

國立勤益科技大學——學年度第一學期第一次行政會議議程

時 間：中華民國 111 年 9 月 22 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

主 席：李鴻濤 副校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

- (一) 完成 111 學年度校務會議代表、校務發展委員會委員推選與名冊函發公告作業。
- (二) 111 年 9 月 5 日召開 111 學年度第 1 學期第一次校務發展委員會會議，完成 3 件提案審議作業。
- (三) 111 年 9 月 7 日召開 111 學年度第 1 學期校務會議，完成 4 件提案審議作業。

二、研考業務

- (一) 111 年 9 月份各單位重要管考要項統計，目前管考在案：進行中 23 件、展延中 5 件、落後 2 件。 ([附件 1](#))
- (二) 辦理 111 年 7-8 月校務意見反映案件：
 - 1、辦理校務意見反映系統：受理 14 件，已結案 14 件，平均處理天數 4.86 天。
 - 2、受會教育部民意信箱陳情函：3 件。
- 三、於開學前召開防疫專責小組會議，擬定 111 學年度校園防疫措施，同時透過會議掌握全校性因應疫情處理動態。
- 四、111 年 7 至 9 月針對一、二級單位主管及同仁辦理 2 場專題演講活動。

教務處

一、註冊組

- (一) 辦理 111 學年度四技二專及二技部新生下列相關事宜：
 - 1、111 年 8 月 9 日辦理四技部聯合登記分發新生接榜事宜。
 - 2、辦理 111 學年度各學制新生編班事宜。
 - 3、寄發新生資料袋，內含新生入學註冊通知單。
 - 4、製發新生及轉學生學生證。
- (二) 辦理 111 學年度研究所新生註冊相關事宜：
 - 1、日碩、外碩及產碩、博班新生編班事宜。
 - 2、公告及簡訊通知新生學號及入學註冊須知。
 - 3、製發新生學生證。
 - 4、彙整新生資料匯入校外學術倫理系統。
- (三) 辦理 111 學年度轉學生註冊及編班等相關事宜。
- (四) 寄發 111 學年度第 1 學期復學生復學通知單及辦理學生復學事宜。
- (五) 辦理研究生畢業離校相關事宜並核發碩士學位證書。
- (六) 受理 111 學年度各系預研生申請，彙整完畢逕送課務進行後續選課事宜。
- (七) 辦理 112 學年度增調所系科班系所名額調查、協調、開會及填報教育部總量系統相關表單暨後續函發等作業。
- (八) 辦理產碩專班 110-2 學員收入暨企業補助款經費期末平衡暨後續行政單位業務費授權作業。
- (九) 辦理產碩專班 111-1 學員收入暨企業補助款經費期初經費彙整各系暨簽核作業。
- (十) 辦理 110 學年度第 2 學期入學獎學金-碩士每學期 5000 元之彙整及發放作業。
- (十一) 辦理 112 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- (十二) 為避免學生無法如期畢業，同學可於線上審閱畢業學分數，路徑為：學生篇/畢業門檻/「審查畢業資格學分清單」中審閱，並請各班班代轉知各班同學仔細核實所修習之學分。若有疑義者可逕洽註冊組。

二、課務組

- (一) 本校電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及工業工程與管理系參與 IEET 期中審查實地訪評，111 年 7 月 31 日前函文期中報告書至中華工程教育學會，預計於 111 年 11 月 22 日辦理期中審查實地訪評。本校資訊工程系已申請第二週期 IEET 認證，預計於 111 年 11 月 22、23 日辦理週期性實地訪評，並配合於時限內繳交審查與實地訪評費新台幣 30 萬元整。
- (二) 本校管理學院 ACCBE 認證之期中評估結果為「全院通過-效期 2 年」，證書有效期限為 110 年 8 月 1 日至 112 年

7月31日，並於時限內繳交證書年費10萬元整。

(三) 依教育部107年1月4日臺教高(三)字第1060183111C號函「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」，配合於時限內協助本校資管系提報「預計辦理系(科)、學位學程品質保證一覽表」申請補助新台幣10萬元整。

(四) 本校冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及電機工程系委託高教評鑑中心「品質保證認可」，業於時限內函文自評報告書至高教評鑑中心，預計於111年12月15日辦理實地訪評。

(五) 填報大學暨技專校院課程資源網暑修課程。完成110學年度(暑修期間111年7~8月)暑修開課作業，第一階段大學部開設35門課程，總計1,194人修習，第二階段開設23門課程，總計661人修習，二階段共開設58門課程，共1,855人修習。辦理110學年度暑修班外校生校際選課作業及相關繳費事宜。

(六) 110學年度暑假期間，博士班暑期產業實習(一)課程計有2系開設、8人修習；碩士班校外實務研究(暑期)計有1系開設、1人修習；大學部校外實習(暑期)課程計有9系開設、155人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。

(七) 依學分計畫表建置必修課程、接收系上選修課程及排訂教室後，開設111學年度第1學期課程完成。

(八) 本學期EMI全英語教學開授課程，經調查及統計後，EMI碩士班18門、大學部17門，全英語碩士班23門、大學部9門，合計67門(碩士班41門、大學部26門)。

(九) 配合辦理111年度第1學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。

(十) 111年8月24日召開排課協調會議，與各系助理溝通討論排課系統等相關事宜。

三、教學資源組

(一) 教育部數位學伴計畫

1、7月15日辦理彰化縣廣興國小夏令營。

2、8月29日辦理彰化縣東和國小夏令營。

3、9月8日完成帶班教育訓練。

(二) 教學助理：

1、8月1日至8月18日開放9月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任43位教學助理。

2、9月1日至9月18日開放10月兼任助理聘任，本組進行審核。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫：

1、磨課師學習獎勵機制：以線上修習跨領域磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助2萬元，讓學生實際獲得學習成果。5-8月通過287案，共計574萬元。

2、企業攜手圓夢方案：

(1) 經濟不利學生訂定學習目標，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，複審會議於8月4日召開完竣。

(2) 本案計8位同學申請，經本中心初審、企業家複審評核，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助。

(3) 本案計3位同學通過，每位補助15萬不等助學金；1位同學部份通過，補助10萬助學金；4位同學不通過不予補助。

(四) 數位學習平台更新

1、107-111學年度資料已複製搬移至新數位學習平台，舊平台僅保留110學年度以前資料，不再進行更新。

2、9月14日13-16時，於行政大樓4樓會議室辦理新數位學習平台教育訓練。

3、本組持續提供師生有關數位學習平台、Google Meet、Microsoft Teams帳號建置、操作及諮詢服務。

(五) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

1、目前已開設5門課程供學生選修。

2、已於7月8日參與「2022新創培育互動感知企業參訪暨產學交流會」。

3、已於7月10日完成推動中心第一次管考填報作業。

4、已於7月20日召開學程第2次共備會議討論計畫推動中心審查意見事宜。

5、已於7月25日完成111年度修正計畫書審查意見回覆及觀摩交流會簡報。

6、已於8月23日完成111年度教育部智慧創新跨域人才培育計畫微學程(A-1)線上交流觀摩活動。

(六) 112-116年優化生師比值、精進創新教學計畫：教育部於111年7月11日召開基本需求補助實施計畫研商會議，由司長主持。本校由校長出席實體會議，人事室、教學資源組於線上會議列席參加。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 111學年度第一學期計開課43班(一年級必修36班、進修部7班)。另開學第1-2週於全民國防教育軍事訓練課程中，實施「校園防疫衛生教育」、「111學年度新鮮人須知」及「友善校園週期初安全」等資料宣導。

(二) 認識新世代反毒策略2.0：

1、為使毒品防制及緝毒作為更加精進，以澈底滅絕毒害，「新世代反毒策略」將展開第2期(110-113年)超前部署，預計4年內投入約150億元經費，以跨部會、跨地方、跨領域之整體作戰方式，斷絕物流、人流及金流，並強化校園藥

頭查緝及佐以再犯預防機制，全力達成「溯毒、追人、斷金流」等「斷絕毒三流」之反毒總目標。

2、識毒策略主管機關為教育部，策略有 3：

(1) 提升學生自覺接收到毒品危害、拒絕技巧等訊息普及率。

(2) 提升學校案情資提供溯源通報比例。

(3) 提升校園個案輔導完成率。

(三) 行政院 111 年 6 月 21 日第 31 次毒防會報決議重點：對於強化校園內治安死角部分，業請教育部規劃及推動，防止學生遭受毒害並建置安全學習環境；另配合法務部「施用毒品者再犯防止推進計畫」，各部會通力合作共同努力完成計畫內容。

(四) 為提供教師、家長、青少年及民眾相關毒品危害、毒品防制資訊、法規及諮詢機構、文宣教材、志工服務活動等，教育部「防制學生藥物濫用資源網」，可多加利用(網址：<http://enc.moe.edu.tw/EbookLis>)。

(五) 教育部第五屆「我的未來我作主」微電影比賽入圍作品已公布：歡迎至【我的未來我作主】官方網站：www.antidrug.tw，收視歷屆獲獎之精彩作品。

(六) 本校紫錐志工服務社臉書粉絲專頁(<https://www.facebook.com/flower12537>)，不定時更新社團活動訊息及防制毒品濫用相關新聞，歡迎師長按讚、追蹤，隨時掌注最新訊息。

(七) 本學期辦理「國家防災日-複合式災害演練」活動期程報告：

1、「國家防災日~新生防災教育」活動：111 年 9 月 7、8 日，區分兩梯次(第一梯次管理學院及文創學院；第二梯次電資學院及工程學院)實施，假青永館辦理防災教育、地震避難掩護演練「趴下、掩護、穩住」及疏散演練，暨滅火器及緊急求救鈴使用說明及操作，以建立基本安全知能。

2、召開協調會暨拜會校內本年度防災參演驗證單位(國秀樓)：111 年 9 月 15 日(星期四)1010 時於校安中心暨(國秀樓)各一級單位主管辦公室實施。

3、「國家防災日~921 複合式災害演練」：111 年 9 月 21 日(星期三)0921 時全校各單位自行實施以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟一分鐘就地避難掩護動作演練。另國秀樓上課之班級實施演練，由各班導師引導疏散至創新研發大樓前集合，完成人員清查及安全回報動作。然在實施滅火器及消防栓操作。

(八) 預劃於 111 年 10 月紫錐花志工服務社和國防戰技社辦理聯合迎新茶會活動及聯合迎新活動，俟疫情狀況調整時間。

(九) 預劃於 111 年 10 月 25 日(二)辦理「校安期初領航員宣教-《快樂學習 安全無虞》嘉年華活動」。擬邀請邀請臺中市政府警察局太平分局警官暨志工人員，對教職員工生實施交通、消防、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知。

(十) 預劃於 111 年 10 月 3 日起至 10 月 24 日實施學生校外工讀調查，調查完畢後預計 10 月 27 日辦理校外工讀訪談及訪視動前教育說明會，於 11 月 1 日至 11 月 30 日實施校外工讀訪談及訪視。另預於 11 月 23 日(三)邀請臺中市政府勞工局專業講師蒞校辦理「班級安全領航員-《校外工讀安全研習》」宣教。

(十一) 預劃於 111 年 11 月 30 日(三)辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官，就最新防詐騙資訊與趨勢，對各班副班長進行宣教，俾防範詐騙事件發生。

(十二) 112 年 1 月 12 日(四)辦理「春節(寒假)期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括東側門「春節期間門禁管制」、各大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」、勤益學舍「春節留宿規劃」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

(十三) 開學後建請各位師長協助提醒學生注意各項安全事項，如賃居安全、騎車戴安全帽、網路詐騙、電子菸危害、學生運動傷害、熱傷害、情緒不穩等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。另教育部彙整「反詐騙(含海外打工詐騙及人口販運)宣導網站暨宣導素材一覽表」請參考運用。(附件 2)

(十四) 111 年 8 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全、未在吸菸區吸菸及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。(附件 3)

(十五) 本學期預定辦理事項如附件。(附件 4)

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、彙整 111 學年第 1 學期新生兵役資料。

2、辦理新生兵役緩徵及儘後召集建檔及申報作業。

3、辦理緩徵原因消滅名冊共 34 人。

(二) 學雜費減免：

1、辦理 111 學年第 1 學期學雜費減免申請作業，迄 9 月 12 日(一)止，線上申請人數計 773 人。

2、9 月 19 日(一)至 10 月 20 日(四)辦理本校日間部學生申請 111 學年度大專弱勢助學計畫之 5 級助學金申請作業。

(三) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、9 月份品格教育中心德目已更新為「同窗互鼓勵 凝聚向心力造就好回憶。」已張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

(四) 賃居業務：

- 1、針對本校居家照護、居家隔離之校外賃居生，自 5 月 6 日(五)起實施電話或簡訊關懷工作，至 9 月 12 日(一)止，共計關懷 232 人。
- 2、至 8 月 31 日(三)實施賃居訪視，共計訪視 10 人。
- 3、於 7 月 1 日至 8 月 31 日更新租屋資訊網 60 筆資訊。
- 4、辦理 110 學年度第二學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」，日間學制學生計 146 人申請獲核准，金額計 1,261,500 元。

(五) 交通安全教育：

- 1、110-2 交通違規巡查：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 13 人。
- 2、9 月份交通安全月宣導主題：「交通安全月」，於 9 月 6 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。
- 3、9 月份交通事故新聞案例宣導：「騎士疑闖紅燈遭車撞 卡車底拖行搶救無效」。於 9 月 6 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

(六) 菸害防制：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，登錄違規學生計 9 人次。

(七) 陸生業務：

- 1、辦理本學期陸生商業保險加保作業。
- 2、協助陸生辦理入境及防疫旅館申請事宜。
- 3、辦理陸生入臺證換發作業。
- 4、辦理陸生學籍異動申報作業。

(八) 僑生業務：

- 1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。
- 2、辦理僑外生工作許可證申請作業。
- 3、辦理 111 學年度第 1 學期僑外生健保收費作業。
- 4、辦理 111 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金申請作業。
- 5、辦理 110 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金結報作業。

(九) 新鮮人服務：

- 1、9 月 3 日(六)上午 9 時於匯川堂辦本學年親師座談會活動，家長學生約 500 人參加。
- 1、9 月 7 日、8 日分別辦理管理學院、文創學院和工程學院、電資學院新生入學輔導活動。

(十) 勤益學舍：

- 1、7 月 5 日(二)實施宿舍管理員面試作業。
- 2、辦理 110 學年度第 2 學期冷氣費收入核對以及結報作業，共 592 筆。
- 3、辦理 110 學年度第 2 學期住宿生提早離宿暨退宿退費作業，共 406 筆。
- 4、7 月 12 日(二)至 7 月 14 日(四)實施熱泵保養作業。
- 5、7 月 13 日(三)至 7 月 14 日(四)實施財產盤點。
- 6、7 月 26 日(二) 實施大型洗衣機報廢作業。
- 7、8 月 16 日(二)至 8 月 17 日(三)實施清洗水塔作業。
- 8、8 月 22 日(一)辦理 111 學年度勤益學舍抽籤作業。
- 9、8 月 23 日(二)公告抽籤結果並請住宿生確認。
- 10、8 月 25 日(四)至 8 月 29 日(一)實施備取床位候補，並公告備取資訊。
- 11、8 月 30 日(二)勤益學舍進行全棟水煙式消毒作業
- 12、8 月 30 日(二)至 8 月 31 日(三)進行全棟公共空間打蠟作業。
- 13、9 月 3 日(六)至 9 月 4 日(日)辦理勤益宿舍「111 學年第一學期入住作業」活動，因應颱風延長入宿至 9 月 6 日(二)。
- 14、9 月 14 日(三)19 時假匯川堂舉行 111 學年度勤益學舍住宿說明會。
- 15、9 月 14 日(三)21 時假勤益學舍舉行 111 學年住宿生消防安全防災演練。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

- 1、完成辦理 111 年 7 月生活學習助學生 43 位，生活學習助學金總計 965,817 元。生活助學 17 位，生活助學金總計 102,000 元。生活身障助學生 6 位，生活身障助學金總計 95,763 元。
- 2、完成辦理 8 月生活學習助學生 47 位，生活學習助學金總計 1,127,338 元。生活助學 16 位，生活助學金總計 96,000 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 79,978 元。
- 3、辦理 111 年第 1 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民族獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、社團補助、社團服務績優獎學金受理申請事宜。
- 4、辦理教育部學產低收入戶助學金受理申請事宜。
- 5、9/12(一)-9/15(四)辦理 111 學年度第 1 學期就學貸款收件，並開放郵寄收件。
- 6、辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請等事宜。

(二) 學生社團活動輔導:

- 1、辦理 9/21-22(三、四)111 學年度社團博覽會暨社團之夜。
- 2、辦理 9/14(三)111 學年度第 1 學期期初社團指導老師座談會。
- 3、辦理社團補助、聘任 111 學年度學生社團指導老師及報部查核有無犯罪紀錄事宜。
- 4、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 7-8 月份場地申請計 108 件、器材設備登記計 14 件，並協調 14 系會暑期場地借用事宜。
- 5、持續辦理學生社團(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)執行教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。
- 6、辦理教育部「111 年暑假教育優先區中小學營隊活動」，共計康輔社及羅浮群等營隊成果結報事宜。
- 7、輔導學生社團參加第 29 屆傑青獎推薦選拔，並訂於 9/30 前完成評選送件。
- 8、9/6 (二)完成辦理社團暨系會線上經驗交流與研習。
- 9、111 年學生社團支援學校推動行政事務記事如附表。 ([附件 5](#))

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動:

- 1、指導學生會校園演唱會招標事宜。
- 2、指導學生議會 111 學年度社團暨系學會預算審核會議。
- 3、辦理志願服務特殊訓練事宜。
- 4、指導 16 系會迎新籌備事宜。
- 5、辦理 111 學年度 16 系學會指導老師聘書印製發放事宜。
- 6、辦理 50 週年校慶暨運動大會籌備事宜。
- 7、完成 111 年度課外活動費、各系學會會費收費單彙整名單影印郵寄，現辦理入帳報表等事宜。
- 8、完成協助辦理 9/3(六)111 學年度新生親師生座談會各系學會迎接新生、擺攤宣導、社團表演、攝影等事宜。
- 9、本學期活動預告如附表 (視疫情狀況而調整)。 ([附件 6](#))

四、衛生保健組

(一) 定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。

(二) 辦理 111 學年度教職員工生健康檢查前置作業，本次健康檢查由大里仁愛醫院承辦，每人體檢費用為新臺幣 430 元整。

(三) 7 月及 8 月份衛生保健教育宣導專欄—如何正確測量血壓、防曬 5 裝備學起來一起遠離熱傷害。

(四) 定期盤點並回覆教育部本校口罩使用管理情形，落實校園防疫工作，7 月及 8 月份口罩總計使用 3,200 片，口罩結存量：教育部 2,431 片、本校 53,600 片，總計 56,031 片。

(五) 7 月及 8 月份防疫追蹤總計 64 人，統計分析如下：居家檢疫 34 人、居家照護 27 人、居家隔離 3 人、發燒 0 人。

(六) 7 月及 8 月份學生團體保險申請理賠服務總計 20 人次，統計分析如下：車禍受傷 12 人次、疾病住院 3 人次、其他意外傷害 3 人次、運動傷害 2 人次。

(七) 7 月及 8 月份緊急傷病處理服務總計 25 人次，統計分析如下：外傷處理 13 人次、燙傷處理 7 人次、扭挫傷處理 5 人次。

(八) 7 月及 8 月份醫療器材借用服務總計 7 人次，統計分析如下：額溫槍借用 4 人次、輪椅借用 2 人次、熱敷墊計借用 1 人次。

(九) 7 月及 8 月份因國秀樓施工移至青永館辦公，健康保健諮詢服務總計 0 人次。

五、諮商輔導組

(一) 特殊教育學生輔導服務工作：

1、目前教育部特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數共 118 名。

2、特殊教育學生轉銜工作：

(1) 辦理特殊教育學生新生轉銜會議，協助新生、新生家長了解本校特殊教育服務資源，共計 23 場次、108 人次參與。

(2) 追蹤特殊教育通報網離校前特殊教育學生狀況並接收新生(27 位)、異動畢業生(10 位)、休學生(6 位)、退學生(6 位)、異動轉學生(2 位)等相關轉銜資料。

3、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

(1) 8 月 2 日臺中鑑輔分區學校-臺中教育大學寄送本校 110 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定證明共計 32 名特殊教育學生申請特殊教育提報鑑定，申請鑑定結果如次(情緒行為障礙 7 名、學習障礙 14 名、自閉症 5 名、聽覺障礙 2 名、肢體障礙 1 名、腦性麻痺 1 名、智能障礙 1 名、身體病弱 1 名)，收訖後轉知資源教室輔導員通知所屬學生知悉及 6 週內個別通知學生簽領。

(2) 8 月 29 日開始進行 111 學年度第 1 學期特殊教育學生提報鑑定作業，10 月 3 日完成提報鑑定資料上傳，目前已提出申請提報鑑定學生計有 1 人(放棄特教身分)。

4、專業評估：

(1) 8 月 4 日聯繫視障輔具中心協助新生申請視障輔具評估，8 月 12 日視障輔具中心與學生進行線上視訊評估完成，

9月5日輔具已寄達資源教室，後續聯繫新生簽領輔具並回傳收據予視障輔具中心。

(2) 9月5日召開 111 學年度第 1 學期特殊教育學生專業評估會議，由復健科醫生針對肢體不便學生進行動作功能評估，並提供生活、學習、運動等相關專業建議，共計 8 人出席。

5、榮譽事蹟：7月14日教育部 111 年 7 月 14 日臺教學(四)字第 1112804078 號「111 年度表揚大專校院特殊教育服務與輔導人員頒獎典禮暨研討交流會」來函表揚全國優秀特殊教育輔導人員，於 8 月 8 日舉辦頒獎典禮，本校施妤卉、林姝伶兩位同仁獲獎，獲頒久任感謝狀並簽請人事室辦理敘獎。

6、無障礙校園環境：9月7日與營繕組協同場勘青永館前棟無障礙廁所之未來規劃，執行 112 年補助大專校院改善無障礙校園環境計畫。

7、本學期資源教室預定辦理事項如附表。(附件 7)

(二) 個別諮商

1、日間部及進修部個別諮商服務共計 220 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 143 人。

3、高關懷學生追蹤輔導：

(1) 高關懷學生轉銜輔導 8 位。

(2) 轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 17 人。

(3) 國際生會談、Line 關懷及與相關人員聯繫次數總計 18 人次。

(4) 危機與特殊個案總計 31 位。

(三) 教育部計畫

1、撰寫 112 年度教育部補助大專校院心理健康促進計畫。

2、協助執行教育部補助 111 年度心理健康促進計畫。

3、完成「110 年度大專校院增購學生輔導工作場地設備計畫」。

4、完成 111 年教育部補助專兼任輔導人力 6-7 月份經費核銷。

5、申請並撰寫 112 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。

(四) 導師業務：9月7日辦理 111-1 期初導師知能研習會。

(五) 班級輔導

1、9月21-28日辦理新生身心適應量表篩檢與班級輔導。

2、排定新生定向班級輔導及大三情感教育主題班級輔導計畫表。

3、規劃並安排進修部 111 年度第 1 學期新生測驗及班級輔導實施計畫，並電子郵寄給新生班級導師。

(六) 同儕輔導

1、1.7月7-8日辦理教育優先區學校彰化縣線西國中「網路交友停看聽~性別平等教育成長團體」輔導服務活動，共計 50 人次參與。

2、排定本學期輔導股長暨輔導講座場次，以及師資安排與聯繫。

(七) 工作會議

1、出席 111 年度全國大專院校職涯輔導主管會議。

2、8月19日辦理邀請校外督導牟秀善老師進行個案研討。

3、台北教育大學孫頌賢教授帶領屋樹人專業工作坊。

4、9月17日出席台中衛生局五大主題心理健康週執行內容訓練。

5、出席四技企管系未成年保護令案：就學安全計畫線上會議。

(八) 宣導活動

1、籌備 9月27-28日主題輔導宣傳週、團體諮商及團體心理測驗活動。

2、規劃 11 月份心理衛生預防推廣活動-戶外星空電影院執行方式。

3、籌備 2022 年第 29 屆台灣國際女性影展巡迴學校事宜。

4、排定本學期生命教育、性別平等教育主題宣導活動。

六、原住民族學生資源中心

(一) 本中心 111 年第一學期辦理教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

(二) 111 年第一學期辦理活動預告如附表。(附件 8)

總務處

一、本校近期重要建設工程進度表(營繕組重要工作事項)(附件 9)

二、事務組重要工作事項(附件 10)

三、保管組重要工作事項(附件 11)

四、文書組重要工作事項(附件 12)

五、出納組重要工作事項(附件 13)

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理 111 年 10 月份校務基本資料庫填報事宜。
- (二) 辦理本校學術研究倫理案件。
- (三) 因應科技部改制為國科會，統整並修訂相關校內法規。
- (四) 完成 110 年度第二階段「教師申請推動研究發展獎勵」作業，獎勵金預計 9 月 13 日至 15 日匯入教師薪資帳戶，並預計於 9 月 22 日教師節茶會舉行頒獎活動。
- (五) 受理 111 年度第一階段推動研究發展獎勵申請案，申請時間自 111 年 7 月 1 日起至 111 年 10 月 3 日止。
- (六) 完成 111 年度特聘教授遴選作業，獎勵金以每月支給方式，現已完成 8-9 月撥款程序。
- (七) 辦理 8-9 月份「教師升等研究績效之整體研發成果評審」作業。
- (八) 辦理 111-114 中程校務發展計畫書修訂等事宜。

二、產學合作組：

- (一) 111 年產學合作案截至 8 月份為止共有 186 件申請，計畫總金額 49,896,643 元。
- (二) 辦理 111 學年度產學合作委員聘任案。
- (三) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。
- (四) 辦理產學合作計畫先期技轉金分配事宜。

三、實習就業組：

- (一) 110 學年度應屆畢業生「離校問卷調查」已經開放線上調查系統，敬請協助通知應屆畢業生進行線上離校問卷調查 <http://aluyer.ncut.edu.tw/>。
- (二) 進行教育部公版流向調查 110 學年度畢業滿三年、五年，並進行畢業滿一年之流向調查結果分析作業。
- (三) 推動職涯導航網廠商徵才及就業諮詢及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。7-8 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 25 家廠商刊登職缺，共有 142 個工作需求。
- (四) 已完成 111 年 8 月 24 日勞動部勞動力發展署中彰投分署 110 學年度之就業學程計畫評鑑及辦理就業學程計畫結案作業。
- (五) 110 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 9 月 8 日止，共 129 件申請案，111 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 9 月 8 日止，共 1 件申請案，持續受理申請案件中。
- (六) 111 年參與專業競賽或展演補助，截至 111 年 9 月 8 日止，共 78 件申請案，持續受理申請案件中。
- (七) 110 學年度第 2 學期在學學生考取證照獎勵 (111/02/01-111/07/31 間考取之證照)，於 111 年 09 月 5 日(一)上午 9 點~111 年 10 月 3 日(一)下午 16 點開放申請。
- (八) 第四屆大手攜小手創新應用競賽於 111 年 9 月 19 日(一)~10 月 21 日(五)下午 5 點開放報名。
- (九) 第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽報名延長至 111 年 9 月 15 日。
- (十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。
- (十一) 持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業，111 年 8 月 22 日函報教育部專案辦公室 111 年產業學院計畫修正計畫書事宜；111 年 9 月 1 日通知計畫主持人填報 110 年產業學院計畫結案報告事宜。
- (十二) 111 年 8 月請實習機構填寫 110 暑假實習滿意度問卷及獎勵優秀實習學生；請實習學生填寫 110 暑假實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)。
- (十三) 截至 111 年 9 月 8 日實習機構推薦暑假實習日四技優秀實習學生共 87 位，將由本組製作獎狀，請系所頒發給學生。
- (十四) 111 年 9 月 6 日召開 111 學年度推動技專校院實習課程實地績效評量(實習評鑑)規劃說明會議，邀請校外實習相關行政及教學單位主管、院秘書及系承辦人員共同與會。
- (十五) 分析 110 學年度第 2 學期及暑假實習廠商及學生實習滿意度問卷，請各系所針對廠商及學生反映之問題提至系級校外實習委員會討論。

