

# 國立勤益科技大學一一二學年度第二學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 113 年 4 月 25 日 14 時 10 分  
地 點：青永館 6 樓靜軒  
主 席：陳文淵 校長

## 壹、主席致詞

## 貳、各單位工作報告

### 秘書室

#### 一、議事業務

- (一) 113 年 3 月 21 日召開 112 學年度第 2 學期第一次行政會議，完成 12 件提案審議作業。
- (二) 113 年 3 月 21 日召開 112 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會，完成 4 件提案審議作業。

#### 二、研考業務

- (一) 113 年 4 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 31 件、展延中 14 件、落後 8 件。[\(附件 1\)](#)
- (二) 113 年 3 月校務意見反映案件：辦理校務意見反映系統：受理 6 件，已結案 6 件，平均處理天數 3.17 天。

三、風險管理(含內部控制)業務：完成本校內部控制聲明書簽屬作業，並依規定上傳至行政院主計總處之內控聲明書申報系統及公告於學校資訊公開專區。

#### 四、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 4 月份：4 月 23 日(二)辦理精進校務主研習，邀請技職司楊玉惠司長蒞校演講。
- (二) 5 月份：5/1-5/3 精進校務主管共識營

五、4 月獲獎資訊：無。

### 教務處

#### 一、教務處註冊組：

- (一) 辦理 112 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。
- (二) 清查 112 年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並逐一通知未繳費學生。
- (三) 辦理 112 學年度第 2 學期學生緩繳學雜費各項事宜，截至 113 年 4 月 10 日共計 50 人(外籍生)。
- (四) 辦理 112 學年度第 2 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。
- (五) 辦理 112 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章事宜。
- (六) 以電郵方式通知教師 111 學年度第 2 學期「期中成績」登錄相關事宜：

1、說明「老師網路打成績系統操作」方式：除實習、專題、實驗、書報討論、全民國防教育軍事訓練及體育(0 學分)、「勞作與社會服務教育」、「書院生活與學習」、「教學實務」等實務課型免登錄外，餘課程請各任課老師，依學校行事曆所訂中考日期結束後二週內，即 113 年 5 月 5 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績(登錄時間以系統上方呈現之伺服器時間為準)，登錄完畢請按存檔(存檔後於課程列表之『期中成績存檔時間』欄位，須確認有時間戳記方為儲存成功，否則請聯絡電算中心)，惟免列印、免送件至註冊單位。

2、教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按『存檔』時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

3、本校為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，惟免列印、免送件至註冊單位，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

(七) 製作 112 學年度第 2 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜，本次大學部共計 449 人，研究所共計 40 人，核發獎學金共計 2,046,000 元。

(八) 填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

(九) 辦理 113 學年度第 1 學期新生數位學生證採購各項事宜。

(十) 辦理 112 學年第 1 學期產碩專班行政單位授權暨 112 學年度第 2 學期產碩專班經費開帳及簽核相關事宜。

(十一) 進行總量二階資源考核作業前置作業表單填報作業。

(十二) 依教育部來函辦理大專校院科系學科歸類與編碼作業需求案，進行各系 113 學年學科標準分類調查。

(十三) 辦理 113 學年度四技二專統一入學測驗台中(三)考區試務工作。

## 二、教務處課務組：

(一) 配合各系委託專業類評鑑機構辦理認證相關事宜：

1、本校資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程於時限內向中華工程教育學會申請 2025 年度之工程及科技教育認證，訪評時間訂在 113 年 10 月 21 日至 22 日，並完成繳納申請費新台幣 3 萬元整。

2、本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系、精密製造科技研究所、機械工程系及冷凍空調與能源系依高等教育評鑑中心基金會之規定，於時限內繳交「大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫」之認可申請書，擬於 114 年度及 117 年度進行訪評。

(二) 113 年 3 月 20 日中華工程教育學會辦理之「2025 年度自評報告書撰寫最佳化座談會」，本校資訊管理系、智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程及教務處課務組皆派員參與。

(三) 113 年 1 月 26 日已完成繳納 113 年度中華工程教育學會團體會員常年會費 5,000 元整。

(四) 為了解學生對教學的意見和反饋，以幫助教師改進教學，提升教學效果，3 月 25 日起進行期中教學質化意見調查。發放 112 學年度第 1 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!活動」得獎禮券。

(五) 填報日間部「技專校院課程資源網-課程資料及活動資料」以及校務基本資料庫：

1、表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)

2、表 3-5 實際開課結構統計表

3、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表

4、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表

5、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)

6、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表

7、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)

(六) 113 年 4 月 10 日召開排課協調會議，與各系助理討論課務相關及暑修排課等議題。

(七) 配合各系辦理 112 學年度第 2 學期高教深耕計畫\_業界專家協同教學作業。

(八) 協辦 113 學年度四技二專統一入學測驗監試及試務人員之調查及安排。

## 三、教務處教學資源組：

(一) 教育部數位學伴計畫

1、3 月 11 日溪尾國小、東和國小、和平國中、雙溪高中附設國中開課、3 月 12 日廣興國小開課。

2、3 月 13 日辦理廣興國小線上期初會議、3 月 14 日辦理溪尾國小、東和國小、和平國中、雙溪高中附設國中線上期初會議。

3、4 月 24 日辦理溪尾國小實體學習活動。

(二) 高教深耕公共性扶弱計畫

1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

(1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生

(2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(3) 原住民學生

(4) 家庭突遭變故經學校審核通過者

(5) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

2、申請項目：

(1) 生命橋樑計畫：3 月 9 日辦理開學典禮，3 月 9 日、3 月 23 日、3 月 30 日辦理各 6 小時課程，30 人通過第一階段 9 小時課程，每人補助 9 千元助學金；28 人通過第二階段 9 小時課程，每人補助 9 千元助學金。

(2) 磨課師學習獎勵(每案補助 7,500 元)：3 月通過 85 案，共補助 637,500 元助學金。

(3) 遇見貴人計畫：14 位同學申請，需遴選 14 位同學(含 2 位化材系、1 位冷凍系、3 位機械系)，不足之指定系所同學，將請系主任推薦同學參加後，進行貴人導師媒合，預計 5 月份執行。

(三) 教育部大專校院學生雙語化學習計畫

1、3 月 14 日已完成國立臺灣大學 Grammarly 帳號申請作業。

2、3 月 18 日已寄發課程執行教師說明課程開授要點及執行需填寫之成果表單。

3、3 月 19 日參與英國文化協會辦理「大專校院學生雙語化學習計畫執行成效評估研究」研究成果學校說明會。

4、統計至 1 月底，目前共計 20 位老師取得校內 EMI 研習證明及 25 位老師取得校外 EMI 研習證明。

5、本計畫核定之重點培育學校，包含國立中山大學、國立成功大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學不定期辦理跨

校 EMI 師培、TA 培訓或教學社群，活動相關陸續公告於 EMI 教學發展中心首頁或寄發全校信件，鼓勵老師及學生踴躍參與。

6、已於 3 月 22 日完成社團法人台灣評鑑協會雙語師生統計相關數據填報。

(四) 教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫

1、本校申請 113 年智慧創新關鍵人才躍升計畫(A 類)

