

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期校務會議紀錄

時 間：110 年 9 月 8 日(星期三) 上午 10 時 10 分

地 點：視訊會議【代碼：ncut1101a】

主 席：陳文淵校長

出席人員：110 學年度校務會議代表(如簽到表)

紀錄：陳韋如

壹、宣布開會：應到 115 人，實到 88 人，出席人數已過半，宣布開會。

貳、主席致詞

感謝各位代表撥冗出席本次校務會議。依據教育部「大學開學後防疫指引」重點規劃，各大專校院進行實體授課需符合以下六大要件，包含：室內 80 人以下、安全距離 1.5 公尺以上(每人 2.25 平方公尺)、固定座位、按實點名、全程配戴口罩和禁止飲食、教室維持通風並定時清消。開學在即，為因應疫情並避免影響課程進度及學生學習，本校經 110 年 9 月 6 日嚴重特殊傳染性肺炎擴大防疫小組會議、9 月 7 日防疫應變小組會議討論決議，110 學年度第 1 學期將如期於 110 年 9 月 13 日開學，並全面實施線上遠距教學至 10 月 3 日，後續再視疫情狀況滾動檢討調整。

有鑑於新學年新學期開始，部分任課教師與學生間尚未建立通暢之聯繫管道，因此，開學第一週將透過學校數位學習平台，連結 Google Meet 方式進行遠距教學。後續請電算中心針對遠距教學工具使用及設定等操作步驟，製作「教師版」及「學生版」操作手冊，再由教務及學務等單位協助轉知全體師生，俾利本校如期確實進行遠距教學。

參、各單位工作報告(略，請參考會議資料)補充報告事項如下：

教務處 賴秋庚教務長：因應疫情需求，本處教學資源中心安排於 110 年 9 月 8 日及 9 月 9 日下午 14 時於圖書資訊館五樓資訊能力檢定教室分別舉辦兩場「遠距教學工具說明會」，將針對遠距教學工具操作及設定進行詳盡說明，敬邀全體專兼任教師踴躍參加。

【校 長】請各系所協助轉知並鼓勵教師踴躍參加，以解遠距教學相關疑慮。

肆、進度管考報告

前次校務會議暨重大工作列管事項計 15 件：

申請解除列管，予以結案者 8 件；繼續辦理，持續列管者 7 件。

一、落後案件(無)

二、展延中案件

案 號：1061A0205

提案單位：總務處

案 由：有關太平區中山路一段 279 巷 36 弄林 oo 等 6 人占用本校土地案

決 議：本校刻正進行新校區開發建設，確有使用本案土地之需求。因該筆土地位於保育區，若移撥國產署，將導致本校保育區總面積未達法定之 30%，嚴重影響新校區開發。本案經全體出席委員討論決議：不同意獨立分割該筆土地後移撥國產署，並依案擬辦法賡續辦理。執行情形：依法向 4 位占用所有權人，發函(勤益科大總字第 1101200228 號)收取 110 年 1 月 1 日至 6 月 30 日占用期間之使用補償金共計新台幣 3,855 元，業於 110 年 7 月 8 日收繳完畢。2021/9/1

展延原因：因進行訴訟，一個審期約需 1 年 4 個月，如有不服提起抗告，將進行 2 審或 3 審，定讞後才能取得執行命令，騰空返還土地。約需 4~5 年的時間方能結案(上述資料由本校法律

顧問口述提供)，故結案日期建議修正為 2023 年 12 月 31 日，或為 2024 年 12 月 31 日。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1091A0213

提案單位：人事室

案 由：建請人事室檢討擬訂本校教師延長服務相關辦法

執行情形：賡續辦理及研擬草案，供教學單位提供修法意見。 2021/9/1

展延原因：賡續辦理及研擬草案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1091A0210

提案單位：總務處

案 由：有關本校行政大樓辦理報廢及拆除案

決 議：照案通過。

執行情形：

一、110/8/2 簽辦建請召開建物重建規模與量體會議(含耐震詳評工作報告書、行政大樓新建工程建議表、行政大樓興建成本暨資金預測)。

二、110/8/31 發送電子郵件請總務處營繕組及主計室依 110 學年度第 1 學期第一次校務發展委員會決議，提供現有財務狀況、爾後新校區建設經費需求，並將爾後新校區建設經費之需併入財務狀況評估。俟資料齊備，賡續辦理函復教育部作業。2021/9/2

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0201

提案單位：校務基金管理委員會

案 由：本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條修正草案

決 議：

一、推選事務改由學生事務處及進修部辦理。

二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 7 月 7 日以勤益科大基金字第 1103700008 號函頒完成公告。2021/8/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0202

