

國立勤益科技大學——學年度第二學期第四次行政會議議程

時 間：中華民國 112 年 6 月 29 日 14 時 10 分
地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室
主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

- (一) 112 年 5 月 25 日召開 111 學年度第 2 學期第三次行政會議，完成 8 件提案審議作業。
- (二) 112 年 6 月 6 日召開 111 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會議，完成 4 件提案審議作業。
- (三) 112 年 6 月 14 日召開 111 學年度第 2 學期第二次臨時校務會議，完成 12 件提案審議
- (四) 112 學年度第 1 學期校務、主管及行政會議時間預定表。[\(附件 1\)](#)

二、研考業務

- (一) 112 年 6 月份各單位重要管考要項統計，目前管考在案：進行中 35 件、展延中 11 件、落後 3 件。[\(附件 2\)](#)
- (二) 112 年 5 月校務意見反映系統案件：
 - 1、辦理校務意見反映系統：受理 9 件，已結案 9 件，平均處理天數 5.4 天。
 - 2、受會教育部民意信箱陳情函：1 件。

教務處

一、註冊組

- (一) 印製 111 學年度畢業(學位)證書。
- (二) 審核 111 學年度應屆畢業生學籍相片，並再次通知未繳交相片之學生依限上網傳送相片。
- (三) 提醒學生防疫期間領取學位證書須注意事項，於本校網站公告「111 學年度日間部畢業生辦理離校手續須知」於網頁，使畢業班同學了解相關畢業程序。
- (四) 簽辦休、退學生上課逾學期三分之一，未逾學期三分之二而休退學，依規定應退學雜費各三分之一，計有 26 人。
- (五) 期中成績建置率已達 98.50%，應輸入而未輸入期中成績者計 14 門，已彙整「期中成績輸入科目統計表」並送各系參考。
- (六) 本學期第 10 至 11 週(4 月 24 至 5 月 5 日)受理日間部轉系申請，共計 9 位同學提出，目前已分送各系進行審核。
- (七) 填列教育部「全國大專校院外國學生資料管理資訊系統」及「全國僑生學籍系統平台資料」靜態統計表。
- (八) 以電子郵件方式寄發 111 學年度第 2 學期「學期成績」登錄相關事宜通知，謹請老師務必檢核無誤再存檔、送件，無需列印、無需繳交「學科成績網路評分確認單」。教師送交學生成績截止日依行事曆規定為：112 年 7 月 3 日中午 12 點前(含日間部所有學制及進修部)。
- (九) 辦理 111 學年度第 2 學期入學獎學金-本校畢業就讀本校研究所每學期 5000 元(332 名)及考取重點學校(3 名)等加發作業。
- (十) 受理各系碩士生預備研究生甄選申請作業，自 6 月 15 日收件至 7 月 31 日止。
- (十一) 受理各碩博生學位考試申請、口考委員聘函印製、審查畢業資格、印製畢業證書及畢業離校等作業。
- (十二) 辦理增調所系科班第二階段作業(總量增量、採計論文指導教授明細調查、師資質量考核結果等)。

二、課務組

- (一) 去(111)年本校冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及電機工程系委託高教評鑑中心辦理「品質保證認可」，於 112 年 4 月 10 日收到認證結果公文及認證證書。相關之「書面審查與實地訪視費」第三期款項業於 112 年 5 月 9 日完成繳納。
- (二) 本校流通管理系、企業管理系、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程委託台灣評鑑協會辦理教學品保服務計畫：
 - 1、流管系及企管系於 112 年 4 月底前完成填寫「大專校院教學品保服務計畫確認表」，由本組發文函送台灣評鑑協會。
 - 2、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程預計於 5 月底前完成填寫「大專校院教學品保服務計

畫確認表」繳交至台評會，本組後續持續配合台評會辦理教學品保認證相關事宜。

(三) 本校工業工程與管理系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系及電子工程系 112 年 3 月接獲中華工程教育學會認證結果公文，預計於 112 年 7 月 31 日前提出持續改善規劃書。

(四) 辦理 111 學年度第 2 學期期末教學反應意見調查系統填答測試，在校生填答期間為 112 年 5 月 22 日至 6 月 18 日。

(五) 配合各系辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學作業。

(六) 112 學年度行事曆業經教育部 112 年 4 月 7 日臺教技(四)字第 1120038462 號函核備在案；課務組於 112 年 4 月 21 日公告於本校網站及通知全校教師生週知。

(七) 通知各教學單位及學生有關 111 學年度日間部暑修開課相關資訊，並公告於課務組網頁，敬請各教學單位依據暑修流程時間辦理相關作業。

(八) 112 年 5 月 24 日~25 日辦理暑修第一階段網路選課測試作業。

(九) 辦理 111 學年第一階段暑修作業，選課時間：112 年 5 月 29 日~6 月 1 日、修課時間 112 年 6 月 26 日~112 年 7 月 25 日。

(十) 辦理老師請假代課鐘點補發異動事宜。

三、教學資源組

(一) 教育部數位學伴計畫

1、5 月 31 日辦理期末心得分享會。

2、5 月 31 日東和國小、龍興國小課程結束。

3、6 月 1 日廣興國小、路上國小課程結束。

(二) 教學助理：

1、4 月 1 日至 4 月 18 日開放 5 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 207 位教學助理，5 月教學助理工讀金於 6 月 16 日以前入帳，工讀金(含保費)共計 1,365,521 元。

2、5 月 1 日至 5 月 18 日開放 6 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 94 位教學助理。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫：

1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

(1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生

(2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(3) 原住民學生

(4) 家庭突遭變故經學校審核通過者

(5) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

2、申請項目：

(1) 磨課師學習獎勵機制(每案補助 2 萬元)：學生修習本校認可磨課師平台(教育部磨課師平台、育網開放教育平台、中華開放教育平台、臺灣全民學習平台)之磨課師課程，取得 18 小時修習證書即可提出申請。5 月通過 107 案，共計 214 萬元。

(2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標(競賽、創業、國際競賽等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助，最高 1 案補助 15 萬，即日起開放申請至 5 月 31 日，計 3 位同學申請，2 案初審通過。

(四) 數位學習平台更新

1、新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

2、本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

(五) 教育部大專校院學生雙語化學習計畫

1、已於 6 月 1 日收到國立臺灣師範大學 EMI 教學資源中心來信說明學校申請牛津 EMI 培訓中心《OxfordEMI Training》線上課程帳號共 5 個免費帳號已全數開通。

2、業於 6 月 2 日寄送第一期大專校院學生雙語化學習計畫自評報告及附件至國家教育研究院語文教育及編譯研究中心予以審查。

(六) 教學傑出教師：112 學年度教學傑出教師遴選已於 112 年 5 月 31 日召開教學傑出教師遴選委員會議。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 112 年「防颱防汛會議暨防汛機具操作演練」由李副校長主持，已於 5 月 4 日(四)16:00 時，假圖資大樓(五樓)無紙化會議室召開完畢。

(二) 112 年 5 月 17 日(三)辦理反毒知性之旅(竹縣湖口三元宮-藥魔鬼怪速速退散-科博館反毒特展、海關緝毒犬培訓中心)，透過生活化且詼諧、生動的內容宣導反毒，在地方信仰中心展覽，體驗緝毒犬的培育、訓練過程，深入瞭解緝毒犬及海關人員豐富查緝之經驗，達到宣導反毒之效果，提升藥物濫用相關認知，培養健全反毒、拒毒觀念，本次活動合計 65 員師生及機關人員參與。

(三) 於 112 年 5 月 24 日(三)辦理 111-2 學期推動防制學生藥物濫用專題講座(國秀樓 B1 國際會議廳)，邀請教育部防治學生藥物濫用種子教師高肇良先生蒞校於國秀樓 B1 國際會議廳實施宣講，並以自身染毒、戒毒案例，陳述毒品、交友不慎影響層面廣闊甚深，參與師生於講座會後正向回饋，莫不對毒品危害留下深刻印象，本次活動合計 160 員師生參與。

(四) 112 年「國家防災日系列活動-防災師資/種子研習」已於 112 年 5 月 31 日(三)13:10-15:00 於青永館前草坪及采風堂辦理完畢。

(五) 於 112 年 6 月 9-11 日(五)-(日)辦理 112 年度防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式營隊(龍泉國民小學)，透過服務學習模式，發揮「大手牽小手」的拒毒預防效果，且邀請臺中市立清水高級中等學校儀隊社、臺中市立龍津高級中等學校熱舞社到場表演共襄盛舉，並由本校校長、龍泉國小校長等師長共同參與開幕式，依照規劃執行 3 天 2 夜之營隊課程，本次活動合計 250 人次師生參與，依照教育部政策指導，持續推動反毒宣導活動。

(六) 因應暑假將至，112 年 6 月 14 日(三)15:30-18:10 時由副學長周國勳上校代理主持，於圖資大樓 5 樓無紙化會議室召開「校園安全任務簡報及巡視」會議，於會議結束後進行校園安全巡視，以防微杜漸，俾維校園安全。

(七) 5 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：開學後建請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全、未在吸菸區吸菸及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介諮商組協助輔導。[\(附件 3\)](#)

(八) 預定辦理事項：

1、教育部 112 年軍訓人員暑期工作研習預於 112 年 7 月 26 日(三)至 7 月 28 日(五)於國教院中部辦公室區分 3 梯次舉辦，本校分別計有何俊毅第一梯、周國勳主任第二梯、林士豪及林信宏第三梯次等 4 位教官參加，以強化教官同仁維護校園安全各項知能。

2、暑假期間校安中心保持輪值，籲請各單位加強門禁管制，並提前完成防颱準備、門禁上鎖、防火及人為危安應變措施；遇危安狀況及可疑人物，請速通報校安專線 04-23928053，共同維護校園安全。

3、暑假將至，請各單位若有 2 日以上學生校外活動資訊，請務必知會校安中心俾利於教育部校安中心登錄管制，以維護師生校外安全。

4、暑假期間請確實做好各項門窗水電暨防颱(汛)管制措施，避免宵小入侵及維護安全；另校安中心持續依據本校與臺中市政府警察局太平分局維護校園支援約定書，保持綿密協調與支援，以共同維護師生暨校園安全。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：辦理緩徵原因消滅名冊計 28 人。

(二) 學生請假缺曠操行業務：

1、自 5 月 7 日至 6 月 9 日學生請假件數為 6,593 件、退件計 611 件(無請假附件或誤植)；曠課 45 節以上計有 12 人。

2、本學期操行評核日期為 112 年 5 月 29 日(一)至 6 月 11 日(日)。

3、本學期學生請假截止日為 6 月 18 日(日)。

(三) 學雜費減免：辦理 112 學年第 1 學期日間部學雜費減免申請作業於 5 月 22 日(一)至 6 月 16 日(五)辦理，目前線上申請人數為 360 人。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、6 月份品格教育中心德目已更新為「口頭說好話，勤益和為貴；心中存好念，勤益真善美。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

(五) 賃居業務：

1、5 月 1 日至 5 月 31 日更新租屋資訊網，計 18 筆。

2、111 學年度第二學期「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」計 107 人提出申請，金額計 1,679,378 元整。

(六) 交通安全教育：

1、111-2 交通違規巡查：由軍訓室教官暨本組同仁不定時巡查，交通違規人員計 8 人，5 件無車籍資料。

2、6 月份交通安全月宣導主題：「別把車輛借給無照」，於 6 月 5 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

3、6月份交通事故新聞案例宣導：「台中車禍疑闖紅燈 1 死 2 重傷 跛腳男肇逃問烤肉攤「有警察在追我嗎」。於 6 月 5 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

(七) 菸害防制：菸害防制巡查重點：國秀樓樓梯間、B2 階梯教室外(含美術教室)、管理館 7、8 樓景觀系空中花園、東側門、工程館 6、7 樓，經巡查違規登錄 3 人。

(八) 112 級畢業典禮於 112 年 6 月 3 日(六)圓滿完成。

(九) 陸生業務：

1、協助辦理陸生簽證換發作業。

2、6 月 8 日(四)假江屋餐廳辦理畢業生歡送會，共計 6 人參加。

3、協助申請商業保險理賠事宜。

(十) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業中，至 6 月 28 日(三)計 16 人。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業中，至 6 月 28 日(三)計申請 1 人。

3、持續辦理 111 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金發放作業。

4、5 月 27 日(六)假麻坡郎餐廳辦理僑外畢業生歡送會，共計 14 人參加。

5、辦理僑委會學習扶助金結報核發作業並函送僑委會結案資料。

6、本校應屆畢業僑生朱偉明同學獲僑務委員會「111 學年度大專校院學行成績優良獎狀」乙幀。

(十一) 勤益學舍：

1、5 月 1 日(一)至 6 月 2 日(五)辦理 111-2 延長暑期住宿申請(視情況延長申請)。

2、5 月 12 日(五)辦理監察院、教育部蒞臨本校調查「新世代學生宿舍提升計畫執行情形」，圓滿完成。

3、6 月 14 日(三)勤益學舍各樓層寢室消毒作業。

4、各項養浩學舍建築體、設施、設備初驗、複驗等工作。

(十二) 活動預告：

1、6 月 28 日(三)上午 10 點假圖資 5 樓無紙化會議室召開 111-2 獎懲審議會議。

2、6 月 29 日(四)辦理師座談會及新生入學輔導籌備會議。

3、6 月 24(六)至 25(日)勤益學舍、誠樸學舍住宿生離宿作業。

4、6 月 26(一)養浩學舍新建工程、書桌床櫃總驗收(正式驗收)。

5、7 月 1 日(日)101 書香園住宿生統一離宿作業。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

1、完成辦理 112 年 5 月生活學習助學金 63 位，生活學習助學金總計 1,767,006 元。生活助學 30 位，生活助學金總計 180,000 元。生活身障助學金 6 位，生活身障助學金總計 101,197 元。

2、完成辦理 111 學年度第 2 學期日間部就學貸款分配作業，並已完成教育部核備事宜，共計 1,452 位，金額共計 41,445,922 元。

3、辦理校內學生緊急紓困助學金事宜，5 月計 4 人，總金額 7 萬元。

4、辦理「111 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金」撥款至學生帳戶作業，全校共計 98 位學生，金額 490,000 元。

5、辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、學生印領清冊簽領及領據寄發事宜。

6、辦理財團法人張明王國秀文教基金會急難助學金、資管系 109 秋研發管理與資訊應用產業碩士專班設置學生急難助學金、高雄地區清寒優秀學生獎助學金、青永愛校學生獎助學金、代辦錢少華先生獎學金、代辦劉允彰先生設置學生急難助學金業務收件作業。

(二) 學生社團活動輔導：

1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 6 月份場地申請計 24 件、器材設備登記計 22 件。

2、辦理 6 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜，進行 111 學年度社團系會幹部證明彙整、獎懲敘獎彙整、社團指導老師資料遞交等事宜。

3、辦理第 9 屆愛在清萊-海外志工服務(親善服務團)出隊籌備事宜，將於 6/22-7/3 進行服務，參與師生共 10 人。

4、已完成陳簽申請教育部青發署 112 年海外志工服務隊經費補助，已獲准補助 11 萬 2,000 元。

5、辦理學生社團(國際志工服務社、勤益羅浮群、康輔社、魔術社、吉他社)執行教育部 112 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。

6、陳簽 112 年度張明王國秀基金會補助 12.5 萬暨核銷各類憑證。

7、陳簽 111 學年度大專校院棒球隊補助 10 萬暨核銷各類憑證。

8、輔導學生社團活動申請、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理事宜。

9、112 年學生社團支援學校推動行政事務記事如附件。 ([附件 4](#))

(三) 學生優秀成果：

1、本校吉他社代表本校參與教育部 3/25-26「112 年全國大專校院學生社團評選活動」榮獲康樂組特優獎(全國第一)。

2、本校學生會參與教育部 4/8-9「112 年全國大專校院學生會評選活動」榮獲學治單冠獎。

3、本校工管系賴巧臻同學、冷凍系莊秉宸同學、企管系莊晏姍同學以上三位同學當選中華民國 112 年全國大專優秀青年。

4、本校四機四丙蕭士育、四子四丙葉承育、四資四甲侯乃云、四景三甲周思頡、四休四甲宋羿嫻、四工三乙賴巧臻、四化四丙楊仙羽、四文四甲蒲姿璇、四企四乙莊晏姍、四冷四丙賴昱縉、四英四甲江品慧、四電四乙鍾子恒、四訊四甲劉祈頡、四流四乙朱瑀涵以上 14 位同學榮獲臺中市 111 學年度模範生。

5、本校化材系楊仙羽、機械系黃凱竣、電機系蕭宇辰、電子系葉承育、休閒系黃旻萱、流管系陳慧珍、工管系賴巧臻、資工系薛楷諭、文化系林建志、景觀系周思頡、企管系莊晏姍、應英系王奕晴、資管系邱顯益、冷凍系劉昱琪、人工智慧應用工程系吳泓毅、智自系楊棋寓以上 16 位同學榮獲本校 111 學年度優秀青年。

(四) 學生自治組織、班級及全校性活動：

1、協助學生會(行政中心、議會、仲裁評議委員會)111-2 學生事務會議提案事宜。

2、辦理學生手冊資料、社團總覽更新事宜。

3、完成召開 16 系系學會場地會議，初步了解系會對於新學期場地申請、使用、協調等意見，現辦理場地盤點簽呈。

4、完成架設龍舟藝術品事宜，於 5/27(六)-6/23(四)期間陳列展示。

5、完成線上辦理學生會、議會及 14 系會長三合一選舉投票事宜。

6、6/8 完成辦理 112 學年度學生自治組織(系會及社團)預算會議。

7、6/3 完成協助 111 年度畢業典禮事宜。

8、5/27-5/28 完成輔導學生會「111 學年度社團暨系會負責人行政教學暨人材訓練營」，參與人數含工作人員約 160 位。

9、5/17 完成辦理本學期師生校務座談會及頒獎事宜。

10、5/10 完成辦理 112 年度母親節音樂會核銷及獎品簽領作業。

11、活動預告如附表。 ([附件 5](#))

四、衛生保健組

(一) 定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。

(二) 辦理本校與國軍臺中總醫院 112 及 113 學年度學生健康檢查合約書用印作業。

(三) 5 月 28 日於國秀樓 B2 階梯教室辦理基本救命術證照班，總計 38 人次參加。

(四) 5 月 31 日結合臺中市太平區衛生所於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理愛滋防治宣導暨篩檢服務，總計 103 人次參加。

(五) 5 月 31 日執行教育部 112 年度補助本校健康促進計畫於國秀樓 B1 國際會議廳辦理愛滋防治健康講座，總計 123 人次參加。

(六) 6 月份衛生保健教育宣導專欄：汗斑好困擾，保持乾爽才是王道。

(七) 完成本校 112 及 113 學年度學生團體保險公開招標案，由三商美邦人壽保險股份有限公司嘉義分公司得標，每人每學年保費 798 元整。

(八) 辦理本校 110、111 學年度學生團體保險購案書面驗收作業及 111 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，保障學生權益。

(九) 5 月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 32 人次，統計分析如下：車禍受傷 22 人次、運動傷害 2 人次、其他傷害 1 人次、疾病住院 7 人次。

(十) 5 月份辦理日間部學生快篩陽性自主健康管理 0+n 衛教，總計 170 人次；辦理日間部學生快篩試劑領用造冊作業，總計 1 人次。

(十一) 5 月份辦理校園緊急傷病處理，總計 124 人次，統計分析如下：外傷處理 72 人次、扭挫傷處理 17 人次、蚊蟲叮咬處理 13 人次、燙傷處理 5 人次、其他處理 9 人次、疾病處理 8 人次。

(十二) 5 月份辦理醫療器材借用服務，總計 7 人次，統計分析如下：輪椅借用 3 人次、拐杖借用 3 人次、額溫槍借用 1 人次。

(十三) 5 月份辦理健康檢測諮詢服務，總計 42 人次，統計分析如下：血壓測量 37 人次、體脂肪檢測 5 人次。

五、諮商輔導組

(一) 特殊教育學生輔導服務工作：

1、目前教育部特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數共 110 名。

2、特殊教育通報網：依教育部特殊教育通報網通知，完成填報離校前轉銜填報之學生離校狀態設定，目前預計將有 19 位特殊教育學生畢業。

3、特殊教育學生活動辦理：

(1) 5 月 17 日辦理 111-2 炬光自助會(四)-版畫製作本場活動請本校基礎通識中心暨明秀書院藝術類蘇智偉老師擔任主講，主題：「版畫製作」，共有 11 人參加，同學反應熱烈，滿意度達 100%。

(2) 5 月 30 日與 6 月 2 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-履歷健檢，採一對一的方式進行履歷表及自傳的檢視與調整，討論職涯目標跟計劃，讓目標成為可實現及有時間性的進行，獲得學生高度滿意，共計 12 人次參與。

(3) 5 月 27 日辦理 111-2 資源教室校外活動，帶領特殊教育學生到王功坐鐵牛車進行蚵田風光及潮間帶探索，並體驗親自挖蚵仔的過程，再到毛巾觀光工廠導覽認識毛巾製作過程，再手作造型毛巾 DIY，共計 14 人參與。

(4) 6 月 6 日辦理 111-2 炬光聯誼會(二)-送舊晚會，本場活動主題「送舊晚會-K 歌歡唱」，邀請應屆畢業學長姐們參加，並與在校學生弟妹們一同歡唱！老師們也為畢業生準備小禮物並邀請畢業生發表畢業感言，同學反應既歡樂又溫馨，共有 14 人參加，滿意度達 100%。

4、特殊教育知能：

(1) 5 月 10 日辦理特殊教育知能輔導專題演講(二)-用咖啡煮出新「視」界，邀請第一位視障者考取國際咖啡師證照林佳箴講師，透過講師的生命經驗去體會視障者在生活上、求職上及職場上所面臨的挑戰，這些挑戰如何去克服，念頭如何去轉化。在演講上示範視障者如何手沖咖啡，也帶領學生體驗看不見的情況下去操作，讓學生收穫良多。本次講座共 61 人參加，滿意度問卷約 9 成學生滿意。

(2) 6 月 7 日辦理特殊教育知能輔導專題演講(三)，本場講座邀請中華民國聾聾聯合會秘書長江以文老師主講，講題-「請聽，傾聽認識聽障-友善校園」，共有 59 人參加，同學反應熱烈，滿意度達 96%。

5、特殊教育學生課業加強安排：協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，截至目前共計安排任課老師協助課業加強 6 組、小老師協助課業加強 19 組。

6、特殊教育學生期末個別化支持服務會議：6 月 6 日文化創意事業系辦理特殊教育學生期末個別化支持服務會議，邀請學生及家長、兼任心理師共同討論學生學習上的策略及因應方式，會議並做出決議，後續相關人員依會議決議共同配合協助，共計 1 場次 8 人次參與。

7、大專校院特殊教育學生鑑定作業：中區鑑輔分區通知各校需於一週內通知學生鑑定結果，另如對鑑定結果有疑義者，可於一週內提出申覆，經請各輔導員詢問所屬特殊教育學生，無人提出申覆(於 5 月 12 日完成通知與確認)。

8、資源教室學生助理人員：

(1) 協調課業加強請假、補課、調課時間安排與場地預借相關事宜。

(2) 5 月 10 日完成 5 月資源教室學生助理人員進用僱傭關係學生兼任助理申請簽核流程。

(3) 5 月 25 日完成 5 月份資源教室學生助理人員工作費核銷。

(4) 6 月 8 日辦理資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討整學期服務過程與討論建議，並頒發服務證書感謝一整學期的協助服務，共計 27 人參加。

9、資源教室使用人次共計 174 人次。

10、大專校院特殊教育服務相關人員暨特色學校獎勵措施：112 年度本校擬提報獎項及提報人員如下：

(1) 特殊教育服務久任感謝狀(區分 10 年、20 年、30 年)：施妤卉輔導員(20 年)。

(2) 特殊教育服務績優個人獎：施妤卉輔導員。

(3) 特殊教育服務績優團體獎。上述事項於 5 月 15 日簽請鈐長用印並將提報資料函送主辦單位收訖。

11、無障礙設施檢視：

(1) 5 月 12 日與生輔組同仁至養浩學舍針對宿舍公共工程改善計畫部分做第一次初驗，並將所見缺失及建議整理送總務處彙辦。

(2) 5 月 27 日兩位無障礙檢視工讀學生於 5 月 26、27 日完成 5 月份無障礙設施檢視工作。

(3) 5 月 29 日學務長帶隊學務同仁至養浩學舍實施興建工程第 2 次初驗複驗既書桌床櫃第 1 次初驗複驗，粘怡鈞建築師擔任外聘委員，並將所見缺失及建議整理送總務處彙辦。

(二) 個別諮商

1、個案初談與會談安排 7 人、日間部及進修部個別諮商服務共計 207 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 74 人。

3、高關懷學生追蹤輔導：

(1) 成績預警關懷輔導共 582 位。

- (2) 轉銜學生持續關懷輔導 14 位。
- (3) 缺曠過多關懷輔導共 116 位。
- (4) 新生測驗篩檢：針對新生適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計 455 位。
- (5) 轉復學生追蹤關懷 104 人次
- (6) 轉介輔導：教導師轉介 4 位、其他單位轉介 4 位、校安轉介 1 位、急難慰問金關懷 1 位。
- (7) 家長諮詢共 2 人次。
- 4、轉銜輔導服務作業：
 - (1) 5 月 11 日進行轉銜評估會議，結案評估 2 位、轉銜評估 2 位決議無須進行轉銜。
 - (2) 進行結案簽核程序，及轉銜系統結案作業。
 - (3) 轉銜系統納入學術網路作業。
- 5、身心科駐點諮詢：身心科專科醫師諮詢共 6 位。
- 6、國際生高關懷追蹤與曼特師聯繫共計 14 人次。
- (三) 院心理師特殊個案聯繫
 - 1、處理進修部工管系導師轉介情緒困擾學生，已進行電話關懷。
 - 2、處理進修部化材系導師轉介休退學特殊個案，已進行關懷並安排輔導會談。
 - 3、持續協助機械系碩士生心理困擾求助案。
- (四) 導師業務
 - 1、通知各系所遴選 112 學年導師名單。
 - 2、辦理各系帶兩班以上導師會辦公文。
 - 3、導師費清冊製作與核算。
 - 4、接洽 112-1 導師知能研習會講師。
- (五) 班級輔導
 - 1、5 月 11 日辦理工管系班級生涯講座，共 22 人次參與。
 - 2、5 月 21 日辦理院二工四甲生涯探索班級輔導，共 24 人次。
 - 3、5 月 8 日、15 日及 22 日辦理國際生新生測驗與定向活動，共計 50 人參加。
- (六) 團體諮商與工作坊
 - 1、5 月 11、18、25 日計共辦理愛情團體諮商三場次。
- (七) 心理測驗
 - 1、辦理 5 月 15 日團體心理測驗—生涯卡牌體驗，計 12 人次參與。
 - 2、辦理 5 月 23 日團體心理測驗—生涯信念檢核表，計 6 人次參與。
 - 3、5 月 21 日辦理院二工四甲班級團體測驗輔導活動，共 24 人次。
- (八) 預防推廣暨同儕輔導業務
 - 1、辦理 5 月 11 日生涯班級講座，計 22 人次參與。
 - 2、辦理 5 月 16 日生涯班級講座，計 19 人次參與。
 - 3、辦理 5 月 21 日生涯班級講座，計 21 人次參與。
 - 4、5 月 15 日至 28 日辦理微學分「我在勤益的 4 堂冒險先修課」，計 106 人次參加。
 - 5、5 月 27 日心輔義工「同儕輔導探索營」活動搭配微學分課程，假台中市青年高中高低空繩索體驗場辦理，計 26 人次參與。
 - 6、5 月 28 日心輔義工配合高教深耕計畫，至台中市清水區土野共學教室執行地方跨界合作活動「社區性平活動推廣共識會」，計 25 人次參與。
 - 7、5 月 29 日辦理心輔義工幹部改選。
 - 8、6 月 1 日辦理心輔義工送舊暨薪傳活動。
- (九) 學生申訴
 - 1、5 月 10 日受理學生申訴案件，並於 5 月 18 日召開學生申訴審議小組會議。
 - 2、5 月 24、6 月 7 日召開學生申訴評議委員會。
 - 3、發函請各系所推選 112-113 學年度申訴委員名單。
- (十) 實習心理師業務
 - 1、聯繫回復 112 學年度實習合約及實習資料表填寫。
 - 2、行政督導與時數統計。
 - 3、實習生專業督導與個案討論。

(十一) 教育部計畫

- 1、完成 112 年校園心理健康促進計畫團體測驗活動講師經費核銷。
- 2、112 年校園心理健康促進計畫核銷-團體膳費、班級生涯講座講師鐘點費。
- 3、完成 112 年教育部補助專兼任輔導人力 5 月份經費核銷。
- 4、完成 112 年校園心理健康促進計畫國際生新生定向講座鐘點費及餐費核銷。

(十二) 諮商輔導 E 化系統：E 化系統提問回覆、線上申請功能修復與聯繫。

(十三) 輔導行政

- 1、「國立勤益科技大學學生請假規則」新增心理調適假修法。
- 2、規劃臺中市政府衛生局與社會局參訪活動。
- 3、學生情緒紓解「打地鼠機」採購。
- 4、填報校安中心暑期校園安全管理檢核表、每月輔導學生成果統計。
- 5、協助組內辦公室冷氣、電腦修繕與電腦採購作業。
- 6、寄發大二 UCAN 班級測驗結果予導師。
- 7、5 月 10 日協助創辦人紀念音樂會活動簽到。
- 8、6 月 3 日協助畢業典禮。
- 9、上簽職涯輔導成果評選敘獎公文。
- 10、兼任老師聯繫、個案討論與處理老師反映的問題。
- 11、兼任老師期末結案通知與下學期開始職班時間告知。
- 12、5 月份兼任老師值班鐘點費核銷。

