

國立勤益科技大學一〇五學年度第一學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 105 年 10 月 27 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：趙敏勳 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：105 年 9 月 22 日召開 105 學年度第 1 學期第一次行政會議，完成 7 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 105 年 10 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 15 件、展延中 2 件、落後 1 件。 ([附件 1](#))

(二) 105 年 9 月校長信箱案件：受理 12 件，結案 12 件，平均處理天數為 5.75 天；陳情人逾期未於線上驗證確認而銷案者，計 5 件。請各單位於收受校務意見反映處理單後，儘速處理並回復。 ([附件 2](#)) ([附件 3](#))

(三) 105 年 9 月洽公滿意度問卷調查，經統計結果發現下列單位收件數為 0 件：學務處、研究發展處、進修推廣部、圖書館、創辦人辦公室、工程學院、管理學院、電資學院、機械系、工管系、企管系、資管系、流管系、電機系、資工系、應英系、景觀系、文創系、博雅通識中心、產學營運總中心等單位。

(四) 本校中程校務發展計畫 104(學)年度量化績效指標計 24 項，未達成計 2 項，部份達成計 1 項。 ([附件 4](#))

三、彙辦本校提送 106 年全國大專校院校長會議、臺中市政府與中彰投各大學校第 9 次工作會議、第 17 次推動市政建設座談會提案相關作業。

四、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，105 年起迄今統計 34 項主題，92 則報導，統計表如附。 ([附件 5](#))

教務處

一、辦理 105 學年度教育部補助中投區技職校院建立策略聯盟計畫相關事宜。

二、辦理化材系、機械系、冷凍系、電機系、工管系之工程認證期中審查實地訪評前置相關作業(訪評日期 105 年 10 月 24 日)。

三、配合辦理中區技職校院區域教學資源中心及教育部技職校院課程資源網教學資源分享，彙整上傳 105 年度第 1 學期各學制之各年級課程資料。

四、配合各系辦理 105 學年度第 1 學期「教育部師生實務增能計畫」、「典範科技大學計畫」業界專家遴聘作業。

五、106 學年度四技甄選入學(含離島保送)、四技技優入學、四技聯合登記分發入學、四年制高中生申請入學、四技繁星計畫入學、二技申請入學、二技技優入學、海外聯合(含港二技)招生入學、運動成績優良學生甄審甄試入學、身心障礙生升學大專校院甄試、大陸地區學生招生等，本校仍依往例參加聯合招生委員會，並陸續彙辦各種招生簡章事宜。

六、106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，經調查各系意願，有企管系(視障 4 名)、資管系

(聽障 1 名、腦性麻痺 1 名)、文創系(聽障 1 名、學障 1 名)、資工系(學障 1 名)、休管系(其他障礙 2 名)及電子系(其他障礙 3 名)等系總計提供招生名額 14 名。

七、106 學年度碩士班甄試招生於 105 年 9 月 29 日、10 月 13 日分別召開第一次及第二次委員會議，討論簡章及試務工作日程表等，簡章已公告於本校首頁及招生資訊網，網路報名至 105 年 11 月 21 日下午 5 時截止。

八、本校 105 學年度外國學生春季班申請入學，報名期間自 105 年 10 月 14 日起至 11 月 21 日止，招生簡章已公告於本校招生網頁，請各系協助宣傳。

九、106 學年度本校自行招收僑生及港澳生申請入學簡章業已公告於招生資訊網站，本招生採網路報名至 105 年 12 月 19 日下午 5 時截止。報名網址 <http://overseas.ncut.edu.tw>。

十、本校各教學單位 105 學年度專業類自我評鑑(通識學院、精密製造科技研究所及 14 系所)業於 105 年 9 月 23 日辦理完成自我評鑑之外部評鑑作業。

十一、本 105 年 10 月 21 日接受教育部「103 學年度科技大學追蹤評鑑」實地訪評，因應追蹤評鑑實地訪評分別於 9 月 19 日辦理專業類(文創系)第一次預檢作業；10 月 11 日辦理校務類第一次預檢作業；10 月 17 日辦理專業類(上午)及校務類(下午)第二次預檢作業。

十二、教學卓越中心於辦理「學業成績進步獎」活動：

(一) 104 學年度第二學期共計 23 組學生報名參加，並遴選出學業成績進步前三名組別(分別平均進步 12 名、10 名及 8 名)與個人成績進步 10 名以上學生(其中進步最多為 28 名)，於 10 月 13 日(四)教務會議進行公開表揚。

(二) 即日起辦理「105 學年度第一學期學業成績進步獎勵」活動，報名時間 8 月 1 日至 11 月 6 日截止，統計至 10 月 11 日共有 20 組報名參加。

十三、教學卓越中心於 105 學年度第 1 學期辦理自造創工坊-創客系列課程研習共辦理 4 場次課程，共 118 人參與。

(一) 8 月 2 日：3D 列印筆操作—共 17 位師生參與(含 1 位校外師生)

(二) 8 月 19 日：藍芽水上行舟—共 45 位師生參與(含 35 位校外師生)

(三) 9 月 6 日：3D 列印操作—共 30 位師生參與

(四) 9 月 9 日：雷雕雕刻操作—共 26 位師生參與

(五) 10 月 6 日：電路板原理與應用教學—共 15 位師生參與

十四、教學卓越中心於 105 年 8 月 24 日舉辦「課程地圖系統暨應用職能導向教育訓練」，共計 21 位教職員參加。

十五、教學卓越中心於 105 年 9 月 9 日至 11 日參加勞動部青年署於中友百貨辦理「創客嘉年華」活動，展示師生創作之作品，藉此擴大宣傳本校創新發明能量。

十六、教學卓越中心於 105 年 10 月 4 日辦理「跨域創工場」開幕揭牌儀式。

學生事務處

一、軍訓室：

(一) 本校 105 年「國家防災日-地震避難掩護暨防災教育演練」活動已於 9 月 21 日 9 時 21 分於國秀樓實施完畢，演練課目包括地震避難、疏散集結、災害防救、災民收容及救援物資發放演練，參加單位包含本校師生、台中市政府轄管軍政警消單位、太平區公所、衛生所、台中國軍總醫院、村里辦公室等共同實施「社區聯防」演練，活動全程由大台中新聞網全程錄影並公播，順遂圓滿，感謝各單位參演及提供協助。

(二) 本學期「學生校外工讀訪視」資料清查已於 105 年 9 月 30 日結束，校外訪視時程即日起至 105 年 11 月 15 日止，優先一年級學生校外工讀訪視，請各教學單位公告周知。

(三) 105 年 9 月 22 日(星期四)開學典禮辦理「105 學年度防制藥物濫用研習」，邀請素有「流氓董事長」之稱的大衛綠色科技股份有限公司陳鄭彥董事長蒞校演講，以自身的吸毒經驗談來引導學生瞭解毒害和遠離毒品。

(四) 105 年 9 月 24 日(星期六)陳建文教官帶領紫錐花志工服務社學生 60 人至大坑登山步道實施校外服務學習反毒宣導活動，針對登山客發予反毒折頁和傳單。

(五) 本室 9 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表。 [\(附件 6\)](#)

(六) 預定辦理事項：

1、預於 105 年 11 月 18 日(五)辦理校安期中領航員宣教-「收穫豐富、安全穩固」嘉年華活動；邀請臺中紅十字總會高級教練，就校園安全、緊急救護等內容實施宣教與互動，加強師生的安全認知。

2、紫錐花志工服務社預於 105 年 11 月 18 日(五)至基督教晨曦會苗栗戒毒村參訪，旨在關懷住院戒毒的個案，讓參與學生能深刻了解毒品及對毒害的認知，並能勇於對毒品說不。

二、生活輔導組：

(一) 兵役業務：

1、彙整 105 學年第 1 學期新生兵役資料表。

2、調查二階段軍事訓練結訓名單並彙整儘後召集名冊。

3、賡續辦理新生兵役緩徵及儘後召集建檔作業。

(二) 學雜費減免：受理日間部學生申請 105 學年度第 1 學期日間部學生學雜費減免金額目前共計 12,187,576 元整 (663 人)。

(三) 陸生輔導中心業務：協助辦理陸生學歷公證、保險及簽證換發事宜。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、10 月份品格教育中心德目已更新為「關懷」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、品德教育徵文比賽活動於 9 月 21 日 10 月 24 日舉行。

4、學安宣導登記人次統計表，如附表。 [\(附件 7\)](#)

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導之。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 青永館及國秀樓前懸掛貼布條。

(4) 實施賃居訪視時宣導之。

2、9 月份賃居訪視為 20 人。

3、105 年 10 月 6 日(四)於工程館地下一樓演講廳辦理租賃生座談會，共 63 人參與。

(六) 開學典禮：已於 105 年 9 月 22 日(四)上午 10 時至 12 時順利完成，感謝全校長官、教師、同仁及同學熱情參與。

(七) 畢業團拍：

1、10 月 20 日(四)舉辦 106 級電資學院畢業團拍(第一梯)。

2、10 月 27 日(四)舉辦 106 級工程及文創學院畢業團拍(第二梯)。

3、11 月 17 日(四)舉辦 106 級管理學院畢業團拍(第三梯)。

4、參加人員:校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、各系系主任及畢業班導師。

(八) 勤益學舍：

1、9 月 3 日至 9 月 4 日為 105 學年新生入住作業。

2、9月13日舉辦住宿生說明會暨消防安全防災演練。

3、9月25日舉辦勤益學舍迎新茶會。

4、10月18日舉辦勤益學舍籃球比賽活動。

三、課外活動指導組：

(一) 工讀及就學獎補助：

1、105年9月工讀生107人，工讀助學金總計1,060,852元。

2、辦理105學年度第1學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。

3、辦理學生就學獎補助相關事宜。

4、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。

5、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

6、辦理105學年度第1學期日間部就學貸款收件學生1,409人及審核事宜。

7、辦理原民會獎助學金受理申請事宜。

8、受理申請學產基金低收入戶助學金共計103名，金額515,000元，現辦理審核彙整送件事宜。

9、辦理105學年度第1學期校外各縣市政府及基金會獎學金公告申請事宜。

10、辦理學產基金急難救助事宜。

11、9/9~9/10完成辦理105學年度第一學期就學貸款收件。

(二) 學生社團活動：

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；10月份受理場地申請計73件、器材設備登記計70件。

2、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

3、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

4、輔導社團辦理105學年傑人會第24屆傑青獎績優社團及領袖推薦，本次送評計有績優領袖兩名(國際志工張育維及學生會黃俊宏)及績優社團兩名(國際志工社羅至善及真愛志工社黃冠力)，評選資料均已於10月5日完成函文寄送。

5、輔導社團於105年10月31日前申請「教育部106年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約須於10月25日前完成。

6、完成教育部105年度暑假教育優先區中小學營隊執行收支結算表、成果報告表及成效彙整陳報。

7、完成辦理9/14(星期三)105學年度第1學期期初社團指導老師座談會召開及聘書發放事宜。

8、完成辦理105學年度社團指導老師聘任及相關查核工作。

9、完成辦理105年9月20、21日於國秀樓東側停車場及匯川堂辦理105學年度社團博覽會及社團之夜活動。

10、105年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計16萬元，共計有14個社團申請國內公益活動企劃案33件、國外3件，合計36件。

11、辦理105年度大專校院帶動中小學申請案，總計本年度計有國際志工服務社、魔術社、康輔社、紙風車社、氣球造型社、創意服務社、社會服務隊等八個參與執行，並已呈報教育部辦理申請補助等相關工作。

12、105年度暑假期間各社團向校外單位(財團或社團法人等)申請募款計13件次，目前獲得補助之活動企畫計8件，補助金額計8萬5千元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。

13、臺中市政府教育局於105年11月14日~18日辦理「105學年度全國學生音樂比賽」，奉核可借用本校場地(青永館匯川堂)場地實施，承辦單位已多次到校場地會勘及規劃競賽流程等事項。

14、教育部105年10月7日召開「105學年度國學生音樂比賽-團體賽」場地商借協調會，地點為

教育部中央聯合辦公大樓南棟 12 樓第 1208 會議室，由組長代表參加，場地預借時間為 106 年 3 月份。
15、完成教育部補助辦理 105 年學務工作計畫之「社團經營與服務學習」研習會執行收支結算表、成果報告表等資料。

(三) 社團輔導:

1、輔導綜藝遊戲研究社、勤益自行車社及時代訊息與世界局勢研究社等三個社團申請創社二階段未完成持續輔導中。因社員不足等因素申請停社之社團為塔羅牌社、博德財商研究社。真空管發燒社及就輔志工隊等兩社團，全學期均無社團活動，經聯絡社長及指導教師均表示社團無人參加無以為繼，依規定予以強制停社。

2、105 學年第一學期社團老師更換計有電子競技社、國防戰技社、生存遊戲社、領袖社、桌上遊戲社、嘻哈文化研究社、羅浮童軍社、圍棋社及甲子園棒壘社等，均依程序完成更換及聘用。

3、輔導本校棒壘社辦理「教育部體委會 105 學年度補助棒壘球參賽及培訓計畫」相關事宜。

4、原訂本校熱舞社應台中市警察局太平分局邀請，擔任「台中市太平區 105 年推行守望相助示範觀摩演練」青春熱舞表演隊伍，演出時間為 105 年 11 月 5 日(六)，地點太平森林公園劇場；因市政府活動內容調整，熱舞社支援表演活動取消。

5、完成 105 年度卓越計畫 B-1-2，全人自學多元發展之強化學生社團學習內涵及辦理社區展演，活動成果四項均陳報卓越中心：

(1) 104 學年度學生自治組織幹部訓練。

(2) 第二屆勤弦獎全國大專院校吉他演奏競賽。

(3) 星聲歌唱社期末成果公演--進擊的歌手。

(4) 熱舞社辦理中區大專校院 6 校聯合成果發表會。

(6) 105 學年社團博覽會及社團之夜活動。

(5) 期初社團指導老師座談會。

(四) 學生自治團體、班級及學校活動:

1、辦理 10 月 20 日(四)文化藝術季-藝術校園系列活動「2016 台灣國際重唱藝術節-捷克 SKETY 人聲音樂會」籌備事宜，地點為青永館匯川堂。

2、完成辦理 10 月 4-14 日明秀勤牽創辦人王國秀女士百誕紀念—李志強教授畫展，現辦理核銷事宜。

3、完成辦理 10 月 6 日明秀勤牽創辦人王國秀女士百誕紀念—李志強教授畫展開幕式。

4、完成辦理 10 月 4-14 日 105 年度海外志工成果展事宜。

5、完成辦理發放各班本學期師生座談會各班提案單，現辦理彙整提案問題事宜。

6、完成辦理 10 月 13 日(四)18:00 第 45 屆校慶文化藝術季之名人講座，邀請 LuLu 黃路梓茵蒞校演講，地點為青永館匯川堂。

7、辦理 105 年度海外志工柬埔寨及泰北兩隊出國報告相關單據核銷。

8、辦理 105 年度課外活動費、各系學會會費收費單匯整名單暨入帳等相關事宜。

9、辦理 105 學年度學生會辦理學生手札核銷事宜。

10、辦理 105 學年度校慶籌備會議、文化藝術季籌備相關活動事項。

11、辦理 11 月 26 日 105 學年度新生迎新歌唱會籌備事宜。

12、辦理 105 年學生事務與輔導工作特色主題計畫 9 月-12 月各分項說明與經費討論事宜，詳如附件。[\(附件 8\)](#)

(1) 人權與法治體驗暨研究：1-2 人權種子萌芽教育研習營

(2) 音樂藝術饗宴活動：2-1 音樂提升愛與關懷心靈計畫

(3) 公民實踐路跑：3-1 勤益科大師生路跑活動

(4) 樂勤志工培訓研習營：1-2 志工分享講座

(5) 社團專業經營學習：2-1 社團經營與行銷、管理技能講座

(6) 志工藝術關懷服務：3-2 樂勤遠距新住民志工關懷活動、3-3 勤心關懷希望飛揚身障樂活營

13、完成學生社團（管樂社、熱舞社及魔術社）協助辦理 105 學年度親師座談會演出事宜。

14、活動預告如附件。[\(附件 9\)](#)

四、衛生保健組：

(一) 餐飲衛生檢查：

1、每週衛生檢查學校餐飲業者乙次，定期查核教育部食材登錄平臺情形，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。

2、定期協助膳食委員校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。

3、10 月 5 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。

4、每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，並將餐飲衛生檢查建議改善事項紀錄上網公告，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

1、9 月 22 日辦理新生補檢及舊生複檢，總計 157 位學生參加。

2、續辦辦理 105 學年度新生體檢未檢到院補檢通知，以維護校園安全，落實校園健康管理及傳染病防治工作。

3、10 月 20 日(週四)10：00—13：00 於國秀樓一樓衛生教育教室辦理體檢報告醫師健康諮詢服務，歡迎師生攜帶個人體檢報告參與。

4、10 月 27 日及 11 月 3 日(週四)10：00—13：00 於國秀樓一樓衛生教育教室辦理 B 型肝炎第一劑預防注射，請收到通知單同學準時自費參與，一劑 300 元整。

5、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

6、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

1、9 月份衛生保健宣導簡訊專欄—淺談妥瑞氏症。

2、續辦校園前往中國大陸 H7N9 流感疫情流行地區之教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，返國後，應自主健康管理 14 日，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

3、10 月 5 日辦理健康營養諮詢活動，增進師生飲食營養知能，落實健康生活，總計 50 位師生參加。

4、10 月 17 日至 10 月 21 日（週一至週五）10：00—17：00 於國秀樓人行道辦理健康捐血活動，歡迎師生共襄盛舉。

5、10 月 20 日(週四)10：10—12：10 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理菸害防制專題講座請各班衛生保健股長及四英一甲、四機一乙、四訊一乙全班同學準時出席，歡迎有興趣師生一起參與。

6、10 月 26 日(週三)15：00—17：00 於國秀樓一樓衛生教育教室辦理營養師健康營養諮詢活動，歡迎師生踴躍參與。

7、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

8、加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

(四) 學生團體保險：

1、辦理 105 學年第 1 學期休學生學生團體保險加保作業，計有 55 位學生參加。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本（註明門診次數、住院日期）、醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印

章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠。9 月份學生團體保險申請理賠服務總計 23 人次。

(五) 健康服務：

1、9 月份提供緊急傷病處理服務總計 84 人次。

2、9 月份提供醫療器材借用服務總計 5 人次。

3、9 月份提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測保健諮詢服務總計 32 人次。

4、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

總務處

一、「新校區整地排水工程」工程施工項目為配電盤安裝等工作，截至九月底預定進度為 91.06%，實際進度為 98.48%，進度略微超前。

二、「新校區電力弱電管路埋設工程」工程施工項目為景觀燈配線等施作，截至 9 月底預定進度 95%，實際進度 99.84%，進度略微超前。

三、「新校區運動場新建工程」工程施工項目為田徑場跑道 AC 鋪設等施作，截至 9 月底預定進度為 92.28%，實際進度為 92.3%，進度略微超前。

四、「工具機學院大樓新建工程」工程目前正進行北棟 1F 柱牆鋼筋綁紮、北棟 1F 柱牆模板組立、北棟 2FL 樑版模組立及南棟基礎開挖、南棟基礎鋼筋綁紮、南棟基礎回填等施作。

五、持續督導及維護校區、道路及停車場環境清潔，辦理場地管理等各項事務支援工作；另處理防颱相關事務及梅姬颱風過後，校園環境整理、樹木修剪及扶正等工作。

六、持續受理本校場地借用事宜、設備、儀器及勞務等各項採購及驗收作業；105 年 9 月份辦理各單位財物採購案約計 806 萬餘元。

七、辦理汽、機車停車證申請、發放，及勞健保加退保事宜。

八、105 年 9 月 20 日召開 105 年度總務處事務組推動業務委託民間辦理審查小組會議。

九、辦理財物報廢及盤點結果簽核相關事宜及固定資產攤提折舊作業及報廢財物變賣相關事宜。

十、製作國有財產增減表及增減結存表月報並函報教育部，及全校財產、非消耗品等之入帳、減損相關表件。

十一、辦理庫發品發放及結存統計及全校空間調查相關作業。

十二、105 年本校 9 月份各單位線上簽核及電子收發文比率 82.18%。另個別通知未達標準之單位要注意，提高電子公文績效。

十三、105 年本校 9 月份公文線上簽核，紙本轉線上簽核數 67 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)215 件，線上簽核數 1,286 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,559 件。

十四、105 年本校 9 月份公文電子交換，一般公文及專案列管件數 1155 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 220 件，電子公布欄 0 件，發文平均使用日數為 2.58；為提升電子化公文，加強推動線上簽核作業，朝全面 e 化努力，以提昇行政效率。

十五、105 年本校 9 月份公文收文總件數 1155 件，紙本收文 108 件；9 月份全校借用電子化會議室使用 28 次，所有會議室 110 次。

十六、105 年 9 月 6 日舉辦電子化公文教育訓練，分三場次參加人員合計 47 人。

十七、本校 105 年度綠色採購比例，截至 9 月底止為 92.04%，已達教育部規定本年度需達 90% 標準。

十八、配合學務處於本(105)年 9 月 21 日辦理 105 年度國家防災日全校演練，本組配合動員防護團成員參與演訓，成效良好。

十九、本校 105 年度能源管理系統(ISO50001)定期追查驗證，於本(105)年 10 月 11~12 日由驗證單位(臺灣檢驗公司 SGS)指派稽核員來校實施驗證作業。

二十、辦理 105 學年度新進人員及研究生二梯次之實驗場所安全衛生教育訓練事宜。

二十一、教育部定於本年 10 月 20 日辦理「教育部 105 年節能績優學校及綠色學校表揚大會」，本校於 104 年獲教育部低碳校園節能改善補助在案，該部來函邀請本校製作海報並於會場展示及解說。

二十二、有關一銀 ATM 因故暫停提款事件，一銀已安排優先幫本校安裝新型 ATM，但時間仍未能確定，在該行新型 ATM 安裝完成可供使用前本校教職員工第一銀行提款卡跨行提款，免手續費次數仍為 8 次。

二十三、本校目前定存資金共計 1,253,944,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 214,122,296 元（統計至 105 年 10 月 05 日）。

二十四、9 月份電子支付款共支付 1,466,781 元。

二十五、本校財務小組已於 9 月 14 日召開本年度第 3 次定期會議。有關會議決議內容，校長於 10/4 補批示如下：

（一）請校務基金管理委員會提會修法討論。

（二）請財務小組派員列席。

研究發展處

一、學術發展組：

（一）協助辦理教育部 103 學年度科技大學追蹤評鑑-總體校務核覆。

（二）完成教育部統計處報表填報作業。

（三）105 年度本校教師赴公民營機構研習人數共計 19 人次，業務費補助已下授，預計 10 月底前核銷完畢。

二、產學合作組：

（一）105 年產學合作案截至 9 月份為止共有 135 件申請，計畫總金額 35,713,931 元。

（二）本校「教師進行產業研習或研究實施要點」業經 105 年 9 月 26 日勤益科大研字第 1051300536 號函頒實施。

（三）辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。

（四）本校僱傭關係兼任助理(含工讀生)加保人數統計：

1、105 年 01 月：按月加保 165 人次；按日加保 91 人次。

2、105 年 02 月：按月加保 147 人次；按日加保 28 人次。

3、105 年 03 月：按月加保 159 人次；按日加保 82 人次。

4、105 年 04 月：按月加保 199 人次；按日加保 93 人次。

5、105 年 05 月：按月加保 221 人次；按日加保 121 人次。

6、105 年 06 月：按月加保 221 人次；按日加保 171 人次。

7、105 年 07 月：按月加保 202 人次；按日加保 76 人次。

8、105 年 08 月：按月加保 163 人次；按日加保 48 人次。

9、105 年 09 月：按月加保 165 人次；按日加保 54 人次。

10、105 年 10 月：按月加保 253 人次；按日加保 10 月底統計。

（五）本校學習關係兼任助理人數統計：

1、105 年 01 月：393 人次。

2、105 年 02 月：393 人次。

3、105 年 03 月：748 人次。

- 4、105 年 04 月： 779 人次。
- 5、105 年 05 月： 832 人次。
- 6、105 年 06 月： 845 人次。
- 7、105 年 07 月： 321 人次。
- 8、105 年 08 月： 280 人次。
- 9、105 年 09 月： 662 人次。