提案單位：秘書室

案 由：本校 109 年度校務基金績效報告書草案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 110 年 6 月 28 日以勤益科大秘字第 1109500053 號函報教育部，教育部 110 年 7 月 5 日以臺教技(二)字第 1100087240 號函同意備查。案已於本校校務資訊公開專區公告。2021/7/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0203

提案單位：秘書室

案 由：本校「校務基金稽核作業要點」第 2 點、第 4 點及第 9 點修正草案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 110 年 6 月 28 日以勤益科大秘字第 1109500055 號函發修正後要點，並於秘

書室網頁公告。 2021/7/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0204

提案單位：教務處

案 由：本校「學則」部分條文修正案

決 議：

一、修正條文第十九條有關學分抵免辦理期限，修正為「應於入(轉)學註冊當學期選課截止前，將所有抵免之科目一次辦理完畢」。

二、餘照案通過。

執行情形：業於 110 年 07 月 06 日以勤益科大教字第 1101000201 號函報教育部。 2021/7/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0205

提案單位：進修部

案 由：本校「附設專科部學則」部分條文修訂案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 110 年 7 月 15 日以勤益科大教字第 1101000204 號函報部備查，教育部於 110 年 8 月 13 日以臺教技(四)字第 1100095725 號函復核備。 2021/8/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0206

提案單位：進修部

案 由：本校「進修部促進教學品質實施要點」訂定草案

決 議：

一、第六點第一款修正為「學生缺曠系統中，缺課(含請假)時數達該課程總時數三分之一(含)以上者」。

二、刪除第七點有關課程不及格率參考值 20%(含)以上之規定。

三、第十點更正簽請校長核示程序為「提供校教評會議審議」。

四、案經線上舉手表決(贊成 46 票、反對 11 票)，同意修正後通過。

執行情形：業於 110 年 07 月 12 日以勤益科大進字第 1101400161 號函頒布實施，申請解除列管。 2021/7/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0207

提案單位：學生事務處

案 由：本校「教師輔導與管教學生辦法」部分條文修正案

決 議：依說明二更正「教師以外之教育人員」為「教師以外輔導管教人員」後通過。

執行情形：案於 110 年 7 月 1 日以勤益科學字第 1101100476 號函修頒並公告於本校網頁「學生事務處/生活輔導組/章則辦法」。 2021/7/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0208

提案單位：產學營運處

案 由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 110 年 6 月 28 日以勤益科大產字第 1104000147 號函頒公告。 2021/7/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0209

提案單位：人事室

案 由：本校「組織規程」第 5 條、第 26 條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教育部 110 年 8 月 19 日函核定，俟考試院核備後發布並結案。2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0210

提案單位：人事室

案 由：本校「學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第 6 條、第 9 條及第 18 條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：預計報送教育部備查後發布結案。 2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0211

提案單位：人事室

案 由：本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」部分條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：預計發布後結案。 2021/9/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092A0212

提案單位：教務處

案 由：有關提早提醒學生申請學分抵免事宜，請教務處配套研議細節作業

執行情形：

一、依決議將於 110 學年度第 1 學期提送教務會議，修正本校學生抵免科目學分辦法有關抵免辦理期間原為「加退選第一週前」修正為「當學期選課截止前」，並一併修正學則第十九條抵免辦理期間。

二、本案於上述會議審議通過後，將建請各相關列入招生簡章及新生入學註冊須知等，並多方公告學生週知。 2021/7/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

伍、本次校務會議討論議案

案 號：1101A0101

提案單位：秘書室

案 由：有關本校稽核人員同意案，提請討論。

說 明：

一、本校依國立大學校院校務基金設置條例規定，自 105 年 2 月 1 日起置稽核人員，執行校務基金事後查核相關事宜。

二、依據 110 年 5 月 19 日修正發布之國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 6 條第 2 項規定，稽核人員應由校長提經校務會議或其所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之。

三、本案依上開規定提請同意本校稽核人員進用案，另為落實稽核工作及稽核業務之經驗傳

承，本次併請同意助理稽核人員之進用，相關人員稽核工作經驗及專業背景如附件。

決議：照案通過，同意由高明裕先生擔任稽核人員、林佳融小姐擔任助理稽核人員。

案 號：1101A0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校 50 週年校慶辦理日期，提請討論。

