

國立勤益科技大學一〇六學年度第二學期第一次行政會議議程

時 間：中華民國 107 年 3 月 22 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

- (一) 107 年 2 月 27 日召開 106 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會，完成 1 件提案審議作業。
- (二) 107 年 3 月 1 日召開 106 學年度第 2 學期校務會議，完成 6 件提案審議作業。
- (三) 完成 106 學年度校務會議代表、校務發展委員會委員名冊更新及公告作業。

二、研考業務

- (一) 107 年 3 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 51 件、展延中 4 件、落後 1 件。 ([附件 1](#))
- (二) 107 年 2 月校長信箱案件：受理 8 件，併案 1 件，已結案 8 件，處理中 0 件。 ([附件 2](#))
- (三) 106 學年度內部控制管考案件：6 件。 ([附件 3](#))

三、107 年 2 月單一窗口服務中心應答電話計 289 通，其中佔多數問題類型有「證書、證明、成績單申請」佔 11%、「課務相關」佔 10%、「就學貸款與學雜費減免」及「費用及繳費」問題各佔 7%，「指定單位或人員轉接」佔 26%、「其他」項目佔 39%；另處理夜間及假日招生專線電話計 2 件。

四、彙辦「臺中市政府與中彰投苗各大學第 21 次推動市政建設座談會」提案作業。

五、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，107 年起迄今統計 10 項主題，26 則報導，統計表如附。 ([附件 4](#))

教務處

- 一、整理、核對及郵寄 106 學年度第 1 學期學期成績單。
- 二、簽辦 106 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 29 人並辦理退學事宜。
- 三、彙整 106 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如附件，有關經預警輔導後仍被退學學生人數共計 24 人。 ([附件 5](#))
- 四、審核 106 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- 五、辦理 106 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- 六、清查 106 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形。
- 七、初審應屆畢業生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- 八、列印四技部三年級學生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對前五學期所修習之學分。
- 九、為施行期初預警，列送 106 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導中心及教學資源中心，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- 十、辦理 107 學年度學雜費是否調整案，並提校務會議審議。

- 十一、辦理 107 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試務工作。
- 十二、彙整 106 學年度第 2 學期師生實務增能計畫-程序四業界專家協同教學開課資料及協助執行系所遴聘作業。
- 十三、填報 106 學年度師生實務增能計畫-程序四業界專家協同教學管考表單及專家人才資料庫。
- 十四、彙整師生實務增能計畫-程序四業界專家協同教學執行系所之課程變更。
- 十五、辦理國秀樓普通教室「新型數位多功能講桌」請購案。
- 十六、本組於 107 年 1 月 26 日奉上級指示辦理，通知將 106 學年度學分計畫表修改為中英文版；英文科目名稱因涉及註冊組英文成績單及雙聯學制招生宣傳使用，已請各系仔細審慎核對。
- 十七、107 學年度四技申請入學招生相關作業將於 3 月至 5 月陸續進行。
- 十八、完成辦理 107 學年度四技技優保送入學，本校招生名額共 3 名，分發錄取 1 名，已報到 0 名，已依限將未報到名單回報技專校院招生委員會聯合會。
- 十九、完成辦理 107 學年度四技特殊選才入學，本校招生名額共 10 名，分發錄取 6 名，已報到 5 名，已依限將報到名單回報技專校院招生委員會聯合會，5 名缺額將流用至招生系之聯合登記分發入學招生名額。
- 二十、107 學年度日間部二技申請入學自 3 月 27 日至 4 月 12 日止開放簡章系統填報招生相關資訊。
- 二十一、107 學年度本校第一次單獨招收僑生及港澳生申請入學四年制學士班計錄取 7 名香港學生、1 名澳門學生及 1 名僑生，錄取系所分別為電子系 2 名、資工系 2 名、文創系 2 名、企管系 1 名、景觀系 1 名及休閒系 1 名。
- 二十二、辦理 107 學年度海外聯合招生「個人申請」管道書面審查作業，本次計有 9 人次報名本校，由海外聯招會續辦統一分發事宜。
- 二十三、本校 106 學年度外國學生春季班錄取 35 名(碩士班)，依規定補件及完成報到者計有 10 名學生。
- 二十四、107 學年度外國學生招生名額截至 3 月 5 日教育部尚未核定中，為利本校秋季班外國學生招生作業進行，已於 107 年 3 月 1 日召開招生委員會審議秋季班招生簡章。
- 二十五、教育部核定本校 107 學年度二年制學士班招收大陸地區學生名額第一梯次及第二梯次共計 20 人，招生系組及順位為流管系、電子系；碩士班及博士班招收大陸地區學生招生名額及系組尚待教育部核定中。
- 二十六、107 學年度研究所碩士班甄試招生報到至 2 月 23 日截止，招生名額共 164 名，實際報到人數為 128 名，缺額 36 名，其缺額將於碩士班招生考試中補足。
- 二十七、107 學年度研究所碩士班一般生招生自 2 月 26 日起開放報名，3 月 16 日報名截止，請各系主任、院長踴躍推廣，並鼓勵學生報名，以提升本校報名率。本校自 107 年 9 月份起，舉凡本校畢業生(不論應屆或歷屆)，就讀本校日間部碩士班一年級、二年級並已完成註冊者，每人每學期額外提供 5 千元獎學金。另若系上教師成功延攬學生註冊本校碩士班者，延攬每名學生補助教師一萬元設備費。
- 二十八、107 年 3 月 8 日召開高教深耕計畫-研議擴大招收弱勢生分工會議，相關決議事項將另行通知各辦理單位。
- 二十九、自 107 年 1 月 30 日起，每週一次與校長進行招生宣傳討論會議，研議本校招生宣傳 DM、模式及宣導影片。
- 三十、依據 107 年 2 月 6 日招生小組會議校長指示，有關本校 107 年招生策略及作法如下：
 - (一) 前往高中職進行招生宣導之模式(入班宣導、集中宣導或其他方式)、宣導內容，以及宣導人員之安排，將與高中職連繫後，視高中職實際需求情形，進行調整。勤益前往招生宣導名單，確切人員資料將提供予對方高中職，俾利對方學校辦理後續作業。
 - (二) 每一所高中職以前往一次宣導為準，但高中職向教務處提出額外需求者，另行討論安排。各院

(系)原列重點宣導學校，如與校級宣導學校重複者，以統合前往宣導為原則；如未與校級宣導學校重複者，由於各院系已與對方學校有所連繫，未來將由各院系自主處理。

(三)校級高中生專班宣導學校，由教務處主責包括：清水高中、中興高中、長億高中、華盛頓高中、東大附中、弘文高中、立人高中、暨大附中、明道高中、台中一中、興大附中、台中二中、彰化高中等 13 校。

(四)校級高職宣導學校，由教務處主責包括：台中高工、大甲高工、霧峰農工、東勢高工、沙鹿高工、彰師附工、崇實高工、員林農工、興大附農、台中家商、西螺農工、豐原高商、草屯商工、南投高商、員林家商、嘉義高商、華南高商、松山工農、南港高工等 19 校。

三十一、全國高中職智慧生活創意競賽 107 年由文創學院主辦，共計 495 隊參賽，3 月 10、11 日進行複賽，請各教學單位協助辦理。

三十二、106 學年度技專校院技優領航計畫補助經費第一期款 42 萬元，教育部業已撥付本校，經費亦已授權至各執行單位，請各單位依計畫書內容執行。

三十三、因應教育部不再委託評鑑機構辦理技專校院系所科評鑑，回歸由學校專業發展自主規劃，本校已於 2 月 22 日召開教學單位評鑑研商會議討論各教學單位未來評鑑方向。

三十四、107 年度 1、2 月份本校各項招生宣傳活動辦理情形如次：

(一)教務處 [\(附件 6\)](#)

(二)各教學單位 [\(附件 7\)](#)

(三)高中生專班宣導 [\(附件 8\)](#)

三十五、107 年度 3~6 月高中職學校校長及教師蒞校座談規劃時程表：[\(附件 9\)](#)

三十六、107 學年度 3 月份高中生專班招生宣傳規劃一覽表：[\(附件 10\)](#)

三十七、創新先導計畫：3 月 9 日舉辦教學創新觀摩會暨成果展，豐原高商-周國生校長、中興高中-王延煌校長、清水高中-賴昭呈校長、僑泰高中-廖玉明校長等 33 位貴賓、校內教職員及學生 230 人，共計 263 人參與。

學生事務處

一、軍訓室

(一)107 年 1 月 11 日(四)本校實施寒假暨春節「校園安全巡視」，由李副校長率相關一、二級主管檢視全校門禁管制及安全整備情形，寒假期間在各單位的協力配合之下，校園安全狀況良好。

(二)持續宣導臺中市政府轉交通部觀光局之旅遊住宿安全要點、行政院加強防制洗錢工作宣傳、行政院公告 107 年 2 月 6 日花蓮地震災區範圍等有關師生安全與權益事項。

(三)107 年 2 月 26 日起為期一週為本校 106 學年度第二學期校園安全宣導週，由軍訓同仁結合軍訓課程實施有關交通安全、防詐騙、防竊、校園安全地圖等安全宣導，強化學生安全警覺。

(四)認識新世代反毒策略：

1、面對當前新型態毒品氾濫、吸毒年齡層下降，以及毒品入侵校園等現象持續蔓延，政府以歸零思考方式，於民 106 年 5 月 11 日行政院第 3548 次會議提出統合防毒、拒毒、緝毒、戒毒及修法配套等五大面向之「新世代反毒策略」。

2、拒毒策略主管機關為教育部，策略有 4：綿密毒品防制通報網絡、加重校長、學校防毒責任、強化防制新興毒品進入校園及個案追蹤輔導及資料庫之建立。

(五)107 年 3 月 1 日起刻正實施本學期「學生校外工讀」資料清查中，以更新學生校外工讀安全資料庫。

(六)107 年 3 月 1 日填報教育部校園安全基本資料庫相關資料，俾利教育部與警政署執行有關校園安全工作推展。

(七) 107 年 3 月 5 日(一)起，為期兩週，實施期初「院、系及導師拜會」，藉由各院、系輔導教官拜會，主動建立聯繫管道，轉達教育部及學校各項校園安全政策與指導，並了解各院、系學期重大活動或學生反映事項，俾使校園安全工作更臻周延。

(八) 106 年 3 月 14 日前，完成本學期期初校園安全維護宣教工作。

(九) 本室 1-2 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：

1、1-2 月份校安事件：[\(附件 11\)](#)

2、1-2 月份服務學生：[\(附件 12\)](#)

(十) 預定辦理事項：

1、107 年 3 月 8 日(四)教育部中一區資源中心假國立臺中科技大學辦理大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣研習。

2、107 年 3 月 20 日(二)辦理 107 年校安期初領航宣教「青春安全活力無限」活動，邀請臺中市政府警察局太平分局警員與志工參與實施宣導，強化師生安全警覺與正確觀念。

3、107 年 3 月 23 日(五)本校紫錐花志工服務社至臺中市中華國小實施社區學校反毒宣導。

4、預於 107 年 3 月 29 日(四)辦理 107 年大學儲備軍官訓練團(ROTC)選訓說明會，邀請中區人才招募中心招募員擔任講座，讓參加說明會的同學確實瞭解宣導內容。

5、107 年 4 月 9 日(一)起至 5 月 31 日(四)止，實施「學生校外工讀安全訪視」，編組教官及校安人員，代表學校至校外探視學生工讀環境，請各單位協助宣導。

6、107 年 4 月 12 日(四)辦理全民國防教育營區參訪活動，預計招募師生 80 人至陸軍砲兵第五八指揮部(神岡區)與陸軍航空特戰指揮部第六〇二旅(新社區)參訪，請各單位協助宣導，鼓勵師生踴躍報名參加。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、辦理復學生緩徵共 17 名。

2、辦理延長修業緩徵共 20 名。

3、辦理緩徵原因消滅共 15 名。

(二) 學生請假缺曠業務：

1、開學至 3 月 9 日學生請假節次為 2,117 節。

2、開學至 3 月 9 日學生曠課節次為 2,804 節。

(三) 學雜費減免：

1、106 學年度第 2 學期日間部學生學雜費減免共計 622 人申辦，減免金額共計 11,454,543 元。

2、學務處生輔組受理日間部學生申請 106 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，共計 414 人獲得本項助學金補助，補助金額共計 5,806,000 元。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、3 月份品格教育中心德目已更新為「感恩」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、3 月 8 日品格教育講座共 121 人參與。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導之。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 實施賃居訪視時宣導之。

2、3 月份賃居訪視為 10 人。

(六) 交通安全教育：

- 1、交通違規巡查，自開學至3月8日止，共登錄9件，其中2件查無車籍資料。
- 2、3月份交通安全月宣導主題：「自行車也是車請遵守交通規則及禮讓行人」。
- 3、3月份交通事故新聞案例宣導：「酒駕害命 賓士男躲後座扮乘客」。

(七) 菸害防制：自開學至3月8日止，經不定期巡查登錄違規學生共計12人次(含進修推廣部學生7人次)。

(八) 畢業典禮：辦理「107級畢業典禮畢業生人數」之調查，3月8日前擲回生輔組並彙整。

(九) 僑生業務：

- 1、辦理僑外生健保加退保作業及保費繳納作業。
- 2、辦理僑外生工作許可證申請作業。
- 3、3月13日辦理僑外生期初座談會。
- 4、本校申請教育部107年度僑生輔導實施計畫，獲核定補助經費32,000元。

(十) 陸生業務：

- 1、辦理陸生醫療保險加保作業。
- 2、辦理陸生106-2註冊通報事宜。

(十一) 勤益學舍：

- 1、截至3月7日止勤益學舍入住男生54名、女生38名外籍生。
- 2、2月24至25日舉辦勤益學舍「106-2學期入住作業」。
- 3、3月8日(四)舉辦勤益學舍「106-2學期住宿生座談會」。
- 4、截至3月7日止，宿舍線上系統報修共49筆，修繕完成共計27筆。

三、課外活動指導組

(一) 工讀及就學獎補助

- 1、107年2月工讀生101人，工讀助學金總計1,184,318元。
- 2、辦理106學年度第2學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。
- 3、辦理學生就學獎補助相關事宜。
- 4、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。
- 5、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。
- 6、辦理106學年度校內優秀青年遴選事宜。
- 7、辦理推薦本校106學年度臺中市模範生名冊作業。
- 8、辦理107年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業。
- 9、辦理推薦學生參加2018總統教育獎遴選作業。
- 10、辦理106學年度第2學期日間部就學貸款，目前申辦學生1,268人。
- 11、辦理校外各縣市政府清寒優秀獎助學金公告及受理申請事宜。
- 12、辦理106學年度第2學期校外原住民獎助學金受理申請事宜。
- 13、辦理106學年度第2學期學產低收入戶助學金受理申請事宜。
- 14、辦理106學年度第2學期校外各縣市政府及基金會獎學金公告申請事宜。

(二) 學生社團活動：

- 1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理3月份場地申請計45件、器材設備登記計37件。
- 2、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。
- 3、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

- 4、輔導學生社團申請張明王國秀基金會補助社團辦理服務志工活動。
- 5、輔導各社團依時程完成教育部 107 年寒假中小學營隊活動經費核銷及成果結報。
- 6、辦理本校申請教育部 107 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案及執行之。
- 7、督導社團執行教育部 107 年教育優先區寒假營隊活動，並依時限完成補助經費核銷與成果結報。
- 8、於 107 年 3 月底前完成辦理教育部「107 年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。
- 9、辦理學生社團成立、活動申請、核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動、社團辦公室管理及 5 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜。
- 10、完成辦理 3/7(三) 106 學年度第 2 學期期初社團指導老師會議及性別平導教育宣導。

(三) 學生自治團體、班級及學校活動:

- 1、辦理本校 106 學年度學生議會內部自主訓練活動案，活動時間為 3 月 10 日至 11 日，假東勢林場舉辦。
- 2、籌辦本校 106 學年度學生會行政中心內部自主訓練活動案，活動時間為 3 月 24 日至 25 日，假東勢林場及本校舉辦。
- 3、107 年 3 月 31 日、4 月 1 日帶領學生社團參與 106 學年度全國社團評鑑及觀摩(學生會及議會/國際志工社及動漫社)，地點分別為靜宜大學及中興大學。
- 4、籌辦本校 106 學年度民主法治研習籌備事宜。
- 5、督導學生會及 14 系學會辦理各項活動及辦理各系班級活動、畢業旅行申請審查事宜。
- 6、辦理 107 年中區大專校院社團運動大會，活動時間為 4 月 28 日(六)，地點為中州科技大學。
- 7、規劃及辦理 107 年本校海外志工服務隊培訓、授旗、組隊及經費核銷等事宜暨申請國際志工服務計畫等各項業務。
- 8、辦理第 47 屆文化藝術季音樂饗宴-母親節音樂會及系列活動事宜。
- 9、3/6 完成辦理 107 年本校海外志工服務隊說明會。

10、活動預告：[\(附件 13\)](#)

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週至校內餐飲業者衛生檢查乙次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。
- 2、函請膳食委員協助校園餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。
- 3、3 月 21 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查及餐飲衛生講習，強化校園餐飲衛生安全。
- 4、每月彙整校園餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、2 月 1 日完成本校 106 學年度新生健康檢查資料上傳教育部大專校院教職員工生健康雲端管理系統，總計 1,858 人。
- 2、2 月 22 日召開學生健康檢查醫院評審小組會議，辦理 107 及 108 學年度學生健康檢查醫院評選事宜。
- 3、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，胸腔 X 光異常追蹤 8 人、體重過重控制體重秘訣衛教 552 人、尿液常規異常檢查衛教 452 人、血液常規異常檢查衛教 378 人、尿酸過高衛教 187 人、膽固醇過高衛教 28 人、肝功能異常衛教 174 人、血壓異常檢查衛教 320 人，總計 2,099 人次，維護學生健康。
- 4、辦理學生疾病追蹤與輔導，B 型肝炎帶原者需知衛教 14 人、脊柱側彎衛教 37 人、高血壓衛教 10 人，總計 61 人次，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、2 月份衛生保健教育宣導專欄—寒流持續發威，請加強警覺防範流感威脅。

2、辦理校園流感衛生教育宣導，教職員工生除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，遵從醫師指示服藥，落實「發燒生病不上班、不上課」，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

3、加強空氣品質細懸浮微粒濃度偏高之衛教宣導：(1)外出記得戴口罩(2)過敏族群避免戶外劇烈運動，以免誘發呼吸道過敏等相關疾病。(3)具有氣喘的師生可能需增加使用吸入劑的頻率，並隨身攜帶個人藥品，以備不時之需。

4、3月8日辦理健康專題講座：健康體位與飲食，增進師生健康知能，總計177位師生參加。

5、3月8日至3月14日辦理「健康有氧GO! GO! GO!」相約爬梯趣，歡迎師生一起來運動，形塑健康有氧的運動氛圍，強化師生養成運動習慣。

6、3月21日辦理營養師健康營養諮詢，歡迎師生一起來維持健康體位。

7、自即日起至107年4月30日(一)止辦理菸害防制創意海報競賽，歡迎同學一起來動動手，拿禮券；並加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供一氧化碳檢測服務或戒菸專線0800-636363。

8、自即日起至107年4月30日(一)止辦理愛滋防治創意標語競賽，歡迎同學一起來動動腦，拿禮券；並加強宣導遠離愛滋ABC三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機2362、2363)或免費諮詢專線0800-888995。

9、本校目前設有4部AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓1樓健康中心外走廊、青永館1樓體育室辦公室外、青永館B2游泳池及勤益學舍1樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的AED設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機2311)、日間衛生保健組(分機2362.2363)、夜間進推部(分機7027)、假日進院(分機7858)及119支援。

(四) 學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，本學期截至3月8日止總計51位休學生參加。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥：醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、醫療診斷書正本(註明門診次數或日期、住院日期)、學生證影本(需至註冊組加蓋當次事故學期之註冊章)、學生存摺封面影本、學生印章(不滿20歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本；2月份學生團體保險申請理賠服務總計10人次。

(五) 健康服務：

1、2月份提供緊急傷病處理服務總計24人次。

2、2月份提供醫療器材借用服務總計2人次。

3、2月份提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測健康保健諮詢服務總計24人次。

總務處

一、營繕組

(一)「工具機學院大樓新建工程」工程：107年1月底實際進度為96.11%，進行電梯工程.石材工程.擋土牆水溝工程.景觀工程.鐵件工程.植栽工程.廁所隔間工程；工程廠商已於107年2月23日申報完工。

(二)「新校區停車場、景觀及綠籬設施等新建工程」共分為三個工程標案：(1)「道路AC鋪設及排水溝工程」於106年11月26日開工，於107年2月21日竣工，目前辦理驗收事宜。(2)「新校區環場人步道設置等工程」已於107年2月21日開工，目前依契約規定辦理施工中。(3)「新校區南側景觀及道路交通改善等工程」已於107年1月17日通知德司丹聖公司辦理細部設計，並於3月6日召開本案細部設計圖說審查會議，目前由廠商依會議結論辦理修正中辦理，預定於3月16日完成修正。

(三)「新校區開發案環境影響差異分析」案，目前已完成新校區土地及建築物初步配置方案，並已於 107 年 3 月 6 日提報本校校園規劃小組審議，預定於 107 年 3 月 27 日提報校發會審議。

(四)「新校區運動場看臺工程」擬委託建築師辦理規劃設計監造，並已於 107 年 2 月 9 日成立評選小組，續辦委託技術服務招標文件及上網公告。

(五)「校園景觀美化及保育區整地等工程委託技術服務」業於 107 年 1 月 25 日完成議價，目前由廠商辦理本工程規畫事宜。

(六)「工業工程管理館與工程館間步道延伸等工程」辦理第二次公開招標中，預定 3 月 15 日開標。

(七)「校內建築物（國秀樓、工程館與管理館）電梯汰換工程」已評選出最有利標廠商，目前辦理簽約中。

(八)「污水廠設備功能更新及水再生系統工程」案，委託技術服務已於 107.3.7 開標，計有一家廠商投標且資格符合，已於 107.3.13 召開評審會議。

(九)「工具機學院大樓公共藝術設置」案，已於 2 月份續辦師生參與票選活動，訂於 107 年 3 月 28 日(三)召開公共藝術徵選決選會議。

(十)「誠樸館結構補強工程」於 107 年 1 月 18 日工程開標(並決標)，完成訂約作業後廠商已於 107 年 2 月 1 日開工，完工期限為 6 月 15 日。

(十一)「誠樸館裝修工程」委託技術服務已成立評審小組，並完成上網招標作業，預計於 107 年 3 月 13 日開標，本校訂於 3 月 14 日(三)辦理評審會議，擬於 107 年 8 月工程完竣。

(十二)「青永館室內運動空間及國秀樓梯間改善工程」經使用單位提出需求，營繕組於估算工程總經費後，業於 107 年 3 月 1 日與建築師完成委託技術服務議價作業，正辦理訂約及後續規劃設計事宜。

二、事務組

(一)積極辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。

(二)持續督導及維護本校環境清潔及場地管理等各項事務支援工作。

(三)為維護校園環境整潔於 1 月 15 日至 1 月 31 日進行全校割草作業。

(四)107 年 1 月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於 107 年 1 月 29 日清運完畢。目前彈藥庫垃圾子母車僅提供清運一般垃圾。

(五)持續受理本校場地借用事宜，申請時數統計：107 年 1 月份 2636 小時、2 月份計 2279 小時。

(六)持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

(七)辦理本校圖書館「2018 年外文期刊」採購案，並於 107 年 1 月 4 日決標。

(八)持續辦理勞健保加退保事宜。

(九)續辦本校各項事務支援業務，申請案件統計：107 年 1 月份計 58 件；107 年 2 月份計 55 件。

(十)辦理本校工程學院「光學干涉儀等教學套件」等購案招標。

(十一)107 年 2 月 13 日更新全校分機號碼表。

(十二)駐警隊工作報告：

1、協助調閱監視畫面：107 年 1 月及 2 月各計 4 件。

2、107 年 1 月 8 日至 1 月 26 日受理兼任老師 106 學年度第 2 學期第一梯次停車識別證之申辦。

3、107 年 1 月 30 日函頒「本校汽機車停車場管理費收費要點修訂案」及「本校車輛管理辦法修訂案」、2 月 6 日本項管考案准予結案。

4、107 年 2 月 4 日玉山商業銀行股份有限公司借用本校場地舉辦活動。

5、107 年 2 月 6 日安麗日用品股份有限公司借用本校場地舉辦活動。

6、107 年 2 月 8 日簽准「貼心親善車證」乙案。

7、107 年 2 月 10 日管考案「請總務處就入校貴賓停車費之收取、禮遇等實務問題制(修)定 SOP、QA 並廣為宣導」准予結案。

8、107 年 2 月 14 日簽准「停車管理費收費費率」乙案。

9、107 年 2 月 14 日管考案「請總務處研議對於因突發事故致行動不便之教職員生，設置臨時博愛車位之可行性」准予結案。

10、107 年 2 月 21 日開始實施西側門（後門）出、入口僅供申辦本校停車識別證者進、出，未申辦者及來賓一律從大門出、入。

三、保管組

（一）完成財物報廢品拍賣事宜。

（二）完成地下水權展限案及現場會勘。

（三）辦理 107 年公告地價調整及財產卡修改業務。

（四）自 3 月 5 日起至 6 月 29 日止辦理盤點，期間財產系統關閉，無法辦理移轉及報廢，請本校教職員工配合辦理。

（五）凡本校購置之財物雖已無財產貼條(表示多年前曾經報廢但未依程序繳回變賣或擅自取回使用者)仍應依程序繳回廢品變賣，不得自行處理或提供校外人士回收變賣。

（六）作國有財產增減表及增減結存表月報，並函報教育部。

（七）製作全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、減損相關表件。

（八）辦理固定資產攤提折舊作業。辦理庫發品發放及結存統計作業。

（九）完成擬價購坪林段 832 地號土地申報教育部相關作業。

（十）完成土地被占用案報部作業及催促占用戶自行騰空返還等相關事宜。

四、文書組

（一）本校線上簽核公文績效指標：107 年 1 月份 82.06%(1441/1756)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 80.64%(1441/1787)；107 年 2 月份 84.72%(981/1158)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 83.28%(981/1178)。

（二）107 年 1 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 43 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)604 件，其中全程線上簽核數 308 件，電子公文(當月結案)歸檔 1797 件，發文平均使用日數為 2.66；107 年 2 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 25 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)332 件，其中全程線上簽核數 167 件，電子公文(當月結案)歸檔 1183 件，發文平均使用日數為 2.09。

（三）完成 106 學年度第 2 學期新卸任一、二級主管之電子公文異動設定，移交待核示公文之流程異動。

（四）依限完成「106 年提升檔案管理績效計畫」成果報告及收支結算表報部作業。

（五）完成 106 年度已屆保密期限機密檔案清查作業。

（六）完成 105 年紙質類檔案清查作業，總計 3517 件。

五、環安組

（一）本校 107 年度各單位採購案業已開始，各單位辦理採購時仍應遵守政府綠色採購政策，選用具環保標章之物品，教育部規定本年度仍需達 90% 標準之要求，請各單位賡續配合。