四、計畫辦公室：

- (一) 發展與改進原住民技職教育計畫：
 - 1、於 111 年 6 月 29 日完成繳交 111 年度計畫審查簡報，並於 6 月 30 日線上簡報審查會議。
 - 2、於 111 年 8 月 31 日完成繳交 110 學年度第二學期成果報告書及經費結報。
- (二) 大專校院推動創新創業教育計畫：
 - 1、於 111 年 6 月 29 日完成繳交 111 年度計畫審查簡報，並於 6 月 30 日線上簡報審查會議。
 - 2、於 111 年 8 月 8 日完成繳交 111 年度修正計畫書。
- (三) 資安師資員額請增及彈性薪資計畫：於 111 年 6 月 30 日完成繳交 110 學年度計畫審查簡報，並於 7 月 4 日進行線上複審會議。
- (四) 深耕專業技術人才計畫：
 1. 於 111 年 6 月 30 日完成繳交 110 學年度期末簡報，並於 7 月 1 日至台評會出席簡報審查會議。
 2. 於 111 年 8 月 25 日完成繳交 111 學年度修正計畫書。

- (五) 雙語數位學伴計畫夥伴大學實施計畫：於 111 年 7 月 19 日完成繳交 111-112 年修正計畫書。
 - (六) 雙語化學習計畫普及提升學校計畫：於 111 年 7 月 20 日完成繳交 110 學年度自評報告書。
 - (七) 智慧創新跨域人才培育計畫：於 111 年 7 月 25 日完成繳交審查意見回覆與觀摩交流會簡報。
 - (八) 大專校院設置原住民族知識研究中心計畫：於 111 年 7 月 29 日完成繳交 111-112 年計畫書。
 - (九) 國立技專校院健全發展計畫(智慧自動化工程系新系教學設備提升計畫)：於 111 年 8 月 18 日完成繳交 111 年度變更計畫書。
 - (十) 大專校院開設原住民語言課程助計畫：於 111 年 8 月 31 日完成繳交 110 學年度成果報告書及經費結報。
- 五、跨組業務：

- (一) 辦理 111 學年度第 1 學期新進教師設備費之補助。
- (二) 辦理研究群設備費追加。
- (三) 檢附本校 110 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止)如附件。 ([附件 14](#))

國際事務處

一、國際交流組：

- (一) 協助 15 位教育部蹲點計畫學員專案入境報部及辦理簽證事宜。
- (二) 辦理與印度姊妹校 Vel Tech Rangarajan Dr.Sagunthala R&D Institute of Science and Technology 之線上國際工作坊。
- (三) 邀約日本姊妹校佐賀大學共同辦理研究生及博士生線上國際工作坊。
- (四) 寄送本校交換生申請資料至日本姊妹校北見工業大學。
- (五) 參加泰國線上教育展。
- (六) 辦理菲律賓線上教育展報名等事宜。
- (七) 偕同教育部蹲點計畫烏克蘭學生赴行政院。
- (八) 辦理美國姊妹校 Northern Illinois University 之 4+1 Program 校級合約事宜。
- (九) 辦理泰國姊妹校清邁皇家大學續簽校級合約事宜。
- (十) 辦理印度姊妹校 Presidencny University 及 Vel Tech Rangarajan Dr.Sagunthala R&D Institute of Science and Technology 之 3+1+Master' s Program 校級合約。
- (十一) 完成本國籍學生及外籍生之學伴媒合。
- (十二) 完成 3+1+Master' s Program 學生甄審會議並協助選課事宜。
- (十三) 提供國立勤益科技大學一貫修讀學、碩士學位辦法之外籍預延生之身分認定及甄選規定予教務處註冊組。
- (十四) 完成 1 1 1 學年度新南向專班學生線上華語測驗，共兩場。
- (十五) 完成發送 1 1 1 學年度新南向產學專班第一波及第二波錄取生確定就讀具決書等相關錄取文件。
- (十六) 完成報部 1 1 1 學年度港澳僑生第二次單獨招收核錄名單。
- (十七) 完成報部 1 1 1 學年度港澳僑生第二次單獨招收核錄名單。
- (十八) 完成辦理 1 1 1 學年度港澳僑生新生線上說明輔導會。
- (十八) 完成辦理 1 1 1 學年度新南向產學國際專班線上面試，共兩場。
- (二十) 寄發 111 學年度第二次港澳僑單招錄取學生之錄取通知單，並轉知相關辦理簽證事宜及後續入境之程序。
- (二十一) 111 年 8 月 25 日參與台灣(TAItech)聯盟內部線上會議，討論 2023-2024 年並規劃與德方合作之交流方案。
- (二十二) 111 年 7 月 27 日函報 112 學年度海外青年技術訓練班二年制副學士學位班計畫書，提報系所為資訊工程系及機械工程系。
- (二十三) 111 年 9 月 1 日函報 112 學年度海外青年產學合作四年制僑生專班計畫書，提報系所為人工智慧應用工程系及智慧自動化工程系。
- (二十四) 111 年 8 月 16 日公告本校 111 學年度第二次港澳僑單獨招生榜單，同時知會教育部、僑務委員會、海外聯合招生委員會等政府機關。
- (二十五) 廣續提報境外生入境名冊至教育部系統。
- (二十六) 籌備 10 月 4 日 112 學年度第一次單獨招收港澳僑生招生委員會議。

二、國際教育行政組：

- (一) 依教育部 107 年 6 月 4 日臺教技(四)字第 1070081181Z 號函，核定本校 107 學年度電資學院資電國際學生產學合作專班與工程學院精密機械國際學生產學合作專班，執行期程為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，刻正辦理結案中。
- (二) 依教育部 110 年 6 月 24 日臺教技(四)字第 1100082055O 號函，核定本校 110 學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班第 1 年補助款 2,000,000 元，執行期程為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，刻正辦理結案中。
- (三) 依教育部 110 年 11 月 10 日臺教技(四)字第 1100152586K 號函，核定本校 110 學年度印尼二技(2+i)產學合作國技專班(2 班)第 1 年補助款 4,000,000 元，執行期程為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，刻正辦理結案中。

(四) 依教育部於 111 年 6 月 10 日臺教技(四)字第 1112301903A 號函，需於 111 年 6 月 20 日前依審查意見逐條說明計畫修正情形，註明對照計畫書頁碼，並填報 111 學年度新南向國際產學合作專班招生資訊填報表，經本校 111 年 6 月 6 日勤益科大國字第 1110055838 號函發至教育部存查。

(五) 有關本校國際專班外籍學生助學金設置要點修正案，刻正辦理中。

(六) 111 年 8 月 23 日召開 112 學年度外國學生專班(一般專班)申請說明會。

(七) 111 年 9 月 14 日召開新南向產學專班、國際專班、僑生專班開班系所申請協調會。

(八) 核發 111 年外國學生秋季班第二階段錄取外籍學生入學通知書。

(九) 111 年 7 月 19 日辦理 111-1 外籍新生線上說明會。

(十) 完成教育部 111 年 1 月至 8 月臺灣獎學金核結作業。

三、疫情及新生入境相關：

(一) 辦理 COVID-19 國際生個案疫調追蹤事宜。

(二) 辦理外籍生確診通報及協助居家隔離學生請假及系統申報相關事宜。

(三) 持續辦理秋季班外籍新生入境及檢疫相關作業事宜。

(四) 協助外籍生進行密切接觸者通報、住宿安排及自主健康管理等相關事宜。

(五) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境報到作業、領取防疫包、預訂防疫旅館床位、後續入住本宿舍安排等)。

四、綜合辦理事項：

(一) 籌辦規劃僑委會緬甸高科技人才培訓基地揭牌典禮事宜。

(二) 協助翻譯本校 111 學年度行事曆。

(三) 安排 111-1 外籍生曼特師人名單及學生。

(四) 辦理新舊外籍生居留證、工作證申辦及換發。

(五) 辦理外籍工讀生聘任申請、核銷事宜。

五、輔導外籍生：

(一) 辦理國際專班學生反詐騙及校外安全宣導。

進修部

一、課務組

(一) 簽辦並發放 110 學年度暑修第二階段教師授課鐘點費，暑修學生退費事宜。

(二) 簽辦 110 學年度第 2 學期教學意見統計總表及盒狀圖，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據。

(三) 辦理 111 學年度第 1 學期教學問卷之禮券採購，辦理教學反應意見調查活動。

(四) 辦理 111 學年度第 1 學期課程資訊彙整作業。

(五) 辦理 111 學年度第 1 學期加退選作業。

(六) 彙整簽辦 111 學年度第 1 學期留守通知，請各系協助辦理加退選釋疑。

(七) 公告 111 學年度第 1 學期學生選課須知。

(八) 辦理 111 學年度第 1 學期復學生選課事宜。

(九) 製作並發放 111 學年度第 1 學期課表資料予授課老師。

(十) 辦理 111 學年度第 1 學期加退選作業及校際選課相關作業。

(十一) 辦理 111 學年度第 1 學期新(轉學)生學分抵免作業。

(十二) 辦理 111 學年度第 1 學期校際選課作業。

(十三) 因應新冠肺炎疫情，滾動式修正學期間教學相關課務作業模式。

(十四) 測試 111 學年度第 1 學期校務行政學生篇選課系統、測試跨系部線上審核系統。

(十五) 配合國秀樓整修及因應本部組織變更辦理辦公室搬遷作業。

二、註冊組

(一) 審核 110 學年度第 2 學期畢業生、延修生成績及畢業資格。

(二) 清查 110 學年度第 2 學期修業年限屆滿名冊。

(三) 完成 111 學年度進修部產學攜手合作計畫專班、產學訓合作訓練計畫、雙軌訓練旗艦計畫專班、四技、二技及二專新生註冊入學輔導事宜。

(四) 完成寄發 110 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格、特殊生連續 2/3 學分數不及格退學通知書，計有四技 36 名、產業四技專班 12 名、二專 2 名，共計 50 名。

(五) 完成 110 學年度畢業生勤學獎章及學位證書寄送與發放。

(六) 完成 110 學年度第 2 學期學生轉系申請作業，共計 3 名。

(七) 寄發 110 學年度暑修(一)、(二)校際修課成績單。

(八) 配合辦理 111 年度雙軌訓練旗艦計畫應屆結訓生畢業專刊相關事宜。

(九) 110 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑作業於 111 年 8 月 22 日辦理完竣。

(十) 配合分署於 9 月 26、27 日辦理 111 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫迎新活動。

(十一) 籌備 111 年度第 2 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費申請案。

(十二) 辦理 111 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款。

(十三) 辦理 111 學年度產學攜手合作計畫銜接技專端開班補助經費。

三、學生事務組

(一) 111 學年度進修部「勤益 101 書香園宿舍」獲分配有 16 床，於 111 年 8 月 1 日開放學生申請，截至 9 月 6 日計有 39 人申請，依登記順序安排床位，於 111 年 9 月 3 日、111 年 9 月 5 日辦理入住手續，目前共計 16 位學生完成繳費，13 位學生已入住，陸續通知繳費之學生辦理入住。

(二) 公告 111 學年度第 1 學期受理之各項獎學金，並轉知學生於期限內申請。

(三) 辦理 110 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫經濟不利助學金第一次核撥，共計 108 人。

(四) 公告 111 學年度進修部導師名單。

(五) 受理 111 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金申請，收件至 10 月 2 日止。

(六) 辦理 111 學年度第 1 學期就學貸款公告及繳件等後續辦理事宜，收件至 9 月 17 日止。

(七) 辦理本部各學制 111 學年度第 1 學期學雜費減免審核，截至 9 月 6 日止，符合減免資格者共計 336 人。

(八) 辦理本部各學制新生入學輔導及開學典禮。

(九) 辦理學生兵役業務：通報 8 月份各縣市政府兵役緩徵 1 名、緩徵消滅 33 名、各縣市後備指揮部儘後召集原因消滅 1 名。

創辦人辦公室

一、111/6/16 至 111/9/13 止，非現金捐贈 1 筆，現金捐贈共計 88 筆，總金額為新台幣 1,983,400 元整。

二、辦理校友回娘家活動，8 月 6 日勤益高商校友回娘家、9 月 3 日化材第二十屆校友回娘家。

三、111 年度下半年，財團法人張明王國秀文教基金會勤益文教活動申請案公告及收件。

四、公告遴選 111 年傑出校友，並匯整相關推薦資料，將於 11 月遴選出，並訂於校慶公開表揚。

五、111 年 7 月單一窗口服務中心應答電話計 426 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 31%，證書與成績單申請、學籍問題佔 17%，課務問題佔 12%，指定單位或人員轉接佔 16%。

六、111 年 8 月單一窗口服務中心應答電話計 619 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 20%，新生入學相關佔 25%，證書與成績單申請、學籍問題佔 12%，就學貸款與學雜費減免佔 6%，課務問題佔 5%，指定單位或人員轉接佔 13%。

圖書館

一、111 年 8 月份新增圖書 420 冊，合計 287,579 冊；視聽資料新增 26 件，合計 16,276 件；收到校外贈書 171 冊、校內贈書 591 冊，合計 762 冊。

二、111 年 7-8 月到館總人次計 3,896 人次；111 年 7-8 月借書計 299 人次、929 冊。

三、館際合作服務：館際合作服務件數 7-8 月份合計 21 件〈影印 4 件；借書 17 件〉、服務人數合計 8 人〈本校 6 人；外校 2 人〉。

四、111 年 7-8 月研究生畢業論文上傳建檔筆數共 280 筆，本校論文累計筆數共 4,912 筆。

五、辦理「春日閱選趣」電子書展薦購電子書及讀者薦購電子書採購。

六、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」各項電子書驗收。

七、完成 111 年圖書館讀者滿意度調查，共回收有效問卷 484 份。

八、辦理圖書閱讀推廣活動：繪本主題書展「大自然繪本主題書展」、7 月 8 月新書報新書展示、主題書展「那些關於宇宙的華麗冒險」。

九、持續更新圖書館網頁、臉書、Instagram。

十、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。

電子計算機中心

一、配合營繕組處理工業工程館結構補強機房斷電復歸作業及新學生宿舍公共空間資訊點位規劃事宜。

二、完成有線網路 Adobe 防火牆管理機制測試作業。

三、配合人工智慧系 nVidia DGX 安置事宜及查檢研發大樓主機房總電力盤負載並進行後續設備移機規劃。

四、規劃青永館 3F 研究室空間資訊網路工程事宜。

五、開發應英系「雙語數位學伴」學習型案件自動判斷簽核完畢程式。

六、處理單簽 IDM 系統同步校務資料庫程序問題。

七、處理「藝術涵養認證系統」進行結案事宜。

八、處理機械系無線網路訊號不佳事宜。

九、開發行動支付收費管理系統、期中線上退選系統、跨系部選課線上申請系統、公務車預約系統、產學營運處線上報名暨收費系統、招生統計分析系統。

十、校務系統程式增修 21 件、協助匯出資料電子檔及資訊服務處理 37 件；招生相關系統修改 10 件；研發處相關系統修改 47 件；人事相關系統維護 6 件。

十一、協助處理電子化公文系統問題 43 件。

十二、協助國際事務處 wordpress 網站中毒處理。

十三、辦理 RPAGE 網站後台管理操作教育訓練及後台管理操作問題 QA 事宜。

十四、提供各單位智慧財產權宣導單，強化尊重智慧財產權觀念，並提醒禁止下載非法軟體與軟體侵權刑責自負。

十五、親師座談會音控、燈光、投影與拍攝測試與規劃。

十六、校務行政系統管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十七、校內教職員電話資訊服務處理共計 126 次、海報印製 121 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 3 場次。

十八、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 11 件、含檢定考試通過人數合計有 11 人；日四技及日二技畢業班同學截至 111 年 8 月 31 日止尚有 31 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 15）](#)

體育室

一、本室宋孟遠主任榮升教授。

二、完成 111 上學期體育課程編排及開課，總計開出日間部 103 班、進修部 35 班、各種專班 33 班，合計 158 班必修課程。

三、完成 110 學年度體適能資料及游泳能力資料上傳體育署網站。

四、鹿鳴台 B1 韻律教室及重訓室正進行鏡牆及地板鋪設，預計 10 月下旬可以使用。

五、本學期體適能檢測僅一年級施行，第 2 週學生完成填個人基本資料輸入，預定於第 6 週起開始施測。

六、青永館研究室的財產點交及辦理轉移給智動系及智慧系。

七、辦理本室新聘專任教師案。

八、校慶繞場報名暨活動說明會：111 年 9 月 28 日(三)12：10 分於工具機大樓一樓視訊會議室，新系成立增加智動系、智慧系。

九、學生組競賽項目：校慶創意繞場競賽、籃球 3 對 3、排球、桌球、網球、羽球(個人賽)；大隊接力(16 人)、拔河體育班級為單位請老師鼓勵班級踴躍報名。備註：球類競賽參賽對象新生，提供前三名獎狀乙紙。

十、教師組競賽項目：闖關趣味競賽(男、女生組)-計時賽、擲球、投籃、冰壺趣味競賽。

十一、辦理 110 學年度大專冰壺錦標賽補助款結報。

十二、辦理 110 學年度籃、排球教育部補助款結報。

十三、大專合氣道委員會舉辦 111 學年度大專合氣道錦標賽，時間：111 年 12 月 3 日至 4 日假青永館羽球場。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 111 年 9 月 07 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 38.47%，其中以證照通過率為 29.56%；大三同學英文畢業門檻通過率為 16.38%，其中以證照通過率為 14.35%。[（附件 16）](#)

(二) 辦理本學期英語檢定校園考：

1、111 學年度第 1 學期，CSEPT 校園考預計於 111 年 11 月 27 日舉行。

2、111 學年度第 1 學期，多益校園考預計於 111 年 11 月 20 日舉行，開放報名時間為 111 年 9 月 19 日至 10 月 17 日。

(三) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語成績進步獎勵：

1、6 月 1 日至 9 月 12 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 46 件，補助金額共計 54,300 元。

2、6 月 1 日至 9 月 7 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 143 件，其中 98 件審核通過，45 件審核不通過，補助金額共計 207,300 元。

(四) 辦理英檢輔導 A 選課資格審核作業，6 月 20 日至 9 月 7 日申請人次共計 97 人，其中審核通過具備選課資格者 84 人，不通過者 13 人。

(五) 辦理 110 學年度暑假及 111 學年度第 1 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作。5 月 26 日起配合本校遠距教學，改採線上測驗方式進行，至 9 月 7 日止共舉辦 16 場，參與人次共計 204 人次。

(六) 執行教育部 111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫」，預計辦理「教師 EMI 教學技巧培訓課程」，邀請亞洲大學穆馬速副教授進行為期 6 週的實體課程。

(七) 111 年 9 月 1 日辦理 111 學年度日四技大一英文及英語選修課程進度說明會，完成課程各細項說明及運作方案。

(八) 教育部推動大學英文分級分班政策，辦理 111 學年度 1717 位新生英文編班及外僑生英文編班測驗作業。

(九) 辦理日間部、進修部新生申請英文抵修審核及複試業務。

(十) 辦理日間部、進修部轉學生課程抵免及英文分班測驗相關作業。

(十一) 辦理 111 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

- (十二) 執行 111 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」部定指標，英語課採全英語教學比率達 30%，必修課程設定 EA1-EA4、EB1-EB2、MA1-MA4、MB1-MB4 以上 14 班進行全英語教學，選修課程 6-7 班進行全英語教學。
- (十三) 由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time/Coffee Hours 鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
- (十四) 辦理 111 學年度英語、日語、德語菁英班新班招生，目前招生人數：英語 80 位、日語 65 位、德語 36 位。
- (十五) 完成 111 年度本中心不堪使用之財產物品報廢申請作業。

二、華語教學組：

- (一) 執行規劃 111-1 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二) A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二) B 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」8 門各 18 小時之華語微學分課程。
- (二) 執行建置校內華語分級測驗題庫，聽力題庫 Band B 題目預計於 9/30 前繳交，後續將進行系統之建置、分析、修正及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。
- (三) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- (四) 執行僑務委員會「2022 年數位線上教學計畫」國內團體舉辦活動經費計畫撰寫及函發相關事宜。
- (五) 執行語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。
- (六) 執行教育部「華語文中心品質查核實施計畫」營運報告撰寫及函發相關事宜。
- (七) 執行規劃 111 學年度華語師資培訓課程，預定於 111 年 9 月 23 日至 112 年 2 月開設共 102 小時之課程，授課對象為本中心專案教師及對華語教學領域感興趣之本校教職員。
- (八) 執行維護與更新本校語言中心英文網頁。
- (九) 執行規劃機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，111 學年度第 1 學期開設 3 班新南向產學合作專班華語課程排課事宜。
- (十) 執行辦理 111 學年度國際新生華語文能力前測測驗相關事宜。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

- (一) 7/28：111 學年度「教育部-深耕專業技術研發及人才培育計畫」第五期計畫核定通過，補助經費\$2,000 萬元。
- (二) 7/28：辦理「111 年度甲幼工業園區計畫專案-自行車 AI 數位轉型聯盟-跨界共創產業 AI 新未來」活動，參與 83 人次。
- (三) 8/1：辦理「有存實業有限公司」，進駐工具機學院大樓，進駐費\$25 萬餘元(31.76 坪/18 個月)。
- (四) 8/1：辦理「騰柏科技股份有限公司」，進駐工具機學院大樓，進駐費\$53 萬餘元(66 坪/18 個月)。
- (五) 8/30：產學合作案-永信藥品工業股份有限公司與蔡明義教授合作「乾燥機分離盤分析規劃計畫」，金額\$32 萬元。

二、產業技術服務管理組

- (一) 7/5-8/5：現職人才培育中心-Solidworks 電腦輔助機械設計 CSWA 原廠認證班，收入 11 萬餘元。
- (二) 5/7-8/5：現職人才培育中心-資訊數位化股市投資學基礎課程-XQ 贏家，收入 12 萬餘元。
- (三) 8/2-8/5：完成打樣中心種子學員培訓(培訓學員人數共：6 位)。
- (四) 8/9：辦理碳中和中心開幕記者會。
- (五) 8/18：碳中和中心派員參加經濟部工業局綠色製程-金屬產業低碳製程技術服務機構服務能量登錄說明會。
- (六) 打樣中心：廠商委託案，收入共 6 千餘元。
- (七) 工具機學院大樓導覽，共三場，參與人數約 60 人。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，111 年 1 月起迄今統計 56 主題，129 報導，統計表如附。(附件 17)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、更新 111 學年度全校簡介影片。
- 四、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

- 一、7 月 21 日完成彙整 2023 THE「世界大學影響力」(University Impact Rankings)填報資料，預計 10 月 30 日前翻譯完填報資料。
- 二、本中心將本校參與「教育部智慧創新跨域人才培育計畫」新聞稿翻譯後投稿至 QS Global Education News 的 10 月發刊雜誌。QS 全球版教育雜誌於 2022 全新改版，未來不再刊登大學新聞，只接受關於國際高等教育領域的論文，如研究、政策、合作夥伴關係、教學、課程或其他重要和新興問題。校務研發中心希望未來各教學單位研究論文或學校參與重大計畫可投稿至 QSS 全球版教育雜誌。

三、校務研發中心張慧玲組員業於 111 年 7 月 29 日(星期五)出席國立中山大學「校務研究-深耕實踐與國際接軌」(實體會議)。

四、校務研發中心駱安亞主任業於 111 年 8 月 18 日(星期四)出席國立陽明交通大學「校務研究專題講座」(實體會議)。

五、校務研發中心駱安亞主任業於 111 年 8 月 30 日(星期二)出席國立陽明交通大學「校務研究-跨領學習與永續卓越」(實體會議)。

六、已於 7 月 7 日完成彙整 2022 Green Metric 世界綠能大學的填報資料，並於 9 月 7 日完成翻譯。預計於 111 年 10 月 15 日完成確認各項評核指標並上網填報。

環境保護及安全衛生中心

一、本校 111 年度綠色採購比例，截至 8 月底止為 95.2%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，惟年度尚未結束，本中心廣續加強宣導及督促各單位戮力達成綠色採購規定比例。

二、配合本校校門新建工程施工需要，暫時封閉大門，禁止汽機車通行，預定至 10 月 3 日再行開放；另開放東側門，以紓解交通，惟僅限汽車進出；西側門則 24 小時開放。惟部分工程進行中，師生進出校門時，請注意行車安全。

三、為符合教育部「校園職業安全衛生知能提升暨教育訓練推動計畫」規定，派員參加該部舉辦之「111 年一般及專業種子師資增能回訓營」(中區場次)。

四、配合防疫需求，定期實施各大樓室內消毒作業，本(110)年 9 月份已於 6 及 7 日實施完竣。

五、有關本中心所屬勞工健康護理人員職缺，經人事室協助刊登公告，應徵人員已完成資格初審及複審(含面試)作業，俟簽奉核定後，即可通知人員報到。

六、本校申請教育部 111 年補助大專校院校內危險路段及治安死角改善補助計畫合計 340 萬元，其中獲該部 170 萬元補助，現正辦理公開招標作業。

七、派員參加朝陽科技大學執行「110 學年度教育部大專校院校園學習與職業安全衛生管理中區自主互助聯盟運作計畫」，之「中區自主互助聯盟第 2 次分享會及夥伴學校大會暨災害預防宣導會」。

八、為落實職業安全衛生管理，派員參加教育部辦理之「111 年校園職業安全衛生管理工作暨實務研習營」。

九、為符合環保法令規定，派員參加環保專責人員(廢水處理及室內空氣品質維護)在職訓練，依限取得訓練證明。

十、辦理 110 年「教育部建構智慧低碳校園補助計畫」之校園能資源管理整合等系統工程採購，業已順利完成招標作業，現由專業技師進行細部設計作業，預定本(111)年 11 月底前完成。

十一、本校 110 年度全校綠色採購整體比例高於教育部規定值，經教育部核定績效良好。

十二、協助調閱監視畫面計 2 件。

十三、本(111)年 08 月取締違規停放之汽、機車車輛總計 64 件。

十四、辦理本校第 21 屆交通安全管理暨教育委員會委員改選事宜。

十五、辦理本校 111 學年度教職員工汽機車停車識別證申請及發放事宜。

十六、截至本(111)年 8 月底日止，協助發放快篩試劑共計 339 劑。

十七、規劃 111 學年度親師座談會停車動線及實施人車交管事宜。

藝術中心

一、無，暑假期間暫無展覽。

招生事務處

一、111 學年度日間部及進修部各招生管道辦理成效，詳如附件。[\(附件 18\)](#)

一、辦理碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

(一) 111 學年度辦理研究所(碩博班、在職專班)招生業務，錄取生已完成報到，並進行報到生繳交畢業證書資料作業，並送交教務單位辦理後續註冊相關事宜。

(二) 規劃 112 學年度日間部研究所招生事宜，並調查各系碩士班簡章分則。

(三) 112 年度產業碩士專班申請計畫已函送教育部提出申請，本次提出申請計三班，分別為資訊管理系春季 1 班、資訊管理系秋季 1 班、工業工程與管理系春季 1 班，待教育部核定。

三、辦理日間部學制招生業務，分述如下：

(一) 112 學年度教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 35 名，計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。

(二) 辦理高教深耕計畫公共性扶弱機制，補助來校面試弱勢生之交通費及住宿費。

(三) 112 學年度身心障礙甄試招生名額調查及簡章分則填報。

(四) 112 學年專案調高原住民外加名額調查及報部。

(五) 112 學年度離島生名額需求調查及報部。

四、辦理進修部學制招生業務，分述如下：

(一) 111 學年度四技進修部招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。

(二) 111 學年度二專進修部招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。

(三) 111 學年度二技進修部招生業務，已完成正備取生報到作業。

五、辦理產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

(一) 111 學年度辦理產學攜手合作計畫專班招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至 9 月 8 日止。

(二) 111 學年度辦理產學訓合作訓練計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。

(三) 111 學年度辦理雙軌訓練旗艦計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至開學日前一日止。