說 明：

- 一、因應中央選舉委員會決議延後公投至 110 年 12 月 18 日(週六)投票，恰與本校 50 週年校慶日同天，為避免影響活動出席狀況，經 110 年 7 月 20 日第四次校慶籌備會建議 50 週年校慶調整至 110 年 12 月 11 日(週六)舉行。若至今年 11 月初仍為三級警戒，則本校 50 週年校慶延後至 110 學年度第 2 學期(111 年 6 月前)擇期辦理。
- 二、目前國內疫情仍屬二級警戒，放寬集會活動人數上限為室內 80 人、室外 300 人(超額需向地方主管機關提報防疫計畫)。本校 50 週年校慶以擴大辦理方向籌劃，預期參與人數將超過防疫警戒標準。
- 三、舉辦時程規劃建議如下：
 - (一)如期於 110 年 12 月 11 日(星期六)舉行，並由學務處擬具 50 周年校慶防疫計畫，依規定提報臺中市政府核准後據以實施。
 - (二)110 學年度第 2 學期(111 年 6 月前)：優勢為 50 週年校慶於同學年舉辦；劣勢為夏季天氣炎熱不適合室外活動，可能遭逢梅雨季影響，且新校門屆時可能尚未竣工。
 - (三)111 學年度第 1 學期(112 年 1 月前)：比照東奧模式順延一年舉辦，優勢為天氣穩定、室外不枯熱，新校門屆時已竣工，且疫苗覆蓋率提高(完成第二劑接種增加)，疫情警戒降為一級之可能性較高。

決 議：

- 一、「50 週年校慶」擴大慶祝活動，為兼顧防疫同意延期至 111 年 11 月底前辦理。原規劃項目已完成部分(例如：50 週年紀念酒、50 週年紀念影片、菁英 50 專刊)廣續執行，其餘擴大慶祝活動配合延期舉辦。
- 二、本年度校慶則採用「2021 年(110 學年度)校慶」名稱，在符合防疫規定條件下，於今年 12 月 11 日(星期六)舉行。
- 三、承上，暫緩「擴大 50 週年校慶籌備會」，並請學務處即刻統籌進行今年「2021 年(110 學年度)校慶」籌備及防疫相關規劃，提送行政會議審議。
- 四、在符合防疫相關規定前提下，同意各單位於 111 年 11 月底前皆可搭配「50 週年校慶」名義辦理相關活動。

陸、臨時動議

電機工程系 趙貴祥代表：因部份選修課程人數較少，且實驗或專題實作課程之遠距教學成效欠佳，建請考量在符合中央流行疫情指揮中心規定下，彈性開放現場實體授課。

【主席】因應現階段疫情嚴峻，本校 110 年 9 月 13 日至 10 月 3 日為期三週，全面統一實施線上遠距教學，以維全體師生安全，後續再視疫情狀況滾動檢討修正。

工業工程與管理系 黃美玲代表：學校首頁應配合公告開學後為期三週全面實施遠距教學之相關配套措施，俾供全校師生知悉。有關遠距教學期間之課程加退選作業，建可由原先書面紙本加簽方式改採電子化因應，方便師生安心就學。

【主席】學校首頁同步公告本校 110 年 9 月 13 日至 10 月 3 日為期三週全面實施線上遠距教學，後續視疫情狀況滾動檢討修正。有關遠距教學期間之課程加退選作業問題，會後請教務處及進修部共同制定合理之加退選機制，並公告全校師生周知。

文化創意事業系 游惠遠代表：因應遠距教學，全校師生皆需申請使用校內 Google Meet 教育版帳號(簡稱 gm 帳號)，建請學校統一造冊協助兼任教師申請 gm 帳號。

【主 席】一、有關兼任教師 gm 帳號申請作業，由教務處教學資源中心協助造冊處理，並請各系所鼓勵所屬兼任教師踴躍參加 110 年 9 月 8 日及 9 月 9 日下午 14 時舉辦之「遠距教學工具說明會」，以解遠距教學相關疑慮。

二、為因應開學後為期三週(110 年 9 月 13 日至 10 月 3 日)全面實施線上遠距教學，師生第一週可透過本校數位學習平台，連結 Google Meet 方式進行為原則；第二週後再授權教師彈性運用各種遠距教學工具進行專業課程，以維護並確保學生受教權益。

基礎通識教育中心 李念晨代表：請問在現階段遠距教學情況下，師生如何在遠距教學前取得訂購之教科書？另 Google Meet 播放影音檔案常有滯延的情況產生，可否提供具體之解決方案？