六、原住民族學生資源中心

(一) 本中心 111 年第二學期辦理計畫如下：

- 1、教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。
- 2、教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫 - 原住民族類計劃，執行日期為 112 年 1 月 10 日至 112 年 11 月 15 日。

(二) 完成辦理活動如下：

- 1、5/10 面試履歷怎麼寫(多元講座)。
 - 2、5/22-26 原住民文化週系列活動。
 - 3、6/7 職涯探索輔導-SDGs 生命教育講座。
- (三) 活動預告：預訂於 7/6-7 辦理兩天一夜原鄉部落學習活動。

總務處

- 一、本校近期重要建設工程進度表(112.6) ([附件 6](#))
- 二、事務組重要工作事項 ([附件 7](#))
- 三、保管組重要工作事項 ([附件 8](#))
- 四、文書組重要工作事項 ([附件 9](#))
- 五、出納組重要工作事項 ([附件 10](#))

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵申請事宜。
- (二) 辦理本校學術研究倫理法規修訂相關事宜。
- (三) 辦理本校學術研究倫理案件審查。
- (四) 完成 112 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議，並續提 6 月 29 日行政會議審議。
- (五) 辦理高引用率學術期刊論文獎勵及學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。
- (六) 辦理 112 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。
- (七) 辦理彙編 112-115 學年度中程校務發展計畫。
- (八) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組：

- (一) 112 年產學合作案截至 5 月份為止共有 148 件申請，計畫總金額 40,658,721 元。

(二) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。

(三) 辦理產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

(一) 進行教育部公版問卷題目修正及檢核，並實施畢業滿一年之流向調查。

(二) 推動 111 年度畢業生流向調查結果之課程改善回饋機制作業。

(三) 推動 112 學年度應屆畢業生「離校問卷調查」，惠請協助通知應屆畢業生進行線上問卷調查 <http://aluyer.ncut.edu.tw/>。

(四) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。5-6 月份職涯導航網就業資訊計有 15 家廠商刊登職缺，共有 144 個工作需求，歡迎同學踴躍查詢。

(五) 辦理 111 學年度「勞動部勞動力發展署就業學程計畫」計畫變更與求職登記作業。

(六) 111 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 112 年 06 月 13 日止，共 105 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 112 年參與專業競賽或展演補助，截至 112 年 06 月 13 日止，共 53 件申請案，持續受理申請案件中。

(八) 111 學年度第 2 學期應屆畢業生考取證照獎勵 (112/02/01-112/07/31 間考取之證照)，申請自 112 年 5 月 22 日 9:00 起至 8 月 11 日 17:00 止。

(九) 已於 112 年 5 月 26 日辦畢第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽，預計於 112 年 6 月 27 日辦理 112 年度被動元件及自動化設備創新獎競賽。

(十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。

(十一) 請實習機構填寫 111 學年度第 2 學期獎勵優秀實習學生提名，共計 166 位學生獲提名，由研發處實習就業組製作獎狀給各系所，請系所協助發放學生獎狀事宜。

(十二) 112 年 6 月 14 日召開「111 學年度推動技專校院實習課程績效評量作業計畫自我改善共識會議」，針對校外實習業務凝聚共識，以利後續將評量報告改善建議之自我改善成果函發至台灣評鑑協會。

(十三) 持續檢核各系校外實習管理系統，填報校外實習資料完整性事宜。

(十四) 持續辦理產業學院計畫管考事宜。

四、計畫辦公室：

(一) 已繳交之計畫案：

1、已於 112 年 3 月 31 日繳交「第二期高等教育深耕計畫」附錄一完善就學協助機制：有效促進社會流動 112 年度修正計畫書暨 111 年度執行成果報告至教育部。

2、已於 112 年 4 月 28 日繳交「第二期高等教育深耕計畫」附錄二提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效 111 年執行成果暨 112 年度修正計畫書至教育部。

3、已於 112 年 6 月 9 日繳交「第三期大學社會責任實踐計畫」學校整體規劃及個案計畫 2 件之修正計畫書至教育部。

(二) 高教深耕計畫工作報告：依教育部 112 年 5 月 17 日臺教技(三)字第 1122301263M 函示，第二期 112 年高等教育深耕計畫核定經費為 150,680,000 元，核定情形如附件所示：[\(附件 11 \)](#)

五、跨組業務：

(一) 執行 112 年財產盤點事宜。

(二) 函發 111 學年度第 2 次校務諮詢委員，校務發展建議提供事宜。

國際事務處

一、國際交流組

(一) 完成本校華語教師駐印度 IIT-Bhilai 報部事宜。

(二) 完成日本北見工業大學續簽姐妹校合約事宜。

(三) 招募 112 年度教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫學員。

(四) 辦理印尼 IISMA 計畫 12 位交換學生赴本校修課及研修事宜。

(五) 辦理全臺印度生留臺心得分享會活動。

(六) 辦理印尼學生會長交接事宜。

(七) 辦理冷凍系管衍德老師於 112 年 7 月 28 日參與臺德雙邊媒合會(線上會議)事宜。

(八) 完成本校辦理選送優秀學生出國研修作業標準作業流程修訂。

(九) 完成與印尼科大 UIB 簽定合作備忘錄。

(十) 完成與印尼科大 TEGAL 簽定合作備忘錄。

(十一) 完成 112 年度學海飛颺計畫經費請領事宜，本年度獲教育部補助款共計 2,133,333 元整。

- (十二) 完成辦理 112 學年度「新南向產學合作專班-二年制」招生委員會議。
- (十三) 辦理 111 學年度「新南向產學合作專班」越南僑外生持臨時畢業證書回報。
- (十四) 112 年 5 月 24 日 與越南理工高等簽署 MOU。

二、國際教育行政組：

- (一) 召開 112 學年度外國學生招生委員會第二次會議。
- (二) 完成 112 學年度秋季班第一階段錄取通知書寄發及調查校內宿舍申請意願。
- (三) 112 年 6 月 8 日及 6 月 9 日辦理新生線上說明會。
- (四) 完成 112 學年度秋季班外國學生第二階段申請資料書審作業。
- (五) 完成 111-2 新南向產學合作國際專班校外實習訪視作業暨訪視手冊等 4 家廠商，112 年 5 月 29 日至堃霖冷凍機械股份有限公司、112 年 6 月 5 日至盟昆企業有限公司、112 年 6 月 6 日至財團法人工業技術研究院、112 年 6 月 13 日至興亞營造工程股份有限公司。
- (六) 完成國際專班外籍學生助學金設置要點部份條文修正案，業經 111-2 第二次行政會議通過在案，並經 112 年 6 月 8 日校務基金管理委員會修正後通過。
- (七) 辦理 112 學年度入學「國際產學合作專班」暨「四年制海青班」在學期間助學金名額及金額，經 112 年 6 月 8 日校務基金管理委員會決議緩議，待完成要點擬定後再提校務基金管理委員會。
- (八) 完成新南向產學合作國際專班計畫之「112 年第二次校級計畫管考會議」工作報告。
- (九) 完成新南向產學合作國際專班計畫之業務費流用至人事案，刻正簽核中。
- (十) 112 年 5 月 19 日及 5 月 25 日海青班第二階段線上面試。
- (十一) 112 年 5 月 29 日、6 月 5 日、6 月 6 日及 6 月 13 日臺評會校外實習實地訪視。
- (十二) 112 年 6 月 2 日人工智慧系針對第一階段錄取海青班學生舉辦線上校園生活說明會。
- (十三) 112 年 6 月 8 日召開 113 學年度四年制海青班招生系統討論會議。

三、海外交流及招生宣傳：

- (一) 辦理本校冷凍系管衍德老師帶領一位博士生於 112 年 6 月 17 日至 6 月 29 日至德國 HAWtech 參訪事宜。
- (二) 廣續辦理印尼 2+1 招生事宜，公告申請時程表至學生群組。
- (三) 112 年 6 月 12 日參與印尼 2+1 招生第三次研商會議，討論面試時間及相關事宜。
- (四) 112 年 5 月 25 日辦理與越南高專協會(VACC)線上招生說明會。
- (五) 112 年 5 月 21 日至 05 月 26 日完成赴越南拜訪 7 所越南高專宣傳越南 2+i、參訪河內外國語大學宣傳 3+1+Master program。
- (六) 112 年 5 月 31 日與越南河內外國語大學線上會議宣傳 3+1+Master program。
- (七) 112 年 6 月 1 日參與僑委會舉辦泰國地區 4 年制海青班線上招生宣導說明會。

四、姐妹校及外賓來訪：

- (一) 接待印度姐妹校 KIIT 校長。
- (二) 接待印尼校長團赴本校參訪。

五、綜合辦理事項：

- (一) 協助交換學生辦理簽證展延事宜。
- (二) 辦理外籍生消防安全宣導。
- (三) 協助畢業典禮外籍生相關事宜。
- (四) 辦理常州工學院重啟交流事宜。
- (五) 辦理 111-2 學年度外籍生學雜費展延及追繳作業。
- (六) 辦理本處人員職務代理聘任徵選公告作業。
- (七) 國際事務處、產學專班中英文網頁建置及維護。
- (八) 持續辦理新舊外籍生居留證、工作證、健保卡等申辦及換發。
- (九) 持續辦理外籍生讀生聘任申請、核銷事宜。
- (十) 完成 111 學年度國際專班新生入學助學金核撥及宿舍費扣款作業。
- (十一) 辦理日本研究中心活動簽呈、經費核銷等作業。
- (十二) 辦理本校教師出國差旅工作報告上傳及經費核銷作業。

六、輔導外籍生：

- (一) 完成化材系專班兩位學生個案輔導。
- (二) 協助資工系碩生完成休學申請。

進修部

一、課務組

- (一) 持續辦理隨機巡堂作業。
- (二) 辦理每月教師鐘點費計算及異動作業。
- (三) 進行 112 學年度第 1 學期開課作業。
- (四) 辦理 111 學年度暑修第一階段選課繳費等作業。
- (五) 執行全校課程英文名稱修正案。
- (六) 辦理 112 學年度第 1 學期全校預選作業。
- (七) 5 月 9 日發 mail 通知本校專兼任教師，各試卷(含講義)採線上與紙本申請併行，並自 112 學年度起全面為線上申請。
- (八) 辦理產學專班微學分課程。
- (九) 辦理本學期期中退選案。
- (十) 課務相關法規送教務會議審議(學生抵免科目學分辦法、教學反應意見調查實施要點、特殊專班課程訂定要點)。

二、註冊組

- (一) 清查及陳送 111 學年度第 2 學期開學後第 7~12 週學生辦理休、退學退費案，共計 27 名。
- (二) 陳送及公告 111 學年度第 2 學期轉系(科)申請案，計有工管系 1 名審核通過轉入資訊管理系。
- (三) 陳送及公告 112 學年度第 1 學期新、舊生註冊注意事項。
- (四) 公告 111 學年度應屆畢業生畢業離校手續須知、應屆畢業班上傳畢業相片通知、中文數位學為證書申請須知、申請郵寄學位證書須知。
- (五) 印製 111 學年度第 2 學期畢業生學位證書。
- (六) 公告 112 學年度新生(轉學生)個人基本資料登錄說明、辦理休學注意事項。
- (七) 配合招生時程，一同規劃 112 學年度進修部新生(轉學生)報到、註冊前置作業活動。
- (八) 協助辦理 112 年度本校雙軌訓練旗艦計畫專班專業職能認證考試，應考時程：5 月 10 日休閒產業管理系、5 月 20 日機械工程系、5 月 29 日資訊工程系，業已全數辦理完畢。
- (九) 協助彙整 112 年度雙軌訓練旗艦計畫專班畢業專刊資料。
- (十) 參加 111 年度雙軌訓練旗艦計畫專班評鑑說明會，受評系所：機械工程系、資訊工程系、休閒產業管理系。

三、學生事務組

- (一) 111 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表(統計至 112 年 6 月)。([附件 12](#))
- (二) 辦理就學貸款業務：辦理 111 學年度第 2 學期就學貸款溢貸退費作業，已彙整名單及退費金額簽辦中，奉核後函發至臺灣銀行及教育部，並至教育部就學貸款系統註記名單。
- (三) 辦理學雜費減免業務：受理學生申請 112 學年度第 1 學期學雜費減免，截至 6 月 11 日止申請人數共計 167 人，申請期限為 6 月 16 日。
- (四) 辦理學生獎助學金業務：
 - 1、6 月 5 日通知學生 111 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫經濟不利助學金財政中心審核結果，共 150 位學生通過審核，準備報部辦理撥款事宜。
 - 2、6 月 8 日辦理產學攜手合作計畫補助未支領每月薪資之專班學生助學金報部撥款事宜，共計 26 位學生符合申請資格。
- (五) 辦理學生事務活動：
 - 1、交通安全有獎徵答活動自 112 年 5 月 1 日至 5 月 26 日截止，已於 5 月 29 日將得獎名單公告於進修部網頁及幹部群組，並通知中獎者領取禮券並提醒學生交通安全之重要性。
 - 2、於 5 月 15 日及 5 月 22 日分別辦理「智慧財產權」及「性別平等」講座，參與人次共計 89 人次。
 - 3、5 月 29 日舉辦進修部 2023 送舊活動暨桌上冰壺趣味競賽，共計 12 人參與。
- (六) 5 月份通報各縣市政府兵役緩徵消滅 18 名、各縣市後備指揮部儘後召集原因消滅 1 名。
- (七) 依大專弱勢租屋補助財政中心查核學生家庭年所得結果，已於 112 年 5 月 29 日將最後確認名單及經費請領表供學務處生活輔導組彙整，呈核予教育部。
- (八) 辦理學生缺曠及操行業務：
 - 1、分別於 5 月 23 日(第十四週)將二專 6 名、四技 66 名、產學四技專班 30 名，共計 102 名曠課 30 節名單。於 6 月 6 日(第十六週)將二專 11 名、二技 4 名、四技 96 名、產學四技專班 46 名，共計 157 名曠課 30 節名單；以電郵導師知悉，並郵寄予家長。
 - 2、於 5 月 24 日將二專 7 名、四技 49 名、產學四技專班 20 名，共 76 名因操行成績低於 65 分(含)學生名單電郵通知班導師，請導師予以輔導，並繳回輔導紀錄表。

3、電郵通知 111 學年度第 2 學期進修部導師於 5 月 29 日至 6 月 11 日登錄操行成績。

(九) 5 月 10 日公告辦理學生獎懲作業，獎懲 e 化系統開放登記期限為 6 月 11 日。

(十) 辦理 112 級畢業典禮業務：

1、召集在校生及畢業生出席 6 月 3 日畢業典禮活動，本部受獎受證代表共計 68 位出席上台撥穗及授獎。

2、辦理 112 級畢業典禮畢業學位服租借、歸還事宜。

(十一) 5 月 11 日本校學生疑似遭校外人士性騷擾案，後續陪同學生報警、召開學生事務會議及後續調解事宜，當事學生目前身心狀態已穩定。

(十二) 5 月 29 日召開進修部學生事務會議討論雙軌專班學生財務糾紛案。

(十三) 辦理衛生保健業務：

1、5 月份致電關懷職災學生 2 名、重大車禍事故 1 名及疾病住院 1 名。

2、處理 5 月份學生意外緊急事件共計 2 人次，2 人擦挫傷 (統計 5 月 1 至 31 日)。

3、執行 COVID-19 確診者疫調，統計進修部確診學生共計 79 位，(統計 5 月 1 日至 5 月 31 日)。

4、辦理 5 月份學生團體保險理賠共計 13 人次，其中 7 人為車禍，2 人為意外，2 人為職場實習意外，2 人為疾病住院(統計 5 月 1 至 31 日)。

5、111 學年度第 2 學期學生團體平安保險保費付款案已於 6 月 1 日簽准，移至學務處衛生保健組統一辦理用印及撥款事宜。

(十四) 辦理總務業務：製作 111 學年度暑修第一梯繳費單，繳費時間 6 月 8 至 12 日止。

創辦人辦公室

一、5 月 1 日至 5 月 31 日，各界現金捐款有 12 筆，總計新臺幣 1,022,000 元。

二、5 月 9 日至 5 月 30 日協助校友總會調查各系所遴選日間部、進修部之學士及碩士畢業班之優秀學生代表，頒發 112 級「勤益校友總會獎」領獎作業，共計 81 位。

三、5 月 20 日完成辦理「明秀企業家」聯誼活動。

四、5 月 31 日至 6 月 3 日協助舉辦 112 級畢業典禮。

五、6 月 2 日拜訪和光工業股份有限公司勸募弱勢學生助學金事宜。

七、持續辦理建置線上「捐募系統暨資料庫」及測試行動支付及多元繳費作業。

八、6 月 1 日起受理第十三屆傑出校友遴選推薦作業。

九、配合藝術品捐贈新增及修訂本校「捐贈標準作業流程」作業。

十、協助景觀系辦理申請財團法人張明王國秀文教基金會文教案，獲補助一萬元整。

十一、112 年 5 月單一窗口服務中心應答電話計 513 通，其中佔多數問題類型有招生問題佔 23%，證書與成績單申請、學籍問題佔 11%，課務相關佔 7%，指定單位或人員轉接佔 27%；處理 contact 信箱問題回覆案計 3 件。

圖書館

一、112 年 5 月新增圖書 397 冊，合計 290,091 冊；視聽資料新增 23 件，合計 16,364 件；收到校外贈書 19 冊，校內贈書 302 冊，合計 321 冊。

二、112 年 5 月到館總人次計 10,243 人次；112 年 5 月借書計 1,044 人次，合計 2,256 冊。

三、館際合作服務：館際合作服務件數 5 月份合計 12 件〈影印 0 件；借書 12 件〉、服務人數合計 4 人〈本校 3 人；校外 1 人〉。

四、辦理電子資源線上教育訓練活動：

(一) IEEE Electronic Library (IEL)教育訓練 (5/3)。

(二) Scopus & Mendeley 教育訓練(5/17)。

五、辦理電子資源推廣活動：

(一) Scopus 有獎徵答 - 國際護理師節(5/8-5/21)。

(二) WebEnglish 英語口語競賽抽獎活動(5/15-5/24)。

(三)【De Gruyter】線上有獎徵答送無限(線) 好禮(5/15-6/30)。

(四) 2023HyRead 電子書-閱讀維他命活動(TAEBDC PDA 專屬活動)(5/15-8/15)。

(四) 2023 年【udn 讀書館·永續心知識 樂讀全視界】快來借閱電子書，把豐富好禮帶回家!(5/16-8/31)

(五) 2023 年【udn 讀書館·永續心知識 樂讀全視界】快來借閱電子書，把豐富好禮帶回家!(5/16-8/31)

(六)【TAEBDC 有獎徵答】Wiley SDGs 百科達人挑戰賽(5/18-8/30)。

(七) 2023 Reaxys 線上有獎徵答拿獎品(5/22-6/4)。

- 六、進行讀者薦購電子書採購作業。
- 七、完成 111 學年度第 2 學期精進自主學習時數登錄。
- 八、完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」112 年採購電子書 Pick & Choose 書單勾選作業。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動：6 月新書報新書展示。
- 十、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「厭女仇男終點戰」。
- 十一、持續更新圖書館網頁、臉書。
- 十二、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。

電子計算機中心

- 一、處理 7-11 前停車場網路 WIFI 訊號及改善作業。
- 二、處理國秀樓無線網路及勤益學舍網路相關問題。
- 三、母親節感恩音樂會抽獎系統於 5 月 10 日驗收結案；四技進修部備取生遞補分發系統於 5 月 26 日驗收結案。
- 四、開發系所跨領域學程系統、線上學分抵免申請系統、四年制產學合作學士海外青年技術班招生系統、新生入學填報資訊系統、校友捐贈系統、宿舍住宿生雜費系統（行動支付）、碩學士服租借系統（行動支付）、專利線上申請系統（新版）、校門攝影比賽報名系統、財產管理系統。
- 五、校務系統程式增修 29 件、協助匯出資料電子檔 33 件、處理資訊服務需求 55 件；招生相關系統修改 5 件；研發處相關系統修改 19 件；總務處相關系統修改 8 件；產學處相關系統修改 1 件；差勤及人事系統維護 33 件。
- 六、協助處理電子化公文系統問題 58 件。
- 七、永續發展中心網站製作規劃討論。
- 八、第七屆全球智能傳動競賽網站協助上架。
- 九、畢業典禮準備工作：視聽支援資材規劃與控台設備架設及相關線路連接測試、主視覺圖片呈現規劃與 Lower Thirds 字卡製作、音樂播放與 YT 直播測試等。
- 十、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十一、校內教職員電話資訊服務處理共計 221 次、海報印製 194 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 14 場次。
- 十二、資訊能力畢業門檻證照抵免審核 16 件、含檢定考試通過人數合計有 106 人；日四技及日二技畢業班同學截至 112 年 5 月 31 日止尚有 82 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 13）](#)

體育室

- 一、112 學年度第 1 學期體育課程已編排完成，總計開出日間部 105 班、進修部 32 班、各種專班 25 班，合計 162 班必修課程。
- 二、112 學年度第 1 學期選修體育課於第 16 週至 17 週進行預選作業。
- 三、完成 112 學年度第 1 學期兼任教師續聘 26 位及新聘 3 位作業。
- 四、大專沙灘排球錦標賽，江欣惇老師帶隊前往，112 年 7 月 5 日至 5 月 9 日於鳳山公五沙灘排球場。
- 五、本學期體育獎助金開始申請核銷作業，目前審核通過人數 79 人、發出獎助金：168,360 元。
- 六、本室帶隊參加 111 學年度體育競賽獲獎情形：111 學年度大專冰壺錦標賽榮獲女子組第三名、男女混合組合第二名。

語言中心

- 一、外語教學組：
 - （一）辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 112 年 6 月 14 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 73%，其中以證照通過率為 47%；大三同學英文畢業門檻通過率為 28%，其中以證照通過率為 25%。[（附件 14）](#)
 - （二）辦理本學期英語檢定校園考：
 - 1、CSEPT 校園考已於 112 年 4 月 30 日圓滿結束。本次報名 886 人，實到 837 人，缺考 49 人，通過初級 276 名，中級初試 88 名。
 - 2、TOEIC 校園考已於 112 年 4 月 23 日圓滿結束。本次報名 1003 人，實到 963 人，取得成績人數 963 人，通過初級 704 名，中級初試 259 名。
 - （三）執行大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升以及高教深耕計畫，辦理外語專業證照補助及英語、日語成績進步獎勵：
 - 1、5 月 1 日至 5 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 12 件，補助金額共計 13,500 元。
 - 2、5 月 1 日至 5 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 153 件，補助金額共計 340,150 元。
 - （四）辦理英檢輔導 A 課程相關工作：

- 1、辦理英檢輔導 A 選課資格審核作業，5 月 1 日至 6 月 14 日申請通過共計 259 人。
 - 2、辦理字彙測驗工作，測驗時段從 4 月 24 日至 6 月 14 日，共開 24 場次，參與考試共計 197 人次。
 - (五) 辦理英語、日語線上模擬檢定題庫採購作業：
 - 1、Easy test 線上口說與寫作練習軟體，已完成採購流程，安裝測試完成。
 - 2、和風日語 JLPT 日檢模擬測驗 6 回，已完成採購流程，安裝測試完成。
 - (六) 撰寫 111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」計畫成果報告書，以及二期計畫書撰寫。
 - (七) 預計於 112 年 6 月 27 日、28 日辦理「EMI 教學精進工作坊」，將廣邀校內外教師參與活動。
 - (八) 執行 111 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元，辦理講座及工作坊 11 場次，執行率預估 100%。
 - (九) 辦理 112 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選相關作業。
 - (十) 因應本校推動國際交流運作，辦理 112 學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。
 - (十一) 辦理 112 學年度第 1 學期日間部及進修部兼任教師續聘相關作業。
 - (十二) 辦理本中心專案教師 1 位徵聘作業，第三次公告收件 112 年 5 月 5 日至 112 年 5 月 31 日截止，共計 3 件應徵者資料，均未具備教育部對外華語文教學證書。
 - (十三) 辦理本中心編制外專任教師林晏宇老師績效優良申請專任相關作業，目前申請專任員額作業期程。
 - (十四) 辦理本中心 112 年度財產物品盤點、移轉、報廢作業。
- 二、華語教學組：
- (一) 持續辦理建置校內華語分級測驗題庫，後續委託電算中心協助進行系統功能增修，預計於 112 年 6 月 16 日執行系統壓力測試。
 - (二) 辦理華語教學編制外專任教師聘任相關流程，已於 112 年 5 月 3 日完成面試，辦理後續相關聘任事宜。
 - (三) 持續辦理「2023 年數位線上教學計畫」與荷蘭臺北學校海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜，共計開設 16 堂文化課及 4 們師資培訓課程。
 - (四) 辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜，已於 112 年 4 月 29 日(六)完成上午場考試，下午場因學術網路及系統問題亦已於 112 年 5 月 28 日辦理補考。
 - (五) 辦理 2023 年國際學生華語演講暨朗讀比賽規畫及經費相關事宜，已於 112 年 5 月 17 日辦理比賽。
 - (六) 辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣計畫」師資培訓課程規劃相關事宜，培訓對象為中南美區之僑校，已於 112 年 5 月 11 日將課程規劃書函發至僑務委員會。
 - (七) 辦理 111-2 高教深耕計畫 A-7 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A1 班」、「基礎華語(二) A1 班」、「基礎華語(一)A2 班」、「基礎華語(二) A2 班」、「基礎華語(一)B1 班」、「基礎華語(二) B1 班」、「華測輔導班(一)A2 班」、「基礎華語(二) A2 班」及「華測輔導班(一) B1 班」、「華測輔導班(二) B1 班」10 門各 18 小時之華語微學分課程。
 - (八) 辦理英語菁英班「英文口說會話輔導課程」、國際產學專班「華語口說會話輔導課程」TA 課程，於 112 年 4 月 3 日開始課程。
 - (九) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
 - (十) 執行本校外籍學生就學獎助學金，111 學年度第 2 學期第二次華語檢測考試相關事宜。
 - (十一) 辦理新聘 2 位華語兼任教師聘任相關流程。
 - (十二) 辦理華語教學編制外專任教師聘任相關流程，已於 112 年 5 月 3 日完成面試，辦理後續相關聘任事宜。
 - (十三) 辦理 112 年度語言中心教師升等外審委員資料庫更新作業教師升等外審委員資料庫增修相關事宜。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

- (一) 有萬科技股份有限公司續約辦理進駐工具機大樓 VA215 室。
- (二) 國科會 112 年度【中台灣跨校整合科研產業化平台計畫】，核定補助經費為 296 萬餘元，計畫經費第 1 期款共 148 萬餘元，5/8 已撥入。
- (三) 通過 112 年度【經濟部加工出口區管理處產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫-學研協助產業園區科技低碳專案計畫(園區分區：台中軟體潭子及全興)】，核定補助 90 萬元。
- (四) 校長產業行程 1 場：5/2 拜訪啟碁科技股份有限公司。
- (五) 5/9 薦送電子系彭成渝老師爭取國科會價創計畫，陪同計畫審查簡報會議。
- (六) 5/11 南投縣政府農業處來訪針對綠金計畫、小農種破計畫與邀請印度專家來台計畫共同討論。
- (七) ESG 活動：5/16 辦理「機械公會疫後特別預算破盤查說明會」。

(八) 5/23 啟碁產學媒合會：共 10 位教師出席簡報，電子系彭成渝、顏孟華、陳啟鈞、王宏仁，電機系簡伯霖，機械系林岳鋒，資工系嚴振坤、林國祥、張傳旺，智慧自動化系賴嘉宏。

(九) 5/26 辦理「第二屆—創業夢不是夢」全國性創新創業競賽總決賽。

二、產業技術服務管理組

(一) 工具機大樓導覽共計四場，人數約 120 人。

(二) 5/23 完成禮鑫公司 TAF 機台精度檢測乙台，收費 2 千餘元。

公共關係室

一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，112 年 1 月起迄今統計 39 主題，117 報導，統計表如附。[\(附件 15\)](#)

二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。

三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

一、112 年 5 月 19 日赴元智大學參加「111 學年度校務研究期末成果發表會」。

二、112 年 6 月 1 日英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE) 公布 2023「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目，2022 年共有 1710 所學校列入排名，較去年增加 304 所，本校 9 項排名均入圍，各項排名除了 SDG17 外，均有進步。

三、配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」2023 大專生學習成效與滿意度跨境調查，針對全校二年級以上學生進行問卷調查，填答時間為 4/10~07-07，截至 6 月 15 日已累積 1072 份問卷，填寫問卷之獎勵的商品卡已完成發送。

四、112 年 6 月 6 日赴台灣永續能源研究基金會參加「2023 大學社會影響力躍升研習會 第 14 場次」。

五、112 年 6 月 20 日預計召開「推動世界大學影響力排名 永續報告討論會議」。

六、112 年 6 月 27 日預計召開「112 年度第一次校務研就委員會」。

環境保護及安全衛生中心

一、本校 112 年度綠色採購比例，截至 5 月底止為 100%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，本中心將訂於 6/12 辦理綠色採購勞務及工程教育訓練，且並持續加強宣導綠色採購相關規定。