三、實習就業組：

(一)辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。9 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 30 家廠商刊登職缺，共有 239 個工作需求。

(二)上傳教育部公版問卷 103 學年度畢業後一年與 101 學年度畢業後三年之畢業生流向調查資料。

(三)辦理「105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」經費修正報部複審事宜。

(四)賡續辦理 105 學年度第一學期學生技能證照獎勵收件及 104 學年度核心證照 1,434 張報名費申請案補助事宜。

(五)辦理 103 學年度科技大學追蹤評鑑-校務簡報製作相關事宜。

(六)校外實習：

1、接洽台灣高鐵人資部門來校洽談機械系、電機系、電子系、資工系、冷凍系校外實習合作事宜。

2、實習通過率說明：校外實習通過情形統計至 105 年 10 月 18 日止，大四：通過人數 469 人，通過率 32.28%。大三：通過人數 30 人，通過率 2.09%。大二：通過人數 0 人，通過率 0%；全校大一：通過人數 0 人，通過率 0%。(詳細資料如附件) [\(附件 10\)](#)

(七)就業輔導講座：105 年 10 月 13 日舉辦「與企業菁英的關鍵對談」，邀請上銀集團人力資源部林淑雲經理來校演講。

(八)產業學院計畫：辦理 104 年產業學院計畫變更計畫主持人與變更合作機構報部作業。

四、典範科技大學計畫辦公室：

(一)9 月 26 日與行政院海巡署中部巡防局簽訂合作協議書。

(二)9 月 27 日召開 105 年度典大推動小組第 9 次會議。

(三)9 月 30 日報部 105 年度發展典範科技大學計畫期中成果報告。

(四)10 月 13 日函送「創新自造教育計畫」計畫書

(五)預計 10 月 22 日參與僑光科大「主軸三一建構社區永續樂活服務系統」跨校產學合作成果展。

(六)預計 10 月 27 日召開 105 年度典大推動小組第 10 次會議。

(七)預計 10 月 28 日函送 105 年度發展典範科技大學計畫期末成果報告暨 106 年延續計畫書。

(八)預計 11 月 23-27 日參與「TMTS 2016 臺灣國際工具機展」並舉辦發展典範科技大學計畫成果展。

五、跨組業務：

(一)負責 103 學年度科技大學追蹤評鑑-單位聯絡人事宜。

(二)彙整 106 年財務規劃報告書研發處撰寫之部份。

(三)進行 106 年經費分配原始數據之調查。

(四)檢附本校 104 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止)如附件: [\(附件 11\)](#)

(五)附本校 105 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(105 年 8 月 1 日至 105 年 9 月 30 日止)如附件: [\(附件 12\)](#)

國際事務處

一、國際交流組:

- (一) 9 月 13 日 Metropolitan State University 代表來訪洽談雙聯學制課程與學分。
- (二) 9 月 21 日接待泰國姐妹校烏隆他尼大學副校長一行人。
- (三) 9 月 23 日公告韓國姐妹校淑明女子大學交換學生公告、將本校 105 年度第 2 學期交換學生資訊公告給日本、韓國及泰國姐妹校。
- (四) 10 月 3 日公告韓國姐妹校嘉泉大學交換學生公告。
- (五) 公告 2017 海外研習與海外研習訊息，於 10 月 5 日召開 2017 寒假海外研習與學海計畫第一次明會。共計有 95 名學生報名參加。
- (六) 10 月 5 日本校英國姐妹校 Middlesex University 學校代表來校與本校學生簡介該校與英國學制、文化。
- (七) 10 月 12 日 San Diego State University Senior Director Van Hiller 來拜會本校，本處與該校 American Language Institute 簽訂 MOU，本校預計 2017 寒假開始選送學生前往研習。
- (八) 10 月 13 日召開泰國湄州大學 ECP 合作方案會議。
- (九) 公告 2017 瑞士海外研習說明會，10 月 21 日瑞士姐妹校校長將來校訪問並與本校學生見面。
- (十) 聯繫美國聖地牙哥州立大學 San Diego State University, SDSU 與 National University，表達本校有意願與該校建立姐妹校與簽訂 MOU。SDSU 學校國際事務處預計於 10 月初來校訪問。

二、教育行政組:

- (一) 辦理姊妹校來校交流(協助接機、製作交流生學生證、收費、安排住宿、辦理保險、至系上報到)。
- (二) 協助大學部外籍學生報到並辦理居留證及工作證。
- (三) 協助港澳生報到並帶領學生至醫院辦理居留證所需之體檢。
- (四) 辦理外籍學生學優獎助金。
- (五) 聯繫並辦理 11 月赴姐妹校常州工學院參訪事宜。
- (六) 聯繫常州工學院來校參與第 14 屆管理學術研討會事項，並辦理入台證。
- (七) 辦理西安科技大學、常州工學院交換交師來校交流事宜並協助(各單位)辦理入台證。
- (八) 聯繫馬來西亞有關辦理樂高機器人活動事宜。
- (九) 辦理劍橋英語課程、劍橋英語校園考試及宣傳。
- (十) 辦理國際學伴計畫。
- (十一) 辦理 IWMST2016 研討會外賓來訪接洽與住宿參訪事務。
- (十二) 執行教學卓越計畫、辦理華語課程。

三、校務行政:

- (一) 公告 2017 寒假研習營訊息，11 月 9 日開第一次說明會。
- (二) 召開東南亞招生策略會議及全球學院籌備會議。
- (三) 辦理馬來西亞刊登廣告事宜。
- (四) 公告捷克與印尼姊妹校 2017 春季班交換訊息、寄發本校 2017 春季碩士班招生訊息給各姊妹校。

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊:

- 1、清查 105 學度第 1 學期各學制新生、在校生及延修生未註冊名單。
- 2、寄發 105 學度第 1 學期各學制未復學學生名單，計有二技 2 名、四技 58 名、產學四技 6 名、碩

士在職專班 12 名、產學二專 1 名，共計 79 名。

3、陳送 105 學年度第 1 學期開學前新生辦理休退學退費案，計有二技 1 名、四技 4 名、雙軌專班 1 名，共計 6 名。

4、列印四技四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。

5、陳送 105 學年度第 1 學期各學制各班符合學業成績優良獎助學金及獎狀等相關事宜。

6、核蓋 105 學年度第 1 學期各學制在校生及延修生學生證註冊章。

7、列送 105 學年度第 1 學期各學制「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費學生予以關懷。

8、彙整呈報 104 學年度畢業生及退學生名冊。

9、核對及釐正 105 學年各學制新生學籍基本資料並彙整呈報新生名冊。

10、填報 105 年 10 月「全國技專校院校務基本資料庫」資料。

11、填報 105 年 10 月「大專校院定期公務統計報表報送作業」資料。

(二) 課務：

1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

2、完成填報「技專校院課程資源網」表單。

3、發放 105 學年度第 1 學期學生正式選課單。

4、核對 105 學年度第 1 學期上課教師鐘點時數。

5、辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。

6、簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。

二、學生事務組

(一) 105 學年度第 1 學期學雜費減免目前共計有 333 位學生申請。

(二) 105 學年度大專弱勢學生助學計畫截至 10 月 11 日止，共計 385 位學生申請。

(三) 緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部共 17 人；緩徵業務資料函送各縣市政府共計 404 人。

(四) 105 學年度第 1 學期就學貸款人數共計 455 人。

(五) 教育部學產基金低收入戶學生助學金共計 16 位學生申請。

(六) 辦理總務相關業務：

1、105 學年第 1 學期助貸生現金繳納網路資源費作業，8 月 11 日至 10 月 6 日止共計 440 人，合計金額 44,000 元整。

2、105 學年第 1 學期開放上網列印繳費單及網路轉帳，延修生(10 月 11~13 日)及加選補費(10 月 19~26 日)、碩士在職專班第 2 階段(10 月 21~28 日)繳費。

3、辦理 89 學年至 103 學年學生退費案，已繳交 10 人帳戶資料完成退費，逾期未領款項，依會計規定轉入相關科目，結案併銷。

(七) 9 月份學生意外緊急處理共計 4 人次，其中包含擦(割)傷 3 人，其他(送至診所就醫)1 人；學生平安保險理賠共計 11 人申請，其中 6 人為車禍，4 人為其他意外，1 人為手術。

(八) 預定 10 月 17~24 日辦理 105 學年度第 1 學期學生平安保險簽核作業。

(九) 辦理各項學生活動：

1、9 月 8 日(星期四)18:10~20:50 排定 105 學年度新生入學輔導，共計 19 班參與。

2、105 年 9 月 19 日辦理 105 學年度開學典禮，邀請校長介紹本校各一級主管及導師出席，並進行教務及學務簡報，共計 14 班，512 人參與。

3、10月2日(星期日)本部學生會於本校舉行社團迎新，地點為國秀樓，參加工作人員與新生為104名，活動圓滿結束。

4、與電算中心排定105學年度第1學期四技二年級資訊能力檢定時間，共排定11班。

5、與圖書館排定105學年度第1學期新生圖書館導覽，共排定14班，日期為9月26日、10月3日共2場。

6、排定105學年度第1學期新生班級輔導時間，日期自9月26日起至11月21日止，共排定14班。

三、企劃組

(一)105秋季產業碩士專班共計5個專班36人報到，後續進行計畫書修正工作。

(二)106春季產業碩士專班共核定2個專班25人，於10月14日公告招生簡章。

(三)105學年度第1學期產業碩士專班經費上簽及開帳事宜。

(四)完成產學訓專班104學年度畢業生共95名之畢業流向調查。

(五)完成產學訓專班大二學生(共3班)，分赴企業就業媒合及四方簽約與用印。

(六)105下半年度產業人才投資計畫共有3班核准招生，分別是作業環境控制工程、工業衛生法規、風險評估學士學分班，3班皆已額滿開課，開班率100%。

(七)本部接受勞動部TTQS人才發展品質評核結果為金牌。

四、終身學習組

(一)辦理雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、105學年度第1學期雙軌訓練旗艦計畫各班學生業務宣導、補助款請領等相關事宜，執行中共計12班。

2、配合各系辦理雙軌訓練旗艦計畫新學期之新生勞工權益教育訓練及執行輔導計畫。

3、協助各系執行及規劃雙軌訓練旗艦計畫之中彰投分署到校訪視及輔導計畫活動等。

(二)辦理105學年度第1學期教育部產學攜手計畫各班學生業務宣導、教育部補助款結案等相關事宜，執行中共計22班。

(三)辦理104學年度第2學期產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫行政單位業務費第2期授權，105學年度第1學期行政單位業務費第1期授權作業。

(四)彙整簽核各系產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫學員收入經費簽核及開帳流程。

(五)與國際事務處合作辦理各系交換生及交流生來台研習課程相關業務。

(六)辦理進修推廣部相關計畫案各行政及教學單位之兼職助理投保及彙整及問題諮詢等相關作業。

(七)與產學營運總中心合作辦理2016年10-11月系列非學分班講座為3D列印組裝機課程、鏟花教學課程、手工鞋製作課程等。

(八)辦理勤益社區學苑業務：

1、105年秋季班教師邀課，上課地點借用等事宜。

2、105年夏季班第1期鐘點費核撥事宜。

(九)辦理教育部樂齡大學業務：

1、105學年度課程排課暨教室借用事宜。

2、辦理105學年度招生暨受理報名事宜，目前報名成功名單為33人。

3、105學年度開課作業暨安排校園巡禮活動，已與圖書館和創辦人辦公室聯繫，將於開課當天進行圖書館導覽和校史室導覽。

創辦人辦公室

一、105年9月11日至105年10月18日止，有23筆現金捐款，總金額為新台幣71,600元整。

- 二、勤益校友典範人物誌，第二集已在完成收尾階段中，預定 105 年校慶出版。
- 三、勤益南區校友會於 105 年 10 月 16 日假高雄君鴻酒店辦理南區校友聯誼會，校長與古主任親自出席南區校友聯誼會，校友非常踴躍出席，有 80 多位校友與會。
- 四、將於 105 年校慶前夕(11/25 晚上)辦理創辦人紀念音樂會，屆時希望全校師生踴躍參與。
- 五、11/26 日校慶當日協助校友總會辦理校友回娘家辦桌活動預計席開 50 桌，希望各系鼓勵各系友踴躍參加。
- 六、目前校友會的建置，已完成台灣北、中、南、花東區，大陸之華東(中)、華南及越南校友會整合，越來越多校友向心學校。

圖書館

- 一、9 月份新增圖書 558 冊合計 257,043 冊，視聽資料增加 76 件合計 14,719 件；收到校外贈書 127 冊、校內贈書 148 冊，合計 275 冊。
- 二、館際合作服務件數 9 月份合計 45 件〈影印 10 件；借書 35 件〉、服務人數合計 18 人〈本校 7 人；外校 11 人〉。
- 三、9 月到館總人次計 19,992 人、9 月借書計 3,062 人次、5,519 冊，9 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 2,846 筆。
- 四、多媒體區 9 月份各項服務人數合計 1,275 人次（團體視聽室 508 人次；討論室 109 人次）；VOD 數位隨選視訊系統 16 人次。
- 五、105 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 57 件 (2)外校向本館申請借書證共 10 件。
- 六、9 月份兼任老師借書證及續用申請共 5 件、教職員眷屬借書證累計共 184 人申請、校外人士借書證申請共 1 件；9 月份受理之圖書協尋共 12 件。
- 七、多媒體區 9 月份新增虛擬光碟系統影片 18 部，VOD 數位隨選視訊系統影片 3 部。
- 八、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「手作趣」(9/7~11/11)、閱讀最前線 4 場(9/13、9/29、10/11、10/25 上架)共 61 本新書展示及「傳書·二手書」活動。

電子計算機中心

- 一、105 年 9 月 8 日無線網路認證系統正式啟用。
- 二、全校行政單位個資及電算中心資安驗證後續作業處理。
- 三、新校區無線網路安裝施工。
- 四、教育部追蹤評鑑電腦及網路場地佈置相關事宜。
- 五、支援創辦人辦公室紀錄片首映會相關事宜。
- 六、辦理第三階段校務行政系統相關業務
 - (一)系統驗收資料整理、系統驗收、系統優化測試彙整(開課、系科、軍訓、服教系統)與系統資料庫資料調整(配合系統上線前準備)。
 - (二)第三階段第二期校務資訊系統開發規格研擬與討論會議。
- 七、辦理數位識別卡相關業務
 - (一)9/5 專案啟動會議。
 - (二)與人事室、圖書館進行數位識別卡的整合討論。
 - (三)與三部註冊單位、人事室討論使用須知與版面的文字議題。
 - (四)9/23 數位識別卡專案需求蒐集會議、數位識別卡與設計人員確認。

(五) APP 數位學生證資料介接。

八、進修部四技招生系統：整理系統架構包含選單、登入、權限設定、Q&A、公告、Access Log、設定 Logo & background 與 Menu Sort。

九、單簽 E 化平台第二期規格書撰寫。

十、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、校務基本資料庫、證照管理系統、電子公文等系統維護與程式修正。

十一、機房新伺服器安裝設定與教育訓練。

十二、校務相關系統備份及機房管理作業。

十三、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。

十四、辦理數位學習平台相關業務

(一) 匯入新課程與學生選課資料。

(二) 交換教師帳號新增。

(三) 舊教材無法觀看、寄信與點名問題處理與回覆。

(四) 課程空間檢查與調整。

(五) 架設檔案伺服器修改數位學習平台備份方案。

十五、業務委託民間辦理成效評核自評。

十六、校長遴選候選人理念發表會、創辦人紀錄片首映會直播。

十七、線上同步視訊 connect 伺服器與單簽連結。

十八、評鑑訪視網站維護與檢核準備工作。

十九、9 月份網路組，校內資訊服務共計 72 人次 156.5 小時 <http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm>，

8 月份國秀樓 E 化教室維修共計 42 人次，38 小時， <http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list>。

二十、截至 105 年 10 月 13 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 300 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。 ([附件 13](#))

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 105 年 9/1-10/16)

(一) 預防推廣：

1、9/21 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

2、9/2 完成 2016 年第 23 屆女性影展活動備忘錄簽署，並於 9/10 完成各場次講座邀約事宜。

3、10/13 辦理心靈探索影片欣賞與座談（一），播放影片為「叫我第一名」，探討生命教育議題，共計 9 人參與。

4、9/26、10/6 進行大一新生定向班級輔導共 2 場計 16 班，共 717 人參加。

(二) 同儕輔導：

1、9/21 辦理心輔義工組織義工大會。

2、9/10-9/11 辦理同儕團體領導者訓練，培訓同儕輔導自我成長團體之領導者，共計 8 人次參加。

3、9/28 辦理心輔義工組織迎新活動。

4、10/12 辦理同儕團體領導者訓練督導（一），計 4 人次參加。

5、卓越計畫 B-2-1 心靈種子療癒花園子計畫：105 年 10 月 6 日辦理輔導股長培訓講座第一場，由本校文創系兼諮商輔導中心潛能發展組組長楊卿老師主講「做個有效的同儕助人者」，各班輔導股長共計 85 人次參與，滿意度達 87%。

(三) 導師工作：

1、期初導師知能研習會：9/8 邀請佛光大學楊朝祥校長蒞校演講「導師工作的新思維與有感的教学」，

總計 205 位導師參加，整體滿意度達 98%。

2、製作及檢核 10 月份導師費清冊。

3、規劃 105 學年度期中導師會議相關工作。

4、教導師輔導管理系統維護。

(四) 身心障礙學生輔導：

1、進行特殊教育通報網轉銜服務事宜，共計異動轉銜 21 名學生、接收 18 名新生，目前特殊教育通報網上身心障礙學生共計 76 名。

2、6/14 及 6/23 針對拒(懼)學症學生偕同生輔組組長、電子系助教一同回應新生家長所提問題，並於開學前進行輔導規劃，以利於協助新生適應大學環境。由於學生開學後課業學習方面適應狀況不佳，故於 10/7 於電子系針對該生獨立召開 ISP 會議，邀請參與學生的系主任、中心主任、潛能發展組組長、導師、任課老師、家長，共同商討學生在校學習狀況，以利學生有更好的適應與學習。

3、8/10 發通知予文創系、企管系、資管系、電子系進行身心障礙甄試入取名額經費運用調查，已於 9/23 調查完畢，於 10/13 提至特殊教育推行委員會會議審議。

4、9/7 召開腦性麻痺學生專業評估會議，邀請復健科醫生進行評估，提供學生及家長在校在家復健建議，共計 6 人出席。

5、9/19 辦理第 1 次炬光聯誼會：桌遊之夜；10/6 辦理第 1 次炬光自助會：迎新活動及就業分享經驗談，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 30 人次參與。

二、心理諮商組(統計期間 105 年 9/1-10/16)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 55 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 48 人次。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生輔導：辦理卓越計畫 B-3-2-針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 43 人、次關懷學生 118 人。

2、適應困擾輔導：追蹤關懷復學生 11 人、轉學生 11 人。

3、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 13 人。

(1) 導師轉介 3 位學生，為精神徵狀、生涯、情緒、性平等議題。

(2) 各單位轉介 3 位學生，為精神徵狀、人際議題。

(3) 校安中心轉介 2 位學生，為車禍、網路言語攻擊等議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 4 位。

(5) 教育部轉介 1 位，為疑似性平議題。

(三) 心理測驗：

1、個別測驗與解釋共 9 人次。

2、規劃團體心理測驗活動共 3 場次：10/25 華格納測驗、11/16 生涯興趣量表、12/22 大學生學習與讀書策略量表。

3、班級測驗：9/29、10/6 進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 16 班、717 人。

(四) 職涯輔導：

1、規劃 2 場次「職涯體驗園」：生涯大亨桌遊活動。

2、協助彙整 11/10 中區技專聯盟參訪之業務簡報與當天導覽規劃單位窗口。

(五) 主題輔導週宣傳活動：10/4-10/5 東側門紅磚道舉辦『青春笑與淚、蹦出心滋味』主題輔導週宣傳活動，約有學生 211 人次參與。

體育室

一、第 45 週年校慶競賽行政工作：

- (一) 9 月 21 日(三) 下午 4 時 10 分，辦理校慶啦啦舞競賽規則講習。
- (二) 9 月 29 日(四)上午 10 時 10 分，辦理校慶報名說明會。
- (三) 10 月 7 日(五)中午 12 時 10 分，召開啦啦舞練習場地協調會議，因田徑場仍未完工，暫先安排同學至管理館後方大草地及新校門進來直走的道路練舞，本次會議並確認應英系不參加啦啦舞競賽。

二、第 45 週年校慶競賽活動報名至 10 月 21 日截止。

三、105 學年度學生體適能檢測於本學期第 6、7 週實施，對象為：日間四技一、二年級、二技一年級體適能檢測；地點：本校田徑場；時間：依課程表排定的時段(105 年 10 月 17 日至 10 月 28 日止)。

四、通知游泳課程的兼任老師於學期末交成績時將游泳與自救能力上傳格式紙本提供至教學組彙整便於統一彙整上傳。

五、新校區運動場館監視器與緊急通報系統案申請。

五、游泳補救教學日期:11 月 21 日至 12 月 2 日每日下午 17 時至 19 時。

六、向中華奧會申請奧運國手到校演講。

七、熱泵系統新增一主機向設計師詢問報價中。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 英文抵修申請案 105 學年度新生/轉學生共計 27 位提出申請，13 位同學通過，14 位同學未通過。

(二) 辦理日間部 105 學年度新生課輔課程（初級英文），共計 42 位同學申請輔導，報名踴躍。

(三) 成日間部四技(外/僑/港澳/蒙古/陸生)5 類入學新生大一英文分班作業，共計 17 位。

(四) 辦理日間部 105-1 全校性共同必修英文課程加退選作業，共計 169 位同學申請。

(五) 辦理 105 學年度日間部課程抵免作業，共計 34 位同學申請。

(六) 辦理 105 學年度進推部課程抵免作業，共計 41 位同學申請。

(七) 辦理 105 學年度進修學院及專校課程課程抵免作業，共計 5 位同學申請。

(八) 籌備辦理 104 學年度中心 6 位專任教師定期成效評估作業其中 2 位老師滿 60 歲免評，4 位老師進行定期成效評估。

(九) 辦理 104 學年度第 2 學期語言中心所屬語言課程教學反應意見調查結果檢討。

(十) 完成 105-1 全校性共同選修課程碩士班、二技、進推部、陸生加退選作業，共計 31 位同學申請。

(十一) 9 月 12 日至 9 月 30 日完成日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講 GEPT 學前測驗作業。

(十二) 籌備辦理 10 月 31 日至 11 月 11 日(日間部及進推部)四技部英文會考作業。

二、外語證照輔導組：

(一) 105 學年度第一學期英文畢業門檻補救教學課程－英檢輔導 A 於 9 月 25 日加退選截止後，共計開設 7 班，共 332 位同學參與本課程。

(二) 完成辦理 10 月 3 日 1 場英文學習講座，共計 18 位人次參與講座（卓越計畫補助案）。

(三) 賡續全校同學外語證照報名費補助作業，迄至 10 月 3 日共受理申請 226 件申請件，其中 220 件符合補助標準核予補助，餘 6 件不符補標準。頃於 9 月份獲卓越中心挹注經費，已於 10 月 6 日完成清冊進行補助作業。後續持續受理同學申請件，及進行相關審核作業，以補助及鼓勵同學積極爭取外語證照。

(四) 至 10 月 12 日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 126 件申請件，126 件核予抵免。

(五) 賡續 10 月 4 日至 12 月 13 日每週二 18:00-21:00 於國秀樓自學中心教室，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語(進階班)1 班 (卓越計畫補助案)。

(六) 賡續 9 月 29 日至 12 月 15 日每週四 18:00-21:00 於國秀樓自學中心教室，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語 1 班 (卓越計畫補助案)。

(七) 賡續 9 月 29 日至 12 月 15 日每週四 18:00-21:00 於國秀樓 402 教室，辦理為期 10 週實用日語(入門)1 班 (卓越計畫補助案)。

(八) 賡續 10 月 1 日至 11 月 19 日每週六 10:00-12:00 於國秀樓 010 教室，辦理為期 20 學時實用基礎英文 1 班 (卓越計畫補助案)。