(1) 智慧創新關鍵人才躍升計畫：3 月 29 日前開課老師回傳課程大綱與週次課表。預計開立 3 門課程，於 6 月底開課。

(五) 教學助理

1、3 月 1 日至 3 月 18 日開放 4 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 266 位教學助理。

2、3 月工讀金(含保費)共 450,859 元。

(六) 數位學習平台更新

1、新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

2、持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務，3 月共服務 53 組帳號。

(七) 教學傑出教師遴選作業

1、112 學年度教學傑出教師遴選委員會共識會議已於 113 年 4 月 1 日 16 時 30 分召開完畢。

2、申請案數如下：教學優良 5 位，教材優良 1 位，競賽優良 2 位。

(八) 教師教學社群

1、113 年度社群補助計畫簽核中，包含主題式教師教學社群 4 組 (USR 社群 2 組、素養導向 1 組〔可詢問博雅通識教育中心〕、資安社群 1 組)、教師數位教學社群 3 組、自主學習抗壓社群 1 組、生命教育教學社群 1 組、EMI 專業英文教學社群 2 組，由本組徵件共 11 組。

(九) 公開觀課

1、基礎通識教育中心於 4 月 30 日 15 時 10 分開放觀課，課堂名稱：微積分(二)。

2、企業管理系於 5 月 8 日 10 時 10 分開放觀課，課堂名稱：Innovative Marketing。

(十) 學生自主學習畢業門檻

1、3 月 7 日教務會議完成學生自主學習畢業門檻施行要點及學生抗壓自主學習施行細則修訂，即日起開放校內單位申請認列學生自主學習畢業門檻，線上申請表單：<https://forms.gle/TFcMtF4Th6dnfg8v8>，本組審核通過後請申請單位提供簽到資料，時數完成登錄後回信給申請人。

四、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 教育部數位學伴計畫：4 月 24 日辦理溪尾國小實體學習活動。

(二) 教學傑出教師遴選作業：112 學年度教學傑出教師遴選委員會共識會議已於 113 年 4 月 1 日 16 時 30 分召開完畢。

(三) 公開觀課：

1、基礎通識教育中心於 4 月 30 日 15 時 10 分開放觀課，課堂名稱：微積分(二)。

2、企業管理系於 5 月 8 日 10 時 10 分開放觀課，課堂名稱：Innovative Marketing。

五、本月獲獎資訊：無。

## 學生事務處

一、工作報告：

(一) 軍訓室(校安中心)

1、已於 113 年 3 月 8 日(五)辦理 112-2 學期推動防制學生藥物濫用專題講座，邀請教育部防制學生藥物濫用種子教師高肇良先生蒞校於國秀樓 B1 國際會議廳宣講，並依「重寫人生下半場」為主題，以自身染毒、戒毒案例，陳述毒品、交友不慎影響層面廣闊甚深，參與師生於講座會後正向回饋，莫不對毒品危害留下深刻印象，上述活動合計 145 員師生參與。

2、已於 113 年 3 月 27 日(三)於新校區中正台辦理 113 年上半年校園安全嘉年華活動，邀請臺中市消防局中山消防分隊、臺中市政府警察局太平分局警員、國軍人才招募中心與特戰指揮部士官兵、紫錐花反毒學生社團參與設攤實施動態及靜態安全知能宣導，強化師生安全警覺與正確觀念，另並結合課指組邀請校內學生社團實施學生多元才藝表演(吉他社、嘻哈社、熱舞社、調酒社、原民社)，上述活動合計 300 員師生參與。

3、已於 113 年 3 月 27 日(三)假太平區東平國民小學辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，藉由生動活潑及有獎徵答的方式辦理宣教課程，使反毒教育扎根於中小學，並落實推廣社區反毒宣教服務學習活動，參與師生於活動中熱情參與有獎徵答與針對毒品類別、特行提問互動，上述活動合計 195 員師生參與。

4、已於 113 年 3 月 28 日(四)完成本學期教官「學生校外工讀安全訪視」作業並彙整成果冊。

5、近日接獲民眾投訴、警方反映事項：(一)同學於附近巷道騎車過快、亂丟菸蒂(垃圾)等行為，遭民眾通報警政相關單位查處。(二)違規改裝車輛，因車輛噪音影響民眾安寧，遭報警取締查處事件。(三)學生遭詐騙案件。已於 113 年 3 月 29 日製作<校安中心安全宣導>，以電子郵件寄送全校師生、上傳網頁及國秀樓海報機、轉傳班群等多元管道實施宣導，針對品德教育、交通安全及詐騙防制，提醒同學養成自律守法習慣，以維個人及社區民眾安全(寧)。

6、臺灣位於環太平洋地震帶上，地震發生頻繁，地牛翻身時，你知道要怎麼保護自己嗎？唯有平日加強防災知識，於災前做好預防措施，提升自我災害應變能力，以減輕災害損失，請熟悉「趴下、掩護、穩住」的抗震保命步驟，並經常檢查避難場所安全性、避難用品完好性、了解並試走避難路線，發生地震時，應迅速移動到堅固桌子底下、牆角、不會移動的大型物品旁，以確保安全。已於 113 年 4 月 8 日製作<校安中心防震宣導>，以電子郵件寄送全校師生、上傳網頁及國秀樓海報機、轉傳班群等多元管道實施宣導，以維師生防震安全。

7、113 年 3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導組。[\( 附件 2 \)](#)

#### (二) 生活輔導組

##### 1、兵役業務：

- (1) 辦理延長修業緩徵名冊共計 3 人。
- (2) 辦理緩徵原因消滅名冊共計 15 人。
- (3) 辦理暫緩徵集證明共計 4 人。

2、學生請假缺曠業務：113 年 3 月 8 日(五)至 113 年 4 月 1 日(一)學生請假件數為 2,516 件、退件計 141 件(無請假 附件或誤植)。

##### 3、學雜費減免：

(1) 112 學年度第 2 學期日間部學雜費減免申請作業，共計 694 人，總金額新台幣 12,868,447 元整(明細如附表)。[\( 附件 3 \)](#)

(2) 112 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，因 1 位同學休退學，共計 245 人申請通過，補助金額共計 3,415,000 元(詳如附表)。[\( 附件 4 \)](#)

##### 4、品格教育：

- (1) 品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。
- (2) 4 月份品格教育中心德目已更新為「天天存好心，日日都順心。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。
- (3) 3 月 13 日在青永館采風堂辦理品德教育講座，計 134 人參加。

##### 5、賃居業務：

- (1) 3 月 1 日至 3 月 31 日更新租屋資訊網，計 50 筆。
- (2) 3 月 6 日(三)辦理校外租賃法令宣導講座共 100 人參加。
- (3) 本組針對一氧化碳宣導作法如下：A.於學校和本組網頁公告宣導。B.於勤益大道、生輔組、國秀樓公佈欄張貼海報。
- (4) 3 月份校外聯合訪視共 109 棟。

##### 6、交通安全教育：

- (1) 4 月份交通安全月宣導主題：「騎車一定要戴安全帽」，於 4 月 1 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。
- (2) 4 月份交通事故新聞案例宣導：「22 歲男大生沒禮讓救護車撞破頭身亡！一驗酒駕」。於 4 月 1 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。
- (3) 交通違規巡查：自開學至 4 月 8 日止，由生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 2 件。