二、為使同仁對職業病認識及瞭解正確預防觀念，本中心預定於 7/5(三)上午辦理第二梯次「職業安全衛生在職教育訓練」，由職安署中區健康職場推動中心針對勞工健康檢查及降低三高專題講座，請各位師長同仁踴躍報名參加。

三、本校公共區域飲水機線上報修系統已建置完成，即日起若師生發現飲水機故障或異常時，請掃飲水機上之 QRcode 進行線上報修，本中心將立即派員處理，以節省待修時間。

四、110 年「教育部建構智慧低碳校園計畫」結案報告預定於 112 年 7 月底完成申報。

五、111 學年度第二學期第一次校園交通安全暨教育管理委員會已於 5/11 完成。

六、臺中市環境保護局 5/10 至本校實施毒性化學物質檢查，已相關資料提供財寶局查收。

七、「政府機關及學校用電效率管理計畫」112 年 1 至 3 月用電執行成效及年度老舊設備汰換進度情形，已於 112 年 5 月 19 日以免備文回復其檢討說明。

八、加強宣導「禁用一次性餐盒」，並請本校各一級行政單位(含場地租借)持續落實辦理會議、訓練及活動時，不得提供一次性用餐盒及包裝(杯)水。

九、職業災害月報 112 年 5 月份已填報完成。

十、事業廢棄物申報 112 年 5 月份已填報完成。

十一、減少使用免洗餐具及包裝水 112 年 5 月份上網填報完成。

十二、為配合防疫需求，定期實施各大樓室內消毒作業，本(112)年 5 月份已於 17 及 18 日實施。

藝術中心

一、5/5-5/11 啟動 9 月油畫展覽工作。

二、5/16-5/20 協助景觀系借用展場空間及設備辦理畢業展活動。

三、5/10 完成本校藝術中心典藏品管理要點函頒作業。

四、5/23 辦理「藝術與 AR 的創意美學」講座活動，邀請美國 FB 矽谷總部設計師演講。

五、6/7 辦理「藝術家之友會」活動，共計 110 人次參與。

六、6/7 辦理「釉璃乾坤三人展」開幕式活動，展期 112/6/2-6/29，截至 6/13 以前，共計 355 人次參與。

七、6/2-6/13 協助及通知 111 年度入學新生至本中心完成美學自主學習認證。

招生事務處

一、辦理 112 學年度碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

- (一) 112 年度秋季產業碩士專班招生，業於 6 月 10 日完成筆試及面試作業，應到 14 位、實到 14 位，到考率 100%。
- (二) 112 學年度博士班招生，業於 5 月 6 日完成面試及書審作業，本年度博士班招生報考人數共 17 名，其中精密製造科技研究所博士班 6 名、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程 5 名及前瞻電資科技研究所 6 名，於 5 月 18 日放榜。
- (三) 112 學年度研究所碩士在職專班招生，業於 4 月 22 日正取生報到、4 月 26 日備取生報到，共計 137 名完成報到，報到率 86.71%。

二、辦理 112 年度日間部學制招生業務，分述如下：

- (一) 112 學年度四技申請入學招生，第二階段複試報名人數共 371 人，於 6 月 2 日放榜，6 月 17 日為報到截止日。
 - (二) 112 學年度四技技優甄審入學招生，第二階段報名於 6 月 11 日結束，報名人數計有 1417 人，各系報名統計資訊及第二階段審查已於 6 月 12 通知各系配合辦理。
 - (三) 112 學年度科技校院繁星計畫招生，業於 5 月 9 日放榜，招生名額 50 名，錄取人數 49 名，錄取生免辦理報到作業，放棄至 5 月 16 日中午 12 時止，共計 6 名放棄。
 - (四) 112 學年度二技申請入學招生，網路報名時程自 5 月 31 日至 6 月 21 日止，7 月 4 日公告成績。
 - (五) 112 學年度二技技優甄審入學招生，業於 5 月 29 日統一發放榜，6 月 5 日前完成郵寄報到，報到率為 66.67%。
- 三、112 學年度轉學考招生報名自 6 月 7 日至 7 月 12 日止，7 月 27 日公告成績。

四、辦理 112 年度進修部學制招生業務，分述如下：

- (一) 112 學年度四技進修部招生，業於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 8 月 12 日開放網路報名網路。
- (二) 112 學年度二專進修部招生，業於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 8 月 18 日開放網路報名網路。
- (三) 112 學年度二技進修部招生，業於 3 月 22 日公告簡章，並訂於 4 月 11 日起至 6 月 20 日網路報名。

五、辦理 112 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

- (一) 產攜 2.0-產學攜手合作計畫招生於 04 月 12 日公告招生簡章，並於 05 月 03 日至 06 月 18 日開放網路報名，06 月 27 日辦理面試作業。
- (二) 產攜 2.0-產學訓模式招生於 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 6 月 17 日開放網路報名網路，6 月 26 日辦理面試作業。
- (三) 產攜 2.0-雙軌模式專班招生於 3 月 22 日公告招生簡章，並訂於 4 月 12 日至 6 月 17 日開放網路報名網路，6 月 28 日辦理面試作業。

六、辦理百校千師高中(職)教師蒞校參訪活動，業於 6 月 14 日辦理「商業與管理群」教師蒞校研習與座談，邀請工管系何境峰副及蔡志明老師擔任講師；本活動計有 49 位高中(職)教師報名參加，教師分別來至全國高中(職)學校(例如：基隆工商、羅東高商、花蓮高商、玉里高中、屏北高中、鳳山商工)，活動圓滿成功。

七、技專校院設立選才專案辦公室計畫執行情形，分述如下：

- (一) 依據教育部 112 年 6 月 5 日臺教技(一)字第 1122301528 號函辦理，本校所報教育部技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)存部備查，該部補助 112 年計畫經費新臺幣 250 萬元之收據 1 紙，已收訖轉辦撥付作業。
- (二) 5 月份提醒各系審查委員請於四技甄選、四技申請及技優甄選審查前，務必召開共識會議；審查後若有差分，請召開差分會議，若無產生差分，則無需召開。
- (三) 6 月 7 日辦理沙鹿高工高一學習歷程講座 4 場次，商管群學習歷程講座：休管系系徐欽賢主任主講，化工群學習歷程講座：化材系謝淑枝老師主講，電機與電子群學習歷程講座：電機系呂學德老師主講，機械群學習歷程講座：智動系簡育欽老師主講。
- (四) 6 月 17 日辦理市立臺中高工學習歷程講座，資工系林家禎老師主講。

八、112 年 1 至 5 月辦理招生宣導活動詳如附件。[\(附件 16 \)](#)

推廣部

一、終身學習組

- (一) 辦理 111 學年度第 2 學期教育部樂齡大學計畫學期間相關事宜。
- (二) 112 年委外訓練「光電人才培訓班(產訓合作)(中區)施訓計畫」採購案投標及議價作業。
- (三) 辦理勤益學苑：

1、112 年夏季班報名截止日為 112/05/16，報名人數合計為 103 人，放棄 5 人，總計為 98 人，各班報名概況表如附

表：

課程名稱	報名人數	放棄人數	報名人數合計
療療手作編織	7	1	6
觀光日文基礎會話班	7	0	7
芳香舒壓療法	4	0	4
居家照護寵物 DIY 班	4	0	4
怡然自得裝點生活花藝	10	0	10
零基礎輕鬆學好韓語	7	0	7
繽紛您的家！園藝花卉	0	0	0
二胡演奏與樂曲賞析	0	0	0
身心功房養生氣功	4	0	4
iPARTY 愛派對有氣	15	0	15
流動瑜珈	13	3	10
伸展舒活瑜珈	18	1	17
全方位燃脂曲線雕塑	2	0	2
中東肚皮舞融合	1	0	1
活力拳擊有氣	11	0	11
總計	103	5	98

2、112 年夏季班各班達收支平衡確定開班 7 班，分別為觀光日文基礎會話班、怡然自得裝點生活花藝、零基礎輕鬆學好韓語、iPARTY 愛派對有氣、流動瑜珈、伸展舒活瑜珈、活力拳擊有氣，開班概況表如附表：

課程名稱	開課日期	課程結束日期	上課教室
觀光日文基礎會話班	112/05/30	112/07/18	國秀樓 K301
怡然自得裝點生活花藝	112/06/07	112/07/26	學舍餐廳
零基礎輕鬆學好韓語	112/05/24	112/07/12	國秀樓 K303
iPARTY 愛派對有氣	112/06/06	112/07/11	重訓教室
流動瑜珈	112/05/23	112/07/25	韻律教室
伸展舒活瑜珈	112/05/24	112/07/26	韻律教室
活力拳擊有氣	112/07/21	112/09/22	韻律教室

(四) 規劃 112 年秋季班師資及課程事宜。

(五) 辦理友達光電人才培訓班：

1、112/5/15 派員參加企業(友達光電股份有限公司)參訪活動，並完成產訓專班課程說明。

2、完成借用上課教室、學員住宿、入校免費停車相關事宜公文簽核。

3、完成學員手冊及教務管理規定宣導資料。

4、規劃 112/6/1 開訓典禮及學員報到事宜。

二、社區推廣組

(一) 112 年 5 月 4 日召開 111 學年度第 2 學期第三次部務會議。

(二) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(三) 完成 111 下半年度「工業安全學士學分班第 03 期」、「工業統計學士學分班第 04 期」學員訓後動態調查。

(四) 112 上半年度產業人才投資計畫「雲端 3D 建模設計與資料管理技術 (Onshape CAD/PDM 系統) 班第 03 期」報名中，開課日期為 112 年 6 月 26 日至 112 年 8 月 24 日。

(五) AI 程式開發 Python 基礎入門班及 AI 程式開發進階班目前報名人數總計 7 人，各班報名狀況如附表，報名人數達最低開班人數 (20 人) 時，寄送繳費單通知學員繳費。

課程名稱	開課日期	報名人數
AI 程式開發 Python 基礎入門班	7/3~7/5	4
AI 程式開發進階班	7/10~7/12	3

主計室

一、本校 112 年度預算截至 5 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表)：(附件 17)

(一) 業務總收入為 7 億 7,260 萬 1 千元，較累計預算分配數 7 億 7,650 萬 9 千元減少 390 萬 8 千元，執行率 99.5%；業務總支出為 7 億 3,167 萬 4 千元，較累計預算分配數 7 億 7,523 萬 7 千元減少 4,356 萬 3 千元，執行率 94.38%，本期賸餘數 4,092 萬 7 千元，較預算賸餘數 127 萬 2 千元增加賸餘 3,965 萬 5 千元，主要係教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 5 月底止實際執行數為 1 億 6,930 萬 7 千元，累計預算分配數為 1 億 2,101 萬 1 千元，執行率為 139.91%。

人事室

一、人事會議：

- (一) 112 年 5 月 17 日外籍教師權益宣導說明會。
- (二) 112 年 5 月 30 日召開 111 學年度第 5 次考績及甄審委員會。
- (三) 112 年 6 月 13 日召開研商本校延長服務人員及編制外專任教學人員權利義務等事宜會議。
- (四) 112 年 6 月 13 日召開本校 111 學年度第 2 學期教師員額規劃小組第 2 次會議。
- (五) 112 年 6 月 15 日召開新進教師座談會。
- (六) 112 年 6 月 16 日召開本校第 3 屆第 12 次勞資會議。

二、法令宣導：

- (一) 公務人員退休撫卹基金管理局函送「公務人員退休撫卹基金新制年資退撫給與撥付作業要點」(原名稱：公務人員退休撫卹基金管理委員會撥付新制年資退撫給與作業要點，以下簡稱本要點)修正規定，並自 112 年 4 月 30 日施行。(教育部 112.5.4 臺教人(四)字第 1120044717 號函)
- (二) 有關公務人員、教師於嚴重特殊傳染性肺炎(下稱 COVID-19)防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於 113 年 4 月 30 日(含)以前請畢婚假。(教育部 112.5.9 臺教人(三)字第 1120046344、1120046344A 號函)
- (三) 轉知公務人員保障暨培訓委員會 110 年 5 月 17 日公訓字第 1100004987 號函，有關公務人員考試錄取人員實施不支訓練津貼疫苗接種假之因應措施一案，自 112 年 5 月 1 日起停止適用。(教育部 112.5.15 臺教人(三)字第 1120047429 號函)
- (四) 公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例與公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 98 條及第 100 條修正條文，業奉總統 112 年 1 月 11 日令制定及修正公布止。(教育部 112.5.15 臺教人(四)字第 1124201442 號函)
- (五) 內政部修正「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」。(教育部 112.5.15 臺教人(三)字第 1120042290 號函)
- (六) 「教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點」，業經本部於中華民國 112 年 5 月 19 日以臺教高(五)字第 1122201070A 號令修正發布。(教育部 112.5.19 臺教高(五)字第 1122201070B 號函)
- (七) 行政院人事行政總處函以，112 年至 115 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作。(教育部 112.5.25 臺教人(五)字第 1120051754 號函)
- (八) 行政院修正「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點、第 5 點，並自即日生效。(教育部 112.5.30 臺教人(三)字第 1120053026 號函)

三、其他宣導事項：

- (一) 因適逢暑假期間，同仁出國案件增加，重申本校教職員出國及赴大陸地區應請依規定程序辦理(如附件)，以避免影響自身權益。[\(附件 18\)](#)
- (二) 另公務行程如涉及往返交通時間或出國包含私人行程、經費支用、教師課程調補課排代等相關事宜，應事先簽會各相關單位(如課務單位及經費管理單位等)書面審核並經請校長核准後，始得辦理請假手續。

工程學院

- 一、112.06.07 召開本院 111 學年度第 2 學期第 6 次院教評會議。
- 二、112.06.20 召開本院 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。
- 三、112.05.26 辦理本院 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會，分 8 個領域徵稿，共計 83 篇投稿。會中邀請國立中央大學機械工程系-蕭述三講座教授兼工程學院院長及國立成功大學航空太空工程學系-陳維新特聘教授蒞臨演講。
- 四、廣續辦理 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會經費結算及成果報告事宜。
- 五、辦理機械工程系新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
 - (一) 黃逸帆博士學位論文送審助理教授資格。
 - (二) 陳俊宏博士學位論文送審助理教授資格。
 - (三) 李宜宸博士學位論文送審助理教授資格。
 - (四) 梅文逢博士學位論文送審助理教授資格。
- 六、辦理本院財產複盤日期安排及複盤清單印送各財產保管人事宜。
- 七、修正本院 112-115 學年度中程校務發展計畫。
- 八、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 電算中心：填報 111 學年度校園合法軟體使用列表、保護智慧財產權自評表。

九、學院中英文網頁資料維護更新。

十、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一) 112.05.18 春季管考資料送件。

(二) 112.05.31 配合研發填報 112 年 5 月 B 績效管考。

(三) 112.06.02 協助「天下雜誌《高教創新》電子刊」採訪及後續訪稿修正。

(四) 112.06.06 完成經費預算表、審查意見表、修正計畫書定稿及上傳作業。

(五) 112.06.15 配合研發處填報校務面審查意見回覆之課程類別。

(六) 112.06.16 申請 111 年度教師專業教學社群補助計畫。

(七) 場域交流及活動辦理：

1、112.05.23 討論會議-剪柄機技術及進度討論(分項二)。

2、112.05.30 討論會議-太空包健康度系統進度討論(分項一-凱榮)。

3、112.05.31 參與香菇水簾立體化生產技術成果亮點發表會。

4、112.06.01 討論會議-剪柄機技術及進度討論(分項二)。

5、112.06.09 參與淡江大學-誰說夏蟬不知冬雪？USR 和它的中長期效益評估-線上參與。

6、112.06.09 參與靜宜大學-112 年度「USR 建構具韌性的幸福銀髮生態圈」成果發表會。

7、112.06.12 召開分項討論會議-廢棄太空包有機肥物聯網可視化系統(分項五-錫泉)

精密製造科技研究所

一、本所辦理全英文專業講座：

(一) 5 月 31 日邀請友達晶材股份有限公司資深經理陳毓儒蒞臨演講，演講題目：Introduction to the Solar Cell。

(二) 6 月 7 日邀請法國顧問公司 Consultancy agency Kevin LOGNONE 蒞臨演講，演講題目：Carbon tech : transitional path way towards tomorrow ?。

二、本所辦理 112 學年度博士班招生作業，報考人數 6 人，錄取人數 3 名，報到人數 3 名。

三、本所辦理 112 學年產博學位學程招生作業，報考人數 5 人，錄取人數 3 名，報到人數 3 名。

四、本所辦理 112 學年外國學生秋季班招生作業，第 4 階段報考人數為 2 名，錄取 2 名。

五、本所配合教育部提交智慧機械與智慧製造產業博士學位學程期中報告。

六、本所智慧機械與智慧製造產業博士學位學程申請臺評會大專校院教學品保服務計畫，預計今年底進行委外評鑑。

機械工程系

一、本系將新聘 1 名專任教師、3 名教學型專案教師，預計 112 年 8 月 1 日起聘。

二、本系謝瑞青老師指導學生參加教育部所主辦的 2023 年氣候變遷創意實作競賽，榮獲銀獎及淨零轉型實踐特別獎。

三、本系 4-5 月份獲通過發明專利 2 件，新型專利 1 件，合計 3 件。

四、本系 4~5 月份產學案 2 件，總計合作計畫金額 600,000 元。

五、本系陳聰嘉老師通過勞動部就業學程計畫「智慧化精密加工製造人才培訓實務學程模式」，期程為 112 年 7 月 1 日至 113 年 8 月 31 日，補助金額為 80 萬，校配合款 88,889 元，合計 888,889 元。

六、本系於 5 月前往台中高工、東勢高工、新民高工、新興高中、沙鹿高工及南港高工進行入班招生宣導及模擬面試並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備，感謝林衛助、林岳峰、陳永銓、謝汎鈞、黃智勇及陳凱榮老師幫忙本次活動。

七、本系於 5 月舉辦系上體驗營活動，邀請神岡高工進行入校體驗活動並進行招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備，感謝蘇怡甄及黃智勇老師幫忙本次活動。

八、本系 5 月 7 日(日)於國秀樓 508 教室舉辦 112 學年度第一次機械專業人才認證考試，共計 14 名同學報考；5 月 3 日(三)於工程館 B1 舉辦上銀機械手臂術科初階考試，共計 12 名同學報考。

九、本系 5 月 24 日(三)上午 9 時至 11 時舉辦至大三學生至盈錫企業參訪，共計 42 位同學參與。

十、本系 5 月 26 日(五)協辦 2023 綠色科技工程與應用研討會於圖資六樓、論文口頭發表系館二樓會議室，活動順利圓滿完成。

十一、本系於 6 月 1 日辦理一年級「跨領域學程」說明會。

十二、本系於 6 月 7 日辦理一年級「精密製造實習」專業科目會考。

十三、本系 112 學年度四技技優甄審，計 281 名考生報名將錄取 37 名。

十四、本系將於 6 月 13 日舉辦校外實習行前說明會，會中向學生說明校外實習安全宣導與相關注意事項。

十五、111 學年度第二學期(112 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)當年度畢業生學生技能證照獎勵調查，採線上申請，期限至 8 月 11 日截止。

十六、111 學年度第 2 學期業界專家協同教學開始申請，業師授課時數鐘點費每小時 1600 元，交通費核實報銷，本系分配高教深耕計畫補助日間部四技 18 門課，每門課 3 小時，目前已申請 14 門課。

化工與材料工程系

一、招生宣傳活動：

- (一) 5 月 16 日黃逸仁老師、林培涵助理至東勢高工入班宣導。
- (二) 5 月 17 日邱維銘主任至曾文農工入班宣導。
- (三) 5 月 24 日陳秋菊老師至沙鹿高工化工科進行宣導。
- (四) 5 月 25 日呂春美老師至崇實高工模擬面試。
- (五) 5 月 30 日蔡明瞭老師至沙工模擬面試。
- (六) 6 月 7 日謝淑枝老師主講沙鹿高工學習歷程視訊講座。

二、112 年 5 月 26 日協助辦理 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

三、112 年 6 月 3 日舉辦化材系畢業生撥穗及系學會送舊活動。

四、112 年 6 月 7 日舉辦 112 學年度第 1 學期「光電元件與材料」課程說明會，此課程安排四週到台積電中科新人訓練中心培訓。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

- (一) 本系 111 學年度承接國科會專題研究計畫(111 年 8 月至今) 共計 10 件，總金額合計：9,873,000 元。
- (二) 本系 111 學年度承接企業產學計畫(含公營及私人企業) (111 年 8 月至今) 共計 74 件，總金額合計：24,711,822 元。
- (三) 本系 111 學年度承接創新育成中心計畫(111 年 8 月至今) 共計 2 件，總金額合計：900,000 元。
- (四) 本系 111 學年度承接政府研究計畫(111 年 8 月至今) 共計 1 件，總金額合計：600,000 元。

二、國際交流：

- (一) 本系王輔仁老師於 112 年 5 月 19 日至 5 月 24 日赴日本-東京參加 2023 IAQVEC 國際會議。
- (二) 本系楊愷祥老師於 112 年 5 月 21 日至 5 月 26 日赴越南交流及洽談簽訂姐妹校事宜。
- (三) 本系王輔仁老師於 112 年 5 月 26 日至 5 月 28 日赴中國-澳門參加國際會議 ASHRAE。
- (四) 本系王輔仁老師於 112 年 6 月 6 日至 6 月 17 日赴新加坡，執行移地研究。

三、招生：

- (一) 112 年 05 月 16 日吳友烈主任至崇實高工冷凍科入班宣導(針對進修部及產學專班)。
- (二) 112 年 05 月 17 日許智能老師至內湖高工冷凍科及南港高工冷凍空調科入班宣導。
- (三) 112 年 05 月 25 日林志宏老師至南港高工進行電機與電子群模擬面試。
- (四) 112 年 05 月 30 日黃譯興老師至中正高工冷凍科入班宣導。
- (五) 112 年 05 月 31 日許智能老師至臺中高工冷凍科進行模擬面試。

四、證照輔導：

- (一) 112 年 05 月 27 日辦理 112 年度全國技能檢定第 1 梯次冷凍空調裝修職類丙級技術士技能檢定，時間：07:30-17:30；地點：E104 丙級場；人數：26。
- (二) 112 年 05 月 31 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：28。
- (三) 112 年 06 月 12 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：14。

五、校內、外參訪：

- (一) 112 年 05 月 18 日高雄高工冷凍科師生至本系參訪，合計 1 師 23 生。
- (二) 112 年 05 月 24 日中正高工冷凍科師生至本系參訪，合計 4 師 61 生。

六、重點工作：

- (一) 112 年 05 月 16 日至炬將科技股份有限公司進行國際專班校外工讀訪視。
- (二) 112 年 05 月 29 日至堃霖冷凍機械股份有限公司進行國際專班校外實習訪視。
- (三) 112 年 05 月 30 日辦理本系編制內專任教師面試。

- (四) 112 年 05 月 31 日辦理 111-2 大二暑期型校外實習說明會。
- (五) 112 年 06 月 05 日至盟昆企業有限公司進行國際專班校外實習訪視。
- (六) 112 年 06 月 06 日至財團法人工業技術研究院進行國際專班校外實習訪視。
- (七) 112 年 06 月 08 日辦理國際專班實習廠商面試-宇翔空調工程有限公司、敦謙國際智能科技股份有限公司、保信節能科技有限公司。
- (八) 112 年 06 月 13 日至興亞營造工程股份有限公司進行國際專班校外實習訪視。
- (九) 112 年 06 月 15 日辦理國際專班實習廠商面試-謙德海科技股份有限公司、勁祥空調有限公司。

七、各項會議：

- (一) 112 年 05 月 17 日召開 111 學年度第 2 學期第 4 次系務會議。
- (二) 112 年 05 月 18 日召開 111 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。
- (三) 112 年 05 月 18 日召開 112 學年度四技申請入學書審評分共識會議。
- (四) 112 年 05 月 23 日召開 111 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議。
- (五) 112 年 05 月 25 日召開 112 學年度四技申請入學正備取會議。
- (六) 112 年 05 月 30 日召開 111 學年度第 2 學期第 2 次校外實習會議。
- (七) 112 年 05 月 30 日加開 111 學年度第 2 學期第 7 次系教評會議。
- (八) 112 年 06 月 02 日召開產攜冷二甲期末實習輔導會議。
- (九) 112 年 06 月 13 日召開 111 學年度第 2 學期第 3 次校外實習委員會會議。
- (十) 112 年 06 月 13 日加開 111 學年度第 2 學期第 8 次系教評會議。
- (十一) 112 年 06 月 14 日加開 111 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議。
- (十二) 112 年 06 月 14 日召開 112 學年度四技技優甄審入學評分共識會議。

智慧自動化工程系

- 一、5 月 10 日召開系課程委員會及系務會議。
- 二、5 月本系教師至高中職辦理入班宣傳及模擬面試共計 14 場，包含台南高工、南投高中、僑泰高中、北門農工、二林工商、泰山高中、東勢高工、新營高工、台中高工、新北高工、曾文農工、彰師附工、神岡高工。
- 三、5 月 26 日協辦 2023 綠色科技工程與應用研討會。
- 四、5 月本系通過 4 件 112 年度破盤查加值應用計畫，補助經費共計 80 萬元。

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 112 年 6 月 14 日辦理院教評會議討論專任教師升等相關事宜。
- (二) 管理學院 112 年 6 月 15 日辦理院務會議討論院務相關事宜。
- (三) 管理學院辦理各學程申請事宜。
- (四) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。
- (五) 管理學院辦理 112 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (六) 管理學院辦理 111 年「教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫」執行事宜。
- (七) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (八) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- (九) 管理學院辦理國際研討會籌備及核銷事宜。
- (十) 管理學院辦理國際交流相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告

- (一) 112 年 05 月 23 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程課程會議，討論全英文授課相關事宜。
- (二) 112 年 06 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程教評會議，討論討論產研型專案教師續聘等相關事宜。
- (三) 辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程產研型專案教師續聘及外籍教師工作證申請等相關事宜。
- (四) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理碩士生口試相關事宜。

工業工程與管理系

- 一、辦理 112 學年度四技甄選入學招生作業。

- 二、辦理本系 111 學年度實務專題競賽決賽。
- 三、辦理本系碩士在職專班及碩士班新生座談會。
- 四、協辦百校千師高中職教師蒞校參訪研習活動。
- 五、辦理本系國際專班校外實習行前說明與媒合會。
- 六、辦理本系大學部校外實習生期末返校報告暨座談會。
- 七、本系黃宗彬同學榮獲 2023 創新發明應用研討會「最佳論文獎」、陳柏諭同學榮獲「優秀論文獎」。
- 八、辦理 112 學年度第 1 學期本系各學制課程預選。
- 九、辦理 111 學年度暑修調查與開課。
- 十、辦理 112 學年度進修部四技二專甄試入學招生作業。
- 十一、完成本系專任教師續聘作業。
- 十二、本系辦理講座：
 - (一) 6 月 2 日(五)演講：專案工程與系統建構思維，講者：晶兆成科技股份有限公司 廖駿清高級工程師。
 - (二) 6 月 7 日(三)演講：坐姿的人因工分析與輔具介入，講者：中山醫學院復健科李凌岳醫師。
 - (三) 6 月 14 日(三)演講：辦公族常見腰痛問題與預防，講者：中山醫學院復健科李凌岳醫師。

企業管理系

- 一、行政及教學：
 - (一) 5/10 辦理實習媒合會。
 - (二) 5/31 校外實習行前說明會。
 - (三) 專題演講訊息：
 - 1、5/13 邀請中華大學杜紫宸講座教授至本系專題演講，演講主題：如夢似真-虛擬貨幣、NFT、元宇宙。
 - 2、5/22 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資顧問至本系專題演講，演講主題：後疫情時代的重生與再出發。
 - 3、5/23 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資顧問至本系專題演講，演講主題：談判力的藝術：掌握協商技巧與達成協議。
 - 4、5/27 邀請永齡診所院長江濤博士、BiomateSWISS GmbH/京達醫材科技股份有限公司蘇昱榮副總經理至本系專題演講，演講主題：從奈米看天下；從一個特殊雷射表面處理植體的誕生到國際市場突破與布局。
- 二、師生榮譽：
 - (一) 111 學年度第 1 學期日間部學優獎勵名單：企管碩一劉庭瑜；企管碩二陳美蓮；四企一甲吳依柔、吳宥葦、紀佩均；四企一乙施昕妤、呂佩容、李旻靜、王薛淳；四企二甲何姍蓉、游珮妤、李雨蓁；四企二乙邱柔茜、陳彥均、王璇；四企三甲蔡郁汝、蔡婕希、陳品妤；四企三乙管馨、張心宇、郭庭禎；四企四甲林佳瑩、李千如、張瑋芃；四企四乙莊晏姍、梁彤瑜、林姿妤，以上同學獎狀已轉交導師。
 - (二) 111 學年度第 1 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲徐莞昵、洪襟棋、徐嘉妤；職四企二甲柯廷蕾、林葦余、郭宛卿；職四企三甲嚴翎鳳、游雅雯、蘇慧君；職四企四甲張哲瑋、李宇雄、劉宇恩；產攜企一甲何姿蓉、蕭宇善、劉玉嫻；產攜企二甲鄭詠元、張右宗、陳星宇，以上同學獎狀已轉交導師。
 - (三) 臺中市中等以上學校模範生本系推薦四企四乙莊晏姍。
 - (四) 優秀青年候選人推薦四企四乙莊晏姍。
 - (五) 青永勤學愛校獎學金推薦企管碩二楊雅婷、四企四乙楊政哲。
 - (六) 恭喜林裕凌老師榮獲 111 學年度輔導服務傑出教師獎。