(九) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 105 年 10 月 12 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 58.67%，加計大四已加選英檢輔導課程同學則通過率為 73.61%。 ([附件 14](#))

(十) 公告本學期大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考預計於 11 月 20 日舉辦，迄 10 月 11 日已協助 751 位同學完成報名作業，並持續進行籌辦辦理相關行政作業。

(十一) 公告本學期多益及多益普級校園考預計於 12 月 4 日舉辦，自 10 月 3 日至 11 月 2 日協助同學報名作業。

(十二) 籌備辦理 12 月上旬全校性英文字彙競賽活動。

產學營運總中心

一、創新育成中心

(一) 辦理「第 68 屆德國紐倫堡國際發明展」本校代表團參賽相關作業。

(二) 辦理「第 12 屆韓國首爾國際發明展」本校代表團參賽相關作業。

(三) 9/14 辦理教育部長接見 2015 德國紐倫堡、韓國首爾、2016 美國匹茲堡、瑞士日內瓦金牌得獎師生代表活動。

(四) 辦理創新育成中心計畫年度訪視作業。

(五) 執行學界關懷計畫，本校共 4 案，辦理結案流程作業。

(六) 執行工業局產業園區廠商競爭力推升計畫補助新台幣 800,000 元，拜訪大甲幼獅工業區共逾 41 家廠商，提出 3 件以上政府科專計畫。

(七) 10/5 協助民間育成中心新橋公司進行經濟部中企處首次訪視。

(八) 10/6 本育成中心進行經濟部中企處年度訪視。

(九) 規劃中區智慧機械聯盟簽約儀式。

(十) 規劃 10/27「2016 中區青年創新創業論壇暨技職校院夥伴學校技術商品化媒合會」。

(十一) 規劃 4G 創業基地 10/29 成果展。

(十二) 9-10 月間與數位青創青年討論其創業計畫:壹博士文教機構、仙佳美醫材、台大陽明醫學生團隊、詮通科技...等。

(十三) 協助本中心進駐廠商金毅達公司成立「智慧自行車零組件實驗室」，協助確認參與團隊、使用空間、合作模式、預期產出、預算金額與合約簽訂。

(十四) 10/13 赴台北工業局參加 4G 創業計畫期中審查，獲得通過與同意繼續執行。

(十五) 10/17 赴中科管理局參加高等研究園區發展文創產業先期研究計畫座談會，會中決議將釋出中興新村空間作為青創空間、文創空間與高科技研發基地，希望各校提供 200 萬元以上之產學案進駐該地，預計徵招 8-10 案。中科可相對應 1:1 補助(上限 1000 萬元)。

二、智財暨技術移轉中心

(一) 9/13 舉行電子系曾振東老師「M471633 悠遊卡防盜刷保護裝置」專利讓與「祐彰工程有限公司」，

技轉金\$20 萬元整。

(二) 9/14 舉行機械系陳志明老師「I499476 主軸鎖定螺帽配重系統」專利授權「祥開有限公司」，技轉金\$10 萬元整。

(三) 9/28 至 10/1 辦理 2016 年台北國際發明暨技術交易展，榮獲 1 鉑金 2 金 3 銀 1 銅。

(四) 9/29 完成本校「105 學年度智慧財產權委員會」新任委員名單。

(五) 10/3 完成 103 學年度科技大學追蹤評鑑表單，自我改善計畫與執行成果及全校資源異動表。

(六) 10/6 舉行資工系王圳木老師「I536323 智慧型影像式停車場管理系統及方法」專利授權「慧穩科技股份有限公司」，技轉金\$10 萬元整。

(七) 10/14 召開「105 學年度第一次智慧財產權委員會議」。

(八) 10/28 獲 105 年台灣技術經理人協會「智財推廣潛力獎」。

(九) 10/31 辦理經濟部智慧財產局 105 年度「資通訊專利申請暨檢索實務」講座。

三、校級專業技術服務中心

(一) 福建省機械工業聯合會與工研院蔣閩軒博士來訪，討論未來跨區域合作事宜。

(二)「技術服務及檢測收費要點」經行政會議審議通過，將提至校務基金管理委員會。

(三) 9/23 台中市政府經濟發展局 3 位貴賓至本校討論區域產學合作中心相關事宜並參訪多功能實習工廠。

(四) 9/23~24 於多功能實習工廠辦理自費課程：機械業藝術-鏤花技術訓練課程。

(五) 9/23~9/26 辦理 2016 台南國際生技綠能展，參展教師為蔡明瞭老師、管衍德老師、林正乾老師，薦送作品共 3 件。

四、跨中心業務

(一) 10/06 精密製造科技研究所辦理 Adams 智慧製造虛實整合應用與分析優化體驗營，地點：多功能實習工廠。

(二) 宇隆科技股份有限公司人才培訓需求案規劃。

(三) 台灣積體電路製造公司講座案規劃。

人事室

一、105 年 9 月 14 日召開 105 學年度第 1 次法規審查委員，會中審議修訂及新訂定各 1 案。

二、105 年 9 月 22 日辦理 105 年度教師節茶會。

三、105 年 9 月 22 日辦理第七任校長遴選委員會第二階段遴選作業。

四、105 年 9 月 27 日召開本校教師聘審法制配合「專科以上學校教師資格審定辦法」修正共識會議。

五、105 年 9 月 29 日召開本校第 2 屆第 2 次勞資會議。

六、105 年 10 月 13 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會，會中審議新聘專案教師、教師升等及教授休假研究等案。

七、有關本校執行身心障礙者權益保障法(以下簡稱身權法)規定事宜：

(一) 依身權法規定略以，公立學校員工總人數在 34 人以上者，應進用具有就業能力之身心障礙者 1 人並訂有相關罰則；另教育部 100 年 03 月 14 日臺人(一)字第 1000029126 號函示，重申學校應超額進用身心障礙人員以為緩衝。

(二) 為使上開規定順利執行，擬以各行政單位為一群組，並以各學院及所屬系所分別組成工程學院群組、電資學院群組、人文創意學院群組、管理學院群組及通識教育學院群組，嗣後各群組如有不足身權法所定應進用身心障礙員工人數，於行政人員出缺時，將簽請校長同意優先進用具身心障礙手冊人員，以免本校因身心障礙員工人數不足致受處罰。

(三) 另請學務處及諮商輔導中心持續協助媒合身心障礙工讀生與分配身心障礙工讀員額之各單位，

以照顧弱勢學生。

(四) 檢附本校應進用身心障礙人數總表，如附件，請參閱。 [\(附件 15\)](#)

主計室

一、本校 105 會計年度約剩 2 個月即將結束，本室將於 12 月 19 日下午 5 時關閉會計請購系統，請各單位就相關經費積極運用，並就例行性需支用之經費預先上會計系統登錄，俾利預估本校全年度收支餘絀數。

二、本校 105 年度預算截至 9 月底止收支情形如下：

(一) 業務總收入為 9 億 6,052 萬 8 千元，較累計預算分配數 9 億 4,709 萬 6 千元，增加 1,343 萬 2 千元，執行率 101.42%；業務總支出為 10 億 448 萬 9 千元，較累計預算分配數 9 億 9,872 萬元，增加 576 萬 9 千元，執行率 100.58%，本期短絀數為 4,396 萬 1 千元，較預算短絀數 5,162 萬 4 千元，減少短絀 766 萬 3 千元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計數增加，致短絀實際數較預計減少。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 9 月底止實際執行數為 1 億 3,374 萬 6 千元，累計預算分配數 2 億 4,141 萬元，執行率 55.40%，為能達成執行率，請各單位積極辦理。

(三) 檢附預算執行簡表乙份。 [\(附件 16\)](#)

進修學院

一、註冊組

- (一) 彙整 105 學年第 1 學期期初預警相關報表，分送予各系科及各班導師。
- (二) 寄發 105 學年度第 1 學期休學生復學通知並受理休學生復學申請作業。
- (三) 105 學年度第 1 學期延修生、新生及舊生註冊作業及註冊人數統計。
- (四) 清查並寄發 105 學年度第 1 學期逾期未註冊之新、舊生休退學通知。
- (五) 清查並寄發 105 學年度第 1 學期休學逾期未復學學生之退學通知。
- (六) 105 學年度第 1 學期優秀學生獎勵名單簽核、獎學金敘獎及學優獎狀印製與發放作業。
- (七) 填報 105 學年度第 1 學期全國技專校院校務基本資料庫。
- (八) 填報 105 年第 1 學期教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」。

二、課務組

- (一) 辦理選課期間學生加退選作業，安排系(科、中心)協助學生選課課程疑義釋疑。
- (二) 登錄及修正學生選課期間課程加退選作業申請案。
- (三) 辦理新生科目抵免作業。
- (四) 印製教師授課講義。
- (五) 辦理課程時段及教室異動申請。
- (六) 辦理教師請假申請及補課事宜。
- (七) 巡視與抽查授課課程之狀況，製作查課紀錄表。

三、總務組

- (一) 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請人數共計 67 名。
- (二) 105 學年度第 1 學期「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」於 9 月 14 日~10 月 09 日受理申請。
- (三) 辦理學生(含延修生、復學生)註冊繳費作業。
- (四) 辦理在校生加選繳費作業。
- (五) 辦理退選(含抵免)退費第一梯次，共計有 7 名。
- (六) 辦理 105 年度進修學院暨專科學校招生，未完成報名及低入戶學生報名費退費，共計有 12 名。
- (七) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

四、學務組

- (一) 協助辦理 105 年 9 月 8 日期初導師知能研習會議。
- (二) 辦理 105 學年度第 1 學期學生就學貸款，到校繳件共計 30 名，依規定於 105 年 10 月 11 日前將就學貸款資料上傳教育部就學貸款彙報系統。
- (三) 完成新生入學輔導及新生入學健康檢查，新生合計 280 人參加體檢。
- (四) 完成 105 學年度新生圖書館導覽，新生合計 14 班參與。
- (五) 安排班級輔導，以「性別平等教育」為主題，預計 28 班參與。
- (六) 規劃 106 級畢業生團照及個人學士照拍攝事宜。
- (七) 外聘兼任專業諮商心理老師駐點服務提供個別諮商與心理測驗，服務時間為每週六上午 08：30-12：30、13：00-17：00，每週日上午 08：30-16：30。

工程學院

- 一、105.10.04 召開本院 105 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。
- 二、105.10.06 召開本院 105 學年度第一學期院週會，會中邀請本校機械系傑出校友吳迺豐先生蒞臨演講，講題：下一站 成功！
- 三、105.10.06 辦理院長與常州工學院交換教師交流會議。
- 四、105.10.11 捷普綠點公司拜訪本院洽談實習生合作計畫。
- 五、105.10.11 召開本院 105 學年度第 1 學期第 3 次主管會議。
- 六、檢核教育部追蹤評鑑本院（含各系所）經費佐證資料。
- 七、賡續辦理卓越 E-3-3-2 分項計畫經費採購、核銷事宜。
- 八、辦理本院各系專兼任教師外審事宜：
 - (一) 機械系：兼任教師蔡篤承博士學位送審。
 - (二) 冷凍系：張雅玲老師以學位送審升等副教授。
- 九、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 秘書室：配合財務規劃報告書撰寫，修正中程校務發展計畫（104 學年度修正版）「預計建立之特色實驗室及增購之設備」及「重點工作」。
 - (二) 課務組：填報 105 學年度第一學期「技職校院課程資源網—教育主題活動」。
 - (三) 綜合業務組：追蹤評鑑晤談宣導 Q&A 修正。
 - (四) 國際事務處：
 - 1、安排協調本院教師協助本校 IWMST 國際研討會擔任接待。
 - 2、105.09.21 協助國際事務處接待泰國姐妹校烏隆他尼皇家大學來訪。
 - (五) 典大辦公室：本校工業 4.0 學程本院相關配合課程增刪修訂案。
- 十、配合典範科大計畫，辦理 2016 年台灣國際綠色產業展，10 月 12 日至 14 日假台北南港展覽館展出。
- 十一、辦理 105 年教學卓越計畫「D-2-4 策略聯盟國際交流」，前往泰國曼谷參加 ASHRAE 國際研討會，與亞洲地區學校及企業進行交流宣傳，並洽談交換師生及國際學生招募事宜。
- 十二、規劃辦理 105 年教學卓越計畫「D-2-4 策略聯盟國際交流」，前往越南胡志明教育工業大學拜會事宜。

精密製造科技研究所

- 一、本所 8-10 月科技部計 5 件，金額為 4,072,000 元，洪瑞斌老師之「基於全方位切削穩定性分析法

則之工具機組件優化設計(III)」821,000 元、駱文傑老師之「以矽膠與鹽類合成之固態除濕化合物於鰭管床體式熱交換空調系統的性能分析」804,000 元、汪正祺老師之「智能化腔孔節流氣壓軸承系統之分析與開發」803,000 元、顏木田老師之「油加工液線切割放電加工機研發與多晶鑽石刀具製作(2/2)」506,000 元、蔡美慧老師之「聚亞醯胺/二維片狀結構磷酸鋁奈米複合薄膜改善阻水性質之製備及相關特性研究」1,138,000 元。

二、本所 8-10 月產學合作案共計 2 件，金額 210,000 元，駱文傑老師之「順晟科技企業有限公司-金門文化園區歷史民俗博物館空調主機 B 機性能分析」25,000 元、蔡美慧老師之「國家中山科學院-疏水塗料之開發與研究」185,000 元。

三、本所於 105 年 9 月至 10 月專題演講：

(一) 9 月 21 日邀請建國科技大學機械工程系曾憲中教授兼工學院院長蒞臨演講，演講主題：活動：節能 LED 散熱座複合材料的研發及人才培育。

(二) 10 月 5 日邀請國立中興大學機械工程學系陳任之助理教授蒞臨演講，演講主題：形形色色的機械振動。

四、本所汪正祺老師於 10 月 4 日邀請日本電氣通信大學小林孝嘉教授蒞臨演講，演講主題：Analysis and Application of Ultrasensitive superresolution microscopy。

五、本所辦理 105 學年度春季班外國學生招生。

六、本所辦理 105 學年度第 2 學期排課事宜。

七、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

一、本系 9 月份產學合作案件數，共計 2 件，總計產學案計畫金額為 600,000 元。

二、本系技職再造實務增能計畫-教師赴公民營計畫，完成與廠商產學合作案簽約 1 件，金額 40 萬元。

三、本系於 105 年 9 月 23 日獲勞動部勞動力發展署技能檢定中心核發「電腦輔助機械設計製圖」職類丙級術科測試場地及機具設備評鑑合格證書。

四、本系於 9 月 9 日完成辦理校外參訪 2016 台灣鈑金應用展。

五、本系於 9 月 29 日至 12 月 31 日，開設 CNC 銑床乙級證照夜間輔導班，一週三天每晚 4 小時課程，將輔導 43 名學生考取證照。

六、本系氣液壓乙、丙級檢定合格場地設備建置，已於 10 月 3 日建置完成，預訂於 10 月下旬向勞動部勞動力發展署技能檢定中心提出場地評鑑申請。

七、本系於 10 月 12 日(三)16:00~18:00 假機械館二樓會議室舉辦「第十五屆自動化工程師和機械專業人才證照考試」說明會。

八、本系於 10 月 24 日辦理工程認證第二週期期中審查實地訪評。

九、本系 10 月 5 日專題演講--邀請國立中興大學機械工程學系李明蒼副教授蒞臨演講，演講題目：Nanotechnology for Advanced Manufacturing, Renewable Energy and Sustainability。

十、本系 10 月 12 日專題演講--邀請國家中山科學研究院研發工程師林孟泓蒞臨演講，演講題目：金屬零組件破損肇因與防治。

十一、本系 10 月 14 日專題演講--邀請國家中山科學研究院研發工程師林孟泓蒞臨演講，演講題目：淺談系統工程關鍵技術成熟度評估。

十二、本系 10 月 19 日專題演講--邀請台灣大學機械系終身特聘教授廖運炫蒞臨演講，演講題目：微細零件加工機與加工技術之研發。

十三、本系 10 月 26 日專題演講--邀請國立臺灣大學機械工程系終身特聘教授陳炳輝蒞臨演講，演講題目：一個網實整合+共享經濟的創新營運模式 (生產力 4.0 的實踐)。

化工與材料工程系

- 一、9月8日與9月19日下午1:30-3:30分辦理新進教學設備「拉力試驗機」教育訓練。
- 二、9月26日舉辦本學期進修推廣部系週會專題演講，主講人：郭廷鍔(台中市太平分局/交通組組長)，講題：交通安全宣導，地點：國秀樓B1國際會議廳。
- 三、舉辦系專業講座
 - (一) 09月21日-講者：中興大學化工系黃智峰副教授，講題：新穎綠色精準聚合法之發展與應用。
 - (二) 09月21日-講者：塑膠發展中心林霖泯研究員，講題：塑膠射出加工暨其複合成型技術介紹。
 - (三) 10月05日-講者：中興大學化工系李思禹副教授，講題：生質丁醇的發展與展望。
 - (四) 10月05日-講者：新鼎儀控工程公司潘士傑工程師，講題：煉油廠能源整合智慧調度。
 - (五) 10月12日-講者：東海大學化材系顧野松教授兼系主任，講題：導電高分子材料的綠色生物製程之開發及其應用。
 - (六) 10月12日-講者：智勝科技公司張廷緯資深工程師，講題：人工敷料之製造、設計與應用。
- 四、105年10月13日(星期四)舉辦「104學年度校外實習學生意見回饋座談會」。

冷凍空調與能源系

- 一、本系截至目前為止產學合作案46件，金額合計(含配合款)9,714,010元。科技部計畫10件，金額合計(含配合款)11,540,654元。
- 二、本系師生參加2016年台北國際發明展暨技術交易展，榮獲銅牌獎乙面，得獎人：管衍德老師及葉念綺等五位同學，作品名稱：「土壤電力多孔植栽盆」。
- 三、105年10月16日本系管衍德老師帶領研究生及專題生參加台灣氫能與燃料電池學會主辦之「2016年第八屆全國學生盃氫能車競賽」，榮獲第三名。
- 四、105年9月21日本系邀請弘旭送風空調機械股份有限公司賴進昌協理專題演講，講題為：熱泵系統分析與應用。
- 五、105年10月1日本系邀請工研院中區服務部陳裕欽經理專題演講，講題為：綠建築案例分析。
- 六、105年10月12日本系邀請台北科技大學能源與冷凍空調系施楊正教授專題演講，講題為：螺旋式熱交換器與薄膜式全熱交換器熱傳性能分析。
- 七、105年9月23日本系辦理專業類自我評鑑，邀請中興大學楊錫杭教授、逢甲大學方俊教授、建國科大曾憲中教授、工研院能源與環境研究所楊秉純副所長及台北科大施楊正教授蒞臨指導進行評鑑。
- 八、105年10月12日召開本學期本系獎學金審查會議。
- 九、105年10月15日本系邀請台灣費斯科技股份有限公司王志吉總經理專題演講，講題為：HAVC 3.0。
- 十、辦理105學年度第1學期業界協同教學作業，本學期共計有12門課程邀請業界專家協同教學。

管理學院

- 一、行政
 - (一) 管理學院105年10月4日召開第二次院教評會議，審議專任教師升等及業界教師遴聘案。
 - (二) 管理學院於105年10月5日召開2016第十屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會及第十四屆管理學術研討會第二次籌備會議。
 - (三) 管理學院105年10月12日召開第一次院務會議，審議院務相關議題。
 - (四) 管理學院辦理105年10月20日辦理105學年度第1學期院週會事宜。

(五) 管理學院 105 年 10 月 19 日召開第二次管理學院研發團隊會議會議，討論 KPI 執行及期末成果發表事宜。

(六) 管理學院辦理 106 年高中職創意競賽籌備事宜。

(七) 管理學院辦理各學程申請及宣導事宜。

(八) 管理學院辦理教育部第二期技職教育再造再造技優計畫-第三階段主計畫經費核銷請購及 KPI 執行事宜。

(九) 管理學院辦理華文商管學院認證審查申請書事宜。

二、教學

(一) 管理學院於 105 年 10 月 08 日邀請宏全國際集團劉允彰副總裁專題演講，主題：製造業的創新商業模式，精進本院師生教學品質。

(二) 管理學院於 105 年 10 月 22 日邀請一等一科技股份有限公司梁家彰總經理專題演講，主題：製造業的創新商業模式，精進本院師生教學品質。

工業工程與管理系

一、本系學生 104 學年度第 2 學期取得證照數約 420 張。

二、執行 105 學年度第 1 學期業界專家遴聘作業典範計畫共計 15 門課程。

三、執行教育部第二期技職再造-再造技優計畫業界專家遴聘作業。

四、本系 10 月 13 日(四)辦理專題競賽頒獎典禮。

五、本系張嘉寶老師參加 2016 台北國際發明暨技術交易展以「助行器剎車結構」榮獲銀牌獎。

六、本系 10 月份辦理碩士班專題演講如下：

(一) 10 月 13 日(四)邀請清華大學工業工程與工程管理學系侯建良主任，主題：個人知識管理。

(二) 10 月 20 日(四)邀請佳能網國際有限公司楊隆年執行副總，主題：商業營運模式之建置與應用。

(三) 10 月 27 日(四)邀請佳能網國際有限公司楊隆年執行副總，主題：行動思維與數位行銷。

企業管理系

一、行政、教學及師生榮譽：

(一) 恭喜本系碩士班王貫宇同學榮獲台灣企業永續研訓中心「2016 年 CSR 學術論文獎」傑出論文。

(二) 本系外部評鑑圓滿完成。

(三) 姊妹校濟源職業技術學院共計五位學生至本系修課。

(四) 辦理本學期進修推廣部師生座談會。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

(一) 2016 年台北國際發明暨技術交易展：

1、翁國亮老師，寬溫域空調裝置其冷媒循環之控制方法（一），榮獲金牌獎；

2、翁國亮老師，具熱交換功能之窗型空調設備，榮獲金牌獎；

3、翁國亮老師，乾式冷卻水塔結構，榮獲銀牌獎。

二、重大工作項目：

(一) 完成學生申請核心證照獎勵：共計 238 張/次，證照取得期間 105 年 02 月 01 日至 105 年 07 月 31 日。

(二) 完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 270 張/次，證照取得期間 105 年 02 月 01 日至 105 年

07 月 31 日。

(三) 105 年 10 月辦理學生校外參觀：二場次。

(四) 105 年 10 月辦理日碩班專題講座：一場次。

(五) 105 年 10 月辦理日四技專題講座：一場次。

流通管理系

一、本系於 105 年 9 月 29 日(星期四)舉辦碩士班專題演講，邀請前台灣固特異輪胎(股)公司陳陞仲總經理蒞臨演講，演講主題為淺談企業經營管理之道，活動圓滿完成。

二、本系於 105 年 10 月 6 日(星期四)舉辦碩士班專題演講，邀請富利餐飲股份有限公司蔡功明營運經理蒞臨演講，演講主題為餐飲流通產業發展，活動圓滿完成。

三、本系於 105 年 10 月 12 日(星期三)舉辦投資理財決策分析專業教學社群活動之專題演講，邀請達博希資訊公司許哲銓經理蒞臨演講，演講主題為程式交易與交易策略製作，活動圓滿完成。

四、本系預計於 105 年 10 月 22 日(星期六)舉辦碩士在職專班專題演講，邀請全國動物事業群陳道杰執行長蒞臨演講，演講主題為全國動物事業群之全國動物醫院連鎖體系介紹。

五、本系於 105 年 9 月 23 日(五)舉辦外部自我評鑑會議，聘請劉三錡教授、王明隆教授、白凡芸教授及林威佐協理擔任外部評鑑委員，感謝委員蒞臨指導及本系老師與工作人員的參與及協助，會議圓滿完成。

六、本系邀請斐樂股份有限公司管理部柯新進經理擔任 105 學年度第 1 學期業界專家，擬於 105 年 10 月 20 日蒞校為本系大學部人力資源管理課程協同教學。

七、本系預計於 105 年 11 月 26 日(星期六)本校 45 週年校慶當天，舉辦系友回娘家活動。

八、本系將於本學期第 9 週至 17 週舉辦 25 場次企業簡介，如附表：[\(附件 17\)](#)