（二）辦理全校 107 年度公共意外責任險投保事宜。

（三）辦理經濟部能源局「106 年度非生產性質行業能源查核網路申報」。

（四）協助辦理本校「污水廠設備功能更新及水再生系統工程」委託技術服務評審案。

（五）協助辦理內政部建築研究所「永續智慧社區創新實證示範計畫」撰寫事宜。

（六）賡續辦理教育部「所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」，並配合廠商現勘。

（七）協調成功大學資源處理中心處理本校有害事業廢棄物(實驗室廢液)事宜，並依規定向台中市環保局申報。

六、出納組

- (一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜。
- (二) 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。
- (三) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。
- (四) 辦理 106 學年度第二學期學雜費製單及收入解繳、統計分析等事宜。
- (五) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- (六) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。
- (七) 辦理零用金(小額)支付工作。
- (八) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。
- (九) 配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- (十) 辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- (十一) 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- (十二) 辦理多功能自動繳費機之收費相關業務。
- (十三) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- (十四) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- (十五) 完成本校經管帳戶清理相關業務。
- (十六) 本校目前定存資金統計：截至 107/1/31 總定存值 1,186,764,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 74,223,341 元(統計至 2/3)；截至 107/2/28 總定存值 1,186,764,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 145,808,028 元(統計至 3/3)。
- (十七) 電子支付款：一月份共支付 6,468,116 元；二月份共支付 27,263 元。

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 受理 107 學年度教師擔任研究型計畫及產學合作計畫主持人減授鐘點申請，受理截止日為 107 年 3 月 31 日。
- (二) 進行 107 年 3-4 月技專校院校務基本資料庫填報，預計於 107 年 3 月 15 日上午 10 點 30 分召開全校教師填報說明會，下午 2 點 30 分召開教學行政單位填報說明會。
- (三) 辦理 106 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。
- (四) 辦理有關本校教師升等研究績效之整體研發成果相關事宜。
- (五) 辦理健全發展計畫、跨領域專業技術人才培育計畫報部與管考等事宜。
- (六) 受理 107 年度推動研究發展獎勵申請案。

二、產學合作組：

- (一) 107 年產學合作案截至 2 月份為止共有 23 件申請，計畫總金額 7,548,600 元。
- (二) 辦理 107 年度國家產學大師獎遴選作業。
- (三) 辦理 106 年度產學合作計畫獎勵補助款分配作業。
- (四) 辦理產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- (五) 本校計畫兼任助理加保人數統計：
 - 1、107 年 01 月：按月加保 92 人次；按日加保 31 人次。
 - 2、107 年 02 月：按月加保 84 人次；按日加保 21 人次。
- (六) 本校計畫獎助生人數統計：
 - 1、107 年 01 月：424 人次。
 - 2、107 年 02 月：409 人次。

三、實習就業組：

(一) 107 年 1 月 9 日下午 14 時召開 106 學年度第 1 學期校級校外實習委員會，以提升本校學生實習品質，落實校外實習機制。

(二) 統計校外實習通過情形，統計至 107 年 03 月 05 日止，103 級入學學生中，目前共計有 1,027 位同學通過校外實習規定，通過比例達 70.68%；尚有 426 位學生未通過實習課程規定(詳細資料如附件)。(附件 14)

(三) 本處預計於 3 月中旬開始進行預警尚未通過實習之學生，提醒學生校級畢業門檻之累積多元時數。

(四) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。1-2 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 66 家廠商刊登職缺，共有 415 個工作需求

(五) 本校預定於 5 月 24 日(四)於青永館內舉辦就業博覽會，惠請推薦代表性廠商踴躍報名參加。相關活動資訊及報名網站請參考學校首頁之公告。

(六) 107 年 3 月 14 日辦理原住民技職教育計畫之就業講座，敬請鼓勵學生踴躍參加。

(七) 編撰畢業後 1 年(104 學年度)之「畢業生流向就業滿意度調查暨雇主滿意度調查分析報告」，並辦理 106 學年度應屆畢業生之離校問卷填答與審核作業。

(八) 107 年 2 月 21 日至 3 月 9 日辦理 106 學年度第一學期學生考取證照獎勵申請，系所審查時間至 3 月 23 日止。

(九) 106 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 107 年 3 月 5 日止，共 95 件申請案，持續受理申請案件中。

四、計畫辦公室：

(一) 本校業於 107 年 3 月 1 日經教育部臺教技(三)字第 1070031006I 函公佈，獲 107 年度「技專校院高等教育深耕計畫」核定 107 年補助款新臺幣 1 億 5 千萬元(含 USR 兩案 A 類)，計畫辦公室刻正進行審查意見回覆及修正計畫書函部事宜。

(二) 於 107 年 2 月 10 日完成填報 106 年度教學卓越計畫績效及經費執行情形以供教育部檢核。

(三) 於 107 年 2 月 27 日函送予教育部「教學卓越計畫 106 年度延續計畫」期末報告、「自造基地創新創業實踐計畫」結案報告及「發展典範科技大學延續計畫」修正成果報告。

(四) 於 107 年 2 月 27 日函送予教育部「107 年數位學伴計畫」協同主持人異動案，教育部於 3 月 5 日來函已知悉。

(五) 於 107 年 3 月 9 日函送予教育部「補助技專校院推動創新創業」計畫申請書。

(六) 於 106 年 12 月 1 日至 107 年 2 月 1 日止，配合「2017 臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，完成「台日泰大學生學習滿意度問卷調查」，並於 107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 11 日期間辦理問卷抽獎活動。本校二年級以上學生填寫人數為 779 人。

(七) 將配合社團法人台灣評鑑協會主辦之「臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，每年定期舉辦大學新生學習適應問卷調查活動，以及大學生學習滿意度問卷調查活動。

(八) 於 107 年 2 月 2 日以電子信函提供 QS 總部本校學術評審名單與雇主評審名單，俾利推動本校參加 QS 亞洲大學排名之後續作業。

(九) 於 107 年 2 月 26 日函送教育部「105-106 學年度(第二梯次)科技校院提升校務專業管理能力計畫」結案報告書。

五、跨組業務：

(一) 完成 107 年度教學單位經費分配。

(二) 配合辦理教師定期成效評估項目研究面之修訂作業。

(三) 於 3 月 1 日協助教育部與經濟部共同辦理「航空產業人才培育交流座談會」。

(四)檢附本校 106 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(106 年 8 月 1 日至 107 年 2 月 28 日止)如附件:[\(附件 15\)](#)

國際事務處

一、國際交流組

- 1、1 月 24 日:接待中國棗莊市副市長及棗莊學院副校長等一行人。
- 2、1 月 25 日:協助企管系辦理教育部新南向學海築夢學校配合款事宜。
- 3、1 月 29 日:安排 2 月份越南執行秘書率團至本校參訪行程及交通事宜。
- 4、1 月 30 日:協助修正印尼 POLMAN 欲與本校簽署之合作備忘錄。
- 5、1 月 30 日:提供本校 105 年度及 106 年度本校學生參加寒、暑期營隊及交換學生名單。
- 6、2 月 1 日:提供邀請函予泰國清邁基督高中校長及老師。
- 7、2 月 5 日:接待越南茶農省外賓及幹部。
- 8、2 月 5 日:提供美國聖荷西合作備忘錄予研發處藍夏萍小姐。
- 9、2 月 5 日:發出有關 107 年度教育部學海築夢及新南向學海築夢徵件事宜予全校老師。
- 10、2 月 7 日:安排 2 月份 38 位交換學生機場接送事宜。
- 11、2 月 12 日:安排至工程學院交換之印尼生回國交通事宜。
- 12、2 月 23 日:協助泰國清邁皇家大學國際學院 20 位學生入住宿舍及認識校園環境。
- 13、2 月 26 日:接待泰國清邁皇家大學國際學院 2 位副院長及 2 位老師,進行校園參訪及導覽。
- 14、2 月 26 日:協助泰國清邁皇家大學人文科技學院 12 位學生入住宿舍及認識校園環境。
- 15、2 月 27 日:協助泰國清邁皇家大學管理學院 5 位學生及 1 位老師入住宿舍及認識校園環境。
- 15、3 月 1 日:接待泰國孔敬大學一行人並隨行翻譯。
- 15、3 月 2 日:辦理交換學生新生訓練。
- 15、3 月 2 日:協助 38 位交換生辦理學生證。
- 15、3 月 5 日:協助泰國交換學生處理簽證及兵役事宜。
- 15、3 月 6 日:接待泰國清邁基督高中校長一行人,並進行校園導覽。
- 15、3 月 6 日:辦理交換學生中華民國統一證號事宜。
- 15、2 月 2 日:越南朱碩英參訪團來訪陪同接待。
- 15、2 月 5 日:電資學院冬日學校協助聯絡事宜。
- 15、2 月 6 日:聯繫德國參訪及 MOU 事宜。
- 15、2 月 13 日:聯繫回覆馬來西亞新民獨中相關師訓事宜。
- 15、2 月 13 日:詢問華語文中心設立與對外華語文開班相關事宜。
- 15、2 月 22 日:台日大學論壇報名相關事宜。
- 15、2 月 27 日:人事室主任簡報翻譯。
- 15、3 月 1 日:舉辦學海飛颶說明會。
- 15、3 月 5 日:編寫國外參訪團來校預估表。
- 15、3 月 5 日:國際專班網頁及報名系統翻譯。
- 15、協助處理外籍學生意見調查表填寫。
- 15、NU 大學及 Middlesex 雙聯學制完成對接程序。

二、教育行政組

- 1、辦理 2018 年春季入學新生催件與住宿接機人數統計。
- 2、辦理 2018 年春季入學新生報到。
- 3、辦理辦理 2018 年春季入學新生體檢。

- 4、辦理外國學生工作證共 15 件。
- 5、至入出境管理局辦理 106 學年度春季班外籍新生居留證共 6 件。
- 6、2018 秋季外國學生申請入學簡章翻譯。
- 7、協助外籍生健康保險申請，並聯繫外籍生健保加事宜。
- 8、協助外籍生繳納學雜費。
- 9、辦理外籍生 106 學年第 2 學期學優獎助學金，截至 3 月 6 號共收到 21 件。
- 10、外籍生住宿床位安排
- 11、辦理 2018 印尼臺灣高等教育展，協助報名、聯繫訂機票、簽證、飯店事宜。
- 12、辦理製作教育展所需中英文及中越文場佈及相關文宣。
- 13、辦理 3 月 8 日 2018 年春季入學外國新生訓練。
- 14、辦理國際學伴計畫，培訓、媒合學生、籌備辦理國際生照顧及校園活動。

三、校務行政

- 1、國際交流經費院級及系所級會議安排。
- 2、通報陸生來臺及臺生赴陸研修、雙聯學制網站。
- 3、將 105 年度教育部學海築夢結案資料寄至教育部。
- 4、協助 38 位交換學生選課事宜。
- 5、將 106 年度第 1 學期交換學生之成績單寄至姐妹校。
- 6、107 年度學海飛颺計畫報部。
- 7、馬來西亞營隊及印度參訪經費核銷。
- 8、處理捷克出國交流學生學費抵免等相關事宜。
- 9、核發史瓦濟蘭學生生活公費。
- 10、申辦安裝本處國際專線。
- 11、申辦刻製海外簽約騎縫章。
- 12、研發處 107 年教學單位經費分配國際化績效要點修正。
- 13、校務基本資料庫填報。
- 14、本校重要會議決議事項管考系統填報。

進修推廣部

一、教務組

(一) 課務

- 1、辦理 106 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
- 2、測試 106 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統。
- 3、製作並發放 106 學年度第 2 學期老師資料袋。
- 4、印製並發放 106 學年度第 2 學期學生選課須知及行事曆小卡。
- 5、發放 106 學年度第 2 學期留守通知請各系協助辦理加退選釋疑。
- 6、印製並發放本部各學制 106 學年度第 2 學期初選單，共計 109 班。
- 7、辦理 106 學年度第 2 學期延修生與一般生之加退選等相關事宜。
- 8、辦理 106 學年度第 2 學期校際選課相關作業。
- 9、催收 106 學年度第 2 學期碩士在職專班初選單，共計 20 班。
- 10、審核並催收 106 學年度第 2 學期延修生選課確認單。
- 11、簽辦 106 學年度第 1 學期教學意見統計總表及盒狀圖予各系，並已發放問卷成績及開放性問題至各授課教師。

12、印製、審核並發放 106 學年度第 2 學期學生正式選課單，共計 109 班。

(二) 註冊

1、陳核及寄發 106 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2 學分不及格退學資料，計有四技學生 15 名。

2、審核 106 學年度第 1 學期延修生畢業資格，並製發學位證書，計有二技 1 名、四技 47 名、碩士在職專班 10 名、四技產攜專班 21 名、四技產學訓專班 4 名，共計 83 名。

3、清查 106 學年度第 1 學期修業年限屆滿學生退學名單，計有四技 1 名。

4、整理 106 學年度第 2 學期休學應復學名單，計有二技 2 名、四技 114 名、碩士在職專班 14 名及四技產攜專班 3 名、四技產學訓專班 2 名，共計 135 名，並寄發復學通知書及註冊注意事項。

5、辦理 106 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。

6、審核 106 學年度二技應屆畢業生前 3 學期、四技應屆畢業生前 7 學期、碩士在職專班及四技產學訓(攜)專班之畢業資格修習學分清單，並轉交各班班代請各應屆畢業生仔細核對畢業學分等事宜。

7、為施行期初預警，列送 106 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、系主任及班導師，並請其就學習成效不佳之學生，予以主動關懷並加強輔導。

8、彙整 106 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2 學分不及格退學生歷年成績單成冊。

二、學生事務組

(一) 106 年學年度第 2 學期學雜費減免共計 291 人申請(截至 107 年 3 月 6 日止)。

(二) 辦理學生兵役業務：

1、緩徵(儘召)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部(2 月 26 日~3 月 6 日)，緩徵合計 11 人、儘召合計 15 人。

2、緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部(緩消 2 月 26 日~3 月 6 日)合計 26 人。

(三) 辦理總務業務：

1、2 月 1 日至 3 月 7 日代收規費總計 14,293 元整(含學生平安保險費、電腦及通訊使用費、其他規費)。

2、106 學年第 2 學期申請分次繳交學雜費學生，共計 4 人。

3、106 學年第 2 學期延修生註冊預定 3 月 26~28 日可至第 e 學雜費入口網列印繳費單。

4、106 學年第 2 學期碩士在職專班就學貸款申請提高學時共計 27 人，一般生就學貸款申請提高學時共 11 人。

5、統計 106 年度綜合所得稅本部學生已繳學雜費金額，並上傳至業管機關。

6、彙整 106 學年度第 2 學期學生註冊繳費狀況。

(四) 辦理衛生保健業務：

1、1-3 月份學生意外緊急處理共計 11 人次，其中包含擦傷 7 人，扭傷 2 人、其他 2 人。

2、1-3 月份學生平安保險理賠共計 33 人申請，其中 16 人為車禍，12 人為意外，5 人為住院(統計至 107 年 3 月 7 日止)。

3、預定 4 月中旬統計本部本學期學生平安保險人數，奉核後將相關資料提供衛保組辦理學生平安保險費撥付事宜。

(五) 辦理各項學生活動：

1、107 年 1 月 30 日函發各系關於本部 106 學年度第 2 學期全校共同時間，並已公布於公告欄。

2、預定 107 年 5 月 28 日辦理本部聯合週會。

三、企劃組

(一) 四技申請入學招生業務：完成撰寫修改 107 學年度招生系統的資訊需求單，並請電算中心協助修改招生系統。

(二) 碩士在職專班招生業務：辦理 107 學年度考生報名表資料收件(報名至 3 月 20 日截止)、回覆考

生問題、審查考生資格。

(三) 轉學考招生業務：

- 1、107 學年度招生系統需求書撰寫並請電算中心修改系統。
- 2、以 3 月 15 日為基準，分別完成調查 107 學年度轉學考日間部與進修部缺額。

(四) 隨班附讀業務：

- 1、檢視隨班附讀 SOP 與報名表件。
- 2、回覆學員相關問題，並收取隨班附讀報名表與上課費用。

(五) 產業人才投資計畫業務：

- 1、已完成 106 年度計畫之「設施規劃、工業安全、工業統計」學士學分班，共 3 班結訓相關事宜。
- 2、完成 107 年度計畫之「人因工程、工業衛生、化學工程」學士學分班，共 3 班開班提案申請相關事宜。

(六) 國際學生產學合作國際專班業務：

- 1、於 107 年 2 月 13 日完成舉辦 107 年國際學生歲末圍爐活動。
- 2、回復教育部 106 學年度第 1 學期專班實地查核之意見。

(七) 回覆國軍退除役官輔導委員會關於 107 學年度國軍退除役官兵招生簡章內容。

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

- 1、107 年度春季班共招收 2 個專班 25 人，後續將進行與合作廠商簽約及計畫書修正相關事宜。
- 2、107 年度秋季班共核定 4 個專班 63 個名額，預計 3 月 14 日公告招生簡章，4 月 3~23 日受理報名。
- 3、辦理 106 學年度第 2 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二) 產學訓合作訓練計畫業務：

- 1、107 學年度將招收 3 個專班 130 個名額，近期內將擬定招生行程並遴選招生相關委員。
- 2、協助處理專班學員及授課教師於開學期間之相關問題。

(三) 產學攜手合作計畫業務：

- 1、辦理 107 學年度申請案，本校共計 6 系提出，分別為機械系、電機系、工管系、化材系、電子系、資管系，目前已進入審核階段。
- 2、辦理 106 學年度第 1 學期期末經費平衡及授權行政單位事宜(7 系 22 班)。
- 3、彙整 106 學年度第 2 學期各系期初經費概算及簽核、後續期初授權行政單位業務費等相關事宜(7 系 22 班)。
- 4、辦理 107 學年度單獨招生前置作業，後續將啟動招生委員會相關招生試務作業，本年度擬招生系所共計 5 班(機械系、電機系、工管系、化材系、電子系)，總名額 253 名。

(四) 雙軌訓練旗艦計畫業務：

- 1、辦理 106 學年度第 1 學期期末經費平衡及授權行政單位事宜(4 系 11 班)。
- 2、彙整 106 學年度第 2 學期各系期初經費概算及簽核、後續期初授權行政單位業務費等相關事宜(4 系 11 班)。
- 3、辦理 106 學年度第 2 學期學費補助款請款事宜(4 系 11 班)。
- 4、辦理 107 年度第 1 期輔導計畫申請事宜。
- 5、辦理及聯繫 107 年度畢業班(4 系 128 位學生)專案職能認證輔導及考試相關試務工作。
- 6、辦理 106 學年度第 2 學期計畫主管機關-中彰投分署訪視學校相關作業。
- 7、辦理 107 學年度單獨招生前置作業，後續將啟動招生委員會相關招生試務作業，本年度擬招生系所共計 2 班(資工系、休管系)，總名額 45 名。
- 8、協助系所 108 學年度計畫申請案。

(五) 本部相關計畫案各行政及教學單位之兼職助理投保作業：

- 1、辦理兼職助理投保資料彙整及問題諮詢等相關作業。
- 2、彙整兼職助理投保作業計畫案明細，供電算中心導入線上申請系統。

(六) 教育部樂齡大學業務：

- 1、辦理 106 學年度第 2 學期課程規劃。
- 2、教育部補助款請款事宜。
- 3、授課教師於開學期間之相關問題。

(七) 勤益社區學苑業務：

- 1、辦理 107 年春季班招生、報名、繳費、開課、學員及授課教師於課程期間之相關事宜。
- 2、辦理報名系統建置案。
- 3、辦理本學苑與體育室攜手合作案。
- 4、辦理本學苑繳費金流案。

創辦人辦公室

- 一、107 年 2 月 1 日至 107 年 3 月 13 日止，有 5 筆現金捐款，總金額為新台幣 380,760 元整。
- 二、本學期 2 月 3 日-校友總會辦理 2 場演講、3 月 3 日-化材系紡織專班甲乙聯合同學會活動、3 月 10 日-第 20 屆機械科自控組壬班同學會，校友反應非常熱烈，本室推動校友回娘家活動，藉以凝聚校友力量，期望能讓更多校友感受到學校的用心。
- 三、107 年度財團法人張明王國秀文教基金會補助本校文教活動案及張明王國秀文講座案已開始申請，截止日期為 107 年 4 月 10 日止。

圖書館

- 一、1、2 月份新增圖書 421 冊合計 266,329 冊，視聽資料增加 49 件合計 15,181 件；收到校外贈書 320 冊、校內贈書 101 冊，合計 421 冊。
- 二、館際合作服務件數 2 月份合計 19 件〈影印 11 件；借書 8 件〉、服務人數合計 10 人〈本校 6 人；外校 4 人〉。
- 三、2 月到館總人次計 4344 人、2 月借書計 824 人次、1,816 冊，至 2 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3,209 筆。
- 四、多媒體區 2 月份各項服務人數合計 373 人次。
- 五、106 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 40 件 (2)外校向本館申請借書證共 20 件。
- 六、1、2 月校外人士借書證申請共 2 件、兼任教師借書證申請共 2 件(續用申請共 90 件)、校友借書證申請共 1 件、教職員眷屬借書證累計共 197 人申請；受理之圖書協尋共 24 件。
- 七、多媒體區 2 月份新增光碟影片 9 部，持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 八、至 2 月底，進行 2 種電子資源有獎徵答活動。
- 九、2 月份辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「居家空間改造術」(1/3~3/15)。

電子計算機中心

- 一、辦理台灣學術網路光纖遭挖斷事件之緊急應變處理作業。
- 二、電算中心虛擬主機磁碟陣列控制卡異常檢測。
- 三、原教務處資源中心 IBM 磁碟陣列系統完整格式化與空間應用規劃。

四、EMC 磁碟陣列 VM 轉移作業。

五、數位學伴計畫教學端現場 JoinNet 線上教學平台測試，圖書館二樓電腦還原卡及網路設備問題處理。

六、辦理 Email 系統校內行政單位組織變更作業。

七、研發大樓主機房冷氣異常查檢作業處理及熱通道溫度改善規劃。

八、教師升等外審委員資料庫系統之虛擬機建立。

九、主機房 HP 3PAR 磁碟陣列空間擴充作業。

十、新版教師篇開發、新校務系統選課抽籤程式與新學生篇測試。

十一、進修學院招生前台及學生獎學金申請系統開發。

十二、資訊系統自行開發申請審查會議與會議記錄。

十三、第三階段第一期校務系統問題反映、修正測試。

十四、招生宣傳影片討論、剪輯。

十五、各單位得獎紀錄收集整理。

十六、製作室清空預備進行改建工程。

十七、燈光音響影音設備教育訓練。

十八、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。

十九、校務行政相關系統維護與程式修正。

二十、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地・線上預約系統、電子公文、微學分學習系統、進推部招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統等系統維護與程式修正，資訊能力審核 12 件、匯出「教學反應意見調查」統計總表計 2288 筆、協助匯入「線上預約系統」課程借用資料合計 122 人課、「產學研發資訊系統」修正校代表甄選申請流程、特聘教授申請流程、表單內容、修正校務系統程式 5 支、「兼任教師提聘系統」測試及相關問題修改。

二十一、多媒體服務：海報印製 125 張、公告發布 10 則、支援活動拍攝影片剪輯 2 場次。

二十二、2 月份網路組校內資訊服務共計 24 人次 76 小時，電話資訊服務處理共計 134 次。

二十三、截至 107 年 3 月 8 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 266 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 16\)](#)

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 106 年 12/23-107 年 3/8)

(一) 預防推廣：

1、106/12/29 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

2、2/26 完成教育部補助「107 年度自殺防治守門人培訓計畫」函文申請。

3、3/8 與晚晴協會合作辦理「情感教育與親密關係」主題班級輔導，共 2 班，計 36 人次參與。

(二) 同儕輔導：

1、預計辦理 3 月 15 日輔導股長講座(一)，由楊卿老師主講「人際關係」，邀請各班輔導股長參加。

2、同儕輔導探索教育營場地確認與接洽。

(三) 導師工作：

1、12/26 完成 9-12 月份國際生導師(3 位)導師費清冊及檢核事宜。

2、1/24 完成日間部班會教室調查及國秀樓教室分配。

3、2/8 完成 106 學年度第 2 學期日間部導師異動發函(含國際生導師名單)。

4、研擬本校導師工作實施辦法及導師指導活動費支給要點修法作業。

5、期初導師知能研習會：2/22 邀請教育部技術及職業教育司楊玉惠司長蒞校演講—「深耕教學 學習深耕」，總計 193 位導師參加，整體滿意度達 95%。

(四) 身心障礙學生輔導：

1、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：

(1) 107 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 430 萬 1,864 元整，教育部於 1/30 核定補助本校新台幣 374 萬 0,568 元整，於 2/6 函送領據，教育部於 2/13 核撥經費到校。

(2) 106 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 2/8 函送教育部辦理結案，執行率達 91.70%。

2、無障礙校園環境：

(1) 107 年度教育部補助大專校院改善無障礙校園環境申請計畫於 12/26 函送教育部。

(2) 經檢視及受理教職員生意見反映，總計 3 處無障礙設施設備待改善，向總務處營繕組及事務組申請修繕，於 2/9 全數修繕完成。

(五) 學生申訴評議委員會：

1、12/7 受理學生申訴案件，於 12/13、12/20 及 12/26 召開調查小組會議，訪談申訴人、被申訴人、學生證人、相關行政單位及彙整案件相關資料；並於 12/27 召開學生申訴評議委員會會議完成評議，於 1/5 函發評議書。

2、2/21 接受學生申訴諮詢 1 次。

二、心理諮商組(統計期間 106 年 12/23-107 年 3/8)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 183 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 151 人次。

(二) 高關懷學生輔導：針對優先關懷學生邀約晤談、次關懷學生進行書信關懷。

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 53 名、次關懷學生 135 名。

2、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 33 人。

(1) 導師、系主任、校安中心、家長、校外轉介共 15 位學生，為性別、人際、身心症狀、學業、缺況過多等議題。

(2) 主動關懷學務處急難慰問學生 18 位。

(三) 心理測驗：個別測驗 2 人次。

(四) 院系諮商師：

1、管理學院：

(1) 12/1-2/28 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 13 人次。

(2) 12/16 帶領面試模擬工作坊。

(3) 12/28 協助危急個案會議。

(4) 1/17 及 1/25 性平案件會議討論共 2 場。

(5) 協助辦理教育部補助「大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫」：國秀樓諮商室硬體設備採購、核銷。

