講師	廖文鐘	廖文鐘
軍護代表	軍護代表	主任	洪金標	洪金標
助教及職員代表	助教及職員代表	組長	林建良	林建良

國立勤益科技大學102學年第2學期 校務會議 簽到單

時間：103年2月12日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
助教及職員代表	助教及職員代表	組長	施慧敏	施慧敏
助教及職員代表	助教及職員代表	工友	羅玲玲	羅玲玲
助教及職員代表	助教及職員代表	助教	許錦燕	許錦燕
學生代表	學生代表	學生會會長	陳世祥	×
學生代表	學生代表	學生會副會長	張雅淇	×
學生代表	學生代表	學生議會議長	吳依蓓	吳依蓓
學生代表	學生代表	學生議會副議長	李宗修	李宗修
學生代表	學生代表	電子系學會會長	連林昱辰	×
學生代表	學生代表	資管系學會會長	黃毓皓	簡維德代
學生代表	學生代表	工管系學會會長	徐梓瑄	×
學生代表	學生代表	電機系學會會長	林晉宇	×
學生代表	學生代表	資工系學會會長	楊吉豐	楊吉豐
學生代表	學生代表	進修推廣部學生會會長	賴韋財	×
學生代表	學生代表	進修推廣部學生會副會長	陳明毅	×