資訊管理系

- 一、師生獲獎及榮譽紀錄：
 - (一) 本系陳宏生老師榮獲 111 學年度教學傑出(競賽優良)教師。
 - (二) 112 年 06 月董俊良老師指導日間部四技學生榮獲 2023 虎科大全國虛擬投資競賽大專組第 47 名。
 - (三) 112 年 06 月董俊良老師指導日間部四技學生榮獲 2023 宏國德霖企管盃全國大專暨高中職虛擬投資競賽大專組第 2 名。
 - (四) 112 年 06 月輔導學生取得證照：
 - 1、曹文瑜老師輔導學生取得『ERP 軟體應用師-生管模組』：26 人；
 - 2、張定原老師輔導學生取得『ERP 規劃師』：29 人；
 - 3、劉宜菁老師輔導學生取得『ERP 規劃師』：36 人；
 - 4、劉熒潔老師輔導學生取得『ERP 規劃師』：20 人；

5、黃淑賢老師輔導學生取得『ITS 國際認證』：39 人；

6、廖文忠老師輔導學生取得『ITS 國際認證』：44 人。

二、重大工作項目：

(一) 112 年 06 月辦理「MTA 就校認證」：2 場次。

(二) 112 年 06 月辦理「ERP 就校認證」：5 場次。

(三) 112 年 06 月辦理學生校外實習指導教師第 2 次實地訪察作業（期末訪視）。

(四) 112 年 06 月 10 日於圖書資訊館 6 樓會議廳辦理資管系碩士在職專班及產業碩士專班畢業典禮。

(五) 112 年 06 月辦理日間部四技 112 學年度應屆畢業生實務專題成果展及優良作品選拔競賽，並邀請業界專家進行評審：1 場次。

(六) 112 年 06 月經濟部工業局 112 年度碳盤查加值應用計畫通過件數：3 件。

流通管理系

一、本系赴重點高中職辦理校系宣導或模擬面試，目前完成辦理場次如下：

(一) 112 年 5 月 15 日(一)彭國芳老師赴新民高中進修部入班宣導，活動圓滿完成；

(二) 112 年 5 月 30 日(二)彭國芳老師支援豐原高商模擬面試，活動圓滿完成；

(三) 112 年 6 月 6 日(二)黃瑞鈴老師支援明道中學模擬面試，活動圓滿完成；

(四) 112 年 6 月 7 日(三)藍夏萍老師支援大甲高中模擬面試，活動圓滿完成；

(五) 112 年 6 月 16 日(五)彭國芳老師支援斗六家商模擬面試，活動圓滿完成。

二、依國際事務處通知辦理 112 學年度秋季班外國學生第二階段招生審查，本次報考學生計有學士班 4 名，碩士班 6 名。

三、為依招策會要求落實評量尺規審查，本系於 6 月 7 日(二)中午召開四技技優甄審及四技甄選入學共識會議，凝聚書審委員評分共識，活動圓滿完成。

四、本系專題競賽於 112 年 5 月 22 日(收件截止日)完成初賽，自 22 組參賽隊伍評選 7 組進入決賽，6 月 7 日(三)下午 13:00~15:00 辦理決賽，邀請 3 位校外專家學者擔任專題競賽決賽評審委員，活動圓滿完成。

五、本系於 112 年 6 月 14 日(三)下午 13:10~15:00 辦理 111 學年度第 2 學期校外實習期末分組報告，活動圓滿完成。

六、本系於 112 年 6 月 21 日(三)下午 13:10~15:00 辦理 112 學年度校外實習行前說明會，活動圓滿完成。

七、本系於 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議選舉第十任系主任，並經 112 年 6 月 1 日簽請校長核聘陳彥廷副教授為流通管理系第十任系主任在案(公文文號：1122700176)。

八、本系碩士班林韋辰同學考取國立成功大學工業設計學系(乙組)博士班。

休閒產業管理系

一、招生活動

(一) 本系徐欽賢主任 5 月 30 日(二)出席豐原高商模擬面試活動。

(二) 徐欽賢主任 6 月 7 日(三)出席台中市立沙鹿高工商管群學習歷程檔案講座。

(三) 依國際事務處通知辦理 112 學年度秋季班外國學生第二階段招生審查，本次報考學生計有 2 名。

二、行政教學

(一) 本系於 6 月 14 日(三)配合「112 年度高教深耕計畫 A-1-5 培養學生實務專題製作能力」計畫，辦理系級專題競賽。

(二) 本系於 6 月 15 日(四)辦理 111 學年度外國專班校外實習課程返校座談會，頒發校外實習優秀學生獎狀。

(三) 本系於 6 月 21 日(四)辦理 111 學年度四技學制校外實習課程返校座談會，頒發校外實習優秀學生獎狀。

(四) 辦理 111 學年度第 2 學期(112 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)當年度畢業生學生技能證照獎勵審核。

三、召開各項會議

(一) 召開 111 學年度第 2 學期第 3 次系務會議。

(二) 召開 111 學年度第 2 學期第 9 次系教評會議。

(三) 召開 111 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議。

(四) 召開 112 學年度第 2 學期第 1 次雙軌生實習輔導討論會議。

(五) 召開 111 學年度第 2 學期第 2 次及第 3 次教育部學海築夢計畫協調會議。

四、計畫執行

(一) 本系羅友志教授執行 111-112「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫」，共計 5 位泰國籍學生參與。

(二) 本系執行「109-1 學海築夢/加拿大觀光旅遊產業實務實習計畫」、「111-1 學海築夢/加拿大中小型旅行社後疫情產業探討與實習計畫」及「111-2 學海築夢/加拿大中小型旅遊業 Post-Pandemic 新常態產業探討與實習計畫」，共計選送 10 位學生赴加拿大柏納比進行出國研修或國外專業實習。

(三) 本系執行「109-1 新南向學海築夢/泰國飯店產業實務實習計畫」，共計選送 5 位學生赴泰國清邁進行出國研修或國外專業實習。

(四) 本系執行「109-1 新南向學海築夢/澳洲餐飲產業實務實習計畫」、「111 新南向學海築夢/澳洲中小型餐飲業後疫情產業探討與實習計畫」及「111-2 新南向學海築夢/澳洲中小型餐飲業 Post-Pandemic 新常態產業探討與實習計畫」，共計選送 6 位學生赴澳洲雪梨進行出國研修或國外專業實習。

(五) 本系執行「109-1 學海築夢/休閒與餐旅產業人才國際競爭力培訓計畫」及「110-1 學海築夢/休閒與餐旅產業人才國際競爭力培訓計畫-以美國密蘇里州知名餐廳為主軸」，共計選送 5 位學生赴美國密蘇里州進行出國研修或國外專業實習。

(六) 本系執行「109-1 學海築夢/休閒產業國際從業人員培訓計畫」及「110-1 學海築夢/休閒產業國際從業人員培訓計畫-以沖繩潛水店為主軸」，共計選送 6 位學生赴日本沖繩進行出國研修或國外專業實習。

(七) 執行本系承接各類型計畫，執行 112 年高教深耕各項計畫。

電資學院

一、112 年 5 月 17 日召開 111-2 學年度第 1 次院課程會議，討論本院各系學分計畫表訂定及修改案。

二、112 年 5 月 17 日 112 年度 5 月份院主管會議，討論台灣智慧生活科技學會 IS3C 2023 國際研討會開幕式參與人員安排事宜及主題演講日本貴賓接待事宜。

三、112 年 5 月 25 日召開教育部下世代計畫籌備會議，討論團隊成員及計畫主題方向，但會後考量計畫通過率極低，故本院暫無申請意願。

四、112 年 6 月 12 日召開 111-2 學年度第 3 次院院教評會議，討論本院各系新聘兼任教師案、新聘專任教師案、教師升等外審委員增刪案及教師升等案。

五、112 年 6 月 14 日召開 111-2 學年度第 2 次院務會議，討論有關修訂電資學院專案教師績優指標點數及新聘教師點數核算表、推選本院 112 學年度校級教師評審委員會(校教評)代表案、推選本院 112 學年度教師評審委員會(院教評)代表案、推選 112-113 學年度教師申訴評議委員會本學院教師代表選舉案。

六、112 年 6 月 14 日召開 6 月份院主管會議，討論有關 112 年度「教師深度實務研習補助計畫」申請案、有關 112 學年度暑期新生入學基礎課程輔導研習案及關於本院辦理 IS3C 2023 國際研討會工作人員輪值案。

前瞻電資科技研究所

一、112 年度截至 5 月，執行科技部計畫 4 件、教育部計畫 1 件及產學計畫共計 12 件。

二、協辦 5/24 專題演講「ROS 系統語音辨識應用與實作」。

三、協辦 5/31 專題演講「ROS 系統影像辨識應用與實作」。

四、112 年 06 月 08 日召開第 3 次教評委員會議。

五、112 學年度博士生招生入學，合計 3 位報到。

六、林正乾老師帶領學生參與 2023 年全國大專校院第 31 屆全國大專校院環保節能車大賽動態競賽榮獲第一名、第二名及最佳節能獎。

七、規劃 112 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、111 學年度第一階段暑修開課共 9 門。

二、111 學年度第 2 學期期中預警輔導人數，日間部 206 人、進修部(含專班)58 人。

三、本系 5 月份專利共 1 件：趙貴祥教師、卜文正教師發明專利共 1 件。

四、本系 5 月份全國性競賽獲獎共 3 件：第 31 屆全國大專校院環保節能車大賽榮獲動態競賽項目第一名共 1 件、第二名共 1 件、最佳節能獎共 1 件。

五、本系 112 學年度校外實習共計 8 人：台灣積體電路製造股份有限公司 4 人、台達電子工業股份有限公司 3 人、博大科技股份有限公司 1 人。

六、辦理高中體驗活動蒞校：

(一) 112 年 5 月 16 日辦理員林崇實高工電機科蒞校體驗活動，共 70 名師生參加。

(二) 112 年 5 月 22 日辦理員林崇實高工電機空調科蒞校體驗活動，共 66 名師生參加。

七、112 年 5 月 17 日辦理專題演講，邀請緯創軟體股份有限公司人資暨行政總處郭源龍人才管理與招募主管，主題：做自己職涯的主人翁 Actively Manage Your Career。

八、辦理 6 場技高入班宣導及模擬面試活動(東勢高工、達德商工、新民高中、沙鹿高工(2 場)、後壁高中)。

九、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (一) 執行 112 年高教深耕計畫各項項目。
- (二) 執行 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

電子工程系

一、111 學年度計畫統計：科技部計畫共計 9 件、產學計畫共計 11 件，教育部計畫共計 1 件，合計 21 件計畫。

二、國際交流：

- (一) 顏錦柱老師 112.6.7-6.11 前往日本姐妹校九州工業大學，進行討論學術研究合作細節及協助推展國際交流事項。
- (二) 林熊徵老師 112.6.30-7.8 前往美國加州參加 ICRTMDR-23 國際研討會及參訪加州大學聖地牙哥分校、聖地牙哥州立大學。
- (三) 游信強老師 112.7.1-7.7 前往香港參加 ICEE-2023 國際研討會。

三、師生獲獎：

- (一) 顏錦柱老師帶領張玉翰、奚偉哲學生以作品〈機聯網工具機參數收集與安全傳輸監控系統〉(軟體與嵌入式平台應用組)，參加第 18 屆數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2023/3/17)
- (二) 顏錦柱老師帶領學生陳宣翰、慕鴻霖、王譽翔、張采翎以作品〈醫療設備即時圖像安全傳輸系統〉(健康照護應用組)，參加第 18 屆數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2023/3/17)
- (三) 郭瀚鴻老師帶領學生邱漣杰、李勝順、魏振家、陳冠霖以作品〈年長安全服藥監控系統〉(健康照護應用組)，參加第 18 屆數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2023/3/17)
- (四) 郭瀚鴻老師帶領學生谷俊龍、葉芷君、林鈺峯、顏立信以作品〈迴風焊烤箱〉(AI 人工智慧數位訊號處理應用組)，參加第 18 屆數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2023/3/17)
- (五) 王三輔老師指導學生彭仕安、傅安榕以論文〈新型相位頻率偵測電路的設計與佈局分析〉，參加第 17 屆智慧生活科技研討會(2023 ILT)，榮獲佳作。(2023/6/2)

四、系務重點工作：

- (一) 專題演講：112.5.19 舉辦產業論壇/專題演講，本系邀請國立臺南護理專科學校前任校長陳文貴教授主講，講題：大學生的生涯規畫。
- (二) 本系申請 112 學年度大學校院辦理 STEM 領域學士後專班「半導體技術學士後專班」，業經教育部審核通過，將配合招生處規劃，於近期開始辦理招生及宣傳作業。
- (三) 本系申請 112 學年度產學攜手合作計畫「智慧機械生產自動化工程師僑生專班」、113 學年度技專校院海外青年技術訓練班二年制副學士學位班等國際專班計畫，皆依照報部期程進行審核中。
- (四) 招生宣導活動：
 - 1、112.05.17 本系彭成渝老師赴東勢高工進行模擬面試。
 - 2、112.05.22 本系陳冠炷老師赴新興高中電子科進行入班升學宣導。
 - 3、112.05.24 本系郭柏儀老師赴沙鹿高工電機電子群進行集中升學宣導。
 - 4、112.05.24 本系舉辦高中職體驗營活動，邀請台中高工電機科同學參與「工業機器人探索與夾物競賽」，參加人數共計 33 位同學以及電機科導師 1 位。
 - 5、112.05.25 新民高中資訊科及電機科師生共計 41 人蒞臨本系，參訪重點特色實驗室。
 - 6、112.06.06 本系彭成渝老師赴明道高中進行模擬面試。
- (五) 校外實習：
 - 1、112.06.14 辦理 111-2 暑假校外實習前工安講座活動，共計 24 人出席。
 - 2、111-2 暑期校外實習廠商名單確認：台積電、聯發科、高鐵、台達電、友達光電、順達電子、億典、伊勒伯等公司。
- (六) 產學攜手：
 - 1、112.05.25 辦理產攜專班參訪活動，邀請新民高中資訊科、電機科到訪，參加人數共計 40 位同學以及電機科主任 1 位。
 - 2、112.06.15 辦理產攜子二甲專班證照輔導檢定活動說明會。

資訊工程系

一、會議召開：

- (一) 共計召開 4 次系務會議 (112 年 3 月 2 日、112 年 3 月 27 日、112 年 4 月 24 日、112 年 6 月 13 日)。
- (二) 共計召開 4 次系課程會議 (112 年 2 月 20 日、112 年 3 月 1 日、112 年 4 月 6 日、112 年 5 月 18 日)。
- (三) 共計召開 2 次系教評會議(112 年 6 月 8 日)。

- 二、辦理財產盤點相關事宜。
- 三、辦理 112 年度各項計畫經費請購及核銷相關事宜
- 四、辦理 2023 年 ILT 研討會相關事務。
- 五、辦理 111 學年度第二學期碩士學位考試相關事宜。
- 六、辦理四技申請入學招生事宜。
- 七、辦理四技技優甄審入學招生事宜。

人工智慧應用工程系

- 一、系務發展 - 召開各項會議：
 - (一) 召開系務會議 1 次
 - (二) 召開系課程會議 1 次
 - (三) 召開系教評會議 2 次
- 二、各項系務活動：
 - (一) 112 年 6 月 1 日辦理資訊演講 - 「以 AI 為基礎的 AOI(自動光學檢測)在工業的應用」。
 - (二) 112 年 6 月 2 日陳彥佑老師參加海青班學生校園生活說明會。
 - (三) 112 年 6 月 14 日辦理系級師生座談會。
 - (四) 112 年 6 月 15 日系上教師與廠商討論元宇宙工具機設備規劃。
 - (五) 112 年 6 月 15 日至 6 月 18 日進行四技技優甄審備審資料審查。
 - (六) 112 年 6 月 19 日至 6 月 26 日進行產攜專班書面資料審查。
 - (七) 112 年 6 月 27 日辦理產攜 2.0 專班面試。
 - (八) 112 年 6 月 28 日辦理教師班級經營講座。
- 三、統籌、規劃、申請與執行各項計畫：
 - (一) 送出 113 學年度海青班計畫書。
 - (二) 執行 112 年高教深耕計畫。
 - (三) 執行 112 年健全計畫元宇宙設備採購。

人文創意學院

- 一、112 年 5 月 23 日召開本院 111 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議。
- 二、112 年 5 月 30 日~6 月 2 日為執行高教深耕 A-7-6 推動國際師生交流計畫，赴馬來西亞姊妹校進行學術宣傳交流事宜。本次由文化創意事業系游惠遠老師代表帶隊、景觀系李美芬主任、方智芳老師、廖明誠老師，共 4 人出訪，分別前往拜訪馬來西亞華校董事總會聯合總會(董總)、新紀元大學學院美術與設計學院、南方大學學院藝術與設計學院等。
- 三、112 年 6 月 6 日進行單位財產複盤作業。
- 四、112 年 6 月 13 日召開本院 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。
- 五、教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷計畫完成下列項目：
 - (一) 112 年 5 月 18 日召開計畫修正暨經費分配討論會。
 - (二) 112 年 5 月 25 日辦理 USR 計畫專任助理甄選與面試作業。
 - (三) 112 年 6 月 6 日前進行計畫審查意見回復、修正計畫書、修正計畫對照表、經費表等上傳教育部系統事宜。
 - (四) 112 年 6 月 8 日召開 USR 在地需求分析座談會。
 - (五) 112 年 6 月 9 日繳交修正 USR 開帳明細表。
- 六、持續辦理本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫經費核銷事宜。
- 七、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 文創系專任教師陳志昌老師送審副教授資格案。
 - (二) 文創系專任教師顏加松老師送審副教授資格案。
- 八、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 電算中心：填報「校園保護智慧財產權行動方案」自評表及彙整本院與各校園合法軟體使用列表。
 - (二) 校安中心：填報校園安全管理檢核表，以及暑假期間緊急連絡名冊。
 - (三) 計畫辦公室：配合填報高教深耕計畫 B 分項及 USR 計畫「5 月績效管考」表單。

文化創意事業系

- 一、召開各項會議：

- (一) 112 年 6 月 14 日召開第 5 次系務會議、第 5 次系課程會議、第 8 次校外實習輔導委員會、第 5 次招生小組會議。
- (二) 112 年 6 月 15 日召開教授級系教評會議。
- (三) 112 年 6 月 5 日召開 112 年高教深耕計畫 A-3-24 開設模組課程培育高端人才「標案規劃與實作」開課諮詢座談會。
- 二、本系 6/17(三)13:00 舉辦實務專題報告，地點：青永館六樓采風堂。
- 三、辦理教師升等外審資料庫增刪工作。
- 四、辦理 111 學年度第 2 學期碩士論文研究計畫審查及學位考試相關工作。
- 五、辦理 111 學年度暑期校外實習申請、發函、合約書用印及保險相關事宜。
- 六、辦理 112 學年度四技技優甄審相關招生工作。
- 七、規劃及辦理 112 學年度四技甄選入學招生考試工作。
- 八、招生宣傳行程：
 - (1) 6/6 黃士嘉老師協助辦理明道中學模擬面試。
 - (2) 6/16 陳志昌老師協助辦理新營高中模擬面試。

應用英語系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 6 月 1 日召開 111 學年度第 2 學期第 4 次系務會議暨系課程會議。
 - (二) 6 月 7 日召開 111 學年度第 2 學期第 6 次系教評會議。
- 二、辦理 112 學年度第 1 學期兼任教師聘任事宜。
- 三、清理專業教室環境，整修恢復教學設備。
- 四、辦理 112 年度財產盤點事宜。
- 五、辦理 6 月 8 日 111 學年度第 2 學期專案管理考照事宜。
- 六、辦理 111 學年度暑修開課事宜。
- 七、辦理四技技優入學招生事宜。
- 八、籌備辦理四技甄選入學招生事宜。
- 九、招生活動：
 - (一) 5 月 30 日劉晉廷副教授至豐原高商模擬面試。
 - (二) 6 月 15 日劉晉廷副教授至嶺東高中招演講。
 - (三) 6 月 16 日劉晉廷副教授至豐原高商招生演講。

景觀系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 112 年 6 月 20 日召開第 8 次系務會議。
 - (二) 112 年 6 月 14 日召開第 3 次系教評會議。
 - (三) 112 年 6 月 20 日召開第 3 次系級校外實習委員會會議。
- 二、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。
- 三、112 年 6 月 14 日於本系造園實習場進行初驗階段。
- 四、112 年 6 月 7 日 9:10-13:00 辦理景觀與都市設計-快速設計模擬考(主講人：謝燕芬老師)。
- 五、招生活動：於 5 月 30 日至 6 月 2 日本系李美芬主任、方智芳老師及廖明誠老師出訪馬來西亞招生。
- 六、112 年 5 月 16 日至 5 月 20 日於工具機大樓辦理景觀系畢業展(承辦教師：廖明誠老師)。
- 七、112 年 5 月 26 日至 5 月 29 日於台北松山文創園區辦理勤益科大景觀系畢業展。
- 八、於 112 年 5 月 29 日至 6 月 1 日辦理 112 年度財產盤點相關事宜。

通識教育學院

- 一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：體育室：夏綠荷(著作升等教授)、江欣惇(著作升等副教授)、語言中心：何莉玉、劉淑萍(學位請證助理教授)。
- 二、本院於 112 年 4 月開始進行『本校 111 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，並於 112 年 5 月 16-17 日分別進行同儕意見調查及學生訪談。
- 三、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 20 期』已於

112 年 5 月 17 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

四、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」持續進行第 8 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

五、本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。

六、繼 111 年 12 月 28 日「教育部提升大學通識教育計畫」到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視後，本院將持續參與分區諮詢座談會及大專校院通識教育實施現況問卷，進而與各大專校院進行經驗交流，以提升通識教育品質。

七、112 年 06 月 01 日舉辦明秀領航講座-「逐夢的魔法旅程」，邀請校外 臺灣第一位登上 TED 的魔術師 黃柏翰先生蒞臨演講。

八、為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 16 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。 ([附件 19](#))

博雅通識教育中心

一、配合全校課程英文名稱修正計畫，已依會議決議之修正原則，完成博雅通識課程英文課名補充、修正。

基礎通識教育中心

一、配合教學資源組辦理 6 月份教學助理(TA)出勤考核表通知。

二、完成本中心 112 學年各項委員選舉。

三、完成本中心編制內及編制外專任教師續聘作業。

四、於 6 月 14 日辦理江亞玉老師劉淑如老師退休歡送會。

五、辦理兼任教師 112 學年度第 1 學期汽、機車及圖書證申請。

六、111 學年度微積分競試已於 5 月 29 日舉辦完成，獲獎學生名單公布於中心網頁，另於 6 月 16 日前完成頒獎及申請作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 27 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 7 件；

繼續辦理，持續列管者 20 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1111F1201

列管單位：研究發展處

案 由：教師倫理作業流程相關規範修訂

附 件： ([附件](#))

執行情形：因應教育部修法，於 112 年 6 月 14 日校務會議提案延至 9 月份再行討論。 2023/6/19

展延原因：因該業務橫跨 4 個單位分工，刻正進行法規制定程序，尚須召開會議再次討論協調及後續各法制流程，故申請展延

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：教務處

附 件： ([附件](#))

執行情形：本案於 112 年 2 月 9 日共識會議中決議：由研發處依會議決議編寫學術倫理案件流程 sop 後，各業管單位配合修訂相關法規及 sop 流程。課務組擬修相關規定提送 111 學年第 2 學期臨時校務會議審議。 2023/3/20

展延原因：課務組擬修相關規定提送 111 學年第 2 學期臨時校務會議審議,臨時校務會議日期為 112.6 月份。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1111B0310

列管單位：教務處

案由：有關行政會議臨時動議一建議，請教務處、進修部及招生事務處就業管研議後，於共識會議討論

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：第一題結案：有關國際專班開課及排課，業於 112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期排課協調會中討論，決議：一、國際專班排課順序將視情況滾動式調整。二、國際處建立發信群組及公告連結，將教育部已核准之班級系科告知開課單位。

第二題結案：有關排課作業線上化議題，送 112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期排課協調會中討論。為蒐集各開課單位排課承辦人之意見，建立 GOOGLE 問卷於 5 月 3~8 日進行調查。經彙整，多數開課單位回覆：排課需考量多方因素(課程、師資、時間、空間設備資源)之不確定性，以及突發狀況處理之彈性調整等因素，均建議維持現行紙本排課方式。(16 個單位回覆，建議維持紙本：14，建議線上化：2)。故目前不進行線上排課系統之規劃。

2023/5/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0404

列管單位：通識教育學院

案由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業 112 年 6 月 14 日臨時校務會議審議通過，待陳請校長核定後發布實施。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F0101

列管單位：國際事務處

案由：盡速依會議決議辦理，並建議勤益學舍偕國際處同仁主動拜訪當事人，直接瞭解問題聚焦解決方式

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：勤益學舍已會同本處於 112 年 4 月 10 日完成跟當事人的拜訪，至今亦未接獲有反應誠樸館吵鬧。

2023/6/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0107

列管單位：藝術中心

案由：修定本校「藝術中心空間展覽租借管理要點」

決議：修正附表一漏字，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：業經 112 年 6 月 8 日 111 學年度第 2 學期校務基金管理委員會審議通過，待會議紀錄奉可後函頒。

2023/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0202

列管單位：教務處

案由：本校「經濟不利學生補助要點」第二點、第八點修正案

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本要點於 112 年 6 月 12 日簽奉核可，勤益科大教字第 1121000162 號函頒各一級單位，並公告至教務處網頁。 2023/6/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0205

列管單位：國際事務處

案由：本校「國際專班外籍學生助學金設置要點」部份條文修正草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業經 112 年 6 月 8 日校務基金管理委員會修正後通過，待會議記錄函發後，依決議事項修正後函發。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0208

列管單位：國際事務處

案 由：請國際事務處綜整目前各系國際專班生校外實習問題，安排共識會議討論。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：經查，108-1 入學資訊管理系，共有 22 位學生實習，13 位同學未實習，留校上課。(學生意願)。110-1 入學工業與工程管理系，共有 21 位同學參與實習，11 人留校上課(學生意願) 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0209

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：請環安中心將所述情形納入 SOP 檢核及加強宣導事項，俾各單位進行裝修工程時遵循及配合辦理。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：刻正規畫中。 2023/5/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0301

列管單位：人事室

案 由：本校職員差勤管理要點第二點、第十點修正案，提請審議。

決 議：本案緩議，俟蒐集其他學校作法後再議，俾資周全。

執行情形：本案經前次行政會議決議緩議，經彙集各校相關規定作法後，擬提 112 年 6 月 29 日行政會議討論。 2023/6/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0302

列管單位：人事室

案 由：本校性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法修正案

決 議：第八條第三項修正為「本校校長如涉及……」，餘照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：本案業提送 112 年 6 月 14 日第二次臨時校務會議審議。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0303

列管單位：教務處

案 由：本校教學傑出教師遴選辦法第二條、第六條修正草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業已經 112 年 6 月 14 日校務會議審議通過，函發程序辦理中。 2023/6/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0304

列管單位：研究發展處

案 由：本校「薦送國家產學大師獎遴選作業要點」第二點、第三點及第七點修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校「薦送國家產學大師獎遴選作業要點」第二點、第三點及第七點修正對照表及修正全文，已於 112 年 6 月 14 日以勤益科大研字第 1121300335 號函頒。 2023/6/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0305

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案

決 議：

一、修正第二點第三款為「學生：具學籍期間所發生涉及學倫之情形。」。

二、第七點第二項「.....得依前段規定辦理」。

三、餘照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：因應教育部修法，於 112 年 6 月 14 日校務會議提案延至 9 月份再行討論。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0306

列管單位：進修部

案 由：有關本校產學專班收支管理要點修正草案

決 議：

一、經表決，第五點第六項條文採 A 版內容。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已送 112 年 6 月 8 日 111 學年度第 2 學期第二次校務基金管理委員會審議。 2023/6/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0307

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校「車輛管理辦法」第八、十三、十五條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 111 學年度第二學期第 3 次行政會議審議通過(案號:1112B0307)，已於 112 年 6 月 7 日函發各一級單位(1124400039 號函)並更新於本中心網頁。 2023/6/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0308

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校「汽機車停車場管理費收費要點」第三、四點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 111 學年度第二學期第 3 次行政會議審議通過(案號:1112B0308)，已於 112 年 6 月 7 日函發各一級單位(1124400039 號函)並更新於本中心網頁。 2023/6/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0301

列管單位：研究發展處

案 由：建立大學系統研發工作圈相關計畫申請及績效追蹤機制

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：已以 112 年 5 月 12 日文號 1121300277 號簽呈核准本校臺灣國立大學研發工作圈相關計畫標準作業流程及年度經費需求表辦理本校臺灣國立大學系統研發工作圈相關計畫申請及績效追蹤機制事宜。