2、電資學院：

(1) 1/2 協助處理衛保組轉介自我傷害學生，與導師、教官和個案聯繫共 8 人次。

(2) 2/9 接受電子系導師轉介學生，和導師與個案聯繫共 4 人次。

(3) 2/22 接受電子系碩班老師轉介學生一名，和導師與個案聯繫共 10 人次。

3、文創學院：

(1) 12/28 致電應英系轉銜學生高中輔導老師，詢問學生高中輔導狀況。

(2) 1/10 參與應英系特殊個案親師座談。

(3) 1/11 致電四英一甲導師，協請關懷高關懷學生適應狀況。

(4) 提供導師諮詢、系主任與家長聯繫共 4 人次。

4、進修推廣部：

(1) 12/25~12/29 協助期末紓壓體驗週團體活動帶領。

(2) 12/29 處理冷凍系辦公室轉介輔導事宜；01/05 和冷凍系辦助理討論學生情形與後續協助事項。

(3) 辦理教育部補助「大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫」：國秀樓諮商室硬體設備採購、核銷。

(4) 規劃本學期進修推廣部班級輔導，主題包含：大二「人際關係」及大四「生涯探索」，共計 17 場次。

5、進修學院：

(1) 12/23 辦理性平教育班級輔導 2 場，計 40 人參與。

(2) 12/30 針對不克實施班輔之班級進行心理諮商資源宣導，計 1 場次，17 人參與。

(3) 協助進院學務組撰寫性別平等、生命教育、求職就業之主題宣導文章。

(4) 協助進院學務組撰寫每周簡訊之心靈小語。

(五) 校內教職員活動：籌辦教職員心靈成長工作坊，預定於期中考週舉辦。

(六) 團體輔導：

1、12/19 辦理 106-1「際藝派對-用媒材打開人際大門~人際關係探索團體」共 10 人次。

2、12/21 辦理 106-1「找回心中理想的家-家庭探索團體」共 7 人次。

3、12/23 舉辦 106-1「創意無限~圖解你的學習力」心智圖高效學習工作坊，共計 25 人次參與。

(七) 教育部補助大專校院聘任兼任輔導專業人員計畫：

1、2/1-2/20 完成 106 年教育部補助專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。

2、完成 106 年 12 月、107 年 1 月與 2 月教育部補助專業人力經費核銷。

(八) 實習業務：申請台灣輔導與諮商學會 107 年度合格實習機構認證，12/30-1/18 辦理 106 學年實習心理師甄選作業。

(九) 個案研討：12/27 邀請新竹教育大學王文秀教授，針對特殊類型個案進行專業督導，提升專業輔導知能，參與成員共 16 人次、滿意度達 100%。

三、職涯輔導：

(一) 安排日間部大二班級實施「生涯輔導」班級輔導、確認 UCAN 平台學生帳號。

(二) 規劃於社群網站上進行「職涯簡訊創意競賽」活動。

(三) 規劃 3/13-3/14 於國秀樓外紅磚道舉辦「愛情麵包一把抓，我的人生 hen 可以」主題輔導週活動宣傳。

四、國際生輔導：

(一) 國際生個案會談共 1 人次。

(二) 12/1、12/6 及 12/27 辦理國際生新生測驗 3 場次，共計 29 人次參與。

(三) 2/23 與國際專班導師與教官共同開會討論國際生違反校規問題，成立 Line 群組，即時討論國際生輔導等相關事項。

(四) 2/26 與國際生導師討論國際生退學輔導規劃。

體育室

- 一、107 年校長盃競賽活動 3 月 7 日起至 3 月 30 日止進行線上報名，預定 4 月 30 日起開賽。競賽種類：籃球、排球、羽球、桌球、網球、撞球、水中趣味競賽(5 月 23 日比賽)。
- 二、籃球代表隊晉級中區排名賽，由梁老師帶隊前往，比賽時間：3 月 5 日，比賽地點：僑光科大。
- 三、107 年全大運中區資格賽，桌球時間：107 年 3 月 14 日(三)至 15 日(四)，地點：靜宜大學；羽球時間：106 年 3 月 16 日(三)至 18 日(日)，地點：彰化師大；網球時間：3 月 12 日(一)至 15 日(四)，地點：苗栗縣立體育場-網球場(苗栗市和平路 54 號)。
- 四、106 學年度大專手球比賽，由宋主任帶隊前往，比賽時間：3 月 30 日至 4 月 3 日，比賽地點：清華大學。
- 五、107 學年度上學期體育預選選修課將於第 10 週 4 月 24 日至 4 月 30 日中午 12 時至 21 時開始預選，期中退選將於第 11 週開始。
- 六、徵聘專案教師已於 3 月 12 日完成第二階段試教及面試工作。
- 七、本室承接辦理社區學苑體育類課程，目前共計已開班共 10 班，約 170 名學員上課中，尚有 1 班招生中。

語言中心

一、外語教學組

- (一) 辦理本中心組織調整，外語證照輔導組併至外語教學組，並設立華語教學組，協助推動華語相關業務，本案業經 107 年 3 月 1 日校務會議通過。
- (二) 106-2 試辦日四技(分級分班)重補修大一英文及英文聽講課程網路加退選作業。
- (三) 辦理 106-2 語言課程加退選課程，協助學生課務相關釋疑。
- (四) 辦理 107 年 3 月 29 日教師成長研習，研習主題：新版多益與舊版多益比較說明。
- (五) 持續辦理 106 學年度技專校院技優領航計畫-基礎學科-情境字彙捷進班學分班課程。
- (六) 本學期與產學營運處聯合辦理菁英系列課程，共計德語 2 班、英語 2 班。
- (七) 籌備辦理 106-2 日間部 32 班大一英文期中 GEPT 線上會考作業。
- (八) 辦理 107 年度語言中心財產盤點作業。
- (九) 籌備辦理英語、德語、法語、華語兼任教師聘任作業，以協助本中心語言課程業務運作。
- (十) 106 學年度第 2 學期開設全校性語言選修課程(含菁英班)共計 40 門，英語類：24 門；日語類：8 門；俄語類：2 門；德語類：5 門；韓語類：5 門；越南語類：2 門；泰語類：3 門。 ([附件 17](#))

二、外語證照輔導組

- (一) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 106 年 3 月 7 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 72.43%；大三同學英文畢業門檻通過率為 36.62%。 ([附件 18](#))
- (二) 辦理 106 學年度下學期英檢輔導 A 課程選課資格之字彙測驗施作作業共 48 場 380 人次，並進行選課資格審核作業 416 位同學經審核具選課資格，33 位同學審核不通過未具選課資格，共計 449 件申請件。
- (三) 進行 106 學年度第二學期英文畢業門檻補救教學課程—英檢輔導 A，共計開設 7 班 423 位同學加選參與本學期英檢輔導課程。
- (四) 迄至 3 月 7 日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 173 件申請件，173 件核予抵免。
- (五) 籌辦 3 月 13 日至 3 月 17 日進行 7 班英檢輔導課程期初會考作業。
- (六) 籌辦 3 月 15 日至 6 月 21 日每週四 18:00-21:00 於國秀樓 B2-120 人教室，辦理為期 14 週 ESP 實用商用英語(進階班)1 班(高教深耕計畫補助案)。
- (七) 籌辦 3 月 15 日至 6 月 7 日每週四 18:10-20:10 於國秀樓 506 教室，辦理為期 10 週基礎華語 1

班（高教深耕計畫補助案）。

（八）籌辦3月15日至5月17日每週四 18:10-20:10 於國秀樓 507 教室，辦理為期 10 週中級華語 1 班（高教深耕計畫補助案）。

（九）籌辦3月17日至6月9日每週六 10:00-12:00 於國秀樓 413 教室，辦理為期 10 週實用日語(進階班)1 班（高教深耕計畫補助案）。

（十）公告本學期 2 場多益(TOEIC)校園考預計於 4 月 29 日與 6 月 3 日舉辦，分別自 3 月 12 日至 3 月 21 日及 3 月 26 日至 4 月 27 日協助同學報名作業。

（十一）公告本學期大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考預計於 5 月 20 日舉辦，自 3 月 19 日至 4 月 12 日協助同學報名作業。

產學營運處

一、國際產業聯絡中心

（一）2/14 大甲幼獅工業區產業園區廠商競爭力推升計畫，獲補助 80 萬元整。

（二）3/1 大里工業區-永大霖企業公司(黃智勇老師)進駐本校國際產業聯絡中心，進駐費 50 萬元。

（三）媒合甲幼工業區 12 家廠商參加本校電資學院、機械系、應英系校外實習活動。

（四）3/9 完成「2018 永續環境自造黑客松技職盃全國大賽」中區區域賽報名系統建置作業，報名期間自即日起至 4 月 19 日(四)截止。

二、產業技術服務管理中心

（一）2/26 召開 AI 研究中心成立討論與計畫書彙整。

（二）2/26 木工機械工業同業公會至本校研商人才培訓及後續進駐事宜。

（三）3/7 參與中部科學工業園區管理局-補捐助衛星基地推動智慧機器人計畫之技術審查會議。

（四）3/13 至華銳精機洽談檢測案及後續產學案內容。

人事室

一、107 年 1 月 5 日召開本校 106 學年度第 1 學期教師員額規劃小組第 3 次會議。

二、107 年 1 月 17 日召開 106 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會會議。

三、107 年 1 月 31 日召開 106 學年度第 5 次考績及甄審委員會。

四、107 年 2 月 7 日召開 107 年資深優良教師推薦審查委員會。

五、107 年 2 月 8 日召開本校師生學術倫理相關法制研修檢視協調會議。

六、107 年 2 月 21 日辦理本校教職同仁新春團拜。

七、107 年 3 月 13 日召開本校 106 學年度第 2 學期教師員額規劃小組第 1 次會議。

八、公務員服務法第 13 條函釋宣導：行政院 62 年 4 月 20 日臺（62）人政三字第 13772 號通函：「禁止所屬公務人員以本人或利用配偶或無獨立生活能力子女之名義，從事經營不動產買賣之商業行為係依照公務員服務法第 13 條第 1 項前段『公務員不得經營商業或投機事業』之規定予以闡釋，非屬新設規定，故不論在行政院函之前或之後，凡有違反上開規定者，均應依規定辦理。」（行政院人事行政局 63 年 12 月 31 日（63）局三字第 30386 號函）

九、教育部臺教人(三)字第 1070003506 號函，公務人員保障暨培訓委員會建置公務人員保障事件線上申辦平台，業於 107 年 1 月 5 日上線。

十、教育部臺教人(一)字第 1070000026 號函，教育部函轉總統 106 年 12 月 27 日華總一義字第 10600155871 號令公布修正勞動基準法第 61 條條文。

十一、教育部臺教人(三)字第 1060189779 號函，為激勵公務人員自我期許，促使全體公務人員發揮見賢思齊之效，106 年行政院模範公務人員事蹟簡介電子檔，已登載於行政院人事行政總處「全球資訊

網」(<http://www.dgpa.gov.tw>)之「培訓考用處」—「差勤獎懲」。

十二、教育部臺教人(一)字第 1060189674 號函，外交部領事事務局新編「為民服務白皮書」第 18 期，電子檔已上傳於該局網站，歡迎參考運用。

十三、教育部臺教人(三)字第 1060189052C 號函，有關原住民族委員會編印「107 年度原住民族歲時祭儀放假日期」宣導品-日曆卡之電子檔，業置於該會全球資訊網「歲時祭儀專區」。

十四、教育部 107 年 2 月 8 日臺教高(五)字第 1070016826E 號函，「各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法」，業經教育部令訂定發布。

十五、教育部 107 年 2 月 1 日臺教人(四)字第 1070018216 號函，行政院核定調增 107 年度軍公教員工待遇，並俟 107 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 107 年 1 月 1 日生效。

十六、教育部 107 年 2 月 5 日臺教人(四)字第 1070019454 號書函，配合民國 107 年 1 月 1 日起全國軍公教人員待遇調整，修正公務人員退休撫卹基金費用繳納金額對照表（公教人員）。

十七、教育部 107 年 1 月 25 日臺教人(四)字第 1070013026 號書函轉行政院函，訂定「講座鐘點費支給表」，及修正「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」，名稱並修正為「軍公教人員兼職費支給要點」，並自 107 年 2 月 1 日生效。

十八、教育部人事處 107 年 1 月 24 日臺教人(三)字第 1070005795 號書函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，公務人員考試錄取人員如預估於基礎訓練期間確有依公務人員請假規則規定請產前假或陪產假需求者，得經實務訓練機關（構）學校核轉國家文官學院核准變更調訓梯次。

主計室

一、本校 107 年度預算第 1 期收支估計表及 106 年度自編決算業依教育部規定期限函送至教育部審查。

二、本校 106 年度決算收支情形如下（詳預算執行簡表）：

（一）總收入為 14 億 3,979 萬 7 千元，較預算數 12 億 9,416 萬 9 千元，增加 1 億 4,562 萬 8 千元，執行率 111.25%；總支出為 15 億 1,016 萬 2 千元，較預算數 13 億 7,479 萬 4 千元，增加 1 億 3,536 萬 8 千元，執行率 109.85%，決算短絀數為 7,036 萬 5 千元，較預算短絀數 8,062 萬 5 千元，減少短絀 1,026 萬元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計數增加所致。

（二）固定資產擴充改良計畫實際執行數為 4 億 1,029 萬 7 千元，較可用預算數 4 億 1,571 萬 1 千元，執行率 98.70%。

三、本校 107 年度預算截至 2 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：

（一）總收入為 2 億 2,420 萬 7 千元，較累計預算分配數 2 億 6,351 萬 0 千元，減少 3,930 萬 3 千元，執行率 85.08%；總支出為 2 億 2,783 萬 7 千元，較累計預算分配數 2 億 9,406 萬 8 千元，減少 6,623 萬 1 千元，執行率 77.48%，本期短絀數為 363 萬 0 千元，較預算短絀數 3,055 萬 8 千元，減少 2,692 萬 8 千元，主要係教學研究及訓輔成本實際數較預計減少所致。

（二）固定資產擴充改良計畫截至 2 月底止實際執行數為 1,576 萬 3 千元，累計預算分配數為 3,073 萬 0 千元，執行率 51.03%。為能達成執行率，請各單位積極辦理。

四、檢附預算執行簡表乙份。 ([附件 19](#))

進修學院

一、註冊組

（一）審查 106 學年度第 1 學期進修學院暨進修專校延修生畢業資格、印製及核發學位證書。

（二）寄發 106 學年度第 2 學期休學生復學通知並受理休學生復學申請作業。

（三）公告 106 學年度第 2 學期註冊注意事項及申請轉系科注意事項。

(四) 辦理 106 學年度進修學院暨進修專校應屆畢業生畢業學分審查作業。

(五) 印製 106 學年第 2 學期期初預警表分送各系科及各班導師。

(六) 106 學年度第 2 學期在校生、延修生註冊作業及註冊人數統計。

二、課務組

(一) 印製並發放 106 年度第 2 學期老師資料袋。

(二) 通知授課教師上網填寫 106 學年度第 2 學期課程大綱。

(三) 整理製作兼任教師信箱櫃。

(四) 106 學年度第 2 學期開課作業建置並將相關資料送各系(科、中心)。

(五) 學生課程批課並印製審查學生初選單。

(六) 提醒彙整各系(科、中心)對 105 學年度第 2 學期教學反應意見調查結果討論紀錄。

(七) 查堂作業及製作查課紀錄表。

(八) 辦理選課期間學生加退選作業並協助學生選課課程疑義釋疑。

(九) 登錄及修正學生選課期間課程加退選作業申請案。

(十) 填報教育部技專校院校務基本資料庫填報作業。

(十一) 製作教師每週授課時數統計，請各系(科、中心)核對。

(十二) 核對教師授課時數鐘點印領清冊。

(十三) 規劃 107 學年度產學合作班之暑期培訓課程。

(十四) 為使學生能在工作中累積實務經驗，並與理論相驗證，以獲得實用專業知能，期達到增進學生實作能力、與縮短學用落差之目標，訂定「國立勤益科技大學附設進修學院暨專科進修學校實務(專題)課程實施要點」草案並規劃產學合作班之實務(專題)課程。

(十五) 製作 107 學年度各科招生宣傳 PPT、107 學年度進修學院招生宣傳 A4 傳單及完成三校招生窗口連繫並入班招生宣傳。

三、學務組

(一) 完成 107 年 2 月 22 日舉辦之 106 學年度第 2 學期導師知能研習會議，導師出席人數 22 人。

(二) 完成 107 學年度招生簡章報名相關作業編制及增修獨立招生作業系統。

(三) 完成 107 學年度產學合作班招生簡章廠商簡介及企業契約書確認事宜。

(四) 辦理 106 學年度第 2 學期學生就學貸款，目前到校繳件共計 17 名，預計 107/3/31 前將就學貸款資料上傳教育部就學貸款彙報系統。

(五) 辦理本學期清寒獎助學金、原住民學生獎助學金收件事宜。

(六) 辦理學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。

(七) 107 年 3 月 15 日辦理 107 學年度產學合作班招生第一次企業預備會議。

(八) 辦理 106 級畢業班學士團體照及個人學士照發放並統計團照加洗事宜。

(九) 宣導活動：

1、第 1 週：著作權 Q&A。

2、第 2 週：遵守網路禮儀-轉貼而已也算毀謗喔？。

(十) 進修學院駐點心理師：

1、進院個別諮商 7 人次。

2、進院離校生涯輔導 23 人次。

3、107/12/23 辦理性平教育班級輔導 2 場，計 40 人參與。

4、107/12/30 針對不克實施班輔之班級進行心理諮商資源宣導，計 1 場次，17 人參與。

5、撰寫小心危險情人、利用正向情緒，跨出自己的舒適圈、勞保給付權益醫療篇等三篇宣導文章。

6、規劃進修學院 106 年度第 2 學期班級輔導活動 29 場，進專一年級、進院三年級以「情感關係與

人際溝通」為主題，進專二年級、進院四年級以「生涯認知與職場適應」為主題。

四、總務組

- (一) 核算、製作及上傳 106 學年度第 2 學期註冊繳費單。
- (二) 辦理 106 學年度第 2 學期低收入、中低收入戶及特殊境遇學雜費減免並更換繳費單。
- (三) 106 學年度第 2 學期「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」學雜費減免資料上傳作業完成。
- (四) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (五) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 3 月 10 日，共計 3 件。
- (六) 匯整 107 學年度進修學院暨專科進修學校招生簡章(草案)。
- (七) 107 年 2 月 23 日召開 107 學年度產學合作班共識會議。
- (八) 107 年 3 月 8 日召開 106 學年度第 2 學期進修學院第 1 次行政會議。

工程學院

- 一、辦理教育部補助 TEEP@AsiaPlus 整合型蹲點計畫經費編列事宜。
- 二、107.01.08 召開本院 106 學年度第 1 學期第 6 次主管會議。
- 三、107.01.09 召開本院 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
- 四、107.01.18 召開本院 106 學年度第 1 學期第 5 院教評會議。
- 五、107.02.26 辦理本院 106 學年度第 2 學期跨領域學分學程說明會。
- 六、107.02.27 召開本院 106 學年度第 2 學期第 1 次主管會議。
- 七、107.03.08 召開泰國清邁大學 3/9 來訪會前準備會議。
- 八、107.03.09 泰國清邁皇家大學綠能中心團隊來訪與工程學院洽談未來合作事宜。
- 九、107.03.11 辦理本校 107 年度全國高中職智慧生活創意比賽-工程領域相關競賽及賽後獎狀印製事宜，本次機械創意設計類有 33 隊報名、化工與材料創意設計類有 39 隊報名、能源應用類有 22 隊報名，共計 94 隊有 26 所高中職學校蒞臨參賽。
- 十、辦理本院績效優良教師獎勵、教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽獎勵、整合績效優良教師獎勵、空間整合績效優良單位獎勵、教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵。
- 十一、辦理本院 107 年學院設備費獎勵/補助各系所經費授權。
- 十二、本院 106 學年度第 2 學期院週會講者邀請。
- 十三、辦理本院機械系教師升等及兼任教師資格送審事宜。
 - (一) 張子欽老師升等教授案。
 - (二) 王天政老師升等教授案。
 - (三) 兼任洪崇舜博士送審助理教授資格案。
 - (四) 兼任張原銘博士送審助理教授資格案。
- 十四、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 人事室：推派 2 位專任教師代表參與本校「教師定期成效評估修正作業小組」。
 - (二) 研發處：填報 108 年教學單位資本支出調查表。
 - (三) 教務處：
 - 1、綜合業務組：106 年度下半年各系招生宣傳執行情況調查、107 招生宣傳差旅費預估填報。
 - 2、教學資源中心：填報自造基地創新創業實踐計畫成果表單。
 - 3、課務組：繳交 106-2 跨領域學分學程開課資料。
 - (四) 國際處：107.01.23 配合接待棗莊學院來訪。
 - (五) 電算中心：填報表 108 年度電腦經費預算表。

(六)校務研究辦公室：填報 QS 學術與雇主名單。

十五、持續執行 TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫，目前合計績效達 6 總人月數。

十六、持續執行跨領域計畫標餘款請購核銷事宜。

十七、協助辦理「健全發展計畫-智慧製造教學模組提升計畫」設備費請購核銷作業，目前決標金額共計 220 萬。

十八、協助辦理「教育部高階研發人才培育實驗室計畫」經費請購核銷事宜。

十九、協助辦理「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」申請作業。

二十、已完成「建置跨院系實作場域計畫-第一部分」申請資料填報作業。

精密製造科技研究所

一、本所 106 學年度第 1 學期產學合作案共計 24 件，金額 8,719,480 元。

二、本所 106 學年度第 1 學期科技部計畫共計 9 件，總金額 7,825,866 元。

三、本所持續辦理產業菁英系列講座，邀請專家學者專題至校演講，並給合大台中跨校聯盟活動，邀請他校學生至本校參與講座。

四、本所 107 年 3 月專題演講：

(一)3 月 7 日邀請國立高雄應用科技大學機械工程系鄭宗杰教授蒞臨演講，演講題目：The introduction of field emission theory and its applications。

(二)3 月 14 日專題演講邀請國立中正大學機械工程學系任春平教授蒞臨演講，演講題目：Techniques of dielectrophoretic manipulation for biological cells and nanofluidic concentrating for proteins。

五、本所獲得教育部補助「產學合作培育博士級研發人才計畫」及「優秀外國青年來臺蹲點計畫」。

六、本所申請增設 108 學年產學合作培育研發菁英計畫博士學位學程。

七、本所辦理 107 學年度博士班招生作業相關事宜，博士班考試日為 5 月 12 日。

八、本所配合辦理 107 學年度秋季班外國學生申請入學招生相關事宜。

九、本所申請高教評鑑中心大專校院委辦品質保證，預計 108 年 10-12 月評鑑。

機械工程系

一、本系 2 月份獲通過發明類專利 1 件。

二、本系至 3 月份止共計產學案 4 件，總計合作金額 1,185,000 元。

三、本系 107 學年度日間部碩士班甄試入學招生，招生名額 22 名，實際報到 22 名。

四、本系 5 月 25 日(五)將於國秀樓 B1 國際會議廳舉辦 2018 綠色科技工程與應用研討會，網址為 <http://gtea2018.ncut.edu.tw/>。

五、本系 2 月初協助辦理越南學術交流參訪團及越南茶榮省幹部培訓團至本校參訪，針對來賓介紹了本系特色及各實驗室與綜合工廠工具機及多項機台設備。

六、本系於 2 月 22 日召開系課程委員會，審議 107 學年度大學部各學制學分計畫表。

七、本系 107 學年度(110 學年度入學)產學攜手 3+4 合作計畫開班申請書已完成申請送交程序，申請名稱為「精密機械」四技專班，合作公司共 6 家，招生名額共 50 位。

八、本系辦理 106 學年度第 2 學期盈錫公司優秀人才獎助學金，提供大學部 10 名 6000 元及碩士班 5 名 10000 元，收件日期於 3 月 16 日(週五)截止。

九、本系於 1 月 24 日辦理 107 學年度機械系大四校外實習廠商合作說明會，共計 27 家廠商與會，由陳聰嘉主任介紹校外實習合作事宜。

十、本系將於 3 月 15 日假機械系會議室舉辦 107 學年度機械系大四校外實習學生宣導說明會，會中

向學生介紹相關實習職缺與規定。

十一、本系 106 學年度第 2 學期進修推廣部系週會於 3 月 12 日舉辦，邀請鉅業精機股份有限公司副總經理張景星蒞臨演講，演講題目：ERP 系統在工具機產業的應用。

十二、本系 3 月 7 日專題演講-邀請國立高雄應用科技大學機械工程系教授鄭宗杰蒞臨演講，演講題目：The introduction of field emission theory and its applications。

十三、本系 3 月 14 日專題演講-邀請國立中正大學機械工程學系教授任春平蒞臨演講，演講題目：Techniques of dielectrophoretic manipulation for biological cells and nanofluidic concentrating for proteins。

十四、本系 3 月 21 日專題演講-邀請遠東科技大學永續材料中心教授官振豐蒞臨演講，演講題目：Wood Plastic Composite。

化工與材料工程系

一、貴重儀器教育訓練：2 月 10 日舉辦「同步式熱差分析儀聯用氣相層析儀」教育訓練。

二、3 月 5 日舉辦本學期進修推廣部師生座談會-專題演講，主講人：葉怡巖(通識教育中心/兼任助理教授)，講題：健康元素，從改變觀念開始，地點：國秀樓 B1 國際會議廳。

三、舉辦系專業講座：3 月 7 日-講者：西安科大張蕾副教授，講題：等離子體改性粉煤灰催化劑的制备及其在烟氣脫硝中的應用。

冷凍空調與能源系

一、107 年 3 月 10 日辦理專題演講，演講者：工研院工具機科技中心工程師李坤穎，題目：冷卻熱交換技術於工具機應用。

二、107 年 2 月 23 日由顏阿桃老師至長億高中進行四技申請入學招生宣傳活動。

三、107 年 3 月 1 日由管衍德主任至東大附中進行四技申請入學招生宣傳活動。

四、107 年 3 月 5 日由顏阿桃老師至弘文高中進行四技申請入學招生宣傳活動。

五、107 年 3 月 6 日由管衍德主任至立人高中進行四技申請入學招生宣傳活動。

六、107 年 3 月 6 日由管衍德主任至明道高中進行四技申請入學招生宣傳活動。

七、107 年 3 月 7 日由許智能老師至暨大附中進行四技申請入學招生宣傳活動。

八、107 年 2 月 22 日辦理市立大里高中參訪，時間：15：20~16：00，地點：工程館 E104、E804。

九、107 年 3 月 11 日辦理 107 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽，時間：09：00~12：30，地點：青永館 6F 靜軒。