7、菸害防制：自開學至 4 月 8 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，無違規情事發生。

##### 8、僑生業務：

- (1) 持續辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業，至 4 月 9 日(二)計 134 人。
- (2) 辦理僑外生工作許可證申請校內初審作業，迄 4 月 9 日(二)共計初審 28 人申請件。
- (3) 申報 7 位清寒港澳僑生新生僑委會健保費補助事宜。
- (4) 廣續辦理 112 學年度第 2 學期 12 位教育部清寒僑生助學金發放作業。
- (5) 申報僑委會 112 學年度大專校院學行成績優良傑出之應屆畢業生獎作業。

##### 9、學生宿舍：

- (1) 113 年 3 月 28 日(四)協助 113 學年度校務自我評鑑外部評鑑宿舍參訪相關事宜。
- (2) 4 月 15 日(一)中午 12 時至 5 月 6 日(一)中午 12 時，開放碩士一年級生(日間學制、進修部)申請住宿線上登記。

### (三) 課外活動指導組

#### 1、生活學習助學金及校內就學獎補助金：

- (1) 完成辦理 113 年 3 月生活學習助學生 65 位，生活學習助學金總計 1,748,909 元。生活助學 29 位，生活助學金總計 178,200 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 106,098 元。
- (2) 辦理 112-2 清寒獎助學金審核及核撥作業-共 92 位總金額 442,000 元。
- (3) 辦理稽催 113 年 4 月學生聘任及投保補件作業-外籍生資料不全(缺居留證/工作證)-15 位。
- (4) 辦理稽催 112 年學生聘任及投保 1-12 月保費欠費作業-235 位總金額 69,942 元。
- (5) 辦理 113 年 2 月學生投保保費核對作業—勞保 442 筆(保費 307,001 元)、健保 262 筆(保費 228,035 元)、勞退 398 筆(保費 161,227 元)，共計 1,102 筆(保費 696,263 元)。
- (6) 辦理 112-2 原住民族獎助學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金審核作業。
- (7) 4/23 辦理 112-2 外籍學生獎助金委員會會議。
- (8) 辦理推薦學生參加 2024 總統教育獎遴選作業。
- (9) 辦理 113 年本校全國大專優秀青年受獎作業-3 位。
- (10) 辦理 113 年 3 月緊急紓困助學金作業-7 位。
- (11) 辦理 112 年國際志工獎學金申請收件作業。
- (12) 完成辦理 113 年 3 月、4 月生活學習助學生聘任及投保作業、學生聘任及投保各單位申請異動作業-2 位。
- (13) 完成辦理 112-2 日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請收件及 113 年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業。
- (14) 完成辦理 113 年就學獎補助金各項委員圈選作業—緊急紓困助學金、安定就學紓困金、外籍學生獎助金、社團服務績優獎助金。

#### 2、就學貸款及校外獎助學金：

- (1) 112-1 就學貸款分 ABC 三類(A 類-家庭年收入在 114 萬以下由教育部負擔利息，B 類-114-120 萬間學生需自付一半利息、C 類-120 萬以上需自付利息)。112-2 教育部精進就學貸款將區分甲乙丙丁四類(甲類-120 萬以下由教育部負擔利息，乙類 120-148 萬間需有另一兄弟姊妹在學由教育部負擔利息，丙丁類 148 萬以上需有另二位兄弟姊妹在學由學生自付利息)，目前有就學貸款共計 91 位需完成資格審查(乙類 50 位同學，丙、丁類 41 位)將以電話及 EMAIL 聯繫同學來領取申辦表及協助資格審查認定作業；與生輔組持續核對學雜費減免狀況。
- (2) 辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。
- (3) 辦理財團法人張明王國秀文教基金會急難助學金、資管系 109 秋研發管理與資訊應用產業碩士專班設置學生急難助學金、高雄地區清寒優秀學生獎助學金、青永愛校學生獎助學金、代辦錢少華先生獎學金、代辦劉允彰先生設置學生急難助學金業務收件作業。
- (4) 完成辦理 112 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計 75 位學生，金額 375,000 元。

#### 3、學生社團活動輔導：

- (1) 辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜。
  - (2) 辦理 113 年度教育部教育優先區暑假營隊報部申請(4/1-4/30)。
  - (3) 持續辦理學生社團(勤心志工社、弦音吉他社、國際志工服務社)執行教育部 113 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。
  - (4) 輔導學生社團活動申請、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理等事宜。
  - (5) 核訂三月份學生社團指導老師津貼(活動登錄表)。
  - (6) 完成核銷(熱舞社跳舞鏡 16800 元);(棒球社大專預賽及複賽 52000 元);(學生行政中心暨議會儲備幹訓 50000 元)。
  - (7) 完成 113 年度張明王國秀文教基金會補助績優學生社團活動 10 案。
  - (8) 完成輔導學生社團(吉他社、勤心志工社)代表本校參與教育部 3/30-3/31 主辦「113 年全國大專校院學生社團評選活動」。
  - (9) 完成督導社團國際志工服務社執行教育部 113 年教育優先區寒假營隊活動，並依時限完成補助經費核銷與成果結報。
  - (10) 完成協助 3/17 弦音吉他社於假冰樵草地辦理中區音樂祭相關事宜。
- #### 4、學生自治組織、班級及全校性活動：
- (1) 辦理學生自治組織選舉作業(期程 4/01-5/01 參選登記，5/02-5/09 資格審查，5/13-5/19 競選宣傳，5/20-5/24 線上投票，5/24 下午 1 點直播開票)。
  - (2) 輔導學生會參與 4/27-28 教育部主辦「113 年大專校院學生會成果展」。

- ( 3 ) 指導學生會辦理 5/25-5/26 全校負責人幹部研習。
- ( 4 ) 辦理 112-2 師生校務座談會提案單發放-179 班及書面提案彙整。
- ( 5 ) 輔導 14 系會辦理歌唱大賽及匯川堂場地借用事宜。
- ( 6 ) 辦理 4/24 (三)學務長與 16 系會長會議。
- ( 7 ) 辦理 4/25(四)12:10 靜軒會議室-總務長暨環安中心會議。
- ( 8 ) 協辦 2024 年 4/19-4/20 全國課外組同仁研習活動。
- ( 9 ) 辦理想器材管理系統線上測試及程式碼安裝。
- ( 10 ) 完成辦理 112-1 師生校務座談會書面提案與執行情形(15 類題共 43 題)。
- ( 11 ) 完成協辦軍訓室舉辦之校園安全暨嘉年華活宣教活動。
- ( 12 ) 完成輔導學生會暨學生議會 3/16-17 於豐原區公老坪(流星花園)辦理「112 學年度學生會行政教學營」。
- ( 13 ) 完成辦理 3/28 校外自我評鑑文檔卷宗成立；B 組行程參訪預演及實地參訪；協助聯繫接洽評鑑當日受訪學生。
- ( 14 ) 完成出席 3/25 學生聘任作業人力整合會議，並撰寫會議紀錄。