(四) 111 年 8 月方曙商工來訪，召開方曙商工資訊科與電機系對接合作會議。

(五) 配合 112 學年度技高計畫提報時程，協助辦理有關產攜僑生專班提報計畫相關事宜。

六、辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，分述如下：

(一) 111 年 8 月 25 日配合技專校院招生專業化總辦公室入校輔導，辦理技專校院招生專業化實地輔導全校性座談會。

(二) 111 年 8 月辦理「招生專業化校務研究分析實務研討初階/中階/高階課程」。

(三) 111 年 9 月辦理群科選才系列講座計 8 場次，分別為 111 年 9 月 7 日松山家商商管群 - 流管系顏婉竹老師、111 年 9 月 7 日溪湖高中商管群 - 企管系陳俊洪老師、111 年 9 月 12 日北門農工商管群 - 企管系陳俊洪老師、111 年 9 月 21 日嘉義高商外語群 - 應英系邱富彥老師、111 年 9 月 28 日國立崇實高工設計群 - 景觀系李美芬主任、111 年 9 月 28 日國立崇實高工設計群電機與電子群 - 電機系謝銘原老師、111 年 9 月 28 日國立崇實高工化工群 - 化材系高肇郎老師、111 年 9 月 30 日松山家商商管群 - 應英系林佳靜老師。

(四) 規劃 111 年 9 月 15 日辦理「選才專案與招生策略共識會議」。

七、111 年 1 至 9 月辦理校級招生宣導活動，詳如附件。[\(附件 19\)](#)

八、111 年 8 月各系參與校級招生活動(含選才計畫活動)統計圖表，詳如附件。[\(附件 20\)](#)

推廣部

一、終身學習組

(一) 退輔會光電人才培訓班相關事項聯繫及投標資料準備。

(二) 辦理 110 學年度樂齡大學計畫結案報告上簽暨報教育部。

(三) 110 學年度樂齡大學於課程中展示各系列課程成果作品拍照存檔。

(四) 辦理 111 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫學員招生及開學相關事宜。

(五) 協助辦理 TTQS 相關事宜。

二、社區推廣組

(一) 111 年 7 月 6 日召開 110 學年度第 2 學期第五次部務會議。

(二) 111 年 7 月 27 日召開 110 學年度推廣教育審查委員會會議。

(三) 111 年度上半年產業人才投資計畫「工業統計學士學分班第 03 期」，於 111 年 7 月 24 日結訓，結訓人數 21 人。

(四) 111 年度 TTQS 人才發展管理系統評核作業，其佐證資料及簡報，於 111 年 8 月 3 日進行 TTQS 第 3 次顧問輔導及簡報(資料)修改。

(五) 111 年 8 月 4 日召開 111 學年度第 1 學期第一次部務會議。

(六) 11 年度下半年產業人才投資計畫已核定 3 班，依勞動部防疫指引原則辦理課程。核定班級、上課時間、及上課方式如表所示。[\(附件 21\)](#)

(七) 111 年度下半年產業人才投資計畫「工業安全學士學分班第 03 期」及「工業衛生學士學分班第 04 期」，於 111 年 8 月 16 日開始報名。

(八) 111 年 8 月 15 日配合勞動部勞動力發展署中彰投分署進行「111 年度產業新尖兵試辦計畫」訪視作業。

(九) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

主計室

一、本校 111 年度預算截至 8 月底止收支情形如下(詳預算執行簡表):[\(附件 22\)](#)

(一) 業務總收入為 10 億 8,526 萬 4 千元，較累計預算分配數 11 億 310 萬 4 千元減少 1,784 萬元，執行率 98.38%；業務總支出為 10 億 8,365 萬 2 千元，較累計預算分配數 11 億 6,257 萬 6 千元減少 7,892 萬 4 千元，執行率 93.21%，本期賸餘數 161 萬 2 千元，較預算短絀數 5,947 萬 2 千元反絀為餘，相差 6,108 萬 4 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用依實際需求撙節支用。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 8 月底止實際執行數為 2 億 2,662 萬元，累計預算分配數為 2 億 4,061 萬 9 千元，執行率為 94.18%，達成率為 50.03%，仍請各單位積極辦理。

人事室

一、人事會議

(一) 111 年 6 月 30 日召開本校第 3 屆第 8 次勞資會議。

(二) 111 年 7 月 6 日辦理 111 學年度「考績及甄審委員會」票選委員選舉。

- (三) 111 年 7 月 13 日召開 110 學年度第 5 次考績及甄審委員會。
- (四) 111 年 7 月 20 日召開本校 110 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會。
- (五) 111 年 7 月 28 日辦理 111-112 學年度「職員申訴評議委員會」票選委員選舉。
- (六) 111 年 8 月 3 日召開本校 111 學年度第 1 學期教師員額規劃小組第 1 次會議。
- (七) 111 年 9 月 15 日辦理 111 年教職員健康檢查。
- (八) 111 年 9 月 22 日辦理 111 年教師節茶會。

二、法令宣導

- (一) 本校「教師聘任及升等審查辦法」第 4 條、第 4 條之 1、第 24 條條文案。(本校 111.6.24 勤益科大人字第 1111700195-A 號函)
- (二) 本校「校務基金進用教學人員實施要點」第 7 點、第 14 點、第 15 點修正案。(本校 111.6.24 勤益科大人字第 1111700195-B 號函)
- (三) 教育部函轉 111 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院 111 年 6 月 8 日院授人給字第 11140008601 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。(教育部 111.6.14 臺教人(四)字第 1110057952 號函)
- (四) 臺灣銀行公教保險部函轉考試院會同行政院於 111 年 5 月 18 日公告，公教人員保險(以下簡稱公保)103 年度及 104 年度年金請領者之年金給付金額，自 111 年 6 月 1 日起分別調高 5.45%、5.77%。本調整案相關規定及實務作業配合事項。(臺灣銀行公教保險部 111.6.14 公保現字第 11100032071 號函)
- (五) 教育部函轉「教師請假規則」第 3 條、第 13 條、第 18 條，業經教育部於中華民國 111 年 6 月 15 日以臺教人(三)字第 1114200873A 號令修正發布。(教育部 111.6.15 臺教人(三)字第 1114200873D 號函)
- (六) 教育部函轉為配合公務人員保障暨培訓委員會強化行政中立觀念，請鼓勵貴屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，並廣續利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜。(教育部 111.6.21 臺教人(一)字第 1110060790 號函)
- (七) 教育部函轉重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請加強宣導並對所屬人員嚴加考核。(教育部 111.6.24 臺教人(三)字第 1110062512 號函)
- (八) 教育部行政院人事行政總處函以，有關 108 年至 111 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，其中「國內外旅遊」保險部分承保範圍，延長辦理期間自 111 年 7 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，請查照轉知所屬同仁參考運用。(教育部 111.6.29 臺教人(五)字第 1110063928 號函)
- (九) 教育部函送銓敘部 111 年 6 月 29 日部退一字第 11154674421 號令修正發布之「公教人員保險失能給付標準」修正案。(教育部 111.7.4 臺教人(四)字第 1110064665 號函)
- (十) 教育部函轉有關國立各級學校兼任行政職務教師之兼職，於本部依公務員服務法(以下簡稱公服法)第 26 條第 1 項授權另定之辦法訂定發布前之規範事宜，請查照依說明二辦理。(教育部 111.7.4 臺教人(二)字第 1114202339 號函)
- (十一) 教育部函轉「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，業經本部於中華民國 111 年 7 月 11 日以臺教人(五)字第 1114202137A 號令修正發布，名稱並修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」，並自 111 年 8 月 1 日生效。(教育部 111.7.11 臺教人(五)字第 1114202137B 號函)
- (十二) 教育部函轉「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 1 條、第 3 條，業經該院於 111 年 7 月 15 日以院授人培字第 11100173971 號令修正發布施行。(教育部 111.7.15 臺教人(三)字第 1110070311 號函)
- (十三) 教育部函轉有關 111 年 1 月 19 日修正公布之「中央行政機關組織基準法」、「行政院組織法」及科技部改制為「國家科學及技術委員會」後相關組織法修正條文，定自 111 年 7 月 27 日施行。(教育部 111.7.27 臺教人(二)1110073036 號函)
- (十四) 教育部函轉民國 111 年 6 月 22 日修正公布之公務員服務法第 12 條，業經考試院令定自 112 年 1 月 1 日施行。(教育部 111.8.11 臺教人(三)字第 1110078647 號函)
- (十五) 教育部函轉「專科以上學校教師資格審定辦法」，業經本部於中華民國 111 年 8 月 17 日以臺教高(五)字第 1112203367A 號令修正發布。(教育部 111.8.17 臺教高(五)字第 1112203367D 號函)
- (十六) 教育部函轉行政院配合組織調整新設機關，修正「公務人員專業加給表(二十)」，並自 111 年 8 月 27 日生效一案。(教育部 111.8.30 臺教人(四)字第 1110084732 號函)

三、其他宣導事項

- (一) 111 學年度第 1 學期軍公教人員(編制內教職員工)子女教育補助費已開始受理申請，請同仁於 111 年 10 月 5 日前提出申請。
- (二) 重申一級主管赴大陸地區(含行程內於大陸地區轉機)應於出發前辦理時限及本校教職員工出國離境事宜：
 - 1、依教育部 111 年 5 月 3 日修正之大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引第 10 點，有關教職員工出國案件，應先採取替代措施，於疫情控制過後再行前往；倘有必要性、急迫性時，應請專簽會辦人事室，經校長同意後始得辦理後續請假出境事宜。
 - 2、又各單位一級主管赴大陸地區應請於行程出發日 7 個工作日以前至本校差勤線上簽核系統上傳相關附件並辦理請假。出國但於大陸地區轉機案，應以實際出國起日往前推算 7 個工作日以前上線申請。經上傳相關文件後，再由人事室報請

內政部移民署同意後，始得依規定進入大陸地區。

3、為避免影響相關出國或赴大陸地區期程與相關罰則，請各位主管提早時程辦理相關申請作業。

工程學院

一、111.07.12 召開本院 110 學年度第 2 學期第 5 次院教評會議。

二、辦理本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會經費結算、發表證明發送及成果報告撰寫等事宜。

三、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

(一) 智慧自動化工程系：

1、賴嘉宏博士學位論文送審助理教授資格。

2、黃玉龍博士學位論文送審助理教授資格。

3、Amir Reza Ansari Dezfoli 博士學位論文送審助理教授資格。

4、林澤宏博士學位論文送審助理教授資格。

四、辦理本院兼任講座教授-陳維新教授績效獎勵金申請。

五、辦理本院 111-114 年中程計畫審閱主管意見回覆修正事宜。

六、辦理本院院長無法就任財團法人自行車暨健康科技工業研究發展中心第 11 屆董事一職函復事宜。

七、辦理本院 110 年動產、非消耗品報廢事宜。

八、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 人事室：

1、填報教師定期成效評估-110 學年度業管委員會委員名單。

2、填報本校職員英檢程度及處理國際事務或與英語高度相關業務人員調查表。

(二) 總務處：

1、辦理本院 111 年度財產盤點-初盤及複盤作業。

2、填報大陸品牌資訊設備產品盤點。

(三) 研發處：

1、辦理教師赴公民營研習團隊意願調查。

2、填報推動技專校院實習課程實地績效訪視作業檢核表及佐證資料系統上傳事宜。

3、111 學年度校級校外實習委員會推派本院教師、學生代表、家長代表及實習機構代表。

(四) 計畫辦公室：

1、填報 112 年教學單位設備需求規劃清單。

2、填報高教二期(MIG)2 設備需求規劃清單。

(五) 國際處：填報本校職員英檢程度及處理國際事務或與英語高度相關業務人員調查表。

(六) 電算中心：填報上架 APP 開發及維護情形調查表。

(七) 教務處：填報工業 4.0 學程開課調查。

九、學院中英文網頁資料維護更新。

十、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一) 111.07.01 配合校務研發中心填報「2022 年永續報告書」第一次填報作業。

(二) 111.08.04 配合校務研發中心填報「2022 年永續報告書」第二次填報作業。

(三) 111.08.09 配合研發處填報 USR 計畫前期成果報告書及深耕型申請書初稿。

(四) 111.08.17 配合研發處填報 USR EXPO 校務成果資料。

(五) 111.08.22 配合研發處填報 8 月份績效管考資料。

(六) 111.08.31 配合研發處填報成果記者會出席人員調查、展品海報資料、產品尺寸調查。

(七) 111.08.31 USR EXPO 成果資料送件完成。

(八) 場域交流及活動辦理：

1、111.06.23、111.07.06、111.07.14、111.07.20 週進度報告、深耕型(C 類)規劃會議。

2、111.07.04 邀請新社青農-詹佑宏進行農業創新經營經驗談。

3、111.07.04 召開 USR 期中會議、深耕型第一次討論會議。

4、111.07.22 邀請香菇公主-劉嘉琪進行農業創新經營經驗談。

5、111.07.22 召開 USR 深耕型第二次討論會議。

6、111.07.28 邀請江培民專員進行園區合作經驗分享。

7、111.08.10、111.08.18、111.08.26、111.09.08 深耕型(C 類)規劃會議。

8、111.08.17 召開 USR 深耕型第三次討論會議。

9、111.08.19 舉辦廢棄太空包處理設備展示會(分項七)。

10、111.09.13 協辦「USR 推動辦公室成立暨成果發佈記者會」。

(九) 參加他校 USR 計畫相關交流論壇/講座：

- 1、111.06.24 參與教育部大學社會責任推動中心-「111 年 USR 共同培力系列活動第二場次《計畫書撰寫：問題意識、以實證為基礎、社會創新、大學多元特色》」之線上活動
- 2、111.06.24~111.08.23 共參與 15 場他校辦理之線上/實體交流活動。

精密製造科技研究所

- 一、本所 110 學年度第 2 學期產學合作案共計 19 件，金額達 5,523,250 元。
- 二、本所 110 學年度第 2 學期科技部計畫共計 5 件，金額達 4,615,000 元。
- 三、本所辦理 111 學年度研究所博士班招生考試，招生人數 3 名，報考人數 3 名，報到人數 3 名。
- 四、本所辦理 111 學年度研究所產博學位學程招生考試，招生人數 4 名，報考人數 5 名，報到人數 4 名。
- 五、本所 111 學年度秋季班外國學生報考人數 6 名，錄取人數 3 名。
- 六、本所 110 學年度第 2 學期 1 位博士生申請學位考試通過，得予畢業。
- 七、本所新進專案教師為林耀宗老師，且於 8 月 1 日完成報到手續。
- 八、本所陳紹賢老師帶領廖子豪等 6 位榮獲全國大專院校 AI 自動化設備創作獎第三名。
- 九、本所陳紹賢老師帶領廖子豪等 6 位二隊榮獲 2022 第二屆 三菱電機 CNC 智能 APP 創意開發競賽第一名及佳作。

機械工程系

- 一、本系 7 月份獲通過科技部 111 年度一般型研究計畫案計 7 件，計畫金額共計 5,400,000 元。
- 二、本系 6-8 月份獲通過發明專利案 3 件，新型專利 1 件。
- 三、本系申請通過教育部補助 111 學年度「產業學院」-智慧自動化暨精密機械產業實務人才培育專班，核定補助經費 63 萬元，學校自籌款 6.3 萬元，共計 70.3 萬元，計畫期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，為期一年；林岳鋒老師通過教育部補助 111 學年度「產業學院」-複合式奈米高鹼性離子水環保型切削液應用於航太材料加工應用精進師生實務職能方案，核定補助經費 21 萬元，學校自籌款 2.1 萬元，共計 23.1 萬元，計畫期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，為期一年。
- 四、本系 9 月 1 日上午 10:00-13:00 於機械館 2 樓會議室舉辦台灣奧奔麥科技股份有限公司捐贈系上 25 套 hypermill 軟體。
- 五、本系 111 學年度第 1 學期校外實習人數共 24 人、14 家廠商，學生皆已至各公司報到。
- 六、111 學年度新南向產學合作國際專班甄試面試已於 6~9 月舉辦，共 6 場，共錄取 33 名。
- 七、本系產學訓攜手合作計畫招生於 7 月 8 日放榜，錄取正取生名額 50 名，備取生名額 42 名，7 月 12 日辦理正取生報到 29 名，備取生 13 名。
- 八、本系於 7 月 14 日完成 111 學年度「產學攜手合作計畫」新生報到：
(一) 精密機械專班合作廠商共 22 家，新生人數共 44 人。
(二) 智慧機械應用專班合作廠商共 26 家，新生人數共 46 人。
- 九、本系於 8 月 9 日完成 111 學年度「雙軌旗艦訓練計畫」招生報到，機電整合職類專班合作廠商共 20 家，新生人數共 49 人。
- 十、本系於 7 月 4 日至 7 月 29 日，開設 CNC 銑床乙級證照輔導班，輔導學生考取乙級證照，共有 18 位學生參加。
- 十一、本系於 8 月 22 日配合勞動部與進修部進行雙軌評鑑訪視。
- 十二、本系 110 學年度暑修第一及第二階段合計開課數為 19 門課。
- 十三、本系辦理研究所書報演講，9 月 28 日邀請逢甲大學自動控制系林欽裕教授蒞臨演講，講題為「如何將機械工程的學理應用於結構設計」。
- 十四、本系辦理 111 學年度第一學期盈錫公司優秀人才獎助學金，提供大學部 10 名 6000 元及碩士班 5 名 10000 元，收件日期於 9 月 12 日至 9 月 30 日止。
- 十五、本系辦理 110 學年度第二學期(111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日)學生技能證照獎勵調查。

化工與材料工程系

- 一、111 年 7 月 28 日協辦「2022 電池工作坊」。
- 二、111 年 8 月 9 日至 8 月 10 日協辦「循環經濟與碳足跡管理種子教師培訓課程」，演講者：財團法人塑膠工業技術發展中心林子翔講師及楊博仲講師。
- 三、111 年 8 月 10 日辦理「1101 學年度產學攜手合作計畫-紡織纖維科技專班」新生訓練。
- 四、國際學生產學合作專班招生宣傳：
(一) 111 年 8 月 15 日至太平立德書院舉辦國際專班招生說明會。
(二) 111 年 8 月 18 日至桃園泓德書院舉辦國際專班招生說明會。
- 五、111 年 9 月 3 日舉辦「畢業 30 年校友回娘家活動」。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

- (一) 本系 110 學年度承接科技部計畫共計 8 件。
- (二) 本系 110 學年度承接科技部大專學生參與專題研究計畫共計 2 件。
- (三) 本系 110 學年度承接創育中心計畫共計 2 件。
- (四) 本系 110 學年度承接產學計畫共計 87 件。
- (五) 本系 110 學年度承接教育部計畫共計 1 件。
- (六) 本系 110 學年度承接政府研究共計 1 件。

二、師生獲獎：

- (一) 本系管衍德老師獲選 111 年度終身特聘教授，聘期自 111 年 8 月 1 日起，至 112 年 7 月 31 日止。
- (二) 本系王輔仁老師獲選 111 年度特聘教授，聘期自 111 年 8 月 1 日起，至 112 年 7 月 31 日止。

三、校外參訪：

(一) 111 年 8 月 16 日 Prof. Alibakhsh Kasaiean Deputy of Science, Faculty of New Science & Technologies, University of Tehran Tehran, IRAN 及國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系顏維謀特聘教授至本系交流參訪。

四、重點系務工作：

- (一) 111 年 6 月 28 日辦理 111 學年度產學攜手專班視訊面試。
- (二) 111 年 7 月 25 日繳交 111 年工程教育認證期中報告書。
- (三) 111 年 8 月 3 日系友會新舊任理事長交接(第五屆交接至第六屆)，新任理事長：陳明智先生，任期：111 年 6 月 16 日-113 年 6 月 15 日。
- (四) 111 年 8 月 3-5 日本系李哲尹老師開設高職生暑期微學分課程。
- (五) 111 年 8 月 8 日繳交自我評鑑報告及基本資料表冊。
- (六) 111 年 9 月 1 日辦理印尼二技 2+i 產學合作國際專班工讀媒合暨宣導說明會。

五、各項會議：

- (一) 111 年 6 月 6 日召開 111 學年度技優甄審入學書審評分共識會議。
- (二) 111 年 6 月 13 日召開 111 學年度技優甄審入學書審差分會議。
- (三) 111 年 6 月 15 日召開 110 學年度第二學期第三次系課程會議。
- (四) 111 年 6 月 16 日召開 111 學年度四技甄選入學書審評分共識會議、本系系友會第六屆理監事選舉。
- (五) 111 年 6 月 17 日召開 111 學年度四技技優甄審入學正備取會議。
- (六) 111 年 6 月 23 日召開 110 學年度第 2 學期第七次系務會議。
- (七) 111 年 6 月 24 日召開 111 學年度四技甄選入學書審差分會議。
- (八) 111 年 6 月 28 日召開 111 學年度產學攜手專班招生 - 視訊面試結果討論會議。
- (九) 111 年 6 月 30 日召開 111 學年度四技甄選入學正備取會議、111 學年度產學訓專班正備取會議。
- (十) 111 年 7 月 20 日召開 110 學年度第二學期產學攜手計畫學生實習轉廠討論會議。
- (十一) 111 年 8 月 10 日召開 111 學年度第一學期第一次校外實習委員會會議。
- (十二) 111 年 8 月 17 日召開 111 學年度第一學期產學攜手計畫學生實習輔導會議。
- (十三) 111 年 8 月 18 日召開 111 學年度第一學期第一次系教師評審委員會。
- (十四) 111 年 9 月 1 日召開 111 年度工程教育認證暨課程檢討之校外專家學者座談會議、2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會及第五屆能源與冷凍空調「多元綠能創意發明」競賽第二次籌備會議。
- (十五) 111 年 9 月 6 日召開本系系友會第六屆第一次會員大會籌備會議。
- (十六) 111 年 9 月 15 日召開 111 學年度第一學期第二次系教師評審委員會。

智慧自動化工程系

- 一、撰寫僑生生產專班計畫書及海青班兩年制計畫書。
- 二、與高職端接洽辦理 113 學年度產學攜手專班。
- 三、8 月 26 新系教學設備提升計畫經費變更報部核定通過。
- 四、協助本系新聘教師完成報到手續。

管理學院

- 一、管理學院 111 年 9 月 15 日辦理 111 學年第一學期院主管及第 20 屆管理學術國際研討會議，討論院務及研討會籌備相關事宜。
- 二、管理學院辦理各學程申請事宜。
- 三、管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- 四、管理學院辦理 111 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- 五、管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

- 六、管理學院辦理華文商管學院認證核銷事宜。
- 七、管理學院辦理校務評鑑評鑑待改善事項問題相關事宜。
- 八、管理學院辦理 111 年 STEM 領域及女性研發人才培育計畫相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告(7-8 月)

- (一) 111 年 07 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程會議，討論學程相關事宜。
- (二) 111 年 07 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程教評會議，討論新進教師相關事宜。
- (三) 111 年 08 月 31 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程招生委員小組會議，討論 112 學年度招生簡章相關事宜。
- (四) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 111 學年度共 5 位學生報到。
- (五) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程新聘 1 位產研型專案教師於 08 月 01 日完成報到。
- (六) 完成智慧製造與資訊應用碩士學位學程網頁更新。

工業工程與管理系

- 一、本系康鶴耀教授獲選本校 111 年度終身特聘教授。
- 二、本系學生於 110 學年度第 2 學期取得專業證照數共 126 張。
- 三、本系招生活動如下：
 - (一) 何境峰老師至新民高中進行入班宣導活動。
 - (二) 何境峰老師協助僑泰中學蒞校參訪系所。
 - (三) 何境峰老師協助西螺農工高中職師長群科座談。
 - (四) 何境峰老師協助僑泰中學高中職師長群科座談。
- 四、辦理 111 學年度第 1 學期本系各學制加退選作業。
- 五、完成 111 學年度日間部新生親師座談會與新生入學輔導辦理。
- 六、開始進行 111 學年度第 2 學期開課調查。
- 七、持續辦理本系新聘專任、專案教師作業。
- 八、持續執行 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫。
- 九、積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。
- 十、持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。

企業管理系

- 一、行政及教學：
 - (一) 辦理 111 學年度日間部四年制推甄面試。
 - (二) 召開產學攜手專班說明會及辦理產學攜手專班新生報到。
 - (三) 辦理日間部 ISP 座談會議。
 - (四) 辦理碩士在職專班迎新送舊活動。
 - (五) 辦理 111 學年度日間部新生親師座談會及新生入學輔導。

資訊管理系

一、師生取得專業證照

- (一) 111 年 06 月輔導學生取得證照：
 - 1、陳仕昇老師輔導學生取得『MTA 國際認證』：15 人；
 - 2、黃淑賢老師輔導學生取得『MTA 國際認證』：42 人；
 - 3、廖文忠老師輔導學生取得『MTA 國際認證』：72 人；
 - 4、翁政雄老師輔導學生取得『MTA 國際認證』：43 人；
 - 5、范振銘老師輔導學生取得『ERP 軟體應用師-財務模組』：10 人；
 - 6、曹文瑜老師輔導學生取得『ERP 軟體應用師-生管模組』：15 人；
 - 7、劉宜菁老師輔導學生取得『ERP 規劃師』：43 人；
 - 8、張定原老師輔導學生取得『ERP 規劃師』：41 人。

二、師生獲獎及榮譽紀錄

- (一) 本系教師 111 年度申請推動研究發展獎勵獲獎者計有翁國亮、范振銘、林進榮 (已退休)、王清林、陳宏昌、陳仕昇、黃嘉彥、黃淑賢、張裕幸等 9 位老師。

三、重大工作項目

- (一) 111 學年度日間部四技入學新生家長座談會已於 09 月 03 日(六)辦理完成。
- (二) 111 年 08 月完成執行學生「校外實習(暑期)」課程：參與學生共 15 人。

(三) 111 年 09 月辦理學生「校外實習(一)」課程-簽約：目前參與學生共 20 人。

(四) 目前完成學生申請專業證照獎勵審核(持續增加中，申請至 10 月 03 日截止)：共計 118 張/次，證照取得期間 111 年 02 月 01 日至 111 年 07 月 31 日。

流通管理系

一、本系於 111 年 8 月 27 日(六)假管理館 M325、M327 及 M328 室，舉辦進修部二技及二專新生入學輔導，活動圓滿完成。

二、本系於 111 年 9 月 3 日(六)假管理館 M327 教室，舉辦日四技新生親師座談會，計 25 位新生及家長蒞臨，活動圓滿完成。

三、本系於 111 年 9 月 7 日(三) 假管理館 M301、M325、M327 及 M403 教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會，活動圓滿完成。

四、本系於 111 年 9 月 15 日(四) 假管理館 M403 教室，舉辦日四技校外實習生返校活動，活動圓滿完成。

五、本系持續辦理 111 年及 112 年核撥員額增聘專案教師公告程序。

六、受理本系專任教師陳彥廷老師升等副教授案。

七、111 年 8 月 25 配合辦理技專校院招生專業化實地輔導座談會及校務研究分析(IR)實務研討(初階)培訓。

八、配合招生辦辦理高中職招生宣傳活動場次臚列如下：

(一) 111 年 9 月 7 日(三)松山高商商管群備審資料審查心得講座(顏婉竹老師支援)；

(二) 111 年 9 月 23 日(五)僑泰中學蒞校參訪暨教師群科座談會(藍夏萍老師支援)；

(三) 111 年 9 月 29 日(四)北斗家商蒞校參訪暨教師群科座談會(顏婉竹老師支援)；

(四) 111 年 9 月 30 日(五)松山高商及中壢高商教師群科座談會(顏婉竹老師支援)。

九、本系教師配合高教深耕計畫踴躍申請辦理相關微學分課程，如下：

(一) MIG 核心證照或 i-PAS 證照輔導課程 1 門：周聰佑老師；

(二) 金手指技優人才培育機制開設證照輔導課程 1 門。

休閒產業管理系

一、6/29 順利完成 111 學年度雙軌專班考生及廠商視訊面試作業。

二、8/22 協務完成 110 學年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑作業。

三、8/24 協助完成 110 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑，本系計畫為休閒運動場館經營人才。