十、107 年 3 月 12 日辦理進推部師生座談會，時間：19：50~21：25，地點：工程館 B1 演講廳。

十一、107 年 3 月初進行系上財產初盤事宜。

管理學院

一、行政

(一) 管理學院 107 年 3 月 7 日召開第三次 USR 計畫經費修正會議。

(二) 管理學院 107 年 3 月 10 日辦理全國高中職創意競賽事宜。

(三) 管理學院 107 年 3 月 15 日召開第一次院主管會議，討論院務事宜。

(四) 管理學院 107 年 3 月 21 日召開第 1 次院教評會議，審議新聘兼任老師追認案。

(五) 管理學院辦理各學程申請事宜

(六) 管理學院辦理教育部第二期技職教育再造再造技優計畫-第三階段主計畫結案報告事宜。

(七) 管理學院辦理教育部技專校院跨領域專業技術人才培育方案計畫結案報告事宜。

(八) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

二、教學

(一) 管理學院於 107 年 3 月 24 日邀請長泓能源科技(股)公司董事長專題演講，主題：產業競爭策略-驅動創新創造價值，精進本院師生教學品質。

三、國際交流

(一) 管理學院於 107 年 2 月 26 日辦理泰國清邁皇家國際學院師生座談會。

(二) 管理學院於 107 年 3 月 5 日至 107 年 3 月 9 日辦理泰國基督中學參訪事宜。

(三) 管理學院於 107 年 3 月 9 日辦理泰國清邁皇家綠能中心教師座談會。

(四) 管理學院於 107 年 3 月 11 日至 107 年 3 月 20 日辦理教育部強化與東協及南亞國家合作交流以個別學校辦理之計畫-冬日學校，共 38 位泰國師生參加。

工業工程與管理系

一、本系學生 106 學年度第一學期(106/8/1~107/1/31 止)取得專業證照計約 194 張。

二、進行本學期實務增能計畫及高教深耕計畫業界專家遴聘相關作業。

三、執行培育高階研發人才實驗室計畫。

四、辦理 107 學年度碩士班及碩專班招生作業。

五、本系 3 月份辦理專題演講如下：3 月 8 日(四)邀請校長特別助理-洪金標老師，主題：如何激發職場創意研發。3 月 15 日(四)邀請成佑機械總經理特助-張倉銓博士，主題：撰寫學術期刊論文經驗與心得分享。3 月 17 日(六)邀請顧問-林木春老師，主題：溝通的技巧。3 月 24 日(六)邀請長庚大學-張錦特老師，主題：如何撰寫投稿論文。

企業管理系

一、行政、教學：

(一) 曹文琴主任至臺中市私立新民高級中學擔任商業管理群科專題製作競賽評審。

(二) 辦理 106 學年度第二學期校外實習行前說明會。

(三) 辦理 106 學年度第二學期碩士班外籍學生座談會。

二、師生榮譽：

(一) 林裕凌老師輔導學生考取「TBSA 商務企劃能力初級檢定」共計 12 張及 TBSA 商務企劃能力檢定-進階檢定證照，共計 21 張。

(二) 葉振賢老師輔導學生考取 MOS 系列證照，共計 20 張。

(三) 柯俊宏老師指導碩士在職專班陳瑞隆、黃崇哲、李晟瑋、吳亞慧、蕭玟君等 5 位學生榮獲「2017 全國大專院校創意創新創業管理個案專題競賽一佳作獎」。

(四) 106 學年度臺中市中等以上學校模範生本系推薦四企四甲曾歆茹。

(五) 四企四甲梁瑋羚考取國立中興科技管理研究所、國立暨南國際大學國際企業研究所、國立雲林科技大學企業研究所、國立彰化師範大學企業研究所等 4 所學校。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

(一) 本系范振銘、曹文瑜、劉宜菁、張定原等四位老師榮獲中華企業資源規劃學會「106 年度 ERP 認證推廣優良教師獎」。

(二) 本系榮獲中華企業資源規劃學會「106 年度 E 化教學優良獎優等獎」。

二、重大工作項目：

- (一) 辦理學生申請專業證照獎勵(含核心證照獎勵): 目前已累計共 267 張/次, 證照取得期間 106 年 08 月 01 日至 107 年 01 月 31 日。
- (二) 107 年 03 月辦理「專業證照檢定輔導-專題講座」: 2 場次。
- (三) 107 年 03 月辦理進修部四技系週會: 1 場次。
- (四) 107 年 03 月完成學生「校外實習(二)」課程-簽約: 參與學生共 26 人。
- (五) 107 年 03 月辦理「資管系-學生校外實習說明會」: 1 場次。
- (六) 107 年 03 月完成 106 年度教育部資通訊軟體創新人才推升推廣計畫期末成果報告。

流通管理系

- 一、本系 107 年 2 月 27 日於管理館 M112 會議室辦理青年高級中學綜合座談活動, 青年高中由董事長及校長率領校級一、二級主管蒞校進行參訪, 活動圓滿達成。
- 二、本系 107 學年度校外實習課程模組共有大三學生 68 人提出實習履歷表, 其中甲班 30 人、乙班 38 人, 本系擬於 3 月 15 日(四)、3 月 22 日(四)及 3 月 29 日上午 10:00~12:00 舉辦 3 場次實習面試媒合座談會。
- 三、本系預計於 107 年 3 月 28 日(星期三)舉辦專題演講, 邀請中國醫藥大學黃坤山醫師蒞臨演講, 演講主題為做好自我品管與行銷—健康身&正向心。
- 四、本系預計於 107 年 4 月 28 日(星期六)上午 10 時至 12 時舉行「精彩流管多元發展—2018 流通管理系系友會」活動, 邀請系友返校參與交流。

休閒產業管理系

- 一、本系 106 年 12 月 16 日、17 日辦理「高齡休閒活動企劃師」C 級證照輔導, 總計 26 位學生報名並全數通過。
- 二、3/5 辦理本系「107 學年度產業實習課程修課說明會」。
- 三、3/8 本系實習咖啡廳協助通識教育學院辦理「回歸傳統文化盛宴講座暨藝術分享茶會」活動。
- 四、3/8 辦理 107 學年度產業實習廠商說明會-「武陵富野渡假村」。
- 五、3/12 協助辦理 107 學年度產業實習廠商面試媒合-「台中長榮桂冠酒店」。
- 六、3/12 辦理本系進修推廣部師生座談會。
- 七、恭賀本系四休四甲謝馨慧同學參加「2017 環球盃國際咖啡拉花創意競賽」, 榮獲冠軍。

電資學院

- 一、107 年 1 月 10 日辦理院退休人員歡送會。
- 二、107 年 1 月 26 日召開國際機器人冬令營活動之工作會議。
- 三、107 年 1 月 29 日至 107 年 2 月 6 日舉辦「國際機器人冬令營」活動, 邀請馬來西亞之亞羅士打新民獨立中學、越南及印尼共 25 名師生參加, 活動內容包括機器人教學、機器人競賽、Arduino 應用實務、認識勤益校園及文化參訪等。
- 四、107 年 2 月 22 日召開 IS3C 2018 籌備會議, 會中邀請教育部技職司楊玉惠司長蒞臨指導, 並討論 IS3C 2018 徵稿網頁公告確認案、Track Section 數、主題及 Track Chair 確認案、舉辦日期自 107 年 12 月 6 日起至 8 日與自動化科技國際研討會合併於長榮酒店辦理案、是否與國立高雄科技大學合辦案及 International Program Committee 成員確認案等。
- 五、107 年 3 月 7 日提交本校成立 AI 研究中心之簡易計畫書。
- 六、107 年 3 月 9 日泰國清邁皇家大學綠能中心團隊參訪本院, 並討論雙方研究合作計畫、交換老師及交換學生等事項。

七、107 年 3 月 10 日舉辦「107 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」，本院負責承辦電資領域組賽程，共有 167 組隊伍入圍複賽。

八、107 年 3 月 13 日召開 107 年 3 月份第一次院務主管會議，會中討論碩士班全英文授課學分計畫表確認乙案、107 年本校校園徵才博覽會提供參與廠商事宜、本院 107 年度軟體設備經費分配案、本校 107 年度特聘教授遴選委員會委員推薦案及 107 年「高教深耕計畫-研議擴大招收弱勢生」之「積極宣導就學福利(偏鄉高中職招生活動)」方案學校等案。

九、辦理本院資工系教師新聘專案教師資格審查外審作業。

十、配合產學營運總處填報 2018 國際發明展校代表甄選評審委員遴選表單。

十一、完成 IS3C 2018 研討會辦理場地之勘查及租借。

十二、與工程學院共同申請「印尼技職院校講師短期培訓計畫」。

電機工程系

一、召開各項會議

(一) 107 年 3 月 08 日召開第 2 次系教評委員會議。

(二) 107 年 3 月 08 日召開第 1 次系務會議。

(三) 107 年 3 月 12 日召開第 1 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。

(四) 107 年 2 月 07 日召開第 1 次校外實習推動委員會議。

二、107 年 3 月 12 日舉辦進修推廣部師生幹部座談會。

三、106 學年度第 2 學期獎學金申請：

(一) 歐迪工程有限公司獎學金，共 9 名，每名 7 千元(二至四年級)

(二) 良機實業股份有限公司獎學金，共 6 名，每名 4 千元(二、三年級)

四、本系 107 年 1-3 月份通過之發明專利共 3 件。

五、本系 106 學年度下學期校外實習共計 24 人。

六、各類學術活動、承辦演講：

(一) 召開 2 次研討會 ILT2018 相關會議。

電子工程系

一、本系 106 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 5 件、創育計畫共計 1 件、產學計畫共計 10 件、教育部計畫共計 1 件。

二、師生獲獎情形：

(一) 本系榮獲 106 年第 15 屆總統盃慢速壘球錦標賽全國總冠軍隊伍，18 位師生獲總統召見。(107.1.12)

(二) 翁美玲老師指導電子系學生呂宗霖、曾瀚緯、曾士恩、吳智霖，以「模組化客製化情趣人偶租賃」專案作品，榮獲第六屆全國創新事業營運模式競賽，特優獎。(106.12.22)

三、師生專利：

(一) 電子系洪玉城、蔣孟翰，"多功能浴室化妝鏡箱系統"，中華民國專利證書，發明第 I609254 號。(106.12.21)

(二) 電子系游信強，"微機電發電元件及其製造方式"，中華民國專利證書，發明第 I610475 號。(107.1.1)

四、系務重點工作：

(一) 106 學年度第一學期證照輔導：陳若貞、吳承炎老師輔導學生參加「經濟部 3D 列印工程師-初級能力鑑定」，獲證率：52.63%，38 位考生計有 20 位通過。

(二) 106 學年度第一學期證照輔導：陳若貞老師輔導二位學生考取「經濟部產業人才(電磁相容工程

師)能力鑑定」、輔導一位學生考取「經濟部產業人才(電動車機電整合工程師)能力鑑定」。

(三) 107.1.3 謝韶徽老師執行教育部「106 技專校院教學創新先導計畫」，辦理校外參訪活動：參訪中科管理局、友達光電中科廠。

(四) 107.1.9 黃國興老師等 7 位教師至台北城市科技大學校外參訪：機器人博物館、智慧型機器人教學中心。

(五) 107.1.19：106 學年度臺中市中等以上學校模範生選拔，由四子四丙許弘儒申請，陳若貞老師推薦。

(六) 107.3.5 專題演講，主講人：中華電信公司副技術長簡文興先生，講題：中華電信 MOD 技術與服務網路架構探討。

(七) 107.01.18 本系董秋溝及洪玉城等 2 名教師奉派至僑泰高中高職部三年級進行入班宣導活動。

(八) 107.1.12 召開 106 學年度第一次電子系校外實習委員會會議。

(九) 107.1.11 辦理 106 學年度第二學期校外實習學生行前說明會(暨職業安全講習)。

(十) 107.2.26 提送「107 學年度產學攜手-微電子控制專班」開班申請計畫書。

(十一) 107.3.8 函送教育部「106 學年度產學攜手-微電子控制專班」變更計畫書進行審核。

(十二) 協助電資學院-教育部第二期技職教育再造-再造技優計畫成果報告彙整。

(十三) 協助電資學院-教育部跨領學程計畫「工業 4.0 學程」成果報告彙整。

(十四) 籌備 107 學年度學生校外實習媒合活動前置作業，本次活動由電機系承辦，本系協辦，活動日訂為 107 年 5 月 3 日舉辦。

資訊工程系

一、會議召開

(一) 共計召開 1 次系教評會議(107 年 02 月 23 日)。

(二) 共計召開 1 次系發展會議(107 年 03 月 08 日)。

(三) 共計召開 1 次系務會議(107 年 02 月 07 日)。

(四) 共計召開 1 次系課程委員會會議(107 年 02 月 02 日)。

二、近期至各高級中學進行四技申請入學高中專班招生宣導，招生宣導日期說明如下：

(一) 107 年 02 月 01 日至南投國立中興高級中學。

(二) 107 年 02 月 23 日至長億高級中學。

(三) 107 年 02 月 27 日至華盛頓中學。

(四) 107 年 02 月 27 日忠明高中、文華高中及惠文高中。

(五) 107 年 03 月 01 日至南投高中及斗六高中。

(六) 107 年 03 月 05 日至弘文高中。

(七) 107 年 03 月 06 日至豐原高中及苗栗高中。

(八) 107 年 03 月 06 日至立人高中。

(九) 107 年 03 月 07 日暨大附中。

(十) 107 年 03 月 08 日至明道高中。

三、107 年 02 月 22 日辦理臺中市立大里高級中學師生蒞校關事宜。

四、107 年 03 月 07 日至虎尾高中參與虎尾高中升學博覽會。

五、辦理 107 學年度寒假校外實習相關事宜。

六、辦理 107 學年度春季產業碩士專班報到相關事務。

七、辦理 107 年教師聘任事宜。

八、辦理 107 年教師升等事宜。

- 九、辦理 107 年科技部計畫、產學合作計畫、各項計畫之申請相關事宜。
- 十、辦理 107 年度各項計畫執行成果相關事宜。
- 十一、辦理 107 年度各項經費申請核銷相關事宜。
- 十二、107 年 02 月 23 日實習廠商、學生三方座談會議。

人文創意學院

- 一、107 年 2 月 26 日召開本院 106 學年度第 1 學期第 1 次院主管會議。
- 二、107 年 2 月 26 日協助接待泰國清邁皇家大學國際學院副院長及相關教師、學生共計 14 位蒞臨本院參訪。
- 三、107 年 3 月 7 日進行全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-大會以及文創領域工作人員工作說明籌備會。
- 四、107 年 3 月 9 日協助接待泰國清邁皇家大學綠能中心及相關教師、學生共計 15 位蒞臨本院參訪。
- 五、107 年 3 月 15 日召開本院 106 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。
- 六、107 年 1 月 23 日協助接待棗莊學院副校長、國際處、人事處等貴賓蒞臨本校參訪。
- 七、承辦本校招生宣傳相關活動：107 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽，自 12 月底開始受理報名至 1 月底，總計四大領域共 642 隊伍報名參賽，541 隊完成上傳構想書，來自 57 所學校共計 495 對進入複賽，並於 3 月 10-11 兩日舉行複賽活動，同時亦負責辦理文創領域賽程。
- 八、107 年 2 月 26 日~3 月 9 日進行本院跨領域學程選課事宜。
- 九、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 產學營運處：推薦 2018 國際發明展校代表甄選評審委員。
 - (二) 電算中心：填報 108 年度電腦經費預算表。
 - (三) 校務研究辦公室：填報 QS 學術與雇主名單。

文化創意事業系

- 一、辦理學期型校外實習相關工作，本學期共有 4 名同學進行校外實習。
- 二、盤點本系各教學空間設備，並置於系網頁以供查詢，提升本系形象。
- 三、彙整本系英文課程名稱，填報 106 學年度中英文學分計畫表，並於 2 月 8 日繳交課務組。
- 四、協助大學部、碩士班學生共 4 人，處理畢業學分補修及畢業離校程序相關事宜。
- 五、辦理本系李泰山老師升等審查相關工作。
- 六、進行 CR103、CRB02 教室設備採購、比價等，並申請文化休閒館 1、4 樓廁所加裝電動玻璃門，以回應師生座談會學生要求並美化系館環境。
- 七、3 月 2 日至 3 日舉辦「香港青年文創人才培育工坊」，邀請香港萬鈞教育機構賽馬會毅智書院師生共 37 人參加。
- 八、3 月 11 日配合人文創意學院舉辦「高中職智慧生活創意設計競賽」。
- 九、3 月 25 日辦理碩士班一般生招生面試工作。

應用英語系

- 一、召開各項會議：2 月 22 日召開第 1 次系務會議、第 1 次系課程會議。
- 二、活動方面：
 - (一) 3 月 9 日辦理教育部教學創新先導計畫-觀摩會成果展。
 - (二) 3 月 13 日辦理進推部系週會活動。
 - (三) 3 月 11 日辦理「107 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-D2 英語創意卡片設計」競賽。

(四) 3 月中旬執行師生實務增能計畫，辦理面試技巧模擬會及實習媒合會。

三、籌備 107 年度大型英文戲劇公演活動。

四、辦理 106 學年度第 2 學期免費韓文課程事宜。

五、辦理職能專業課程，與相關產業簽訂 MOU。

六、招生、接待活動：

(一) 2 月 26 日協助接待泰國清邁皇家大學國際學院來訪。

(二) 3 月 1 日協助泰國孔敬大學來訪接待。

(三) 3 月 2 日至葳格高中就學博覽會宣導。

(四) 3 月 9 日協助接待泰國清邁皇家大學綠能中心來訪。

(五) 3 月 15 日協助大明高中師長蒞校座談活動。

景觀系

一、活動事蹟方面

(一) 本系於 107 年 3 月 8 日舉辦「系週會」活動，邀請台中市永平社區發展協會 理事長林榆笙辦理演講，講題為「社區總體營造實務」。

(二) 本系於 107 年 3 月 11 日辦理「105 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-D3 智慧校園生活節能減碳創意設計組」競賽活動。

(三) 本系將於 107 年 3 月 24 日-4 月 8 日 辦理「2018 景觀系成果展暨實務研討會」活動。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：基礎通識中心：林民凱(文憑升等助理教授)、博雅通識教育中心趙申(文憑升等助理教授)。

二、106 年 12 月 27 日修訂通過「國立勤益科技大學通識教育學院院長遴選作業要點」，並於 107 年 1 月組成通識教育學院院長遴選委員會，進行第四任通識教育學院院長遴選作業。

三、為配合高等教育深耕計畫之八大學程及跨領域專業技術人才培育計畫之工業 4.0 跨領域學程，本院於 106 學年度第 2 學期開設工業 4.0 概論、創意思考共 2 門共同必修通識領域課程。

四、為鼓勵學生自主學習，突破定時定點定量的授課框架，106-2 學期通識教育學院實施主題式微學分課程，開設「生活與文化美感」(1 學分)、「生活與文化美感在地探索」(0.5 學分)、「生活與文化美感國際探索」(0.5 學分)。本課程將搭配「教育部大專校院學生國際體驗學習計畫」，資助修課學生進行出國體驗，以拓展本校學生國際視野。

五、為配合本校核心技術發展計畫，以及因應通識教育示範學校計畫中「通識理念宣揚」面向，本院於 105-2 學期通識教育諮詢委員會討論規劃集結基礎通識中心和博雅通識中心專兼任教師的力量，合力出版「以文學為核心」、「以美感為核心」、「以環境為核心」之跨領域叢書。經過一個學期的努力，目前與滄海書局合作發行，由本校專兼任教師共同執筆之「通識叢書 1-閱來越智慧」已於三月出版。

六、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「勤益-北鉅科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。預計每年四月份公告報名資訊，六月底前完成甄審並公告錄取名單。

七、本院基礎通識中心廖育菁老師為執行創新先導計畫，於 107 年 3 月 17 日在中興堂公演「人文經典科技音樂劇-戰神告獄狀」。

八、本院將於 107 年 3 月 23 日辦理「106 年教育部通識教育示範計畫成果發表會」，針對區域跨校合作四所聯盟學校之相關成果進行通識教育交流聯席會，以有效促進執行通識課程計畫教師經驗分享及

交流，並落實全人教育精神。

九、本院於 107 年 04 月開始進行「本校 105 學年度傑出通識教育教師遴選作業」。

十、為協助執行高等教育深耕計畫，本院共辦理 21 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

(一) 107 年 3 月 5 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「書畫用印簡述/肖形印草稿布局」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(二) 107 年 3 月 6 日舉辦木雕藝術與創作課程-「生活與木雕(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(三) 107 年 3 月 6 日舉辦木工創意與實作課程-「木匠學習基礎觀念&手工具介紹與認識。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

(四) 107 年 3 月 7 日舉辦經典閱讀與表達課程-「《史記·留侯世家》I」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。

(五) 107 年 3 月 7 日舉辦國畫藝術與創作課程-「菊花種類、菊花造型及基礎菊花畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(六) 107 年 3 月 8 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說(一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(七) 107 年 3 月 8 日舉辦媒體識讀課程-「認識媒體網絡:電視、網路與關鍵字閱讀」，邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講。

(八) 107 年 3 月 12 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述-曾紹杰「平凡」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講次。

(九) 107 年 3 月 13 日舉辦木雕藝術與創作課程-「生活與木雕(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十) 107 年 3 月 13 日舉辦木工創意與實作課程-「樺接家具鬆動維修&DIY 居家簡易家具維修」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

(十一) 107 年 3 月 14 日舉辦經典閱讀與表達課程-「《史記·留侯世家》II」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。

(十二) 107 年 3 月 14 日舉辦國畫藝術與創作課程-「菊花生態講解及菊葉畫法-墨法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十三) 107 年 3 月 15 日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種介紹」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十四) 107 年 3 月 15 日舉辦媒體識讀課程-「與媒體對話:人人是記者也是公關」，邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 19 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「平凡」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 20 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 20 日舉辦木工創意與實作課程-「手工鋸切練習」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 21 日舉辦經典閱讀與表達課程-「《史記·項羽本紀》I」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。

(十五) 107 年 3 月 21 日舉辦國畫藝術與創作課程-「各種菊花類型畫法示範講解」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 22 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(一)」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十五) 107 年 3 月 22 日舉辦媒體識讀課程-「淺談危機過程中的媒體互動」,邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講。

博雅通識教育中心

一、106-2 通識領域課程開設 101 門課程,其中依據博雅通識教育中心理念、未來趨勢及課程架構,新開設 7 門課(四技日間部 5 門、夜間部 2 門),豐富課程之深度及廣度。

二、106-2 配合典範科技大學工具機學程開設「創意思考」、「工業 4.0 概論」課程。

三、2 月 26 日-3 月 23 日進行 107-1 博雅通識領域課程邀課作業。

四、2 月 26 日校內勞作教育課程開始。

五、3 月 6-9 日舉辦勞作與社會服務教育校外服務職前說明會。

六、3 月 12 日校外社會服務教育課程開始。

七、服務學習畢業門檻資訊-106-2 服務學習畢業門檻通過率 ([附件 20](#))

基礎通識教育中心

一、倪玉珊老師榮獲校內 106 學年度輔導服務傑出教師。

二、數學組專案教師新聘案於 2 月 5 日截止收件,後續啟動審查作業。

三、統計完成本中心上學期基礎通識課程問卷調查資料,本學期將賡續辦理。

四、受理本中心專任、專案教師申請教學實務類技術報告送審教授資格暨著作送審教授、副教授資格案。

五、配合總務處保管組辦理本中心本年度財產、非消耗品盤點作業。

六、持續辦理本中心所屬特殊教室老舊設備更新,如 3 樓音樂教室投影布幕已使用 20 年扭曲變形等。

七、遴選各課程教學助理。

八、廖育菁老師執行創新先導計畫,完成了一件專業級作品-「人文經典科技音樂劇」-〈戰神告獄狀〉,即將於 107 年 3 月 17 日(14:30-)在中興堂正式公演。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 37 件(含落後 0 件);

申請解除列管,予以結案者 18 件;

繼續辦理,持續列管者 19 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號: 1052F0502

提案單位: 體育室

案 由: 開放校友申請運動卡

附 件: ([附件](#))

執行情形: 修正本校相關法規中,等待開法規開會。 2018/2/5

展延原因: 一、本室已於 6 月 1 日召開室務會議討論開放校友申請辦理運動卡案(附件一,提案四),會中決議洽詢其他國立學校之校友收費情形後,於下次室務會議再討論收費標準,本室室務會議下次預訂召開時間為 9 月份。二、目前已完成向國立聯合大學及中興大學詢問校友辦卡收費標準,並收

集有雲林科技大學游泳館、台灣大學收費標準，做為訂定校友收費標準之參考。三、已洽詢會計師事務所辦理申請發票業務之費用(附件二)，申請發票或使用一般收據的核定時程，預估最快約為半個月左右。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0206

提案單位：學生事務處

案 由：請學務處召集系主任共同研議，釐清系學會組織角色定位與系所關係

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：業已於(1/16)假學生事務會議請各系主任協處事宜，然事關重大，影響甚遠，主席裁示請提案單位於 106 學年度第二學期期中考前，由校長主持會議，邀請各學院長、各系主任、各系學會代表開會討論系學會指導老師權責及管理等相关議題，建立共識後，再提案至學生事務會議審議。(摘錄附件資料 p7) 2018/1/24

展延原因：提案單位將於 106 學年度第二學期期中考前，建請校長主持，會中邀請各學院院長、各系主任、各系學會代表開會討論「系學會指導老師權責及管理」等相关議題，建立共識後，再於 6 月中旬提案至學生事務會議審議。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1001

提案單位：進修推廣部

案 由：建立產學合作國際專班尼泊爾學生之管理機制並提報相關會議審議

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.依據本部 106 年 10 月 3 日 1063200388 號簽准辦理，訂定特殊國家保證人之管理機制。2.尼泊爾學生之管理機制已由學務處生輔組擬定相關法規，並提報相關會議審議。2018/3/14

展延原因：「產學合作國際專班尼泊爾學生之管理機制」已在擬定中。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1052B0108

提案單位：產學營運處

案 由：有關「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」條文修正案。

決 議：

一、修正第六條第二款，於業務費中增加保險費。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已完成函頒作業，函頒字號為勤益科大產字第 1074000002 號。 2018/1/5

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0401

提案單位：學生事務處

案 由：積極評估規劃 107 年度補助公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫案

執行情形：本校 107 學年度推動性別主流化實施計畫規劃案，經 107 年 1 月 16 日性別平等教育委員

會、3月1日校務會議審議通過。俟教育部107年度來函後再依教育部期程提出補助申請。2018/3/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0706

提案單位：研究發展處

案 由：部分實習廠商與學生本科所學無關，且實習薪資未達基本工資，請研發處就學生產業實習之未來推動方向及權益保障等，積極研議因應

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：「106學年度第1學期校級校外實習委員會」業於1月9日(星期二)召開完竣，會議要求各系妥善進行實習前實地評估實習機構，且必需與系所培育就業人才產業正相關；實習期間薪資給付，其最低標準不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。後續實習相關作業依據教育部「專科以上學校辦理校外實習教育法」落實辦理。2018/1/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0711

提案單位：學生事務處

案 由：請國際處、學務處共同評估，將國際志工業務結合海外高中職夏令營活動，以收服務、招生雙重效益

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：1.於106年10月18日課指組組長、承辦人與國際處劉組長進行研討，將修正國際志工服務獎學金補助要點，以達雙重效益。