#### (四) 衛生保健組

- 1、定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。
- 2、3 月 20 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—健康體位與飲食專題演講，總計 106 人次參加。
- 3、3 月 20 日~3 月 29 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—健康有氧 GO! GO! GO!相約運動去活動，總計 208 人次參加。
- 4、3 月 27 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動，總計 32 人次參加。
- 5、3 月 27 日結合臺中市政府太平區衛生所辦理 COVID-19 疫苗接種及愛滋篩檢服務，總計 21 人次參加。
- 6、4 月份健康資訊專欄主題—外食族容易出現的問題和解決方法。
- 7、持續辦理 113 年教育部健康促進計畫—愛滋防治及菸害防制健康促進創意標語競賽活動，收件截止日 4 月 12 日，同學如需戒菸諮詢服務，請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363，若有愛滋相關問題，請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 1922。
- 8、廣續辦理學生體檢異常及疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
- 9、彙整教育部大專校院學校衛生輔導自評表及附件佐證資料，依規定於 5 月 31 日前完成教育部上傳送審作業。
- 10、3 月份辦理日間部學生快篩陽性自主健康管理 0+n 衛教，總計 7 人次；口罩領用總計 7 人次。
- 11、3 月份辦理休學生 112 學年度第 2 學期學生團體保險費繳納作業，總計 6 人次。
- 12、3 月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 26 人次，統計分析如下：車禍受傷 22 人次、運動傷害 2 人次、疾病住院 2 人次。
- 13、3 月份辦理校園緊急傷病處理，總計 91 人次，統計分析如下：外傷處理 56 人次、扭挫傷處理 12 人次、蚊蟲叮咬處理 3 人次、燙傷處理 9 人次、其他處理 4 人次、疾病處理 7 人次。
- 14、3 月份辦理醫療器材借用服務，總計 1 人次，統計分析如下：拐杖借用 1 人次。
- 15、3 月份辦理健康檢測諮詢服務，總計 26 人次，統計分析如下：血壓測量 25 人次、CO 檢測 1 人次。

#### (五) 諮商輔導組

- 1、特殊教育學生輔導服務工作：
  - ( 1 )教育部特殊教育通報網新舊生資料更新與追蹤：目前特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數共 138 人，至 3/31 暫無新增人數。
  - ( 2 )教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：112 年度部分補助大專校院資源教室第 5 名輔導人員經費計畫修正後收支結算表、補差額結餘款支票(新台幣 39,527 元整)於 3 月 12 日函送教育部辦理結案，教育部於 3 月 21 日函覆同意辦理核結作業。
  - ( 3 )特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)：A.3 月 20 日召開健康產業科技研發與管理系特殊教育學生個別化支持服務會議，共計 1 場次 16 人次。B.與特殊教育學生一對一討論 112-2 特殊教育學生個別化支持服務計畫，共計已完成 123 位特殊教育學生。
  - ( 4 )特殊教育學生與家長服務與諮詢：A.特殊教育學生與家長隨時可透過資源教室官方 Line、炬光之火 FB 社團、資源教室公用手機、電話、MAIL 或面談直接與輔導員聯繫，隨時提供服務與諮詢。B.針對有需要的特殊教育學生進行會談。
  - ( 5 )大專校院特殊教育學生鑑定作業：2 月 15 日至 3 月 20 日為 112 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定申請時間，鑑定申請資料除 1 位學生尚未提交診斷證明書需後續補件，其餘皆已上傳完畢，本梯次共計 41 位特殊教育學生進行提報鑑定作業申請。

(6) 資源教室學生助理人員：A.3月9日完成4月份資源教室學生助理人員進用僱傭關係學生兼任助理申請簽核流程。B.3月14日召開112-2資源教室學生助理人員期初工作會議，說明工作內容及工作應遵守原則與本校學生兼任助理學習與勞動權益，共計21人參與。C.3月16日辦理資源教室學生助理人員在職訓練，邀請東海大學勞作教育組歐陽陞組長與學生共同討論時間管理與工作態度，共計20人參與。D.針對有課輔需求學生與課輔小老師安排配對並進行介紹認識，敲定課輔時間與確認課輔進行進度與內容。E.協調課業加強調課、補課及場地預借相關事宜。

(7) 學業輔導：A.依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學習狀況及特殊需求的了解，另發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目前所需服務及已申請之服務等相關事項，共計發送137封。B.協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，目前申請任課老師課業加強共計11科，已安排任課老師協助課業加強9科，另申請小老師課業加強共計17科，已安排小老師課業加強17科，協助增強特殊教育學生課業學習及表現。

(8) 生涯輔導：3月21日辦理特殊教育學生生涯輔導活動(一)-如何撰寫履歷自傳、面試技巧，邀請陳安嘉老師介紹疫情後的職場趨勢、未來熱門行業、求職五核心、工作職務分析，雇主如何去看履歷，想找的人才是什麼，說明履歷內容有哪些是NG不能寫的，如何把弱勢轉成優勢，或是避開缺點不要呈現，是不是要把自己的身障身分寫到履歷中，學生提問很踴躍，講師都能詳盡的回應，共計15人參與。

(9) 團體輔導活動：A.3月5日辦理炬光自助會(一)-嗨!再次見面，第一階段輔導員介紹這學期的所有活動安排，並請學生預留時間參加與報名；第二階段採分組進行遊戲，運用多媒體遊戲作為媒材，從遊戲中訓練學生的手眼協調能力、肢體協調能力，以藉此促進學生之間互動及增進情誼，共計11人參與。B.3月11日、25日辦理單一障別活動-與情緒共處(一)、(二)，由蘇慧玲心理師透過粉彩教導大家認識好情緒與壞情緒，促進學生之間互動及覺察自身情緒，共計20人次參與。

(10) 特教宣導：3月27日辦理112-2特殊教育之能輔導專題演講(一)，本次講座邀請社團法人台中市聾人協會李貞樺主任介紹協會主要服務、聾人的障礙狀況、特質、生活上的困難以及協助的方式。講座共計68人參與，參與滿意度達91%以上。

(11) 安排特殊教育學生心理諮商：安排富有特殊教育諮商經驗的兼任心理師協助特殊教育學生心理諮商，共計8人次。另於3月7日、3月28日辦理特殊教育學生期末考試特殊考場獨立考試並延長考試時間與監考，共計5人次。

(12) 特殊教育推行委員會：因2月1日起行政一級主管聘任異動，故更新當然委員名單，並於3月8日完成修正後「112-113學年度特殊教育推行委員會委員名冊」函頒作業。

(13) 資源教室會議：A.前次會議事項追蹤執行情形共計5案，包含研習公文與身心障礙公文業務調整、112學年度第1學期推動個別化支持服務計畫(ISP)執行與檢討、112-1資源教室學生課業加強申請討論狀況、特殊教育知能輔導專題演講辦理方式、特殊教育相關服務作業流程表格內容修正等事宜。B.3月26日辦理資源教室內部會議，本次會議提案討論與臨時動議共計2案，包含113年度大專校院「特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形」書面審查工作相關事宜、本學期資源教室會議時間安排等，均依會議決議進行後續辦理。

(14) 無障礙校園環境：3月28日收到教育部來函有關「113年部分補助大專校院改善無障礙環境校園案」，同意補助本校新台幣189萬元整，已會辦總務處提供相關資料及領據，預計5月15日前報部辦理。