【主 席】一、教科書訂購作業係由員生消費合作社代辦，非屬本校業務範疇，謹此釐清。會後將轉知代表所提疑義並請其協處回覆。

二、有關 Google Meet 影音檔案播放滯延問題，會後請教務處協助製作標準作業操作手冊供教師參閱使用。

電子工程系 唐光輝代表：本人有份計畫經費簽陳案自 110 年 8 月 25 日送件至今未見回覆，建請學校簡化計畫經費核銷簽陳程序，以提昇行政效率。

【主 席】案涉經費，依主計相關規定仍必需進行簽陳作業並會辦相關單位，故建議類此計畫活動可以預先簽請核定。本校公文流程建有追蹤機制，如有急迫性個案，務請各單位承辦人員協處追蹤。本案另行追查釐清後回覆。

散會：上午 11 時

國立勤益科技大學 110學年度第1學期校務會議視訊會議出席統計表

時間：110年9月8日(三) 上午10時10分

視訊會議【代碼：ncut1101a】

主席：陳文淵校長

類別	人員	出列席狀況	
【當然代表】	校長室 校長 陳文淵	出 席	1
	副校長室 副校長 李鴻濤	出 席	2
	副校長室 副校長 邱文志	請 假	
	副校長室 副校長 駱文傑	出 席	3
	秘書室 主任秘書 黃世演	出 席	4
	教務處 教務長 賴秋庚	出 席	5
	學務處 學務長 洪彰鴻	出 席	6
	總務處 總務長 潘吉祥	出 席	7
	研發處 研發長 葉彥良	出 席	8
	國際事務處 處長 駱文傑	-	
	進修部 主任 張蓺英	出 席	9
	推廣部 主任 邱文志	-	
	主計室 主任 王麗珍	出 席	10
	人事室 主任 鍾家政	出 席	11
	電子計算機中心 中心主任 陳瑞茂	出 席	12
	圖書館 館長 王圳木	出 席	13
	創辦人辦公室 主任 吳雅玲	出 席	14
	諮商輔導中心 中心主任 曾懷恩	出 席	15
	體育室 主任 宋孟遠	出 席	16
	語言中心 中心主任 吳憲珠	出 席	17
	產學營運處 處長 林熊徵	出 席	18
	公共關係室 主任 游信強	出 席	19
	校務研發中心 中心主任 許智能	出 席	20
	環境保護及安全衛生中心 中心主任 林建良	出 席	21
	工程學院 院長 蔡明義	出 席	22
	管理學院 院長 康鶴耀	出 席	23
	電資學院 院長 陳鴻誠	出 席	24
	人文創意學院 院長 陳媛珊	出 席	25
	通識教育學院 院長 陳東賢	出 席	26
【教師代表】	精密製造科技研究所 教授 洪瑞斌	出 席	27
	精密製造科技研究所 教授 蔡美慧	請 假	
	機械工程系 教授 陳聰嘉	出 席	28
	機械工程系 副教授 陳永銓	出 席	29
	機械工程系 教授 盧鴻華	出 席	30
	機械工程系 副教授 姚威宏	請 假	
	機械工程系 助理教授 黃智勇	出 席	31
	機械工程系 副教授 謝瑞青	出 席	32
	機械工程系 助理教授 沈銘原	出 席	33
	機械工程系 助理教授 陳凱榮	未出席	
	化工與材料工程系 教授 邱維銘	出 席	34
	化工與材料工程系 教授 蔡明瞭	請 假	
	化工與材料工程系 教授 杜景順	未出席	
	化工與材料工程系 教授 孫殿元	出 席	35
	化工與材料工程系 教授 張惠玲	出 席	36
	冷凍空調與能源系 教授 管衍德	出 席	37
	冷凍空調與能源系 教授 吳友烈	出 席	38
	冷凍空調與能源系 副教授 陸紀文	出 席	39