2.於107年01月25日召開就學獎補助金管理委員會議，並將本校國際志工服務獎學金補助要點修正，目前函發中。(如附件) 2018/1/31

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0713

提案單位：教務處

案 由：請教務處就如何鏈結高中職，並提供優質考生及陪考家長服務，列入招生策略檢討

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：一、74快速道路，靠近學校之南下出口中山路及北上出口樂業路申請本校路標指示：總務處業於106年10月5日申請設置完成。

二、建築物背面之暫時性標示：總務處已完成工程館及管理館之標示。

三、全國高中職教職員憑該校服務證，即可入校免費停車事宜：總務處已於107年1月29日函頒修訂本校車輛管理辦法，高中職校教職員入校洽公得憑該校服務證於本校大門管理室辦理換證，收費標準按汽機車停車場管理費收費要點第二點規定辦理免收費。

四、107年度招生策略：目前已將相關經費需求預估表提報秘書室，並著手進行相關宣導活動。

五、電話錄音內容：本校錄音內容已完成，總務處並已播放中。

六、爭取「繁星計畫聯合推薦甄選」填校系中部說明會會場：經與聯合會積極爭取，107年度仍選擇於交通便捷的國立臺中科大辦理。

七、有關提供考生及陪考家長優質服務部分，已請各系提供茶點服務之經費需求，本案於107年甄選入學招生期間請各系準備茶點供考生及陪考家長享用，使考生對本校下友善印象以提升報到率。

2018/1/31

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0203

提案單位：教務處

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本修訂案業於107年1月4日勤益科大教字第1071000003號函發本校各一級單位。2018/1/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0207

提案單位：總務處

案 由：請總務處擬訂地下停車位使用原則

執行情形：一、除與本校訂有契約之廠商不得停放地下室停車場外，餘基於公平原則，採先到先停制。

二、非身心障礙者本人或未乘載身心障礙者本人，不得停放身障車位。

三、未來受理車證之申辦，擬作總額管制。是否允許「長期」過夜停放，擬再討論研議。2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0208

提案單位：總務處

案 由：請總務處駐警隊確實查核違規占用殘障車位之狀況

執行情形：本單位每日派員不定時巡視校園，倘發現車輛違停（含占用身障車位）之情事，依本校車輛管理辦法違規論處。2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0303

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位經費分配要點」第三及第四點修正草案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業經107年1月4日勤益科大研字第1071300006號函頒，並適用於108年分配案。2018/1/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0304

提案單位：產學營運處

案 由：本校「智慧財產權委員會設置要點」第三點條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案已完成函頒作業，函頒字號為勤益科大產字第1064000265號。2017/12/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0309

提案單位：進修推廣部

案 由：訂定本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」。

決 議：

一、修正要點第三點第一款內容為「當學期完成註冊者。」

二、修正要點第四點第二款第 1 目、第三款第 1 目，刪除文字「(含)」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：已於 107 年 1 月 8 日函頒(勤益科大進推字第 1073200006 號)各一級單位。 2018/1/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0313

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正本校「國立勤益科技大學網路資源使用費收支管理辦法」部分條文。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已將本校「國立勤益科技大學電腦及網路通訊使用費收支管理辦法」，公告至學校網站。

2018/2/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0501

提案單位：學生事務處

案 由：有關訂定本校「獎助生及兼任助理權益保障要點」草案

決 議：照案通過。

執行情形：本校獎助生及兼任助理權益保障要點於 2 月 26 日增訂並函發各一級單位。 2018/3/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0502

提案單位：研究發展處

案 由：本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點」第一點至第四點修正案

決 議：

一、修正要點第二點第一款文字敘述為，處理獎助生「學習關係」與學生兼任助理「僱傭關係」身分認定爭議。

二、餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點」第一點至第四點修正全文，已於 107 年 2 月 13 日以勤益科大研字第 1071300097 號函頒。 2018/2/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0503

提案單位：總務處

案 由：本校車輛管理辦法條文修訂案

決 議：

一、修正條文第五條第二款文字「高中教職員」為「高中職校教職員入校洽公」。

二、餘照案通過。

附帶決議：有關院系反映招生差旅費不足之問題，請教務處於教務會議與教學單位主管共同研議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 107 年 1 月 30 日以勤益科大總字第 1071200053 號函發各一級單位，請准予結案。

2018/1/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0504

提案單位：總務處

案 由：本校汽機車停車場管理費收費要點修訂案

決 議：

- 一、修訂要點第二點第二款第 6 目文字「高中教職員」為「高中職校教職員入校洽公」。
- 二、暫不增加第三點第四款第 2 目內容，待總務處盤點校園停車空間使用狀況後再議。
- 三、餘照案通過。

附帶決議：辦理大型活動經申請後免收停車費，請於二週前告知總務處，俾利規劃停車區域。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 107 年 1 月 30 日以勤益科大總字第 1071200053 號函發各一級單位，請准予結案。

2018/1/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0505

提案單位：總務處

案 由：本校校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法第七條條文修訂案

決 議：維持原條文，暫不修改。請人事室鍾主任協助研議代理出席之法制規範。

執行情形：本案於 107 年 1 月 11 日 106 學年度第一學期第五次行政會議決議維持原條文、暫不修改。另附帶決議請人事室研議代理出席之法制規範，爰俟人事室擬出相關法制規範，本單位俾配合法規辦理後續事宜。 2018/1/29

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0506

提案單位：教務處

案 由：有關院系反映招生差旅費不足之問題，請教務處於教務會議與教學單位主管共同研議

執行情形：本案業於 106 學年度第 1 學期 1 月份教務會議決議重新調查各院(系)招生宣傳所需經費，並依預計宣傳高中職學校所在地及可否派遣公務車情形進行編列，總計提出之經費需為 60,449 元，較原先核定 5 萬元差旅費多 10,449 元。相關經費已提列於本校 107 年度經費需求預估表內，並於 107 年 2 月 26 日授權至各(系)辦理招生經費核銷事宜。 2018/3/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0507

提案單位：總務處

案 由：請總務處研議對於因突發事故致行動不便之教職員工生，設置臨時博愛車位之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本單位擬設置貼心親善車證供突發行動不便之教職員工生使用，持有貼心親善車證之車輛可停放於本校身障車位。本案業於 107 年 2 月 8 日核可在案（詳如附件），亦於 107 年 2 月 13 日公告本校師生週知，擬請准予結案。 2018/2/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0102

提案單位：國際事務處

案 由：建議學校強化外籍生課後休閒生活輔導

附 件：(附件)

執行情形：1.每學期間安排國際生參加教學資源中心、通識中心及語言中心課程增進學生課後學習。

2.辦理文化及企業參訪活動，豐富學生課後活動。

2.擬成立國際學生聯合會，提供國際生交流平台於課後時間組織學生活動。 2018/2/7

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：學生事務處

執行情形：社團成立兩階段完成時間預定為 4 月 30 日。 2018/3/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0802

提案單位：學生事務處

案 由：通盤研議本校「輔導服務傑出教師遴選辦法」遴選規則案

附 件：(附件)

執行情形：1.本案經本(106)年 8 月 23 日由校長及副校長與相關單位討論凝聚共識後，建議 106 學年度輔導服務傑出教師遴選委員會於遴選時增加參與遴選者之簡報。

2.本校 106 學年度輔導服務傑出教師遴選作業，擬依上開作業方式辦理，預定於 107 年 3 月 23 日前完成。1070314

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0903

提案單位：總務處

案 由：盡速完成新校區排水溝加蓋工程及機車入校之動線變更宣導工作。

附 件：(附件)

執行情形：本工程已於 106 年 11 月 26 日開工，目前辦理排水溝設置施工事宜。 2018/2/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0904

提案單位：總務處

案 由：儘速完成校園安全(蛇類等)安全檢查及處理因應。

附 件：(附件)

執行情形：本案已針對蛇類出沒及虎頭蜂處理方式訂定 SOP，並依 SOP 通知消防隊來校處理，另由營繕組配合工程施工單位定期檢查。 2018/3/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0905

提案單位：總務處

案 由：請總務處就新校區規劃及進度召開會議，廣納師生建議。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 106 年 11 月 30 日提報本校校務發展委員會審議通過，擬請准予解除列管。

2018/2/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0906

提案單位：總務處

案 由：請總務處就入校貴賓停車費之收取、禮遇等實務問題制(修)定 SOP、QA 並廣為宣導。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：107 年 1 月 7 日完成風險等級，擬申請結案。 2018/1/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1003

提案單位：總務處

案 由：建議改善機車停車場出入口動線規劃

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：業經與本校營繕組確認，該工程業於 106 年 11 月 26 日開工，目前辦理相關工程設置施工事宜。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1004

提案單位：總務處

案 由：青永館旁部分汽車停車位太小，車與車相距過於緊密，造成上下車嚴重困擾，建議改善

執行情形：依規定一般小型車停車位寬度應介於 2.25m~2.5m 之間為宜，本校青永館停車位寬度為 2.38m，符合規定。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1006

提案單位：總務處

案 由：工程館走廊部分路段十分昏暗，地面亦不平整，請總務處錄案

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案工程館 1F 走廊地面抵石子部分破損不平整部分，已於 107 年 2 月 21 日完成修繕。(營繕組) 2018/2/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1007

提案單位：教務處

案 由：各教學單位課程均應通過國際認證，以利招收國際生

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：評鑑業務單位業於 107 年 2 月 22 日召開教學單位評鑑研商會議，會議中決議請尚未通過國際認證之系所自行決定欲參加之評鑑機構，如欲參加高教評鑑中心品保認可實施計畫，請於 3 月 6 日下班前填製高教評鑑中心申請書至綜合業務組；如欲參加台評會之說明會請於 3 月 1 日填製申請表

送至綜合業務組。 2018/2/26

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0301

提案單位：總務處

案 由：請營繕組併同身障、友善廁所等必設空間，全面評估學校使用中廁所的堪用狀況後，規劃各年度整修順序，俾於編列經費逐年處理。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：組將委請建築師評估本校廁所堪用狀況並陸續辦理相關修繕作業，另依據機械系所簽有關機械工程館廁所改善案，已於 108 年度概算編列相關經費辦理。 2018/3/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0302

提案單位：教務處

案 由：有關「必修科目應分為二天授課」規定，嚴重影響教學進度及限制授課方法。請教務處研議修正本校排課作業要點。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案將蒐集相關資料及參閱他校相關規定後，研議是否修正本校排課作業要點。 2018/3/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0303

提案單位：體育室

案 由：建議學校規劃舉辦教師共同參與的運動類型競賽，凝聚向心力。請體育室立即規劃，並於本學期開始推動。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：正進行競賽規畫，包含競賽規程、競賽日期、方式、參賽組別及經費規畫。 2018/3/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0304

提案單位：總務處

案 由：建議學校公共場所燈具與公播系統建置定時開關機制，並加強宣導節電，以達節電目標。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：經查本處業管之公播系統已設定撥放時間(08：00~22：00)，本處將再加強節能減碳電宣導。 2018/3/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：為修正本校講座報酬支給標準，提請審議。

說明：

一、依行政院 107 年 1 月 23 日院授人給字第 1070030976 號函訂定「講座鐘點費支給表」規定辦理。

二、本次修正內容，略說明如下：[\(附件 21\)](#)

(一) 本法規名稱原使用之「標準」二字，為配合行政院之立法體例，參酌軍公教人員兼職費支給要點，採用「要點」為其法規名稱，將本法規名稱酌做文字修正。

(二) 配合講座鐘點費支給表規定，修正部分講座鐘點費支給上限，並增訂教材費支給規定。

(三) 刪除原訂於本標準，受邀蒞本校演講之講座支給差旅費相關規定，均改依行政院主計總處所訂國內出差旅費報支要點規定覈實支給。

三、本案如經本會議審議通過，陳請校長核定發布實施。

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：107 學年度行事曆訂定案，提請審議。[\(附件 22\)](#)

說明：

一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。[\(附件 23\)](#)

二、本案於審議通過並奉請校長核可後，將報教育部核備；俟核備後發布實施。

決議：

提案三

提案單位：進修推廣部

案由：有關進修推廣部 107 學年度行事曆訂定案，提請審議。

說明：

一、本部行事曆草案(如附件一)經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序上簽(如附件二)後續提行政會議審議。[\(附件 24\)](#) [\(附件 25\)](#)

二、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決議：

提案四

提案單位：學生事務處

案由：本校「免費住宿實施要點」修正案，提請審議。

說明：

一、本案業經 107 年 1 月 16 日經學生事務會議通過。[\(附件 26\)](#) [\(附件 27\)](#) [\(附件 28\)](#)

二、因應申請免費住宿人數日益增加，將學制、優先順序及辦理方式詳細規定，其修正對照表及修正後全文詳如附件。[\(附件 29\)](#)

三、如蒙審議通過，擬依法定程序函頒施行。

決議：

提案五

提案單位：研究發展處

案由：有關本校學生校外實習要點第十點修訂案，提請審議。 ([附件 30](#))

說明：

- 一、本要點經 106 學年度第 1 學期校外實習委員會審議。
- 二、由於鼓勵學生考取各類型證照，建議將其他證照如：羽球教練、羽球裁判、游泳池救生員等與該系專業能力無關之證照，每張可折抵 30 小時，獎勵金為 200 元，至多折抵 60 小時為限。
- 三、如蒙會議通過，將進行函頒並寄 e-mail 給各教學單位。

決議：

提案六

提案單位：研究發展處

案由：本校「參與專業競賽或展演補助要點」修訂案，提請討論。 ([附件 31](#))

說明：

- 一、本要點經 107 年 3 月 14 日法規會審議通過，修正內容如下，修正草案法規全文及條文對照表如附件： ([附件 32](#)) ([附件 33](#))
 - (一) 補上申請案實際執行審核之條件。
 - (二) 修正中央各部會主辦及國際性競賽每件作品補助金額。
 - (三) 修改接受本要點補助教師所需達成事項。
 - (四) 修正經費來源。
 - (五) 修正申請方式及附件說明。
- 二、如蒙會議通過，依據本要點第八條，經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施。

決議：

提案七

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」第七點之附表，提請審議。

說明：

- 一、依據本校人事室第 1070051064 號便簽，因應行政院核定調增軍公教員工待遇，配合政府政策調整薪資 3%。
- 二、檢附本要點第七點工作薪酬附表之修正對照表及修正草案。 ([附件 34](#)) ([附件 35](#))
- 三、檢附待遇調整數額表。 ([附件 36](#))
- 四、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

107 年 3 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2018年3月14日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	6	0	0
主計室	1	0	0
流通管理系	1	0	0
研究發展處	1	0	0
國際事務處	1	0	0
教務處	5	0	0
產學營運處	2	0	0
創辦人辦公室	2	0	0
景觀系	1	0	0
進修推廣部	0	1	0
語言中心	2	0	0
學生事務處	7	1	0
總務處	21	1	1
體育室	1	1	0
總 計	51	4	1

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

校務意見反映系統案件處理一覽表

編號	反映時間	確認時間	反映意見簡述	處理單位	結案日期	代號	類別	處理天數	催辦情況 (時間)	展延情況 (時間)
1070026	107/02/28	107/02/28	教務處明文規定2	教務處	107/03/07	1	選課、排課、開課問題	5		
1070025	107/02/24	107/02/24	你好 我們是教務處明文規定2	進修推廣部	107/03/02	4	成績學分學位休退學問題	5		
1070023	107/02/23	107/02/23	行事曆第1週三月	附設進修學院	107/03/01	20	其他	4		
1070022	107/02/22	107/02/22	以明信片陳情，未		107/02/22	8	老師教學品質	0		
1070021	107/02/19	107/02/19	選修課程前幾星	教務處，冷凍空調與能源系	107/03/01	1	選課、排課、開課問題	8		
1070019	107/02/12	107/02/12	感謝學校協助處理		107/02/26	12	教職員服務態度	10		
1070018	107/02/07	107/02/07	為其夫婿xx	進修推廣部，人事室	107/02/26	27	人事、政風	13		

106學年度內部控制自行評估作業列管案件一覽表

案號	負責單位	列管事項	辦理情況說明	案件類別	預定完成日	會議名稱	開始日期	實際完成日	進度評核
1062G0001-0	主計室	少數會計法規名稱或內容業於本學年度修正，惟部分作業流程尚未配合修正。	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中
1062G0002-0	人事室	聘審標準作業程序仍須配合修正。	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中
1062G0003-0	人事室	勞動基準法已於106年1月1日修正，本校聘僱人員工作規則尚未完成修訂公告程序。	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中
1062G0004-0	產學營運處	相關法規已進入修法流程，預計於106年底完成。	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中
1062G0005-0	產學營運處	國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點已於106年11月16日修正，本校立法作業流程尚未完成新增要點公告程序。	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中
1062G0006-0	創辦人辦公室	因創辦人辦公室獎助學金之業務，行政作業流程未透明化	106學年度內部控制自行評估情形	業務		G內部控制管考專案			進行中

107年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：107年1月1日至107年3月15日

統計日期：107年1月1日至107年6月30日										
單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
機械系	3	普森精密主軸 工業4.0最佳夥伴-與本校合作成立主軸模擬實驗室	2		1				1	
		旭泰科技論文獎 即起報名 本校協辦第四屆「2018旭泰科技論文獎」	2		1				1	
		<天下雜誌集團-cheers>育才多軌並行 學位經驗一次到位	1	1						
電資學院	1	<遠見雜誌>2018大學暨技職入學指南-掌握軟硬體新趨勢 卡位工業4.0浪潮	2	1					1	
通識教育學院	1	音樂劇-戰神告獄狀	2					2		
總計	5		9	2	2	0	0	2	3	0

107年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：107年1月1日至107年3月15日

統計日期：107年1月1日至107年6月30日										
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
秘書室	3	<天下雜誌集團-cheers>校長專訪	2	1					1	
		<今周刊>校長專訪	2	1					1	
		<中國時報>新春旺報	1	1						
進修推廣部	1	外籍生圍爐 體驗春節文化	11		3		2	2	3	1
其他	1	量身打造就業力 學用無縫接軌	1						1	
總計	5		17	3	3	0	2	2	6	1

106 學年度第 1 學期 期中成績預警接受輔導及輔導後退學人數表

學系名稱		學生人數	受到預警 學生人數	實際追蹤輔 導學生人數	受到預警 接受輔導 學生數	因學業成 績不及格 退學人數	經預警輔 導後退學 人數
機械工程系	四技	719	277	277	267	3	3
	四技 (雙軌)	115	9	9	9	0	0
	二技 (雙軌)	3	0	0	-	0	0
電機工程系	四技	596	190	190	190	4	4
電子工程系	四技	638	212	212	184	0	0
	二技	63	10	10	10	0	0
工業工程與 管理系	四技	724	163	202	151	3	2
冷凍空調與 能源系	四技	483	156	156	151	0	0
	四技 (雙軌)	22	4	4	4	0	0
資訊工程系	四技	531	160	160	95	7	4
	四技 (雙軌)	25	1	1	0	0	0
化工與材料 工程系	四技	591	277	277	177	8	8
企業管理系	四技	437	53	53	53	0	0
資訊管理系	四技	389	152	202	150	3	2
流通管理系	四技	409	49	49	48	0	0
	二技	2	1	1	0	0	0
景觀系	四技	193	43	43	0	0	0
休閒產業管 理系	四技	222	10	10	10	0	0
	四技 (雙軌)	69	0	0	-	0	0
	二專 (雙軌)	1	0	0	-	0	0
應用英語系	四技	219	14	14	14	1	1
文化創意事 業系	四技	218	10	10	8	0	0
合計		6669	1791	1880	1521	29	24

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 106/11/27 (含延修生)。

招生活動日期	招生宣傳活動：入班宣導/模擬面試/校慶活動/中區技職嘉年華/拜訪行程	承辦單位
107 年 2 月 23 日	台中一中、台中二中	教務處教務長、副教務長
107 年 2 月 26 日	南港高工	教務處副教務長
107 年 3 月 1 日	東大附中	教務處副教務長
107 年 3 月 14 日	松山工農	教務處副教務長

招生活動日期	招生宣傳活動：入班宣導/模擬面試/校慶活動/中區技職嘉年華/拜訪行程	承辦單位
107 年 2 月 22 日	市立大里高中	教務處、工管系、冷凍系、資工系
107 年 2 月 27 日	青年高中	教務處、流管系、進推部、進修學院

高中校名	宣導內容	時間	參與學系
清水高中	高中生專班宣導，可同時說明進修部招收高中應屆畢業生之入學方式。	1/30(二)	工管系、冷凍系
中興高中	高中生專班學系介紹暨招生宣導	2/1(三)	冷凍系、資工系
大里高中	高三自然組 1 班約 40 人蒞校參訪。	2/22(四)	工管系、資工系、冷凍系
長億高中	高中生專班宣導，可同時說明進修部招收高中應屆畢業生之入學方式。(朝會時間，約 300 人。)	2/23(五)	資工系、冷凍系
華盛頓高中	高中生專班宣導	2/27(二)	冷凍系、資工系

日期	時間	學校名稱	對象	參觀系科	會議地點
3/14	09:30~13:00	沙鹿高工	師長	機械系、化材系、休閒系、電資學院、資管系	圖資五樓
3/15	13:30~16:00	大明高中	師長	進推部、資工系、資管系、休管系、景觀系、應英系、文創系	圖資五樓
3/19	10:00~13:30	玉井商工	師長	進推部、化材系、電子系、電機系、資管系	圖資五樓
3/20	9:00~12:00	香港王少清學校	師長	特色教室、電機系、資工系宿舍	行政大樓 4F
4/17	13:30~16:00	豐原高商	師長	管理學院	圖資五樓
5/11	9:10~12:00	中壢家商	師生	管理學院及應英系	匯川堂
6/26	13:30~16:30	暨大附中	師長	進修學院、進推部、管院資工系、冷凍系	圖資五樓

序號	高中校名	宣導內容	時間	參與學系
1	東大附中輔導主任	高中生專班宣導；冷凍系協助機電整合專題製作課程，與教務主任李炎儒洽談方式。	3/1(四) 12：35-13：10	冷凍系
2	弘文高中輔導主任	高中生專班宣導	3/5(一) 08：10-09：00	資工系、冷凍系、工管系
3	立人高中輔導主任	高中生專班宣導	3/6(二) 12：30-13：10	資工系、冷凍系、工管系
4	暨大附中輔導主任	綜合高中自然學程，高中生專班宣導。	3/7(三) 12：30-13：10	冷凍系、資工系
5	明道高中輔導主任	高中生專班宣導 地點：鐵梅廳。對象：綜合高中學術學程自然組三年級 2 個班，另外有一些零星自由報名的高中部學生。	3/8(四) 15：25-16：15	資工系、冷凍系

國立勤益科技大學學務處軍訓室 1-2 月份校安事件統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	7	7	0	
疾病送醫 (含酒醉及意外)	6	6	0	
情緒失控	2	2	0	
宿舍物品外拋	1	1	0	
車輛誤入樓梯	1	1	0	
學生購物糾紛	1	1	0	
合計	18	18	0	

國立勤益科技大學學務處軍訓室 1-2 月份服務學生統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	11	11	0	
警報鈴（誤報）	3	3	0	
電梯故障	1	1	0	
租屋服務糾紛調處	7	7	0	
一般糾紛	12	12	0	
物品遺失與認領	58	58	0	
兵役折抵服務	46	46	0	
一般事件	6	6	0	
調閱監視器	5	5	0	
活動支援	13	13	0	
社團輔導	10	10	0	
宿舍輔導	21	21	0	
其他(一般學生服務)	55	55	0	
合計	248	248	0	

時間	內容	對象	地點
3 月 10-11 日 (六、日)	106 學年度學生議會幹部訓練	學生議會	東勢林場
3 月 24-25 日 (六、日)	106 學年度學生行政中心幹部訓練	學生行政中心	豐原流星花園
3 月 31 日-4 月 1 日 (六、日)	106 學年度全國社團評鑑及觀摩(學生會及議會/國際志工社及動漫社)	學生會及社團代表	靜宜大學-學生會 中興大學-社團
4 月 28(六)	107 年度中區大專校院社團運動大會	學生會及社團代表	中州科技大學
5 月 12-13 日 (六、日)	106 學年度民主法治暨社團幹部訓練	學生會及社團	青永館采風堂、靜軒及操場
5 月 8 日(二)	應英、流管、電子、機械系會聯合歌唱比賽決賽	本校師生	青永館
5 月 9 日(三)	冷凍、企管、電機、休管、化材系會聯合歌唱比賽決賽	本校師生	青永館
5 月 10 日(四)	資工、資管、文創、工管、景觀系會聯合歌唱比賽決賽	本校師生	青永館
5 月 10 日(四)	第 47 屆文化藝術季— 母親節感恩音樂會	本校師生	青永館匯川堂
5 月 17 日(四) 10:00~12:00	師生校務座談會(5/10 延期更改)	本校師生	圖書資訊館 6 樓
5 月 27 日(日)	志願服務特殊訓練(基本救命術、志工服務知能)	本校師生	國秀樓 B2 階梯教室
5 月 27 日(日)	琴韻國樂社成果發表-韻行	本校師生	青永館聚賢廳
5 月 31 日(四)	星聲歌唱社成果發表-星願	本校師生	善水國中
6 月 2 日(六)	諾曼本管樂社成果發表-承•諾	本校師生	青永館聚賢廳
6 月 5 日(二)	弦音吉他社成果發表	本校師生	青永館采風堂
6 月 8 日(五)	嘻研社成果發表-饒嘶咚重	本校師生	青永館
6 月 9 日(六)	熱音社成果發表-寧願當渣男也不要當暖男 Festival	本校師生	青永館聚賢廳

附件

學院	系所	年級(目前大四，不含延畢生)	班級人數	未通過(不含延修生)	已通過(含實習通過或累積時數通過)	通過率
電資學院	電機工程系	103 級	150	59	91	60.67%
	電子工程系	103 級	153	69	84	54.90%
	資訊工程系	103 級	103	57	46	44.66%
工程學院	化工與材料工程系	103 級	140	28	112	80.00%
	機械工程系	103 級	160	60	100	62.50%
	冷凍空調與能源系	103 級	101	4	97	96.04%
管理學院	工業工程與管理系	103 級	148	52	96	64.86%
	企業管理系	103 級	103	22	81	78.64%
	資訊管理系	103 級	92	27	65	70.65%
	流通管理系	103 級	96	34	62	64.58%
	休閒產業管理系	103 級	58	4	54	93.10%
人文創意學院	文化創意事業系	103 級	54	3	51	94.44%
	景觀系	103 級	40	3	37	92.50%
	應用英語系	103 級	55	4	51	92.73%
合計			1,453	426	1,027	70.68%

