

國立勤益科技大學 106 學年度第 1 學期校務會議紀錄

時間：106 年 9 月 6 日(三) 上午 10 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

出席人員：106 學年度校務會議代表(如簽到表)

記錄：陳韋如

壹、宣布開會：應到 104 人，實到 73 人，出席人數已過半，宣布開會。

貳、新進教師介紹(略)

參、105 學年度傑出通識教育教師頒獎(略)

肆、主席致詞

感謝各位校務代表於暑假期間撥冗出席本次會議，緊接掌握時間，開始進行會議議程。

伍、各單位工作報告(略，請參考會議資料)補充報告事項如下：

學生事務處 朱瓊濤副學務長：本校 105 學年第 2 學期校安事件共 148 件，其中仍以交通意外事故 101 件為大宗，其肇事原因多為雙方未遵守交通規定、車速過快、氣候因素、視線不佳與精神不濟等因素，請各位師長協助宣導並提醒同學：儘量搭乘大眾運輸工具，騎機車應確實遵守交通規則，切勿超速並配戴安全帽，以確保行車平安。

總務處 黃嘉彥總務長：

一、本處依循下列四大原則進行新校區開發與建設：

- (一)首先以本校 99 年校園整體規劃暨新校區開發許可報告為主要依據，惟該報告因應時空背景改變，需調整以符合現況需求，故後續需再進行環評差異分析作業。
- (二)其次參考全校師生參與回饋的意見，本處於今年 4 月 12 日開始辦理開放整體校園規劃議題予全校教師共同參與討論，迄今已寄發五次電子郵件通知，請各位教師提供寶貴構想並填列於意見調查表。另為避免建物拆除後無法復原之遺憾，學校在新校區舊有營舍保留或拆除決議前，分別於 6 月 28、7 月 4 日、7 月 12 日、8 月 24 日、9 月 5 日辦理五次舊營舍現勘活動，讓教職同仁們瞭解新校區北側部分營舍之現況並交換意見與想法。此外，本處也於 4 月 12 日起寄發三次新校區大門入口意向作品徵選公告予全校教職員生，至 5 月 26 日截止共計五件作品參選。
- (三)再者，本校依循環保署專家審查結果之新校區開發環境影響說明書，履行環評承諾事項，依要求符合保育區、綜合教學區各區之容積率、建蔽率、透水面積等限制，避免違法遭受裁罰。
- (四)新校區建設影響深遠，原訂本學期動工的兩大項目，在嚴格要求施工品質的情況下，將進行調整：第一為機車停車場地下化工程，係因應校園美觀、遮棚需求等考量；第二為新校區大門入口意向工程，係基於校門美觀、安全性等考量，將拓寬校門入口道路，以上兩項工程皆需待環評差異分析完成後，再進行設計規劃。

二、說明本校近期校園建設計畫預定進度表(附件一)，施工期間不便之處，敬請見諒。

【主席】感謝總務長詳盡的報告，在此補充說明新校區大門工程囿於目前腹地所限，無法興建出寬闊的校門，且待環評差異分析完成後，再進行道路拓寬及校門興建工程。

研究發展處 駱文傑代理處長：

- 一、學術發展部分，雖然今年全國科技部研究計畫量減少近千件，但本校相較其他學校表現尚可，本處未來除研擬科技部相關獎勵及績效評比外，也鼓勵教師申請政府其他部會(如經濟部、內政部)相關計畫。
- 二、產學合作部分，本校今年民間產學合作計畫案金額與去年此刻差距不大，但技術轉移績效卻較往年落後些許，在此鼓勵各計畫主持人儘量足額編列先期技轉金，俾利學校技轉金額達成整體目標。
- 三、實習就業部分，今年年底將進行 106 年教育部校外實習評鑑作業，感謝各教學及相關單位協助補充資料。
- 四、計畫辦公室部分，8 月底已完成 107-111 年度高教深耕計畫之報部申請作業，預計 11 月將回覆詳細的審查意見，本處則再依意見撰寫報告。未來期在教學卓越計畫、典大計畫告一段落後，由高教深耕計畫接續挹注並支援學校教學與研究經費。

國際事務處 郭春敏處長：感謝校長與各位師長們的支持與協助，讓本校外籍生大幅成長至近百位，惟囿於文化與語言多重限制，煩請老師多加注意外籍生學業學習或生活適應上的問題，本處亦會盡力協助處理。此外，歡迎老師們申請教育部學海築夢、學海飛颺等計畫，以提供本校學生更多海外的實習機會。

進修推廣部 黃世演主任：進修推廣部各專班招生狀況良好，惟在少子化及各校搶生浪潮的影響下，本部迄今報到情況仍尚有 40 個缺額，謹此再次感謝各系所協助備取報到作業。

諮商輔導中心 李泰山主任：提醒全體導師明天上午 10 時至圖書資訊館 6 樓國際會議廳參加導師知能研習，本次邀請教育部技職司楊玉惠司長進行「技職教育的前瞻與創新」專題演講，歡迎各位踴躍參與。針對外籍生輔導本中心已研擬配套協助方案，將持續與國際事務處保持密切合作。

進修學院 邱文志主任：本校進修學院今年二技報到率約 8 成 4，二專報到率約 9 成，由於其他學校各學制仍在進行報到中，我們將持續關注學生的註冊狀況。

陸、進度管考報告

前次校務會議暨重大工作列管事項計 5 件：

申請解除列管，予以結案者 5 件；繼續辦理，持續列管者 0 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件(無)

三、進行中案件

案 號：1052A0106

提案單位：進修學院

案 由：期許進修學院今年度努力的目標是將進修學院的學生名額招收額滿

執行情形：

1.二專：教育部核定招生名額 239 名，報名人數合計 301 名，至 106 年 8 月 26 日截止報到人數合計 218 名。

2.二技：教育部核定招生名額 219 名，報名人數合計為 230 名，至 106 年 8 月 26 日截止報到人數合計 186 名。

3.將積極著手規劃 107 學年度招生，以招收額滿為目標。2017/8/31

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052A0204

提案單位：人事室

案 由：為國際事務處及創辦人辦公室設置副主管案

決 議：照案通過。

執行情形：本案修正教師員額編制表，並配合組織規程之修正報送教育部核處，業經教育部 106 年 8 月 14 日臺教技(二)字第 1060105031 號函核定在案。 2017/8/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052A0301

提案單位：秘書室

案 由：有關本校 105 年度校務基金績效報告書(草案)

決 議：案內 105 年度量化績效指標達成情形(第 6 頁)有關校務行政規劃方面之敘述，授權秘書室以區隔四省方案(省電、省水、省油、省紙)、突顯整體績效之原則，酌作文字修改，餘照案通過。

執行情形：

1.本校 105 年度校務基金績效報告書(草案)內容依校務會議決議修正，並業以 106 年 6 月 20 日勤益科大秘字第 1069500059 號函報教育部備查。

2.教育部 106 年 6 月 27 日臺教技(二)字第 1060088892 號函復已收訖上開財務規劃報告書。

3.爰本案擬申請結案。2017/6/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052A0302

提案單位：人事室

案 由：本校教師年資加薪要點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：「國立勤益科技大學教師年資晉薪評定基準」業經本校 105 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議審議通過，自 106 年 8 月 1 日起實施，由本室於 106 年 7 月 5 日以勤益科大人字第 1061700129 號函發本校各單位在案。 2017/7/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052A0303

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學組織規程部分條文修正案

決 議：

一、修正條文第三十五條授權人事室以明確說明學院院長遴選程序之原則，酌作文字修改，避免產生混淆或誤解。

二、刪除修正條文第三十七條第三項第一款「資遣」後，另將「資遣」與「解聘、停聘、不續聘」等處分併列。

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經教育部 106 年 8 月 14 日臺教技(二)字第 1060105031 號函核定在案。 2017/8/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

柒、本次校務會議討論議案

案 號：1061A0101

提案單位：教務處

案 由：本校「學則」部分條文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、依據教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函辦理。
- 二、教育部與勞動部等相關部會自 106 年全度起共同推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，並試辦 3 年，以鼓勵高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際等體驗，進行生涯探索與自我發展，探索並確立人生規劃方向。
- 三、考量高中職應屆畢業學生已考取大學者，參與該方案時需先向錄取學校辦理保留學籍或休學，爰於本校學則第 10 條增訂「參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算」，以放寬保留入學資格及休學年限。
- 四、另依據「身心障礙學生升學輔導辦法」及本校諮商輔導中心建議辦理。
- 五、上開辦法第 2 條：「本辦法所稱身心障礙學生，指符合下列規定之一之學生：一、經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定為身心障礙。二、領有身心障礙證明(手冊)。」爰修正本學則第 23 條、第 45 條及第 65 條有關身心障礙學生認定之相關文字，以符實際。
- 六、檢附本校「學則」部分條文修正草案對照表及修正後全文。

決 議：一、除原第 10 條修訂案外，同意增加第 23 條、第 45 條及第 65 條之修訂。
二、照案通過，補提教務會議追認。

案 號：1061A0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校「校外學生活動安全輔導辦法」第 4 條條文修訂案，提請討論。

說 明：

- 一、旨揭辦法業經 106 年 6 月 30 日 105 學年度第 2 學期學生事務會議通過。
- 二、部分舊法規名稱已不合時宜，予以修正。
(一)「學生自治團體與學生社團活動實施要點」修正為「學生自治組織與學生社團活動實施要點」。
(二)「輔導學生校外工讀實施要點」修正為「輔導學生校外工讀安全實施規定」。
(三)「學生校外參觀工廠實施辦法」修正為「學生校外教學參觀實施要點」。
(四)「流通管理科校外實習規章」修正為各系校外實習規章。

決 議：照案通過。

案 號：1061A0103

提案單位：學生事務處

案 由：本校「學生獎懲規定」部分條文修正案，提請討論。

說 明：

- 一、旨揭修正案業經 106 年 6 月 30 日學生事務會議通過在案。
- 二、依教育部 106 年 5 月 31 日臺教學(五)字第 1060059470 號函辦理，修正如下：
(一)第 9 條增加第 17 款條文：違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。
(二)第 10 條增加第 16 款條文：違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。
(三)第 11 條增加第 8 款條文：違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節嚴重者。

三、另第 15 條第 1 款學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理：嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定公佈之。建請修正為「學生之獎懲處理程序，依下列規定辦理：嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，日間部由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。」

四、檢附本次學生獎懲規定部份條文修正對照表及修正後全文。

五、本案如蒙審議通過，依行政程序陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查。

決 議：照案通過。

案 號：1061A0104

提案單位：總務處

案 由：有關新校區北側部分營舍保留案，提請討論。

說 明：

- 一、查新校區北側共有 24 棟既有營舍(其中保育區內計 18 棟；非保育區內計 6 棟)，因本校目前尚未確認使用需求，且部分師生希望能保留部分營舍，以作為紀念或提供學校使用空間。
- 二、次查新校區北側非保育區內既有營舍 6 棟部分，因該六棟營舍位於新校區紀念園館(區)範圍內，未來可經由環評差異分析，配合紀念園館(區)之開發案辦理補照作業，建議暫不拆除。
- 三、對於新校區北側保育區內 18 棟既有營舍可用性評估部分，業由專業建築師事務所完成評估，評估結果整建造價比拆除重建造價還低者有 2 棟(即編號 14 及編號 19)並建議予以保留(詳評估報告書)。因保育區內營舍將來無法辦理補照作業，若要正常使用，惟有透過環境差異分析或重辦環評將保留營舍區域由保育區劃為非保育區。依規定新校區保育區面積需達百分之三十，故須與現有相同面積之非保育區土地交換。惟若營舍保留太多或太分散，將使保育區與非保育區土地交換更為困難。另因考量營舍拆除後即無法復原，經提報本校 106 學年度第 1 學期第一次報校園規劃小組及校務發展委員會審議後，提報校務會議。
- 四、提報方案：彙整方案 1 及 2，並考量未來辦理環評變更之可行性及難易度提出建議，保留 4 棟；編號：13、14、15、19；詳圖。
 - (一)優點：提供本校師生較多使用空間。
 - (二)缺點：除 2 棟營舍(編號：14、19)之整建造價比拆除重建造價低外，餘 2 棟營舍整建造價均較重建造價高，整建及維護費用增多。
- 五、辦法：如蒙通過，依程序通知廠商辦理後續細部設計及發包事宜。

決 議：照案通過。

案 號：1061A0105

提案單位：研究發展處

案 由：本校「106 學年度至 111 學年度中程校務發展計畫」草案，提請審議。

說 明：

- 一、本案配合校長治校目標之期許，以及本校申請高等教育深耕計畫等校務發展規劃擬定，相關修訂過程如下：
 - (一) 3 月 23 日協調會議、4 月 7 日共識會議、5 月至 6 月審閱程序、6 月 8 日完稿會議。
 - (二) 6 月 29 日邀請校外諮詢委員召開校務諮詢委員會會議審議。
 - (三) 7 月 31 日完成各單位重新檢視與參考校務諮詢委員之建議修訂。

二、配合本案中程校務發展計畫之擬訂，擬停止執行「102 學年度至 107 學年度中程校務發展計畫(104 學年度修訂版)」。

三、本案經本校 106 年 8 月 30 日召開之校務發展委員會會議審議後通過，續提本次校務會議。

四、檢附「106 學年度至 111 學年度中程校務發展計畫」草案，敬請參閱。

決議：照案通過。

案 號：1061A0106

提案單位：研究發展處

案由：本校「獎勵特殊優秀人才實施要點」之要點名稱及部分條文修正案，提請討論。

說明：

一、本案業經 106 年 5 月 19 日獎勵特殊優秀人才措施審核會議及 6 月 22 日教師評審委員會審議通過。

二、為有效爭取科技部經費補助及配合部分名稱修正，修正條文對照表及修正後全文如附件。

三、如蒙審議通過，依法制程序報請校長核定函頒施行。

決議：照案通過。

案 號：1061A0107

提案單位：產學營運總中心

案由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案，提請審議。

說明：

一、本中心考量本校每位教師於產學合作案及技術移轉與專利所對應之相關績效，擬修訂本校「研發成果與技術移轉管理要點」部份條文。

二、本案業經本校 106 年 6 月 22 日行政會議決議通過，由本中心與主計室確認後修改要點第十三點。

三、本案經再次與本校主計室討論後，提案修改本要點有關成本及用詞部份，檢附條文對照表及全文如附件，續提校務會議審議。

四、如蒙審議通過，依法制程序函頒實施。

決議：一、修正條文第13點有關權益收入之管理方式，授權產學營運總中心依主計室建議並參考國立臺灣大學現行之研究發展成果及技術移轉管理要點修改。

二、餘照案通過。

【附帶決議】有關產學合作案每案金額提昇至30萬元以上、或技術移轉案每案金額改為6萬元以上時，文創領域教師於執行面若有其困難處，請逕與產學營運總中心洽詢。

案 號：1061A0108

提案單位：人事室

案由：本校「組織規程」部分條文修正案，提請討論。

說明：

一、本次組織規程修正內容為第 7 條、第 16 條、第 24 條、第 34 條、第 35 條共計 5 個條文，其修正重點說明如下：

(一)為期各級教師積極參與校務服務，檢討並下修現行教師兼任副主管之聘任資格，修正第 7 條、第 24 條、第 34 條規定。

(二)考量秘書事務分工愈趨細密，修正第 16 條內容，使秘書室得分組辦事以保留彈性。

(三)修正第 35 條內容，並整併、精簡相關文字，以更符合大學法第 13 條規定之相關內容。

二、上述部分條文修正對照表及修正後全文，業經 106 學年度第 1 次法規審查委員會完成形式審查，提本會審議，並擬自 107 年 2 月 1 日生效。

決議：一、修正條文第35條第3項刪除「以後新任」文字。
二、本案追溯自106年8月1日生效，以符實務需求。
三、餘照案通過。

案號：1061A0109

提案單位：人事室

案由：本校「教師評審委員會設置辦法」第10條規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、本室於106年4月研提本校教師評審委員會設置辦法修正案，經106年4月20日本會修正通過，其中第10條修正案於會中決議略以，修正條文第10條案涉教評會委員迴避機制，宜謹慎周延考量與評估後，再提送下次會議審議。
- 二、復經106年6月15日校長邀集副校長、教務長、研發長與本室鍾主任等共同就若干規定之迴避原則研議結果認為，教育部106年5月31日發布實施之專科以上學校學術倫理案件處理原則(簡稱：學倫處理原則)第13點中所規定之迴避條款足堪參採，原第10條修正草案有關迴避後之遴補程序則仍應保留，爰整合學倫處理原則第13點第1項所列5款迴避事由逕予納為本次修正條文第一項所列之迴避事由，餘仍按原106年4月所提修正內容規範。
- 三、上開修正案之修正條文對照表及修正後全文，業經106學年度第1次法規審查委員會完成形式審查，提校務會議審議。

決議：一、鑑於學術倫理與教師評審案件之處理原則不盡相同，爰修正條文第10條改按人事室原106年4月所提之修正草案內容進行討論。
二、教評會委員迴避比例，以申請迴避人數不超過該級教評會人數之三分之一為限，並排除第10條第1項所定之應自行迴避者。
三、教評會委員迴避申請案之審議原則：系級教評會由院級教評會審議、院級教評會由校級教評會審議、校級教評會由校級教評會審議。
四、修正後通過。

捌、臨時動議(無)

散會：中午12時10分

國立勤益科技大學106學年第1學期校務會議 簽到單

第1頁

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
副校長室	當然代表	副校長	賴雲龍	賴雲龍
副校長室	當然代表	副校長	李鴻濤	李鴻濤
秘書室	當然代表	主任秘書	賴秋庚	賴秋庚
教務處	當然代表	教務長	潘吉祥	黃世演請假
學生事務處	當然代表	學務長	鄭文達	鄭文達
總務處	當然代表	總務長	黃嘉彥	黃嘉彥
研究發展處	當然代表	處長	駱文傑	駱文傑
國際事務處	當然代表	處長	郭春敏	郭春敏
進修推廣部	當然代表	主任	黃世演	黃世演
附設進修學院	當然代表	校務主任	邱文志	邱文志
主計室	當然代表	主任	王麗珍	王麗珍
人事室	當然代表	主任	鍾家政	鍾家政
電子計算機中心	當然代表	中心主任	陳瑞茂	陳瑞茂
圖書館	當然代表	館長	王圳木	王圳木
創辦人辦公室	當然代表	主任	陳媛珊	陳媛珊
諮商輔導中心	當然代表	中心主任	李泰山	李泰山
體育室	當然代表	主任	宋孟遠	宋孟遠
語言中心	當然代表	中心主任	潘吉祥	鄭明政請假

國立勤益科技大學106學年第1學期校務會議 簽到單

第 2 頁

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
產學營運總中心	當然代表	中心主任	林熊徵	

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳章如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
工程學院	當然代表	院長	駱文傑	駱文傑
精密製造科技研究所	教師代表	教授	蔡美慧	蔡美慧
精密製造科技研究所	教師代表	教授	汪正祺	X
機械工程系	教師代表	教授	盧鴻華	請 假
機械工程系	教師代表	副教授	邱俊智	X
機械工程系	教師代表	副教授	姚威宏	姚威宏
機械工程系	教師代表	副教授	陳雄章	X
機械工程系	教師代表	副教授	廖能通	X
機械工程系	教師代表	助理教授	黃智勇	請 假
機械工程系	教師代表	副教授	謝慶雄	X
化工與材料工程系	教師代表	教授	歐珍方	歐珍方
化工與材料工程系	教師代表	教授	錢玉樹	X
化工與材料工程系	教師代表	教授	呂春美	呂春美
化工與材料工程系	教師代表	助理教授	陳秋菊	陳秋菊
冷凍空調與能源系	教師代表	教授	管衍德	管衍德
冷凍空調與能源系	教師代表	副教授	許智能	許智能
冷凍空調與能源系	教師代表	副教授	吳友烈	吳友烈
冷凍空調與能源系	教師代表	副教授	陸紀文	陸紀文

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
管理學院	當然代表	院長	王清德	王清德
工業工程與管理系	教師代表	副教授	黃敬仁	黃敬仁
工業工程與管理系	教師代表	副教授	廖麗滿	請假
工業工程與管理系	教師代表	副教授	陳貴琳	X
工業工程與管理系	教師代表	教授	王文派	請假
工業工程與管理系	教師代表	教授	張嘉寶	張嘉寶
工業工程與管理系	教師代表	教授	黃美玲	黃美玲
企業管理系	教師代表	副教授	曹文琴	曹文琴
企業管理系	教師代表	教授	鄧美貞	鄧美貞
企業管理系	教師代表	教授	林裕凌	請假
流通管理系	教師代表	教授	徐茂陽	請假
流通管理系	教師代表	教授	林宏澤	X
流通管理系	教師代表	副教授	周聰佑	周聰佑
資訊管理系	教師代表	副教授	張定原	張定原
資訊管理系	教師代表	副教授	范振銘	范振銘
資訊管理系	教師代表	副教授	林進榮	林進榮
資訊管理系	教師代表	副教授	王清林	王清林
休閒產業管理系	教師代表	教授	徐欽賢	X

國立勤益科技大學106學年第1學期校務會議 簽到單

第 5 頁

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
休閒產業管理系	教師代表	教授	陳細鈿	陳細鈿

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

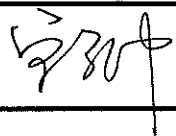
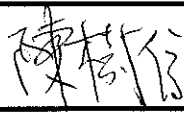
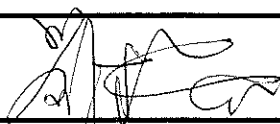
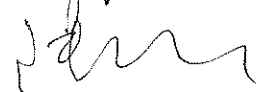
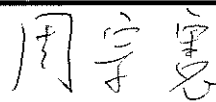
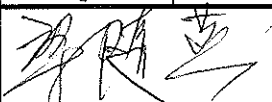
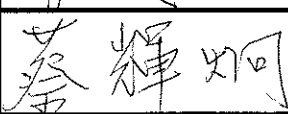
單位	類別	職稱	姓名	簽名
電資學院	當然代表	院長	趙貴祥	趙貴祥
電子工程系	教師代表	教授	何岳璟	何岳璟
電子工程系	教師代表	副教授	洪玉城	洪玉城
電子工程系	教師代表	副教授	林水春	林水春
電子工程系	教師代表	副教授	董秋溝	董秋溝
電子工程系	教師代表	副教授	謝韶徽	請假
電機工程系	教師代表	副教授	蔡政道	蔡政道
電機工程系	教師代表	教授	王孟輝	請假
電機工程系	教師代表	教授	陳鴻誠	請假
電機工程系	教師代表	副教授	郭英哲	請假
電機工程系	教師代表	副教授	陳碧雲	陳碧雲
電機工程系	教師代表	副教授	卜文正	請假
資訊工程系	教師代表	教授	林正堅	林正堅
資訊工程系	教師代表	教授	林基源	林基源
資訊工程系	教師代表	副教授	游正義	游正義

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
人文創意學院	當然代表	院長	宋文沛	
景觀系	教師代表	副教授	張淑貞	X
景觀系	教師代表	副教授	方智芳	請 假
應用英語系	教師代表	助理教授	陳樹信	
文化創意事業系	教師代表	教授	陳英偉	請 假
文化創意事業系	教師代表	講師	楊卿	X
通識教育學院	當然代表	院長	劉柏宏	
基礎通識教育中心	教師代表	副教授	陳東賢	
基礎通識教育中心	教師代表	副教授	洪國智	
基礎通識教育中心	教師代表	副教授	周宗憲	
基礎通識教育中心	教師代表	副教授	劉淑如	
基礎通識教育中心	教師代表	教授	李念晨	
博雅通識教育中心	教師代表	副教授	陳永銓	
體育室	教師代表	副教授	梁隨燕	
體育室	教師代表	副教授	蔡輝炯	
語言中心	教師代表	講師	劉中翔	X

時間：106年9月6日(三) 上午10時10分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

單位	類別	職稱	姓名	簽名
軍護代表	軍護代表	軍訓室主任	朱瓊濤	朱瓊濤
助教及職員代表	助教及職員代表	組長	林建良	X
助教及職員代表	助教及職員代表	工友	羅玲玲	羅玲玲
助教及職員代表	助教及職員代表	助教	許錦燕	許錦燕
助教及職員代表	助教及職員代表	組長	廖財毅	廖財毅
學生代表	學生代表	學生會會長	郭盈廷	X
學生代表	學生代表	學生會內副會長	郭柏序	郭柏序
學生代表	學生代表	學生會外副會長	侯冠宇	X
學生代表	學生代表	學生會學聯部部長	沈泳祥	沈泳祥(代)
學生代表	學生代表	學生議會議長	廖紫吟	王昕平(代)
學生代表	學生代表	學生議會副議長	黃信誌	黃信誌
學生代表	學生代表	學生議會財務主委	李冠廷	李冠廷
學生代表	學生代表	電子系學會會長	林育生	林育生
學生代表	學生代表	化材系學會會長	洪杰麟	洪杰麟(代)
學生代表	學生代表	進修推廣部學生會會長	王敏豪	X
學生代表	學生代表	進修推廣部學生會副會長	唐子峰	X

※105學年度校務會議代表共104人，其中教師代表63人，符合教師代表人數不得少於全體會議人數1/2之規定，又教師代表中，具教授、副教授資格者58人，符合不少於教師代表人數2/3為原則之規定；另學生代表人數11人，佔全體校務會議代表1/10以上。

【列席人員】簽到單

記錄：陳韋如

[illegible]

國立勤益科技大學106學年第1學期校務會議
【新進教師】簽到單

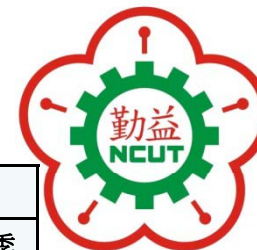
時間：106年9月6日(三) 上午10時00分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳文淵 校長

記錄：陳韋如

序號	單位	類別	職稱	姓名	簽 到
1	化工與材料工程系	新進教師	副教授	駱安亞	請 假
2	電子工程系	新進教師	助理教授	彭成瑜	彭成瑜
3	文化創意事業系	新進教師	助理教授	黃詩珮	黃詩珮
4	基礎通識教育中心	新進教師	助理教授	施盈佑	施盈佑
5	語言中心	新進教師	助理教授	劉晉廷	劉晉廷
6	體育室	新進教師	助理教授	夏綠荷	夏綠荷



近期校園建設計畫預定進度表

編號	計畫名稱	本(106)年度		107年度				108年度			
		第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季
1	工具機學院大樓新建工程										
2	工具機學院大樓公共藝術設置案										
3	新校區道路AC與排水溝工程										
4	新校區環場人行步道設置等工程										
5	工業工程管理館與工程館間步道延伸等工程										
6	新校區南側景觀及道路交通改善等工程										
7	新校區景觀美化及保育區整地工程										
8	新校區運動場看台新建工程										
9	新校區開發案環境影響差異分析										
10	誠樸館結構補強工程										
11	教學大樓電梯汰換更新工程										
12	污水廠設備更新工程										

「國立勤益科技大學學則」第 10 條、第 23 條、第 45 條、第 65 條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十條 新生及轉學生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向教務處申請保留入學資格。 一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒需要並檢附醫院等相關證明書。 三、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。 四、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。 五、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。 六、為提升個人實務能力先行就業或因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。 七、參加「<u>青年教育與就業儲蓄帳戶方案</u>」之<u>高級中等學校畢業生</u>。 符合前項保留入學資格第一款至第三款者，以核准證明書所載期限為原則，必要時得檢附證明文件申請再延長。 符合保留入學資格第四款至第六款者，以核准一年為限。惟保留期間因故有第一項第一款至第三款之適用情形，得檢具證明文件重新提出申請。 <u>符合保留入學資格第七款者，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</u> 經核准保留入學資格後，應繳交入學通知、學歷（力）證件正本、身分證影本，兵役證明文件，毋須繳交任何費用。 申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准證明來校申請入學，否則取消其入	第十條 新生及轉學生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向教務處申請保留入學資格。 一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒需要並檢附醫院等相關證明書。 三、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。 四、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。 五、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。 六、為提升個人實務能力先行就業或因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。 符合前項保留入學資格第一款至第三款者，以核准證明書所載期限為原則，必要時得檢附證明文件申請再延長。 符合保留入學資格第四款至第六款者，以核准一年為限。惟保留期間因故有第一項第一款至第三款之適用情形，得檢具證明文件重新提出申請。 經核准保留入學資格後，應繳交入學通知、學歷（力）證件正本、身分證影本，兵役證明文件，毋須繳交任何費用。 申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准證明來校申請入學，否則取消其入學資格。	配合教育部政策，放寬保留入學資格及休學年限

「國立勤益科技大學學則」第 10 條、第 23 條、第 45 條、第 65 條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
學資格。		
第二十三條 本校採學年學分制，各系修業期限，二技二年，四技四年，並修滿各該系規定之學分(二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分)，方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業期限二年。各系畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校各系(組)規定者為準。 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學大學部一年級者，除前項規定之畢業應修學分數外，應另增加畢業應修學分數至少十二學分。 領有身心障礙<u>證明(手冊)或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生及</u>經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業期限至多四年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。 學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修	第二十三條 本校採學年學分制，各系修業期限，二技二年，四技四年，並修滿各該系規定之學分(二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分)，方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業期限二年。各系畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校各系(組)規定者為準。 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學大學部一年級者，除前項規定之畢業應修學分數外，應另增加畢業應修學分數至少十二學分。 領有身心障礙手冊、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業期限至多四年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。 學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修學分數仍不得少於四十學分。	依據「身心障礙學生升學輔導辦法」對身心障礙學生之認定，爰修正本條第3項有關身心障礙學生認定之相關文字。

「國立勤益科技大學學則」第 10 條、第 23 條、第 45 條、第 65 條修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
學分數仍不得少於四十學分。		
第四十五條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、入學或轉學資格經審核不合者。 二、同時在他校註冊入學者。 三、休學逾期未復學者。 四、修業期限屆滿，經依本學則第二十三條、第五十五條之規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢業門檻(條件)者。 五、操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。 六、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。 七、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。 八、自動申請退學者。 九、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者。 十、僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者。 領有身心障礙證明(手冊)或各級主管機關	第四十五條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、入學或轉學資格經審核不合者。 二、同時在他校註冊入學者。 三、休學逾期未復學者。 四、修業期限屆滿，經依本學則第二十三條、第五十五條之規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢業門檻(條件)者。 五、操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。 六、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。 七、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。 八、自動申請退學者。 九、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者。但領有身心障礙手冊、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生不在此限。 十、僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規	依據「身心障礙學生升學輔導辦法」對身心障礙學生之認定，爰修正本條第1項第9款、第10款有關身心障礙學生認定之相關文字，並統整增為第二項。

「國立勤益科技大學學則」第 10 條、第 23 條、第 45 條、第 65 條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生，不適用前項第九款、第十款因學業成績退學之規定。</u>	定條件之運動績優學生，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者。但領有身心障礙手冊、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生不在此限。	
第六十五條 進修部各系修業期限，二技二年、四技四年為原則，並修滿各該系所規定之學分數(二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分)，方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業年限二年。各系畢業生應修學分數，必修科目名稱，學分數配置年度，均依本校各系(組)規定者為準。 <u>領有身心障礙證明(手冊)或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生及</u>經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業年限至多四年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。 學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修	第六十五條 進修部各系修業期限，二技二年、四技四年為原則，並修滿各該系所規定之學分數(二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分)，方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業年限二年。各系畢業生應修學分數，必修科目名稱，學分數配置年度，均依本校各系(組)規定者為準。 <u>領有身心障礙手冊、</u>經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業年限至多四年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。 學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修學分數仍不得少於四十學分。	依據「身心障礙學生升學輔導辦法」對身心障礙學生之認定，爰修正本條第 3 項有關身心障礙學生認定之相關文字。

「國立勤益科技大學學則」第 10 條、第 23 條、第 45 條、第 65 條修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
學分數仍不得少於四十學分。		

國立勤益科技大學學則（草案）

90.11.12 (90) 勤技教字第 905692 號函訂頒
91.07.22 (91) 勤技教字第 914027 號函修頒
91.12.03 (91) 勤技教字第 917117 號函修頒
92.11.17(92)勤技教字第 0920006031 號函修頒
95.11.02 教育部台技（四）字第 0950159662 號函備查
96.03.28 教育部台技（四）字第 0960042489 號函備查
97.10.27 教育部台技（四）字第 0970213989 號函備查
99.04.22 教育部台技（四）字第0990062198號函備查
100.3.16 教育部臺技（四）字第 1000035623 號函備查
101.03.06 教育部臺技（四）字第 1010031303 號函備查
102.07.18 教育部臺教技（四）字第 1020105938 號函備查
103.01.08 教育部臺教技（四）字第 1020198730 號函備查
103.10.06 教育部臺教技（四）字第 1030143501 號函備查
104.06.05 教育部臺教技（四）字第 1040073590 號函備查
105.03.11 教育部臺教技（四）字第 1050028668 號函備查
105.06.23 教育部臺教技（四）字第 1050079158 號函備查
106.03.21 教育部臺教技（四）字第 1060028931 號函備查

第一篇 總則

- 第 一 條 本校依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」、「學位授予法施行細則」及有關法令訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。
- 第 二 條 本校處理學生學籍有關事宜，除法令另有規定者，悉依本學則規定辦理。
本校與境外大學合作辦理之學位專班或專業學(課)程，經報請教育部專案核定者，其入學資格、修業年限、畢業學分及條件、學分時數計算、學期劃分、學位授予等，得另依教育部專案核定之學術合作協議內容辦理。
- 第 三 條 本校附設專科部學則另訂之。

第二篇 日間部

第一章 入學

- 第 四 條 本校學生修業期限以四年(以下稱四年制)及二年(以下稱二年制)二類為原則。
- 第 五 條 本校除招收四年制及二年制日間上課之一般生，另依教育部有關規定酌收境外學生及其他特種身份學生。境外學生入學辦法另訂之。
- 第五條之一 本校各院、系、所得與國外大學、大陸地區高等學校經學術合作，簽訂合約，授予各級學位或雙學位。
本校與國外、大陸地區大學校院學生得依「本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」之規定修讀雙學位。
「本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」另訂並送教育部備查。
- 第 六 條 本校於每學年之始，公開招考四年制各系一年級與二年制各系三年級新生；各學系學士班遇有缺額時，得辦理轉學考試招收轉學生，惟一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。其招生辦法另訂之，並報請教育部核定。
前項學士班係指日間部修業期限四年(含)以上之學系及進修學士班；所指缺額不含保留入學資格及休學造成之缺額。
- 第 七 條 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取，得入本校四年制一年級肄業：
一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中畢業者。
二、合於相關同等學力報考之規定者。

- 第 八 條 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取，得入本校二年制三年級肄業：
一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。
二、合於相關同等學力報考之規定者。
- 第八條之一 凡具有下列資格之一，且已服畢兵役或無兵役義務者，經公開招生並錄取，得入本校學士後第二專長學士學位學程就讀：
一、教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，取得學士以上學位者。
二、符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位者。
- 第 九 條 凡經錄取之新生及轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不辦理者，取消其入學資格。新生入學時，應繳交有效之學歷（力）證件，方得入學，且需配合學校建立學生學籍資料。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷（力）證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。
- 第 十 條 新生及轉學生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向教務處申請保留入學資格。
一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。
二、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒需要並檢附醫院等相關證明書。
三、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
四、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
五、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
六、為提升個人實務能力先行就業或因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
- 七、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生。
符合前項保留入學資格第一款至第三款者，以核准證明書所載期限為原則，必要時得檢附證明文件申請再延長。
符合保留入學資格第四款至第六款者，以核准一年為限。惟保留期間因故有第一項第一款至第三款之適用情形，得檢具證明文件重新提出申請。
符合保留入學資格第七款者，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。
經核准保留入學資格後，應繳交入學通知、學歷（力）證件正本、身分證影本，兵役證明文件，毋須繳交任何費用。
申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准證明來校申請入學，否則取消其入學資格。
- 第 十 一 條 新生或轉學生入學考試如有矇混、舞弊或其所繳入學或學歷(力)證件有偽造、假借、塗改等情事，一經查明，即取消其學籍，且不發給任何證明文件。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

第二章 繳費、註冊、選課、學分抵免

- 第 十二 條 學生每學期應繳之各項費用，於開學前公布之。凡於註冊開學後，因故休學或退學，其退費標準，依教育部規定辦理。
- 第 十三 條 學生應於每學期規定期限內完成學費、學雜費、雜費、學分費或學分學雜費繳納作業；如因重病或特殊事故需申請延期註冊者，應檢具證明文件於註冊繳費截止日前提出申請，案經核准延期註冊者至多以兩星期為限。逾期未繳納、未經核准延期或超過核准日期未繳費註冊者，學校應依下列規定處理：
一、新生及轉學生取消入學資格。
二、舊生未依規定完成學費、雜費、學雜費基數或學分學雜費繳納者，

教務單位不得於學生證核蓋當學期註冊章。

三、舊生逾學校行事曆規定之課程加退選截止日仍未完成學費、雜費、學雜費基數或學分學雜費繳納者，教務單位應通知學生辦理休學手續。

四、舊生依學校行事曆規定遲至期中考前一週仍未完成學費、雜費、學雜費基數或學分學雜費繳納，且經教務單位通知仍未辦理休學手續者，除不可抗力之原因外，應即令休學，當學期選課紀錄併案註銷。

五、舊生依據課程加退選結果應繳納之學分費或學分學雜費，遲至學校行事曆規定之期中考前一週仍未完成繳納者，除不可抗力之原因外，當學期選課紀錄應予註銷，必要時應令休學。

前項延遲(誤)繳納學費、雜費、學雜費、學分費或學分學雜費，如有特殊原因，經申請並奉核准者，不在此限。

第十四條

大學部學生每學期所修學分數，各年級均以二十八學分為上限，一、二、三年級不得少於十學分，四年級不得少於九學分。惟經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，得不受此限。

前項經教育主管機關認定為遭受重大災害學生其學期修習學分數總計未達十六學分者，得比照延長修業期限之學生，依所修學分數繳交學分(時)學雜費。

第十五條

延長修業期限之學生應每學期加退選期間來校辦理註冊、選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分達十學分或以上者，仍應依一般學生全額繳費。

第十六條

學生選課除可於系內所訂之課程科目表中選擇外，經系主任同意亦得於下列情形辦理選課：

一、校內日間、進修部相互選課。

二、特殊專班應屆畢業生得至進修學院重補修課程。

三、經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。

系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二。

學生選課辦法及學分計劃表另訂定之。

第十七條

學生選課不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認；亦不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科目。其重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，一律不計入應修最低畢業學分數內。

學生因修讀雙主修或輔系規定之科目，學生如已修習其中一方之系訂科目且成績及格，基於另一方所訂科目名稱雖相同但課程實質內容不同而提出選讀申請時，應提經開課單位主管同意始得選讀，其成績及格者方得列計雙主修或輔系學分。

第十八條

本校於必要時，得運用暑假開班授課，其辦法另定之。

第十九條

本校新生及轉學生入學前七年內，已修習及格之科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業（不受第二十三條限制）。

第二十條

學生在學期間經本校核可，參與本校主辦之校外教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，經核准抵免後，得採計為畢業學分，惟以不超過總畢業學分數四分之一為限。（特殊專班除外）

第二十一條

第十九條、第二十條之學分認可由「學生抵免科目學分辦法」訂定之。

第三章 修業期限、修習學分、成績

第二十二條

本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期

者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分。

第二十三條

本校採學年學分制，各系修業期限，二技二年，四技四年，並修滿各該系規定之學分（二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分），方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業期限二年。各系畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校各系（組）規定者為準。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學大學部一年級者，除前項規定之畢業應修學分數外，應另增加畢業應修學分數至少十二學分。

領有身心障礙手冊證明（手冊）或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生及經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業期限至多四年。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修學分數仍不得少於四十學分。

第二十四條

轉學生修業期限不得少於一年。

第二十五條

學生成績（包括學業、操行）核計採百分記分法。百分記分法以一百分為滿分，以六十分為及格。如核發英文成績單，則以如下等次代之。

A：八十分以上

B：七十分至七十九分

C：六十分至六十九分

D：五十至五十九分

E：四十九分以下

學生操行成績考查辦法另訂之。

性質特殊之科目，其考評方式應併入學分計畫表提經各級課程委員會及教務會議審議通過後，得採通過、不通過之考評方式，通過科目視同及格，不及格或不通過科目不給學分。

已修習及格或通過之科目不得重複修習，重複修習之科目選課無效，該科目成績、學分數亦不採計。

第二十六條

本校學生學業成績考查，分下列三種：

一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。

二、期中考試：於學期中由教務處或任課教師排定時間舉行之。

三、期末考試：於學期末由教務處或任課教師排定時間舉行之。

第二十七條

學生於考試時，有作弊行為者，除該科以零分計算，另依學生獎懲辦法懲處之。學生獎懲辦法另訂之。

第二十七之一條

學生參與校外考試，若有作弊行為，一經查出，視情節輕重，依學生獎懲辦法懲處之。

第二十八條

學生如因重病住院、直系尊親之喪假、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生及因公假等不可抗拒之事故，無法參加期中考試或期末考試，應辦理請假手續，其辦法及有關補考、成績計算之規定另訂之。

第二十九條

各類考試曠考之學生，其曠考科目之成績以零分計算。

第三十條

期中、期末考試試卷由任課教師自行保管一年；必要時，期末考試試卷得送由教務處註冊組代為保管之；以備查考或備主管教育行政機關調閱。

但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

- 第三十一條 各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算後，依學校行事曆規定期限繳交至成績管理系統並即時公告。
- 前項各科目學期成績及學生歷年成績表，由校務行政系統—成績管理系統永久保存，系統管理單位並應定期異地備份。
- 第三十二條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：
- 一、以科目之成績乘以該科目之學分數為「積分」。
 - 二、以學期所修各科目「積分」之和為「學期積分總數」。
 - 三、以學期所修各科目學分數之和為「學期學分總數」。
 - 四、以「學期積分總數」除以「學期學分總數」，即為其學期學業平均成績。
 - 五、各學期(含暑修)「學期積分總數」之和除以各學期(含暑修)「學期學分總數」之和，即為其畢業成績。
- 採通過、不通過之方式評定者，僅列計學分數，不列入平均成績計算。
- 第三十三條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。
- 第三十四條 學生各科目學期成績不及格者，均不得補考亦不核給學分；必修科目不及格者應予重修。
- 第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，於期末考試結束後六週內向所屬系(所、學位學程、室、中心)提出，經由系(所、學位學程、室、中心)課程委員會議及系(所、學位學程、室、中心)務會議出席人員三分之二以上審議通過後，以書面送交註冊組更改成績。
- 學生對其個人學期成績如有疑義，應依本校「學生學期成績處理要點」辦理。

第四章 請假、休學、復學、退學

- 第三十六條 學生因故不能上課，須依照請假規則請假，經核准請假者為缺課（公假除外），其未請假或請假未准而未上課者為曠課。請假規則另訂之。
- 第三十七條 （刪除）
- 第三十八條 學生因故申請休學，得由教務處核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學累計以二年為原則，期滿因重病或其他特殊事故，無法及時復學者，得專案申請核准後再予延長休學一學年或提經教務會議專案審議後再予延長。
- 學生因故申請休學，至遲應於當學期行事曆規定之期末考試前一週提出申請，逾期不予受理。惟因重病或其他特殊事故經專案核准者，不在此限。
- 新生則須辦理註冊完畢方得申請休學。
- 第三十九條 學生於休學期間應徵服義務役，須檢具「徵集令」或「在營證明」申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢同退伍令申請復學。前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。
- 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間不計入休學期限。
- 第四十條 休學期滿未復學者以退學論。
- 第四十一條 學生因從事實務工作申請休學，得酌予延長休學期限，但所修習及格之專業課程超過一定期限者，須經申請准予抵免學分，方得採計為畢業學分，其辦法另訂之。
- 第四十二條 休學生復學時，應入原肄業系別相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業系別變更或停辦時，本校得輔導學生至適

當系別肄業。有關停招系（科）別學生重（補）修及復學生學籍處理要點另訂之。

第四十三條 學生有下列情形之一者，應令休學：

- 一、自上課之日始曠課時數達學期授課總時數三分之一者。
- 二、經本校學生事務會議決議必須辦理休學者。

第四十四條 學生於休學期間，如有表現優良或違反校規者，本校得視情節輕重，予以獎勵或處分。

第四十五條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、入學或轉學資格經審核不合者。
- 二、同時在他校註冊入學者。
- 三、休學逾期未復學者。
- 四、修業期限屆滿，經依本學則第二十三條、第五十五條之規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢業門檻(條件)者。
- 五、操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。
- 六、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。
- 七、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。
- 八、自動申請退學者。
- 九、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者。~~但領有身心障礙手冊、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生不在此限。~~
- 十、僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者。~~但領有身心障礙手冊、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生不在此限。~~

領有身心障礙證明（手冊）或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生，不適用前項第九款、第十款因學業成績退學之規定。

第四十六條 學生有下列情形之一者，應開除學籍：

- 一、假借、冒用、偽造或變造學經歷（力）證件入學。
- 二、入學考試矇混、舞弊，經查證屬實或判刑確定者。
- 三、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令開除學籍者。

上述情形如為已畢業始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

第四十七條 應令退學之學生得向學校申請發給修業證明書。但因入學資格不合而退學者，或未在本校肄業滿一學期者，不發給任何修業證明文件。

第四十八條 開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。

第四十九條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行，但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第五章 轉學、轉系（學位學程）、輔系、雙主修

- 第五十條 學生因故申請轉學他校者，須得其家長或監護人之同意，並以書面向註冊組提出申請，俟辦妥離校手續後，由註冊組填發轉學證明書。申請轉學他校之學生，如在本校肄業時已達退學規定者，應予退學，僅發給修業證明書。
- 他校轉入本校就讀者，依本學則第六條辦理之。
- 第五十一條 本校學生除第一學年第一學期及最後一學年外，如在修業期限內可修畢應修學分數者，得申請轉系（學位學程）或日間部、進修部互轉。
- 學校因應培育特定產業人才需要所開設之專班，另依教育部規定訂有轉入、轉出規範者，不受前項限制。
- 第五十二條 學生轉系（學位學程）或日間部、進修部互轉以一次為限（經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外），其轉入年級學生名額以不超過該系（學位學程）原核定新生名額之二成為原則。其「學生轉部系科、學位學程辦法」另訂之。
- 第五十三條 本校學生修畢第一學年課程後，得自次一學期起，就本校現有之各系選定一系為輔系。「學生選讀輔系辦法」另訂之，並報請教育部備查。
- 第五十四條 本校學生修畢第一學年課程後成績優異，得自次一學期起，申請修讀本校其他學系課程為雙主修。選定雙主修者，應修畢各主修學系所有專業必修科目學分。「學生修讀雙主修辦法」另訂之，並報請教育部備查。
- 第五十五條 選定雙主修學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年。
- 第五十五條之一 學生得依本校「學程實施辦法」之規定，申請修讀學分學程或學位學程。修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。修畢學位學程所規定之科目及學分者，發給學位證書。

第六章 畢業、學位

- 第五十六條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校依其所屬學系，分別授予學士學位。
- 一、依入學別修滿所屬系(所、學位學程)學分計畫表規定之畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)。
 - 二、各學期操行成績均及格。
 - 三、有實習期限者，並已實習完成。
- 第五十七條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准，提前一學期或一學年畢業。
- 一、依入學別修滿所屬系(學位學程)學分計畫表規定之畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)。
 - 二、各學期學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。
 - 三、各學期在學學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內。
 - 四、有實習期限者，並已完成實習。
- 有關學生成績優良申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第五十八條 延長修業之學生須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學，免予註冊，註冊者至少應選一科目。
- 延長修業之學生僅因畢業門檻(條件)尚未通過獲准休學者，其復學作業仍應依學校行事曆規定辦理；其復學後如畢業門檻(條件)仍未通過，依規定仍應註冊並至少選修一科目；如畢業門檻(條件)於復學日經審核通過，並依第五十六條規定複核，確實符合授予學位資格，得免予註冊並逕予核發學位證書。
- 第五十九條 學生修足輔系或雙主修系規定之科目與學分數，成績及格者，其畢業生名冊、歷年成績表、學士學位證書均應加註輔系或雙主修系名稱。

學士後第二專長學士學位學程之證書應加註「學士後○○○學程」字樣。

五十九條之一 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系（學位學程）、修讀輔系、雙主修等及其他相關事宜，準用本篇相關規定。

第三篇 進修部

第一章 入學

第六十條 進修部招生入學之報考資格，依照該學年度教育部核定之招生簡章規定之。

第六十一條 新生合於本學則第十條各項規定者，得於註冊前向進修推廣部教務組申請保留入學資格。

第二章 繳費、註冊、選課

第六十二條 學生每學期註冊繳費，應依本學則第十二及第十三條規定辦理。

第六十三條 進修部學生每學期修習學分數，不得少於九學分，不得多於二十八學分；惟特殊專班不在此限。

經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，得不受前項之限制。

第六十四條 延長修業期限之學生應每學期加退選期間來校辦理註冊，選課，但其修習學分數不受第六十三條之限制。

第三章 修業期限、學分、成績

第六十五條 進修部各系修業期限，二技二年、四技四年為原則，並修滿各該系所規定之學分數（二技至少七十二學分，四技至少一百二十八學分），方得畢業。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業年限二年。各系畢業生應修學分數，必修科目名稱，學分數配置年度，均依本校各系（組）規定者為準。

領有身心障礙手冊證明（手冊）或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙安置就學之學生及經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，因身心狀況及學習需要得延長修業年限至多四年。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修學分數仍不得少於四十學分。

第六十五條之一 進修部每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作一至三小時，滿一學期者為一學分。

第六十六條 學生合於第五十七條之條件者，得向進修推廣部教務組提出申請，經就讀學系系務會議通過及進修推廣部主任核准，得提前一學期或一學年畢業。

第六十七條 進修部學生，每學期得申請於日間部一般班級選課，在職專班學生得申請於日間部一般班級及進修部在職班選課，但系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二。在職專班跨校選課學分數不得超過該學期修習學分數之十分之一為原則，其相關辦法另訂之。

第四章 其他

第六十八條 本篇其它未規定事項，依照本學則之有關規定辦理。

第四篇 研究所

第一章 入學

第六十九條 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部認定標準之國外大學或獨立學院有關學系畢業得有學士學位，或具有同等學力規定之資格，經本校研究所碩士班入學考試錄取者；或符合國內各大學校院應屆畢業生甄試入學規定之資格，經甄試錄取者，得入本校研究所碩士班就讀。

凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或教育部認定標準之國外大學或獨立學院有關學系畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格，經本校博士班入學考試錄取者；或本校碩士班研究生合於逕行修讀博士學位作業規定者，得入本校博士班就讀。

前項碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定另訂之

碩、博士班新生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向教務處註冊組申請保留入學資格。

一、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。

二、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒需要並檢附醫院等相關證明書。

三、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。

研究生保留入學資格辦法另訂之。

外國籍學生經申請並獲核准後，得入本校碩、博士班，其辦法另訂之。

第二章 註冊、選課

第七十條 研究生每學期應依規定辦理註冊並繳交學雜費。在職研究生一律不准申請更改為一般研究生，一般研究生亦不准申請更改為在職研究生。一般研究生或在職研究生之身分認定，以其註冊時登記者為準。

第七十一條 研究生每學期所修科目學分，由各研究所自訂之。校際選課辦法另訂之。

第三章 修業期限、學分、成績

第七十二條 碩士班研究生（含在職生）修業期限以一至四年為限。博士班修業期限以二至七年為限。在職研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，以二年為限。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒需要、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，應檢附醫院等相關證明書辦理，得延長修業期限。

第七十三條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，論文學分另計。博士班研究生至少須修滿十八學分，論文學分另計。

前項畢業應修學分數由各(系)所訂定，並報校核定後實施。

第七十四條 研究生為研究需要，經其研究所主管之同意，得選修他所之科目，學分並准列入畢業學分內計算。以同等學力考取之研究生或依各研究所之規定須加修大學部相關學系基礎科目者，其學分不得列畢業學分計算。

第七十五條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格者不得補考，必修科目應予重修。研究生之畢業成績為其學業平均成績與學位考試成績之平均數。

第七十六條 碩、博士學位考試，悉依本校碩博士學位考試辦法辦理，其辦法另訂之，

並報請教育部備查。

第七十七條 研究生考試作弊依本學則第二十七條辦理。

第四章 請假、休學、復學、退學

第七十八條 研究生請假、休學、復學及違反校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。

第七十九條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：
一、超過規定修業期限而仍未修完應修科目與學分者。
二、學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。
三、除論文外，學期考試全部曠考或考試成績全部零分者。
四、博士班研究生未能於入學後各研究所規定年限與次數內通過博士學位候選人資格考試者。

第五章 畢業、學位

第八十條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

- 一、在規定期限內，修滿規定科目與學分。
- 二、通過本校碩士或博士學位考試。
- 三、操行成績各學期均及格。

第八十一條 合於前條規定之碩士班研究生，經本校核准其畢業資格者，由本校發給學位證書，授予碩士學位。合於前條規定之博士班研究生，經本校核准其畢業資格者，由本校發給學位證書，授予博士學位。

第六章 其他

第八十二條 本篇未規定事項，依照本學則之有關規定辦理。

第五篇 學籍管理

第八十三條 本校學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日，一律以新生入學時繳交之身分證影本所載者為準。入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。

第八十四條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處（組）各項學籍與成績登記原始表冊為準。出境期間有關學業及學籍處理要點另訂之。

第八十五條 在校學生及畢（肄）業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之三個月內個人戶籍謄本正本及身分證影本，報經教務處（組）備查後辦理更正。

第八十六條 本校學生學籍資料應由教務處（組）永久保存。

前項學籍資料為學校重要資產，畢（肄）業校友不得請求刪除。

第八十七條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內繕造授予學位學生名冊及統計表，存檔備查。

前項畢業生名冊為學校重要資產，畢業校友不得請求刪除。

第六篇 附則

第八十八條 本校學生應經民主程序選舉代表參加校務會議，其辦法另訂之。

第八十九條 本校保障並輔導學生成立自治團體，參與處理學生在校實習、生活與權益

有關事項。學生自治團體相關規定另訂之。

第 九十 條 緩徵及儘後召集等相關兵役事項，應依國家相關法令規定辦理。

第九十一條 學生表現優良（不良）事蹟，應予以獎勵（懲罰），學生獎懲辦法另訂之。

第九十二條 學生因重大獎懲、重大案件或本校行政措施而致嚴重損害其權益者，得向本校學生申訴委員會申訴，其辦法另訂之。

第九十三條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金，各項獎學金申請辦法由學務處公告之。

第九十四條 經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，得另依教育部相關規定辦理，並視個案彈性放寬修業機制，以協助學生渡過重大災害。

前項彈性放寬修業機制如涉及大學法第 28 條規定事項，仍應循本校學則之法制程序，提經教務會議、校務會議審議通過。

第九十五條 本學則經本校教務會議、校務會議通過，陳請校長核定並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法(草案)

修正法規對照表

修正條文	現行條文	修正說明
第四條 舉辦學生校外活動應遵守左列規定： 一、於出發前二週將活動申請表、活動計劃書送交有關權責單位審查，並於出發前三天將參加人員名冊、未成年參加同學之家長同意書、保險證明文件影本(參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣一百萬元以上)等資料送交學校有關權責單位核定後實施；如因天候等因素 使活動可能導致危險時，應延期舉辦或取消活動。 二、活動計劃應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組；且需針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。 三、活動實施前應持續(一週)注意活動地區之天候，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。如於活動期間遇發佈颱風等重大天災警報時應立即終止活動，如無法立即返家應與學校聯絡，使學校瞭解所處位置及狀況，以提供必要協助。 四、依計劃行程實施，所經過之路線應特別注意安全，且需依計劃時間返回，如有事先離隊者應向活動負責人報准。 其他應遵守事項，按其性質，分別依教育部頒「維護學生登山安全實施規定」及本校「學生舉辦校外活動應行遵守事項」、「學生校外活動安全措施實施細則」、「學生自治組織與學生社團活動實施要點」、「輔導學生校外工讀安全實施規定」、「學生校外教學參觀實施要點」及各系校外實習規章辦理。	第四條 舉辦學生校外活動應遵守左列規定： 一、於出發前二週將活動申請表、活動計劃書送交有關權責單位審查，並於出發前三天將參加人員名冊、未成年參加同學之家長同意書、保險證明文件影本(參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣一百萬元以上)等資料送交學校有關權責單位核定後實施；如因天候等因素 使活動可能導致危險時，應延期舉辦或取消活動。 二、活動計劃應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組；且需針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。 三、活動實施前應持續(一週)注意活動地區之天候，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。如於活動期間遇發佈颱風等重大天災警報時應立即終止活動，如無法立即返家應與學校聯絡，使學校瞭解所處位置及狀況，以提供必要協助。 四、依計劃行程實施，所經過之路線應特別注意安全，且需依計劃時間返回，如有事先離隊者應向活動負責人報准。 其他應遵守事項，按其性質，分別依教育部頒「維護學生登山安全實施規定」及本校「學生舉辦校外活動應行遵守事項」、「學生校外活動安全措施實施細則」、「學生自治團體與學生社團活動實施要點」、「輔導學生校外工讀實施要點」、「學生校外參觀工廠實施辦法」及「流通管理科校外實習規章」辦理。	修改部分舊法規名稱。

國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法（草案）

91.2.11 勤技學字第 911166 號函頒

92.8.6 教育部台軍字第 0920116710 號函備查

92.8.11 勤技學字第 0920004753 號函修頒

96.3.13 勤益科大學字第 0961100120 號函修頒

106.

第 一 條 本校為輔導學生校外活動之安全特依教育部八十三年十一月九日台（八三）訓字第 0 六 0 三四四號函頒「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」，及教育部九十年十一月十九日台（九 0）訓（二）字第九 0 一六四 0 六六號函訂定「國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 本辦法所稱學生校外活動，係指本校各行政及教學單位、各班或學生社團舉辦學生校外教學、團體旅遊、訓練、競賽及展覽等活動。

第 三 條 為增進師生校外緊急應變能力、維護活動安全，應採取左列作為：

- 一、利用各種集會時間、軍訓課或其他相關研習活動時機，請專人教導各種防護知能，加強全體師生應變與急救能力。
- 二、學校每學期應規畫辦理社團負責人及班代表幹部研習活動，課程應包含校外活動安全注意事項、防災觀念、災後緊急應變措施及校外活動可能觸法之行為，並將課程內容放置於學校網站上供全體師生查閱，受訓人員亦應於受訓後於社團或班級集會時宣導週知。

第 四 條 舉辦學生校外活動應遵守左列規定：一、於出發前二週將活動申請表、活動計劃書送交有關權責單位

審查，並於出發前三天將參加人員名冊、未成年參加同學之家長同意書、保險證明文件影本（參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣一百萬元以上）等資料送交學校有關權責單位核定後實施；如因天候等因素使活動可能導致危險時，應延期舉辦或取消活動。

- 二、活動計劃應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組；且需針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。

三、活動實施前應持續（一週）注意活動地區之天候，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。如於活動期間遇發佈颱風等重大天災警報時應立即終止活動，如無法立即返家應與學校聯絡，使學校瞭解所處位置及狀況，以提供必要協助。

四、依計劃行程實施，所經過之路線應特別注意安全，且需依計劃時間返回，如有事先離隊者應向活動負責人報准。

其他應遵守事項，按其性質，分別依教育部頒「維護學生登山安全實施規定」及本校「學生舉辦校外活動應行遵守事項」「學生校外活動安全措施實施細則」、「學生自治組織與學生社團活動實施要點」、「輔導學生校外工讀安全實施規定」、「學生校外教學參觀實施要點」及各系校外實習規章辦理。

第五條 學生於校外活動發生意外事故或有發生意外事故之虞時，應立即向學校回報，使學校能立即協助同學處理意外事件，讓同學獲得妥善之照料。

第六條 學生校外活動（含團體及個人）不得進入已由災害應變中心指揮官公告限制或禁止人民進入或命其離去之地區，如違反規定，除由主管機關依災害防救法第三十九條規定處新台幣五萬元以上二十五萬元以下之罰鍰外，並應視情節輕重依本校獎懲辦法處理。

第七條 凡違反本辦法之相關規定者，該活動相關負責人員一律依本校獎懲辦法議處。

第八條 本校應將本辦法編入學生手冊並放置學校網站中供學生應用，且加強對家長及學校老師之宣導，使學校能夠結合家長、老師之力量，共同輔導學生校外活動之安全。

第九條 本辦法經學生事務會議及校務會議通過，並報教育部備查後施行，修正時亦同。

國立勤益科技大學「學生獎懲規定」部分條文修訂對照表 [1061A0103案]

修訂條文	現行條文	說明
第九條 有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。 五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、<u>違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決，情節較輕者。</u>	第九條 有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分： 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。 五、查點人數冒名頂替者。 六、於禁煙區吸煙者。 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。 十七、其他相當於上列各款情事者。	1. 依教育部106年5月31日臺教高(五)字第1060059470號函辦理。 2. 第九條增加第十七款條文，原第十七款修正為第十八款。 3. 第十條增加第十六款條文，原第十六款修正為第十七款。 4. 第十一條增加第八款條文，原第八款修正為第九款。

<u>十八、</u>其他相當於上列各款情事者。		[1061A0103案]
第十條 有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要挾師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 十三、違反本校考試規則第七條者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。	第十條 有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分： 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。 三、妨害教職員或同學執行公務者。 四、賭博。 五、鬥毆。 六、玷辱校譽之行為者。 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。 八、要挾師長遂行其意願，情節尚輕者。 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。 十、欺騙師長或塗改證件資料者。 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。 十三、違反本校考試規則第七條者。 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。 十六、其他相當於上列各款情事者。	

十六、<u>違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決，情節較重者。</u> <u>十七、其他相當於上列各款情事者。</u>		[1061A0103案]
第十一條 有下左列各款情事之一者，予以記大過兩次小過兩次，並定期察看： 一、惡意批評或公然侮辱師長或同學，嚴重破壞校園倫理者。 二、誣告他人或為他人作偽證者。 三、酗酒滋事、進出風化場所或吸食強力膠、迷幻藥、安非他命者。 四、犯偷竊行為情節較輕者。 五、不接受懲罰、強詞奪理、態度蠻橫者。 六、非屬有意偶犯校規情節嚴重，但深知悔悟者。 七、學生對他人進行性侵害，經「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。 八、<u>違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決，情節嚴重者。</u> 九、其他相當於上列各款事項者。	第十一條 有下左列各款情事之一者，予以記大過兩次小過兩次，並定期察看： 一、惡意批評或公然侮辱師長或同學，嚴重破壞校園倫理者。 二、誣告他人或為他人作偽證者。 三、酗酒滋事、進出風化場所或吸食強力膠、迷幻藥、安非他命者。 四、犯偷竊行為情節較輕者。 五、不接受懲罰、強詞奪理、態度蠻橫者。 六、非屬有意偶犯校規情節嚴重，但深知悔悟者。 七、學生對他人進行性侵害，經「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。 八、其他相當於上列各款事項者。	
第十五條 學生之獎懲處理程序，依<u>下列</u>規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，<u>日間部</u>由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定<u>之</u>；<u>進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。</u>	第十五條 學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理： 一、嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定公佈之。 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。	1. 依秘書室 105 學年度自行評估項目稽核報告通知書建議辦理。 2. 將「左列」文字修正為「下列」。 3. 目前有關學生嘉獎等獎懲，學生可由校務行政篇自行查詢，故刪除「公佈」兩字，以符合實務作法。

二、 記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。 三、 學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、 學生受記大功或小過以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	三、 學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。 四、 學生受記大功或小過以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。	
---	--	--

國立勤益科技大學學生獎懲規定（草案）

88 年 10 月 26 日（88）勤技學字第 4416 號函訂頒
89 年 3 月 15 日（89）勤技學字第 1166 號函修訂
90 年 11 月 15 日（90）勤技學字第 905803 號
90 年 12 月 21 日（90）勤技學字第 906518 號
91 年 5 月 3 日（91）勤技學字第 912281 號函修頒
91 年 8 月 5 日（91）勤技學字第 914287 號函修頒
92 年 12 月 9 日勤技學字第 0920200944 號函修頒
93 年 11 月 9 日勤技學字第 0930201958 號函頒
95 年 3 月 13 日勤技學字第 0950200313 號函頒
96 年 5 月 17 日勤益科大學字第 0961100237 號函頒
96 年 10 月 9 日勤益科大學字第 0961100557 號函頒
97 年 5 月 7 日勤益科大學字第 0971100312 號函頒
97 年 11 月 25 日勤益科大學字第 0971100858 號函頒
99 年 1 月 12 日勤益科大學字第 0991100007 號函頒
100 年 6 月 15 日勤益科大學字第 1001100523 號函頒
101 年 3 月 12 日勤益科大學字第 1011100255 號函頒
101 年 6 月 15 日勤益科大學字第 1011100594 號函頒
103 年 11 月 20 日臨時校務會議修正通過
103 年 12 月 31 日勤益科大學字第 1031101034 號函頒
105 年 2 月 17 日校務會議修正通過
105 年 3 月 31 日勤益科大學字第 1051100248 號函頒
105 年 9 月 7 日校務會議修正通過
105 年 9 月 30 日勤益科大學字第 1051100754 號函頒

第一章 總則

- 第 一 條 本規定依據大學法第三十二條規定訂定。
第 二 條 本校學生（含研究生）之獎懲，除其他規章另有規定外，悉依本規定處理。

第二章 獎懲區分

- 第 三 條 獎勵區分嘉獎、記小功、記大功、頒發獎狀或獎牌等（獎章部份另列章則）。
第 四 條 有下列各款情形之一者，予以嘉獎：
一、服務公勤熱心努力者。
二、參與校內、外各種比賽成績優良者。
三、參加各社團及課外活課成績特優者。
四、辦理各項活動，表現優異之人員。
五、禮貌週到，儀表服裝經常整潔，堪為同學模範者。
六、拾物（金）不昧，其價值較低者。
七、勸勉同學向善，實踐校園倫理建設，有具體事蹟及成效者。
八、其他相當於上列各款情形者。
第 五 條 有下列各款情形之一者，予以記小功：
一、服務公勤成績特優者。

- 二、參加校內外各種比賽，成績特優者。
- 三、參加校內外實習，服務或集訓表現優異，光大校譽者。
- 四、增進團體福利具有優異事實者。
- 五、扶助同學解決困難，具有優異事實證明者。
- 六、擔任班級、社團、宿舍等各級幹部或義工，能負責盡職，成績優異者（期末辦理獎勵）。
- 七、檢舉弊害，經查屬實者。
- 八、拾物（金）不昧，其價值較貴重者。
- 九、實踐校園倫理建設，有具體事實足資示範者。
- 十、其他相當於上列各款情形者。

第 六 條

- 有下列各款情形之一者，予以記大功，或頒發獎狀，獎牌
- 一、對協助推行國策與實踐校園倫理建設足資示範，而有特殊表現者。
 - 二、在校期間，有所創造發明而有益於國家、民族、社會及學校。
 - 三、洞燭機先，對危害國家、社會、學校之情事，能事先檢舉，或適時予以抑制，未造成巨大災害者。
 - 四、在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家或社會及學校。
 - 五、冒險犯難，捨己為人，堪為他人矜式者。
 - 六、代表學校參加全國性各項競賽，獲得最優成績者。
 - 七、擔任班級、社團、宿舍幹部或義工，表現優異，貢獻卓著，對促進學校進步，爭取團體榮譽有顯著效果者。
 - 八、有其他相當於上列各款之情事者。

第 七 條

懲罰區分為申誡、記小過、記大過、定期察看、退學及開除學籍等六種。

第 八 條

- 有下列各款情事之一者，予以申誡：
- 一、在校內外對師長禮節不週者。
 - 二、不愛惜公物或擅自移動公物者。
 - 三、言行態度輕浮者。
 - 四、不遵守秩序者。
 - 五、不遵守交通規則，如未戴安全帽、違規停車者。
 - 六、幹部查點人數不確實者。
 - 七、張貼或分發宣導品，而有毀損校譽或他人名譽之情事者。
 - 八、對師長交辦公務無故推諉者。
 - 九、違反宿舍管理規範，情節較輕者。
 - 十、有其他相當於上列各款情事者。

第 九 條

- 有下列各款情事之一，予以記小過以上之處分：
- 一、對師長有不禮貌行為，或欺騙師長，情節較輕者。
 - 二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛，言行上顯然違背校園倫理精神者。
 - 三、破壞團體規定，妨礙公共秩序者。
 - 四、以文字圖畫破壞他人名譽者。
 - 五、查點人數冒名頂替者。
 - 六、於禁煙區吸煙者。

- 七、亂丟煙頭、紙屑、果皮有礙整潔者。
- 八、塗畫牆壁或不依規定肆行張貼圖畫文字者。
- 九、在校外實習或服務表現欠佳，有損校譽者。
- 十、違反校外學生活動安全輔導辦法者。
- 十一、損壞公物情節尚屬輕微者。
- 十二、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部不盡職責，或對師長交辦公務無故推諉者。
- 十三、居住校外擾亂鄰居安寧者。
- 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節較輕者。
- 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較輕者。
- 十六、違反宿舍管理規範，情節較重者。
- 十七、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較輕者。
- 十八、其他相當於上列各款情事者。

- 第 十 條 有下列各款情事之一者，予以記大過以上之處分：
- 一、未經許可撕揭塗畫校內佈告或其他公用表冊文件者。
 - 二、不遵師長約束態度傲慢或凌辱同學或管理員，嚴重違背校園倫理精神者。
 - 三、妨害教職員或同學執行公務者。
 - 四、賭博。
 - 五、鬥毆。
 - 六、玷辱校譽之行為者。
 - 七、辦理團體財務及福利事宜，行為不當者。
 - 八、要挾師長遂行其意願，情節尚輕者。
 - 九、惡意損壞公物或意圖侵佔公物者。
 - 十、欺騙師長或塗改證件資料者。
 - 十一、擔任班級、自治團體、社團及其他幹部執行公務不負責任情節較重者。
 - 十二、寄宿校外聚賭，或將房間借予他人賭博者。
 - 十三、違反本校考試規則第七條者。
 - 十四、違反智慧財產權或違反本校校園網路使用規範、公約之行為，情節重大，嚴重影響校譽者。
 - 十五、違反性別平等教育相關法令規定，經「性別平等教育委員會」決議，情節較重者。
 - 十六、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節較重者。
 - 十七、其他相當於上列各款情事者。

- 第 十一 條 有下左列各款情事之一者，予以記大過兩次小過兩次，並定期察看：

- 一、惡意批評或公然侮辱師長或同學，嚴重破壞校園倫理者。
- 二、誣告他人或為他人作偽證者。
- 三、酗酒滋事、進出風化場所或吸食強力膠、迷幻藥、安非他命者。
- 四、犯偷竊行為情節較輕者。
- 五、不接受懲罰、強詞奪理、態度蠻橫者。
- 六、非屬有意偶犯校規情節嚴重，但深知悔悟者。
- 七、學生對他人進行性侵害，經「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。
- 八、違反學術倫理相關規定，經相關委員會議決議，情節嚴重者。
- 九、其他相當於上列各款事項者。

- 第 十二 條 有下列各款情事之一者，予以退學：
- 一、定期察看期間再違犯校規，記小過以上處分。
 - 二、偽造或冒用他人證件者。
 - 三、操行成績不及格者。
 - 四、犯有嚴重過失，或經報章刊載，經查明確定，重大損害校譽情節嚴重者。
 - 五、違法犯紀，經法院明令判刑確定，未獲緩刑者。
 - 六、違反本校教務處學則第四十五條內相關規定者。

- 第 十三 條 有下列各款情形之一者，予以開除學籍：
- 一、侮辱師長情節重大者。
 - 二、故意違反國家（政府）法令，或妨礙學校行政措施者。
 - 三、有竊盜行為情節重大者。
 - 四、有其他不良行為，情節特殊嚴重者。
 - 五、違反本校教務處學則第四十六條內相關規定者。

第三章 處理程序

- 第 十四 條 學生在校期間，功過累積計算，所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取消記錄，退學及開除學籍，概不得因以前曾受獎勵，要求折抵減免。

- 第 十五 條 學生之獎懲處理程序，依左列規定辦理：
- 一、嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，以提升學生品德為原則，學校有關的教職員應提供參考資料，由學生事務處會同導師處理，並由學務長核定之；進修推廣部由學生事務組會同導師處理，並由進修推廣部主任核定之。
 - 二、記大功或大過以上之獎懲應提學生獎懲審議委員會審議通過，惟性別平等案件之懲處有保密之必要，由性別平等委員會審議，經校長核定之。
 - 三、學校學生獎懲審議委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關係主任，班級導師及有關人員列席外，並應通知學生代表及當事學生列席，俾其有說明之機會以維護學生權益。
 - 四、學生受記大功或小過以上之獎懲，均應通知其家長或監護人。

- 第 十六 條 休學學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

第四章 申訴

- 第 十七 條 凡對核定之獎懲事宜有異議之當事人，得向學生申訴評議委員會提請申訴。

第五章 附則

- 第 十 八 條 本規定與各處組獎懲有關而未列舉者，參照各相關章則處理之。
- 第 十 九 條 本規定經校務會議通過，送請校長核可後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

有關新校區北側部分營舍保留案之建議可保留營舍位置圖

[1061A0104案]

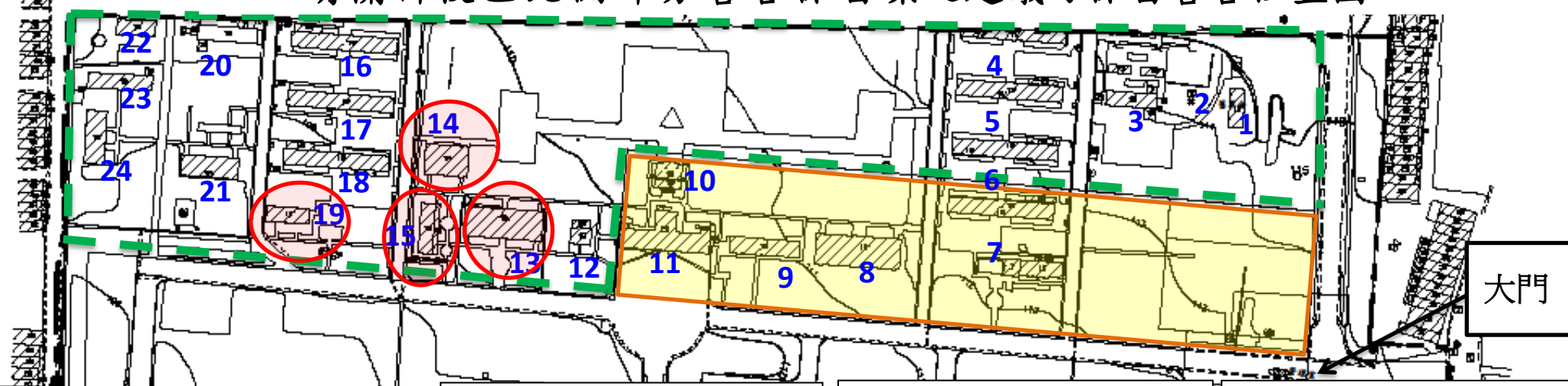


圖 例

- : 保育區
- : 綜合教學區
- 12 : 建物編號
- : 建議可保留營舍





國立勤益科技大學

106 學年度-111 學年度中程校務發展計畫

目錄

國立勤益科技大學校務基本資料	1
壹、校務現況	4
一、人力資源	4
二、學術研究	5
三、產學合作	5
四、推廣教育	8
五、國際交流	9
六、校園設施及設備	10
貳、學校發展願景與教育目標	13
一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學	13
二、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生	13
參、內外部環境分析	15
一、學校優勢	15
二、學校劣勢	15
三、外部機會	16
四、外部威脅	17
肆、發展策略	19
一、對應教育目標：「專業知能」之發展策略	19
二、對應教育目標：「人文素養」之發展策略	20
三、對應教育目標：「社會關懷」之發展策略	20
四、對應教育目標：「國際視野」之發展策略	21
五、發展特色與方向	22
伍、執行規劃	23
一、深耕在地產業之人才培育	23
二、致力於產業技術缺口之技術研發	28
三、資源投入	33