四、8/25 協助辦理技專校院招生專業化實地輔導座談會。

五、5/25 及 8/29 協助出席招生專業化校務研究分析(IR)實務研討(初階、中階及進階)培訓。

六、本系共計 5 名學生參加「2022 第十屆九天盃太子極限環台賽」，並完成 28 天徒步環島任務。

七、恭賀本系徐欽賢教授及郭春敏教授榮獲 111 年度特聘教授殊榮。

八、協助 110 學年度校外實習評鑑資料彙整。評鑑擬於 111 年 12 月 28 日辦理。

九、7-8 月選送 12 名學生分別前往澳洲、加拿大及泰國進行學海築夢計畫之海外實習課程，同學皆已順利完成培訓並返國。

電資學院

一、111 年 7 月 6 日召開 110-2 第 4 次院教評會議，討論有關教師升等外審委員資料庫增刪案、各系新聘教師案。

二、111 年 7 月 13 日配合辦理財產複盤活動。

三、111 年 7 月 27 日召開 110-2 第 3 次院務會議，討論有關本學院 111 學年度教師評審委員會(院教評)委員案。

四、111 年 8 月 1 日資訊工程系楊勝智教授上任本院第六任院長。

五、111 年 8 月 17 日召開 111 年 8 月份院務主管會議，討論教育部 TEEP 蹲點計畫之學員分配案、智慧生活科技學會 IS3C 2023 活動案。

六、111 年 9 月 8 日召開 111 年 9 月份院務主管會議，討論高教二期(MIG)2 設備需求規劃案。

七、於暑假期間 111 年 8 月 15 日至 9 月 2 日，辦理 111 學年度「新生入學基礎課程輔導研習」活動。

前瞻電資科技研究所

一、111 年度截至 9 月，執行科技部計畫 3 件及產學計畫共計 12 件。

二、111 年 08 月 30 日召開第 1 次教評委員會議。

三、111 學年度新進教師-江榮隆副教授及李穎昌助理教授報到。

四、每日進行本所所屬空間與辦公環境消毒與整理。

五、進行 111 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」等事宜。

六、持續辦理 111 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、召開各項會議：

(一) 111 年 7 月 1 日召開第 5 次招生小組會議。

(二) 111 年 9 月 7 日召開第 1 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。

二、111 年 8 月 29 日至 30 日辦理教師深度研習活動，共 7 位教師參與。

三、本系 7、8、9 月份專利共 2 件：巫建興、陳碧雲、林家宏教師、林俊成發明專利共 2 件。

四、111 學年度產學訓合作訓練專班核定 50 人，共計 125 人報名、錄取 50 人。

五、111 學年度產學攜手合作專班核定 50 人，共計 54 人報名、錄取 47 人。

六、本系 789 月份國際性競賽共 2 件：2022 年第四屆綠點子國際發明暨設計競賽銅牌獎共 2 件。

七、本系 789 月份全國性競賽獲獎共 5 件：2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽榮獲第三名共 1 件、第 30 屆全國大專校院環保節能車大賽第二名共 1 件、佳作共 2 件。

八、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(一) 執行 111 年高教深耕計畫、產業學院精進師生實務職能方案。

(二) 撰寫 110 年產業學院精進師生實務職能方案結案報告。

九、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。

電子工程系

一、111 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 2 件，合計 10 件計畫。

二、師生獲獎：

(一) 唐光輝老師指導學生柯佐勳以科技部大專學生研究計畫〈110-2813-C-167-021-E，全 3D 雙眼視覺之機械手臂堆疊系統〉，獲 110 年度大專學生研究創作獎。(111/7/1)

(二) 郭瀚鴻老師指導學生周俊佑，以〈應用 AI 影像辨識技術於水果缺陷自動檢測〉計畫案，申請科技部大專學生研究計畫，獲通過。

(三) 藍夏萍老師帶領學生張浚嘉，參加臺中市政府 2022 年臺中市英文聽力與專業詞彙能力大賽，榮獲大學(專)一般生組電機與電子考科冠軍。(2022/7/8)

三、系務重點工作：

(一) 111.7.31 完成 111 學年度之 IEET 工程教育認證(EAC)期中審查報告書，送達中華工程教育學會。

(二) 111.08.15 完成自我評鑑報告及基本資料表冊，送達財團法人高等教育評鑑中心基金會。

(三) 111.07.26 本系何岳璟主任陪同校長前往北科附工(桃園農工)及新竹私立光復高中進行 111 年度與技高學校諮詢交流活動。

(四) 為瞭解企業 MIG 技術與人才需求方向，分析產業現況與未來趨勢，及彙集產業界對本系教學目標與培育人才的建言，唐光輝老師邀請十位業界專家於 111.9.8 召開 MIG 在地產業座談會。

(五) 111 學年度於 111.08.16、111.09.08 召開系務發展委員會會議。

(六) 111.06.30 辦理校外實習職前說明會，出席人數共計 29 人。

(七) 產學攜手：(一)111.07.14 辦理 111 學年度產學攜手專班(產攜子一甲)新生報到暨新生家長座談會，共計 50 名學生，14 名家長出席。(二)111.07.19 辦理 109 學年度產學攜手專班(產攜子三甲)證照輔導測驗，全班班級共 37 人，全員通過。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次校外實習會議(111 年 8 月 29 日)。

(二) 共計召開 1 次教評會議(111 年 9 月 8 日)。

(三) 共計召開 3 次系招生會議(111 年 8 月 10 日)、(111 年 9 月 6 日)、(111 年 9 月 13 日)。

(四) 共計召開 3 次系務會議(111 年 8 月 23 日)、(111 年 9 月 6 日)、(111 年 9 月 14 日)。

(五) 共計召開 2 次系課程會議(111 年 8 月 15 日)、(111 年 9 月 6 日)。

(六) 共計召開 1 次系發會議(111 年 9 月 1 日)。

二、辦理財產盤點相關事宜。

三、辦理實務專題暑期評審相關事宜。

四、辦理客座教授聘任相關程序。

五、辦理 111 年度各項計畫請購核銷相關事宜。

六、辦理 111 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事務。

人工智慧應用工程系

一、系(所)務發展：召開各籌備會議。

二、各項系務活動：

- (一) 110 學年度第 2 學期辦理教師聘任。111 學年度新聘專任教師 2 名、專案教師 5 名。
- (二) 111 年 6 月教育部核定本系申請之產攜專班-「智慧科技應用製造專班」。
- (三) 111 年 06 月 26 日辦理 111 學年度四技甄選入學測驗。
- (四) 辦理招生宣傳活動：共計 3 場。
- (五) 執行教育部健全計畫，進行教學設備採購。
- (六) 規劃新系辦公室、教室、教師研究室及系學會空間。
- (七) 統籌、規劃、申請與執行各項計畫：
 - 1、撰寫產學攜手合作計畫 2.0
 - 2、撰寫僑生專班計畫
 - 3、撰寫技優領航專班計畫
 - 4、撰寫海青專班計畫
 - 5、繳交 111 年高教深耕計畫執行案書

人文創意學院

- 一、111 年 6 月 28 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議。
- 二、111 年 6 月 28 日召開本院 110 學年度第 2 學期教授級院教評會議。
- 三、111 年 6 月 29 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 2 次院務會議。
- 四、111 年 7 月 6 日舉辦參訪 USR 優良場域活動，前往南華大學大林鎮區駐地工作站進行交流座談。
- 五、111 年 7 月 7 日邀請陳庭詩現代藝術基金會廖述昌董事進行專家諮詢，就業界角度分享如何共同發展適合的大學社會責任實踐基地主題與提案。
- 六、111 年 7 月 12 日進行本院單位財產、非消耗品財產報廢作業。
- 七、111 年 7 月 14 日邀請國立臺中科技大學商業設計系洪祺森老師進行專家諮詢，擬就自媒體行銷、市場定位調查等內容進行分享與討論。
- 八、111 年 8 月 11 日進行本院單位財產、非消耗品等複盤作業。
- 九、111 年 8 月 30 日辦理本院教職員員工休閒活動。
- 十、9 月初配合國秀樓進行結構耐震補強工程，進行受施工空間之物品搬運、整理與清潔回復。
- 十一、辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：
 - (一) 景觀系兼任教師劉遠哲老師學位送審講師案。
 - (二) 景觀系兼任教師吳靜宜老師送審教授級專業技術人員案。
- 十二、持續辦理高教深耕計畫學院分項 B-0、B-2 計畫行政作業、經費報支事宜。
- 十三、籌備申請並撰寫教育部第三期大學社會責任實踐計畫-大學特色類萌芽型計畫。
- 十四、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 電算中心：填報 111 年度政府機關電腦作業效率書面查核問卷。
 - (二) 產學營運處：協助推薦智慧財產權委員會委員。
 - (三) 人事室：填報職員英檢程度及處理國際事務或與英語高度相關業務人員調查表。
 - (四) 研發處：
 - 1、填報推動技專校院實習課程實地績效訪視作業檢核表。
 - 2、協助推薦推動研究發展審議委員會。
 - 3、協助推薦校外實習委員會委員名單。
 - 4、協助推薦教師進行產業研習或研究推動委員會。
 - (五) 進修部課務組：協助推薦教學意見審議小組委員。
 - (六) 教務處：填報 111 學年第 1 學期跨領域學程開課資料。
 - (七) 學務處：
 - 1、協助推薦衛生暨膳食委員會委員。
 - 2、協助推薦勤益學舍管理委員會委員。
 - (八) 保管組：填報本校大陸品牌資訊設備產品盤點表。

文化創意事業系

- 一、7/4~7/6 與豐原高商共同辦理「豐原高商電繪體驗營」活動
- 二、游惠遠老師於 8/13~8/15 至大明高中辦理高中職專題製作指導課程。
- 三、游惠遠老師於 8/16~8/18 至鹿港高中開設「表達力實務工作坊」微學分課程 9/2(五)08:30~12:00 辦理校外實習成果發表會，邀請好事文創行銷有限公司劉典倡創辦人兼執行長、亞格廣告有限公司涂嫻穎設計主任擔任講評。
- 四、辦理陳志昌專案助理教授離職程序及新聘專任教師聘任相關作業。
- 五、辦理本系教師升等審查作業。

- 六、辦理 111 學年度轉學考招生相關工作。
- 七、填報 111 學年度僑生及港澳生海外聯合招生及本校自行招生簡章。
- 八、填報 112 學年度碩士班甄試及一般生招生簡章、僑生及港澳生本校自行招生簡章分則、身心障礙學生招生資料表。
- 九、公告辦理專、兼任教師車輛通行證。
- 十、9/3(六)新生親師座談會，參與學生及家長共計 16 人。

應用英語系

- 一、召開各項會議：9 月 8 日召開第 1 次系務會議
- 二、辦理 111 學年度第 1 學期學生申請證照獎勵審核事宜。
- 三、辦理 111 學年度第 1 學期業界協同教師遴聘事宜。
- 四、辦理高教深耕計畫 B-2 MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色 - 「科技商務英語演講與簡報競賽」、「會展策展活動」等活動籌備事宜。
- 五、清理專業教室環境，整修恢復教學設備。
- 六、教學相關活動：
 - (一) 9 月 3 日辦理 111 學年度親師座談會。
 - (二) 9 月 5 日至 6 日辦理 111 學年度新生入學輔導課程活動。
 - (三) 9 月 7 日辦理 111 學年度新生入學輔導。

景觀系

- 一、111 年 7 月 12 日辦理第 2 次教授級臨時系教評委員會議。
- 二、111 年 7 月 6 日及 111 年 7 月 23 日辦理本系 2 名碩士生學位考試。
- 三、招生事務方面
 - (一) 111 年 7 月 6 日至 7 月 18 日辦理 111 學年度景觀系轉學考資格與書面資料審查試務工作，並於 7 月 19 日繳交書面審查成績。
 - (二) 111 年 8 月 27 日辦理進修部(二專)新生活動之主任時間與導師時間。
- 四、活動事蹟方面
 - (一) 本系專任教師於 111 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。由於疫情關係，專任教師可使用視訊、電訪等方式進行訪視，以維護教師、學生以及廠商安全。
 - (二) 本系於 111 年 8 月 15 日至 9 月 1 日期間辦理景觀實務(二)課程。
- 五、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 六、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

通識教育學院

- 一、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。
- 二、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。本院於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊，並於六月中完成甄審並公告錄取名單。
- 三、本院於 111 年 4 月開始進行「本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業」，經 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會進行初審及 110 學年度第 2 學期第 2 次通識教育推動委員會進行決審，由基礎通識教育中心周宗憲老師、施盈佑老師老師榮獲 110 學年度傑出通識教育教師榮譽，並於 111 學年度第 1 學期導師知能研習會由校長進行授獎。
- 四、本院聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 111 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- 五、111 年 08 月 13 日舉辦明秀書院校外采風活動-「磚雕藍染體驗之旅」，增進書院生對不同素材雕塑之美學感知能力及藍染工藝技巧，參與學生 30 人次。
- 六、110 年 9 月 3 日舉辦明秀書院新生家長說明會活動。
- 七、本院於 111 年 09 月 08 日召開『111 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，並邀請逢甲大學通識教育中心鄭圓圓特聘教授進行「通識教育「串門子」整合實作教學趨勢」教學經驗分享。
- 八、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 18 期』已於 111 年 9 月 19 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。
- 九、110 年 9 月 23 日舉辦「2022 臺灣國際儒學學術論壇」，採線上實體混合方式於國秀樓 B1 國際會議廳及國秀樓 512

會議室進行，邀請美國孔孟學會成員、日本學者、越南學者、臺灣孔子研究院成員與國內大專校院學者進行交流與對話，希冀透過梳理歷時性的思想流變，析論儒學的現代意義。

十、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 8 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。[\(附件 23 \)](#)

博雅通識教育中心

一、依據博雅通識教育中心理念、未來趨勢及課程架構，111-1 通識領域更新 12 門課程，豐富課程之深度及廣度。

二、9 月 12 日-10 月 5 日進行 111-2 博雅通識領域課程邀課作業。

三、日四技 2-4 年級服務學習畢業門檻通過率，請參閱附件。[\(附件 24 \)](#)

基礎通識教育中心

一、與通識教育學院、博雅通識教育中心合辦 9 月 8 日「111 學年度通識教師教學理念座談會」，邀請本中心所屬專兼任教師共同參與。

二、籌辦本 (111-1) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測作業。

三、完成上(110-2)學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測全校前 50 名及進步獎統計，並通知各授課教師。

四、多次通知日間部四技二年級以上同學尚未完成國文(一)3 學分修課，請加選"W720 國文(一)3 學分"或進修部"國文(一)3 學分"時段重補修。

五、受理本中心專任教師唐屹軒老師升等副教授案。

六、受理本中心專案教師黃麗頻老師重新提敘案。

七、受理本中心專案教師賴馨華老師申請專案教師績效優良轉專任教師案。

八、協助人事室通知本中心所屬教師：

(一) 111 年教師節茶會參加人員調查。

(二) 111 年度教師節禮券及慶生生日蛋糕領取時間調查。

(三) 111 學年度第 1 學期軍公教人員 (編制內教職員工) 子女教育補助費申請。

(四) 發放 110 學年度教師年資加薪通知書。

九、協助通識教育學院通知本中心歷史組與藝術組幫忙推薦情逸刊物賜稿老師。

十、協助教務單位通知本中心所屬專兼任教師上傳 111-1 學期教學大綱。

十一、配合駐警隊完成辦理本中心 110-1 兼任教師汽車、機車停車證團體資料申請作業。

十二、配合圖書館作業完成本中心 110-1 兼任教師圖書館證借用申請作業。

十三、配合總務處保管組辦理 9 月份本中心年度財產複盤、報廢、移轉財產申請作業。

十四、配合本中心數學組發放 110 年舉辦微積分競試獎金及獎狀發放作業。

十五、受理 110 微積分卓越精進研究獎學金學生申請作業。

十六、整理本中心管理的特殊教室因受補強工程結構影響以致污損，需加強清潔作業。

十七、為強化多元入學新生微積分課程能力，於 9 月 20 日起舉辦多元入學新生微積分課業輔導。

十八、配合推動一師一 TA，進行教師教學助理遴選與登記作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 20 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 11 件；

繼續辦理，持續列管者 9 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1101B0410

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案未通過 111 年度第一次校務基金管理委員會審查，擬於長官討論修改後提案 111 年度第二次校務基金管理委員會審查。 2022/9/7

展延原因：本案經 111 年 6 月 17 日校務基金管理委員會，未能通過，擬於修正後提下一次校務基金管理委員會審議。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：計畫申請書已趨完備，刻正與廠商確認資料後提出申請。 2022/8/31

展延原因：1.本案業已掛表量測本校用水情形，俟收集整月用水量後，依用水現況撰寫計畫書提出申請，計畫書預計 4 月底前完成並向水利署提出申請。2.本案向經濟部水利署提出申請後，須經該署審核後函復本校是否獲補助，審核時間未定，故需辦理展延至 111 年 12 月 30 日止。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1101B0404

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：111 年 6 月 24 日勤益科大國字第 1113100121 號函頒本校「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」。 2022/6/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0405

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學出國補助要點」。

決 議：

一、修正第 5 點為「補助項目每人每次最高金額二萬元；惟經學校指派特別任務者，得簽請校長核定後，不受二萬元限制。」

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業於 111 年 6 月 24 日以勤益科大國字第 1113100120 號函頒本校「國立勤益科技大學出國補助要點」。 2022/6/28

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0408

提案單位：諮商輔導中心

案 由：「國立勤益科技大學導師指導活動費支給要點」第二點修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已於 111 年 7 月 12 日以勤益科大諮字第 1112500060 號函公告予本校各一級單位及專任教師在案。(完成修法函發作業) 2022/7/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0409

提案單位：產學營運處

案 由：新訂「國立勤益科技大學產品打樣中心收支管理要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、修正附表錯別字「楊」鐵、車「銑」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已於 111 年 06 月 30 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1114000125 號。 2022/6/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0411

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範」。

決 議：

一、修正第五點第一項學校統籌款：收入百分之十五至百分之百，依中心年度績效決定。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案已於 111 年 06 月 30 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1114000124 號。 2022/6/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：總務處

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：俟環安中心向經濟部水利署提出申請結果後，再俟核准內容辦理後續事宜 2022/4/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0104

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」第 3 點修正案

決 議：

一、修正第三點「依當年度公告」為「每年 4 月份公告」。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本要點於 111 年 6 月 28 日簽奉核可，函頒並公告修訂版要點至教務處網頁。 2022/7/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0302

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 7 月 12 日以勤益科大研字第 1111300337 號函頒。 2022/7/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0304

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 7 月 12 日以

勤益科大研字第 1111300338 號函頒。 2022/7/25

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0305

提案單位：研究發展處

案 由：有關學生取得專利之獎勵措施，研議現行獎勵分配之可行性

執行情形：1.經會議評估後專利為技術研發產出，應參加國際發明展，如獲獎，學生可依本校「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」申請獎勵金。

2.另專利獎勵為以件數敘獎，本件已由教師依本校研究發展獎勵要點-專利獎敘獎，若教師認為學生對於專利發明有所貢獻，可於獎勵發放後給予學生部分獎勵金以資鼓勵。

3.記功嘉獎部分由學生向系所提出需求，系所依照本校學生獎懲規定辦理。 2022/8/16

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0401

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學招生名額總量調整要點」訂定案

決 議：

一、要點第六點第一項，增列碩士班名額及碩士班註冊率之計算方式。

二、修正第六點第一項第 1 款為碩士班：最近二年加權註冊率低於 70%，且最近一年新生註冊率低於 75%。

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 111 年 7 月 6 日勤益科大教字第 1111000175 號函發本校招生名額總量調整要點。 2022/7/18

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0402

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點」訂定案

決 議：照案通過。

執行情形：有關本校「社會責任推動辦公室設置要點」訂定，業經 111 年 6 月 30 日 110 學年度第 2 學期第四次行政會議審議通過，並經 111 年 7 月 12 日函頒公告(文號：1111300352)。 2022/7/18

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0403

提案單位：研究發展處

案 由：本校 111 年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額

決 議：照案通過。

執行情形：預計於 111 年 9 月 22 日份於教師節茶會頒獎表揚。 2022/9/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0404

提案單位：研究發展處

案 由：本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文修正案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：預計 12 月中旬提案於 111 學年度第 1 學期第一次校務基金管理委員會審議。 2022/9/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0405

提案單位：產學營運處

案由：「國立勤益科技大學碳中和中心設置要點」訂定案

決議：

- 一、修正要點第四點執行長為中心主任。
- 二、要點第六點修正為本中心所接企業服務案件，均依本校產學合作案規定辦理。
- 三、餘照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：111 年 7 月 25 日勤益科大產字第 1114000138 號函函頒。 2022/7/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0406

提案單位：產學營運處

案由：「國立勤益科技大學藝術中心典藏室入藏管理要點」訂定案

決議：檢視要點全文以符合法規條文書寫方式，餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：待校務基金管理委員會招開，依程序進行提案。 2022/8/30

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F0801

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案由：建立用水用電異常管理作業流程

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：刻正撰寫中。 2022/9/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F0802

提案單位：總務處

案由：總務處修繕 SOP(含開口契約)及分層負責明細表檢視更新

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.本處「水電修繕標準作業流(SOP)」已參照各公家機關單位做法，儘速制定執行。

2.針對材料物品管理(300 元以上)，製作物品領用單，並於兩個月盤點庫存一次，將庫存盤點表送總務長及副總務長審閱。

3.「小型水電修繕工程開口契約」已擬訂預算表、作業規範(主計審核中)，待簽呈核定後，依招標作業程序進行。

4.本處「分層負責明細表」修訂案，事務組及營繕組已重新檢視修訂完成，經彙整後於 111.9.9 簽奉核可(文號:1111200328)，並依秘書室建議增訂業務項目，送請人事室更新網頁內容。

2022/9/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：本校教師成長課程認證辦法修正草案，提請討論。 [\(附件 25\)](#)

說明：

- 一、本案經 111 年 9 月 6 日法規審查委員會審議通過。 [\(附件 26\)](#)
- 二、修正條文對照表及修正後全文草案如附件。 [\(附件 27\)](#)
- 三、如蒙核可，陳請校長核定後實施。

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：本校教學傑出教師遴選辦法第十條、第十三條修正案，提請討論。[\(附件 28\)](#)

說明：

- 一、本案經 111 年 9 月 6 日法規審查委員會審議通過。[\(附件 29\)](#)
- 二、修正條文對照表及修正後全文草案如附件。[\(附件 30\)](#)
- 三、如蒙核可，續提校務基金管理委員會審議。

決議：

提案三

提案單位：學生事務處

案由：本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校 111 年 2 月 9 日「110 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會」決議修正本要點，並溯及自 111 年 8 月 1 日生效。[\(附件 31\)](#)
- 二、「特殊教育推行委員會設置要點修正條文對照表」及「特殊教育推行委員會設置要點修正草案」詳如附件。[\(附件 32\)](#)
- 三、如蒙審議通過，本案續送 111 年第一次特殊教育推行委員會追認審議。

決議：

提案四

提案單位：產學營運處

案由：有關本處因應組織調整，配合修訂所屬法規案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校 111 年 9 月 8 日 111 學年度第 1 學期第一次法規審查委員會會議紀錄-提案三、提案四、提案五、提案六會議紀錄決議辦理。[\(附件 33\)](#)
- 二、本次彙整五件提案，臚列如下：
 - (一) 授權校園商品製作及銷售管理要點 [\(附件 34\)](#)
 - (二) 技術服務及檢測收費要點 [\(附件 35\)](#)
 - (三) 創新育成經費收支要點 [\(附件 36\)](#)
 - (四) 衍生新創公司輔導要點 [\(附件 37\)](#)
- 三、如蒙審議通過，辦理後續相關事宜。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

111 年 9 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2022年9月14日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	1	0	0
人事室	1	1	0
研究發展處	3	0	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	0	1	1
產學營運處	1	1	0
創辦人辦公室	0	1	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	1	0	0
環境保護及安全衛生中心	6	1	0
總務處	8	0	1
總 計	23	5	2

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

教育部彙整「反詐騙(含海外打工詐騙及人口販運)宣導網站暨宣導素材一覽表」

宣導網站	宣導素材
內政部警政署－165 全民防騙網 (https://165.npa.gov.tw/#/)	
內政部警政署刑事警察局－海外求職詐騙 (https://drive.google.com/drive/folders/1s2ZILiJlIsFD2HutK4ZX_ZUtWX2uJjawX?usp=sharing)	刑事局國際刑警科宣導圖 1-海外求職詐騙
	刑事局國際刑警科宣導圖 2-海外求職詐騙
	刑事局國際刑警科宣導影片-海外求職詐騙
	刑事局預防科宣導圖片 1-海外求職詐騙
	刑事局預防科宣導圖片 1-海外求職詐騙
	刑事局預防科宣導影片_165 防詐學堂(黑人陳建州)
	內政部警政署－【麥擱騙啊】反詐騙 YouTube 創作者串連影片，共 26 部 (https://www.youtube.com/watch?v=_bdub9LlFk8&list=PLPh89N96p446xYrBcHdSVhpG4pHNGkdSM)
	新世代打擊詐欺策略行動綱領－防詐咖啡廳系列影片，15 部 (https://tinyurl.com/yb9rl18l)
	新世代打擊詐欺策略行動綱領－防詐學堂系列影片，6 部 (https://tinyurl.com/yahn9xqp)
	新世代打擊詐欺策略行動綱領－30 秒短版影片，6 部 (https://tinyurl.com/y9qhoaae)
	新世代打擊詐欺策略行動綱領－與 Facebook 合作宣導影片，1 部(https://tinyurl.com/y9sewygz)
	內政部警政署刑事警察局－廣播節目宣導「假打工真詐騙，柬埔寨掏金夢碎」 (https://youtu.be/fFHWI-eQDV0)
內政部移民署－防制人口販運 (https://www.immigration.gov.tw/5385/7445/7535/)	平面文宣 (https://www.immigration.gov.tw/5385/7445/7535/7559/7562/7580/)
	宣導影片 (https://www.immigration.gov.tw/5385/7445/7535/7559/7562/)
NPA 署長室臉書粉絲專頁 (https://www.facebook.com/NPA4U)	

CIB 局長室臉書粉絲專頁 (https://www.facebook.com/cibcom001)	
外交部－海外求職陷阱宣導專區 (https://www.mofa.gov.tw/Theme.aspx?n=3915&sm=69&s=136)	海外求職詐騙實際案例
勞動部勞動力發展署－國人海外就業資源中心網站 (https://overseas.taiwanjobs.gov.tw/)	勞動部勞動力發展署－海外就業一二三 求職防騙好心安(海外就業自我檢核表含 QR CODE) (https://overseas.taiwanjobs.gov.tw/download)
勞動部勞動力發展署－台灣就業通 (https://www.taiwanjobs.gov.tw/)	
勞動部勞動力發展署－跨國勞動力權益維護資訊網 (https://fw.wda.gov.tw/wda-employer/home/pre-index)	
法務部－反詐騙 (https://www.moj.gov.tw/2204/2771/2778/2782/Lpsimplelist)	「防騙護身符」宣導短片
	「個資保護無國界」中、菲、印、泰、越五語 30 秒宣導影片及單張
	「贏家的選擇」反詐騙宣導影片
	反詐騙宣導折頁
	111 年防詐手冊：這次不會再被騙了吧？ (https://www.moj.gov.tw/media/23243/%E9%98%B2%E8%A9%90%E6%89%8B%E5%86%8A_182x257cm_%E4%B8%AD%E7%BF%BB_%E9%9B%BB%E5%AD%90%E6%9B%B8%E7%94%A8.pdf?mediaDL=true)
金融智慧網 (https://moneywise.fsc.gov.tw/index.jsp)	金融監督管理委員會－金融詐騙防治宣導 (https://moneywise.fsc.gov.tw/home.jsp?id=4&qclass=201804100008&parentpath=0&customize=publicizeinfo_list.jsp)
	金融監督管理委員會－宣導影音，19 部影片 (https://www.fsc.gov.tw/ch/home.jsp?id=85)