(15) 評鑑訪視：113年度大專校院「特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形」相關書審資料校內繳交日期為4月30日前。

## 2、導師業務：

(1) 期初導師知能研習會：3/6邀請林新醫院身心科—李蓉蓉臨床心理師蒞校演講—「友善環境 快樂學習 勇敢向霸凌say No!」，總計169位導師參加，整體滿意度達98%。

(2) 3/8完成全校導師會議之會議參與紀錄登錄事宜。

(3) 製作及檢核4月份日間部導師費清冊。

(4) 完成期初導師知能研習會會議紀錄、活動相關成果及回饋表統計，已於3/25函發本校各一級單位參考。

3、學生申訴：持續接受學生申訴相關諮詢及受理案件。

## 4、個別諮商與諮詢：

(1) 日間部及進修部個別諮商服務共計173人次。

(2) 休退學學生離校生涯輔導共計59人。

(3) 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。A.成績預警學生追蹤輔導：針對上學期1/2學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生27人、次關懷學生271人。B.心理調適假追蹤輔導：針對請假三次以上的學生進行關懷共8人。C.轉介輔導：教導師轉介4位、校安轉介2位、急難慰問金關懷3位。D.家長諮詢共4人次。

(4) 身心科駐點諮詢：邀請身心科專科醫師蒞校，提供全校師生有關失眠、情緒、壓力、身心症狀及用藥，提供諮詢服務，共6人。

5、班級輔導：

- (1) 3/13-3/27 進行日間部大二 UCAN 生涯測驗班級輔導，計 18 班，共 611 人次參加。
- (2) 3 月 4、11、18、25 日辦理進修部（四技二、四年級）班級輔導，共 19 班，253 人次參與。
- (3) 辦理進修部(二專二技)「職場溝通與壓力管理」班級輔導，共 15 班，計 200 人次參與。
- (4) 3 月 4、11、18、25 日辦理國際生新生測驗與定向活動計 4 場次，共 125 人。
- (5) 3 月 26 日辦理生命教育自殺防治守門人班級輔導，共 16 人參與。

6、團體諮商與工作坊：112-2 團體諮商與工作坊活動持續招生中。

7、心理測驗與職涯輔導：

- (1) 個別測驗計 7 人次。
- (2) 心理測驗 UCAN 團體補測 4 人次。
- (3) 班級測驗-工作價值觀量表，計 3 班 47 人次。
- (4) 辦理 3 月 20 日團體測驗-生涯發展阻隔因素量表，計 7 人次參與。
- (5) 辦理 3 月 27 日團體測驗-IBS 人際行為量表，計 10 人次參與。
- (6) 辦理 3 月 28 日團體測驗-工作價值觀量表，計 11 人次參與。
- (7) 辦理日間部大二 UCAN 班級測驗。

8、院心理師特殊個案聯繫：

- (1) 化材系心理困擾休學案，電聯關懷 1 人次。
- (2) 冷凍系人際困擾案，電聯關懷 1 人次、面談 1 人次。
- (3) 化材系學業困擾案，面談 1 人次。
- (4) 景觀系(二專)情感議題困擾案，安排諮商會談。
- (5) 3 月 27 日陪同企管系學生至 803 醫院就診。
- (6) 追蹤流管系、工管系憂鬱與自傷危機個案，計 14 人次。
- (7) 電子系(二專)校安轉介妨害公共秩序案，將於 4 月 10 日召開個案會議。
- (8) 3 月 21 日針對進修部工管系(產學專班)車禍身故案，進行入班哀傷輔導。

9、預防推廣暨同儕輔導業務：

- (1) 3/5 及 3/7 配合主題輔導週辦理性別平等教育宣導活動「性平扭一扭」，共計 147 人次參與。
- (2) 3/6 及 3/14 辦理辦理心靈探索影片欣賞與座談活動二場次，播放《三個傻瓜》及《派特的幸福劇本》二部影片，探討生命與情感教育相關議題，共計 29 人次參與。
- (3) 3/29 出刊心情部落格「人人都有一隻快樂猴子，拖延不是懶惰」，分送全校教職員工生參閱。
- (4) 辦理 3 月 5 日、3 月 7 日 112-2「愛情來不來，我都精彩」主題輔導週闖關活動，計 155 人次參與。
- (5) 3/4-3/18 辦理心輔義工抗壓自主學習培訓課程「極度韌性(一)」，共計 81 人次參與。
- (6) 3/25 辦理心輔義工培訓課程「真人圖書館」，共計 17 人次參與。

10、職涯輔導：

- (1) 辦理 3 月 23 日工管系班級生涯講座，計 19 人次參與。
- (2) 辦理 3 月 26 日工管系班級生涯講座，計 48 人次參與。

11、教育部計畫：

- (1) 執行 113 年度校園心理健康促進計畫。
- (2) 本組申請之 113 年度大專校院輔導工作計畫—「心晴探險家~韌性養成記」，核定部分補助經費新臺幣 10 萬元 (補助比例為 94.96%)，已於 3/21 開立領據函覆教育部。
- (3) 完成 113 年度校園心理健康促進計畫，3 月份活動講師鐘點費、材料費及膳費核銷。
- (4) 完成 113 年教育部補助專兼任輔導人力 3 月份經費核銷。
- (5) 辦理教育部計畫助理(專任專業輔導人員-心理師)之延長公告及甄聘作業，協調主管及甄審委員面試日期、通知應徵者面試時間，於 3/27 辦理面試；甄審結果及續聘該人力公文簽核中。
- (6) 辦理資源教室專任助理人力之甄聘作業，已請本校人事及中區輔諮中心協助張貼徵人公告，並辦理後續延長公告等相關作業。

12、輔導行政：

- (1) 填報中諮中心專任輔導人員年資資料。
- (2) 填報教育部 112 學年度專業輔導人員人力資料。
- (3) 完成 3 月份兼任輔導老師值班鐘點費核銷。
- (4) 協助 113 學年度校務外部評鑑接待組、資料查閱組、議事與問題回應組任務。

(六) 原住民族學生資源中心

1、3/30 完成原住民獎助學金審核名單。

2、4/8 完成獎助學金初審獎學金共 5 人、助學金共 9 人、低收入戶共 3 人(比上學年度獎學金增加 1 名、助學金增加 3 名)總計金額\$430,000。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 軍訓室

1、預於 113 年 4 月 24 日(三)辦理防制學生藥物濫用反毒教育參訪活動(國立海洋科技博物館、法務部調查局)，期藉由參訪教育部反毒特展及法制機構，以深入淺出的專業解說，提升學生對藥物濫用相關認知，進而達到宣導反毒之效果，提升藥物濫用相關認知，培養健全反毒、拒毒觀念。

2、預於 113 年 4 月 29 日(一)至 5 月 3 日(五)假新校區中正台，辦理全民國防教育軍事訓練課程—防衛動員術科模擬演練活動，結合學生「戰場抗壓防衛」及「青年服勤救護」等實務技能訓練暨戰場模擬演練，藉以培養學生戰場作戰能力和基礎服勤精神，提升全民國防教育實效。