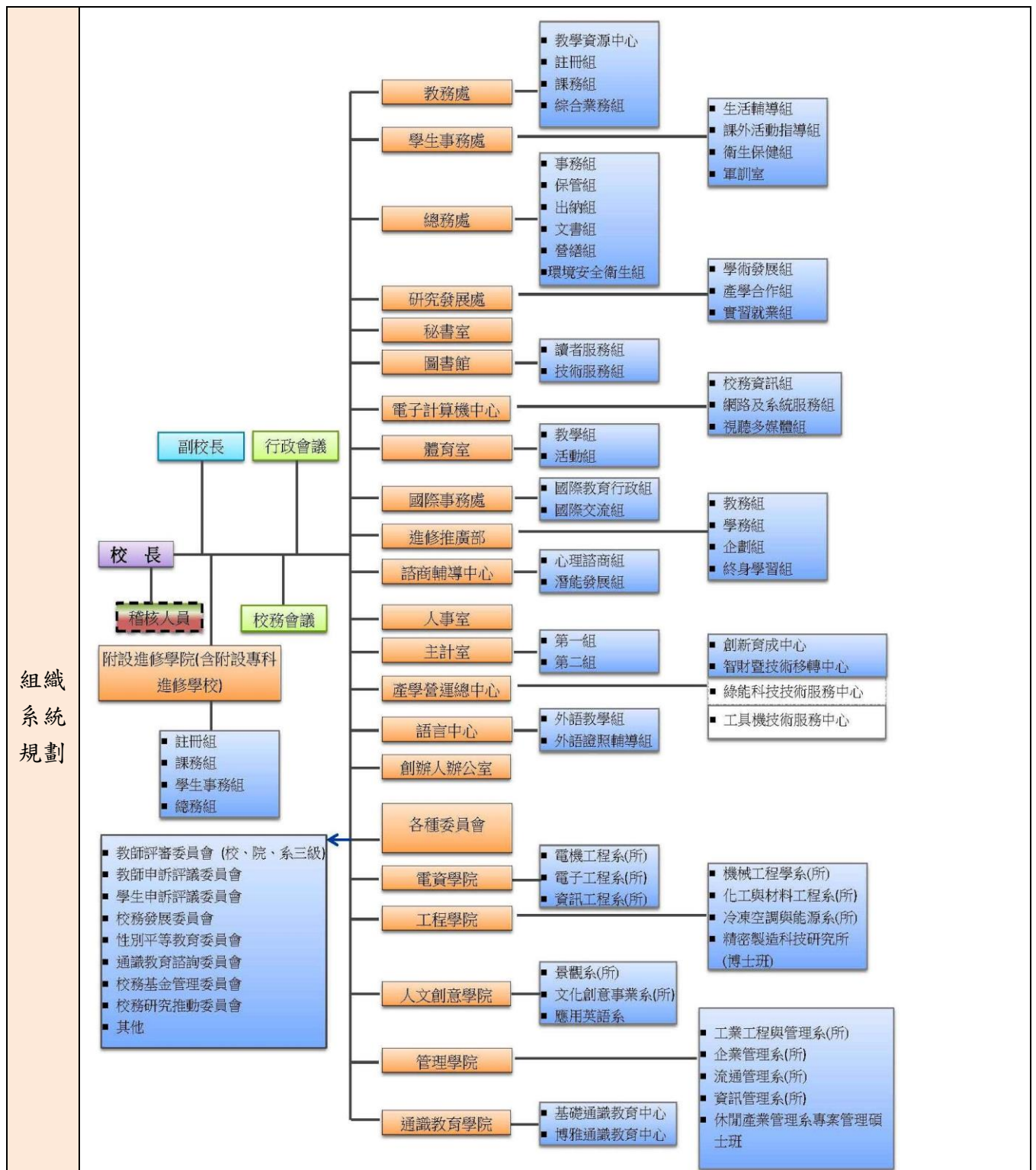
國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

陸、行政支援規劃.....	38
一、教務處	38
二、學生事務處.....	47
三、總務處	56
四、研究發展處.....	64
五、國際事務處.....	70
六、圖書館	78
七、體育室	87
八、電子計算機中心.....	90
九、進修推廣部.....	97
十、創辦人辦公室.....	104
十一、諮商輔導中心.....	107
十二、語言中心.....	114
十三、產學營運總中心.....	118
十四、附設進修學院.....	124
柒、教學單位支援規劃.....	130
一、工程學院	130
二、管理學院	149
三、電資學院	177
四、人文創意學院.....	192
五、通識教育學院.....	211
捌、計畫效益評估.....	222
玖、追蹤管考與檢討修訂.....	233

國立勤益科技大學校務基本資料

歷史沿革	本校歷史沿革簡史		
校訓	勤 毅 誠 樸	願 景	務實致用創新導向之優質產業科技大學
目標	培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生		
校務現況	校地面積	現有校地面積達 32 公頃	
	現有學制	日間學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班、博士班 進修學制：二年制學士班、四年制學士班、碩士班 專科進修學校、進修學院：二專、二年制學士班	
	一級行政單位	5 處：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際事務處 5 室：秘書室、人事室、主計室、體育室、創辦人辦公室 4 中心：電子計算機中心、諮商輔導中心、產學營運總中心、語言中心 1 館：圖書館 1 部：進修推廣部	
	附設學制	附設進修學院、附設專科進修學校	
	學術單位	電資學院：電機工程系(所)、電子工程系(所)、資訊工程系(所) 工程學院：化工與材料工程系(所)、機械工程系(所)、 冷凍空調與能源系(所)、精密製造科技研究所(博士班) 人文創意學院：文化創意事業系(所)、景觀系(所)、應用英語系 管理學院：工業工程與管理系(所)、企業管理系(所)、資訊管理系(所)、 流通管理系(所)、休閒產業管理系(專案管理碩士班) 通識教育學院：基礎通識教育中心、博雅通識教育中心	
	專任教師人數	273 人	
	學生人數	日間部：研究所 36 班(474 人)、四技部 126 班(6,211 人)、二技部 2 班(68 人)、二專部 0 班(0 人)，共計 164 班(6,753)人。 進修推廣部：研究所 37 班(247 人)、四技部 48 班(1,934 人)、二技部 4 班(44 人)、二專部 0 班(0 人)，共計 89 班(2,225 人)。 進修學院：二技部 13 班(344 人)、二專部 15 班(357 人)，共計 28 班(701 人)。 合計各學制、所系(科)班級數及學生數分別為研究所 73 班(721 人)、四技部 174 班(8,145 人)、二技部 19 班(456 人)、二專部 15 班(357 人)，共 281 班(9,679 人)	
	職員人數	246 人	

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)



本校 105 學年度組織系統規劃圖

近三年組織系統規劃說明：

1. 大學法第一條所揭櫫之研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展之宗旨，於校內設立各種行政單位或召開各種會議，積極推動校務行政；行政單位之名稱、會議之任務、職掌、分工、行政主管之資格及其他應遵行事項，並於本校組織規程明定。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

	2. 因應本校 102 年度獲選典範科技大學補助學校及階段性學校特色之發展需要，規劃設立產學營運總中心，以推廣本校各項技術研發能力；並同時整併創辦人辦公室與研究發展處相關業務，裁撤創辦人辦公室之分組辦事，及原研究發展處技術推廣組，另於該處成立實習就業組。 3. 為因應校務發展、學校資源整合、少子女化趨勢等內外部環境變化，持續檢討及調整招生系所，如 103 學年度新設文化創意事業系碩士班、電機工程系碩士在職專班，104 學年度停招機械工程系與電機工程系二技進修部，105 學年度專案管理研究所與休閒產業管理系予以整併並改名為休閒產業管理系專案管理碩士班。 4. 配合「國立大學校院校務基金設置條例」第 7 條及第 8 條修正規定，自 105 年 2 月 1 日起，置隸屬於校長之兼任稽核人員，以強化內部控制及確保本校內部控制制度持續有效運作；並同時裁撤校務基金經費稽核委員會組織。 5. 105 學年度設置「校務研究委員會」，並以任務編組方式成立校務研究辦公室，運用校務資料透過大數據資料庫進行正確及完整的資訊分析，再經由該委員會之運作，協助決策者透過科學方式，進行校務治理、校務改進與中長程發展規劃，讓「校務研究」引領著本校邁向「務實致用創新導向之優質產業科技大學」的願景。 6. 校務研究辦公室、綠能科技技術服務中心與工具機技術服務中心為任務編組單位。
說明	本表統計基準為 105 學年度現況。

壹、校務現況

本校連續 12 年獲教育部補助「教學卓越計畫」、102 年度獲「發展典範科技大學計畫」與 103 年及 105 年「技職再造計畫」等各項計畫挹注下，創造學校整體發展與重點表現的最佳契機，也是本校繼往開來邁向一流科技大學的轉捩點。

過去幾年，本校依循中程校務發展計畫，大幅提升學生學習環境與教師教學及產學研究成果，改善學生事務與服務推廣的質與量，建設更優質與健全的校園環境與基礎建設，拓展國際各項交流，爭取校友與社會資源，並且不斷提升制度面、執行面及管理面等各方面之行政效率，進行體質再造與軟硬體建設精進。在學校發展的同時，也帶領中臺灣區域產業與周遭夥伴技職學校永續發展，回饋社會期使本校立足於中臺灣技專院校的領導地位。有關校務現況內容簡述如下：

一、人力資源

(一)師資結構穩定成長

本校 105 學年度講師級以上專任教師師資(含校務基金進用教學人員)共計有 273 人(含校長)，併同部派軍訓教官 7 人共計 280 人。講師以上專任教師中教授 88 人、副教授 121 人、助理教授 45 人、講師 19 人；其助理教授以上師資佔全部專任教師比例達 93.04%。相較於改制技術學院後的第一年(88 學年度)之助理教授以上師資比例 29.55%，十餘年來成長率以倍數成長，再與本校改名科技大學時(95 學年度)之助理教授級以上師資結構 62%相較，其成長亦達 31.04%。

(二)依學術專長與實務經驗，延聘優良師資

持續鼓勵教師進修，落實教師評鑑制度，針對教師之教學、研究、輔導與服務作全面之評估，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點、教學傑出教師遴選、輔導服務傑出教師遴選等相連結，以達獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提升教育品質。

(三)發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力

落實公務人員內陞與外補相關制度，提高行政效率，適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提升，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用；建立非編制內專案工作行政人員分級制度，妥善運用人力，強化向心力；賡續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。另配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。

二、學術研究

近年來本校專題研究、論文發表及產學合作計畫等成果質量俱增，為持續鼓勵教師投入研究工作，凝聚學術與實務之研究風氣，學校除訂有獎勵措施外，並依計畫需要提供相關經費補助以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請政府、民間機構之研究計畫，並整合學術研究、技術研發資源，提高研究室、實驗室之使用密度，以促進各教學單位整體之研發成效，相關行政措施及成果如下：

(一)結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元之學術研究

本校考量每位教師不同的專長與興趣，為鼓勵教師進行多元化之學術研究，明訂「學術期刊論文獎」、「專利獎」、「競賽獎」、「國際發明展獎」、「人文展演獎」、「專書著作獎」及「核心證照獎」等多元化獎勵措施，鼓勵教師投入學術研究、發表研究成果，進而提升學術研究之質與量。其中 105 年度獲得推動研究獎勵共計 448 人次。其中學術期刊論文獎，其論文以本校名義發表於 SCI、SCIE、SSCI、EI、AHCI、ABI、TSSCI、THCI 等收錄期刊，105 年度國內外重要學術期刊發表共計 210 篇。

(二)結合校內人力設備，推動中大型及整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究地位

鼓勵教師組成研究團隊，亦輔導不同領域教師組織研究團隊，透過跨領域、跨校際之合作，彼此分享教學與研究成果，激勵教師持續自我成長，並發揮資源整合之成效，形塑本校團隊研究的研究特色，並協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。

三、產學合作

(一)產學營運總中心匯集產學研能量

本校產學合作促成之具體實踐，法規由研究發展處制定，技術與知識來源為教學單位教師群，有關資源匯集、策略擬定與各項產業服務、技術媒合等，則由產學營運總中心執行；產學營運總中心為 102 年設立，目前轄下含創新育成中心、智財暨技術移轉中心、校級專業技術服務中心。其中創新育成中心主要運作業務項目為政府資源補助申請、企業技術開發輔導、新創事業輔導、營運空間與設備支援、產學合作與技術移轉媒合等；智財暨技術移轉中心核心業務為專利媒合、技術移轉、產學合作、專利申請、國際展演、創新發明展示區規劃等；校級專業技術服務中心業務推廣包含精密機械檢測業務、學生人才培育課程、業界代訓計畫及課程、工具機檢測國際認證。

產學營運總中心轄下各中心各有其專業推廣之核心業務，藉由產業與政府部會訊息充份蒐集，且適時將訊息與校內教師群相互交流，藉由不定期以媒合活動舉辦等型式增加交流頻率，強化本校與產業間之互動，使本校研發成果能量擴散，以達產學合作成果逐年增加之目標。

(二)產學合作與研發成果能量充沛

本校與產業間之合作關係日益密切，尤以近三年之各項計畫成長幅度表現最為明顯，自 103 至 105 年間，本校產學合作計畫等各類型計畫金額逐年成長，103 年金額為 321,675,286 元、104 年金額為 332,240,412 元、105 年金額為 397,610,535 元。其源於本校自 102 年起，獲教育部補助發展典範科技大學計畫，軟硬體設備建置已臻完善，且輔以校內重點技術研發經費挹注、行政團隊媒合與外推性活動舉辦，形成緊密之產學聯絡網，藉此溝通平台，教師得以深入個別產業，帶領學生團隊釐清產業問題，以多元產學合作，如：進階技術研發或產品改良等模式，成就產業技術瓶頸突破、產品創新，進而提升本校於中部地區知名度。

本校有感於產學網絡建立不易，近年投入「經濟部傳統產業學界關懷計畫」之件數與金額均逐年上升，為學界專家以顧問身分深入產業，給予具體建議，為產學聯繫的重要基礎，103 年關懷家數為 20 家，計畫金額為 1,560,000 元；104 年關懷家數為 39 家，計畫金額為 3,048,000 元；105 年關懷家數為 41 家，計畫金額為 3,192,000 元。

本校耕耘研發與創新多年，研發成果績效卓著：103 年榮獲國立科大專利申請量第一、專利獲證量國立科大第四；104 年榮獲國立科大專利申請量第一、專利獲證量國立科大第二；105 年榮獲臺灣技術經理人協會頒發智財推廣潛力獎；為能提升本校研發成果商品化，近年來將成果完善保護的觀念落實下，專利申請案件申請數逐年上升。由產學營運總中心推廣本校研發成果有成，近三年國際發明展演共獲得 2 面鉑金獎、1 面雙金牌獎、1 面大會首獎、43 面金牌、44 面銀牌、25 面銅牌、7 面特別獎、1 面最佳發明創作獎及 1 面最佳人氣獎等佳績。

對於研發與創新，本校的最終目標為市場接受度呈現，因此，教師自構想至專利化，甚而成本或模型的製作，本校都投入資料，以達提升技術移轉績效目標；近三年來，本校技術移轉件數逐年上升，103 至 105 年自 78 件上升至 114 件，各年技術移轉平均金額亦維持於 800 萬元。

(三)技術研發聚焦有成

為兼顧產學研發與技術服務任務，並貼近在地企業需求，本校於 98 學年度設立校級技術研發中心，並於 102 學年度因應發展典範科技大學計畫，將本校技術研發中心改制為校級專業技術服務中心，致力於發展工具機技術服務中心及綠能科技技術服務中心。

工具機技術服務中心轄下設置「精密機械檢測中心測試實驗室」，實驗室於 105 年向財團法人全國認證基金會(TAF)提出認證申請，申請項目為 ISO230-1 機台之幾何經度檢驗、ISO230-2NC 之定位精度檢驗、ISO230-6 體與面對角線定位精度檢驗等項目，並於 106 年通過 TAF 認證；其次，多功能實習工廠為工具機重要部件拆解介紹

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

及學生實習之場域，為本校推廣工具機領域知識之重要基地，103 年參訪人次為 1,301、104 年參訪人次為 1,667、105 年參訪人次為 606。

本校綠能科技技術研發為多元走向，然而，節能為大環境共同重視的議題，本校亦於多元發展中聚焦於此，並以成立技術服務中心方式落實技術研發，此外，和泰興業股份有限公司於 102 年 9 月 20 日進駐本校創新育成中心迄今，其於本校辦理大金空調訓練場域，並與本校冷凍空調與能源系合作，共同開設課程及完成學生訓練。自 103 年起，為鼓勵教師研發綠能技術及投入新產品開發，每年補助經費參與綠能領域大型展演活動，103 年推選「優質節能環境建構---熱泵除濕系統與健身綠能發電站」參加 2014 臺灣綠色產業展、104 年推選「太陽能源轉換應用於智慧型遮陽暨電動車系統」參加 2015 年推選台南國際生技綠能展、105 年推選「電動滑板、多用途電動三輪搬運車」、「具可追蹤及警示燈功能之救生衣」及「化妝品及氧化鐵合成修飾與應用開發」參加 2016 年推選台南國際生技綠能展，增加本校能見度。

(四)活化政府資源鏈結在地產業

本校與中部地區產業互動密切，以產學營運總中心為主要界接平台，目前已有多家企業進駐創新育成中心，透過堅強團隊輔導進駐廠商研發升級轉型，且協助企業取得政府資源。近三年進駐企業數量及進駐金額均逐年增加，統計自 103 年至 105 年，共有 70 家企業進駐，金額達 10,383,950 元。

此外，創新育成中心及校內研究領域與企業相符之教師，共同進行企業輔導；有關本校創新育成中心協助企業取得政府資源類型眾多，近三年共協助企業申請數十件政府補助計畫，如：

1. 經濟部之創新科技應用與服務計畫(ITAS)、小型企業創新研發計畫(SBIR)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、學界協助中小企業科技關懷計畫。
2. 科技部應用型產學合作計畫、產學大聯盟計畫、科學園區產學精進計畫。
3. 教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫。

本校與產業之聯結，近年亦由傳統的拉式服務，增強為推式服務，自 102 年起迄今，執行產業園區廠商升級轉型再造計畫，先後輔導大甲幼獅工業區及臺中工業區等計百餘家企業，藉此主動服務的歷程，有效提升本校活化政府資源效率、加速本校結在地產業、增加政府資源活用性。

(五)具體實踐人才培育

本校近年視聚焦特色領域技術為重要使命，然而鏈結資源與特色發展為產學營運總中心營運過程之必然途徑，因此，本校自成立產學營運總中心起，將原設置之技術研發中心改制為校級專業技術服務中心。本校目前共有五個校級服務中心，各中心任務除了技術研發與產品創新以外，人才培育亦是本校重視的範籌。

工具機領域人才培育課程開設：104 年開設(ASML)臺灣艾司摩爾股份有限公司人才培訓課程、機械原理與實作訓練營；105 年開設 2 場機械業藝術-鏤花教學課程、3D 列印組裝課程、福建省福州市機械人才培訓課程。綠能領域人才培育主要為本校與和泰興業股份有限公司合作，開設大金空調技術傳承與訓練課程，其合作模式為本校冷凍與空調能源系與企業師資交流，經驗相互分享，產學營運總中心提供實習訓練場域，並協助場域各項軟硬體設備維護與校內訊息傳達、和泰興業股份有限公司以人才培訓標準作業流程，提供一致性教學，使和泰興業股份有限公司廠商人員及本校學生等，能夠學習最貼近實務的技術本領。本校除了聚焦工具機與綠能領域外，對於人才培育領域的多元開發亦投以許多心力，104 年產學營運總中心諮詢流通管理系專業教師建議，與本校進修推廣部合作，於暑假期間開設 2 梯次財務金融系列課程、縫製手工鞋等。

四、推廣教育

為配合國家政策培育企業需求人才、服務失業民眾及訓練在職勞工第二專長，並擴大推廣教育與社區回流教育，自 91 年 8 月本校將進修推廣部之推廣教育中心改制為推廣部。推廣部成立後即積極參與各項政府機關委辦的人才培訓業務，並配合教育部與勞動部政策，讓人才的訓練結合學位的取得，落實真正的產學訓合一，此時期推廣教育成果豐碩。後因本校改名科技大學後，基於精簡人事組織，97 年 8 月推廣部與進修部合併更名為進修推廣部，下設四組包括：教務組、學生事務組、企劃組及終身學習組，分別辦理進修教育及推廣教育業務，目前推廣教育主要推動業務包括：

- (一) **教育部產業碩士專班**：此計畫乃依據教育部「大學辦理產業碩士專班計畫」辦理，其目的為填補國內現階段產業所需人力缺口，有效支援國內科技產業投入研發創新，提升國內科技產業競爭力。該專班課程所需之培訓經費，由合作企業共同補助學生學費，畢業後獲本校碩士學位並由合作企業聘用。
- (二) **勞動部雙軌訓練旗艦計畫**：勞動部為促進青少年就業及培訓企業需求之優質人力，勞動部勞動力發展署提供學生學費優惠補助及事業單位提供津貼。本計畫學生每週分別在業界實習至少 3 日、學校上課 2 至 3 日，於訓練期滿且成績合格者，可取得教育部授予之正式學歷文憑與勞動部勞動力發展署及事業單位共同核發之結訓證書。
- (三) **教育部產學攜手合作計畫**：因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及合作企業辦理產學攜手合作計畫，形成垂直合作、連成一條線的 3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。
- (四) **配合勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理之產學訓合作訓練計畫**：本校加入培訓夥伴學校，共同辦理 1+3(四技)培育型計畫，第一年在本分署參加 1,800 小時職

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

業訓練、第二年於合作廠商實習、第三至四年正式受僱於合作企業，並利用夜間完成學校正規教育課程。

- (五) **辦理勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫**：由勞動部補助 80%訓練費用，鼓勵在職勞工先修得本校相關系所學分後，可抵免入學後之學分；另開設相關非學分班課程，培養在職勞工第二專長。
- (六) **推動教育社區化，結合地方資源，積極開辦勤益社學苑**，提供社區民眾豐富及多元化的課程，讓民眾享受終身學習樂趣，進而帶動社會風氣，也讓本校與居民有共同學習與互動的終身學習環境。
- (七) **教育部「樂齡大學」計畫**，招收 55 歲以上國民，整合大學教育資源，讓高齡者有機會參與校園活動與年輕學子共同享受學習樂趣，促進世代間融合，以達到高齡者擁有健康生活及自我實現的願景。
- (八) **配合政府塑造終身學習環境目標，辦理回流教育。**

本部配合當前技職教育重要政策一縮短產學落差、積極與產業界合作辦理各類專班，亦辦理勤益社區學苑及教育部樂齡大學，善盡社會責任，所辦理之推廣教育發展特色及執行成果如下：目前推廣教育主要推動業務與執行現況如下：

【表 1-5-1】105 學年度辦理專班業務成果統計表

項目	雙軌訓練 旗艦計畫	產業碩士 專班	產學訓合作 訓練計畫	產學攜手 合作計畫	勤益社 區學苑	樂齡 大學	合計
班數	12	18	12	26	16	1	85
人次	362	118	517	910	323	31	2,261
經費 (元)	21,397,222	12,453,400	25,386,296	49,106,052	746,390	424,500	109,513,860

五、國際交流

本校長期與多所姊妹學校建立學術交流合作管道，經由互惠交流與合作，提升教師專業成長及教學品質，增進研究能量；另一方面推動學生赴姊妹校交換、赴海外研修、實習，藉由體驗跨國學習機會，引導學生適應多元文化環境，促進本校學生全球競合力與國際視野，透過上述方式落實國際合作，提升本校國際知能向度。針對國際交流成果如下：

(一)辦理校際交流活動

本校透過締結姐妹校方式，促進師生國際交流合作，期於教學、研究產生正面影響，並建立交換學生與交換教師之互惠機制，提升校內學術研究品質及創新，本校現已與 21 個國家 128 所大學締結姊妹校。另亦協助學院共同規劃專業課程、華語課程、

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

文化教學、企業參訪等課程活動，增進海外學員來校學習，提升交換學生或國際學生來校就讀意願，同時亦引導本校學生未來前往海外研習之契機。

(二)推動友善國際校園

為增進學生外文溝通技巧，於學士班、碩士班開設全英文授課課程；亦透過招收國際學伴方式，由本校生帶領境外生融入校園生活，建置國際友善校園資源及服務網絡，定期舉辦境外學生餐會，促使相互瞭解彼此的文化。102 年至 105 年共招收 135 位優秀國際學伴。

(三)增進師生國際溝通能力

協助各系每年不定期邀請歐美、日本、泰國、韓國等海外學者至校辦理專題講座、文化講座等，同時亦舉辦國際學術會議，透過專業學術論文發表與經驗交流，促進本校師生提升學術能量，近四年主辦 9 場、協辦 6 場，共計 15 場國際研討會，每場皆超過百餘人參與；每學期辦理免費劍橋英語課程學習講座，以提升師生英語能力，進而培養英語實力，自 102 學年度至今共舉辦 230 場劍橋英語學習講座，參與人數達 4,561 人次。

(四)積極招收國際學生

本校加入高等教育基金會以擴大招生平台，積極參加國內外教育展並與各海外高中建立策略聯盟，以期達到宣傳及建立固定國際學生來源管道，103 至 105 學年度赴馬來西亞、越南、印尼、蒙古等國家招收海外學生，共計參展 10 次。

(五)選送學生海外實研習

本校積極積極薦送學生至海外研習，並與姊妹校共同規劃，自 102 年共薦送 190 位學生進行短期海外研習。另推動海外實習活動，學生可根據興趣、語言能力與專業選擇前往姊妹校進行半年或一年專業實習，103 學年度選送 14 名學生前往泰國與新加坡實習；104 學年度則有 9 名學生；105 學年度則有 17 名學生前往越南、瑞士、泰國實習。

(六)爭取教育部補助國際合作交流計畫

積極爭取「學海飛颺」、「學海築夢」、「國際合作與交流」等計畫，以促進學生國際視野，103 至 105 學年度共獲補助經費 6,234,356 元。

六、校園設施及設備

本校為配合國家未來整體發展之需要，以及提升教育品質與落實產業技術之需求，以營造「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為校園規劃願景，建置永續發展之校園環境。

(一)配合學校發展積極辦理新校區土地開發作業

新校區整地排水工程已於 105 年 11 月 14 日完工，並於 105 年 11 月 30 日由臺中市政府水利局到校辦理整地排水完工檢查現勘，再於 105 年 12 月 16 日取得臺中市政府核發之整地排水完工證明書，目前辦理新校區土地變更編定程序中，俟完成變更編定後，新校區土地即可依本校校園整體規劃、新校區開發計畫書及新校區開發案環境影響說明書等規定辦理後續新校區建設事宜。目前在不違反新校區開發案環境影響說明書等規定下，先就新校區綠色圍籬、景觀、人行步道、停車場、滯洪池景觀等設施建置及保育區整地等進行規劃施工，該工程將自 106 年至 108 年由本校校務基金共編列經費計新台幣 8,500 萬元整支應辦理。

(二)持續辦理工具機學院大樓新建工程之興建

本校工具機學院大樓新建工程分為兩棟，北棟學院為地下一層、地上五層之鋼筋混凝土建築(樓地板面積為 8757.37 平方公尺)，南棟廠房為地上二層之鋼筋混凝土及鋼骨結構建築(樓地板面積為 5298.16 平方公尺)，總樓地板面積為 14055.53 平方公尺。建築、水電、空調工程及公共藝術所需經費約為 3 億 4 仟 2 佰餘萬，建造執照(104 中都建字第 01967 號)已於 104 年 9 月 1 日取得，建築及水電部分並於 105 年 4 月 24 日開工，預計於 107 年 1 月 16 日完工，空調工程部分亦將於建築完工後 45 日曆天內完成，完成後應能達成協助在地產業發展及升級之目標。

(三)校園資訊化暢通

校園資訊化為學校教學、研究及提升行政工作效率極為重要的一環；本校近年來積極投入相當多人力及經費，不斷充實改善校園資訊化網路電腦設備，期能以最完善及最快速的服務滿足學生、教師及行政同仁的需求。本校之網路架構、資訊化系統之建置情形說明如下：

1. 增強網路架構，本校每棟建築物皆以光纖實體連接 Giga bit Switch Router 串聯上網，校內主要以 10Gbps 連回電算中心，其中學生宿舍網路是以 20Gbps 連回電算中心。校外 TANET 連線部份，對外頻寬已提升至 1Gbps，設有對外備援 FTTB 線路 5 條 300M/30Mbps，透過網路負載平衡裝置，若其中任一線路斷線，將自動選擇可連線網路上網，可降低網路斷線機率、增強網路穩定性。
2. 依頒訂之本校學生資訊能力檢定實施要點，提供資訊能力認證之測驗與練習專屬網站，與中正大學簽訂資訊素養技術合作協議，以有效落實跨校資訊素養交流，在資訊素養培育委員會督促下，資訊能力認證與全校資訊素養均有所提升。105 學年度資訊能力檢定通過率為 54.77%。
3. 將數位學習之線上同步視訊教學系統與單簽系統整合，提供教師便利的運用專屬的線上同步視訊會議系統，另增加行動化支援，打破空間與時間的限制，讓

本校學生可享有隨時隨地的學習環境。

4. 本校 105 年度新增新校務資訊系統(學籍、開課、選課、系科、服務學習、軍訓系統、進修推廣部四技申請入學招生系統)、單一簽入系統、差勤系統、校務意見反映系統、門禁系統，另亦持續維運校務系統與網頁，如電子化公文管理系統、系訊系統以及中英文網頁。
5. 積極提升資訊安全管理機制於電子計算機中心作業管理區(含主機房)、校務行政網路系統、教職員郵遞資訊系統及校園網頁等四個核心範圍導入資訊安全管理系統，並通過 ISO27001 資訊安全認證，同時亦加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

(四)圖書設備充實

本校圖書館位於圖書資訊館地下 1 樓至 3 樓，總樓地板面積為 9,908 平方公尺，提供寬敞舒適的閱覽典藏空間、最新硬體設備、多功能的多媒體視聽室以及最快速的資訊檢索與網路連線設備等。

圖書館設置資源探索服務平台、機構典藏系統、VOD 數位隨選視訊系統、異質資源整合查詢系統、碩博士論文系統及播客系統。透過資源探索服務平台，讓讀者可一次查足館內所有資源及雲端學術參考文獻，提供專業化的學術參考文獻，增加讀者查獲資料的深度及廣度，使電子資源成為讀者最佳研究、教學利器。

【表 1-7-1】本校館藏資源之現況(統計數據統計至 106.04.30)

類別	圖書	期刊	電子期刊	電子書	資料庫	視聽資料
中西文合計	261,491 冊	1,742 種	36,208 種	365,198 冊	112 種	14,995 件

貳、學校發展願景與教育目標

民國 60 年，因應我國經濟與工業迅速發展，技職教育需求殷切，本校創辦人張明將軍、王國秀女士以取之於社會，還諸於社會的無私精神，於臺中市太平區現址創立私立勤益工業技藝專科學校，並於 81 年將學校捐獻給國家，創下國內私人興學捐校之首例，本校一直以來秉持著「勤毅誠樸」之校訓，凝聚全體師生力量，促進學校永續經營與發展。

一、發展願景：務實致用創新導向之優質產業科技大學。

本校地處新興衛星都市，鄰近太平工業區、大里工業區、臺中工業區、潭子加工出口區、精密機械科技創新園區及新興的中部科學園區，緊鄰臺灣精密機械工業聚落「黃金縱谷」，產學合作結構及條件優越；爰此，本校在歷任校長及全體師生共同努力下，陸續於民國 71 年奉准成立夜間部；民國 79 年奉准改名為私立勤益工商專科學校；民國 81 年 7 月 1 日奉准改制為國立勤益工商專科學校；88 年 7 月復獲核准改制為技術學院，96 年 2 月再獲核准改名國立勤益科技大學，成為中部地區第一所國立科技大學，亦為縣市合併前臺中縣首設國立大學，102 年再獲教育部肯定為全國 12 所典範科技大學之一。

本校校訓「勤毅誠樸」意指勤有功，嬉無益，誠信樸實。立基於此，因應少子女化趨勢、產業結構急遽變遷等外在環境變化，以「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為發展願景，務實扎根，以創新面對挑戰，永續學校發展。

二、教育目標：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生。

本校組織規程第二條明定：「本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，提昇文化品質，培育科技與人文並重之高級專業人才，以服務社會建設國家為宗旨。」據此，揭櫫本校教育目標為：培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生。

發展至今，本校目前設有工程、電資、管理、人文創意、通識教育等 5 個學院，分別有精密製造科技研究所博士班、機械工程、化工與材料工程、冷凍空調與能源、工業工程與管理、企業管理、資訊管理、流通管理、休閒產業管理、電子工程、電機工程、資訊工程、景觀、應用英語、文化創意事業等 15 個系所及博雅、基礎通識教育中心等教學單位，招收大學部、碩士班及博士班學生。除了深厚扎實的技術教育外，同時培養管理與文創人才，期能培育每一位畢業生具備立足產業的專業知能、自我涵養與成長的人文素養、利他利人的社會關懷及放眼世界的國際視野。

創校迄今，已有超過 7 萬名畢業校友遍佈全國及世界各地；畢業校友中，除部分繼續深造外，大多數都能立即投身產業，貢獻所長。由於實作經驗豐富，理論基礎完

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

備，工作態度認真，畢業校友皆深受服務單位肯定，亦獲雜誌調查榮獲企業最愛科大生之列。

本校以「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為發展願景，透過策略性的方案推動及經費支持，培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生為教育目標。期透過中程校務發展計畫之共同研擬，確立校務推動的策略方向與總體目標，由校園環境維護出發，以建立一個永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的務實致用創新導向學習環境，並透過嚴謹的計畫管理程序，確保資源的有效運用，落實政策執行品質，以達成校務發展總體目標，深耕永續發展之校園文化。

參、內外部環境分析

為使校務發展計畫能與學校內外部環境密切結合，使學校發展能運用優勢、克服劣勢、利用機會、降低威脅，本校全面地考量內外部環境之優弱勢與限制，俾據以擬訂具體適當的策略以強化競爭優勢，因應各項挑戰以落實校務發展。具體分析如次：

一、學校優勢

(一)工具機學院大樓興建完成，產學研發能量蓄勢待發

本校工具機學院大樓自 105 年 4 月開工，預計 106 年底前完成主體工程，107 年進行裝修工程及後續設備採購。本大樓規劃空間包含試量產測試中心、模擬生產線與產品設計中心及多功能實習工廠等，未來將結合產官學研等單位，採開放式經營模式，興建完成後產學研發能量蓄勢待發。

(二)新舊校區完整相連，可建構美麗校園成為學術文化園區

本校 10 公頃舊校區與 20 公頃新校區完整相連，並緊鄰 11 公頃森林公園，新校區運動場已於 105 年 10 月完工啟用，未來將積極開發與活化新校區之使用，建構美麗校園成為學術文化園區。

(三)私人興學捐獻國家改制國立，校友凝聚力強

有別於其他國立大學，本校是私人興學，繼而於民國 81 年捐獻給國家而改制國立。創辦人「教育無他，榜樣而已」的理念一直以來為全校師生所感念，創辦人無私的榜樣使校友對學校有深厚的感情與凝聚力。

(四)具備扎實技術硬底子與管理文創軟實力

本校目前設有電資學院、工程學院、人文創意學院、管理學院與通識教育學院等 5 個學院，分別有 14 個系、13 個碩士班及 1 個博士班。除了深厚扎實的技術教育外，同時培養管理與文創人才，兼具技術硬底子與人文軟實力，可以提供國家與產業德術兼備的優質人才。

二、學校劣勢

(一)教師員額與經費相較其他國立大專校院明顯落差

本校改隸國立後，正逢國家精簡人事，凍結教師員額；相較其他國立大專校院，在教師員額、經常支出與資本支出等經費皆有明顯落差。依教育部補助相關國立大學校院經費分析，就學生人數計算，本校與中部地區同規模的學校相比，每位學生平均受補助金額明顯偏低。

(二)國際化起步較慢，仍有相當提升空間

本校國際化起步較慢，自 97 年 8 月始經由組織與業務調整，增設「國際事務處」，

專責推動國際交流，擴展學生國際視野。面臨少子女化及全球化的時代，迎向國際是學校未來必須邁進的方向。

三、外部機會

(一)高齡化趨勢隱含銀色契機

人口老化是全球性的危機，然而除了老人照護的問題外，同時隱含「銀色產業」的發展商機，銀色產業範圍廣泛，舉凡食衣住行育樂都是不可或缺的考量因素。在面臨政府補助大學經費日益拮据，學校自籌經費壓力日增的情形下，透過關鍵技術結合銀色產業，並藉由課程規劃發展銀髮族推廣教育，都是未來學校提高自籌經費的重要契機。

(二)技職教育日益獲得重視

過去技職教育受到社會重視學歷文憑及輕忽實務之影響，常常成為家長或學生升學第二順位之選擇。近年透過第一期技職教育再造方案及第二期技職教育再造計畫之策略實施及資源挹注，技職教育已有更明確之特色發展，包括建構親產學環境、重視實務選才、強化實務課程及學生實習和實作能力、提升教師實務經驗、引進業界專家實務教學等，技職校院辦學成果逐漸受到重視及認同。

(三)臺中地區為全國工具機產業大本營

臺中擁有「大肚山 60 公里黃金縱谷產業聚落」，往北到神岡、大甲，往東到豐原，豐原往南到太平、大里，直到南投工業區，這個區塊有上千家精密機械、上萬家下游供應商，不僅是全國工具機產業的大本營，更是全球密度最高的精密機械聚落。

(四)政府重要政策及計畫支持

「智慧機械產業推動方案」以精密機械之推動成果及我國資通訊科技能量為基礎，導入智慧化相關技術，建構智慧機械產業新生態體系，使我國成為全球智慧機械研發製造基地及終端應用領域整體解決方案提供者，並打造中臺灣成為全球智慧機械之都。

「新南向政策推動計畫」秉持「長期深耕、多元開展、雙向互惠」核心理念，整合各部會、地方政府，以及民間企業與團體的資源與力量，從「經貿合作」、「人才交流」、「資源共享」與「區域鏈結」四大面向著手，期望與東協、南亞及紐澳等國家，創造互利共贏的新合作模式，建立「經濟共同體意識」。

「前瞻基礎建設計畫」藉由建構安全便捷的軌道建設、因應氣候變遷的水環境建設、促進環境永續的綠能建設、營造智慧國土的數位建設、加強區域均衡的城鄉建設等，打造新世代的基礎建設。

四、外部威脅

(一)少子女化趨勢嚴峻

在人口高齡化的同時，全世界面臨更嚴峻的少子女化趨勢。在臺灣，103 學年度大學入學新生 32 萬 6 千多人，預估 10 年後入學學生人數將不到 20 萬人，減少幅度超過三分之一，相當驚人。

(二)整體資源有限

依據中華民國教育統計，「技職體系大專院校」經費支出逐年下降，從 101 學年度 254 億餘元至 103 學年度 210 億餘元，下降幅度達 17%。未來政府規劃推動「前瞻基礎建設計畫」等重大計畫，投注經費資源可觀，預期將排擠教育經費，使教育資源之分配更加困窘。

(三)工具機產業國內外競爭激烈

依據主計處國情統計通報，2015 年全球工具機總產值 802 億美元，臺灣產值 40 億美元(佔 5%)，位居第七位；另依臺灣區工具機暨零組件工業同業公會統計，2016 年工具機出口金額 28.97 億美元，較 2015 年同期減少 9%。工具機產業因取得關鍵零件門檻較低，同質化與價格競爭的情形普遍存在，廠商不論在國內或國際市場，均面臨日益激烈的競爭環境。

(四)學用落差，高失業率與企業缺工現象並存

雖然技職教育之重要性日益被重視，但仍面臨諸多困境，包括高職端之設科未能符應產業變動需求、就業率偏低、畢業生學用落差、師資培訓與產業脫節等問題，使企業雖有人力需求，大學畢業生專業卻無法滿足，導致高失業率與缺工現象並存。

綜上所述，本校 SWOT 分析如表 3-1-1 所示。學校以 SWOT 分析內部面臨之優勢與劣勢，以及外部環境之機會與威脅，以「勤毅誠樸」校訓為根本，用心營造友善校園環境、推動各項精進措施，透過落實教學創新，滿足學生學習與生活需求、教師教學與研究需求；提高高教公共性，使弱勢學生安心就學翻轉弱勢、改善師資結構提升教學品質、提升校務資訊透明度與公開化；善盡社會責任，滿足企業技術與人才需求、銀髮族樂活與學習需求、校友愛校與互動需求。學校將以「深耕在地產業之人才培育」與「致力於產業技術缺口之技術研發」為發展特色與方向，滿足國家與社會對國立科技大學的期待，成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。

【表 3-1-1】本校 SWOT 分析

內部分析 策略方案 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1： 工具機學院大樓興建完成，產學研發能量蓄勢待發 S2： 新舊校區完整相連，可建構學術文化園區 S3： 私人興學捐獻國家改制國立，校友凝聚力強 S4： 具備扎實技術硬底子與管理文創軟實力	W1： 教師員額與經費相較其他國立大專校院明顯落差 W2： 國際化起步較慢，仍有相當提升空間
外部環境分析	機會(O)	發展策略	發展策略
	O1： 高齡化趨勢隱含銀色契機 O2： 技職教育日益獲得重視 O3： 臺中地區為全國工具機產業大本營 O4： 政府重要政策及計畫支持	SO1： 發展各專業領域之核心技術，提供企業全方位解決方案 SO2： 成為政府及企業的最佳合作夥伴 SO3： 延攬具產業實務經驗之專業教師	WO1： 建置教師多元發展的環境 WO2： 強化國際學術交流、招收國際學生，推行國際產學合作 WO3： 擴大回流教育，回應終身學習需求
	威脅(T)	發展策略	發展策略
	T1： 少子女化趨勢嚴峻 T2： 整體資源有限 T3： 工具機產業國內外競爭激烈 T4： 學用落差，高失業率與企業缺工現象並存	ST1： 提供學生優質學習與生活環境，建構學術文化園區 ST2： 強化招生宣傳與家長服務的機制 ST3： 廣納校友意見永續經營勤益大家庭	WT1： 深耕人文素養，培養德術兼備優質人才 WT2： 落實服務學習課程，提升師生身心靈健康

肆、發展策略

本校校務發展結合整體教育政策、科技發展與社會變遷，回應外界對技職教育之期待，藉由 SWOT 分析，擬訂穩健務實的策略，善用內部優勢與外部機會，克服內部劣勢與外部威脅，培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生，成為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。具體發展策略如下所述：

一、對應教育目標：「專業知能」之發展策略如下：

(一)發展本校各專業領域之核心技術，提供企業全方位解決方案(SO1)

為求有效的培育國內產業專業人才與服務企業，本校致力於發展各項核心技術，包含校級核心技術、各院所屬核心技術及各系專屬核心技術等，配合本校現有工程學院、電資學院、管理學院、人文創意學院，綜合型科技大學軟硬實力之結合，足以對應到國內各企業的專業領域，提供企業全方位解決方案。

(二)延攬具產業實務經驗之專業教師(SO3)

卓越的師資團隊是提升整體教學品質的重要關鍵之一，透過聘用學養豐富專兼任教師，積極延攬具實務經驗優秀教師，以強化教師實務能力。依本校兼任教師聘任送審處理要點之規定，優先以具有助理教授以上教師證書或具博士學位證書，或產業界豐富專業實務經驗者為原則；另制訂多元獎勵措施，鼓勵教師取得專業證照、赴企業實務研習、至產業進行深耕服務等，以鼓勵教師精益求精；配合業界專家協同教學，引進具有豐富經驗之業界教師，進行師徒制技術傳授與實地演練，亦鼓勵業界教師共同參與教材開發，蓄積本校教師實務專業經驗能量。

(三)提供學生優質學習與生活環境，建構學術文化園區(ST1)

大學以教學為主要職志，所以必須提供學生優良的學習與生活環境。本校在學習環境方面，將致力於教學設備的更新，教學課程符合趨勢潮流，擴大與企業互動以縮短學用落差；另外開設與時俱進的實務課程，提供學生創作專區，鼓勵學生創新、創意發明。在生活方面，學校鼓勵並補助多樣性的學生社團活動，使學生在正規課程的學習外，有務實的社會學習機會。學校將在校園中設置多處的學生活動專區，使學生有優良的活動場所，建構學校成為處處充滿學生活動的活力校園。另外，將在校園內設置多樣化餐廳，提供學生多元的用餐選擇。學習與生活照顧外，針對學生各方面的問題，學校提供單一窗口的整合性服務，建構最優質的學習與生活環境。

本校 10 公頃勤益舊校區，清淨優雅；坪林營區 20 公頃新校區森林綠地，心曠神怡，加上緊鄰 11 公頃森林公園，40 公頃完整相連的校園綠地，可建構成景點、學術與文化園區。未來，勤益校園將處處有學生在活動、在討論功課，成為活力十足的校

園；教師在教學、研究與產學研發工作之餘，亦可漫步於優美的校園中，幸福感滿分。

(四)建置教師多元發展的環境(WO1)

教師是學校的中流砥柱，教師的能量影響學校聲譽；提供教師好的工作環境是學校的責任，好環境帶動好能量成就好成果是本校的目標。本校鼓勵教師朝教學、技術與學術多元發展並進，並分別對應教師教學、技術與著作升等機制。教學發展包含開發優秀教材、有效的教學方法、熱心的指導學生學習等；技術發展包含發展核心技術、產學合作、協助企業進行產品開發及申請專利等；學術發展則針對學術理論的推導、學術論文的發表及舉辦學術研討會等。

二、對應教育目標：「人文素養」之發展策略如下：

(一)深耕人文素養，培養德術兼備優質人才(WT1)

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，大學教育已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育肩負的使命。本校通識學院為一級教學單位，下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心，教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新的能力並涵養其獨立思辨的能力，冀以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

(二)落實服務學習課程，提升師生身心靈健康(WT2)

藉由服務學習實作體驗，深耕服務學習，並以資源分享、經驗交流，進而深化全校師生社會服務學習品質。同時本校亦在現有的關懷服務學習課程基礎上，透過資源整合與階段性培訓，向外延伸、廣納他校經驗，結合社會相關機構團體與師生專長，採合作協議方式實施國際志工服務，每年組成「國際志工關懷服務學習團」至東南亞偏遠地區進行志工服務，藉由基礎教育及藝文活動等規劃，建立跨國交流的橋樑，善盡國際社會與地球村公民責任，拓展服務學習的國際視野。

三、對應教育目標：「社會關懷」之發展策略如下：

(一)成為政府及企業的最佳合作夥伴(SO2)

本校致力於整合現有專業技術，協助政府各項政策推動與產業升級，並共同爭取中央補助，協助地方發展與企業成長。除此之外，支援政府機關與企業辦理人才培訓及技術服務，強化與企業合作，共同舉辦成果展、大型比賽、徵才活動、校外實習與產學合作，促進政府施政品質與產業競爭力，善盡學術回饋社會的責任。

(二)廣納校友意見永續經營勤益大家庭(ST3)

本校成立至今超過 45 周年，校友約 7 萬人，為服務校友，將成立校友聯誼廳，擴大校友回娘家活動，繼續服務畢業生與共享校友榮耀。學校也將提供機制讓傑出校

友能為學校奉獻心力，與學校共同努力，培育更多優秀的企業人才，經營勤益成為一個對社會有貢獻的溫馨大家庭。

(三)擴大回流教育，回應終身學習需求(WO3)

好的大學能帶動社區發展，本校設有勤益社區學苑，提供社區居民包含文藝、語文、社會學科及體健等靜態與動態多元課程，同時結合各項教育與訓練資源，舉辦週期性與不定期的文藝活動、社區服務，做為引導社區民眾參與及關懷社會發展之園地。因應高齡化趨勢，建置社區終身學習網絡，開辦「樂齡大學」，滿足銀髮族學習、樂活的終身學習需求，不僅要讓銀髮族群老有所終、老有所養，更要讓這些智慧的寶藏老有所依、老有所用。

本校進修推廣部設有終身學習組，致力於達成在職、回流及終身學習教育之多元化教學需求，勵行敦親睦鄰與社區樂齡教學，使社區鄰里的日常生活都將受惠、使銀髮族的社區學習活動蓬勃開展，進而提升社區鄰里生活品質。透過開放校園、開放運動設施、開設社區教學課程，提升社區民眾生活品質。學校進一步將服務社區與居民，成為社區最愛的好鄰居。

(四)強化招生宣傳與家長服務的機制(ST2)

一所優質的學校，要有崇高的教育目標，要有優美的學術文化校園，要有傑出優秀的教授群，更重要的是要有一群充滿理想、充滿熱情、充滿求知慾的青年學子加入，因此招生服務與宣傳的機制尤為重要。為行銷勤益、開拓生源，針對學生或家長的問題，本校設置單一窗口專人服務，形塑優質形象，獲取認同，期能吸引優秀學子加入本校行列。

四、對應教育目標：「國際視野」之發展策略如下：

(一)強化國際學術交流(WO2)

本校長期以來為提升國際學術交流，加強教學與研究品質，提升學生學習機會，現已與 21 個國家 128 所大學締結姊妹校，建立學術交流合作管道。結合在地多元文化發展趨勢開設外語課程、國際產學專班及僑生專班等，並藉由實踐計畫之多元文化課程，強化臺灣與國外鏈結促進國際交流，增加學生學習機會；同時經由國際合作，鼓勵教師與海外企業及學術單位互動，以多元方式提升教學及研究能力；學習他國成功教學方式與課程設計以提升研究能力，並使校際間學術資源共享進而提升國際學術地位。本校未來將以進入 QS 排名等國際大學排名為努力目標，提升國際知名度；擴大招收國際學生及鼓勵本國生就讀雙聯學制，塑造學生多元學習，開發創新創意價值，朝國際知名一流科技大學之路邁進。

(二)積極招收國際學生(WO2)

國際學生包含外籍生、港澳生、僑生及陸生，本校積極推動學習環境與校園資訊國際化，強化招收國際學生網絡。透過雙聯學制，加強各系所學生與境外大學校院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得二校學位；成立國際產學合作專班，促進高等教育國際化、強化學術交流，增進高等教育產業輸出、提升國際競爭力；強化境外學生招生策略，加強辦理海外招生宣傳，例如參加教育部舉辦之教育展、拜訪國外重點高中職學校、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之獎助學金與優良學習環境條件等，提升國際學生之素質與人數，並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招收國際學生之目標。本國學生在實際接觸國際學生、國際事物與深入國際化環境後，其國際視野亦將有所拓展及提升。

(三)推行國際產學合作計畫(WO2)

本校緊鄰臺灣精密機械的黃金縱谷，長期以來即以精密機械做為產學接軌的發展重點，因此，規劃配合政府對於機械產業全面推動「智慧機械」的方案，規劃以智慧機械技術為發展主軸，涵蓋精密機械、智慧技術、智慧機械與智慧製造等四大面向，建立國際產業聯盟網絡，結合國內外學研能量，全力協助產業發展智慧機械技術所需的前瞻技術，聚焦在故障預測、精度補償、自動參數設定與自動排程等智慧化功能，以及產業導入智慧機械，建構智慧生產線，雲端聯網製造服務體系等，達到臺灣機械製造產業智機產業化與產業智機化的目標。

五、發展特色與方向

本校以「勤毅誠樸」校訓為根本，立基於連續 12 年榮獲教育部教學卓越計畫、102 年獲教育部肯定為全國 12 所典範科技大學之一、103 年與 105 年榮獲教育部再造技優計畫第一階段與第三階段補助、103 年與 106 年榮獲中國工程師學會產學合作績優學校，在歷任行政團隊與全體教職員生共同努力下，已奠定多項軟硬體建設及師生實力之穩固根基，並循序構築永續教學品質的精進機制。面對急遽變化的外部環境，本著務實致用的理念，期以創新導向的技術研發突破困境，善盡國立科技大學對於社會人才培育與經濟產業發展的責任，成為一流的優質產業科技大學。

緣此，「人才培育」與「技術研發」是領航本校邁向「務實致用創新導向之優質產業科技大學」的雙引擎，本校發展特色與方向如下：

(一)深耕在地產業之人才培育。

(二)致力於產業技術缺口之技術研發。

伍、執行規劃

本校長期在工具機產業技術、綠能科技技術、工業 4.0 跨領域技術等皆有相當大的投入，本期中程校務發展計畫以「深耕在地產業之人才培育」與「致力於產業技術缺口之技術研發」為發展特色與方向，具體規劃如下：

一、深耕在地產業之人才培育

(一)組織規劃

本校以建構務實致用創新導向之優質產業科技大學為發展願景，培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生為目標，參照現行各國立科技大學之組織調整方向，在教學單位方面將配合各教學單位之發展，建構最適切之生師比，提升學生授課品質；在行政支援單位方面，將以國際化及功能性導向，依照本計畫及校務發展之實際需要，予以適度調整，使校務行政運作能更順暢，以增進工作效率，提升整體行政效能。

為樹立深耕在地產業，建構優質技職環境，使技職教育與產業脈動更緊密連結，本校更積極檢討校內相關組織，使產學合作、技術移轉、研發服務等更緊密結合，亦使學校組織運作更形順利，爰配合組織規程將產學營運總中心改為產學營運處，透過該單位之運作，以推廣本校各項技術研發能力，使學校之專利發明與產學計畫，透過技術移轉的過程，與產業界結合，不僅有助於教師專業教學能力之提升，也利於學生職涯發展提升就業競爭力。

本校更積極檢討現行校內各種委員會之設置需求，將校務基金管理委員會予以明訂於組織規程，並裁撤經費稽核委員會以強化校務基金有效運作，落實內部控管，使校務基金經費更能合理運用，設置校務研究推動委員會，並於該委員會下，任務編組「校務研究辦公室」，以運用大數據分析掌握各項校務發展數據脈動，以支援校內決策參考。

另因應教育部補助型計畫政策之變革，為使學校現行計畫型辦公室之運作更有效益，檢討本校現行單位規劃，106 年度整併「教學卓越計畫辦公室」及「典範科技大學計畫辦公室」，於研究發展處下設任務型編組之「計畫辦公室」，以有效落實各計畫之人才培育、產學研發及相關制度調整的推動。

未來本校將繼續檢討整併性質相近之學術單位與彈性調整行政組織，及配合新校區(原坪林營區)的規劃，以使校內各學院所屬各系(含大學部及碩、博士班)之人、財、事、物等行政資源得以更有效發揮及運用。有關組織規程部分，配合社會環境變遷及校務發展需要，適時調整學校組織，以達成前項學校遠景及目標。

(二)人力資源(人事室)

茲因少子女化趨勢，使招生員額可能逐年遞減，且教育部修改員額總量管制基準，97 學年度起不再核給員額。本校基於校務發展之需要申請碩、博士班提升高級研究人力，使師資及職工人力資源皆能配合各系所之發展而增聘，並以下列原則妥善運用人力資源：

1. 依學術專長與實務經驗，延聘優良師資。
2. 建立教師評鑑制度，評鑑結果與教師聘任、升等、校外兼職兼課、超授鐘點等相連結，以達獎優汰劣鼓勵教師追求卓越，提升教育品質。
3. 結合教師評鑑制度，並配合政府部門相關計畫補助經費與校內之校務基金，運用教師彈性薪資之獎勵措施，設置特聘教授，傑出教學，與傑出輔導、服務等績效優良之教師績效獎勵制度，以留住校內優秀人才，提升學術品質，給予學生優質受教品質。
4. 發揮團隊精神，實施分工合作，配置合理人力；建立職務代理與輪調制度，提高行政效率。
5. 適度調整學校編制內職員員額編制表，針對行政人員士氣提升，重新檢討工作需求，依工作之繁簡難易、責任輕重及所需資格條件等予以適切規劃職務高低，使符合資格之優秀人員透過陞遷達到激勵作用。
6. 建立非編制內專案工作行政人員分級與進修管道，妥善運用人力，強化向心力。
7. 廣續運用本校模範員工獎勵規定，鼓勵績效優良之行政同仁，以激勵員工士氣，提高行政品質，增進行政效能。
8. 配合身心障礙者權益保障法之修正公布，在法定比例內，積極進用身障人員，善盡法律賦予公立機關學校保障身心障礙者就業機會之責任。

本校配合社會脈動，因應教學需要，將持續強化學校師資結構及教學服務品質，提升師資結構努力方向如下：

1. 專任師資進用：為達「務實致用創新導向之優質產業科技大學」願景，未來將由各用人單位對該單位內之專任教師，因應系、所務發展需要與學生受教權益等考量，將其師資結構概分教學型、研究型與技術型等三面向。原則上，教學型與研究型師資至少應佔該單位總體師資六分之一，技術型師資至少應佔該單位總體師資三分之二；用人單位並按上述師資面向嚴謹評估，再依其實際師資需求面向提出擬聘師資員額之所需人選條件，以羅致優質產、學俱佳之師資。
2. 持續鼓勵教師進修，甚而鼓勵教師進修研習第二學術專長領域，鼓勵教師出國研究，以其實際研究所學，達到自我提升之目標並回饋學生，使學生享有更完善之受教品質。
3. 持續辦理教學精進訓練：為提升教師教學品質及教學效果，鼓勵教師從事教學

改進、創新教學方式，辦理教學精進講座、教學創新種子教師培訓等訓練。

4. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升實務研究發展特色及提升產學能量，擴大與地域產業之合作，並與中部地區同業公會及產業工會結合，選擇企業或廠商，列為優先研習的合作對象，累積教師實務及教學經驗，增進本校的產學合作案和技轉金額，並協助教師透過技術升等，厚植研發能力。
5. 落實教師評鑑制度，針對教師之教學、研究、輔導與服務作全面之評估，以確實達到獎優汰劣之目標，並將教師定期成效評估(評鑑)中教學、服務與輔導之成績，直接採計為教師升等時教學、輔導與服務之成績，以使評鑑與升等相結合。
6. 建立更嚴謹、週延之教師資格審查制度，在現行教育部全面授權本校自行審查教師資格下，提升教師資格審查品質。
7. 鼓勵教師運用技職院校之特色，將其實務之產學成果或研究專利與學術相結合，以撰寫應用科技技術報告方式提出升等；或在其課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果撰擬教學實務技術報告提出升等。

整體專任教師師資結構方面，本校仍將秉持超越的精神持續努力，使實際成果超過預期目標。除對外招募專才外，亦積極鼓勵教師進修、研究，歷年薦送至國內外知名大學校院進修博士學位之教師目前尚在進修中者計有 10 位，依其修業年別陸續取得博士學位辦理升等，併同每年 6 至 10 位以專門著作或技術報告獲得升等之保守推算。

本校行政人力部分包括公務人員、駐衛警、工友、技工、校務基金進用專案工作人員等，其中技工、工友與駐衛警，為出缺不補之人力，未來並更將落實勞力替代措施，以外包方式取代其出缺不補之事務性人力。公務人員則將配合學校編制總員額統籌運用，並依公務人員任用法、陞遷法等相關規定進用。校務基金進用之專案工作人員則視本校校務基金之營運收支狀況做最有利之人力甄補及規劃。

(三)教學與學習

1. 貫徹問題導向學習(problem-based learning，簡稱 PBL)授課方式

以院為核心整合相關課程及師資，成立跨域群英社群，共同規劃跨領域之課程及教材，互相觀摩教學方式，進而發展創新教學模式，再導入地方資源，共同推動國際跨領域人才；同時建立分組討論學習模式，選拔優秀學生為小組學習領航員，培育學習領航員及緊貼產業之跨領域人才，最後搭配業師、實務及實作課程之修課比例，為學生未來職涯規劃導航，深耕技職教育及攜手培養學生就業技能，使學生發展方向更加明確，強化學生跨界專業技術，打造完美職場競爭力，成為中部地區人才培育基地。

2. 培育跨領域專業技術人才

藉由深化「連貫式的實務技術培訓模組」，結合產業技術與人才資源，以「契合式課程+進階實習+師徒制」的三合一訓練方式，融入工業 4.0 技術課程，培育跨領域人才，並開設工業 4.0 跨領域學程、核心證照輔導班、跨校跨領域課程及證照班等，著重學生實務技能之精進與國際化，提升學生國際或全國性競賽得獎率，同時搭配海內外之校外實習，全面提升學生就業競爭力。

3. 增進教師同儕的教學與產學實務技術

為鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，訂定「教師專業成長研究社群發展實施計畫」，由具有相關專長專任教師組織專業研究社群，透過與廠商、業界專家之產業技術講座、產業實地參訪，增進教師對產業實務技術與發展之瞭解，並將社群研究成果反饋至專業課程教材，豐富教學內涵。同時訂定「教師專業教學社群實施辦法」，由專長領域相近之教師成立教學主題討論社群，讓教師得以針對重要教學議題或方法進行研究與探討，增加教師同儕團體討論與成長的機會。

4. 開辦明秀書院傳承創辦人教育理念

本校為感念與彰顯張明將軍和王國秀女士二位創辦人關懷社會、樸實無華的傳統精神，於 102 學年度開始實施「明秀書院」實驗計畫，採住宿學習形式實施，秉持著發揚「現代匠師精神」，勉勵學生「發展自我、成就社會」。所謂「現代匠師精神」是指要具備「追求精確紮實的手法」、「體察市場變化的眼法」、「運用科學知識的技法」、「關懷社會人群的心法」和「論述自我理念的語法」，所有的課程皆朝這 5 個方向設計，以培養學生成為具備「大匠之風」的人才。書院教育分為 4 個階段：「大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺」，重點在於拓展學生視野，探索自我價值。

5. 創客工作坊：

推廣創客實作工作坊，邀集業界專家講習，透過多元化的課程，激發不同領域學生之創意，以提升學生跨領域專長，並透過與其他創客團隊互動，激發學生創新創作能力。

(四)推廣教育

本校配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展機會，以養成各類技術、經營及服務人才，而辦理各類計畫專班，包括勞動部產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫、教育部產學攜手合作計畫、產業碩士專班。同時亦配合個人職涯發展需求，開拓回流教育之進修管道，辦理產業人才投資計畫；為推動教育社區化，結合地方資源，辦理勤益社區學苑、樂齡大學及各種非學分班課程。另將積極籌畫開辦教育部學士後第二專長學士學位學程、新南向產學合作國際專班，期許成為中部地區最優質的進修推廣教育機構。

1. 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法，同時配合政府

「前瞻基礎建設計畫」、「五加二產業中部智慧機械」計畫，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育；積極開辦「產業碩士專班」、「產學攜手合作計畫」；持續辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」、「產學訓合作訓練計畫」及「雙軌訓練旗艦計畫」，秉持持續改善精神，提升訓練品質，成為中部地區推廣教育辦訓之標竿。

2. 配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，積極辦理「產學合作國際專班」，吸引東協及南亞外籍學生來臺就學，亦配合新南向國家產(企)業需求，於境外辦理短期專業技術師資培訓班。本校於 106 學年度開辦「精密機械產學合作專班」、「資通訊產學合作專班」及「管理與資訊產學合作專班」。
3. 融入社區發展與人文脈動，推動教育社區化，主動積極自辦勤益社區學苑、學分班及非學分班系列課程，設立學習型組織之終身學習環境，融合中部產業與社區特色，鼓勵成人進修，做為推動學習型社會與知識經濟的媒介；同時，為落實高齡者追求健康、自主、快樂學習，以多元創新的學習模式辦理樂齡大學，安排相關樂齡研習課程，增進高齡者終身學習的機會，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

(五)國際化

1. 推動國際學術合作，加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流，配合爭取教育部補助計畫，協助教學單位積極爭取國際合作交流計畫，例如學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、臺灣連結計畫等，建立雙向連結平臺，提升師生國際競爭力，同時亦鼓勵本校各學術單位邀請相關學者，進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會，與國外著名大學建立姊妹校及交換學者、交換學生制度，提升本校科學研究與教學之水準，建立師生國際化之視野與生涯規劃。
2. 營造國際化學習環境，透過舉辦國際短期教學訓練或課程，邀請國外教授或主管蒞校進行指導教學，以深化校園國際，亦積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生網絡；針對外國學者及境外學生提供最完善的資訊及支援，建置國際友善校園資源及服務網絡；另鼓勵本校教師開設外語課程，並邀請校外學者專家整合校內外語師資，共同規劃全英語與外語課程，建構全英文教學環境，推動英語師資培訓，儲備本校英語課程師資；配合新南向政策以及企業的需求，推動「新南向國家語言人才培訓」，以培育熟悉東南亞風俗民情、市場環境及語言師資。
3. 積極招收境外學生，及健全相關配套措施，加強各系所學生與境外大學校院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得二校學位，另為增進高等教育產業輸出與提升國際競爭力，協助各系所辦理赴境外地區與當地合

作學校共同設立境外專班之相關作業，並與各校組成招生聯盟，爭取主辦教育展；提供外籍一般生、南向專班學生優厚獎助學金；推動返國就業接軌。同時，建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援，配合定期舉辦境外學生餐會，藉由此活動凝聚學生向心力以及深入瞭解境外學生學習情況；共同推動外籍生參與本地文化活動，增進其對本地文化的瞭解；整建國際學者宿舍、交換學生宿舍，以提供安全且舒適的生活住宿環境；結合生活輔導員推動學伴計畫(Buddy Program)，提升本校學生與國際學生主動交流與互動的風氣，協助境外生寒暑假期間連繫、宿舍入住、新生說明會、居留簽證、加退選課、體檢等相關事宜，透過學伴制度促進學生跨文化交流。輔導本校外籍生畢業後留台服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的台商企業找到瞭解台灣及當地文化的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。

4. 推動國際產學計畫，本校規劃成立國際智慧機械技術產業發展聯盟聯絡辦公室，成為產業聯絡中心，產業面臨的問題多數屬高度複雜性，並非單一專長得以突破，因此，國際產學合作即為務實且效率的方式，透過集結國內外企業、學校、研究機構或政府部門等，共同解決產業問題，主動協助企業釐清與克服技術缺口，深化校內教師與產業界互動交流，強化產業鏈結，提昇本校量能與質能。

二、致力於產業技術缺口之技術研發

(一)校級研發團隊

本校長期投入精密機械及綠能科技產學技術，並與逾 600 家企業機構具有產學合作關係，擬規劃成立校級研發團隊之產學產品開發、經濟旗艦及國際產學合作等三大研發團隊，以產業發展技術為主軸，結合本校各領域專長之教師，協助企業解決技術缺口問題，提供技術研發、諮詢、輔導及技術移轉等相關技術服務，進而開發新產品，研發新技術，透過技術移轉金與技術分紅等方式，與企業共享共榮，期望能與在地產業一同成長，朝永續方向發展。

1. 產學產品開發研發團隊

本研發團隊將會整合現有之精密機械檢測中心(TAF 認證)、試量產測試中心及產品設計中心等資源，除可協助社區企業進行技術成果商品化的加值設計外，更可鏈結企業端將具有市場潛力的研發成果進行技術移轉，以朝向成果在地產業化發展。

2. 智慧旗艦研發團隊

本研發團隊將會依政府部門政策發展方向，組建跨領域、跨校、跨法人、高整合度(三跨一高)的旗艦研發團隊，以解決產業共通性商品化技術缺口為導向，開發可快

速商品化之高整合性系統之產品載具，實際彌補產業技術缺口之中短程研發瓶頸，建構技術型新創事業之商業化研發基礎。

3. 國際產學合作研發團隊

本研發團隊為配合政府經建發展政策、國際趨勢及學校產學研發能量，尋找長期合作關係之中大型產業夥伴，規劃產學合作深度由人才培育至技術瓶頸突破，廣度則是打破國家地理疆界，與產業夥伴海外分公司進行實質產學合作。

(二)系所核心技術發展

本校為臺中、彰化、南投地區，唯一兼備科技、管理、人文系所之科技大學，地處新興衛星都市，緊鄰臺灣精密機械的黃金縱谷，鄰近有 15 個工業區、1 個財團法人研究發展中心、2 個加工出口區、1 個經貿科技工業園區，以及 1 個中部精密機械科技創新園區，一直以來為「黃金縱谷最佳夥伴」，產學合作結構及條件優越，更是大臺中地區唯一一所典範科技大學。隨著工業 4.0 的發展，本校身為技職教育體系之一份子，積極強化教育體系的彈性及適應力，因應未來人機協同之產業環境，深耕專業知識及技能訓練，培育具備跨領域人才。

本校立基於長期深耕在地產業之優勢，為求更加有效的培育國內產業專業人才與服務企業，致力於發展各項核心技術，包含校級核心技術、各院所屬核心技術及各系專屬核心技術等。其中 106 年度率先規劃發展「一系一核心」，由學校每年補助設備費 100 萬元，鼓勵各系所發展小而完整為企業所需，且一至二年可完成之技術，透過結合學校教師專業技術，擴大資源應用，協助產業解決問題與開發新技術或工具，藉以協助產業提高產業產能。搭配每年舉辦之成果發表會，建立良善機制，協助在地產業技術提升及擴大合作廣度及深度。

(三)長期技術扎根

本校創校四十餘年，一直以來為「黃金縱谷最佳夥伴」，產學合作結構及條件優越，更是大臺中地區唯一一所典範科技大學。隨著工業 4.0 的產業潮流，配合政府政策與計畫，本校身為技職教育體系之一份子，面對瞬息萬變的產業結構，透過調整系科跨領域學習培育模式，推動智慧化實作工廠，提供學生實務訓練及實作產線教學環境，提升教師具備產業實務經驗，聚焦於產業關鍵技術及實務課程，配合產業發展進程與產業共同合作培育人才，解決產業跨領域人力缺口，提升學生專業及實作能力。

在重點技術發展上，本校透過產學營運總中心、校級技術服務中心及校級研發團隊與企業之鏈結，加深與產業界的密切關係，強化產學合作機制，同時以產業發展技術為核心，結合智慧機械關鍵技術，推動智能化工具機與關鍵零組件專業技術之全面發展，並透過舉辦技術移轉媒合會及技術成果發表會等活動，使企業瞭解本校創新技術研發能量，朝向與企業長期合作之發展方向，進而將技術扎根在地，帶領地區產業

茁壯成長。

(四)技術服務為導向之產學合作

為提升本校產學合作成效，將學校研發資源及優勢專長領域，與鄰近區域產業連結，全面提升研發成果的「質」、「量」與「規模」；以「標準、透明、合作」三原則尋求產業界動能；以達成「累積能量、產學合作、技術提升」三目標。積極朝下列方向推動：

1. 深化產官學研聯繫、建立長期產學合作關係

(1) 協助產業深度問題釐清：為發揮學界服務產業之學術功能，本校以與中部科學園區管理處以及鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心，如：大甲幼獅工業區、臺中工業區等，建立長久互動交流網絡為基礎，由產學營運總中心經理人及本校相關領域教師，以一年一團隊的方式，組成產業詢服務團隊，逐一拜訪個別企業，並考量各產業屬性及其企業於產業定位等環境因素，進行為期較長、全面並兼顧個別廠商問題釐清，進而共同研究、突破技術瓶頸，強化產學合作效果。

(2) 建立長期產學合作關係：企業不斷進步的動能，取決於企業內部成長與外部環境刺激；當外部環境急劇變化，企業需擁有長期應變的能力，然而，學界本善於問題分析與發展解決策略，本校將以季或半年為頻率，由產業諮詢服務團隊主動聯繫曾協助問題釐清與克服的企業，深度瞭解期間之公司組織變化，同時協助企業自我組織認識深度，進而建立與本校之長期產學合作關係。

2. 健全校內產學合作機制、建立技術研發實體化風氣

(1) 透過產學營運處整合學校資源與技術，配合研究發展處有關產學合作之法規調整，務實耕耘產學關係，將學校研發能量先行凝聚再行擴散，以利直接且正確回應產業需求。

(2) 建立核心技術研發團隊，由產學營運總中心協助管理研發進度，以研發出實體成果或系統階段呈現為目標；此外，校級服務中心獨立凝聚研發能量，推動產學合作，再由學校依經費補助額度，訂定應達成年度目標，並定期檢視目標達成率，作為中心存續或裁撤之依據。最後，建立產學合作激勵方案與檢核機制，確保產學合作案執行品質，以利產學合作之長期發展。

3. 產學合作發展策略

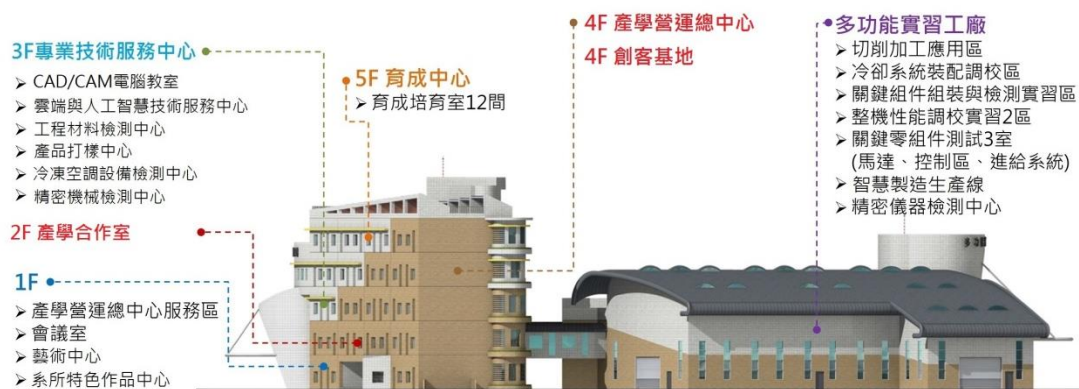
結合在地化特色與產業需求，整合校內研發資源，落實親產學環境營造，同時完善技術研發平台，創造研發產業化進而國際化，同時，配合中央部會各項政策、順應南向深耕趨勢及學校既存之產學研發基礎，增設具特色、競爭力及先導性之專業技術研發服務中心。以質制量優化本校專利，強化研發成果管理，藉此促進技術移轉媒合率，並提供產官學研各界專業智財諮詢服務，且擴大產學合作網絡範圍，輔以校友資源加值，創造學生實習與就業優勢。

4. 產學合作具體行動方案

- (1) 營造親產學環境與完善技術研發平台，修訂產學合作與研發成果管理相關辦法，提升教師參與產學合作及技術研發意願，並由產學營運總中心協助由本校教師組成之技術研究團隊完成核心技術開發。
- (2) 完成聚焦本校基礎特色技術階段性任務，開展應用型核心技術，增設七大中心：TAF 檢測中心、雲端與人工智慧技術服務中心、工程材料檢驗中心、產品打樣中心、冷凍空調設備檢測中心、人才培訓中心、產學合作中心，以強化本校競爭力。
- (3) 工具機學院大樓落成，改善產學硬體環境、規劃與企業合作建構專業人才培訓場域；其次，提供研發團隊專屬空間，進行技術研發；另外，規劃以產學合作方式提供企業進駐專屬空間，並由產學營運總中心及教學單位教師協助政府部會資源爭取。
- (4) 提供鄰近區域產業技術瓶頸與產品製程等問題之專業諮詢，服務項目包括研討並協助撰寫政府補助計畫、協尋本校建教合作對象、技術供需媒合、檢測服務及異業資源整合及搜尋等。

5. 工具機大樓營運

本校工具機學院大樓預計 107 年完工，其大樓分為產學營運大樓與多功能實習工廠，前者為一棟地下一層、地上五層之建物，樓地板面積約為 6,800 平方公尺(不含地下一層)；後者包含實習廠區(挑高一層)與教學區(共二層樓)，樓地板面積約為 4,900 平方公尺；總樓地板面積共約 11,700 平方公尺。大樓未來規劃如圖 5-2-1 所示。



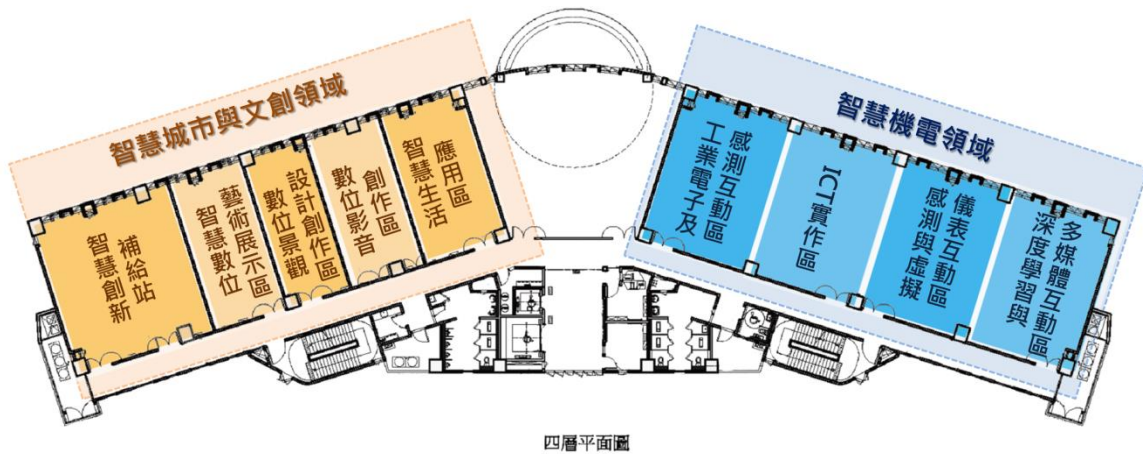
【圖 5-2-1】工具機學院大樓內部配置圖

- (1) 與工具產業及相關零組件業者建立產學合作平台，可做為學生實習空間、產業人才培育場域及前瞻技術研發基地，同時結合 IOT 技術成立符合工業 4.0 要求之智慧機械中心，並以智慧工廠建置技術，提供業界客戶整廠輸出解決方案並可協助產業轉型。
- (2) 精密機械檢測中心已通過全國認證基金會認證(TAF 認證)，可協助業界機台外銷