國立勤益科技大學 110學年度第1學期校務會議視訊會議出席統計表

時間：110年9月8日(三) 上午10時10分

視訊會議【代碼：ncut1101a】

主席：陳文淵校長

類別	人員	出列席狀況	
	冷凍空調與能源系 副教授 張雅羚	出席	40
	工業工程與管理系 教授 黃美玲	出席	41
	工業工程與管理系 教授 洪永祥	出席	42
	工業工程與管理系 副教授 陳貴琳	出席	43
	工業工程與管理系 副教授 劉自強	出席	44
	工業工程與管理系 教授 陳水淙	未出席	
	工業工程與管理系 教授 李國義	未出席	
	企業管理系 教授 曹文琴	出席	45
	企業管理系 副教授 李安悌	請假	
	企業管理系 教授 林裕凌	出席	46
	流通管理系 教授 林宏澤	出席	47
	流通管理系 教授 賴建榮	出席	48
	流通管理系 副教授 周聰佑	出席	49
	資訊管理系 教授 張定原	出席	50
	資訊管理系 教授 翁國亮	出席	51
	資訊管理系 副教授 范振銘	出席	52
	資訊管理系 副教授 林進榮	出席	53
	資訊管理系 副教授 王清林	出席	54
	休閒產業管理系 副教授 陳奕伸	未出席	
	休閒產業管理系 教授 郭春敏	出席	55
	智慧製造與資訊應用碩士學位學程教授 王靖欣	出席	56
	前瞻電資科技研究所 助理教授 姚宇桐	出席	57
	電子工程系 教授 黃國興	請假	
	電子工程系 副教授 洪玉城	出席	58
	電子工程系 教授 顏錦柱	出席	59
	電子工程系 教授 何岳璟	請假	
【教師代表】	電子工程系 助理教授 唐光輝	出席	60
	電機工程系 副教授 陳碧雲	出席	61
	電機工程系 教授 郭英哲	未出席	
	電機工程系 教授 林俊成	出席	62
	電機工程系 教授 葉政育	出席	63
	電機工程系 教授 蔡政道	未出席	
	電機工程系 教授 趙貴祥	出席	64
	資訊工程系 教授 林家禎	出席	65
	資訊工程系 教授 林宗宏	出席	66
	資訊工程系 副教授 林國祥	出席	67
	景觀系 副教授 李美芬	出席	68
	景觀系 教授 宋文沛	出席	69
	應用英語系 助理教授 劉晉廷	請假	
	文化創意事業系 副教授 游惠遠	出席	70
	文化創意事業系 講師 楊卿	出席	71
	基礎通識教育中心 副教授 洪國智	出席	72
	基礎通識教育中心 副教授 周宗憲	出席	73
	基礎通識教育中心 教授 李念晨	出席	74
	基礎通識教育中心 副教授 童宏民	出席	75
	基礎通識教育中心 助理教授 唐屹軒	出席	76
	基礎通識教育中心 副教授 鄭明政	出席	77
	博雅通識教育中心 教授 劉柏宏	未出席	

國立勤益科技大學 110學年度第1學期校務會議視訊會議出席統計表

時 間：110年9月8日(三) 上午10時10分

視訊會議【代碼：ncut1101a】

主 席：陳文淵校長

類別	人員	出列席狀況	
	體育室 教授 蘇榮基	出 席	78
	體育室 教授 伍木成	出 席	79
	體育室 副教授 高文揚	未出席	
	語言中心 講師 陳碧貞	未出席	
	教師會 卜文正理事長	出 席	80
【軍護代表】	軍訓室 主任 周國勳	出 席	81
【助教及職員代表】	總務處 組長 廖財毅	請 假	
	秘書室 助教 許錦燕	請 假	
	教務處 組長 陳淑鈴	出 席	82
	總務處 組長 施慧敏	出 席	83
【學生代表】	學生會 會長 黃莉婷	出 席	84
	學生會 內務副會長 郭奕汝	未出席	
	學生會 外務副會長 陳心嘉	未出席	
	學生會 學聯部部長 林苑儒	未出席	
	學生議會 議長 施子翔	未出席	
	學生議會 副議長 黃瀚寬	出 席	85
	學生議會 財務主委 李昕珮	出 席	86
	學權部部長 盧韋霓	出 席	87
	學生仲裁評議委員會 委員 李貞容	出 席	88
	學生仲裁評議委員會 委員 劉品均	未出席	
	進修部學生會會長 陳羿廷	未出席	
	進修部學生會會員 林銘澤	未出席	
【列席人員】	主計室 秘書 王俊翔	列席	
	秘書室 專員 高明裕	列席	
	秘書室 潘盈如	列席	
	秘書室 林佳融	列席	
	秘書室 陳韋如	列席	

※110學年度校務會議代表共117人，其中教師代表71人，符合教師代表人數不得少於全體會議人數1/2之規定，又教師代表中，具教授、副教授資格者62人，符合不少於教師代表人數2/3為原則之規定；另學生代表人數12人，佔全體校務會議代表1/10以上。

稽核人員：高明裕

稽核工作經驗：

1. 財政部中區國稅局稅務稽查等實務經驗
(95.10-103.05)
2. 本校稽核人員(105.02 迄今)

相關專業背景：

1. 政治大學財政學系(87.9-91.6)及碩士班
(91.9-93.6)畢業。
2. 持續研習實體或線上課程，提升稽核知能。

助理稽核人員：林佳融

稽核工作經驗：

1. 109 年起協助稽核人員執行相關稽核作業。
2. 擔任秘書室核稿人員，瞭解各單位業務運作情形。

相關專業背景：

自主研習線上稽核相關課程，提升稽核知能。