2023/5/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0401

列管單位：教務處

案 由：任務編組主管(科普教育中心執行長)減授鐘點規定研修

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：業已經 112 年 6 月 15 日臨時教務會議審議通過，函發程序辦理中。 2023/6/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：通識教育學院

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案依專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點修訂本院「科普教育中心設置要點」、「日本研究中心設置要點」部分條文，業經 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議審議通過。目前上簽待提 112.6.29 行政會議審議。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0501

列管單位：總務處

案 由：建立勤益學舍熱泵及其維護費整體評估機制

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：委請專業廠商擬訂熱泵系統改善及其維護費整體評估機制分析報告書，再上簽請校方裁示。2023/6/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0502

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：依據公文文號 1124400035，列管校園安全補助申請

執行情形：已初步規劃完成草案，待教育部來函說明相關補助細項。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0503

列管單位：電子計算機中心

案 由：依據公文文號 1120054455，列管本校網站應配合規定通過無障礙檢測，並取得認證標章

執行情形：於 5/19 第一次進行全網站無障礙 Freego 軟體檢測 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0504

列管單位：教務處

案 由：請教務處及進修部於共同規劃及建置排課系統，預計 112 學年度第 2 學期施行

執行情形：本案業於 112 年 6 月 16 日臨時排課協調會審議，決議：教務處課務組、進修部課務組彙整各系所反映意見與電算中心討論系統開發細節。 2023/6/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：進修部

執行情形：112 年 5 月 23 日下午主秘邀請教務長、進修部主任共商，會後指示列入管考。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0601

列管單位：冷凍空調與能源系

案 由：精進課程提會審議管控機制

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案因 1122600190 簽文列管

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案 由：本校職員差勤管理要點第二點、第十點修正案，經彙集其他學校相關規定後，提請討論。

說 明：

- 一、因應公務人員保障法第二十三條、一百零四條修正施行，配合修正本校職員差勤管理要點，明定本校公務人員加班補休結算機制。[\(附件 20 \)](#)
- 二、本案前依程序提本會審議，決議本案緩議，俟蒐集其他學校作法後再議，俾資周全。
- 三、嗣經蒐集各校相關規定修正情形整理重點如附表。[\(附件 21 \)](#)
- 三、本案為適用法規之一致性，避免牴觸中央法規情形造成爭議，仍建議配合公務人員保障法修正本校職員差勤管理要點第十點，惟簽准酌予行政獎勵部分，擬參酌國立高雄科技大學之規定，以明確換算基準。修正後草案如附。[\(附件 22 \)](#)

決 議：

提案二

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校輔導服務傑出教師遴選辦法第二條、第五條及第七條修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經 112 年 5 月 11 日法規審查委員會審議通過。[\(附件 23 \)](#)
- 二、修正條文對照表及修正後全文草案如附件。[\(附件 24 \)](#)
- 三、本案如蒙通過，續提校務基金管理委員會討論。

決 議：

提案三

提案單位：研究發展處

案 由：本校 112 年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額，提請審議。

說 明：

- 一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及 112 年 5 月 18 日召開「112 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議」決議辦理。[\(附件 25 \)](#)
- 二、經費來源：由教育部高等教育深耕計畫、本校研發處教學訓輔業務費及推動科技經費及校務基金自籌收入額度內支應。
- 三、112 年度教師申推動研究發展獎勵審核如下：[\(附件 26 \)](#)
 - (一) 第一階段符合獎勵金：4,610,450 元。
 - (二) 第一階段已核撥獎勵金：3,577,750 元。
 - (三) 第一階段併入第二階段之獎勵金：1,032,700 元。
 - 1、其中 26 位教師獎勵金超過六萬元，依規定核發之獎勵金至多以六萬元為原則，剩餘之獎勵金 1,032,700 元併計入第二階段獎勵金。

(四) 第二階段符合獎勵金：3,311,350 元。

(五) 總計兩階段核定獎勵金額：7,921,800 元。

(六) 第二階段實際核撥金額：4,344,050 元。

1、其中 6 位教師獎勵金額超過 10 萬元，以 10 萬元計之，及發表論文於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 收錄期刊獎勵金額取消 10 萬元上限。

2、又其中 13 位教師申請 112 年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授，依規定獲選者不得再重複支領獎勵金，惟目前名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

四、實際核定金額尚未扣除上述名單者為 4,344,050 元，擬由教育部高等教育深耕計畫項下(1,380,472 元)、本校校務基金自籌收入 OA12800003N112 年統籌款支用計畫-推動研究發展獎勵金支應(3,346,060 元)、研發處教學訓輔業務費及推動科技經費(896,000 元)。

五、如蒙審議通過，核撥獎勵金及後續相關事宜。

決 議：

提案四

提案單位：國際事務處

案 由：訂定本校「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點」，提請審議。

說 明：

一、本要點於 112 年 6 月 13 日奉核在案（詳如附件），並於 6 月 15 日「111 學年第 2 學期學生就學獎補助金管理委員會會議」決議通過，依程序提行政會議。[（附件 27）](#) [（附件 28）](#)

二、檢附本要點總說明、逐點說明及草案如附件。[（附件 29）](#)

決 議：

提案五

提案單位：通識教育學院

案 由：本校通識教育學院「科普教育中心設置要點」、「日本研究中心設置要點」部分條文修正案，提請討論。

說 明：

一、因應 112.03.31 本院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，秘書室會辦意見：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」，不宜於其他相關規定另行訂定。以及 112.6.15「111-2 臨時教務會議」決議，修訂本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第二條第一項第四款：「其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可者，每週核減 2 至 6 小時。」修訂本院「科普教育中心設置要點」、「日本研究中心設置要點」部分條文。[（附件 30）](#) [（附件 31）](#)

二、本案業經 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議審議通過。若經行政會議通過，將依行政程序陳請校長核定後實施。[（附件 32）](#)

三、「科普教育中心設置要點」修訂條文對照表及全文。[（附件 33）](#) [（附件 34）](#)

四、「日本研究中心設置要點」修訂條文對照表及全文。[（附件 35）](#) [（附件 36）](#)

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

112 學年度第 1 學期校務、行政及主管會議時間預定表

會議名稱	日期	時間	地點	出席人員
校務會議	112 年 9 月 6 日(三)	10 時 10 分	於會前 另行通知	校務會議代表
臨時校務會議	112 年 12 月 20 日(三)	13 時 10 分		
主管會議	112 年 9 月 21 日(四)	12 時 10 分		行政單位一級主管、 副主管
	112 年 10 月 26 日(四)			
	112 年 11 月 23 日(四)			
	112 年 12 月 28 日(四)			
行政會議	112 年 9 月 21 日(四)	14 時 10 分		一級行政及教學單位主 管、副主管、學生代表
	112 年 10 月 26 日(四)			
	112 年 11 月 23 日(四)			
	112 年 12 月 28 日(四)			

製表日期：112 年 06 月

112 年 6 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2023年6月19日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	1	1	0
人事室	4	1	0
休閒產業管理系	0	0	1
冷凍空調與能源系	1	0	0
研究發展處	2	1	0
國際事務處	3	1	2
教務處	3	1	0
產學營運處	3	0	0
通識教育學院	2	0	0
創辦人辦公室	0	2	0
智慧自動化工程系	1	0	0
進修部	2	0	0
電子計算機中心	1	0	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	1	0	0
環境保護及安全衛生中心	3	3	0
總務處	6	1	0
藝術中心	1	0	0
總 計	35	11	3

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

5 月份校安事件暨服務學生統計情形，如下表：

5 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	5	5	
疾病送醫(含酒醉及意外)	2	2	
校園安全事件	2	2	
法定傳染病	27	27	
暴力事件與偏差行為	2	2	
自我傷害	0	0	
詐騙	2	2	
合計	40	40	

5 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	1	1	
機車違停	16	16	
物品遺失與認領	19	19	
兵役折抵服務	35	35	
一般糾紛	0	0	
一般事件	12	12	
火警警報誤響	0	0	
未戴安全帽	0	0	
其他(一般學生服務)	0	0	
合計	83	83	

112 年學生社團支援學校推動行政事務記事如下：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
5/17(四)	師生座談會-張明王國秀基金會社團服務績優獎、優秀學生獎頒獎典禮	課指組	圖資六樓國際會議廳	學生會、親善服務團	17
5/27(六)	端午節龍舟裝置藝術搬運作業	課指組	冰樵草坪	學生會、16系學會、社團新任幹部	50
6/3(六)	畢業典禮端遞獎事宜	課指組	匯川堂	親善服務團	18

課外活動指導組活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
5/27(六)-6/23(四)	10:00-12:00	端午節龍舟裝置藝術陳列	冰樵草坪
6/22(四)-7/3(一)	整日	第9屆愛在清萊-海外志工服務	泰國清萊
2/1(三)~11/30(四)	依公告	112年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(六)~8/31(四)	依公告	112年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
9/23(六)	依公告	112年度志願服務特殊訓練	青永館采風堂

一、本校近期重要建設工程進度表(112.6)

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
學生宿舍周邊植栽等工程	112 年 5 月 20 日	本工程業於 112 年 3 月 30 日申報竣工，並於 4 月 26 日完成驗收作業，廠商已於 5 月辦理保固金繳納及工程款核撥作業。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	112 年 7 月 31 日	宿舍新建工程已於 112 年 4 月 21 日竣工，並於 5 月 29 日完成第二次初驗複驗，訂於 6 月 26 日辦理正式驗收。		
2. 新校區區東側樹木移植工程	111 年 6 月 31 日	驗收中，本工程已於 112 年 2 月 24 日申報完工，並於 3 月 21 日辦理驗收，目前辦理結算事宜。		
3. 新校區停車場(停 3)新建工程	112 年 8 月 31 日	本工程已於 112 年 2 月 4 日申報完工，並於 5 月 16 日辦理正是驗收，目前廠商刻正依驗收之缺失意見辦理修正事宜。		
4. 新校區大門等新建工程	112 年 9 月 30 日	本工程已於 5 月 3 日辦理正式驗收，廠商刻正辦理使用執照及綠建築標章等申請作業。		
5. 新校區保留營舍整修工程	113 年 12 月 31 日	已完成補照作業，惟考量本校今年重大工程資金需求，本案工程將另案簽辦於明年後執行工程發包作業。		
6. 國秀樓結構耐震補強工程	112 年 3 月 31 日	本工程已完成財產列帳作業並已結案。		
7. 創新研發大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程	112 年 7 月 31 日	本工程已於 3 月 8 日辦理驗收，目前辦理委託技術服務費尾款簽核作業事宜。		
8. 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程	112 年 5 月 19 日	本工程已於 112 年 5 月 19 日申報完工，訂於 6 月 13 日辦理驗收。		
9. 學生宿舍公共空間改善裝修工程	111 年 7 月 31 日	本工程已於 112 年 4 月 15 日申報完工，並於 5 月 16 日完成初驗作業，待缺失改善完成後續辦複驗作業。		

10. 學生宿舍書桌床櫃工程	112 年 3 月 20 日	本工程已於 112 年 3 月 20 日申報完工，並於 5 月 29 日完成初驗作業，訂於 6 月 26 日辦理正式驗收。		
11. 管理館後側步道及勤創基地照明等改善工程	112 年 7 月 31 日	已完成請購，已通知承商進場施工，預計 6 月底前完工。(改善新校區景觀實習場附近之師生夜間安全)		
12. 綜合大樓新建工程	118 年 12 月 31 日	已於 112 年 4 月 27 日完成本工程委託可行性評估技術服務議約並決標，刻正編撰可行性評估報告書。		

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1.一停籃球場旁樹木澆水	112.05.31	一停籃球場旁樹木澆水		
2.新校區吹葉機早上清掃使用	112.05.31	與清潔公司討論 1-使用時間的調整 2-工具噪音的改善		
3.保育區司令台廁所方向指示牌	(後取消)	於司令台附近設置廁所方向指示牌		
4.辦理 112 年度水電開口契約	112.07.01	5/3 開標流標第三次，已上簽核中，待上級簽定核示。		
5.國秀樓 B2 東側汙水池馬達維修	112.05.24	共計完成 3 顆污水馬達更換		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.明秀湖水面植物清除	112.12.31	明秀湖水面植物持續觀察及養護。		
2.保育區北側圍籬補種春不老	112.06.30	保育區北側圍籬補種之前水利局施工所造成損毀區域春不老。		
3.行政大樓搬遷工程	112.06.30	行政大樓搬遷案招標中。		
4.辦理 112 年度水電開口契約	112.06.01	5/3 開標流標第三次，已上簽核中，待上級簽定核示。		
5.國秀樓 B2 及工程館 B1 加裝除溼機改善工程招標	112.07.01	已完成招標作業，得標廠商將於決標日後 60 個日曆天完成施工。		
6.行政大樓遷移青永館冷氣搬遷工程	112.07.01	拆遷冷氣機估算共計 40 萬餘元，已上簽呈核示，待核示後辦理招標作業。		
7.東側門門口路燈亮度不足	112.06.15	已完成請購作業程序，待廠商備料處理中。		
8.新校區司令台加裝 4 盞投射燈及井水存放桶改管作業	112.06.15	已完成請購作業，待廠商備料處理。		
9.國秀樓氣冷式主機變頻器維修	112.06.15	已完成請購作業，待廠商備料處理。		

10.各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	112.12.31	持續辦理中，5 月份辦理各單位採購計 12 件。 。		
----------------------------	-----------	-------------------------------	--	--

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備 註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 5月新增225筆(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 5月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量163筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	5/31	5月份庫發品報表，申請領物共計17件。		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
6.112年度財產廢品拍賣	清運完成	清運5/12清運完成。		
7.保管組徵聘專任助理(職務代理人)作業	儘速辦理	專任助理(職務代理人)廖慧琦小姐於6/1報到。		
8.111學年度第2學期第一次校園規劃小組會議	5/18	會議召開完竣，共審議4件提案，1件提案因未經校長核示，予以撤案。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報廢案	期程未定，依程序盡速辦理	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		
2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	1. 全案於3/31校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段279巷36弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2. 112上半年占用補償金收取作業，預計於6月下旬辦理。 (本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。)		
3.中華段土地被占用排除作業	儘速辦理	1. 被占用土地為中華段(地號06400000)，占用為農作物栽種。		

		2. 5/31(三)完成實地勘查，被占用區域近日辦理農作物自行遷離公告。		
4. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或其他需要立即處理。		
5. 處理辦公室搬遷至青永館事宜	配合學校相關時程辦理。 但因本組辦理盤點期間無人力處理打包及搬遷事宜，建議將本組之搬遷時間點定於8月底或9月之後，才有利於搬遷作業。	1. 搬遷所用紙箱，保管組需求量約100個且無法輪用，因本組檔案櫥櫃無法拆遷至新庫房，僅以角鋼架置放，需有紙箱長期保存，請增加100個紙箱。 2. 搬遷時程(施工進度表)本組需調整為三週。 配合本組辦理盤點，搬遷時間點建議於8月底之後才能進行本組織搬遷作業。 3. 有關搬運及組裝OA、櫥櫃等辦公必備設施，所需時間應詳細評估。 4. 有關搬遷時程表SOP，及如何搬遷，建請召開會議討論為宜。		
6. 自行開發財物資訊管理系統作業	配合電算中心作業時程	1. 於4/11上簽配合電算中心作業時程及規劃書。 2. 6/1共識會議中決議續租兩年財管系統，並由本校計中著手開發。 3. 相關需求已於111.08.11提送該中心，系統開發完成後之功能必須與現有系統相同或優於現有功能，才能驗收。 4. 本組已在現有系統中，設定最高權限給計中承辦人，但應注意不得增刪修改系統中之DATA及程式。		
7. 112年度財產盤點實施	初盤時間： 3/1-3/31 複盤時間：	複盤時間為5月2日至7月26日，盤點期間人力不足，無法應老師特殊需求辦理他		

	5/2-7/26	項業務。		
8.社團法人臺中市正騰人文關懷協會「正騰書院興建工程」申請有償使用本校洪厝段停車場借道	6/30	1.校園規劃小組照案通過， 提校發會議進行審查。 2.辦理後續簽約事宜。		
9.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依 程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		
10.報表作業	6/15	國有財產增減表、國有財產增減結存表及 112 年 5 月份月報陳核中。		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 112 年 5 月份線上簽核公文績效指標 86.13% (1887/2191)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 85.69% (1887/2202)。	
		本處 112 年 5 月份線上簽核公文比率 70.65% (130/184)，其中線上簽核公文佔收創文比率 67.71% (130/192)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
		112 年 5 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 24 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)617 件，其中全程線上簽核數 324 件，電子公文(當月結案)歸檔 2210 件，發文平均使用日數為 2.97。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀錄。5 月份於 5 月 9 日巡查，未發現異狀。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30	指揮中心雖已將新冠肺炎從第五類降級為第四類，且中央疫情指揮中心也同步解編，回歸日常生活。惟，因應行政大樓拆遷案，文書組及公文交換中心即將搬遷至青永館，另原行政大樓公文交換中心位於地下一樓，空氣流通不佳，經多方評估後，經長官同意暫維持於現址(圖資一樓)。	
5. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	納入新綜合大樓期程辦理	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112		

		坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。		
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	112 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。		
3. 機密檔案清查作業	112 年 12 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 12 月 31 日視學校財務狀況爭取經費辦理	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 2. 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 111 年 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。 3. 納入本校檔案管理 112 年計畫，簽奉校長核示「電子公文檔案管理系統運作尚稱順利，基於學校新綜合大樓新建工程所須經費甚鉅，暫予緩議。」		
5. 檔案庫房搬遷作業	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	1. 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2. 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定。 3. 協調結果，行政大樓拆除後，原行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。 4. 臨時檔案庫房裝修工程持續進行中，將配合 6 月 13 日艇一驗收作業處理後續。		
6. 文書組搬遷	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	1. 依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2. 配合統一招標作業進行後續搬遷作業。 3. 暑假期間搬遷時間規劃：		

		7/17(一)-7/23(日)、 7/24(一)~7/30(日)及 7/31(一)~8/6(日)等三周時間 4. 已協調主計室評估現存檔案庫房之老舊會計憑證，是否仍有保存必要，將就不具保存價值憑證進行函報銷毀作業，預計 8 月中旬前完成報部核轉審計部、檔管局審核作業，並規劃於 8 月下旬進行銷毀。 5. 函報申請銷毀之會計憑證，將暫存行政大樓檔案庫房，不併入搬遷範圍，於奉准銷毀後，文書組將專簽併學校其他處室系所規劃銷毀文件，洽商協助統一銷毀作業。屆時，搬遷前文件整理過程，各組需要銷毀文件，宜各自簽准，統一銷毀。		
--	--	---	--	--

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理111學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔5工作日 每月	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
		聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	

9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日 每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
		1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
		2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。		
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 112/05/31 總定存值 1, 293, 704, 438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 31, 799, 415 元(統計至 112 年 06 月 03 日)		
13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，5 月份電子支付款共支付 406, 138 元。	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 本校行動支付金流相關作業	112 年 06 月 30 日前	協助電算中心第三階段非固定交易金額線上使用規劃、創辦人捐贈系統及生輔組畢業服清洗費系統測試。	電算中心已進行作業。	
2. 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	112 年 3 月 28 日投資管理小組會議-審議 112 年度投資規劃案，並續提 6 月 8 日校務基金管理委員會審議。	

主冊 ⁺	公共性檢核 ⁺	國際專章 ⁺	資安專章 ⁺	附冊 USR ⁺	附錄一 ⁺ 完善就學機制 ⁺	附錄二 ⁺ 原資中心 ⁺	總計 ⁺
117,960,000	400,000	8,000,000	1,200,000	12,060,000	10,250,000	810,000	150,680,000 ⁺
全國排名 ⁺	23 ⁺			技專排名 ⁺	10 ⁺		

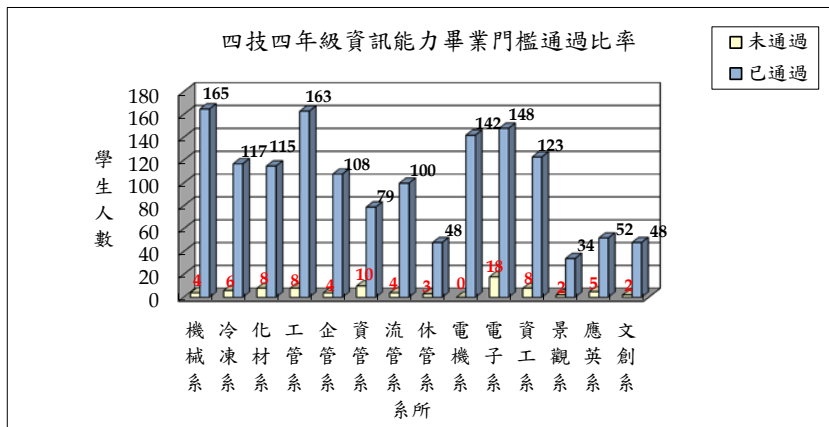
111 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表(統計至 112 年 6 月)

項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	370	9,205,384
111 學年度第 2 學期學雜費減免	363	5,493,491
碩士在職專班入學成績優異獎學金	9	270,000
學優獎勵學金	385	1,578,000
校內緊急紓困金	9	120,000
教育部學產急難慰問金	3	60,000
水五金智慧製造專班學生助學金	17	306,000
張明王國秀設置學生急難助學金	4	50,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	96	1,225,250
教育部學產基金低收入戶學生	22	110,000
清寒學生獎助學金	34	150,000
原住民學生獎助學金	10	80,000
產學攜手專班經濟不利學生助學金	150	3,000,000
產學攜手合作計畫技專校院未支領每月薪資之專班學生助學金	26	390,000

資訊能力門檻通過率（在學生至 112 年 5 月 31 日）

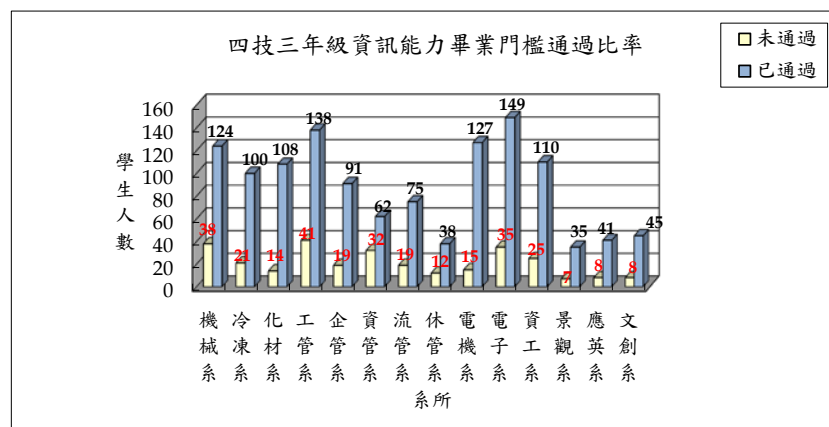
108 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	4	165	97.63%
	冷凍系	123	6	117	95.12%
	化材系	123	8	115	93.50%
管理學院	工管系	171	8	163	95.32%
	企管系	112	4	108	96.43%
	資管系	89	10	79	88.76%
	流管系	104	4	100	96.15%
	休管系	51	3	48	94.12%
電資學院	電機系	142	0	142	100.00%
	電子系	166	18	148	89.16%
	資工系	131	8	123	93.89%
文創學院	景觀系	36	2	34	94.44%
	應英系	57	5	52	91.23%
	文創系	50	2	48	96.00%
總和		1524	82	1442	94.62%



109 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	162	38	124	76.54%
	冷凍系	121	21	100	82.64%
	化材系	122	14	108	88.52%
管理學院	工管系	179	41	138	77.09%
	企管系	110	19	91	82.73%
	資管系	94	32	62	65.96%
	流管系	94	19	75	79.79%
	休管系	50	12	38	76.00%
電資學院	電機系	142	15	127	89.44%
	電子系	184	35	149	80.98%
	資工系	135	25	110	81.48%
文創學院	景觀系	42	7	35	83.33%
	應英系	49	8	41	83.67%
	文創系	53	8	45	84.91%
總和		1537	294	1243	80.87%



系 別	111級入學				110級入學				109級入學				108級入學								
	證照通過	未通過	畢業門檻 通過人數	證照通過率	班級人數	英檢輔導	證照通過	畢業門檻 通過人數	證照通過率	未通過	班級人數	英檢輔導	畢業門檻 通過人數	證照通過率	未通過	班級人數	英檢輔導	畢業門檻 通過人數	證照通過率	未通過	班級人數
人工智慧應用工程系	2	49	2	4%	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
工業工程與管理系	9	206	9	4%	215	1	44	45	21%	167	212	10	50	26%	140	190	41	123	69%	55	178
化工與材料工程系	5	190	5	3%	195	1	8	9	5%	140	149	2	26	19%	108	134	32	72	57%	54	126
文化創意事業系	9	42	9	18%	51	0	18	18	33%	36	54	2	28	50%	28	56	8	38	76%	12	50
企業管理系	7	102	7	6%	109	0	27	27	25%	83	110	1	38	34%	75	113	19	99	88%	13	112
休閒產業管理系	8	35	8	19%	43	0	12	12	24%	39	51	20	20	38%	32	52	6	36	65%	19	55
冷凍空調與能源系	7	128	7	5%	135	2	12	14	10%	109	123	7	35	28%	90	125	35	75	60%	50	125
流通管理系	9	113	9	7%	122	1	18	19	18%	79	98	8	32	33%	66	98	28	84	81%	20	104
景觀系	2	52	2	4%	54	1	5	6	10%	45	51	6	6	13%	40	46	8	24	67%	12	36
智慧自動化工程系	3	47	3	6%	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
資訊工程系	15	154	15	9%	169	4	36	40	22%	121	161	3	53	37%	91	144	21	88	64%	49	137
資訊管理系	6	101	6	6%	107	0	33	33	26%	94	127	4	38	40%	58	96	25	71	79%	19	90
電子工程系	5	28	5	15%	33	4	26	30	14%	156	186	4	44	25%	129	173	47	119	77%	35	154
電機工程系	21	148	21	12%	169	0	29	29	15%	160	189	9	37	24%	117	154	54	119	83%	45	143
機械工程系	7	137	7	5%	144	3	33	36	15%	188	224	2	33	20%	134	167	55	126	74%	44	170
總計	115	1532	115	7%	1647	17	301	318	17%	1417	1735	52	440	28%	1108	1548	379	1074	73%	406	1480

112年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：112年1月1日至112年6月15日

統計日期：112年1月1日至112年6月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
機械系	5	潭雅神廠協會 推動第二屆精實管理與精工獎 (本校陳紹賢教授擔任精工獎競賽評審)	2	1					1
		廢熱轉換為電力,開發潔淨新能源	1	1					
		台中精機盃CNC多軸機技能競賽成績揭曉 (本校學生團隊獲得第一名、第二名)	7	2	1			2	2
		車銑複合組前三名隊伍選手感言 (本校學生團隊獲得第一名、第二名)	4	2				1	1
		智能化主軸領航者普森精密 參加台北工具機展 (與本校共同成立主軸模擬實驗室)	2	1					1
冷凍系	2	宣鑫邱春茂回專題演講「資訊化空壓機+服務流程整合創新」	1						1
		防疫空調、環境健檢與專業環境醫生 三方效應環環相扣	2						2
化材系	1	喝膠囊咖啡也可以愛地球 勤益科大師生提新解 2023全國技專校院學生實務專題競賽 獲能源與環保類別第一名	2		1				1
智動系	2	賴嘉宏老師大學4年狂修265學分,擁18張教師證	1						1
		德商授權1.2億軟體予勤益科大 助力培育人才	14	2	2		2	5	3
前瞻所	1	環保節能車大賽 勤益科大奪冠	6		3			2	1
電機系	1	馬來西亞發明展 台灣7金世界第一(本校巫建興老師團隊獲得金牌獎)	4	2	1				1
工管系	1	本校工管系學生蔡翔宇勇奪德國紐倫堡發明展銀牌 張麗善接見表揚	4		2				2
企管系	1	台灣尤努斯基金會舉辦2023 YSBC聯席會 攜手大專院校推動三零社團(本校企管系鄧美貞教授出席此盛會)	1						1
資管系	1	實踐ESG企業永續發展 敏實科大辦理淨零碳排放技術研討(本校翁國亮教授受邀分享ESG減碳和減熱的實例)	2		1				1
休管系	3	夏季限定 太平荔枝節三部曲10日起熱鬧登場	1						1
		台中慈濟醫院與勤益科大合作 神經醫學脊椎中心啟用	4		2	1			1
		彰化中山國小SUP立槳體驗 慶安水道FUN水一夏 (與本校休管系合作辦理)	1						1
景觀系	2	本校景觀系成果展 肉品市場變身「豬事圓滿公園」科大生有新創意	3		1				2
		松山文創學園祭第4週 景觀新秀展傳達台灣景觀未來性	3		2				1
總計	20		65	11	16	1	2	10	25