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

時開立具國際效力之檢測報告，並可提供精密機械檢測技術，代為培訓產所需之精密檢測人才。

- (3) 建立 Maker 場域，在工具機學院大樓四樓與五樓(如圖 5-2-2 及圖 5-2-3)，建置有關智慧城市與文創領域、智慧機電領域、智慧設計與製造領域以及 i-TMB Bar 等相關場域，以提供本校教師、學生及夥伴學校使用。



【圖 5-2-2】工具機學院大樓四樓平面圖



【圖 5-2-3】工具機學院大樓五樓平面圖

三、資源投入

綜上所述，本校於「深耕在地產業之人才培育」與「致力於產業技術缺口之技術研發」二大特色與方向，規劃投入相關重點經費如表 5-3-1 所示。

【表 5-3-1】本校發展特色與方向資源投入

單位：千元

經費 項目	106 學年度		107 學年度		108 學年度	
	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
系所特色 教學規劃	14,000	-	14,000	-	14,000	-
系所核心 技術發展	-	30,000	-	30,000	-	30,000
師資延聘 (技研師資)	7,500 (人事費)	-	7,500 (人事費)	-	7,500 (人事費)	-
國際差旅 費	6,000	-	6,000	-	6,000	-
國際交流 業務	2,000	-	2,000	-	2,000	-
產業服務	1,000	-	1,000	-	1,000	-
校級研發 團隊	-	30,000	-	30,000	-	30,000
各系基本 教學經費	11,127	29,900	11,127	29,900	11,127	29,900
社區服務	5,000	-	5,000	-	5,000	-

配合學校發展計畫，結合預算制度及建立健全之法規制度，支援校內各行政及教學單位業務所需經費，依相關規定支用各項教學研究所需經費，有效控管資本支出預算執行進度及成效，以下就財務規劃說明如下：

(一)充分運用資源

本校積極擴大校務基金來源使其多元化，並修訂預算編列與分配準則、調整經費分配對象等，以改善現有經費分配機制，致力提高經費使用效益。為整合學術研究、技術研發資源，提高研究室、實驗室之使用密度，修訂「教學單位經費分配要點」，將「空間使用率」、「論文、專利及專書」、「承接計畫」等多項指標納入單位考核，以績效指標作為年度經費分配之重要依據，藉此鼓勵教學單位統整系所資源與教師能量，充分運用資源促進各教學單位及學校之整體發展。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)務實財務規劃

1. 資金管理

本校年度經費來源，主要為教育部補助款，次為學雜費收入暨建教合作、推廣教育、財務收入、其他雜項收入。未來六年各項收入預估表 5-3-2 所示。

【表 5-3-2】106-111 年度各項收入預估表

單位：千元

年度 項目	106	107	108	109	110	111
學雜費收入(淨額)	485,763	501,137	496,434	493,500	490,252	489,347
學校教學研究補助收入	585,410	605,410	605,410	605,410	605,410	605,410
其他補助收入	35,000	70,000	75,000	75,100	76,000	77,000
建教合作收入	118,000	124,072	115,194	118,500	119,000	120,500
推廣教育收入	16,545	11,215	9,890	9,900	9,895	10,390
雜項業務收入及權利金收入	6,348	6,114	5,952	5,977	6,020	6,010
業務外收入	47,103	44,198	44,885	45,980	45,010	45,100
合計	1,294,169	1,362,146	1,352,765	1,354,367	1,351,587	1,353,757

說明：

- (1) 本表為經常門收入；107 年度(含)以後為預算概估數。
- (2) 學雜費收入淨額：預估受少子女化及學生總量管制影響，自 107 年度起學生人數呈現下滑趨勢。
- (3) 學校教學研究補助收入：係教育部年度經常門補助收入。
- (4) 其他補助收入：係各級政府計畫型補助收入。
- (5) 建教合作收入：係政府科研補助收入及產學合作收入。
- (6) 推廣教育收入：係推廣教育學分班等收入。
- (7) 雜項業務收入及權利金收入：係招生考試報名費收入、權利金收入等。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (8) 業務外收入：為利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入(含實體受贈之固定資產隨折舊提列轉列受贈收入部分，106 年度為 144 萬 3 千元，107 至 111 年為 94 萬 1 千元)、違規罰款收入及雜項收入。

本校未來六年資金需求預估如表 5-3-3 所示。

【表 5-3-3】資金需求預估表(106-111 年)

單位：千元

年度 項目	106	107	108	109	110	111
人事費支出需求	788,764	806,440	803,660	806,940	807,810	809,460
業務費支出需求 (不含折舊、折耗 及攤銷)	348,807	395,359	408,090	412,214	412,880	413,320
經常支出小計	1,137,571	1,201,799	1,211,750	1,219,154	1,220,690	1,222,780
資本支出需求工 程—一次性項目	43,400	56,000	54,300	25,500	25,000	25,000
資本支出需求設 備費—一次性項 目	149,126	134,999	149,126	149,126	149,126	149,126
資本支出需求工 程—分年性項目 (詳說明 2)	148,185	137,727	-	-	-	-
資本支出—無形 資產、遞延借項	19,039	23,730	19,500	20,000	20,000	20,000
資本支出小計	359,750	352,456	222,926	194,626	194,126	194,126
合計	1,497,321	1,554,255	1,434,676	1,413,784	1,414,816	1,416,906

說明：

- (1) 107 年度(含)以後為預算概估數。
- (2) 工具機學院大樓新建工程，總經費約 3 億 8,822 萬 7 千元，其中 6,050 萬元申請典範科技大學計畫教育部補助款，其餘 3 億 2,772 萬 7 千元由校務基金支應。計畫起迄年限為 103 至 107 年，截至 105 年底已編列預算數 1 億 9,050 萬元，106 年度編列 6,000 萬元，107 年度編列 1 億 3,772 萬 7 千元，惟因大樓興建地址為

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

本校運動場，為配合師生反應運動空間問題，工程實際開工日期較原規劃日期延後，致 105 年度執行率偏低並依規定辦理經費保留 8,818 萬 5 千元，保留數預計於 106 年度支付，故 106 年度預計工程款現金支出為 1 億 4,818 萬 5 千元。

本校未來六年可用資金變化情形預估表 5-3-4 所示。

【表 5-3-4】可用資金變化情形預估表(106-111 年)

單位：千元

年度 項目	106	107	108	109	110	111
期初現金(A)	1,428,793	1,343,524	1,273,380	1,309,854	1,368,826	1,423,982
加：當期經常門現金收入情形(B)	1,292,726	1,361,205	1,351,824	1,353,426	1,350,646	1,352,816
減：當期經常門現金支出情形(C)	1,137,571	1,201,799	1,211,750	1,219,154	1,220,690	1,222,780
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	119,326	122,906	119,326	119,326	119,326	119,326
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	359,750	352,456	222,926	194,626	194,126	194,126
加：當期流動金融資產淨(增)減情形(F)	-	-	-	-	-	-
加：當期長期投資淨(增)減情形(G)	-	-	-	-	-	-
加：當期長期債務舉借(H)	-	-	-	-	-	-
減：當期長期債務償還(I)	-	-	-	-	-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±)(J)(*2)	-	-	-	-	-	-
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,343,524	1,273,380	1,309,854	1,368,826	1,423,982	1,479,218
加：期末短期可變現資產(L)	19,792	19,792	19,792	19,792	19,792	19,792
減：期末短期須償還負債(M)	(272,857)	(272,857)	(272,857)	(272,857)	(272,857)	(272,857)
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	1,090,459	1,020,315	1,056,789	1,115,761	1,170,917	1,226,153

說明：107 年度(含)以後為預算概估數。

2. 經費分配機制

本校積極擴大校務基金來源使其多元化，並透過申請政府部門競爭型計畫之補助，對外增加各項經費收入，對內則視需要持續檢討精進預算編列與分配準則、調整經費分配對象等，透過分配機制致力提高經費使用效益，並逐年視學校發展需求，編定各教學單位經費分配額度。

3. 重大資產支出規劃

- (1) 既有校區發展部分，因應工具機學院大樓新建工程之興建進程，依規定辦理工具機學院大樓新建工程公共藝術設置採購，目前辦理委託專案服務廠商中，該案預訂支出 400 萬元，由工具機學院大樓新建工程之總工程費項下支應。
- (2) 新校區發展部分，新校區整地排水工程已於 105 年 12 月 16 日取得臺中市政府核發之整地排水完工證明書，目前辦理新校區土地變更編定程序中，俟完成土地變更編定後，新校區土地即可依本校校園整體規劃、新校區開發計畫書及新校區開發案環境影響說明書等規定辦理後續新校區建設事宜。
- (3) 為讓本校師生提早熟悉新校區環境及安全舒適地使用，在不違反新校區開發案環境影響說明書等規定下，先就新校區綠色圍籬、景觀、人行步道、停車場、滯洪池景觀等設施建置及保育區整地等進行規劃施工，該工程將自 106 年至 108 年由本校校務基金共編列經費計新台幣 8,500 萬元整支應辦理。
- (4) 另俟新校區土地變更編定程序完成後，再進行新校區後續相關新校舍之興建，該興建之內容則依據 101 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會會議決議辦理，亦即新校區規劃建物分為二階段開發，目前環評已通過第一階段建物之開發，將逐年編列經費支應，其內容如下：新校門(含警衛室)、運動場(含看台)、紀念園館(區)、新行政大樓、人文創意大樓、學生宿舍及國際學舍。
- (5) 新校區規劃第二階段開發之建物計有：研發科技大樓、綠色能源科技大樓、工程二館、體育館，其將視第一階段之開發進度，於適當時機進行第二階段開發之環評作業，並俟該環評作業通過後，始可進行第二階段建築物之開發及編列相關經費支應。

4. 投資規劃

考量投資風險與大型投資經驗，本校歷年來經過多次會議討論，目前為止仍僅將資金存放於金融機構。未來如有相對安全之投資方案，學校並不排除進行多元化之投資配置，投資計畫之訂定依本校投資收益及支出管理要點辦理，投資計畫之運作及績效由本校校務基金管理委員會監督管理。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

陸、行政支援規劃

一、教務處

(一)發展目標

1. 總體目標

配合國家人才培育目標，擬定教務發展目標、策略及執行重點，以因應高等教育革新，並降低學用及產研落差，提升教學品質。藉由推動彈性及創客等翻轉教育、落實特色及實務課程，鼓勵教師開發創新教學教材與更新教學模式。修訂符合創新教學之章則辦法，並強化各項教務工作及服務功能。建立專業教學評鑑機制，精進整體教學場域及成效，提升師教學服務之滿意度。此外，因應少子女化問題，除精進教務工作，並加強學校知名度，深化招生宣傳工作，推動多元入學招生，以招攬優秀學子。

2. 重點目標

- (1) 落實全面教務品管，定期檢討及研修教務章則，有效支援教學、研究與服務工作。
- (2) 配合國家產業發展及技職教育政策，調整系所學制與規模，朝務實致用創新導向之優質產業科技大學之發展願景邁進。
- (3) 降低學用及產研落差，落實實務課程，以符合產業界所需之人才培育。
- (4) 拓展並整合資源，發展特色課程，並鼓勵跨院系、跨領域及跨校院之跨域學程，建構多元學習環境，強化學生跨域整合能力，培養多元技術人才。
- (5) 落實教師專業知能及實務能力之持續精進，以提升教學品質。
- (6) 確保教師品質，獎勵教學傑出教師，並輔導評量不佳之教師。
- (7) 配合國家人才培育政策，推動執行多元入學招生計畫。
- (8) 精進招生工作，規劃及統籌辦理各項招生試務，並統計分析各項招生數據，以作為招生宣傳策略之參考。
- (9) 加強學校行銷及提升學校知名度，藉以深化各項招生宣傳工作，招攬優秀學子。
- (10) 建立專業教學評鑑制度，藉以檢視各教學單位，尋求改進策略，建構精進優質的教學場域。
- (11) 鼓勵教師開發創新教學教材與更新教學模式，翻轉課堂，進而提升學生學習興趣與主動性。
- (12) 加強培訓教學助理，以提升專業知能協助教師，並扮演好師生橋樑，提升學生

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學習成效。

- (13) 鏈結創新自造教育運動，翻轉傳統教育觀念，讓學生自主、跨域、實作及創新學習。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 定期檢討及研修教務章則辦法，並調整系所學制與規模。
- (2) 發展院、系所教學特色，落實實務課程，以符合業界需求之本位課程。
- (3) 發展院、系所特色課程，並建構跨域、跨校之多元學習學程及環境。
- (4) 辦理教師教學精進之研習活動，並獎勵傑出教師及輔導不佳之教師。
- (5) 積極辦理多元招生計畫，並提升國際招生業務。
- (6) 推動教學國際化，招收外籍學生並發展雙聯學制。
- (7) 強化學校形象以提升知名度，加強學校行銷及招生宣傳。
- (8) 精進自我評鑑機制，落實追蹤改善，以建構精進優質的教學場域。
- (9) 鼓勵教師開發創新教學教材與更新教學模式。
- (10) 推動創新自造教育運動，培養學生自主、跨域、實作及創新學習能力。

2. 重點策略

- (1) 處務行政
 - A. 實施行政標準作業流程制度化、資訊化及合理化。
 - B. 以「服務至上」為原則，提供親切有禮、積極主動的服務。
 - C. 提升教務人員服務品質，強化工作知能，期提高行政效率。
- (2) 註冊業務
 - A. 持續檢討新生註冊及學生證核發程序，力求簡化流程，提高行政效率。
 - B. 精進學習預警機制，落實推動期初、期中、學期預警工作，並轉介班級導師、教學資源中心、諮商輔導中心進行關懷輔導，提高學生學習成效。
 - C. 簡化各項業務申請程序，提高行政服務效率。
 - D. 持續修訂學期成績登錄E化系統，達迅速確實成效。
 - E. 嚴密管控各項畢業審查流程，以達確實成效。
 - F. 整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及時程。
 - G. 審慎規劃調整學制、系、所招生人數；並協助教學單位申請增設研究所(博、碩士班)。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(3) 課程教學業務

- A. 推動彈性學制。
- B. 培育學生職能創新力因應社會及科技變化。
- C. 厚實學生跨領域能力。
- D. 推動問題導向實作學習之創新教學。
- E. 業界專家協同教學。
- F. 教學反應意見調查。
- G. 改善選課 E 化系統。

(4) 綜合業務

- A. 配合教育部政策及業務需求，適時編修招生及評鑑相關法規。
- B. 推動技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例計畫。
- C. 持續辦理及改進各項招生業務，並簡化招生作業，提升招生作業效率。
- D. 強化招生網路報名系統，提升網路報考服務。
- E. 持續辦理各項全國性高中職競賽與宣導活動，提升學校知名度。
- F. 持續推動辦理招生宣傳工作，吸引頂尖學子加入勤益。
- G. 建立專業類評鑑機制，適時辦理教學單位評鑑工作，並落實評鑑追蹤改善工作，強化各單位教學、研究、校務質化及量化改善成效。

(5) 教學資源中心

- A. 建立教師成長機制，增進教學專業知能，並輔以教學社群及研究、教學評量、教師評鑑、教學傑出教師選拔、教學回饋等策略。
- B. 完善教學助理制度，協助教師進行教學活動，提升本校課堂與專業教學之成效。
- C. 執行自造創新創業教育計畫，翻轉傳統教育觀念，讓學生得以跨領域學習，由做中學、學中做提升學習層級，並培養解決問題與實作能力，達到創意發想、創新實踐及創業行動能力。
- D. 訂定各項鼓勵教師教學之措施，並提供精進教學的資源，讓教師能隨時吸收教學新知、更新教學模式，以提升學生學習興趣與主動性。
- E. 獎勵教學傑出教師，使教師能在教學活動中獲得具體的正向回饋，樂於帶領學生學習。也可提供評量不佳教師改善教學之楷模。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 註冊組

A. 新生學籍資料登錄與核對系統 E 化作業

(A) 精進新生學籍資料登錄(核對)系統，透過 E 化平台進行學籍資料確認，加速資料整合作業，提升行政效率。

(B) 持續檢討新生註冊及學生證核發程序，針對新生註冊及學生證核發簡化流程，提高行政效能。

B. 學生證全面數位化

學生證全面數位化，透過系統直接查詢註冊繳費狀態及辦理掛失等相關業務，減少行政程序。

C. 落實學生學習預警制度

持續整合成績管理系統、教(導)師輔導管理系統、校外實習累積時數平台等 E 化系統，建構完整預警及追蹤輔導機制。

D. 畢業校友學籍及成績資料數位化

(A) 將畢業校友學籍資料數位化，以簡化成績申請程序，縮短取件時程。

(B) 持續整合成績及自動化申請系統，簡化各項證明文件申請程序及時程。

E. 畢業資格審查系統無紙化

持續建置教務資訊系統，新增畢業資格審查系統，減少紙張列印，提高行政效率。

F. 完成各項學籍證明文件中、英文版本，邁向國際化

因應社會需要與國際化趨勢，完成各項學籍證明文件中、英文雙語版本，邁向國際化。

(2) 課務組

A. 推動彈性學制

(A) 制定推動微學分課程、學術研究倫理教育課程等創新課程之要點或辦法，適時編修課務相關法規。

(B) 為配合推動微學分課程讓老師更能清楚瞭解，特別舉辦相關講座，邀請辦理微學分課程經驗豐富及成果豐碩之逢甲大學教授至校分享其辦理經驗。

B. 培育學生職能創新力因應社會及科技變化

(A) 建立課程定期檢討機制：透過產業界、校友與教學單位的共同投入，適時調整課程內涵及方向，達成學生入學課程銜接，畢業後進入職場，落實技職教育目標。

(B) 各系所及通識教育學院定期於召開課程檢討會議或舉辦產學座談會，協助檢

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

討論課程編排、審查各年級的課程，使能符合潮流之需，並確保教育品質。

- (C) 本校通過 IEET 工程及科技教育認證之系所皆定期接受 IEET 認證作業，經由認證規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求，以維護教育品質。
- (D) 經由認證規範，檢討課程，修訂學分計畫表，徹底改善教學內容，貼近產業需求。
- (E) 本校共七系(工業工程與管理系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系、電子工程系、電機工程系及機械工程系)參與工程認證，並分別於 106-108 學年度接受訪評。

C. 厚實學生跨領域能力

依據學校的優勢與特色，分析產業市場環境，規劃跨領域學程，制定推動跨領域學程之要點或辦法。

D. 推動問題導向實作學習之創新教學

- (A) 制定推動 PBL 實作學習等創新課程之要點，適時編修課務相關法規。
- (B) 為因應 106 年技職深耕試辦未來人才培育課程，推動問題導向 PBL 課程。
- (C) 邀請 PBL 實作學習經驗豐富之大學教授至校分享其辦理經驗。

E. 業界專家協同教學

- (A) 教學模式採「雙師制度」教學，由專任教師與業界專家共同規劃及指導實務專題，課程內容應與產業對接，並以問題導向設計為基礎，解決產業問題。
- (B) 為強化學生實務學習，運用補助經費遴聘業界專家協同教學之課程以產業實務專題為主，並產出與課程相對應之實務性教材(具)。
- (C) 提升學生實務經驗實力，讓學生畢業後可與產業順利接軌。

F. 教學反應意見調查

- (A) 為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。
- (B) 本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- (C) 教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。
- (D) 成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。

G. 改善選課 E 化系統

- (A) 精進選課 E 化系統，每學期檢討 E 化系統加速作業及測試流程。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(B) 依據學分計畫表之課程開課選課，提高選課作業效率。

(C) 隨時針對系統提出需求單改善問題或功能。

(3) 綜合業務組

A. 滾動修正各項法規

檢視並適時研修各項招生章則及評鑑相關法規

B. 因應教育部招生策略調整，積極配合甄選入學實務選才等招生機制推動及修正。

(A) 規劃辦理本校四技二專甄選入學第二階段指定項目實作測驗等試務工作。

(B) 蒐集各系甄選入學第二階段指定項目執行成果，彙報技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例申請計畫成果報告。

C. 積極辦理招生業務

(A) 規劃辦理本校日間部研究所、二技申請入學、四技轉學考試、外國學生、僑生及港澳生等各項招生試務工作。

(B) 配合辦理聯合招生委員會進行日間部四技申請入學、甄選入學、技優入學、繁星計畫、身障學生、大陸地區學生、僑生及港澳生等聯合招生試務。

(C) 定期統計分析各項招生相關數據，提供招生系(所)研議招生方案參考。

(D) 進行各招生期間各項媒體廣宣作業。

D. 提升網路報考服務

(A) 持續改進日間部招生系統操作介面友善度。

(B) 提供各項招生期間網路報名專人諮詢服務。

E. 辦理全國性高中職競賽活動

每年辦理全國高中學生職智慧生活創意設計競賽活動。

F. 精進辦理各項招生宣傳

(A) 參加地方政府等主辦大型大學博覽會招生宣傳活動。

(B) 各院系赴高中職進行升學博覽會、升學講座、入班宣導及模擬面試活動。

(C) 辦理高中職蒞校參訪。

(D) 辦理高職群科專業研討會。

(E) 規劃辦理高中職生涯進路輔導研討會。

(F) 規劃辦理學系博覽會。

G. 進行專業類評鑑

(A) 專業類自我評鑑包含「內部評鑑」及「外部評鑑」二階段，實施原則為評鑑後每二年一次，以精進整體教學、研究品質及辦學績效。

(B) 依據 105 年專業類自我評鑑結果，規劃追蹤檢討會議並持續改善。

H. 因應教育部評鑑 2.0 變革，研議專業類評鑑規劃

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (A) 專業類評鑑將朝向委請專業評鑑機構辦理方向規劃。
- (B) 考量所需經費、服務內容，評估委託適當的專業評鑑機構協助系所進行評鑑。
- (4) 教學資源中心
 - A. 強化教學助理制度
 - (A) 推動教學助理隨班跟課或駐點諮詢，每學期定期公告各單位教學助理排課表，提供學生全面性的課業輔導。
 - (B) 將教學助理培訓納入學分課程，以提升教學助理協助教師教學活動之專業實務能力及技巧。
 - (C) 持續透過電子簽到系統，完整紀錄教學助理出席研習課程，提升簽到退效率。
 - B. 鼓勵教師實踐創新教學
 - (A) 推動教師專業教學社群，針對重要教學議題進行研究與探討、形成創新教材，追求創新與專業之教學策略技巧。
 - (B) 辦理教學傑出教師之遴選，獎勵教師對教學的投入，並將優良教學的經驗分享與傳承，鼓勵教師提升教學之成效。
 - (C) 持續辦理教師成長課程認證，鼓勵教師自我進修，創新教學方法與內容，使教學符合學生需求。
 - C. 推動創新創業自造教育計畫
 - (A) 結合創客空間，制定推動相關創客創新教育課程及辦法。
 - (B) 培訓創客種子教師。
 - (C) 開設創客相關微學分課程。
 - (D) 開設創客巡迴列車及辦理夏令營。
- 2. 中程重點(109-111 學年度)
 - (1) 註冊組
 - A. 持續精進教務行政系統
 - (A) 持續改進學籍及成績系統、學生服務系統等電腦化作業，有效協助教務工作的推動與落實。
 - (B) 建置完整申請各項證明文件服務系統，達到簡化申請程序及時程，提升服務效率。
 - B. 持續落實學生學習預警制度

持續落實有效的學生學業成績預警制度，隨時充分掌握學生學習狀況，提供老師、家長及學生即時學習資訊，並做適當輔導措施。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(2) 課務組

A. 培育學生職能創新力因應社會及科技變化

- (A) 賡續辦理課程定期檢討機制，使系(所)課程規劃能迎合時代趨勢與產業需求。
- (B) 持續透過各類型專業認證機制，設計廣域與深入的專業課程，確認各學系教育目標，養成學生專業核心能力，並藉由強化理論教育與實務訓練，培養具備道德觀念、專業知能、團隊精神、創新及國際視野的學生，提高學生就業競爭力、服務國家和社會，使本校邁向務實致用創新導向之優質產業科技大學。厚實學生跨領域能力

B. 推動問題導向實作學習之創新教學

為推動彈性學制，提升學生自主及跨域學習，增進學用合一及降低產學落差，採取多元學習管道，建立學生實作創新能力，因應技職深耕試辦未來人才培育方案，問題解決導向課程(PBL)與該課程專業知識，並確實得以達到課程精進成效。

C. 辦理教學反應意見調查

教學反應意見調查係教學品質優劣的表徵，也是提升教學品質重要依據之一，同時也是傑出教師遴選重要參考依據，調查統計分析結果，可作為各教學單位日後課程規劃與教學方式改善的參考。

- D. 遵照教育部要求將「學術自律」列為高教評鑑重要指標之一，未來也會列入各項大學補助、評鑑、專案申請重要指標之一。積極推動本校學術研究倫理教育課程實施要點。

E. 改善選課E化系統

持續精進選課E化系統，便利學生選課，時針對系統提出需求單改善問題或功能，加速選課作業，提升行政效率。

(3) 綜合業務組

- A. 配合部頒政策及法規制度，持續編修招生及評鑑相關法規。

B. 持續精進招生業務

- (A) 持續辦理日間部各項招生試務工作。
- (B) 定期召開招生檢討會議，提升招生辦理成效。

C. 持續推動全國性高中職競賽活動

透過每年辦理全國高中職學生職智慧生活創意設計競賽活動，廣邀高中職學生蒞校，以增加本校知名度，強化招生宣傳效果。

D. 精進辦理各項招生宣傳

- (A) 規劃高中職學生暑期營隊活動。
- (B) 規劃進行指導高中職學生專題製作、小論文。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

E. 進行專業類評鑑機制

考量學生受教權益、學校特色發展、跨國學歷採認、國際接軌、及畢業生進修與工作等，委請專業評鑑機構辦理專業類評鑑。

(4) 教學資源中心

A. 健全教學助理制度

(A) 持續聘任教學助理擔任老師教學的幫手及學生學習的小老師。

(B) 持續將教學助理培訓納入學分課程，以提升教學助理協助教師教學活動之專業實務能力及技巧。

(C) 持續透過電子簽到系統，有效率記錄教學助理出席情況

B. 持續推動教師發展創新教學模式

(A) 使教師專業教學社群進入制度化階段，使教學實務交流活動成為持續性發展的系統。

(B) 透過教學傑出教師遴選，傳承優良教學經驗。

(C) 藉由教師成長課程認證制度鼓勵本校教師自我精進教學專業，並能將理論應用於教學現場，以提升教學量能，增進教學專業知識、能力和素養。

(D) 持續推動創新創業自造教育。

(E) 預計工具機大樓落成後，將整合相關創客設備及相關實作場域整合至該大樓，並發展自給自足營運模式，並營造親創客環境，讓校內外師生及創客團隊得藉由此完善之空間設備將夢想轉換成理想付出行動。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

二、學生事務處

(一)發展目標

1. 總體目標

學生事務處旨在營造幸福校園與友善的學習環境，分設有軍訓室、生活輔導組、課外活動指導組及衛生保健組等四個服務單位，透過學生學習動能的推展，教育學生遵循本校校訓「勤毅誠樸」及培育學生具有「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，期待學生具備「學習力、實踐力、領導力、資訊化、國際化、全人化」之軟實力。

2. 重點目標

本校總務處以營造幸福校園與友善的學習環境為重點目標，詳述如下：

- (1) 推動六育(全民國防教育、校園安全教育、工讀防騙教育、安全防災教育、生活服務教育、拒毒反毒教育)，建構三安(學生安全、家長安心、校園安定)友善校園。
- (2) 強化學生生活輔導工作，促進學生品德修養及創造自我價值。
- (3) 透過學生社團及課外活動，活化校園氛圍，國際志工推動，培養學生具社會關懷的熱誠及國際視野的胸懷。
- (4) 推動各項學生獎補助金業務，辦理就學貸款服務，協助同學解決就學困境，照顧經濟弱勢學生，期使學生在無後顧之憂下，順利學習專業知能。
- (5) 強化衛生保健工作及健康中心功能，增進學生健康知能，落實健康生活。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 以國家防災應變方針，對應發展本校防災應變機制，整合校、內外資源，建構綿密完整的三安環境。
- (2) 透過學生安全教育，宣導各項安全認知及作為，以提升安全防衛能力。
- (3) 活化全民國防探索教育，透過自我關懷與角色定位活動，幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗。
- (4) 辦理校外工讀安全研習，強化學生校外工讀安全認知。
- (5) 輔導住宿及校外賃居生之生活管理與居住安全維護，以維護住宿品質，提升學習成效。
- (6) 加強交通法規及案例宣教，落實校內行車安全管理及違規取締，採柔性規勸、

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

自省檢討及嚴管勤教方式。

- (7) 營造拒毒反毒純淨校園，藉規劃多元、創意之教育宣導及輔教活動，提升學生之榮譽感，強化導師反毒知能，打造一個安全的學習環境，使學生健康安全成長。
- (8) 秉持校訓「勤毅誠樸」的傳統精神，透過宿舍學生自治組織及配合民俗節日辦理相關活動，形塑具本校特色的宿舍文化。。
- (9) 學生生活教育融入學生校園生活中，引導學生在身心方面能更健全發展。
- (10) 提供優質藝文活動，共創校園人文素養環境。
- (11) 持續鼓勵師生投入社會服務，培養其關懷社會及樂於助人的熱忱，並加強志願服務等教育訓練。
- (12) 在法治化的原則下，落實社團管理運作，對社團管理及規範提出處理原則說明，作為社團永續經營與執行績效之依據及準則。
- (13) 辦理學生社團特色請益之旅及說明會，化被動為主動，瞭解他異，擴展視野。
- (14) 辦理「社團職場一哩路推進」，為社團學員從學校到職場的銜接無虞，是從履歷、面試到簡報技巧的短期加強。
- (15) 每年定期實施學生社團幹部研習，提升學生社團組織行政效率，學習溝通技巧與人際關係的建立。
- (16) 主動關懷遭遇經濟困境同學，並配合政策檢討相關規範，以落實就學補助措施。
- (17) 建立完善管理制度，依據學生社團實際需求，合理分配社團空間及相關設施。
- (18) 配合校務管理系統，建構行政管理 e 化系統，提升行政效率。
- (19) 協助社團申請教育部與全國公私立機構等各項補助計畫，落實社團參與社會服務。
- (20) 強化健康中心功能，落實衛生保健工作，維護學生健康，達到疾病預防與控制。
- (21) 結合校內、外資源，推動健康促進活動，增進學生健康知能，落實健康生活，營造健康校園氛圍。
- (22) 拓展學生國際視野及倡導服務學習精神，鼓勵學生組成國際志工團赴東南亞國家進行海外服務。

2. 重點策略

- (1) 落實災害管理「減災、整備、應變、復原」四階段各項工作，強化校內外之人力物力資源整合，逐年培訓防災種子，進而建構防災救護網絡，達成全面性之

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

校安災害管理機制。

- (2) 學生能熟悉系所輔導教官及校安中心專線電話，以 24 小時值勤服務學生各項生活輔導與協助。
- (3) 訂定全民國防多元活動及探索教育，加強學生全民防衛意識，期使為國舉才、為國練兵，以達富國強兵之旨。
- (4) 關懷學生校外工讀情形，實施校外工讀環境訪視，以維護學生校外工讀安全與權益。
- (5) 全面性關懷服務學生，協助住宿生生活公約履行，校外賃居安全認證及賃居生訪視，就校園周邊賃居學園，實施輔導訪視，期使學生擁有一個安全、舒適、便利的住宿環境。
- (6) 辦理班級安全守護員之交通安全教育研習，加強交通法規及案例宣教，期以種子學員深耕，進而由點至面，叮嚀守護師生行車安全。
- (7) 延續本校推動紫錐花運動反毒成效培養學生堅定的意志力，養成良好的拒毒觀念，成為一個「勇敢說不」、「規勸朋友拒絕毒品」的健康公民。
- (8) 內化良好的品德行為，讓學生時時刻刻沈浸在有「品」的校園環境中，透過習慣的養成涵養出好品德。
- (9) 強化預警機制及多元輔導措施，增進師生互動，引導學生成功完成各階段的學習目標，提升及強化學生學習成效。
- (10) 完善的宿舍管理及安全維護，吸引優秀學子就讀意願，並保留部份床位提供身心障礙、原住民、僑生、低收入戶、外島生等弱勢學生申請住宿。
- (11) 成立宿舍學生自治組織，落實幹部自主管理，透過晚點名及門禁管理等方式，養成住宿生規律作息與守法守紀的生活觀念及習慣。
- (12) 配合母親節、端午節及冬至等民俗節日辦理相關活動，讓住出門離家在外的住宿生，透過活動能夠感受家庭的溫暖，進而形塑家庭孝悌觀念。
- (13) 積極輔導僑生、陸生使學生儘快融入校園生活，並瞭解在臺適應情形，進行關懷輔導。
- (14) 強化健康中心功能，落實校園緊急傷病處理，降低意外傷害。
- (15) 定期實施校園餐飲衛生稽核，落實校園餐飲衛生管理，預防食物中毒。
- (16) 結合校、內外資源，辦理健康促進活動，增進學生健康知能，落實健康生活。
- (17) 建立校園防疫專區，落實校園防疫措施，達到預防與控制。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (18) 定期實施學生健康檢查，俾早期發現早期治療，達到疾病預防。
- (19) 定期辦理學生團體保險作業，並協助需要的學生申請團體保險理賠，維護其權益，增進生活品質。
- (20) 協助各類社團發展，加強社團幹部能力：
 - A. 每年寒暑假均舉辦社團負責人研習會，透過各梯次不同主軸的設定，逐步輔導學生社團，從建立社團檔案、編修組織章程、活動申請辦理、財產控管、帳務核銷等基本功，逐步進階至自我特色建立、社團招生推廣、競賽參與、國內、外校際社團交流，最後發展至社會貢獻。
 - B. 期盼透過由淺入深、循序漸進的活動規劃，增加學生社團負責人之間的橫向交流、提升社團活動品質，並加強學生社團與行政單位之互動關係。籌辦系列社團幹部培力課程，並以「合作、負責、實踐與傳承」為核心價值。
 - C. 訂定學生社團活動空間管理辦法，以建立學生社團辦公室分配合理化。
 - D. 建構社團管理全面 e 化系統，鼓勵社團建構專屬網頁或部落格。
 - E. 辦理社團研習課程，強化學生自治組織及社團之運作管理功能。
 - F. 訂定社團活動經費補助原則，以期社團經費補助公平、公開、公正化。
 - G. 協助社團申請教育部等計畫，落實社團參與社會服務。
 - H. 落實學生自治組織民主法治教育，定期舉辦自治組織、社團幹部選舉與傳承。
 - I. 辦理國際志工培訓課程，強化學生對志工服務內涵與品質。
- (21) 定期舉辦社團評鑑或競賽

定期辦理社團評鑑，提升社團傳承及經營品質，獎勵優秀社團，促進社團的健全運作與發展。預期將社團評鑑與社團博覽會互相結合，以展現自治、聯誼、學術、服務、學藝、康樂、體適能、綜合等不同屬性社團的特色與活力，同時推薦表現特優的社團，代表本校參加全國大專校院社團評鑑。

(22) 積極籌劃藝文活動

- A. 籌劃主題性「藝術季」活動，從公益、藝文的角度出發，將勤益藝術季塑造成一個慶典、一個平台，展現勤益人的創新與創意。
- B. 導入學生會規劃內容與學生社團的多元參與，活化藝文舞台，展現各色各樣多元化的才藝表現，為活動注入豐富的藝文氣息。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 軍訓室

- A. 全民國防教育多元活動：完成體能戰技趣味競賽、野外求生等活動，藉以鍛鍊師

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

生強健體魄，引進政府及社會資源，以擴大宣傳全民國防教育成效，達成全民保家衛國之共識。

- B. 全民國防教育演練活動：完成防衛動員模擬演練(青年服勤交通勤務、青年服勤救護)及青年動員服勤消防演練)，透過活動幫助學生認識自我、接納自我、挑戰自我，培養團隊精神、增加自我信心、建立成功經驗，進而凝聚同學愛鄉愛土、保家衛國之共識。
- C. 國防戰技社：協助推動全民國防教育，藉由點線面的方式，由個人推及至班級，再由班級推展至全校，以致於社會；另外配合年度國軍「國防知性之旅—營區開放」參訪時間實施參訪，藉以讓學生瞭解我國現階段國防政策與新進科技武器，以及平、戰時期國軍之角色和任務，使學生掌握當前國軍發展概況，進而認同國防、支持國防。
- D. 強化防災安全知能教育：辦理校園安全守護員之「校外工讀安全研習」及「反詐騙、交通安全研習」，函請臺中市勞工局及轄區警分局遴派師資蒞校專題，以提升學生校外工讀安全及權益認知，並強化學生交通安全及反詐騙認知。
- E. 落實防災安全應變演練：辦理國家防災日系列活動包括防災教育宣導、防災種子研習、防颱防汛與人為危安演練、校園安全巡視、防災護照認證、新生防災教育及地震避難掩護演練、921 國家防災日全校性地震避難掩護演練及社區聯防等活動，加強教職員工生安全知能與應變作為，達到減災功能。
- F. 深化推動紫錐花運動宣導教育：完成融滲式拒毒反毒教育，以凝聚學生全民反毒共識，另於導師知能研習時機實施毒品危害及關懷輔導教育講座，提升導師正確輔導認知，以健全春暉關懷輔導工作。
- G. 深化推動紫錐花運動辦理活動：學期初完成藥物濫用問卷調查，建立高關懷人員名冊，辦理紫錐花才藝創作競賽，落實社區宣教，辦理社區中小學宣導服務落實推廣社區反毒宣教服務學習活動；辦理紫錐花運動淨山淨灘活動，實踐本校紫錐花反毒口號-「毒品 NO！健康 GO！全民紫錐花運動」。
- H. 紫錐花志工服務社：利用每週社團活動時間強化教化能力、充實反毒知能，激勵社會關懷服務情操，並運用社團協助推動全民拒毒反毒教育活動。
- I. 強化教官之系所院學生輔導和服務工作，協助學生解決問題。

(2) 生活輔導組

- A. 因應國防部兵役制度，建立諮詢平台，使學生在多元化服役管道，選擇合適的目標。
- B. 精進系統資訊平台，對出缺異常狀況(缺曠或請假過多)學生進行追蹤與輔導轉介，大幅降低因操行不及格退學人數。
- C. 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及健全危機處理管道與能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- D. 宿舍門禁及請假、線上水電修繕系統與學校校務系統做連結，直接讀取學生資料，全面 E 化並實施無紙化，除了節能減碳更方便同學使用，提升使用效率。
- E. 增設 AED 及監視器加強宿舍公共空間安全(交誼廳、茶水間、洗曬衣間等)，營造良好舒適學習之住宿環境，增加輕鬆氛圍提高住宿生使用意願。
- F. 加強僑生、陸生住宿生活輔導及協助，為在海外求學的學子創造安全且像家一般溫暖的住宿環境。
- G. 強化學生尊重智慧財產權觀念，勿非法影印、使用盜版等侵權行為，以奠定法治社會基礎。
- H. 落實宣導校園禁菸，以維護學生身心健康。
- I. 落實交通安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導，保障學生安全，建立友善學習環境。
- J. 落實教育部「圓夢助學計畫」，以符合教育部「程序明確」、「內容多元」、「時數合理」、「彈性制宜」及「鼓勵措施」等實施原則，並積極主動協助弱勢同學提出申請，得以順利完成學業。
- K. 透過各項僑、陸生輔導工作、聯誼活動，照顧僑、陸生之學業與生活，以達成僑、陸生教育，並使師生間相互瞭解、關懷。
- L. 積極辦理交通安全、賃居安全、反霸凌、反詐騙等各項教育宣導以保障學生安全，建構優質學習環境。
- M. 落實賃居制度，定期聯絡家長、導師、輔導教官，關懷學生賃居狀況，維護學生安全。
- N. 營造品德暨安全賃居氛圍，透過學務各種推展活動，深耕品格及賃居從外在的行為實踐引導學生逐漸內化成正面的道德情感及認知。
- O. 為維護學生住宿整體安全，考量在既有之生活環境下，各種突發狀況早期預警，並適切處理善後，以落實宿舍之安全及建全危機處理管道與能力。

(3) 課外活動指導組

- A. 推動服務認證制度，輔導學生社團配合自身專業展開社區服務，並於每學期辦理公開表揚。
- B. 落實學生自治精神，法治學生行政中心、學生議會、系學會及學生社團之行政架構，輔導其健全發展，並鼓勵優秀學生參加。
- C. 增進幹部學習技能，每年辦理大型幹部訓練，建立社團核心幹部；以及辦理社團指導老師研習，獎勵績優社團指導老師。
- D. 改善社團活動環境，增置社團專用活動場地，提升社團辦理各項活動品質。
- E. 充實社團內部設備，編列預算逐年增加各社團所需器材與設備，並配合學校空間調整，增加學生社團之社辦空間。
- F. 辦理社團結業成果展，建立獎勵制度，鼓勵學生社團落實經驗傳承之工作。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- G. 強化社團評鑑制度，獎優汰劣，建立社團各項活動及工作傳承，並強化檔案管理制度。
- H. 社團服務認證E化，建立學生服務資料庫，建置學生社團服務網頁。

(4) 衛生保健組

- A. 定期維護健康中心器材與設備，建立優質健康服務環境，落實學生校內意外傷患處理要點，提供完善緊急傷病處理服務，降低意外傷害。
- B. 定期實施校園餐飲衛生稽核，落實校園餐飲衛生管理，確保健康；結合專業營養師辦理校園餐飲衛生督導工作，強化校園餐飲衛生管理，預防校園食物中毒。
- C. 定期辦理健康促進活動，增進健康知能，培養健康生活習慣。
- D. 依衛生發展趨勢，適時建立校園防疫專區，落實校園防疫措施，達到疾病預防與控制。
- E. 定期實施學生健康檢查，輔以預防接種及異常追蹤輔導，早期發現早期治療。
- F. 定期辦理學生團體保險公開招標及學期投保作業，協助學生順利獲得保險理賠，維護其權益。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 軍訓室

- A. 全民國防教育競賽活動：規劃完成全民國防教育海報、書法、國防科技武器環保創意模型製作等競賽及活動。
- B. 全民國防教育營隊活動：規劃完成防衛小尖兵成長營，至偏鄉中小學辦理各項營隊活動，鼓勵教職員工生參加，藉以提倡全民國防教育。
- C. 國防戰技社：配合國慶日舉辦淨山暨登山健行活動，藉以鍛鍊學生強健體魄，培養良好休閒活動，並由活動中培養學生領導統御，增強協調合作之精神。另為發揚本校推動志工服務之精神，於登山時撿拾步道垃圾之方式，推動社區服務精神，培養學生環境保護意識，進而凝聚同學愛鄉愛土、保家衛國之共識。
- D. 強化防災安全知能教育
 - (A) 辦理校園安全領航員之「CPR 心肺復甦術研習」及「基本人身安全防衛術研習」，以深耕校園安全領航種子，漸而擴大安全知能，綿密校園安全防護。
 - (B) 辦理防災及核生化防護演練，以培訓校園安全防護種子，落實防災應變之作為。
 - (C) 定期召開校園防災檢核會議，以落實三安成效之自我檢核與整備。
- E. 落實防災教育及地震避難掩護演練
 - (A) 每學期辦理防災安全宣導二次。
 - (B) 每學年辦理「防災種子研習」，定期培訓校園安全防災種子教師。
 - (C) 每學年辦理「防颱防汛及人為危安安全整備及演練」，強化校園安全。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (D) 每學期配合寒暑假前夕辦理「校園安全巡視」，瞭解校園安全整備狀況。
 - (E) 每學年辦理「防災護照認證」，驗證教職員工生防災嫻熟度。
 - (F) 每學年配合親師座談會辦理「家長防災知能宣導」。
 - (G) 每學年配合新生訓練，辦理新生防災及地震避難掩護演練，建構安全校園。
 - (H) 配合國家防災日於9月21日9時21分辦理全校性「地震避難掩護演練」，驗證全校緊急應變及地震避難自我防護能力。
- F. 深化推動紫錐花運動宣導教育
- 持續辦理反毒尖兵種子研習、反毒知能觀摩團、反毒法務知能研習、戒毒村反毒關懷之旅、紫錐花露天電影院等教育宣導，加強拒毒反毒意識。
- G. 深化推動紫錐花運動辦理活動
- (A) 持續辦理反毒形象大使召募宣導活動，營造健康清新形象，協助社區巡迴宣導，強化高關懷族群活動。
 - (B) 持續辦理活動競賽成果展：辦理各班紫錐花健康校園海報及紫錐花反毒口號KUSO短片競賽成果展，製作紫錐花文宣品，驗收全校各班反毒宣導成效。
- H. 紫錐花志工服務社
- 配合教育部中一區資源中心辦理大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣計畫，另辦理探索教育活動，培育拒毒反毒服務關懷志工，關懷特殊關懷對象自我探索及成長。
- I. 賡續強化教官之系所院學生，對輔導系所院之師生能全方位的服務與協助。
- (2) 生活輔導組
- A. 藉由宿舍周詳的輔導管理與活動設計，可發揮潛在教育的功能，彌補課堂學習之不足，營造培養其擁有良好品格與群育之優質場所。
 - B. 積極推動無菸校園環境，提供學生更健康的學習環境。
 - C. 賡續辦理交通安全之教育宣導，並舉辦相關競賽活動，增進學生對交通安全之重視。
 - D. 持續落實教育部辦理「弱勢學生助學計畫」，配合電算中心學雜費減免及弱助學金申請e化系統，提升行政效率，以協助經濟弱勢學生安心就學。本系統將依實際需求隨時更新。
 - E. 辦理各項僑、陸生輔導工作、聯誼活動，照顧僑、陸生之學業與生活，增進學生對不同文化認識與瞭解及師生間相互瞭解、關懷。
 - F. 建立多元兵役E化平台，學生可於平台進行申請各式兵役業務，大幅縮減申辦的時間，提升行政效能。
- (3) 課外活動指導組
- A. 藉由服務學習促進學生的社會與公民責任、服務技能、個人發展。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 藉由服務學習改變師生關係，使學生成為主動學習，而非被動的知識接收。
- C. 學生透過服務給社區實質的幫助與問題解決，影響學生的參與帶給其正向的成長經驗，使其繼續投入社會服務工作。
- D. 持續鼓勵學生從事社團服務、教育優先區、帶動中小學、寒暑假營隊活動，培養學生公民意識與責任感，並強化品德倫理以及服務精神。
- E. 持續積極參加全國大專學生社團觀摩評鑑，加強學生社團質與量的成效量化，獎勵結合服務學習之績優社團。
- F. 持續使境外生能親身體驗我國傳統文化及瞭解我國各節日慶典活動之由來，增進其與各國學生交流之機會及對我國之情誼。
- G. 持續強化各社團既有組織之運作，積極籌辦各項交流活動，以增進成員對本校之凝聚力，並學習相互關懷及熱心助人的情操。

(4) 衛生保健組

- A. 充實健康中心器材與設備，精進校園緊急傷病處理服務品質，建構健康安全校園。
- B. 持續實施校園餐飲衛生稽核，結合學生、社區資源及專業營養師辦理健康飲食宣導活動，精進校園餐飲衛生管理，營造健康安全飲食校園。
- C. 結合學生及社區資源持續辦理健康促進活動，提升健康知能，營造健康校園氛圍。
- D. 定期更新校園防疫資訊，提升防疫知能，增進健康與生命財產安全。
- E. 持續實施學生健康檢查，強化體檢異常追蹤輔導，預防疾病，增進健康。
- F. 持續辦理學生團體保險公開招標及學期投保作業，協助學生順利獲得保險理賠，增進其生活品質。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

三、總務處

(一)發展目標

1. 總體目標

配合本校願景朝向「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之發展願景，總務處亦當不斷研究創新提升服務品質，結合校務整體目標之發展，型塑具人文素養之校園文化，提供全校教職員工生優質的學習及生活空間。本校總務處除持續發展校園基礎建設，並致力於新校區之開發建設，使校園環境成為具有融合自然生態、環保、節能之永續校園。

為創造優質校園環境，提升整體總務服務品質，總務處將規劃新校區停車空間，強化校園監控系統、能源管理系統功能，落實資源永續環保政策，加強推動總務行政 e 化，提升電子化公文、出納及財產管理系統功能，簡化作業流程、節約行政成本，以提供優質服務，強化服務效能，協助本校邁向培育術德兼備優質人才之教育目標。

2. 重點目標

總務處以有限之人力、物力，朝「安全」、「便捷」、「舒適」、「永續」的方向支援校務發展。在校園環境的營造上，一方面注重無障礙及安全性，以建立友善的校園；另一方面致力節能減碳，朝環保與永續校園之方向努力。重點目標說明如下：

(1) 校園整建

- A. 原有建物改善：改善原有建築物之硬體建設，提供良好之教學環境。
- B. 新校區開發：辦理校園整體規劃及新校區之開發作業。
- C. 新建物取得綠建築標章：新建符合現代化之建築物，並取得綠建築標章。
- D. 改善無障礙設施：本校建築物無障礙設施已符合目前法規規範，未來將依使用者實際需求及諮商輔導中心建議，並配合法令修訂，提具改善計畫，提供無障礙空間學習環境。

(2) 綠色校園

- A. 選用具環保標章之綠色產品：規範及審查各單位採購環保產品，使全校綠色採購比例達 90%以上。
- B. 加強環保工作：有效推動環境教育宣導與辦公室環保政策，建立師生資源回收之環保觀念。有效管控能源及節能節水，落實資源回收及環保生活，攜手共創綠品管。
- C. 校園綠美化：定期辦理校園綠美化工程，進行植栽修剪、施肥、景觀造景、花卉植被及更植計畫

(3) 加強校園安全

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- A. 建置校園安全監控系統：強化校園監控系統、校區照明與緊急聯絡通報系統，杜絕校園死角。
- B. 門禁管制系統：改善校門進出管制系統，並規劃各大樓夜間刷卡管制，建立校園安全環境。
- C. 停車設施及出入動線劃：落實車輛管理辦法，規劃車道管制系統管制車輛進出。
- D. 強化實驗室安全：落實實驗場所管理制度，定期稽核；防止災害發生，保障工作人員與學生安全。

(4) E 化業務

- A. 電子化公文：邁入公文無紙化，從公文製作、陳核、核判至公文傳遞交換、歸檔及稽催管制，均採電腦化作業，達到無紙化之目標。
- B. 出納系統、財產管理系統：財物管理、出納等作業採網路作業，提供線上即時的優質服務。
- C. 服務網路化：因應 e 化政府時代，強化「線上服務」申請功能，如會議室管理系統、修繕申請、零用金申請及公文查詢等。

(5) 工作簡化

- A. 單一簽入機制：建立單一簽入(Single Sign-on)整合服務平台，逐步提供總務處現有與未來各應用系統整合服務。
- B. 推動各項業務 SOP：全面檢視各項業務，推動作業標準化、簡單化。
- C. 簡化流程：簡化作業流程、縮短處理時限，提供更便捷及人性化的服務，以提升整體服務品質與工作效能。

(6) 加強內控

- A. 設計內控制度：將重要性及風險性高業務，參考「政府內部控制觀念架構」，據以設計簡明有效且具彈性之內部控制制度。
- B. 自行檢查及缺失改善：選定業務項目之承辦單位就內控制度自行檢查，發現缺失與風險發生可能性，提出意見及時改善與追蹤。
- C. 法規修訂：配合業務調整及作業變動，適時檢討修訂。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略

1. 整體策略

- A. 依據校園發展整體規劃，興建新興工程及建設新校區。
- B. 配合教學及行政單位需求，改建既有建築物及公共空間。
- C. 配合政府法令規定，增建建築物相關設施。
- D. 配合校園社區營造，建構具學術及人文景觀之校園。
- E. 整合並集中監控與防盜系統，以方便維修及遠端監控。
- F. 建構優質的實驗場所，落實管理制度，限期改善缺失。提升學生對安全衛生與環境保護的意識。
- G. 持續建置「校區電力監控系統」，以落實節能管控目標。
- H. 落實「公文電子化」線上簽核作業，整合公文管理、公文製作及檔案目錄管理，達到資料互通及共享。
- I. 運用財物管理系統之網路化作業，朝即時化、少紙化目標邁進，以提供即時性之優質服務，並落實盤點作業。
- J. 鼓勵創新與服務，加強同仁電腦化教育訓練，以提升服務品質及滿意度。

2. 重點策略

- A. 配合建築物耐震評估，對危險建築物做結構補強。
- B. 依據教學及行政單位使用需求，辦理空間調整及工程施作。
- C. 改善校園無障礙設施，提供身心障礙者使用。
- D. 營造多層次綠化空間，美化校園及建構新校區生態校園景觀。
- E. 規劃校園進出動線，改善腳踏車及汽機車停車設施，以順暢校園交通。
- F. 強化校園緊急安全通報及監控系統，以集中管理單一光纖為目標。
- G. 依據教學及行政單位需求辦理空間控管。
- H. 建制安全的實驗環境，落實自動檢查的管理制度，建構安全無虞的實驗場所。
- I. 強化資源回收機制，教育學生並將資源回收融入生活，建立資源回收共識，由生活而變成習慣，共同創造綠色的環境。
- J. 重視師生安全之維護，於各棟大樓裝設火警通報系統、防盜監視系統，女廁加裝緊急求救系統，所有系統能立即通報駐警隊，建構安全防護網絡。
- K. 加強防災宣導，落實消防安全及逃生避難設備之檢修，並定期實施教職員工生防災逃生技能演練，落實防災教育。
- L. 推動各項節能減碳措施，強化能源管理委員會功能，落實各項鼓勵與查核機制。
- M. 持續推動公文電子化作業，落實「線上簽核」，完成全面電子化及無紙化作業。
- N. 持續檢討研發財產管理及出納相關作業系統，配合硬體設備效能提升，達到使用

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

更簡單、操作更方便、功能更強大、作業速度更快及穩定度更高之目標。

- O. 鼓勵同仁接受各項訓練課程，學習新知，提升同仁各項知能，落實提高行政效率之目標。
- P. 持續向公文無紙化努力，推動「線上簽核」作業，未來將朝向全面單軌電子文作業，以落實節能減紙政策。
- Q. 推動檔案調閱電子化，以電子化方式儲存電子影像檔案，達到檔案管理電子化之目標。
- R. 落實電子公文具備電子簽章及加密機制功能，以確保資訊安全。
- S. 定期辦理檔案清理與銷燬，將逾保存年限之公文(檔案)清理與銷燬，有效管理檔案。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 營繕組

依本校新校區之開發程序，除已配合本校中長程計畫暨校園整體規劃辦理外，新校區整地排水工程已於 105 年 11 月 14 日完工，並於 105 年 11 月 30 日由臺中市政府水利局到校辦理整地排水完工檢查現勘，再於 105 年 12 月 16 日取得臺中市政府核發之整地排水完工證明書，目前辦理新校區土地變更編定程序中。俟完成變更編定後，新校區土地即可依本校校園整體規劃、新校區開發計畫書及新校區開發案環境影響說明書等規定辦理後續新校區建設事宜。另舊校區仍持續辦理工具機學院大樓新建工程，唯因考量全校師生對既有運動場使用之需求而延至 105.4.24 辦理開工(興建位置為既有運動場)，預定於 107 年 3 月完工，且為配合教學及行政單位需求方面，將補強整修既有建築物及公共空間，並增設風雨走廊，以利校務推動及提供良好之教學環境。

- A. 為使新校區外圍能與附近區域形成一管理邊界，並讓新校區空間逐漸融入本校師生之活動空間下，將自 106 年至 108 年由本校校務基金共編列經費計新台幣 8,500 萬元整，進行新校區綠色圍籬、景觀、人行步道、停車場、滯洪池景觀等設施建置及保育區整地等工程。
- B. 俟新校區土地變更編定完成後，將興建新校區大門新建工程納入辦理，以張顯本校之綠色典範科技大學，其所需經費預估計 1,500 萬元整，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。
- C. 俟新校區土地變更編定完成後，因應新校區運動場舉辦大型活動之需，將興建新校區司令台及看台新建工程，其所需經費預估計新台幣 4,500 萬元整，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。
- D. 因應國際化之需求，將對既有建築物中進行結構補強及整修工程，以供外籍生住

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

宿。

- E. 因應師生於雨天之行的需求，將於舊校區增設風雨走廊設施。
- F. 配合本校諮商輔導中心無障礙校園環境之需求，持續完成無障礙校園環境改善工程，並陸續汰換校內老舊電梯(自 102 年度至 105 年度執行經費共計約新台幣 152 萬元整)。另本校將持續依據相關法令規定逐步改善校園無障礙設施及規劃新校區無障礙學習空間，而改善工程之項目包括：人行步道加設無障礙坡道、增設無障礙出入口、電梯加設語音訊息等，並於各大樓內廣設殘障廁所及增設緊急呼叫通報系統，校園內廣設監視安全系統，讓學生在無障礙且安全的空間中，學習對生命的尊重。
- G. 為配合兩性平等政策之推動，本校持續已重新檢視全校各大樓廁所空間之使用情形，改善後將使女性師生在廁所空間使用上更為便利。

(2) 事務組

- A. 規劃停車空間並採適當交管措施：
 - (A) 於新校區空間規劃汽、機車停車場，以解決校區內停車需求，並改善校園內的交通動線。
 - (B) 結合學校、社區及地方政府，加強學校週遭交通及停車之管理與管制，提供安全有秩序之校園學習環境。
- B. 建置新校區安全設施、校園監視與保全系統及推動各大樓夜間刷卡管制等措施。
- C. 推動校園環境永續發展，維護校園環境整潔及綠美化程度，以提升整體校園環境品質。
- D. 採購人員專業訓練：
- E. 負責採購業務之新進人員如未具採購專業人員資格者，將要求其於一年內參訓，106 至 108 年度預計將選派 3 人參加「政府採購專業人員基礎訓練課程」；其他已取得採購專業人員資格者，仍將不定期參加相關單位主辦之政府採購相關課程，以提升政府採購效率及品質。
- F. 配合學校辦理大型活動，協助場地佈置、交通指引與停車規劃等事宜。

(3) 環安組

- A. 加強實驗安全管理，建制優質實驗環境，參與教育部實驗室安全衛生認證計畫，並維護消防安全設備，加強教職員生防災觀念與知識，建立一個優美而安全的校園。
- B. 持續推動 ISO50001 能源管理系統，透過 PDCA 步驟持續推動本校節能措施。
- C. 全校冷氣機裝設定時啟閉裝置，透過冷氣機啟閉裝置，提醒使用者離開辦公室或研究試時應關閉冷氣機電源。
- D. 規劃落葉堆肥場域，以改善校園土壤土質，並可做為有機質之肥料，減少垃圾量產出。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- E. 青永館、工程館、工業工程館、管理館、創新研發大樓照明燈具改節能燈具汰換。
- F. 全校方向逃生指示燈、緊急照明燈汰換為節能燈具。
- G. 建置圖書館室內空氣品質監測系統，以掌握圖書館室內空氣品質。
- H. 加強採購環保標章綠色產品宣導，使全校綠色指定採購項目之物品比例達 90% 以上。
- I. 強化能源管理系統功能，落實用電管理效能，加強能源管理查核機制，賡續更換大樓舊型燈具為節能燈具，建立窗型冷氣機管控機制，確立節電目標，以更有效管理能源。
- J. 評估增設太陽能光電系統，提高其使用率及夜間照明，節能減碳之效。
- K. 裝設用電需量監控系統，以耗電量最大之空調用電進行監控，避免用電超約受罰。
- L. 更新並選用具環保標章之飲用水設備，定期維修及檢測飲用水水質，確保全校師生飲水安全。
- M. 建置國秀樓普通教室課表管理系統，透過課表排程管控各教室供電，有效掌控教室用電，達到節能減碳目的。

(4) 文書組

- A. 配合節能減紙方案，持續推動公文線上簽核。具體作法如減少公文發送、改變開會通知方式、貫徹「內部不行文，改以電子公佈欄及公務電子郵件等方式宣導重要政策、規定及公務協調」，及提升電子公文交換比率。
- B. 強化線上調案功能
持續推動電子公文系統提供線上調案功能，透過網路調閱權限內公文，並進行線上瀏覽，不需列印成紙本。調案人員勿須親至檔案庫房辦理調案手續，檔管人員無需至庫房內翻找卷宗，縮短調檔作業時間且節省人力。
- C. 電子化公文改善措施—無紙化方案、節能減紙
 - (A) 推動校內發文電子化、並設定單位庫房以利校內收文之歸檔，並使公文減量。
 - (B) 為減少紙張及碳粉用量，降低影印機滾筒耗損，節省人力，達環保節能效果，將定期舉辦教育訓練，落實公文電子化，向公文無紙化邁進。
- D. 落實檔案鑑定及珍貴文件典藏機制
籌設檔案鑑定小組及委員會，就學校發展歷程重要卷宗及文件資料等，經由專業鑑定後進行典藏，必要時專案移請檔管局收錄。

(5) 出納組

- A. 全面檢討出納系統各項 e 化業務流程，使程序更加簡便、合理，縮短作業時程，以提供更方便快捷的服務，例如：多元管道繳費方式。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 強化同仁工作知能及服務態度，並實施工作輪調，落實職務代理，以提升服務品質。

(6) 保管組

- A. 加強經管之國有公用不動產活化運用，提高使用收益。
- B. 新校區保育樹林區整治維護，土地複丈界址鑑定，新校區變更編定相關業務。
- C. 優化財產管理系統軟、硬體設備：財物管理採網路作業，為提供線上即時的優質服務，汰換伺服器及個人電腦，以利強化查詢作業。

2. 中程重點(109-111 學年度)

- (1) 俟新校區土地變更編定完成後，新校區興建之建物將參酌 101 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會會議決議，視政策需要辦理學生宿舍及國際學舍新建工程，其經費預估約為新台幣 5 億元整，該經費將全數由本校校務基金支應辦理。
- (2) 新校區設置資源回收場，供師生實施資源回收分類，並進行廚餘回收及製造環保堆肥。
- (3) 建置中水回收系統及加強再生水回收使用率，用於本校校園花草樹木澆灌用水，提高節水效率。
- (4) 增設新校區污水收集管線，檢討處理方式，提升處理效率，另規劃擴建污水處理廠規模，增設化學實驗室洗滌廢水處理流程，改善處理效果，並妥善處理廢棄污泥，以符合環保法令要求。
- (5) 落實節電目標，擴大能源管理委員會功能，進行各大樓用電習慣分析，有效管控用電情形，避免超過契約容量遭致罰款。
- (6) 建置全校消防監控系統，透過網路監控全校各大樓受信總機作用情形，當校內大樓受信總機動作時，管理者可立即透過監視系統判斷現場是否發生火警，可有效掌控校內安全狀態。
- (7) 提高不動產活化運用收益，並持續推動財物管理系統改善作業。
- (8) 持續推動電子化公文落實公文無紙化、服務網路化、作業簡單化之目標，推動校內電子發文，修改電子公文系統，設定單位庫房，全面推動無紙化作業，促進校內公文全面電子化。
- (9) 配合行政 e 化及節能減碳等政策，各項作業朝向電子化、網路化及無紙化方向發展。例如：加強線上查詢、線上報名、線上繳費及系統自動回覆等功能。
- (10) 零用金小額借支線上及時化，提高零用金調轉率。
- (11) 倡導同仁積極創新理念，強化主動積極的工作態度。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (12) 加強採購環保標章綠色產品宣導，使全校綠色指定採購項目之物品比例達 90% 以上。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

四、研究發展處

(一)發展目標

1. 總體目標

本校研究發展處以「推動學校與公民營企業產學合作與技術研發」、「協助在地產業發展與升級」、「鼓勵教師進行多元化之學術研究」、「強化校內外實習功能，力求學校教育能與產業技術結合」、「落實課程與實務結合，培養學生創意發明及實作能力」為目標，期透過與企業界之結合，一方面培養學生實用的專業技術，一方面整合學校與業界資源，建構技術研發平台，共同研發新產品或新技術，以厚植學生、學校與企業之共同競爭力。

2. 重點目標

- (1) 配合國家政策、科技脈動、產業需求，建構技術研發平台，全力協助在地產業發展與升級，並推向國際化。
- (2) 與國內大專校院及研究機構之交流，開拓產學界之夥伴合作關係，串聯研究網絡。
- (3) 引導各院系朝國家重點研究領域邁進。
- (4) 於國內外重要學術期刊發表研究成果，強化本校專業學術能力與地位。
- (5) 推動中大型及整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越之學術研究地位。
- (6) 全面化校內、外實習政策，訂定多元實習配套方案，鼓勵學生至校外實習獲得實務技能，實現技職教育「務實致用」的教育目標。
- (7) 配合工業 4.0 國際產業全面跨領域整合時代來臨，積極推動學生考取跨領域證照及國際認證，使本校學生具備國際競爭力，成為優秀跨領域國際人才。
- (8) 推動實務專題連結產業實務，貼近產業脈動，吸收業界新知，強化學生產業實務知識及創新實作能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 整合學校資源、爭取公民營企業資源挹注，全面提升學校研發實力及發展。
- (2) 鼓勵教師參與產學合作，並積極協助教師及研究團隊提升研究案申請通過率，將研究成果教材化、專利化及商品化，促進區域性、國際性的產學合作。
- (3) 鼓勵教師於國內外重要學術期刊發表研究成果，強化本校專業學術能力與地位，並透過參與國際性學術交流活動，與世界一流學術齊步。
- (4) 鼓勵教師赴公民營機構研習，具體發展科技大學實務研究特色。
- (5) 推動校內、外實習，落實學用合一之教學目標，促使學生提早體驗職場工作，以落實畢業即就業之無縫接軌。
- (6) 建置實習與就業資訊平台，創造學生就業優勢。
- (7) 積極輔導學生考取技能檢定及專業證照，強化基礎實作能力，進而促使學生發揮想像力並結合實作力，發展獨創作品參與全國性及國際性競賽。
- (8) 推動跨領域學習，鼓勵學生跨系合作，整合各領域學生專長，發揮創意產出作品，參與各類型專業競賽與創業競賽，強化創新跨領域實務研發能量。

2. 重點策略

- (1) 與中部地區同業公會及產業工會作結合，累積教師實務及教學經驗，增進本校的產學合作案和技轉金額。
- (2) 加強與國內大專校院及研究機構之交流，開拓產學界之夥伴合作關係，串聯產學與研究網絡，並鼓勵跨領域、跨校際之合作案件。。
- (3) 結合獎勵制度，提升本校教師學術研究量能及多元之學術研究。
- (4) 鼓勵舉辦國際或全國性之學術研討活動，提供教師發表與出版研究著作平台，提升本校學術水準與知名度。
- (5) 落實校友就業率及就業情況等訊息之調查與應用，同時將企業滿意度等訊息回饋至學校課程規劃之設計，進而做為教學目標發展之修訂依據。
- (6) 落實學生校外實習，透過實習委員會修訂校級、系級實習要點與辦法與 PDCA 管考機制，以實現技職教育「問題導向實作學習之創新教學」之教育目標。
- (7) 完善申請證照、競賽獎勵等線上資訊系統流程，加速申請效率，有效節省行政時間，提高師生考取證照、參與競賽意願，提升師生實務競爭力。
- (8) 積極輔導學生參與全國性及國際性競賽活動，培養具國際觀之人才。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 學術發展組

- A. 提供相對補助經費與配合款以鼓勵教師積極投入學術研究、踴躍申請各種研究計畫。
- B. 研修相關法案，鼓勵教師積極投入學術研究、發表研究成果，提升學術研究之質與量。
- C. 獎勵教師赴公民營機構研習，具體提升本校學術地位與科技大學實務研究發展特色。
- D. 執行教育部技職再造計畫-師生實務增能計畫，鼓勵教師參與國內外公民營機構研習，並將研習成果與收獲回饋至課堂教學與課程教材。
- E. 建制相關法規並鼓勵教師赴公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，提升實務教學及研發品質，藉由產學交流發掘產學合作潛在商機，並建立產學長期互動模式，深耕產學合作。
- F. 訂定校內學術研究計畫補助要點，提供研究經費，鼓勵教師自主投入實務型計畫研究。

(2) 產學合作組

- A. 整合學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，配合政府經建發展政策及國際趨勢，達成提升技術研發成果的「質」與「量」的目標。
- B. 提供產業專業技術諮詢服務，發揮學界服務產業之學術功能，積極與鄰近地區經濟部所屬工業區服務中心(大里工業區、太平工業區、大甲幼獅工業區)以及中部科學園區管理處簽訂產學服務策略聯盟，共同進行技術服務、研究開發、技術移轉與經營管理服務等合作計畫，強化實質產學合作。
- C. 協助教師組織研究社群，透過群體各種研討活動，鼓勵教師發表產學研究心得、成果與經驗交流，以擴大教師研發成果績效，促進教師專業知能，增進教師同儕的產學實務技術。
- D. 積極鼓勵教師透過產學合作資源運用，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化為實務教育訓練教材，以培育學生具有產業需求的專業知能。
- E. 提升教師研發能力，運用產學合作，加值產業發展，持續改善產學優質環境，規劃產學合作空間，提供產學研發團隊進駐專屬研究空間進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
- F. 與企業共同進行產業實務專題研究，並融入學生的參與，除了能使企業的技术發展獲得提升外，更使學生在專題教學的同時增加實務技能，並提早瞭解認識企業職場環境。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

G. 建構親產學環境，修訂產學合作相關獎勵辦法，提升教師參與產學合作意願；檢討修訂現行作業流程與相關法規，簡化行政作業流程。

(3) 實習就業組

- A. 獎勵本校教師考取國際技能證照或實務技能證照，使教師時時更新自我專業能力，反饋至教學，使師生共同成長。
- B. 持續鼓勵本校教學單位開設實務性課程，並推動問題導向實作學習，啟發學生自主學習之動力，激發學生實作之創意，產出具備實用性、創意性及創新性之作品，參與各項專業競賽及創業競賽，提升學生競爭力。
- C. 積極與產業鏈結，瞭解產業所需之知能，並回饋相關訊息至教學單位，開設符合產業脈動之證照輔導班，使學生具備之專業能力時時跟上產業變化。
- D. 推動實務專題以產業問題為導向，積極鏈結學生與產業，強化學生產業知識及實務實作能力。
- E. 優化實習資訊平台功能，讓各系共同辦理校外實習業務、媒合更加順暢，新增功能以符合各系實習法規需求，朝校內自主化管理目標邁進。
- F. 落實學生校外實習成效調查，調查方向分為企業面與學生面兩部分；企業方面：調查企業對本校學生實習期間的滿意度、對實習課程之滿意度以及對學校行政滿意度。學生方面：調查學生對企業之滿意度、對實習課程之滿意度以及實習收穫等，以作為各系實習機構合作與實習課程調整之參據。
- G. 推動開設「工業 4.0」產業概論課程、實習前工業安全衛生講習等，讓本校學生在校時即具備職場倫理觀念，能因應社會及科技變化，讓其與企業訓練新進人才時，接軌並符合業界對於新進人員基本能力及工作態度之要求。
- H. 強化與公會之實務合作，本校與臺灣區工具機暨零組件工業同業公會有密切的合作關係，透過密集規劃與公會合作機制，透過研習、座談以及舉辦活動方式以強化校外實習、業師合作、業界協同專家及業師研習。
- I. 積極爭取與中部地區在地企業、公協會密切合作，共同爭取教育部各類型計畫、整合各部會資源協助在地企業發展與升級，以期能與企業相輔相成，提升學生實習與就業機會。
- J. 推動職涯導航網並提供線上化、系統化及人性化服務，有效彙整企業端、政府端等職缺資訊，提供畢業生及校友求職需求，以強化在地產業與人才鏈結。
- K. 為實踐畢業即就業與促進學用合一之目標，辦理本校全校性就業博覽會，並邀請具指標性、優質企業至本校設置專屬攤位，與本校人才直接進行交流以促進就業媒合，提高於知名企業就職比例。
- L. 強化本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統，透過畢業生離校問卷更新應屆畢業生最新連絡資訊，並透過「問卷調查中心」採用線上流向調查系統，瞭解本校畢業生在知名企業就職狀況與比例。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 學術發展組

- A. 為落實、執行「鼓勵研發」之技職教育政策，制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，深化「推動研究發展審議委員會」，並依據本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」，以鼓勵教師進行學術研究與發展。
- B. 基於「教師定期成效評估辦法」之教師研究評估結果，持續重點輔導教師進行研究與論文發表，並激勵教師教學與研究並重。
- C. 強化教師技術研究團隊的能量，並協助教師辦理政府單位各類型研究計畫及申請其他相關學術發展計畫。
- D. 結合校內人力設備，推動中大型及整合型研究計畫，並輔導教師提升研究案申請通過率，以建立卓越的學術研究地位。
- E. 依據「教學單位經費分配要點」，以為鼓勵系所持續進行研究發展，改善各系所教學研究、軟硬體設備及配合各項研發成果獎勵，讓經費之分配更具透明化及公平性。
- F. 提升教師實務教學及研發品質，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，鼓勵教師赴國內外公民營機構研習，使技專校院教師貼近產業，縮短學用落差。

(2) 產學合作組

- A. 整合經濟與社會創新研發，將學校研發資源及優勢專長領域，與區域產業連結，全面提升研發成果的「質」、「量」與「規模」；以「標準、透明、合作」三原則尋求產業界動能；以達成「累積能量、產學合作、技術提升」三目標。
- B. 整合區域產學資源，積極參與中部科學園區各項會議及活動，配合中區技專校院校際聯盟及教育部區域產學合作中心之活動，和中部各學校資源共享，增加校際交流機會，並朝校際合作及執行跨校整合型計畫方向努力。
- C. 建構產官學研交流平台，整合校內外資源，協助校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。
- D. 建立產學合作激勵方案與檢核機制，確保各項激勵措施，能達成目標，以利未來持續發展。
- E. 鼓勵教師參與國際產學交流活動，積極朝向國際舞台，找尋跨國性產學發展契機。
- F. 落實與推動親產學環境，配合科技脈動與產業需求，整合學校研發資源，建構技術研發平臺，全力推動研發產業化及國際化。

(3) 實習就業組

- A. 落實本校專業證照網路資訊平台，提供學生考取國內外專業技能證照或實務技能證照之即時資訊，使證照獎勵資訊透明化，並能有效率統計證照取得之比率。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 推動系教學單位設立專業技能檢定考場，以提升各系學生實務能力及職場競爭力。
- C. 推動校內系、院、校級實務專題競賽，同時推動實務專題作品參加全國性及國際性競賽，使學生具備競爭力及實作力。
- D. 完善各項申請系統流程效率化研發資訊系統，增進專業競賽、證照獎勵與人文展演等補助，並追求業務流程與資訊之正確性及完整性。
- E. 建立產學鏈結機制、持續推動學生赴產業實習，吸引外資國內大企業來校獵才。
- F. 本校於 102 學年度實施新生全面校外實習，預計於 106 學年度畢業生達到全面實習。透過修訂校外實習相關要點，檢討各系學分規劃，以建置學生實習環境及機制，讓學生能在安全無虞的環境下，提早瞭解產業環境進而提高就業競爭力，以落實畢業即就業。
- G. 藉由「問卷調查中心」進行「雇主滿意度問卷調查」，透過與雇主的連繫瞭解畢業生是否符合職場所需，亦可增加本校與外界廠商進行產學合作的機會，提供學生更多就業方向。
- H. 為使本校培育的畢業生能成為就業市場需要的人才，進行畢業生流向調查與雇主滿意度調查結果依就業情形及學以致用狀況分析，作為系所持續改善教學品質、學生教學輔導之依據，與推動優質教學和改善學習環境之參考。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

五、國際事務處

(一)發展目標

1. 總體目標

針對目前國際競爭趨勢與學術創新整合需求，本校國際事務處中程發展計畫，以推動高教國際發展全球佈局為發展願景，結合政府教育政策，並以「拓展國際視野」、「強化國際移動能力」、「推動國際學術合作」、「營造國際化學習環境」、「積極招收境外學生」、「爭取教育部補助計畫」、「編列國際化獎勵措施」、「健全管理與輔導機制」等策略，訂定本校國際交流發展重點工作，透過有計畫性的合作、獎勵、輔導與補助，具體提升本校之國際交流能量。