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	政府部門研究案金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均(%)	教師平均金額	備註
工程學院	36	19	3	73	0	1	0	96	96	60	39,606,419	412,567	16,356,546	1,074,000	22,048,050	0	127,823	70	1.37	1.37	565,806	
管理學院	40	17	1	11	0	0	0	29	29	-11	14,505,371	500,185	10,971,171	200,000	3,334,200	0	0	76	0.38	0.38	190,860	
電資學院	32	19	3	24	0	0	0	46	46	14	26,518,516	576,489	15,183,716	1,495,000	9,839,800	0	0	62	0.74	0.74	427,718	
文創學院	13	6	0	3	2	0	0	11	11	-2	5,655,107	514,101	4,208,500	0	156,440	1,290,167	0	24	0.46	0.46	235,629	
通識學院	6	5	0	0	0	0	0	5	5	-1	3,491,700	698,340	3,491,700	0	0	0	0	24	0.21	0.21	145,488	
機械系	15	5	2	10	0	1	0	18	18	3	9,326,553	518,142	4,009,380	500,000	4,689,350	0	127,823	29	0.62	0.62	321,605	
化材系	9	3	0	6	0	0	0	9	9	0	4,053,290	450,366	2,580,200	0	1,473,090	0	0	18	0.50	0.50	225,183	
冷凍系	8	2	1	33	0	0	0	36	36	28	9,681,220	268,923	1,941,100	574,000	7,166,120	0	0	16	2.25	2.25	605,076	零度未列入
精密所	4	9	0	24	0	0	0	33	33	29	16,545,356	501,374	7,825,866	0	8,719,490	0	0	7	4.71	4.71	2,363,622	
工管系	14	8	0	2	0	0	0	10	10	-4	6,486,800	648,680	5,799,800	0	687,000	0	0	27	0.37	0.37	240,252	
企管系	7	3	1	1	0	0	0	5	5	-2	2,358,800	471,760	1,598,800	200,000	560,000	0	0	13	0.38	0.38	181,446	
資管系	8	1	0	4	0	0	0	5	5	-3	1,694,900	338,980	682,900	0	1,012,000	0	0	15	0.33	0.33	112,993	
流管系	7	2	0	1	0	0	0	3	3	-4	1,231,500	410,500	1,175,500	0	56,000	0	0	13	0.23	0.23	94,731	
休閒系	4	3	0	3	0	0	0	6	6	2	2,733,371	455,562	1,714,171	0	1,019,200	0	0	8	0.75	0.75	341,671	
電機系	12	10	0	9	0	0	0	19	19	7	11,810,969	621,630	8,812,369	0	2,998,600	0	0	24	0.79	0.79	492,124	
電子系	12	5	1	10	0	0	0	16	16	4	8,850,161	553,135	3,724,961	200,000	4,925,200	0	0	23	0.70	0.70	384,790	
實工系	8	4	2	5	0	0	0	11	11	3	5,857,386	532,490	2,646,386	1,295,000	1,916,000	0	0	15	0.73	0.73	390,492	
景觀系	5	3	0	0	1	0	0	4	4	-1	2,938,867	734,717	2,026,700	0	0	912,167	0	9	0.44	0.44	326,541	
英語系	4	3	0	3	0	0	0	6	6	2	2,338,240	389,707	2,181,800	0	156,440	0	0	7	0.86	0.86	334,034	
文化系	4	0	0	0	1	0	0	1	1	-3	378,000	378,000	0	0	0	378,000	0	8	0.13	0.13	47,250	
基礎通識中心	6	5	0	0	0	0	0	5	5	-1	3,491,700	698,340	3,491,700	0	0	0	0	24	0.21	0.21	145,488	
體育室	6	0	0	0	0	0	9	0	9	3	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	11	0.00	0.82	0	
語言中心	3	1	0	0	0	0	1	1	2	-1	749,100	749,100	749,100	0	0	0	6	0.17	0.33	124,850		
小計	136	67	7	111	2	1	10	188	198	62	90,526,213	481,522	50,960,733	2,769,000	35,378,490	1,290,167	127,823	273	0.69	0.73	331,598	

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（106學年度）106年科技部產學合作計畫起始日為106年6月1日，屬105學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計

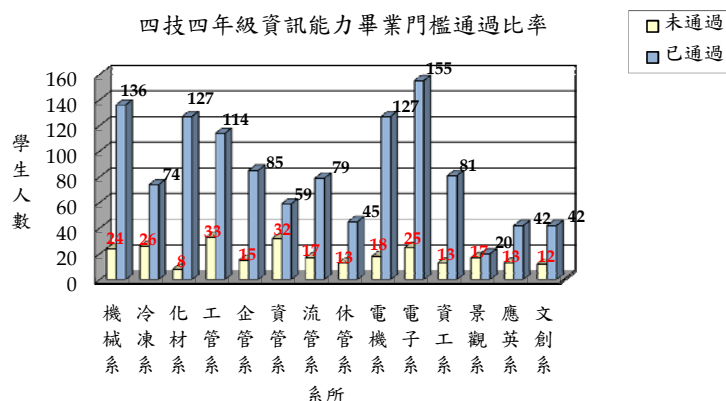
承辦人核章：

主管核章：

資訊能力門檻通過率（在學生至107年3月8日）

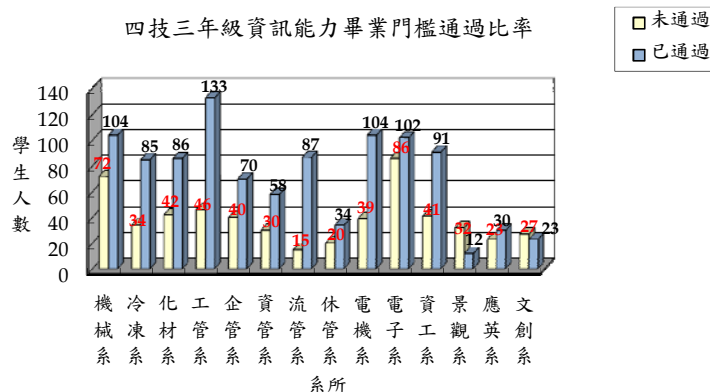
103級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	24	136	85.00%
	冷凍系	100	26	74	74.00%
	化材系	135	8	127	94.07%
管理學院	工管系	147	33	114	77.55%
	企管系	100	15	85	85.00%
	資管系	91	32	59	64.84%
	流管系	96	17	79	82.29%
	休管系	58	13	45	77.59%
電資學院	電機系	145	18	127	87.59%
	電子系	180	25	155	86.11%
	資工系	94	13	81	86.17%
文創學院	景觀系	37	17	20	54.05%
	應英系	55	13	42	76.36%
	文創系	54	12	42	77.78%
	總和	1452	266	1186	81.68%



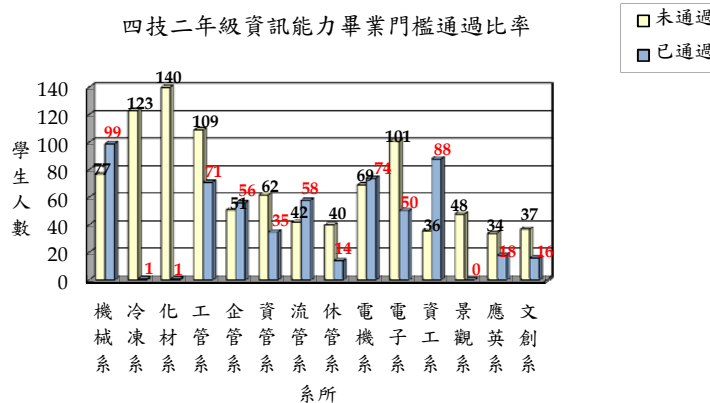
104級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	176	72	104	59.09%
	冷凍系	119	34	85	71.43%
	化材系	128	42	86	67.19%
管理學院	工管系	179	46	133	74.30%
	企管系	110	40	70	63.64%
	資管系	88	30	58	65.91%
	流管系	102	15	87	85.29%
	休管系	54	20	34	62.96%
電資學院	電機系	143	39	104	72.73%
	電子系	188	86	102	54.26%
	資工系	132	41	91	68.94%
文創學院	景觀系	44	32	12	27.27%
	應英系	53	23	30	56.60%
	文創系	50	27	23	46.00%
	總和	1566	547	1019	65.07%



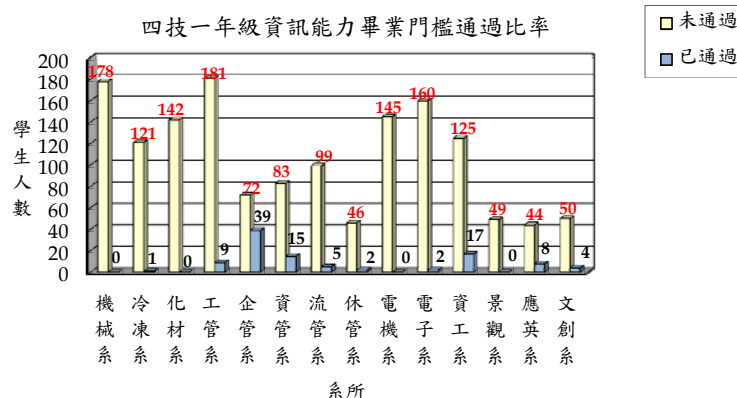
105級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	176	77	99	56.25%
	冷凍系	124	123	1	0.81%
	化材系	141	140	1	0.71%
管理學院	工管系	180	109	71	39.44%
	企管系	107	51	56	52.34%
	資管系	97	62	35	36.08%
	流管系	100	42	58	58.00%
	休管系	54	40	14	25.93%
電資學院	電機系	143	69	74	51.75%
	電子系	151	101	50	33.11%
	資工系	124	36	88	70.97%
文創學院	景觀系	48	48	0	0.00%
	應英系	52	34	18	34.62%
	文創系	53	37	16	30.19%
	總和	1550	969	581	37.48%



106級（一年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	178	178	0	0.00%
	冷凍系	122	121	1	0.82%
	化材系	142	142	0	0.00%
管理學院	工管系	190	181	9	4.74%
	企管系	111	72	39	35.14%
	資管系	98	83	15	15.31%
	流管系	104	99	5	4.81%
	休管系	48	46	2	4.17%
電資學院	電機系	145	145	0	0.00%
	電子系	162	160	2	1.23%
	資工系	142	125	17	11.97%
文創學院	景觀系	49	49	0	0.00%
	應英系	52	44	8	15.38%
	文創系	54	50	4	7.41%
	總和	1597	1495	102	6.39%



106 學年度第 02 學期全校性語言共同選修課程					
開課	英語類課程名稱	上課老師	開課	日語類課程名稱	上課老師
1	英語閱讀	陳數紅	1	初階日文(二)	馮雅蓮
2	英語閱讀	陳數紅	2	實用日語基礎	馮雅蓮
3	英語閱讀	林佑容	3	實用日語(二)	賴郁君
4	英語閱讀	林佑容	4	生活日本語	謝君慈
5	職場英文	任秀林	5	實用旅遊日語(二)	馮雅蓮
6	職場英文	任秀林	6	旅遊日語(二)	賴郁君
7	辦公室英文	任秀林	7	觀光日語入門	謝君慈
8	情境英語	許玉音	8	觀光日語入門	謝君慈
9	求職英文	劉秉瑜	開課	俄語類課程名稱	上課老師
10	商用英文	劉秉瑜	1	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
11	用英語認識台灣	劉秉瑜	2	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
12	英文簡報技巧	陳數紅	開課	德語類課程名稱	上課老師
13	背包客英文	盧麗裙	1	實用德文	何美珍
14	背包客英文	盧麗裙	2	菁英-基礎德語文法(一)	羅秀青
15	旅遊英文	盧麗裙	3	菁英-基礎德語聽講(一)	羅秀青
16	多益測驗試題分析	楊琇茹	4	菁英-基礎德語文法(二)	楊婷湏
17	多益測驗試題分析	黃尚燴	5	菁英-基礎德語聽講(二)	楊婷湏
18	多益測驗試題分析	余孝恒	開課	韓語類課程名稱	上課老師
19	多益測驗試題分析	黃尚燴	1	基礎韓語會話	孫宏偉
21	CSEPT 測驗試題分析	呂仕華	2	基礎韓語會話	孫宏偉
22	技優-情境字彙捷進班(2)	戴宣毓	4	初階韓語發音	丁興蘭
23	菁英-進階英語班 B(1)	朱曉薇	5	初階韓語會話	丁興蘭
24	菁英-進階英語班 A(2)	戴宣毓	開課	越南語類課程名稱	上課老師
開課	泰語類課程名稱	上課老師	1	越南語會話-初級	陳紅鸞
1	泰語會話-初級	李國傑	2	越南語會話與旅遊	陳紅鸞
2	泰語會話-初級	李國傑			
3	泰語會話與旅遊	李國傑			

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至107年3月附件18**)**

103級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試**等級**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	103級	149	32	117	78.52%
	電子系	103級	154	24	130	84.42%
	資工系	103級	101	32	69	68.32%
工程學院	化材系	103級	138	30	108	78.26%
	機械系	103級	159	60	99	62.26%
	冷凍系	103級	101	23	78	77.23%
管理學院	工管系	103級	147	42	105	71.43%
	資管系	103級	92	35	57	61.96%
	流管系	103級	96	21	75	78.13%
	企管系	103級	102	21	81	79.41%
	休管系	103級	58	17	41	70.69%
文創學院	景觀系	103級	38	25	13	34.21%
	文創系	103級	54	21	33	61.11%
	總和		1389	383	1006	72.43%

104級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試**等級**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	104級	148	100	48	32.43%
	電子系	104級	157	110	47	29.94%
	資工系	104級	134	84	50	37.31%
工程學院	化材系	104級	134	110	24	17.91%
	機械系	104級	174	123	51	29.31%
	冷凍系	104級	122	81	41	33.61%
管理學院	工管系	104級	181	99	82	45.30%
	資管系	104級	91	44	47	51.65%
	流管系	104級	101	53	48	47.52%
	企管系	104級	110	64	46	41.82%
	休管系	104級	54	27	27	50.00%
文創學院	景觀系	104級	45	33	12	26.67%
	文創系	104級	51	24	27	52.94%
	總和		1502	952	550	36.62%

105級(二年級)含二技電子-畢業門檻為等同全民英檢中級初試**等級**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	105級	145	131	14	9.66%
	電子系*	105級	180	142	38	21.11%
	資工系	105級	126	108	18	14.29%
工程學院	化材系	105級	148	134	14	9.46%
	機械系*	105級	186	168	18	9.68%
	冷凍系	105級	127	114	13	10.24%
管理學院	工管系	105級	185	152	33	17.84%
	資管系	105級	100	85	15	15.00%
	流管系*	105級	103	78	25	24.27%
	企管系	105級	109	83	26	23.85%
	休管系	105級	56	35	21	37.50%
文創學院	景觀系	105級	50	45	5	10.00%
	文創系	105級	54	40	14	25.93%
	總和		1569	1315	254	16.19%

*含二技

英檢證照抵免審至3月7日

英檢輔導網路加退選待後續開放選課中，尚無法統計

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國107年2月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				比較增減(B)-(A)	上年度
	預算數	預算分配數(A)	實際收(支)數(B)	執行率%			
一、總收入	1,477,049	263,510	224,207	85.08	(39,303)	1,439,797	
學雜費收入	553,137	82,930	53,915	65.01	(29,015)	572,886	
學雜費減免(-)	(52,000)	0	(9,916)	-	(9,916)	(49,687)	
建教合作收入	124,072	7,705	8,869	115.11	1,164	139,868	
推廣教育收入	11,215	1,101	1,180	107.18	79	15,679	
權利金收入	650	108	11	10.19	(97)	621	
學校教學研究補助收入	720,313	160,178	160,178	100.00	-	585,410	
其他補助收入	70,000	7,000	4,884	69.77	(2,116)	114,561	
雜項業務收入	5,464	200	210	105.00	10	6,365	
其餘項目收入	44,198	4,288	4,876	113.71	588	54,094	
二、總支出	1,532,196	294,068	227,837	77.48	(66,231)	1,510,162	
教學研究及訓輔成本	1,148,237	220,863	174,653	79.08	(46,210)	1,114,135	
建教合作成本	117,471	7,295	8,869	121.58	1,574	133,557	
推廣教育成本	11,117	1,091	1,183	108.43	92	12,681	
學生公費及獎勵金	26,557	2,800	3,342	119.36	542	41,391	
管理及總務費用	197,619	57,631	37,198	64.55	(20,433)	174,698	
雜項業務費用	5,190	864	85	9.84	(779)	5,814	
其餘各項支出	26,005	3,524	2,507	71.14	(1,017)	27,886	
三、年度賸餘	(55,147)	(30,558)	(3,630)	11.88	26,928	(70,365)	
四、固定資產擴充改良	328,726	30,730	15,763	51.30	(14,967)	410,297	
土 地		-	-	-		-	
土地改良物	25,000	-	-	-	-	1,689	
房屋及建築(含以前年度保留數)	168,727	20,000	15,340	76.70	(4,660)	186,312	
機械及設備	105,067	8,500	378	4.45	(8,122)	178,575	
交通及運輸設備	1,650	130	45	34.62	(85)	10,829	
什項設備	28,282	2,100	-	-	(2,100)	32,892	

國立勤益科技大學 四技日間部 106 學年度 下學期

服務學習畢業門檻通過比率一覽表

頁 數：1

統計日期：107/3/7

列印日期：107/3/7 08:10:56

系所名稱	四年級 通過人數	三年級 通過人數	二年級 通過人數	二～四年級 通過人數	四年級 通過比率	三年級 通過比率	二年級 通過比率	二～四年級 通過比率
機械工程系	119	70	27	216	74.8%	40.2%	15.3%	42.4%
電機工程系	118	66	16	200	81.4%	46.2%	11.2%	46.4%
電子工程系	130	72	26	228	84.4%	46.2%	17.2%	49.5%
工業工程與管理系	103	93	11	207	70.1%	52.0%	6.1%	40.9%
冷凍空調系	72	27	14	113	72.0%	22.7%	11.3%	32.9%
資訊工程系	63	55	27	145	67.0%	41.7%	21.8%	41.4%
化工與材料工程系	94	50	19	163	69.6%	39.1%	13.5%	40.3%
企業管理系	83	54	28	165	83.0%	49.1%	26.2%	52.1%
資訊管理系	74	27	6	107	81.3%	30.7%	6.2%	38.8%
流通管理系	84	69	24	177	89.4%	67.6%	24.0%	59.8%
景觀設計與管理系	34	30	0	64	91.9%	68.2%	0.0%	49.6%
休閒運動管理系	40	31	5	76	69.0%	57.4%	9.3%	45.8%
應用英語系	47	33	16	96	85.5%	62.3%	30.8%	60.0%
文化事業發展系	41	34	12	87	75.9%	68.0%	22.6%	55.4%
總計	1102	711	231	2044	77.4%	46.4%	14.9%	45.4%

國立勤益科技大學講座報酬支給標準部分規定修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學講座報酬支給 <u>要點</u>	國立勤益科技大學講座報酬支給 <u>標準</u>	參酌行政院頒軍公教人員兼職費支給要點，採用「要點」為其法規名稱，爰將本法規原使用之「標準」二字修正為要點。
修正規定	現行規定	說明
一、本 <u>要點</u> 依行政院頒講座鐘點費支給表訂定之。	一、本 <u>標準</u> 依行政院頒之「 <u>軍公教人員兼職交通費及講座鐘點費支給規定</u> 」訂定之。	配合行政院一〇七年一月二十三日院授人給字第一〇七〇〇三〇九七六號函，訂定講座鐘點費支給表，及修正軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給要點之名稱為軍公教人員兼職費支給要點，並酌做文字修正。
二、本校講座報酬支給 <u>規定</u> 如下：(如表 1)	二、本校講座報酬支給 <u>標準</u> 如下：(如表 2)	一、配合行政院一〇七年一月二十三日院授人給字第一〇七〇〇三〇九七六號函，訂定之講座鐘點費支給表，修正部分支給標準，並酌做文字修正。 二、配合行政院主計總處一〇四年十一月九日主預字第一〇四〇一〇二三三四號函規定，有關交通費及住宿費均參照國內出差旅費報支要點規定，覈實報支，爰刪除原訂之支給標準，並酌做文字修正。
三、其他支給注意事項： （一）講座鐘點費之授課時間每節為五十分鐘，連續上課九十分鐘者，以二節論，未滿者減半支給。 （二）辦理參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之	三、其他支給注意事項： （一）講座鐘點費之授課時間每節為五十分鐘，連續上課九十分鐘者，以二節論，未滿者減半支給。 （二）辦理參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員之鐘點費按授課講座標準支給，實際執行監	一、第一項第四款，配合法規名稱修正。 二、第一項第六款原係支給住宿費之規定，配合行政院主計總處一〇四年十一月九日主預字第一〇四〇一〇二三三四號函規定，有關住宿費均參照國內出差旅費報支要點規定爰刪除原規定，同時配合講座

外聘主試或面試人員之鐘點費按授課講座標準支給，實際執行監場及工作人員之鐘點費得按講座助理標準支給。 (三) 本校受他機關委託辦理之各訓練班次，其講座鐘點費支給標準，按各委託機關標準支給。 (四) 本校推廣教育訓練課程授課鐘點費，依<u>本校推廣教育經費編列與執行</u>標準支給。 (五) 交通費本校人員不得支領，外聘專家學者如已使用本校公務車輛接送或致送車票、機票者，不再支給。 (六) <u>授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費七成內衡酌支給教材費。</u> 上開講座報酬，含交通費及住宿費，由各主辦單位業務費項下勻支。	場及工作人員之鐘點費得按講座助理標準支給。 (三) 本校受他機關委託辦理之各訓練班次，其講座鐘點費支給標準，按各委託機關標準支給。 (四) 本校推廣教育訓練課程授課鐘點費，依「<u>本校推廣教育經費編列與執行標準</u>」支給。 (五) 交通費本校人員不得支領，外聘專家學者如已使用本校公務車輛接送或致送車票、機票者，不再支給。 (六) <u>住宿費限中部以外地區之專家學者而有住宿之必要方得報支。</u> 上開講座報酬，含交通費及住宿費，由各主辦單位業務費項下勻支。	鐘點費支給表，將第一項第六款條文修正為支給教材費之規定。
四、本<u>要點</u>經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	四、本<u>標準</u>經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	配合法規名稱修改，酌做文字修正

國立勤益科技大學講座報酬支給標準第二點修正規定(表 1)

項目 類別	一般性	特殊性	交通費、住宿費
專題演講之 演講費 <u>支給</u> <u>上限</u>	一、國外聘請專家學者：每小時 2400 元 二、國內聘請專家學者：每小時 <u>2000</u> 元 三、與本校有隸屬關係之機關學校人員：每小時 <u>1500</u> 元 四、本校人員：每小時 <u>1000</u> 元 五、本校系週會及聯合週會各場次演講，比照上開標準支給	一、院士級者：每場次 10000 元 二、部會首長(含次長級)者：每場次 8000 元 三、國內外知名專家學者：每場次 6000 元 四、其他特殊情形：由主辦單位專案簽核	參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給。
研習會、座談會、訓練進修課程之講座鐘點費 <u>支給</u> <u>上限</u>	一、實際授課人員： (一) 國外聘請專家學者：每節 2400 元 (二) 國內聘請專家學者：每節 <u>2000</u> 元 (三) 與本校有隸屬關係之機關學校人員：每節 <u>1500</u> 元 (四) 本校人員：每節 <u>1000</u> 元 二、講座助理： 協助教學並實際授課人員，按上開授課人員標準減半支給		

國立勤益科技大學講座報酬支給標準第二點現行規定(表 2)

項目 類別	一般性	特殊性	交通費	住宿費
專題演講之 演講費	一、國外聘請專家學者：每小時 2400 元 二、國內聘請專家學者：每小時 <u>1600</u> 元 三、與本校有隸屬關係之機關學校人員：每小時 <u>1200</u> 元 四、本校人員：每小時 <u>800</u> 元 五、本校系週會及聯合週會各場次演講，比照上開標準支給	四、院士級者：每場次 10000 元 五、部會首長(含次長級)者：每場次 8000 元 六、國內外知名專家學者：每場次 6000 元 四、其他特殊情形：由主辦單位專案簽核	外聘講座視實際需要核實支給往返交通費。	檢據核實報支每日最多補助 1600 元。
研習會、座談會、訓練進修課程之講座 鐘點費	三、實際授課人員： (一) 國外聘請專家學者：每節 2400 元 (二) 國內聘請專家學者：每節 <u>1600</u> 元 (三) 與本校有隸屬關係之機關學校人員：每節 <u>1200</u> 元 (四) 本校人員：每節 <u>800</u> 元 四、講座助理： 協助教學並實際授課人員，按上開授課人員標準減半支給			

國立勤益科技大學講座報酬支給要點修正草案

本校 91 學年度 10 月份行政會議通過

91.10.24 (91) 勤技人字第 976080 號函訂頒

97 年 10 月 2 日本校 97 學年度第 2 次行政會議通過

97 年 10 月 22 日勤益科大人字第 0971700227 號函公布

一、本要點依行政院頒講座鐘點費支給表訂定之。

二、本校講座報酬支給規定如下：

項目 類別	一般性	特殊性	交通費、住宿費
專題演講之 演講費 <u>支給 上限</u>	一、國外聘請專家學者：每小時 2400 元 二、國內聘請專家學者：每小時 <u>2000</u> 元 三、與本校有隸屬關係之機關學校人員：每小時 <u>1500</u> 元 四、本校人員：每小時 <u>1000</u> 元 五、本校系週會及聯合週會各場次演講，比照上開標準支給	一、院士級者：每場次 10000 元 二、部會首長(含次長級)者：每場次 8000 元 三、國內外知名專家學者：每場次 6000 元 四、其他特殊情形：由主辦單位專案簽核	參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給。
研習會、座談會、訓練進修課程之講座鐘點費 <u>支給 上限</u>	一、實際授課人員： (一) 國外聘請專家學者：每節 2400 元 (二) 國內聘請專家學者：每節 <u>2000</u> 元 (三) 與本校有隸屬關係之機關學校人員：每節 <u>1500</u> 元 (四) 本校人員：每節 <u>1000</u> 元 二、講座助理： 協助教學並實際授課人員，按上開授課人員標準減半支給		

三、其他支給注意事項：

- (一) 講座鐘點費之授課時間每節為五十分鐘，連續上課九十分鐘者，以二節論，未滿者減半支給。
- (二) 辦理參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員之鐘點費按授課講座標準支給，實際執行監場及工作人員之鐘點費得按講座助理標準支給。
- (三) 本校受他機關委託辦理之各訓練班次，其講座鐘點費支給標準，按各委託機關標準支給。
- (四) 本校推廣教育訓練課程授課鐘點費，依本校推廣教育收支管理要點支給。
- (五) 交通費本校人員不得支領，外聘專家學者如已使用本校公務車輛接送或致送車票、機票者，不再支給。
- (六) 授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費七成內衡酌支給教材費。

上開講座報酬，含交通費及住宿費，由各主辦單位業務費項下勻支。

四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

保存年限：3年

簽 於 課務組

日期：107年3月2日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校日間部107學年度行事曆草案，簽請核示。