112年行政單位新聞刊登 統計表									
統計日期：112年1月1日至112年6月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
產學營運處	2	AI、資安中心育人才	2	1					1
		臺灣能源與環境發展協會 辦第三屆蓋婭日活	2	1					1
		促中南美臺商與勤益科大交流 童振源主持線上產學合作會談	1		1				
學務處	1	輔會處長池玉蘭拜會產學界 為退役官兵爭取就業機會(退輔會拜會本校)	1						1
秘書室	1	新校門落成 來賓盛讚「全台最美大學校門」	11	2	1		2	4	2
研發處	2	推動「大專青年預聘計畫」 勞發署中彰投分署前進勤益科大	1						1
		全球傳動與勤益科大聯手 共同打造產學合作平台	4	2					2
國際處	1	訪談在台外籍學生 印尼技職院校校長團來台	1						1
藝術中心	2	獨具一格藝曲同功三位大師雕塑展在本校隆重開幕	2						2
		「釉瑞乾坤三人展」精彩登場	3					1	2
創辦人辦公室	1	勤益科大 辦明秀企業家聯誼活動	1	1					
招生事務處	1	大專院校資源導入山城 本校與山城地區高中職策略聯盟	4						4
公共關係室	8	成為中南部人才培育中心 勤益科大透過社區互動厚植影響力	2	1					1
		前瞻產業需求 選科大也成搶手人才(本校為合作學校之一)	1						1
		減碳新里程碑 產學攜手淨零 勤益科大 貝爾認證集團 邦泰集團 簽署MOU	3	2					1
		邁向永續轉型 最中小企業最強淨零顧問	1	1					
		布局人工智慧應用教學 國立勤益科技大學投資超過1500萬培育AI專業人才	1	1					
		臺灣國立大學系統簽署跨校協議 打造1+n學歷	9				2	4	3
		立法院長游錫堃至國立勤益科大演講 以吟詩方式暢談台灣民主化歷程	1		1				
		百工百業代言「全民防詐」宣導-國立勤益科大校長陳文淵提醒網路求職應謹慎小心	1					1	
總計	19		52	12	3	0	4	10	23

112 年 1~4 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	01/04	華盛頓高中	拜會	2	01/06	南港高工	選才講座
3	01/06	南港高工	選才講座	4	01/09	大甲高中	拜會
5	01/12	清水高中	拜會	6	01/16	苗栗高中	蒞校參訪
7	01/17	龍潭高中	集中宣導	8	01/30	新化高中	拜會
9	02/01	西苑高中	拜會	10	02/01	忠明高中	選才講座
11	02/01	嘉義高中	拜會	12	02/02	虎尾高中	拜會
13	02/02	斗六高中	拜會	14	02/03	弘文高中	拜會
15	02/07	中興高中	拜會	16	02/08	新化高中	拜會
17	02/08	臺南二中	拜會	18	02/09	苑裡高中	拜會
19	02/09	竹北高中	拜會	20	02/10	員林農工	選才演講
21	02/14	溪湖高中	拜會	22	02/14	員林高中	拜會
23	02/15	嘉義女中	拜會	24	02/17	東山高中	拜會
25	02/17	豐原高中	拜會	26	02/17	彰化高中	拜會
27	02/17	常春藤高中	博覽會	28	02/18	虎尾高中	博覽會
29	02/18	弘文中學	博覽會	30	02/21	金門高中	拜會
31	02/22	金門農工	拜會	32	02/23	方曙商工	蒞校參訪
33	02/24	三民高中	博覽會	34	03/01	成功高中	升學講座
35	03/02	香山高中	升學講座	36	03/02	嶺東高中	博覽會
37	03/03	新營高中	博覽會	38	03/03	龍津高中	博覽會
39	03/04	嘉義市政府	博覽會	40	03/06	新社高中	升學講座
41	03/07	新民高中	升學講座	42	03/08	輔仁高中	升學講座
43	03/08	溪湖高中	升學講座	44	03/08	弘文高中	升學講座
45	03/09	西苑高中	升學講座	46	03/09	香山高中	升學講座
47	03/09	華盛頓高中	升學講座	48	03/10	二信高中	博覽會
49	03/10	葳格高中	博覽會	50	03/10	花蓮高工	入班宣導
51	03/10	玉里高中	入班宣導	52	03/15	東勢高工	集中宣導
53	03/15	後壁高中	集中宣導	54	03/16	新營高工	集中宣導
55	03/16	中興高中	升學講座	56	03/16	臺中二中	升學講座

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
57	03/16	同德高中	集中宣導	58	03/20	苗栗高中	升學講座
59	3/21	僑泰高中	選才講座	60	3/22	東吳工家	入班宣導
61	03/24	新北高工	集中宣導	62	03/34	南港高工	集中宣導
63	03/29	霧峰農工	選才講座	64	03/31	曾文家商	博覽會
65	04/07	北港農工	入班宣導	66	04/07	僑泰高中 (進修部)	入班宣導
67	04/12	東勢高工 (汽車科)	集中宣導	68	04/18	達德商工	入班宣導
69	04/19	秀水高工	集中宣導	70	04/20	中區繁星計 畫宣導	博覽會
71	04/24	光華高工	集中宣導	72	04/21	北區繁星計 畫宣導	博覽會
73	04/26	豐原高商	選才講座	74	04/26	埔里高工	集中宣導
75	04/28	新民高中	選才講座	76	04/28	東勢高工	集中宣導
77	05/01	致用高中	入班宣導	78	05/01	員林農工	入班宣導
79	05/01	新民高中	入班宣導	80	05/01	永靖高工	集中宣導
81	05/02	永靖高工	集中宣導	82	05/02	中興高中	入班宣導
83	05/02	臺南高工	入班宣導	84	05/03	臺中高工	入班宣導
85	05/03	南投高中	入班宣導	86	05/03	霧峰農工	校系講座
87	05/03	大明高中	入班宣導	88	05/04	僑泰高中	入班宣導
89	05/04	明德高中	入班宣導	90	05/04	花蓮高商	校系講座 /博覽會
91	05/04	二林工商	入班宣導	92	05/04	員林農工	入班宣導
93	05/04	淡水商工	校系講座	94	05/04	北門農工	入班宣導
95	05/04	埔里高工	入班宣導	96	05/05	泰山高中	入班宣導
97	05/05	瑞芳高工	集中宣導	98	05/05	西螺農工	入班宣導
99	05/05	沙鹿高工	博覽會	100	05/05	民雄農工	集中宣導
101	05/05	東石高中	入班宣導	102	05/05	內湖高工	入班宣導
103	05/05	僑泰高中	集中宣導	104	05/05	臺中高工	入班宣導
105	05/05	青年高中	入班宣導	106	05/08	東勢高工	集中宣導
107	05/08	豐原高商	校系講座	108	05/08	北科大附屬 桃園農工	入班宣導
109	05/08	曾文家商	入班宣導	110	05/08	員林家商	集中宣導
111	05/08	新化高工	樸中宣導	112	05/08	木柵高工	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
113	05/08	臺中高工	入班宣導	114	05/08	新北高工	產攜說明會
115	05/09	嘉義高商	入班宣導	116	05/09	華南高商	入班宣導
117	05/09	慈明高中	入班宣導	118	05/09	秀水高工	視訊宣導
119	05/09	草屯商工	入班宣導	120	05/09	臺中高工	入班宣導
121	05/09	南投高商	集中宣導	122	05/09	新社高中	入班宣導
123	05/09	新北高工	入班宣導	124	05/10	苗栗高商	入班宣導
125	05/09	興大附農	集中宣導	126	05/10	臺中家商	入班宣導
127	05/10	新營高工	入班宣導	128	05/10	中壢高商	入班宣導
129	05/10	大湖農工	入班宣導	130	05/10	大安高工	入班宣導
131	05/10	鳳山商工	集中宣導	132	05/10	木柵高工	集中宣導
133	05/10	高雄高工	博覽會	134	05/10	臺中高工	集中宣導
135	05/10	新竹高商	博覽會	136	05/11	水里商工	入班宣導
137	05/11	岡山農工	入班宣導	138	05/11	竹山高中	入班宣導
139	05/11	卓蘭高中	入班宣導	140	05/11	大明高中	集中宣導
141	05/11	明道高中	入班宣導	142	05/11	新北高工	集中宣導
143	05/11	彰化高商	集宣導	144	05/11	頭城家商	入班宣導
145	05/11	彰師附工	集宣導	146	05/11	土庫商工	入班宣導
147	05/11	羅東高工	集中宣導	148	05/12	臺中高工	入班宣導
149	05/12	青年高中	入班宣導	150	05/12	大甲高工	入班宣導
151	05/12	宜寧高中	入班宣導	152	05/12	公東高工	入班宣導
153	05/12	北斗家商	入班宣導	154	05/12	三重商工	集中宣導
155	05/12	臺東高商	集中宣導	156	05/12	鶯歌工商	集中宣導
157	05/15	新民高中	入班宣導	158	05/15	士林高商	博覽會
159	05/16	北斗家商	博覽會	160	05/16	明德高中	入班宣導
161	05/16	員林崇實高工	集中宣導	162	05/17	新營高中	入班宣導
163	05/17	曾文農工	入班宣導	164	05/17	內湖高工	講座
165	05/17	虎尾農工	入班宣導	166	05/17	南港高工	講座
167	05/17	彰化高商	入班宣導	168	05/18	彰師附工	入班宣導
169	05/18	興大附農	集中宣導	170	05/18	立松山工農	博覽會
171	05/19	大安高工	博覽會	172	05/19	屏東高工	入班宣導
173	05/22	新興高中	入班宣導	174	05/24	沙鹿高工	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
175	05/31	臺中高工	模擬面試	176	06/07	沙鹿高工	選才講座

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國112年05月份

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數			比較增減 (B)-(A)	上年度 同期間 執行數
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%		
一、總收入	1,752,297	776,509	772,601	99.50	(3,908)	740,654
學雜費收入	585,923	282,346	273,015	96.70	(9,331)	285,708
學雜費減免(-)	(63,626)	(30,699)	(13,471)	43.88	17,228	(19,032)
建教合作收入	176,363	73,485	71,908	97.85	(1,577)	59,212
推廣教育收入	14,709	4,816	2,741	56.91	(2,075)	2,201
權利金收入	550	225	102	45.33	(123)	136
學校教學研究補助收入	769,725	346,474	346,474	100.00	0	336,225
其他補助收入	193,991	70,310	61,907	88.05	(8,403)	48,325
雜項業務收入	6,048	2,520	1,014	40.24	(1,506)	860
其餘項目收入	68,614	27,032	28,911	106.95	1,879	27,019
二、總支出	1,826,802	775,237	731,674	94.38	(43,563)	682,150
教學研究及訓輔成本	1,359,253	581,221	553,039	95.15	(28,182)	519,399
建教合作成本	161,657	68,455	71,150	103.94	2,695	59,173
推廣教育成本	13,993	4,247	2,065	48.62	(2,182)	2,012
學生公費及獎勵金	45,401	17,500	20,461	116.92	2,961	19,261
管理費用及總務費用	181,730	82,493	70,663	85.66	(11,830)	69,190
雜項業務費用	5,780	2,405	530	22.04	(1,875)	369
其餘各項支出	58,988	18,916	13,766	72.77	(5,150)	12,746
三、年度賸餘	(74,505)	1,272	40,927	3,217.53	39,655	58,504
四、固定資產擴充改良	251,790	121,011	169,307	139.91	48,296	105,832
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	5,500	4,600	171	3.72	(4,429)	715
房屋及建築	189,189	77,500	152,641	196.96	75,141	90,397
機械及設備	43,116	31,139	13,334	42.82	(17,805)	12,634
交通及運輸設備	5,192	2,465	758	30.75	(1,707)	774
什項設備	8,793	5,307	2,403	45.28	(2,904)	1,312

【附件17】

國立勤益科技大學 書函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：林俊懷

電話：04-23924505#2137

傳真：04-23938723

電子信箱：lch1978@ncut.edu.tw

受文者：人事室

發文日期：中華民國112年5月3日

發文字號：勤益科大人字第1121700159號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申本校教職員工出國及進入大陸地區作業事宜，請確實依說明事項辦理，請轉所屬知照。

說明：

一、因公務出國，應依本校教職員工出差注意事項辦理：

(一)申請國內外公（差）假，應視任務性質及事實需要，以儘量縮短行程為原則，於出差前簽報校長核准出差行程及日數；除有不可歸責於出差人員之事由外，非經事先核准，不得提前出發或延遲返回。

(二)因公出差，須事先簽奉核准，始得於本校差勤系統填寫出差申請（因公出國申請單）；如遇緊急事由前往出差，應於事後補簽准公差後，於本校差勤系統填寫出差申請（因公出國申請單），始得報支出差旅費。已支領邀請機關交通費或其他費用者，不得於本校重複支領。

(三)教師執行政府補助計畫或產學合作計畫，於計畫期間申請公（差）假時，應於本校差勤系統填具假單（因公出國申請單），檢附核定計畫證明文件或經費處理表，經本校核准後，始得離開。

(四)嗣後，因公出國案件除遇緊急事由應於事後補簽經校

長核准公差假後始得報支差旅費外，事前未經簽准者，相關經費不予核銷。

二、非因公出國（含寒、暑假期間出國）：仍請於本校差勤系統填寫「非因公出國申請單」，明確填報或使本校知悉所前往國家、地區（含轉機）或檢附出國行程及聯繫方式，俾利緊急事項聯繫事宜。

三、復依內政部臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法，如有入境或轉機過境大陸地區，簡任或相當簡任第11職等以上公務員（教師兼任一級行政職務），應提早於7個工作日前提供赴大陸地區相關文件，以憑向內政部申請許可，嗣經該部同意後，始得進入或過境大陸地區，以避免違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

正本：各一級單位

副本：

國立勤益科技大學

- 8.為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 16 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。
 - (1) 112 年 5 月 29 日舉辦肢體語言與表達課程-「課程實務操作(1)」，邀請校外藝術專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 15 人次。
 - (2) 112 年 5 月 29 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印泥概述/鈐印實作/篆刻參考書目簡介」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
 - (3) 112 年 5 月 30 日舉辦木雕藝術與創作課程-「減法生活甘苦談(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
 - (4) 112 年 5 月 31 日舉辦人物訪談課程-「人物專訪的影音製作實務」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 24 人次。
 - (5) 112 年 5 月 31 日舉辦國畫藝術與創作課程-「名家畫梅賞析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
 - (6) 112 年 6 月 1 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色製作(三)」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講，參與學生 3 人次。
 - (7) 112 年 6 月 1 日舉辦木工創意與實作課程-「30 度角度切斷機練習(1)。六角盤製作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
 - (8) 112 年 6 月 5 日舉辦肢體語言與表達課程-「課程實務操作(2)」，邀請校外藝術專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。
 - (9) 112 年 6 月 5 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「完成印屏/作品列印/」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
 - (10) 112 年 6 月 6 日舉辦木雕藝術與創作課程-「減法生活甘苦談(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
 - (11) 112 年 6 月 7 日舉辦人物訪談課程-「期末提案」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 22 人次。
 - (12) 112 年 6 月 7 日舉辦國畫藝術與創作課程-「畫梅創作」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
 - (13) 112 年 6 月 8 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色印製」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講，參與學生 3 人次。
 - (14) 112 年 6 月 8 日舉辦木工創意與實作課程-「30 度角度切斷機練習(2)。六角盤製作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
 - (15) 112 年 6 月 10 日舉辦大地探索活動-「戶外探索體驗」，由院長帶領書院生們進行戶外挑戰，培養學生團隊合作精神。，參與學生 35 人次。
 - (16) 112 年 6 月 15 日舉辦大二離宿暨大四畢業歡送會講座，祝福大二離宿邁向新里程；同時讓大四同學開啟剛入學時寫下的夢想單，檢視並分享實踐過程。，參與學生 60 人次。

便簽 日期：
單位：人事室

一、教育部書函轉公務人員保障法第23條及第104條業奉總統民國111年6月22日華總一義字第11100050761號令修正公布，修正重點如下：

(一)修正加班定義及補償方式；增訂實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關公務人員，及一般機關待命執行職務公務人員之加班補償，應予適當評價，並依評價之級距及下限訂定換算基準；增訂補休假應以休畢為原則，補休假期限上限及遷調後得續行補休規定；增訂加班補償結算機制，使公務人員因逾補休期限、離職或亡故，致無法補休假時，應計發加班費或獎勵；授權行政院訂定加班補償評價換算基準之級距及下限等框架性規範，各主管機關依業務特性，得在行政院所定框架規定範圍內，調整訂定評價換算基準。(修正條文第二十三條)

(二)本法第二十三條修正條文施行日期，由考試院定之。

(修正條文第一百零四條)

二、本案擬公告週知。

三、陳閱後文存查。



裝

訂

線

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政股員 林俊懷 0725 0853		如擬
人事室 主任 鍾家政 0725 0858		校長 陳文淵（甲） 0726 1623
秘書 高明裕 0725 1320	主任秘書 黃世演 0726 1622	

便簽 日期：
單位：人事室

- 一、教育部書函有關民國111年6月22日修正公布之公務人員保障法第23條，業經考試院令定自112年1月1日施行。
- 二、茲依修正公務人員保障法第104條第2項規定立法說明載以，為使機關因應新修正加班補償制度所生之補休假人力調配，及加班費結算之預算因應，爰應以該法第23條修正條文施行日起發生之加班事實，始有適用。
- 三、本案擬公告週知。
- 四、陳閱後文存查。

第一層決行	
承辦單位	會辦單位 決行
秘書室 林俊懷 0809 1609	如擬 校長 陳文淵(甲) 0811 1331
人事室 鍾家政 0809 1635	

秘書 高明裕 0809 1654

主任秘書 黃世演 0811 1331



檔 號：

保存年限：

電子公文

教育部 書函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：陳詩暉
電話：02-7736-5941
電子信箱：shihhui@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國111年8月9日

發文字號：臺教人(三)字第1110077868號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函及附件影本 (附件一 A09610000Q0000000_A09000000E_1110077868_senddoc1_Attach1.PDF)

主旨：民國111年6月22日修正公布之公務人員保障法第23條，業經考試院令定自112年1月1日施行，請查照。

說明：

- 一、依公務人員保障暨培訓委員會111年8月5日公保字第1110010048號函辦理，並檢附原函及附件影本1份。
- 二、茲依修正公務人員保障法第104條第2項規定立法說明載以，為使機關因應新修正加班補償制度所生之補休假人力調配，及加班費結算之預算因應，爰應以該法第23條修正條文施行日起發生之加班事實，始有適用。

正本：本部各單位、部屬機關(構)與學校及其附設機構、各國立高級中等以下學校

副本：111/08/09
14:24:08

國立勤益科技大學



1110057924 111/08/09

第1頁，共3頁

檔 號：
保存年限：

公務人員保障暨培訓委員會 函

地址：116205臺北市文山區試院路1之3號

承辦人：張惟欽

電話：02-82367092

傳真：02-82367079

電子信箱：s9015052@csptc.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年8月5日

發文字號：公保字第1110010048號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (0010048A00_ATTCH1.pdf)

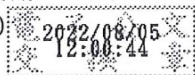
主旨：民國111年6月22日修正公布之公務人員保障法第23條，業經考試院令定自112年1月1日施行，請查照轉知所屬。

說明：

- 一、依考試院111年7月29日考臺組叁一字第11100054981號令辦理。
- 二、茲依修正公務人員保障法第104條第2項規定立法說明載以，為使機關因應新修正加班補償制度所生之補休假人力調配，及加班費結算之預算因應，爰應以該法第23條修正條文施行日起發生之加班事實，始有適用。
- 三、旨揭修正條文總說明、對照表、總統公布令，業置於本會網站 (<https://www.csptc.gov.tw>) 「法規及函釋」專區「保障法規」項下，並檢附旨揭考試院令影本。

正本：中央及地方各主管機關、國家文官學院、國家文官學院中區培訓中心

副本：本會各單位(含附件)



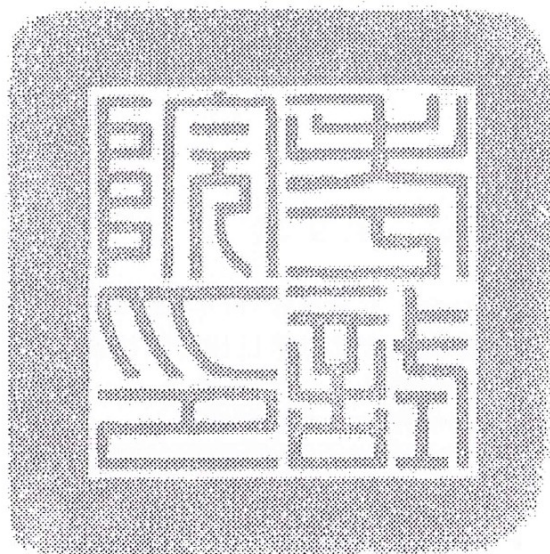
副 本

公務人員保障暨培訓委員會

考試院 令

發文日期：中華民國111年7月29日

發文字號：考臺組參一字第11100054981號



中華民國一百十一年六月二十二日修正公布之「公務人員保障法」
第二十三條，自一百十二年一月一日施行。

院長 黃 榮 村

保訓會總收文 11108/01



1110010043



條文內容

法規名稱：公務人員保障法 EN

法規類別：考試 > 公務人員保障暨培訓委員會 > 保障目

- 第 23 條
- 1 公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。但因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。
 - 2 實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關對所屬公務人員之加班補償，應考量加班之性質、強度、密度、時段等因素，以符合一般社會通念之合理執行職務對價及保障公務人員健康權之原則下，予以適當評價，並依加班補償評價之級距與下限，訂定換算基準，核給加班費、補休假。各機關對所屬公務人員待命時數之加班補償，亦同。
 - ✓ 3 公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為二年。遷調人員於原服務機關未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。
 - ✓ 4 機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍計發加班費外，應給予第一項之獎勵。公務人員遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。
 - 5 加班費支給基準、第二項加班補償評價換算基準之級距與下限、第三項補休假期限及其他相關事項，由行政院定之。各主管機關得在行政院訂定範圍內，依其業務特性，訂定加班補償評價換算基準。

資料來源：全國法規資料庫



條文內容

法規名稱：公務人員保障法 ☐ EN

法規類別：考試 > 公務人員保障暨培訓委員會 > 保障目

第 104 條 1 本法自公布日施行。

✓ 2 本法中華民國一百十一年五月三十日修正之第二十三條施行日期，由考試院定之。

資料來源：全國法規資料庫

有關公務人員保障法第23條及104條修正施行後各校公務人員加班規定比較

【附件21】

製表日期：112.06.14

學校名稱	是否配合修正加班規定	加班補休規定	加班費規定	未補休未支領加班費補償規定
國立臺灣大學	未修正	加班後1年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	加班未支領加班費，且因公 務無法補休者，予以行政獎 勵： (一)全年累計加班時數一〇 一小時至二〇〇小時者，嘉 獎一次。 (二)全年累計加班時數二〇 一小時至三〇〇小時者，嘉 獎二次。 (三)全年累計加班時數三〇
國立清華大學	法規未修正 以校函公告週知	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立成功大學	是	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立陽明交通大學	未修正	加班後1年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立臺灣科技大學	未修正	加班後1年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立臺北科技大學	未修正	加班後1年內補休完畢	由校內各單位分批申請	未規定
國立臺中科技大學	是	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立臺中教育大學	未修正	加班後1年內補休完畢	由校內各單位分批申請	未規定
國立臺中教育大學	是	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立雲林科技大學	依中央規定辦理	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	
國立虎尾科技大學	未修正	未修正	依各機關加班費支給要點辦理	未規定
國立高雄科技大學	是	加班後2年內補休完畢	依各機關加班費支給要點辦理	單位因必要範圍內之業務需 要，致申請補休人員無法 於二年內休畢者，應發給加 班費。但單位因預算限制， 無法發給加班費者，除人員 離職或已亡故者，仍應發給 加班費外，應給予平時考核 之獎勵。 前項獎勵應由單位專案簽准 後，由人事室發布獎勵令， 並於發布後三個月內提職員 考績委員會報告確認，經核 定之獎勵額度，不計入當年 度單位敘獎總額度內，其換 算基準依下列規定： (一)加班總時數未滿二十小 時者列為年終考績參考。 (二)加班總時數達二十小時 以上未滿四十小時者換算嘉 獎一次；四十小時以上換算 嘉獎二次，每人每年度加班 時數至多換算嘉獎二次。 由他機關遷調至本校人員， 其於原服務機關未休畢之補 休假，得於原補休假期間內

國立勤益科技大學職員差勤管理要點第二點、第十點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、本要點所稱職員，指本校編制內職員、助教、駐衛警察、 校務基金進用工作人員 、計畫專任助理、計畫研究人員。	二、本要點所稱職員，指本校編制內職員、助教、駐衛警察、校務基金進用 專案 工作人員、計畫專任助理、計畫研究人員。	依校內統一規範名稱修正要點內容。
十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。 每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。 職員經依規定指派加班，為保障職員健康，事後補給職員適當之休息，鼓勵以加班補休假於期限內補休完畢為原則，或得選擇支領加班費。補休假依其加班之時數計算補休時數，補休假以小時為單位，不另支給加班費： (一)公務人員於<u>一一二一年一月一日前未實施補休之加班時數</u>，得選擇在加班後一年內補休完畢；<u>一一二一年一月一日起之加班</u>，得於加班後二年內補休完畢。本校確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休期限內補休完畢時，計發加班費。但因預算	十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。 每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。 職員經依規定指派加班，得選擇支領加班費，或以小時為單位辦理補休： (一)公務人員得選擇在加班後一年內補休完畢。 (二)適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。 前項加班費支給，以小時為單位，每月報支加班費不超過二十小時。 增列中午時段服務時間，不計入加班時數，但於每年度給予輪值補休。	一、第三項第一款修正理由：明定公務人員加班補休結算機制。依一一一年六月二十二日總統華總一義字第一一一〇〇〇五〇七六一號令修正公布公務人員保障法第二十三、一百〇四條條文；第二十三條施行日期，由考試院一百一十一年七月二十九日考試院考臺組一字第一一一〇〇〇五四九八一號令發布定自一一二一年一月一日施行。 補休假仍應以休畢為原則，例外結算核給加班費。又公務人員補休假如確因機關必要範圍內之業務需要，致無法給予補休，逾補休期限未補休假之時數，應例外按加班時之俸(薪)給及前項換算基準，計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍應計發加班費外，應給予獎勵，以為補償。 又依教育部一一一年七月十八日臺教人(三)字第一一一四二〇二五三八號函檢送「教育部所屬機關(構)及國立各級學校因應公務人員保障法及公務員服務法

<u>之限制，致無法給予加班費，除離職或已亡故者，仍計發加班費外，得專案簽准酌予行政獎勵，換算基準依下列規定：</u> <u>1. 加班總時數未滿二十小時者列為年終考績參考。</u> <u>2. 加班總時數達二十小時以上未滿四十小時者換算嘉獎一次；四十小時以上換算嘉獎二次，每人每年度加班時數至多換算嘉獎二次。</u> (二)適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。 前項加班費支給，<u>分別依各機關加班費支給辦法及勞動基準法相關規定辦理。</u> 增列中午時段服務時間，不計入加班時數，但於每年度給予輪值補休。		修正條文須配合辦理事項」，配合公務人員保障法第二十三條第一項後段修正：「因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。」教育部所屬各機關及學校須於合理範圍內自行檢討訂定加班時數換算為行政獎勵之基準，本校參酌國立臺灣大學職員差勤管理實施要點第二十七點獎勵基準，修正本點。 二、第四項修正理由： 臚列加班費計算基準之適用法規。
--	--	---

國立勤益科技大學職員差勤管理要點第二點、第十點修正草案

- 一、國立勤益科技大學(以下稱本校)為健全差勤管理，提升行政效率與服務品質，並因應業務需要實施職員彈性上班制度，依公務員服務法及公務人員週休二日實施辦法，訂定本校職員差勤管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱職員，指本校編制內職員、助教、駐衛警察、**校務基金進用工作人員**、計畫專任助理、計畫研究人員。
- 三、實施方式：職員上班日到勤時數為九小時，含中午休息時間三十分鐘及為本校教學需求，加強行政服務，增列中午時段服務時間三十分鐘。
本校除進修部職員（夜間服務同仁）依特定上班時間到勤，駐警隊依排定值勤時間到勤及職員應業務特殊需要經簽陳本校核准特定時間上班外，其餘人員實施彈性上班，其彈性上、下班時間、核心時間及增列中午時段服務時間分列如下：
 - (一) 彈性上班時間：八時至八時三十分。
 - (二) 彈性下班時間：十七時至十七時三十分。
 - (三) 核心上班時間：八時三十分至十二時及十三時至十七時。
 - (四) 中午服務時間：十二時至十三時區間，行政單位採輪休三十分鐘及輪班三十分鐘方式，排定班表輪值，以加強行政服務；學術單位得就中午十二時至十二時三十分或十二時三十分至十三時，擇一時段加強行政服務，並公告三十分鐘休息時間。本校得視業務需要經校長核示後，在不變更每週上班日數及每日上班時數之原則下，調整本校職員辦公時間。
職員繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，得在到勤時數內，另行調配其休息時間。
職員為撫育未滿三歲子女，得專簽申請每天減少工作時間一小時或調整工作時間。減少之工作時間，不得請求報酬。
- 四、請假時間計算：
 - (一) 全日請假：按正常上班時間辦理，自八時至十七時。
 - (二) 半日請假：
 1. 上午請假：按正常上班時間辦理，自八時至十二時，餘當日下午上班時間不再彈性，仍為十三時至十七時。
 2. 下午請假：以八小時扣除當日上午到校時間至十二時（不滿一小時以一小時計）計算請假時數。
 - (三) 按小時請假：
 1. 未開始上班即行請假者，一律不具彈性，按正常上班時間八時起算至九時整以前上班者，應請假一小時；九時零一分至十時整以前上班者，應請假二小時，餘類推。
 2. 已上班一小時以上再請假者，以八小時扣除當日刷卡上班至離校刷卡時間計算請假時數（扣除後之請假時數不滿一小時者，以一小時計）。