	3&parentpath=0,5)
	大陸委員會－「預防跨境電信詐騙犯罪，勿成為集團共犯」宣導短片 (https://www.youtube.com/watch?v=Ug6xCuzGoMA)
	僑委委員會－反詐騙 EDM 「不要被騙啦!!!」 (https://www.ocac.gov.tw/OCAC/Pages/VDetail.aspx?nodeid=5697&pid=24875487&rand=551)
	客家委員會客家文化發展中心－牢記 123•防騙真簡單，多警覺多安心 (https://thcdc.hakka.gov.tw/12205/12214/12215/26530/)
教育部－大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫 (https://www.nisa.moe.gov.tw/doc/view/sn/364/menu_sn/2)	
教育部青年發展署－青年赴海外度假打工宣導會【配合外交部辦理】 (https://www.yda.gov.tw/plan.aspx?p=1023)	
教育部青年發展署－RICH 職場體驗網 (https://rich.yda.gov.tw/rich/#/)	

111 年 8 月份校安事件暨服務學生統計情形，如下表：

8 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	2	2	
疾病送醫(含酒醉及意外)	1	1	
校園安全事件	0	0	
法定傳染病	29	29	
居家隔離	0	0	
暴力事件與偏差行為	1	1	
自我傷害	1	1	
性平事件	1	1	
合計	34	34	

8 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	2	
機車違停	38	1	
物品遺失與認領	6	0	
兵役折抵服務	122	29	
一般糾紛	1	0	
一般事件	5	1	
火警警報誤響	2	1	
其他(一般學生服務)	0	1	
合計	174	34	

軍訓室本學期預定辦理事項：

日期/星期	起迄時間	會議/活動主題	聯絡人/分機	地點
9/12(一)~9/18(日)		期初安全宣導週(友善校園週)	林信宏 2311	各授課班教室
9/21(三)	09:21-09:25	全校實施三分鐘地震避難掩護演練	劉容孝 2313	各地點
10/1~10/21		學生校外工讀資料清查	劉容孝 2312	軍訓室
10/5(三)	10:00-12:00	校園安全宣導-反詐騙需知研習	劉容孝 2312	國秀樓國際會議廳
10/05(三)	18:00-22:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社社員招募茶會	何俊毅 2315 林信宏 2311	聚賢廳
10/8(六)	07:00-18:00	紫錐花志工服務社暨國防戰技社聯合迎新活動	何俊毅 2315 林信宏 2311	坪林森林公園
10/12(三)暫訂	08:00-08:40	社區國中小反毒宣導	何俊毅 2315	待協調 太平區國中小學
10/19(三)暫訂	08:00-08:40	社區國中小反毒宣導	何俊毅 2315	待協調 太平區國中小學
10/25(二)	11:30-13:00	校園安全宣導嘉年華活動	劉容孝 2312	東側門人行道
11/23(三)暫訂	08:00-17:00	反毒淨灘活動	何俊毅 2315	臺中松柏港沙灘
11/25(五)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育營區參訪活動	林信宏 2311	空軍第四九九戰術戰鬥機聯隊
11/23(三)	10:00-12:00	校園安全宣導-校外工讀安全研習	劉容孝 2312	國秀樓國際會議廳
12/17(六)暫訂	08:00-18:00	全民國防教育愛民助民打掃淨山活動	林信宏 2311	臺南市白河區枕頭山步道
1/12(四)	11:00-12:30	春節(寒假)期間校園安全巡視	劉容孝 2312	校安中心

111 年學生社團支援學校推動行政事務記事:

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
5/12(四)	師生座談會-張明王國秀 基金會社團服務績優 獎、優秀學生獎頒獎典禮	課指組	線上會議	學生會	10
6/11(六)	畢業典禮禮賓人員	生輔組	匯川堂	親善服務團	18
9/03(六)	新生親師生座談會	生輔組	匯川堂	16 系會、親 善服務團、 熱舞社	100
9/7-8(三 四)	新生入學輔導	生輔組	匯川堂	16 系會	30

111-1 課外活動指導組活動預告：(視疫情狀況而調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/12(一)-9/15(四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館課指組
9/12(一)-10/20(四)	10:00-16:00	獎助學金收件作業	青永館課指組
9/14(三)	17:00-19:00	期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
9/21-22(三-四)	10:00-17:00	社團博覽會	勤益大道
9/21(三)	17:00-21:30	社博之夜	青永館匯川堂
9/25(日)	08:20-17:30	志願服務特殊訓練(基本救命術)	青永館采風堂
10/1-10/2(六日)	整日	兩系系學會迎新(冷凍、應英)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	六系系學會迎新(資管、機械、文創、化材、工管、智慧自動化工程系)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	兩系系學會迎新(資工、人工智慧應用工程系)	台南走馬瀨農場
10/15-10/16(六日)	整日	兩系系學會迎新(電機、休管)	新竹菜馥渡假村
10/22-10/23(六日)	整日	四系系學會迎新(電子、景觀、流管、企管)	雲林翠華會館
10/29(六)	08:00-12:00	志願服務特殊訓練(數位社群經營)	線上
11月中旬-12月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
11/30(三)	13:00-15:00	師生校務座談會	圖書資訊館 6 樓 國際會議廳
12/10(六)	09:00-12:00	50週年校慶典禮暨運動大會	本校
12/14-15(三四)	依公告	系學會聯合聖誕 party	青永館聚賢廳
12/17(六)	08:00-13:00	社團評鑑	青永館靜軒、 采風堂
12/28(三)	依公告	校園演唱會	青永館匯川堂
2/1(二)~11/30(三)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各營隊學校

本學期資源教室預定辦理事項：

編號	日期/星期	時間	會議/活動主題	地點
1	111/9/17(六)	08:00~18:00	校際聯合迎新活動	校外場地
2	111/9/28(三)	12:00~15:00	炬光自助會(一)-歡迎成為勤益人之你不能不知安全 停看聽	諮商輔導組
3	111/9/29(四)	12:00~13:00	資源教室學生助理人員期 初會議	團體研討室
4	111/10/5(三)	12:00~16:00	特殊教育暨校園無障礙宣 導	青永館
5	111/10/5(三)	13:10~15:00	特殊教育宣導 走出戶外創造生命活力	青永館 采風堂
6	111/10/15(六)	09:00~17:00	探索愛情心理工作坊	諮商輔導組
7	111/10/19(三)	12:00~15:00	111 學年度特殊教育學生 始業座談會	行政大樓4樓無紙 化會議室
8	111/10/22(六)	08:00~18:00	校際聯合活動	校外場地
9	111/10/27(四)	17:00~21:00	職涯座談-時間管理與原 子習慣	諮商輔導組
10	111/11/9(三)	14:00~15:00	111 學年度第1次特殊教 育推行委員會	27人會議室
11	111/11/16(三)	13:10~15:00	如何與特殊教育學生相處	青永館 采風堂
12	111/11/16(三)	17:00~20:00	炬光自助會(二)-「首次與 自己相遇」自我探索與接 納團體第一次	諮商輔導組
13	111/11/19(六)	09:00~17:00	和諧粉彩-自我生涯焦慮 與壓力工作坊	諮商輔導組
14	111/11/23(三)	17:00~20:00	炬光自助會(二)-「再次與 自己相遇」自我探索與接 納團體第二次	諮商輔導組
15	111/11/30(三)	17:00~20:00	炬光自助會(二)-「持續與 自己相遇」自我探索與接 納團體第三次	諮商輔導組
16	111/12/5(一)	17:00~21:00	炬光自助會(三)-自我療癒 手作水泥盆栽	諮商輔導組
17	111/12/14(三)	17:00~21:00	炬光聯誼會-炬光好聲音	諮商輔導組
18	111/12/15(四)	12:00~13:00	資源教室學生助理人員期 末檢討會議	團體研討室

編號	日期/星期	時間	會議/活動主題	地點
19	111/12/21(三)	12:00~15:00	單一障別活動：尋嘗日常生活興趣探索工作坊	諮商輔導組
20	111/12/28(三)	12:00~14:00	特殊教育學生畢業轉銜會議	諮商輔導組

原資中心 111 年第一學期辦理活動預告如下：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/22(四)	10:00-12:00	部落會議一期初交流活動	靜軒堂
每週二社團時間	18:00-20:00	原住民傳統技藝學習課程	原資中心
10/13(四)	18:00-20:00	原住民文化講座暨技藝工作坊	工程館 B1 演講廳
11/15(二)	18:00-20:00	原住民職涯講座	青永館 2 樓 聚賢廳
12/6-10	整天	原住民週活動+10 號校慶	校內
12/27(二)	18:00-20:00	部落會議一期末交流活動	原資中心

本校近期重要建設工程進度表（營繕組 7-9 月重要工作事項）

已 完 成 之 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	完 成 時 間	辦 理 情 形 / 執 行 成 果 (簡 要 陳 述)		備 註
1. 勤益學舍冷氣計費用 電表維修檢驗	111.06.30	已完成驗收程序，目前辦理結案程序中		
		完成拆裝勤益學舍電表計 248 個，其中新購 40 個電表，完成校整檢驗電表 228 個（其中 20 個為備品）。		
2. 青永館牆面、地坪整 修及機械館擋雨設施等 改善工程	111 年 4 月 14 日	已完成結案		
		完成機械館增設擋雨設施、高壓連鎖磚步道翻修整平，及青永館牆面及地坪整修工作。		
3. 創新研發大樓辦公室 等改善工程	111 年 4 月 27 日	已完成結案		
		完成創新研發大樓辦公室增設窗戶 13 樘、通風門 4 樘及排風扇 6 組等工作。		
4. 勤益學舍冷氣計費用 電表維修檢驗	111.06.30	已於 7 月 11 日完成結案程序。		
進 行 中 / 預 計 辦 理 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	預 計 完 成 時 間	目 前 辦 理 情 形 (簡 要 陳 述)	可 能 的 問 題 / 解 決 方 法	備 註
1. 學生宿舍新建工程	112 年 1 月 7 日	施工中，至 111 年 8 月底之預定進度為 83.83%，實際進度為 86.63%，超前 2.8%。		
2. 運動場看臺新建工程	111 年 2 月	看臺綠建築標章業經台灣建築中心評定通過並檢送核可之評定書，另綠建築標章業已提送申請，正辦理工程尾款及委託技術服務費結算。		

3. 舊司令臺電源新設工程	111 年 9 月 30 日	已於 8 月 3 日開工，目前施工中，預定進度 30.76%，實際進度 31.80%，超前 1.04%。		
4. 新校區區東側樹木移植工程	111 年 11 月 31 日	施工中，至 8 月底之預定進度為 95.03%，實際進度為 95.10%。		
5. 新校區停車場(停 3)新建工程	111 年 12 月 31 日	本工程已於 111 年 2 月 15 日開工，截至 8 月底之預定進度 49.07%，實際進度 50.49%。		
6. 新校區大門等新建工程	111 年 10 月 12 日	本工程已於 111 年 2 月 15 日開工，截至 8 月底之預定進度 29.777%，實際進度 29.937%，超前 0.16%。		
7. 新校區保留營舍整修工程	112 年 12 月 31 日	已完成補照作業，惟考量本校今年重大工程資金需求，本案工程將另案簽辦於明年後執行工程發包作業。		
8. 國秀樓結構耐震補強工程	111 年 12 月 31 日	截至 9 月 2 日底之預定進度 74.49%，實際進度 76.00%，超前 1.51%。		
9. 創新研發大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程	111 年 11 月 30 日	截至 9 月 2 日底之預定進度 68.40%，實際進度 69.24%，超前 0.84%。		
10. 復通樓辦公室等整修工程	111 年 8 月 11 日	已於 111 年 8 月 10 日申報竣工，目前辦理驗收作業中		
11. 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程	111 年 12 月 31 日	本案細部設計業於 111 年 8 月 22 日完成，並於 8 月 25、29、30 日與各使用單位圖說討論，於 9 月 12 日修正完成後簽辦發包工作。		

12. 校園能資源管理整合等系統工程	111 年 11 月 30 日	採最統包有利標方式採購，已於 8 月 29 日決標，目前簽辦合約用印中。		
--------------------	-----------------	--------------------------------------	--	--

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1. 保育區北側圍籬補種植春不老	111.7.11	補種植春不老完成，持續養護。		
2. 明秀湖水面植物清除	111.7.16	明秀湖水面植物清除		
3. 新校區圍籬噴灌系統維修	111.9.1	第三站加壓馬達已完成維修。		
4 國秀樓中央空調冰水主機	111.9.1	冰水主機已完成膨脹閥及油分離器加裝，經測試可正常運轉		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形(簡要陳述)	可能的問題/解決方法	備註
1. 勤益學舍熱泵 2 號機壓縮機故障維修	111.10.30	學舍熱泵 2 號機壓縮機故障汰換，第四次招標已進底價決標，預計 10 月底前安裝完成。		
2. 行政大樓搬遷工程	111.9.30	營繕組委外事務所跟 OA 搬遷廠商確認搬遷事宜後，等 OA 搬遷廠商彙整完預算再跟各單位開協調會，跟各單位確認完畢後上簽，簽准後進行招標作業。		
3. 保育區北側圍籬春不老澆水	111.9.30	保育區北側圍籬待噴壺系統修復未完成前，新種植的春不老由人工實施澆水。		
4. 明秀湖水面植物清除	111.9.30	明秀湖水面植物持續觀察及養護。		
5. 新校區圍籬噴灌系統維修	111.10.1	1. 目前第二站補水系統因水利局施工造成阻塞，待水利局		

		廠商施工處理。 2. 第三站溢位控制器故障，待廠商備料維修。		
6. 圖書館中央空調 5F 箱型機壓縮機故障	111.10.1	已請廠商估價維修。		
7. 國秀樓中央空調汽冷式主機故障維修	111.10.1	氣冷式主機維修已第二流標，正進行第三次招標作業進行。		
8. 辦理水電開口契約	111.10.1	已擬訂預算表，作業規範，呈簽呈待核定預算後，依招標作業程序進行。		
9. 國秀樓普通教室電氣設備巡檢	111.09.12	巡檢普通教室內冷氣、吊扇、電燈等故障修復。		
10. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	111.12.31	辦理各單位採購及驗收案件數統計：6 月份計 15 件；7 月份計 12 件；8 月份計 13 件。		
11. 處理本校事務支援申請案件	111.12.31	申請事務支援案件數統計：6 月份計 108 件；7 月份計 125 件；8 月份計 57 件。		
12. 行政大樓通信介面及纜線遷移	111.12.31	111.6.22 決標，得標廠商仁棋電訊有限公司開始作業。		
13. 居家辦公分機轉至手機接聽功能權限開放	隨到隨辦	依居家辦公申請單辦理。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1.財產(含非消耗品、無形資產)列管筆數統計：6月新增 409 筆；7月新增 439 筆；8月新增 585 筆。 2.完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量統計：6月共計 831 筆；7月共計 1405 筆；8月共計 863 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001 元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	111/8/31	庫發品申請領物統計：6月份共計 6 件；7月份共計 12 件；8月份共計 8 件。		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
6.110 年度工具機產業人才培育暨振興計畫」設備撥入案	111/6/17 111/7/4 111/8/1	第一次撥入 37 件財產，於 6/17 完成財管系統登錄作業。 第二、三次共撥入 9 件財產，於 7/4 完成財管系統登錄作業。 第四次撥入 1 件財產，因教育部誤繕財產撥出單之移撥原因，予以退還重新處理中。		
7.辦理 111 年度機械系重型財產清運	111/7/21	當日已完成清運		
8.組織異動財管系統單位設定	111/8/15	因組織異動，完成財管系統單位之增減設定及名稱異動修改。		
9.建物保存登記及新建稅籍申請-使用執照變更營舍(3 個)	111/8/31	完成復通樓、鹿鳴台及 3 個營舍建物保存登記及新建稅籍之申請。		
10.自行開發財物管理系統之需求提報業務	111/8/22	完成有關本校計中自行開發系統相關調查與需求之整理，並於 8/22 送電算中心。		
11.分系表修訂	111/8/15	完成調整各承辦人所轄單位		
12.財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理者。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形(簡要陳述)	可能的問題/解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報廢案	期程未定，依程	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		

	序盡速辦理			
2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	1. 全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2. 111 下半年占用補償金收取作業，預計於 12 月下旬辦理。		本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。
3.本校占用國有非公用土地案-勤益段 380 地號	111/10/31 前	1. 完成占用土地測量，380 地號分割為 380、380-1、380-2，其中 380-1、380-2 為本校所使用。 2. 7/27 函送 380 地號複丈成果圖至財政部國有財產署中區分署，解除本校占用其所經管土地之列管。 3. 俟完成教育部建議本校土地撥用申請事項，再以電子郵件送請審視。		配合教育部要求完成時間修正至 10/31。
4. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或其他需要立即處理。		
5. 處理辦公室搬遷至青永館事宜	配合學校相關時程辦理	提供插座、網路圖說規劃(配置座位及事務機器等)等事宜，並於 8/25 參與開會。		
6.辦理 111 年度財產報廢及廢品招標事宜	廢品入庫時間自展延至 111 年 9 月底	1. 廢品招標配合廠商查看廢品與估價。 2. 處理廢品點收入庫事宜 3. 主辦報廢相關業務。		
7.111 年度財產盤點實施	111 年 9 月 30 日 預計 10 月簽核盤點結果	於 8 月 2 日至 9 月 30 日重啟複盤，各單位依複盤時程表訂定之時間與本組承辦人進行複盤。		

8.112 年度火險招標事宜	9 月前置作業準備 10 月完成招標作業	9 月進行各大樓及動產現值估算，給保險公司計算投保金額；10 月進行招標作業。		
9.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		
10.報表作業 校務基本資料庫更新作業	9/15 前完成	1. 辦理 8 月國有財產增減結存表及財產增減表。 2. 月報簽核中		
11.新建物入帳作業	預計 10 月及 11 月完成	1. 復通樓俟 9/13 驗收後才完成變更使照作業，之後辦理入帳。 2. 鹿鳴台尚有尾款及驗收作業，預計 10 月才能完成驗收，之後辦理入帳。		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱		完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
電子公文績效檢核		定期檢核	1. 本校 111 年線上簽核公文績效指標： (1) 6 月份：88.40% (1502/1699)，其中 全程線上簽核公文佔收創文比率 84.81% (1502/1771)； (2) 7 月份 86.71% (1344/1550)，其中全 程線上簽核公文佔收創文比率 84.48% (1344/1591)。 (3) 8 月份：86.35% (1537/1780)，其中 全程線上簽核公文佔收創文比率 83.81% (1537/1834)。	
			2. 公文線上簽核統計： (1) 111 年 6 月份線上簽核公文轉紙本 數 2 件，自創簽稿數(包含紙本及線 上簽核)440 件，其中全程線上簽核 數 259 件，電子公文(當月結案)歸檔 1781 件，發文平均使用日數為 2.95； (2) 111 年 7 月份線上簽核公文轉紙本 數 5 件，自創簽稿數(包含紙本及線 上簽核)424 件，其中全程線上簽核 數 224 件，電子公文(當月結案)歸檔 1601 件，發文平均使用日數為 2.80； (3) 111 年 8 月份線上簽核公文轉紙本 數 7 件，自創簽稿數(包含紙本及線 上簽核)493 件，其中全程線上簽核 數 267 件，電子公文(當月結案)歸檔 1846 件，發文平均使用日數為 2.94。	
檔案庫房定期檢核 作業		定期檢核	訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀 錄。八月份於 8 月 17 日巡查，查核結果各 庫房運作正常，未發現異狀。	
公文歸檔管考作業		定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未 歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
公文交換中心		每日 10:00-10:30 15:00-15:30	1. 配合學校防疫作業，公文交換中心、掛 號郵件與包裹簽領作業，於第二級警戒 期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左 側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置 物籃提供各單位擺放需遞送之各類公 務文件。 2. 因應常有午後雷陣雨，暫移至戶內(國 際櫥窗前空地)。	

電子公文異動設定		配合隨到隨辦	配合 8/1 組織調整及新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。	
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形 (簡要陳述)	可能的問題/解決方法	備註
擴增會計憑證檔案庫房空間	截至 111 年 8 月尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 請主秘協調適當空間因應。	
清查回溯檔案目錄彙送情形	112 年 12 月 31 日	一、依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 二、就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
機密檔案清查作業	111 年 8 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		

「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 12 月 31 日視學校財務狀況爭取經費辦理	- 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 - 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。(將持續洽詢秘書室 111 年預算匡列情形)	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法： 協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，奉示延至 112 年以後再評估。
檔案庫房搬遷作業	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	- 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 - 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 12 月尚未正式定案。 - 最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	
文書組搬遷	預計於 112 年 2 月 28 日前完成	- 依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 - 配合統一招標作業進行後續搬遷作業。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
辦理110學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	

多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔 5 工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。		
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。		
學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
		2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。		
辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 111/08/31 總定存值 1,425,264,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 226,723,188 元（統計至 111 年 9 月 3 日）		
辦理政府網路採購卡電子支付作業，8 月份電子支付款共支付 2,514,004 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形（簡要陳述）	可能的問題/解決方法	備註
本校行動支付金流相關作業	111 年 9 月 30 日前	辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜(正式版喬接)。	1. 辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜（一 銀、久昌金融公司與電算中心進行喬接測試） 2. 正式上線前邀集相關收費項目業管單位進行平台使用說明會。	

國立勤益科技大學110學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託推行之研究及產學合作計畫統計表 (110年8月1日至111年7月31日止)																					製表日期：111年8月31日更新				
單位別	基本案數	科技部案	創新育成	產學研究	教育部研究	政府研究	技能檢定	人文研究	總數(含替代)	差額	總金額	母案平均金額	國科會總經費	產學研究總金額	教育部(有行管費)金額	政府部門(有行管費)金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	教師平均金額	備註				
工程學院	42	37	2	213	4	7	1	0	264	222	104,646,058	396,387	45,476,818	900,000	50,452,816	2,198,280	65,272	83	3.18	1,260,796					
管理學院	43	20	1	30	4	3	0	0	58	15	25,399,754	437,927	15,303,414	80,917	7,548,243	1,027,180	0	84	0.69	302,378					
電算學院	37	42	2	38	3	1	0	0	86	49	58,966,051	685,652	36,617,298	600,000	16,637,628	3,111,125	0	73	1.18	807,754					
文創學院	14	7	0	12	3	2	0	0	24	10	18,802,363	783,432	5,243,700	0	4,784,813	4,744,015	0	25	0.96	752,095					
通識學院	7	11	0	3	3	0	0	0	17	10	13,767,755	809,868	8,511,800	0	193,760	5,062,195	0	26	0.65	529,529					
機械系	18	12	0	78	1	4	1	0	96	78	43,368,284	451,753	21,282,156	0	18,640,328	189,750	65,272	36	2.67	1,204,675					
化材系	11	7	0	13	1	0	0	0	21	10	11,772,913	560,615	5,735,528	0	5,783,120	254,265	0	21	1.00	560,615	v				
冷凍系	10	8	2	87	1	1	0	0	99	89	28,205,033	284,899	9,006,680	900,000	17,444,088	254,265	0	20	4.95	1,410,252					
精密所	3	10	0	35	1	2	0	0	48	45	21,299,828	443,746	9,452,454	0	8,585,280	1,500,000	1,762,094	0	6	8.00	3,549,971				
智慧製造學程	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1	1,574,100	787,050	1,574,100	0	0	0	0	2	1.00	787,050					
工管系	14	10	0	11	1	0	0	0	22	8	11,156,073	507,094	7,935,782	0	2,992,591	227,700	0	28	0.79	398,431					
企管系	7	2	0	2	1	0	0	0	5	5	2,226,150	445,230	1,414,600	0	571,200	240,350	0	14	0.36	159,011					
資管系	9	2	1	4	1	0	0	0	8	8	2,490,949	311,369	1,414,600	80,917	626,052	369,380	0	18	0.44	138,386	v				
流管系	7	1	0	8	0	2	0	0	11	4	2,640,000	240,000	880,000	0	1,320,000	0	440,000	13	0.85	203,077	v				
休閒系	5	3	0	5	1	1	0	0	10	5	5,312,482	531,248	2,084,332	0	2,038,400	189,750	1,000,000	0	9	1.11	590,276				
電機系	12	18	0	6	0	1	0	0	25	13	20,887,330	835,493	16,816,930	0	2,070,400	0	2,000,000	0	24	1.04	870,305	v			
電子系	13	11	2	16	2	0	0	0	31	18	15,002,047	483,937	8,769,752	600,000	5,221,170	411,125	0	26	1.19	577,002	v				
實工系	10	9	0	7	0	0	0	0	16	6	9,181,550	573,847	7,177,500	0	2,004,050	0	0	20	0.80	459,078	v				
前瞻所	2	4	0	9	1	0	0	0	14	12	13,895,124	992,509	3,853,116	0	7,342,008	2,700,000	0	3	4.67	4,631,708	v				
景觀系	5	5	0	1	1	1	0	0	8	3	6,849,385	856,173	3,517,800	0	112,000	189,750	3,029,835	0	9	0.89	761,043				
英語系	4	2	0	2	2	1	0	0	7	3	7,898,518	1,128,360	1,725,900	0	618,353	4,554,265	1,000,000	0	7	1.00	1,128,360				
文化系	5	0	0	9	0	0	0	0	9	4	4,054,460	450,496	0	0	4,054,460	0	0	9	1.00	450,496					
基礎通識中心	6	9	0	3	2	0	0	0	14	8	12,551,160	896,511	7,537,200	0	193,760	4,820,200	0	24	0.58	522,965	v				
博雅通識中心	1	2	0	0	1	0	0	0	3	2	1,216,595	405,532	974,600	0	0	241,995	0	2	1.50	608,298	v				
體育室	6	1	0	1	1	0	0	0	26	23	1,372,760	457,587	745,800	0	120,960	506,000	0	12	0.25	114,397	v				
語言中心	2	1	0	0	0	0	0	0	5	4	609,400	609,400	609,400	0	0	0	0	4	0.25	152,350	v				
小計	151	119	5	297	18	13	1	31	453	333	223,564,141	493,519	112,508,230	1,580,917	79,738,220	16,648,795	65,272	307	1.48	728,222					

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（110學年度）110年科技部產學合作計畫起始日為110年6月1日，屬109學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫不列入採計

承辦人核章：

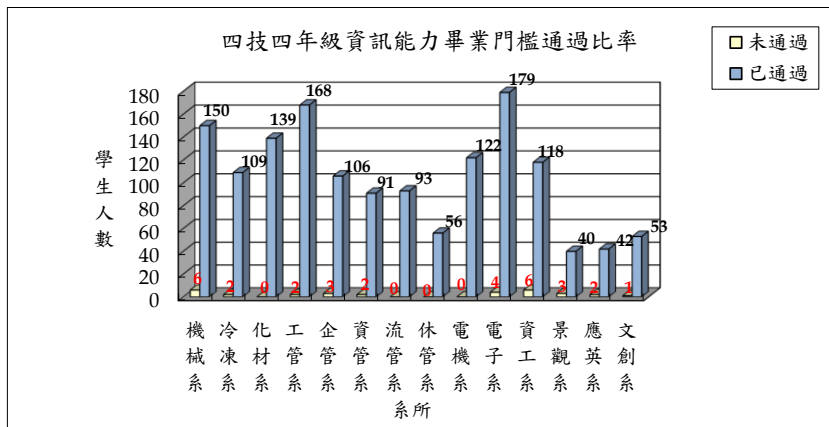
主管核章：

【附件14】

資訊能力門檻通過率（在學生至 111 年 8 月 31 日）

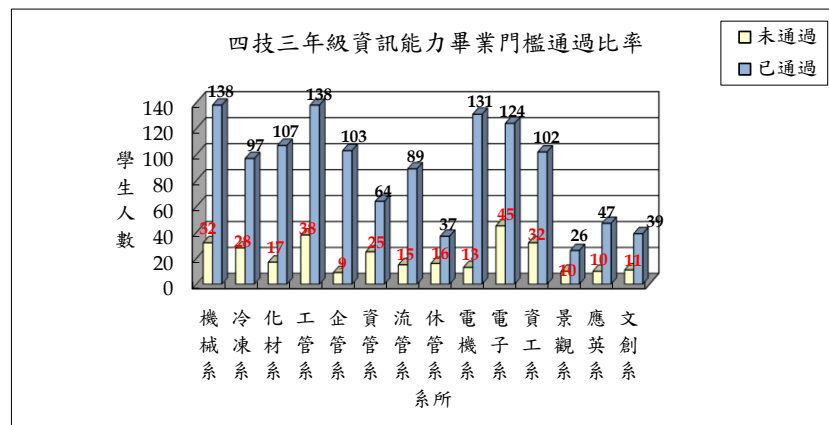
107 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	156	6	150	96.15%
	冷凍系	111	2	109	98.20%
	化材系	139	0	139	100.00%
管理學院	工管系	170	2	168	98.82%
	企管系	109	3	106	97.25%
	資管系	93	2	91	97.85%
	流管系	93	0	93	100.00%
	休管系	56	0	56	100.00%
電資學院	電機系	122	0	122	100.00%
	電子系	183	4	179	97.81%
	資工系	124	6	118	95.16%
文創學院	景觀系	43	3	40	93.02%
	應英系	44	2	42	95.45%
	文創系	54	1	53	98.15%
總和		1497	31	1466	97.93%