休閒產業管理系

一、9/19 辦理實習咖啡廳暨國際學人舍「餐旅經營實務」課程說明會。

二、9/23 辦理 105 學年度專業類系所外部自我評鑑會議。

三、10/3 辦理本系 105 學年度第一學期進修推廣部「師生座談會」。

四、10/6 辦理雙軌專班職場體驗活動，活動名稱：木工、精密機械體驗課程，地點：勞動部勞動力發展署中彰投。

五、10/11 辦理「阿聯酋空服員經驗分享」座談會。

六、專案管理碩士班於 105 年 10 月 13 日邀請龍華科技大學資訊管理系林國平教授兼管理學院院長辦理「觀光需求預測」專題演講活動。

七、10/17 辦理「觀光休閒職場現況分享」專題演講。

八、10/18 辦理「觀光休閒職能檢測」專題演講。

電資學院

一、105 年 9 月 22 日召開 105 學年度第一學期第 1 次院務會議，審議本學院 105 學年度教師評審委員會臨時委員遴補、本學院與泰國清邁皇家大學綠能中心簽訂合作協議書(MOA)等案。

二、105 年 9 月 29 日辦理「105 年度電資學院打造職場就業力暨跨校院產學座談會」，邀請校外產學界共 17 位學者與校友代表與會，會中討論技職教育如何促成教學與就業無縫接軌及提升學生職場就業力之實務訓練建議等議題。

三、105 年 10 月 4 日召開 105 學年度第一學期第 1 次院教評委員會，審議教師升等、105-1 業界專家協同教學聘任、105-1 新聘兼任教師追認、專任教師申請定期成效評估免評等案。

四、105 年 10 月 12 日召開「IWMST 2016 國際研討會」籌備工作會議，討論蒞校與會貴賓接待相關事宜。

五、配合教務處綜合業務組填報 106 年度學院重點學校宣傳計畫表。

六、配合學校規定期程辦理教育部 103 學年度追蹤評鑑實地訪評作業。

七、配合總務處文書組辦理教育部 105 年度檔案管理績效訪視作業。

八、辦理電機系教師升等、電子系兼任教師請證資格外審作業。

電機工程系

一、召開各項會議

(1) 105 年 9 月 23 日舉辦專業類自我評鑑外部評鑑委員會。

(2) 105 年 10 月 3 日舉辦進修推廣部師生座談會。

(3) 105 年 10 月 5 日召開第 1 次系課程委員會。

(4) 105 年 10 月 13 日召開第 1 次獎助學金委員會

(5) 105 年 10 月 11 日召開第 2 次校外實習推動委員會。

二、105 學年度第 1 學期聘任 TA 共 28 位。

三、105 學年度第 1 學期業師名單：

(1) 謝錦聰：林四海課長/金鉾機電公司/電子實習(一)

(2) 陳碧雲：郭智宏主任/霖宏科技/電機機械實習

(3) 蔡政道：吳昌諭副理/立錡科技/高等電力電子學

(4) 羅永昌：黃富樟/鼎燦公司/電機控制

(5) 卜文正：包溪圳總經理特助/敬東科技股份有限公司/電機控制

(6) 林俊成：王通溫研究員/明士股份有限公司/數位信號處理及實習

(7) 白能勝：黃聖富資深工程師/松翰科技公司/微處理機及實習

四、本系 9 月份國際性競賽獲獎共 2 件：2016 臺灣國際創新發明暨設計競賽銀牌共 1 件、銅牌共 1 件。

五、本系 9 月份全國性競賽獲獎共 1 件：2016 全國除能應用專題創意競賽金獎共 1 件。

六、本系 9 月份申請之證照共 51 件：中華民國技術士-工業配線乙級共 29 件、(CSEPT)大專校院英語能力測驗 (新制 98 年 11 月後)第一級(170~240)/ CEF B1 共 1 件、(BLS)基本救命術共 6 件、(TOEIC)多益測驗共 2 件、自動化工程師 Level 1(初級)共 13 件。

七、本系 9 月份通過之專利共 2 件：卜文正教師大陸新型共 1 件、專利林正乾教師發明專利共 1 件。

八、本系 105 學年度上學期校外實習共計 20 人-上銀科技股份有限公司 6 人、台中精機股份有限公司 1 人、旭東機械工業股份有限公司 1 人、利益得有限公司 1 人、富宸自動控制有限公司 1 人、碩邦科技股份有限公司 1 人、錫昌科技企業有限公司 1 人、環隆科技股份有限公司 7 人、義大利海外實習 1 人。

九、完成評鑑訪視訪視(105/9/23)。

十、規劃 2016 亞洲機器人競技大賽(105/12/9-10)。

十一、籌備 CACS 2016 國際研討會(International Automatic Control Conference)，共召開 11 次討論會議。(9/13-10/13)

電子工程系

一、本系 105 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 8 件。

二、國際交流:本系黃國興老師將於 105.10.17-20 赴泰國清邁姊妹校洽談未來合作事宜及協助國際招

生。

三、新型專利:林正堅、林學儀、唐光輝、游正義，"防漏偵測斷水警示裝製"，中華民國專利證書，新行第 M529242 號。(105.9.21)

四、105.8.30 教育部到校實地查核「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」104 年度補助經費之用情形。

五、105.9.3 辦理新生座談會。

六、105.9.23 辦理外部評鑑實地訪評，校外委員有五位:

- (一) 曾俊元教授:交通大學電子系/終身講座教授
- (二) 吳孟奇教授:清華大學電子系工程研究所/教授
- (三) 吳傳嘉教授:國立台灣科技大學電機工程系/教授
- (四) 陳宏仁教授:修平科技大學電子工程系/教授兼工程學院院長
- (五) 李清和教授:國立彰化師範大學電子工程系/教授兼副校長

七、105.9.26 辦理進修推廣部電子系週會，邀請張木生總經理/日光節能科技有限公司，專題演講，講題為:你是「想」未來是「做」未來。

八、105.8.11 舉辦「產學攜手合作計畫-微電控制專班」之兩校教師赴合作機構(樓生精密工業股份有限公司)研習活動，共 11 名教職參與，並由合作機構頒發研習證書(新民高中 3 名教師、電子系 7 名教師及 1 名系辦助理)。

九、105.9.14 舉辦 106 學年「產學攜手合作計畫」之三端共識會議。

資訊工程系

一、會議召開：

- (一) 共計召開 1 次系學務委員會議(105 年 10 月 17 日)。
- (二) 共計召開 1 次系課程委員會議(105 年 9 月 21 日)。
- (三) 共計召開 3 次系教評會議(105 年 9 月 7 日、9 月 14 日、10 月 4 日)。
- (四) 共計召開 1 次系務委員會議(105 年 10 月 6 日)。

二、辦理 105 學年度第 1 學期專業課程加退選相關事宜。

三、105 年 10 月 3 日辦理進修推廣部學士班選課、實務專題及校門檻說明座談會相關事宜。

四、105 年 10 月 4 日辦理 CPE 程式能力檢定相關事宜。

五、105 年 10 月 14 日辦理中平國中 12 年國教宣導(家長場)相關事宜。

六、105 年 9 月 24 日辦理雙軌班敬師餐會。

七、105 年 10 月 7 日辦理日間部實務專題及校門檻說明座談會相關事宜。

八、105 年 10 月 13 日完成辦理學生專業技術證照之審查。

九、辦理 105 學年度學生校外實習相關事宜。

十、辦理 105 年度產學合作計畫及相關教育部計畫核銷相關事宜。

十一、辦理 105 年度系所經費請購及核銷相關事宜。

人文創意學院

一、105 年 9 月 20 日召開本院 105 學年度 1 學期第一次院務會議。

二、105 年 9 月 21 日為執行典範科大計畫，邀請國立高雄大學資訊管理學系主任蕭漢威老師蒞臨本校專題演講，演講題目：以開放原始碼為基礎的小型無人飛行載具簡介。

三、105 年 9 月 21 日協助國際事務處接待泰國姐妹校烏隆他尼皇家大學貴賓來訪。

四、105 年 9 月 26 日由文化系協助執行卓越計畫「C-4-3 學習卓越校友典範」，邀請傑出系友曾博綸

先生蒞臨本校專題演講，演講題目：學習工作與生活。

五、105 年 9 月 29 日辦理本院 105 學年度第 1 學期院週會活動，並搭配執行典範科大計畫，邀請枯禾創意整合有限公司張漢寧總監蒞臨本校專題講座，演講題目：文創產業的行銷力。

六、105 年 10 月 4 日召開本院 105 學年度 1 學期第一次院教評會議。

七、105 年 10 月 11 日由文化系協助執行卓越計畫「E-3-3-4 專業強化跨域領航」，帶領師生校外參訪，參觀文創相關產業-台南正興街文創聚落之實地參訪。

八、105 年 10 月 13 日協助應英系執行典範科大計畫，召開工具機人才培訓會議。

九、105 年 10 月 14 日執行典範科大計畫，邀請郁日順企業有限公司陳文植總經理蒞臨本校專題講座，演講題目：文創與數位轉印-客製化產品。

十、105 年 10 月 17 日由景觀系協助執行卓越計畫「C-4-3 學習卓越校友典範」，帶領師生參訪傑出校友任職服務公司:台北市禾拓規劃設計顧問有限公司進行實地參訪。

十一、105 年 10 月 18 日執行典範科大研發團隊計畫，辦理師生校外參訪，拜訪中台灣創新園區及毓繡美術館。

十二、辦理本院兼任教師升等送審外審作業：

(一) 應用英語系專任教師陳媛珊老師送審教授資格案。

十三、辦理跨領域學分學程申請及選課宣導事宜。

十四、檢視教育部 103 學年度追蹤評鑑全校各科系所經費配置資料表，本院經費佐證資料。

十五、配合綜合業務組檢視與修正追蹤評鑑晤談宣導 Q&A。

十六、配合秘書室製作 106 年月曆，邀集本院三系學生代表拍攝本院特色主題照片。

十七、協助國際事務處辦理 IWMST 國際研討會，安排本院教師於活動期間協助接待貴賓。

十八、協調調查並回覆 106 年度學院重點學校招生宣傳計畫表。

十九、配合課務組填報 105 學年度第一學期「技職校院課程資源網—教育主題活動」。

文化創意事業系

一、積極籌備教育部追蹤評鑑準備工作，包含場地布置、簡報、佐證資料、畢業生晤談人員聯繫、教學設施及教學空間整理……等工作。

二、10 月 17 日進行追蹤評鑑第二次預檢。

三、10 月 21 日追蹤評鑑實地訪評。

四、辦理 10 月份財產報廢工作。

應用英語系

一、召開各項會議：

(一) 9 月 16 日召開第 2 次系教評會議。

(二) 10 月 13 日召開第 3 次系教評會議、2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員第一次籌備會議。

(三) 10 月 27 日召開本位課程會議。

二、辦理 105 學年度第 1 學期「典範科大計畫」業界專家遴聘作業。

三、辦理 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員相關籌備事宜。

四、活動方面：

(一) 10 月 6 日、10 月 13 日、10 月 27 日執行「典範科大計畫子計畫二-A 分項人才培育-工具機大展與語文、策展人才培育計畫」，辦理 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員培訓課程。

(二) 10 月 26 日執行卓越計畫 D-2-1 英劇真有趣，辦理「多益王拼字競賽」。

景觀系

一、競賽榮譽方面

(一) 本系四景三甲曾祥同學及林巧妮同學等共兩組同學榮獲「第十屆園藝療法國際研討會之景觀復癒設計展」特優獎項。

(二) 本系四景三甲王姿婷同學及林佳蓉同學等共七組同學榮獲「第十屆園藝療法國際研討會之景觀復癒設計展」佳作獎項。

二、活動事蹟方面

(一) 本系於 105 年 9 月 20 日邀請中東海空間設計有限公司張集豪負責人、承園景觀工程有限公司郭公鏞副總經理、承園景觀工程有限公司溫筱嵐設計經理、吉野工程顧問有限公司陳亭君副理、綠第景觀有限公司呂芳昇經理、呂昱銘建築師事務所林詠軒設計師及瀚埕設計工程有限公司楊灘埕負責人辦理「學生實務實習課程經驗座談會」活動。

(二) 本系於 105 年 10 月 4 日邀請靜宜大學副校長退休陳玉峰教授辦理專題演講，演講題目：「有容乃大-大肚台地的生態綠化」。

(三) 本系於 105 年 10 月 13 日舉辦「系週會」活動。

(四) 本系於 105 年 10 月 20 日邀請中華民國名譽理事劉柏宏先生、東海大學景觀學系專任教師鄒君瑋助理教授、富璟工程顧問有限公司阮琴閔經理、老圃造工程股份有限公司劉遠哲工程師及育泉企業有限公司紀宜柔設計師等五位專家學者召開「本位課程會議」。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 1 位，如下：基礎通識教育中心：洪國智老師(著作升等副教授)、基礎通識教育中心：賴郁君老師(文憑升等助理教授)、基礎通識教育中心：李易璋老師(文憑升等助理教授)。

二、本院於 105 年 9 月 23 日辦理「105 年度通識教育外部評鑑會議」，依據高教司通識教育評鑑指標，邀請專家學者協助進行自我評鑑，使通識教育更能符合通識理念與學生需求。

三、本院於 105 年 11 月 17 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 102、103、104 學年度傑出通識教育教師進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質，當日參加人數約 50 人。102、103、104 學年度傑出通識教育教師共計 4 位：博雅通識教育中心-方智芳副教授、基礎通識教育中心-呂小燕講師、劉淑如副教授、陳東賢副教授。

四、為協助執行教學卓越 B-4-1 深耕書院匠師精神計畫，本院共辦理 33 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：(1)105 年 9 月 13 日舉辦書院始業式活動，參與人數 58 人次。(2)105 年 9 月 19 日舉辦議題思辨課程-「誰的人生？為何讀大學？」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師主講，參與學生 31 人次。(3)105 年 9 月 19 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「書畫用印簡述／肖形印佈局（草稿）實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。(4)105 年 9 月 20 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕—表現技法分析（一）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。(5)105 年 9 月 21 日舉辦國畫藝術與創作課程-「竹子種類、竹葉造型及基礎竹葉畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 15 人次。(6)105 年 9 月 22 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 22 人次。(7)105 年 9 月 24 日舉辦大地探索課程-「動態開訓漆彈賽」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神，參與學生 50 人次。(8)105 年 9 月 26 日舉辦議題思辨課程-「誰的生命？廢死 vs. 反廢死」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師主講，參與學生 39 人次。(9)105 年 9 月 26 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「自知」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 17 人次。(10)105 年 9 月 29 日舉辦創意思考實作課程-「認識美學與分享」，邀請校外設計師蕭韋立老

師蒞臨演講，參與學生 23 人次。(11)105 年 9 月 29 日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種及木紋木版材料介紹」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 22 人次。(12)105 年 10 月 3 日舉辦議題思辨課程-「誰的土地？都更 vs.反都更」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師主講，參與學生 38 人次。(13)105 年 10 月 3 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述—王北岳 / 課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 17 人次。(14)105 年 10 月 4 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕—表現技法分析(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。(15)105 年 10 月 5 日舉辦國畫藝術與創作課程-「各種竹幹類型畫法示範講解」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 13 人次。(16)105 年 10 月 6 日舉辦創意思考實作課程-「第一次作業設計主題擬定」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。(17)105 年 10 月 6 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。(18)105 年 10 月 11 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木雕工具介紹與操作解析」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 18 人次。(19)105 年 10 月 12 日舉辦國畫藝術與創作課程-「竹幹竹枝生態講解及組合畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。(20)105 年 10 月 13 日舉辦創意思考實作課程-「製作設計賞析、分享與討論」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。(21)105 年 10 月 13 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。(22)105 年 10 月 17 日舉辦議題思辨課程-「誰的幸福？婚姻、性別、與道德」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師主講。(23)105 年 10 月 17 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述—梁乃予 / 「石語」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。(24)105 年 10 月 18 日舉辦木雕藝術與創作課程-「認識木雕材料及材質特性」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。(25)105 年 10 月 19 日舉辦國畫藝術與創作課程-「畫竹的結構及墨韻要點示範講解」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。(26)105 年 10 月 20 日舉辦創意思考實作課程-「第一次產品製作與討論(一)」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。(27)105 年 10 月 20 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。(28)105 年 10 月 24 日舉辦議題思辨課程-「誰的儀容？拖鞋 vs.反拖鞋」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師主講。(29)105 年 10 月 24 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述—韓天衡 / 課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。(30)105 年 10 月 25 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕—圖案題材分析」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。(31)105 年 10 月 26 日舉辦國畫藝術與創作課程-「畫竹墨韻要領-竹筍、竹鞭結構講解及畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。(32)105 年 10 月 27 日舉辦創意思考實作課程-「第一次設計應用作業發表」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。(33)105 年 10 月 27 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

五、為協助執行教學卓越 E-2-4 激盪科學與環保思維計畫，以激發學生對自我的認知、對生活的美化、對他人的感謝、對未來的省思，並鼓勵學生多元思考，引領學生探索環保與生活之連動關係。本院共辦理 3 場環保講座：(1) 105 年 09 月 22 日舉辦「心靈環保(類比分析)」講座，邀請校外專家周君泓老師蒞臨演講，透過施測「類比分析心理測驗」，使學生瞭解自己的人格特徵，作為職涯探索的依據。(2) 105 年 09 月 29 日舉辦「生活環保—微電影實務 1」講座，邀請校外專家周君泓老師蒞臨演講，介紹微電影的拍攝手法、掌鏡技巧等，使同學更進一步的認識微電影。(3) 105 年 10 月 06 日舉辦「生活環保—微電影實務 2」講座，邀請校外專家周君泓老師蒞臨演講，滿足學生更多元的需求、培育台灣微電影行銷與製作人才、以微電影推廣、傳達環保概念及環保議題。

六、通識教育學院網頁之建置及維護。

博雅通識教育中心

一、105 年 10 月 11 日-10 月 18 日進行本學期校外社會服務教育第一次訪視。

二、105 年 10 月 27 日舉辦服務學習講座，演講人呂雪峯老師。

基礎通識教育中心

一、辦理「2016 年全國技專校院『文以載數創作獎』競賽活動，自 9 月 12 日起徵件，至 11 月 15 日截止。

二、配合 9 月 23 日通識教育學院辦理通識教育自我評鑑(外部)作業。

三、完成本中心所屬專任教師 104 學年度績效成效評估作業。

四、審查及辦理學生加退選課與學分抵免作業。

五、協助校務基本資料庫填報與核對。

六、辦理兼任教師李易璋老師、賴郁君老師文憑送審助理教授案。

七、9 月 30 日辦理美學饗宴講座「跟隨遊戲學創意」，邀請校外專家楊若笙老師蒞臨演講。

八、10 月 7 日辦理國際人才培育講座「日本經濟發展的現況與課題-白金高齡社會對台灣的啟發」，邀請台中科技大學應用日語系李嗣堯副教授蒞臨演講。

九、10 月 14 日辦理美學饗宴講座「生活美學-職場與色彩運用」，邀請校外專家詹晴如老師蒞臨演講。

十、10 月 17 日舉辦音樂美學講座「微電影魔法森林的音樂精靈」，邀請衛訊影視李國壽老師蒞臨演講。

十一、10 月 21 日辦理法律與文學教學社群講座「聚落與文資保護」，邀請國立體育大學通識教育中心李孝悌助理教授蒞臨演講。

十二、10 月 24 日辦理國際人才培育講座「日本豐田式管理之應用」，邀請國立台中科技大學黎立仁副教授蒞臨演講。

十三、10 月 27 日辦理微積分教學社群講座「GeoGebra 在微積分上 3D 應用」，邀請台北市立陽明高中羅驥韡老師蒞臨演講。

十四、10 月 17 日至 10 月 28 日辦理微積分表現卓越獎學金申請發放。

十五、雲林縣政府邀請謝攸青老師擔任「105 學年雲林縣學生美術比賽繪畫類」評審。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 15 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 6 件；

繼續辦理，持續列管者 9 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1042B0204

提案單位：總務處

案 由：會後請管院整理出設置緊急按鈕之需求，並請總務處配合評估。

執行情形：一、管理館增設緊急通報系統經招商估價所需費用為新臺幣 541,000 元。

二、目前本校已設有緊急通報 160 組及副通報 337 組，其數量相較於鄰近學校已多出甚多(如附件)。

三、經本處評估公共區域目前暫無增設緊急通報系統的需求。2016/10/17

展延原因：本案擬另案簽請鈞長核示，故申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1042B0201

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校資源回收變賣所得款項運用管理辦法(草案)乙種案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已提送校務基金管理委員會審議中。 2016/9/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0305

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點」草案。

決 議：修正要點第二條內容，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：已通過 5/26 行政會議，續提年底之校務基金管理委員會 2016/9/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0403

提案單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「教師進行產業研習或研究實施要點」草案。

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：業經 105 年 9 月 26 日勤益科大研字第 1051300536 號函頒實施。 2016/9/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0404

提案單位：研究發展處

案 由：本校 105 年度教師申請推動研究發展獎勵案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 105 年 9 月 22 日於教師節酒會中，由校長親自頒獎表揚績優教師。2016/09/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0101

提案單位：學生事務處

案 由：本校「品德教育」推動委員會設置辦法第三條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 10 月 20 日經勤益科技大學字第 1051100819 號函發各一級單位 2016/10/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0102

提案單位：總務處

案 由：有關修正本校「能源管理委員會設置辦法(草案)」乙種案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業已於本(105)年 10 月 19 日以勤益科大總字第 1051200320 號函發各一級單位知照。
2016/10/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0103

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「學生校外實習要點」第二點、第七點、第九點條文修正案

決 議：修正條文第七點，學生身分增加港澳生，餘照案通過。

執行情形：將依據會議決議修正法規內容後，再進行函發作業。 2016/10/24

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0104

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」第五點、第六點、第九點條文修正案

決 議：修正要點第五點第一款第 2 目「30%提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。」餘照案通過，續提校務基金管理委員會會議審議。

執行情形：本校點業經行政會議審議通過後續提校務基金管理委員會會議審議。 2016/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0105

提案單位：人事室

案 由：修正本校校務基金進用專案工作人員考核處理要點案

決 議：照案通過。

執行情形：本次校務基金進用專案工作人員考核要點業已於 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過、公告於人事室網頁章則辦法專區，並以人事室 1051700424 號函公告各一級單位。2016/10/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0106

提案單位：人事室

案 由：研擬修正「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第 6 點之「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」一案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 105 年 10 月 7 日以勤益科大人字第 1051700423 號函知各一級單位在案，建請解除列管。 2016/10/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0107

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學技術服務暨檢測收費要點」草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已通過 9/22 行政會議，續提年底之校務基金管理委員會 2016/10/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0108

提案單位：休閒產業管理系

案由：針對國際學人舍收費標準進行研議

執行情形：一、國際學人舍目前支出項目含計水電費、網路使用費、工讀金、備品汰換雜項支出、房屋稅、地價稅、門禁系統維護及熱泵系統維護等，其訂價標準係考量支出成本、平均住房率之情況下所訂定。

二、國際學人舍收費標準係經休管系與國際事務處協商討論後，再經 104.09.24 行政會議 104.11.24 校務基金管理委員會審議修正通過實施辦理。

三、國際學人舍於 105.10.05 及 105.10.06 與國際事務處討論收費標準事宜，會議決議僅針對 105 學年度第一學期入住教師依專簽辦理，餘收費標準研議事宜本學人舍擬重新評估成本考量後另行召集國際事務處討論辦理。 2016/10/24

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0109

提案單位：電子計算機中心

案由：研議提供交換教師臨時電子信箱之可行性

執行情形：請國際事務處提供交換教師任教系所、帳號及交換時程相關資料，並填寫電算中心「臨時網路帳號申請單」，完成申請後電算中心進行群組帳號調整。 2016/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0110

提案單位：總務處

案由：請於處務會議研議本校郵件處理作業要點

執行情形：有關郵件接收教職員金融信用卡事宜，總務處文書組訂於 105 年 10 月 5 日（星期三）起開始服務。金融信用卡為重要文件僅代為保管期限 3 天，如郵件招領通知單，敬請同仁配合辦理。

2016/10/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：105 學年度行事曆調整放假補課案，提請審議。

說明：

一、本校行事曆業經教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查。[\(附件 18\)](#)