說明：本組參酌本校行事曆訂定原則（如附件一）及會請校內各相關單位註記重要期程（如附件二）後，彙整本校107學年度行事曆草案（如附件三）。

擬辦：奉核可後，擬送行政會議審議通過後，並陳請鈞長同意後，函送教育部核備並發佈實施。

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	辦事員陳秋姘 107. 3. 09 組長林東和 0309 教務長潘吉祥 0309		如擬 副校長賴雲龍 0312代



助教許錦燕
0309



國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 1 學期行事曆 (附件23)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	5	6	7	1	2	3	4	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		12	13	14	8	9	10	11	21 日~24 日辦理新生學雜費減免申請	學務處
		19	20	21	15	16	17	18	26 日祖父母節	人事室
		26	27	28	22	23	24	25		
					29	30	31			
預備週	九月	2	3	4	5	6	7	8	8 日新生親師座談會、8 日~9 日勤益學舍新生入住作業	學務處
第 1 週	月	9	10	11	12	13	14	15	11 日復學生註冊日	教務處
第 2 週		16	17	18	19	20	21	22	11 日~13 日新生入學輔導、新生防災教育週	學務處
第 3 週		23	24	25	26	27	28	29	12 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
		30							13 日導師知能研習會	諮輔中心
									13 日~14 日學生就學貸款收件	學務處
									17 日-28 日大學部雙主修申請	教務處
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處
									17 日第一學期註冊繳費截止	教務處
									20 日開學典禮	學務處
									28 日加退選截止	教務處
									28 日~ 10/12 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
									21 日「國家防災日」-921 地震避難掩練	學務處
									24 日中秋節(放假 1 日)	人事室
第 4 週	十月	7	8	9	10	11	12	13		人事室
第 5 週		14	15	16	17	18	19	20	10 日國慶日(放假 1 日)	教務處
第 6 週		21	22	23	24	25	26	27	17 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 7 週		28	29	30	31				10 月 29 日至 12 月 14 日辦理退第二次退選 (第 7 週~13 週)	教務處
第 8 週	十一月	4	5	6	7	8	9	10	8 日導師會議	諮輔中心
第 9 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~16 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處
第 10 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日~30 日校慶競賽週	體育室
第 11 週		25	26	27	28	29	30		30 日創辦人紀念日	創辦人辦公室
第 12 週	十二月	2	3	4	5	6	7	8	1 日校慶暨運動會	體育室
第 13 週		9	10	11	12	13	14	15	2 日教師登錄期中成績截止日	教務處
第 14 週		16	17	18	19	20	21	22	13 日師生校務座談會	學務處
第 15 週		23	24	25	26	27	28	29	22 日校慶補假 (原需配合 107 年 12 月 31 日彈性放假補行上班上課) (22 日原上課班級正常上課)	體育室
第 16 週		30	31						27 日~ 1 月 18 日辦理第 2 學期學雜費減免申請	人事室
	元			1	2	3	4	5	31 日彈性放假	人事室
									1 日開國紀念日 (放假 1 日)	人事室

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 1 學期行事曆 (附件23)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 17 週	月	6	7	8	9	10	11	12	4 日在校生申辦休學截止日 14 日至 18 日期末考週 (受理考試假申請) 17 日寒假校園安全巡視 19 日~20 日勤益學舍離舍作業	教務處 教務處 學務處 學務處
第 18 週		13	14	15	16	17	18	19	21 日寒假開始、23 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處
		20	21	22	23	24	25	26	28 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處
		27	28	29	30	31			31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二	3	4	5	6	7	8	9	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 4 日除夕、5~10 日春節連假 12 日復學生註冊 13 日校務會議(10:10~12:00) 14 日導師知能研習會 14 日~15 日學生就學貸款收件 16 日~17 日勤益學舍住宿生入住作業 18 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處 人事室 教務處 秘書室 諮輔中心 學務處 學務處
第 1 週	月	10	11	12	13	14	15	16	18 日~3 月 1 日大學部雙主修申請 18 日第二學期註冊繳費截止日	教務處 教務處 教務處
第 2 週		24	25	26	27	28			28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三月	3	4	5	6	7	8	9	1 日加退選截止 1 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務處 教務處
第 4 週		10	11	12	13	14	15	16		
第 5 週		17	18	19	20	21	22	23	18 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 6 週		24	25	26	27	28	29	30		
		31								
第 7 週	四月		1	2	3	4	5	6	5 日清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週		7	8	9	10	11	12	13	4 月 1 日至 5 月 17 日辦理退第二次退選 (第 7 週~13 週) 11 日導師會議	教務處 諮輔中心
第 9 週		14	15	16	17	18	19	20	15 日~19 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處
第 10 週		21	22	23	24	25	26	27	22 日~5 月 10 日校長盃競賽	體育室
第 11 週		28	29	30					22 日至 5 月 3 日受理轉部系申請	教務處
第 12 週	五月	5	6	7	8	9	10	11	1 日勞動節(勞工放假 1 日) 5 日教師登錄期中成績截止日	人事室 教務處

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 2 學期行事曆 (附件 23)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 13 週		12	13	14	15	16	17	18	16 日師生校務座談會	學務處
第 14 週		19	20	21	22	23	24	25	20 日~ 31 日辦理 108 學年度第 1 學期學雜費減免	學務處
第 15 週		26	27	28	29	30	31		23 日防颱會報及防汛機具操作演練	學務處
第 16 週	六月							1	1 日畢業典禮	學務處
第 17 週		2	3	4	5	6	7	8	7 日在生申辦休學截止日	教務處
第 18 週		9	10	11	12	13	14	15	7 日端午節（放假 1 日）	人事室
第 18 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日起申請學、碩士一貫修讀	教務處
									17 日~21 日期末考週（受理考試假申請）	教務處
									20 日暑假校園安全巡視	學務處
									22 日~23 日勤益學舍封舍作業	學務處
		23	24	25	26	27	28	29	26 日期末考補考（限通過考試請假學生）	教務處
		30							24 日暑假開始、暑修開始	教務處
	七月		1	2	3	4	5	6	1 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31				31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 107 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		12	13	14	15	16	17	18	21 日~24 日辦理新生學雜費減免申請	學務組
		19	20	21	22	23	24	25	26 日祖父母節	人事室
		26	27	28	29	30	31			
預備週	九月	9	10	11	12	13	14	15	11 日復學生註冊日 12 日校務會議(10:10~12:00) 12 日~19 日學生就學貸款收件 13 日新生入學輔導	教務組 秘書室 學務組 學務組
第 1 週	月	16	17	18	19	20	21	22	13 日導師知能研習會 14 日二技、四技、產學訓、產學攜手、雙軌班及轉復學生新生健康檢查	學務組 學務組
第 2 週		23	24	25	26	27	28	29	15 日碩士在職專班新生健康檢查 16 日第一學期註冊繳費截止 17 日~28 日大學部雙主修申請	學務組 教務組 教務組
第 3 週		30							17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 28 日加退選截止 28 日~10/12 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請 24 日中秋節(放假 1 日)	教務組 學務組 人事室
第 4 週	十月	7	8	9	10	11	12	13	1 日開學典禮	學務組
第 5 週		14	15	16	17	18	19	20	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 6 週		21	22	23	24	25	26	27	17 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 7 週		28	29	30	31				10 月 29 日至 12 月 14 日辦理退第二次退選(第 7 週~13 週)	教務組
第 8 週	十一月	4	5	6	7	8	9	10	8 日導師會議	學務組
第 9 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~16 日期中考週 (受理考試假申請)	教務組
第 10 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日~30 日校慶競賽週	體育室
第 11 週		25	26	27	28	29	30		30 日創辦人紀念日	創辦人辦公室
第 12 週	十二月	2	3	4	5	6	7	8	1 日校慶暨運動會 2 日教師登錄期中成績截止日	體育室 教務組
第 13 週		9	10	11	12	13	14	15	22 日校慶補假(原需配合 107 年 12 月 31 日彈性放假補行上班上課) (22 日原上課班級正常上課)	體育室 人事室
第 14 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 15 週		23	24	25	26	27	28	29	27 日~1 月 18 日辦理第 2 學期學雜費減免申請	學務組
第 16 週		30	31						31 日彈性放假	人事室
	元			1	2	3	4	5	1 日開國紀念日 (放假 1 日)	人事室

國立勤益科技大學進修推廣部 107 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 17 週	月	6	7	8	9	10	11	12	4 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 18 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 18 日期末考週 (受理考試假申請)	教務組
		20	21	22	23	24	25	26	21 日寒假開始、23 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務組
		27	28	29	30	31			28 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務組
									31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 107 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	3	4	5	6	7	8	9	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
									4 日除夕、5~10 日春節連假	人事室
									12 日復學生註冊	教務組
									13 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									13 日~20 日學生就學貸款收件	學務組
									14 日導師知能研習會	學務組
第 1 週	三月	17	18	19	20	21	22	23	17 日第二學期註冊繳費截止日	學務組
									18 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務組
									18 日~3 月 1 日大學部雙主修申請	教務組
第 2 週		24	25	26	27	28			28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三月	3	4	5	6	7	8	9	1 日加退選截止	教務組
第 4 週		10	11	12	13	14	15	16	1 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 5 週		17	18	19	20	21	22	23		
第 6 週		24	25	26	27	28	29	30	18 日起辦理研究生學位考試	教務組
		31								
第 7 週	四月		1	2	3	4	5	6	5 日清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週		7	8	9	10	11	12	13	4 月 1 日至 5 月 17 日辦理退第二次退選(第 7 週~13 週)	教務組
									11 日導師會議	學務組
第 9 週		14	15	16	17	18	19	20	15 日~19 日期中考週 (受理考試假申請)	教務組
第 10 週		21	22	23	24	25	26	27	22 日~5 月 10 日校長盃競賽	體育室
第 11 週		28	29	30					22 日至 5 月 3 日受理轉部系申請	教務組
第 12 週	五月	5	6	7	8	9	10	11	1 日勞動節(勞工放假 1 日)	人事室
第 13 週		12	13	14	15	16	17	18	5 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 14 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 15 週		26	27	28	29	30	31		20 日~31 日辦理 108 學年度第一學期學雜費減免	學務組
	六月							1	1 日畢業典禮	學務組

國立勤益科技大學進修推廣部 107 學年度第 2 學期行事曆(草案)
附件24

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 16 週	月	2	3	4	5	6	7	8	6 日在校生申辦休學截止日	教務組 人事室 教務組 教務組 教務組
第 17 週		9	10	11	12	13	14	15	7 日端午節（放假 1 日）	
第 18 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日起申請學、碩士一貫修讀	
		23	24	25	26	27	28	29	17 日~21 日期末考週（受理考試假申請）	
		30							24 日暑假開始、暑修開始 26 日期末考補考(限通過考試請假學生)	
	七月		1	2	3	4	5	6	1 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31				31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

保存年限：3年

簽 於 進修推廣部教務組

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

日期：107年3月13日

主旨：謹陳本校進修推廣部107學年度第1及第2學期行事曆草案，簽請核示。

說明：為編訂本部107學年度行事曆，本組參閱人事行政總處表
定假日，並彙整相關單位會簽意見(如附件一)，編制旨揭
草案(如附件二)。

擬辦：奉核後，擬提送行政會議審議，並惠請教務處課務組併
同本部行事曆報部核備後，發布實施。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
辦事員 王麗惠 0313 1736		
進修推廣部 權振坤 0314 教務組組長 0850		
進修推廣部 張蓺英 0314 副 主 任 1444		
進修推廣部 黃世演 0315 主 任 1608		
		如擬 副校長 賴雲龍 0316 1403 代

組員 徐惠珍 0314
0940

秘書 賴貞忠 0315
1613

檔 號：

〔附件26〕

保存年限：

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：游雯蓉

電話：04-23924505#2322

傳真：04-23936252

電子信箱：wenjung@ncut.edu.tw

受文者：學務處

發文日期：中華民國107年1月23日

發文字號：勤益科大學字第1071100073號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校106學年度第1學期學生事務會議紀錄，如附件，請查照。

正本：本校各一級單位

副本：學生事務處生活輔導組

校長 游雯蓉

裝

訂

線

(一)社團組織章程及管理運作。 (二)年度活動計畫特色及績效。 (三)帶動中小學社團發展、校外活動及社區服務。 (四)社團活動資料保存與電腦化程度。 (五)財務管理及經費運作情形。 (六)社團網頁製作與管理。		
第 四 條 評鑑委員之組成： 由課外活動指導組輔導人員、學生會會長及學生議會議長、學生仲裁評議委員主席為校內評鑑委員，同時聘請校外專業人士五至八名組成校外評審委員，同時進行評鑑工作。	第 四 條 委員之組成 由學務長擔任召集人；課外活動指導組組長、學生會會長及學生議會議長為當然委員，同時聘請校內外專業人士 3 至 5 名組成評審小組，進行評審。	依照教育部「全國大專院校績優學生社團評鑑評分標準」的評審委員均由三位至四位所組成。 增加評鑑委員數量，讓本校各屬性社團可以多聆聽校外委員專業指導與相關建言。

案 號	1070116-8
提 案 單 位	學務處生輔組
案 由	修訂本校「免費住宿實施要點」部分條文修正，請討論。如附件 1070116-8。
說 明	一、修改第四條申請學生宿舍免費住宿為日間部大一低收入戶學生，其餘學生得申請合作協議業者提供之免費床位，並將學制詳細規定。 二、修改第五點條文讓申請過學生宿舍免費住宿的同學得再申請合作協議業者提供之免費床位。 三、因應申請免費住宿人數日益增加，修改第六條將申請免費住宿之學生優先順序詳細規定。 四、增修第七條將辦理方式詳細規定。 五、原為條文第七點，異動其項次為第八點，其餘項次往後遞延。 六、修改行政程序提學生事務會議通過後，續提行政會議審議。
辦 法	本要點經學生事務會議通過，提行政會議審議。
決 議	建議第七條第二款證明文件加上「戶口名簿」，以方便申請人資料繳交，餘照案通過。

國立勤益科技大學學生免費住宿實施要點

修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
四、本校學生宿舍受理日間部四技大一低收入戶學生申請，合作協議業者提供之床位受理全校學生(不含延修生、雙主修輔系所延長之修業時間、各類在職專班生及各類推廣教育班學員)申請。	四、本校學生宿舍受理日間部四技大一低收入戶學生申請，合作協議業者提供之床位受理全校低收入戶同學申請。	申請學生宿舍免費住宿為日間部大一低收入戶學生，其餘學生得申請合作協議業者提供之免費床位，並將學制詳細規定
五、凡依「大專校院弱勢學生助學計畫」申請學生宿舍免費住宿，期限以一學年為限，得視狀況申請合作協議業者提供之免費床位。	五、凡依「大專校院弱勢學生助學計畫」申請免費住宿，期限以一學年為限。	讓申請過學生宿舍免費住宿的同學得再申請合作協議業者提供之免費床位
六、本案學生宿舍床位保留數以3%為下限，合作協議業者每家提供簽約床數1%（床數每年另行公告，舊生分配70%床位、新生分配30%床位）。申請人依身分別、前一學年學業成績及家庭等狀況進行評比，身分別優先順序： (一)社政單位核定低收入戶及中低收入戶之學生。 (二)社政單位核定特殊境遇家庭家庭。 (三)突遭不可抗拒之天然災害並持有社政單位證明者或事實足證有特殊需要之學生。 (四)身心障礙學生及人士子女。 (五)原住民。	六、本案學生宿舍床位保留數以3%為下限，合作協議業者每家提供簽約床數1%（床數每年另行公告，舊生分配70%床位、新生分配30%床位）。申請人依前一學年學業成績、家庭狀況進行評比。	將申請免費住宿之學生優先順序詳細規定

七、辦理方式：申請者均須附以下相關證明文件： (一)身分別證明文件 (二)3個月內戶籍謄本 (三)年度綜合所得稅各類所得資料清單 (四)成績單		增修第七條將辦理方式詳細規定
八、為進行免費住宿學生遴選相關事宜，本校設「免費住宿審核小組」，由學務長擔任召集人，委員由軍訓室主任、生輔組長、課指組長、衛保組長、學生會長、系學會代表二名、合作協議業者等人組成，於學期結束前及新生入學開學前分別召開會議審核。會議得邀申請人之系主任、導師列席會議。	七、為進行免費住宿學生遴選相關事宜，本校設「免費住宿審核小組」，由學務長擔任召集人，委員由軍訓室主任、生輔組長、課指組長、衛保組長、學生會長、系學會代表二名、合作協議業者等人組成，於學期結束前及新生入學開學前分別召開會議審核。會議得邀申請人之系主任、導師列席會議。	原為條文第七點，異動其項次，其餘項次往後遞延。
九、本案收件截止後由免費住宿小組評選後，陳校長核定後辦理住宿費全免。	八、本案收件截止後由免費住宿小組評選後，陳校長核定後辦理住宿費全免。	項次變動。
十、本要點經學生事務會議及行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	九、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	一、項次變動 二、增加行政程序提學生事務會議通過後續提行政會議。

四、臨時動議：無

五、散會：11 時 40 分

國立勤益科技大學學生免費住宿實施要點

修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
四、本校學生宿舍受理日間部四技大一低收入戶學生申請，合作協議業者提供之床位受理全校學生(不含延修生、雙主修輔系所延長之修業時間、各類在職專班生及各類推廣教育班學員)申請。	四、本校學生宿舍受理日間部四技大一低收入戶學生申請，合作協議業者提供之床位受理全校低收入戶同學申請。	申請學生宿舍免費住宿為日間部大一低收入戶學生，其餘學生得申請合作協議業者提供之免費床位，並將學制詳細規定
五、凡依「大專校院弱勢學生助學計畫」申請學生宿舍免費住宿，期限以一學年為限，得視狀況申請合作協議業者提供之免費床位。	五、凡依「大專校院弱勢學生助學計畫」申請免費住宿，期限以一學年為限。	讓申請過學生宿舍免費住宿的同學得再申請合作協議業者提供之免費床位

六、本案學生宿舍床位保留數以3%為下限，合作協議業者每家提供簽約床數1%（床數每年另行公告，舊生分配70%床位、新生分配30%床位）。申請人依身分別、前一學年學業成績及家庭等狀況進行評比，身分別優先順序： (一)社政單位核定低收入戶及中低收入戶之學生。 (二)社政單位核定特殊境遇家庭家庭。 (三)突遭不可抗拒之天然災害並持有社	六、本案學生宿舍床位保留數以 3%為下限，合作協議業者每家提供簽約床數 1%(床數每年另行公告，舊生分配 70 %床位、新生分配 30 %床位)。申請人依前一學年學業成績、家庭狀況進行評比。	將申請免費住宿之學生優先順序詳細規定
--	--	---------------------------

政單位証明者或事實足證有特殊需要之學生。 (四)身心障礙學生及人士子女。 (五)原住民。		
七、辦理方式：申請者均須附以下相關證明文件： (一)身分別證明文件 (二)3個月內戶籍謄本及戶口名簿 (三)年度綜合所得稅各類所得資料清單 (四)成績單		增修第七條將辦理方式詳細規定
八、為進行免費住宿學生遴選相關事宜，本校設「免費住宿審核小組」，由學務長擔任召集人，委員由軍	七、為進行免費住宿學生遴選相關事宜，本校設「免費住宿審核小組」，由學務長擔任召集人，委員由軍	原為條文第七點，異動其項次，其餘項次往後遞延。

訓室主任、生輔組 長、課指組長、衛保 組長、學生會長、系 學會代表二名、合作 協議業者等人組 成，於學期結束前及 新生入學開學前分 別召開會議審核。會 議得邀申請人之系 主任、導師列席會 議。	訓室主任、生輔組 長、課指組長、衛保 組長、學生會長、系 學會代表二名、合作 協議業者等人組 成，於學期結束前及 新生入學開學前分 別召開會議審核。會 議得邀申請人之系 主任、導師列席會 議。	
九、本案收件截止後由 免費住宿小組評選 後，陳 校長核定後 辦理住宿費全免。	八、本案收件截止後由 免費住宿小組評選 後，陳 校長核定後 辦理住宿費全免。	項次變動。
十、本要點經學生事務 會議及行政會議通 過，校長核定後實 施，修正時亦同。	九、本要點經行政會議 通過，校長核定後實 施，修正時亦同。	一、項次變動 二、增加行政程序提學生事務會議通過後續提行政會議。

國立勤益科技大學學生免費住宿實施要點

98年4月15日勤益科大學字第0981100319號函頒

102年10月15日勤益科大學字第1021100875號函頒

103年12月17日勤益科大學字第1031100995號函頒

- 一、依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。
- 二、為強化照顧經濟弱勢族群，減輕生活壓力使其能安心就學，並以低收入戶學生(須出具鄉、鎮、市、區公所開立之最近年度證明)為優先對象，若因逢變故經濟頓失，得以專案核定辦理。
- 三、本實施要點適用於本校學生宿舍及合作協議業者提供之免費床位。
- 四、本校學生宿舍受理日間部四技大一低收入戶學生申請，合作協議業者提供之床位受理全校學生(不含延修生、雙主修輔系所延長之修業時間、各類在職專班生及各類推廣教育班學員)申請。
- 五、凡依「大專校院弱勢學生助學計畫」申請學生宿舍免費住宿，期限以一學年為限，得視狀況申請合作協議業者提供之免費床位。
- 六、本案學生宿舍床位保留數以3%為下限，合作協議業者每家提供簽約床數1% (床數每年另行公告，舊生分配70%床位、新生分配30%床位)。申請人依身分別、前一學年學業成績及家庭等狀況進行評比，身分別優先順序：
 - (一)社政單位核定低收入戶及中低收入戶之學生。
 - (二)社政單位核定特殊境遇家庭家庭
 - (三)突遭不可抗拒之天然災害並持有社政單位證明者或事實足證有特

殊需要之學生。

(四)身心障礙學生及人士子女。

(五)原住民。

七、辦理方式：申請者均須附以下相關證明文件：

(一)身分別證明文件

(二)3個月內戶籍謄本及戶口名簿

(三)年度綜合所得稅各類所得資料清單

(四)成績單

八、為進行免費住宿學生遴選相關事宜，本校設「免費住宿審核小組」，由學務長擔任召集人，委員由軍訓室主任、生輔組長、課指組長、衛保組長、學生會長、系學會代表二名、合作協議業者等人組成，於學期結束前及新生入學開學前分別召開會議審核。會議得邀申請人之系主任、導師列席會議。

九、本案收件截止後由免費住宿小組評選後，陳校長核定後辦理住宿費全免。

十、本要點經學生事務會議及行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第一層決行

簽 於 實習就業組
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

日期：107年1月9日

主旨：謹陳本校106學年度第1學期校級校外實習委員會會議記
錄1份，如說明，簽請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業已於107年1月9日召開完竣，會議紀錄詳如
(附件)所示。

二、本次會議決議如下：

(一)綜合考量化工與材料工程系四化四乙方奕晴同學(學號
3A318085)個別特殊狀況而終止實習，予以通過320小
時畢業門檻規定，但無法核予實習學分數。

(二)修訂本校校外實習要點第十條關於其他證照之說明：
「由系委員審議通過之其他證照每張可折抵30小時，
最高以60小時為限」。

擬辦：奉核可後，擬將說明項實習要點，續提行政會議審議。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政組員 呂盈潔 0109 1715		
研究發展處 實習就業組組長 駱安亞 0110 1354		可
研究發展處 代理處長 駱文傑 0112 1855		副校長 賴雲龍 0116 1120 代

校務基金運用
行政組員 漳嘉美 0110
1400

助教 許錦燕 0115
1624

秘書 賴貞忠 0115
1702



國立勤益科技大學106學年度第1學期校外實習委員會

會議紀錄

壹、會議時間：107年1月9日（星期二）下午14時

貳、會議地點：行政大樓4樓會議室

參、會議主持人：賴雲龍副校長

會議記錄：呂盈潔

肆、出席人員：

(1)校內委員：教務處潘吉祥教務長、學生事務處鄭文達學務長(代)、國際事務處郭春敏處長、工程學院駱文傑院長兼代研發長、電資學院趙貴祥院長、管理學院王清德院長、人文創意學院宋文沛院長(代)、通識教育學院劉柏宏院長(代)、工程學院院委員-機械工程系姚威宏老師、電資學院院委員-電子工程系陳若貞老師、管理學院院委員-流通管理系陳彥廷老師、人文創意學院院委員-文化創意事業系游惠遠老師(有課,辦理請假)、通識教育學院院委員-機械工程系陳永銓老師(請假)。

(2)企業代表：

工程學院實習機構代表-鉅業精機股份有限公司張景星副總經理、

電資學院實習機構代表-長益精密工業股份有限公司陳惠州副總經理、

管理學院實習機構代表-薰衣草森林股份有限公司黃泳甄主任、

人文創意學院實習機構代表-劍橋英檢施憲銘總監。

(3)家長代表：台灣三菱電機股份有限公司營業三部侯萬輝副部長、龍興汽車行負責人陳志強先生(請假)、勝鴻食品負責人林惠真女士(請假)、佛教慈濟基金會財務處高級專員李斯華女士(請假)。

(4)學生代表：四流二甲古睦喬同學(請假)

(5)法律專家：本校委任律師高進振律師

(6)列席主管名單：

機械工程系陳聰嘉主任、化工與材料工程系倪聖中主任、冷凍空調與能源系管衍德主任、電機工程系蔡政道主任、電子工程系林水春主任、資訊工程系楊勝智主任、工業工程與管理系康鶴耀主任、資訊管理系張定原主任、企業管理系曹文琴主任、流管系周聰佑主任、休閒產業管理系陳奕伸主任、文化創意事業系陳英偉主任、應用英語系蘇紹雯主任、景觀系張淑貞主任。

伍、主席致詞：(略)

(頒發校外委員聘書及介紹校內委員)

陸、工作報告：

一、前次校外實習委員會修訂本校校外實習要點，主要如下：

(1)教師實習輔導及訪視次數，依教育部規定調整為每學期實地訪視至少2次以上。

(2)新增實習學生不適應之輔導與轉介流程圖。

(3)新增緊急事故通報或職災發生流程圖。

(4)新增實習爭議協商處理流程圖。

(5)新增實習學生申訴之說明。

(6)修訂校外實習合約書主文。

(7)新增法律專家1名為校外實習委員會成員，以及增加家長代表人數為4名。

以上條文業經106學年度第1學期第2次行政會議通過後公告實施。



二、本校業於106年12月20日順利完成教育部「105學年度技專校院校外實習課程實地訪評績效評量作業」，委員建議事項整理【如附件1】。

三、追蹤103級入學學生(目前大四上學期)校外實習通過情形統計至106月12月25日止，目前共計有836位同學通過校外實習課程規定，通過比例已達61.61%，學生陸續修習校外實習課程。

柒、議案討論：

提案一、有關本校化工與材料工程系四化四乙方案奕晴同學(學號3A318085)選修校外實習(一)課程，因方生右手開刀，復健後舊疾復發影響實習工作，實習機構已協助調換2-3個工作單位及內容，然學生右手狀況依舊不適而中斷實習，針對方生實習中斷一案，進行實習學分數及實習門檻討論。(提案單位化材系)