2. 重點目標

- (1) 加強本校與國外大專院校學術交流，開拓產學界之教育夥伴合作關係，促進學術活動交流。
- (2) 鼓勵本校各學術單位邀請相關學者進行國際交流或積極爭取主辦國際性學術研討會。
- (3) 與國外著名大學建立姊妹校及交換學者制度，使教師透過國外講學及國際研究經驗，提升本校科學研究與教學之水準。
- (4) 與國外著名大學建立姊妹校及交換學生制度，使學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
- (5) 以優渥之獎助學金與學習環境條件，積極招攬優秀外籍學生就讀，促使本校教育版圖向外國延伸。
- (6) 輔導學生進行中長期海外學習、實習計畫，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
- (7) 鼓勵本校教師以英語開授課程，創造本校師生國際化之學習環境。
- (8) 調整現階段赴境外招生策略，拓展外籍生生源，協助推動境外生專班計畫；強化外籍學生輔導，透過生活輔導員制度，提供整合性的生活諮詢服務。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略

1. 整體策略

整體策略共分為八大項，分別為：「編列國際化獎勵措施」、「拓展國際視野」、「強化國際移動能力」、「推動國際學術合作」、「爭取教育部補助計畫」、「營造國際化學習環境」、「積極招收境外學生」、「健全管理與輔導機制」等，詳細執行工作如下所述：

(1) 編列國際化獎勵措施

為有效分配國際化經費與獎勵師生從事國際交流，編列國際化經費獎勵措施，例如：訂定教學單位國際化績效經費分配原則、教師定期績效評估中的國際化績效獎勵、編列教師及學生短期研習補助、教師出國參加國際學術會議補助、編列學生出國參加國際學術會議補助等，吸引各國優秀學生來本校就讀留學或研修，並協助學成後就業媒合。

(2) 拓展國際視野

- A. 互惠機制：與姊妹校建立交換學生與交換老師之互惠機制，使老師與學生有機會接觸國際社會，具體建立國際化之視野與生涯規劃。
- B. 學術參訪：鼓勵師生至海外姊妹校進行學術參訪或交流，增進國際學術涵養及國際視野，提升校內學術研究品質及創新性。
- C. 師生交流：透過國際師資交流，提升教師專業素養，精進教學及教學品質；深耕重點交流區域，強化雙方互動及聯盟關係，持續提升本校國際能見度，進而吸引國際學生進入本校就讀。
- D. 增廣本校國際知能：蒐集國際資訊與教育議題，進行實質學術交流，透過國際議題、跨文化學習，理解、尊重與欣賞不同文化，增進師生國際溝通能力。
- E. 開拓校園國際多元視野(國際文化節)：因應海外招生策略，未來外籍生人數增加，為增進師生對於多元文化差異的欣賞與尊重，透過舉辦「國際文化日」活動，例如泰國潑水節及蠟燭節等，向全校師生解說各國文化特色及歷史脈絡，以激發學生對其他國家文化的好奇，進而從多元文化認知中打開國際視野，讓學生更貼近校園國際化的腳步；並可邀請外校師生一同參與，提高本校國際能見度。

(3) 強化國際移動能力

- A. 國際講座：積極邀請姊妹校教授、主管與校外學者專家來校辦理講座與交流，以提升學校師生與國際接軌能力。
- B. 辦理國際學者系列講座：為落實與新南向國家接軌之發展策略，推動本校師生在跨文化跨學科領域的交流合作，透過辦理「國際學者系列講座」，藉由國際視訊會議或邀請姊妹校學者來校演講方式，加強師生對新南向國家的認識，亦培養學生的跨文化思考及溝通能力，提昇師生之學術與教學能量。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- C. 外語學習課程：為厚植學生國際職場能力，開設外語學習課程。規劃多元職場語言學習課程，以期將語言學習的課程更生活化與實用化地呈現予學生，輔導學生專業外語及職場外語能力之躍進，而習得帶得走的知識能力，利於職場所需。並對於有意前往海外研習或實習的同學作外語測驗，依據測後外語能力分析，開辦專業外語培訓班。彈性開課時間讓學生可以在不影響學業的情況下達到加強外語的目標。
- D. 海外研習：輔導學生進行中長期海外研修學分、海外專題研究，讓學生親自體驗國際化的教育方式與內容。
- E. 海外實習：透過海外實習活動，學生將校內所學專業相關知識和技能實際運用於海外實際職場，增進國際視野、職場技能與國際就業力。
- F. 海外實習課程模組：配合教育目標，積極規劃海外實習課程模組，提供願意選修海外實習課程的學生能在國際職場裡，精進外語能力與學習不同文化的差異。
- G. 選送技優學生赴海外實研習：結合教育部學海飛颺、學海築夢等計畫，優先選送本校技優學生赴國外實研習，深化與姊妹校的合作，並積極推動與新南向國家大學合作的機會；未來持續開拓海外研習的管道，以提供學生更多元的學習場域。

(4) 推動國際學術合作

- A. 交換教師：積極與姊妹校建置交換教師制度，使得交換教師透過與國外姊妹校國際合作機會。相互交流教學方式與研究資訊，使得本校教師學習新的教學模式、教材內容，增加教學與研究內容的選擇性，進而提升學術研究與教學品質。
- B. 交換學生：積極與姊妹校建置交換學生制度，透過交換學生機會，讓學生不僅在國外姐妹校見識與學習相關理論與技術，並透過該校國際化的環境氛圍，有機會與其他國家學生進一步交流，以提升學生國際化視野以及外語能力。
- C. 移地教學：在全球化潮流趨勢下，雖交換師生、雙聯學制、與海外研習等跨文化學習方案已成為各校追求國際化的潮流趨勢，但有鑑於交換學生與雙聯學制需長時間異地生活且花費可觀，因此移地教學方式恰能符合時間短且花費少的學生需求。移地教學課程設計包括了理論講解、參訪活動、社會體驗、與企業實習等豐富的內容，對於開拓學生視野與培養國際觀仍有極大助益，且因活動時間大都在寒暑假，因此能滿足希望時間短且花費少的學生其國際化體驗的需求。
- D. 短期研習營：協助教學單位舉辦各項師生短期研習營。教師從研習學生的成長裡洞察國外培育專業人才的可取之處，藉以提升教師專業素養並提供學生更切實的教學內容與結構，以培育符合國內產業需求之人才。學生亦可透過國內外專家學者的指導，瞭解各國課程及學習的方式。學生更可於研習過程裡與姐妹校的國際學生交流，團隊生活裡體驗他國文化的不同處，學習以開放的態度尊重異國文化，建立國際人脈網絡。
- E. 國際性學術研討會：鼓勵與協助各教學單位邀請相關學者進行國際交流與主辦國際性學術研討會。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- F. 爭取結合本校合作廠商、姐妹校之能量，推動「新南向產學技術研習」，一來既結合本校南向招生策略也鏈結產業人才需求，創造共贏的人才培育及開創與新南向國家廠商、學校之合作機會。

(5) 爭取教育部補助計畫

鼓勵並協助教學單位積極爭取教育部補助之國際合作交流計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、臺灣連結計畫與教學卓越等計畫，建立雙向連結平臺，提升師生專業知識、國際觀視野、與外語競爭力。

(6) 營造國際化學習環境

- A. 短期教學訓練：舉辦國際短期教學訓練，邀請國外教授或主管蒞校進行指導教學，以深化校園國際化。
- B. 短期密集課程：一般學生大多負擔不起至國外研習與參訪費用，短期密集課程結合移地教學方式，更有跨足當地商業市場的附加價值。在近程的教育效益中，學生將可藉由異國知識汲取、文化交流及生活體驗，加速自我國際視野之拓展，進而提升宏觀力與厚植就業力。而就長程教育效益而言，在國際合作與國際交流教育活動之推動下，除了學生能獲得受用並帶得走的知識與能力，且有益於其未來生涯發展。
- C. 校園資訊國際化：積極推動學習環境國際化與校園資訊國際化，強化招收國際學生網絡。
- D. 校園資源及服務網絡：針對外國學者及境外學生從抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援，建置國際友善校園資源及服務網絡。
- E. 鼓勵本校教師開設外語課程，創造本校師生國際化之學習環境。
邀請校外學者專家並整合校內外語師資資源共同規劃全英語與外語課程，建構全英文教學環境，推動本校教育國際化，同時培育兼俱國際視野的外語溝通專業人才。推動英語師資培訓並儲備本校英語課程師資。
- F. 配合新南向政策以及企業的需求，結合教育部臺灣鏈結計畫，推動「新南向國家語言人才培訓」，以培育熟悉東南亞風俗民情、市場環境及語言師資。

(7) 積極招收境外學生

- A. 雙聯學制：為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學學院學生之交流學習，協助學生於本校或境外大學修業，分別取得兩校學位。
- B. 產學合作專班：為促進高等教育國際化、強化學術交流，增進高等教育產業輸出、提升國際競爭力，預計 106 學年度成立外籍生產學合作專班。
- C. 強化境外學生招生策略：加強辦理海外招生宣傳，例如參加教育部舉辦之教育展、拜訪國外重點高中職學校、透過畢業境外校友推薦、網路行銷宣傳以及以優渥之

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

獎助學金與優良學習環境條件等，提升國際學生之素質與人數，並擴大招收國際學生地區，增加本校國際可見度與吸引優秀國際學生至本校就讀，促使本校教育版圖向外國延伸，達成逐年穩定招生外籍生之目標。

(8) 健全管理與輔導機制

為管理本校學生海外實習以及輔導境外學生學習，逐年健全管理與輔導機制，策略包括：

- A. 管理機制：為有效管理本校學生海外實習情況，逐年健全管理機制。
- B. 生活週誌：學生繳交生活週誌，上傳至數位學習平台，實習老師可透過學生生活週誌瞭解學生實習與生活情況，適時提供協助。
- C. 輔導系統：海外實習學生設有輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統。
- D. 出國訪視：安排實習課授課教師或本校相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。
- E. 申訴管道：對於職場實習可能出現的種種問題，提供實習學生申訴管道，並協助處理發生的問題。學生可從網站上獲得本校承辦人員電話、電子郵件信箱或系科教師等管道，向學校提出申訴。

除此以外，為瞭解職場實習對學生實務能力的提升，以及對未來就業的助益，針對海外實習學生實施行問卷調查、督導其完成心得報告，並於實習結束返國後辦理分享座談會。藉由上述管理機制，彙整常發生問題編列成手冊，幫助學生盡快適應海外實習環境與避開可能風險。

- A. 輔導機制：為有效輔導境外學生學習情況，逐年健全輔導機制。
- B. 服務網路：建置國際友善校園資源及服務網絡，從境外學生抵台至離台之各項申請手續、語言、研究、學習或生活上可能遇到之各類問題，提供最完善的資訊及支援。
- C. 獎勵措施：設置「入學績優獎助金」、「學優獎助金」、「募款獎學金」等獎學金，鼓勵境外學生積極向上。
- D. 定期餐會：定期舉辦境外學生餐會，藉由此活動凝聚學生向心力以及深入瞭解境外學生學習情況。
- E. 輔導老師：設置輔導老師，輔導老師將學生輔導情況上傳至輔導系統；並透過生活輔導員協助境外生學校生活與作為溝通的橋樑。
- F. 學伴計畫：提倡學生與國際學生主動交流與互動的風氣，希冀學生能以服務及結交國際人士的心態，多多結識境外同學；國際新生學伴協助工作內容包括：寒暑假期間連繫、到校接待、宿舍入住、新生說明會、居留簽證、外僑居留證、註冊、選課、體檢、宣導如何申請僑保理賠、健保等相關事宜。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- G. 接待家庭：招募具志願服務熱誠的本校教職員工或非營利團體成員，組成接待家庭。於境外學生入境前，即可透過電子郵件、line、skype、facebook 等主動詢問學生需要協助事項及適應情形，儘可能協助其安頓生活上之瑣事，並介紹有關臺灣及臺中之生活概況，助其早日融入本地生活，並給予其如家庭般溫暖的關懷。
- H. 擴大辦理海外招生宣傳，例如參加各國台灣教育展進而爭取由本校主辦教育展、與其他學校組成招生聯盟、拜訪國外重點高中職學校、透過境外校友推薦、推動當地成立校友會、網路行銷宣傳，以及提供優渥之獎助學金與優良學習環境條件等方式，提升國際學生之素質與人數。
- I. 輔導本校外籍生畢業後留台服務，推動轉介畢業外籍生至本校合作廠商東南亞分公司就業，提高校友返國就業機會，為南向的台商企業找到了解台灣及當地文化的幹部人才，藉此吸引學生就讀本校。

2. 重點策略

- (1) 積極與國外姊妹校簽署合作計畫，以推動雙方教師、學生互訪機制，並協助學生提早適應國外學習環境，增進校際間實質合作關係。
- (2) 整合國家與學校資源，獎勵教師與學生於國際重要期刊發表研究成果、參與或舉辦國際學術會議，強化本校專業學術能力與國際地位。
- (3) 積極向教育部爭取名額，並以提供優渥獎助學金、良好學習環境與生活安置為號召，以招收優秀國際學生就讀。
- (4) 整合國家與學校資源，補助各系所學生前往海外進行短、中、長期實研習計畫，選送技優學生赴海外實研習。
- (5) 鼓勵本校教師以英語開授課程提升英語授課比率，逐步邁向國際化之學習環境。
- (6) 協助推動產學合作專班計畫，對焦新南向國家學習需求，提供學生學優獎學金，培育國際產業人才。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

- (1) 積極主動爭取與國際上學術研究著名之學校締結姊妹校並簽訂合作協議，透過實質學術合作經驗，提升本校教學研究水準與國際學術地位。
- (2) 依據「國立勤益科技大學出國補助要點」，補助本校教職員參與推動國際暨兩岸科技研究發展及學術交流活動，以利國際交流業務之推動，提高本校科學研究水準及國際學術地位。
- (3) 依據「國立勤益科技大學舉辦學術研討會補助要點」，鼓勵本校各院、系、所

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

及中心申請舉辦國際型學術會議，以增進本校與國際學術單位之學術交流，具體提升本校之國際學術地位與能見度。

- (4) 依據教務處訂定之外國學生入學辦法，邀集相關系所召開協調會議，建立外籍學生至本校求學過程中之課業、生活輔導機制，以利未來爭取更多外籍學生至本校就讀機會。
- (5) 整合「國立勤益科技大學外籍學生入學績優獎助學金設置要點」與「國立勤益科技大學外籍學生學優獎助學金設置要點」，以減免學雜費、獎助學金頒發及提供校內工讀機會等方式，鼓勵優秀外籍學生至本校就讀。
- (6) 擬定本校學生赴國外大學院校短期研習、研究或交換學生等相關辦法。
- (7) 整建國際學者宿舍，以提供來訪的國外學者之專屬住宿環境。
- (8) 整建交換學生宿舍，以提供交換學生安全且舒適的生活住宿環境。
- (9) 主動與鄰近縣市政府協商，共同推動外籍生參與本地文化活動，增進外籍生對本地文化的瞭解。
- (10) 因應東協及南亞的臺商人才需求，協助推動「國際學生產學合作專班」計畫、國際外語師資培訓、全英課程師資培訓、新南向外語師資培訓。

2. 中程重點(109-111 年度)

- (1) 積極推動國際暨兩岸產學合作及學術交流，除與國際重要產業及學校進行產學交流外，並簽訂策略聯盟或締結姊妹校合約，以利進行產學合作、交換學生、交換學者及雙學位計畫等國際學術交流活動。
- (2) 研擬國際學生來台短期遊學計畫，積極招收國際學生至本校短期就讀，拓展本國學生與國際學生交流機會，增進本校國際學術聲望與地位。
- (3) 成立「國際學生交流中心」，促進學生間的活動與交流。
- (4) 與各校組成招生聯盟，並爭取主辦教育展；提供外籍一般生、南向專班學生優厚獎助學金；推動返國就業接軌。

3. 中程計畫實施預期量化指標

【表 6-5-1】中程計畫實施預期量化指標

學年度 項目	105	106	107	108	109	110	111
出國海外研實習生人數	89	92	95	98	101	104	107
交流學生	154	157	160	163	166	169	172

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度 項目	105	106	107	108	109	110	111
外籍學生	60	100	135	172	172	172	172

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

六、圖書館

(一)發展目標

1. 總體目標

本校早年奠基於工程及電資領域、逐漸擴充至管理及人文社會科學領域，因此在館藏資源的典藏配置與發展規劃上，係依規模及利用比例原則予以循序推展。同時考量本校之屬性與規模，圖書館的館藏發展不宜仿效綜合大學圖書館之途，而宜採典藏精緻化，並透過各類型館際合作聯盟的互補策略，配合本校產業科技大學的發展定位發展館藏特色，並以機構典藏記錄、彰顯全校師生努力之成果及進程。

圖書館秉持館藏發展政策的指導方針、適切扮演「支援教學與研究」、「提升使用者資訊素養」、「建置機構特色典藏」等角色，以協助本校實現一流「務實致用創新導向之優質產業科技大學」願景。因此，配合中長程校務發展計畫，支援師生教學研究並致力提供豐富之學習與研究資源，透過各項專業化之讀者服務，以提升本校學術風氣、培養學生資訊素養及自主學習之能力。

圖書館將從館藏發展、資訊技術、服務機制、空間規劃、人力整合、資源共享六個方向訂定目標及規劃業務，以達到建立讀者導向的資訊服務架構、加強數位化及網路化的資訊服務，提供優質的學習研究環境之發展目標。此外，亦配合本校四大教育目標，培育深具「專業知能」、「人文素養」、「社會關懷」、「國際視野」的科大學生，以「工程」、「電資」、「管理」及「人文創意」四大學院內涵為主軸，結合校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務，滿足師生教學、輔導、研究與服務之需求。以期營造一所「科技與人文」兼具、「實體與數位」並重的大學圖書館。

2. 重點目標

- (1) 發展地方文化資源館藏，結合在地資源，推廣師生對在地文化之關懷。
- (2) 配合各教學單位之推薦，採購最新產業之期刊、圖書、電子書及資料庫，以提供最新的產業資訊。
- (3) 持續規劃、改善圖書館設備及空間，並配合節能減碳政策，提供綠能永續、溫馨舒適的閱讀環境，營造一所兼顧品味與環保的大學圖書館。
- (4) 尊重多元文化價值，顧及校園與地方社群之閱讀需求，提供豐富的學習資源。
- (5) 配合當前社會主要議題，辦理各項主題關懷書展或影展，加強讀者社會關注力。
- (6) 建立學術成果與研究歷程的完善保存機制，豐富數位化館藏打造具有勤益特色的機構典藏。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (7) 提升資訊與網路系統功能，整合異質性數位資源，以供便捷地取得資訊，並以提供個人資訊服務為目標。
- (8) 強化服務行銷，推廣館藏資源之有效利用。
- (9) 加強讀者關係管理，提升行政效率與服務品質。
- (10) 提供優質的學習研究環境，縮短讀者獲取資訊的時間與距離。
- (11) 建立無障礙的友善環境，加強對身心障礙讀者的服務。
- (12) 提供多元化的學習環境，強化外語資源，以加強對外籍生的服務。
- (13) 參與館際合作及聯盟組織，以促進館際間的資訊交流與資源共享。
- (14) 豐富國際學習專區資源，提供多國文化、語言、旅遊……等資訊，期與國際接軌。

(二)發展策略

1. 整體策略

(1) 配合社會發展，調整圖書館服務內涵

- A. 配合社會發展及時代趨勢、適時調整圖書館服務內涵。
- B. 強化社區服務之功能，建立友善校園環境。
- C. 提升人員專業知能，加強圖書館服務品質之優質化。

(2) 增加館藏資源

- A. 徵集、組織並豐富電子資源館藏。
- B. 擴充多媒體視聽資源、強化多媒體資源服務內涵。
- C. 以本校工程、電資、文創、管理、通識教育五個學院所需之學術性、專業性資源為主，建構豐富的館藏資源。
- D. 配合本校教學研究需求及社會實踐之目標，適時進行館藏發展政策的修訂，以發展適切實用的館藏資源。

(3) 強化以讀者導向之服務機制

- A. 以讀者需求為導向，強化讀者資源利用教育活動之設計，加強讀者對於圖書館、各項資訊服務及資訊檢索與利用的掌握。
- B. 強化服務並縮短作業流程：使用新的科技將圖書館的資源或活動訊息即時傳達給讀者，並就各種服務流程進行檢討，讓服務透過新科技，更有效率提供給讀者。
- C. 圖書館利用教育之規劃：進行基礎級及進階級利用課程之規劃，並加強系所教學研究需求導向的利用課程、講習會。
- D. 強化數位化及網路化的服務與行銷：提升館藏資源推薦流程之E化，全校師生可

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

透過網路推薦各類圖書、影片擴充本館館藏；本館各類活動訊息亦可透過電子郵件、圖書館 APP、圖書館臉書、播客系統及圖書館網站取得。

- E. 提供個人化專業資訊服務系統：圖書館透過記載讀者個人興趣、學科專長、研究主題、借閱歷史、檢索歷史等相關資料檔，做為個人化服務的主要依據，經由個人化的資訊服務可使圖書館主動提供讀者更好的服務。
- F. 積極舉辦各項閱讀推廣活動以提高館藏使用率，營造優質的閱讀風氣：規劃讀者喜歡的閱讀活動或場域，營造閱讀氛圍，以不同的方式介紹及呈現館藏，提升讀者使用圖書館意願。
- G. 發展智慧型館藏流通管理系統，使館藏管理更有效率，提升服務品質：圖書館的人力有限，透過智慧型館藏流通管理系統可將流通的例行性業務自動化，館員更有時間針對現行流通業務規劃其他創新服務。
- H. 切合外籍生需求，強化外語資源、設備，加強對外籍生的資訊服務。

(4) 館舍環境

- A. 營造多元化無障礙的資源利用環境。
- B. 善用創意及讀者觀點，美化館藏及閱覽空間，營造溫馨、優雅的閱讀與學習氛圍。
- C. 館舍空間規劃兼顧人文、環保節能及讀者導向的人性化設計。
- D. 調整現有圖書館空間及設備使用狀況：進行建築軟硬體設備使用績效及汰舊換新之規劃與執行、營造人文藝術氣息與美化館舍空間。
- E. 規劃或增購各種自助設備與服務，提供讀者自在的使用環境。

(5) 持續擴充本校數位典藏知識庫內容及各項電子資源

機構典藏系統為提供本校教職員工生收錄智慧產出之知識庫，除收錄教師之著作含專書、期刊論文，亦收錄研究生學位論文，並將逐年增加大學部學生實務專題摘要之收錄。此外，積極收集各項新增電子資源相關訊息，主動提供師生試用，從中分析是否切合師生需求，讓本館所購置電子資源更符合師生需要，並達到最大使用效益。

(6) 與社區結合推廣在地文化服務

- A. 推動校外借書證申請，讓圖書館的圖書資源也可以利益社區居民，讓社區居民能夠接觸各種資訊，豐富社區居民的生活，讓圖書館發揮更大效用，落實與社區資源共享之理念。
- B. 結合在地文史資源，增加地方文化資源之館藏，落實文化保存並增加讀者對當地文化的認識。

(7) 積極加入各類聯盟以達資源共享

- A. 透過館與館之間的合作，加入資源共享聯盟、合作館藏發展，提供讀者更多管道取得資訊。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 持續加入各種館際合作組織，並與各聯盟學校繼續簽訂圖書互借協議，擴大師生獲取資訊資源的管道。

2. 重點策略

(1) 優化人力資源

在既有人力資源侷限之下，檢討人力配置及提升人員能力，成立跨組性任務小組，並透過專業訓練提升素質，強化圖書館整體服務績效。

(2) 重視無障礙的學習環境

重視無障礙設施、設備之建置，加強特殊需求讀者之服務；建立雙語環境，降低外籍生的利用障礙。

(3) 強化讀者利用教育

- A. 主動提供各種圖書館利用教育與資訊素養教育活動，每年均辦理各項資源利用推廣活動，加強讀者對於資訊檢索能無論何時何地隨時掌握及利用，以降低尋求資訊與利用館藏的困難度。
- B. 進行以讀者導向的圖書館利用教育，改善傳統圖書館利用指導課程，結合資訊素養的理念，發展到館或班級性資訊資源利用的推廣服務。
- C. 全面實施圖書館導覽課程，讓全校師生能有效利用時間，參加本館利用教育，期使讀者能熟悉館藏資源分布及利用資訊資源。

(4) 參與資源共享聯盟

積極參與「圖書資源共享聯盟」及「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「數位化論文典藏聯盟」、「學術資源倍增行動方案聯盟」等，以互通館藏及共享各項資源，提供讀者多元管道取得資訊。

(5) 推動志工服務

圖書館人力有限，透過圖書館志工的協助，讓圖書館活動更有效推廣維護書庫及館舍環境。

(6) 強化圖書館行銷

圖書館相關資訊以讀者可能與圖書館接觸的方式提供，包括海報、電子郵件、部落格、臉書、播客系統及圖書館網站，讓讀者不遺漏任何圖書館資訊的接觸管道，推廣各種圖書館資源。

(7) 鼓勵學生閱讀，提升終身學習能力

圖書館藉由辦理各類活動，吸引學生到圖書館吸收各類知識，提升終身學習能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(8) 提升圖書館服務品質，深化讀者圖書館利用指導

流通服務櫃台是圖書館面對讀者的第一線，透過智慧型館藏流通管理系統的建置，將可提升讀者借還書的服務品質。此外，將讀者利用資源指導推廣至各學制，把圖書館資源的使用發揮到極大化。

(9) 豐富各種多媒體資料吸引讀者

除了靜態的圖書，還有動態的影音多媒體資料，包括增加多面項的館藏影片、蒐集本校專題演講影像檔、增加 VOD 數位隨選視訊系統影片，辦理有獎徵答及主題影展，藉由這些動態的多媒體資源活動，強化讀者的學習方式，豐富學習內容。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 館藏資源發展

- A. 配合本校產業科技大學的發展，除每年一次調查教學單位資源需求外，並提供讀者不定時之資源推薦，以建構專業、新穎的館藏資源。
- B. 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，強化數位影音功能，預計每年採購圖書視聽資料館藏約 2,000 冊。

(2) 活化人力資源

- A. 每二年辦理一次讀者問卷調查，瞭解各類型讀者對圖書館服務的需求，進而調整圖書館服務的重心。
- B. 鼓勵同仁參與圖書資訊相關訓練或研習課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效能。

(3) 形塑優質服務形象

- A. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
- B. 以追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

(4) 精進「圖書館自動化系統」功能

- A. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
- B. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
- C. 進行館藏資源資訊品質控制。

(5) 強化完善資訊安全環境

- A. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
- B. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(6) 進行館際間的互訪與學習

藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，或可藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。並學習他館的特長，亦可將他館的缺失引為借鏡。

(7) 加強讀者資訊資源利用推廣

- A. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
- B. 結合主題電子資源，推廣院所資訊資源利用課程，每年舉辦 15 場電子資源教育訓練課程活動。

(8) 持續加入館際合作聯盟組織

- A. 擴大館際文獻傳遞服務。
- B. 積極參與國內外資源共享聯盟。
- C. 廣開多元管道取得資訊。

(9) 行銷圖書館推廣活動

- A. 善用各種最新網路科技資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
- B. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮，如每週一書介紹，每學年至少推薦 48 本好書。
- C. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽光碟。
- D. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
- E. 整合館內資源，配合國家發展及文化社會議題，辦理各類主題展，擴大讀者參與率。每年至少辦理 4 場主題書展及 2 場「主題影展」，持續提供優質視聽資料供讀者觀賞。
- F. 因應讀者閱讀習慣改變，增闢電子書區，不定期向師生推薦優質電子書。

(10) 強化志工服務

- A. 結合「服務學習」制度，推動同學到館志願服務，每學期至少 30 位。
- B. 持續指導「Book 同凡響」社團運作，協助圖書館推動各項活動，每年至少辦理 2 場二手書活動。

(11) 推展社區圖書資訊服務

落實與社區共享資源的理想，開放圖書資源供社區民眾使用。

(12) 建置資源探索服務系統

建置類似 Google 單一資源查找入口的資源探索系統，讓使用者可以一站查足包含館內自動化系統館藏目錄及雲端的學術參考文獻，並且直接點閱取得全文。有別於

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

google 廣泛式的查找，雲端式的學術集中文獻索引收錄全球國際化各學術專業領域，提供專業化學術參考文獻，除查找館內有使用權的索引內容外，更包含整個雲端索引收錄範圍，同時可根據讀者登入後設定的學科，將學科相關的查詢結果優先呈現在查詢列表中，增加讀者資源查詢時所查獲資料的深度及廣度。

(13) 提升機構典藏系統典藏數量

機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。積極推廣本系統，每年增加 100 筆資料，養成學校教師願意主動上傳之習慣，並提高全文授權之著作；亦逐年收錄大學部學生實務專題資料。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 館藏資源發展

- A. 配合本校產業科技大學的發展，除每年一次調查教學單位資源需求外，並提供讀者不定時之資源推薦，以建構專業、新穎的館藏資源。
- B. 持續編列年度預算及爭取計畫經費，以擴充圖書期刊及電子資源館藏；充實多媒體視聽資源，強化數位影音功能，預計每年採購圖書視聽資料館藏約 2,000 冊。
- C. 充實視聽資料館藏，加強隨選視訊的應用，讓讀者透過網際網路瀏覽與使用多媒體視聽資源，達到多元學習的效果。

(2) 活化人力資源

- A. 每二年辦理一次讀者問卷調查，瞭解各類型讀者對圖書館服務的需求，進而調整館員的服務重心。
- B. 鼓勵同仁參與圖書資訊相關訓練或研習課程，以加強自我專業能力，進而提高工作效率。
- C. 加強館員服務知能，瞭解讀者在學習、研究、教學需求，並能適切回應，更進一步觀察未來趨勢所需。
- D. 晉用具備學科背景與專業能力之人才，持續提供精進學習訓練之機會，隨時吸取新穎專業知識。
- E. 凝聚團隊共識，提供同仁藉由執行專案及跨單位任務編組等多種機制，培養團隊精神，讓各組人員有機會跨組參與整體性業務，與其他組同仁合作共同完成任務。

(3) 形塑優質服務形象

- A. 以親切優質的人員，建立友善的閱讀環境。
- B. 致力於超越讀者對圖書館服務的期待。
- C. 以追求卓越的服務品質，實現自我工作價值。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(4) 精進「圖書館自動化系統」功能

- A. 加強館藏目錄檢索功能，強化電子資源編目與線上連結。
- B. 增加書目檔與權威檔連結，強化書目檔主題標目的著錄與連結。
- C. 進行館藏資源資訊品質控制。

(5) 強化完善資訊安全環境

- A. 持續建立各種備援網路機制，降低網路中斷的影響。
- B. 持續建立完善的防毒、防駭系統，掌握各種網路安全警訊，即時更新系統安全資料。

(6) 進行館際間的互訪與學習

- A. 藉由參訪觀摩他館，增進彼此交流與合作的機會，亦可促進館藏資源的互通與分享，或可藉此與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而互惠。並學習他館的特長，亦可將他館的缺失引為借鏡。
- B. 為提高本校聲譽及精進館務，爭取舉辦圖書資訊相關交流會議。

(7) 加強讀者資訊資源利用推廣

- A. 持續以到館導覽方式，實施大一新生圖書館探索課程，每學年至少進行 10 場導覽活動。
- B. 結合主題電子資源，推廣院所資訊資源利用課程，每年舉辦 15 場電子資源教育訓練課程活動。

(8) 持續加入館際合作聯盟組織

- A. 擴大館際文獻傳遞服務。
- B. 積極參與國內外資源共享聯盟。
- C. 廣開多元管道取得資訊。

(9) 行銷圖書館推廣活動

- A. 善用各種最新網路科技資源，建立圖書館資訊服務的完整行銷通路。
- B. 推出主題閱讀活動，進而掌握並創造話題，讓閱讀蔚為校園風潮，如每週一書介紹，每學年至少推薦 48 本好書。
- C. 編印精美的圖書館簡介及資源使用指引，製作圖書館導覽光碟。
- D. 定期更新圖書館網頁區塊內容，並發送新書展示及新片介紹電子報。
- E. 整合館內資源，配合國家發展及文化社會議題，辦理各類主題展，擴大讀者參與率。每年至少辦理 4 場主題書展及 2 場「主題影展」，持續提供優質視聽資料供讀者觀賞。
- F. 因應讀者閱讀習慣改變，增闢電子書區，不定期向師生推薦優質電子書。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

G. 因應讀者閱讀習慣改變，建置「雲端閱讀網」，提供更便利的電子資源服務。

(10) 強化志工服務

A. 結合「服務學習」制度，推動同學到館志願服務，每學期至少 30 位。

B. 持續指導「Book 同凡響」社團運作，協助圖書館推動各項活動，每年至少辦理 2 場二手書活動。

(11) 落實終身學習

圖書館為一個成長的有機體應與全校師生共同成長，除全校教職員生外，亦應提供相對資源給校友、退休教職員，讓終身學習落實在生活中。

(12) 提升機構典藏系統典藏數量

機構典藏系統為師生期刊論文、學報論文、會議論文等智慧產出，提供更有系統、長期保障的知識典藏所，確保本校學術著作的可得性。積極推廣本系統，每年增加 100 筆資料，養成學校教師願意主動上傳之習慣，並提高全文授權之著作；亦逐年收錄大學部學生實務專題資料。

(13) 獨立空間外借之線上申請系統

討論室及團體視聽室現在為無法預約使用之空間，為提高空間使用率，將積極爭取經費預算，設置相關軟體系統，提供討論室及團體視聽室線上預約使用系統，可由線上得知空間使用狀況及辦理申請程序。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

七、體育室

(一)發展目標

1. 總體目標

本校體育發展總體目標為推動全民運動為主軸，以培養體育運動專業知能為目標。透過體育教學鍛鍊學生強健體魄，養成終身運動習慣，並藉由競技體育活動培養學生團隊合作表現，守法守紀的觀念，進而達到德、智、體、群、美五育均衡發展之目的。另運動場地及設施以營造永續校園為導向，達成永續、安全、友善、健康、環保、和諧、節能、清新與愛心的綠色目標。

本校秉持體育教學不僅只是運動技能，更包括人格養成、君子風度、毅力、決斷力等精神，確實規劃及落實各類體育運動課程，以提升學生自我競爭力。

2. 重點目標

- (1) 維護運動場館，提供師生安全運動環境。
- (2) 培養運動道德、發揚勤益團隊精神。
- (3) 教導運動技能、建立終身運動習慣。
- (4) 課程多元：設有游泳補救加強班、體育特殊教育班。
- (5) 進行跨領域產學合作案。
- (6) 提升服務水準、教師教學知能。
- (7) 推展社區高齡休閒活動，建立鄰里休閒品質。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 定期維護全校運動場館，確保使用者舒適安全運動環境。
- (2) 持續推動體育性社團發展及校代表隊訓練。
- (3) 落實體適能檢測及體育教學。
- (4) 開放室外場館供社區民眾使用，開設運動課程供社區大學學員修課。
- (5) 積極辦理海外學校蒞臨本校參加體育夏令營活動。

2. 重點策略

- (1) 每學期寒暑期間進行全校運動場館之修護及保養。
- (2) 提高校內、外比賽獲獎之獎勵，並提供運動性社團場地借用之服務及技術指導諮

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

詢。

- (3) 體育教學落實理論講解及實際練習，並於每學年實施體適能檢測，以建立學生及教職員工良好運動習慣。
- (4) 開放場館供同學使用，以合理價位申辦本校運動卡，並於社區大學及夜間開設運動推廣班，以達推廣社區體育之目的。
- (5) 新校區運動場司令台構想書規劃進行中。
- (6) 持續爭取戶外運動場風雨球場的興建。
- (7) 待第 1 機車停車場搬遷後，增建排球場、網球場。
- (8) 爭取專案教師員額，強化本校體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 教學組

- A. 雨天體育教學正常實施，並配合 E 化教室教學。
- B. 舉辦各項運動裁判、教練研習，輔導師生取得專業體育證照。
- C. 開發多樣化體育課程，提高學生選課興趣，使學生養成優良運動習慣。
- D. 規劃運動場司令台之興建計畫。
- E. 持續健康適能檢測，並使用 E 化：健康體適能管理系統，作業簡單化、服務網路化，減少紙張浪費，並提供運動建議處方，以有效提升全校學生及教職員工健康。
- F. 編列經費改善教學設備，提供更好的設施以服務師生。
- G. 配合數位學生證結合學校 E 化門禁系統，管理各場館門禁。
- H. 持續開設女性喜愛的體育選修課程：有氧塑身、健康與塑身、身心瑜珈、皮拉提斯。
- I. 徵聘專案教師 1 名，強化體育室師資。

(2) 活動組

- A. 積極爭取 2019 東亞青少年運動會至本校辦理單項競賽。
- B. 打造永續服務機制，全面推動「服務學習與志工服務」概念，培養體育志工。
- C. 持續舉辦校長盃及校慶等活動，培養良好運動習慣及優良運動精神。
- D. 持續規劃體育場館 E 化門禁系統建置。
- E. 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。
- F. 舉辦教職員相關休閒活動 1 次以上，促進身心健康，提升工作效能。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- G. 由本校體育室教練帶隊參加全國大專院校各單項運動競賽 10 次以上，爭取佳績。

2. 中程重點(104-107 學年度)

(1) 教學組

- A. 規劃興建大型體育館 1 座及風雨球場 1 座，實施體育館營運管理並提供雨天備案上課。
- B. 鼓勵教師在職進修參加各類研習活動，吸收新資訊及技術，提高教學品質。
- C. 提升老師學術研究能力及推動產學合作，積極鼓勵老師與他系老師合作，以增進體育老師產學合作，鼓勵參加體育相關研習、學術研討會，以增加體育室產值。
- D. 發展推廣教育，開設體育運動課程。
- E. 編列經費改善教學設備，提供更好的設施以服務師生。
- F. 加強在職訓練，改善工作績效；鼓勵行政人員參加各類研習，以增進專業知能，服務理念與技巧。
- G. 爭取專案教師員額，強化體育室師資年輕化、具備特殊專長或能推廣新興項目為原則。

(2) 活動組

- A. 每年持續推動校長盃各單項運動競賽 8 項以上。
- B. 每年持續推動校慶競賽活動。
- C. 每年持續鼓勵 10 隊以上運動代表隊參加大專盃以上之競賽活動。
- D. 積極爭取設立大專體總單項委員會 1 個以上。
- E. 每年承辦大專體總單項運動競賽 1 次以上。
- F. 每年倡導教職員工體育休閒活動 1 次以上。
- G. 編列經費改善運動場館設備，提供更好的設施以服務師生。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

八、電子計算機中心

(一)目標與特色

1. 總體目標

因應網際網路科技日新月異，資訊教育數位化及網路教學多元化等趨勢，本校致力於教學理論與實務應用，環境設備力求綠化、人性化與科技化，系統資訊服務則要求品質、效率與共享。為達成此目標，本校電子計算機中心將以發展綠色的數位環境為基礎，整合多種數位資訊平台達成有效的資源共享，並以優質的資訊服務提升學習效率、協助教育行政、支援學術研究與豐富師生資訊素養為主要工作目標。

2. 重點目標

- (1) 整合校務資訊系統，以建立全新的校務行政資訊系統，整合教務、學務等資訊系統資料庫，改善現有應用系統功能，以達成學生服務滿意度及整體行政工作效率的提升，以整合資源、共享資訊。
- (2) 提升學生資訊素養，依頒訂之學生資訊能力檢定實施要點，廣續辦理學生基本資訊能力檢定作業，以全面培養學生資訊基本能力。
- (3) 強化災難復原能力，規劃校務系統災難復原機制，推動綠色管理節能減碳，追求永續環境與經營。
- (4) 持續提高虛擬化硬體整併效率，並降低硬體維護成本與機房 PUE 值，以提升硬體使用效率，並降低硬體維護成本。
- (5) 普及開放文件格式(ODF)，推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台、跨應用程式的特性並可與國際間交換，適於長久保存及可避免版本升級衝突。
- (6) 透過 e 化架構發展基礎，建立知識分享與應用的查詢機制，讓電算中心同仁可由更方便的管道進行知識分享，同時迅速獲取所需知識，並將知識轉化為校園組織可活用的核心能力，創造更多的資源及競爭力。
- (7) 持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001，以降低各種潛在的資訊安全威脅，有效控管各項資訊安全風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。
- (8) 持續推動並落實個資保護管理系統 BS10012，以降低各種個資外洩之威脅，加強全校行政同仁個資保護知識與經驗，以落實本校個資保護管理及業務持續營運之理念。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (9) 提升多媒體需求全套性服務，將重點活動完整記錄與成果呈現。
- (10) 調整首頁資訊架構，提升舒適的可視性及資料檢索便利性。

(二)發展策略

1. 整體策略

(1) 校務行政

利用資訊科技推動行政、教學、校園生活三大主軸之資訊化，整合校園資訊建立知識庫查詢系統，發揮資訊效益的最大空間。在校務資訊系統方面，整合全校之教務系統、學務系統、研發系統、人事系統與校務基本資料庫等並推廣 ODF 文書作業機制與校務資訊系統之災難復原機制，著重校園資訊之整體性、安全性、延伸性與轉移性。另一方面，加強校園資訊安全防護，落實個人資料保護並提升全體師生智慧財產觀念。

(2) 資源設施

維護綠色機房並持續改善機房空調運轉效率，提高機房資訊科技設備之能源利用效能，建置備援機房安全之環境。校園網路以提升網路安全及傳輸效能為主，增加校園主幹頻寬，更新主幹網路設備及擴充網路資訊安全管理設備，開發自動化網路應用管理系統，以便提升數位學習及研究的環境。

(3) 資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001 之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅，持續有效控管各項資訊安全風險，加強同仁資訊安全管理知識與經驗，強化資訊安全應變能力，以落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。

(4) 個資保護管理

持續推動並落實個資保護管理系統 BS10012 之改善機制，為確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅，加強全校行政同仁個資保護知識與經驗，以落實本校個資保護管理及業務持續營運之理念。

(5) 提升首頁瀏覽服務

為因應多載具行動時代，發展具備可自動調整瀏覽資訊架構之適應性網頁，以提升網頁使用之友善度。

2. 重點策略

- (1) 重新規劃建置新校務行政資訊系統，將包含教務、學務、研發等校務行政資訊

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

系統全面更新，持續協助各處室管理、改善現有之應用系統之功能與服務品質。

- (2) 藉由資訊素養培育委員會之運作，修定學生資訊能力檢定要點，落實學生基本資訊能力檢定作業，提升全校學生資訊素養。
- (3) 定期進行軟體版權抽查以杜絕盜版軟體並保護智慧財產權。
- (4) 整合異質性校務資訊系統(如研發處教師資料庫系統、人事室之人事系統，教育部技專院校基本資料庫系統等)，建立校務基本資料庫與知識庫查詢系統，將現有校務運作系統各項維護的作業問答集(Q&A)置於知識庫查詢平台上，以達到資源共享及知識整合之目標，除可避免人力浪費外亦提供行政主管制定決策之用。
- (5) 評估校務系統災難復原機制的可行性，以縮短災難復原時間，提高行政流程效率，減少災難過後人工補單事宜，並提升決策效能。
- (6) 以現有虛擬化為基礎，添購虛擬化軟硬體設備及備援措施，以達強化之效能與運用。
- (7) 配合每年抽查各單位的軟體清查作業時程，推廣開放格式文件(ODF)至各單位內部，逐步改善現有文書編輯環境，以達文件格式開放、跨平台特性。
- (8) 維護並持續改良綠色機房，改善機房空調運轉效率、建置備援機房安全之環境、提高資訊科技設備之能源利用效能及整合伺服器服務效益。
- (9) 持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001 之改善機制，落實本校資訊安全管理及業務持續營運之理念。
- (10) 持續推動並落實個資保護管理系統 BS10012 之改善機制，落實本校個資保護管理系統及業務持續營運之理念。
- (11) 提升學校有線及無線網路之效能及穩定性。
- (12) 進行全校性中英文網頁更新，建置單頁式網頁架構，提供便利之資訊檢索。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 校務資訊組

A. 賡續辦理建置新版校務行政資訊系統

(A) 第三階段第二、三期開發時程為 106 年 4 月至 108 年 7 月 31 日，所建置系統如表 6-8-1 所示。

【表 6-8-1】建置系統列表

系統名稱	
1.成績管理系統	13.教學問卷系統
2.畢業審核管理系統	14.校園安全管理系統
3.操行管理系統	15.招生系統
4.就學貸款系統	16.公告系統
5.就學減免系統	17.程式報修系統
6.弱勢助學系統	18.校友服務系統
7.註冊繳費系統	19.高中職教師訪校系統
8.教師篇	20.社區教學學員系統
9.鐘點費管理系統	21.企業互動系統
10.試務管理系統	22.知識庫查詢系統
11.調代補課管理系統	23.兼任教師人事管理資訊系統
12.服務學習平台系統	24.微學分學習系統

(B) 採用共同開發教務系統，完成後共享利益，如本校能借重校務系統廠商在教務資訊化的領域知識，將可大幅減少開發困難度，並縮短開發時程。並以縱向分工模式來進行開發，部分廠商開發系統由本中心向相關業管單位進行需求訪談，提出系統規格由業管單位確認後進行招標程序。自行開發部分由本中心向相關業管單位進行需求訪談，提出「軟體需求規格書」由業管單位確認後，進行系統之分析、設計及程式撰寫。

B. 資訊素養培育

於每年召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，達到全面提升本校學生資訊素養之最終目標。

C. 智慧財產權宣導

(A) 每學年定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議並規劃相關活動。

(B) 每學年定期辦理公用電腦設備軟體抽檢，督促各單位不得使用非經授權之軟體，將檢視結果呈報校長。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (C) 持續規劃推動智慧財產權相關宣導活動，將智慧財產權觀念落實於日常生活中。
 - D. 校務系統備援
每年評估校務系統異地備援，防止主要機房設備因地震或硬體故障，以致發生系統與資料遺失。
 - E. 推廣開放文件格式(ODF)
推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，改善現有文書編輯環境，以達文件格式開放、跨平台特性。
 - F. 建立知識庫查詢系統
透過 e 化架構發展基礎，建立知識庫分享與應用的知識查詢機制。
- (2) 網路及系統服務組
- A. 資源設施
 - (A) 無線網路升級規劃：規劃全面升級校園無線網路至 5G WIFI，汰換 802.11n 300Mbps 無線 WIFI AP。
 - (B) 備援機房之規劃：規劃研發大樓備援機房，擴充備援機房設備空間，並提供環境穩定性。
 - (C) 建置工具機大樓有線網路及無線網路。
 - B. 資訊安全管理
持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001 之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅。
 - C. 個資保護管理
持續推動並落實個資保護管理系統 BS10012 之改善機制，為確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅，並推廣至全校所有單位。
 - D. 提升虛擬化整併效率
持續提高虛擬化硬體整併效率，擴充儲存設備並降低硬體維護成本與機房 PUE 值，以提升硬體使用效率，並降低硬體維護成本。
 - E. 綠色機房能源優化控管
逐步提高主機機房虛擬化比例，減少實體主機能源浪費，並優化主機房空調系統，改善資訊機房能源使用效率評量指標。
- (3) 視聽多媒體組
- A. 活動歷程與成果紀實
支援畢業典禮、音樂會活動會場燈光音響視訊設備及轉播拍攝，並將每年 20 場

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

以上之創新實踐大型活動進行影像紀錄，提供拍照、錄影、轉播、剪輯、網頁呈現等支援，使本校各項創新實踐之歷程留下豐碩成果。

B. 中英文網頁資訊架構調整

為符合行動裝置之適應性網頁瀏覽模式，規劃重新建置中英文網頁，並調整首頁資訊架構，將現有的資訊系統化整理，以單頁方式簡潔呈現，提供 4 大分眾使用者更快速的取得所需資訊。

C. 改善網頁資訊更新管理

因應網頁科技不斷演進及各種瀏覽裝置媒體的發展，以開源程式提供網站彈性便利管理維護功能，將原分散資訊進行網頁資訊架構系統性調整，並結合單簽系統，提供各項網頁資訊由歸屬單位即時更新，簡化資訊發布流程。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 校務資訊組

A. 資訊素養培育

於每年召開資訊素養培育委員會，持續檢討、更新校內檢定題庫，達到全面提升本校學生資訊素養之最終目標。

B. 智慧財產權宣導

- (A) 每學年定期召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議並規劃相關活動。
- (B) 每學年定期辦理公用電腦設備軟體抽檢，督促各單位不得使用非經授權之軟體，將檢視結果呈報校長。
- (C) 持續規劃推動智慧財產權相關宣導活動，將智慧財產權觀念落實於日常生活中。

C. 校務系統備援

每年評估 CDP(Continuous Data Protection)連續資料保護備援架構，降低資料遺失時間和資料復原時間。

D. 推廣開放文件格式(ODF)

推廣安裝可編輯 ODF 格式文件軟體，以達文件格式開放、跨平台、跨應用程式的特性並研擬校務應用系統產出 ODF 格式文件，可與國際間交換追求公正文件交換與儲存標準，以避免重要資訊遺失。

E. 深化知識庫查詢系統

透過知識分享與應用的查詢機制，深化電算中心同仁熟悉此平台運作機制，並期許將知識轉化為校園組織可活用的核心能力，創造更多的資源及競爭力。

(2) 網路及系統服務組

A. 校內骨幹防火牆規則優化

導入防火牆日誌分析工具，透過日誌檔的分析，做為防火牆調校的依據，減少不

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

必要之規則，建立完善的防火牆週期控管機制。

B. 資訊安全管理

持續推動並落實資訊安全管理系統 ISO27001 之改善機制，為確保內部資訊系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種潛在的資訊安全威脅。

C. 個資保護管理

持續推動並落實個資保護管理系統 BS10012 之改善機制，為確保內部個資系統之機密性、完整性及可用性，以降低各種個資外洩之威脅，並推廣至全校所有單位。

(3) 視聽多媒體組

A. 提升多媒體影音攝錄製播品質

因應全媒體高畫質製播趨勢，重新規劃並提升媒體攝錄裝置、界接、傳輸、製播品質，整合已有設備並規劃新一代符合超高畫質的視聽多媒體系統。因應 video over IP 的趨勢，於原有數位序列訊號傳輸外，規劃引入網路裝置介面(Network Device Interface, NDI)傳輸方式。減少實體線材的需求，達到更快速、便捷、豐富多樣的影音訊號傳輸與界接。透過整合攝影機、音響錄製、電腦化燈光、動態舞台背景、導播機、串流伺服器、運用即時網路串流轉播等裝置的整合、為本校提供高品質、完整、且多樣化的視聽多媒體即時攝錄製播服務。

B. 持續改善網站易用性

持續因應網頁科技不斷演進及各種瀏覽裝置媒體的發展，整合開源程式提供網站彈性便利的管理維護功能，持續改善網站易用性，以符合無障礙網站規範認證，並期能達到互動式之個人網頁呈現。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

九、進修推廣部

(一)發展目標

1. 總體目標

本校進修推廣部配合國家發展及區域特色，推動產業界人員在職訓練，提供進修及發展管道，辦理在職進修教育，開設四技、二技與碩士在職專班，招收高中、高職、二專及大學畢業之社會在職青年，以養成各類技術、經營及服務人才；同時配合教育政策，因應產業界及職涯發展需求，提供回流教育之進修管道，辦理各類計畫專班及終身學習教育訓練推廣事項，包括勞動部勞動力發展署產學訓合作訓練計畫及雙軌訓練旗艦計畫專班，教育部產學攜手合作計畫及產業碩士專班等。並整合校內資源，推廣社區教學，積極籌畫開辦各類學分及非學分班課程。進修推廣部規劃符合產業與時代需要，兼具專業與智能課程，提供優良學習環境，並適時調整組織架構，以期許成為中部地區最優質的進修推廣教育機構。

2. 重點目標

契合高等教育未來發展方向 1.在地關懷 2.產業鏈結 3.永續環境 4.社會實踐，以及「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」與「推動高教國際發展全球佈局」等政策，進修推廣部重點目標如下：

- (1) 提供優質的教學及學習環境，厚實學生基礎與實作能力，以提升在職進修專業知能，及思辨與創新能力。
- (2) 連結校園教學推廣至社區教育，提供終身學習管道，豐富生活文化內容。
- (3) 推動以人為本、教育深耕及產學鏈結之「外國學生產學合作專班」。

(二)發展策略

契合高等教育未來發展方向之策略，例如：「推動彈性學制」、「推動問題導向實作學習之創新教學」、「協助在地產業發展與升級」、「整合各部會資源協助地方發展」、「培育學生職能創力」，進修推廣部的策略如下：

1. 整體策略

- (1) 逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班學生人數互流為主，推動彈性學制。
- (2) 協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，鼓勵學生修讀通識及跨領域課程，培養「跳脫框架」的思維，並營造良善學習環境，加強學生輔導與關懷，鼓勵參與學生事務活動，透過同儕間溝通協調，學習及訓練團隊合作與跨領域整合之統籌

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

能力，以厚實學生基礎能力及跨領域能力。

- (3) 整合學校資源，協力在地教育發展，落實大學社會責任。
- (4) 協力在地產業發展，鏈結產學辦理「外國學生產學合作專班」。

2. 重點策略

(1) 推動彈性學制

- A. 目前本部學制有四技、二技、碩士在職專班、產學訓合作訓練計畫專班、產學攜手計畫專班及雙軌旗艦計畫專班。未來將配合國家發展及區域產業特色，逐年轉以四技、碩士在職專班及各類產學專班學生人數互流為主，達到教學最適規模，並以多元與彈性之態度辦學，發揮本校專長特色。
- B. 結合地域性規劃符合產業與時代需求、兼具專業與智能課程，以及優良學習環境、師資，吸引人才，提升本校新生報到註冊率，期許成為中部地區最優質的進修教育學校。

(2) 厚實學生基礎能力及跨領域能力

- A. 配合國家發展政策之在地關懷及產業連結，扎根學生基礎及專業實力，培養邏輯思考、分析研究、解決問題等能力。
- B. 依據國家產業政策藍圖，協助各系規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標，建構學生專業與技術兼備的知識系統，落實學用合一之宗旨。
- C. 提高學生學習風氣，鼓勵學生選修通識課程及跨領域修讀外系課程，增加學生知識流動，透過溝通協調訓練團隊合作與跨領域整合之統籌能力，培養學生「跳脫框架」的思維，以期為自己帶來更多價值。
- D. 加強學生輔導與關懷，提升學生身心靈整體健全發展。
- E. 營造良善學生活動環境、活化社團參與，強化學生社團效益。

(3) 推廣社區教學，提供終身學習管道

- A. 融入社區發展與人文脈動，由學校主動積極自辦勤益社區學苑、學分班及非學分班系列課程，設立學習型組織之終身學習環境，融合中部產業與社區特色，鼓勵成人進修，做為推動學習型社會與知識經濟的媒介。
- B. 為落實高齡者追求健康、自主、快樂學習的願景，以多元創新的學習模式辦理樂齡大學及相關樂齡研習課程，增進高齡者終身學習的機會，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

(4) 鏈結產學辦理「外國學生產學合作專班」

配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，積極辦理「外國學生產學合作專班」，吸引東協及南亞外籍學生來臺就學。

(三)中程發展計畫

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 進修教育業務

A. 提供便利且友善校務行政服務

- (A) 推動服務台單一窗口，擴大服務項目，並提供受理及轉介服務功能，全面提升臨櫃服務品質。
- (B) 增加各系服務時段，便利學生洽詢與辦理相關業務。
- (C) 將歷屆非屬電腦化作業之學籍及歷年成績資料資訊化，藉以提供校友即時申請歷年成績單服務，方便業務承辦人員查詢。並透過書面資料及電子檔案的保存，建立完善的備份制度，確保學籍及成績資料的完整性及檔案的永久保存。
- (D) 將預警學生名單轉入教(導)師輔導管理系統，讓班級導師及系主任得以隨時掌握所屬班級及學系學生學習預警資訊，適時的主動關懷並加強輔導。
- (E) 於「校務行政網路系統-學生篇」即時提醒學生期初、期中及期末預警資訊，讓學生得以隨時關心自我學習狀況。
- (F) 建置學生專用電腦使用區，營造友善且便利的服務環境。

B. 建構具整合性的智慧型校務行政系統

- (A) 協助開發新校務行政系統，建構具整合性的智慧型校務行政系統，以提供教師及學生更為友善之服務，達到資源共享的目的。
- (B) 建置網路社群平台，促使校務訊息 E 化，以符合時勢需求。
- (C) 推動考試請假流程全面資訊化，以縮短學生辦理時程。
- (D) 增購學生用電腦設備，提供學生進行選課、成績查詢及印製繳費單等相關作業。

C. 教學改善計畫

- (A) 實施資訊能力畢業門檻，藉以提升進修推廣部四技學生資訊技能，增強學生畢業時之就業競爭力。
- (B) 建議各系開設工程倫理或職場現況相關課程，使學生建立正確的職場運作與觀念，進而成為未來優質人力。
- (C) 協助建構更便利的教學大綱查詢介面，學生可即時瞭解課程內容，進而提升教學品質與學習成效。
- (D) 規劃產業特性及企業需求的課程，達成產學合一的教學目標，以便學生順利進入就業市場。
- (E) 提供完善的教學設備，普通教室全面 E 化與各式備用教學設備的建置等，以增進教學與學習品質。
- (F) 透過每學期教師教學評量，控管教學品質與協助進行教師教學輔導機制等，以

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

提升教師教學品質，並改善教學方法。

D. 加強學生輔導與關懷

- (A) 強化校內資源整合，提供學生具隱密性與溫馨化的輔導空間。
- (B) 將由諮商輔導中心派員駐點於進修推廣部提供學生諮商輔導工作，加強對休退學生的輔導，並對高關懷個案進行追蹤輔導。
- (C) 擴大舉辦班級輔導活動，如：生涯輔導、職涯輔導、人際適應、兩性關係、心理測驗等，輔導對象除了新生及四年級學生外，亦將二、三年級納入輔導對象。
- (D) 推廣兩性關係相關知識，如：舉辦女性影展、情感教育講座等活動。
- (E) 倡導心理健康知能，將規劃舉辦身心靈成長工作坊、紓壓工作坊等活動。
- (F) 實施新生普測及定向輔導，將安排新生「身心普查」活動，協助新生透過量表施測，瞭解自我的身心狀態，同時藉施測結果，適時地關懷或輔導學生。

E. 營造良善學生活動環境、活化社團參與

- (A) 鼓勵多元性社團成立：目前共有 3 大學生組織(學生會學生議會、學生會行政中心、畢業生工作委員會)及 3 大學生社團(探索影項研習社、海山戶外休閒社、體育聯誼社)，將鼓勵成立新社團，讓學生在校期間課業之餘，參與社團以增進同儕間的互動與相處。
- (B) 獎勵優良社團及社團表現優良之學生。
- (C) 增加及改善學生活動空間。

F. 結合產學計畫，以推動產官學落實之教育業務

- (A) 利用產業資源，擴大學生的學習機會，增加有助於社會競爭力之專業技能。
- (B) 利用學校教育資源，並提供終身學習環境，以充實學生學識能力。
- (C) 透過教育部行政資源，以提升學校形象，有助於學生就業機會。

G. 與提供生源學校之資源結合

- (A) 於學期間結合各系資源，邀請生源學校至學校參觀及簡介各系特色，以爭取學生認同感。
- (B) 因應少子女化來臨，在學期中結合各系資源，主動積極至生源學校宣導各系特色，座談會或說明會。

(2) 推廣教育業務

- A. 整合校內資源，鼓勵教師參與推廣教育，並訂定相關獎勵辦法。
- B. 配合協助在地產業發展與升級，協助中部科學園區暨精密機械園區廠商規劃人才培訓相關事宜。
- C. 因應政府「五加二產業中部智慧機械」規劃、推動人才培訓事宜。
- D. 積極開辦「產業碩士專班」以解決高科技產業碩士級研發人才之需求。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- E. 辦理學分班及非學分班課程，提供業界現職人員進修管道，以提升大眾學識技能。
- F. 持續辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」秉持持續改善精神，提升訓練品質，成為中部地區推廣教育辦訓之標竿。
- G. 加入「產學訓合作訓練計畫」合作夥伴學校，循以往建教訓合作模式，將技能層次及訓練內涵予以精進、延伸，提高青少年職業技能，穩定青少年就業，創造產、學、訓三贏優勢。
- H. 為促進青少年就業及培訓契合企業需求之優質專業技術人力，持續辦理勞動部勞動力發展署「雙軌旗艦訓練計畫」。
- I. 因應教育部推動「彈性技職學制、照顧弱勢學生之技職教育推動方案」，由大專校院與高職學校及企業辦理「產學攜手合作計畫」，形成垂直合作、連成一條線的3+4(高職+四技)產業型技職特色的升學管道。
- J. 配合政府新南向政策，依據國內產業需求，結合實習機會，積極辦理「產學合作國際專班」或短期專業技術師資培訓班等，吸引東協及南亞外籍學生來臺就學。
- K. 持續辦理學士後第二專長學士學位學程，提供大學畢業生跨領域學習與進修，學生可藉此訓練第二專長，畢業後更可取得第二張大學學位文憑，增加其職場競爭力。
- L. 結合各項教育與訓練資源，辦理「勤益社區學苑」，提供社區居民普及性的終身學習機會，作為社區民眾學習場所，建置社區終身學習網絡。
- M. 因應高齡社會來臨及推動全民終身教育，建立全民學習環境，並且致力於善盡社會責任兼具社會關懷達成回流教育與多元化教學需求，將以創新高齡者學習課程，持續辦理教育部「樂齡大學」專案計畫。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 進修教育業務

A. 提供優質的教學及學習環境

- (A) 以四技學制為招生重點，並配合教育部政策調整其他學制業務之執行方針。
- (B) 協助開發新校務行政系統，建構具整合性的智慧型教務行政系統，使教務及學生事務之行政工作更有效能，以提供教師及學生更為友善之服務，達到資源共享的目的。
- (C) 建構學生學期成績、預警資訊線上查詢系統，提供學生查閱、下載，並將學生學期成績單及期中預警學科郵寄通知家長，讓家長瞭解並掌握學生在校學習情形，協助督導學生順利完成學業。
- (D) 推廣數位學習環境：本進修推廣部協助辦理各項遠距教學及數位教材等行政支援，透過持續推動數位化之教材與數位平台協助教師教學，進而強化師生的互動，增進教學方法與教學成效，以提供師生快速且便利的教學與學習環

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

境。

B. 教學改善計畫

(A) 提高校園資源設備之建置，協助老師利用多媒體教學及多樣化學習，增加課程的活潑性。

(B) 協助建構網路輔助教學及培養學生主動學習之能力，以期增進師生互動關係，達到雙向互動式教學。

(C) 提高學生學習風氣，鼓勵學生跨領域學習，提高學生學習價值。

C. 提升學生身心靈整體健全發展

(A) 提供心理健康相關出版品(如：手冊、書籍、影片等)、施測問卷(個人及團體)及心理健康互動式學習平臺。

(B) 將聘請專業師資授課或演講，建構生活化之「心理健康系列課程」。

(C) 提供多元輔導管道：建構全校教師之學生輔導關懷網(如：導師、身心輔導平台等)，提供師生迅速有效的輔導管道。

D. 強化學生社團效益

(A) 擴展本校學生組織、社團之交流合作：建立各社團網路社群，以提供社團公告所舉辦之活動訊息或活動照片，讓各社團間可互相觀摩與交流。

(B) 促進校內外社團交流活動：擬辦定期理校內社團交流活動，帶動學生參與社團的熱情與意願。

E. 推動終身學習教育業務

(A) 結合各系進修部開設課程，提供校友回校進修，以充實學識能力，有助職場競爭力。

(B) 聘請較具知名公司任職之校友，分享其職場經驗之座談會，以鼓勵後進之學生在校期間能厚實個人專業之基礎與實作能力，增加日後就業之競爭力。

(2) 推廣教育業務

A. 持續配合政府推動「五加二產業中部智慧機械」，擴大發展中部精密機械與工具機產業特色之人才培育。

B. 持續配合政府推動「前瞻基礎建設計畫」，開辦符合相關之課程，擴大協助產業培育有關前瞻基礎建設計畫可用人才。

C. 持續配合中部科學園區企業需求，進行人才培育及產學合作。

D. 有效執行臺中、潭子與大里工業區推廣教育相關事宜。

E. 持續配合勞動部勞動力發展署辦理「產業人才投資計畫」、「產學訓合作訓練計畫」及「雙軌訓練旗艦計畫」。等；教育部「產業碩士專班」、「產學攜手合作計畫」及「學士後第二專長學士學位學程」等專班，以培育產業所需人才。

F. 因應全球化趨勢，配合政府「新南向政策」，與教學單位共同辦理「產學合作國

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

際專班」或短期專業技術師資培訓班等，藉以加強國際交流，落實校園國際化。

- G. 持續且積極辦理各學分班及非學分班課程，提供業界在職人員進修管道，以提升學識及技能，增具職場競爭力。
- H. 整合校內資源，推廣社區教學，持續辦理「勤益社區學苑」，以提供社區居民普及性的終身學習機會，建置社區終身學習網絡。
- I. 因應高齡社會來臨，為推動全民終身教育，賡續整合校內教育資源，辦理教育部「樂齡大學」專案計畫，以善盡社會責任。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

十、創辦人辦公室

(一)發展目標

1. 總體目標

本校體育室主要工作分為兩大目標。第一、傳揚創辦人之辦學理念，以培育兼具專業知能、社會關懷、人文素養及國際視野之德術兼備的勤益人。第二、擴大服務校友，本校創校至今，已有 7 萬多名之校友，體育室作為校友與母校建立互動的橋樑，以做好校友服務之工作為目標。

2. 重點目標

(1) 傳揚創校辦學理念

- A. 校史、校訓精神介紹及營造，使成為意象展翅之根基。
- B. 舉辦創辦人音樂會。
- C. 制訂校史館館藏發展政策。
- D. 校史文物資料典藏多媒體化。

(2) 擴大對校友服務部分

- A. 強化校友對學校的向心力、凝聚校友之間的情感。
- B. 學校與校友資源共享。
- C. 完備校友通訊資料。
- D. 推動傑出校友之選拔與表揚工作。
- E. 成立海內外校友會。
- F. 推動校友各項捐募業務。

(二)發展策略

1. 整體策略

- A. 創校辦學理念新譯，使其落實在校風中。
- B. 繼往開來，讓校史介紹活潑有渲染力。
- C. 積極完成校史編纂及電子化。
- D. 校史館除固定佈展外，配合學校節慶活動期間進行主題展。
- E. 協助校友總會與系友會建立夥伴關係。
- F. 藉由傑出校友之表揚，以提升校譽激勵後進。
- G. 協助校務基金之籌募促進校務發展。
- H. 寄送學校刊物，方便校友及早瞭解學校之近期發展。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

2. 重點策略

- A. 建立館藏資料文物蒐集制度及宣導。
- B. 藉由系友通訊資料的建立，以完成全校校友通訊資料庫的建立。
- C. 協助系友會參與校友總會會務，以擴大校友總會之組織與功能。
- D. 訂定傑出校友表揚辦法及相關工作準則。
- E. 計畫出版電子校友刊物，宣傳學校辦學方向與概況。
- F. 訂定校務基金捐募辦法及相關作業須知，使捐款者瞭解所捐款之用途。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 傳揚創辦人辦學理念部分

- A. 落實兩位創辦人「教育無他、榜樣而已」的辦學理念。
- B. 擬定館藏資料文物蒐集制度草案及相關作業。
- C. 現有文物篩選分類保存。
- D. 辦理創辦人紀念音樂會。

(2) 擴大對校友服務部分

- A. 規劃及辦理周六校友回娘家活動。
- B. 籌設校友專屬聯誼廳。
- C. 透過各種管道協尋失聯校友，健全校友基本資料庫。
- D. 建立校友資訊平台，加強學校與校友、校友與校友之間的聯繫。
- E. 協助應用英語系及文化創意系成立系友會。
- F. 審視傑出校友遴選辦法，辦理傑出校友遴選與表揚。
- G. 定期出版電子報季刊，向校友報告學校現況。
- H. 持續向校友或熱心公益人士，籌募校務基金。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 傳揚創辦人辦學理念部分

- A. 落實兩位創辦人「教育無他、榜樣而已」的辦學理念。
- B. 現有文物電子化處理。
- C. 辦理創辦人紀念音樂會。
- D. 持續辦理周六校友回娘家活動。

(2) 擴大對校友服務部分

- A. 開發校友資訊 APP 軟體。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 發行多功能校友卡，建立校友會員制度。
- C. 強化各系友會的運作，並以協助成立法人團體為目標。
- D. 協助加強校友總會、各系友會、學生會與系學會之間的連結。
- E. 善用學校各項場地與設備等資源，輔導校友參加各項檢定考試。
- F. 鼓勵成立校友社團。
- G. 定期出版電子報季刊，向校友報告學校現況。
- H. 辦理傑出校友遴選與表揚。
- I. 辦理創辦人紀念音樂會。
- J. 持續向校友或熱心公益人士，籌募校務基金。
- K. 成立校友子女獎助學金。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

十一、諮商輔導中心

壹、發展目標

1. 總體目標

維護與增進師生心理健康，協助師生自我探索，澄清自我價值，發展自主性，建立自我定位，並解決生活、學習與生涯發展等困擾，以開發個人潛能、建構人生理想，進而自我實現。

2. 重點目標

- (1) 增進中心組織功能，建立專業輔導團隊，提供專業服務。
- (2) 辦理各項心理衛生預防推廣活動、職涯輔導與關注社會議題，協助學生適性發展，厚實學生基礎能力，朝向全人教育之目標。
- (3) 連結學校輔導網絡並應用社區資源，提供全方位之諮商輔導服務。
- (4) 透過高關懷學生追蹤與輔導，提高學生身心適應力，進而降低校園危機事件的發生率，營造友善校園環境。
- (5) 建立院心理師制度，落實三級預防，主動積極推廣輔導工作，有效防患未然。
- (6) 關懷教師與導師之身心健康與壓力調適，提升其師生溝通與輔導知能，增進其個人生活、心靈與教學服務品質。
- (7) 培訓學校同儕輔導種子，發揮志工輔導精神，關懷所在社區發展並投入在地服務。
- (8) 透過教育優先區學校關懷服務，將學校資源注入偏鄉國中小，落實大學之社會責任。
- (9) 建立身心障礙學生輔導服務網絡，有效整合輔導及社會資源，增進身心障礙學生學習及生活適應，協助適性發展。
- (10) 辦理校內無障礙環境宣導活動及進行無障礙環境檢視，營造無障礙的友善校園環境。
- (11) 學生申訴評議委員會秉持客觀公正立場處理學生申訴案件，以保障學生及相關學生自治組織學習與受教權益，增進校園和諧並達成友善校園目標。
- (12) 提升多元情感關係之素養，以愛與尊重的態度促進校園兩性平等。
- (13) 主動關懷外籍學生，協助適應異鄉生活與學習，進而吸引更多國外優秀學生至本校就讀，讓全世界看見勤益，並展望全球。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略

1. 整體策略

(1) 強化導師的專業性，發揮初級預防功能

藉由健全的遴聘、訓練、運用與考核制度，整體規劃導師輔導的實施機制。邀請國內專家學者進行輔導實務演講與座談，針對本校實際面臨導師生互動議題、學生諮商困擾等進行交流；連結社會議題，以精進教師的生命教育與輔導知能，進而落實導師第一線輔導之初級預防功能。

(2) 強化同儕輔導的專業性，培育在地關懷與長照服務志工種子

A. 藉由長期性輔導股長培訓等課程之舉辦，提升同儕輔導的專業助人概念與輔導技巧，確保初級預防工作的紮實與廣泛性。

B. 舉辦心輔義工自我成長團體、同理心團體、性別平等教育工作坊與人際關係工作坊等訓練，使心輔義工成為學校同儕輔導種子，給予周遭同學適切的陪伴與協助，並由學校走入社區服務在地偏鄉國中小學生，將學校資源注入偏鄉國中小，以落實大學之社會責任。畢業後進入社會，能繼續發揮輔導精神，關懷所在社區，投入社區長期照護志工行列。

(3) 推行各項輔導諮商活動，提供全校學生(含日間部、進修推廣部與進修學院)適切性與客製化的服務

提供講座、班級輔導、團體諮商、個別諮商、危機處理等不同類型的服務，讓一般學生、困擾傾向學生與嚴重困擾學生均能夠獲得適切的幫助，增進其生活、學業與工作適應能力。

(4) 強化校內單位橫向聯繫，運用社會資源，建立全視界的輔導網絡

A. 透過「學生輔導委員會議」的召開，增加諮商輔導中心與各單位間的溝通協調，校園輔導網絡得以成形，輔導成效更加顯著。

B. 續與社區週邊的輔導諮商、治療機構維持合作關係，形成社區輔導互助網絡。

(5) 執行高關懷群學生辨識與輔導，發揮及早預防成效

諮商輔導中心透過新生適應量表，篩檢出具精神、情緒困擾及自殺意念學生、學務處提供缺曠課過多學生名單、教務處提供二分之一以上學分不及格學生名單、轉復學生、延畢學生及導師提供需要關懷學生名單，由諮商輔導中心主動邀約晤談及書信關懷。

(6) 增進教職員身心靈自我關照知能，提升社會關懷力

對全體同仁提供個別諮商與諮詢服務，每學期舉辦能與當代結合之身心靈議題、親子知能、多元紓壓技巧的教職員成長工作坊，促進個人身心靈之自我關懷，進而拓

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

展擴散效益至其家庭生活、師生互動工作與教學效能。

(7) 推動院心理師制度，打造專屬各學院輔導需求服務

透過院系心理師的推動，針對各院系學生的需求與問題類型，規劃個別化與適性的輔導內涵，提供各院系專屬需求的服務。

(8) 建立身心障礙學生輔導服務網絡，提升適應與學習力

透過辦理身心障礙學生各項會議及校內外學生活動，以建立身心障礙學生輔導服務網絡，強化師生、家長間之聯繫，增進身心障礙學生適應能力，協助學生學習。

(9) 提升學生自我栽培力，強化職涯執行力

透過班級輔導、團體心理測驗、團體與工作坊、職涯講座等活動，帶領學生觀察與反思個人特質、主動勾勒出個人的生涯願景與挖掘生涯熱情，由大學生活開啟行動，培養跨領域共通職能與專業能力。

(10) 關懷外籍學生身心與異國文化適應

主動經由新生迎新活動或電話、e-mail 關懷外籍學生，並邀請學伴與導師以陪伴觀察方式瞭解外籍生適應狀況與學習狀況，即時獲知並主動提供外籍生需求服務，協助適應異鄉生活與愉快學習。

2. 重點策略

(1) 初級預防

本項工作重點在於強化導師與同儕輔導的專業性，務使輔導工作管道暢通與培訓活動多元化，以期協助學生主動探索自我、多元成長，扮演正向同儕輔導之橋梁；並透過專業知能研習與身心靈工作坊，提升導師輔導知能敏感度、關懷教職員工的身心靈需求。

A. 提升教職員工生之輔導知能

- (A) 導師輔導知能研習會。
- (B) 教職員個人心理成長與輔導知能工作坊。
- (C) 心輔義工輔導專業培訓。
- (D) 輔導股長輔導知能培訓。

B. 健全中心的硬體設施

- (A) 諮商輔導中心辦公室、個別諮商室與團體諮商室設施維護與擴充。
- (B) 充實諮商輔導相關圖書、視聽資料與器材。
- (C) 設置身心靈紓活室，鼓勵教職員工透過紓壓放鬆儀器之體驗與使用，達到減壓與放鬆效果。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

C. 推廣活動

- (A) 實施新生班級輔導，並進行高關懷學生測驗篩檢。
- (B) 舉辦性別平等教育、生命教育、生涯規劃等各項主題之推廣講座、電影欣賞、班級輔導、知能研習與工作坊等活動。
- (C) 請導師主動關懷班上情緒不穩、缺曠過多、成績低落及特殊家庭之學生。
- (D) 張貼與傳送「心情部落格」專欄，提供師生輔導相關知識與中心活動訊息。
- (E) 結合與配合校內其他學生輔導單位之校園徵才活動與院系親師座談活動，提供學生、教師與家長心理諮詢服務及資源轉介。
- (F) 辦理教育優先區學校輔導服務，為偏遠地區國中生提供性別平等教育營隊活動，由專業諮商師帶領小團體輔導活動，並由學生組成之心輔義工提供寓教於樂之團體活動。
- (G) 主動辦理各學院職涯扎根體驗活動，藉由多元的職涯探索主題，提供全校學生互動交流、溝通分享的場域與議題，培養跨工作場域共通職能軟實力。
- (H) 辦理學習策略、生涯興趣、生涯信念等類型之團體心理測驗，藉由自我探索的方式，促進學生開放持續學習成長，建構成長型生命經驗，鼓勵發揮動態的生涯發展、勇於創新改變、主動勾勒生涯願景。
- (I) 提升學校形象與社會責任，定期舉辦全國大專校院輔導人員跨校研討會，連結校園輔導與大學生議題，提升專業人員輔導知能。