二、依教育部 105 年 6 月 14 日臺教技(四)字第 1050081109 號函調整 106 年部份假期：[\(附件 19\)](#)

(一) 106 年 2 月 28 日(二)和平紀念日，調整 2 月 27 日(一)為放假日，並於 2 月 18 日(六)補行上班、上課。

(二) 106 年 5 月 30 日(二)端午節，調整 5 月 29 日(一)為放假日，並於 6 月 3 日(六) 補行上班、上課。

三、105 學年度第 2 學期開學日訂於 2 月 20 日(一)，說明二教育部規定補行上課之日期，因本校進修推廣部及進修學院週六日皆有課程，若於週六補課在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此日間部課程，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課(補課)異動申請表，繳回課務單位備查，提請討論。

決議：

提案二

提案單位：進修推廣部

案由：有關本部 105 年度第 2 學期行事曆修正乙案，提請審議。

說明：

- 一、有關本部 105 學年行事曆已於 105 年 6 月 23 日教育部臺教技(四)字第 1050081061 號函核備(如附件)。(附件 20)
- 二、教育部於 105 年 6 月 14 日臺教技(四)字第 1050081109 號函知本校關於 105 學年度行事曆有部分假期需酌調整乙案，業已由日間部課務組於 105 年 6 月 30 日以 1050056474 號簽准同意提會審議(如附件)。(附件 21)
- 三、依來文擬將進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆調整如下(如附件): (附件 22)
 - (一) 106 年 2 月 28 日(二)為和平紀念日，調整 2 月 27 日(一)為放假日，並於 2 月 18 日(六)補行上班，然因第二學期開學日為 2 月 20 日(一)，若於週六補課將與原上課班級有衝堂之虞，故請委員同意建議以教師自行擇日補課為宜。
 - (二) 106 年 5 月 30 日(二)為端午節，調整 5 月 29 日(一)為放假日，並於 6 月 3 日(六)補課，然若於週六補課將與原上課班級有衝堂之虞，故亦請委員同意建議以教師自行擇日補課為宜。
- 四、如蒙會議通過後，將報教育部核備，俟核備後發布實施。

決議：

提案三

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「校內學術研究計畫經費補助要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據 105 年 3 月 8 日「學術研究計畫審查小組會議」會議提案針對現行法規部分文字進行調整，新增申請條件，並省略外審程序以簡化教師申請流程。
- 二、本修正案業經 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 2 次法規審查委員會審議通過，修正對照表及修正後全文如附件。(附件 23) (附件 24) (附件 25)

決議：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「建教合作收支管理要點」第四點、第五點、第六點條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據產學營運總中心新訂本校「技術服務及檢測收費要點」，刪除本校「建教合作收支管理要點」之小型檢驗相關規定。
- 二、本案業經本校 105 學年度第 2 次法規審查委員會審議通過，擬提行政會議審議。
- 三、檢附本校「建教合作收支管理要點」第四點、第五點、第六點修正對照表、修正草案如附件。(附件 26) (附件 27) (附件 28)
- 四、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會審議。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

105 年 10 月份各單位管考要項統計表

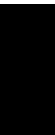
統計截止日： 2016年10月19日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
休閒產業管理系	1	0	0
流通管理系	1	0	0
研究發展處	2	2	0
祕書室	1	0	0
教務處	1	0	0
產學營運總中心	2	0	0
進修推廣部	1	0	0
電子計算機中心	1	0	0
學生事務處	1	0	0
總務處	4	0	1
總 計	15	2	1

已結案案件清冊

編號	反映時間	確認時間	陳情人	聯絡方式	反映意見簡述	處理單位	結案日期	代號	類別	處理天數
1050099	105/9/7	105/9/7	████████	Email: ██████████	我在勞動部勞動力發展屬報	進修推廣部	105/9/14	4	成績學分學位問題	5
1050100	105/9/9	105/9/9	████████	Email: ██████████	本人為電子工程系網路多媒	教務處 電子工程系	105/9/19	1	選課、排課、開課問題	6
1050101	105/9/13	105/9/13	████████	Email: ██████████	我是某位學生的家長我覺得	資訊工程系	105/9/21	4	成績學分學位問題	6
1050102	105/9/14	105/9/20	████████	Email: ██████████	以後有颱風可以請學校自己	教務處 學生事務處	105/10/4	22	行政效率、管理	10
1050103	105/9/14	105/9/15	████████	Email: ██████████	可以麻煩校長添購本校的重	體育室	105/9/26	24	體育場館設施	7
1050104	105/9/21	105/9/21	████████		本校教師陳情有關於信件問題	總務處	105/10/3	22	行政效率、管理	8
1050105	105/9/21	105/9/21	████████	Email: ██████████	一、該系實務專題課程評分	資訊工程系	105/9/23	4	成績學分學位問題	2
1050107	105/9/22	105/9/22	████████	Email: ██████████	Dear 勤益大學校長您好	學生事務處	105/10/3	7	學生行為品格	7
1050108	105/9/23	105/9/23	████████	Email: ██████████	你好,我是勤益的校友今天	進修推廣部	105/10/3	1	選課、排課、開課問題	6
1050109	105/9/27	105/9/27	████████	Email: ██████████	老師請假要調課通知時間應		105/10/7	22	行政效率、管理	8

(附件02)

1050110	105/9/29	105/10/3		Email: 	校長:您好! 貴校的 探照燈	總務處	105/10/4	9	校園環境、設施	0
1050112	105/9/29	105/10/2		Email: 	您好, 本人就讀四技 進修推	進修推廣部 基礎通識教育 中心	105/10/7	8	老師教學品質	4

逾期未驗證案件清冊

編號	反映時間	確認時間	陳情人	聯絡方式	反映意見簡述	處理單位	結案日期	代號	類別	處理天數
1050106	105/9/21		■■■■■	Email: ■■■■■■■■■■	在請問貴校一個問題學生的			1	選課、排課、開課問題	-1
1050111	105/9/29		■■■	Email: ■■■■■■■■■■	您好，本人就讀四技進修推			1	選課、排課、開課問題	-1
1050113	105/9/29		■■■	Email: ■■■■■■■■■■	您好，本人就讀四技進修推			1	選課、排課、開課問題	-1
1050114	105/9/29		■■■ ■■■	Email: ■■■■■■■■■■	該生於105年9月21日			1	選課、排課、開課問題	-1
1050115	105/9/29		■■■ ■■■	Email: ■■■■■■■■■■	9/21第10、11節課			1	選課、排課、開課問題	-1

本校中程校務發展計畫量化績效指標追蹤表

自訂量化績效指標		業管單位	104 (學)年度	104 (學)年度實際績效	績效檢討及考評
學生面	核心證照張數(張)	研發處	1,074	1,434	達成
	畢業班服務學習畢業門檻通過率(%)	博雅通識教育中心	97.00%	98.00%	達成
	畢業班資訊能力畢業門檻通過率(%)	電算中心	97.00%	97.64%	達成
	畢業班英語能力畢業門檻通過率(%)	語言中心	93%	93.69%	達成
	畢業班英語證照張數(張)	語言中心	400 (中級初試)	544	達成
	參與校外實習人次	研發處	964	1,057	達成
	學生生涯輔導人次	諮商輔導中心	4,860	5,403	達成
	學生就學獎補助金(元)	學務處	30,300,000	31,209,405	較預定目標成長增加 3 %
	體育績優獎學金(元)/人數	體育室	1,250,000 / 1,250	1,317,222 / 1,206	達成
	契合式專班人才培育數(人)	進修推廣部	2074	2074	達成
教師面	獲得推動研究獎勵(人次)	研發處	392	448	達成
	技術移轉(件數/金額)	產學營運總中心	36 / 7,772,185	91 / 7,772,185	達成
	專利件數	產學營運總中心	168	183	達成
	教學社群數(組數)	教務處	29	25	原預計成立 25-29 組教學社群，因應 104 年度教學卓越計畫經費分配調整，教學社群成立組數目標下修，實

自訂量化績效指標		業管單位	104 (學)年度	104 (學)年度實際績效	績效檢討及考評
					際成立 25 組教學社群。
資源面	學生國際交流人數	國際事務處	104	145	達成
	全校樓地板面積(m ²)	總務處	151,629	151,629	達成
	助理教授級以上教師佔講師級以上教師之師資結構(%)	人事室	92.55	91.75	實際退離教師大於實際遞補教師，以致略顯下降。
	專任教師投入通識課程人次比率	博雅通識教育中心	12%	12.94%	達成
	教學助理(TA)人次/輔導人次	教務處	624 / 22,664	708 / 35,715	達成
	一般產學合作計畫件數/計畫經費(元)	研發處	204 / 55,300,000	175 / 55,587,761	104 年度實際計畫件數雖與自訂績效件數少 29 件，但實際計畫金額比自訂績效金額多 287,761 元，實際成長 5%，故已達自訂量化績效指標。
	科技部計畫件數及經費(元)	研發處	116 / 67,895,243	109 / 60,177,909	科技部計畫申請件數有逐年下降的傾向，本校教師可能改為申請其它政府部門計畫，如本校執行之教育部 103 年度有 41 件計畫，計畫經費核定 197,025,599 元，至 104 年度則提升為 52 件，核定經費為 203,264,931 元。

自訂量化績效指標		業管 單位	104 (學)年度	104 (學)年度實 際績效	績效檢討及考評
	海外姊妹校總數	國際事務 處	95	121	達成
	圖書收藏總冊數	圖書館	250,000	256,645	達成
	線上及光碟資料庫檢 索人次	圖書館	344,000	446,617	達成

105年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年10月19日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
秘書室	4	市府舉行「推動智慧產業聚落」座談	2		2					
		清華大學校長賀陳弘演說 談學用落差	1							1
		薛敬和教授分享人生歷程 獲好評	1							1
		校長獲選獲選第2屆清水高中傑出校友	1					1		
教務處	3	勤益科大首創教務聯合服務及行動服務員	9		3		1	3	1	1
		創客精神從小扎根 勤益「跨域創工場」開幕	7		3		1	1	1	1
		台灣資訊整合協會與勤益科大一起拼外交 推動史瓦濟蘭技職教育與職業訓練	1						1	
學務處	2	畢業典禮好精彩	1							1
		勤益科大新生訓練交通宣導 騎車不玩寶可夢	1						1	
研究發展處	4	與國北護 簽訂合作交流備忘錄意向書	1						1	
		工具機學院大樓 動土奠基	7		3		1	2		1
		大台中八校精英聯盟 孵育工業4.0人才	5	1					4	
		產學合作再創新 科大生月領40K	2	1					1	
進修推廣部	2	「雙軌訓練旗艦計畫」 科大生畢業即就業	1						1	
		參加產學訓班，大學生起薪32K	1	1						
圖書館	1	中區技專校院校際聯盟圖書館合作會議	1							1
產學營運總中心	1	美國匹茲堡發明展李國義教授汽車溫度控制裝置奪一金及伊朗特別獎	4	2					2	
創辦人辦公室	1		7	1	2		1	2		1
其他	3	DIGITIMES中文網 原文網址：穿戴物聯多元聯網 邁向智慧生活新世代 http://www.digitimes.com.tw/tw/dt/n/shwnws.asp?cnlid=13&cat=4&id=0000483496_X5J31S35L0K03F5VOI4B7#ixzz4NWEozmus	3	1	2					
		中華民國飛行運動總會成立後援會本校學生柯煥辰（2015世界飛行運動大賽奪銀）示範模型直升機3D花式特技，獲邀到場力挺。	1		1					
		本校獲邀參與第42屆台北國際電子產業科技大展(TAITRONICS)」辦理「穿戴物聯智慧加值應用國際論壇」展出	1						1	
		工研院贈VMX平台 盼培育年輕技術人才	2		1				1	
		市長林佳龍表示，智慧機械之都台中已在做了 舉例本校工具機學院攜手業界	1						1	
總計	21		61	7	17	0	4	8	17	8

105年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年10月19日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
工程學院	1	校園徵才博覽會 91家企業參與	4				1	1	2	
博士班	1	第8屆國研盃i-ONE儀器科技創新獎獲佳作	1						1	
冷凍系	4	苗栗子弟發明展奪金 吳明峰獲表揚	7		4				2	1
		亞洲冷凍空調ACRA 2016學術研討會 登場	6		3				3	
		2016全國技專校院學生實務專題製作競賽與成果展 冷凍系團隊奪金	2					1	1	
		節能診斷服務列車啟動 助企業節電	2						1	1
資管系	1	踩健身車發電 1小時充飽iPhone	1							1
企管系	1	「CSR學術論文獎」頒獎 表揚優秀研究成果 企管系王貫宇獲碩士組論文獎	1						1	
工管系	1	李國義教授研發汽車溫控裝置	1			1				
人文創意學院	1	襄中市交流團到本校參觀訪問	1						1	
文創系	1	青春實習in淡水古蹟 獲益多 收穫滿	1		1					
景觀系	2	展現美學新座標 綠空鐵道 景觀系獲貳獎	1		1					
		柳川整治年底完工 河岸創意花園競賽開跑	3		1				2	
總計	13		31	0	10	1	1	2	14	3

附表：

軍訓室 9 月份校安事件暨服務學生統計情形，如下表：

1. 校安事件：

類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍事件	4	4	0	
意外受傷	2	2	0	
校內火警	2	2	0	
梅姬颱風	1	1	0	
酒醉誤闖民宅	1	1	0	
合計	10	10	0	

2. 服務學生：

類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	8	8	0	
警報鈴（誤報）	3	3	0	
電梯故障	2	2	0	
租屋服務糾紛調處	12	12	0	
一般糾紛	19	19	0	
物品遺失與認領	48	48	0	
兵役折抵服務	52	52	0	
一般事件	7	7	0	
調閱監視器	4	4	0	
活動支援	15	15	0	
社團輔導	12	12	0	
宿舍輔導	24	24	0	
其他(一般學生服務)	48	48	0	
合計	257	257	0	

國立勤益科技大學 105 學年度第一學期服儀規勸人數

統計表

月份	學務同仁執勤人次	機械工程系	電機工程系	電子工程系	工業工程與管理系	冷凍空調與能源系	資訊工程系	化工與材料工程系	企業管理系	資訊管理系	流通管理系	景觀系	休閒產業管理系	應用英語系	文化創意事業系	合計	備考
9月	88	51	120	97	67	60	53	66	5	9	4	0	4	1	2	539	
10月	32	9	46	28	21	23	18	35	2	10	2	1	2	0	0	197	至 10/12 止

附件一：

105 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫-9 月-12 月各單位執行表

105 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫-各單位執行表			
主計畫	次子計畫	配合執行單位	預計辦理時間
人權與法治教育-停看聽	1-2 人權種子萌芽教育研習營	軍訓室	11 月
學生公民實踐及品德教育-自律學習	2-1 音樂提升愛與關懷心靈計畫。	課指組	10 月-11 月
	3-1 勤益科大師生路跑活動。	體育室	11 月
學生社團發展與服務學習-山地離島及偏遠地區教育服務	1-2 辦理志工分享講座。	課指組	10 月
	2-1 辦理社團經營與行銷、管理技能講座。	課指組	
	3-2 樂勤遠距新住民志工關懷活動。	課指組	11 月
	3-3 勤心關懷希望飛揚身障樂活營。	課指組	12 月

附件二：

活動預告：

時間	內容	對象	地點
10 月 20 日(四) 10:00~12:00	文化藝術季-藝術校園系列活動 「2016 台灣國際重唱藝術節-捷克 SKETY 人聲音樂會」	本校師生	匯川堂
11 月 14-18 日	105 學年全國學生音樂比賽/台中 市政府教育局借用場地承辦	本校師生 及外校貴 賓	匯川堂
11 月 26 日(六)	全校 45 週年校慶暨運動大會	本校師生	操場
11 月 26 日(六)	學生會-「校園迎新演唱會」	本校師生	操場
12 月 8 日(四) 10:00~12:00	師生校務座談會	本校師生	圖書資訊館
12 月 14 日(三)	全校學生社團年度評鑑	學生社團	青永館

附件

102 級：

學院	系所	年級 (目前大四)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	102 級	133	109	24	18.05%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	102 級	156	136	20	12.82%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	102 級	95	75	20	21.05%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	102 級	129	106	23	17.83%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	102 級	179	129	50	27.93%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	102 級	106	24	82	77.36%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	102 級	144	119	25	17.36%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	102 級	96		系審核時數		三升四暑期型 大四學期型
	流管系	102 級	102	99	3	2.94%	大四學年型
	企管系	102 級	117	69	48	41.03%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	102 級	47	44	3	6.38%	二升三學年型
文創學院	景觀系	102 級	36	36	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	102 級	59	38	21	35.59%	二升三暑期型(選修)
	文化系	102 級	54	0	54	100.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修 (未通過 1 人，休學中)
總和			1453	984	469	32.28%	

103 級：

(附件10)

學院	系所	年級 (目前大三)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	103 級	148	146	2	1.35%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	103 級	157	157	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	103 級	101	93	8	7.92%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	103 級	142	142	0	0.00%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	103 級	158	146	12	7.59%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	103 級	98	98	0	0.00%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	103 級	146	0	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	103 級	92		系審核時數		三升四暑期型 大四學期型
	流管系	103 級	96	96	0	0.00%	大四學年型
	企管系	103 級	105	101	4	3.81%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	103 級	59	57	2	3.39%	二升三學年型
文創學院	景觀系	103 級	29	29	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	103 級	54	52	2	3.70%	二升三暑期型(必修)
	文化系	103 級	51	51	0	0.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修
總和			1436	1168	30	2.09%	

104 級：

(附件10)

	系所	年級 (目前大二)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	104 級	154	154	0	0.00%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	104 級	158	158	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	104 級	137	137	0	0.00%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	104 級	141	141	0	0.00%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	104 級	186	186	0	0.00%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	104 級	130	130	0	0.00%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	104 級	192	192	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	104 級	90		系審核時數		三升四暑期型 大四學期型
	流管系	104 級	101	101	0	0.00%	大四學年型
	企管系	104 級	114	114	0	0.00%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	104 級	53	53	0	0.00%	二升三學年型
文創學院	景觀系	104 級	41	41	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	104 級	54	54	0	0.00%	二升三暑期型(必修)
	文化系	104 級	53	53	0	0.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修
總和			1604	1514	0	0.00%	

105 級：

	系所	年級 (目前大一)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	105 級	145	145	0	0.00%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	105 級	161	161	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	105 級	148	148	0	0.00%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	105 級	150	150	0	0.00%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	105 級	184	184	0	0.00%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	105 級	120	120	0	0.00%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	105 級	189	189	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	105 級	100		系審核時數		三升四暑期型 大四學期型
	流管系	105 級	105	105	0	0.00%	大四學年型
	企管系	105 級	110	110	0	0.00%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	105 級	55	55	0	0.00%	二升三學年型
文創學院	景觀系	105 級	53	53	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	105 級	53	53	0	0.00%	二升三暑期型(必修)
	文化系	105 級	55	55	0	0.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修
	總和		1628	1528	0	0.00%	

國立勤益科技大學104學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (104年8月1日至105年7月31日止) 製表日期：105年10月13日

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	產業園區	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	產業園區總金額	政府部門研究案金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均替代率(%)	教師平均金額
工程學院	39	37	4	107	0	3	3	0	154	154	115	65,380,594	424,549	35,028,219	1,464,000	26,440,107	0	2,076,000	372,268	75	2.05	2.05	871,741
管理學院	40	21	4	9	0	1	0	0	35	35	-5	16,165,518	461,872	11,376,718	720,000	2,076,800	0	1,992,000	0	77	0.45	0.45	209,942
電資學院	31	23	2	23	0	0	2	0	50	50	19	26,631,729	532,635	17,140,589	240,000	8,809,380	0	0	441,760	61	0.82	0.82	436,586
文創學院	14	5	1	14	0	2	0	0	22	22	8	13,154,156	597,916	3,524,400	200,000	7,296,396	0	2,133,360	0	26	0.85	0.85	505,929
通識學院	6	4	0	2	0	0	0	0	6	6	0	2,465,042	410,840	2,392,500	0	72,542	0	0	0	24	0.25	0.25	102,710
機械系	18	12	0	29	0	1	2	0	44	44	26	18,782,722	426,880	11,366,051	0	6,707,633	0	420,000	289,038	35	1.26	1.26	536,649
化材系	11	5	1	5	0	0	0	0	11	11	0	6,981,500	634,682	5,308,900	290,000	1,382,600	0	0	0	21	0.52	0.52	332,452
冷凍系	8	13	3	52	0	1	1	0	70	70	62	28,809,241	411,561	13,012,322	1,174,000	13,939,689	0	600,000	83,230	15	4.67	4.67	1,920,616
精密所	2	7	0	21	0	1	0	0	29	29	27	10,807,131	372,660	5,340,946	0	4,410,185	0	1,056,000	0	4	7.25	7.25	2,701,783
工管系	14	12	0	2	0	1	0	0	15	15	1	9,634,818	642,321	6,955,818	0	687,000	0	1,992,000	0	28	0.54	0.54	344,101
企管系	7	3	2	3	0	0	0	0	8	8	1	2,355,100	294,388	1,607,100	300,000	448,000	0	0	0	13	0.62	0.62	181,162
資管系	8	1	2	3	0	0	0	0	6	6	-2	1,878,000	313,000	561,000	420,000	897,000	0	0	0	16	0.38	0.38	117,375
流管系	6	2	0	0	0	0	0	0	2	2	-4	1,064,800	532,400	1,064,800	0	0	0	0	0	12	0.17	0.17	88,733
休閒系	4	2	0	1	0	0	0	0	3	3	-1	788,400	262,800	743,600	0	44,800	0	0	0	7	0.43	0.43	112,629
專案所	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	444,400	444,400	444,400	0	0	0	0	0	1	1.00	1.00	444,400
電機系	12	12	1	11	0	0	0	0	24	24	12	13,945,960	581,082	8,607,880	120,000	5,218,080	0	0	0	24	1.00	1.00	581,082
電子系	11	6	1	7	0	0	0	0	14	14	3	7,317,059	522,647	5,329,509	120,000	1,867,550	0	0	0	22	0.64	0.64	332,594
資工系	8	5	0	5	0	0	2	0	12	12	4	5,368,710	447,393	3,203,200	0	1,723,750	0	441,760	15	0.80	0.80	357,914	
景觀系	5	5	0	7	0	1	0	0	13	13	8	10,159,306	781,485	3,524,400	0	4,609,896	0	2,025,010	0	9	1.44	1.44	1,128,812
英語系	4	0	0	2	0	0	0	0	2	2	-2	358,440	179,220	0	0	358,440	0	0	0	8	0.25	0.25	44,805
文化系	5	0	1	5	0	1	0	0	7	7	2	2,636,410	376,630	0	200,000	2,328,060	0	108,350	0	9	0.78	0.78	292,934
基礎通識中心	6	4	0	2	0	0	0	0	6	6	0	2,465,042	410,840	2,392,500	0	72,542	0	0	0	24	0.25	0.25	102,710
體育室	6	0	0	0	0	0	0	10	0	10	4	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	11	0.00	0.91	0
語言中心	3	0	0	0	0	0	0	4	0	4	1	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	6	0.00	0.67	0
小計	139	90	11	155	0	6	5	14	267	281	142	123,797,039	463,659	69,462,426	2,624,000	44,695,225	0	6,201,360	814,028	280	0.95	1.00	442,132

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（104學年度）104年科技部產學合作計畫起始日為104年6月1日，屬103學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計；博士後研究人員補助經費算入計畫總經費

承辦人核章： 主管核章：

國立勤益科技大學105學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (105年8月1日至105年9月30日止) 製表日期：105年10月11日