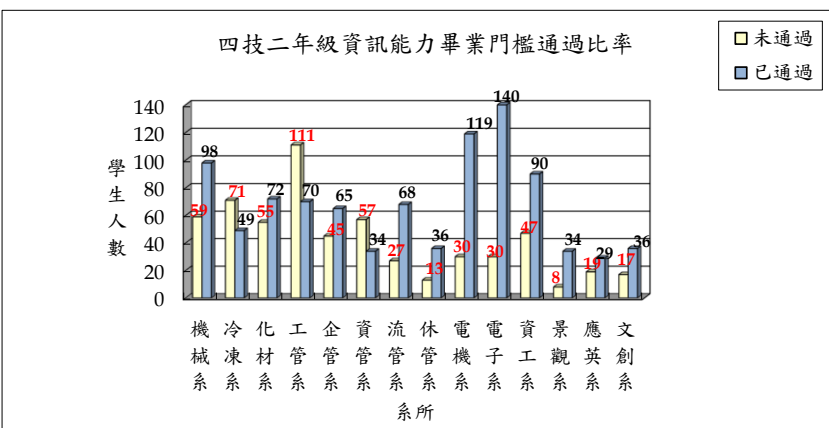
108 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	170	32	138	81.18%
	冷凍系	125	28	97	77.60%
	化材系	124	17	107	86.29%
管理學院	工管系	176	38	138	78.41%
	企管系	112	9	103	91.96%
	資管系	89	25	64	71.91%
	流管系	104	15	89	85.58%
	休管系	53	16	37	69.81%
電資學院	電機系	144	13	131	90.97%
	電子系	169	45	124	73.37%
	資工系	134	32	102	76.12%
文創學院	景觀系	36	10	26	72.22%
	應英系	57	10	47	82.46%
	文創系	50	11	39	78.00%
總和		1543	301	1242	80.49%



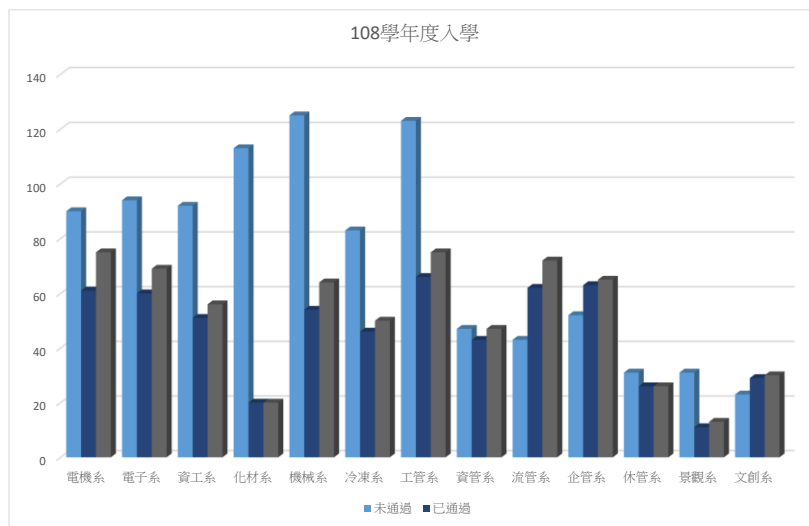
109 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	157	59	98	62.42%
	冷凍系	120	71	49	40.83%
	化材系	127	55	72	56.69%
管理學院	工管系	181	111	70	38.67%
	企管系	110	45	65	59.09%
	資管系	91	57	34	37.36%
	流管系	95	27	68	71.58%
	休管系	49	13	36	73.47%
電資學院	電機系	149	30	119	79.87%
	電子系	170	30	140	82.35%
	資工系	137	47	90	65.69%
文創學院	景觀系	42	8	34	80.95%
	應英系	48	19	29	60.42%
	文創系	53	17	36	67.92%
總和		1529	589	940	61.48%

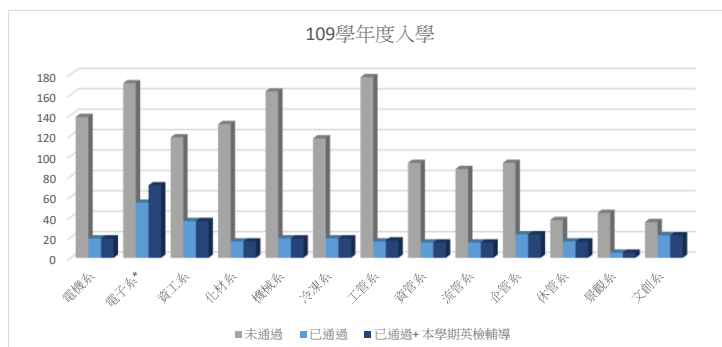


108級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級(截至111.09.08)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+ 本學期英檢輔導	已通過+ 本學期英檢輔導比例	證照通過率
電資學院	電機系	108級	152	90	61	40	21	40.13%	14	75	49.34%	29.60%
	電子系	108級	151	94	60	46	14	39.74%	9	69	45.70%	
	資工系	108級	143	92	51	40	11	35.66%	5	56	39.16%	
工程學院	化材系	108級	133	113	20	19	1	15.04%		20	15.04%	
	機械系	108級	179	125	54	39	15	30.17%	10	64	35.75%	
	冷凍系	108級	129	83	46	35	11	35.66%	4	50	38.76%	
管理學院	工管系	108級	189	123	66	52	14	34.92%	9	75	39.68%	
	資管系	108級	90	47	43	27	16	47.78%	4	47	52.22%	
	流管系	108級	105	43	62	41	21	59.05%	10	72	68.57%	
	企管系	108級	115	52	63	55	8	54.78%	2	65	56.52%	
	休管系	108級	57	31	26	26	0	45.61%		26	45.61%	
文創學院	景觀系	108級	42	31	11	7	4	26.19%	2	13	30.95%	
	文創系	108級	52	23	29	28	1	55.77%	1	30	57.69%	
總和			1537	947	592	455	137	38.52%	70	662	43.07%	

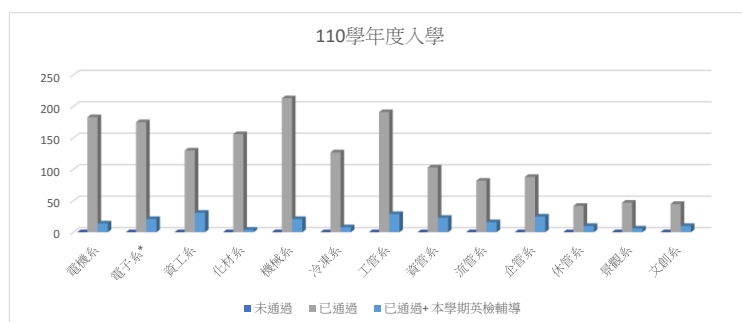
109級(三年級)畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+ 本學期英檢輔導	已通過+ 本學期英檢輔導比例	證照通過率
電資學院	電機系		157	138	19	19	0	12.10%		19	12.10%	14.35%
	電子系*		225	171	54	30	24	24.00%	17	71	31.56%	
	資工系		154	118	36	32	4	23.38%		36	23.38%	
工程學院	化材系		147	131	16	14	2	10.88%		16	10.88%	
	機械系		182	163	19	19	0	10.44%		19	10.44%	
	冷凍系		136	117	19	17	2	13.97%		19	13.97%	
管理學院	工管系		193	177	16	15	1	8.29%	1	17	8.81%	
	資管系		108	93	15	15	0	13.89%		15	13.89%	
	流管系		102	87	15	15	0	14.71%		15	14.71%	
	企管系		116	93	23	23	0	19.83%		23	19.83%	
	休管系		53	37	16	16	0	30.19%		16	30.19%	
文創學院	景觀系		49	44	5	5	0	10.20%		5	10.20%	
	文創系		57	35	22	21	1	38.60%		22	38.60%	
總和			1679	1404	275	241	34	16.38%	18	293	17.45%	



110級(二年級)含二技電子-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期 參與英 檢輔導 課	已通過+ 本學期英檢輔 導	已通過+ 本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	110級	197	183	14	14	0	7.11%			
	電子系*	110級	196	175	21	18	3	10.71%			
	資工系	110級	161	130	31	30	1	19.25%			
工程學院	化材系	110級	160	156	4	3	1	2.50%			
	機械系	110級	234	213	21	21	0	8.97%			
	冷凍系	110級	135	127	8	7	1	5.93%			
管理學院	工管系	110級	220	191	29	28	1	13.18%			
	資管系	110級	126	103	23	22	1	18.25%			
	流管系	110級	98	82	16	14	2	16.33%			
	企管系	110級	113	88	25	24	1	22.12%			
	休管系	110級	52	42	10	10	0	19.23%			
文創學院	景觀系	110級	53	47	6	6	0	11.32%			
	文創系	110級	55	45	10	9	1	18.18%			
總和			1800	1582	218	206	12	13.32%			



111年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：111年1月1日至111年9月15日

統計日期：111年1月1日至111年9月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
全國	地方	全國		地方					
學務處	3	助大學宿舍翻新！教部砸20億補助44校 這間還有湖景(以本校為例)	1	1					
		疫下的畢典 勤益科大畢業生獻唱「勤益相挺」	1	1					
		退輔會拜會勤益科大 共創退除役官兵就學就業新契機	1	1					
教務處	3	國際扶輪3462地區舉行「生命橋樑助學計畫」開學典禮	2	2					
		實現無邊界大學 這11校9月起可跨校選課互認學分(與本校共同跨校選課合作)	3		1		1	1	
		南投學子扎根程式設計 全縣國中小micro-bit競賽百人挑戰	1					1	
國際處	2	駱副校長專訪 校園即是國際村	1	1					
		僑委會成立僑生人才大聯盟 盼各界響應留用優秀人才(本校應邀參加)	1	1					
研發處	3	三南投青年獲德國紐倫堡國際發明展銀牌 縣府表揚得獎者(本校學生吳俊賢及陳宥霖勇奪)	2					2	
		協助農民省人力增產有成 本校USR推動辦公室成立	12	2	3	3	1	3	
		舉辦「線上就業博覽會」 4千職缺搶人才	1		1				
進修部	1	雙軌訓練旗艦計畫 招生	2					2	
體育室	3	熱愛籃球三劍客～從場上拚搏到廢物利用(本校提供廢棄籃球再生利用)	1		1				
		振奮!國立勤益科大首奪110學年度大專籃球聯賽全國季軍	2					2	
		排球田徑雙棲校隊利明憲 處女秀奪金破大會超囂(本校學生利明憲標槍決賽勇奪金牌)	1					1	
產學營運處	7	施耐德電機Pro-face協助台灣產業邁向智慧化佈局(本校與施耐德電機攜手產學合作)	2	2					
		協助企業淨零轉型、減碳稅 勤益科大成立碳中和中心	11	2	3	3	2	1	
		耀生機械噴洗機 優化處理製程	1	1					
		騰柏開幕 機械產業數位轉型新助力(與本校合作開設機聯網相關課程)	1	1					
		世界地球日 產學界齊聚台中秋紅谷 宣誓「讓地球溫度下降1℃」(與本校聯合參與世界地球日)	6	2	1		1	2	
		鉦川油水分離複合機 多功能設計	1	1					
		逸陞成型設備 精密生產力高	1	1					
公共關係室	14	盈錫精密零部件製造 行銷全球(與本校合作籌組「盈錫精密智慧製造推動聯盟」)	1	1					
		遠見雜誌公佈,2022年大學排行榜 本校表現亮眼 創下佳績!	3	1				2	
		大安高工攜手臺科大等5校 培育永續能源人才(與本校合組綠能科技暨合人才培育聯盟中心)	1				1		
		中部傑出經理獎選拔揭曉 弘裕總經理郭正沛等11人當選(本校陳文淵校長擔任主任委員)	2		2				
		【改機拼成包紗王番外篇】他自封異類 接單不靠抬酒應酬年收18億 宜新實業董事長邱倉	1	1					
		校長陳文淵：智慧製造時代，黑手變身工程新貴	1	1					
		熱情、創意、勤毅誠樸 元宇宙世代的成功法則(專訪澤米科技何昆年董事長)	1	1					
		智泰贈千套AI訓練軟體(與本校共同推廣AI教育)	2	1				1	
		國家教育廣播電台專訪陳文淵校長 培育企業所需人才	1				1		
		中部傑出經理獎選拔揭曉 弘裕總經理郭正沛等11人當選(本校陳文淵校長擔任主任委員)	3	2				1	
		2022亞洲最佳大學排名出爐 勤益科大再上層樓 名列國立科大第4名	2	1				1	
		鉦川油水分離複合機 切削液淨化再生利器	1	1					
		《遠見》公布「2022企業最愛科大，本校工程及資訊領域獲企業最愛國立科大Top3」	2	1				1	
		《遠見》最新調查出爐！成大蟬聯企業最愛大學8連霸(本校前進至全國第21名)	2	1				1	
總計	36		78	31	11	1	6	7	22

111年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：111年1月1日至111年9月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
				全國	地方	全國	地方	
機械系	4	工具機教學設備汰新 打造產學雙贏新契機(本校師生參與教育訓練活動)	2	1				1
		普森精密 智能化主軸先驅(與本校合作成立主軸模擬實驗室)	1	1				
		三菱電機CNC智能APP創意開發競賽 產官學齊助工具機產業轉型	5	2				3
		工研院攜手17所大專院校 加速機械領域學研合作(本校為合作學校之一)	5		1			4
冷凍系	3	大安高工與臺灣科技大學等5校攜手培育永續能源人才(與本校合組綠能科技整合人才培育)	3		1			1
		勞動部「第52屆全國技能競賽」北分署獲11獎牌(本校冷凍空調與能源系新生彭冠禎勇奪金)	2					2
自動化系	1	勤益科大 成立智慧自動化工程系	8	2	1		2	2
資工系	2	中部科技產業園區 辦智慧產業升級論壇研討會(本校擇振坤老師受邀分享)	1	1				
		2022年全國技專校院學生實務專題製作競賽得獎揭曉(本校學生團隊獲「電機群」第一名)	2		1			1
電子系	1	2022工業機器人競賽在建國科大 逾300位大小選手參賽(由本校共同主辦)	1					1
人工智慧系	1	「人工智慧應用工程系」啟動 培育「元宇宙」達人	11	2	2		2	4
資管系	1	勤益科大產攜班招生夯 工作 學歷雙向兼具	1			1		
	1	手機拍片+播客 正修社群行銷教師研習(本校資管系黃展聰老師分享如何用新興科技做行銷)	1					1
流管系	1	怎麼擺決定消費者會不會購買！便利商店商品陳列有學問(本校流管系賴建榮老師提出三擺)	1					1
工管系	1	他17歲加入產學訓合作訓練 25歲成公司最年輕課長(徐宇佑課長為本校畢業校友)	1		1			
文創系	1	太平坪林圖書館籃球場改建成網美閱讀區(與本校文創系攜手合作打造環境特色)	2		1			1
	1	太平鐵工藝術節 五金匠師參與(與本校文創系共同推動太平鐵工藝術節)	1		1			
基礎通識中心	2	富宇「Move募計畫」號召青年學子投入公益(本校受邀開設主題課程)	2		2			
		中興攜手中科大 中台灣日本研究論壇(與本校合作辦理論壇)	1					1
總計	20		51	9	11	1	4	7

111學年度各招生管道報到統計

序號	招生管道	招生名額	報到人數	報到率
1	日間部四技甄選入學	987	870	93.35%
2	日間部四技申請入學	127	91	71.65%
3	日間部四技技優甄審入學	135	113	83.70%
4	日間部四技繁星招生入學	50	42	84.00%
5	日間部四技特殊選才	11	9	81.82%
6	日間部運動績優入學	17	16	94.12%
7	日間部身心障礙甄試入學	19	14	73.68%
8	日間部二技技優甄審入學	4	3	75.00%
9	日間部二技申請入學	34	21	61.76%
10	日間部博士班	9	8	88.89%
11	日間部碩士班甄試入學	197	162	82.23%
12	日間部碩士班一般生考試入學	108	94	87.04%
13	產業碩士專班(春季班)	42	34	80.95%
14	產業碩士專班(秋季班)	35	31	88.57%
15	進修部碩士在職專班	163	133	81.60%
16	進修部四技	538	494	91.82%
17	進修部二專	225	104	46.22%
16	進修部二技	221	217	98.19%
17	產學訓合作練練計畫專班	130	114	87.69%
19	雙軌訓練旗鑑計畫專班(內含+外加)	163	77	47.24%
20	產學攜手合作計畫專班(內含+外加)	496	343	69.15%

111 年 1~9 月辦理招生宣導活動

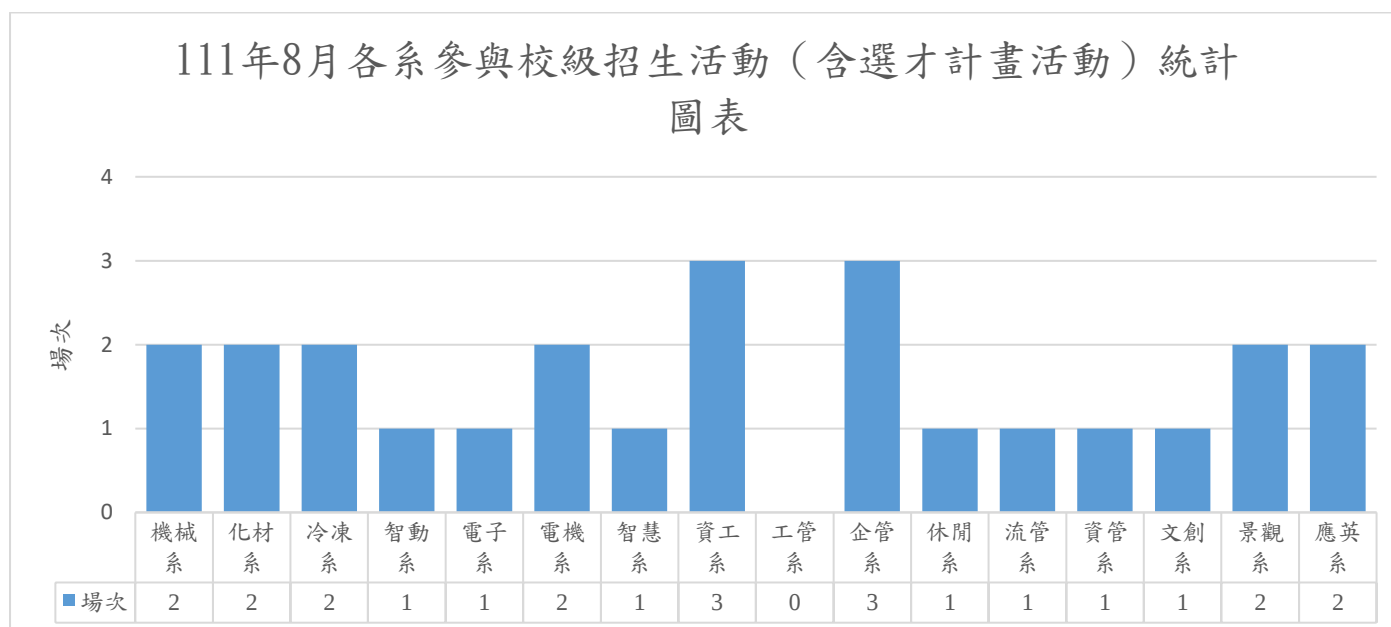
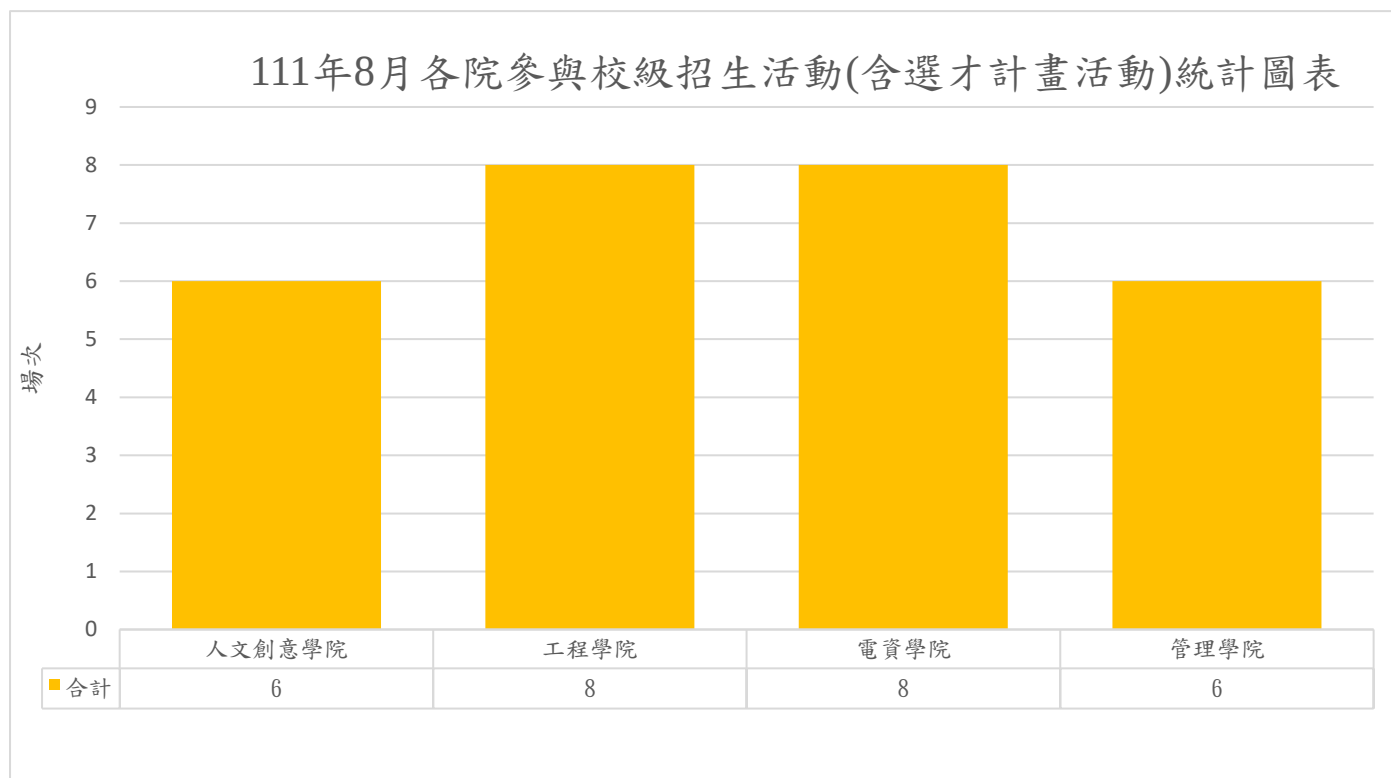
序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	01/11	嘉義高中	拜會	21	01/25	苑裡高中	拜會
2	01/11	嘉義女中	拜會	22	01/26	關西高中	拜會
3	01/11	新化高中	拜會	23	01/26	竹東高中	拜會
4	01/12	香山高中	拜會	24	02/08	台南二中	拜會
5	01/12	竹南高中	拜會	55	02/09	花蓮高商	升學講座
6	01/17	虎尾高中	拜會	26	02/10	中興高中	拜會
7	01/17	斗六高中	拜會	27	02/10	南投高中	拜會
8	01/17	忠明高中	拜會	28	02/15	花蓮高工	集中宣導
9	01/17	西苑高中	拜會	29	02/16	花蓮高商	集中宣導
10	01/17	長億高中	拜會	30	02/17	四維高中	集中宣導
11	01/17	彰化高中	拜會	31	02/16	中興高中(夜)	集中宣導
12	01/18	大里高中	拜會	32	02/18	同德高中	集中宣導
13	01/18	清水高中	拜會	33	02/21	長億高中	集中宣導
14	01/18	豐原高中	拜會	34	02/23	大興高中	入班宣導
15	01/20	台中二中	拜會	35	02/23	大慶商工	入班宣導
16	01/24	新營高中	拜會	36	02/24	明德高中(夜)	入班宣導
17	01/24	台南二中	拜會	37	02/25	國立新營高中	博覽會
18	01/24	台中一中	拜會	38	02/25	國立虎尾高中	博覽會
19	01/24	東山高中	拜會	39	02/25	僑泰高中	集中宣導
20	01/25	苗栗高中	拜會	40	02/26	弘文高中	博覽會

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
41	03/02	嶺東高中	博覽會	64	4/08	東勢高工	集中宣導
42	03/02	大甲高工 (進修部)	入班宣導	65	4/11	台中高工	入班宣導
43	03/03	南光高中	博覽會	66	4/12	達德商工	入班宣導
44	03/03	新營高工	集中宣導	67	4/13	苗栗農工	集中宣導
45	03/03	苗栗高中	升學講座	68	4/14	慈明中學	校系演講
46	03/04	卓蘭高中	入班宣導	69	4/22	水里商工	集中宣導
47	03/07	新民高中 (進修部)	入班宣導	70	4/23	台中高工	入班宣導
48	03/08	僑泰中學 (進修部)	入班宣導	71	4/29	東勢高工(進 修部)	集中宣導
49	03/09	員林家商 (進修部)	集中宣導	72	05/02	致用高中	入班宣導
50	03/9	香山高中	升學講座	73	05/02	致用高中	入班宣導
51	03/9	溪湖高中	升學講座	74	05/02	僑泰中學	入班宣導
52	03/9	仁愛農工	集中宣導	75	05/02	興大附農	集中宣導
53	03/10	霧峰農工 (進修部)	集中宣導	76	05/03	東勢高工	入班宣導
54	03/11	埔里高工	入班宣導	77	05/03	豐原高商 (進修部)	入班宣導
55	03/16	台中高工	入班宣導	78	05/03	永靖高工	集中宣導
56	03/16	白河商工	集中宣導	79	05/03	明德高中	入班宣導
57	03/16	民雄農工	集中宣導	80	05/04	南投高商	入班宣導
58	03/16	苑裡高中	升學講座	81	05/04	竹山高中	入班宣導
59	03/16	二信商工	博覽會	82	05/04	香山高中	入班宣導
60	03/18	南港高工	升學講座	83	05/04	苗栗高商	入班宣導
62	03/29	北港農工	入班宣導	84	05/04	中壢高商	集中宣導
63	03/30	苗栗高商	升學講座 (視訊)	85	05/04	彰師附工(進 修部)	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
86	05/04	北斗家商	入班宣導	110	05/12	新竹商工	視訊宣導
87	05/05	二林工商	入班宣導	111	05/12	宜寧高中	入班宣導
88	05/05	華南高商	入班宣導	112	05/12	竹南高中	入班宣導
89	05/06	南投高中	入班宣導	113	05/13	台東高商	視訊宣導
90	05/06	霧峰農工	視訊宣導	114	05/13	苗栗高商	視訊宣導
91	05/09	興大附農	視訊宣導	115	05/13	員林農工	視訊宣導
92	05/09	員林農工 (進修部)	集中宣導	117	05/13	彰師附工	集中宣導
93	05/09	北門農工	入班宣導	118	05/13	松山工農	集中宣導
94	05/09	南投高商 (進修部)	視訊宣導	119	05/16	僑泰高中 (第一場)	視訊宣導
95	05/09	東石高中	入班宣導	120	05/16	啟英高中	視訊宣導
96	05/09	台中高工	視訊宣導	121	05/16	嘉義高工	視訊宣導
97	05/10	虎尾農工	入班宣導	122	05/17	僑泰高中 (第二場)	視訊宣導
98	05/10	嘉義高商	入班宣導	123	05/17	土庫商工	入班宣導
99	05/11	中壢家商	視訊宣導	124	05/18	新化高工	校系演講
100	05/11	北科附工	視訊宣導	125	05/18	後壁高中	入班宣導
101	05/11	鹿港高中	入班宣導	126	05/18	新營高中	入班宣導
102	05/11	光華高工	集中宣導	127	05/18	曾文農工	入班宣導
103	05/11	明道中學	博覽會	128	05/18	龍潭高中	視訊宣導
104	05/11	達德商工	視訊宣導	129	05/19	土庫商工	視訊宣導
105	05/11	羅東高工	視訊宣導	130	05/19	東勢高工)	入班宣導
106	05/11	台中家商 (進修部)	入班宣導	131	05/19	僑泰高中 (第三場)	視訊宣導
107	05/12	鳳山商工	視訊宣導	132	05/19	岡山農工	入班宣導
108	05/12	青年高中	視訊宣導	133	05/19	曾文家商	視訊宣導
109	05/12	新社高中	入班宣導	134	05/19	鹿港高中	視訊宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
135	05/20	秀水高工	視訊宣導	138	05/23	台中高工	視訊宣導
136	05/20	台南海事	視訊宣導	139	05/23	公東高工	視訊宣導
137	05/20	方曙商工	視訊宣導	140	05/25	崇實高工	視訊宣導
141	07/19	高雄高工	拜訪	142	07/19	新化高工	拜訪
143	07/26	北科附工	拜訪	144	07/26	光復高中	拜訪
145	09/02	台中高工	校系演講	146	09/28	崇實高工	校系演講