(2) 二級預防

本項工作重點在於專業人員主動追蹤高關懷學生，以及個別諮商之精緻化。

A. 個別諮商與心理測驗：

- (A) 高關懷學生之追蹤與諮商。
- (B) 個別諮商與心理測驗服務。
- (C) 身心障礙學生輔導。

B. 團體諮商：舉辦各類型發展性議題的團體諮商。

C. 轉介：其他單位有轉介學生需要時，由中心專任老師協助轉介事宜，並強化單位間的連結。

D. 專業成長：舉辦專兼任輔導老師之專業成長工作坊。

(3) 三級預防

本項工作重點在於危機處理流程的建置，以及與醫療單位的合作聯繫。

A. 危機個案處理

- (A) 建置與執行危機個案處理流程。
- (B) 依危機狀況與需求進行個別諮商、減壓團體、班級輔導等服務。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 針對嚴重適應不良或精神疾患學生，由諮商輔導中心提供校內或社區相關之資源協助處理。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 諮商輔導工作

- A. 繼續強化三級預防制度，個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，及推動院心理師服務，依各院系需求提供適性服務。預計個別諮商於 106 至 108 學年度每年均達 1,100 人次以上。個別與團體心理測驗於 106 學年度為 1,300 人次，107 學年度為 1,400 人次，108 學年度為 1,500 人次。團體輔導與諮商於 106 學年度為 150 人次，107 學年度為 160 人次，108 學年度 170 人次。同儕輔導：輔導股長講座每學年 8 場次，106 學年度為 800 人次，107 學年度為 850 人次，108 學年度 900 人次。心輔義工訓練活動於 106 學年度為 150 人次，107 學年度為 160 人次，108 學年度為 170 人次。預防推廣活動：含輔導主題電影欣賞與討論，每學年 6 場次；輔導講座每學年 6 場次。
- B. 積極推動學生生涯探索與建構生涯共通職能等任務，預計 106 學年度舉辦 4 項生涯輔導活動，107 學年度舉辦 5 項生涯輔導活動，108 學年度舉辦 6 項生涯輔導活動。
- C. 重視與推展各項心理衛生與輔導活動，實施新生定向、情緒管理、性別平等教育、生涯規劃等主題，並以班級輔導為主要實施方式。
- D. 提升校內導師、輔導教師、學務人員及職員工之輔導知能、增進對輔導之認識，以發揮輔導功能，預計 106 至 108 學年度共舉辦 3 場輔導老師個案研討會、6 場導師知能研習會、6 場導師會議、6 場教職員身心靈成長研習。
- E. 落實身心障礙學生輔導聯繫網絡之建立，辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議、ISP 會議，並強化師生、家長間之聯繫作業。
- F. 增進身心障礙學生人際社會適應能力，預計每學期辦理 8 場校內外學生活動，內容包括：迎新、送舊、電影欣賞討論、主題輔導、校際聯合活動...等等。
- G. 每學期主動接觸與關懷外籍生適應狀況，經由新生迎新活動或電話、e-mail 關懷外籍學生，並邀請學伴與導師以陪伴觀察方式瞭解外籍生適應狀況與學習狀況，預計 106 學年度至 108 學年度每學年追蹤人數達 100%。

(2) 組織人力

- A. 充實人員編制，統籌日間部、進修推廣部與進修學院之專兼任諮商輔導人員資源推展全校諮商輔導工作，並落實院心理師制度，推動具各學院特色之諮商輔導服務。
- B. 推動同儕輔導培訓，使輔導股長、心輔義工及修習服務教育學生，成為志工種子

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

人才並實施推廣服務。

(3) 中心軟、硬體

- A. 繼續充實諮商輔導專業設備、圖書、儀器等軟體，使之成為全國心理輔導圖書、視聽資料與器材最具規模學校之一。
- B. 結合時代趨勢，推廣諮商輔導中心網頁及勤益諮輔 Facebook 粉絲頁，結合主題輔導宣傳週曝光活動量、增強各項輔導活動推廣功能、促進中心話題度與能見度；並發展線上諮商輔導關懷與預約，增加學生與諮商輔導中心線上互動聯結。
- C. 鼓勵教職員工使用身心靈紓活室，透過紓壓放鬆儀器之體驗與使用，達到減壓與放鬆效果，運用後預計符合需求達 80%，使用人次達 150 人。
- D. 提升教導師輔導管理系統的管理功能，強化學生輔導資料查詢、登錄、轉介、統計的用途，呈現多元功能單一介面，達到資料電子化、便利化。預計 106 至 108 學年度系統登錄使用率皆達 90%，使用人次約每學年 3,500 人次。
- E. 建置「諮商輔導服務 E 化系統」，整合中心網頁與個別諮商服務管理系統，提高輔導服務效能與能見度，並增加學生線上預約、轉介服務回覆等功能，協助導師掌握高關懷學生動態，預計 106 至 108 學年度每年師生使用系統約達 1,000 人次。

(4) 在地關懷

發展社區與地方服務之聯結網絡，支援偏遠地區及鄰近中小學之心理輔導工作與活動，並帶領學生(包括身心障礙學生)針對社區中弱勢族群提供關懷性之輔導服務活動，培養學生社會關懷之人文精神。預計 106 至 108 學年度參與義工與服務教育同學約 300 人次，服務國中學生或社區民眾約 200 人次。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 諮商輔導工作

- A. 持續全面實施諮商輔導工作及提供院心理師適性服務，包含個別諮商、心理測驗、團體輔導、同儕輔導與預防推廣工作並重，增進全校學生心理健康與全人發展。
- B. 持續辦理導師輔導知能、導師會議、導師輔導效能訓練課程、教師職員心理成長與壓力調適團體等活動，強化輔導第一線的功能，並落實校園師生心理健康初級預防的功能。
- C. 規劃辦理諮商輔導工作實務之研討，以為提升諮商輔導工作效能之依據。
- D. 建立有效身心障礙學生輔導聯繫網絡之機制，持續辦理身心障礙學生始業座談會、輔導會議、轉銜會議、ISP 會議，並強化師生、家長間之聯繫作業。
- E. 轉化身心障礙學生社會角色，化被動為主動，身體力行，協助校內無障礙環境宣導活動，助人助己。
- F. 強化個案研討及會議功能，提升危機處理能力。
- G. 強化諮商輔導實務研究，提升工作效能。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

H. 主動接觸與關懷外籍生適應狀況，經由新生迎新活動或電話、e-mail 關懷外籍學生，並邀請學伴與導師以陪伴觀察方式瞭解外籍生適應狀況與學習狀況，預計 109 學年度至 111 學年度每學年追蹤人數達 100%。

(2) 組織人力

- A. 整合發展諮商輔導中心組織與人員。
- B. 充分運用義務人力資源，並持續提升其心理輔導之專業性。

(3) 中心軟、硬體

- A. 維護「諮商輔導服務 E 化系統」設施，持續鼓勵學生線上預約系統，導師轉介服務以及院心理師各項輔導活動規劃。
- B. 持續優化導師輔導管理系統之功能，提升師生輔導多元效能。
- C. 鼓勵教職員工使用身心靈紓活室，透過紓壓放鬆儀器之體驗與使用，達到減壓與放鬆效果，運用後預計符合需求達 80%，使用人次達 200 人。

(4) 在地關懷

發展社區與地方服務之聯結網絡，支援偏遠地區及鄰近中小學之心理輔導工作與活動，並帶領學生(包括身心障礙學生)針對社區中弱勢族群提供關懷性之輔導服務活動，培養學生社會關懷之人文精神。預計 109 至 111 學年度參與義工與服務教育同學約 350 人次，服務國中學生或社區民眾約 230 人次。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

十二、語言中心

(一)發展目標

1. 總體目標

臺灣四面環海以海立國，舉凡國防外交、民生經濟等各層面均與海息息相關，經濟發展必須仰賴對外貿易，日常生活與鄰近國家頻繁互動，要發揮臺灣的海洋精神，國際語言是國民必備的利器。

國際語言是學生進入職場、全球化社會必備之工具，提供同學完善的語言學習環境，增進語言實務能力；配合政府新南向政策融合多元文化語言，積極培育多國語言人才，營造國際化生活環境，全面強化學生語言能力為目標，以培育具有專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野之德術兼備優質人才。

2. 重點目標

- (1) 推動語言微學分課程，增進學生專業語言實務能力，提高與產業鏈結之專業知能。
- (2) 優化語言學習資源，提供多元化學習環境，永續語言學習環境。
- (3) 營造多元學習環境：多元語種課程、新南向教育政策語種課程、技優領航－基礎英文輔導。
- (4) 推行語言課程實用性訓練，以厚實學生語言運用能力。
- (5) 增進行政服務品質與教師教學知能。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 設計多元化語言微學分課程，提供學生彈性修課，透過主題式課程拓展學生多元學習興趣，提升自主學習能力，有效提升學生語言實務能力，強化與產業接軌。
- (2) 持續優化語言學習軟體與硬體設備，輔助學生進行語言學習，加強語言學習成效。
- (3) 配合政府教育政策，提供語言多元學習資源，如推動政府教育新南向東南亞語種課程、華語教學課程，教育部技優領航計畫－英文輔導課程。
- (4) 提供差旅費，以鼓勵教師及行政同仁參加相關創新精進課程工作坊及研習課程，提升教師創意教學知能、精進行政素養。
- (5) 推動 ESP (English for special purposes) 課程，提升學生職場英語能力。辦理外籍

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

教師講座活動、外籍教師駐點，推動語言實用性訓練，以厚實學生語言運用能力。

2. 重點策略

(1) 外語教學組

- A. 設計系列語言微學分課程，透過執行、定期檢核、檢討、改進的模式，增進微學分語言課程推動成效。
- B. 推動本中心專、兼任教師(聘請業界教師)參與微學分課程運作，多元化發展微學分課程內涵，深耕課程資源，以強化學生學習成效。
- C. 持續推動 ESP (English for special purposes)課程，提升學生職場英語能力。
- D. 106 年度推動典範科技大學計畫辦理外籍教師講座活動、外籍教師駐點，推動語言實用性訓練，增進學生語言運用能力。
- E. 持續推動第二外語課程資源設置，多元化學生語言學習視野。
- F. 推動政府教育新南向東南亞語種課程，延伸學習觸角。
- G. 提供健全行政與教學資源，增進行政服務與教學知能。
- H. 定期進行語言學習軟、硬體設備維護與更新，完善提供外語學習環境。
- I. 為評估語言學習成效，持續推動英文學前、期中及期末模擬測驗，並做為課程之考評。
- J. 配合國際學生交流案，提供華語學分課程資源。
- K. 鼓勵行政人員與教師參與教育訓練及專業研習進修活動。

(2) 外語證照輔導組

- A. 每學期依計畫經費規劃開設課後英文基礎加強課程與相關講座、競賽、夏令營等活動，形塑學習風氣。
- B. 購置線上學習軟體，供學生 24 小時便利學習。截至目前(105 年 12 月)為止，初級 CEFA2 以上通過人數為：5,153 人。
- C. 開設英檢輔導補救教學課程，持續輔導補救同學英文能力。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 外語教學組

- A. 定期完成語言微學分課程規劃、設計、申請作業，提供學生自主學習且多元化的學習資源。
- B. 106 學年度第 1 學期完成典範科技大學計畫辦理外籍教師講座活動、外籍教師駐點，增進學生語言運用能力。
- C. 每學年定期辦理 1 場課程教學示範說明會，語言中心全體專兼任教師均需參加，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

以健全教學理念。

- D. 每學期至少召開 4 場中心相關會議，定期檢核語言業務推動與課務內涵是否恰當合宜。
- E. 推動閱讀課外英文讀物，提供線上學習等多元學習管道，全面提升學習效果，學習線上學習使用率預估達 90%以上。
- F. 實施大一新生 32 班英文能力前測(pre-test)，期中及期末定期辦理模擬測驗，紀錄學生學習成效。
- G. 每學期開設至少 35 門語言全校共同選修課程包括 ESP (English for special purposes)課程，以拓展學生多元化學習視野。
- H. 推動教育部技優領航計畫－英文輔導課程 1 班，關懷與照顧語言學習之弱勢族群，提升學生語言學習自信與興趣。
- I. 推動每學期華語課程運作，提供國際學生華語課程選讀資源，提升華語學習素養，增進國際交流成效。
- J. 持續提供進修推廣部及勤益學苑語言教室設備資源，以開辦各種語言訓練課程，協力在地教育發展。
- K. 每年度均編列經費預算辦理語言學習軟、硬體設備汰舊更新作業，強化語言學習環境。
- L. 每年度辦理新生抵修申請作業，積極輔導抵修學生選讀語言系列精進課程。
- M. 開設新南向教育政策課程 1 至 2 門，以延伸學生學習觸角，增進學生就業競爭力。
- N. 鼓勵行政同仁參與研習課程，並編列預算提供教師教學研究經費。

(2) 外語證照輔導組

- A. 每學期依計畫經費規劃開設課後日語及德語等基礎加強課程。
- B. 購置日語線上學習軟體，供學生 24 小時便利學習。
- C. 配合南向政策，每學期依計畫經費規劃開設課後東南亞語基礎加強課程。
- D. 每學期開設一般日間與晚間或週六特別時段英檢輔導補救教學課程，依學生需求狀況予以加強與鼓勵，補強學生英文能力。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 外語教學組

- A. 持續推動語言微學分課程運作，提供學生自主學習且多元化的學習資源，達到學用合一的精神。
- B. 持續開設全校性語言選修課程，如「英語閱讀」、「辦公室英文」、「餐旅英文」、「職場英文」、「情境英語」包括 ESP (English for special purposes)課程等，提供同學多元學習管道，培訓接軌國際市場、培育國際人才。
- C. 持續推廣教育新南向語言課程落實政府政策，如「泰語」、「印尼語」、「緬甸語」、

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

「越南語」、「馬來語」等。

- D. 持續開設各類語種外語課程，結合本校特色，培訓適用各系之實用性及通用性用語，並納入課程內容，如「日語」、「德語」、「法語」、「俄語」、「韓語」等語言，拓展學生國際視野，厚實學生實務能力。
- E. 持續開設實用華語相關課程，搭配國際事務處交換學生人數，每學期至少開課 1 門，供學生選讀以增進華語能力。
- F. 編列單位預算改善外語軟、硬體學習環境，輔助學生外語精進學習。
- G. 持續推動中心檢討機制，增進外語教學辦理成效。

(2) 外語證照輔導組

- A. 每學期依計畫經費規劃開設課後英文、日語、德語及東南亞語等進階強化課程。
- B. 每學期開設一般日間與晚間或週六特別時段英檢輔導補救教學課程，學習「微學分」課程精神，教師規劃執行，提供學生多元學習管道，依學生需求狀況予以加強與鼓勵，補強學生英文能力，提升學生學習成效。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

十三、產學營運總中心

(一)發展目標

1. 總體目標

產學營運總中心自 102 年 8 月 1 日成立，轄下設有智財暨技術移轉中心、校級專業技術服務中心、創新育成中心，朝向自給自足、永續發展的目標。

- (1) 智財暨技術移轉中心：強化本校智慧財產權保護機制，以國際展演、專題講座及技術移轉媒合會等方式，持續推動教研人員及學生作品曝光，同時擬定完善技術移轉機制，有效將知識產權及技術與產業界需求媒合、擴大推動產學媒合、強化人才培育機制，以及有效縮短學用落差。
- (2) 校級專業技術服務中心：發掘校內各領域研發能量，成立多元之技術服務中心；其次，精密機械檢測中心於 106 年 1 月 3 日通過財團法人全國認證基金會(TAF)工具機移動軸精度檢測認證，持續推動量測業務發展；最終，整合校內各技術服務中心，縱橫向知識技術與人才開發，開拓產學合作的新方向。
- (3) 創新育成中心：中心發展目標聚焦在地產業推廣創意、創新、創業的「三創」業務，藉由針對在地師生、廠商及新創青年，推廣知識創意與創新創業諮詢服務與活動，同時提供產業界相關技術諮詢與服務，協助產業發展與升級。此外，中心透過政府部會發展計畫，整合區域內學研單位資源協助地方產業發展。

2. 重點目標

- (1) 致力促使本校專利發明、產學合作計畫與技術移轉之間高度關聯性，並透過專利申請與產學合作，厚實師生專利基礎與研發實作能力，培植技職校院學生成為重要研發人才。
- (2) 整合校內資源及產業需求，與在地廠商緊密聯繫，進而媒合本校專利與技術，協助產業克服技術問題，提高產業研發與創新能力。
- (3) 藉由參與國際性發明展演等活動，將本校創新技術與作品佈局全球，以提升技術移轉媒合機會。
- (4) 提升已成立之校級專業技術服務中心運作品質，配合政府及產業界需求，成立具競爭力並可協助業界發展之服務中心，強化合作機制，共同開發新技術。
- (5) 組成校內外跨領域團隊投入產學合作，透過產學合作模式，培育學生具備業界所需之專業知能。
- (6) 完善工具機學院大樓管理，投入技術、設備與廠商實質進駐等，達成技術增長、

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

強化產學合作，同時提升本校研發能量。

- (7) 推廣工具機相關技術服務或檢測服務，除創造收益盈餘，並有效提高本校能見度。
- (8) 與企業合作或由中心獨立開設專業技術人才培訓課程，如：檢測儀器技術訓練、工具機機台實作訓練等，培育適用於企業之實務專才。
- (9) 整合產官學研資源，結合臨近工業區輔導計畫，協助在地傳統產業升級再造，輔導新創企業成長發展，發展社區、產業、群體的網絡關係與社會創新。
- (10) 改善既有服務流程、提升服務功能、完備中心法規，同時發揮利潤中心特性，結合外部資源，積極提升營運績效，擴充營運經濟規模。
- (11) 發展勤益自有品牌，建立有特色的核心技術。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 投入學校與在地產業間之研發技術交流活動，爭取大型產學合作案，從中媒合專利授權及技術移轉。
- (2) 推廣智慧財產權的觀念，積極參與國際展演，同步發展校園智慧財產之專業創新創業課程，以落實學生實習與實作能力的培養。
- (3) 投入研發經費，整合校內外跨領域團隊，致力特色領域技術之深化開發。
- (4) 統合校內外資源，完善本校技術服務中心設置與評鑑機制，以培養優秀技術人才，並促進研發成果落實在產業上的應用。
- (5) 完善技術服務及檢測收費規範，對校內外提供檢測服務，提高本校儀器使用率。
- (6) 提供校內研發空間，招募廠商進駐創新育成中心，提供知識服務，如：創新資源建議與企業問題解決方案等，促進產學合作並輔導企業升級轉型。
- (7) 透過鄰近工業園區訪談與輔導，經營工業園區相關鄰近社群，有效交換本校師生與夥伴聯盟資源，提出問題解決方案，以積極協助在地產業的發展。
- (8) 展現育成中心多元服務，推動勤益品牌營銷。
- (9) 開設企業專屬課程，或依業界需求開設專業技術訓練課程，以提升業界人才素質。

2. 重點策略

- (1) 舉辦技轉媒合會，促使推薦參加國際發明展之作品曝光，進而有與廠商媒合的機會，提升專利授權及技術移轉率。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (2) 以現有之服務中心及校內外跨領域研發團隊，透過專案計畫追蹤，媒合國外名校、研究機構、國際知名企業與學校進行大型產學合作。
- (3) 透過專利申請，擴增本校創新技術與作品保護機制。
- (4) 協助在地產業及工業區廠商升級轉型，以及促進新創企業的發生、存活與發展；積極結合國際產業，朝向智慧化及國際化發展，協助在地產業升級及轉型。
- (5) 由精密機械檢測中心(TAF)提供工具機移動軸檢測服務，提高工具機加工精度，改善產品良率。
- (6) 開辦各項專業知能及技術之人才培訓課程，課程使用持續更新的硬體設備及空間，優化課程品質。推動「問題導向實作學習之新創教學」的機制，以及媒合相關利害關係人，以厚實學生跨領域專業能力。
- (7) 強化本校與多功能實習工廠、創客空間(Maker Space)、精密機械檢測中心(TAF)、特色實驗室，與校外創新加速器、創投機構及政府資源等的鏈結機制，對焦產業需求，強化校內創新創業團隊。
- (8) 主動發掘企業問題，透過學校、研究法人及政府的跨單位協助，研擬可實踐方案，提升企業競爭力。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

- (1) 智財暨技術移轉中心
 - A. 每年完成專利授權在地產業至少 5 件，金額為 100 萬元；每年完成技術移轉在地產業至少 105 件，金額為 850 萬元。
 - B. 每年媒合至少 5 件大型計畫案，至少 1 件關鍵性技術開發完成。
 - C. 每年簽訂產學合作案至少 5 件，金額為 200 萬元。
 - D. 每年輔助教師完成至少 90 件研究成果專利化，並建置專利資訊平台，以強化研究成果之產業價值與媒合作業。
 - E. 強化本校智慧財產權委員會之運作，每年至少召開 4 次會議，以解除教師專利申請時效性之疑慮，同時落實智慧財產的管理。
 - F. 每年舉辦 1 場國際發明展校代表甄選活動，進而推薦 12-18 件優秀作品參與國際發明展活動。
 - G. 每年推薦 12 件優秀作品參與台北國際發明暨技術交易展，增加本校優秀作品曝光度與吸引廠商辦理技術移轉。
 - H. 每年補助教師參加 2-3 場國際性發明展以培植國際視野。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(2) 校級專業技術服務中心

- A. 結合政府發展政策、技職再造計畫及國際趨勢，善用校內服務中心協助產業強化競爭力，並推動全面產學合作。
- B. 匯集服務中心教學及研究資源，與產業界合作，推動學生至產業進行實務訓練與實習，強化學生職場能力。
- C. 運用工具機學院大樓及相關設備，提供跨領域團隊進駐專屬研究空間，進行計畫研究、研發實驗及產學合作。
- D. 透過團隊師生與企業進行產學合作，可協助產業突破技術瓶頸並提升企業競爭力，參與團隊之學生亦增進自身專業技能。
- E. 落實績效考評，各服務中心每年評鑑 1 次，確保中心服務品質。
- F. 依據 ISO 230 系列/CNS 規範，每年新增工具機相關檢測項目 1 項以上。
- G. 推動工具機廠商技術媒合及交流推廣服務，爭取工具機檢測服務機會，每年度檢測案至少達 5 件以上。

(3) 創新育成中心

- A. 每年直接輔導鄰近工業園區 1 區，間接促成 2 區工業園區廠商與本校的合作。
- B. 每年直接輔導工業區訪廠家數 30 家以上，技術輔導 5 家以上，並產出 2 案政府補助案。
- C. 每年至少舉辦 3 場以上創新創業講座，1 場師生創新創業競賽，激發學生創意與技術商品化動機，產出 2 隊以上新創團隊。
- D. 開設 1 門相關「問題導向實作學習」之新創課程。
- E. 每年服務 10 家以上的進駐廠商，其中 1 家以上為輔導之工業區廠商，促成育成中心進駐案收入達 250 萬元，並協助相關資源申請案 3 件以上或在本校成立駐校研究中心。
- F. 積極與本校其他單位互動，成立 2 案產學區域聯盟，其中含自行車產業聯盟，推動相關產業人力與技術發展課程 1 門以上，參與座談會或舉辦交流會每年共計 5 場以上，至少每年共同合作 1 件以上之專案計畫。
- G. 開發產學合作媒合業務，藉由產業經理人才的培養，長期經營產業人脈，瞭解產業需求，每年完成 20 家以上之媒合產學商機。
- H. 每年建立 1 個產業以上之在地產業資料庫，及成立至少 20 位專家參與之在地輔導專家顧問群，透過廠商拜訪即時回應問題需求，每年輔導解決 10 個以上問題需求。
- I. 加強本中心專業經理人之專業能力與服務熱忱，每年完成 20 家以上之研發成果推廣及產學商機媒合。
- J. 每年至少參訪 2 間優質企業，並輔導學生撰寫創業計畫書 35 份。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 智財暨技術移轉中心

- A. 每年完成專利授權在地產業至少 7 件，金額為 150 萬元；每年完成技術移轉在地產業至少 110 件，金額為 900 萬元。
- B. 每年媒合至少 10 件大型計畫案，至少 3 件關鍵性技術開發完成。
- C. 每年簽訂產學合作案至少 10 件，金額為 250 萬元
- D. 靈活運用專利資訊平台，提供技術移轉及專業諮詢服務，每年至少成功媒合 300 萬元技術移轉，實現本校專利價值。
- E. 執行本校研發成果管理，落實每年 1 次的盤點作業。
- F. 每年至少舉辦 1 場以上智慧財產權講座，並輔導教師精進本校專利品質，提升每年專利商品化程度。

(2) 校級專業技術服務中心

- A. 進行企業人才代訓 4 案。
- B. 每年成立 3 組跨領域團隊，協助業界突破技術瓶頸，並技術移轉至產業界，協助業界進行產業升級與國際化行銷。
- C. 精密機械檢測中心(TAF)提供檢測服務，每年檢測案至少達 10 件以上。
- D. 落實績效考評，各服務中心每年評鑑 1 次，確保中心服務品質。
- E. 依據 ISO 230 系列/CNS 規範，每年度新增工具機相關檢測項目 2 項以上。
- F. 每年促使 1 個服務中心設立。

(3) 創新育成中心

- A. 每年直接輔導鄰近工業園區 1 區，訪廠家數 30 家以上，技術輔導 5 家以上，進駐育成中心至少 1 家，間接促成 2 區工業園區廠商與本校的合作，並產出 2 案政府補助案。
- B. 每年至少舉辦 3 場以上師生創新創業競賽，激發學生創意，與技術商品化動機。
- C. 開設 1 門相關「問題導向實作學習」之新創課程，每年促使 2 位老師及 30 位以上學生參與「問題導向實作學習」課程。
- D. 每年服務 10 家以上的進駐廠商，或在本校成立駐校研究中心，促成育成中心進駐案收入達 250 萬元，並協助相關資源申請案 3 件以上，金額達 250 萬元。
- E. 工具機大樓落成後，積極尋找進駐企業，每年 5 家以上，至填滿空間為止。
- F. 積極與本校其他單位互動，成立 2 案產學區域聯盟，推動相關產業人力與技術發展課程 1 門以上，參與座談會或舉辦交流會每年共計 5 場以上，至少每年共同合作 1 件以上之專案計畫。
- G. 完善各中心人事進用、升遷、薪給相關辦法，引導各中心朝企業化經營，100% 自給自足的營運目標。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- H. 簡化行政流程，提出具誘因之中心運作制度，鼓勵具潛力之教授合作成立企業駐校研究中心，積極爭取外部資源，每年至少成立 2 個中心。
- I. 以諮詢服務中心型式協助企業升級轉型，每年提供服務之廠商家數 20 家以上。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

十四、附設進修學院

(一)發展目標

1. 總體目標

本校於八十七年成立專科進修學校，招收二專學生，八十九年成立進修學院，招收二技學生，提供優良在職進修回流教育管道。積極推展終身學習之精神，落實技職體系產官學合作之教育目標，提高學生職業倫理道德為職志，以期符合國內產業所需，培育更多實務與理論並重之優秀人才，提升學生專業及職能之競爭力。

為配合政府發展成人進修教育政策、國家經建需要及迎合本校教育目標「培育兼具人文素養、社會關懷、專業知能及國際視野之德術兼備人才」，使在職青年或社會人士在工作之餘利用週末進修，研習實用技藝、增進知識與技能。教育政策重大發展方向包括「在地關懷與產業鏈結」。而大學社會責任重點目標包括：「厚實學生基礎與實作」——推動彈性學制、協助弱勢學生就學；「連結校園教學與社會議題」——協助在地產業發展與升級、提供學校資源協力在地教育發展。

此外，配合校本部務實致用創新導向之優質產業科技大學之發展願景，規劃二個主要發展面向：(一)著重教學務實致用、提高學生就業力；(二)整合學生服務輔導機制、提高學生認同感。內部營運著重：落實校園資源共享提供師生舒適之學習環境、持續深化行政服務 e 化、持續協同系科推動教學適性調整(核心技術課程與實作課程比重)、結合心輔中心強化學生學習狀況關懷與弱勢學生輔導措施、推動鼓勵專校優秀學生繼續進修二技措施、進行招收新住民就讀之評估與規劃；外部營運著重：持續協同系科強化與鄰近社區/在地政府/產業聚落交流、收集外部利害關係人意見與學生就業追蹤以回饋系科作為課程/師資調整參考、推動多元且積極之招生推廣措施。

2. 重點目標

- (1) 持續配合教育部成人教育之政策，提供在職青年多元進修管道，利用週末假日及休假時間上課，不影響工作時間及經濟來源，終身學習無障礙。同時針對鄰近社區/在地政府、優先提供多年失學及需求民眾繼續進修的機會。
- (2) 假日進修有助於實務經驗與學術理論相結合、促進職能之提升與學習第二專長。協同系科持續進行核心技術相關課程、實作課程學分計畫、二專/二技教師授課銜接方式適性調整，以滿足社會經濟變遷下之企業用人需求。
- (3) 持續推動新生報到就業媒合、配合學校生活環境改善措施，妥適照顧學生儘早適應學習環境；持續追蹤學生就業狀況與雇主意見，回饋系科作為課程適性調整之參考。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (4) 在職進修學生要同時兼顧學業、工作與家庭，結合班級導師、系科主任、心輔中心諮商師及進院學生事務窗口進行學生身心發展、生活及工作需求之課程與諮商輔導規劃，強化並落實輔導機制，以期逐年降低因為調適不佳而導致休退學或逾期未註冊的學生人數。
- (5) 結合校友與企業資源、持續擴大獎助學措施之種類與金額，一則獎勵在職同學之優秀表現，再則可以具體協助弱勢學生之就學。

(二)發展策略

1. 整體策略

- (1) 目前本校學制有二專及二技，將配合教育部相關法令之修正，協同系科依據核心技術與實作課程規劃修訂學制與課程規劃，落實務實致用之培育方向。
- (2) 從招生、報到、就學及畢業，全程落實學習輔導、就業轉介、生活關懷，及就業關心。透過學生安心就學與就業，來提高學生與家長之認同感。
- (3) 配合在地產業發展狀況及人力需求規劃，彈性增設與調整系科及班級數；配合鄰近高工/職校特色招生計畫調整系科招生員額分配；配合在地政府/軍團人力養成規劃，協調系科規劃彈性學制或上課地點；透過年齡加分、鼓勵鄰近社區早年失學在職人士回流學習，藉以取得或培育第二專長。
- (4) 配合在地政府新住民發展政策，協同系科進行招收新住民就學之評估與規劃。因應少子女化趨勢，透過前述多元策略以逐年調整就讀學生之組成背景。

2. 重點策略

- (1) 積極鼓勵各系科配合產業發展及需求，彈性調整班級數與規劃更具彈性之學制或上課地點。鼓勵並協助各系科因應社會產業變遷、核心技術與實作課程規劃持續針對學生之知能及職能需求進行課程綱要修訂。
- (2) 持續透過諮商輔導機制及專屬個別諮商室，針對在職進修回流教育學生之身心發展、家庭與工作兼顧等需求，進行關懷與輔導。並積極整合授課教師、班級導師、系科主任，及進院學務組資源研擬具體輔助措施(如學生座談會、社團交流休憩環境、就業轉介、急難救助、學習輔導、團體共同活動時間等)，以期留住學生並減少學生休退學人數。
- (3) 因應少子女化趨勢、國防部募兵人才養成政策，及在地政府新住民發展政策，持續協同系科檢討生源配置並規劃對應之招生機制與配套措施(如與軍團或政府單位簽訂人員進修合作意向書)。
- (4) 結合校本部業界校友活絡機制、積極參與相關活動與事務之推動，持續累積獎助

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學金之種類與金額，具體落實優秀學生、急難救助學生，及弱勢學生就學之照顧。

- (5) 持續推動行政網路化，推動各項網路申請業務，提升校務行政 e 化程度，增加網路服務之項目與範圍，減少紙張之使用，以達到節能減碳之目的。持續鼓勵同仁參加電腦、語文、行政法規、文宣等相關研習課程，以加強工作知能，提升服務品質。持續檢視各項業務之標準作業流程(SOP)與表單，透過合理化的目標，簡化各項業務流程，提升行政效率。提升行政人員工作品質及精進專業服務態度，以誠懇、務實、熱心、效率來服務全體師生。

(三)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 註冊組

- A. 因應少子女化與高學歷社會來臨，簡化入學方式，採用志願序分發，讓學生經由此報考程序，無須再報考多科系或多次入學甄選(申請)，提升學生報考意願，並持續觀察分析其效益。
- B. 提升本校學生對學校的認同感，研擬制定在校生推薦報考獎勵方案，鼓勵本校在校學生推薦親友、同學報考，藉由口碑宣傳提高報考意願。
- C. 增強優秀青年報考誘因，研擬制定新生入學成績優異獎學金，提升報考學生素質。
- D. 透過考生資料之統計分析，例如考生報考資訊來源、考生畢業學校科系及年齡、考生錄取未報到原因、考生報到後放棄入學原因，作為未來招生宣傳、競爭學校分析之依據。
- E. 強化新生入學輔導，報到時舉辦就業媒合與校務說明會，主動提供新生照顧關懷，讓新生盡早適應工作與學校環境，提升就學之穩定度。
- F. 持續宣導任課老師落實期中評量制度與導師期初與期中預警輔導機制，透過「校務行政網路系統-學生篇」提供師生查詢預警資訊，以確實掌握並加強學生成績輔導。
- G. 營造永續發展的就學環境，賡續配合教育部相關規定，適時修正本校相關章程辦法，使學生享有完善的就學權益。
- H. 善用校務系統提供整合之資訊(例如預警制度、畢業離校手續)，加強對學生關懷與服務工作，提高服務滿意度及在學率。

(2) 課務組

- A. 以各系科之「核心技術」為主軸，推動系科課程亮點，統整與核心技術相關之課程及教師，納入進修學院特色課程整理計畫、以利將來招生宣傳使用。
- B. 持續推動網路教學反應問卷調查，藉由瞭解教師授課滿意度，提供教學回饋分析

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

資料，滿意度偏低之教師予以輔導改善，定期檢討教學成效，落實追蹤輔導機制，期以激發教師對自我有更高的期許並營造適性教學氛圍，協助教師精進教學品質，增進教師教學能力與改善教學方法。

- C. 持續追蹤系科班級課程不及格統計資訊，提供給教學單位主管與任課教師參考，結合課程教學適性調整與暑修補救輔導措施來逐年提升二專應屆畢業生順利報考二技的人數。
- D. 配合教育部推動性別平等及智慧財產權等相關政策，宣導各系(科、中心)開設相關課程，藉以提升學生基本涵養及健康觀念。
- E. 配合各系(科、中心)開設協同教學之課程，利用教師協同教學方式學習從不同觀點看待問題，經由不同教師之經驗學習，以提高學習效果。實務經驗與學術理論相結合，促進職能之提升，更能符合產業之需求。
- F. 配合成人教育進修學生實際需求，協調各系(科、中心)加強聘任有豐富實務經驗之專業人士擔任，使教學與實務結合。

(3) 學務組

- A. 為營造拒毒反毒純淨校園，讓學生健康安全成長，持續擴大宣導拒毒、反毒純淨校園，落實紫錐花運動之教育執行。
- B. 強化學生自治團體輔導與發展，推動學生自治團體辦理全校性活動以培養學生的團體歸屬感及向心力的養成。依據系科班級數狀況持續調整相關辦法與組織架構、改善社團辦公室環境、增置活動設備及獎品額度，以提升活動品質並豐富活動內涵；研擬自治團體幹部校內升學鼓勵措施。
- C. 加強導師輔導知能，精進導師輔導制度。每學期舉辦導師知能研習及導師會議，強化導師的輔導知能與技巧。為帶動班級活絡，溫暖同學間的情誼，研擬訂定全校共同活動時段以利規劃師生聯誼活動。
- D. 因應時代變遷的需求，強化學生輔導工作的推展。由專業輔導老師進行班級輔導，輔導主題多元化，包括高度關懷學生、弱勢學生就學輔導、性別平等教育及心理測驗等等。針對休退學學生進行個別輔導，結合導師、生活/就業、課業，及成績各面向予以必要協助，降低休退學人數。
- E. 為增進學生心理健康，協助解決生活、學習與就業疑難，特設置『個別諮商室』聘請專業諮商心理老師駐點服務，同時為增加空間利用率、平日夜間亦提供進修推廣部使用。

(4) 總務組

- A. 配合學校「節能減碳(永續環境)」政策，簡化各項申辦案件所需填寫表單。
- B. 優先採購具有環保標章產品，提倡資源再利用，以達節能減碳與環境保護。各項會議採行「無紙化開會」，以減少紙張消耗。
- C. 著重「在地關懷」，加強對鄰近地區或其它地區「弱勢學生或新住民」之關懷，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

協助其就學與辦理減免學雜費和弱勢學生助學計畫。並且提供適宜之工讀機會，以減輕學生經濟負擔。

- D. 提升「服務效能」，改進各項業務之標準作業流程(SOP)，配合「內部控制制度與稽核」，申辦業務標準作業流程訂定風險等級，使作業程序順利運作。
- E. 推行辦公室行政作業自動化與添購機器設備以提高行政服務品質及效率。
- F. 規劃休退學學生輔導空間，強化生活/就業、課業，及成績輔導功能，以期減少休退學人數。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 註冊組

- A. 配合高等教育未來發展策略「協助在地產業發展與升級」，與在地產業維持良好的合作關係，另配合國防部募兵人才養成政策，為在地產業、政府、軍團培育優秀人才是未來招生的目標方向，並藉此提升產學交流實質效益。
- B. 基於大學之社會責任，協助弱勢就學亦是未來招生的重點，配合在地政府新住民發展政策，提升新住民的教育水準，透過學校培育使其具備就業能力。
- C. 參照相關法規與教育部政策，評估本校進修專校二專學生直升進修學院二技之可行性，藉由提供便捷的方式及升學管道，提高其繼續升學意願。
- D. 配合本校「校務行政系統開發計畫」執行導入新版校務系統，增加系統審核畢業資格功能，提供學生即時查詢並掌握最新修課情況，以落實永續資源共享及無紙化的綠色校園理念。
- E. 配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，達成「無障礙申請模式」，以提供本校學生或校友更及時與便利的服務。
- F. 持續檢討改進「申辦業務」標準作業程序(SOP)流程及常見問答集(Q&A)，並配合內部控制制度的執行，提高師生對行政運作的滿意度。

(2) 課務組

- A. 研擬二專預修二技課程、並於升二技後給予學分抵免之相關辦法或措施。
- B. 持續改善課程大綱管理系統功能，提供學生於選課前查詢、教師製作及更新課程大綱之即時資訊介面，教學資源 e 化便利學生查詢，使課程資料庫更臻完善。
- C. 檢討改善選課作業及簡化流程，提升網路選課之功能與健全課程資料庫。
- D. 持續改善教學評量線上系統功能，使教師瞭解教學回饋意見及各題平均分數，提供教師診斷自我教學及調整改進。
- E. 強化教學評量，提供授課教師作為改進教學、教師聘任、課程安排、教師成效評估、教學輔導機制等之參考，藉以精進教師教學品質。
- F. 持續推動協同教學，使學生在不同教師教學風格薰陶下，提供多元化的學識涵養與實務經驗，藉以提升學習成效。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- G. 推動跨校修課策略聯盟，提供學生重補修跨校選課之管道，互相承認學分，發揮互補性並分享優良的師資及設備，透過資源整合，提升教育品質與追求學術卓越，促進教育發展。

(3) 學務組

- A. 強化學生輔導工作的推展，落實三級輔導機制，並有效運用諮商輔導中心人力資源，以維護與增進學生心理健康，並協助學生瞭解自我，解決生活、學業與生涯發展等問題所引起之心理困擾，發揮個人潛能，追求自我實現。。
- B. 落實新生健康資料之建立、輔導與追蹤，學生健康檢查資料電腦化管理並增購相關醫療器材與急救基本設備，因應緊急傷病處理及健康服務。
- C. 建全學生自治團體辦法及組織、輔導並加強社團活動，輔導學生活動中心籌辦各類型之師生聯誼活動。改善社團環境，增置活動設備及場地，提升活動品質，豐富活動內涵，進而強化學生對學校的認同與歸屬感。
- D. 加強關懷在地弱勢並透過設置獎助學金，鼓勵弱勢學生努力向學，為社會培養優秀產業人才。
- E. 透過就業媒合協助新生順利就業並持續追蹤輔導，回饋教學改進及學生生涯輔導之依據。針對畢業學生持續進行就業追蹤，瞭解學用成效。

(4) 總務組

- A. 配合學校「永續環境」政策，檢討與改進本院校園休憩環境。
- B. 推動繳費 e 化，逐年推行無紙化帳單(電子帳單)，以達到降低成本及減少資源浪費之目的，以落實「節能減碳」政策。
- C. 加強對「弱勢學生與新住民」之關懷，協助弱勢學生就學與增加「鄰近地區產業」就業媒合與產學合作。
- D. 開發建置就學減免系統、弱勢助學金系統及無紙化電子表單流程系統。
- E. 進一步提升「服務效能」，利用現場改善管理技術檢討總務各項作業流程，以達合理化與效率化。
- F. 改善進修學院社團辦公室環境，以提振學生參與社團活動意願，凝聚學生對學校向心力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

柒、教學單位支援規劃

一、工程學院

(一)目標與特色

1. 目標

工程學院成立宗旨是配合國家經濟發展趨勢及促進地方繁榮，為了因應高科技產業發展趨勢及中部科學園區之成立，學院主要以厚實學生基礎(寫作表達、數理資訊)與實作能力為主軸、連結校園教學與社會議題、形塑高教職能創新與創業場域，並推動高教國際發展全球佈局為目標，著重各系所的特色專長而訂立重點教育目標。學院目前有機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及精密製造科技研究所博士班，培育學生成為兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才。

工程學院為配合學校發展「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之願景，再配合政府教育政策重大發展方向，朝機械、化工、材料、冷凍空調與能源領域中的人才需求迫切、創新、實務及專精之領域發展。在教學上配合產業需求，鏈結中部地區產業特性，結合本學院特色，發展跨領域產業學程，提升學生競爭力；以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範。

本學院以「創新、務實、合作」為發展信念，培育學生成為具有創新能力、務實態度及團隊合作精神，滿足產業界需求工程科技人才。

(1) 本院教育目標

- A. 配合國家政策培育理論與務實兼備的工程領域人才。
- B. 因應產業技術需求，落實系所本位課程。
- C. 充實師生實務技術、創新研發之能力，並推動跨領域知識之整合。
- D. 發展兼具專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野之優質學院。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備基礎科學與資訊電腦應用能力。
- B. 具備跨領域整合及解決問題能力。
- C. 具備獨立思考、創新研發與展演溝通能力。
- D. 具備融合人文與科技、團隊合作與自我學習能力。

2. 特色

- (1) 配合國家「亞洲矽谷」、「生技醫療」、「綠能」、「智慧機械」、「國防航太」等五大產業，再加上「新農業」與「循環經濟」之「五加二」產業創新計畫，並配合中

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

部地區精密機械產業特色，工程學院內各系在課程與研究領域上規劃以下領域，先進製造技術與精密機械設計、光機電自動化、工具機、綠色材料、綠色化工製程、冷凍空調、綠色能源科技、節能與環境控制、高分子材料開發檢測與加工、程序製程及特用化學品開發。為了培育跨領域的整合人才，工程學院規劃並整合各系所相關課程，開設綠色科技工程與應用學程、綠色能源科技學程、工具機技術人才培訓學程、工業 4.0 學程，用以培育系統整合之專業科技人才。此外，工程學院所有系所均已通過國際工程認證。

- (2) 工程學院為配合學校發展主軸，鼓勵學生積極學習相關課程，增加就業競爭力之外，結合學校成立的工具機模擬組裝生產工廠，於學院部分重點發展「精密機械製造」、「綠色能源」、「節能及環境檢測」與「新農業」相關技術，整合校內老師與校外廠商資源，落實「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。

配合學校發展教學卓越計畫、典範科技大學計畫、技職再造計畫及跨領域人才培育計畫，以「工具機產業技術」與「節能科技」為兩大發展主軸發展本院「創新實務工程技術」之潛力特色可行性，包含「課程面」、「師資面」、「學生面」及「資源面」等四個面向進行規劃與執行。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略

1. SWOT 分析

【表 7-1-1】本院 SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
外部分分析	內部分分析	S1：與鄰近產業產學合作成效優良 S2：教師專利研發成效優良 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S4：學生參與校外實習比例高，實作能力強	W1：產學研發成果偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：尚未成立完整可營運之研發中心 W3：外籍生入學人數較少
	外部分分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：學校鄰近各工業區，精密機械產業聚落密集，工程技術人才需求多，學生具實習機會 O2：畢業校友擔任各企業中高階幹部，可提供學生實習與技術培訓場所	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發 SO2：深化教師專利研發及實務技術能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：成立可獨立營運的技術服務中心
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：產業創新研發技術與國際化程度不足 T2：近年少子女化影響，學生對於研究所就學意願降低，影響產學研發量能	ST1：整合工程學院內外資源，開發新技術及產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大國際視野，培育具創新能力人才符合產業所用 ST3：推動工程技術碩士，參與產業研發，提升學生就業意願	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：於碩博士班開設全英語授課課程，營造友善的外籍生學習環境 WT3：舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

2. 策略

(1) 教學面

- A. 資源整合共享，建立學院共用之教學實驗室。
- B. 落實學生業界實習，使學生能瞭解業界實務發展並能發揮學用合一。
- C. 鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發，強化校園創新創業課程。
- D. 鼓勵教師開發教材，提升教師開發教材之能力，並增進教學效能。
- E. 推動問題導向實務專題課程，與產業共同規劃專題問題，解決真實產業問題，培育學生專業知識及產業所需實作技能。
- F. 鼓勵開設微學分系列課程，並引入產業公會或協會資源，結合業界師資共同培育跨領域整合人才。
- G. 鼓勵多師共時教學：課程設計以跨領域為主軸，當涉及多個專業領域時，規劃多師共時教學，同時激發不同教學創新內容，並培養學生跨領域學習及溝通能力。
- H. 針對在地產業需求，配合國家政策成立技術服務團隊並融入教學課程活動。

(2) 學生輔導面

- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
- B. 配合學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
- C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導。
- D. 定期辦理學生院週會，邀請產官學界人士分享其成功之經驗與個人生活哲學，開拓學生視野、培養學生具備工程倫理及正向之人生態度。

(3) 研究面

- A. 訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。。
- B. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會，深化教師專利研發及實務技術能力。
- C. 訂定「工程學院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法」，鼓勵教師個人或指導學生參與各項競賽或發明展。
- D. 整合學院內資源與教師專長，成立研究團隊，爭取跨領域整合型研究計畫，進一步成立可獨立營運的技術服務中心。
- E. 持續與鄰近工業區服務中心及中科園區廠商進行各種形式之交流，以增加產學合作機會。

(4) 國際化接軌

- A. 積極舉辦國際性研討會與學生營隊，強化教師與學生國際觀。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，增進學院師生國際視野。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與各項國際競賽、會議，促進國際交流合作，開拓國際視野。
- D. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂合作協定(MOA)、雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流。

(三)規劃

1. 學制及規模

本院目前各系所學制如下：

- (1) 機械工程系：日間部四年制、日間部雙軌旗艦專班、碩士班、產業碩士專班、進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓四技專班、進推部產學攜手專班、進修學院二技、進修專科學校二專。
- (2) 化工與材料工程系：日間部四年制、碩士班、進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓專班、進推部產學攜手專班。
- (3) 冷凍空調與能源系：日間部四年制、日間部雙軌旗艦專班、日間部申請入學四技專班、碩士班、產業碩士專班、進推部四年制、進推部碩士在職專班、進推部產學訓四技專班、進修學院二技。
- (4) 精密製造科技研究所博士班。

2. 師資延攬與培育

- (1) 工程學院目前專任老師 72 名，教授 25 人(35%)、副教授 31 人(42%)、助理教授 9 人(13%)、講師 7 人(10%)，其中助理教授以上師資 65 人(90%) (統計至 106 年 4 月)，目前有多位老師陸續送審升等教授、副教授與助理教授。
- (2) 鼓勵各系師資延攬將以具有產業實務經驗教師，增進學校與外界產業合作。另一方面，工程學院也鼓勵各系聘請業界退休並有實務經驗之人才至本校開設課程與講座，以增加老師與學生實務能力。本院近年所延聘的新進師資，皆為具有實務經驗或在產學合作傑出之教師。
- (3) 為配合「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之發展願景與國際化趨勢，工程學院未來各系增聘師資將以具有產業實務經驗專長者及全英文授課能力者為優先。

3. 課程及教學

配合國家發展政策及因應國內產業趨勢，在課程與研究領域上規劃以下領域：

- (1) 先進製造技術與精密機械設計

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (2) 光機電自動化
- (3) 工具機
- (4) 冷凍空調
- (5) 綠色能源科技
- (6) 節能與環境控制
- (7) 高分子材料開發檢測與加工
- (8) 程序製程及特用化學品工程學

學院內各系依上述八大領域開設相關之系所特色課程，學院發展教學卓越計畫、典範科技大學計畫、技職再造計畫及跨領域人才培育計畫規劃如下。

- (1) 綠色科技工程與應用學程：因應政府節能減碳政策與本校發展綠色科技之特色，由工程學院各系就其選修課程中，規劃與綠色科技有關之課程，進行系統化之整合，並由任課教師將教材予以適當編整，內容融入綠色科技之工程與應用，以培養及訓練從事綠色科技之工程與應用之相關技術人力。
- (2) 綠色能源科技學程：由本院與本校電資學院各系規劃設立跨系、跨院、跨領域之學分學程，培養及訓練從事綠色科技之工程與應用之相關技術人力，提升學生畢業後就業及進修之競爭力。
- (3) 工具機技術人才培訓學程：配合學校發展工具機產業科技大學，規劃完善的課程之學程，積極培養機械系學生具備專業能力，以及提供學生修習工具機相關基礎課程選修，配合產業界人才需求，鏈結學生機械領域知識與實務技術之整合，強調務實致用之教育方針，以確實培育工具機產業相關人才為目標。
- (4) 工業 4.0 跨領域學程：配合產業整體發展及國際脈動，培養學生知識領域的廣度及深度，提升就業及進修競爭力，以全校師資為基礎，輔以校外業師和產業界資源於本校各學院既定之上課時段或共同時段開授，修習學生於各該時段選讀，為跨領域專長之整合性課程。
- (5) 開設微學分跨領域學程：與產業公會或協會規劃微學分跨領域學程，由公（協）會協助規劃課程，並提供產業專家進行授課，培訓學生符合產業界所需技術人才。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

4. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

本院各研究中心之設置可協助學院相關系所與學程實驗教學所需，提供本院學生於精密機械製造技術、數位製造創新設計、能源、節能與環境品質相關控制與檢測領域之專業知識與實務能力的訓練，擴展跨領域之能力，以提昇學生升學就業的基本能力與競爭力，同時更可支援政府部門與相關產業所需之研發設備及提昇技術能力、與相關性能驗證分析等需求，並進一步促進專案研究開發、專利發明、技術移轉等產學合作。

【表 7-1-2】工程學院 106-111 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
106	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環控研究測試中心	1	180	700,000	1. 提供教學、專題研究及人培育 2. 提供業界檢測技術服務 3. 節能技術研究與應用 4. 建立節能診斷技術能量 5. 支援專題研究及產學合作計畫。	1. 提升學生相關實務能力 2. 預計產出論文 5 篇、產學計畫 6 件、產學合作金額 20 萬元、技轉金額 5 萬、專利 1 件。 3. 以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	1	80	300,000	1. 建立甲醇重組產氫技術。 2. 燃料電池性能量測。	1. 預計產出期刊論文 1 篇、產學與研究計畫 100 萬元。
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	1	100	500,000	1. 學術研究：整合學院內老師專長，進行 3D 列印創新設計之研究。	1. 預計產出研討會論文 3 篇，產學計畫 2 件，專利 1 件，技轉金 10

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					2. 規劃設計：提升相關 3D 列印創新設計技術。	萬。 2. 舉辦國際證照檢定預計每年 20 位同學考取證照。 3. 提升學生製作專題實務能力。
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品牌。
	小計			2,000,000		
107	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環境研究測試中心	1	180	700,000	1. 提供教學、專題研究及人培育。 2. 提供業界檢測技術服務。 3. 空氣淨化技術與空調通風研究。 4. 建立室內空氣品質診斷與改善技術。 5. 支援專題研究及產學合作計畫。	1. 提升學生相關實務能力。 2. 預計產出論文 5 篇、產學計畫 8 件、產學合作金額 30 萬元、技轉金額 8 萬元、專利 1 件。 3. 以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	1	80	300,000	1. 建立天然氣重組產氫技術。	1. 期刊論文 1 篇、產學與研究計畫 120 萬元。
	【學院重點發展	1	100	500,000	1. 技術諮詢：提	1. 預計產出研

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	技術-精密機械 製造技術】 3D 列印創新設 計中心				供產業界與 政府主管單 位相關設計 諮詢服務。 2. 人才訓練：建 立專業人員 培訓基地以 及舉辦國際 證照輔導班。	討會論文 4 篇、產學計畫 3 件、專利 2 件、技轉金 20 萬。 2. 舉辦國際證 照檢定，預計 每年 30 位同 學考取證照。 3. 提升學生製 作專題實務 能力
	【學院重點發 展技術-新農業 技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產 品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品 牌。
	小計			2,000,000		
108	【學院重點發展 技術-節能及環 境檢測技術】 節能科技與環控 研究測試中心	1	180	700,000	1. 提供教學、專 題研究及人 培育。 2. 提供業界檢 測技術服務。 3. 廢熱回收與 熱能應用研 究。 4. 支援專題研 究及產學合 作計畫。	1. 提升學生相 關實務能力。 2. 預計產出論 文 6 篇、產學 計畫 8 件、產 學合作金額 35 萬元、技轉 金額 10 萬、 專利 2 件。 3. 以專利、技轉 及產業服務 收入挹注研 究及教學經 費。
	【學院重點發展 技術-綠色能源	1	80	300,000	1. 開發甲醇重 組產氫之燃	1. 預計產出期 刊論文 1 篇、

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	技術】 氫能與燃料電池研發中心				料電池發電系統。	產學與研究計畫 144 萬元。
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	1	100	500,000	1. 技術諮詢：提供產業界與政府主管單位相關設計諮詢服務。 2. 人才訓練：建立專業人員培訓基地以及舉辦國際證照輔導班。	1. 預計產出研討會論文 4 篇、產學計畫 3 件、專利 2 件、技轉金 20 萬。 2. 舉辦國際證照檢定，預計每年 30 位同學考取證照。 3. 提升學生製作專題實務能力。
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品牌。
	小計			2,000,000		
109	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環控研究測試中心	1	180	700,000	1. 提供教學、專題研究及人培育。 2. 提供業界檢測技術服務。 3. 能源管理系統與技術研究。 4. 支援專題研究及產學合作計畫。	1. 提升學生相關實務能力。 2. 預計產出論文 6 篇、產學計畫 8 件、產學合作金額 40 萬元、技轉金額 15 萬、專利 2 件。 3. 以專利、技轉及產業服務收入挹注研

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
						究及教學經費。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	1	80	300,000	1. 開發天然氣重組產氫之燃料電池發電系統。	1. 預計產出期刊論文 2 篇、產學與研究計畫 1,728,000 元。
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	1	100	500,000	1. 技術諮詢：提供產業界與政府主管單位相關設計諮詢服務。 2. 人才訓練：建立專業人員培訓基地以及舉辦國際證照輔導班。 3. 學術交流：進行國內外學術交流，提升綠 3D 列印創新設計研究與技術研發能力。	1. 預計產出研討會論文 4 篇、產學計畫 3 件、專利 3 件、技轉金 30 萬。 2. 舉辦國際證照檢定，預計每年 30 位同學考取證照。 3. 提升學生製作專題實務能力。
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品牌。
	小計			2,000,000		
110	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】	1	180	700,000	1. 提供教學、專題研究及人培育。 2. 提供業界檢	1. 提升學生相關實務能力。 2. 預計產出論文 6 篇、產學

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	節能科技與環控 研究測試中心				測技術服務。 3. 智慧化空調 控制與節能 技術研究。 4. 支援專題研 究及產學合 作計畫。	計畫 8 件、產 學合作金額 50 萬元、技轉 金額 20 萬、 專利 2 件。 3. 以專利、技轉 及產業服務 收入挹注研 究及教學經 費。
	【學院重點發展 技術-綠色能源 技術】 氫能與燃料電 池研發中心	1	80	300,000	1. 建構甲醇重 組產氫之燃 料電池發電 系統示範場 域。	1. 預計產出期 刊論文 2 篇、 產學與研究 計畫 2,073,600 元。
	【學院重點發展 技術-精密機械 製造技術】 3D 列印創新設 計中心	1	100	500,000	1. 人才訓練：建 立專業人員 培訓基地以 及舉辦國際 證照輔導班。 2. 學術交流：進 行國內外學 術交流，提升 綠 3D 列印創 新設計研究 與技術研發 能力。 3. 產官學合 作：協助國家 相關政策推 動，積極與產 業界進行產 學合作，提升	1. 預計產出研 討會論文 4 篇、產學計畫 3 件、專利 3 件、技轉金 30 萬。 2. 舉辦國際證 照檢定，預計 每年 30 位同 學考取證照。 3. 提升學生製 作專題實務 能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					國內相關產業之附加價值。	
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品牌。
	小計			2,000,000		
111	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環控研究測試中心	1	180	700,000	1. 提供教學、專題研究及人培育。 2. 提供業界檢測技術服務。 3. 智慧化空調節能控制技術與環境品質控制整合研究。 4. 支援專題研究及產學合作計畫。	1. 提升學生相關實務能力。 2. 預計產出論文 6 篇、產學計畫 10 件、產學合作金額 50 萬元、技轉金額 20 萬、專利 2 件。 3. 以專利、技轉及產業服務收入挹注研究及教學經費。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	1	80	300,000	1. 建構天然氣重組產氫之燃料電池發電系統示範場域。	1. 期刊論文 2 篇、產學與研究計畫 2,488,320 元。
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	1	100	500,000	1. 人才訓練：建立專業人員培訓基地以及舉辦國際證照輔導班。	1. 預計產出論文 5 篇、產學計畫 4 件、專利 3 件、技轉金 40 萬。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
					2. 產官學合作：協助國家相關政策推動，積極與產業界進行產學合作，提升國內相關產業之附加價值。	2. 舉辦國際證照檢定，預計每年 30 位同學考取證照。 3. 提升學生製作專題實務能力。
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	1	80	500,000	1. 建置發酵產品生產線。 2. 食品檢測。 3. 成分開發。	1. 產品生產。 2. 局部量產。 3. 建立合作品牌。
	小計			2,000,000		

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 7-1-3】106-108 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	空間名稱	工作項目或計畫名稱	經費需求 (元)	預期效益
106	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環境研究測試中心	能源系統診斷所需耗材	250,000	能源系統診斷技術融入教學與課程內容，讓學生瞭解能源系統量測診斷方法。 使學生具備能源系統效率量測與分析之能力。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	燃料電池無人機設計製作	80,000	專利申請一件。 參加 2017 韓國首爾發明展。
		燃料電池車性能提升	90,000	參加全國氫能車競賽(花蓮)
		旅運及差旅費	80,000	參加全國氫能車競賽(花蓮)
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	相關設計諮詢服務	30,000	專利申請、諮詢
		參加國內發明比賽	60,000	參加全國家具設計比賽、自動化設計競賽、參加國際發明展
		舉辦教育訓練以及國際證照輔導	70,000	舉辦教育課程辦理國際證考試
		材料費	80,000	3D 列印創新設計與技術研發製作
		雜支	10,000	文具用品印刷等
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	醱酵工程實驗材料	250,000	產品生產。 局部量產。 建立合作品牌。
		小計	1,000,000	

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	工作項目或計畫名稱	經費需求 (元)	預期效益
107	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環境研究測試中心	空氣淨化模組開發所需耗材	250,000	申請專利至少 1 件。 空氣模組可用來做為空氣淨化原理教學與實驗。
	【學院重點發展技術-綠色能源技術】 氫能與燃料電池研發中心	燃料電池系統設計與製作	80,000	專利申請一件。 研究產學計畫。
		創意燃料電池車設計製作	90,000	參加全國氫能車競賽
		旅運及差旅費	80,000	參加全國氫能車競賽
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	相關設計諮詢服務	30,000	專利申請、諮詢
		參加國內發明比賽	60,000	參加全國家具設計比賽、 自動化設計競賽、參加國際發明展
		舉辦教育訓練以及國際證照輔導	50,000	舉辦教育課程辦理國際證考試
		材料費	100,000	3D 列印創新設計與技術研發製作
		雜支	10,000	文具用品印刷等
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	醱酵工程實驗材料	250,000	產品生產。 局部量產。 建立合作品牌。
		小計	1,000,000	
108	【學院重點發展技術-節能及環境檢測技術】 節能科技與環境研究測試中心	室內空氣品質診斷所需耗材	250,000	室內空氣品質診斷技術融入教學與課程內容，讓學生瞭解室內空氣品質量測診斷方法。 使學生具備室內空氣品質量測與分析之能力。
	【學院重點發展技術-綠色能	產氫系統設計與製作	80,000	專利申請一件。 研究產學計畫。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	工作項目或計畫名稱	經費需求 (元)	預期效益
	源技術】 氫能與燃料電池研發中心	具產氫功能之燃料電池發電系統	90,000	
		旅運及差旅費	80,000	參加全國氫能車競賽
	【學院重點發展技術-精密機械製造技術】 3D 列印創新設計中心	相關設計諮詢服務	28,000	專利申請、諮詢
		參加國內發明比賽	60,000	參加全國家具設計比賽、自動化設計競賽、參加國際發明展
		舉辦教育訓練以及國際證照輔導	70,000	舉辦教育課程辦理國際證考試
		材料費	80,000	3D 列印創新設計與技術研發製作
		雜支	12,000	文具用品印刷等
	【學院重點發展技術-新農業技術】 醱酵製程中心	醱酵工程實驗材料	250,000	產品生產。 局部量產。 建立合作品牌。
		小計	1,000,000	

6. 學術研究及產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 105 學年度現況：期刊論文 52 篇、研討會論文 32 篇、專書 5 本。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系期刊論文，質量俱佳成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 105 學年度現況：發明專利 48 件、新型專利 41 件。

(B) 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系發明專利、技術移轉成果最豐碩者。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (A) 105 學年度現況：學術研討會 26 人次、研習 32 人次、作品發表會(含展覽)4 人次。
- (B) 具體作法：本院除每年積極辦理「綠色科技工程與應用研討會」外，並鼓勵教師參加國內外學術活動。
- (C) 預期目標：每年成長 5%。

(2) 產學合作

教師產學合作及研究計畫承接情形。

- A. 105 學年度現況：教育部計畫型獎助案 1 件、校內補助案 28 件、政府學術研究計畫-科技部專題研究計畫 41 件、政府學術研究計畫 7 件、政府產學合作基礎/環境建構之補助計畫 1 件、政府其他案件 26 件、企業委訓計畫(含公營及私人企業)1 件、企業產學計畫(含公營及私人企業)159 件、其他單位委訓計畫 7 件、其他單位產學計畫 46 件。
- B. 具體作法：本院已訂定「工程學院績效優良教師遴選及獎勵辦法」獎勵各系產學合作及研究計畫成果最豐碩者。
- C. 預期目標：每年成長 5%。

7. 校友服務與就業輔導

- (1) 配合學校推薦傑出校友，請各系推薦傑出校友。
- (2) 配合學校就業博覽會舉辦，透過校園徵才活動創造學生就業機會及提供企業徵才管道，讓學生掌握職場脈動。
- (3) 協助各系舉辦系友回娘家活動，加強系友間的聯絡及資訊交流，以增加畢業生的就業機會。
- (4) 邀請產業界優秀人士及優秀系友至院週會演講，分享職涯心得。

(四)中程發展計畫

8. 近程重點(106-108 學年度)

- (1) 全面推動學生校外實習。
- (2) 推動國際認證增加競爭力與國際接軌。
- (3) 推動與鼓勵師生朝向應用性創新發明發展。
- (4) 強化技職教育特色，持續建立技能檢定考場，鼓勵與輔導學生證照考試。
- (5) 全力協助精密製造科技研究所博士班成長，使該得以培育優質產業研發博士級人才。
- (6) 每年舉辦綠色科技工程與應用研討會(GTEA)以整合學院相關老師產學合作研

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

究成果，宣傳本校特色，提高本校知名度。

- (7) 結合國家能源政策，發展再生能源與節能相關科技與人才培育，並成立節能服務團隊，將技術服務融入教學課程活動。
- (8) 配合教育部跨領域人才培育計畫，規劃執行本院工業 4.0 學分學程。
- (9) 推動業界專家協同教學、多師共學、觀課活動。
- (10) 成立研究團隊，爭取跨領域整合型研究計畫，並建置相關特色實驗室，培育智慧製造及智慧化能源與環境之跨領域人才。
- (11) 國際化推動：
 - A. 本院目前已與日本群馬大學工學部、日本佐賀大學理工學部、泰國清邁皇家大學、印尼 Politeknik Manufaktur Negeri Bandung (POLMAN) 等五所學校簽訂合作協定 (MOA)，未來將持續推動國際合作。
 - B. 目前本院外籍學生約 20 人，另配合政府南向政策將開設產學合作國際專班，且化材系及冷凍系亦與泰國清邁皇家大學簽訂雙聯學制，未來將積極招收外籍學生。

9. 中程重點(109-111 學年度)

- (1) 建請學校未來在新校地成立新工程館，並將三個系一起納入，有利形成工程學院氛圍，新工程館將採用綠建築，配合「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之發展願景，達成環保減碳目標。
- (2) 建立整合性跨系所碩士班全英語課程，營造友善外籍生學習環境及增進學生國際化視野。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

二、管理學院

(一)目標與特色

本校管理學院依據本校教育理念「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，以發展「務實致用創新導向之優質產業科技大學」之願景，管理學院訂立專業化的技職教育目標，著重各系所的專業特色，據以訂立重點教育目標，以提升教學品質與研究能量，培育本院學生成為術德兼備的優質管理人才。管理學院有工業工程與管理系、企業管理系所、資訊管理系所(研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系所、休閒產業管理系(專案管理研究所)等五個系所。目前管理學院每系均設有碩士班研究所，在教學上各系有完整的學制，在學生學習規劃更為完整充實。在產學合作上，有充分的業界廠商合作、完整的師資、多系所學生規模，足以提升合作的能量，對未來均有良好發展。

1. 目標

本校以塑造「務實致用創新導向之優質產業科技大學」為願景，管理學院依據本校發展願景、方向與目標，配合高等教育之未來發展方向，將著重於在地關懷與社會連結，務實致用與產業鏈結，友善社會與永續經營環境，並能實踐「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與對接社會氛圍」、「培育學生職能創新與創業場域」與「推動學院國際交流與合作」，並期能發展佈局於全球。因此，本院訂定發展方向以「創新實務能力」、「產業技術管理」與「綠能科技管理」等三大特色方向，並依本校計畫主軸訂定本院教育目標如下：

- (1) 充實人文涵養：提升師生人文內涵、在地關懷社會，提升人文素質。
- (2) 培養創新人才：整合各系專業領域理論，發展師生創新能力，培養創新人才。
- (3) 強化實務應用能力：整合各系實務專長，強化實務能力，以培育優秀應用人才。
- (4) 提升管理知能：提升本院師生管理知能與產業思維，以強化產業管理知識能力。
- (5) 加強外語能力：加強國際合作交流，提升師生國際語文能力，拓展國際視野。

因此，本院學生具備核心能力如下：

- (1) 具備人文及社會服務關懷之素養。
- (2) 具備創新研發能力。
- (3) 具備專業實務操作能力。
- (4) 具備管理專業與溝通表達能力。
- (5) 具備國際外語能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

2. 特色

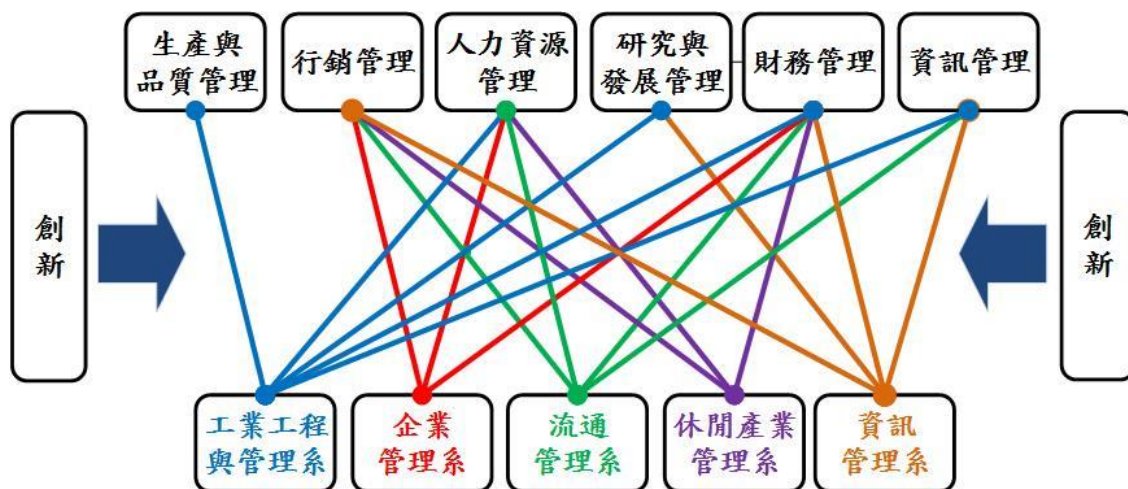
管理學院配合本校結合區域產業、精進產學合作與加值實務研發成果，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，提升本校教師研究量能。發展重點包括研發管理、管理行銷和管理相關人才培訓，以支援中部地區產業特色發展。為順應此發展趨勢，管理學院以「創新實務管理能力」之目標，成立二個重點特色：

(1) 創新實務研發特色

為強化產品創新研發的質與量，成立產品創新研發團隊，學院成立創新研發產學合作中心，組合各系所教師研發專長，依各領域性質研發其相關產品，積極鼓勵師生參與各項發明展，發揮師生創新研發能量。

(2) 專業管理知能特色

強調管理學院專業管理特色，著重於生產與品質管理、行銷管理、人力資源管理、



研究與發展管理、財務管理、資訊管理等專業，各系所依性質領域發展各專業管理特色，管理學院系所管理特色關係圖如圖 7-2-1。

【圖 7-2-1】管理特色關係圖

由於本校目前執行教學卓越計畫及典範科技大學計畫，此雙引擎計畫同軸並進，提供經費與人才資源，加成本院特色執行成效，本計畫藉由品質管控特性要因圖 (Cause and Effect Diagram) 評估與分析發展本院「創新實務管理能力」之潛力特色可行性，此特性要因包含「課程面」、「師資面」、「學生面」及「資源面」等四個因素。

本院特色執行各要項說明如下：

(1) 課程面

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學院以「創新實務管理能力」為特色，各系所均承襲此目標，管理學院各系所學生均需修習專業領域之管理課程，大學部實施創新發明系列課程，如專業創新發明課程、明秀科技人文創意講座，鼓勵創新創意思維，結合校外實習課程，將創意課程、管理意涵融入產業實習中，未來亦將鼓勵學生專題製作、研究生論文結合產學實務、創新議題，發揮學生無限思維空間。

(2) 資源面

本校有效執行教學卓越計畫及典範科技大學計畫，在雙引擎計畫運作下，提供經費與人力資源，如設置教師教學平台、教師產學合作廠商媒合、研究獎勵措施，均能加成本院特色執行成效，管理學院充分配合執行，在各項資源措施下，各系所教師致力爭取科技部、經濟部及教育部各項計畫，各系所學生亦傾力於專題製作，自 102-105 年參加各項競賽及國內外發明展獲獎共 117 件，表現亮麗。未來將有效運用此資源面，強化師生之創新實務發明及實務管理能力。

(3) 師資面

管理學院教師歷年在教學卓越計畫及典範科技大學計畫薰陶及執行下，自 102-105 年創造出多項之專利發明及創新研發產品 199 件、教師科技部計畫 102 件及各項產學合作計畫 111 件；未來透過各項計畫執行及各項獎勵辦法，鼓勵本院教師承接政府部門及產學合作案，更加提升本院創新能量，經由移轉效應，將有效引導學生創新實務及管理能力。

(4) 學生面

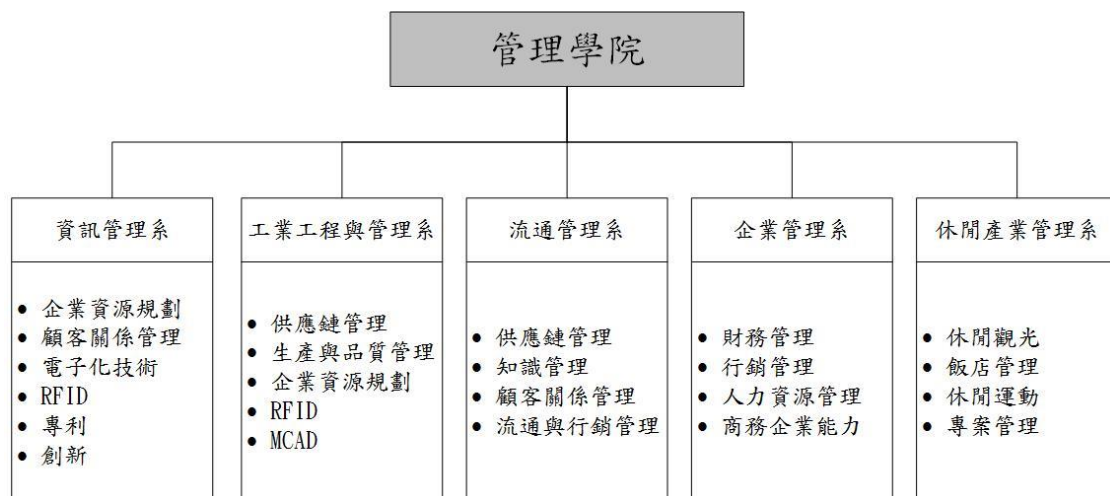
在有效提升教師實務產學能力下，管理學院學生將可積極參與科技部、科專及產學合作計畫；在已建立之證照獎勵制度下，自 102-105 年管理學院學生已取得證照達約 930 件，未來積極鼓勵學生均能取得核心證照，以提升其專業能力；透過國內外各項創意設計競賽、模擬管理競賽及發明展，將更有效達成本院之「創新實務管理能力」之潛力特色。

從此觀之，本校多年來在教學卓越計畫「奠基期」的淬鍊下，在典範科技大學計畫「成長期」的催化下，已發展出「創新實務能力」、「工具機產業技術」與「綠能科技」等三大特色方向，管理學院師生確可深具發展基礎及潛力能量，未來於 106 年至 110 年，在雙引擎計畫加持下，將可提升師生之創新研發及管理能力，並培育「創新實務管理能力」之人才。

管理學院以系統組織化來規劃管理學院縱向各系所之課程規劃與整合如圖 7-2-3，整合各項機制，如師資整合機制、設備整合機制、教學品質機制，以及產學合作與研究等機制。管理學院鼓勵教師從事理論與實務並重之教學與研發設計，營造高附加價

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

值之產學合作機會，更切合技職教育中長程發展方針與本校發展策略。管理學院橫向組織向外推展，在各專業領域中進行專業知識之傳授，強化中部地區特色人才培育。管理學院扮演整合及監督角色，規劃以自動化、電子化與資訊化為基礎，發展出管理學院系統整合模式，如 ERP、SCM、CRM、KM、EB 及 RFID...等。國內產業界急需可純熟應用資訊系統的高等研發及管理人才，以創新的思維、配合研究開發的能力，來領導國內企業提升其未來的國際競爭力。為了因應近幾年產業變遷及面對未來之發展，訂定管理學院之教學課程內涵包括「專業管理領域」及「產業實務研發」，分述如下：