3、預於 113 年 5 月 8 日(三)召開防汛會議。

4、預於 113 年 5 月 10 日(五)辦理全民國防教育多元教學營區參訪活動，參訪空軍第三戰術戰鬥機聯隊及 921 地震教育園區，結合本學期全民國防教育軍事訓練「防衛動員」及「國防科技」等必修、選修課程，辦理全民國防教育營區參訪活動，以豐富多元寓教於樂的體驗，推廣全民國防及防災教育。

5、預於 113 年 5 月 17-19 日(五)-(日)辦理 113 年度防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式營隊(龍泉國民小學)，期透過服務學習模式，發揮「大手牽小手」的拒毒預防效果，且邀請地區周邊學校(臺中市立清水高級中等學校、臺中市立龍津高級中等學校等)共襄盛舉，並邀請本校校長、龍泉國小校長等師長共同參與開幕式，規劃執行 3 天 2 夜之營隊課程。

6、預於 113 年 5 月 22 日(三)辦理「防災師資/種子研習暨災害防救訓練」。

7、預於 113 年 6 月 4 日(二)辦理 113 年地區跨單位合作防制學生藥物濫用入班宣導，邀請臺中市政府衛生局心理健康科專業藥師蒞校進行專業宣教，藉以提升本校師生對毒品影響身體健康甚深之認識及認知。

8、預於 113 年 6 月 20 日(四)辦理暑期校園安全巡視活動。

(二) 生活輔導組

1、4 月 24 日(三)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 4 月份僑外生座談會活動。

2、113 年 5 月 1 日(三)13-15 時，辦理第一梯次 114 級(大三)畢業團拍(電資、工程學院)。

3、5 月上旬調查 113-1 共同時間資料。

4、5 月 7 日(二)下午 2 時碩士床位由電腦隨機分配床位，並於 5 月 8 日(三)中午 12 時公告正備取。

5、5 月 20 日(一)至 113 年 6 月 14 日(五)辦理本校日間部學生 113 學年度第 1 學期學雜費減免申請作業。

6、5 月 22 日(三)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 5 月份僑外生座談會活動。

7、5 月 27 日(一)至 28 日(二)辦理學生宿舍「『羽』你相遇-羽球比賽」。

8、5 月 29 日(三)13-15 時，辦理 113 級畢業典禮預演。

9、5 月 31 日辦理陸僑外生應屆畢業生歡送會活動。

10、6 月 1 日(六)辦理 113 級畢業典禮。

(三) 課外活動指導組：本學期活動預告如附件，請參閱。[\(附件 5\)](#)

(四) 衛生保健組

1、4 月 23 日~4 月 25 日，國秀樓停車場旁之人行道，健康捐血活動。

2、4 月 24 日，國秀樓 1 樓衛生教育教室及走廊，個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測以及無糖茶飲健康日活動。

3、5 月 15 日，國秀樓 B1 國際會議廳，愛滋防治專題演講。

4、5 月 19 日，國秀樓 B2 階梯教室，急救教育訓練班。

5、5 月 29 日，國秀樓 1 樓衛生教育教室，個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動。

(五) 諮商輔導組：本月及次月規劃辦理活動如附表。[\(附件 6\)](#)

(六) 原住民族學生資源中心

1、4/17 辦理原住民在地實踐服務-豐盛教會發放物資。

2、4/17 高教計劃修正會議。

3、4/19 辦理部落實務暨跨界整合原民服務-臺中市都會東區原住民族家庭服務中心會議。

4、4/24 辦理「原住民族音樂產業-學分學程人才培育」計畫簡報。

5、5/1 辦理原住民族就業輔導會-臺中市都會東區原住民族家庭福中心。

6、5/1 辦理全校原住民學生會議餐會。

- 7、5/1 辦理原住民職涯講座暨就業說明會-臺中就業服務中心。
- 8、5/22.23 辦理原住民學生部落參訪-那瑪夏。
- 9、5/29-6/1 辦理原住民族文化祭(共四天)。

## 總務處

- 一、本校近期重要建設工程進度表( 113.4) ([附件 7](#))
- 二、事務組重要工作事項 ([附件 8](#))
- 三、保管組重要工作事項 ([附件 9](#))
- 四、文書組重要工作事項 ([附件 10](#))
- 五、出納組重要工作事項 ([附件 11](#))
- 六、本月及次月規劃辦理活動：無
- 七、本月獲獎資訊：無

## 研究發展處

- 一、學術發展組：
  - (一) 辦理學術研究倫理案件相關事宜。
  - (二) 辦理國科會大專學生研究計畫結案事宜。
  - (三) 辦理本校教師承接計畫獎補助款相關事宜。
  - (四) 辦理 112 年度第二次推動研究發展獎勵審查作業。
  - (五) 辦理 113 年度高品質期刊論文獎勵計畫申請。
  - (六) 辦理高品質期刊論文獎勵計畫第三點及第四點條文修正草案
  - (七) 辦理彙整評鑑報告書。
  - (八) 辦理 113 研討會補助申請案等事宜。
  - (九) 辦理 113 學年度校務自我評鑑規劃及檢討作業。
  - (十) 辦理 113 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。
  - (十一) 辦理規劃 113-116 中程校務發展計畫事項。
- 二、產學合作組：
  - (一) 113 年產學合作案截至 3 月份為止共有 95 件申請，計畫總金額 36,773,578 元。
  - (二) 辦理校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。
- 三、實習就業組：
  - (一) 進行修正 112 年度調查之畢一、三、五畢業生流向調查報告書。
  - (二) 辦理 112 學年度就業學程計畫變更作業。
  - (三) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。新增 4 月份職涯導航網就業資訊及工作需求，歡迎同學踴躍查詢。
  - (四) 本校於 4 月 24 日(三)於青永館、勤益學舍餐廳舉辦就業博覽會及企業說明會系列活動，有大立光電股份有限公司、台耀化學股份有限公司等多家知名企業，請鼓勵學生參加，讓活動資源可真正用於學生身上，活動當天共有 ipad 和超過 90,000 的禮券等學生來抽獎！
  - (五) 112 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 113 年 4 月 2 日止，共 59 件申請案，持續受理申請案件中；113 年參與專業競賽或展演補助，截至 113 年 4 月 2 日止，共 26 件申請案，持續受理申請案件中。
  - (六) 專業證照自主學習系統尚在開發中，持續與電算中心討論及測試系統功能。
  - (七) 112 學年度第一學期(112/8/1-113/1/31)考取之證照獎勵申請案由研發處審核中，預計於 4 月 26 日召開 112-2 學生證照獎勵審查委員會。
  - (八) 填報校務基本資料庫表 1-13 教師榮譽、4-8-1 學生競賽、4-8-2 學生專業證照、4-8-3 學生語言證照、4-7-2 實習學生人數資料表、4-7-4 實習機構及實習條件表、4-7-5 實習人數統計表、4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表填報。
  - (九) 113 年 4 月 9 日函發「113 年補助公私立大專院校辦理淨零綠生活教育」至環境部。
  - (十) 持續檢核各系校外實習管理系統，填報校外實習資料完整性事宜；並請電算中心優化校外校外實習管理系統；持續辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，提供實習職缺訊息。
  - (十一) 持續辦理產業學院計畫管考及經費事宜。