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	產業園區	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	產業園區總金額	政府部門研究案金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均金額(含替代)	教師平均金額	備註
工程學院	39	14	1	16	0	0	0	0	31	-8	14,718,321	474,785	12,003,321	100,000	2,615,000	0	0	0	76	0.41	0.41	193,662		
管理學院	39	18	0	0	0	0	0	0	18	-21	10,964,800	609,156	10,964,800	0	0	0	0	0	76	0.24	0.24	144,274		
電資學院	32	17	1	7	0	0	0	0	25	-7	15,514,940	620,598	13,296,800	300,000	1,918,140	0	0	0	62	0.40	0.40	250,241		
文創學院	13	5	0	3	0	0	0	0	8	-5	3,778,100	472,263	3,023,900	0	754,200	0	0	0	25	0.32	0.32	151,124		
通識學院	6	4	0	0	0	0	0	0	4	-2	2,427,700	606,925	2,427,700	0	0	0	0	0	23	0.17	0.17	105,552		
機械系	17	4	1	4	0	0	0	0	9	-8	4,669,700	518,856	3,186,700	0	1,483,000	0	0	0	33	0.27	0.27	141,506		
化材系	10	2	0	1	0	0	0	0	3	-7	2,188,800	729,600	2,016,300	0	172,500	0	0	0	20	0.15	0.15	109,440		
冷凍系	8	3	0	10	0	0	0	0	13	5	3,693,850	284,142	2,663,100	100,000	930,750	0	0	0	16	0.81	0.81	230,866		
精密所	4	5	0	1	0	0	0	0	6	2	4,165,971	694,329	4,137,221	0	28,750	0	0	0	7	0.86	0.86	595,139		
工管系	14	9	0	0	0	0	0	0	9	-5	6,157,800	684,200	6,157,800	0	0	0	0	0	28	0.32	0.32	219,921		
企管系	7	3	0	0	0	0	0	0	3	-4	1,602,700	534,233	1,602,700	0	0	0	0	0	13	0.23	0.23	123,285		
資管系	8	2	0	0	0	0	0	0	2	-6	1,018,600	509,300	1,018,600	0	0	0	0	0	15	0.13	0.13	67,907		
流管系	6	1	0	0	0	0	0	0	1	-5	700,700	700,700	700,700	0	0	0	0	0	12	0.08	0.08	58,392		
休閒系	4	3	0	0	0	0	0	0	3	-1	1,485,000	495,000	1,485,000	0	0	0	0	0	8	0.38	0.38	185,625		
電機系	12	8	1	1	0	0	0	0	10	-2	6,801,400	680,140	6,734,200	0	67,200	0	0	0	24	0.42	0.42	283,392		
電子系	12	7	0	3	0	0	0	0	10	-2	5,945,400	594,540	5,188,700	0	756,700	0	0	0	23	0.43	0.43	258,496	1客座	
資工系	8	2	0	3	0	0	0	0	5	-3	2,768,140	553,628	1,373,900	300,000	1,094,240	0	0	0	15	0.33	0.33	184,543		
景觀系	5	4	0	1	0	0	0	0	5	0	2,695,200	539,040	2,235,200	0	460,000	0	0	0	9	0.56	0.56	299,467		
英語系	4	1	0	1	0	0	0	0	2	-2	903,700	451,850	788,700	0	115,000	0	0	0	8	0.25	0.25	112,963		
文化系	4	0	0	1	0	0	0	0	1	-3	179,200	179,200	0	0	179,200	0	0	0	8	0.13	0.13	22,400		
基礎通識中心	6	4	0	0	0	0	0	0	4	-2	2,427,700	606,925	2,427,700	0	0	0	0	0	23	0.17	0.17	105,552		
體育室	6	0	0	0	0	0	0	0	0	-6	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	10	0.00	0.00	0		
語言中心	3	0	0	0	0	0	0	0	0	-3	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	6	0.00	0.00	0		
小計	138	58	2	26	0	0	0	0	86	-52	47,403,861	551,208	41,716,521	400,000	5,287,340	0	0	0	278	0.31	0.31	170,517		

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（105學年度）105年科技部產學合作計畫起始日為105年6月1日，屬104學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計；博士後研究人員補助經費算入計畫總經費

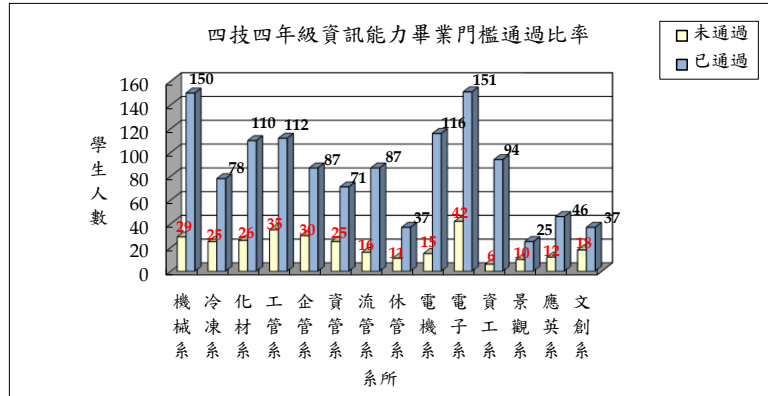
承辦人核章：

主管核章：

資訊能力門檻通過率 (在學生至105 年10月13 日)

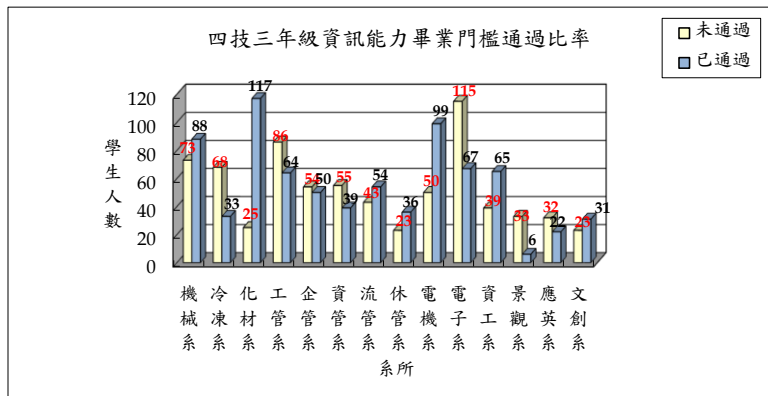
101 級 (四年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	179	29	150	83.80%
	冷凍系	103	25	78	75.73%
	化材系	136	26	110	80.88%
管理學院	工管系	147	35	112	76.19%
	企管系	117	30	87	74.36%
	資管系	96	25	71	73.96%
	流管系	103	16	87	84.47%
	休管系	48	11	37	77.08%
電資學院	電機系	131	15	116	88.55%
	電子系	193	42	151	78.24%
	資工系	100	6	94	94.00%
文創學院	景觀系	35	10	25	71.43%
	應英系	58	12	46	79.31%
	文創系	55	18	37	67.27%
	總和	1501	300	1201	80.01%



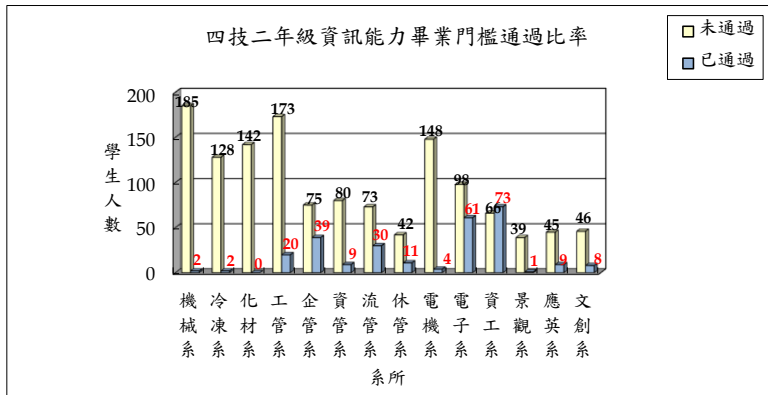
102 級 (三年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	161	73	88	54.66%
	冷凍系	101	68	33	32.67%
	化材系	142	25	117	82.39%
管理學院	工管系	150	86	64	42.67%
	企管系	104	54	50	48.08%
	資管系	94	55	39	41.49%
	流管系	97	43	54	55.67%
	休管系	59	23	36	61.02%
電資學院	電機系	149	50	99	66.44%
	電子系	182	115	67	36.81%
	資工系	104	39	65	62.50%
文創學院	景觀系	39	33	6	15.38%
	應英系	54	32	22	40.74%
	文創系	54	23	31	57.41%
	總和	1490	719	771	51.74%



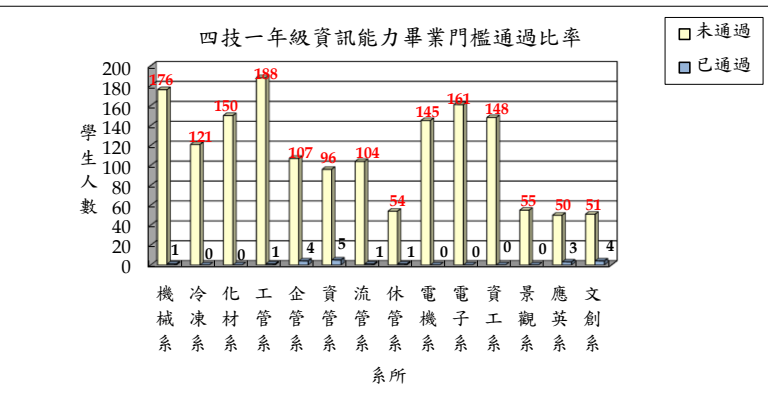
103 級 (二年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	187	185	2	1.07%
	冷凍系	130	128	2	1.54%
	化材系	142	142	0	0.00%
管理學院	工管系	193	173	20	10.36%
	企管系	114	75	39	34.21%
	資管系	89	80	9	10.11%
	流管系	103	73	30	29.13%
	休管系	53	42	11	20.75%
電資學院	電機系	152	148	4	2.63%
	電子系	159	98	61	38.36%
	資工系	139	66	73	52.52%
文創學院	景觀系	40	39	1	2.50%
	應英系	54	45	9	16.67%
	文創系	54	46	8	14.81%
	總和	1609	1340	269	16.72%



104 級 (一年級)

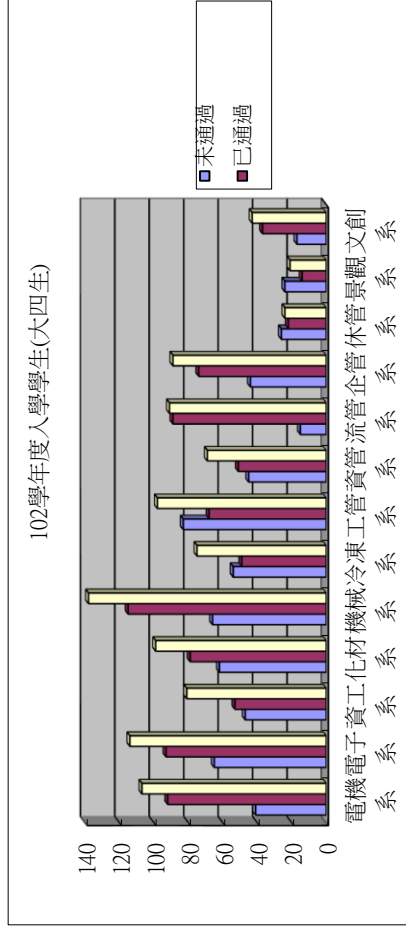
學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	177	176	1	0.56%
	冷凍系	121	121	0	0.00%
	化材系	150	150	0	0.00%
管理學院	工管系	189	188	1	0.53%
	企管系	111	107	4	3.60%
	資管系	101	96	5	4.95%
	流管系	105	104	1	0.95%
	休管系	55	54	1	1.82%
電資學院	電機系	145	145	0	0.00%
	電子系	161	161	0	0.00%
	資工系	148	148	0	0.00%
文創學院	景觀系	55	55	0	0.00%
	應英系	53	50	3	5.66%
	文創系	55	51	4	7.27%
	總和	1626	1606	20	1.23%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至105年10月12日)

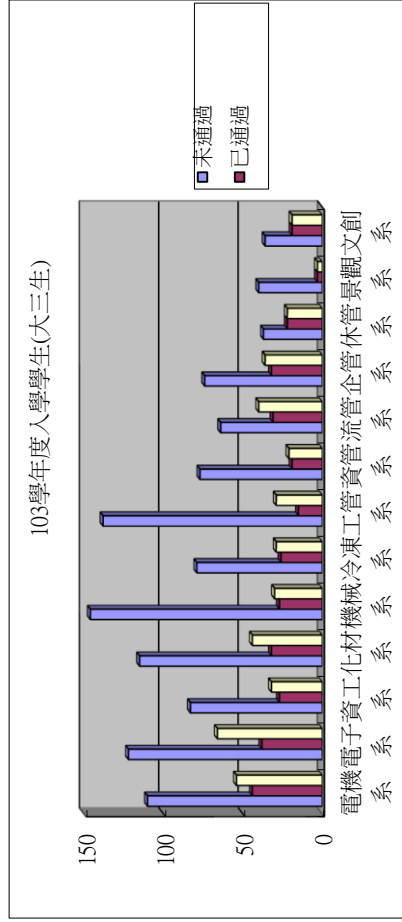
102級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	102級	133	41	92	69.17%	15	107	80.45%
	電子系	102級	158	65	93	58.86%	21	114	72.15%
	資工系	102級	100	47	53	53.00%	28	81	81.00%
工程學院	化工系	102級	141	62	79	56.03%	20	99	70.21%
	機械系	102級	181	66	115	63.54%	23	138	76.24%
	冷凍系	102級	103	54	49	47.57%	26	75	72.82%
管理學院	工管系	102級	151	83	68	45.03%	30	98	64.90%
	資管系	102級	96	45	51	53.13%	18	69	71.88%
	流管系	102級	104	15	89	85.58%	2	91	87.50%
文創學院	企管系	102級	118	44	74	62.71%	15	89	75.42%
	休管系	102級	48	26	22	45.83%	2	24	50.00%
	景觀系	102級	38	24	14	36.84%	7	21	55.26%
	文創系	102級	54	17	37	68.52%	6	43	79.63%
	總和		1425	589	836	58.67%	213	1049	73.61%



103級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	103級	154	110	44	28.57%	10	54	35.06%
	電子系	103級	160	122	38	23.75%	28	66	41.25%
	資工系	103級	110	83	27	24.55%	5	32	29.09%
工程學院	化工系	103級	147	115	32	21.77%	12	44	29.93%
	機械系	103級	173	146	27	15.61%	3	30	17.34%
	冷凍系	103級	105	79	26	24.76%	3	29	27.62%
管理學院	工管系	103級	153	138	15	9.80%	14	29	18.95%
	資管系	103級	96	77	19	19.79%	2	21	21.88%
	流管系	103級	95	64	31	32.63%	9	40	42.11%
文創學院	企管系	103級	106	74	32	30.19%	4	36	33.96%
	休管系	103級	59	37	22	37.29%	0	22	37.29%
	景觀系	103級	43	40	3	6.98%	0	3	6.98%
	文創系	103級	55	36	19	34.55%	0	19	34.55%
	總和		1456	1121	335	23.01%	90	425	29.19%



(附件14)

104級(二年級)含二技電子-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程**

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至105年10月12日)

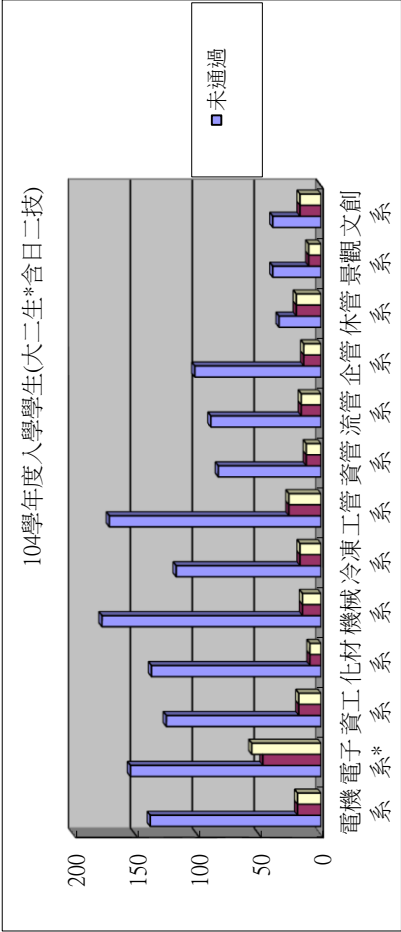
學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	104級	157	138	19	12.10%	0	19	12.10%
	電子系*	104級	201	154	47	23.38%	9	56	27.86%
	資工系	104級	143	125	18	12.59%	0	18	12.59%
工程學院	化工系	104級	146	137	9	6.16%	0	9	6.16%
	機械系	104級	192	177	15	7.81%	0	15	7.81%
	冷凍系	104級	134	117	17	12.69%	0	17	12.69%
管理學院	工管系	104級	197	171	26	13.20%	0	26	13.20%
	資管系	104級	95	83	12	12.63%	0	12	12.63%
	流管系	104級	105	89	16	15.24%	0	16	15.24%
	企管系	104級	116	102	14	12.07%	0	14	12.07%
	休管系	104級	54	34	20	37.04%	0	20	37.04%
	景觀系	104級	49	39	10	20.41%	0	10	20.41%
文創學院	文創系	104級	56	39	17	30.36%	0	17	30.36%
	總和		1645	1405	240	14.59%	9	249	15.14%

*含二技

英檢證照抵免審至10月12日

英檢輔導網路加退選至9月23日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出



國立勤益科技大學應進用身心障礙人數總表

(附件15)

製表時間：105年10月20日

	各單位投保公勞保人數	應進用身心障礙人數	各單位領有身心障礙手冊人數						經加權計算之已進用身心障礙員工人數	各群組應進用身心障礙人數	各群組已進用身心障礙人數
			輕度、中度			重度、極重度					
			月支薪資低於基本工資1/2	月支薪資高於基本工資1/2，但低於基本工資	月支薪資高於基本工資	月支薪資低於基本工資	月支薪資高於基本工資1/2，但低於基本工資	月支薪資高於基本工資			
秘書室	11	0.32	0	2	0	0	0	0	1	12.06	19.5
教務處	43	1.26	1	0	1	0	0	1	3		
學生事務處	24	0.71	0	1	0	0	0	1	2.5		
進修推廣部	25	0.74	0	0	1	0	0	0	1		
進修學院	7	0.21	0	0	0	0	0	0	0		
圖書館	20	0.59	0	0	0	0	0	0	0		
總務處	67	1.97	0	0	5	0	0	1	7		
人事室	9	0.26	0	0	1	0	0	0	1		
主計室	16	0.47	0	0	0	0	0	0	0		
研究發展處	33	0.97	0	0	1	0	0	0	1		
電子計算機中心	24	0.71	0	0	0	0	0	0	0		
體育室	41	1.21	0	0	1	0	0	0	1		
創辦人辦公室	4	0.12	0	0	0	0	0	0	0		
諮商輔導中心	25	0.74	5	0	0	0	0	1	2		
國際事務處	7	0.21	0	0	0	0	0	0	0		
語言中心	43	1.26	1	0	0	0	0	0	0		
產學營運總中心	11	0.32	0	0	0	0	0	0	0		
工程學院	3	0.09	0	0	0	0	0	0	0	4.85	2
化工與材料工程系	44	1.29	0	1	0	0	0	0	0.5		
機械工程系	67	1.97	0	1	1	0	0	0	1.5		
冷凍空調與能源系	40	1.18	0	0	0	0	0	0	0		
精密製造科技研究所	11	0.32	0	0	0	0	0	0	0		
電資學院	8	0.24	0	0	0	0	0	0	0	4.12	5.5
電機工程系	49	1.44	0	1	0	0	0	1	2.5		
電子工程系	51	1.50	1	0	0	0	0	0	0		
資訊工程系	32	0.94	0	0	3	0	0	0	3		
人文創意學院	5	0.15	0	0	0	0	0	0	0	2.47	0
文化創意事業系	20	0.59	0	0	0	0	0	0	0		
應用英語系	30	0.88	0	0	0	0	0	0	0		
景觀系	29	0.85	0	0	0	0	0	0	0		
管理學院	7	0.21	0	0	0	0	0	0	0	7.32	1.5
工業工程與管理系	79	2.32	0	1	0	0	0	0	0.5		
企業管理系	63	1.85	0	1	0	0	0	0	0.5		
資訊管理系	50	1.47	0	1	0	0	0	0	0.5		
流通管理系	23	0.68	0	0	0	0	0	0	0		
休閒產業管理系	27	0.79	0	0	0	0	0	0	0		
通識教育學院	9	0.26	0	0	0	0	0	0	0	3.18	5
基礎通識教育中心	68	2.00	0	0	2	0	0	1	4		
博雅通識教育中心	31	0.91	0	2	0	0	0	0	1		
總計	1156	33	8	11	16	0	0	6	33		

備註：依身心障礙者權益保障法施行細則規定，進用身心障礙者義務機關（構），其進用身心障礙者人數，以整數為計算標準，未達整數部分不予計入

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國105年9月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			上年度 決算數
		月底分配數	月底實收(支)數	執行率%	
一、業務總收入	1,324,481	947,096	960,528	101.42	1,388,804
學雜費收入	530,177	359,916	393,991	109.47	567,137
學雜費減免(-)	(48,000)	(31,500)	(34,996)	111.10	(56,323)
建教合作收入	114,000	78,500	74,805	95.29	126,002
推廣教育收入	16,545	11,402	10,468	91.81	29,594
權利金收入	650	486	291	59.88	736
學校教學研究補助收入	580,030	435,155	435,155	100.00	580,414
其他補助收入	77,654	55,297	45,374	82.06	82,140
雜項業務收入	5,908	4,428	5,487	123.92	6,781
其餘項目收入	47,517	33,412	29,953	89.65	52,323
二、業務總支出	1,395,910	998,720	1,004,489	100.58	1,443,054
教學研究及訓輔成本	1,048,849	749,159	756,575	100.99	1,064,271
建教合作成本	106,094	71,996	71,915	99.89	123,159
推廣教育成本	14,890	10,487	10,453	99.68	16,571
學生公費及獎勵金	24,109	16,081	24,981	155.34	38,253
管理及總務費用	169,388	127,983	119,902	93.69	167,974
雜項業務費用	5,908	4,428	3,687	83.27	5,886
其餘各項支出	26,672	18,586	16,976	91.34	26,940
三、年度賸餘	(71,429)	(51,624)	(43,961)	85.16	(54,250)
四、固定資產擴充改良	389,800	241,410	133,746	55.40	157,736
土 地		-	-		-
土地改良物	53,500	49,900	17,444	34.96	5,861
房屋及建築	190,846	90,600	46,767	51.62	19,507
機械及設備	117,828	81,110	56,854	70.09	107,844
交通及運輸設備	3,720	2,622	4,177	159.31	3,634
什項設備	23,906	17,178	8,504	49.51	20,890

日期	週次	企業	時間	地點
105/11/10(四)	第 9 週	家樂福	10:00-10:40	M403
		摩斯漢堡	10:45-11:25	
		華奧博岩	11:30-12:10	
105/11/17(四)	第 10 週	北澤	10:00-10:40	
		大買家	10:45-11:25	
		萊爾富	11:30-12:10	
105/11/24(四)	第 11 週	薰衣草森林	10:00-10:40	
		寬心園	10:45-11:25	
		全家便利商店	11:30-12:10	
105/12/01(四)	第 12 週	PChome	10:00-10:40	
		樂雅樂	10:45-11:25	
		棉花田	11:30-12:10	
105/12/08(四)	第 13 週	美廉社	10:00-10:40	
		特力屋	10:45-11:25	
		義美	11:30-12:10	
105/12/15(四)	第 14 週	楓康超市	10:00-10:40	
		全國電子	10:45-11:25	
		統一星巴克	11:30-12:10	
105/12/22(四)	第 15 週	統昶	10:20-11:00	
		IKEA	11:00-11:40	
105/12/29(四)	第 16 週	王品餐飲	10:00-10:40	
		OK 便利商店	10:45-11:25	
		鼎泰豐	11:30-12:10	
106/01/05(四)	第 17 週	統一速達	10:20-11:00	
		鞋全家福	11:00-11:40	