【圖 7-2-3】課程規劃與整合

(1) 產業管理系統整合

管理學院工管系、資管系與企管系所聯合導入各產業之企業資源規劃管理(ERP)系統，結合工具機產業在研發、設計、工程領域與管理領域等應用，工管系在工程、製造、管理領域，企管系在財務管理、企業資源管理、人力資源管理等領域，資管系在資訊技術與資訊管理系統的設計與應用等領域，流管系在流通產業、供應鏈管理與顧客關係管理等領域，休閒產業管理系在休閒觀光、飯店管理、休閒運動管理等領域，各系所均在所屬領域發展特色，學生得以學習到產業之專業與專長，整合各管理平台(如 SCM、ERP 系統)，形成整體的研發與管理架構。

(2) 企業資源規劃(ERP)發展

為了推行管理學院企業資源規劃(ERP)之特色，管理學院將 ERP 相關課程列為管理學院各系的共同選修，並成立企業資源規劃學程，以強化管理 e 化之基礎，企業資源規劃系統，系為一會計導向的資訊系統，應用於規劃廠商之製造、運送和結算客戶

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

訂單所需的企業資源，其包含了整個企業資源之產(生產)、銷(配銷)、人(人力資源)、發(研發)、財(財務)等，也就是包括了企業之資訊管理系統、庫存系統、採購進貨系統、配銷管理系統、財務管理系統、事務性管理系統、人力資源管理系統、生產管理系統與決策支援管理系統等。更進一步，將企業營運的資料，轉化提供能使經營決策能更加明快且有依據強調資料的一致性、即時性及整體性的有效資訊。本校 ERP 系統引進適用於中大型企業之 SAP ERP ECC 6.0 系統，適用於中小型企業之 Business One 系統，以及適用國內產業之鼎新企業 Workflow ERP 系統教學。

(3) 專案管理

管理學院相當重視學生整合管理方法與技術能力的培育，於民國 95 年與「中華專案管理學會」共同成立中部專案管理認證中心，並在各系積極開課，充實學生在專案起始、規劃、執行、控管與結束方面所應具備之知識、技巧，使其將來能全盤協助專案團隊管理專案任務之執行，有效達成專案目標，完成組織或企業所交付之使命。同時也輔導學生參加國內專業證照考試，成果卓著。此課程除訓練學生成為專業「專案管理從業人員」外；未來管理學院將更積極規劃鼓勵學生參加「國際專案管理學會」(PMI)之「助理專案管理師」(CAPM)認證考試，學生取得國際級專案管理證照，除了可提升個人競爭優勢，成為國內外企業爭相聘用之人才外，亦可做為將來取得國際專案管理師(PMP)之基礎。

(4) RFID 應用科技的發展

管理學院各系所結合具人因、品管、物流、企業資源規劃、消費者行為等背景及實務經驗之教師籌組成一研究團隊。進行『RFID 產業應用實驗室』之重點特色發展計畫，藉以培育 RFID 之科技人才，累積學術研究能力及技術，進而提升本校教師之研究風氣並改善教學之軟硬體品質，以期凝聚學界及業界之力量，共同積極提升 RFID 科技產業之技術層次，促進國內產業升級，以提高國民生活品質。

(5) 休閒產業管理

為配合國家整體服務與休閒餐旅產業之蓬勃發展，以「科技、人文、關懷、樸實」為教育精神，以都會休閒為主要課程核心，並分為觀光餐旅及休閒運動兩課程模組。培養學生成為具有國際觀及專業知識、技能、服務態度與道德、敬業樂群的休閒產業經營管理人才。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

本校由私人興學有成後，捐獻給國家改制為國立的學校，學校師生承襲傳統披荊

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

斬棘、努力不懈之精神，並具有國立學校之民主法治制度，提供了全校師生更加優質的教學與學習環境。本校秉持「勤毅誠樸」之校訓，培育具術德兼備人才，因此，在人才培育與產學研發能量，透過「親產學」環境，結合在地產業，發展為「務實致用創新導向之優質產業科技大學」。

2. 本院發展特色 SWOT 分析

本校自民國 90 年起執行教育部發展學校重點特色計畫、技術研發中心計畫、教學教學卓越計畫、典範科技大學計畫及各類人才培育計畫等超過 250 件，總金額超過五億元。近年來，管理學院培育產業所需管理人才著重於創新設計與產業科技管理。本院經由教學卓越計畫與典範科技大學計畫的雙引擎催促下，不論在教師面、學生面、課程面、教學環境與制度等方面皆有顯著進步，因而建立了「創新實務管理能力」之發展特色，本院發展特色之 SWOT 分析(如表 7-2-1)。本院將與中部地區產業加強互動，強化建立產學合作關係，結合學術知識與產業技術，將產學合作研發成果轉化實務教育訓練教材，以創新產學研發培育模式、全面提升實務教育內涵與品質，培育學生具有產業需求的專業知能，提升本院教師研究量能、精進產學合作與加值實務研發成果。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

【表 7-2-1】本院發展特色 SWOT 分析

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：工業管理與企業管理師資堅強 S2：教師專利研發獲獎數高 S3：培育產學專班相關人才，具良好產學合作關係 S3：基礎能力紮實，師生具強勁實作能力	W1：競賽、發明獲獎偏重於部分教師宜擴大教師範圍 W2：未能爭取到大型企業經費贊助或產學合作關係
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：畢業校友擔任各企業中高階幹部，可替供學生實習與技術培訓場所 O2：本校區域產業多，管理人才需求多，學生具實習機會	SO1：鼓勵教師指導學生參與各式競賽及專利研發與管理競賽 SO2：深化教師專利研發及管理能力 SO3：強化與周邊產業鏈結，主動協助產業解決問題 SO4：透過技術升級，提升產業競爭能力	WO1：整合跨領域團隊融入各系、所師資 WO2：整合研發管理技術，以促成大型企業合作
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：地區產業研發投資能量不足 T2：產業競爭，各校積極投入產業研發	ST1：整合管理學院內外資源，開發新技術及管理模式，推動產學合作，以達永續發展模式 ST2：擴大教師參與，培育產學人才，積極投入產業研發。	WT1：結合師生團隊提高產業實務能力 WT2：加強專利創新與管理思維國際化

3. 策略

為配合本校執行教育部相關計畫執行策略，管理學院為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃完整產業專業管理人才培育模組，分別培育產業「電子化科技人才」、「企業資源規劃人才」、「生產與品質管理人才」與「國際行銷管理人才」，以配合業界各部門之人力需求。管理學院研擬訂策略計畫如下：

(1) 永續經營「友善學院」目標

A. 透過通識基礎課程、講座、讀書會及環境探索，使永續教育向下紮根。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 落實本校行政 e 化、建構綠色學院，推廣綠生活運動、資源再利用。
- C. 資源整合共享，鼓勵教師開發綠色能源相關課程。
- D. 建構人文藝術氛圍之「友善學院」，使學院充滿藝術與人文關懷氣氛。

(2) 強化輔導機制

- A. 訂定基本能力與專業能力，以此能力指標規劃課程模組。
- B. 配合管理課程，及學校學習平台建置學生學習歷程檔案。
- C. 藉由導師實施生活輔導，建立學習輔導機制，課輔老師與課輔 TA，成立「學習與就業諮詢中心」，提供選課輔導、就業講座、企業參訪等活動，提供職涯輔導
- D. 為使理論與實務結合，訂定「校外實習」實習學分，提供學生多元實習選擇。
- E. 配合教學需求，建置 e-Campus 3 學習平台及學習歷程平台，積極輔導相關使用單位投入本系統之使用。
- F. 培育全方位的專業管理人才，強調企業倫理道德，養成敬業樂群之企業人才

(3) 整合教學資源

- A. 配合教學卓越計畫，推動數位教材，架設數位學習平台。每位教師設有教學 TA 輔助教學，具互動輔導功能。
- B. 建立 e-learning 平台，教師皆須將其教學大綱及教材上傳教學平台，學生很容易取得課程相關資料。
- C. 鼓勵教師服務相關專業課程可跟社區結合，妥善運用社區資源，並積極爭取與社區產學合作之機會。
- D. 持續訓練學生之資訊科技應用能力，強調理論與實務之結合，以提升學生專業知識能力與素養。
- E. 強調多元化之實務技能課程設計，提升管理學院學生專業素養及業界實務之經驗。

(4) 整合落實產學資源

- A. 訂定具體鼓勵辦法「推動科技研究發展獎勵評審要點」及「提升教師研究能量計畫」，提升教師學術期刊、產學合作、技術研發與研究計畫能量。
- B. 鼓勵教師取得證照、參與競賽各項獲獎(論文、學生專題)或發明展，推動科技研究發展獎勵。
- C. 鼓勵教師及學生積極參與科技部專題計畫、大專生科技部計畫，參與研究及小產學之歷練機會。
- D. 鼓勵教師積極參加實務經驗與研討會，並提供本校產學中心策略聯盟廠商專業技術諮詢服務。
- E. 積極推動產學合作，藉由產學合作之提升強化學院競爭力，鼓勵教師依循管理學院發展特色與重點積極進行產學合作與技術發展。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(5) 國際化接軌

- A. 加強學院與姊妹校交流參訪，並開設交流課程，開拓國際視野。
- B. 提供海外實習及海外研習機會，簽訂雙聯學制、招收外籍生、開設全英文授課、增加國際學術交流、辦理暑期國際交流短期課程和海外實習。
- C. 依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，鼓勵學生跨文化體驗實務及商用英文課程，提升學生英文能力與國際觀。

(三)規劃

1. 學制與規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，管理學院配合調整增科班規劃完全四技化，以達成學制單純化之目標。管理學院在 92 年成立管理學群，並於 96 年成立管理學院，共設立五個系所，依成立先後順序分別為工業工程與管理系(含碩士班)、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含碩士班、研發科技與資訊管理研究所)、流通管理系(含碩士班)、休閒產業管理系(含專案管理研究所)。

管理學院目前各系所學制如下：

- (1) 工業工程與管理系〔日間部四年制、進修推廣部四年制、碩士班、碩專班、進修學院二年制、產學攜手專班〕
- (2) 企業管理系〔進修學院四年制、日間部四年制、碩士班、碩專班、進修推廣部二年制、產學攜手專班〕
- (3) 資訊管理系〔日間部四年制、進修學院四年制、進修學院二年制、碩士班、研發科技與資訊管理研究所在職碩士班〕
- (4) 流通管理系〔日間部四年制、碩士班、碩士在職專班、進修部二年制、進修學院二年制〕
- (5) 休閒產業管理系〔日間部四年制、進修推廣部四技、雙軌訓練旗艦計畫二專、二技專班〕、專案管理研究所〔日間部碩士班〕

管理學院各系皆設有碩士班，目前為使院內系所均衡發展，另管理學院組織下設有管理研究中心，目前有創新研發產學合作中心。

2. 師資延攬與培育

管理學院專任教師共計 76 名，教授 32 人(42.11%)，副教授 32 人(42.11%)，助理教授 11 人(14.47%)，講師 1 人(1.32%)。管理學院助理教授以上師資共有 75 人(98.68%)，目前一位講師正在進修博士學位。管理學院教師之聘任與升等作業，均採 6 不只對本系重點領域可以完全支援，也對管理學院其他發展特色有互補與整合的幫助。本院師

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

資延攬與培育情形如下：

- (1) 延攬具實務經驗之專業教師。
- (2) 實務導向之研究方向。
- (3) 鼓勵成立研究群，達成群體研究、跨系所整合之目標。
- (4) 深耕重點發展領域，建立卓越學術地位。
- (5) 鼓勵教師進駐企業，擔任專業顧問。

3. 課程與教學

管理學院強調「資源共享」、「教學互補」原則，同時配合跨領域學程的推行，以漸進方式達到「課程相互的支援」及「教學領域的整合」，設立管理學院 5 個基礎教學小組之運作，並透過管理學院行政組織團隊，以協調並執行各系所教學與研究的整合。管理學院建立共同必修課程及檢討機制，定期檢討課程目標和學分計畫表，並且課程強調理論與實務之結合，提升學生專業知識能力與素養。

(1) 學院課程委員會之組織與功能

管理學院課程委員會組織：管理學院課程委員會依據管理學院課程委員會組織規程組成。其主要職掌如下：

- A. 新設系所課程之審議。
- B. 審議經系所課程委員會通過之所、系學分計畫表。
- C. 審議經系所課程委員會通過之學程或跨領域學程。
- D. 協調及整合管理學院開課資源及師資。
- E. 其他與課程規劃有關之議題。

(2) 管理學院課程設計之特色

管理學院各系(所)課程設計特色，雖因領域稍有不同，但皆兼顧理論與實務、並強調實作與專題，以培育符合管理領域人才為教育目標。各系(所)課程均「重視專業基礎訓練」、「理論與實習並重」、「強調專題實作」，以達資源共享，教學互補之原則，同時配合跨領域學程之推動，透過學院行政組織團隊，以協調方式整合各系教學與研究資源。管理學院課程設計之特色如下：

- A. 前瞻性之課程設計理念：學院之課程設計理念，並以產業發展需求為最高指導原則，讓學生即時獲得尖端之管理技能與知識。
- B. 重視管理基礎訓練之課程設計模式：管理學院之課程設計，重視管理基礎訓練與強調專業養成課程之實施模式，使管理學院各系(所)之學生均具有紮實的基礎管理素養及各系(所)專業課程之技能，以便未來在職場上能自由發揮及不斷學習成長。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- C. 通識人文、服務與專業技能兼具之課程設計目標：管理學院之課程設計目標，不僅強調專業能力之養成，更著重通識人文素養與服務教育之薰陶，藉由紮實的人文通識課程及勤益人服務學習護照課程薰陶，培養管理學院學生在生涯上有更宏觀的視野與知識的整合能力。
- D. 理論與實驗並重、強調「校外實習」之課程設計特色：管理學院執行典範科技大學計畫，為縮短系所專業所學與實務管理技能落差，依據業界所需人才，規劃 0 學分 320 小時之「校外實習」課程，著重實務課程之操作，學生需修習「暑期實習」、「學期實習」或「學年實習」達 320 小時以上，強調業界實作技能，不僅提供了學生理論與實務驗證的機會，並參與業界實作的管道提升了各系(所)師生的實務研習風氣。
- E. 跨領域課程設計理念：配合本校執行教學卓越計畫、典範科技大學計畫，提供本校同學多元之學習管道，並培養同學其他專長，開設了電子化科技學程、企業資源規劃(ERP)學程、生產與品質管理學程、國際行銷管理學程及工業 4.0 學程。管理學院課程期望朝課程多元規劃方向邁進，以多元化方式規劃專業基礎必修、專業領域選修、專題製作必修、基礎通識必修、博雅通識選修、服務學習教育、全英文課程選修、校外實習必/選修、跨領域學程選修以及證照輔導選修等多元化課程，並實施規劃流程，配合本位課程及國際工程課程認證以及本校實施計畫之時程規劃，規劃完備之課程實施計畫表，以積極培養人文、服務、關懷以及專業兼備之學生。管理學院課程依上述設計特色規劃，使得管理學院所培養出來之學生能夠在德、智、體、群、美五育中均衡發展，使同學成為具有科技、人文、關懷與樸實之管理實務人才。

(3) 跨領域學程

管理學院厚植理論基礎，並強化實務能力，促使產業升級，配合學校「創新實務、工具機產業技術、綠能科技」三大發展主軸，培育知識經濟時代之優質高級管理人才。秉持上述之主旨，學院綜合縱向及橫向學程之教學研究組織，成立「電子化科技學程」、「企業資源規劃學程」、「生產與品質管理學程」、「國際行銷管理學程」及「工業 4.0 學程」，以達成院內各系所教學與研究之整合。

- A. 電子化科技學程：電子化科技時代進步快速，以各項電子化平台及資訊系統與技術做為跨學院與系所之整合機制，推動夥伴關係之產學合作，鼓勵教師走向產業，為建構符合產業需要的教育資源，配合卓越計畫，建立產學合作資源整合平台。經由本學程學生可瞭解各種電子化技術管理及各項資訊系統應用，以符合科技管理能力。
- B. 企業資源規劃學程：利用資訊技術，整合企業之生產、倉儲、運送及銷售等資源，使上下游廠商及週邊產業間的連結更為緊密，以發揮生產線快速回應市場需求的效果，降低生產成本，提升企業競爭力。企業資源規劃學程，為培育具備企業管理電子化之專業知能、整合資訊科技之科技人才為目標。為具體提升學生專業能

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- 力認證，除了對於已修完課之同學，會發給授課證明外，並建立獎勵制度，請學生實際參與校外之專業認證，取得專業證照，進一步在企業資源規劃領域實施專題實作，符合技職體系專業技能培育之目標。
- C. 生產與品質管理學程：規劃完善的生產與品質管理之學程，積極培養管院學生具備生產管理、品管技術及 RFID 技術等專業能力，以及提供學生修習工具機相關基礎課程選修，配合產業界人才需求，鏈結學生管理知識與實務技術之整合，強調務實致用之教育方針，以確實培育工具機產業相關人才為目標。
 - D. 國際行銷管理學程：規劃國際行銷管理學程，培養學生具備專業職場外語、國際行銷等專業能力，並結合本校工具機產業科技大學自身專業背景與學習經驗，拓展學生第二專長，提升學生就業力及競爭力。
 - E. 工業 4.0 學程：為配合產業整體發展及國際脈動，培養學生知識領域的廣度及深度，依據「本校學分學程實施辦法」，設立跨學院、跨系之工業 4.0 跨領域學程，提升就業及進修競爭力，本學程為跨領域專長之整合性課程，以全校師資為基礎，輔以校外業師和產業界資源於本校各學院既定之上課時段或共同時段開授，修習學生於各該時段選讀，總學分最低 21 學分。
- (4) 學生成就與發展
- A. 管理學院為鼓勵並推動管理學院師生取得專業證照，期能提升專業及實作能力，依所學專長及興趣考取職業證照，以提升學生技術水準及就業能力，積極輔導學生參加技能檢定考試與定期辦理專業競賽，訂有「管理學院獎勵學生取得專業證照實施要點」，強化學生就業基本能力。
 - B. 積極推動學生跨系選修與修習跨領域學程，學生可學習相關聯不同領域的知識，強化學習系統整合之概念。因應國際化世界，管理學院跨系選修科目與跨領域學程著重專業知識的建立及獨立思考與創新能力的培養，培養學生積極主動的學習態度，具備專業基礎能力。
 - C. 鼓勵學生提升專題製作層次，提高專題實務水準，加強團隊合作能力，特訂定「國立勤益科技大學管理學院學生畢業專題製作成果競賽辦法」，並配合學院辦法辦理專題競賽，以獎勵畢業專題製作成果績優之學生，強化學生創新發明能力。
- (5) 未來規劃
- A. 開發創新教材：管理學院鼓勵教師創新及開發教材，配合本校教學資源中心所訂定數位教材上網及開發獎勵辦法，提升教師教材上網率。
 - B. 提升學生就業競爭力：管理學院為提升學生進修能力及就業競爭力，鼓勵學生跨領域修習學程，未來將逐年提升學生修習跨領域學程。
 - C. 強化教師研發能量：管理學院教師承接各式政府部門計畫案包括科技部、教育部、其他政府機構及產學合作計畫之件數與金額將逐年提升。
4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

【表 7-2-2】管理學院 106-111 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
106	資訊系統實驗及研討室	2	95	230,000 元	1.建置雲端運算平台 2.節能資訊系統	1.建立基礎平台 爭取產學合作機會 2 件 2.發表研究論文 5 篇 3.引導學生開發節 能資訊系統 4.爭取產學合作機 會 5 件 5.申請專利 5 件
	服務與行銷企業管理研討室	1	50	230,000 元	1.增購最新投影及簡報設施，打造頂級視聽教室 2.教學設備全面更新為最新設備	教師及學生可使用最新的設備，以提升教學品質
	電子商務及物聯網應用研討室	2	98	230,000 元	1.提供管理者/供應商與消費者一整合運作平台可提供電子商務之訂單/出貨與商品資料管理 2.提供管理者審核供應商基本資料於審核通過後發送帳密給供應商，進行電子商務相關操作	1.提供供應商編輯與修改品資料並可上傳多媒體影片自動產生 QRCode 二維條碼 2.提供消費者進行購物，並可使用行動載具讀取商品二維條碼(QRCode)後,進行商品資料(含多媒體影片)查看，並可登入購物
	製造生產管理電子化教學教室	2	20	270,000 元	1.培育兼備管理知識及實務之人才 2.培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力	協助學生取得相關技術及證照

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	休閒管理實驗室	1	98	230,000 元	培訓學生熟悉旅行業相關業務及航空票務訂票系統之操作流程	增進學生具旅行相關網頁之實務操作能力
	產學合作室	1	50	141,449 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	遠距教學實驗室	1	50	400,000 元	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	小計	10	461	2,272,898 元		
107	資訊系統實驗及研討室	2	196	230,000 元	1.結合 ERP 系統與工業 4.0 應用 2.增購新軟體開發工具	1.培養軟體開發人才 2.爭取產學合作機會 2 件 3.對外參賽得獎 10 人次 4.培養瞭解 ERP 系統與工廠自動化之學生 5.爭取產學合作機會 2 件
	服務與行銷企業管理研討室	2	100	230,000 元	1.增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢 2.教學設備全面更新為最新設備 3.更新研討室內研究器材 4.增購股票研究軟體，驗證教材的可用性	教師及學生可使用最新的設備，以提升研究品質
	電子商務及物聯網應	1	50	230,000 元	1.管理電子標籤顯示內容，並提供 API 提供行銷商品管理系	1.根據分析所發現趨勢變化快速設計開發具有商業智慧

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	用研討 室				統與調價進行電子貨架資訊更新服務 2.提供管理者依商品編輯廣告行銷內容，並可配合各項參數顯示行銷廣告內容 3.利用大數據分析探索財務金融分析、經濟趨勢分析與新產品的研發等，以精確有效率的資訊科技與演算法幫助快速解決問題	服務，在一雲多螢數位時代透過大數據資料分析顯示趨勢尋找出新的商業價值 2.本系統可向前整合 106 年建置之行動影音購物系統，就商品資料部份透過智慧零售調價，依相關參數如溫度、濕度及時間等自動化更新商品 ESL 標籤(無線技術自動更新；標籤不需配電)，結合智慧行銷商品管理系統於使用者行動裝置即時行銷資訊
	製造生產管理電子化教學教室	2	15	270,000 元	1.配合職場培養 RFID 技術在物流與供應鏈應用專業人力。 2.培育兼備管理知識及實務之人才 3.培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力	1.提升學生對 RFID 應用整體解決方案之瞭解 2.協助學生取得相關技術及證照 3.學生在 RFID 技術之整合經驗設計開發經驗，加強未來就業職能
	休閒管理實驗室	1	98	230,000 元	培訓學生熟悉旅行業相關業務及航空票務訂票系統之操作流程	增進學生具旅行相關簡頁之實務操作能力
	遠距教學實驗	1	100	400,000 元	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
	室					
	產學合作室	1	50	955,645 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	小計	10	559	2,545,645 元		
108	資訊系統實驗及研討室	2	145.5	230,000 元	1.整合大數據分析及客戶關係管理系統 2.整合「物聯網科技應用」及「以雲端科技平台為基礎之大數據分析」為「工業 4.0 應用」服務	1.建立分析模型 2.爭取產學合作機會 2 件 3.運用智慧工廠環境收集的資訊，進行大數據分析 爭取產學合作機會 3 件
	服務與行銷企業管理研討室	2	100	230,000 元	1.增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢 2.教學設備全面更新為最新設備	教師及學生可使用最新的設備，以提升教學品質
	電子商務及物聯網應用研討室	2	144	230,000 元	1.量測消費者腦波反應，藉以分析消費者情緒變化，作為行銷策略之參考依據 2.提供模擬行動金流支付與相關查詢功能 3.觸控式結帳處理系統主機提供顯示讀取商品資料並顯示合計金額，使用者確認金額與商品後，使用 NFC 支付載具進行付款	1.整合研討室既有眼球注意追蹤系統，可廣泛探討消費者行為，作為產學合作及研究計畫之重要工具 2.提供師生操作場域透過後台設定相關參數自動提供特定商品之優惠訊息，結合現場智慧購物之電子貨架標籤即時進行變價 3.結合現場智慧型購物中心電子貨架標籤搭配最新促銷

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
						優惠活動價格即時進行變價
	製造生產管理電子化教學教室	2	20	270,000 元	1.配合職場培養 RFID 技術在物流與供應鏈應用專業人力培育兼備管理知識及實務之人才 2.設立跨系 RFID 物流與供應鏈應用學程 3.培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力 4.建立工業 4.0 展示及實習場所 5.培養學生創新創造能力 6.鼓勵學生積極參與各大競賽及國際發明展 7.協助師生將其創意研發成果實體化 8.申請專利以保護師生權益 9.開設創業相關課程，使學生將其發想創意商品化，提升創業競爭力 10.提升師生專利產品技術移轉能力	1.提升學生對 RFID 應用整體解決方案之瞭解 2.協助學生取得相關技術及證照 3.學生在 RFID 技術之整合經驗設計開發經驗，加強未來就業職能 4.開設相關創課教育課程，提升學生創新創造能力 5.建立創客場域提供師生創意研發場所 6.培育跨領域專業人才 7.帶動中部地區教育體系創新發明水準
	休閒管理實驗室	1	71.1	230,000 元	培養學生專業調酒服務技巧，佐以學生相關技能競賽的培訓	輔導學生通過技能檢定取得飲料調製技術士之專業證照
	遠距教	1	100	400,000 元	實施遠距同步教學	每年在職專班課程

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	學實驗室					教學至少五門
	產學合作室	1	50	955,645 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	小計	11	630.6			
109	資訊系統實驗及研討室	2	96.5	230,000 元	1.應用物聯網科技於工業 4.0 環境 2.建置知識管理系統	1.建置智慧工廠一座 2.爭取產學合作機會 3 件 3.申請專利 2 件 4.引進或自建一套知識管理系統 發表研究論文 3 篇
	服務與行銷企業管理研討室	1	50	230,000 元	1.將學生研究是內電腦更新 2.重新規劃研究室內空間	學生可使用最新的設備，以提升研究品質
	電子商務及物聯網應用研討室	2	144	270,000 元	1.量測消費者腦波反應，藉以分析消費者情緒變化，作為行銷策略之參考依據 2.提供消費者即時回應對於看板商品之喜好程度，後台依收集之數據資料提供購物分析系統進行顧客特徵分群管理	1.整合研討室既有眼球注意追蹤系統，可廣泛探討消費者行為，作為產學合作及研究計畫之重要工具 2.顧客於數位看板查看相關商品資料藉此收集客戶特徵資料與人流量統計停留時間等資料，依智慧行銷訊息推播 app 判別顧客特性自動推播不同產品型錄廣告

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	製造生產管理電子化教學教室	1	30	270,000 元	1.培養學生創新創造能力 2.鼓勵學生積極參與各大競賽及國際發明展 3.協助師生將其創意研發成果實體化 4.申請專利以保護師生權益 5.開設創業相關課程，使學生將其發想創意商品化，提升創業競爭力 6.提升師生專利產品技術移轉能力	1.開設相關創課教育課程，提升學生創新創造能力 2.建立創客場域提供師生創意研發場所 3.培育跨領域專業人才 4.帶動中部地區教育體系創新發明水準 5.帶動中部地區教育體系創新發明水準
	休閒管理實驗室	1	535	230,000 元	學生實地接觸餐飲業管理實務	提供學生實習及實作場域，將所學之專業知識加以實踐
	遠距教學實驗室	1	100	400,000 元	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	產學合作室	1	50	955,645 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	小計	9	1005.5	2,545,645 元		
110	資訊系統實驗及研討室	2	98	230,000 元	1.運用資訊科技協助提升學習效能 2.影像處理、影像辨識	1.發展電腦輔助學習系統 2.發表研究論文 5 篇 3.建立一套影像辨識系統
	服務與行銷企	1	50	230,000 元	增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢	學生可使用最新的設備，以提升研究

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	業管理 研討室				教學設備全面	品質
	電子商 務及物 聯網應 用研討 室	2	144	230,000 元	1.乘載網路商城系統 伺服器主機 2.提供網路商店快速 架站與管理的介面 3.教學桌電腦主機與 螢幕 4.提供管理者就 beacon 設置地點與 ID 進行管理與維護 功能；提供智慧行銷 訊息推播 app 可安裝 於消費者端以接收行 銷訊息	1.提供網路商城系 統更快速穩定的運 作環境 2.提供學生更快速 穩定的網路商務架 站及營運實習環境 3.提供教師管理桌 更快速穩定的教學 桌面主控與廣播效 果 4.裝智慧行銷訊息 推播 app 之消費者 於靠近數位看板時 回傳距離與時間做 為分析系統冷熱點 分析之資料依據； 行銷訊息內容整合 智慧行銷商品管理 系統
	製造生 產管理 電子化 教學教 室	1	30	270,000 元	1.培養學生創新創造 能力 2.鼓勵學生積極參與 各大競賽及國際發明 展 3.協助師生將其創意 研發成果實體化 4.申請專利以保護師 生權益 5.開設創業相關課 程，使學生將其發想 創意商品化，提升創	1.開設相關創課教 育課程，提升學生 創新創造能力 2.建立創客場域提 供師生創意研發場 所 3.培育跨領域專業 人才 4.協助中小企業提 升產品開發技術水 準

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
					業競爭力 6.提升師生專利產品技術移轉能力	
	休閒管理實驗室	1	113	230,000 元	整合休閒健身及健康促進之知識，強化學生專業知能與就業技能	訓練學生具休閒健康促進與危機處理能力
	遠距教學實驗室	1	50	400,000 元	實施遠距同步教學	每年在職專班課程教學至少五門
	產學合作室	1	50	955,645 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	小計	9	535	2,545,645 元		
111	資訊系統實驗及研討室	1	47.5	230,000 元	資訊輔助服務科學與應用	發表研究論文 4 篇
	服務與行銷企業管理研討室	1	100	230,000 元	1.增購最新投影及簡報設施，並重新裝潢 2.教學設備全面更新為最新設備	教師及學生可使用最新的設備，以提升教學品質
	電子商務及物聯網應用研討室	1	95	230,000 元	IBM Cognos 商業智慧計分卡可自動化策略管理程序，讓組織比對其組織的策略和營運目標，來監控、測量及管理其商務計量值	1.平衡計分卡 2.策略管理 3.績效分析與管理
	製造生產管理電子化教學教	1	12	270,000 元	1.配合職場對 RFID 技術在物流與供應鏈應用專業人力之需求 2.培育兼備管理知識	1.提升學生對 RFID 應用整體解決方案之瞭解 2.協助學生取得相

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間 名稱	間 數	平方 公尺	經費需求 (元)	具體功能	預期效益
	室				及實務之人才 3.設立跨系 RFID 物流與供應鏈應用學程培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力 4.加強產官學合作成效	關技術及證照 3.學生在 RFID 技術之整合經驗設計開發經驗，加強未來就業職能
	休閒管理實驗室	1	52.8	230,000 元	傳授學生烘焙食品之基本知識，學習各式麵包及西點之烘焙製作	訓練學生具有創研之烘焙技術能力
	遠距教學實驗室	1	50	400,000 元		
	產學合作室	1	100	955,645 元	實施整合型產學合作計畫或專案計畫	每年至少三件整合型計畫
	小計	7	457.3	2,545,645 元		

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 7-2-2】106-108 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
106	教學研究系列研習	25 萬元	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	10 萬元	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	20 萬元	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教師專業成長社群	20 萬元	成立各類專業成長社群，促進教師建立夥伴關係，增進教師教學效能及成長，並強化學科教學品質及提昇學生學習成效。
	教學研究成果發表	25 萬元	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	100 萬元	
107	教學研究系列研習	25 萬元	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	10 萬元	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
	教學活動研習	20 萬元	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教師專業成長社群	20 萬元	成立各類專業成長社群，促進教師建立夥伴關係，增進教師教學效能及成長，並強化學科教學品質及提昇學生學習成效。
	教學研究成果發表	25 萬元	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	100 萬元	
108	教學研究系列研習	25 萬元	為協助本院教師於教學場域中進行教學研究，每學年規劃系列研習活動。研習主軸為與教學相關之學術研究，邀請教育相關領域教師，開設各類研習課程。
	全英文授課研習	10 萬元	透過英語教學專題講座、同儕經驗分享、參與課程教學觀摩及參與密集、有系統性的英語授課研習營，協助教師有效掌握英語授課的策略，增進教學能量，進而提升學生國際化學習成效。
	教學活動研習	20 萬元	開辦各類教學研習活動，依不同教學發展需求之教師，提供增能、精進及創發等三類型之教學專業發展課程。
	教師專業成長社群	20 萬元	成立各類專業成長社群，促進教師建立夥伴關係，增進教師教學效能及成長，並強化學科教學品質及提昇學生學習成效。
	教學研究成果發表	25 萬元	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，每學年依計畫補助件數規劃系列成果分享活動。
	小計	100 萬元	

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

- (A) 105 學年度現況：本院教師專業期刊發表論文 65 篇、研討會論文發表 32 篇。
- (B) 具體作法：本院鼓勵教師參與國際學術交流活動，並配合學校制訂教師研究獎勵辦法，鼓勵教師發表研究論文及參加研討會。
- (C) 預期目標：專任教師每年至少一篇期刊論文或研討會之投稿為目標。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

- (A) 105 學年度現況：本院教師專利申請共計 53 件。
- (B) 具體作法：管理學院結合各系所專業領域特色及產業研發特色，設有「創新研發產學合作中心」，結合管理學院具有創新研發專業之教師，未來管理學院將積極鼓勵對創新研發有興趣教師投入創新研發產業人才之培育。
- (C) 預期目標：
 - a. 每年專利申請 4 件以上。
 - b. 每年獲得全國競賽或國際發明展獎牌 4 座以上。
 - c. 每年獲得產學合作或人才培育計畫共 4 件以上。
 - d. 每年產學合作廠商 15 家以上。
 - e. 每年學生至企業實習超過 150 人以上。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

- (A) 105 學年度現況：本院教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會共計 53 件。
- (B) 具體作法：本院除積極辦理管理學術研討會及國際研討會外，並鼓勵教師參加國內外學術活動，並提供經費補助。
- (C) 預期目標：專任教師每年至少參與研討會一次以上。

(2) 產學合作

教師產學合作及研究計畫承接之情形

- A. 105 學年度現況：本院教師產學合作案共計 16 件。
- B. 具體作法：管理學院為激勵教師研究及產學合作，且平衡各系所全面性發展，管理學院提供院特色及系特色經費，經由各系所執行研究計畫及產學合作等案件，有效平衡系所發展。
- C. 預期目標：本院教師參加產學合作及研究計畫承接成長，每年增加 5%為目標。

7. 校友服務與就業輔導

- (1) 管理學院各系均積極成立系友會，並與校友連絡中心合作，每年皆從事畢業生就

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

業率調查的工作，提供所有校友多項服務及就業輔導。

- (2) 積極辦理畢業生就業輔導座談會、畢業校友返校座談會，提供應屆畢業生就業相關訊息，並鼓勵學生參加各項就業博覽會，瞭解產業界需求，儲備自我專業職能，提供所有在校生多項服務及就業輔導。
- (3) 依據學生就業與學術性向與專長，協助學生取得英語及各專業相關證照，輔導學生升學或就業。

(四)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 推動跨系所院之學程

為配合未來產學的發展與社會的需求，管理學院擬於新系所成立前，結合現有專任師資專長與其他院系之師資，發展跨系所院之學程，以培養學生第二專長能力，提升職能與進修之競爭力。學院跨系所院已實施學程有電子化科技學程及企業資源規劃(ERP)學程、生產與品質管理學程、國際行銷管理學程及工業 4.0 學程。

(2) 資源整合及資源共享

管理學院整合各系所的師資、設備之教學研究資源，達到共享資源、共創成果的目標。於各系所開立專業課程，分工而不衝突與浪費資源。主要規劃如下：

- A. 工業工程與管理系/所：負責提供統計學、製程管理、品質管理、生產與作業管理、存貨管理、電腦整合製造、物流管理，以及供應鏈管理等相關課程。
- B. 企業管理系/所：負責提供管理學、經濟學、財務管理、行銷管理、管理心理學、人力資源管理、組織理論與管理、企業政策、國際企業管理，以及科技管理等相關課程。
- C. 資訊管理系/所：負責提供計算機概論、程式設計、商業應用軟體、管理資訊系統、資料庫管理、辦公室自動化、企業資源規劃、資料結構、電子商務，以及電子化企業等相關課程。
- D. 流通管理系/所：負責提供流通管理、服務作業管理、數量分法，以及消費者行為等相關課程。
- E. 休閒產業管理系(專案管理研究所)：負責提供休閒運動管理、觀光遊憩行銷，以及培養體育與體適能相關知識及運動賽會等相關課程。專案管理研究所負責提供專案管理、專案品質、決策分析、專案績效評估，以及全面品質專案管理等相關課程。

(3) 國際合作交流

- A. 加速與國外知名大學締結姊妹校，促進管理學院教師與學生的國際交流經驗，拓

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

展國際視野。

- B. 加強與國際級企業交流，引介學生進入國際性企業實習，以增進學生的國際大型企業實務經驗。
- C. 舉辦國際性大型學術研討交流活動。

(4) 業界師資協同教學

結合業界師資實務教學，強化業界實務技術與經驗，提升學生實務能力。

(5) 學生校外實習

配合學校學生校外實習辦法，依據業界所需人才，規劃「校外實習」課程，著重實務課程之操作，縮短系所專業所學與實務管理技能落差，強調業界實作技能，學生畢業能立即就業，提升學生就業能力。

(6) 管理學院學術研討會

持續辦理管理學院學術研討會，擴大和深化企業在永續經營與發展的實務應用，以學院更具創新力和競爭力。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 系所調整

管理學院各系所單位分散於三處，建請學校未來在擴建教學工程大樓時，能將管理學院各系所單位整合在一起，以發揮管理功能。

(2) 推動跨系所院學程

為配合未來產學的發展與社會的需求，管理學院擬於未來 109 至 111 年，結合現有專任師資專長與本校其他院系師資，持續執行跨院系所之學程，以培養學生第二專長能力，提升就業與進修競爭力。

(3) 整合教學資源

管理學院為整合各系所之師資、設備等教學研究資源，以達到共享資源、共創成果的目標。各系所開立專業課程，分工而不互相衝突浪費，依據上述學程之設立，未來將推動不同領域之組織，管理學院希望藉由橫向具有相同領域背景教師，組成各個推動中心，並且透過縱向數個不同專業背景組織橋樑來加強院內資源整合及互補性。持續進行之推動教學小組如下：

- A. RFID 應用實務推動小組
- B. 企業資源規劃(ERP)系統推動小組
- C. 企業經營模擬推動小組
- D. 綠色科技研發推動小組

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

E. 產品生命週期管理(PLM)系統推動小組

F. 專案管理推動小組

G. 行動商務推動小組

H. 休閒管理推動小組

I. 碩士在職專班推動小組

(4) 國際化策略

A. 定期邀請國際級管理大師，蒞校做短期授課或演講。推動國際招生宣傳，增加外國學生來院就讀之意願。

B. 舉辦國際性大型學術研討交流活動。

C. 加強外語能力，提升學生工作競爭力。

D. 加強國際合作之教學及學術交流，鼓勵教師以英語授課方式開授課程。

(5) 厚植理論基礎，並強化實務能力

A. 落實基礎學科能力指標及考核學生學習成效，提升基本學養及專業智能。

B. 強化校園師生互動機制及學習預警機制，激發學生積極學習動機與意願。

C. 積極爭取與推動提升教學品質與教學設備計畫，提升教學成效。

D. 整合教學資源培育優秀管理人才。

E. 培養學生實務能力，從做中學、學中做，教育學生務實致用。

(6) 提升教師學術研究，強化產學合作能量。

A. 加強國內外學術交流，提升教師研究能量。

B. 開設主題內涵之通識教育課程及通識教育講座，提升學生通識能力。

C. 開設跨領域學程課程及就業學程等實務特色課程。

D. 加強產業界合作關係，提升教師產學合作能量。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

三、電資學院

(一)目標與特色

電資學院配合學校發展成為「務實致用創新導向優質產業科技大學」之願景，以及考量「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標，擬定學院之發展方向及教育目標。規劃方向主要在於將本校電機、電子及資訊工程相關系所結合，再配合政府人才規劃方向，朝電機、電子及資訊領域中人才需求迫切、創新或專精之領域發展。在教學上配合產業需求及教育部推動問題解決導向(PBL)課程，培訓出適合於電資產業需求之人才；並配合中區產業特性，整合本校各學院特色，在既有之特色下發展跨領域重點學程；以技術發展為導向，深化技職教育以技藝為主之內涵，建立技職卓越教學之典範，以期發展出具有特色之電機、電子及資訊高科技跨領域人才培育學府。

1. 目標

以「卓越、前瞻、務實」為發展信念，培育出兼具「專業素養」與「人文關懷」之術德兼備的電資產業人才。

(1) 人才培育的目標

- A. 電機人才培育：電力與電能轉換人才、綠能科技人才、電機控制人才及計算機應用人才。
- B. 電子人才培育：綠能晶片與系統應用人才、網路多媒體暨遊戲機人才及智慧電子產品設計人才。
- C. 資訊人才培育：多媒體人才、資料庫人才、嵌入式系統人才及智慧行動設計人才。

(2) 技術研發的目標

- A. 電機技術研發：電能轉換技術研發、再生能源技術研發、機電控制技術研發及微處理機應用技術研發。
- B. 電子技術研發：綠能晶片應用技術研發、網路多媒體技術研發及智慧電子產品應用技術研發。
- C. 資訊技術研發：多媒體技術研發、嵌入式系統技術研發及智慧行動應用技術研發。

(3) 本院教育目標

- A. 培育學生具備電資產業之相關知識與技術。
- B. 培育學生成為務實致用、創新思考及具國際觀之產業人才。
- C. 培育學生具備溝通技巧、團隊合作與終身學習之涵養。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

D. 培育學生具備人文素養與社會關懷。

(4) 本院學生核心能力

A. 具備電資專業軟硬體設計之能力。

B. 具備發掘問題及解決問題之能力。

C. 具備溝通、表達及整合之能力。

D. 具備獨立思考及創新研發之能力。

E. 具備自我學習及社會服務之能力。

2. 特色

電資學院特色包含有跨領域學程特色、產學研發特色、重視實務技術特色、重視基礎理論特色及在職進修特色。

(1) 跨領域學程特色

電資學院各系所為配合產業之實務技術需求，規劃相關群組特色課程，並配合本校典範科技大學計畫、教學卓越計畫、再造技優計畫、跨領域專業技術人才培育計畫、創新自造教育計畫及技職深耕人才培育方案計畫特規劃以下之跨領域學程。

A. 半導體微機電學程。

B. 工具機電控系統設計學程。

C. 綠色能源科技學程。

D. ICT 應用學程。

E. 工業 4.0 學程。

(2) 產學研發特色

電資學院配合教育部推展產學合作計畫，成立相關之研究團隊，以『資通訊科技研發中心』為平台，承接科技部、教育部及產學合作相關之計畫，並開發具產業價值之技術，達成與產業交流之目的，進而朝向務實致用創新導向優質產業科技大學之願景邁進。技術研發計畫包含下述四大部分：

A. 經濟部產學研發計畫。

B. 公民營企業產學合作研發計畫。

C. 學校特色研發計畫。

D. 科技部研發計畫。

(3) 重視實務技術特色

電資學院重視學生的實務技術，為使學生有發揮實務技術之舞台，每年舉辦專題製作比賽與全國性之專業技術競賽，相關項目如下所述：

A. 舉辦全國性機器人比賽。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- B. 舉辦全國性物聯網應用大賽。
- C. 舉辦系專題製作比賽。
- D. 舉辦院專題製作比賽。

(4) 重視基礎理論特色

電資學院重視學生的手腦並用、理論與實務並重，並提供學生有發表創新理論之舞台，每年舉辦全國性及國際性之學術研討會，相關項目如下述所示：

- A. 舉辦全國性智慧生活科技學術研討會。
- B. 舉辦全國性電力工程或控制工程學術研討會。
- C. 舉辦國際性電腦、消費性電子及控制學術研討會。
- D. 發行國際性電腦、消費性電子及控制學術期刊。

(5) 在職進修特色

電資學院響應政府回流教育政策，除原有學制外，更積極推動各項專班，提供鄰近地區技職教師與專業在職人士進修深造之管道，各專班類別臚列如下：

- A. 進修學院班(包括專科部及大學部)。
- B. 在職專班(包括大學部及碩士班)。
- C. 產學攜手專班。
- D. 產業研發碩士專班。
- E. 產學訓攜手專班(產業大學)。

(二)發展策略

1. 本院 SWOT 分析

電資學院擁有專業技術領域完整及鄰近五大工業區之優勢。由於工業區擁有龐大商機及大量人才需求是本院之外在發展機會。但由於本院發展起步較慢，因此有空間稍嫌不足及教師員額編制稍少之劣勢。此外，由於少子女化的趨勢造成本院錄取優秀學生有隱憂。相關資料如表 7-3-1 電資學院 SWOT 所示。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

【表 7-3-1】電資學院 SWOT 分析

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
1. 電資領域專業技術完整 2. 大臺中地區群聚效應成熟，產業體系完整 3. 鄰近五大工業區	1. 與中部地區大學比較，如中興大學、雲林科大學，本院教師編額稍嫌不足 2. 本院研發空間稍嫌不足
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
1. 中部地區產業商機龐大 2. 中部地區產業人才需求大 3. 中部地區廠商有協助技術研發需求	1. 少子女化對本院錄取優秀學生有隱憂 2. 有各大專院校彼此競爭之威脅

2. 策略

為落實「在地關懷、產業鏈結、永續環境」與「厚實學生基礎與實作能力」、「連結校園教學與社會議題」、「型塑高教職能創新與創業場域」及「推動高教國際發展全球佈局」等四大目標，電資學院擬定的實施策略如下：

- (1) 協助各系推動彈性學制。
- (2) 協助各系推動問題導向實作學習之創新教學模式。
- (3) 結合各系教師協助在地產業發展與升級。
- (4) 結合各系教師整合各部會資源以協助地方發展。
- (5) 結合產業界專家培育學生職能創力。
- (6) 落實技職深耕人才培育方案。
- (7) 積極爭取主辦國際學術會議，以強化學生專業素養。
- (8) 積極辦理與姊妹校進行教師及學生交換，提高國外學者來校人數。
- (9) 積極招收外籍生，以推動高教國際發展全球佈局。

(三)規劃

1. 學制及規模

為配合國家教育政策及本校校務發展策略，以提升系所教學品質，本院配合調整增系科班規劃朝四技方向發展，以達成學制單純化之目標。電資學院各學制組織如表 7-3-2 所示。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

【表 7-3-2】電資學院學制組織

學制		電機工程系	電子工程系	資訊工程系
日間部	碩士班	●	●	●
	二技		●	
	四技	●	●	●
進修部	四技	●	●	●
	二技		●	
	碩士在職專班	●	●	●
附設進專與進院	二技	●	●	
	二專	●	●	

2. 師資延攬與培育

- (1) 積極鼓勵院內教師參與相關之專業技術訓練課程及學術研討會。
- (2) 延攬具有專門技術之產業界主管為本院之兼任業界教師。
- (3) 新聘具實務經驗與研發成果及可以全英語授課之專業教師。
- (4) 積極鼓勵院內教師參與產業實務研習，以提升實務教學能力。

3. 課程及教學

- (1) 積極督導各系推動與產業結合之技職深耕人才培育課程。
- (2) 規劃跨領域之專業特色學程。
- (3) 鼓勵各系所規劃碩士在職專班及產業研發碩士專班課程。
- (4) 推動各系學生全面校外實習課程教學。
- (5) 積極鼓勵教師帶領學生參與校際專業技術競賽與考取專業證照，以提升學生就業競爭力。
- (6) 本院各系皆已建立課程地圖。
- (7) 引導各系積極推動實務課程，並規劃問題解決導向(PBL)課程及藉由創新教學方法以提升學生之學習成效及增進學生實務技能。

4. 本院策略方案

經由外部環境分析電資學院擁有緊鄰中部五大工業區及典範科技大學計畫之優勢，雖然少子女化造成學生素質下滑及產業國際競爭力不足之威脅。但本院電資領域專業技術完整及專業科系完整等優勢，雖然與科技部中部科學園區合作起步較慢，但

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

仍具有深厚之發展潛力，因此訂定四項策略方案，包括發展型策略、拓展型策略、爭取型策略及保守型策略，詳細資料如表 7-3-3 所示。

【表 7-3-3】電資學院發展策略方案 SWOT 分析

策略方案 內部分分析 外部分分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：電資領域專業技術完整 S2：電資領域科系完整 S3：擁有教學卓越計畫與典範科技大學計畫之雙優勢	W1：與科技部中部科學園區合作起步較慢，尚有提升空間 W2：本院研發空間稍嫌不足
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：緊鄰中部五大工業區 O2：配合國家發展技職再造政策 O3：配合教學卓越計畫的落實 O4：配合典範科技大學計畫的推動	SO1：深化電資科技技術之開發 SO2：深化與企業間之產學合作 SO3：落實學生實務技術教學	WO1：爭取教育部技職深耕人才培育方案計畫 WO2：積極爭取公民營企業計畫
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：少子女化造成學生素質下滑 T2：產業國際競爭力不足	ST1：落實校外實習與強化實務教學 ST2：積極與外校及企業界籌設研發團隊聯盟	WT1：強化各系資源整合 WT2：落實各系有效招生

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

5. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 7-3-4】電資學院 106-111 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
106	電力電子實驗室(電機系)	1	182	2,000,000	建置技能檢定場地及開發院有關於電動車驅動器之核心技術。	1.每年輔導 30 位學院學生取得電力電子乙級技術士證照。 2.開發完成適用於電動車之驅動器。
	感測與虛擬儀表實驗室(電子系)	1	149	1,400,000	讓學生練習專題，並輔導學生參加技術士檢定。	輔導學生每年考取證照 10 人，並輔導學生參加競賽 10 組。
	智慧生活空間實驗室(資工系)	1	150	2,100,000	配合資通訊科技研發中心強化院系整合研發能量。	爭取智慧生活科技產業發展推動計畫，預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	3	432	5,500,000		
107	電能監控管理實驗室(電機系)	1	180	1,500,000	發展院核心技術-綠能資通訊系統開發。	建立綠能發電系統之能源管理系統，預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 件及專利 1 件。
	遊戲機設計實驗室	1	147	2,550,000	記錄 CAN 匯流排上的資料	發表研討會論文 1 篇，執行產

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	(電子系)				發展嵌入式韌體之軟硬體整合環境，以發展院核心技術-電動車行車資訊紀錄。	學 合 作 案 1 件，並完成院核心技術之建立。
	系統整合與設計實驗室(資工系)	1	100	2,550,000	整合相關嵌入式系統產品設計，提昇參與教師嵌入式系統之能力。	預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 案及專利 1 件。
	小計	3	427	6,600,000		
108	工業電子與感測實驗室(電機系)	1	152	2,700,000	建立物聯網智慧電子系統特色實驗室，以培育工業 4.0 跨領域人才，並開發院核心技術-電動車行車資訊監控。	每年爭取政府機關計畫 1 案，產學合作 1 案，發表學術論文 3 篇及培育工業 4.0 跨領域人才 30 人，並完成車用行車監控系統之開發。
	電子實習暨電視實驗室(電子系)	1	142	2,600,000	建置高速運算伺服器之嵌入式視覺運算系統，並開發工業 4.0 類生產線之視覺技術。	1. 藉由此高速運算伺服器，讓學生學習設計各種高技術生化光學與通訊被動元件。 2. 開發用於人工智慧運算、智慧機器、神經網路、導航、語音辨識及斷

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
						層掃描與核磁共振之及時多重影像處理技術。 3.強化學生專題製作之能力。 4.產學合作 1 件。 5.研討會論文 1 篇。 6.期刊論文 1 篇。
	ITS 科技實驗室(資工系)	1	100	2,620,000	應用先進的資訊、電子、通信與感測等技術，整合交通工具、人及路的先進科技。	ITS 實務成品，車用資通服軟硬體整合，應用在車輛與運輸上，展現資工系特色，預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。
	小計	3	394	7,920,000		
109	PC-BASE D 實驗室(電機系)	1	56	3,700,000	建置電動車驅動控制設備，以發展院核心技術之電動車驅動控制。	增進學生馬達控制能力及建立院核心技術。
	積體電路實驗室(電子系)	1	149	3,700,000	建立 3D 印表機技術，執行工業 4.0 跨領域學程。	培育工業 4.0 跨領域人才，提升學生就業競爭力，並輔導學生考取經濟部證照。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	智慧型機器人實驗室(資工系)	1	100	2,100,000	發展物件智慧型於追蹤與辨識技術，並開發工業 4.0 類生產線之物件辨識技術。	預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。並建置完成符合工業 4.0 之生產線物件辨識系統。
	小計	3	305	9,500,000		
110	燃料電池與先進電能儲存實驗室(電機系)	1	100	5,000,000	1.配合學校重點特色，研發高效能燃料充放電儲存電池。 2.建置跨領域學程實驗室。 3.教學/研究共用環境。 4.發展院核心技术-綠能之發電及儲能技術。	1.配合學校特色方針，發展綠色能源科技。 2.每年提出二件綠色晶片成果，參與學校展示。 3.永續發展跨領域綠色設計科技。 4.提高產學合作案 1~2 件。 5.建立綠能發電及儲能系統。
	智慧型機器人導航與控制實驗室(電子系)	1	100	2,700,000	1.光源 LED。 2.企業版雲端資料庫。 3.雲端等級伺服器。 4.LED 大型看板。	1.研討會論文 1 篇。 2.期刊論文 1 篇。
	晶片應用	1	100	3,700,000	整合相關晶片	結合區域廠

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	設計實驗室(資工系)				應用軟硬體產品設計，提昇參與教師綠色能源晶片設計與研發之能力，以開發院綠能資通訊系統之核心技術。	商，開發相關產品，預計每年發表學術論文 3 篇，產學合作案 1 案，專利 1 件。並完成綠能應用晶片之設計。
	小計	3	300	11,400,000		
111	電機控制實驗室(電機系)	1	100	5,000,000	整合電機及機電控制，建立工具機整機無人化生產線。	爭取電機相關領域產學合作案，並協助廠商進行整廠智能能力。
	光電量測暨微電腦實驗室(電子系)	1	108	3,680,000	電腦設備更新。	提昇學生課程學習效果。
	EMU 網路研發中心(資工系)	1	100	5,000,000	建置新世代電腦網路實驗室。	預計每年發表學術論文 6 篇，產學合作案 3 案，專利 3 件。
	小計	3	308	13,680,000		

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

6. 提升教學品質特色計畫規劃

【表 7-3-5】106-108 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
106	推動跨領域學程之課程	300,000	每學期辦理跨領域學程，並開授問題解決導向(PBL)課程，培養學生跨領域之能力，以與產業無縫接軌，提升學生之就業力。每學年預計培育 10 位學生取得跨領域學程證書。
	開授微學分課程	300,000	邀請產官學界之專家學者蒞院演講，以增加學生對電資相關領域之產業現況的瞭解與認識，並以開授微學分方式施行，提供學生更多元之學習方式。每學年預計 40 位學生修習至少 3 門微學分課程。
	材料費	400,000	提供學生充份之實習材料，以提升其實作技能，同時增進老師教學與研究之品質。
	小計	1,000,000	
107	推動跨領域學程之課程	300,000	每學期辦理跨領域學程，並開授問題解決導向(PBL)課程，培養學生跨領域之能力，以與產業無縫接軌，提升學生之就業力。每學年預計培育 10 位學生取得跨領域學程證書。
	開授微學分課程	300,000	邀請產官學界之專家學者蒞院演講，以增加學生對電資相關領域之產業現況的瞭解與認識，並以開授微學分方式施行，提供學生更多元之學習方式。每學年預計 40 位學生修習至少 3 門微學分課程。
	材料費	400,000	提供學生充份之實習材料，以提升其實作技能，同時增進老師教

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
			學與研究之品質。
	小計	1,000,000	
108	推動跨領域學程之課程	300,000	每學期辦理跨領域學程，並開授問題解決導向(PBL)課程，培養學生跨領域之能力，以與產業無縫接軌，提升學生之就業力。每學年預計培育 10 位學生取得跨領域學程證書。
	開授微學分課程	300,000	邀請產官學界之專家學者蒞院演講，以增加學生對電資相關領域之產業現況的瞭解與認識，並以開授微學分方式施行，提供學生更多元之學習方式。每學年預計 40 位學生修習至少 3 門微學分課程。
	材料費	400,000	提供學生充份之實習材料，以提升其實作技能，同時增進老師教學與研究之品質。
	小計	1,000,000	

7. 學術研究及產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形：

(A) 105 學年度現況：專業期刊論文 78 篇；研討會論文 102 篇；專書(含篇章)發表 16 篇。

(B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，每年獎勵老師發表 SCI 與 EI 期刊論文。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形：

(A) 105 學年度現況：專利 121 件；技轉 21 件；授權 3 件。

(B) 具體作法：學校已訂定推動科技獎勵辦法，積極鼓勵教師將產學與研究成果轉換取得專利與技轉。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形：

(A) 105 學年度現況：教師參加國內外研究或研討次數達 658 次。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(B) 具體作法：訂定辦法給予相關之補助。

(C) 預期目標：每年成長 5%。

(2) 產學合作

教師產學合作及研究計畫承接之情形

A. 105 學年度現況：科技部計畫 16,777,436 元；教育部計畫 29,289,597 元及產學合作計畫 43,347,480 元。

B. 具體作法：以減授鐘點並於成效評估中加分，鼓勵教師承接計畫。

C. 預期目標：每年成長 5%。

(3) 資通訊科技研發中心之產學重點

A. 產學技術研發與訓練合作：積極與勞動部勞動署中彰投分署合作，締結職業技術研發與教育訓練盟夥伴，並結合本校創新育成中心產學技術研發團隊的能量，進駐臺中工業區與科技部第三科學園區，擴大產學研訓的績效，提升產業競爭力。

B. 證照訓用合一：與勞動部中部辦公室及中彰投區就業服務中心合作，積極垂直整合職業教育暨職業證照培訓計畫。

C. 配合學校典範科技大學計畫，積極完成夥伴企業之產學合作計畫，並參與典範科技大學之研發團隊，持續發展專業技術。

8. 校友服務與就業輔導

(1) 敦促各系擴大對系友之服務。

(2) 每學期舉辦 10 場電資產業趨勢論壇及職場倫理論壇，強化學生對電資產業趨勢變化之認識及正確之工作態度。

(3) 每年舉辦產學座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出系友擔任課程規劃委員，強化課程產業競爭力。

(4) 每年舉辦職場倫理座談會，延聘業界專家、學界先進及傑出校友擔任委員，強化學生之職場倫理以利就業。

(四)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 配合各項計畫之推動，積極執行半導體微機電學程、工具機電控系統設計學程、綠色能源科技學程、ICT 應用學程及工業 4.0 學程等五大跨領域學程。

(2) 推動國際合作，如交換學生與教授、合辦國際研討會、國際期刊及合作承接研究計畫等國際合作。

(3) 規劃並推動資通訊科技服務中心產學重點：

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- A. 整合電資學院相關專長教師成立資通訊科技技術服務中心，包含半導體微機電學程、工具機電控系統設計學程、綠色能源科技學程、ICT 應用學程及工業 4.0 學程。
- B. 每年承接產學合作計畫，並以每年 10%成長。
- C. 持續舉辦全國性「智慧生活科技」研討會。
- (4) 落實教育部技職再造-再造技優計畫、跨領域專業技術人才培育計畫、創新自造教育計畫及技職深耕人才培育方案計畫，貫徹實務教學之目標，達成畢業即就業，使畢業生成為企業之最愛。
- (5) 積極招收外籍生及港澳生，以推動國際化。
- (6) 發展院核心技術-綠能資通訊系統及智慧型電動車技術。
- 2. 中程重點(109-111 學年度)
- (1) 持續落實教育部技職再造-再造技優計畫，培育電控技術、電子技術及資通技術技優人才。
- (2) 辦理教育部跨領域專業技術人才培育計畫，培育工業 4.0 人才。
- (3) 持續推動產學合作，並以培育產業技術人才為目標。
- (4) 延聘或培養專業優秀師資，持續改善師資結構並充實教學設備。
- (5) 積極推動國際合作，舉辦國際性 IS3C 國際研討會(International Symposium on Computer, Consumer and Control)、共同參與學術性計畫、互換學生以及學者互訪。持續發行 IJ3C 國際期刊(International Journal of Computer, Consumer and Control)，並提升為 EI 期刊。
- (6) 持續推動辦理「智慧生活科技研討會」。
- (7) 全力發展工業 4.0 相關技術。
- (8) 落實院核心技術之推動、執行技術服務與技術移轉之擴散成效。
- (9) 產學合作發展重點：
 - A. 每年承接產學合作計畫，並以每年 5%成長。
 - B. 推動教師研究社群合作機制，研發跨領域產品。
 - C. 落實資通訊科技技術服務中心之技術發展與產學合作。
- (10) 推動以學院為統整核心之教學體制。
- (11) 推動問題解決為導向學習及創新之教學模式。
- (12) 深化學生專業技術能力，以培育技職未來人才。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

四、人文創意學院

(一)目標與特色

本院自 96 年 2 月成立人文社會科學學院，98 年 2 月為因應政府發展文化及創意產業，以及期使本院各系可以依據此培育兼具「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質人才，更名為人文創意學院。本院依據學校發展願景務實致用創新導向之優質產業科技大學，著重於厚實學生基礎與實作能力、連結校園教學與社會議題、積極型塑職能創新與創業場域以及建立國際視野。本院自創立以來，各方面發展日趨完善，且已經建立學院相關組織與制度，目前一方面協助各系發展專業基礎，為各系爭取較多的發展資源；另一方面積極朝向在地關懷、產業鏈結與永續環境發展。在院及各系良好基礎下，依據學校發展願景、發展方向以及教育目標，並針對國家重要發展目標以及發展方向進行課程、設備與產學合作的進一步整合，期盼未來，整個人文創意學院會有更好的發展。

學校是以教師與學生為主體，依據學校以及國家發展目標與方向，有效地依據學院特色將學習、教學與研究整合，再透過校內外相關資源的導入與整合，以使本院的學生與教師，在學習、教學與研究，乃至其成果的推廣，產生更具實用性與創造性的成果，是本院推動工作的重點。希望能在五年內，使本院成為在教學、研究與推廣的成果上，都能具備「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」，期使本校達成「務實致用創新導向之優質產業科技大學」的發展願景。

1. 目標

(1) 本院教育目標

- A. 整合校內外資源，建置人文創意學習環境。
- B. 銜接專業理論與實務課程，培養學生兼具專業與實務之能力。
- C. 培養具文化內涵、國際視野之人才。

(2) 本院學生核心能力

- A. 具備各專業系所之實務操作能力。
- B. 具備獨立思考與表達溝通之能力。
- C. 具備創新研發之動力。
- D. 具備關懷服務社會之行動力。
- E. 具備國際化之視野。

2. 特色

- (1) 學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (2) 以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛。
- (3) 人文與創意朝向「在地關懷」、「產業鏈結」與「永續環境」發展。

(二)發展策略

1. SWOT 分析

策略方案		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
策略方案	內部分析	S1：學院以人文與創意結合為發展導向，符合時代需求 S2：以實習、實務專題銜接專業課程，學生於學中做，做中學，實作能力高，為企業所愛 S3：中部地區文創產業正發展中，本院可施力點多 S4：因應氣候變遷議題，可透過在地關懷朝向永續環境發展，本院可施力點多	W1：學院成立較晚，整體空間分散與設備較不足 W2：公立學校制度、規定嚴謹，不易調整
	外部分析		
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：中部地區文創產業已蓬勃發展，本院學生有其競爭力 O2：位居工具機產業重鎮，與在地產業鏈結性強 O3：政府單位推動智慧低碳城市與綠建築，本院教師與學生具競爭力	SO1：發展人文與創意思考強化學院競爭力 SO2：強化學生實習能力，符合企業所需 SO3：具有相關綠建築與碳足跡評估人才，可以與永續環境鏈結，符合需求	WO1：鼓勵教師承接中部地區相關單位之研究計畫案與委託案 WO2：爭取學校支持設立特色中心 WO3：爭取法規開放，以使具專業資格教師可以從事相關簽證業務

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
T1: 文創產業發展與變化性大，對於相關設備要求日新月異，學校調整速度慢 T2: 越來越多大專院校設立文創院系，競爭日大	ST1: 院內積極因應時代，整合與更新設備，發展以院為整合單位，拓展中部地區文創相關產業 ST2: 積極建立跨校際文創資源	WT1: 內部整合，使系所更具競爭力 WT2: 積極進行院內空間及軟硬體設備改善

2. 策略

(1) 推動以服務與整合資源為導向的行政運作

- A. 校內外行政資源的有效整合運用。
- B. 緊密結合並相互支援的各種制度規章，以助教學、研究及推廣之工作。
- C. 聘請具國際視野及實務經驗之人士為院務發展顧問，協助本院在發展方向與重點上能與國際社會脈動契合。

(2) 以學生為本的教學、研究與學生輔導

- A. 協助各系建立完善之課程規劃機制與重視教師專業成長及教學改進：進一步檢視課程開設與教育目標之間的關係、開設課程與授課大綱的契密度、教師教學與個人學術發展之符合度等內涵；透過教師成長社群以及校內外相關活動提升教師專業成長及教學改進。
 - B. 協助各系建立學生學習與輔導追蹤機制：一一檢視院系提供之教學資源、師生之間的互動以及對於學生學習後的再輔導等工作是否落實，建置可有效誘導學生主動學習與自我成長的學習環境，並依據學生學習狀況，推動彈性學制、推動問題導向實作學習的創新教學，以厚實學生跨領域能力，並將國際化作法融入其學習情境中。
 - C. 鼓勵院內教師的研究專業成長：透過鼓勵機制以及建構院內教師研究風氣，逐年提升本院之研究與專業成果。
 - D. 設立跨領域學程，培養學生第二專長之能力，並建立創客空間與建置相關設備，鼓勵學生進行創新實踐，培育學生職能創新能力，以因應社會與科技變化，同時建立產學研鏈結機制。
 - E. 持續不斷關懷畢業生，協助各系建立有效聯繫管道，追蹤畢業生的表現；持續執行與檢核機制，透過經常性的相關會議，邀請產、官、學界各方專家代表以及畢業校友，以瞭解人文與創意產業發展現況、畢業學生出路概況，並共同檢核本院特色目標培育之推動。
- (3) 設置「智慧新媒體中心」與「綠色生活科技整合中心」推動推廣服務及資源整合
- A. 為期整合本院各教學及教師研究成果，以及符合新科技之發展與趨勢，本院綜合

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

成立兩中心，其目的是：進行在地產業之關懷，並與產業鏈結，以期永續發展，同時兼負知識推廣以促進社會發展的使命。智慧新媒體中心-透過數位影音製作技術整合與文創商品原創手做開發技術整合等，培養學生運用新科技進行商品原創以及後續行銷等技術；綠色生活科技整合中心-因應國際節能減碳之發展趨勢及永續環境的議題，透過綠建築概念、景觀永續設計之概念，投入國家相關重要建設與環境改善等。本院於此兩方向均有豐碩之教學與研究成果，透過此兩中心之設置可以推廣到社會，進而將外界的發展及需求，有效的傳遞給本院之師生，使其在學習、教學與研究上能更貼合社會發展的需要，是本院將整合校內資源加以推動的作法。

- (4) 帶動全院教師配合學校相關計畫，強化校園創新創業課程，推動彈性學制、問題導向實作學習之創新教學，厚實學生跨領域能力，積極建立更為完善之創客空間，以鼓勵創新實踐，培育學生職能創新能力以因應社會及科技變化，為文創產業注入新的活力。

(三)規劃

1. 學制與規模

- (1) 105 學年度(現況)：人文創意學院共有文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系，各系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班；文化創意事業系碩士班及景觀系碩士班等。
- (2) 106-108 學年度：文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班；文化創意事業系碩士班及景觀系碩士班每年招收 9 名學生；108 學年度文化創意事業系招收國際生一班。
- (3) 109-111 學年度：109 學年度起招收文化創意事業系碩士在職專班；110 學年度籌設應用英語系碩士在職專班，每年各招收 10 名學生，景觀系碩士班每年招收 9 名學生；文化創意事業系、景觀系及應用英語系等三系日四技各年級一班；進修推廣部應用英語系四技各年級一班；進修專校二專部景觀系各年級一班。

2. 師資延攬與培育

- (1) 本院全體專任教師共 21 位，專案教師 3 位，其中特聘教授 1 位、教授 3 位、副教授 10 位、助理教授 8 位、講師 2 位，助理教授以上師資已達 92%。
- (2) 106 學年度上學期文化創意事業系增聘一位專案教師；107 學年度上學期文化創意事業系再增聘一位專案教師；106 至 111 學年度增聘專任教師 1 位，以提升本院系師資結構。本院並持續鼓勵講師級之教師進修博士學位，或以論文升等。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- (3) 為配合本校聘任專任師資政策，本院所增聘之師資均須具有博士學位與一年以上之實務經驗，並以具有證照者為優先聘任之對象。因應人文與創意產業的發展以及與在地關懷、產業鏈結、永續環境及社會實踐，本院教師專長領域涵蓋藝術、社會服務、創意旅遊、數位影音製作、文化法規與文化產業經營、英語教學、英美文學、商務管理、景觀規劃設計、建築、園藝造園、環境工程、土木工程等。目前本院教師共具有建築師證照、結構工程技師證照、都市計畫技師證照、Adobe Certified Associate PhotoShop CS3 國際證照、甲級空氣污染防制專責人員證照、甲級廢水處理專責人員證照、甲級廢棄物處理專責人員證照、綠建築評定委員證照、建築碳足跡評估專家證照、外語以及法語領隊人員證照、外語及法語導遊人員證照、甲級品牌行銷管理師、甲級文化節慶觀光休閒管理師、甲級國際禮儀管理師、甲級時尚流行設計管理師、Steinberg Cubase Engineering Verification User、Popular Music Piano Performance International Certified Program Certified User、Popular Music Piano Arrangement International Certified Program Certified User、Digital Music Engineering Assistant International Certified Program Certified User、Gardening Design 等等。每學期本院也邀請具人文創意產業之實務專才，兼任有關課程，使達到學術與實務並重。
- (4) 因應國家發展需求及社會快速變遷，本院鼓勵教師積極提升自我專業能力，以及自身實務經驗，參與校內外成長營、成長課程、學術研習課程、教學社群等專業成長活動，並鼓勵教師參與國內外學術研討會發表研究成果，將研究成果發表於國內外重要學術期刊。此外，也提供新進專任教師的輔導，由較資深的老師協助新進教師之教學、研究、服務、輔導、產學。另外也鼓勵及獎勵教師參與國際交流活動、舉辦實務工作坊，由教師起頭帶動國際化學習風潮。
3. 課程與教學
- (1) 推動各系落實與產業結合的本位課程，並定期邀集產官學界專家座談，以持續檢討修正課程之規劃。
- (2) 厚實學生跨領域能力，本院開設人文創意產業就業學程，提供文化創意、景觀設計、應用外語等課程，使學生具備人文素養、文化創意、空間設計、語文能力，以培養多元化之專業人才。
- (3) 為使學生能提早做好就業準備，將基礎理論知識與實務經驗結合，配合本校規劃與推動各系全面落實校外實習。景觀系實習課程中規劃有景觀實務實習(一)、(二)及校外實習(暑假)等三門必修實習課程，共計實習 552 小時；文化創意事業系以「人文教育與創意設計產學合作連貫式共同培育方案」為專業實作課程主軸之一，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

以兩家簽約企業的公司場域，提供學生實作與實習觀摩，以加強與就業接軌能力，促進學用合一；應用英語系規劃「校外實習(暑期)」必修課程，學生於暑期至校外實習至少 320 小時，以及「多元實習」課，使學生能提早做好就業準備，將專業英文理論知識與實務經驗結合，提升就業率。

- (4) 積極鼓勵學生參與國內外相關競賽，除公告競賽資訊外，也請老師特別給予學生培訓、指導、或帶隊參加；鼓勵同學參與校內外各項競賽、展演與證照之取得。同時，本院主辦全國性的青春音樂季競賽、文化創意事業系畢業成果展、景觀系每年的成果展以及參與景觀畢業聯展、應用英語系主辦英語話劇公演，以展示學習成果。
- (5) 邀請國外專家學者舉行演講、工作坊、短期課程或密集課程，學生也會於寒暑假期間隨同本院專任教師參加遊學團至國外參訪，拓展相關專業知能，與世界接軌，提升國際競爭力。

4. 預計建立之特色實驗室與增購之設備

本院設備以提供資源共享為主要運用原則，使規劃與實際使用績效能夠相符合，且每項資源及空間都能發揮最大之效用。

【表 7-4-1】人文創意學院 106-111 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求	具體功能	預期效益
106	文創商品原創手做工坊(含設備)	1	200	700,000	學生文創商品原創開發打樣	補足本系現有教學空間與設備缺口
	數位影音製作技術整合工坊(含設備)	1	200	700,000	學生數位影音產品製作	補足本系現有教學空間與設備缺口
	學生專題畢展實驗室	1	200	100,000		
	綠色生活科技整合中心	1	49	-	執行科技部專題研究計畫以及政府單位相關委託案	發表國際級學術期刊(I 級期刊)、發明專利案
	景觀效益實驗	1	125	500,000	增購環境監測儀	發表 3 篇學術

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	室				器進行景觀效益之研究，以作為本系發展特色	論文
	電腦教室	2	125	400,000	增添 3D 軟體，訓練學生 3D 數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色	增加 10 張電腦繪圖丙級證照
	木工教室	1	65	200,000	改善木工教室隔音設備，增購木工相關設備，提供學生景觀實作技能	辦理 2 場學生作品展示活動
	ESP 英語情境教學軟硬體系統設備	1	--	754,700	提供線上製作影音數位英語教材	每位學生都能學會如何剪輯與製作英語教材及口說相關報告
	TOEIC 線上測驗系統	1	--	25,000	提供英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達 60%
	小計	9		3,379,700		
107	文創行銷工坊(含設備)	1	200	500,000	學生文創商品行銷實習操作	補足本系現有教學空間與設備缺口
	造園景觀實務檢定場	1	1,000	1,300,000	訓練學生參加造園技 術士檢定考試。	增加 5 張造園丙級或乙級技術士證照
	綠色生活科技整合中心	1	49	-	執行科技部專題研究計畫以及政府單位相關委託案	發表國際級學術期刊(I 級期刊)、發明專利案
	多媒體英語情境中心	1	84	247,730	提供英語簡報、商務談判技巧模擬實作，以及配音、	每學期預計有 100 人次使用

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					影音錄製、教材製作場地	
	多媒體口譯設備	1	--	532,000	提升商務口譯學習效能	每學期將有 50 位畢業班學生使用
	小計	4		2,579,730		
108	文創陶藝工坊	1	150	700,000	學生文創陶藝商品開發打樣製作	開發 20 款文創陶藝商品
	綠色生活科技整合中心	1	49	-	執行科技部專題研究計畫以及政府單位相關委託案	發表國際級學術期刊(I 級期刊)、發明專利案
	景觀效益實驗室	1	125	600,000	增購環境資源調查相關儀器，訓練學生環境資源技能，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	電腦教室	2	125	400,000	更換電腦或提升電腦硬體設備，以利學生操作練習 3D 數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色	增加 10 張電腦繪圖丙級證照
	製圖教室	4	500	100,000	提供置物空間及模型架，更新及修繕圖桌，提供學生良好的製圖空間	5 組學生參與國內外競圖
	口譯教室多媒體廣播系統	1	--	200,000	提供英語專業口譯、筆譯學習環境	每學期將有 400 人次使用