#### 四、計畫辦公室：

##### (一) 已繳交之計畫案：

1、「第三期(112年)大學社會責任實踐年度成果報告書(USR年報)」：於113年3月29日寄送至教育部大學社會責任推動中心(暨大)。

2、建置區域產業人才及技術培育基地計畫：於113年3月29日繳交調整計畫書至教育部。

3、「第三期(113年)大學社會責任實踐修正計畫書」：於113年4月15日函報教育部。

#### 五、跨組業務：

(一) 進行「113-116學年度中程校務發展計畫」，本處回覆資料之彙整。

(二) 檢附本校112學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(112年8月1日至113年3月31日止)如附件。[\(附件12\)](#)

#### 六、113年4月活動：

(一) 4月24日(三)於青永館、勤益學舍餐廳舉辦就業博覽會及企業說明會系列活動，有大立光電股份有限公司、台耀化學股份有限公司等多家知名企業，請鼓勵學生參加，讓活動資源可真正用於學生身上，活動當天共有ipad和超過90,000的禮券等學生來抽獎。

(二) 教育部已於113年4月9日至校進行高教深耕計畫主冊及資安專章精準訪視。

#### 七、113年5月活動：無。

#### 八、本月獲獎資訊：

(一) 獲獎名稱：第54屆全國技能競賽中區分區技能競賽。

(二) 獲獎名單：

1、智慧自動化系蔡崑飛同學獲得青年組焊接職類第二名。

2、機械工程系邱士耀同學獲得青年組CNC車床職類第五名。

3、機械工程系江京育同學獲得青年組機器人職類佳作。

### 國際事務處

#### 一、辦理活動：

(一) 活動月份：3月

1、活動日期：3月3日至3月23日

2、越南高專老師來校學術交流

3、有無校外出席者：有

(二) 活動月份：3月

1、3月12日至3月19日

2、活動名稱：越南雒鴻大學師生來校短期學術交換

3、有無校外出席者：有

(三) 活動月份：3月

1、活動日期：3月19日

2、活動名稱：印度Devi Ahilya University到訪並簽署MOU

3、有無校外出席者：有

#### 二、獲獎資訊：無

#### 三、國際交流組：

(一) 辦理教育部蹲點學員名單報部事宜。

(二) 與美國Texas A&M線上討論未來合作方案會議。

(三) 規劃德國HAWTECH九月份來訪行程。

(四) 完成辦理113學年學海築夢/新南向學海築夢申請計畫作業。

(五) 完成辦理112學年學海築夢計畫經費流用作業。

(六) 完成辦理修正國立勤益科技大學自行招收僑生及港澳生申請入學招生規定。

(七) 完成辦理海外聯合招生委員會個人錄取生申請入學事宜。

(八) 完成寄送港澳單獨招生第一次階段錄取通知單，共3名。

(九) 越南科技工業高專學生赴本校進行短期交換。

(十) 越南雒鴻大學赴本校進行學術交流及學生短期交換。

(十一) 寄送合作備忘錄至美國California State University, Fullerton、日本九州工業大學及奈良高專。

(十二) 寄送交換生提名名單予韓國姊妹校淑明女子大學及日本姊妹校九州工業大學。

(十三) 處理日本佐賀大學及泰國佛統皇家大學就醫住院事宜。

#### 四、國際教育行政組：

(一) 完成辦理 112 學年度第 2 學期新南向產學專班實習調查函報作業。

(二) 完成辦理 112 學年度第 2 學期新南向產學專班實習調查說明會。

(三) 已於 113 年 3 月 18 日出席 113 學年度大專校院招收大陸地區學生聯合招生委員會第 1 次委員會議。

(四) 依教育部 113 年 3 月 12 日臺教技(四)字第 1130026851 號函，有關 113 學年度新南向產學合作國際專班申請作業，日四技電機工程系、化工與材料工程系提供改善策進作為後，教育部已知悉，並同意核定。

(五) 完成新南向產學合作國際專班計畫之「113 年第二次校級計畫管考會議」工作報告。

(六) 依教育部 113 年 3 月 22 日臺教技(四)字第 1130028602 號函，本校所報 110 學年度第 2 學期第 2 年班別工程學院機械工程系國際學生產學合作專班及 110 學年度第 1 學期第 3 年班別冷凍空調與能源系機械工程專班(2 班)經費結報作業，教育部已收訖並轉辦結報。

(七) 完成新型專班招生 DM 及中英版招生簡章。

(八) 3 月 14 日參加教育部政策宣導說明會、3 月 22 日赴新竹明新科大參加新型專班會議。

(九) 彙整外國學生招生 113 學年度秋季班第一階段外國學生申請資料。

(十) 3 月 29 日出席四年制海青班精進招生措施研商會議。

(十一) 完成 112-2 年產學專班新班校內課程資料填報。

(十二) 3 月 8 日召開外籍老師座談會。

#### 五、姐妹校及外賓來訪：

(一) 3 月 21 日捷克 The College of Polytechnics Jihlava 實體簽署姐妹校、捷克駐台經濟文化辦事處、姐妹校及捷克維索基納省省長團外賓來訪。

(二) 3 月 12 日越南維鴻大學來訪。

(三) 3 月 16 日泰國佛統皇家高中師生團來訪，安排並接待 17 位師生校內短期研習營。

(四) 接待泰國清邁皇家大學綠能學院師長。

(五) 接待日本奈良高專訪問團。

#### 六、綜合辦理事項：

(一) 召開機械系一甲班會，宣導工讀注意事項。

(二) 召開機械系二乙班會，宣導實習與廠商媒合活動。

(三) 召開海青班班會宣導各項事宜。

(四) 3 月 8 日辦理 112 學年度第 2 學期外籍新生訓練。

(五) 4 月 1 日辦理海青班座談會。

(六) 協助督導外籍生廚房環境清潔。

(七) 持續辦理外籍生居留證、工作證申辦事宜。

(八) 辦理 112-2 外籍生學雜費分期緩繳作業。

(九) 辦理外籍生出缺勤追蹤輔導。

(十) 協助外籍生留台就業文件申請。

(十一) 各學制學生留台 70 點制追蹤。

(十二) 專班學生工讀地點及相關權益追蹤。

#### 七、輔導外籍生：

(一) 陪同外籍學生出席調解委員會車禍糾紛案件事宜。

(二) 協助外籍學生手臂脫臼就醫。

(三) 協助外籍學生與工讀機構協調離職事宜。

(四) 協助安排外籍學生工讀及面試事宜。

(五) 協助外籍學生申請醫療保險給付。

(六) 協助外籍學生申請學業證明文件。

(七) 協助外籍學辦理健保卡領取事宜。

(七) 協助外籍學辦理健保卡領取事宜。

#### 進修部

##### 一、本月及次(五)月規劃辦理活動

(一) 四月份：

1、註冊組/勞動部勞動力發展署中彰投分署預於 4 月 22 日、25 日及 26 日至本校，進行 112 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫學校訪視作業。