五、請假手續如下：

- (一) 請假、休假或出差人員，應事先辦妥請假手續，始得離開辦公場所。上班時數未達每日應到勤時數，應辦理請假手續，並以小時為計算單位。
- (二) 請特別休假、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、產前假及陪產假得以小時計。
- (三) 如因急病或緊急事故，應先口頭報告主管，並得委請同事或親友代辦或補辦請假手續，惟請於登打假單時於說明欄或假單核章處註明未事先請假之理由，以為主管准駁補請假申請之參據。
- (四) 請假人應將辦理事項確實交代代理人，代理人應依各機關職務代理應行注意事項辦理。

六、上下班刷卡規定：

- (一) 辦公時間到、退勤者，均應刷卡，於上、下班各刷一次。
- (二) 請假、休假或出差，應事先辦妥差假手續送人事室登錄，凡於辦公時間內到勤或提早退勤者，依實際到校、離校時間刷卡。
- (三) 因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，仍應於到校時間刷卡。
- (四) 忘記刷卡（漏刷）人員，應自行填報登記單，請服務單位主管核章後送人事室登錄，每人每月上、下班有漏刷卡紀錄至多五次，超過部分應以請假方式辦理。
- (五) 在核心時間內未上班或每日工作未達規定時數（全日上班應足八小時，半日上班應足四小時），未辦理請假者，如未超過十分鐘以遲到或早退登記，超過十分鐘則以曠職論，不足一小時者以一小時計，累計達八小時者以曠職一日計。
- (六) 人事室將到班時間異常之人員，除依規定處理外並表列分送各單位主管做為平時考核之參考。
- (七) 嚴禁以非規定方式或委託他人代為簽到退，如經查明屬實，視情節輕重議處。

七、適用勞動基準法之職員，每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。休息日工作之時間，計入該法第三十二條第二項加班總時數。例假一律不得出勤，惟為辦理活動等特殊需求，得專案簽准調移工作日。

八、本校教職員證為上下班刷卡差勤記錄之憑證依據，應妥慎保管使用，如有遺失或損壞，應填寫教職員證補發退卡註銷申請單，敘明理由並經奉核准後始予補（換）發，因遺失或申請補發者，依教職員證使用須知應繳交工本費。離職時應繳回註銷。未實施刷卡簽到退之同仁亦同。

九、職員加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。

十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。

每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。

職員經依規定指派加班，為保障職員健康，事後補給職員適當之休息，鼓勵以加班補休假於期限內補休完畢為原則，或得選擇支領加班費。補休假依其加班之時數計算補休時數，補休假以小時為單位，不另支給加班費：

(一) 公務人員於一一二年一月一日前未實施補休之加班時數，得選擇在加班後一年內補休完畢；一一二年一月一日起之加班，得於加班後二年內補休完畢。本校確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，計發加班費。但因預算之限制，致無法給予加班費，除離職或已亡故者，仍計發加班費外，得專案簽准酌予行政獎勵，換算基準依下列規定：

1. 加班總時數未滿二十小時者列為年終考績參考。

2. 加班總時數達二十小時以上未滿四十小時者換算嘉獎一次；四十小時以上換算嘉獎二次，每人每年度加班時數至多換算嘉獎二次。

(二) 適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。

前項加班費支給，分別依各機關加班費支給辦法及勞動基準法相關規定辦理。

增列中午時段服務時間，不計入加班時數，但於每年度給予輪值補休。

十一、輪值補休日數共十六日，其中寒假六日及暑假十日，由學校依當年度行事曆及寒暑假週數分配統一排休日數，其餘日數由職員自行排休，並於每年寒暑假前公告補休方式。

前項自行排休日數應於每年暑假及年度結束前休畢，未於期限內休畢者，視同放棄。另有特殊業務需求者，得專案簽准調整休畢日期。

年度中新進或離職職員之輪值補休天數，按年度中服務月數比例核給。

十二、本要點未盡事宜依各類人員所屬相關法令規定辦理。

十三、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

簽 於 法規審查委員會

日期：112年5月15日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校111學年度第八次法規審查委員會紀錄，請鑒核說明：

一、旨揭會議業於112年5月11日召開完竣。

二、本次會議修正案共計6件，新訂案1件，分別為：

(一)提案一

1、案由：本校輔導服務傑出教師遴選辦法第二條、第五條、第七條修正草案。

2、提案單位：學務處

(二)提案二

1、案由：本校教學傑出教師遴選辦法第二條、第六條修正草案。

2、提案單位：教務處

(三)提案三

1、案由：本校薦送國家產學大師獎遴選作業要點第二點、第三點、第七點修正草案。

2、提案單位：研發處

(四)提案四

1、案由：訂定本校學術研究倫理案件處理要點草案。

2、提案單位：研發處

(五)提案五

1、案由：本校職員差勤管理要點第二點、第十點修正草案。

2、提案單位：人事室

(六)提案六

1、案由：本校校長遴選委員會組織及運作要點第五



點、第十六點修正草案，提請討論。

2、提案單位：人事室

(七)提案七

1、案由：本校產學專班收支管理要點部分規定修正草案。

2、提案單位：進修部

三、本次會議除提案二為照案通過，其餘由本會提供修正建議，修正後通過。詳如會議紀錄。

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政秘書 林佳融 0515 1516		如擬 校長 陳文淵（甲） 0516 1029
主任秘書 黃世演 0515 1700		
秘書 高明裕 0515 1710	主任秘書 黃世演 0516 1029	

國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選辦法

第二條、第五條、第七條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 為辦理輔導服務傑出教師遴選，設立「國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選委員會」（以下簡稱本會），<u>本會置委員十五人，由校長指派副校長一人擔任召集人、學務長為副召集人</u>、進修部主任、創辦人辦公室主任、各學院院長、曾獲本校輔導服務傑出獎之教師<u>六</u>人組成，由校長遴聘之，任期二年。 前項會議須有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上審查同意為通過。	第二條 為辦理輔導服務傑出教師遴選，設立「國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選委員會」（以下簡稱本會），<u>本會置委員，由副校長（召集人）、學務長（副召集人）、進修部主任、創辦人辦公室主任、各學院院長、曾獲本校輔導服務傑出獎之教師三至五人及校外委員一至五人</u>組成，由校長遴聘之，任期二年。 前項會議須有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上審查同意為通過。	1.召集人、副召集人聘任說明之文字酌做修正。 2.因應輔導服務傑出教師遴選委員會以校內審查為主，故刪除校外委員人數，並調整曾獲本校輔導服務傑出獎之教師(遴聘委員)人數六人。
第五條 凡本校<u>編制內、外專任教師</u>，於本校連續任教滿三年以上，且致力於提升輔導服務品質，符合下列所有基本條件者，得申請參加遴選： 一、教師定期成效評估自評作業「服務(含輔導)面」項目總分排名分別於全校教師兼一、二級主管(評估期間領有聘書且任職滿一年)前<u>百分之五十</u>(小數點以後無條件捨去)以及全校非一、二級主管(評估期間)前<u>百分之五十</u>(小數點以後無條件捨去)列入候選名單。	第五條 凡本校編制內專任教師、<u>專案教師</u>，於本校連續任教滿三年以上，且致力於提升輔導服務品質，符合下列所有基本條件者，得申請參加遴選： 一、教師定期成效評估自評作業「服務(含輔導)面」項目總分排名分別於全校教師兼一、二級主管(評估期間領有聘書且任職滿一年)前<u>50%</u>(小數點以後無條件捨去)以及全校非一、二級主管(評估期間)前 <u>50%</u>(小數點以後無條件捨去)列入候	1.因應本校「國立勤益科技大學校務基金進用教學人員實施要點」名稱修正為「國立勤益科技大學編制外專任教學人員實施要點」，將專案教師修正為編制外專任教師。 2.因應法規會建議，修改法規內數字使用中文表述。

二、前款所稱評估期間全校教師人數以每學年度七月底之在職編制內專任教師總人數計算。 三、如有擔任導師者，並符合下列條件： （一）擔任導師期間，於時限內將輔導紀錄上傳至教(導)師管理系統，累計點數達<u>二十</u>點。 （二）擔任導師期間，全程參加導師相關研習或導師會議，前一學年該項導師評量指標點數累計達<u>四</u>點以上。 （三）擔任導師期間，於時限內繳交學生操行成績。	選名單。 二、前款所稱評估期間全校教師人數以每學年度七月底之在職編制內專任教師總人數計算。 三、如有擔任導師者，並符合下列條件： （一）擔任導師期間，於時限內將輔導紀錄上傳至教(導)師管理系統，累計點數達 <u>20</u> 點。 （二）擔任導師期間，全程參加導師相關研習或導師會議，前一學年該項導師評量指標點數累計達 <u>4</u> 點以上。 （三）擔任導師期間，於時限內繳交學生操行成績。	
<u>第七條</u> 每學年度辦理遴選輔導服務傑出教師一次，以前一學年度績效為評選基準。遴選程序如下： 一、初選：符合<u>第五條</u>資格者可填寫本校輔導服務傑出教師推薦表(如附件一)提出申請，申請者資料經由系、所、中心、室教評會及院級教評會詳實審查通過後，向學校提出推薦。 二、複選：每學年度結束前召開本會，由委員針對候選人資料進行審查與評分作業。<u>總成績平均需達八十</u>	<u>第七條</u> 每學年度辦理遴選輔導服務傑出教師一次，以前一學年度績效為評選基準。遴選程序如下： 一、初選：符合<u>第五條</u>資格者可填寫本校輔導服務傑出教師推薦表(如附件一)提出申請，申請者資料經由系、所、中心、室教評會及院級教評會詳實審查通過後，向學校提出推薦。 二、複選：每學年度結束前召開本會，由委員針對候選人資料進行審查與評分作業。	依據 111 學年度輔導服務傑出教師遴選委員會決議辦理。

<u>分，方符合獲獎條件。</u> 三、結果公告：獲獎結果陳請校長核定後擇期公開頒獎，且獲獎人資料得安排公開陳列。	三、結果公告：獲獎結果陳請校長核定後擇期公開頒獎，且獲獎人資料得安排公開陳列。	
---	--	--

國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選辦法(草案)

100 年 9 月 7 日校務會議通過

101 年 12 月 20 日校務會議通過

103 年 11 月 20 日臨時校務會議通過

103 年 12 月 10 日勤益科技大學字第 1031100975 號函修頒

107 年 6 月 7 日臨時校務會議通過

107 年 6 月勤益科技大學字第 1071100512 號函修頒

107 年 9 月 12 日校務會議通過

107 年 9 月勤益科技大學字第 1071100805 號函修頒

110 年 1 月勤益科技大學字第 1101100008 號函修頒

112 年 1 月勤益科技大學字第 1111100870 號函修頒

第一條 為鼓勵本校教師專心致力於輔導服務，肯定輔導服務發展之努力與成就，特依據教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案及本校校務基金自籌收入人事費支應原則，訂定國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 為辦理輔導服務傑出教師遴選，設立「國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選委員會」（以下簡稱本會），本會置委員十五人，由校長指派副校長一人擔任召集人、學務長為副召集人、進修部主任、創辦人辦公室主任、各學院院長、曾獲本校輔導服務傑出獎之教師六人組成，由校長遴聘之，任期二年。

前項會議須有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上審查同意為通過。

第三條 本會於進行遴選時，委員若為候選當事人或與候選人有配偶、三親等內之血親或姻親關係時，應依迴避原則參與評選作業。

第四條 輔導服務傑出教師之各類獎項及獲獎名額如下，僅能擇一報名，第二款有缺額時，得流用至第三款。

一、輔導優良教師(導師)：名額五名。

二、服務優良教師(兼任一、二級單位主管)：名額二名。

三、服務優良教師(非兼任一、二級單位主管)：名額三名。

第五條 凡本校編制內、外專任教師，於本校連續任教滿三年以上，且致力於提升輔導服務品質，符合下列所有基本條件者，得申請參加遴選：

一、教師定期成效評估自評作業「服務(含輔導)面」項目總分排名分別於全校教師兼一、二級主管(評估期間領有聘書且任職滿一年)前百分之五十(小數點以後無條件捨去)以及全校非一、二級主管(評估期間)前百分之五十(小數點以後無條件捨去)列入候選名單。

二、前款所稱評估期間全校教師人數以每學年度七月底之在職編制內專任教師總人數計

算。

三、如有擔任導師者，並符合下列條件：

(一) 擔任導師期間，於時限內將輔導紀錄上傳至教(導)師管理系統，累計點數達二十點。

(二) 擔任導師期間，全程參加導師相關研習或導師會議，前一學年該項導師評量指標點數累計達四點以上。

(三) 擔任導師期間，於時限內繳交學生操行成績。

前項採計前一學年成績，若符合免評估資格之教師欲提出申請，仍須依程序完成教師定期成效評估自評作業。

第六條 申請人所附資料若經查證有不符、偽造及其他違反學術倫理之情形者，五年內不得提出申請。獲獎人如有前述情形，應撤銷獲獎資格並追回獎勵金。

第七條 每學年度辦理遴選輔導服務傑出教師一次，以前一學年度績效為評選基準。遴選程序如下：

一、初選：符合第五條資格者可填寫本校輔導服務傑出教師推薦表(如附件一)提出申請，申請者資料經由系、所、中心、室教評會及院級教評會詳實審查通過後，向學校提出推薦。

二、複選：每學年度結束前召開本會，由委員針對候選人資料進行審查與評分作業。總成績平均需達八十分，方符合獲獎條件。

三、結果公告：獲獎結果陳請校長核定後擇期公開頒獎，且獲獎人資料得安排公開陳列。

第八條 本辦法所頒獎項為「輔導服務傑出教師獎」，一次核給最高新台幣拾萬元之獎助金。

第九條 「輔導服務傑出教師獎」獲獎者，三年內不再接受推薦。

第十條 「輔導服務傑出教師獎」獲獎者，須配合進行公開演講及接受經驗分享之專訪，以推廣傑出輔導服務技巧與傳承經驗，以提升本校輔導服務品質。

第十一條 本辦法之經費來源先由教育部補助計畫或高等教育深耕計畫補助款支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應。

第十二條 本辦法之經費支出，須編列年度支用計畫陳請校長核定，如由校務基金自籌收入支應，應經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。其支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。

第十三條 本辦法先經行政會議、再送校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施。

112 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議紀錄

壹、時間：112 年 5 月 18 日(星期四) 13 時 30 分

貳、地點：創新研發大樓 3 樓無紙化會議室

參、主持人：李鴻濤 副校長

紀錄：范孟育

肆、出席人員：蔡明義院長、康鶴耀院長、楊勝智院長、陳媛珊院長、陳東賢院長、葉彥良
研發長、管衍德老師、林正乾老師、王靖欣老師、李美芬老師、劉柏宏老師

伍、前次會議執行情形：

案由一：111 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵待審議案。

決議：核心證照獎 2 案審議後通過，餘 1 案審議不通過。

執行情形：111 年度第一階段核定通過申請案共計 290 件，核定獎勵金額 3,577,750 元。

案由二：111 年度第一階段獎勵點數與獎勵金換算比例一案。

決議：111 年度第一階段獎勵點數換算獎勵金比例為 1:1。

執行情形：核撥獎勵金額 3,577,750 元。

案由三：修正本校「推動研究發展獎勵要點」條文。

決議：照案通過。

執行情形：業經 111 年 12 月 30 日勤益科大研字第 1111300691 號函頒。

陸、工作報告：

一、本次審核績效區間為 111 年 8 月 1 日至 12 月 31 日所獲得之成果。

二、如申請案為 111 年 1 月 1 日至 7 月 31 日之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減 10%，並提送本委員會審議。

三、111 年第二階段總計 231 件申請案審核符合規定，總審核點數為 3,206,950 點；另第一階段剩餘之獎勵金 1,032,700 元併計入第二階段獎勵金。統計兩階段其中 6 位教師獎勵點數依規定超過 100,000 點者，以 100,000 點計，及發表論文於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 收錄期刊獎勵金額取消十萬點上限，實際核符點數為 4,122,650 點。

四、各項獎勵類別件數及獎勵點數統計如下(請參閱附件 1)：

(一) 學術期刊論文獎：共 138 件申請案，預估獎勵點數為 2,087,450 點。

1.初審通過：113 件，P.2-10。

2.待審議：10 件，P.11。

3.不核符：15 件，P.12-13。

(二) 專書著作獎：共 9 件申請案，預估獎勵點數為 100,000 點。

1.初審通過：8 件，P.15。

2.待審議：1 件，P.16。

3.不核符：0 件。

(三) 核心證照獎：共 6 件申請案，預估獎勵點數為 130,000 點。

1.初審通過：6 件，P.18。

2.待審議：0 件。

3.不核符：0 件。

- (四) 競賽獎：共 63 件申請案，預估獎勵點數為 157,000 點。
- 1.初審通過：43 件，P.20-21。
 - 2.待審議：12 件，P.22。
 - 3.不核符：8 件，P.23。
- (五) 國際發明展獎：共 25 件申請案，預估獎勵點數為 90,000 點。
- 1.初審通過：24 件，P.25。
 - 2.待審議：1 件，P. 26。
 - 3.不核符：0 件。
- (六) 人文展演獎：共 0 件申請案，預估獎勵點數為 0 點。
- (七) 專利獎：共 39 件申請案，預估獎勵點數為 642,500 點。
- 1.初審通過：37 件，P. 28。
 - 2.待審議：0 件。
 - 3.不核符：2 件，P.29。

柒、討論事項

案由一：111 年度第二階段推動研究發展獎勵待審議案(請參閱附件 2)，提請審議。

說明：

- (一) 學術期刊論文獎：10 件。
- (二) 專書著作獎：1 件。
- (三) 競賽獎：12 件。
- (四) 國際發明獎：1 件。

決議：

待議類別	案件編號	委員會決議
學術期刊 論文獎	1-9	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
學術期刊 論文獎	10	逾期申請，審議不通過。
專書 著作獎	1	未檢附出版社出版證明，審議不通過。
競賽獎	1-2	逾期申請，審議不通過。
競賽獎	3-12	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
國際發明 獎	1	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。

案由二：111 年度第二階段獎勵點數與獎勵金換算比例，提請審議。

說明：

- (一) 依據本校「推動研究發展獎勵要點」第 8、12 點辦理，獎勵點數以 1 點為 1 元為原則。

- (二) 獎勵金預算業經 111 學年度第二學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過。
- (三) 112 年度獎勵金預算數共計 5,500,000 元。
- (四) 112 年初審核符點數 4,122,650 點。
- (五) 112 年度預估獲特聘教授點數 960,950 點。
- (六) 112 年度預估獲終身特聘教授點數 0 點。
- (七) 112 年度預估獲講座教授點數 290,000 點。
- (八) 112 年審核符合規定點數為 2,871,700 點。

決議：照案通過。

案由三：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文，提請審議。
說明：

- (一) 新增競賽獎-一般全國性競賽定義，並增列其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)之點數獎勵。
- (二) 明定專書著作獎-國內專書不包含由本校出版之著作。
- (三) 「推動研究發展獎勵要點」修正對照表，請參閱附件 3。
- (四) 要點修訂後，擬提行政會議及校務基金管理委員會審議。

決議：經會議委員建議進行修正：

- 1.修正第四條第三項第二款之內容：國內主辦之一般全國性競賽(實際參賽學校或單位至少 3 個以上)。
- 2.刪除第四條第三項第三款之內容。
- 3.第四條第六項第二款之內容不予修正。
- 4.餘照案通過。
- 5.續提行政會議及校務基金管理委員會審議。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：14 時 30 分。

保存年限：10年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	本校112年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額一案，簽請核示。		
主 辦 單 位	校務基金運用行政組 范孟育	總 收 文 號	1121300298
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		
學術發展組	1. 112年特聘教授獲獎名單尚未確定，俟確定後配合提供名單供參。 2. 奉核後影本乙份備查。 專員李芳芳 研究發展處陳凱榮 學術發展組組長		
計畫辦公室	1. 112年高教深耕計畫彈性薪資共計 6,378,000元，補助項目包含教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘及終身特聘教授、研究發展獎勵，其中教學傑出教師及輔導服務傑出教師已編列 1,837,980元，特聘及終身特聘教授編列 2,532,328元，尚餘 2,007,692元，先行敘明。 2. 本案屬 112年高教深耕計畫「A-4-6 優化教師工作條件與待遇」規劃推動研究發展獎勵之彈性薪資，可由此計畫支應共計 2,007,692元。 3. 後續待教學傑出教師、特聘及終身特聘教授獲獎名單確定所需彈性薪資，其餘款將全數挹注至推動研究發展獎勵金，以達經費執行100%。 4. 本案奉核後，請承辦人員依會計報支程序登帳時，於「用途說明」欄位填寫計畫編號(112A-4-6)，以利核對。 5. 敬請將相關資料，彙送至研發處計畫辦公室存檔備查，以作為評鑑或教育部訪視之佐證資料。 6. 本案奉核後，請送彩色掃描電子檔予計畫辦公室。 2. 奉核後請影送本室影本1份。 計畫助理陳又嘉 112.5.29 1. 本校112年確定第一部份共計為12,756,000元，其中5%得編列彈性薪資為637,800元。 校務基金運用行政秘書 林家羽		
人 事 室	2. 奉核後請影送本室影本1份。 人事室楊雅筑 人事室尹光明 0607-14 3XX		
主 計 室	一、經費報支事宜，請依各項相關規定辦理。 二、經費報支時，請檢附核之覽呈報。 專任助理李羽霜 112.6.12 兼任助理李羽霜 112.6.12 有關核辦二之經費來源，敬請優先由高教深耕計畫項下支應。 秘書王俊翔 112.6.12 主計室李芳偉 112.6.13 主計室何雨彤 112.6.13		

國立勤益科技大學



學術發展組

1121300298

保存年限：10年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	本校112年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額一案，簽請核示。		
主 辦 單 位	校務基金運用 行政組 范孟育	總 收 文 號	1121300298
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		
學術發展組	1. 112年特聘教授獲獎名單尚未確定，俟確定後配合提供名單供參。 2. 奉核後影本乙份備查。 專員李芳芳 研究發展處陳凱榮 學術發展組組長		
計畫辦公室	1. 112年高教深耕計畫彈性薪資共計 6,378,000元，補助項目包含教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘及終身特聘教授、研究發展獎勵，其中教學傑出教師及輔導服務傑出教師已編列1,837,980元，特聘及終身特聘教授編列2,532,328元，尚餘2,007,692元，先行敘明。 2. 本案屬112年高教深耕計畫「A-4-6 優化教師工作條件與待遇」規劃推動研究發展獎勵之彈性薪資，可由此計畫支應共計2,007,692元。 陳又嘉 助理陳又嘉 112.5.29 本校112年確高教第一部份共計為12,756,000元，其中5%得編列彈性薪資為637,800元。 校務基金運用行政秘書 林家羽		
人 事 室	1. 112年講座教授獲獎名單尚未確定，俟確認後配合提供名單供參。 2. 奉核後請影送本室影本1份。 人事室楊雅筑 人事室尹來明 0607 14 30X		
主 計 室	一、經費報支事宜，請依各項相關規定辦理。 二、經費報支時，請檢附核之簽呈影本。 專任助理李羽霜 112.6.12 專任助理李羽霞 112.6.12 有關提撥二之經費來源，故請優先由高教深耕計畫項下支應。 秘書王俊翔 112.6.12 主計室李芳偉 112.6.13 主計室何雨彤 1096		



簽 於 學術發展組

日期：112年5月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校112年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額一案，簽請核示。

說明：

一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及112年5月18日召開「112年度第一次推動研究發展獎勵審核會議」決議辦理(附件一)。

二、經費來源：由教育部高等教育深耕計畫、本校研發處教學訓輔業務費及推動科技經費及校務基金自籌收入額度內支應。

三、112年度申請推動研究發展獎勵審核如下(附件二、三)：

(一)第一階段符合獎勵金：4,610,450元。

(二)第二階段符合獎勵金：3,311,350元。

(三)總計兩階段核定獎勵金額：7,921,800元。

(四)第一階段已核撥獎勵金：3,577,750元。

(五)第二階段實際核撥金額：4,344,050元。

1、其中6位教師獎勵點數依規定超過100,000點者，以100,000點計，及發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊獎勵金額取消十萬元上限(本校「推動研究發展獎勵要點」第八點辦理)。

2、第一階段已核撥獎勵金3,577,750元，其中26教師獎勵金超過六萬元，依規定核發之獎勵金至多以六萬元為原則，剩餘之獎勵金1,032,700元併計入第二階段獎勵金(本校「推動研究發展獎勵要點」第八點辦理)。

3、又其中13位教師申請112年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授，依規定獲選者不得再重複支領獎勵金(本校「推動研究發展獎勵要點」第九點辦理)，惟目前特聘教授、終身特聘教授及講座教授名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

擬辦：

- 一、會辦本處學術發展組及人事室於112年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授名單確認後，予以名單一份，俾利扣除重覆人員。
- 二、實際核定金額尚未扣除上述名單者為 4,344,050元，擬由教育部高等教育深耕計畫項下(1,380,472元)、本校校務基金自籌收入(3,223,528元)、研發處教學訓輔業務費及推動科技經費(896,000元)。
- 三、奉核可後，擬提案於行政會議審議。

會辦單位：學術發展組、計畫辦公室、人事室、主計室

第一層決行	會辦單位	決行
校務基金通用 行政組 范孟育 112. 6. 13		如撥 文 3 部 2023.06.14
研究發展處 學術發展組組長 陳凱榮		
研究發展處 處長 葉彥良		

112. 6. 13

校務基金通用
 行政秘書 林佳融
 661 51444
 專員 林建輝

主任秘書黃世演
 112. 6. 13

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	檢陳本處「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點」草案，簽請核示。			
主 辦 單 位		總 收 文 號	1123100137	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 時
法規審查委員會	一、依據本校法規審查委員會設置要點第三點規定略以「各單位草擬、訂定或修正本校行政規章，應於提送行政會議、校務會議前，依程序簽經本會先行審查，...」先予以敘明。 二、本案並未規劃提送至行政會議或校務會議，故免提本會討論。 校務委員會 林佳融 0602 1651 主任秘書 黃世演 0606 1614			
學生事務處 郭招純	請依本校相關規定辦理。 助教張蘭芳 0607 0911 112.6.07 秘書李如憲 112.6.07 學生事務長宋文沛 112.6.07			
主 計 室	有關本要點第四點獎助金額部分，建議增列提送學生就獎補助金管理委員會以上層級審議之程序。 秘書王俊翔 112.6.09 主計室 李芳萍 112.6.09 主計室 曹櫻齡 112.6.09 主計室 何雨彤 112.6.09			

國立勤益科技大學



國際教育行政組

1123100137

第一層決行

簽 於 國際教育行政組

日期：112年6月1日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本處「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點」草案，簽請核示。

說明：為提昇國際競爭力及推動在地國際化，辦理「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」（以下簡稱四年制海青班），招收優秀新南向國籍學生就讀本校，及協助四年制海青班在學學生順利完成學業，紓緩生活及就學困境，新訂本獎助學金，要點草案如附件。

擬辦：奉核可後，擬提法規審查委員會及學生就學獎補助金管理委員會會議審議。

會辦單位：法規審查委員會、學生事務處 加省毛計畫

秘書室使用
行政秘書林佳融

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 許庭瑜	0601 2056		
國際事務處 林志宏	0601 2151		
國際事務處 駱文傑	0602 1023		如款 副校長駱文傑 0613 代
專任助理許庭瑜	0601 1045		
國際事務處 駱文傑	112.6.07		

代

校務基金使用
行政經費 許欣瑀 0602
1017校務基金使用
行政秘書林佳融
66721400

國立勤益科技大學



國際教育行政組 1123100137

簽 於 課外活動指導組

日期：112年6月16日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「111學年第2學期學生就學獎補助金管理委員會會議」會議紀錄，簽請鑒核。

說明：

一、旨揭會議由陳文淵校長主持，業於112年6月15日(四)召開完竣。

二、本次會議決議案如下：

(一)通過本校外籍學生就學獎助學金設置要點修正案。

(二)通過本校外籍學生入學獎助學金設置要點修正案。

(三)通過生活助學金實施要點修正案。助學金額度：每月新臺幣6,000元每月生活所需費用（另加多元生理用品經費補助300元）。

(四)通過本校四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點訂定案。

(五)本校四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生清寒助學金要點訂定案。刪除第二點：（…及本校入學助學金）字句，餘照案通過。

(六)通過本校學優獎勵要點修正案。

擬辦：奉核可後，會議紀錄函發各一級單位周知。

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
助教 張蘭芳06161552 學生事務處 廖明誠06161731 課外活動指導組組長 副學生事務長 周國勳06172048 副學生事務長 周國勳06191150		
助教 張蘭芳06191449 學生事務處 廖明誠06191558 課外活動指導組組長 副學生事務長 周國勳06191610 副校長 李鴻濤06211055		

代

可

代

裝

訂

線

四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生 入學助學金設置要點（草案）總說明

為提昇國際競爭力及推動在地國際化，辦理「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」（以下簡稱四年制海青班），招收優秀新南向國籍學生就讀本校，及協助四年制海青班在學學生順利完成學業，紓緩生活及就學困境，特訂定本要點，說明如下：