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
109	語言教室電腦設備	1	--	579,700	替換老舊電腦	
	小計	10		2,579,700		
	文創金工工坊	1	150	700,000	學生文創金工商品開發打樣製作	開發 20 款文創商品
	綠色生活科技整合中心	1	49	-	執行科技部專題研究計畫以及政府單位相關委託案	發表國際級學術期刊(I 級期刊)、發明專利案
	景觀效益實驗室	1	125	700,000	添購景觀模擬、身心理回饋儀器，探討環境中聲音、光影、圖像、氣味、溫溼度等因子對人的影響，以作為本系發展特色	發表 3 篇學術論文
	電腦教室	1	125	500,000	替換老舊電腦，訓練學生 3D 數位景觀模擬技能，以作為本系發展特色	增加 10 張電腦繪圖丙級證照
	製圖教室	4	500	100,000	提供置物空間及模型架，更新及修繕圖桌，提供學生良好的製圖空間	5 組學生參與國內外競圖
	口譯教室語言學習軟體	1	--	389,865	提供先進的英語專業口、筆譯學習內容與教材	每學期將有 400 人次使用
	GEPT 線上測驗系統	1	--	389,865	提供英檢模擬檢定場所	提高中高級檢定通過率達 60%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	小計	9		2,779,730		
110	學生創業實習 工坊(一)	1		700,000	學生創業實習操 作與經營	輔導 5 位研究 生創業
	綠色生活科技 整合中心	1	49	-	執行科技部專題 研究計畫以及政 府單位相關委託 案	發表國際級學 術期刊(I 級期 刊)、發明專利 案
	景觀效益實驗 室	1	125	500,000	增購生理測量設 備、簡易型氣象監 測儀、攜帶式粉塵 測定儀、多功能資 料記錄器以作為 紀錄環境監測儀 器的數據，作為環 境調查與分析課 程中的應用工具	發表 3 篇學術 論文
	造園景觀實務 檢定場	1	1,000	300,000	更新及添購相關 造園景觀實作材 料與工具，訓練學 生參加造園技術 士檢定考試	增加 5 張造園 丙級或乙級技 術士證照
	製圖教室	1	125	400,000	增購電子經緯 儀，作為測量學、 景觀實務實習一 等課程的教學儀 器	5 組學生參與 國內外競圖
	英語簡報室	1	53	569,000	提供英語簡報技 巧學習，以及碩士 論文與大學生專 題製作場地	每學期預計有 100 學生使用

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
	英文寫作批改系統	1	--	210,730	提供文法及句型批改軟體，提升碩士論文以及專題製作之效率	碩士論文以及實務專題 100%皆以英文論文格式撰寫
	小計	6		2,679,730		
111	學生創業實習工坊(二)	1		700,000	學生創業實習操作與經營	輔導 10 組大學生創業
	電腦教室	1	125	600,000	增購景觀環境流場模擬系統-CFD 環境流場模擬軟體(5 年使用權)	增加 2 位研究生的論文產出及人才培育。發表 3 篇學術論文
	電腦教室	1	125	200,000	增購景觀環境流場模擬系統-模擬軟體工作站	提供大學部及研究生景觀繪圖技術訓練；發表 3 篇學術論文
	綠色生活科技整合中心	1	49	-	執行科技部專題研究計畫以及政府單位相關委託案	發表國際級學術期刊(I 級期刊)、發明專利案
	景觀效益實驗室	1	125	300,000	1.增購噪音計測量環境的噪音量，作為景觀設計課程中基地分析的應用工具 2.增購 GPS 數位相機能紀錄所拍攝照片的經緯度，可作為景觀規劃的教學儀器 3.增購電子經緯儀	發表 3 篇學術論文。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學 年 度	空間名稱	間數	平方 公尺	經費需求	具體功能	預期效益
					測量工具，作為測量學、景觀實務實習一等課程的教學儀器	
	語言教室語言學習軟體	1	--	525,730	提供專業英語之教學與學習環境	每學期將有 400 人次使用
	多媒體影音設備	1	--	254,000	提供數位多媒體教學、教材製作之用	每位學生都能學會如何剪輯與製作英語教材及口說相關報告
	小計	6		2,579,730		

5. 提升教學品質特色計畫經費規劃

【表 7-4-2】106-108 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
106	教學與學術活動研習	300,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，增進教學專業領域之實務經驗。
	教學研究成果發表	300,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	教師專業成長社群	250,000	鼓勵教師組成專業成長社群，增進教師建立夥伴關係，並與不同專業領域教師互相交流，強化教學效能及成長。
	全英文授課研習	150,000	利用辦理全英文授課研習活動，有效提供教師實際參與並觀摩機會，邀請業界專家或外籍教

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
			師進行英語教學專題講座，以及相關英語授課研習營，協助教師掌握英語授課的策略，提升學生國際化學習成效。
	小計	1,000,000	
107	教學與學術活動研習	300,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，增進教學專業領域之實務經驗。
	教學研究成果發表	300,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活動。
	教師專業成長社群	250,000	鼓勵教師組成專業成長社群，增進教師建立夥伴關係，並與不同專業領域教師互相交流，強化教學效能及成長。
	全英文授課研習	150,000	利用辦理全英文授課研習活動，有效提供教師實際參與並觀摩機會，邀請業界專家或外籍教師進行英語教學專題講座，以及相關英語授課研習營，協助教師掌握英語授課的策略，提升學生國際化學習成效。
	小計	1,000,000	
108	教學與學術活動研習	300,000	鼓勵三系教師依不同教學發展需求，多元舉辦與參與相關學術研習活動，增進教學專業領域之實務經驗。
	教學研究成果發表	300,000	邀請教師進行教學實務研究成果分享，提供同儕交流機會，激發教學效能，提升教學熱忱，分三系領域規劃系列成果分享活

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
			動。
	教師專業成長社群	250,000	鼓勵教師組成專業成長社群，增進教師建立夥伴關係，並與不同專業領域教師互相交流，強化教學效能及成長。
	全英文授課研習	150,000	利用辦理全英文授課研習活動，有效提供教師實際參與並觀摩機會，邀請業界專家或外籍教師進行英語教學專題講座，以及相關英語授課研習營，協助教師掌握英語授課的策略，提升學生國際化學習成效。
	小計	1,000,000	

6. 學術研究與產學合作

(1) 學術研究

A. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形

(A) 105 年現況：本院專任教師共計發表期刊論文 15 篇、研討會論文 4 篇、專書 4 篇。

(B) 具體作法：

- a. 文化創意事業系：本系每位教師平均每年至少發表專業期刊論文、研討會論文或專書及展演發表至少一篇；與北部與南部非競爭型學校文創相關系所共組聯盟，以定期方式交流分享教師間的專業研究成果，並研討各自系所發展內容，以型塑各系所的獨特差異性；108 年度完成文創產官學聯盟計畫，提供本系所師生更多學術與產學交流合作機會。
- b. 景觀系依據專任教師的專長組成景觀物理環境、景觀心理認知、綠色生活科技三個研究群，以團隊合作的方式提升研究及產學的能量及競爭力，並以「綠色生活科技整合研究中心」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室，做為研究及產學的基礎。
- c. 執行科技部整合型「前瞻優質生活環境科技跨領域研究專案計畫」以及「國家型能源科技計畫」，所成立的「綠色生活科技整合研究中心」，做為跨領域研究群，透過跨領域合作模式，從事綠建築與低碳建築等相關領域的研究，同時開發新型綠建築材料與施工法、安全監控技術以及隔減震技術等，為產業界注入科技能量。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- d. 應用英語系每年固定舉行「語言與教學國際研討會」，廣邀全國大專校院教師至校交流。藉由專題演講、語言與文學相關議題進行討論與經驗分享，進而提升教師研究能量。
- e. 鼓勵教師與國內外同領域或跨領域專家學者從事學術交流活動、鼓勵教師積極與產業互動，除可進一步與產業界簽定合作計畫之外，並於產學計畫研究中創新技術，回饋於教學。

(C) 預期目標：鼓勵本院教師每年最少發表期刊論文、研討會論文各一篇。

B. 教師取得專利、技轉、授權、創新表現之情形

(A) 105 年現況：本院專任教師申請與核准之專利有 11 件、技轉 9 件、授權 1 件。

(B) 具體作法：本院三系教師在學校積極鼓勵下，已經具有多項研發專利、技轉、授權等，將鼓勵本院教師組成研究團隊或是與其他學院的老師共同合作，積極參與研究及開發工作，並將研究成果申請專利以及後續技轉或授權。

(C) 預期目標：期盼達到每系每年一件專利、技轉或授權。

C. 教師取得專業實務經驗及參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 105 年現況：本院專任教師參加學術相關研習、研討會活動總數計 41 場次。

(B) 具體作法：

- a. 文化創意事業系鼓勵教師參與國內外學術活動，每年邀請業界專家與全系師生座談，藉此汲取業界經驗供課程安排之參考。
- b. 景觀系則鼓勵專任教師組成研究社群，參與專業與學術活動，舉辦景觀產業與實務講座、景觀實務研討會，演講內容包含景觀規劃設計、生態設計、綠建築、國家考試方針、都市設計、景觀專業倫理、景觀工程、休閒觀光等實務議題，有助提升教師之實務專長。
- c. 執行教育部「實務增能計畫」中鼓勵教師深耕服務，並辦理「教師赴公民營廣度研習」，赴實務界研習。
- d. 應用英語系除鼓勵教師組成教學社群或研究社群，鼓勵教師至國內外產業界研習及或深耕，使教師之專長能配合系培育目標與發展特色，並提供補助專任教師參與國內外研究或研討(習)會每年一人一次，廣邀全國大專校院教師至校交流，增進實務教學經驗。積極鼓勵該系教師積極參與各項研討(習)會，增進專業知能，強化第二專長；並加強系模組化課程相關的實務經驗，將此經驗挹注於教學中，使學生受惠。

(C) 預期目標：期盼達到全院專任教師平均每年參加四場國內外研究或研討(習)會。

(2) 產學合作

教師產學合作及研究計畫承接之情形

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- A. 105 年現況：本院專任教師共計承接 34 項產學合作計畫，總金額 11,854,510 元，共計承接 6 項科技部專題研究計畫，總金額 3,727,900 元。
- B. 具體作法：
 - (A) 文化創意事業系鼓勵教師承接產學合作及研究計畫，並配合課程指導學生參與產學合作計畫，使學生能學以致用，積極帶領學生投入研究與開發產品，另也積極參與自造創客計畫，鼓勵學生發揮創意開發文創產品。
 - (B) 景觀系依據專任教師的專長組成景觀物理環境、景觀心理認知、綠色生活科技三個研究群，以團隊合作的方式提升研究及產學的能量及競爭力，並以「綠色生活科技整合研究中心」、「景觀效益實驗室」二個特色實驗室為基礎，積極爭取各項產學計畫。
 - (C) 景觀系教師專長具多元性，以建築、結構、都市計畫、園藝、園藝治療、環工等為主，因此在學校鼓勵下，整合成研究團隊申請國家型研究計畫、中央單位產學案和承接政府與私人機構之產學研究案。
 - (D) 應用英語系積極鼓勵教師參與教育部及科技部研究計畫，研究方向以技職教育發展為主軸，實務為主、理論為輔，展現技職教育不同於一般大學之特色，並積極與產業互動，定期舉辦產學座談外，更進一步與產業界簽定合作計畫。此有助於教師瞭解產業發展趨勢，提升教學品質，進而提升學生就業率。
- C. 預期目標：每年教師產學合作及研究計畫承接數量，以每人每年至少一件為目標。

7. 校友服務與就業輔導

在校友服務與就業輔導方面，本院除責成各系辦理就業講座外，並由本院配合學校相關計畫案聘請各界達人，就升學與就業進行輔導。各系並設有系友會與校友會連結，以做好校友服務以及應屆畢業生的服務與就業輔導相關工作。

(1) 校友服務

- A. 文化創意事業系自 106 學年度起，開始成立實質運作之文創系系友會，並建立畢業系友追蹤聯繫之機制：建立「畢業生流向調查表」，置於系網首頁、電話訪問，主動以電話聯繫，關心系友近況；配合每年的校慶活動舉辦系友會，邀請系友返校同慶，藉此瞭解畢業系友目前的生活與就業狀況，使該系更能隨時掌握職場動態及社會需求。
- B. 景觀系定期舉辦系友會，聯繫系友並提供服務，配合本校創辦人辦公室，報導系友動態與系友會運作。邀請畢業系友及產業界蒞臨本系進行相關產業座談，分享工作經驗 與介紹景觀實務界的執業範疇和所需人才特質，讓在校學生能對景觀實務業界有進一步的認識。
- C. 應用英語系：以系友會及 Facebook 粉絲頁作為畢業學生的連繫平台，系提供系友專業性資訊和專業成長活動及就業資訊。每年於校慶當天舉辦校友回娘家活動，

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

邀請校友回娘家；及配合學校政策，預計每月辦理一次校友回娘家活動。

(2) 就業輔導

- A. 本院各系配合諮商輔導中心定期舉辦的班級輔導，提升學生生涯規劃與發展的知識與能力，並落實導師輔導工作，導師透過個別晤談、小組茶敘、班級活動，與導生多元互動，協助指導學生生涯規劃與發展。
- B. 每年參與本校所辦理之校園徵才博覽會，期達到徵才活動目的。
- C. 協助校友爭取政府機關或企業機構任何促進就業計畫，創造廠商、學校(產學合作)及校友(就業)三贏局面。
- D. 爭取產學合作計畫，並將學生納入計畫，藉由參訪相關機構、策略聯盟、校外實習做為學生就業的媒合，與產學計畫合作廠商保持良好聯繫，增加學生畢業之就業率。
- E. 積極引進產業相關資源以利師生與產業界互動關係之建立，讓學生提早認識職場狀況與職場要求；此外，每學期均邀請公私部門的專業達人與傑出系友進行升學、就業與實務經驗的傳授，與學生充份交流互動，分享經營理念。
- F. 積極輔導學生報考相關證照，增強其實務與就業能力。
- G. 透過每年所舉行的畢業展及成果展廣為宣傳並邀請相關人士蒞臨指導，既可提升與產官學界的互動，也可增進系友間的交流。

(四)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 提升師資結構與素養

鼓勵專任教師組成研究社群，參與專業與學術活動，以及參加成長營、成長課程、研習課程、教學社群等專業成長活動；鼓勵教師與國內外同領域或跨領域專家學者從事學術交流活動，並至國內外產業界研習及或深耕；配合學校發展工業 4.0，鼓勵教師參加各種教育訓練，以發展教師第二專長；並增進教師研究、教學、輔導、升等、服務等能力。

(2) 落實本位課程，協助學生完成有效銜接之課程學習

鼓勵各系舉辦產官學論壇，並參照產業界需求、本位課程及課程會議等相關會議，針對課程進行合理化的調整，以配合產業脈動與產業需求，培育學生專業能力、專業核心能力、專業進階能力等，以提升各系課程之整體教學特色，並擬定出完整之課程規劃，使課程訓練內容符合業界之需求，期能與業界需求無縫接軌。

(3) 充實設備與整合資源

依據本院發展特色以及未來產業界的需求，盤點各系現有設備以及執行相關計畫

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

採購之設備與相關資源，切實檢討與規劃各系未來五年根據發展特色所需要之設備與相關資源，並透過院主管會議溝通協調，整合各系所設備資源，以達最大使用價值。

(4) 鼓勵學生參與國內外競賽及考取專業證照

本院各系參加校內外各種競賽，獲獎量已逐年提升，近程將繼續積極鼓勵本院教師帶領學生組成團隊參與國內外各種競賽，以提升本校知名度；並鼓勵學生依據各專業專長，考取各專業核心證照，本院並鼓勵各系開設相關證照輔導班，以提升專業技能。

(5) 持續推動與整合跨領域學程

為配合本校產學的發展與國家發展工業 4.0 需求，本院依據文化創意產業之特性，以及本院現有之師資與專長，持續推動與整合現有之跨領域學程，培養學生第二專長，以利就業。

(6) 各系之發展

目前本院三系中已成立景觀系碩士班與文化創意事業系碩士班；文化創意事業系配合本校國際化，預計 108 學年招收國際生一班，109 學年招收碩士在職專班一班；應用英語系預計 110 學年籌備成立在職碩士班。

(7) 加強本院師生國際交流

本院已經與泰國清邁皇家大學 Asian Development College for Community Economy and Technology 簽訂院級 MOA，將持續與國外相關院系建立互訪、交換師生、實習參訪或合作辦理工作坊，以拓展師生國際觀。並推動學生至海外實習或研習、加強海外招生、進行與海外教師交流、鼓勵教師從事國內外產業研習及深耕。邀請國外專家學者舉行演講、工作坊、短期課程、或密集課程，學生也會於寒暑假期間隨同系上專任教師參加遊學團至國外參訪，拓展相關專業知能。

2. 中程重點(109-111 學年度)

延續 106-108 學年度之近程重點計畫，逐步加強各項成果指標。中程計畫重點將落實於在地關懷、產業鏈結與永續環境的發展以及強化國際交流項目。

(1) 強化教師研究、教學能量與品質

增加專任教師獲獎與榮譽，鼓勵成立研究群，進行跨系所之知識整合交流。以綠建築、生態社區、永續公園、永續基地、低衝擊開發、綠色基礎設施、景觀生態原則，作為進一步落實永續環境；結合本校各系所核心基礎專業課程教師和英語專業教師，建構「ESP 教材研發中心」；為型塑文化創意事業系的獨特差異性，與文創相關系所共組聯盟，以定期方式交流分享教師間的專業研究成果，以強化研究與教學量能與提

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

升品質。

(2) 加強產學合作

繼續延攬具實務經驗之專業教師，並鼓勵教師教師至國內外產業界研習及或深耕；組成跨領域研究團隊與產學合作團隊，積極爭取各級政府之計畫案，以創造本院之量能，同時透過各項設備之補助，提升各系產學合作案件，並與相關產業界建立產學教學模式，提供學生就業與實務學習的機會。協助工商企業及社區，提供英語教學服務、文創製作以及景觀環境改造等。

(3) 強化國際交流

- A. 提升學生全方位英語能力，培養國際化之多樣性人才。
- B. 舉辦教師海外交流或參訪觀摩，並辦理海外實習參訪、國際營隊、邀請國外學者專題演講等，並鼓勵學生至國外進行專業實習，以拓展師生的國際視野。
- C. 加強與國外產業單位與學術單位之交流，強化國外招生活動與績效，以及國際交流，與國外學校進行學術與實務合作並期拓展為姊妹院，交換師資、交換學生、合辦研討會及英語研習營。
- D. 加強本系所商業類與語言類背景學生英語能力，並帶領本系所學生前往歐美先進國家，進行文創相關領域參訪學習，以實質擴展學生國際移動力與交流溝通經驗與就業能力。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

五、通識教育學院

(一)目標與特色

近年由於社會環境的變遷與高等教育的擴張，當今大學的教育目標已從菁英教育轉為普及教育，社會企業取才也從專業導向變為能力與態度導向，而這也是通識教育所需負擔的使命。本學院為一級教學單位，下設基礎通識教育中心與博雅通識教育中心。我們的教學目標在於培育學生所必備的知識涵養和反思能力、啟發學生對於跨領域知識的瞭解與興趣、激發其整合知識與創新能力並涵養其獨立思辨的能力。冀望以人本的價值當作核心，培養學生成為具備「科技心、人文情」的現代公民。

1. 目標

本校的四大教育目標為「專業知能、人文素養、社會關懷、國際視野」，本院依據此一目標，訂定下列五大通識教育目標：

- (1) 厚實基礎學能 促進多元發展
- (2) 強化溝通表達 激發創意思維
- (3) 深化人文藝術 培養鑑賞敏度
- (4) 內化反思能力 加強科學邏輯
- (5) 陶冶公民素養 參與社會關懷

通識教育目標與學校目標之對應如表 7-5-1 所示：

【表 7-5-1】通識教育目標與學校教育目標對應表

校教育目標 通識教育目標	專業知能	人文素養	社會關懷	國際視野
厚實基礎學能促進多元發展	●	●		
強化溝通表達激發創意思考	●	●		
深化人文藝術培養鑑賞敏度		●	●	●
內化反思能力加強科學邏輯	●		●	●
陶冶公民素養參與社會關懷		●	●	●

為符應前述五大通識教育目標，實施策略如下：

- (1) 規劃符合技職精神之通識教育課程
 - A. 基礎通識教育課程之目標在於厚實學生之語言、法政、歷史、藝術與數學能力與素養，以奠定學生終生學習的基礎，引導學生具有獨立、客觀及批判性之思考能

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

力。

- B. 博雅通識課程在兼顧知識內涵與學生興趣之前提下，除規劃「人文與藝術」、「社會科學」、「自然科技」三大領域課程外，也負責「勞作與服務教育」課程與「服務學習」，提供學生多元化的課程，並培養利他情操。

(2) 兼顧博雅通識教育課程的廣度與深度，提升教學品質

- A. 就博雅通識教育課程的廣度而言，每學期均廣邀院外專業系所教師開課，以發展奠基於專業知識基礎上之博雅通識課，促進專業與通識教育之交流融通。
- B. 就課程的深度而言，所有課程除經各級課程委員會審查，並訂定核心能力指標之外，更辦理課程自我評鑑，邀請校外學者專家檢視課程目標與內容之適當性。

(3) 落實關懷與服務課程，積極服務社區

- A. 博雅通識教育中心負責全校學生服務學習的教育工作，期望學生能養成以人為本，服務社會，關懷人群的情操。學生於就學期間須完成規定之校內外服務學習時數，期使他們透過服務工作學習尊重生命並引發對內在自我的省察。
- B. 結合服務精神與課程內容，開設具服務內涵之課程，將課堂知識化為具體的關懷行動。

(4) 設置明秀書院，實施住宿學習實驗教育

- A. 紀念本校創校人，設置明秀書院，讓宿舍不再只具備休憩功能。
- B. 書院課程規劃係以技職教育為依歸，以發揚「現代匠師精神」為職志，以「發展自我、成就社會」為教育目標。

2. 特色

(1) 通識課程的矩陣式規劃

通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技等三大領域。再依課程屬性，區分為「核心通識」、「學術通識」、「生活通識」、「經典通識」、「通論通識」與「跨域通識」六類，各類課程均有明確之定義。各課程屬性定義如下：

- A. 核心通識－全校學生均須修讀之課程，訂為基礎通識課程
- B. 學術通識－課程性質較偏向理論層面的課程
- C. 生活通識－與生活應用層面相關性較高的課程
- D. 經典通識－與古代或當代經典文籍或指標人物思想相關的課程
- E. 通論通識－課程性質為單一主題知識的綜論或概論課程
- F. 跨域通識－至少含括上述三大領域中任兩個領域的課程

定義課程屬性之目的在於提供老師開課規劃時之參考，並使學生明白課程性質內涵。

(2) 建立自我評鑑制度

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

本院為達成通識教育之教學目標，並發揮教學的最大效益，從 99 學年開始進行通識教育課程自我評鑑。自我評鑑的項目包括：課程整體教學目標、課程大綱、矩陣式課程分析、課程群組分佈、歷年開課數統計、課程與師資更迭率、專兼任師資比例、成績評量方式與內容等項目。目前高教司所屬大學校院自 100 學年度起通識教育已經從校務評鑑中抽離出來單獨評鑑，惟技專校院仍維持納入校務評鑑中進行。但為檢視本校通識教育實施之成效，通識教育學院自 102 學年起決定採高教司評鑑通識教育之指標，做自我評鑑，以更高標準惕勵自我發展。未來若教育部廢除評鑑作業，仍將訂定適當規範以檢核本校通識教育實施成效。

(3) 訂定通識課程內容參考效標和核心能力指標

為使學生瞭解課程內容以作為選課之參考，99 學年起將「批判思考」、「創意思考」、「閱讀理解」、「口語溝通」、「寫作表達」列為通識課程內容參考效標。通識教育目標之下再訂定通識課程中所欲培養之八大核心能力，分別是知識統整能力、創意思維能力、溝通表達能力、美感鑑賞能力、邏輯推理能力、法治思辨能力、博通宏觀能力、和倫理關懷能力。通識教育核心能力與通識教育目標之對應參見表 7-5-2。

【表 7-5-2】通識教育核心能力與通識教育目標之對應

通識目標 通識能力	厚實基礎學能 促進多元發展	強化溝通表達 激發創意思維	深化人文藝術 培養鑑賞敏度	內化反思能力 加強科學邏輯	陶冶公民素養 參與社會關懷
知識統整能力	•	•			
創意思維能力		•	•		
溝通表達能力	•	•		•	
美感鑑賞能力		•	•		
邏輯推理能力		•		•	
法治思辨能力		•		•	•
博通宏觀能力	•		•	•	•
倫理關懷能力			•	•	•

(4) 開辦「明秀書院」住宿學習制度

為感念本校創辦人張明將軍和王國秀女士崇高的教育理念與奉獻社會的無私精神，本校於 102 學年度起開辦「明秀書院」，以彰顯與延續兩位創辦人關懷社會、樸實無華的傳統精神。「明秀書院」係採住宿學習形式實施，秉於發揚「現代匠師精神」，以「發展自我、成就社會」為教育目標。其教育內涵分四個層次為，「大一開晴」、「大二築夢」、「大三踏實」、「大四遠颺」，其內容包括：

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

- A. 議題思辨--藉由公共議題之正反兩難引發價值澄清。
- B. 創意思考與實作--經由小組成員腦力激盪，共同設計並完成創意作品。
- C. 經典閱讀與表達--閱讀經典書籍並透過創意表演培養表達能力。
- D. 工藝創作--透過篆刻、陶藝、書法、版畫等傳統工藝，體認力與美的精神。
- E. 匠師訪談--探訪民間即將消失之老匠師做深入訪談與紀錄。
- F. 校外采風—參訪各地實作工作坊，體驗手做精神。
- G. 大地探索--進行體驗探索教育，強化體魄與意志力。
- H. 書院夜談--邀請業界或學界人士現身說法，與書院生分享人生哲學。
- I. 夢實行動--擬定實現夢想計畫書，實現自我追求目標。

(5) 發行《情逸通識》報

通識教育實施成效之良窳必須建立在全校共識之上。通識教育學院自 105 年開始每四個月發行《情逸通識》報，介紹經典的通識人事物、教師課程理念、學生服務學習心得、師生對話、書院采風等等文章，期望讓全校教師都能理解通識教育之內涵與實施成果。

(6) 融合通識與專業課程

促進專業與通識之融合一直是本校通識教育追求的目標。102 年本校以工具機為主軸，獲選教育部發展典範科技大學計畫。通識教育學院擇定「科技美學」這主題，配合學校此一發展目標，除開設典範科技大學相關學程培育人才之外，也與工具機廠商進行產學合作計畫。為配合產業轉型，自 105 學年度開始開設「工業 4.0 概論」通識課程，106 學年度開始開設「程式設計」通識課程，以讓學生能接觸到兼具專業知識和通識視野的通識課程。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

(二)發展策略**1. SWOT 分析**

策略方案 內部分析 外部分析		內部組織分析	
		優勢(S)	劣勢(W)
		S1：為院級單位，可以從宏觀角度訂定發展策略 S2：設置明秀書院住宿學習計畫，開啟非制式實驗計畫	W1：專任師資不足，仍須仰賴大量兼任教師 W2：專業教室空間不足，妨礙多元視聽教學
外部環境分析	機會(O)	發展型策略(SO)	爭取型策略(WO)
	O1：社會各界逐漸瞭解通識教育重要性 O2：獲教育部通識示範計畫補助，適時發展跨校通識聯盟 O3：教育部投入資源，鼓勵通識師資與課程的發展	SO1：發展跨域通識微學程，拓展並深化學生學習視野 SO2：與友校簽訂通識策略發展聯盟，共享資源 SO3：透過明秀書院實驗計畫之成果，成為技職校院之通識典範	WO1：制定獎勵措施，鼓勵各系所專任師資開設通識課程 WO2：爭取各系所視聽教室提供通識課程上課之用，以解決多元教學空間不足問題
	威脅(T)	拓展型策略(ST)	保守型策略(WT)
	T1：受少子女化與政府預算拮据影響，投入通識教育經費無法持續增加 T2：教育政策過於強調實務就業力，忽略對於通識教育之投資	ST1：選擇適當主題，積極與廠商進行產學合作計畫，互榮互利 ST2：宣揚通識軟實力對於學生未來就業與生涯發展之重要性	WT1：爭取業界小額捐款，投入通識教育 WT2：鼓勵通識教師和專業系所教師合作，發揚專業知識之人文精神與人文學科之實用價值

2. 組織沿革與未來發展

通識教育學院因應學校學制上的調整，在教學任務上，將強化四技部通識教育，並在校級的「通識教育諮詢委員會」規劃與「通識教育推動委員會」督導下，加強與各系及學院合作，執行通識課程教育的教育目標。

(1) 97-98 學年度

本校原設有通識教育中心為隸屬於人文創意學院下之教學單位，其位階等同系級。97 年 12 月經「通識教育諮詢委員會」建議並參酌各校體制及作法，校長指示通識教

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

育中心研議通識教育中心定位問題，自 98 年 2 月起，經三次中心會議熱烈討論，咸以通識教育中心為院級單位已是趨勢，通過本中心自 99 年 8 月起正式改制為「通識教育學院」為一級教學單位。

(2) 99-105 學年度

- A. 「通識教育學院」置院長一人。學院下設系級的「基礎通識教育中心」與「博雅通識教育中心」，各置主任一人，負責相關業務之推動。
- B. 通識教育學院成立後有利於向各院系所邀課及協調課程事宜，也促使更多各系所專任教師投入通識教育，使通識領域課程更豐富且切合學生及社會所需。
- C. 在教學卓越計畫經費支援之下，自 102 學年度起於學院之下成立「明秀書院」，實施住宿學習實驗計畫，以拓展通識教育的廣度與深度。

(3) 106-111 學年度

- A. 102 至 105 學年度典範科技大學計畫中，通識教育學院與機械系即開始共同合作「工具機美學設計」的任務。本校規劃之工具機大樓預計於 106 年完成，將建請學校於大樓一樓設置包含展場和演藝廳的「美學設計暨藝術中心」，以做為校內外設計和藝術作品的展覽場地與音樂和劇場表演之用。「美學設計暨藝術中心」是個跨領域的單位，由通識教育學院、人文創意學院、和機械系共同合作，將建議定位為校級中心。
- B. 大學本應為社會之良心，須承擔起部分的社會責任。通識教育學院未來將結合人文與社會領域師資成立「區域研究中心」(名稱暫定)，做為與校內外學術單位研究與教學交流互訪之對口單位。

(三)規劃

1. 師資延攬與培育

(1) 積極延攬師資，協助教學與研究任務

本院基礎通識教育中心現有專任主聘教師 24 人，博雅通識教育中心從聘教師共 15 人，其中院外系所從聘教師有 12 人。基礎通識教育中心教師專責基礎通識課程之教學任務外，也須支援博雅通識課程之教學工作。且因博雅通識課程開課量龐大，需依賴大量兼任教師負責教學任務。為教學品質之穩定，未來除積極鼓勵基礎通識教育中心教師開設博雅通識課程之外，亦將持續向學校爭取聘任博雅通識教育中心專任教師，或是與其他系所雙主聘，甚至延攬熱心之特聘教授投入通識教學。

(2) 鼓勵教師進修與升等

本院持續配合學校訂頒之獎勵措施，鼓勵教師進修、升等、並至國內外大學做交換研究，目前有兩位教師正在進修博士學位。未來每年都將與國外學者進行實質學術

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

互訪交流。

2. 課程及教學

(1) 基礎通識與博雅通識課程學分數調整與配合

- A. 本校自九十六學年度起已將通識教育課程總學分數由 28 學分調高為 30 學分。
- B. 「基礎通識課程」之學分數由 24 學分降低為 20 學分(含英文及英文聽講 6 學分，不含微積分之學分數)。
- C. 博雅通識課程之學分數由 4 學分調高為 10 學分，以充實博雅通識課程之開課規模，俾使學生能有更多選修相關通識課程之機會。
- D. 落實基礎通識課程大綱，以釐清並區分與博雅通識課程之內涵，兩者做適當分工，相互融滲互補。

(2) 矩陣式課程規劃

考量本校現況與學生需求，將博雅通識課程依領域別，區分為人文藝術、社會科學與自然科技三大領域。若依課程屬性區分，則區分為核心通識、學術通識、生活通識、通論通識、經典通識、與跨域通識。將領域與課程屬性建構成矩陣式表列如表三所示，可清楚檢視開設課程之分布，以檢核開設之課程是否符合均衡原則。

【表 7-5-3】矩陣式課程規劃表範例表

領域 \ 屬性	核心課程	學術課程	生活課程	經典課程	通識課程	跨域課程
人文藝術						
社會科學						
自然科技						

(3) 課程深化與彈性化

根據 1111 人力銀行 2015 年調查結果顯示，企業進用新鮮人的 6 項指標中，「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」及「溝通與表達能力」較受企業重視，更勝「專業知識技術」、「創意創新能力」、「全球移動力」等項目，顯示出企業期待新鮮人儘快融入團隊，更勝於專業上的立即貢獻。本校通識教育著力於「團隊與合作能力」、「學習能力與可塑性」、「溝通與表達能力」及「創意創新能力」等四項。這四項能力的培育將透過正規課程與潛在課程兩方面進行：

A. 開設「議題與行動導向式課程」：

所謂「思而後能言，言而後能行」，培養溝通與表達能力的前提是學生必須懂得思辨，議題式或主題式課程的優點是打破知識的垂直結構層次，藉由情境反思讓學生主動探索知識，而不是被動應用知識。本校通識課程將逐步朝向「議題導向

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

課程」，以培養「思考」與「表達」能力為主要教學目標。另外也發展「行動導向式課程」，讓學生做中學、學中做，以培養實踐力。這兩類課程可以合而為一，或是開設兩階段課程，讓學生先懂得「慎思」與「明辨」，進而「篤學」與「力行」，以培育「團隊與合作能力」。

B. 開設跨領域通識課程：

本校自 102 學年度獲教育部選為典範科技大學之後，即於各學院創設跨領域學程，其中通識教育學院開設「職涯倫理」、「創意思考」、與「產業概論」等三門基礎課程。自 105 學年度開始「產業概論」進階為「工業 4.0 概論」，以讓學生瞭解當今數位時代中，物聯網、大數據、雲端科技等技術對未來產業與生活的影響。為迎接人工智慧時代的來臨，106 學年度開始將把「程式設計」課程納入通識課程之中。

C. 開設跨領域通識微學程

為精進並深化博雅通識課程內涵，鼓勵學生聚焦學習，以培養學生對跨領域議題之理解。「跨領域通識微學程」是基於「課群共構」的概念，從課程主題與目標具有高度相關性之科目中組成跨領域微學程供學生修習。每一個跨領域微學程應至少包括三門科目，且須涵蓋人文藝術、社會科學、與自然科技等三大領域。當學生修習完畢所有跨領域微學程科目之後，即可憑成績單向博雅通識教育中心申請微學程證明。目前已規劃「美感微學程」和「環境微學程」。

D. 開設主題式微學分通識課程：

為鼓勵學生自主學習，突破定時定點定量的授課框架。主題式微學分通識課程係基於教學解構的概念，課程內容得以教師授課、校內外演講、實驗與實作、校外參訪、網路數位學習等多元學習管道實施，採區塊規劃，以免課程內容過於零碎。開課教師在既定主題架構下，須與每位學生共同協商訂定符合學生個別需求之內容，並明訂評量方式。學生須依據與開課教師協商之內容，製作學習歷程檔案公開課教師審閱，並進行成果口頭報告，以做為開課教師評量之依據。目前已規劃「工藝微學分課程」、「自主學習與生涯規劃微學分課程」。

(4) 出版通識叢書

為紀錄與推廣通識教師發展課程之成果，學院將集結教師教學與研究資料，以產學合作方式出版通識教育叢書。考量擴散效益，尋覓產學合作對象時將以具備全國性行銷能力之出版商為優先對象。

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

3. 預計建立之特色實驗室及增購之設備

【表 7-5-4】通識教育學院 106-111 學年度預計建立之特色實驗室及增購之設備

學年度	空間名稱	間數	平方公尺	經費需求(元)	具體功能	預期效益
106	展覽中心	1	200	900,000	展示書畫、創意與設計作品	激發學生創造力想像力與美感經驗
	表演廳	1	400	3,000,000	辦理音樂欣賞與劇場活動	涵養學生音樂與戲劇品味
	小計	2	600	3,900,000		
107	通識走廊	1	420	800,000	課程活動照片、成果與作品	加深同學對通識課程的學習熱誠
	小計	1	420	800,000		

4. 提升教學品質特色計畫經費規劃

為執行前述「議題與行動導向式課程」、「跨領域通識課程」、「跨領域通識微學程」、「主題式微學分通識課程」、與「出版通識叢書」等提升教學品質之規劃事項(統稱通識革新計畫)，所需之業務費如表 7-5-5 所示：

【表 7-5-5】106-108 學年度提升教學品質特色計畫經費規劃(業務費)

學年度	工作項目或計畫名稱	經費需求(元)	預期效益
106	通識革新計畫	500.000	培養學生思考與表達能力、實踐力、對跨領域議題之理解、鼓勵學生自主學習、發展通識教材
107	通識革新計畫	500.000	培養學生思考與表達能力、實踐力、對跨領域議題之理解、鼓勵學生自主學習、發展通識教材
108	通識革新計畫	500.000	培養學生思考與表達能力、實踐力、對跨領域議題之理解、鼓勵學生自主學習、發展通識教材

5. 學術研究及產學合作

在學校研究獎勵辦法與彈薪制度激勵之下，近年通識教師研究成果斐然，近年教師升等全數通過。未來除持續鼓勵老師申請科技部研究計畫之外，也希望老師能選擇

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

適當主題，與產業界進行合作計畫，以更加提升研究的理論與實務內涵。

(1) 學術研究

A. 論文發表

(A) 105 學年度現況：基礎通識教育中心 105 學年度以第一作者發表在嚴謹審查期刊共有 9 篇，研討會論文有 13 篇，皆為歷年之最。

(B) 具體作法：鼓勵教師依專業領域持續研究發表與公開展演，提供相對的設備與業務費補助。

(C) 預期目標：每年能有 5%至 10%的成長。

B. 教師參加國內外研究或研討(習)會之情形

(A) 105 學年度現況：105 學年度共參加國內外研究或研討（習）會 25 場，成長 20%。

(B) 具體作法：額外提供國外差旅與交流經費，鼓勵教師持續參與學術活動。

(C) 預期目標：希望達到每位教師每年平均參加 1.5 次國內外學術研討會。

(2) 產學合作

由於通識學科本質先天的差異，在產學合作案的承接量或金額上都較難突破，但本中心的老師仍積極爭取。

A. 105 學年度現況：105 學年度共承接 4 年科技部研計畫、9 件政府部門計畫、4 件民間產學合作案。

B. 具體作法：未來除依學校法規給予獎勵外，本中心亦提供相對的設備與業務費補助，鼓勵教師依專業領域持續承接產學合作與研究計畫。

C. 預期目標：每年穩定持平中求質量之成長。

(四)中程發展計畫

1. 近程重點(106-108 學年度)

(1) 落實明秀書院實驗計畫

本校 102 學年度開科技大學風氣之先，實施明秀書院住宿學習計畫。明秀書院係以發揚「匠師精神」為目標，前四年 102~105 學年為奠基期，未來四年定位為精實期，經過 105 學年度書院師生座談後，未來書院課程與運作方式將有所轉變，例如招收非住宿之書院生。

(2) 發展通識教育策略聯盟

本校為以工程為主的科技大學，在課程多元性方面有所不足，目前已與以商業為主的國立臺中科技大學、教育為主的國立臺中教育大學、和醫護為主的中臺科技大學

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

規劃建立通識夥伴關係，嘗試透過師資與課程交流，達互榮互利之效。

(3) 發展具專業內涵之通識課程

融合系所專業與通識的有效策略之一便是鼓勵專業系所老師發展具專業內涵並符合通識理念之課程，並據以開設博雅通識課。例如「工業 4.0」和「程式設計」等。

2. 中程重點(109-111 學年度)

(1) 「明秀書院」體制化

目前明秀書院之運作係來自於教育部教學卓越計畫經費之挹注，未來可能轉為由高教深耕計畫補助。為使書院教育可長可久，評估將明秀書院納入學校編制之可能性，或是尋求校外資源。

(2) 設置「美學設計暨藝術中心」

本校規劃之工具機大樓預計將於 106 年完成。通識教育學院於典範科技大學計畫中負責「工具機美學設計」的任務。俟工具機大樓落成之後，通識教育學院將建請學校於大樓一樓設置「美學設計暨藝術中心」，以做為校內外美學設計和藝術作品的展覽場地，並建置演藝廳供音樂和劇場表演之用。

(3) 聘任博雅通識課程專任師資

目前博雅通識教育中心並無主聘之專任教師，都是與各系合聘。為長遠考慮，博雅通識教育中心應該聘請具有跨領域專長之教師，一則負責規畫博雅通識課程，二則提供博雅課程穩定的師資來源。由於目前學校師資員額短缺的情形自 106 學年起才會逐步改善，預計自 107 學年起向學校爭取專任師資員額，或是與其他系所教師實施雙主聘。

(4) 實踐大學社會責任

通識教育就是未來社會公民的養成教育，因此需肩負某種程度的社會責任，走入社區，實踐大學應有的社會責任。目前已有一組教師課群與新社和太平地方人士合作，未來將擴大辦理。

捌、計畫效益評估

本校中程校務發展計畫，依據整體校務發展，結合教育政策、科技發展與社會變遷，以「深耕在地產業之人才培育」與「致力於產業技術缺口之技術研發」為發展特色與方向，透過系所及學生人數規劃、人力資源規劃、教學品保與學生輔導、產學研發、國際交流、校務行政規劃及投資規劃，提升教學品質與落實教學創新，提高國立大學公共性，善盡科技大學的社會責任，滿足國家與社會對國立科技大學的期待。

為完善校務發展之管理機制，將計畫效益評估分為質化績效指標與量化績效指標值，以下分述之：

一、質化績效指標

(一) 學生就業力：

「深耕在地產業之人才培育」為本校之發展方向，目標為培育具有「專業知能、人文素養、社會關懷及國際視野」之德術兼備優質學生，以提供社會所需及產業所用。學校立基於過去連續 12 年榮獲教育部補助之教學卓越計畫與 102 年度榮獲典範科技大學計畫，在學生證照輔導、實務專題製作、國際發明展參展、校外實習、創業輔導競賽、外國語言能力等方面，已有豐富的成果，未來將持續落實學生專業與實務的銜接機制，提升學生學習成效、精進教學品質，提高學生自主、跨域、終身學習與創新之興趣與能力，培育符合學用合一貼近產業之人才，針對雇主滿意度、畢業生就業率以及企業最愛科技大學，反饋至本校人才培育機制，使本校校友在社會上表現受各界肯定。

(二) 學校競爭力：

本校為臺中、彰化、南投地區，唯一兼備科技、管理、人文系所之科技大學，緊鄰臺灣精密機械的黃金縱谷，在各國致力發展工業 4.0 的全球化趨勢下，智慧機械被政府列為發展重點之一。值此天時地利之際，藉由人才培育與技術研發，提供產業所需的人才及技術，不僅是本校作為國立科技大學的社會責任，也是競爭力之所在。學校長期深耕於培育專業技術人才，產學合作結構及條件優越，未來將透過智慧財產局公告之專利獲證數、申請中國工程師產學績優單位獎等累積技術能量，持續提升學校競爭力與國際大學排名。

(三) 國際移動力

面對全球快速變遷，國際移動力已是學校和學生無可迴避的一項能力。本校藉由提昇教師外語教學質量，強化學生外語環境的接觸與學習；增加全英語教學課程，營造國際化學習環境；持續推動海外研習與專業海外實習活動，強化本校國際學術交流；建立互惠機制，擴增締結姊妹校數。同時透過國際產學合作，集結國內

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

外企業、學校、研究機構或政府部門，解決企業技術缺口與研發需求。

二、量化績效指標

關鍵績效指標(KPI)是衡量績效的一種目標式量化管理指標，透過量化績效指標將學校願景與教育目標，分解為可運作及評估執行情形的工具。本校中程校務發展計畫依各規劃面向擬訂系所及學生人數規劃、人力資源規劃、教學品保與學生輔導、產學研發、國際交流、校務行政規劃及投資規劃等量化績效指標如表 8-1-1 所示，逐年檢視年度績效指標之達成情形，達成情形落後者確實檢討改進，必要時並進行滾動式調整與修正。

【表 8-1-1】量化績效指標

106 學年度-111 學年度中程校務發展計畫績效指標

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
系所及學生人數規劃	1.1	12 年國教技職教育宣導場次	16 場	16 場	16 場	16 場	16 場	16 場
	1.2	專科進修學校註冊率	70%	70%	70%	70%	70%	70%
	1.3	進修學院註冊率	70%	70%	70%	70%	70%	70%
	1.4	系(科)核心技術相關課程特色簡介	4 門	6 門	6 門	8 門	8 門	8 門
人力資源規劃	2.1	助理教授級以上教師佔全體教師比例	93.05%	93.66%	94.12%	94.48%	94.68%	94.88%
	2.2	累計新聘師資人數	40 名	53 名	62 名	70 名	77 名	83 名
	2.3	改善生師比率	18.1:1	17.8:1	17.3:1	16.7:1	16.10	16.10
	2.4	留任多名傑出、特聘教授	33 名	35 名	36 名	38 名	40 名	45 名
	2.5	累計延攬客座教授	8 名	13 名	15 名	17 名	18 名	19 名
教學品保	3.1	畢業班服務學習畢業門檻通過率	97%	97%	97%	97%	97%	97%
	3.2	畢業班資訊能力畢業門檻通過率	97%	97%	97%	97%	97%	97%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
與 學 生 輔 導	3.3	畢業班英語能力畢業門檻通過率	93%	93%	93%	93%	93%	93%
	3.4	畢業班英語證照(中級初試)張數	460 張	460 張	460 張	460 張	460 張	460 張
	3.5	學生生涯輔導人次	5,600 人次	5,600 人次	5,600 人次	5,600 人次	5,600 人次	5,600 人次
	3.6	學生就學獎補助金	35,349 千 元	31,200 千 元	31,500 千 元	31,500 千 元	31,500 千 元	31,500 千 元
	3.7	體育績優獎學金/人數	1,110 人次 /1,100 千元	1,115 人次 /1,100 千元	1,120 人次 /1,100 千元	1,120 人次 /1,100 千元	1,120 人次 /1,100 千元	1,120 人次 /1,100 千元
	3.8	教師教學發展社群	10 組	10 組	10 組	10 組	10 組	10 組
	3.9	課程檢討會議場次	15 場	15 場	15 場	15 場	15 場	15 場
	3.10	課程檢討會議場次(進院)	9 場	9 場	9 場	9 場	9 場	9 場
	3.11	教學反應意見調查施測課程門數(教務處)	2,600 門	2,600 門	2,600 門	2,600 門	2,600 門	2,600 門
	3.12	教學反應意見調查施測課程門數(進推部)	1,200 門	1,200 門	1,200 門	1,200 門	1,200 門	1,200 門
	3.13	教學反應意見調查施測課程門數(進院)	400 門	400 門	400 門	400 門	400 門	400 門
	3.14	專業類自我評鑑研習	1 場	1 場	1 場	1 場	1 場	1 場
	3.15	跨域創工場(創客團隊)	13 組或 100 人次	13 組或 100 人次	13 組或 100 人次	13 組或 100 人次	13 組或 100 人次	13 組或 100 人次
	3.16	個別諮商服務人次	1,100 人次	1,100 人次	1,100 人次	1,200 人次	1,200 人次	1,200 人次
	3.17	關懷外籍學生身心與異國文化適應以信件、電話或透過學伴等關懷比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3.18	教育優先區學校國中服務人次	60 人次	70 人次	70 人次	75 人次	75 人次	80 人次
	3.19	在校生專業及核心證照張數	2,168 張	2,273 張	2,388 張	2,493 張	2,578 張	2,660 張
	3.20	當學年度學生競賽獲獎件數	160 件	174 件	186 件	198 件	200 件	205 件

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
教學品保與學生輔導	3.21	開設各領域專業性實務微學分課程數/修畢百分比	3 門/80%	5 門/85%	6 門/88%	7 門/91%	8 門/93%	9 門/95%
	3.22	開設核心技術課程數	24 門	30 門	37 門	45 門	51 門	58 門
	3.23	開設職能團體加薪跨域學程數	5 門	7 門	9 門	10 門	11 門	12 門
	3.24	應屆畢業生實習人數比例	90%	96%	100%	100%	100%	100%
	3.25	近五年畢業生就業率	90%	92%	93%	95%	96%	98%
	3.26	近五年畢業生平均薪資水準	33,500 元	34,083 元	34,788 元	35,096 元	36,046 元	36,080 元
	3.27	近五年雇主滿意度	93.60%	94.84%	95.69%	96.55%	97.41%	98.27%
	3.28	就業博覽會參加人次及輔導媒合情形	805 人次/ 70%	869 人次/ 75%	899 人次/ 78%	921 人次/ 80%	933 人次/ 82%	950 人次/ 83%
	3.29	開設通識微學分課程數	15 門	17 門	22 門	26 門	27 門	30 門
	3.30	學生成立社群數及專題式團隊學習數	100 組	132 組	156 組	179 組	200 組	210 組
	3.31	開設勤益軟實力講堂課程	26 門	34 門	40 門	43 門	45 門	48 門
	3.32	教師跨域研究社群組數及參與人次	20 組/80 人 次	23 組/92 人 次	25 組/100 人次	26 組/104 人次	27 組/108 人次	28 組/112 人次
	3.33	教師具產業實務經驗比例	70%	85%	92%	98%	100%	100%
	3.34	教師每年赴公民營機構研習人數	40 人	43 人	46 人	48 人	50 人	52 人
	3.35	業界專家協同教學課程門數	205 門	246 門	278 門	304 門	326 門	335 門
	3.36	全校教師參與產學交流合作計畫案相關件數	318 件	346 件	375 件	401 件	415 件	420 件
	3.37	專業課程數位化教材數之比率	95.60%	96.20%	97.00%	97.80%	98.50%	99.10%
	3.38	開設創新教學累積課程數	31 門	42 門	51 門	56 門	60 門	66 門
	3.39	教師開發創新教材累計數	24 門	32 門	40 門	44 門	48 門	50 門

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
教學品保與學生輔導	3.40	教師跨域教學發展社群組數	10 組	15 組	18 組	19 組	20 組	22 組
	3.41	教師申請多元升等占全數申請教師升等人數之比例	15%	21%	26%	31%	35%	40%
	3.42	學校投入購置教學圖書、設備、材料費等相關經費	30,000 千元	42,000 千元	47,000 千元	52,000 千元	56,000 千元	60,000 千元
	3.43	開設群聚分析工作坊及累計參與企業數量	2 場/10 家	2 場/12 家	2 場/15 家	2 場/18 家	2 場/20 家	2 場/22 家
	3.44	人才資料庫協助學生就業媒合人數	70%	78%	85%	88%	91%	92%
	3.45	推動校務研究之教學品保議題分析	80%	85%	89%	92%	95%	98%
	3.46	開設全英語授課課程數及修課人數	40 門/ 1,200 位	47 門/ 1,480 位	51 門/ 1,530 位	55 門/ 1,650 位	58 門/ 1,740 位	60 門/ 1,850 位
	3.47	具全英授課之師資累計人數	47 位	78 位	85 位	94 位	100 位	120 位
	3.48	新南向產學技術師資研習培訓人數	10 名	15 名	18 名	19 名	20 名	21 名
	3.49	具創客思維師資累計人數	68 名	88 名	92 名	96 名	100 名	110 名
	3.50	專任教師投入博雅通識課程人次比率	12%	12.50%	12.90%	13.50%	14%	15%
	3.51	修畢跨域微學分學程人數	-	-	200 人	220 人	230 人	240 人
	3.52	組成協助業界解決問題之跨域團隊數	10 組	16 組	18 組	19 組	20 組	24 組
	3.53	集勤廣益跨域夏令營	100 場	105 場	108 場	109 場	110 場	112 場
	3.54	跨領域實作工作坊及成果展	5 場	10 場	12 場	14 場	15 場	17 場
	3.55	與產業共同規劃問題導向(PBL)實作專題、規劃書與個人學習計畫	130 件	150 件	162 件	170 件	172 件	174 件
	3.56	跨人文藝術與理工科技實作團隊，製作跨域作品數	10 件	14 件	16 件	17 件	18 件	19 件
	3.57	電資學類修習程式設計課程比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
教學品保與學生輔導	3.58	非電資學類修習程式設計課程比率	60%	80%	86%	91%	95%	98%
	3.59	創新微型課程數/修課人數/通過率	20 門/400 人次/95%	30 門/600 人次/96%	35 門/700 人次/97%	38 門/760 人次/98%	40 門/800 人次/98%	42 門/820 人次/98.5%
	3.60	創新創業跨領域學程累積畢修人數	-	-	30 人	45 人	50 人	55 人
	3.61	創業點子課程數/修課人數/通過率	20 門/400 人次/96%	24 門/480 人次/97.9%	26 門/520 人次/98.6%	28 門/560 人次/99.1%	30 門/600 人次/99.2%	32 門/640 人次/99.3%
	3.62	開授創新、創業微型課程具實務經驗及設計思考能力之教師人數	68 名	88 名	92 名	96 名	100 名	105 名
	3.63	勤益自造創工坊群	13 組/65 人	16 組/80 人	18 組/90 人	19 組/95 人	20 組/100 人	21 組/105 人
	3.64	創新創業社群組數及經驗分享次數	14 組/28 場次	20 組/40 場次	23 組/46 場次	25 組/50 場次	28 組/56 場次	30 組/60 場次
	3.65	校級創客基地累計師生交流人數及業師進駐人數	1,300 人/20 位	1,550 人/32 位	1,750 人/48 位	1,950 人/56 位	2,100 人/60 位	2,200 人/65 位
	3.66	創業聚會及創新小聚	15 場次/150 人次	20 場次/200 人次	22 場次/220 人次	23 場次/230 人次	25 場次/250 人次	26 場次/260 人次
	3.67	創客師生隊數及原型作品數	91 組/91 件	95 組/95 件	97 組/97 件	98 組/98 件	100 組/100 件	102 組/102 件
	3.68	磨課師教材數及瀏覽人次	10 門/200 人次	20 門/400 人次	25 門/500 人次	28 門/560 人次	30 門/600 人次	32 門/620 人次
	3.69	明秀書院跨域教材或跨域課程數	50 門	70 門	73 門	76 門	78 門	80 門
	3.70	開設實習課程模組數與實際製作成品數	20 門/90 個	22 門/110 個	25 門/130 個	28 門/150 個	30 門/170 個	32 門/180 個
	3.71	使用遠距教學學習人次	1,000 人次	1,500 人次	1,600 人次	1,700 人次	1,800 人次	1,900 人次
	3.72	腦力激盪小組完成任務件數	140 件	200 件	230 件	245 件	260 件	270 件
	3.73	多語特訓班或情境課程數及修習人數	20 門/400 人次	25 門/500 人次	29 門/580 人次	32 門/640 人次	35 門/700 人次	38 門/750 人次

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
教學品保與學生輔導	3.74	參與共備觀課教師組數與跨組分享討論會次數	10 組/10 次	16 組/16 次	17 組/17 次	18 組/18 次	20 組/20 次	22 組/22 次
	3.75	每年招收弱勢學生數	500 位	520 位	530 位	540 位	550 位	560 位
	3.76	協助弱勢學生建構個人學習計畫人數	450 位	468 位	477 位	486 位	495 位	505 位
	3.77	設立教學輔導支援系統及輔導比率	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3.78	協助弱勢學生就業輔導人數	500 位	520 位	530 位	540 位	550 位	560 位
	3.79	透過明秀企業家募款、校友募款等其他募款機制，以募集弱勢生之助學金	5,800 千元	6,500 千元	7,200 千元	7,900 千元	8,500 千元	9,000 千元
產學研發	4.1	專利申請件數	94 件	98 件	100 件	101 件	102 件	103 件
	4.2	技術移轉件數/金額	92 件/ 7,810 千元	93 件/ 7,930 千元	94 件/ 8,050 千元	95 件/ 8,170 千元	96 件/ 8,300 千元	96 件/ 8,500 千元
	4.3	微創企業創業導師諮詢服務次數	136 次	150 次	163 次	175 次	180 次	185 次
	4.4	教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案件數/計畫經費	470/件 372,100 千元	471 件/ 372,200 千元	472 件/ 372,300 千元	473 件/ 372,400 千元	474 件/ 372,500 千元	475 件/ 372,600 千元
	4.5	國內外重要學術期刊發表篇數	231 篇	238 篇	245 篇	252 篇	260 篇	268 篇
	4.6	企業服務件數及收入經費	3 件/ 800 千元	4 件/ 850 千元	4 件/ 850 千元	5 件/ 900 千元	5 件/ 900 千元	6 件/ 950 千元
	4.7	技術服務及檢測收入	300 千元	330 千元	360 千元	360 千元	370 千元	380 千元
	4.8	短期研習課程推廣收入	250 千元	250 千元	250 千元	250 千元	250 千元	250 千元
	4.9	產業園區廠商升級轉型再造計畫件數及收入經費	1 件/ 800 千元	1 件/ 800 千元	1 件/ 800 千元	1 件/ 800 千元	1 件/ 800 千元	1 件/ 800 千元
	4.10	廠商進駐創新育成中心	10 件/ 2,500 千元	11 件/ 2,600 千元	11 件/ 2,600 千元	12 件/ 2,700 千元	12 件/ 2,700 千元	13 件/ 2,800 千元
	4.11	MIG 產業累計教材數/開設課程數	15 件/15 門	17 件/17 門	18 件/18 門	21 件/21 門	23 件/23 門	25 件/25 門

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
產 學 研 發	4.12	MIG 產業實習人數占全校實習比例	80%	85%	87%	89%	90%	92%
	4.13	累計培養 MIG 產業高階人次	100 人次	150 人次	170 人次	190 人次	200 人次	220 人次
	4.14	MIG 產業技術企業代訓開班數及修課人數	5 班/ 100 人次	8 班/ 160 人次	9 班/ 180 人次	10 班/ 200 人次	11 班/ 220 人次	12 班/ 250 人次
	4.15	MIG 產業技術課程體驗營隊參與人數	150 人	200 人	220 人	240 人	250 人	260 人
	4.16	產學鏈結專業培訓課程(契合式專班人才培育數)	1,835 人	2,081 人	2,104 人	2,166 人	2,230 人	2,280 人
	4.17	MIG 產業檢驗認證與檢測服務收入	3,000 千元	3,800 千元	4,600 千元	5,400 千元	6,200 千元	7,000 千元
	4.18	MIG 產業出題勤益解題平台參與廠商數及師生解題人數	10 家/ 20 人次	16 家/ 38 人次	17 家/50 人 次	19 家/ 72 人次	20 家/ 88 人次	21 家/ 100 人次
	4.19	勤益智慧機械技術產業發展聯盟參與人次	500 人次	800 人次	1,100 人次	1,350 人次	1,500 人次	1,650 人次
	4.20	企業代訓開設數	5 門	10 門	13 門	16 門	19 門	20 門
	4.21	產學合作件數	300 件	400 件	460 件	510 件	550 件	580 件
	4.22	開設各類生產線模組訓練課程數	15 門	18 門	22 門	26 門	29 門	30 門
	4.23	國際產學聯盟交流參與人次	650 人次	760 人次	800 人次	830 人次	850 人次	870 人次
	4.24	應用多核心技術製作專題件數	200 件	250 件	280 件	300 件	320 件	340 件
	4.25	國際產學技術合作件數	5 件	6 件	7 件	8 件	9 件	10 件
	4.26	在地產業技術服務、檢測、產品打樣及提升技術廠商數	200 家	220 家	230 家	235 家	240 家	245 家
	4.27	與合作企業廠商開設產業應用導向之產學專班	68 班	78 班	80 班	81 班	82 班	83 班
	4.28	建置學校人才資料庫提供企業進行人才媒合率	70%	75%	80%	83%	85%	88%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
國際化	5.1	學生國際交流人數	157 人	160 人	163 人	166 人	169 人	172 人
	5.2	外籍學生人數	100 人	135 人	172 人	172 人	172 人	172 人
	5.3	海外志工服務人數	210 人	210 人	210 人	210 人	210 人	210 人
	5.4	海外志工參與師長人數	3 人	3 人	3 人	3 人	3 人	3 人
	5.5	海外志工參與學生人數	22 人	22 人	22 人	22 人	22 人	22 人
	5.6	海外志工服務成果展	110 人	110 人	110 人	110 人	110 人	110 人
	5.7	國際日交流參與人次	525 人次	635 人次	749 人次	894 人次	931 人次	965 人次
	5.8	招收新南向外籍生	80 位	100 位	110 位	115 位	120 位	130 位
	5.9	國際學術研討會參與人次	600 人次	800 人次	850 人次	880 人次	900 人次	950 人次
	5.10	學生赴海外實習人數	25 人	30 人	35 人	40 人	45 人	50 人
	5.11	東南亞企業產學合作件數	20 件	25 件	28 件	30 件	31 件	32 件
	5.12	與史瓦濟蘭學院及東南亞國家姊妹校之技職教育交流情形	15 校	18 校	19 校	20 校	21 校	22 校
校務行政規劃	6.1	行政作業稽核件數	5 件	5 件	5 件	5 件	5 件	5 件
	6.2	經費稽核件數	8 件	8 件	8 件	8 件	8 件	8 件
	6.3	校務意見反映系統處理時效	5.5 天	5.5 天	5.5 天	5.5 天	5.5 天	5.5 天
	6.4	總務處所轄場館出租收入	1,100 千元	1,100 千元	1,000 千元	1,000 千元	1,000 千元	1,000 千元
	6.5	場地經營管理收入	1,044 千元	1,044 千元	1,200 千元	1,200 千元	1,200 千元	1,200 千元
	6.6	停車場地收入	3,200 千元	3,300 千元	3,400 千元	3,400 千元	3,400 千元	3,400 千元
	6.7	資源回收量	22 公噸	23 公噸	23 噸	24 噸	21 噸	20 噸
	6.8	節電量	1.05%	1.10%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%
	6.9	節水量	2.10%	2.20%	1.80%	1.50%	1.50%	1.20%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
校務行政規劃	6.10	節油量	1.50%	1.50%	1.20%	1.20%	1.00%	1.00%
	6.11	電子公文達成率	82%	84%	85%	85%	85%	85%
	6.12	校務師生座談會	250 人	250 人	250 人	250 人	250 人	250 人
	6.13	新生親師座談會	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次
	6.14	新生入學輔導	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次
	6.15	僑生座談會	6 場次	6 場次	6 場次	6 場次	6 場次	6 場次
	6.16	透過「校務資訊公開專區」進行教務類、學務類及校務治理等辦理成效資訊公開	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	6.17	校務分析獲得自我改善回饋系所教學項目之比例	80%	85%	89%	90%	91%	92%
投資規劃	7.1	定存利息	13,241 千元	13,241 千元	13,241 千元	13,241 千元	13,241 千元	13,241 千元
開放式大學	8.1	全人教育向下扎根之活動參與場次及人數	8 場/ 400 人次	10 場/ 500 人次	13 場/ 650 人次	15 場/ 750 人次	17 場/ 850 人次	18 場/ 900 人次
	8.2	全人教育在職進修之活動參與場次及人數	8 場/ 120 人次	10 場/ 150 人次	11 場/ 165 人次	12 場/ 180 人次	13 場/ 195 人次	14 場/ 200 人次
	8.3	全人教育樂齡長青學習之活動參與人數	280 人次	360 人次	440 人次	560 人次	640 人次	720 人次
	8.4	配合教育部同步修訂本校學則，另訂彈性修業年限機制	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	8.5	配合教育部訂定開放式學位學生入學辦法、開放式學位生修課辦法及開放式學位認證機制	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	8.6	推動開放式學位學生教學資源與輔導機制	100%	100%	100%	100%	100%	100%

國立勤益科技大學中程校務發展計畫(106 學年度-111 學年度)

量化績效指標			106 學年度 /107 年度	107 學年度 /108 年度	108 學年度 /109 年度	109 學年度 /110 年度	110 學年度 /111 年度	111 學年度 /112 年度
善盡社會責任	9.1	使用勤益健身休閒館人次	1,000 人次	1,500 人次	2,000 人次	3,000 人次	5,000 人次	6,000 人次
	9.2	舉辦多元講座或營隊活動	5 場	10 場	15 場	20 場	25 場	30 場
	9.3	舉辦社區就業博覽會參與人次	600 人次	800 人次	900 人次	1,000 人次	1,050 人次	1,100 人次
	9.4	生產技術之升級輔導次數	30 次	40 次	48 次	52 次	55 次	60 次
	9.5	開設農產品技術應用或產業服務學習課程	4 門	5 門	6 門	7 門	8 門	9 門
	9.6	舉辦農產品評比競賽及展售活動	2 場	3 場	4 場	5 場	5 場	5 場
	9.7	開設企業管理、市場分析及市場布局等微課程，在職人員修課人次	300 人次	380 人次	450 人次	480 人次	500 人次	550 人次
	9.8	免費協助企業建置自動化系統件數	2 件	3 件	3 件	3 件	4 件	4 件
	9.9	企業試量產或檢測服務次數	200 次	230 次	250 次	260 次	270 次	280 次
	9.10	新社菇園技術與管理職能輔導次數	20 次	25 次	27 次	29 次	30 次	31 次
	9.11	舉辦農產市集次數	4 次	4 次	4 次	4 次	4 次	4 次

玖、追蹤管考與檢討修訂

為達成學校願景、教育目標與發展方向，本校藉由 PDCA 循環的品質管理，針對學校願景、教育目標與發展方向，擬訂切合需要的中程校務發展計畫，並逐年作成年度財務規劃報告書，規劃年度工作重點及績效目標，藉由具體發展策略與工作重點，落實執行逐步達成目標與願景。此外，藉由管考、內部控制與稽核等制度，檢查各項工作之執行情形，發現問題並進行檢討改善，將成功的經驗加以推廣及標準化，將產生的問題點予以分析及回饋。詳細說明如下：

一、規劃(Plan)

配合政府政策、產業需求等外部環境之機會與威脅，及學校內部既有優勢與劣勢，訂定符合時代潮流及產業需求的發展方向，以達成學校之目標與願景。具體規劃內容有二：

(一)中程校務發展計畫

依據學校願景等擬訂行政及教學單位中程發展計畫，召開校務諮詢委員會議、校務發展委員會議及校務會議，審議及通過中程校務發展計畫。

(二)年度財務規劃報告書

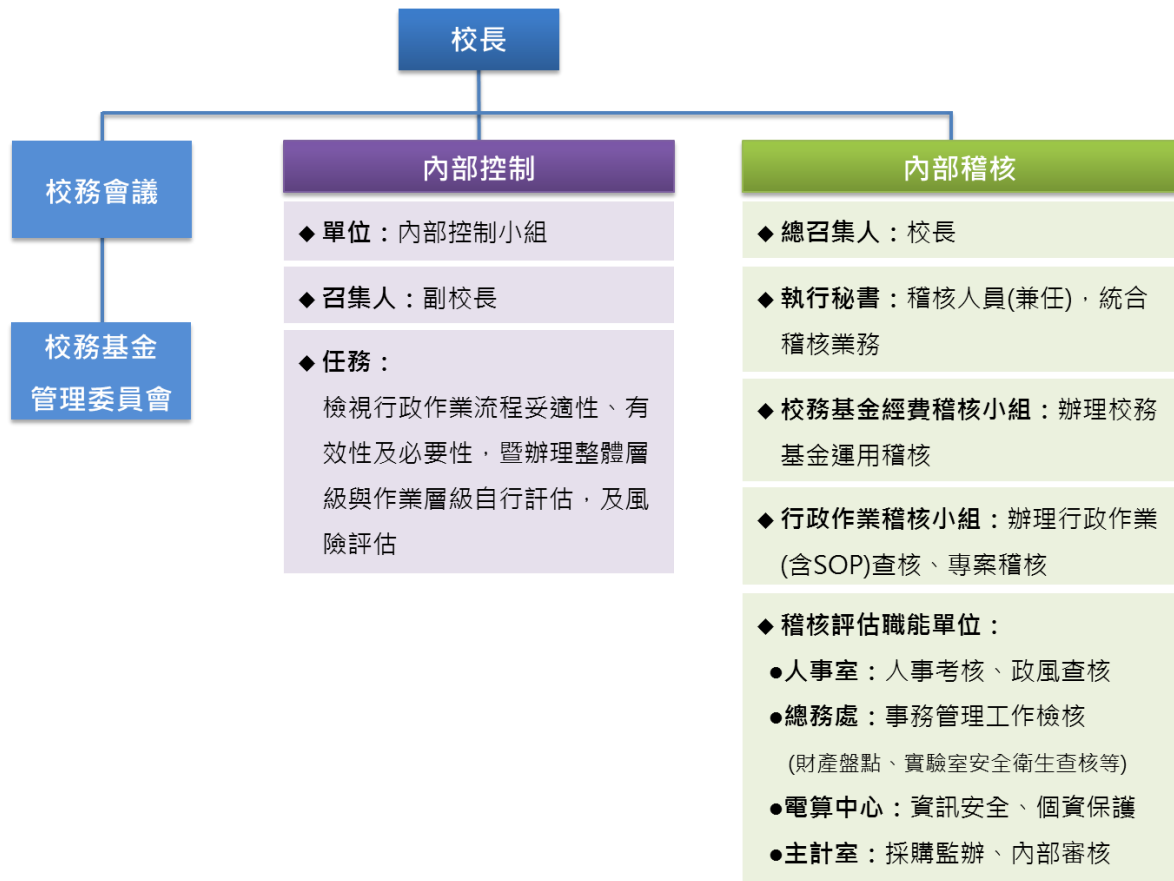
依中程校務發展計畫逐年訂定年度財務規劃報告書，經校務基金管理委員會審議及校務會議通過後，據以落實規劃及執行。

二、執行(Do)

校務發展計畫擬訂發展策略與執行規劃，財務規劃報告書擬訂年度工作重點。

三、檢查(Check)

藉由內部控制制度、行政作業流程稽核與經費稽核、管考制度、評鑑檢視計畫執行情形，並作成稽核報告、績效報告書及評鑑報告，予以檢討改進，以確實掌握中程校務發展策略之績效目標達成情形。另每年定期召開校務諮詢委員會，諮詢校務發展之落實與展望，並依委員建議與實際執行狀況進行必要之修正與調整，藉由循環式及滾動式檢查及修正，使校務發展計畫能因應環境變化，以利推動整體校務發展。本校內部控制及稽核相關機制簡述如下，架構圖如圖 9-1-1 所示。



【圖 9-1-1】本校內部控制及稽核架構圖

(一)內部控制制度

為有效推行校務，本校由各單位製作業務標準作業流程(含作業說明、控制重點及風險分析)據以遵循，另設有「內部控制小組」，透過內部控制教育訓練、檢討現有內部控制作業等，精進標準作業流程(SOP)使切合實際需要，據以達成提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊等校務行政目標。

(二)內部稽核

為強化校務基金內部控制、確保內部控制制度持續有效運作、協助各單位檢查內部控制之實施狀況並適時提供改善建議，本校設有「校務基金經費稽核小組」、「行政作業稽核小組」，分別協助全校行政作業流程稽核及校務基金經費稽核事宜，並置有稽核人員統籌全校性稽核事宜，稽核結果並作成年度稽核報告。

(三)校務基金績效報告書

為瞭解年度財務規劃報告書之教育目標達成情形，就各項績效目標達成情形與財務變化情形檢討及改進，作成校務基金績效報告書，提報校務基金管理委員會審議，

經校務會議通過後報教育部備查。

(四)評鑑

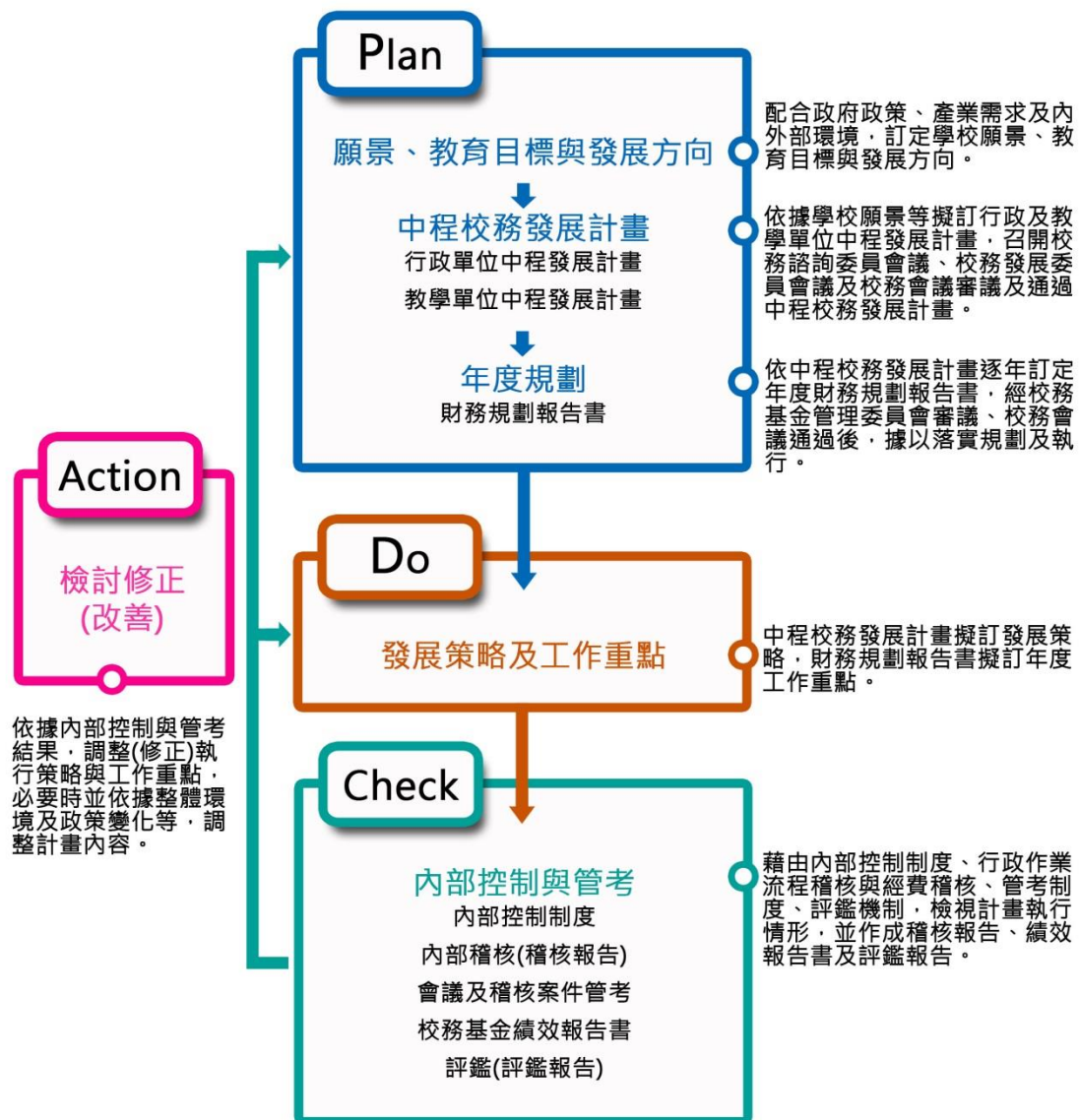
為發展校務特色，提升整體教學、研究品質及辦學績效，本校建立自我評鑑機制，依據「大學法」第五條、「大學評鑑辦法」，訂定「自我評鑑實施辦法」，包括內部及外部評鑑二階段，校務自我評鑑以每五年一次為原則，專業類以教育部評鑑後每二年一次為原則。本校將於 108 年接受教育部校務評鑑，依照評鑑規劃時程預定 107 年啟動校務自我評鑑；專業類業於 105 學年度辦理自我評鑑，並針對待改善事項持續進行追蹤改善。另經由專業評鑑機構認證規範，持續改善教學品質，本校通過 IEET 工程及科技教育認證之系所定期接受證作業，分別將於 106 至 108 學年度接受訪評；管理學院亦正進行華文商管學院認證(ACCSB)程序；配合評鑑 2.0，尚未辦理認證之系所，將規劃由學校自費委請高等教育評鑑中心或台灣評鑑協會辦理評鑑。

(五)管考

為強化會議決議事項與稽核結果之落實與追蹤，本校建置「重要會議決議事項管考系統」，提供線上追蹤管理平台，定期提醒未結案件之處理，以落實管考機制。

四、行動(Action)

依據內部控制與管考結果，調整(修正)執行策略與年度工作重點，必要時並依據整體環境及政策變化等，調整計畫內容，藉由 PDCA 循環的品質管理，使計畫與策略能與時俱進，校務推行得以永續發展。校務發展 PDCA 品質管理流程如圖 9-1-2 所示。