111 年 8 月各系參與校級招生活動（含選才計畫活動）統計圖表



核定班級	上課時間	核定人數	上課方式
工業安全學士學 分班第 03 期	111/9/8~112/2/12 9：00~12：00	20 人	實體上課
工業衛生學士學 分班第 04 期	111/9/8~112/2/12 13：00~16：00	20 人	實體上課
互動圖表可視化 介面應用在 PowerBI 整合 Python 班第 02 期	111/11/13~111/12/11 9：00~12：00 13：00~16：00	25 人	實體上課

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年8月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數			比較增減 (B)-(A)	上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%		
一、總收入	1,733,482	1,103,104	1,085,264	98.38	(17,840)	1,049,466
學雜費收入	584,352	324,839	349,915	107.72	25,076	344,759
學雜費減免(-)	(69,147)	(35,004)	(28,680)	81.93	6,324	(27,635)
建教合作收入	174,173	105,903	102,683	96.96	(3,220)	99,574
推廣教育收入	13,685	8,668	4,851	55.96	(3,817)	5,601
權利金收入	550	360	735	204.17	375	870
學校教學研究補助收入	745,115	507,610	507,610	100.00	0	498,000
其他補助收入	218,601	148,054	99,445	67.17	(48,609)	93,012
雜項業務收入	6,048	4,929	4,130	83.79	(799)	4,059
其餘項目收入	60,105	37,745	44,575	118.10	6,830	31,226
二、總支出	1,763,694	1,162,576	1,083,652	93.21	(78,924)	1,053,568
教學研究及訓輔成本	1,355,062	898,781	823,206	91.59	(75,575)	795,773
建教合作成本	146,542	90,202	102,341	113.46	12,139	98,118
推廣教育成本	11,997	7,569	4,428	58.50	(3,141)	4,948
學生公費及獎勵金	45,401	27,816	29,667	106.65	1,851	28,941
管理及總務費用	170,221	116,231	102,583	88.26	(13,648)	106,585
雜項業務費用	5,780	3,848	2,546	66.16	(1,302)	1,825
其餘各項支出	28,691	18,129	18,881	104.15	752	17,378
三、年度賸餘	(30,212)	(59,472)	1,612	(2.71)	61,084	(4,102)
四、固定資產擴充改良	452,928	240,619	226,620	94.18	(13,999)	254,546
土 地	-	-	-	-	-	-
土地改良物	15,000	5,000	880	17.60	(4,120)	11,409
房屋及建築	332,083	172,083	184,642	107.30	12,559	204,695
機械及設備	79,555	47,018	34,435	73.24	(12,583)	32,170
交通及運輸設備	12,546	8,184	2,174	26.56	(6,010)	1,524
什項設備	13,744	8,334	4,489	53.86	(3,845)	4,748

【附件22】

10.為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 8 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

(1) 110 年 9 月 14 日舉辦書院始業式活動。

(2) 110 年 9 月 19 日舉辦創意思考實作課程-「自我介紹、課程介紹與速寫教學」，邀請校外專家陳聞賢老師蒞臨演講。

(3) 110 年 9 月 19 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「篆刻基本線條用刀實作/天、地、神-篆字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(4) 110 年 9 月 20 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕－表現技法分析（一）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(5) 110 年 9 月 20 日舉辦木工創意與實作課程-「木匠學習基礎觀念 & 手工作具介紹與認識」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

(6) 110 年 9 月 21 日舉辦議題思辨課程-「從『點點』開始」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講。

(7) 110 年 9 月 21 日舉辦書法欣賞與習作課程-「隸書的源起與執筆方法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(8) 110 年 9 月 22 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說（一）」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講。

國立勤益科技大學 四技日間部 111 學年度 上學期

服務學習畢業門檻通過比率一覽表

頁 數：1

統計日期：2022/9/8

列印日期：2022/9/8 01:39:37

系所名稱	四年級 通過人數	三年級 通過人數	二年級 通過人數	二～四年級 通過人數	四年級 通過比率	三年級 通過比率	二年級 通過比率	二～四年級 通過比率
機械工程系	90	12	2	104	52.9%	7.4%	1.0%	19.2%
電機工程系	85	18	3	106	59.4%	11.9%	1.6%	22.2%
電子工程系	60	20	0	80	39.5%	11.7%	0.0%	16.7%
工業工程與管理系	82	21	1	104	46.3%	11.6%	0.5%	18.5%
冷凍空調系	56	15	0	71	44.8%	12.2%	0.0%	19.4%
資訊工程系	59	21	3	83	43.7%	15.2%	1.9%	19.4%
化工與材料工程系	37	14	1	52	29.6%	10.6%	0.7%	13.2%
企業管理系	74	12	0	86	66.1%	10.9%	0.0%	26.2%
資訊管理系	43	4	2	49	48.3%	4.3%	1.7%	16.4%
流通管理系	79	17	0	96	76.0%	17.7%	0.0%	33.1%
景觀設計與管理系	30	3	0	33	83.3%	6.8%	0.0%	26.4%
休閒運動管理系	18	15	0	33	34.0%	30.0%	0.0%	21.7%
應用英語系	24	2	0	26	42.1%	4.1%	0.0%	16.9%
文化事業發展系	28	10	4	42	56.0%	18.2%	7.5%	26.6%
總計	765	184	16	965	50.1%	11.8%	1.0%	20.3%

簽 於 教學資源組

日期：111年8月9日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「教師成長課程認證辦法」修訂，陳請核示。

說明：

一、依據110學年度第二學期111年6月23日臨時校務會議組織規程修正案(1102A0306)決議，教學資源中心自111年8月1日起組織編制異動為教學資源組，先予敘明。

二、承上，擬配合修訂教師成長課程認證辦法相關條文及其他條文，說明如下：

(一)本辦法第二條、第五條、第六條所載之「教學資源中心」，修訂為「教學資源組」。

(二)本辦法第六條規範學期結束後教師出席分數應送各教學單位、學院、人事室備查，因資料送各教學單位應已足夠通知所屬教師出席狀況，無送交學院、人事室之必要，故將學院、人事室刪除。

三、檢附「教師成長課程認證辦法」修訂條文對照表及修正後全文如附件。

擬辦：如奉核可，依法規程序提法規審查委員會審議後，續提行政會議審議。

會辦單位：法規審查委員會



第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政組員 張奕儂 0816 1140	法規審查委員會： 請於法規審查委員會 提案資料截止日前提 供奉核可簽呈及修正 案資料供彙整。	如擬
教務處 數學資源組組長 朱玟霖 0816 1141		
教務長 賴秋庚 0816 1308		
校務基金運用 行政秘書 林佳融 0817 1645		
	主任秘書 黃世演 0822 1634	副校長 邱文志 0824 1316

組員 **蔡沛珊** 0816
1249

秘書 **高明裕** 0823
0811

簽 於 法規審查委員會

日期：111年9月8日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校111學年度第1學期第一次法規審查委員會紀錄一份，請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於111年9月6日召開完竣。
- 二、本次會議議案由教務處及產學營運處提送法規修正案共計6案，經本次會議決議為修正後通過，詳如會議紀錄：
 - (一)提案一：國立勤益科技大學教師成長課程認證辦法第二條、第五條及第六條修正草案。
 - (二)提案二：國立勤益科技大學教學傑出教師遴選辦法第十條修正草案。
 - (三)提案三：國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點部分規定修正草案。
 - (四)提案四：國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點第一點、第二點及第七點修正草案。
 - (五)提案五：國立勤益科技大學創新育成經費收支要點修正草案。
 - (六)提案六：國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點第五點、第七點及第十一點修正草案。
- 三、另本次會議綜合意見決議臚列如下：
 - (一)法規內容有關訂定主體使用單位全銜時，後應加上(以下簡稱本OO)作為單位簡稱。使用字更加精簡明確。
 - (二)法規修正對照表撰寫方式：
 - 1、「修正條文」與「現行條文」欄增、刪、修正部分應依下列原則劃底線，以利辨識：
 - 2、修正條文與現行條文不同部分，請於修正條文欄劃

國立勤益科技大學



線。

3、現行條文於修正時部分刪除者，請於現行條文欄劃線。

4、整條新增或刪除者，請於修正條文欄或現行條文欄中新增或刪除之項、款、目部分劃線。

5、修正法規採三欄式，「修正條文」、「現行條文」及「說明」，欄寬相同，以利條文內容之對照。

(三)依現行行政機關訂修行政規則之慣例，修正法規時之行政程序，除特殊情形外，與訂定法規程序相同，故不必另書寫「修正時亦同」。

四、臨時動議為擬定本學期會議召開以行政會議前二週星期四上午為原則。

第一層決行	
承辦單位	會辦單位 決行
校務基金運用 行政秘書 林佳融 0912 1529	如擬
主任秘書 黃世演 0913 0810	校長 陳文淵(甲) 0913 0914
專員 林信煒 0913 0846	主任秘書 黃世演 0913 0914

國立勤益科技大學教師成長課程認證辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條、凡本校專任教師於任職期間須參與教務處教學資源<u>組</u>、各學院、各教學單位及各行政單位所公告舉辦之提昇教學研究知能活動，或校外教育相關機構所舉辦之教師專業成長系列活動。教師參與教師成長活動之情形將列為教學傑出教師遴選之必要門檻，並得列入教師定期成效評估，教師續聘、升等之參考。	第二條、凡本校專任教師於任職期間須參與教務處教學資源<u>中心</u>、各學院、各教學單位及各行政單位所公告舉辦之提昇教學研究知能活動，或校外教育相關機構所舉辦之教師專業成長系列活動。教師參與教師成長活動之情形將列為教學傑出教師遴選之必要門檻，並得列入教師定期成效評估，教師續聘、升等之參考。	因應組織編制異動，修正單位名稱。
第五條、教師成長計分之認證程序如下： 一、校內舉辦之相關研習活動，主辦單位於活動兩週前填寫「教師成長時數認證申請表(校內活動)」，教學資源<u>組</u>於一週內回覆申請結果。活動結束後主辦單位應送簽到單影本至教學資源<u>組</u>，據以登錄分數。 二、教師參與校外舉辦之相關研習活動，須檢附相關證明並填寫「教師成長時數認證表(校外活動)」，經各教學單位及學院認證通過，送交教學資源<u>組</u>登錄分數。 三、各單位及教師申請教師成長時數認證作業，應於該活動舉辦當學期結束後二十天內辦理申請與認證。	第五條、教師成長計分之認證程序如下： 一、校內舉辦之相關研習活動，主辦單位於活動兩週前填寫「教師成長時數認證申請表(校內活動)」，教學資源<u>中心</u>於一週內回覆申請結果。活動結束後主辦單位應送簽到單影本至教學資源<u>中心</u>，據以登錄分數。 二、教師參與校外舉辦之相關研習活動，須檢附相關證明並填寫「教師成長時數認證表(校外活動)」，經各教學單位及學院認證通過，送交教學資源<u>中心</u>登錄分數。 三、各單位及教師申請教師成長時數認證作業，應於該活動舉辦當學期結束後二十天內辦理申請與認證。	因應組織編制異動，修正單位名稱。
第六條、教學資源<u>組</u>應於每學期結	第六條、教學資源<u>中心</u>應於每學期	一、因應組織編制異

束後三十天內彙整教師出席狀況及分數，並送各教學單位備查。各單位若有疑義，須於收件後十天內向教學資源 <u>組</u> 更正。	結束後三十天內彙整教師出席狀況及分數，並送各教學單位、 <u>各學院及人事室</u> 備查。各單位若有疑義，須於收件後十天內向教學資源 <u>組</u> 更正。	動，修正單位名稱。 二、資料送各教學單位已足夠通知所屬教師出席狀況，無送交學院、人事室之必要，故將學院、人事室刪除。
第七條、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	第七條、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。	修訂法規審議之流程說明。

國立勤益科技大學教師成長課程認證辦法修正草案

97 年 10 月 2 日 97 學年度第一學期第二次行政會議通過訂定

102 年 6 月 27 日 101 學年度第二學期第五次行政會議修正通過

102 年 11 月 28 日 102 學年度第一學期第三次行政會議修正通過

105 年 5 月 26 日 104 學年度第二學期第三次行政會議修正通過

111 年○月○日 111 學年度第一學期第○次行政會議修正通過

第一條、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提昇教師專業知識、能力、態度、技能和素養，特訂定本辦法。

第二條、凡本校專任教師於任職期間須參與教務處教學資源組、各學院、各教學單位及各行政單位所公告舉辦之提昇教學研究知能活動，或校外教育相關機構所舉辦之教師專業成長系列活動。教師參與教師成長活動之情形將列為教學傑出教師遴選之必要門檻，並得列入教師定期成效評估，教師續聘、升等之參考。

第三條、本校專任教師每學期規定參與之基本分數為六分，新聘教師第一年分數至少八分，教師兼任行政職之一、二級主管核減二分。其計分原則如下：四小時以內每一小時核計一分，不足一小時以四捨五入方式計算（半小時以上核計一分，不足半小時，不予計分），四小時以上核計四分，每場次核計分數以不超過四分為原則。教師如有育嬰、侍親、全時進修、出國講學、休假研究、借調至公民營機構或大學校院及其他情事，經學校核准者，該學期可免予認證。

第四條、各學門學術成果發表會、各學門定期研討會、本校各學院院務會議、各系系務會議、本校各委員會之會議、導師知能研習會及其他常態性活動等不列入計分。

第五條、教師成長計分之認證程序如下：

一、校內舉辦之相關研習活動，主辦單位於活動兩週前填寫「教師成長時數認證申請表（校內活動）」，教學資源組於一週內回覆申請結果。活動結束後主辦單位應送簽到單影本至教學資源組，據以登錄分數。

二、教師參與校外舉辦之相關研習活動，須檢附相關證明並填寫「教師成長時數認證表

(校外活動)」，經各教學單位及學院認證通過，送交教學資源組登錄分數。

三、各單位及教師申請教師成長時數認證作業，應於該活動舉辦當學期結束後二十天內辦理申請與認證。

第六條、教學資源組應於每學期結束後三十天內彙整教師出席狀況及分數，並送各教學單位、~~各學院及人事室~~備查。各單位若有疑義，須於收件後十天內向教學資源組更正。

第七條、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

保存年限：15年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	謹陳本校「教學傑出教師遴選辦法」修訂案，請核示。			
主 辦 單 位	教學資源組	總 收 文 號	1111000209	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 時
主 計 室	主計室 羅方君 111.8.18 主計室 李芳偉 111.8.22 主計室 李芳偉 0823/0935			
法規審查委員會	奉核後，議檢附法規修訂資料 呈秘書室彙整，並請承辦人列席法 規審查委員會 行政秘書 林佳融 0823/0945 主任秘書 黃世演 111.8.25			
校務基金管理委員會	秘書 王俊翔 111.8.18			



裝

訂

線

國立勤益科技大學教學傑出教師遴選辦法第十條、第十三條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十條 「教學傑出教師獎」獲獎者，<u>須擔任教務處規劃之開放觀課教師一次(含說課、觀課、議課三步驟)，提供同儕觀摩；並配合其他有助教學經驗傳承活動一次</u>，推廣傑出教學技巧與傳承經驗，以提升本校教學品質。	第十條 「教學傑出教師獎」獲獎者，須配合<u>進行公開演講及接受經驗分享之專訪</u>，推廣傑出教學技巧與傳承經驗，以提升本校教學品質。	一、為使教學傑出教師經驗的傳承更有效益，修訂經驗分享方式。原訂的演講方式是由教學傑出教師擔任演講人、與會教師聆聽，知識的流動較為單向。為提升傑出教學經驗傳承的效益和互動性，將分享方式由「演講」修改為「公開觀課」，並由教學傑出教師擔任開放觀課教師。 二、承上，公開觀課完整流程為說課、觀課、議課，開放觀課教師應事先說明教學設計(說課)，然後開放教室讓其他教師旁聽(觀課)，最後教師們進行交流討論(議課)。旁聽教師能直接以學生的學習狀況為觀察主體，主動覺察教學現場的現象並與自身的教學經驗比對、省思，可獲得更深入且獨特的體悟。 三、教務處另規劃訂定「公開觀課實施要點」，法規程序進行中。
第十三條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施。	第十三條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後<u>發布實施，修正時亦同</u>。	修訂法規審議之流程說明。

國立勤益科技大學教學傑出教師遴選辦法第十條、第十三條修正草案

- 第一條 為鼓勵本校教師專心致力於教學，肯定教學發展之努力與成就，依據教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案及本校校務基金自籌收入人事費支應原則，特訂定國立勤益科技大學教學傑出教師遴選辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 為辦理教學傑出教師遴選，設立國立勤益科技大學教學傑出教師遴選委員會(以下簡稱本會)，置委員十三至十五人，由學術副校長(召集人)、教務長(副召集人)、各學院推薦一位教師代表、曾獲本校教學傑出獎之教師一至三位及校外委員三至五位組成，由校長遴聘之，任期二年。
- 前項會議須有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上審查同意為通過。
- 第三條 本會於進行遴選時，委員若為候選當事人或與候選人有配偶、三親等內之血親或姻親關係時，應依迴避原則參與評選作業。
- 第四條 教學傑出教師之各類獎項及獲獎名額如下，僅能擇一申請，必要時得從缺：
教學優良教師：名額四名。
教材優良教師：名額三名。
競賽優良教師：名額三名。
- 第五條 各系、所、中心、室每一獎項之推薦教師名額，十五人(含)以上之單位以推薦三名為限，未滿十五人之單位以推薦兩名為限。
- 第六條 凡本校編制內專任教師、專案教師，連續任教滿三年以上，致力於提升教學品質，且前一學年成績符合下列所有基本條件者，得申請參加遴選：
一、教師定期成效評估自評作業項目總分及格，且教學、研究、服務(含輔導)無任一分項為零分。
二、於時限內上傳任教科目之教學資料(含教學內容綱要與數位化教材)。
三、於時限內上傳學生期中、期末成績。
四、正常授課、無缺課紀錄。
五、參加教師成長活動之時數(分數)符合認證標準。
三年內曾獲本獎勵者，不得申請參加遴選。
- 為審查教師對基本條件不符合認定有疑義之陳述，由教學傑出教師遴選委員會中三人組成「基本條件陳述複查小組」，另行召開複查會議審定之。
- 第七條 申請人所附資料若經查證有不符、偽造及其他違反學術倫理之情形者，五年內不得提出申請。獲獎人如有前述情形，應撤銷獲獎資格並追回獎勵金。
- 第八條 每學年辦理遴選教學傑出教師一次，遴選程序如下：
一、初選：符合第六條資格之申請者，皆可檢具推薦表、遴選資料表及證明文件，送交系、所、中心、室教評會及院級教評會詳實審查通過後向學校提出推薦。
二、複選：由教務處召開本會，由委員針對候選人資料及重要教學成果簡報影片進行審查與評分作業。總成績平均需達八十分，方符合獲獎條件。
三、結果公告：獲獎結果陳請校長核定後擇期公開頒獎，且獲獎人資料得安排公開陳列。
- 第九條 本辦法所頒獎項為「教學傑出教師獎」，一次核給最高新台幣十萬元之獎助

金。

- 第十條 「教學傑出教師獎」獲獎者，須擔任教務處規劃之開放觀課教師一次(含說課、觀課、議課三步驟)，提供同儕觀摩；並配合其他有助教學經驗傳承活動一次，推廣傑出教學技巧與傳承經驗，以提升本校教學品質。
- 第十一條 本辦法之經費來源先由教育部補助計畫或高等教育深耕計畫補助款支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應。
- 第十二條 本辦法之經費支出，須編列年度支用計畫陳請校長核定，如由校務基金自籌收入支應，應經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。其支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。
- 第十三條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施。

簽 於 諮商輔導組

日期：111年8月9日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：陳本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正案，請核示。

說明：

一、依據本校111年2月9日「110學年度第2學期第一次校務發展委員會」決議辦理。(附件一)

二、旨揭設置要點修正部分係因組織調整，第二點諮商輔導中心主任當然委員部分刪除，改列進修部主任以為完備，執行秘書部分則予以保留並修改職稱，以上並溯及自111年8月1日生效。

三、提案所需之「特殊教育推行委員會設置要點修正條文對照表」及「特殊教育推行委員會設置要點修正草案」詳如附件二。

擬辦：奉核後送行政會議提案審議。

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
專任助理	林志洪	0809 1544	
學生事務處 諮商輔導組組長	黃書祥	0810 1623	
代理學生事務長	潘吉祥	0811 0930	
			可 副校長 李鴻濤

輔導員 廖麗吟 0810
1633

秘書 高明裕 0811
1006

校務基金運用
行政專員 潘盈如 0811
1035

國立勤益科技大學



國立勤益科技大學特殊教育推行委員會設置要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、國立勤益科技大學特殊教育推行委員會(以下簡稱本委員會)置委員9人，由副校長擔任召集人，其餘委員組成如下： (一)當然委員：教務長、學務長、總務長、進修部諮商輔導中心主任、學生代表一名。 (二)一般委員：由校長遴聘當年度或曾擔任身心障礙學生導師之專任教師代表三名。 委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。 各委員均為無給職，當然委員以職務為任期，一般委員任期二年，連選得連任一次。 本委員會必要時，得邀請校外專家學者出席指導，或請學生、家長列席說明。 本委員會置執行秘書一人，由諮商輔導組組長中心主任兼任之。	二、國立勤益科技大學特殊教育推行委員會(以下簡稱本委員會)置委員9人，由副校長擔任召集人，其餘委員組成如下： (一)當然委員：教務長、學務長、總務長、諮商輔導中心主任、學生代表一名。 (二)一般委員：由校長遴聘當年度或曾擔任身心障礙學生導師之專任教師代表三名。 委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。 各委員均為無給職，當然委員以職務為任期，一般委員任期二年，連選得連任一次。 本委員會必要時，得邀請校外專家學者出席指導，或請學生、家長列席說明。 本委員會置執行秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。	因應組織變革調整，當然委員刪除諮商輔導中心主任，並增列進修部主任以為完備。 因應組織變革調整，執行秘書諮商輔導中心主任職稱修正。

國立勤益科技大學特殊教育推行委員會設置要點修正草案

102.12.26 102 學年度第一學期第四次行政會議訂定
103.01.20 勤益科大諮字第 1032500010 號函頒
104.03.06 104 年度第一次特殊教育推行委員會修正通過
104.03.26 103 學年度第二學期第一次行政會議修正通過
104.04.20 勤益科大諮字第 1042500032 號函頒
105.03.17 104 學年度第二次特殊教育推行委員會修正通過
105.04.21 104 學年度第二學期第二次行政會議修正通過
105.04.29 勤益科大諮字第 1052500048 號函頒
~~111.xx.xx 111 學年度第一學期第 x 次行政會議修正通過~~

一、國立勤益科技大學為協助身心障礙學生生活適應、推動適性化輔導學習，並維護身心障礙學生受教權益，依據「特殊教育法」及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」訂定國立勤益科技大學特殊教育推行委員會設置要點〔以下簡稱本要點〕。

二、國立勤益科技大學特殊教育推行委員會(以下簡稱本委員會)置委員 9 人，由副校長擔任召集人，其餘委員組成如下：

(一)當然委員：教務長、學務長、總務長、~~進修部諮商輔導中心主任~~、學生代表一名。

(二)一般委員：由校長遴聘當年度或曾擔任身心障礙學生導師之專任教師代表三名。

委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

各委員均為無給職，當然委員以職務為任期，一般委員任期二年，連選得連任一次。

本委員會必要時，得邀請校外專家學者出席指導，或請學生、家長列席說明。

本委員會置執行秘書一人，由諮商輔導~~組組長中心主任~~兼任之。

三、本委員會職責為審查下列事項：

(一)推動學校年度特殊教育工作計畫。

(二)實施特殊教育方案相關事項。

(三)提送特殊教育學生鑑定等相關事項。

(四)提供特殊教育學生支持服務等相關事項。

(五)身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項。

(六)其他特殊教育相關業務。

四、本委員會每學期應召開會議一次，必要時得召開臨時會議；召集人不能出席會議時，由其指派委員一人擔任主席。

本會議之決議事項，以委員人數二分之一以上出席，出席委員過半數同意決議之。

五、本要點經特殊教育推行委員會會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點

部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
三、有關本校授權校園商品製作及銷售管理等商業行為，以產學營運 <u>處</u> 為管理單位(以下簡稱 <u>本處</u>)，辦理申請案審核、合約簽訂及管理、收據開立、營業收入與分配等事宜。	三、有關本校授權校園商品製作及銷售管理等商業行為，以產學營運 <u>總中心</u> (以下簡稱 <u>總中心</u>)為管理單位，辦理申請案審核、合約簽訂及管理、收據開立、營業收入與分配等事宜。	配合產學營運總中心更名為產學營運處辦理修正。
四、申請與審核程序： (一)申請方式 申請時應填寫「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」(附件一)與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」(附件二)，送 <u>本處</u> 審核。 (二)審核流程 1、 <u>本處</u> 辦理「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」審查與合約簽訂作業。 2、合約簽訂後，簽呈校長核定後生效。	四、申請與審核程序： (一)申請方式 申請時應填寫「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」(附件一)與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」(附件二)，送 <u>總中心</u> 審核。 (二)審核流程 1、 <u>總中心</u> 辦理「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」審查與合約簽訂作業。 2、合約簽訂後，簽呈校長核定後生效。	配合產學營運總中心更名為產學營運處辦理修正。

五、商品營業收入： (一)營業收入包括簽約金與衍生利益金。 1、簽約金，指簽約收取之金額，於合約簽訂時議定。 2、衍生利益金，指商品於合約存續期間銷售總額之20%。 (二)分配方式如下 1、經本校商標授權校內單位開發創作之商品製作委託廠商銷售，營業收入分配比例為：創作者70%，學校統籌款8%，<u>本處</u>業務費14%，行政管理費8%。 2、經本校商標授權廠商之商品製作及銷售，營業收入分配比例為：學校統籌款30%，<u>本處</u>業務費55%，行政管理費15%。	五、商品營業收入： (一)營業收入包括簽約金與衍生利益金。 1、簽約金，指簽約收取之金額，於合約簽訂時議定。 2、衍生利益金，指商品於合約存續期間銷售總額之20%。 (二)分配方式如下 1、經本校商標授權校內單位開發創作之商品製作委託廠商銷售，營業收入分配比例為：創作者70%，學校統籌款8%，<u>總中心</u>業務費14%，行政管理費8%。 2、經本校商標授權廠商之商品製作及銷售，營業收入分配比例為：學校統籌款30%，<u>總中心</u>業務費55%，行政管理費15%。	配合產學營運總中心更名為產學營運處辦理修正。
六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定<u>實施</u>。	六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定<u>後發布施行，修正時亦同</u>。	修訂要點法規審議之流程，酌以修正文字。