- 一、明定本要點獎助目的
- 二、明定本要點獎助對象與資格
- 三、明定本要點名額
- 四、明定本要點經費來源
- 五、明定本要點獎助標準
- 六、明定本要點修正行政流程

四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生 入學助學金設置要點（草案）

規定	說明
一、為提昇國際競爭力及推動在地國際化，辦理「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」（以下簡稱四年制海青班），招收優秀新南向國籍學生就讀本校，及協助四年制海青班在學學生順利完成學業，紓緩生活及就學困境，訂定「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點」（以下簡稱本要點）。	明定本要點獎助目的
二、獎助對象以四年制海青班學生為限。 三、申請資格以當學期完成註冊，並經審查完成者。	明定本要點獎助對象與資格
四、權責單位依四年制海青班每學年的招生政策，擬定該屆新生助學金名額及金額，提報校務基金管理委員會審議。	明定本要點名額
五、經費來源：由本校學生就學獎補助金、教育部補助款及各方捐贈與募款收入支應。	明定本要點經費來源
六、已獲本要點入學助學金者，不得再請領本校所發放之相同性質助學金（僑務委員會針對四年制海青班所發之獎助學金不在此限），若經查證確實重覆請領，將全數繳回本項助學金，若遲不返還，將循法律程序請求償還。	明定本要點獎助標準
七、本要點經學生就學獎補助金管理委員會議及行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。	明定本要點修正行政流程

四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生

入學助學金設置要點（草案）

- 一、為提昇國際競爭力及推動在地國際化，辦理「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班」（以下簡稱四年制海青班），招收優秀新南向國籍學生就讀本校，及協助四年制海青班在學學生順利完成學業，紓緩生活及就學困境，訂定「四年制產學合作學士海外青年技術訓練班國際專班學生入學助學金設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、獎助對象以四年制海青班學生為限。
- 三、申請資格以當學期完成註冊，並經審查完成者。
- 四、權責單位依四年制海青班每學年的招生政策，擬定該屆新生助學金名額及金額，提報校務基金管理委員會審議。
- 五、經費來源：由本校學生就學獎補助金、教育部補助款及各方捐贈與募款收入支應。
- 六、已獲本要點入學助學金者，不得再請領本校所發放之相同性質助學金（僑務委員會針對四年制海青班所發之獎助學金不在此限），若經查證確實重覆請領，將全數繳回本項助學金，若遲不返還，將循法律程序請求償還。
- 七、本要點經學生就學獎補助金管理委員會及行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

保存年限：99年

簽 於 課務組
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

日期：112年4月27日

主旨：修訂本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」，簽請核示。

說明：

- 一、依112.03.31 通識教育學院簽文核定內容辦理(如附件一)。
- 二、依秘書室會辦意見辦理：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」，不宜於其他相關規定另行訂定。
- 三、依據上列意見，擬增列本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」第二點第四款：「其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可者，每週核減2至6小時。」(如附件二)。

擬辦：奉核可後，提送六月份臨時教務會議審議。

會辦單位：進修部 專員 徐惠珍 0427 2042

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
辦事員 陳秋姘 0427 1658	配合辦理。	
組長 吳慧君 0427 1706	組員 陳麗因 0427 1922	
教務長 賴秋庚 0427 1746	進修部 課務組組長 謝淑枝 0427 2028	
	進修部 副主任 廖麗滿 0428 1425	
	進修部 主任 張蓓英 0428 1516	
		如擬 校長 陳文淵 0504 0955

組員 蔡沛珊 0427 1710
秘書 高明裕 0428 1547

主任秘書 黃世演 0502 1446

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案情摘要	電機工程系呂學德老師擔任通識教育學院科普教育中心執行長，陳請准予酌減授課時數案，簽請核示。					
主辦單位			總收文號	1123500033		
受會單位	會核意見及簽章			收時	會間	會時
教務處	一、依本校「專任教師兼職辦法」第二點規定：略以，專任教師兼任其他職務，其授課時數應予酌減。其減額標準如下： (一) 兼任校內行政主管或系主任者，每週授課時數核減2小時。 (二) 兼任校內系級主管或組長者，每週授課時數核減4小時。 (三) 兼任校內系級導師或教學助理者，每週授課時數核減2小時。 (四) 兼任校內外兼課者，每週超支鐘點不得超過4小時。 (五) 兼任校內外兼課者，每週超支鐘點不得超過6小時。 二、本組辦理授課時數核減事宜，敬請核示。 組員蔡沛珊 112. 4. 07 專任助理林金詩 0406 組長吳慧君 教務長賴秋慶					
人事室	一、查本校111學年度第2學期教師兼行政單位一級主管、副主管及教學單位主管名冊，呂學德老師本學期尚未兼任前揭主管職務。 二、案內授課教師是否准予減授鐘點，敬請鈞長核示。 三、奉核後，簽陳掃描檔請mail至本室。 組員呂庭吟 112. 4. 07 代 人事室任宗弘 主任姓宗弘收 0407/1900					

國立勤益科技大學



簽 於 通識教育學院

日期：112年3月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：電機工程系呂學德老師擔任通識教育學院科普教育中心執行長，陳請准予酌減授課時數案，簽請核示。

說明：

- 一、本中心推展科普教育業務項目繁多，為使每項活動與業務均能順利推展，實需有充足之人力參與策畫與執行。本中心之執行長為無給職，責任與業務繁多，為使執行長能長久在此職位做持續之貢獻，
- 二、為使科普教育中心每項活動與業務均能順利推展，懇請鈞長准予科普教育中心執行長呂老師每學期核減授課時數。(經查111年度第二學期呂老師日間部排課已超鐘點，因此排除)

擬辦：奉核後轉知呂學德老師及相關單位辦理後續事宜。

會辦單位：教務處、人事室

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
-------	------	------	----

112. 3. 31

專任助理陳俞君

通識教育學院院長陳東賢

112. 3. 31

有

- 一、關科普教育中心執行長酌減授課事宜，前經裁示(1103500159、1113500009)：

1. 為期學校永續經營，請通識教育學院重新檢視規定，以避免教務規定相互競合。
2. 教師超授鐘點部分依規定辦理。
- 二、經查「國立勤益科技大學通識教育學院科普教育中心設置要點」尚未依前揭裁示檢視修正，建請依下列原則儘速辦理：
 1. 科普中心係本校組織規程正式單位以外之任務編組，建議相關規定載明以資區別。(第一點)
 2. 減授鐘點宜回歸本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」以避免規定競合，核減時數宜考量任務執行成效，建立檢核機制。(第四點)

- 三、本案酌減授課時數，請鈞長裁示。

秘書高明裕

112. 4. 11

建請列管本案以

精進法制

105

- 一、依主秘意見，為避免法規競合，有關教師減授規定，宜由教務處統一規範。

- 二、同意酌減科普中心執行長 112 學年度第一學期每周 4 小時。

2023. 04. 14

建議酌減112學年第1學期呂學德老師的授課時數

主任秘書黃世演

國立勤益科技大學

通識教育學院

1123500033

(一) 校內專、兼任教師及校外專家學者授課，依教育部規定支給講座鐘點費。

(二) 經費來源由相關計畫經費支應。

十一、開課教師授課時數受有限制，超出部份不支鐘點費：

(一) 專任教師：每學年最多開設 2 學分為原則，若因配合系所規劃開設課程，或其他特殊需求經授課教師所屬單位課程委員會議審議通過，得加開 1 學分，合計每學年不得超過 3 學分。教師個人申請校外計畫而衍生之微學分課程，得依計畫核定執行不受此限，惟併前述規定之校內課程學分數，每學年至多以 6 學分(6 門)為限。

(二) 兼任教師：併計學期課程每學期不得超過 6 學時，且每學年至多以 6 學分(6 門)為限。

因微學分課程授課期間不受學期限限制(於寒、暑假亦可授課)，故本點學年(期)計算，比照本要點第八點以每學期上課週最後一天為結算基準日。

十二、校際選課學生依據本校學生校際選課辦法辦理，特殊情形者依專案簽請陳核辦理。

十三、學生可於微學分學習系統查詢個人所修習課程，修習證明可至教務處課務組(進修部課務組)申請。

十四、本要點若有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行。

決 議：

提案五：本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」修正案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

一、112.03.31 通識教育學院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，秘書室會辦意見：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」，不宜於其他相關規定另行訂定。(提案 05-附件 1)

二、部分條文修正草案對照表如下：

國立勤益科技大學「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」
部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算： (一)兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。 (二)兼任一、二級行政主管(含各學院院長)每週授課時數核減 6 小時 (三)兼任或兼代教學單位主管(含籌備系所主管)每週核減 4 小時。 (四)其他校長特助<u>或行政會議</u>	二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算： (一)兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。 (二)兼任一、二級行政主管(含各學院院長)每週授課時數核減 6 小時 (三)兼任或兼代教學單位主管(含籌備系所主管)每週核減 4 小時。 (四)其他校長特助經校長核	112.03.31 通識教育學院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，秘書室會辦意見：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」。

通過之校級任務編組主管 經校長核可者，每週核減 2至6小時。 如同時兼任多項行政職務者， 以兼任最高可核減時數計算。	可，每週核減2至6小 時。 如同時兼任多項行政職務者， 以兼任最高可核減時數計算。	
--	--	--

決 議：

提案六：訂定國立勤益科技大學數位科技微學程實施要點(草案)，提請審議。(提案單位：
教務處教學資源組)

說 明：

- 一、立法目的：為為培育學生成為跨領域數位軟體創作技能之智慧創新人才，提升數位人才專業整合及跨領域能力，訂定本要點。(提案 06-附件 1)
- 二、逐條說明及全文如下：

國立勤益科技大學數位科技微學程實施要點(逐條說明)

條文	說明
一、為培育學生成為跨領域數位軟體創作技能之智慧創新人才，提升數位人才專業整合及跨領域能力，特訂定本要點。	說明本要點之立法目的。
二、本校學生欲修習數位科技課程(下稱本微學程)，請先填寫微學程報名表並至相關系統選課。	說明報名修讀方式。
三、學生修習本微學程之課程應至少修畢8學分，其中需包含基礎課程至少4學分、核心課程至少1學分、總整課程至少1學分。	說明微學程學分規定。
四、修習微學程學生每學期所修學分上下限仍依本校學則規定辦理，科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。	說明微學程學分規定。
五、凡修滿本微學程8學分以上且符合本要點第三條規定者，得填妥學程證明書申請表並檢具歷年成績單，經教務處審核後核發學程證明書。	說明微學程證明書核發規定。
六、為鼓勵學生修習本微學程之課程，特設立獎勵金獎勵取得學程證書之學生，獎勵金由高等教育深耕計畫項下支應。 (一)取得本微學程證書之學生獲頒2仟元獎勵金。 (二)同一證書已領取本校其他相關獎勵者，不得重複申請。 (三)獎勵金應於學期開學後三週內提出申請。應屆畢業生應於離校前提出申請。	說明獎勵金核發規定。
七、依本校學則規定選讀微學程之學生不得因修習學程而申請延長修業年限。	說明微學程與修業年限相關規定。
八、本微學程之課程規劃需經所屬學院課程委員會通過方可開課。	說明微學程開課程序。
九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	說明法制程序。

國立勤益科技大學通識教育學院

111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議紀錄

日期：民國 112 年 6 月 16 日（星期五）

時間：12:10-13:40

地點：國秀樓 5 樓 人文學院會議室

主席：陳東賢 院長

出席人員：如簽到單

記錄：王藝淇

一、工作報告

- (一) 辦理本院教師升等外審案共 4 位，如下：
體育室：夏綠荷(著作升等教授)、江欣惇(著作升等副教授)、
語言中心：何莉玉、劉淑萍(學位請證助理教授)。
- (二) 本院於 112 年 4 月開始進行『本校 111 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，並於 112 年 5 月 16-17 日分別進行同儕意見調查及學生訪談。
- (三) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「情逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典…等，目前『情逸通識-第 20 期』已於 112 年 5 月 17 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。
- (四) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」持續進行第 8 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。
- (五) 本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。
- (六) 繼 111 年 12 月 28 日「教育部提升大學通識教育計畫」到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視後，本院將持續參與分區諮詢座談會及大專校院通識教育實施現況問卷，進而與各大專校院進行經驗交流，以提升通識教育品質。
- (七) 112 年 04 月 06 日舉辦明秀領航講座-「機會是留給準備好的人」，邀請校外 臺中身心障礙福利協會 賴月鈴理事長蒞臨演講。
- (八) 本院於 112 年 05 月 25 日舉辦明秀領航講座-「陷落與超越」，邀請校外 臺灣師範大學 謝智謀教授蒞臨演講。
- (九) 112 年 06 月 01 日舉辦明秀領航講座-「逐夢的魔法旅程」，邀請校外 臺灣第一位登上 TED 的魔術師 黃柏翰先生蒞臨演講。
- (十) 博雅通識教育中心 108 學年度第 1 學期專任教師第一次於博雅通識中心授課名單如下：
 1. 陳明德老師—「APP INVENTOR 2 程式設計與應用」課程
 - 國立中山大學資訊工程博士
 - 資訊工程系助理教授
 - 專長：應用密碼學，數位簽章，身份認證，電子錢幣，數位浮水印協定
 2. 彭達仁老師—「Python 程式零基礎應用」課程
 - 原課名為「Python 程式零基礎輕鬆入門班」經 111-2 第 2 次課程委員會建議，修改課名為「Python 程式零基礎應用」。
 - 國立台灣科技大學機械工程系博士
 - 智慧自動化工程系助理教授
 - 研究領域：切削監控及製程優化技術、高階複合多軸切削應用、微觀力學模擬及分析。
 3. 林岳鋒老師—「產業發展概論」課程
 - 「產業發展概論」(中文授課)為四技國際專班共同通識課程之一，111 學年度入學之「電機工程系國際學生資電產學合作專班(南向專班)」，學分計劃表安排於 112

學年度第1學期開課。

- 國立成功大學機械工程博士
- 機械系助理教授
- 研究領域：材料機械性質、材料磨耗/刀具破損分析、刀具鍍層設計、開發創新高
效能加工、研磨、拋光加工技術開發智慧製造技術開發線上加工感測訊號即時分
析診斷回溯、控制大數據加工資料庫探勘。

(十一) 博雅通識教育中心 112 學年度第 1 學期通識領域課程新聘兼任教師名單如下：

1. 蔡閔任老師—「攝影與生活」課程

- 副教授(有副教授證)彰化師範大學數學系博士
- 虎尾科技大學兼任副教授(111/9-迄今)
- 黎明技術學院副教授(110/8-111/1)
- 大同技術學院專任副教授(107/8-109/7)
- 中洲科技大學副教授(84/8-107/7)
- 所提課程與教師專長不相同，教師提出攝影相關佐證資料請參閱附件。

2. 歐陽光老師—「智慧財產權」課程

- 助理教授(有助教授證)，國立雲林科技大學企業管理博士。
- 為企管系兼任教師，第一次於博雅通識中心授課。
- 歐陽光老師新聘教師資格原已於 111 學年度第 1 學期第 2 次教評會議審議通過，
因 111-2 學年度課程人數未達最低標準刪課，因此仍列為新聘教師審議。

(十二) 博雅通識教育中心 112 學年度第 1 學期四技三大通識領域新開設課程如下：

112 學年度第 1 學期日間部、進修部以及工精大職四，共 102 班(日間部 89 班、夜
間部 13 班)，共邀課 102 門課程(日間部 90 門、夜間部 12 門)，開課比例 1.00。

【人文藝術領域】

1. AI 科技之人文與社會反思

【自然科技領域】

1. APP INVENTOR 2 程式設計與應用

2. Python 程式零基礎應用

- 原課程名稱為「Python 程式零基礎輕鬆入門班」，經 112 年 3 月 30 日 111 學
年度第 2 學期第 1 次博雅通識中心課程委員會議決議，建議修正為「Python
程式零基礎應用」。

3. 東西方文藝復興的科學、數學與藝術

4. 攝影與生活

二、傑出通識教師經驗分享

1. 12:10-12:25 基礎通識教育中心-周宗憲老師

2. 12:25-12:40 基礎通識教育中心-施盈佑老師

三、討論事項

(一) 提案單位：基礎通識教育中心

案 由：追認本中心推薦「112 年度推動研究發展獎勵-教師核心證照
獎」核心證照項目修正案。

說 明：

1、本案業經 111 年 12 月 29 日 111 學年度第 1 學期第 2 次院務
會議決議，各組推薦資料如下：

A. 國文組：CWT 全民中文能力檢定(優等=甲級、高級=乙級)。

B. 數學組：放棄推薦，將機會留給各組。

C. 歷史組：日本語能力試驗(JLPT) 三級以上。

D. 法政組：專技普考領隊人員考試。

E. 藝術美術組：金工證照丙級。

F. 藝術音樂組：Pro tools 數位錄音工程。

2、為更符合證照獎勵要點規定，聚焦獎勵補助等級，追認修正如下：

A. 國文組：CWT 全民中文能力檢定（高級＝乙級）。

B. 數學組：放棄推薦，將機會留給各組。

C. 歷史組：日本語能力試驗(JLPT) (N2＝乙級)。

D. 法政組：專技普考領隊人員考試。(甲級)

E. 藝術美術組：金工證照乙級。

F. 藝術音樂組：Pro tools 數位錄音工程。(暫不提列)

決議：照案通過。

(二) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本院「科普教育中心設置要點」、「日本研究中心設置要點」部分條文，提請討論。

說明：

1、因應 112.03.31 本院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，[秘書室會辦意見](#)：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」，不宜於其他相關規定另行訂定。以及 112.6.15「[111-2 臨時教務會議](#)」決議，修訂本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第二條第一項第四款：「其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可者，每週核減 2 至 6 小時。」修訂本院「科普教育中心設置要點」、「日本研究中心設置要點」部分條文。

2、「科普教育中心設置要點」[修訂條文對照表](#)及[全文](#)。

3、「日本研究中心設置要點」[修訂條文對照表](#)及[全文](#)。

決議：照案通過。

(三) 提案單位：通識教育學院

案由：訂定本院「智慧創意設計跨領域創新微學程施行細則」，提請討論。

說明：

1、本案依 [112.4.6 校長主持 112 年高教深耕計畫推動數位科技微學程討論會議](#)決議辦理。

2、[智慧創意設計跨領域創新微學程施行細則](#)。

3、[智慧創意設計跨領域創新微學程課程規劃](#)。

4、[智慧創意設計跨領域創新微學程報名表](#)。

決議：照案通過。

(四) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度通識教育學院教師評審委員會委員名單。

說明：

- 1、依本校『[通識教育學院教師評審委員會組織要點](#)』第三條規定辦理。
- 2、112 學年度院教評委員名單如後。

112學年度通識教育學院教師評審委員會委員名單(12)

類別	職稱及姓名	職級	行政職
當然代表	通識教育學院院長陳東賢召集人	教授	✓
	基礎通識教育中心洪國智主任	教授	✓
	博雅通識教育中心 李念晨主任	教授	✓
	語言中心吳憲珠主任	教授	✓
	體育室 宋孟遠主任	教授	✓
推選代表	基礎通識教育中心代表 劉淑爾委員	教授	
	基礎通識教育中心代表 劉柏宏委員	教授	
	基礎通識教育中心代表 胡志佳委員	教授	
	博雅通識教育中心代表 錢玉樹委員	教授	
	博雅通識教育中心代表 鄧美貞委員	教授	
	語言中心代表蘇紹雯委員	教授	✓
	體育室代表 洪彰鴻委員	教授	

決議：照案通過。

(五)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度校教評委員 2 名。

說明：

- 1、依[本校教師評審委員會設置辦法](#)第四條規定，略以「另置推選委員若干人，以各學院二位委員為基準，並以講師以上教師每超過五十人增加一位委員之計算方式，由各該學院院務會議就校內、外教授中推選之。各學院推選委員任一性別比例不得低於三分之一，且所推選委員如係校內委員時，不得由同一系所教授擔任。……各學院提送推選委員名單時，應併同薦送一至二名屬任一性別之校外教授級教師名單，以備前項遴定委員之用；所推選委員如係自學院以外之校內、外性質相近教授中選任時，經院務會議通過後，簽陳校長同意始聘請為委員。」

2、校外備選教授名單：

臺中科技大學室內設計系蕭家孟教授

臺中教育大學通識教育中心陳曉嫻教授

3、**提案表決投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決 議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師、呂春美老師擔任「112 學年度校教評教師代表」；推薦臺中科大室內設計系蕭家孟老師、臺中教育大學通識教育中心陳曉嫻教授擔任「112 學年度校教評校外備選委員」。

(六)提案單位：通識教育學院

案 由：推選 112-113 學年度通識教育學院(含體育室及語言中心)『教師申訴評議委員會教師代表』2 名。

說 明：

1、本委員會委員任期為二年一聘。

2、推選之委員需未兼行政職務及校教評委員。

3、**通識教育學院(含體育室及語言中心)教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決 議：經院務會議出席委員投票結果，推薦周宗憲老師、鄭明政老師擔任「112-113 學年度教師申訴評議委員會教師代表」。

(七)提案單位：通識教育學院

案 由：推選 112-113 學年度通識教育學院(含體育室及語言中心)『學生申訴評議委員會教師代表』2 名。

說 明：

1、本委員會委員任期為二年一聘。

2、推選之委員需未兼學生事務會議委員、學生獎懲會議委員。

3、**通識教育學院(含體育室及語言中心)教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決 議：經院務會議出席委員投票結果，推薦周宗憲老師、鄭明政老師擔任「112-113 學年度學生申訴評議委員會教師代表」。

(八)提案單位：通識教育學院

案 由：推選 112-113 學年度通識教育學院『本校學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會教師代表』1 名。

說 明：

1、本委員會委員任期為二年一聘。

2、**通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決 議：經院務會議出席委員投票結果，推薦周宗憲老師擔任「112-113 學年度學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會教師代表」。

(九)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『學生獎懲審議委員會教師代表』1 名。
說明：

- 1、本委員會委員任期一年。
- 2、推選之委員不得兼任學生申訴評議委員。
- 3、通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦唐屹軒老師擔任「112 學年度學生獎懲審議委員會教師代表」。

(十)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『學生事務會議教師代表』1 名。
說明：

- 1、本委員會委員任期一年。
- 2、推選之委員不得兼任學生申訴評議委員。
- 3、通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉淑爾老師擔任「112 學年度學生事務會議教師代表」。

(十一)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『衛生及膳食委員會教師代表』1 名。
說明：

- 1、本委員會委員任期一年。
- 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦林碧川老師擔任「112 學年度衛生及膳食委員會教師代表」。

(十二)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『推動研究發展審議委員會教師代表』1 名。
說明：

- 1、本委員會委員任期一年。
- 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師擔任「112 學年度推動研究發展審議委員會教師代表」。

(十三)提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『校外實習委員會教師代表』1 名。
說明：

- 1、代表任期為一年。

- 2、**通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦胡志佳老師擔任「112 學年度校外實習委員會教師代表」。

(十四) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『教學意見審議小組教師代表』2 名。

說明：

1、代表任期為一年。

2、**通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦施盈佑老師、胡志佳老師擔任「112 學年度教學意見審議小組教師代表」。

(十五) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『校務研究委員會教師代表』1 名。

說明：

1、代表任期為一年。

2、**通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師擔任「112 學年度校務研究委員會教師代表」。

(十六) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 112 學年度『教師進行產業研習或研究推動委員會教師代表』1 名。

說明：

1、代表任期為一年。

2、**通識教育學院教師名冊暨投票單【如附件】**。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦胡志佳老師擔任「112 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會教師代表」。

肆、臨時動議：略

伍、散會。

國立勤益科技大學通識教育學院

111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議簽到表

一、會議時間：112 年 6 月 16 日(星期五)中午 12 時 10 分

二、會議地點：國秀樓 5 樓 人文學院會議室

三、主持人：陳東賢 院長

四、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
通識教育學院院長	陳東賢	陳東賢	基礎通識教育中心	李念晨	李念晨
基礎通識中心主任	洪國智	洪國智	基礎通識教育中心	胡志佳	胡志佳
博雅通識中心主任	姚威宏	姚威宏	基礎通識教育中心	林碧川	林碧川
基礎通識教育中心	施盈佑	施盈佑	博雅通識教育中心	呂小燕	請假
基礎通識教育中心	林家民	林家民	博雅通識教育中心	倪玉珊	倪玉珊
基礎通識教育中心	賴馨華	賴馨華	博雅通識教育中心	江亞玉	江亞玉
基礎通識教育中心	周宗憲	周宗憲	博雅通識教育中心	徐瑋瑩	徐瑋瑩
基礎通識教育中心	劉淑如	請假	博雅通識教育中心	鄧美貞	鄧美貞
基礎通識教育中心	廖育菁	請假	博雅通識教育中心	陳永銓	請假
基礎通識教育中心	唐屹軒	唐屹軒	博雅通識教育中心	謝翠玲	謝翠玲
基礎通識教育中心	劉柏宏	劉柏宏	博雅通識教育中心	方智芳	請假
基礎通識教育中心	童宏民				

國立勤益科技大學通識教育學院科普教育中心設置要點-修正對照表

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
四、本中心屬校級任務編組，相關業務發展受本院院長之督導，中心置執行長一人，協助院長綜理中心整體業務之規劃與執行。執行長由院長指派，任期一年，依國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點，經校長核可後，每週授課時數核減 4 小時。	四、本中心之相關業務發展受本院院長之督導，中心置執行長一人，協助院長綜理中心整體業務之規劃與執行。執行長由院長指派，任期一年，每週授課時數核減授四個鐘點。	因應 112.03.31 本院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，秘書室會辦意見：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」。
七、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	七、本要點經通識教育學院院務會議通過及校長同意後實施，修正時亦同。	

國立勤益科技大學通識教育學院科普教育中心設置要點

108年1月10日107學年度第1學期第2次院務會議審議通過

108年6月19日107學年度第2學期第1次院務會議審議通過

109年6月17日108學年度第2學期第5次院務會議審議通過

XX年XX月XX日111學年度第2學期第XX次行政會議審議通過

- 一、為發揚基礎科學實驗精神，秉持科技大學重視創新思考與實作之特性，以及推動通識教育學院與各系所教師之跨領域合作，依國立勤益科技大學通識教育學院組織要點第八點之規定，設置科普教育中心（以下簡稱本中心），並制定本中心設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心係以基礎科學為主軸的科普教育中心，推動做中學、學中做的實驗示範及演繹，並致力於科學普及教育的合作與支援。
- 三、本中心推動、規劃之活動包括：
 - （一）結合本校對於科學教育有熱忱之教師，成立科普教師專業社群，建構科普專業教師發展之支持系統，並進行科普教育之教材與教法的創新與研發。
 - （二）辦理科普教學示範之增能研習營與研討會，協助培育推動科普教育之種子師資。
 - （三）提供優質科普實作場域，邀請校外相關學科之老師帶領學生至本校參與科普課程活動，實踐大學之社會責任。
 - （四）組成師生團隊，進行科普列車巡迴教學服務，形塑親善大學之形象。
- 四、本中心屬校級任務編組，相關業務發展受本院院長之督導，中心置執行長一人，協助院長綜理中心整體業務之規劃與執行。執行長由院長指派，任期一年，依國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點，經校長核可後，每週授課時數核減4小時。
- 五、本中心遴聘校內相關專長之專任教師若干人，為本中心科普教育團隊之成員。最初之成員由院長召集，之後由中心成員開會共同決定。為獎勵校內優秀老師參與科普團隊及各項科普活動的推廣，將給予參與老師每學年教師定期成效評估適當的服務點數，最高為50點，點數計算由科普執行長與院長共同認定之。
- 六、本中心科普教育團隊教師，得優先參與本中心申辦之計劃及各類學術及推廣活動。
- 七、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學通識教育學院日本研究中心設置要點-修正對照表

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
四、本中心屬校級任務編組，置中心主任一人，綜理中心整體業務之規劃與發展，依國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點，經校長核可後，每週授課時數核減4小時。	四、本中心置無給職中心主任一人，綜理中心整體業務之規劃與發展。	因應 112.03.31 本院針對科普教育中心執行長簽文減授鐘點案，秘書室會辦意見：為避免法規競合，有關減授鐘點均應回歸本校「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」。
七、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	七、本要點經通識教育學院院務會議通過後實施，其修正亦同。	

國立勤益科技大學通識教育學院日本研究中心設置要點

106 年 12 月 27 日 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過
XX 年 XX 月 XX 日 111 學年度第 2 學期第 XX 次行政會議審議通過

- 一、為推動通識教育學院教師研究與國際交流，提升國內外之能見度與競爭力，依國立勤益科技大學通識教育學院組織要點第八點之規定，設置日本研究中心（以下簡稱本中心），並制定本中心設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心係以整合本校現有日本相關研究、教學資源，並推動國內外日本研究相關機構之學術、教育合作為目的。
- 三、本中心推動、規劃之活動包括：
 - （一）申請日本議題之研究計劃。
 - （二）與國內外學術機構合作舉辦學術研討會等活動。
 - （三）與國內外日本研究學者進行共同研究。
 - （四）其他配合通識教育學院舉辦之活動
- 四、本中心屬校級任務編組，置中心主任一人，綜理中心整體業務之規劃與發展，依國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點，經校長核可後，每週授課時數核減 4 小時。
- 五、本中心置無給職執行長一人，承中心主任之命，執行中心業務。
- 六、本中心遴聘校內外無給職研究人員若干人，研究人員得優先參與本中心申辦之研究計劃及各類學術活動。
- 七、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。