保存年限：3年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要		檢陳有關105學年度行事曆案，簽請核示。			
主 辦 單 位		總 收 文 號		1050056474	
受 會 單 位		會 核 意 見 及 簽 章		收 時	會 間
進 修 推 廣 部		辦事員 王麗惠 0621 1631 進修推廣部 張漢昌 0621 1649 教務組組長 進修推廣部 呂春美 0621 1747 主 任		組員 徐惠珍 0621 165	畢 間
進 修 學 院		進修學院課務組： 一、附設進修學院暨專科進修學校行事曆經105年6月16日臨時校務會議通過，報請教育部備查中。 二、依來文修正105學年行事曆，本組將提送校務會議審議通過後，再次公告全校週知；另106年8月以後行事曆將列入本校106學年度行事曆內。 三、依來文有關106年部份假期調整後，須補課說明如下： (一) 106年02月20日(二)和平紀念日，調整2月27日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上課；但2月18日學生仍未開學並考量週一上課之流通管理系學生(其行業特性週六日為營運尖峰)，週六補課恐造成師生時間不易配合，爰當日課程建議授權由授課教師與學生自行協調補課時間為宜。 (二) 另106年5月30日(二)，調整5月29日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上課，考量週一上課之流通管理系學生(其行業特性週六日為營運尖峰)，週六補課恐造成師生時間不易配合，爰當日課程建議授權由授課教師與學生自行協調補課時間為宜。 校務基金會 行政助理員 賴佩瑩 0622 1050 課務組 組長 王偉驊 0622 1326 附設進修學院 校務主任 徐茂陽 0623 1437		進修學院	畢 間
學 務 處		生輔組： 原訂106年2月18日辦理105學年第二學期學舍入住作業，因寒假期間學生行李無作搬離動作，住宿生僅進行入住登記程序，爰依原訂2月18、19日進行入住作業。 校務基金會 行政助理員 楊銓興 0625 1217 學生事務處 林志洪 0626 0000 生活輔導組組長 學 生 鄭志敏 0627 1232 事務長		輔導員 廖麗吟 0627 0850	畢 間
人 事 室		所有假期均依照行政院人事行政總處公告之政府行政機關辦公日曆表實施，爰請依照人事行政總處規定辦理。 人事室 組員 楊嘉琳 0627 1446 人事室 主任 羅淑惠 0628 1528		畢 間	畢 間

國立勤益科技大學



簽 於 課務組

日期：105年6月15日

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳有關105學年度行事曆案，簽請核示。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處105年6月8日新聞稿及中華民國106年政府行政機關辦公日曆表（如來文附件），106年部份假期酌作調整。
- 二、前項修正，本校得依校內相關程序辦理，免再報部備查；惟調整放假者，應確實補班補課，並應符合相關規定。
- 三、大學法實施細則第23條規定：「學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分」；專科學校法施行細則第9條規定：「學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分；實驗或實習學分之計算，由專科學校定之」，科技大學及技術學院附設專科部請依前述規定辦理。
- 四、教育部無強制規定各校需上滿18週，惟請特別注意並依規定妥為安排應屆畢業班第2學期上課時間。

擬辦：

- 一、查本校105學年度行事曆業經105年4月13日臺教技(四)字第1050046446號函教育部核備在案。
- 二、依來文有關106年部份假期調整後，需補課說明如下：
 - (一)106年2月28日(二)和平紀念日，調整2月27日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上班；本校105學年度第二學期開學日定於2月20日(一)，因本校進修推廣部及進修學院週六、日皆有課程，若於週六補課恐有衝堂之虞，爰當日日間部課程建議以教師自行擇日補課為宜。



(二)另106年2月18日(六)全國補行上班，本校行事曆擬定為「2月18-19日為勤益學舍住宿生入住作業」，是否與本校行事曆有所衝突，將敬會學務處協助辦理。

(三)106年5月30日(二)，調整5月29日(一)為放假日，並於6月3日(六)補課，因本校進修推廣部及進修學院週六、日皆有課程，若於週六補課恐有衝堂之虞，爰當日日間部課程建議以教師自行擇日補課為宜。

三、依來文修正本校105學年度行事曆，敬請人事室協助核對無誤後，本組將提送行政會議審議通過後，再次公告全校週知；另105年8月以後行事曆將再列入本校106學年度行事曆內。

四、依本校學則22條規定：「本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分」。本校105學年度行事曆授課時間排定為18週，符合來文規定。

五、奉核可後，本修正案及補課相關說明將提行政會議審議。

會辦單位：進修推廣部、進修學院、學務處、人事室

校務基金運用
行政處專辦員 張文玲 0621
1014

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

辦事員 陳秋姮 0620
1557

組長 陳淑鈴 0620
1719

教務長 杜景順 0621
1529

提會審議

副校長 賴雲龍 0630
0930

代

助教 許錦燕 0628
1622

秘書 賴貞忠 0629
1631

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過
教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務處
預備週	九月								1 日~8 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
									3 日新生親師座談會、3 日~4 日勤益學舍新生入住作業	學務處
									6 日~8 日辦理新生入學輔導(含新生地震避難演練)	學務處
						1	2	3	6 日復學生註冊	教務處
									7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									8 日導師知能研習會	諮輔中心
									9 日~10 日學生就學貸款收件	學務處
		4	5	6	7	8	9	10	10 日補行上班(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
第 1 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處
									12 日-23 日大學部雙主修申請	教務處
									12 日第一學期註冊繳費截止	總務處
第 2 週									12 日大一勞作教育課程開始、12~18 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
									15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	教務處
第 3 週		18	19	20	21	22	23	24	20 日~23 日大一社會服務教育課程職前說明會、26 日大一社會服務教育課程開始	通識教育學院
									21 日國家防災日系列活動	學務處
									22 日開學典禮	學務處
									23 日~10/6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
		25	26	27	28	29	30		23 日加退選截止	教務處
第 4 週	十月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8	3 日~31 日學生校外工讀安全訪視	學務處
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十一月			1	2	3	4	5	3 日導師會議	諮輔中心
		6	7	8	9	10	11	12	7 日至 11 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日~26 日校慶週競賽	體育室
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
第 12 週		27	28	29	30				26 日校慶暨運動會	體育室
									27 日教師登錄期中成績截止日	教務處

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過
教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
									28 日校慶補假 1 日	體育室
第 13 週	十二月	4	5	6	7	1 8	2 9	3 10	8 日師生校務座談會	學務處
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~ 21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)	學務處
第 15 週		18	19	20	21	22	23	24	30 日在校生申辦休學截止日	教務處
第 16 週		25	26	27	28	29	30	31	30 日完成大一社會服務教育課程	通識教育學院
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日 (放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女)	學務處
									9 日至 13 日期末考週 (受理考試假申請)	教務處
									13 日完成大一勞作教育課程	通識教育學院
									14 日~15 日勤益學舍封舍作業	學務處
									16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處
	15	16	17	18	19	20	21	23 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處	
	22	23	24	25	26	27	28	27 日除夕、1 月 28 日-2 月 1 日春節連假	人事室	
	29	30	31					31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處	

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過
教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
第 1 週	三月	12	13	14	15	16	17	18	8 日~15 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
		19	20	21	22	23	24	25	14 日復學生註冊	教務處
		26	27	28					15 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									16 日導師知能研習會	諮輔中心
									16 日~17 日學生就學貸款收件	學務處
第 2 週	三月								18 日~19 日勤益學舍住宿生入住作業	學務處
									18 日補行上班(補 2/27 調整放假)	人事室
									18 日當日不補行上課(課程由教師及學生自行約定補課時間)	教務處
									20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
									20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務處
									20 日第二學期註冊繳費截止日	總務處
									20 日大一勞作教育課程開始	通識教育學院
									20 日~26 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
									27 日調整放假 1 日、28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過
教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 3 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	1 日~3 日大一社會服務教育課程職前說明會 3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	通識教育學院 教務處
第 4 週		12	13	14	15	16	17	18		
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	3-4 日兒童節、清明節(放假 2 日) 13 日導師會議 17 日至 21 日期中考週 (受理考試假申請) 24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請 25 日~5 月 13 日校長盃競賽	人事室 諮輔中心 教務處 教務處 體育室
第 8 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29		
第 11 週	五月		1	2	3	4	5	6	7 日教師登錄期中成績截止日 8 日~ 18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免 11 日師生校務座談會 29 日調整放假 1 日、30 日端午節 (放假 1 日)	教務處 學務處 學務處 人事室
第 12 週		7	8	9	10	11	12	13		
第 13 週		14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週		28	29	30	31					
第 16 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	3 日補行上班(補 5/29 調整放假) 3 日當日不補行上課(課程由教師及學生自行約定補課時間) 9 日完成大一社會服務教育課程 9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮 15 日起申請學、碩士一貫修讀 19 日至 23 日期末考週 (受理考試假申請) 23 日完成大一勞作教育課程 24 日~25 日勤益學舍封舍作業 26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	人事室 教務處 通識教育學院 教務處 學務處 教務處 教務處 通識教育學院 學務處 教務處 教務處
第 17 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			
	七月	2	3	4	5	6	7	8	3 日中午 12 時教師送交學期成績截止 31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處 教務處
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始 28 日祖父母節 26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	教務組 人事室 學務組
預備週	九月	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24	7 日~10 日四技、二技新生及轉復學生新生健康檢查暨新生入學輔導 6 日復學生註冊 7 日校務會議(10:10~12:00) 8 日導師知能研習會 9 日~14 日學生就學貸款收件 10 日補行上班(因應中秋節 9/16 調整放假) 11 日第一學期註冊繳費截止 12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 12 日~23 日大學部雙主修申請 15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假 16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間 19 日開學典禮 21 日國家防災日系列活動 23 日~10 月 6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請 23 日加退選截止	學務組 教務組 秘書室 學務組 學務組 人事室 學務組 教務組 教務組 人事室 教務組 學務組 學務組 學務組 教務組
第 4 週	十月	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	1 10 日國慶日(放假 1 日) 12 日起辦理研究生學位考試	人事室 教務組
第 9 週	十一月	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24	11 18 25	12 19 26	3 日導師會議 7 日至 11 日期中考週 (受理考試請假) 14 日~26 日校慶週競賽 25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會 26 日校慶暨運動會 27 日教師登錄期中成績截止 28 日校慶補假 1 日	學務組 教務組 體育室 創辦人辦公室 學務組、體育室 教務組 學務組、體育室
	十一月					1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 25		

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 13 週	二月	4	5	6	7	8	9	10	5 日師生校務座談會	學務組 學務組
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)	
第 15 週		18	19	20	21	22	23	24	30 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 16 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日(放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室 學務組
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女)	
		15	16	17	18	19	20	21	9 日至 13 日期末考週(受理考試請假)	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生)	教務組
		29	30	31					23 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務組
									27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
									31 日第一學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 14 日復學生註冊 15 日校務會議(10:10~12:00) 16 日導師知能研習會 20 日~24 日學生就學貸款收件 19 日第二學期註冊繳費截止	教務組 教務組 秘書室 學務組 學務組 學務組
第 1 週		12	13	14	15	16	17	18	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務組 教務組
第 2 週		19	20	21	22	23	24	25	27 日調整放假、28 日和平紀念日(放假 1 日) 27 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	人事室 教務組
第 3 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 4 週	三月	12	13	14	15	16	17	18	20 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	1 日兒童節、清明節(放假 1 日) 13 日導師會議	人事室 學務組
第 8 週		9	10	11	12	13	14	15	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請	教務組
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29	25 日至 5 月 13 日校長盃競賽	體育室
第 11 週		30								
第 12 週	五月	7	8	9	10	11	12	13	7 日教師登錄期中成績截止日 8 日~18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	教務組 學務組
第 13 週		14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週		28	29	30	31				29 日調整放假、30 日端午節 (放假 1 日) 29 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	人事室 教務組
第 16 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮	教務組 學務組
第 17 週		11	12	13	14	15	16	17	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務組
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假)	教務組

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
		25	26	27	28	29	30		26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組 教務組
	七月	2	3	4	5	6	7	1	3 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務組
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務組
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要		檢陳有關105學年度行事曆案，簽請核示。			
主 辦 單 位		總 收 文 號		1050056474	
受 會 單 位		會 核 意 見 及 簽 章		收 時	會 間
進 修 推 廣 部		辦事員 王麗惠 0621 1631 進修推廣部 張漢昌 0621 1649 教務組組長 進修推廣部 呂春美 0621 1747 主 任		組員 徐惠珍 0621 165	畢 間
進 修 學 院		進修學院課務組： 一、附設進修學院暨專科進修學校行事曆經105年6月16日臨時校務會議通過，報請教育部備查中。 二、依來文修正105學年行事曆，本組將提送校務會議審議通過後，再次公告全校週知；另106年8月以後行事曆將列入本校106學年度行事曆內。 三、依來文有關106年部份假期調整後，須補課說明如下： (一) 106年02月20日(二)和平紀念日，調整2月27日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上課；但2月18日學生仍未開學並考量週一上課之流通管理系學生(其行業特性週六日為營運尖峰)，週六補課恐造成師生時間不易配合，爰當日課程建議授權由授課教師與學生自行協調補課時間為宜。 (二) 另106年5月30日(二)，調整5月29日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上課，考量週一上課之流通管理系學生(其行業特性週六日為營運尖峰)，週六補課恐造成師生時間不易配合，爰當日課程建議授權由授課教師與學生自行協調補課時間為宜。 校務基金會 行政助理員 賴佩瑩 0622 1050 課務組 組長 王偉驊 0622 1326 附設進修學院 校務主任 徐茂陽 0623 1437		進修學院 課務組 徐茂陽 0623 1437	進修學院 課務組 徐茂陽 0623 1437
學 務 處		生輔組： 原訂106年2月18日辦理105學年第二學期學舍入住作業，因寒假期間學生行李無作搬離動作，住宿生僅進行入住登記程序，爰依原訂2月18、19日進行入住作業。 校務基金會 行政助理員 楊銓興 0625 1217 學生事務處 林志洪 0626 0000 生活輔導組組長 學 生 鄭志敏 0627 1232 事務長		輔導員 廖麗吟 0627 0850	
人 事 室		所有假期均依照行政院人事行政總處公告之政府行政機關辦公日曆表實施，爰請依照人事行政總處規定辦理。 人事室 組員 楊嘉琳 0627 1446 人事室 主任 羅淑惠 0628 1528			

國立勤益科技大學



簽 於 課務組

日期：105年6月15日

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳有關105學年度行事曆案，簽請核示。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處105年6月8日新聞稿及中華民國106年政府行政機關辦公日曆表（如來文附件），106年部份假期酌作調整。
- 二、前項修正，本校得依校內相關程序辦理，免再報部備查；惟調整放假者，應確實補班補課，並應符合相關規定。
- 三、大學法實施細則第23條規定：「學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分」；專科學校法施行細則第9條規定：「學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分；實驗或實習學分之計算，由專科學校定之」，科技大學及技術學院附設專科部請依前述規定辦理。
- 四、教育部無強制規定各校需上滿18週，惟請特別注意並依規定妥為安排應屆畢業班第2學期上課時間。

擬辦：

- 一、查本校105學年度行事曆業經105年4月13日臺教技(四)字第1050046446號函教育部核備在案。
- 二、依來文有關106年部份假期調整後，需補課說明如下：
 - (一)106年2月28日(二)和平紀念日，調整2月27日(一)為放假日，並於2月18日(六)補行上班；本校105學年度第二學期開學日定於2月20日(一)，因本校進修推廣部及進修學院週六、日皆有課程，若於週六補課恐有衝堂之虞，爰當日日間部課程建議以教師自行擇日補課為宜。



(二)另106年2月18日(六)全國補行上班，本校行事曆擬定為「2月18-19日為勤益學舍住宿生入住作業」，是否與本校行事曆有所衝突，將敬會學務處協助辦理。

(三)106年5月30日(二)，調整5月29日(一)為放假日，並於6月3日(六)補課，因本校進修推廣部及進修學院週六、日皆有課程，若於週六補課恐有衝堂之虞，爰當日日間部課程建議以教師自行擇日補課為宜。

三、依來文修正本校105學年度行事曆，敬請人事室協助核對無誤後，本組將提送行政會議審議通過後，再次公告全校週知；另105年8月以後行事曆將再列入本校106學年度行事曆內。

四、依本校學則22條規定：「本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分」。本校105學年度行事曆授課時間排定為18週，符合來文規定。

五、奉核可後，本修正案及補課相關說明將提行政會議審議。

會辦單位：進修推廣部、進修學院、學務處、人事室

校務基金運用
行政處專辦員 張文玲 0621
1014

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

辦事員 陳秋姮 0620
1557

組長 陳淑鈴 0620
1719

教務長 杜景順 0621
1529

提會審議

副校長 賴雲龍 0630
0930

代

助教 許錦燕 0628
1622

秘書 賴貞忠 0629
1631

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 14 日復學生註冊 15 日校務會議(10:10~12:00) 16 日導師知能研習會 20 日~24 日學生就學貸款收件 19 日第二學期註冊繳費截止	教務組 教務組 秘書室 學務組 學務組 學務組
第 1 週	月	12	13	14	15	16	17	18	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務組 教務組
第 2 週		19	20	21	22	23	24	25	27 日調整放假、28 日和平紀念日(放假 1 日) 27 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	人事室 教務組
第 3 週	三	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 4 週	月	12	13	14	15	16	17	18	20 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週	月	9	10	11	12	13	14	15	13 日導師會議	學務組
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請 25 日至 5 月 13 日校長盃競賽	教務組 體育室
第 11 週			1	2	3	4	5	6	7 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 12 週	五	7	8	9	10	11	12	13	8 日~18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	學務組
第 13 週	月	14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週		28	29	30	31				29 日調整放假、30 日端午節 (放假 1 日) 29 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	人事室 教務組
第 16 週	六	4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮	教務組 學務組
第 17 週		11	12	13	14	15	16	17	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務組

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

104 學年度第 2 學期 105.3.24 第 1 次行政會議通過

教育部 105 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1050046446 號函備查

104 學年度第 2 學期 105.5.26 第 3 次行政會議通過

教育部 105 年 6 月 23 日臺教技(四)字第 1050081061 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假) 26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組 教務組 教務組
		25	26	27	28	29	30			
	七月							1	3 日中午 12 時教師送交學期成績截止 31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務組 教務組
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							

國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
三、申請條件：當年度（係指1月1日至12月31日）申請科技部產學合作計畫及專題研究計畫（指一般型、新進人員或整合型計畫，以下簡稱學術研究計畫），未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一案為限（不含科技部與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等）。	三、申請條件：當年度（係指1月1日至12月31日）申請科技部產學合作計畫及專題研究計畫（指一般型、新進人員或整合型計畫，以下簡稱學術研究計畫），未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一次為限（不含科技部與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等）。	修正文字，使法規文意更加明確。
四、申請限制： （一）當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限。 （二）計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。 （三）隨到隨審之學術研究計畫申請案，核定結果若已逾當年度申請時程，應於下一年度申請期間提出。 （四）前年度依本要點補助之研究案成果報告逾期繳交或未交，或未於規定期限內辦理經費核銷者，當年度不得提出申請。 （五）依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受	四、申請限制： （一）、當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限。 （二）、計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。 （三）、隨到隨審之學術研究計畫申請案，核定結果若已逾當年度申請時程，應於下一年度申請期間提出。 （四）、前年度依本要點補助之研究案成果報告逾期繳交或未交，或未於規定期限內辦理經費核銷者，當年度不得提出申請。 （五）、依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受	新增申請限制第六項，避免申請氾濫，並欲提升老師申請校外計畫之效能。

與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請。 (六)連續三年申請校內學術研究計畫，第四年仍未獲科技部計畫通過者，則暫停受理申請一年。	與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請。	
五、申請文件： (一)申請表一份(附件一) (二)科技部原申請書一份	五、申請文件：依序裝訂一式三份 (一)、申請表(附件一) (二)、科技部原申請書 (三)、科技部審查意見文件 (四)、計畫主持人歷年研究成果彙整表(附件二)	校內學術研究計畫審查會議中，委員建議省略外聘委員審查程序。
六、申請時間：每年於科技部核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)書面及電子郵件通知未獲計畫通過之教師，於十一月底(實際受理期限以書面及電子郵件通知為準)將申請表紙本一份經申請人及單位主管核章後送至研發處，逾期不予受理。(以研發處收迄時間為準)(附件二)	六、申請時間：每年於科技部核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)書面通知未獲計畫通過之教師，於十一月底(實際受理期限以書面通知為準)完成申請文件並送至研發處，逾期不予受理。(以研發處收迄時間為準)(附件三)	一、原校內學術計畫僅以書面紙本通知可申請之教師，為避免遺漏，新增以電子郵件通知。 二、依過去申請情形，僅有申請人核章，未經主管核章，便送至研發處，將相關規定書面化，以提醒申請教師。
刪除	七、審查原則：(附件四) (一)、近五年發表之學術研究成果 (二)、研究表現與執行計畫能力 (三)、計畫主題之重要性與創新性 (四)、研究內容與方法之可行性 (五)、預期完成之項目與成果 (六)、經費與人力之合理性	依審查委員意見省略外審程序，故刪除外審委員審查原則。
七、審查程序： (一)資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。 (二)評定：由副校長召集研發處處長、教務長、各學院院長、各學院系所主管代表一名，組成「學術研究計畫審查小組」進行評定，並建議補助金額後，陳請校長核定並公布。	八、審查程序： (一)、資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。 (二)、內容審查：由各學院推薦校外專家學者，依審查原則進行審查並評定分數。 (三)、評定：由副校長召集研發處長、教務長、各學院院長、各學院系所主管代表乙名，組成「學術研究計畫審查小組」進行評定，並建議補助金額後，陳請	依審查委員意見省略外審程序，故刪除外審委員審查規定。

	校長核定並公布。	
十一、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1. 設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。 2. 業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費(不含國外之國際研討會)、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用。 (二)不得編列項目： 1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金 2. 國內外差旅費 3. 行政管理費 4. 校內場地使用費 5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費 6. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目	十二、經費補助項目及限制： (一)、得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1. 設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。 2. 業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費(含國際研討會)、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用。 (二)、不得編列項目： 1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金 2. 國內外差旅費 3. 行政管理費 4. 校內場地使用費 5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費 6. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目	部分教師在執行校內學術計畫時，對於研討會註冊費使用有所疑慮，「研討會註冊費」可以支付國內所舉辦之國際研討會所衍生之註冊費，但國外所舉辦之國際研討會則不得以校內學術計畫所補助之經費進行核銷(屬國外差旅費)，將相關規定書面化，以提醒申請教師。
附件一 國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表 附件二 國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知 附件三 國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表 附件四 國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表 附件五 國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式成果報告格式 附件六 國立勤益科技大學校內學術研究計畫成果報告封面	附件一 國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表 附件二 國立勤益科技大學校內學術研究計畫計畫主持人歷年研究成果彙整表 附件三 國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知 附件四 國立勤益科技大學校內學術研究計畫審查建議評分表 附件五 國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表 附件六 國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表 附件七 國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式成果報告格式 附件八 國立勤益科技大學校內	省略外審程序，部分附件刪除。

	學術研究計畫成果報告 封面	
--	------------------	--

國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點(修正草案)

中華民國 97 年 6 月 26 日擴大行政會議通過

中華民國 97 年 8 月 4 日勤益科大研字第 0971300239 號書函公布全文十九點

中華民國 99 年 9 月 16 日勤益科大研字第 0991300369 號函修正全條文

中華民國 100 年 6 月 29 日勤益科大研字第 1001300270 號函修正第十一點

一、為鼓勵教師申請科技部產學合作計畫及專題研究計畫以提高研究水準、增進產學合作與技術移轉能量，特訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助對象：本校專任教師以計畫主持人身份申請科技部計畫未獲通過者。

三、申請條件：當年度（係指 1 月 1 日至 12 月 31 日）申請科技部產學合作計畫及專題研究計畫（指一般型、新進人員或整合型計畫，以下簡稱學術研究計畫），未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一~~案~~為限（不含科技部與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等）。

四、申請限制：

（一）當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限。

（二）計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。

（三）隨到隨審之學術研究計畫申請案，核定結果若已逾當年度申請時程，應於下一年度申請期間提出。

（四）前年度依本要點補助之研究案成果報告逾期繳交或未交，或未於規定期限內辦理經費核銷者，當年度不得提出申請。

（五）依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請。

（六）連續三年申請校內學術研究計畫，第四年仍未獲科技部計畫通過者，則暫停受理申請一年。

五、申請文件：

（一）申請表一份（附件一）

（二）科技部原申請書一份

六、申請時間：每年於科技部核定後，由研發處（以下簡稱研發處）書面及電子郵件通知未獲計畫通過之教師，於十一月底（實際受理期限以書面及電子郵件通知為準）將申請表紙本一份經申請人及單位主管核章後送至研發處，逾期不予受理。（以研發處收迄時間為準）（附件二）