國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點

部分規定修正草案對照表

105.12.8 105學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議通過

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為規範本校師生校園商品製作及銷售管理等商業行為，特訂定授權校園商品製作及銷售管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱商品製作指本校師生開發創作使用本校商標之商品，不包含本校技術研發移轉衍生商品；銷售管理指合約書簽訂及營業收入與分配。
- 三、有關本校授權校園商品製作及銷售管理等商業行為，以產學營運處(以下簡稱本處)為管理單位，辦理申請案審核、合約簽訂及管理、收據開立、營業收入與分配等事宜。

四、申請與審核程序：

(一)申請方式

申請時應填寫「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」(附件一)與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」(附件二)，送本處審核。

(二)審核流程

1、本處辦理「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理申請表」與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」審查與合約簽訂作業。

2、合約簽訂後，簽呈校長核定後生效。

五、商品營業收入：

(一)營業收入包括簽約金與衍生利益金。

1、簽約金，指簽約收取之金額，於合約簽訂時議定。

2、衍生利益金，指商品於合約存續期間銷售總額之20%。

(二)分配方式如下

1、經本校商標授權校內單位開發創作之商品製作委託廠商銷售，營業收入分配比例為：創作者70%，學校統籌款8%，本處業務費14%，行政管理費8%。

2、經本校商標授權廠商之商品製作及銷售，營業收入分配比例為：學校統籌款30%，本處業務費55%，行政管理費15%。

六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施。

國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點

第一點、第二點及第七點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為協助本校各學院及系所之檢測單位提供校內外技術服務及檢測委託，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。	一、為協助本校各學院、系所及校級專業技術服務中心之檢測單位提供校內外技術服務及檢測委託，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。	將校級專業技術服務中心刪除，主要該中心自有相關收費要點，另此名稱容易與二級行政單位所稱之中心產生誤解，故刪除。
二、政府機關、法人、公民營企業或個人(以下簡稱委託方)委託本校進行技術服務及檢測，由產學營運處所屬產業技術服務管理組作為窗口接受辦理，惟委託方對其經費支付另有明文規定者，不受本要點限制。	二、政府機關、法人、公民營企業或個人(以下簡稱委託方)委託本校進行技術服務及檢測，由產學營運處所屬產業技術服務管理中心作為窗口接受辦理，惟委託方對其經費支付另有明文規定者，不受本要點限制。	配合產業技術服務管理中心更名為產業技術服務管理組辦理修正。
七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定實施。	七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	修訂要點法規審議之流程，酌以修正文字。

國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點

第一點、第二點及第七點修正草案

105 年 12 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
106 年 12 月 12 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
107 年 1 月 4 日 勤益科大產字第 1074000002 號函修訂
109 年 12 月 8 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
110 年 1 月 7 日 勤益科大產字第 1104000002 號函修訂

一、為協助本校各學院及系所之檢測單位提供校內外技術服務及檢測委託，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。

二、政府機關、法人、公民營企業或個人(以下簡稱委託方)委託本校進行技術服務及檢測，由產學營運處所屬產業技術服務管理組作為窗口接受辦理，惟委託方對其經費支付另有明文規定者，不受本要點限制。

三、接受技術服務及檢測委託之案件，委託方須填具技術服務及檢測收費申請表(附件一)，若有人事費用需求另檢附技術服務及檢測人事預算表(附件二)併案提出申請。

四、技術服務及檢測收費標準由各檢測單位另訂之，委託方須於結案前將檢測費用匯入本校指定帳戶。

五、檢測費用之收入來源及分配列舉如下，各單位如有結餘經費依第六點規定辦理。

(一)校外委託：

1. 20%行政管理費依下列分配比例使用：

(1)15%為水電維護費。

(2)85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運處 50%、系所 9%、學院 5%。協辦單位：總務處 9%、人事室 9%、主計室 9%、秘書室 9%。各單位應依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞；其運作依本校「行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點」規定辦理。

2. 10%為承辦單位檢測工作執行業務費。

3. 70%為檢測單位所需之業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費、差旅費、儀器校正費)、人事費等。

(二)校內委託，經費來源係指適用產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點執行中之計畫廠商配合款。

1. 17%為承辦單位檢測工作執行業務費。
2. 83%為檢測單位所需之業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費、差旅費、儀器校正費、人事費等)。

(三)校內委託，經費來源係指適用產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之各項計畫結餘款。

1. 6%為承辦單位檢測工作執行業務費。
2. 94%為檢測單位所需之業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費、差旅費、儀器校正費)、人事費等。

前項各款各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。

六、技術服務及檢測委託案件結餘經費分配及支付規定：

- (一)委託案件當年度結餘經費之分配：10%學校統籌款，90%檢測單位。
- (二)檢測單位所分配之結餘經費可支付計畫或學術研究相關之圖書、儀器設備、業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費、差旅費、儀器校正費)、旅運費(含國內外及大陸地區)等費用與技術服務或檢測人員之人事費用。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定實施。

國立勤益科技大學創新育成經費收支要點

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為順利推動本校教職員生參與及推廣創新育成業務，及提升國際產業聯絡 <u>組</u> 營運績效與輔導考核標準，依據本校校務基金收支管理辦法規定，訂定本校創新育成經費收支管理要點（以下簡稱本要點）。	一、為順利推動本校教職員生參與及推廣創新育成業務，及提升國際產業聯絡 <u>中心</u> 營運績效與輔導考核標準，依據本校校務基金收支管理辦法規定，訂定本校創新育成經費收支管理要點（以下簡稱本要點）。	配合國際產業聯絡中心更名為國際產業聯絡組辦理修正。
二、創新育成業務之承辦為本校產學營運處（以下簡稱本處）國際產業聯絡 <u>組</u> （以下簡稱本 <u>組</u> ）。進駐本校創新育成培育之廠商，得由本 <u>組</u> 組成委員會進行書面技術審查作業，本要點所稱委員會之當然委員及召集人為本校副校長，執行秘書為本處處長，另其他委員為研究發展處處長、本 <u>組組長</u> 、進駐廠商輔導老師所屬之系所主任及學院院長擔任之。	二、創新育成業務之承辦為本校產學營運處（以下簡稱本處）國際產業聯絡 <u>中心</u> （以下簡稱本 <u>中心</u> ）。進駐本校創新育成培育之廠商，得由本 <u>中心</u> 組成委員會進行書面技術審查作業，本要點所稱委員會之當然委員及召集人為本校副校長，執行秘書為本處處長，另其他委員為研究發展處處長、本 <u>中心主任</u> 、進駐廠商輔導老師所屬之系所主任及學院院長擔任之。	1、配合國際產業聯絡中心更名為國際產業聯絡組辦理修正。 2、配合國際產業聯絡中心更名為本組組長。
四、進駐廠商應繳費用如下： （一）場地管理費：每平方米每月以新臺幣（以下同）91 元計價（每坪每月 300 元），未滿一個月以一個月計算，另場地管理費收費標準如低於國有公用不動產收益原則規定，應每年一月訂定，並公告之。 （二）育成服務費：每年至少新臺幣 120,000 元以上，實際收費金額與方式，本	四、進駐廠商應繳費用如下： （一）場地管理費：每平方米每月以新臺幣（以下同）91 元計價（每坪每月 300 元），未滿一個月以一個月計算，另場地管理費收費標準如低於國有公用不動產收益原則規定，應每年一月訂定，並公告之。 （二）育成服務費：每年至少新臺幣 120,000 元以上，實際收費金額與方式，本	配合國際產業聯絡中心更名為國際產業聯絡組辦理修正。

<u>組</u>得與進駐廠商視個案情形商議後，提審查會審議。未滿一年者，以實際進駐月分按年度比例收費，未滿一個月以一個月計算。本項費用不包含第五點(一)至(六)等，如有渠等事項，依第五點標準收費。 (三) 電費：進駐廠商須自行負擔進駐場地使用之電費，依實際使用度數繳費。如有免收場地租金期間亦需支付 (四) 本校實驗室或貴重儀器設備使用費，依本校各系所所訂之標準給予一定比例折數優惠價收費，其折數應簽請校長核准後為之。 (五) 其他非於進駐合約書中註明之服務，本<u>組</u>得與進駐廠商視個案情形商議收費金額，並經校長簽准後始得為之。	<u>中心</u>得與進駐廠商視個案情形商議後，提審查會審議。未滿一年者，以實際進駐月分按年度比例收費，未滿一個月以一個月計算。本項費用不包含第五點(一)至(六)等，如有渠等事項，依第五點標準收費。 (三) 電費：進駐廠商須自行負擔進駐場地使用之電費，依實際使用度數繳費。如有免收場地租金期間亦需支付 (四) 本校實驗室或貴重儀器設備使用費，依本校各系所所訂之標準給予一定比例折數優惠價收費，其折數應簽請校長核准後為之。 (五) 其他非於進駐合約書中註明之服務，本<u>中心</u>得與進駐廠商視個案情形商議收費金額，並經校長簽准後始得為之。	
五、非進駐廠商與合作機構育成服務費收費標準如下： (一) 各項諮詢輔導費每次至少 2,000 元。 (二) 撰寫營運計畫書每案至少 30,000 元。 (三) 協助各項政府補助款申請每案至少 200,000 元。 (四) 規劃專業訓練及實務專題每案至少 100,000 元。 (五) 指導促銷說明會、宣傳展示會等推廣活動每案 10,000 元。 (六) 其他服務案之費用，經校長簽准後始得為之。	五、非進駐廠商與合作機構育成服務費收費標準如下： (一) 各項諮詢輔導費每次至少 2,000 元。 (二) 撰寫營運計畫書每案至少 30,000 元。 (三) 協助各項政府補助款申請每案至少 200,000 元。 (四) 規劃專業訓練及實務專題每案至少 100,000 元。 (五) 指導促銷說明會、宣傳展示會等推廣活動每案 10,000 元。 (六) 其他服務案之費用，經校長簽准後始得為之。	配合國際產業聯絡中心更名為國際產業聯絡組辦理修正。

(七) 實際收費金額與方式，本<u>組</u>得依個案情形商議，經校長簽准後始得為之。	(七) 實際收費金額與方式，本<u>中心</u>得依個案情形商議，經校長簽准後始得為之。	
六、進駐廠商得依本校汽機車停車場管理費收費要點規定，由本<u>組</u>協助申辦汽機車停車證一張，其費用自育成服務費項下支應。如有特殊需求者，須辦理第二張以上之停車證，其費用仍依前開要點規定，由進駐廠商負擔。	六、進駐廠商得依本校汽機車停車場管理費收費要點規定，由本<u>中心</u>協助申辦汽機車停車證一張，其費用自育成服務費項下支應。如有特殊需求者，須辦理第二張以上之停車證，其費用仍依前開要點規定，由進駐廠商負擔。	配合國際產業聯絡中心更名為國際產業聯絡組辦理修正。
八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定實施。	八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定<u>後發布</u>實施，<u>修正時亦同</u>。	修訂要點法規審議之流程，酌以修正文字。

國立勤益科技大學創新育成經費收支要點修正草案

107 年 5 月 24 日行政會議通過

107 年 7 月 4 日校務基金管理委員會會議通過

107 年 7 月 25 日函頒

- 一、為順利推動本校教職員生參與及推廣創新育成業務，及提升國際產業聯絡組營運績效與輔導考核標準，依據本校校務基金收支管理辦法規定，訂定本校創新育成經費收支管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、創新育成業務之承辦為本校產學營運處（以下簡稱本處）國際產業聯絡組（以下簡稱本組）。進駐本校創新育成培育之廠商，得由本組組成委員會進行書面技術審查作業，本要點所稱委員會之當然委員及召集人為本校副校長，執行秘書為本處處長，另其他委員為研究發展處處長、本組組長、進駐廠商輔導老師所屬之系所主任及學院院長擔任之。
- 三、申請進駐廠商，需符合下列條件：
 - （一）依公司法、有限合夥法及商業登記法登記之公司組織、有限合夥組織、其他合夥組織及獨資。
 - （二）依本校「廠商進駐創新育成空間管理程序標準作業流程」申請，並經委員會進行書面技術審查作業通過。
 - （三）符合其他與本業務有關之法規規定。
- 四、進駐廠商應繳費用如下：
 - （一）場地管理費：每平方米每月以新臺幣（以下同）91 元計價（每坪每月 300 元），未滿一個月以一個月計算，另場地管理費收費標準如低於國有公用不動產收益原則規定，應每年一月訂定，並公告之。
 - （二）育成服務費：每年至少新臺幣 120,000 元以上，實際收費金額與方式，本組得與進駐廠商視個案情形商議後，提審查會審議。未滿一年者，以實際進駐月分按年度比例收費，未滿一個月以一個月計算。本項費用不包含第五點（一）至（六）等，如有渠等事項，依第五點標準收費。
 - （三）電費：進駐廠商須自行負擔進駐場地使用之電費，依實際使用度數繳費。如有免收場地租金期間亦需支付。
 - （四）本校實驗室或貴重儀器設備使用費，依本校各系所所訂之標準給予一定比例折數優惠價收費，其折數應簽請校長核准後為之。
 - （五）其他非於進駐合約書中註明之服務，本組得與進駐廠商視個案情形商議收費金額，並經校長簽准後始得為之。
- 五、非進駐廠商與合作機構育成服務費收費標準如下：
 - （一）各項諮詢輔導費每次至少 2,000 元。
 - （二）撰寫營運計畫書每案至少 30,000 元。
 - （三）協助各項政府補助款申請每案至少 200,000 元。
 - （四）規劃專業訓練及實務專題每案至少 100,000 元。
 - （五）指導促銷說明會、宣傳展示會等推廣活動每案 10,000 元。
 - （六）其他服務案之費用，經校長簽准後始得為之。

(七) 實際收費金額與方式，本組得依個案情形商議，經校長簽准後始得為之。

六、進駐廠商得依本校汽機車停車場管理費收費要點規定，由本組協助申辦汽機車停車證一張，其費用自育成服務費項下支應。如有特殊需求者，須辦理第二張以上之停車證，其費用仍依前開要點規定，由進駐廠商負擔。

七、本要點收入分配支用原則：

(一) 場地管理費之收入應全數計入本校場地收入，由學校統籌分配運用。

(二) 輔導老師執行費用，依個案洽談，其比例至少占全案育成服務費 40%以上，其經常費之支用原則如下：

1. 人事費：以各案經常費用之 70%為上限，支用總額應符合本校校務基金自籌收入人事費支應原則第三點之規定辦理。

2. 業務費、諮詢費(含衍生之保費)、工讀費(含衍生之保費)、材料費、維護費、差旅費(含國內外及大陸地區)等。

(三) 本要點收入扣除第六點及第七點(一)、(二)之餘額，其 95%由學校統籌運用，其 5%為本處之經常費用，其經常費之支用原則如下：

1. 人事費：業務推動相關人員之工作酬勞。

2. 業務費、諮詢費(含衍生之保費)、工讀費(含衍生之保費)、材料費、維護費、差旅費(含國內外及大陸地區)等；各項費用由本處於年度內統籌運用。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定實施。

國立勤益科技大學產學營運處
廠商進駐創新育成空間管理程序標準作業流程

1.目的：為使廠商進駐流程明確化。 2.依據：國立勤益科技大學創新育成經費收支要點 3.範圍：全校教師同仁、各業務單位、欲申請進駐之廠商。 4.權責：詳如5.作業說明			
作業流程 <pre> graph TD A{{1. 與申請廠商先期洽談}} --> B{2. 資格審查} B -- 不通過 --> G(7. 結束) B -- 通過 --> C[3. 申請進駐之廠商繳交營運計畫構想書] C --> D{4. 書面審查} D -- 未通過 --> E[退還廠商修正營運計畫構想書] E --> C D -- 通過 --> F[5. 與進駐廠商簽約] F --> G1[6. 廠商進駐] G1 --> G </pre>	權責單位 (負責人/分機) 1.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 2.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 3.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 4.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 5.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 6.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626) 7.產學營運處-國際產業聯絡中心組(2626)	執行時間 洽談日 一日 三日 一週 三日 一週 一日	相關表冊 1.進駐合約書及其附件(一至六) 3.營運計畫構想書 5.用印申請表 6.創新育成空間收款通知單
5.作業說明： 5-1 與申請進駐先期洽談，並請廠商填具「進駐合約書及其附件(一至六)」。 5-2 審查廠商是否符合申請進駐資格。 5-3 符合資格之申請進駐廠商繳交「營運計畫構想書」。 5-4 由本中心組組成委員會進行書面審查作業，審議結果通知申請進駐廠商，如審查未通過，則請廠商修正營運計畫構想書，修訂後再次進行審查。 5-5 審查通過者與本校簽訂進駐合約相關事宜。 5-6 廠商進駐本校並依合約繳交進駐相關費用。			
6.控制重點：風險分布1 6-1 確認廠商資格：產學處承辦人確認申請進駐廠商符合依公司法、有限合夥法及商業登記法登記之公司組織、有限合夥組織、其他合夥組織及獨資；不符合進駐資格或其他條件之廠商，轉介其他合作單位。 6-2 廠商依創新育成空間收款通知單繳交進駐相關費用。			

國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點

第五點、第七點及第十一點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
五、衍生新創公司應檢附下列文件向本校產學營運<u>處</u> <u>(以下簡稱本處)</u>申請之： (一) 中小企業進駐創新育成中心申請表(附件一)。 (二) 中小企業與勤益科技大學合作備忘錄(附件二) (三) 公司營運計畫構想書及回饋機制(附件三)。 由<u>本處</u>進行書面初審，初審核定後，由<u>本處</u>召開專案委員會議進行複審，複審時申請人需列席簡報說明。審查如未通過者，申請人得於一個月內提出申覆，申請人申覆如未獲通過，自申覆日起一年內，不得再申請。	五、衍生新創公司應檢附下列文件向本校產學營運<u>總中心</u>申請之： (一) 中小企業進駐創新育成中心申請表(附件一)。 (二) 中小企業與勤益科技大學合作備忘錄(附件二) (三) 公司營運計畫構想書及回饋機制(附件三)。 由<u>產學營運總中心</u>進行書面初審，初審核定後，由<u>產學營運總中心</u>召開專案委員會議進行複審，複審時申請人需列席簡報說明。審查如未通過者，申請人得於一個月內提出申覆，申請人申覆如未獲通過，自申覆日起一年內，不得再申請。	1、配合產學營運總中心更名為產學營運處辦理修正。 2、創新育成中心為任務編制小組，故無修正。
七、管理與輔導衍生新創公司之培育事務由本<u>處</u>辦理，並提供其優惠條件及創業相關諮詢輔導、智財權利諮詢協助等。	七、管理與輔導衍生新創公司之培育事務由本<u>校產學營運總中心</u>辦理，並提供其優惠條件及創業相關諮詢輔導、智財權利諮詢協助等。	配合產學營運總中心更名為產學營運處辦理修正。
十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定實施。	十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定<u>後發布</u>實施，<u>修訂時亦同</u>。	修訂要點法規審議之流程，酌以修正文字。

國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點 第五點、第七點及第十一點修正草案

106.12.12 106 學年度第 1 學期第四次行政會議通過

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教職員工生，利用本校資源所開發衍生之研發技術、專業知識或商業基礎，投入衍生新創公司之設立並進駐本校創新育成中心，以提昇本校研發成果商品化並促進產學合作發展，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，訂定本校「國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱衍生新創公司係指本校教職員工生與政府機構、事業機構、民間機構、學術研究機構等合作單位，運用本校研發成果而衍生新創公司；本校衍生新創公司主要有以下二種模式：
 - （一）依據國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點以技術作價持股，所衍生新創公司。
 - （二）依據國立勤益科技大學投資取得收支管理要點投資資金，所衍生新創公司。
- 三、本要點所稱之本校教職員工生如下述：
 - （一）教師、教學人員、技術人員、研究人員、工作人員及計畫聘用人員。
 - （二）在學學生、畢業校友。
 - （三）前項以外其他有使用本校資源者，準用本要點之規定。
 - （四）本校教職員工生已離校者，如在校期間運用本校資源產生其他研發成果，亦適用本要點。
 - （五）本校教職員工參與衍生創新公司擔任職務或需長駐者，其參與時間及職務內容等應依「國立勤益科技大學專任教師校外兼職兼課處理要點」、「國立勤益科技大學教師借調處理要點」、「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施辦法」及相關法令規定辦理。
- 四、本要點所稱之本校資源，指本校教職員工生使用本校以下資源：
 - （一）軟體。
 - （二）硬體。
 - （三）網路資源。
 - （四）場地。
 - （五）設備。
 - （六）材料。
 - （七）人力。
 - （八）政府補助計畫所衍生之研究發展成果或智慧財產權。
 - （九）產學研究相關合作計畫規定屬於本校應享有之有形或無形權利。
 - （十）其他依相關法令規定或實務上足以認定為本校資源。

五、衍生新創公司應檢附下列文件向本校產學營運處(以下簡稱本處)申請之：

- (一) 中小企業進駐創新育成中心申請表(附件一)。
- (二) 中小企業與勤益科技大學合作備忘錄(附件二)
- (三) 公司營運計畫構想書及回饋機制(附件三)。

由本處進行書面初審，初審核定後，由本處召開專案委員會議進行複審，複審時申請人需列席簡報說明。審查如未通過者，申請人得於一個月內提出申覆，申請人申覆如未獲通過，自申覆日起一年內，不得再申請。

六、評審重點：

- (一) 符合申請資格。
- (二) 技術或產品之創新性、主導性、市場競爭力、及產品推廣策略。
- (三) 技術或產品商品化時間及可行性，及可能影響其成效之相關因素。
- (四) 營運計畫可行性及可塑性。
- (五) 經營團隊成員之企圖心、投入時間及成功機會。
- (六) 未來三至五年財力與成長評估。
- (七) 申請案需求之綜合評估。
- (八) 輔導人員須為本校教職員。

七、管理與輔導衍生新創公司之培育事務由本處辦理，並提供其優惠條件及創業相關諮詢輔導、智財權利諮詢協助等。

八、衍生新創公司之優惠：

- (一) 本校衍生新創公司於進駐育成中心時，可使用共同培育室，第一年免進駐費用。
- (二) 競賽實質創業之衍生新創公司於師生共同創業且曾參加校內外創業競賽獲得前三名者，且成立衍生新創公司進駐育成中心可使用共同培育室，前三年免進駐費用。
- (三) 在享有優惠進駐條件期間內，應配合學校需要協助創業宣導。
- (四) 提供設備與技術資源。

九、回饋機制：

- (一) 衍生新創公司自進駐育成中心起，應於無累積虧損之年度，依該年度營利事業所得稅申報書所載「營業收入淨額」之百分之二做為回饋金。
- (二) 衍生新創公司使用本校資源研發成果之權利金，適用本校研發成果與技術移轉管理要點之規定。
- (三) 如未依規定繳交回饋金，本校可追討該衍生新創公司於進駐期間所利用本校資源之相關費用。

十、除本要點規定外，本校教職員工生應遵守政府與本校所訂定其他相關於衍生新創公司與研發成果等規定。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定實施。

附件一

中小企業進駐創新育成中心申請表

公司 基 本 資 料	公 司 名 稱		成 立 日 期	年 月 日
	負 責 人 (性別、年 齡、學歷)		資 本 額	萬
	員 工 人 數	人	公 司 統 一 編 號	
	公 司 所 在 地		最 近 一 年 營 業 額	
	營 業 項 目			
申 請 日 期		中 華 民 國 一 一 一 年 九 月 十 三 日		
類 別	☐ 電子資訊 ☐ 機械自動化 ☐ 化工 ☐ 電機工程 ☐ 文化創意			
檢 附 証 件	申請時：		審查通過後：	
	☐ 公司登記表影本 ☐ 營運計畫構想書 ☐ 公司產品簡介 DM		☐ 進駐合約書 ☐ 進駐回饋辦法 ☐ 進駐廠商培育室使用辦法 ☐ 中小企業與勤益科技大學 合作備忘錄	
申 請 者 (簽章)			代 表 人 (簽章)	

附件二

中小企業與勤益科技大學合作備忘錄

甲方：國立勤益科技大學 _____

乙方：

一、乙方為推廣_____之諮詢，於進駐國立勤益科技大學中小企業創新育成中心期間，將與甲方針對下列勾選部分，進行雙方合作。合作細節另議。在合作期間，對計畫內容雙方同意負保密之責任，以維彼此權益。

☐技術 ☐商務（含行銷、財務、投資等） ☐管理

☐其他（請註明：_____）

二、本計畫內容不得涉及於甲方校內設置手機基地台相關通訊設備，若查明有設置之實，甲方有權終止合約。

本備忘錄自_____年_____月_____日生效

甲方：_____ 教職員簽名：_____

乙方：_____公司 代表人簽名：_____

中華民國_____年_____月_____日

附件三

○ ○ ○ ○ ○ 公 司

營運計畫構想書

專案計畫名稱：

合作教職員：

中華民國

年

月

日

營運計畫構想書

目錄

一.公司概況與背景

新創事業之緣由	○
基本資料	○
經營團隊	○
組織架構	○

二.產業分析

產業概況分析	○
SWOT分析	○
市場分析	○

三.經營分析

經營策略	○
經營目標	○

四.行銷分析

產品定位	○
價格策略	○
行銷通路	○

五.財務分析

財務報表之結構性與財務預估	○
---------------	---

六.總結

公司整體競爭優勢、市場利基	○
未來面臨之挑戰	○
回饋機制	○
附件	○

一、公司概況與背景

(一) 新創事業之緣由

(請具體說明發展願景及事業定位)

(二) 基本資料

公司名稱		成立時間	年 月 日
負 責 人		聯 絡 人	
營業類別			
地 址			
電 話			
傳 真			
E-mail			
*統一編號			

(三) 經營團隊

姓 名	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	參與工作項目

(四) 組織架構

(請以圖示說明)

二、產業分析

(一) 產業概況分析

	競爭 優勢	競爭 劣勢	
	競爭 機會	競爭 威脅	

(二) SWOT 分析

(三) 市場分析

三、經營分析

(一) 經營策略

(二) 經營目標

四、行銷分析

(一) 產品定位

(二) 價格策略

(三) 行銷計畫

(請以4P組合說明)

五、財務分析

(一) 財務報表之結構性與財務預估

資產負債表						
	第一年	所佔比率	第二年	所佔比率	第三年	所佔比率
	預估		預估		預估	
流動資產						
基金及投資						
固定資產						
無形資產						
其他資產						
資產總額						
流動負債						
長期負債						
其他負債						
負債總額						
股本						
資本公積						
保留盈餘						
其他項目						
股東權益總額						

損益表						
	第一年	所佔 比率	第二年	所佔 比率	第三年	所佔 比率
	預估		預估		預估	
營業收入淨額						
營業成本						
營業毛利						
營業費用						
營業利益						
營業外收入						
營業外支出						
本期稅前淨利						
所得稅利益						
本期淨利						
每股盈餘(元)						

六、總結

(一) 公司整體競爭優勢、市場利基

(二) 未來面臨之挑戰

(三) 回饋機制

請以條列式說明回饋金，其額度請以年度為單位。

(四) 附件

(請視各公司狀況提出佐證資料)

備註：

評審重點如下

- 一、主力技術或產品之創新性、主導性、市場競爭力及產品推廣策略。
- 二、主力技術或產品商品化時間及可行性，及可能影響其成效之相關因素。
- 三、營運計畫可行性及可塑性，及與學校教師產學合作計畫書之關連性。
- 四、經營團隊成員之企圖心、投入時間及成功機會。
- 五、未來三至五年財力與成長評估。
- 六、申請案需求之綜合評估。