【圖 9-1-2】校務發展 PDCA 品質管理流程

「國立勤益科技大學~~辦理~~科技部獎勵特殊優秀人才實施要點」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<u>三、申請資格：本校任職編制內教學人員，5年內須有至少3件科技部計畫，其中至少須有1件以本校名義申請，始有申請資格。</u>	三、無。	依據 106 年 5 月 19 日審查委員會及 6 月 22 日教師評審委員會決議，為有效爭取科技部經費，新增申請資格規定。
三 → <u>四、獎勵額度：依據申請人研究績效績點擇優後分級，核給獎勵之最低差距比例分為三級，第二級為第三級的1.51.1倍，第一級為第三級的21.2倍，總獎勵金額依科技部核定金額核撥。</u>	三、獎勵額度：依據申請人研究績效績點擇優後分級，核給獎勵之最低差距比例分為三級，第二級為第三級的 1.5 倍，第一級為第三級的 2 倍，總獎勵金額依科技部核定金額核撥。	1、依據 106 年 5 月 19 日審查委員會及 6 月 22 日教師評審委員會決議，三級數之獎勵級距下修。 2、項次調整。
四 → <u>五、申請期限：由本校研究發展處依科技部公告期限，另行調整校內截止日期，逾期或文件不齊全不予受理。</u>	四、申請期限：由本校研究發展處依科技部公告期限，另行調整校內截止日期，逾期或文件不齊全不予受理。	項次調整。
五 → <u>六、申請方式：檢附研究績效清冊紙本（附佐證資料）及填寫科技部推薦表，向研究發展處提出申請。</u>	五、申請方式：檢附研究績效清冊紙本（附佐證資料）及填寫科技部推薦表，向研究發展處提出申請。	項次調整。

六→七、特殊優秀人才研究績效績分審查項目及權重： (一)近五年期刊論文研究成果（限前三作者，各作者加權點數如附表，通訊作者比照第一作者，第一作者及通訊作者不得對同一期刊論文同時申請採計績分；欲提為績分者，應於申請表內請另一位作者註記放棄該篇之績分；期刊作者排序採字母順序時，由前三位作者均分點數，申請人應提供足資證明該期刊作者排序採字母順序之佐證資料）。每件加權點數：第一類(SCI、<u>SCIE</u>、<u>Expanded</u>、SSCI、<u>ESCI</u>、AHCI、<u>THCI Core</u>)加權點數 6，第二類(EI、TSSCI、ABI、THCI、<u>國科會科學教育發展處或人文及社會科學發展處 科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司</u> 推薦期刊)加權點數 3，<u>第三類</u>(其他國內外期刊)加權點數 1。<u>前述期刊論文以申請表所附之各資料庫查詢網址為判斷依據，其中 SCI、SCIE、SSCI 及 ESCI 等級之期刊論文須符合該論文收錄至 Web of Science(或該期刊持續收錄至 Web of Science)且該期刊於 JCR 資料庫檢索，且不含研討會論文，如 Proceedings、Book Series、Lecture Notes 及 Editorial Material 等。</u> (二)近五年國際或全國性競賽獲獎（不含入圍、入選及參加獎，同一作品多次參賽，以一次計算為原則），每件加權點數 2。國際性或國內具公開邀稿之學術	六、特殊優秀人才研究績效績分審查項目及權重： (一)近五年期刊論文研究成果（限前三作者，各作者加權點數如附表，通訊作者比照第一作者，第一作者及通訊作者不得對同一期刊論文同時申請採計績分；欲提為績分者，應於申請表內請另一位作者註記放棄該篇之績分；期刊作者排序採字母順序時，由前三位作者均分點數，申請人應提供足資證明該期刊作者排序採字母順序之佐證資料）。每件加權點數：第一類(SCI、SCI Expanded、SSCI、AHCI、THCI Core)加權點數 6，第二類(EI、TSSCI、ABI、THCI、國科會科學教育發展處或人文及社會科學發展處推薦期刊)加權點數 3，其他國內外期刊加權點數 1。 (二)近五年國際或全國性競賽獲獎（不含入圍、入選及參加獎，同一作品多次參賽，以一次計算為原則），每件加權點數 2。國際性或國內具公開邀稿之學術	1、項次調整 2、修正 SCIE 文字。 3、新增 ESCI 期刊等級。 4、依據科技部人文社會科學研究中心函示，自 105 年起由原 THCI Core 更名為 THCI，故刪除 THCI Core。 5、國科會科學教育發展處、人文及社會科學發展處更名為科技部科教發展及國際合作司、人文及社會科學研究發展司。 6、新增第三類文字。 7、新增期刊審核標準。
---	---	---

研討會正式邀請之大會演講者 (keynote speaker)，國際性每件加權點數 2，國內每件加權點數 1。大會論壇主講者(panel speaker)，國際性每件加權點數 1，國內每件加權點數 0.5。 (三)近五年曾擔任科技部專題研究計畫主持人(依科技部核定清單為準，不含共同主持人)，多年期計畫依科技部核定清單分年採計件數，執行件數加權點數 6。 (四)近五年產學合作或技術移轉金額，依廠商(含法人機構)實際出資(不含中央政府部門出資及校配合款金額)之累計金額，每達 1 萬元加權點數 0.15(依本校建教合作收支管理要點所規範之計畫，以擔任計畫主持人或技術移轉申請人為限)。 (五)近五年獲證專利：發明專利，每件加權點數 3；新型及新式樣設計，每件加權點數 1；若該作品發明人數為 2 人以上者，其點數由所有發明人均分。 (六)近五年獲專書：本校專任教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Book series、Lecture notes、proceedings及修訂版專書等非原創性之專書)。國外專書(外語撰寫且具國際書碼)每件加權點數 2。國內專書(具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)每件加權點數 1。	研討會正式邀請之大會演講者 (keynote speaker)，國際性每件加權點數 2，國內每件加權點數 1。大會論壇主講者(panel speaker)，國際性每件加權點數 1，國內每件加權點數 0.5。 (三)近五年曾擔任科技部專題研究計畫主持人(依科技部核定清單為準，不含共同主持人)，多年期計畫依科技部核定清單分年採計件數，執行件數加權點數 6。 (四)近五年產學合作或技術移轉金額，依廠商實際出資(不含中央政府部門出資及校配合款金額)之累計金額，每達 1 萬元加權點數 0.15(依本校建教合作收支管理要點所規範之計畫，以擔任計畫主持人或技術移轉申請人為限)。 (五)近五年獲證專利：發明專利，每件加權點數 3；新型及新式樣，每件加權點數 1；若該作品發明人數為 2 人以上者，其點數由所有發明人均分。 (六)近五年獲專書：本校專任教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Book series、Lecture note、proceeding及修訂版專書等非原創性之專書)。國外專書(外語撰寫且具國際書碼)每件加權點數 2。國內專書(具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)每件加權點數 1。	7、新增法人機構 8、修正新式樣為設計。 9、部分文字修正。
---	--	---

七→八、各院分配名額方式如下： 1.各院基本名額為3名。 2.扣除各院基本名額後，剩餘名額按前三年度內（各年度統計區間為1月1日起至12月31日止），依各院通過件數佔本校通過件數之比例（資料來源以國科會網站統計數字為準），進行名額分配，再依據本要點所定績分項目，不分院別由高至低依序排列。 3.若該院申請本獎勵之人數不足該院基本名額，視為放棄，由其他院申請人員依績分高者遞補（不分院別）。	七、各院分配名額方式如下： 1.各院基本名額為3名。 2.扣除各院基本名額後，剩餘名額按前三年度內（各年度統計區間為1月1日起至12月31日止），依各院通過件數佔本校通過件數之比例（資料來源以國科會網站統計數字為準），進行名額分配，再依據本要點所定績分項目，不分院別由高至低依序排列。 3.若該院申請本獎勵之人數不足該院基本名額，視為放棄，由其他院申請人員依績分高者遞補（不分院別）。	項次調整。
八→九、追蹤考核及行政支援措施： 1.新聘人員本校將核給研究室開辦費，並辦理員工訓練。 2.本要點獎勵人員應依據本校教師定期成效評估實施準則辦理追蹤考核，另可依據本校推動研究發展獎勵要點、本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點、本校教師承接專題計畫與建教合作案補助要點、本校產學合作研究群計畫實施要點及本校研究成果與技術移轉管理要點等規定申請各項獎補助事宜。 3.依國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施規定繳交自評報告及其他績效資料。	八、追蹤考核及行政支援措施： 1.新聘人員本校將核給研究室開辦費，並辦理員工訓練。 2.本要點獎勵人員應依據本校教師定期成效評估實施準則辦理追蹤考核，另可依據本校推動研究發展獎勵要點、本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點、本校教師承接專題計畫與建教合作案補助要點、本校產學合作研究群計畫實施要點及本校研究成果與技術移轉管理要點等規定申請各項獎補助事宜。 3.依國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施規定繳交自評報告及其他績效資料。	項次調整。
九→十、案件審查：由研究發展處彙整後，召開「獎勵特殊優秀人才審核會議」辦理評審作業(由校教師評審委員會擔任評審)。	九、案件審查：由研究發展處彙整後，召開「獎勵特殊優秀人才審核會議」辦理評審作業(由校教師評審委員會擔任評審)。	項次調整。
十→十一、本實施要點所需經費，由行政院國家科學委員會科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施計畫補助。	十、本實施要點所需經費，由行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施計畫補助。	1、國科會更名為科技部。 2、項次調整。
十一→十二、本實施要點經校教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。	十一、本實施要點經校教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。	項次調整。

國立勤益科技大學辦理科技部獎勵特殊優秀人才實施要點（草案）

99 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會審議通過

100 年 1 月 6 日勤益科大研字第 0991300584 號公布全條文

100 年 6 月 10 日勤益科大研字第 1001300250 號函修訂六、七、八點

102 年 1 月 22 日勤益科大研字第 1021300024 號函修訂第六點

103 年 03 月 03 日勤益科大研字第 1031300126 號函修訂部分條文

一、依據教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案暨行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施辦理，特訂定「國立勤益科技大學獎勵特殊優秀人才實施要點」，以下簡稱本實施要點。

二、申請對象：

(一)本校新聘及現職之編制內特殊優秀專任教學研究人員。特殊優秀教學研究人員指學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員、自公立大專校院及公立學術研究機關（構）退休之人員。

(二)現職人員指本校任職編制內教學研究人員2年以上者。

(三)新聘人員指本校於國內第一次聘任者，不含自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。

三、申請資格：本校任職編制內教學人員，5年內須有至少3件科技部計畫，其中至少須有1件以本校名義申請，始有申請資格。

二→四、獎勵額度：依據申請人研究績效績點擇優後分級，核給獎勵之最低差距比例分為三級，第二級為第三級的1.5-1.1倍，第一級為第三級的2-1.2倍，總獎勵金額依科技部核定金額核撥。

四→五、申請期限：由本校研究發展處依科技部公告期限，另行調整校內截止日期，逾期或文件不齊全不予受理。

五→六、申請方式：檢附研究績效清冊紙本（附佐證資料）及填寫科技部推薦表，向研究發展處提出申請。

六→七、特殊優秀人才研究績效績分審查項目及權重：

(一)近五年期刊論文研究成果（限前三作者，各作者加權點數如附表，通訊作者比照第一作者，第一作者及通訊作者不得對同一期刊論文同時申請採計績分；欲提為績分者，應於申請表內請另一位作者註記放棄該篇之績分；期刊作者排序採字母順序時，由前三位作者均分點數，申請人應提供足資證明該期刊作者排序採字母順序之佐證資料）。每件加權點數：第一類(SCI、SCIE Expanded、SSCI、ESCI、AHCI、THCI-Core)加權點數 6，第二類(EI、TSSCI、ABI、THCI、國科會科學教育發展處或人文及社會科學發展處 科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊)加權點數 3，第三類(其他國內外期刊)加權點數 1。前述期刊論文以申請表所附之各資料庫查詢網址為判斷依據，其中 SCI、SCIE、SSCI 及 ESCI 等級之期刊論文須符合該論文收錄至 Web of Science(或該期刊持續收錄至 Web of Science)且該期刊於 JCR 資料庫檢索，且不含研討會論文，如 Proceedings、Book Series、Lecture Notes 及 Editorial Material 等。

	作者數 1 位	作者數 2 位	作者數 3 位以上
第一作者	1	0.6	0.5
第二作者		0.4	0.3
第三作者			0.2

附表：前三作者加權點數表

- (二)近五年國際或全國性競賽獲獎（不含入圍、入選及參加獎，同一作品多次參賽，以一次計算為原則），每件加權點數 2。國際性或國內具公開邀稿之學術研討會正式邀請之大會演講者 (keynote speaker)，國際性每件加權點數 2，國內每件加權點數 1。大會論壇主講者(panel speaker)，國際性每件加權點數 1，國內每件加權點數 0.5。
- (三)近五年曾擔任科技部專題研究計畫主持人（依科技部核定清單為準，不含共同主持人），多年期計畫依科技部核定清單分年採計件數，執行件數加權點數 6。
- (四)近五年產學合作或技術移轉金額，依廠商(含法人機構)實際出資（不含中央政府部門出資及校配合款金額）之累計金額，每達 1 萬元加權點數 0.15（依本校建教合作收支管理要點所規範之計畫，以擔任計畫主持人或技術移轉申請人為限）。
- (五)近五年獲證專利：發明專利，每件加權點數 3；新型及新式樣設計，每件加權點數 1；若該作品發明人數為 2 人以上者，其點數由所有發明人均分。
- (六)近五年獲專書：本校專任教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Book series、Lecture notes、proceedings及修訂版專書等非原創性之專書)。國外專書(外語撰寫且具國際書碼)每件加權點數 2。國內專書(具出版書碼 ISBN 及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)每件加權點數 1。

~~七~~→八、各院分配名額方式如下：

- 1.各院基本名額為 3 名。
- 2.扣除各院基本名額後，剩餘名額按前三年度內（各年度統計區間為 1 月 1 日起至 12 月 31 日止），依各院通過件數佔本校通過件數之比例（資料來源以國科會網站統計數字為準），進行名額分配，再依據本要點所定績分項目，不分院別由高至低依序排列。
- 3.若該院申請本獎勵之人數不足該院基本名額，視為放棄，由其他院申請人員依績分高者遞補（不分院別）。

~~八~~→九、追蹤考核及行政支援措施：

- 1.新聘人員本校將核給研究室開辦費，並辦理員工訓練。
- 2.本要點獎勵人員應依據本校教師定期成效評估實施準則辦理追蹤考核，另可依據本校推動研究發展獎勵要點、本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點、本校教師承接專題計畫與建教合作案補助要點、本校產學合作研究群計畫實施要點及本校研究成果與技術移轉管理要點等規定申請各項獎補助事宜。
- 3.依國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施規定繳交自評報告及其他績效資料。

~~九~~→十、案件審查：由研究發展處彙整後，召開「獎勵特殊優秀人才審核會議」辦理評審作業(由校教師評審委員會擔任評審)。

~~十~~→十一、本實施要點所需經費，由~~行政院國家科學委員會~~ 科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施計畫補助。

~~十一~~→十二、本實施要點經校教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。

「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點草案」
修正部分條文對照表

通過 106/06/13 智財會

通過 106/06/22 行政會議

通過 106/09/06 校務會議

修正規定	現行規定	說明
四、(三)若創作發明人含校外人士者，校外人士應提供受雇機關書面證明該研發成果為非利用職務上及所屬單位資源之創作，無法提供書面證明時，將行文至該受雇單位進行告知，並要求回覆說明立場，若該受雇單位判定為職務上創作時，則該研發成果歸屬雙方，需簽署專利共有協議書(附件七)敘明專利權貢獻度、專利費用分攤、權益收入分配等各項比例，其歸屬本校部份之專利申請審查費與審查通過領證費用依本要點第 <u>六</u> 點規定事項辦理。	四、(三)若創作發明人含校外人士者，校外人士應提供受雇機關書面證明該研發成果為非利用職務上及所屬單位資源之創作，無法提供書面證明時，將行文至該受雇單位進行告知，並要求回覆說明立場，若該受雇單位判定為職務上創作時，則該研發成果歸屬雙方，需簽署專利共有協議書(附件七)敘明專利權貢獻度、專利費用分攤、權益收入分配等各項比例，其歸屬本校部份之專利申請審查費與審查通過領證費用依本要點第 <u>七</u> 點規定事項辦理。	修正敘述要點之編號。
五、專利申請之程序： (一)申請人須 <u>於專利線上申請系統</u> 填具「國立勤益科技大學研發成果專利申請表」、「國立勤益科技大學研發成果專利申請說明書」，創作發明人均須填寫「專利申請權讓與書」；除申請人外，其餘共同創作發明人皆須填寫「專利申請授權書」。創作發明人如含校外人士應檢附「服務機構證明書」，若資料填具不完備則不予受理。	五、專利申請之程序： (一)申請人須填具「國立勤益科技大學研發成果專利申請表」、「國立勤益科技大學研發成果專利申請說明書」，創作發明人均須填寫「專利申請權讓與書」；除申請人外，其餘共同創作發明人皆須填寫「專利申請授權書」。創作發明人如含校外人士應檢附「服務機構證明書」，若資料填具不完備則不予受理。	修正專利申請作業流程。
六、(一)創作發明人(含共同創作發明人)每人每年度以申請補助發明及 <u>新型(或設計)專利申請案 2 件為基本補助件數</u> ，教師當年度或前 <u>1 年度(案件不得重覆計算)執行產學合作案每案金額(或併案累計) 30 萬元以上；或技術移轉案(含授權校園商品製作及銷售案)每案金額(或併案累計) 6 萬元以上，可增加補助 2 件專利申請案，總補助至多 8 件為限(專利申請審查費總補助金額可用於國內或非本國之申請案件，教師可自行分配，8 件</u>	六、(一)創作發明人(含共同創作發明人)每人每年度以申請補助 <u>新型或設計專利案 1 件為限</u> ；發明專利案 <u>5 件為限</u> 。若創作發明人同意全額負擔專利申請相關費用，則不受此限制。前一年度通過科技部發明專利費用獎勵申請案件，每件可增加補助 1 件專利申請案； <u>或技術移轉累計金額(實際入帳金額) 每 25 萬元，可增加補助 1 件專利申請案，及 1 件新型專利技術報告申請費用。</u>	修正本校每年補助教師專利件數的定義。修正技術移轉案補助增件的定義。修正補助非本國專利申請案的定義。 1. 與主計室討論：需考量「執行產學合作案」是否納入或排除「科技部」計畫？ 1. 修改後提校務會議：「執行產學合作案」刪

專利申請案至多 1 件新型(或設計))。若創作發明人同意全額負擔專利申請相關費用，則不受此限制。前一年度通過科技部發明專利費用獎勵申請案件，每件可增加補助 1 件專利申請案。

除「累計」改以「每案」統計，即可以納入「科技部」或其它「教育部」計畫。

2. 與主計室討論：
需考量「技術移轉案 6 萬元，可增加補助 2 件專利申請案，補助至多 8 件為限」是否符合專利成本？

2. 修改後提校務會議：
是的，符合專利成本。
原補助專利共 6 件，支出成本為 17 萬元，修改後補助專利共 8 件，支出成本為 19.9 萬元扣除技轉或產學案收入 7.2 萬，支出為 12.7 萬元。因此，修改後本校支出少 4.3 萬。

六、(二)中華民國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 60%，創作發明人負擔 40%（非本國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 50%，創作發明人負擔 50%）。專利審查通過後，校方得再撥付創作發明人上開之自付額 50%，惟每案校方總支付專利申請審查費，其中發明專利以 2.6 萬元為上限，新型及設計專利以 1.7 萬元為上限。

六、(二)中華民國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 60%，創作發明人負擔 40%（非本國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 50%，創作發明人負擔 50%）。專利審查通過後，校方得再撥付創作發明人上開之自付額，惟每案校方總支付專利申請審查費，其中發明專利以 3 萬元為上限，新型及設計專利以 2 萬元為上限。~~前一年度技術移轉累計金額(實際入帳金額)每 200 萬元，可增加補助 1 件非本國專利申請審查費，每件補助金額以 8 萬元為上限。~~

修正本校每年補助教師專利金額的定義。

六、(四)校方統一支付發明、新型及設計專利之領證費(含第 1-3 年年費)，每案補助以 2 萬元為上限。

六、(四)校方統一支付發明、新型及設計專利之領證費，每案補助以 2 萬元為上限。

新增維護費使之完整。

六、(六)專利申請案需提出申復、<u>答辯</u>或再審查之費用，由創作發明人自行負擔。	六、(六)專利申請案需提出申復或再審查之費用，由創作發明人自行負擔。	新增答辯使之完整。
六、(九)專利申請相關資料(<u>發明人資料、專利類別及專利申請說明</u>)與本校智財會核定資料不符者，專利申請之補助停權 1 年，並得追究其法律責任，該專利案之推動研究發展獎勵亦不予受理。	六、(九)專利申請相關資料與本校智財會核定資料不符者，專利申請之補助停權 1 年，並得追究其法律責任，該專利案之推動研究發展獎勵亦不予受理。	新增專利申請必備之內容。
七、專利權讓與： (一)<u>未依本校專利申請程序者</u>，於獲得證書後，應於專利生效日起一年內循法定程序將專利權讓與本校，或依本要點第四點第(二)款及第五點第(二)款辦理。	七、專利權讓與： (一)<u>自行申請專利者</u>，於獲得證書後，應於專利生效日起一年內循法定程序將專利權讓與本校，或依本要點第四點第(二)款及第五點第(二)款辦理。	修正字意。
八、(三)經審議決議有繼續維護必要之智財權，本校應繼續維護下一階段之權利；如無繼續維護之必要，本校得放棄維護。不續維護之專利，<u>經創作教師同意放棄聲明</u>，由總中心之智財暨技術移轉中心將維護期屆滿之專利出售或報廢。	八、(三)經審議決議有繼續維護必要之智財權，本校應繼續維護下一階段之權利；如無繼續維護之必要，本校得放棄維護。不續維護之專利，創作教師<u>須簽署切結</u>，由總中心之智財暨技術移轉中心將維護期屆滿之專利出售或報廢，<u>報廢後之專利，其證書正本歸還創作發明人。</u>	刪減贅字。
十三、研發成果經技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金，<u>先扣除委外費用，再依下列比例分配至創作發明人、總中心、學校統籌款與行政管理費，其中總中心、學校統籌款與行政管理費合計之總金額至多 50 萬：</u> <u>〈第十三點的表格如下所示〉</u> (一)權利金及衍生利益金分配至創作發明人之款項分配得選擇下列處理方式： 1. 納入個人收入。 2. 依創作發明人指定比例分別納入個人收入及專屬之「權利金收入」	十三、研發成果經技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金，<u>依下列比例分配：</u> <u>——配：</u> (一)<u>由本校申請專利及維護者：創作發明人 60%，總中心 15%，學校統籌款 15%，行政管理費 10%。</u> (二)<u>由本校申請專利但非維護者：創作發明人 70%，總中心 10%，學校統籌款 15%，行政管理費 5%。</u> (三)<u>非由本校經費申請專利及維護者：創作發明人 75%，總中心 10%，學校統籌款 10%，行政管理費 5%。</u> (四)<u>其他非屬專利形式保護及非屬產學合作先期技轉之研發成果者：創作</u>	修正技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金給予創作發明人之比例。 行政會議建議： 第十三點第(一)(二)款之權利金及衍生利益金進計畫結餘款部份，應事先知會主計室，並與主計室討論相關法規用語。 行政會議決議： 本案由產學營運總中心與主計室確認，並變

<u>經費代號帳戶(其中納入創作發明人專屬之「權利金收入」帳戶至多為分配款項的50%)，「權利金收入」支用方法準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」結餘款運用範圍之規範。</u> <u>(二)產學合作計畫案之先期技轉者：</u> 創作發明人98%，學校統籌款2%。 <u>(三) 委外費用：技術移轉案經創作發明人同意由總中心委外推廣者，以不高於權利金及衍生利益金之百分之二十為受託推廣機構之服務費。</u>	發明人75%·總中心10%·學校統籌款10%·行政管理費5%。 (五)產學合作計畫案之先期技轉：創作發明人98%，學校統籌款2%。	更部份內容後，續提送校務會議審議。 1. 與主計室討論： 需考量學校與委外廠商對於技轉案貢獻度，似乎學校遠大過於廠商，而分配條件卻比廠商嚴格，是否有違比例原則？ 1. 修改後提校務會議： 考量委外廠商成功案例，將促成更多案，值得委託推廣。 2. 與主計室討論： 建議將「100 萬以下」更正為「未達 100 萬」。 2. 修改後提校務會議： 已更正。 3. 與主計室討論： 需考量是否得更明確說明準用何點規定，避免出現要點適用競合情事。 3. 修改後提校務會議： 已增加「準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」結餘款運用範圍之規範」。 4. 校務會議後，與主計室討論：有關權益收入之管理方式參考國立臺灣大學現行之研究發展成果及技術移轉管理要點修改。
---	---	---

<第十三點的表格>

申請專利及維護單位	權利金及衍生利益金(單位：萬元)	創作發明人	總中心	學校統籌款	行政管理費
由本校申請專利及維護者	未達100	70%	10%	10%	10%
	100以上-未達200	75%	7%	13%	5%
	200以上	80%	7%	8%	5%
由本校申請專利但非維護者	未達100	75%	7%	13%	5%
	100以上-未達200	80%	7%	8%	5%
	200以上	85%	5%	5%	5%
非由本校經費申請專利及維護者；其他非屬專利形式保護及非屬產學合作先期技轉之研發成果者	未達100	80%	7%	8%	5%
	100以上-未達200	85%	5%	5%	5%
	200以上	90%	3%	4%	3%

十四、技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金之運用準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」行政管理費之規範及「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」。

十四、技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金之運用準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」。

增加本校利益衝突與迴避原則使本要點更完備。
與主計室討論：
需考量是否得更明確說明準用何點規定，避免出現要點適用競合情事。
修改後送校務會議：
已增加準用「行政管理費之規範」。

國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點（草案）

本校九十一年九月十九日行政會議通過

本校九十一年十一月二十八日行政會議修正通過

本校九十二年五月二十二日行政會議修正通過

本校九十二年八月二十日行政會議修正通過

本校九十三年二月十二日行政會議修正通過

本校九十五年九月八日行政會議修正通過

本校九十六年十一月十五日行政會議修正通過

本校九十八年十月一日校務會議修正通過

本校一百零五年五月十九日校務會議修正通過

本校一百零二年六月二十六日校務會議修正通過

本校一百零三年二月十二日校務會議修正通過

民國103年9月29日勤益科大產字第1034000171號函部分條文修訂

本校一百零四年十二月三十一日校務會議修正通過

本校一百零六年九月六日校務會議修正通過

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵創新、提昇研究水準並有效管理及運用所屬單位及教職員生之研發成果,特訂定「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱研發成果包括專利、商標、著作權、積體電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術及其他技術資料等智慧財產權。

三、本校研發成果管理單位為產學營運總中心(以下簡稱總中心),受理本校教職員生研發成果之專利申請及維護、使用授權、技術移轉、著作授權、收益分配及其他相關服務事項。

四、權益、成果歸屬如下：

(一)職務上所產生之研發成果：本校教職員生(以下稱創作發明人)因利用上班時間、學校資源或運用學校既有研發成果之人員,其所創作之研發成果除另有契約訂定外,其財產權為本校所有。其專利申請及維護、使用授權、技術移轉、著作授權、收益分配依本要點辦理。如有未盡事宜,依其他相關法令規定辦理。

(二)非職務上所產生之研發成果：創作發明人應於完成非職務上之創作時,即以書面通知總中心,必要時應告知創作過程,並由總中心簽請該創作發明人所屬系(所)務會議或單位主管(職員部份)確認該創作有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有研發成果之判定,若判定確屬非職務上所產生之研發成果,權利歸屬創作發明人。創作發明人若未行使本款所述之行為,則於本校任職期間之任何創作發明或成果,均視為職務上所產生之研發成果。

(三)若創作發明人含校外人士者,校外人士應提供受雇機關書面證明該研發成果為非利用職務上及所屬單位資源之創作,無法提供書面證明時,將行文至該受雇單位進行告知,並要求回覆說明立場,若該受雇單位判定為職務上創作時,則該研發成果歸屬雙方,需簽署專利共有協議書(附件七)敘明專利權貢獻度、專利費用分攤、權益收入分配等各項比例,其歸屬本校部份之專利申請審查費與審查通過領證費用依本

要點第六點規定事項辦理。

- (四)本校接受民間企業委託進行之研發案，得參酌資本與勞務比例與研發之貢獻，使研發成果部份歸屬於民間企業所有或授權使用，其相關之權利義務、研發成果歸屬之比例，應以契約明訂之。

五、專利申請之程序：

- (一)申請人須於專利線上申請系統填具「國立勤益科技大學研發成果專利申請表」(附件一)、「國立勤益科技大學研發成果專利申請說明書」(附件二)，創作發明人均須填寫「專利申請權讓與書」(附件三)；除申請人外，其餘共同創作發明人皆須填寫「專利申請授權書」(附件四)。創作發明人如含校外人士應檢附「服務機構證明書」(附件五)，若資料填具不完備則不予受理。
- (二)送交本校智慧財產權委員會(以下簡稱智財會)審議。
- (三)通過智財會審議者由總中心協助辦理後續專利申請事宜。

六、凡提出專利申請，本校應為專利所有權人，並經智財會審議通過，補助金額含專利申請審查費(包含專利事務所服務費與政府審查規費)與審查通過領證費(包含專利事務所服務費、證書費與第一年至第三年專利年費)，上開費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用應依下列原則分攤：

- (一)創作發明人(含共同創作發明人)每人每年度以申請補助發明及新型(或設計)專利申請案 2 件為基本補助件數，教師當年度或前 1 年度(案件不得重覆計算)執行產學合作案每案金額(或併案累計) 30 萬元以上；或技術移轉案(含授權校園商品製作及銷售案)每案金額(或併案累計) 6 萬元以上，可增加補助 2 件專利申請案，總補助至多 8 件為限(專利申請審查費總補助金額可用於國內或非本國之申請案件，教師可自行分配，8 件專利申請案至多 1 件新型(或設計))。若創作發明人同意全額負擔專利申請相關費用，則不受此限制。前一年度通過科技部發明專利費用獎勵申請案件，每件可增加補助 1 件專利申請案。
- (二)中華民國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 60%，創作發明人負擔 40%(非本國發明、新型及設計之專利申請審查費：校方負擔 50%，創作發明人負擔 50%)。專利審查通過後，校方得再撥付創作發明人上開之自付額 50%，惟每案校方總支付專利申請審查費，其中發明專利以 2.6 萬元為上限，新型及設計專利以 1.7 萬元為上限。
- (三)上開創作發明人應負擔之費用，以下列款項支付：
- 1、創作發明人執行中之產學合作計畫廠商配合款。
 - 2、適用建教收支管理要點之各項計畫結餘款。
 - 3、教師承接科技部專題計畫於學校獎勵補助款中有預先編列之專利經費。專利經費來源為科技部計畫提撥行政管理費內之研發成果管理及推廣業務費。專利通過後，本校不再撥付創作發明人上開之自付額。
- (四)校方統一支付發明、新型及設計專利之領證費(含第1-3年年費)，每案補助以2萬元為上限。
- (五)以本校為專利所有權人提出申請之創作發明人，若無需透過專利事務所相關單位協助，而自行辦理撰寫專利者，則全額補助政府審查規費與審查通過領證費(檢據核銷)。
- (六)專利申請案需提出申復、答辯或再審查之費用，由創作發明人自行負擔。
- (七)科技部計畫研發成果衍生之發明專利申請案件，總中心得向科技部申請發明專利費

用補助，其專利申請審查費由校方依第二款比例辦理，於科技部補助款核撥後，再補足創作發明人專利申請審查費之自付額及申復費，餘額作為本校推動研發成果管理與推廣業務基金。

- (八)科技部計畫研發成果衍生之發明專利申請案件，於審查通過獲得專利證書後，總中心得向科技部申請發明專利審查通過領證費與獎勵金，其審查通過領證費核撥後，應辦理歸墊。獎勵金核撥後，其40%作為本校推動研發成果管理與推廣業務基金，60%歸屬原創作發明人。
- (九)專利申請相關資料(發明人資料、專利類別及專利申請說明)與本校智財會核定資料不符者，專利申請之補助停權1年，並得追究其法律責任，該專利案之推動研究發展獎勵亦不予受理。

七、專利權讓與：

- (一)未依本校專利申請程序者，於獲得證書後，應於專利生效日起一年內循法定程序將專利權讓與本校，或依本要點第四點第(二)款及第五點第(二)款辦理。
- (二)申請程序：申請人填具「專利權讓與申請表」(附件六)，並檢附專利證書影本，依本要點第五點第(二)款辦理。
- (三)辦理專利權讓與之專利事務所服務費及法令應繳納之規費，統一由校方支付，其餘申請相關費用由創作發明人自行支付。

八、屬於本校自有專利，且由本校進行專利維護者，於專利維護期屆滿時：

- (一)專利維護期間進行專利授權者，視該專利技術移轉金校方實際分配所得決定繼續維護該專利之有效年限，並由校方補助其專利維護費用。
- (二)專利維護期屆滿前半年，由研發成果管理單位彙整半年內到期之專利明細表，邀請單位主管及相關專家檢討繼續維護之必要，並將初步檢討結果送智財會審議。
- (三)經審議決議有繼續維護必要之智財權，本校應繼續維護下一階段之權利；如無繼續維護之必要，本校得放棄維護。不續維護之專利，經創作教師同意放棄聲明，由總中心之智財暨技術移轉中心將維護期屆滿之專利出售或報廢。
- (四)校方不續維護之專利，其創作發明人自行繼續維護之利益分配依本要點第十三點第二款辦理。若本校為非單一專利所有權人，其維護費依專利共有協議書(附件七)辦理。

九、本校研發成果受侵害時，創作發明人協同總中心提供具體事證，經總中心取得必要之侵權鑑定報告後，委託本校之法律顧問處理，但在提出法律訴訟前得視需要由創作發明人或總中心要求侵權人，停止侵害行為，並限期取得本校之合法授權。

十、創作發明人之義務如下：

- (一)於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其專利內容擔負答辯之責任。
- (二)應配合專利業務單位實施該專利之推廣應用。
- (三)因抄襲或其他不法事由獲得專利，以致侵害他人權益時，創作發明人應負一切責任。

十一、凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：

- (一)以有償授權為原則。
- (二)以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：
 - 1、國內廠商無實施意願。
 - 2、國內廠商實施能力不足。
- (三)以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：
 - 1、為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
 - 2、研發成果之移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。
 - 3、技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

十二、技術轉移程序：

- (一)申請方式：創作發明人或業務單位提出申請時，應填寫「國立勤益科技大學技術授權公開遴選廠商條件表」（附件八）及「國立勤益科技大學研發成果公開遴選廠商技術授權創作發明人技術自評表」（附件九），向業務單位提出申請。
- (二)本校研發成果之技術授權須經下列流程辦理：
 - 1、簽請校方同意並公告技術授權。
 - 2、技術授權計價會議。
 - 3、廠商應填寫「國立勤益科技大學研發成果技術授權意願書」（附件十）參與技術授權廠商評選會。
 - 4、簽訂技術授權合約書。
 - 5、繳交權利金取得技術等流程辦理。

十三、研發成果經技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金，先扣除委外費用，再依下列比例分配至創作發明人、總中心、學校統籌款與行政管理費，其中總中心、學校統籌款與行政管理費合計之總金額至多 50 萬：

申請專利及維護單位	權利金及衍生利益金(單位：萬元)	創作發明人	總中心	學校統籌款	行政管理費
由本校申請專利及維護者	未達100	70%	10%	10%	10%
	100以上-未達200	75%	7%	13%	5%
	200以上	80%	7%	8%	5%
由本校申請專利但非維護者	未達100	75%	7%	13%	5%
	100以上-未達200	80%	7%	8%	5%
	200以上	85%	5%	5%	5%
非由本校經費申請專利及維護者；其他非屬專利形式保護及非屬產學合作先期技轉之研發成果者	未達100	80%	7%	8%	5%
	100以上-未達200	85%	5%	5%	5%
	200以上	90%	3%	4%	3%

(一)權利金及衍生利益金分配至創作發明人之款項分配得選擇下列處理方式：

- 1. 納入個人收入。
- 2. 依創作發明人指定比例分別納入個人收入及專屬之「權利金收入」經費代號帳戶(其中納入創作發明人專屬之「權利金收入」帳戶至多為分配款項的50%)，「權利金收入」支用方法準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」結餘款運用範圍之規範。

(二)產學合作計畫案之先期技轉者：創作發明人98%，學校統籌款2%。

(三) 委外費用：技術移轉案經創作發明人同意由總中心委外推廣者，以不高於權利金及衍生利益金之百分之二十為受託推廣機構之服務費。

- 十四、技術移轉或使用授權所取得之權利金及衍生利益金之運用準用「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」行政管理費之規範及「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」。
- 十五、本校推動研發成果管理與推廣業務所需相關費用，由本要點第十三點總中心業務費支出、教育部教學相關計畫或本校推動研發成果與推廣項下支應。
- 十六、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請 校長核定後發布施行，修正時亦同。

國立勤益科技大學組織規程部分條文修正對照表

第七條 本校各系(所、中心)各置主任(所長)一人,主持系(所、中心)務;各系(所、中心)得置助教及職員若干人。各系、所、中心主管應具副教授以上資格。 各系(所)符合下列各款情事者,得置副主任一人,以輔佐主管推動該系(所)務,由系、所主管就該單位內<u>助理教授以上教師</u>中遴聘提請校長聘兼之。 一、所屬專任教師達三十人以上者。 二、所屬日間部具正式學籍學生人數達六百人以上,或日間部、進修推廣部合計具正式學籍學生人數達八百人以上者。	第七條 本校各系(所、中心)各置主任(所長)一人,主持系(所、中心)務;各系(所、中心)得置助教及職員若干人。各系、所、中心主管應具副教授以上資格。 各系(所)符合下列各款情事者,得置副主任一人,以輔佐主管推動該系(所)務,由系、所主管就該單位內專任副教授以上教師中遴聘提請校長聘兼之。 一、所屬專任教師達三十人以上者。 二、所屬日間部具正式學籍學生人數達六百人以上,或日間部、進修推廣部合計具正式學籍學生人數達八百人以上者。	為使副主管之人力運用具彈性,修正副主管之聘任資格為具有助理教授以上教學人員。
第十六條 秘書室置主任秘書一人,承校長之命,掌理秘書事務,由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之;<u>得分組辦事,各置組長一人、職員若干人。</u>	第十六條 秘書室置主任秘書一人,承校長之命,掌理秘書事務,由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之。並置專門委員、秘書、職員若干人。	考量秘書事務之劃分愈趨精細,爰修正為得分組辦事,以利業務之推展,提高效能。
第二十四條 本校各單位之設置、變更與裁撤,除有其他法規明訂應報教育部核定者外,皆經校務會議通過,校長核定後實施。 本校各單位視需要得置職員若干人,所置職員由學校總員額內調配之。 前項職員之職稱包括專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、組員、	第二十四條 本校各單位之設置、變更與裁撤,除有其他法規明訂應報教育部核定者外,皆經校務會議通過,校長核定後實施。 本校各單位視需要得置職員若干人,所置職員由學校總員額內調配之。 前項職員之職稱包括專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、組員、	第六項文字酌作修正,以擴大適用本組織程中有關教學人員之定義,增加用人彈性。

社會工作師、技士、技佐、辦事員、書記。 本校得置醫師、諮商心理師、臨床心理師、護理師、護士若干人。 各單位分組辦事者，除主計室外，所置組長由校長聘請講師級以上教學或研究人員或專業技術人員兼任，或由職員擔任之。 本組織規程所稱教學人員，指教師員額編制表所列正式人員，及以校務基金進用之教學人員。	社會工作師、技士、技佐、辦事員、書記。 本校得置醫師、諮商心理師、臨床心理師、護理師、護士若干人。 各單位分組辦事者，除主計室外，所置組長由校長聘請講師級以上教學或研究人員或專業技術人員兼任，或由職員擔任之。 前項教學人員，指教師員額編制表所列正式人員，及以校務基金進用之教學人員。	
第三十四條 本校教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、及依本組織規程第八條所設之其他單位主管，如由校長遴聘教師兼任時；其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送。但人事室主任、主計室主任分別依相關法令規定派任之。 依本組織規程第八條所設之校內一級行政單位，除人事室及主計室外，符合「大學一級行政單位設置副主管認定基準」者，得置副主管，由單位主管就校內助理教授以上教師中遴聘，提請校長核定後聘任，其聘期以配合單位主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。	第三十四條 本校教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、及依本組織規程第八條所設之其他單位主管，如由校長遴聘教師兼任時；其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送。但人事室主任、主計室主任分別依相關法令規定派任之。 依本組織規程第八條所設之校內一級行政單位，除人事室及主計室外，符合「大學一級行政單位設置副主管認定基準」者，得置副主管，由單位主管就校內副教授以上教師中遴聘，提請校長核定後聘任，其聘期以配合單位主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。	為使副主管之人力運用具彈性，修正副主管之聘任資格。依第七條修正之體例，副主管之聘任資格為具有助理教授以上教學人員。
第三十五條 本校各學院、系、所、中心等教學與研究單位主管之任期	第三十五條 本校各學院、系、所、中心等教學與研究單位主管之任期皆為	配合大學法第十三條第四項所規定之事項逐以檢視，將院長、系主任、所長與

皆為三年，最高以六年為限，任期未滿而中途去職時，新主管任期重新起算。 副主管任期，以配合主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。 新設首任學院院長，由校長就教授資格人選中遴聘；新設系、所、中心首任主管，由校長就符合副教授以上資格人選中遴聘；<u>學院院長與系、所、中心主管之遴選、續聘、解聘之程序及其他應遵行事項等規定另定，經校務會議通過，校長核定後實施。</u>	三年，最高以六年為限，任期未滿而中途去職時，新主管任期重新起算。 副主管任期，以配合主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。 新設首任學院院長，由校長就教授資格人選中遴聘；以後各任院長，應組成遴選委員會就符合資格人選中選出，報請校長核定後聘任。 新設系、所、中心首任主管，由校長就符合副教授以上資格人選中遴聘；以後各任主管，由各該系（所）務會議或中心會議就符合資格人選中選出，報請校長核定後聘任。 前二項所定之各教學與研究單位主管於進行續任程序時表達無續任意願，或參加續任未獲通過者，不得再參加接續辦理新任主管遴選。 各教學與研究單位主管遴聘及去職辦法由學校另定，經校務會議通過，校長核定後實施。	副主管之任期、續聘、解聘之程序及其他應遵行事項，於組織規程明定，並由本組織規程授權訂定之各教學與研究單位主管遴聘及去職辦法中，再規範其主管之遴選、續聘、解聘之程序及其他應遵行事項之細部規範。爰精簡整併第三項至第五項文字，第六項文字因已另定於上開遴聘去職辦法中，故予以刪除。
---	--	---

國立勤益科技大學組織規程部分條文修正案修正後全文(草案)

第一章 總則

第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）依據大學法第三十六條之規定，訂定本組織規程。

第二條 本校秉承勤毅誠樸之精神，以研究應用科學與技術，提昇文化品質，培育科技與人文並重之高級專業人才，以服務社會建設國家為宗旨。

第二章 組織與會議

第三條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。

第四條 本校得置副校長一至三人，襄助校長處理校務，並推動學術研究。

第五條 本校設下列各教學與研究單位：

一、工程學院：

- (一)精密製造科技研究所(日間部：博士班)。
- (二)機械工程系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技、二技)。
- (三)化工與材料工程系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技)。
- (四)冷凍空調與能源系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技)。

二、管理學院：

- (一)工業工程與管理系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技、二技)。
- (二)企業管理系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技、二技)。
- (三)流通管理系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班)。
- (四)資訊管理系(日間部：碩士班、四技；進修部：研發科技與資訊管理碩士在職專班、四技)。
- (五)休閒產業管理系(日間部：專案管理碩士班、四技；進修部：四技)。

三、電資學院：

- (一)電機工程系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技、二技)。
- (二)電子工程系(日間部：碩士班、四技、二技；進修部：碩士在職專班、四技、二技)。
- (三)資訊工程系(日間部：碩士班、四技；進修部：碩士在職專班、四技)。

四、人文創意學院：

- (一)景觀系(日間部：碩士班、四技)。
- (二)應用英語系(日間部：四技；進修部：四技)。
- (三)文化創意事業系(日間部：碩士班、四技)。

五、通識教育學院：

- (一)基礎通識教育中心。
- (二)博雅通識教育中心。

前項第五款通識教育學院，掌理全校共同必修課程與其他通識領域課程及服務學習之教學及研究事宜。

本校為配合社會發展及產業升級，於必要時得經校務會議通過報請教育部核准院、系、所、科之設立、變更與停辦。

第六條 本校各學院各置院長一人，綜理院務，並得置助教、職員若干人。各學院院長應具教授資格。

各學院符合下列各款情事者，得置副院長一人以輔佐院長推動院務，並由院長就該院專任教授中遴聘提請校長聘兼之。

一、所屬專任教師達七十人以上者。

二、所屬日間部、進修推廣部具正式學籍學生人數達二千人以上者。

第七條 本校各系(所、中心)各置主任(所長)一人，主持系(所、中心)務；各系(所、中心)得置助教及職員若干人。各系、所、中心主管應具副教授以上資格。

各系(所)符合下列各款情事者，得置副主管一人，以輔佐主管推動該系(所)務，由系、所主管就該單位內助理教授以上教師中遴聘提請校長聘兼之。

一、所屬專任教師達三十人以上者。

二、所屬日間部具正式學籍學生人數達六百人以上，或日間部、進修推廣部合計具正式學籍學生人數達八百人以上者。

第八條 本校為達大學法第一條與本組織規程第二條之目的，因應校務發展之需要及相關法令規定設下列行政單位：

一、教務處

二、學生事務處

三、總務處

四、研究發展處

五、國際事務處

六、圖書館

七、體育室

八、秘書室

九、人事室

十、主計室

十一、電子計算機中心

十二、進修推廣部

十三、創辦人辦公室

十四、諮商輔導中心

十五、語言中心

十六、產學營運總中心

前項所設各種單位，視實際業務需要另訂設置辦法或辦事細則，由學校擬訂，校務會議審議通過，除有其他法規明訂應報教育部核定者外，皆經校長核定後實施。

第九條 教務處置教務長一人，掌理教務事宜，由校長聘請教授兼任之，並得置秘書。下設註冊、課務、綜合業務三組及教學資源中心。各組置組長一人，職員若干人。

前項教學資源中心置主任一人，以有效統整校內教學資源，並提昇教師專業成長。由教務長聘請講師級以上教學人員陳請校長核定後兼任，並置職員若干人。

第十條 學生事務處置學生事務長一人，掌理學生事務及學生輔導相關事宜，由校長聘請教授兼任之，並得置秘書。下設生活輔導、課外活動指導、衛生保健等三組及軍訓室，各組置組長一人，職員若干人。

前項軍訓室置主任一人，掌理學生軍訓及護理課程之規劃與教學，協助學生輔導並推動學生服務學習教育事宜，由教育部推薦職級相當之軍訓教官二至三人，由校長擇聘

之。另置軍訓教官及護理教師、職員若干人，依教育部規定遴選、介派或遷調。

第十一條 總務處置總務長一人，掌理總務事宜，由校長聘請教授兼任或由職員擔任之，並得置秘書。下設文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生六組，各組置組長一人，職員若干人。

第十二條 研究發展處置處長一人，掌理學校研究發展、學術交流、產學合作、學生技能檢定及競賽、校外參觀暨實習、就業媒合及畢業生調查等事宜，由校長聘請教授兼任，並得置秘書。下設學術發展、產學合作、實習就業三組，各組置組長一人，職員若干人。

第十三條 國際事務處置處長一人，掌理學校各項國際暨兩岸科技研究發展及學術合作交流事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任。下設國際交流、國際教育行政二組，各置組長一人，職員若干人。

第十四條 圖書館置館長一人，掌理全校圖書管理事宜，由校長聘請具專業知能之副教授以上教師兼任之或由職員擔任之。下設讀者服務、技術服務二組，各組置組長一人，職員若干人。

第十五條 體育室置主任一人，掌理全校體育教學與體育活動事宜，由校長聘請副教授以上體育教師兼任。下設教學、活動二組，各組置組長一人，並置體育教師、職員若干人。

前項體育教師之聘任、聘期、升等、進修、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及其它依法令應予評（審）議事項，應組成體育室教師評審委員會審議，經通識教育學院及校級教師評審委員會辦理。

第十六條 秘書室置主任秘書一人，承校長之命，掌理秘書事務，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之。並置專門委員、秘書、職員若干人。

第十七條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員、辦事員若干人，依法辦理人事管理事項。

第十八條 主計室置主任一人，並分組辦事，各組置組長一人，專員、組員、辦事員、書記若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項。

第十九條 電子計算機中心置中心主任一人，掌理電子計算機中心之業務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任。下設校務資訊、網路及系統服務、視聽多媒體三組，各置組長一人，職員若干人。

第二十條 進修推廣部置主任一人，掌理在職進修教育及終身學習教育訓練推廣事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任，並得置秘書。下設教務、學務、企劃與終身學習四組，各組置組長一人，職員若干人。

第二十一條 創辦人辦公室置主任一人，掌理校史編修、文物典藏與維護、畢業校友資料建檔、連繫服務、募款，及協助落實並傳承創辦人之辦學與捐校理念，由校長聘請副教授以上教師兼任，並置職員若干人。

第二十二條 諮商輔導中心置中心主任一人，掌理全校教、職、員、工與學生之心理健康諮

商，輔導轉介及其他相關事項，由校長聘請副教授以上教師兼任。下設心理諮商與潛能發展二組，各置組長一人；並得置諮商心理師、職員若干人。

第二十三條 語言中心置中心主任一人，掌理全校外語課程規劃；開設全校外語課程、學生外語證照檢定、培訓與輔導課程及辦理其他相關事項，由校長聘請副教授以上教師兼任。下設外語教學與外語證照輔導二組，各置組長一人；並置外語教師、職員若干人。

前項外語教師之聘任、聘期、升等、進修、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及其它依法令應予評（審）議事項，應組成語言中心教師評審委員會審議，經通識教育學院及校級教師評審委員會辦理。

第二十三條之一 產學營運總中心置中心主任一人，掌理學校各技術研發中心之業務發展、規劃、推動與整合事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任。下設創新育成及智財暨技術移轉二中心，各置主任一人，由中心主任聘請講師級以上教學人員陳請校長核定後兼任，並置職員若干人。

第二十四條 本校各單位之設置、變更與裁撤，除有其他法規明訂應報教育部核定者外，皆經校務會議通過，校長核定後實施。

本校各單位視需要得置職員若干人，所置職員由學校總員額內調配之。

前項職員之職稱包括專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作師、技士、技佐、辦事員、書記。

本校得置醫師、諮商心理師、臨床心理師、護理師、護士若干人。

各單位分組辦事者，除主計室外，所置組長由校長聘請講師級以上教學或研究人員或專業技術人員兼任，或由職員擔任之。

本組織規程所稱教學人員，指教師員額編制表所列正式人員，及以校務基金進用之教學人員。

第二十四條之一 為強化內部控制及確保本校內部控制制度持續有效運作，應置隸屬於校長之兼任稽核人員。必要時得置隸屬於校長之專任稽核人員一人至數人，或得設專責稽核單位，並置稽核主管一人。

前項兼任或專任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景，稽核主管並得以契約進用。

依第一項規定所置稽核人員或稽核單位執行之任務及事項，依「國立大學校院校務基金設置條例」第八條之規定辦理。其任用限制，並依「國立大學校院校務基金管理監督辦法」第六條之規定辦理。

第二十五條 本校附設進修學院與附設專科進修學校，其組織規程另訂之。

第二十六條 本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、各行政單位一級主管及各學院院長為當然代表，與各類推選代表共同組織之。其各類推選代表組成如下：

- 一、教師代表：經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表人數之二分之一，各教學單位（系、所、中心）、體育室及語言中心至少應有一人獲選，且具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。
- 二、助教及職員（含技工、工友、駐警）代表：由全校編制內助教及職員（含技工、工友、駐警）中推選產生。
- 三、軍護代表：由全校教官、護理老師推選產生。

四、學生代表：由學生自治團體訂定辦法選舉產生，其代表比例不得少於校務會議成員總額十分之一。

前項第一款至第四款所推選之校務會議代表任期一年，得連選連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

校務會議由校長召開，每學期一次；校長亦得視實際需要召開臨時校務會議，如經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、各教學與研究單位及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

校務會議各類推選代表之名額及其產生方式、所設各種委員會或專案小組之組成方式，於校務會議規則中定之。校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。

第二十七條 本校設下列各種會議：

- 一、行政會議：以校長、副校長、各行政單位一級主管及各教學與研究單位主管、其他單位主管組織之，校長為主席，討論本校重要行政事項。
- 二、教務會議：以教務長、進修推廣部主任、各教學與研究單位主管、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、體育室主任、語言中心主任、教務處及進修推廣部所屬相關單位主管、教師代表等組成之，必要時得邀請有關人員列席。教務長為主席，每個月召開一次，必要時得召開臨時會議，討論有關教務重要事項。
- 三、學生事務會議：由學生事務長、研究發展處處長、國際事務處處長、進修推廣部主任、諮商輔導中心主任、體育室主任、各教學與研究單位主管、附設進修學院校務主任、學生事務處、進修推廣部及附設進修學院所屬學生事務相關單位主管、教師代表、學生代表組成之，必要時得邀請有關人員列席。學生事務長為主席，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，討論有關學生事務及獎懲重要事項。
- 四、院務會議：本校各學院設院務會議，由院長召集其所屬教學與研究單位主管及系、所教師代表開會並主持會議，討論重要院務事宜，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。院務會議教師代表之人數至少應佔全學院專任教師之半數以上，其產生方式及議事，由各學院擬訂院務會議組成及議事規則，報請校長核定後實施。
- 五、系(所、中心)務會議：由各該系(所、中心)教授、副教授、助理教授及講師組成之。系(所、中心)主任為主席，每學期至少召開二次會議，必要時得召開臨時會議，討論本系(所、中心)教學、研究、輔導、服務及其他事宜。系、所會議得邀請系、所內助教、職員及學生代表列席。
- 六、處、部、室、館、中心會議：各處、部、室、館及中心之主管人員、秘書及所屬單位主管人員組成之。每個月召開會議一次，其主管人員為主席，討論各單位之重要事項，有關業務人員得出(列)席會議。

第二十八條 本校設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會：區分校、院、系（所、中心、室）共三級，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定、學術研究及其他相關重大事項。其設置辦法經校務會議通過，並經校長核定後實施。
- 二、教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘及對其他決定不服之申訴，其組織及評議要點經校務會議通過，並經校長核定後實施。
- 三、學生申訴評議委員會：受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。其組織及申訴辦法另訂，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。
- 四、校務發展委員會：策劃校務發展及校園規劃事宜，其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過，校長核定後實施。
- 五、性別平等教育委員會：為推展性別平等教育，建立無性別歧視教育環境，其設置要點由學校擬訂，經校務會議通過，校長核定後實施。
- 六、通識教育諮詢委員會：負責訂定全校性整體通識教育之發展計畫，督導並檢討通識教育執行情形，以提昇學生人文、社會與基礎科學之素養。其設置要點由學校擬訂，校務會議通過後實施。
- 七、校務基金管理委員會：管理校務基金之收支、保管及運用等事宜，其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過，校長核定後實施。

本校於必要時，得設其他委員會，其設置辦法由學校擬訂，並依各相關法令報請教育部或校長核定後實施。

第三章 各級主管之資格、任期及產生程序

第二十九條 本校校長之產生，應組成遴選委員會，依國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法及本校校長遴選辦法遴選，就校內外具有校長法定資格之人士中遴選二人以上進行審議，並選定其中一人，報請教育部聘任之。

遴選委員會置委員二十一人，其中任一性別委員人數應有三分之一以上，由學校代表、校友代表及社會公正人士與教育部遴派之代表組成。各代表人數如下：

- 一、學校代表：共九人，由校務會議推選產生，其中八人由全校講師級以上專任教師中選出且各學院至少應有一人，另一人就全校編制內軍訓教官、助教、行政職員、技工、工友、駐衛警察中選出。
- 二、校友代表及社會公正人士代表：共九人，其中校友代表應有二人，社會公正人士中，學界代表應有五人；產業界代表應有二人。
- 三、教育部遴派之代表，共三人。

前項第一、二款遴選委員之產生方式與本校校長遴選過程，另訂校長遴選辦法，經校務會議審議通過，並經校長核定後實施。

本校校長卸任後，應提教師評審委員會聘為專任教師。

第三十條 本校校長續任以一次為限。現任校長任期屆滿一年前經教育部徵詢意願擬續任時，秘書室應於一個月內彙整其校務說明書，陳報教育部辦理校長續任評鑑。

前項續任評鑑為校長是否續聘之重要參據。學校於接獲評鑑結果後應立即向全校教職員工公告，並由人事室辦理續聘同意投票，經全體專任教師總額二分之一以上不記名投票表決，達投票人數總額二分之一以上同意為通過續聘案。

校長於教育部進行續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得參加接續辦理新任校長遴選。

第三十一條 本校民國九十六年二月一日就職校長接續原國立勤益技術學院校長任期，至九

十八年一月三十一日止。自九十八年二月一日起，校長任期四年，由八月一日或二月一日起聘為原則。

校長因故出缺時，應由副校長代理校長職務，倘副校長懸缺時，依教務長、學生事務長、研究發展處處長、總務長之順序代理校長職務，經報請教育部核准後，代理至新任校長就職日止。新任校長之聘期重新起算。

校長任期屆滿十個月前或校長因故出缺後二個月內，學校應組成遴選委員會辦理遴選。

校長任期屆滿新任校長尚未到任前或第二項代理人員因故均無法代理時，由校務會議推選合適人員代理，並報教育部核定。

第三十二條 校長如有教育人員任用條例第三十一條或第三十三條情事者，得經校務會議代表總額三分之一以上連署提出不適任建議案，由副校長於十五日內召開臨時校務會議，並由校長答辯後，經校務會議代表總額三分之二以上議決通過，始成立不適任案，報請教育部解聘之。

第三十三條 副校長之產生由校長自本校教授中提名，經校務會議出席代表二分之一以上議決通過後，由校長聘兼之。

副校長之任期以配合校長之任期為原則。

副校長有二人以上時，如發生第三十一條第二項校長因故出缺情事，由綜理學術副校長代理校長職務，其他副校長應隨同校長出缺時去職。

第三十四條 本校教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、及依本組織規程第八條所設之其他單位主管，如由校長遴聘教師兼任時；其任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送。但人事室主任、主計室主任分別依相關法令規定派任之。

依本組織規程第八條所設之校內一級行政單位，除人事室及主計室外，符合「大學一級行政單位設置副主管認定基準」者，得置副主管，由單位主管就校內助理教授以上教師中遴聘，提請校長核定後聘任，其聘期以配合單位主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。

第三十五條 本校各學院、系、所、中心等教學與研究單位主管之任期皆為三年，最高以六年為限，任期未滿而中途去職時，新主管任期重新起算。

副主管任期，以配合主管任期為原則，如主管因故出缺時，代理主管至新主管就職日止。

新設首任學院院長，由校長就教授資格人選中遴聘；新設系、所、中心首任主管，由校長就符合副教授以上資格人選中遴聘；學院院長與系、所、中心主管之遴選、續聘、解聘之程序及其他應遵行事項等規定另定，經校務會議通過，校長核定後實施。

第四章 教師、專業技術人員、研究人員及職員之聘派

第三十六條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，以從事教學、研究、輔導及服務。其聘任分初聘、續聘及長期聘任三種，初聘及第一次續聘均為一年，以後續聘皆為二年，長期聘任之期限及資格等應依相關法令規定辦理。

教師初聘應本公平、公開、公正之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載增聘資訊，由各級教師評審委員會通過後提請校長聘任。

教師評審委員會對於初聘案件中未具擬任資格合格教師證書者及各級教師之升等審查案件，均應將其專門著作(含學位論文)送請校外專家學者實質審查。其教師聘任及升

等審查辦法經校務會議通過，並經校長核定後實施。

第三十七條 本校針對現職專任教師，應定期辦理教學、研究、輔導及服務之成效評估，以作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘、年資(功)加薪(俸)及獎勵之重要參考。其評估準則經校務會議通過，並經校長核定後實施。

本校對於教師解聘、停聘、不續聘或資遣等處分，除依教師法之規定辦理外，得基於學術研究發展之需要，另定停聘、不續聘之規定，經校務會議通過，校長核定後實施，並納入教師聘約。

教師違反相關法令或聘約規定，經校內權責會議依相關法令及本校規定審酌個案後尚未達前項規定之處分時，得為下列之處分或處置，並得視情節擇一或合併實施：

- 一、於一定期間內，停止年資晉薪、停止送審教師資格、停止免辦理教師定期成效評估、停止兼任各級行政主管職務或不同意延長服務。
- 二、視情節輕重於一定期間內，限制其參與本校各級委員會代表之選舉權與被選舉權或停止本校各級會議與委員會之出席與表決權。
- 三、於一定期間內，停止本校所給予之各種禮遇或停止本校所提供之福利設施。
- 四、於一定期間內，不同意借調或在外兼職或兼課，不同意承接研究計畫案，不同意休假研究、出國講學、研究或進修。
- 五、其他依法令規定或聘約約定所得為之處分或處置。

第三十八條 本校為教學及研究工作，得置助教協助之；其相關權利與義務應訂定管理要點，經行政會議審議通過，校長核定後實施。

第三十九條 本校得延聘研究人員從事研究及聘任專業技術人員擔任教學工作，其聘任、升等、解聘及待遇等依有關規定辦理，其聘任辦法經學校教師評審委員會通過，校長核定後實施。

第四十條 本校為提昇教學與研究水準，得設置講座，由教授主持，其設置辦法經校務會議通過，校長核定後實施。

第四十一條 本校為促進國內外學術交流，基於學術研究發展之需要，得延攬有特殊成就之國內外專家學者遴聘為客座教授，以擔任講學、研究工作，其聘任辦法經學校教師評審委員會通過，校長核定後實施。

第四十二條 本校職員除人事室、主計室職員另依相關法令規定派任外，應經公開甄選後，由校長依法派任之。

第五章 學生自治與校務參與

第四十三條 本校全體學生在學生事務處輔導下，應設立學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果與自治能力。其組織及運作辦法另訂，經學生事務會議通過，報請校長核定後實施。

第四十四條 本校應由學生自治組織選舉代表出席或列席下列會議：

- 一、校務會議。
- 二、行政會議。
- 三、教務會議。
- 四、學生事務會議。

- 五、學生申訴評議委員會議。
- 六、院、系、所務會議。
- 七、其他與學生事務相關之會議。

第六章 附則

第四十五條 民國八十一年七月一日前原「私立勤益工商專科學校」時期進用，且現仍繼續在本校任職而未具法定任用資格之佔缺留用人員，依規定任原職至離職為止；其管理辦法另訂，經校務會議審議通過後實施。

第四十六條 本校教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第四十七條 本組織規程經校務會議通過報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師評審委員會設置辦法第十條修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
第十條 各級教評會之委員遇有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項，或對其升等案為代表作之共同作者，或有利益衝突之升等案時，應自行迴避。未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。 有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向該教評會之上一級教評會申請該委員迴避；如申請校級委員個案迴避時，則仍由校教評會議決通過後迴避之： 一、有前項所定之情形而未迴避者。 二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。 前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請，亦得提出意見書以供受理之教評會審議；依前項第二款申請迴避人數，以不得超過該級教評會人數之三分之一為限。 委員中有應行迴避之情事者，不計入該項議案決議委員人數。但為第二條第一項第二款之決議時，委員中有應行迴避之情事者，不計入該項決議案之全體委員人數。 委員迴避後如不足法定應出席人數，須就	第十條 各級教評會之委員遇有關本人、配偶及三親等內親屬提會評審事項，該委員應自行迴避，未自行迴避者，主席得經委員會決議請該委員迴避。委員中有應行迴避之情事者，不計入決議委員人數。	一、查本校一〇六年四月二十日校務會議就所提本校教師評審委員會設置辦法修正案之決議略為，修正條文第十條案涉教評會委員迴避機制，宜謹慎周延考量與評估後，再提送下次會議審議。 二、復經一〇六年六月十五日校長邀集副校長、教務長、研發長與人事室主任等共同就迴避原則研議結果認為，教育部一〇六年五月三十一日發布實施之專科以上學校學術倫理案件處理原則(簡稱學倫處理原則)第十三點中所規定之迴避條款足堪參採，原修正草案第十條有關迴避後之遴補程序則仍應保留，爰整合學倫處理原則第十三點第一項所列五款迴避事由逕予納為本次修正條文第一項所列之迴避事由規範。 三、復經一〇六年九月七日校務會議決議如下，並依該決議修正第十條文字內容。 (一)鑑於學術倫理與教師評審案件之處理原則不盡相同，爰修正條文第十條改按人事室原一〇六年四月所提之修正草案內容進行討論。 (二)教評會委員迴避比例，以申請迴避人數不超過該級教評會人數之三分

修正條文	現行條文	修正說明
該迴避審議之案件，各級教評會依以下程序遴補臨時委員，補足迴避前之組成人數，以行使委員職務。 一、系所教評會：依第六條或第十四條之規定重行選任符合資格之委員遞補審議該迴避案件。 二、學院教評會：由該學院院務會議選任性質相近之校內外符合資格之委員遞補審議該迴避案件。 三、校教評會： （一）如為各學院之推選委員，則就各學院所提候補委員中遞補，不足時則交由該學院依第四條規定重行推選，以遞補審議該迴避案件。 （二）如係當然委員或遴定委員，則由校教評會逕為決定，自性質相近之校內外符合教授資格之教師中遞補審議該迴避案件。 前項臨時委員如遴補為系所教評會委員時，應簽請學院院長同意後聘任，如遴補為學院或校級教評會委員時，應簽請校長同意後聘任。		之一為限，並排除第十條第一項所定之應自行迴避者。 （三）教評會委員迴避申請案之審議原則：系級教評會由院級教評會審議、院級教評會由校級教評會審議、校級教評會由校級教評會審議。

國立勤益科技大學教師評審委員會設置辦法第十條修正後全文(草案)

第一條 依據大學法第二十條及本校組織規程第二十八條第一項第一款之規定設置「教師評審委員會」(以下簡稱本會)。

第二條 本會職掌如下：

- 一、有關教師聘任、升等事項之審議。
- 二、有關教師續聘、聘期等事項之審議。
- 三、教師進修、出國講學、研究或教授休假研究等有關從事學術或實務研究事項之審議。
- 四、教授、副教授申請延長服務事項之審議，
- 五、教師停聘、解聘、不續聘事項之審議。
- 六、教師資遣原因認定事項之審議。
- 七、私人機構年資採計提敘薪級事項之審議。
- 八、違反教師法第十七條所定義務及聘約之審議。
- 九、其他依法令應經本會審議之事項。
- 十、除第一款至第九款外無明文規定須提本會審議，惟案涉教師權利義務之重大事項，經校長核定交付審議者。

本校編制內專任研究人員之資格審定、聘任、聘期及升等有關事項除延長服務外，比照前項教師之規定辦理。

第一項第八款有關違反聘約之審議，如涉及法律問題，得就其疑義諮詢本校法律顧問，再由本會參照法律顧問之見解認定之。

第三條 本校教師評審委員會分下列三級：

- 一、學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)。
- 二、學院教師評審委員會(以下簡稱學院教評會)。
- 三、系、所、中心、室教師評審委員會(以下簡稱系所教評會)。

送校教評會審議之個案，除第二條第一項第一款至第三款各依其相關作業規定之程序辦理外，餘皆須先簽會人事室，再經各系所、學院教評會審議通過後，提校教評會審議。

第四條 校教評會以綜理學術副校長、教務長、研究發展處處長、各學院院長為當然委員，副校長兼會議召集人並為會議主席。另置推選委員若干人，以各學院二位委員為基準，並以講師以上教師每超過五十人增加一位委員之計算方式，由各該學院院務會議就校內、外教授中推選之。各學院推選委員任一性別比例不得低於三分之一，且所推選委員如係校內委員時，不得由同一系所教授擔任。另設有學校教師會組織依教師法第二十七條第五款規定增加學校教師會代表一人，由學校教師會推選教授職級教師擔任之。

經各學院推選之委員總數連同當然委員計算，未能符合性別平等教育法第十六條規定達任一性別三分之一以上時，得由人事室簽請校長遴定若干適格教師擔任委員，惟連同推選委員及當然委員總數併計以不超過二十九人為限，且未兼行政職之委員不得低於全體委員二分之一。

各學院提送推選委員名單時，應併同薦送一至二名屬任一性別之校外教授級教師名單，以備前項遴定委員之用；所推選委員如係自學院以外之校內、外性質相近教授中選任時，經院務會議通過後，簽陳校長同意始聘請為委員。

校教評會召集人因故不克出席主持會議時，由教務長、研究發展處處長之順序代理，

召集人、教務長、研究發展處處長皆不克出席時，由出席委員推選一人代理。

校教評會置執行秘書一人，由人事室主任兼任。會議由執行秘書簽請召集人召開。

第五條 學院教評會置委員七人至十七人，以院長及院屬各系所主管為當然委員，院長為會議召集人並為會議主席。另置推選委員若干人，至少應有二分之一以上具教授資格；且全體委員中未兼行政職務者不得低於全體委員二分之一。

前項學院教評會所置委員人數及推選委員之產生方式，由各學院於院務會議中訂定，並簽請校長核定後實施；惟院屬各系所應至少有一人，如系所教師中未具教授資格者，得自副教授中選出。

推選委員之教授人數不足時，其不足之人數由各該學院就校內外性質相近教授遴選若干人，經院務會議通過簽請校長同意後聘請為委員。

召集人因故不克出席主持會議時，由當然委員中互推一人代理。

第六條 各系所教評會所置委員，以不少於該系講師級以上編制內專任教師總數三分之一計算(小數點以後無條件進位)，不足五人者，以五人計。各系所主管為當然委員兼召集人並為會議主席，其他推選委員由各系所務會議就教授級教師中推選產生，不足時再自副教授教師中推選。

前項推選委員中具教授資格者應佔全體委員二分之一以上。如該系所推選教授人數不足時，其不足之人數由各該系所就校內外性質相近教授遴選若干人，經各系所務會議通過簽請該學院院長同意後聘請為委員。

各系所依第二條第一項第一款規定審議教師聘任案時，基於學術專業考量，對於非教授資格之審查，亦得依第十四條所規定之比例與組成方式成立臨時教評會，並於所審議之案件結束後解散之。

第七條 各級教評會之推選委員與校教評會中依任一性別比例由校長遴定之委員，配合教學年度，任期一學年。推選委員連選得連任。

委員於任期中無故缺席教評會連續達二次(含)以上，或委員因故無法執行職務並提出書面聲明，經各該教評會通過得解除其職務。其缺額由候補委員依序遞補。

第八條 各學院於每年六月份辦理下學年度校教評會委員推選事宜，並應置候補委員一至二人，於委員異動時遞補之。候補委員應具教授資格，且各學院所推選之候補委員如係校內委員時，不得由同一系所教授擔任。

各學院及系所教評會之委員產生與候補推選委員之產生，由各該學院及系所務會議自行訂定。

第九條 各級教評會之應出席與決議人數，除法規另有規定從其規定外，應有三分之二以上之委員出席始得開會，並應有出席委員過半數以上之同意始得決議；決議之過程如以投票表決時，其空白票或廢票皆視為不同意。

委員應親自出席，不得委託他人代理；開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

教師涉有教師法第十四條第一項第八款或第九款情形者，所屬單位應於知悉三日內，循行政程序專案簽提校教評會，校教評會應於三週內召開會議審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

經本會議決之事項，如因情勢變遷或有具體新事證而認為原決議案確有重加研討之必要時，得提請原審議之教評會復審。復審結果經否決後，對同一決議案，不得再為提案。

第十條 第十條 各級教評會之委員遇有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項，或對其升等案為代表作之共同作者，或有利益衝突之升等案時，應自行迴避。未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。

有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向該教評會之上一級教評會申請該委員迴避；如申請校級委員個案迴避時，則仍由校教評會議決通過後迴避之：

一、有前項所定之情形而未迴避者。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請，亦得提出意見書以供受理之教評會審議；依前項第二款申請迴避人數，以不得超過該級教評會人數之三分之一為限。

委員中有應行迴避之情事者，不計入該項議案決議委員人數。但為第二條第一項第二款之決議時，委員中有應行迴避之情事者，不計入該項決議案之全體委員人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，須就該迴避審議之案件，各級教評會依以下程序遴補臨時委員，補足迴避前之組成人數，以行使委員職務。

一、系所教評會：依第六條或第十四條之規定重行選任符合資格之委員遞補審議該迴避案件。

二、學院教評會：由該學院院務會議選任性質相近之校內外符合資格之委員遞補審議該迴避案件。

三、校教評會：

(一)如為各學院之推選委員，則就各學院所提候補委員中遞補，不足時則交由該學院依第四條規定重行推選，以遞補審議該迴避案件。

(二)如係當然委員或遴定委員，則由校教評會逕為決定，自性質相近之校內外符合教授資格之教師中遞補審議該迴避案件。

前項臨時委員如遴補為系所教評會委員時，應簽請學院院長同意後聘任，如遴補為學院或校級教評會委員時，應簽請校長同意後聘任。

第十一條 有關係所教評會所審議之事項，如所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當且事證明確時，學院教評會得逕依規定審議變更之；校教評會對於各系所、學院教評會所審議之決定，認為與法令不合或顯有不當且事證明確時，亦得逕依規定審議變更之。

基於維護教師之基本權益及尊重大學自主衡平原則，對於有關涉及第二條第一項第五款之事項決議，系所教評會於教師聘期屆滿前九個月仍未為決議，或學院教評會於教師聘期屆滿前六個月仍未為決議者，校教評會召集人得指定期限，要求系所或學院教評會召開會議，並將決議結果於期限內送學院或校教評會審議；因教師紛爭或特殊事故致系所或學院教評會不能正常運作或未於期限內完成決議者，校教評會得逕行議決之。

第十二條 校教評會之決議報請校長核定後施行，校長得就校教評會之決議案送回再議，再議案須經三分之二以上委員出席，出席委員三分之二同意，始得變更原決議，惟同一案以一次為限。

第十三條 有關教師升等案之審查，應依本校教師聘任及升等審查辦法之程序嚴謹審核，充分討論，作成決定；所送審之研究成果並應充分尊重校外專業審查結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。各級教評會審議時，對於不同意升等之決定應具體敘明理由。

第十四條 各級教評會審查第二條第一項第一款有關教師聘任、升等事項之審議案件時，應遵行低階不得高審之原則，如係教授資格之審查，副教授不得參與該案件之評審，亦不計入出席委員人數。經扣除副教授委員後，其教授級委員審查升等案件時之人數，應達各級教評會應出席總人數三分之二以上。不足之人數，應自性質相近之校內外教授級教師中遴補為臨時委員，以擔任該次案件審查期間之評審工作。如教評會召集人非教授級委員，應自教授級委員中互推一人為該次案件審查期間之教評會召集人。

前項臨時委員由系所教評會遴補時應簽請學院院長同意後聘任，由各學院或校級教評會遴補時應簽請校長同意後聘任。

第十五條 各級教評會於聘請校外性質相近之教授級教師擔任委員時，該外聘委員於出席會議時，得依規定支領出席費。

第十六條 各級教師評審會議結束應於十四日內以書面通知當事人。教師對於教評會有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得於收到各級教評會審議結果通知後三十日內向學院、校申覆專案小組提出申覆，或另依教師申訴評議委員會組織及評議要點規定提起申訴。本校教師申覆處理要點另訂之。

各系所對教師不予延長服務，認為有疏失時，其申覆程序應比照前項規定辦理，並由各系所會同教師提出，教師本人不得自行要求提出。

申訴案件如依教師申覆處理要點處理後，申訴人仍不服得再依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點提出申訴。

第十七條 本校專任教師於休假研究或全時在校外講學、研究、進修或留職停薪期間不得擔任各級教評會委員。

第十八條 各學院及各系所教評會對於本辦法第二條所定之審議事項，除依教育部及本校所定相關法令審議外，得視實際需要另訂教師評審委員會「評審要點」或「評審補充規定」，經上一級教師評審委員會審議通過，由該上一級主管核定後實施。

第十九條 各級教評會評審第二條所規定之事項時，應各依其相關法令規定辦理，就會議進行之程序，於本辦法未盡事宜，依內政部會議規範等相關規定行之。

第二十條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

本辦法中華民國一〇六年四月二十日修正之條文實施前，已成立之各級教評會組織，依修正前之規定運作至一〇六年七月三十一日止。