說明：

(一)經化材系106年12月6日系級校外實習委員會充分討論後決議，同意學生因傷實習提前至106年12月8日結束，公司依照學生實習期間表現給予成績，擬核予9學分並提系務會議審議，會議決議為簽請核予學生校外實習(一)學分數9學分。【如附件2會議記錄】

(二)教務處意見：本案學生選修校外實習(一)課程，學分數12學分，實習期程為106年9月1日至107年1月31日，茲因學生身體不適，無法如期完成實習課程，需提前於106年12月8日終止校外實習，實習時程未上滿18週(第13週)，恐違反學則，且無切割9學分數之依據。

(三)研發處意見：依據學生校外實習要點第十點，學生可透過各項累積多元實習方案完成320小時畢業規定，然此多元方案無法獲得學分數。

(四)綜上，建議提校級委員會審議方生個案狀況。

決議：本案綜合考量學生個別特殊狀況而終止實習，予以通過320小時畢業門檻規定，但無法核予實習學分數。

提案二、有關本校「學生取得證照獎勵與補助辦法」補助金額200元之其他證照，擬提案本校校外實習要點，將考取其他證照核予30小時校外實習時數，提請討論。(提案單位研發處)

說明：

(一)依據本校「學生取得證照獎勵與補助辦法」第四條第6項規定，「學生考取之證照若經學生證照獎勵審查委員會認定與該系科專業能力無相關者，得申請獎勵金最高貳佰元整.....」。

(二)現行校外實習要點為研發處公告之證照列表內「獎勵等級」得以多元方案折抵校外實習時數，為鼓勵學生考取各類型證照，研發處提案將獎勵金額200元的其他證照，核予30小時實習時數。

(三)修正對照表

擬修正條文	原條文	說明
十、累積型多元實習方案，指下列型態： (一)依據研發處公告之證照列	十、累積型多元實習方案，指下列型態： (一)依據研發處公告之證照	為鼓勵學生考取各類型證照， <u>建議將獎勵金額為200元的其他證照(例如羽球教</u>

表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及 A 級證照每張可抵 200 小時，系核心證照每張可抵 160 小時，乙級及 B 級證照每張可抵 120 小時，丙級及 C 級證照每張可抵 60 小時，<u>其他證照每張可折抵 30 小時</u>，若列為系畢業門檻不可重複折抵。	列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及 A 級證照每張可抵200小時，系核心證照每張可抵160小時，乙級及B級證照每張可抵120小時，丙級及C級證照每張可抵60小時，若列為系畢業門檻不可重複折抵。	<u>練、羽球裁判、游泳池救生員等與該系專業能力無關之證照)</u>，<u>其他證照每張可折抵30小時。</u>
---	---	---

決議：

(一)由系委員審議通過之其他證照每張可折抵30小時，最高以60小時為限。

(二)將本校校外實習要點續提行政會議審議。

捌、臨時動議：

散 會：00時00分。

國立勤益科技大學學生校外實習要點(修正草案)

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒

中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過

中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒

中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過

中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過

中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過

中華民國106年3月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過

中華民國106年5月25日105學年度第2學期第3次行政會議審議通過

中華民國106年10月26日106學年度第1學期第2次行政會議審議通過

中華民國107年1月9日106學年度第1學期校外實習委員會修正草案

一、目的為培養學生務實致用之能力，促使學生及早體驗職場工作，提昇學生就業競爭力，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。

二、實施對象：本校在學學生。

三、推動組織：

(一)校級校外實習委員會，本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。

(二)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)

各系所(含跨系及院之學程)應設置三至七人組成之實習委員會，討論決議各系所之學生實習相關辦法。

(三)學生校外實習各單位執行之工作業務如下：

1.教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。

2.學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜。

3.研究發展處：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點之修訂、校外實習經費之授權及協助實習就業媒合等其他校外實習相關事宜。

4.國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件一)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件二)。

5.諮商輔導中心：辦理校外實習生諮商輔導工作。

6.各系(所)：辦理實習就業媒合、協助實習媒合資訊平台相關資料填寫與維護、實習輔導教師校外實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。

各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估同意後，通報研究發展

處，未經系所認可者一律不予以認列。

四、學生校外實習行前工作內容：

(一)實習機會審核及安排：

各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與評估，填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件三)以及「校外實習單位評估表」(附件四)，經實習輔導教師評估，送系(所)審查通過後，交由研究發展處彙存校外實習合作機會。

(二)實習前應完備事項與訓練：

各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定及相關安全等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

(三)實習輔導教師之職責：

實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定及學生實習成績評定之標準

(四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件五、六)，契約範本內容可依各系(所)實際需求經系級校外實習委員會修訂。

(五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件七)送交研究發展處備查。

(六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件八)並完成學生平安保險及意外保險之投保。

五、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

(一)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(二)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」(附件九)送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

(三)實習學生應繳交實習週誌(附件十)及實習心得報告(附件十一)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，各系(所)辦公室存查。

六、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各校外實習合作單位個別簽訂之校外實習合作契約為主，以下列內容為原則：

(一)給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

(二)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。

(三)指導並協助評量實習學生之實習成績。

(四) 其他有助於校外實習進行之事項。

七、學生於校外實習結束後，實習成績評核及成效評估：

各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。

八、實習學生不適應之輔導與轉介：

學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過，流程圖如附件十二。

九、校外實習課程型態有：

(一) 寒、暑期課程。

(二) 學期課程。

(三) 學年課程。

(四) 海外實習課程。

校外實習課程相關規定依照本校「國立勤益科技大學學生校外實習課程開設要點」辦理。

前項之校外實習課程，得以累積型多元實習時數折抵之。鼓勵外籍生、僑生、陸生、港澳生、身心障礙學生參與校外實習，如無法完成者，經各系實習委員會通過，提列名單專案簽核同意免除實習。

十、累積型多元實習方案，指下列型態：

(一) 依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及 A 級證照每張可抵200小時，系核心證照每張可抵160小時，乙級及B級證照每張可抵120小時，丙級及C級證照每張可抵60小時，由系委員審議通過之其他證照每張可折抵30小時，最高以60小時為限。若列為系畢業門檻不可重複折抵。

(二) 修習「產業概論」通過者，可折抵校外實習課程時數30小時。

(三) 參與教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者。如屬計畫核定清單者，該計畫執行期限不得低於實習規定時數，校外實習時數之抵算以計畫執行月數的5倍計，折抵情形由各系自訂。

(四) 實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為54小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。

(五) 其他經各系(所)委員會專案審核同意者，折抵上限為160小時。

前項實習時數折抵方式得合併計算，但不得低於320小時。

十一、緊急事故通報或職災發生：

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並

將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖如附件十三。

十二、實習爭議協商處理：

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖如附件十四。

十三、實習學生申訴：

為保障學生權益，學生實習過程中，如有權益受損之情形，應立即向實習輔導教師或系所反映，或利用學校申訴管道進行申訴。

十四、校外實習經費來源如下：

(一) 依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。

(二) 相關補助得由相關計畫經費或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。

十五、各系(所)應設校外實習相關委員會，討論並決議各系(所)學生實習相關施行事項。

十六、本法其他未盡事宜，依據教育部臺教技(三)字第 1060065461 號函辦理。

十七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

修正對照表

擬修正條文	原條文	說明
十、累積型多元實習方案，指下列型態： (一)依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及 A 級證照每張可抵 200 小時，系核心證照每張可抵 160 小時，乙級及 B 級證照每張可抵 120 小時，丙級及 C 級證照每張可抵 60 小時，<u>由系委員審議通過之其他證照每張可折抵 30 小時，最高以 60 小時為限。若列為系畢業門檻不可重複折抵。</u>	十、累積型多元實習方案，指下列型態： (一)依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及 A 級證照每張可抵 200 小時，系核心證照每張可抵 160 小時，乙級及 B 級證照每張可抵 120 小時，丙級及 C 級證照每張可抵 60 小時，若列為系畢業門檻不可重複折抵。	為鼓勵學生考取各類型證照，<u>建議將獎勵金額為 200 元的其他證照(例如羽球教練、羽球裁判、游泳池救生員等與該系專業能力無關之證照)</u>，由系委員審議通過之其他證照每張可折抵 30 小時，最高以 60 小時為限。

簽 於 實習就業組

日期：107年3月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「參與專業競賽或展演補助要點」修正草案及修正對照表，請核示。

說明：為使參與專業競賽或展演補助績效提升及發揚補助成果，擬修正本校「參與專業競賽或展演補助要點」，修正草案如附件一、修正對照表如附件二。

擬辦：如奉核後，擬提法規審查委員會及行政會議審議，當否？請核示。

會辦單位：法規審查委員會

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政助理員 陳映蓉 研究發展處 實習就業組組長 駱安亞 研究發展處 處長 曾懷恩	奉核後、提本會 先行審查。 人事室 盧怡瑛 主任秘書 賴秋庚	提會討論 又 研 2018.03.07

秘書室

107.3.06

收件章



國立勤益科技大學參與專業競賽或展演補助要點(修正草案)

民國 97 年 1 月 3 日 96 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議審議通過

民國 97 年 12 月 25 日 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修訂通過

民國 99 年 11 月 25 日 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過

民國 100 年 10 月 27 日 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過

民國 101 年 3 月 22 日 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

中華民國 103 年 5 月 22 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過

中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過

一、為鼓勵本校師生參與專業競賽或展演，提升師生實務創作能力，特訂定「國立勤益科技大學參與專業競賽或展演補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、本校專任教師個人或指導本校學生，以本校名義參與專業競賽或展演進入決賽者，得依本要點申請補助。

三、補助項目與金額如下：

（一）差旅費：僅補助中央各部會主辦(或直接補助)，及一般性全國專業競賽或展演期間之差旅費，每件以補助本校專任教師一人及本校學生二人為限。

（二）材料費或業務費：

1. 參與國際性、一般性全國專業競賽或展演及大陸地區、中央各部會所主辦專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以一萬五千元為上限。

2. 同一作品已獲本校其他補助者不適用本要點，同一作品以補助一次為限。

3. 同一教師(含共同指導)每年申請補助金額以六萬元為上限。

上開之補助金額得視當年度預算額度適度調整。

四、若已獲主辦單位之參賽補助，且已達本要點之補助上限者，不再予補助；未達本校補助上限者，扣除主辦單位補助金額後，補其差額。

五、接受本要點補助者，須配合於六月及十一月（以每年公告時間為準）辦理之成果發表會中，由接受補助教師親自就接受補助之作品進行三分鐘報告，並授權主辦單位錄製影片發布至學校網頁，以利學生學習及計畫結案檢核。

完成前項公開發表及影片錄製者，次一年度申請案優先審議。

六、本要點之經費來源由研究發展處經費（教師差旅費及業務費或材料費）及學生就學獎補助金經費（學生差旅費）勻支。

七、參與各項競賽或展演，應於活動舉行日前至產學研發資訊系統填寫申請表（附件一）提出申請並完成申請程序。活動結束後二週內，至線上填寫成果報告書（附件二），據以辦理經費之核撥，教師及學生申請差旅費補助須檢附差旅費補助單（附件三）至研發處辦理造冊事宜，業務費或材料費請依據研究群經費支用相關規定核銷（附件四）。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

附件一 國立勤益科技大學參與專業競賽或展演補助申請表 (請至產學研發資訊系統填寫)

序號(研究發展處填註)：

填表日期： 年 月 日

申請教師		系所		聯絡電話	分機： 手機：
競賽/展演名稱					
作品名稱	本參賽作品曾獲得研發處經費補助： ☐ 有 ☐ 無				
競賽日期 (含佈展日期)	自 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止	天數 日	競賽地點		
參賽學生姓名 (補助上限二人)	☐ 本人擬搭乘高鐵，敘明原因：_____				
材料費或業務費 補助	<u>參與國際性、一般性全國專業競賽或展演及大陸地區、中央各部會所主辦專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以一萬五千元為上限。</u>				
已獲主辦單位或 其他單位補助	☐ 材料費或業務費已獲主辦單位或其他單位補助，補助總金額為 _____ 元。 ☐ 差旅費已獲主辦單位或其他單位補助，補助總金額為 _____ 元。				
補助說明	1.若已獲主辦單位之參賽補助，且已達本要點之補助上限者，不再予補助；未達本校補助上限者，扣除主辦單位補助金額後，補其差額。 2. <u>接受本要點補助者，須配合於六月及十一月（以每年公告時間為準）辦理之成果發表會中，由接受補助教師親自就接受補助之作品進行三分鐘報告，並授權主辦單位錄製影片發布至學校網頁，以利學生學習及計畫結案檢核。</u> <u>完成前項公開發表及影片錄製者，次一年度申請案優先審議。</u> 3.同一作品已獲本校其他補助者不適用此要點，同一作品以補助一次為限。 4.同一教師(含共同指導)每年度(即1月至12月)申請補助金額以六萬元為上限，有關經費規範請依「研究群經費支用相關規定」辦理。 5.上開之補助金額得視當年度預算額度斟酌調整。 6.指導老師請另依學校規定辦理請假手續，教師差旅費請填寫差旅費補助單。 7.學生差旅費報支高鐵及住宿費者，請填寫差旅費補助單，檢據票根及單據核實列支。				
應檢附文件	1.競賽或展演主辦單位邀請函、競賽辦法(或活動流程表)等相關資料。 2.參賽後 <u>請至產學研發資訊系統填寫</u> 附件二成果報告及填寫「國立勤益科技大學參與全國性專業競賽或展演差旅費補助單」，並檢據核銷。				
研發處審查結果	☐ 通過 材料費或業務費補助 _____ 元 本年度累計補助金額共計 _____ 元 差旅費補助教師1人及學生上限2人(實支核銷，須於____月____日前完成核銷) ☐ 未通過，未通過原因：_____				
申請老師簽章	系所主管	院長	研發處	校長	

附件二

國立勤益科技大學參與專業競賽或展演補助要點成果報告 (請至產學研發資訊系統填寫)

填寫日期：__年__月__日__學年度第__學期

申請教師		
競賽/展演名稱		
作品名稱		
競賽/展演日期	自民國__年__月__日起至__年__月__日止	
競賽/展演地點		
本案作品參與學生數		
榮獲成績或名次		
活動內容說明：		
活動相片說明		

附件三之一

國立勤益科技大學參與專業競賽或展演差旅費補助單(教師)

核可申請表序號：

年 月 日申請

系 所		姓 名		職 稱				
員工編號				聯絡電話				
競賽或 展演名稱				活動地點				
作品名稱								
參與期程	民國 年 月 日 起 時 止 共計 日 附單據 張							
月	日	起訖地點	交通費			住宿費 (需檢據核銷)	雜費	每日 小計
			高鐵 (需檢據核銷)	火車	捷運或公車			
單據黏貼處								
總計								
出差人					研發處登帳			

附件三之二

國立勤益科技大學參與專業競賽或展演差旅費補助單(學生)

核可申請表序號:

年 月 日申請

系 所		姓 名		學 號			
身份証字號				聯 絡 電 話			
競 賽 或 展 演 名 稱				活 動 地 點			
作 品 名 稱							
參 與 期 程	民國 年 月 日 起 時 止 共 計 日 附單據 張						
戶 籍 地 址							
銀 行 名 稱							
分 行 名 稱							
帳 號							
月	日	起訖地點	交通費			住宿費 (需檢據核銷)	每日小計
			高鐵 (需檢據核銷)	火車 (檢據或票價查詢)	捷運或公車 (檢據或票價查詢)		
					起訖		
					起訖		
					起訖		
單據黏貼處							
總計		元					
出差學生		指導教師		系所主管		研發處 ☐ 核符 ☐ 不核符 檢核人	

學生請檢附本人之存摺影本及學生證

(存摺影本)

(學生證正面影本)

(學生證反面影本)

教師業務費補助-「研究群經費支用相關規定」說明

為讓各位老師於使用研究群設備費及研究群業務費進行採購時，有所遵循，本處於105年9月1日召開「研究群經費支用相關規定討論事宜」，針對會議決議節錄以下相關注意事項：

一、研究群設備費不得採購軟體設備。

二、研究群業務費不得請購之項目如下：

(一) 支用對象為人的部份：

(1) 人事費

(2) 工讀費(含勞健保及補充保費)

(3) 國內差旅費

(4) 國外差旅費

(5) 校內人員之鐘點費、諮詢費、引言費、主持費及衍生之補充保費

(二) 國外研討會報名費及註冊費(若有出席參加則屬國外差旅費，不得用研究群經費支應)，未出席則可。

(三) 教師參與學會與協會會費。

(四) 場地租金或使用費。

(五) 活動獎品或禮券

(六) 專利費

三、以上列舉之項目為一般教師於請購時，常有疑義之部份，未列舉事項仍請教師依「行政院主計總處編訂之支出標準及審核作業手冊」相關規定辦理，相關資料可上主計室網頁下載。

國立勤益科技大學參與專業競賽或展演補助要點修正草案 條文對照表

修正規定	現行規定	說明
二、本校專任教師個人或指導本校學生，以本校名義參與專業競賽或展演 <u>進入決賽</u> 者，得依本要點申請補助。	二、本校專任教師個人或指導本校學生，以本校名義參與專業競賽或展演者，得依本要點申請補助。	執行時以補助進入決賽者為主，為避免教師誤解，新增「進入決賽」字眼。
三、補助項目與金額如下： (一)差旅費：僅補助中央各部會主辦(或直接補助)，及一般性全國專業競賽或展演期間之差旅費，每件以補助本校專任教師一人及本校學生二人為限。 (二)材料費或業務費： <u>1. 參與國際性、一般性全國專業競賽或展演及大陸地區、中央各部會所主辦專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以一萬五千元為上限。</u> <u>2.</u> 同一作品已獲本校其他補助者不適用本要點，同一作品以補助一次為限。 <u>3.</u> 同一教師(含共同指導)每年申請補助金額以<u>六</u>萬元為上限。 上開之補助金額得視當年度預算額度適度調整。	三、補助項目與金額如下： (一)差旅費：僅補助中央各部會主辦(或直接補助)，及一般性全國專業競賽或展演期間之差旅費，每件以補助本校專任教師一人及本校學生二人為限。 (二)材料費或業務費： 1. 國際性專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以叁萬元為上限。 2. 大陸地區所主辦之專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以壹萬伍仟元為上限。 3. 中央各部會主辦(或直接補助)之全國性專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以叁萬元為上限。(請檢附中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或補助經費之相關證明文件)。 4. 一般性全國專業競賽或展演，材料費或業務費每件補助合計以壹萬伍仟元為上限。 5. 同一作品已獲本校其他補助者不適用本要點，同一作品以補助一次為限。 6. 同一教師(含共同指導)每年申請補助金額以陸萬元為上限。 上開之補助金額得視當年度預算額度適度調整。	為使受補助之教師數及參與競賽件數績效提升，將國際性專業競賽或展演及中央各部會所主辦專業競賽或展演由每件三萬元調整為每件一萬五千元、「陸」改為「六」並修正項次編號。

修正規定	現行規定	說明
四、若已獲主辦單位之參賽補助，且已達本要點之補助上限者，不再予補助；未達本校補助上限者，扣除主辦單位補助金額後，補其差額。	四、若已獲主辦單位之參賽補助，且已達本要點之補助上限者，不再予補助；未達本校補助上限者，扣除主辦單位補助金額後，補其差額。接受本要點補助者，受補助日起二年內須配合代表學校參加校外各項競賽或展演，否則第三年不得申請本要點補助。	將受本要點補助者後續配合事項挪至第五點進行敘述。
五、接受本要點補助者， <u>須配合於六月及十一月（以每年公告時間為準）辦理之成果發表會中，由接受補助教師親自就接受補助之作品進行三分鐘報告，並授權主辦單位錄製影片發布至學校網頁，以利學生學習及計畫結案檢核。</u> <u>完成前項公開發表及影片錄製者，次一年度申請案優先審議。</u>		一、本點新增。 二、為確實展現教師作品之亮點，由受補助之教師於每年六月及十一月辦理之成果發表會中進行作品發表，並將發表過程錄影發布至學校網頁，完成者，次一年度申請案可優先審議。
<u>六、本要點之經費來源由研究發展處經費（教師差旅費及業務費或材料費）及學生就學獎補助金經費（學生差旅費）勻支。</u>	五、本要點之經費來源由研究發展處經費或教育部計畫經費勻支。	一、點次遞移。 二、教師差旅費及業務費或材料費由研究發展處經費支應，學生差旅費由學生就學獎補助金支應。
<u>七、參與各項競賽或展演，應於活動舉行日前至產學研發資訊系統填寫申請表（附件一）提出申請並完成申請程序。活動結束後二週內，至線上填寫成果報告書（附件二），據以辦理經費之核撥，教師及學生申請差旅費補助須檢附差旅費補助單（附件三）至研發處辦理造冊事宜，業務費或材料費請依據研究群經費支用相關規定核銷（附件四）。</u>	六、參與各項競賽或展演，應於活動舉行日前填寫申請表（附件一）提出申請並完成申請程序。活動結束後二週內，檢附成果報告書（附件二），據以辦理經費之核撥。	一、點次遞移。 二、本要點之申請及填報成果報告書已線上化，新增線上填寫字眼。 三、新增申請差旅費說明及業務費或材料費規定。

修正規定	現行規定	說明
<u>八</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	點次遞移。

附表一

**國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任助理人員
工作薪酬標準表(原規定)**

單位：新臺幣元

級別 年資	學士	碩士	博士
第 12 年	41,210	46,360	59,330
第 11 年	40,280	45,430	58,120
第 10 年	39,350	44,500	56,910
第 9 年	38,420	43,570	55,705
第 8 年	37,500	42,650	54,495
第 7 年	36,570	41,620	53,280
第 6 年	35,640	40,690	52,070
第 5 年	34,720	39,760	50,860
第 4 年	33,890	38,840	49,650
第 3 年	33,070	37,810	48,440
第 2 年	32,240	36,880	47,590
第 1 年	31,520	36,050	46,740

註：表列數額為月支工作酬金標準。

附表一

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任助理人員
工作薪酬標準表(修正後規定)

單位：新臺幣元

級別 年資	學士	碩士	博士
第 12 年	42,450	47,755	61,110
第 11 年	41,490	46,795	59,865
第 10 年	40,535	45,835	58,620
第 9 年	39,575	44,880	57,380
第 8 年	38,625	43,930	56,130
第 7 年	37,670	42,870	54,880
第 6 年	36,710	41,915	53,635
第 5 年	35,765	40,955	52,390
第 4 年	34,910	40,010	51,140
第 3 年	34,065	38,945	49,895
第 2 年	33,210	37,990	49,020
第 1 年	32,470	37,135	48,145

註：表列數額為月支工作酬金標準，自 107 年 1 月 1 日起生效。

附表二

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫博士後研究人員
工作薪酬標準表(原規定)

單位：新臺幣元

年資 \ 級別	博士後研究員
第 6 年	66,950
第 5 年	64,890
第 4 年	62,830
第 3 年	60,770
第 2 年	58,710
第 1 年	56,650

註：表列數額為月支工作酬金標準。

附表二

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫博士後研究人員
工作薪酬標準表(修正後規定)

單位：新臺幣元

年資 \ 級別	博士後研究員
第 6 年	68,960
第 5 年	66,840
第 4 年	64,715
第 3 年	62,595
第 2 年	60,475
第 1 年	58,350

註：表列數額為月支工作酬金標準，自 107 年 1 月 1 日起生效。

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點

(修正草案)

中華民國 106 年 7 月 18 日 105 學年度第 3 次校務基金管理委員會通過
中華民國 106 年 8 月 7 日勤益科大研字第 1061300519 號函頒

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為使相關研究計畫專任人員（以下簡稱專任人員）之約用有所依循，特訂定本校產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點（以下簡稱本要點）。
- 二、相關研究計畫補助之專任人員須為專職從事研究計畫之工作人員。但在職人員或在學學生除碩士在職專班或進修學士班學生外，不得擔任專任人員。
- 三、計畫主持人於約用專任人員時，須成立甄審委員會，確實審核其資格及約用級別，依本校規定之程序簽報核准後約用之。辦理經費結報時，應檢附核准約用之相關資料。
- 四、相關研究計畫應迴避約用計畫主持人及共同主持人之配偶及三等親以內血親及姻親為專任人員。
- 五、專任人員應接受計畫主持人工作上之指派調遣，遵守本校相關規定，並由計畫主持人負責監督考核。
- 六、專任人員於經費補助機關未限制情形下，於不影響本職工作之前提，並經計畫主持人同意，得依行政程序簽准後，利用公餘時間或個人休假進修。
- 七、專任人員約用程序，得由計畫主持人自行公告或經由人事室發布聘任公告。專任人員工作酬金，原則依本校產學合作及科技部研究計畫專任助理人員工作薪酬標準表（如附表一）或本校產學合作及科技部研究計畫博士後研究人員工作薪酬標準表（如附表二）辦理，於對外公開徵聘審查程序時，得綜合考量其計畫工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素提高約用起薪標準，報請校長核定後約用之。
- 八、專任人員應依規定參加勞工保險及全民健康保險。來自國外之受聘者而未具參加勞工保險及全民健康保險之投保資格者，應請本校協助辦理「國際技術合作人員綜合保險」。所需費用，自付部分依規定按月自其報酬中代扣，機關負擔部分由該計畫相關經費支應。
- 九、專任人員在聘僱期間，適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由該計畫相關經費辦理按月提繳退休金。不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由該計畫相關經費辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。
- 十、專任人員離職注意事項：
 - （一）契約期滿離職或因特殊事由於約用期滿前離職者，應於離職日前一個月提出申請，經計畫主持人同意並辦妥離職手續後始得離職。
 - （二）契約終止時，專任人員應將其經營之事務及物品辦理移交，如未辦妥移交，致計畫主持人受有損害者，計畫主持人得依相關法律請求損害賠償。
- 十一、本要點未盡事宜，依國家法令及本校相關規定辦理。
- 十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附表一

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任助理人員
工作薪酬標準表(修正後規定)

單位：新臺幣元

級別 年資	學士	碩士	博士
第 12 年	42,450	47,755	61,110
第 11 年	41,490	46,795	59,865
第 10 年	40,535	45,835	58,620
第 9 年	39,575	44,880	57,380
第 8 年	38,625	43,930	56,130
第 7 年	37,670	42,870	54,880
第 6 年	36,710	41,915	53,635
第 5 年	35,765	40,955	52,390
第 4 年	34,910	40,010	51,140
第 3 年	34,065	38,945	49,895
第 2 年	33,210	37,990	49,020
第 1 年	32,470	37,135	48,145

註：表列數額為月支工作酬金標準，自 107 年 1 月 1 日起生效。

附表二

國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫博士後研究人員
工作薪酬標準表(修正後規定)

單位：新臺幣元

年資 \ 級別	博士後研究員
第 6 年	68,960
第 5 年	66,840
第 4 年	64,715
第 3 年	62,595
第 2 年	60,475
第 1 年	58,350

註：表列數額為月支工作酬金標準，自 107 年 1 月 1 日起生效。