七、審查程序：

（一）資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。

（二）評定：由副校長召集研發處處長、教務長、各學院院長、各學院系所主管代表一名，組成「學術研究計畫審查小組」進行評定，並建議補助金額後，陳請校長核定並公布。

八、本要點所需經費由研發處編列年度預算支應。

九、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表送達研發處，俾憑辦理經費流用。（附件三）

十、補助額度：專題研究計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 5 萬元為上限；產學合作計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 10 萬元為上限。

十一、經費補助項目及限制：

(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理

1. 設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。
2. 業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費(不含國外之國際研討會)、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用。

(二)不得編列項目：

1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金
2. 國內外差旅費
3. 行政管理費
4. 校內場地使用費
5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費
6. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目

十二、計畫執行期限：自隔年度一月一日起至十月三十一日止，必要時得填具申請書辦理延長，至多延長二個月。

十三、經費執行與核銷：計畫經費以當年度運用核銷為原則，如有剩餘應辦理繳回，並於執行期滿日後二個月內，或於每年度十二月十五日前依本校會計規定完成經費核銷。

十四、計畫變更及終止：

- (一)執行期間如有計畫主持人、共同主持人變更或經費用途變更(含流用)或延期等情事，主持人應於事前或計畫執行結束前一個月，填寫校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表辦理，超過執行期限者，不得申請變更。(附件四)
- (二)因故未能執行補助之研究計畫時，主持人最遲於計畫滿日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。

十五、成果報告及義務

- (一)計畫執行期滿日後二個月內，應繳交可供公開之簡式成果報告書(4至10頁)一式三份及電子檔至研發處辦理結案，報告格式比照科技部專題計畫簡式成果報告格式辦理。(附件五)
- (二)研究成果若申請國內外專利、技術移轉，或發表於國內外期刊或研討會者，應以本校名義發表。
- (三)須配合本校參與相關之發表活動或彙編。

十六、研究計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及基因轉殖田間試驗者，應檢附主管機關核准文件；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件，證明文件應連同成果報告繳交。

十七、本要點補助之計畫不得列為本校減授鐘點之案件及年度預算分配之案件績效。

十八、本要點經行政會議通過後，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

附件一 國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表

附件二 國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知

附件三 國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表

附件四 國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表

附件 五 國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式成果報告格式

附件 六 國立勤益科技大學校內學術研究計畫成果報告封面

附件一

國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表

基本資料

原 科 技 部 計 畫 類 別		☐ 專題研究計畫		☐ 產學研究計畫	
所 屬 學 院		所 屬 系 所			
計 畫 主 持 人 姓 名				職 稱	
計 畫 名 稱	中 文				
	英 文				
全 程 執 行 期 限		自民國 年 月 日起至民國 年 月 日			
總經費(上限 10 萬元)		設備費 元，業務費 元 總計 元(請填入擬申請金額之分配，非原申請科技部計畫金額)			
申 請 限 制 檢 核		一、當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限 二、計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。 三、前年度依本要點補助之研究案成果報告按時繳交，或已於規定期限內辦理經費核銷 四、依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請			
本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件)					
☐ 人體實驗/人體檢體 ☐ 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐ 基因重組實驗/基因轉殖田間試驗 ☐ 動物實驗					
計 畫 連 絡 人		姓名：			
電 話 ： (公)				E-MAIL	

計畫主持人(申請人)簽章：

日期：

單位主管簽章：

附件二

國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知

台端申請行政院**科技部**專題研究計畫／新產學合作計畫，經**科技部**核定未獲補助

（註：○年度已另執行**科技部**計畫者，不再受理本項申請）。

本校為鼓勵教師進行學術研究，提高研究水準，增進產學合作與技術移轉能量，業已訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點」，以期未獲通過之研究計畫能繼續進行，若您欲申請本項補助，惠請於本年度○月○日下午五時前依補助要點規定繳交申請文件一式三份至研發處，逾期不予受理。

簽收單

教師申請校內學術研究計畫申請案送件單（教師留存）

系所：

計畫主持人：

送件時間：

簽收單

教師申請校內學術研究計畫申請案送件單（研發處留存）

系所：

計畫主持人：

送件時間：

附件三

國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表

原申請金額：

本校核定金額：設備費：

業務費：

項 目	原 始 金 額	核 訂 金 額	採購項目說明
設備費			
業務費			
總經費			—

註一：欄位不足時請自行增加。

註二：請詳實填寫業務費及設備費採購項目及金額。

註三：不得編列項目：

1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金
2. 國內外差旅費
3. 行政管理費
4. 校內場地使用費
5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費
6. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目

計畫主持人：

系所主管：

學院主管：

研發處：

會計室：

校長：

附件四

國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表

系 所				學 院			
計 畫 名 稱							
原計畫期限				延期後期限			
自	年	月	日起	自	年	月	日起
至	年	月	日止	至	年	月	日止
原 核 定 補 助 情 形				擬 申 請 變 更 用 途 及 金 額 情 形			
項 目		經 費		項 目		經 費	
延期或變更用途說明							

計畫主持人：

單位主管：

院長：

研發處：

會計室：

人事室：

校長：

國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式報告格式

一、說明

國立勤益科技大學基於學術公開之立場，鼓勵校內教師發表其研究成果，但主持人對於研究成果之內容應負完全責任。計畫內容及研究成果如涉及專利或其他智慧財產權、違異現行醫藥衛生規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，應事先通知本校，不宜將所繳交之成果報告蒐錄於學門成果報告彙編或公開查詢，以免造成無謂之困擾。另外，本校在製作成果報告彙編時，將直接使用主持人提供的成果報告，因此主持人在繳交報告之前，應對內容詳細校對，以確定其正確性。

本格式說明僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制研究成果之呈現方式。精簡報告之篇幅（不含封面之頁數）以 4 至 10 頁為原則。

二、內容格式：依序為封面、中英文摘要、目錄（精簡報告得省略）、報告內容、參考文獻、計畫成果自評、可供推廣之研發成果資料表、附錄。

(一)報告封面：請至研發處網站(<http://otc.ncut.edu.tw/>)下載製作(格式如附件八)。

(二)中、英文摘要及關鍵詞(keywords)。

(三)報告內容：請包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論（含結論與建議）…等。若該計畫已有論文發表者，可以 A4 紙影印，作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

(四)頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3……順序標在每頁下方中央。

(五)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六)計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

三、計畫中獲補助國內差旅費、出席國內學術會議差旅費，須依規定撰寫心得報告（出席國內學術會議者須另附發表之論文），以附件方式併同成果報告繳交，並請於成果報告封面註記。

四、打字編印注意事項

1. 用紙

使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

2. 格式

中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

3. 字體

報告之正文以中英文撰寫均可。在字體之使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

附件六

國立勤益科技大學校內學術研究計畫成果報告(封面)

(計畫名稱)

計畫類別：☐ 學術型計畫 ☐ 產學型計畫

計畫編號：

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

成果報告類型(依經費核定清單規定繳交)：精簡報告

本成果報告包括以下應繳交之附件：

☐ 赴國內出差或研習心得報告一份

☐ 出席國內學術會議心得報告及發表之論文各一份

處理方式：除產學合作研究計畫及下列情形者外，得立即公開查詢

☐ 涉及專利或其他智慧財產權，☐ 一年☐ 二年後可公開查詢

執行單位：

中 華 民 國 年 月 日



簽 於 學術發展組

日期：105年3月15日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校105年度校內學術研究計畫審查會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、依據本校校內學術研究計畫經費補助要點第八點(三)規定辦理。

二、審查會議業於105年3月8日下午14時10分召開。

三、本次會議審核案件共計32件，每件分數皆在70分以上。

審核通過32件申請案；專題研究計畫31件，產學合作計畫1件，專題研究計畫每件補助上限為5萬元，每件補助業務費上限25,000元、設備費25,000元，其中設備費不低於50,000元，高於25,000原者，維持原申請額度；產學合作計畫上限為10萬元，每件補助業務費上限50,000元、設備費50,000元，其中設備費不低於100,000元，高於50,000原者，維持原申請額度。總核定金額計1,650,000元。(設備費815,000，業務費835,000元，核定清單如附)

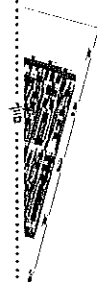
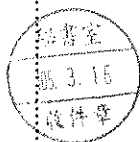
擬辦：如奉核可後，印送主計室協助辦理經費撥用事宜，當否，請核示。

會辦單位：主計室



第一層 決行	會辦單位	決行
承辦單位		
校務處 組員 湯瑞芬 106.3.15	主計室 林信燁	可 副校長 賴雲龍 03174
研究發展處 謝錦聰 學術發展組組長	主計室 顏添進	
研究發展處 姚賀騰 處長		

裝



線

「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」第四點、第五點、第六點
修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費(應依本校建教合作委員會會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理)。經常費用得包括業務費、人事費(不含行政人員工作酬勞)、材料費、維護費及旅運費等。 行政管理費應按下列規定編列： (一)政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列 15%之行政管理費。 (二)技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列 25%之行政管理費。 (三)凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校「推廣教育收支管理要點」之規定辦理。 (四)科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比例作為研發成果管理及推廣業務之專款。 (五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校	四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費(應依本校建教合作委員會會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理)。經常費用得包括業務費、人事費(不含行政人員工作酬勞)、材料費、維護費及旅運費等。 小型檢驗收入提撥之經常費用以 70%為上限，由執行檢驗單位於年度內統籌運用。 行政管理費應按下列規定編列： (一)政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列 15%之行政管理費。 (二)技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列 25%之行政管理費。惟屬於免簽約之小型檢驗案應提撥 30%之行政管理費。 (三)凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校「推廣教育收支管理要點」之規定辦理。 (四)科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比例作為研發	1. 依據產學營運總中心新訂「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」，刪除本要點小型檢驗條文。 2. 刪除小型檢驗經費編列規定。

長核可後始得調整提撥比例。 (六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由建教合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。	成果管理及推廣業務之專款。 (五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校長核可後始得調整提撥比例。 (六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由建教合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。	
五、行政管理費依下列分配比例使用： (一)科技部補助計畫： 1. 40%提供作為水電維護費使用。 2. 30%提供作為學校統籌款。 3. 30%提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。 本點第(一)項第2款及第3款於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。 (二)產學合作及其他計畫： 1. 5%提供作為水電維護費使用。 2. 31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位(教學單位) 35%、學院 2%、承辦單位(研究發展處) 15%。協辦單位：主計室 15%、總務處 15%、人事室 9%、秘書室 9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支	五、行政管理費依下列分配比例使用： (一)科技部補助計畫： 1. 40%提供作為水電維護費使用。 2. 30%提供作為學校統籌款。 3. 30%提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。 本點第(一)項第2款及第3款於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。 (二)產學合作及其他計畫： 1. 5%提供作為水電維護費使用。 2. 31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位(教學單位) 35%、學院 2%、承辦單位(研究發展處) 15%。協辦單位：主計室 15%、總務處 15%、人事室 9%、秘書室 9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支	刪除小型檢驗行政管理費規定。

給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 3. 64%提供作為學校統籌款：其中得先編列 24%(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。 (三)由產學營運總中心承接計畫及技術移轉案： 1. 承接計畫： (1)5%提供作為水電維護費使用。 (2)31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（產學營運總中心）35%、學院 2%、承辦單位（研究發展處）15%。協辦單位：主計室 15%、總務處 15%、人事室 9%、秘書室 9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 (3)64%提供作為學校統籌款：其中得先編列 24%(上	給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 3. 64%提供作為學校統籌款：其中得先編列 24%(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。 (三)由產學營運總中心承接計畫及技術移轉案： 1. 承接計畫： (1)5%提供作為水電維護費使用。 (2)31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（產學營運總中心）35%、學院 2%、承辦單位（研究發展處）15%。協辦單位：主計室 15%、總務處 15%、人事室 9%、秘書室 9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 (3)64%提供作為學校統籌款：其中得先編列 24%(上	
---	---	--

限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。 2. 技術移轉案： (1)15%提供作為水電維護費使用。 (2)85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心 60%、學院 1%、系所 2%。協辦單位：主計室 14%、總務處 14%、人事室 1%、秘書室 8%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 (3)學校統籌款：依據本校「研發成果與技術移轉管理要點」之規定辦理。 (四)有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多 10%另行分配。	限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。 2. 技術移轉案： (1)15%提供作為水電維護費使用。 (2)85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心 60%、學院 1%、系所 2%。協辦單位：主計室 14%、總務處 14%、人事室 1%、秘書室 8%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。 (3)學校統籌款：依據本校「研發成果與技術移轉管理要點」之規定辦理。 (四)有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多 10%另行分配。 惟前點第四項第二款屬於免簽約之小型檢驗案所提之行政管理費應全數納入學校統籌款，其運用依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。	
---	---	--

六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，應按下列標準支給。 為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月之酬勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給： (一)計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。 (二)協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。 (三)研究助理：碩士生每一案件每月支領酬勞不得超過助教學術研究費之百分之六十，數案件併計不得超過其百分之百。上述酬勞不包括原領獎學金。 (四)臨時工作人員：除委託單位另有規定外，上課學期中每月支領金額比照本校工讀生管理辦法之規定辦理，寒暑假期間得依工作時數計算。 (五)約聘僱專任人員：其酬勞依本校「校務基金進用專案工作人員報酬支給標準」辦理。 前項(一)(二)款中有關	六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，應按下列標準支給。 小型檢驗最高以各案經常費之50%為上限。 為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月之酬勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給： (一)計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。 (二)協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。 (三)研究助理：碩士生每一案件每月支領酬勞不得超過助教學術研究費之百分之六十，數案件併計不得超過其百分之百。上述酬勞不包括原領獎學金。 (四)臨時工作人員：除委託單位另有規定外，上課學期中每月支領金額比照本校工讀生管理辦法之規定辦理，寒暑假期間得依工作時數計算。 (五)約聘僱專任人員：其酬勞依本校「校務基金進用專案工作人員報酬支給標準」	刪除小型檢驗人事費支用規定。
--	--	-----------------------

教師人事費之月支酬勞總額不得超過「公立各級學校專任教師兼職處理原則」中兼職費月支數額之上限。本點之人事費支用總額應符合本校「編制內教師本薪（年功薪）及加給以外之給與及編制外人員人事費支給要點」第三點之規定辦理。	辦理。 前項（一）（二）款中有關教師人事費之月支酬勞總額不得超過「公立各級學校專任教師兼職處理原則」中兼職費月支數額之上限。本點之人事費支用總額應符合本校「編制內教師本薪（年功薪）及加給以外之給與及編制外人員人事費支給要點」第三點之規定辦理。	
--	---	--

國立勤益科技大學建教合作收支管理要點（修正草案）

「國立勤益科技大學建教合作計畫行政管理費分配及支用要點」併案廢止

「國立勤益科技大學建教合作計畫結餘款分配及支用要點」併案廢止

「國立勤益科技大學小型檢驗處理要點」併案廢止

95.09.27 勤技研字第 0950003514 號函訂頒
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修正通過
97.05.29 96 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
97.05.29 96 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會議修正通過
97.11.18 97 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過
97.11.20 97 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議修正通過
102.12.03 102 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
102.12.26 102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
103.01.13 勤益科大研字第 1031300021 號函修訂
103.05.22 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
103.10.23 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
103.11.11 103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
103.12.01 勤益科大研字第 1031300584 號函修訂

一、本校為加強與公民營企業及機構之建教合作，充分發揮教育資源並配合我國經濟建設之發展，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定本要點。

二、本校接受公民營企業及機構委託之建教合作項目包括：

- (一)專案研究計畫：專案研究計畫係指對委託案件之結果能出具促進我國工商業技術發展之研究報告書者。
- (二)技術服務案件：技術服務案件係指未能提出上述報告，但能提出檢驗、鑑定、審查、設計等工作報告書之案件。
- (三)在職人員進修之專案訓練計畫：專案訓練計畫係指不涉及學籍、學位、學分之專案訓練計畫，且能提出專案技能之訓練報告書者。
- (四)教育部、科技部及各級政府機構委辦之研究計畫，如委託單位對其經費支用確有明文規定者，一律依其規定辦理，不受本要點之限制。

三、建教合作經費應每年提列收支預算，提校務基金管理委員會審查通過後執行。

年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依前項程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費（應依本校建教合作委員會會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理）。

經常費用得包括業務費、人事費（不含行政人員工作酬勞）、材料費、維護費及旅運費等。

~~小型檢驗收入提撥之經常費用以 70% 為上限，由執行檢驗單位於年度內統籌運用。~~

行政管理費應按下列規定編列：

- (一)政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列 15% 之行政管理費。
- (二)技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列 25% 之行政管理費，~~惟屬於免簽約之小型檢驗案應提撥 30% 之行政管理費。~~

- (三)凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校「推廣教育收支管理要點」之規定辦理。
- (四)科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比例作為研發成果管理及推廣業務之專款。
- (五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校長核可後始得調整提撥比例。
- (六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由建教合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。

五、行政管理費依下列分配比例使用：

(一)科技部補助計畫：

- 1. 40%提供作為水電維護費使用。
- 2. 30%提供作為學校統籌款。
- 3. 30%提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。

本點第(一)項第2款及第3款於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。

(二)產學合作及其他計畫：

- 1. 5%提供作為水電維護費使用。
- 2. 31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位(教學單位)35%、學院2%、承辦單位(研究發展處)15%。協辦單位：主計室15%、總務處15%、人事室9%、秘書室9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。
- 3. 64%提供作為學校統籌款：其中得先編列24%(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。

(三)由產學營運總中心承接計畫及技術移轉案：

1. 承接計畫：

- (1)5%提供作為水電維護費使用。
- (2)31%分配予各業務單位，分配比例為：執行單位(產學營運總中心)35%、學院2%、承辦單位(研究發展處)15%。協辦單位：主計室15%、總務處15%、人事室9%、秘書室9%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。
- (3)64%提供作為學校統籌款：其中得先編列24%(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。

2. 技術移轉案：

- (1)15%提供作為水電維護費使用。
- (2)85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心60%、學院1%、系所2%。

協辦單位：主計室 14%、總務處 14%、人事室 1%、秘書室 8%。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校「校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點」規定辦理。

(3)學校統籌款：依據本校「研發成果與技術移轉管理要點」之規定辦理。

(四)有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多 10%另行分配。

~~惟前點第四項第二款屬於免簽約之小型檢驗案所提之行政管理費應全數納入學校統籌款，其運用依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。~~

六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，應按下列標準支給。

~~小型檢驗最高以各案經常費之 50%為上限。~~

為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。

參與建教合作或委辦事項之有關人員每月之酬勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給：

(一)計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。

(二)協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。

(三)研究助理：碩士生每一案件每月支領酬勞不得超過助教學術研究費之百分之六十，數案件併計不得超過其百分之百。上述酬勞不包括原領獎學金。

(四)臨時工作人員：除委託單位另有規定外，上課學期中每月支領金額比照本校工讀生管理辦法之規定辦理，寒暑假期間得依工作時數計算。

(五)約聘僱專任人員：其酬勞依本校「校務基金進用專案工作人員報酬支給標準」辦理。

前項(一)(二)款中有關教師人事費之月支酬勞總額不得超過「公立各級學校專任教師兼職處理原則」中兼職費月支數額之上限。

本點之人事費支用總額應符合本校「編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員人事費支給要點」第三點之規定辦理。

七、承辦國外建教合作或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞，除每月支給總額最高限外，不受前點之限制。

八、建教合作之收入，儀器設備及材料費得優先撥用，行政管理費得於尾款收訖後再行撥用。儀器設備費可由數個案件轉撥各執行單位設備費集中支用。

九、建教合作計畫結餘款分配及支用規定：

(一)計畫結餘款，係指本校建教合作計畫，已依規定完成經費核銷及結案程序，且不需繳回委託機關之結餘款而言，不包括學校提撥之配合款。

(二)計畫結餘款分配原則：

1. 計畫結案後結餘款不足新台幣壹萬元時，該款項全數歸校方統籌運用。

2. 建教合作計畫結餘款額度之百分之十歸本校統籌運用；其餘百分之九十歸各計畫

3. 主持人運用。

4. 當年度分配之結餘款運用執行完畢後如有剩餘，剩餘部分得併入次年度使用。

(三)結餘款運用範圍：

1. 計畫主持人可用於計畫或學術研究相關之圖書儀器設備、業務、旅運費（含國內外及大陸地區）等費用。其中國際差旅費需依「本校出國補助辦法」規定辦理。
2. 聘請專兼任助理、臨時人員，但不得支用於教師及行政人員之兼任酬勞費。
3. 計畫結餘款歸入校控統籌款後，其運用依本校「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。
4. 由產學營運總中心承接之計畫及技術移轉案結餘款得經校務基金管理委員會審查通過後，依通過之計畫運用。

(四)本校結餘款管理方式：

1. 由主計室於計畫結案後兩個月內，將上一年度結案之計畫結餘款清單彙集後，依本要點統籌辦理，直接轉入各計畫主持人專帳繼續使用。
2. 未使用完之結餘款於該計畫主持人離職時由學校收回轉入校務基金。

十、簽約手續

- (一)公民營企業及機構欲委託本校進行專案研究計畫或專案訓練計畫者，可逕與本校各系、所、中心等執行單位洽商，由計畫主持人擬具研究計畫書或訓練計畫書，檢同建教合作經費支用預算表與人事費（不含行政人員工作酬勞）預算表以及合約書草案，經執行單位主管同意，簽會研究發展處（以下簡稱研發處）、人事室、主計室之審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。
- (二)技術服務案件，逕由委託單位向各執行單位接洽，各執行單位依自身需求訂定技術服務辦法，並視需要簽訂技術服務合約書；免辦簽約手續者，需經執行單位主管同意。若委託單位必須以學校名義簽約者，由主持人擬具合約書經研發處、主計室、人事室審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。

十一、專案研究計畫與專案訓練計畫應由委託機構依合約之規定按期將經費以支、匯票備函寄交本校，並由本校開具統一收據，如需預開收據方可請款者，由執行單位填寫建教合作經費入款單會辦各相關單位。

技術服務案件以學校名義簽約者，比照前項辦理。免簽約者由委託機構逕向出納組繳納，並由出納組開具統一收據。

十二、專案研究與訓練計畫應於結案時填寫結案報告書，其執行期間之各期研究報告書與訓練報告書應由計畫主持人依建教合作合約之規定簽會研發處函寄委託機構辦理結案。技術服務案件若以學校名義簽約者，計畫主持人應提交相關工作報告書依前項辦理。免簽約者經各執行單位主管同意後逕洽委託機構辦理結案。

十三、本校同仁執行建教合作研究計畫必須按本點規定辦理，不得私自承接主持研究計畫，利用校內設備或人力進行研究或技術服務事項；違反此項規定者，將提請建教合作委員會會議討論，提出建議後，送請教師評審委員會處理。

十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

簽 於 產學合作組

日期：105年10月12日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：擬修訂本校「建教合作收支管理要點」，簽請核示。

說明：

- 一、依據105年9月22日105學年度第1學期第一次行政會議，產學營運總中心訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」草案，會議決議「照案通過，續提校務基金管理委員會審議」（詳如附件1）。
- 二、前項要點為政府機關、公民營企業或個人申請各項研究技術、試驗與檢測案件，由產學營運總中心之校級專業技術服務中心接受委託辦理。
- 三、因本校「建教合作收支管理要點」內含小型檢驗之規定，為配合本校「技術服務及檢測收費要點」之新訂定，擬刪除本校「建教合作收支管理要點」之小型檢驗相關條文。
- 四、檢附本要點之修正對照表及修正草案各1份（詳如附件2）。

擬辦：如奉核後，擬提法規審查委員會、行政會議、校務基金管理委員會審議，當否？請核示。

會辦單位：法規審查委員會、校務基金管理委員會



第一層 決行	承辦單位	會辦單位	決行
	校務基金運用 行政組員 蕭惠珍 105. 10. 13 研究發展處 處長 姚賀騰	法規會： 奉核後，請影 送本會2份。 人事室 高麗錦瑛 主任 秘書 陳瑞和 校務基金管理委員會 105. 10. 13 主計室 陳哲文 組長 陳哲文	提案討論 敬啟 1015