2、學生事務組/

(1) 4 月 1 日至 4 月 22 日辦理 113 學年度進修部學生會會長投票作業。

(2) 4 月 29 日辦理 112 學年度第 2 學期進修部師生座談會。

(二) 五月份：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、課務組

(一) 填報 112 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務資料共計 4 個報表。

(二) 填報 112 學年度第 2 學期「全國技專校院課程資源網」報表並上傳，預計共 954 筆。

(三) 辦理 112 學年度第 2 學期延修生繳交學分學時費，各學制延修生本學期選課人數：二技 5 名、二專 23 名、四技 85 名、產業四技 14 名，共計 127 名。

(四) 辦理 112 學年度第 2 學期加退選後補繳學分學時費作業(含二專、二技、四技及碩士在職專班)自 3 月 25 日受理至 4 月 7 日，需補費學生共 301 名；退費學生共 486 名，逾期未繳費者註銷該生課程。

(五) 業於 3 月 21 日召開完竣 113 學年度產學專班新生基礎數學課程第一次籌備會議。

(六) 發放 112 學年度第 1 學期進修部「教學反應意見調查」網路填答之得獎禮券(第二階段暨第一階段備取)，共 14 人。

(七) 業務資訊電腦化推動作業：

1、學分計畫表 E 化：112 學年度資訊已匯入並檢查完畢，113 學年度資訊已匯入並檢核中，預計 4 月公告至進修部官網。

2、學分抵免系統優化：進修部 109 至 112 學年度第 1 學期抵免紙本資料已轉為電子檔，資料覆核中，將於排課協調會議向各開課單位蒐集系統優化建議。

四、註冊組

(一) 第 8 週清查及陳送 112 學年度第 2 學期開學後第 1~6 週學生辦理休、退學退費事宜，退費學生人數共計 12 名。

(二) 第 8 週清查及陳送 112 學年度第 2 學期逾期未註冊予以休(退)學事宜，計有休學 62 名；退學 10 名，共計 72 名。

(三) 預於 4 月 22 日、25 日及 26 日辦理 112 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫勞動部勞動力發展署中彰投分署學校訪視作業。

(四) 執行 113 年度高等教育深根計畫經費開設產學專班微學分課程(共計 5 門)。

(五) 彙整 113 年度雙軌訓練旗艦計畫專班畢業專刊資料，預計於 4 月 30 日前送繳中彰投分署。

(六) 申請勞動部勞動力發展署中彰投分署雙軌訓練旗艦計畫 169 名訓練生學雜費補助款，請領金額總計 2,382,000 元整。

(七) 針對本校碩士在職專班學生，提供當學期延修生名冊(含休學生)予本部學務組社工師，以利進行個案追蹤輔導。

五、學生事務組

(一) 112 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表。( [附件 13](#) )

(二) 郵寄學生曠課達 20 節次通知單予家長及電郵導師知悉，共 89 人。

(三) 辦理學生事務活動：

1、3 月 11 日邀請嶺東科技大學諮商心理師王義德老師辦理霸凌防治講座，參與人數共計 50 人。

2、辦理 113 學年度進修部學生會會長選舉工作：本次登記參選者共計 2 名，已於 3 月 18 日辦理政見發表會。自 4 月 1 日至 4 月 22 日開放線上投票。

(四) 辦理兵役業務：

1、辦理 112 學年度第 2 學期轉學生、復學生、延修生兵役資料調查，於 3 月 12 日上傳緩徵資料共 70 筆；函發儘召資料共 28 筆。

2、3 月辦理休、退學學生緩徵消滅 20 人；儘召消滅 1 人。

(五) 辦理衛生保健業務：

1、處理 3 月份學生意外緊急事件共計 4 人次(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

2、辦理 3 月份學生平安保險理賠共計 32 人次，其中 8 人為車禍，6 人為手術，18 人為一般意外(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

3、致電訪談紀錄關懷學生共計 7 人次(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

## 創辦人辦公室

### 一、工作報告

- (一) 113/3/1 至 113/3/31 止，各界捐贈非現金 1 筆，現金捐款有 13 筆，總計為新臺幣 266,400 元。
  - (二) 持續辦理 113 年 5 月「明秀企業家」聯誼活動。
  - (三) 持續辦理退休人員聯誼會。
  - (四) 持續辦理校友總會獎。
  - (五) 財團法人張明王國秀文教基金會文教案補助本校共提出 16 件申請案。
  - (六) 本校獲財團法人張明王國秀文教基金會講座案補助共 1 件。
  - (七) 113 年 3 月單一窗口服務中心應答電話計 275 通，其中佔多數問題類型有招生問題佔 17%，證書與成績單申請、學籍問題佔 13%，課務相關佔 6%，指定單位或人員轉接佔 30%。
- 二、本月及次月規劃辦理活動：無
- 三、本月獲獎資訊：無

## 圖書館

- 一、113 年 3 月新增圖書 298 冊，合計 294,084 冊；視聽資料無新增，合計 16,640 件；收到校外贈書 43 冊，校內贈書 70 冊，合計 113 冊。
- 二、113 年 3 月到館總人次計 9,825 人次；113 年 3 月借書計 773 人次，合計 1,680 冊。
- 三、館際合作服務：館際合作服務件數 3 月份合計 8 件（影印 4 件；借書 4 件）、服務人數合計 4 人（本校 3 人；外校 1 人）。
- 四、完成中央研究院近代史研究所圖書館與本校圖書館圖書互借協議續簽合約。
- 五、執行臺灣國立大學系統 NUST 圖書工作圈「全國文獻傳遞免費借閱 SDGs 書籍」活動。
- 六、辦理電子資源推廣活動：
  - (一)【哈佛商業評論影音知識庫】有獎徵答活動，扶搖「職」上-職場眉角與生存之道 (3/12-4/30)。
  - (二)【Emerald 電子書】有獎徵答活動，抽 Apple Watch! Emerald ebook 閱讀測驗，永續 SDG 大測驗(3/20-5/12)。
  - (三)【Walking Library 電子雜誌】有獎徵答活動，「2024 獎金等你拿」(3/28-4/30)。
- 七、辦理圖書閱讀推廣活動：4 月新書報新書展示。
- 八、完成辦理 3-4 月「開闊友誼想像，歡樂妙搭檔」的繪本閱讀推廣活動。
- 九、持續更新本館 IG。
- 十、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「破解消費者心理的超強促銷秘訣」。
- 十一、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 十二、持續更新圖書館網頁、臉書。
- 十三、本月及次月規劃辦理活動：
  - (一) 4/24，ProQuest Dissertations & Theses A&I(PQDT)、國際博碩士論文全文資料庫(DDC)、天下雜誌群知識庫、udn 讀書館、一刻鯨選教育訓練，無校外出席者。
  - (二) 5/8，Web of Science (WOS)、InCites™ Journal Citation Reports(InCites JCR)教育訓練，無校外出席者。
  - (三) 5/15，EV-Compendex 教育訓練，無校外出席者。
  - (四) 5/22，Turnitin 論文原創性比對系統教育訓練，無校外出席者。
  - (五) 5/8，圖書館，圖書館導覽(化材系研究生)。
- 十四、本月獲獎資訊：無。

## 電子計算機中心

- 一、配合辦理校務外部評鑑訪視相關事宜。
- 二、處理 113 年高教深耕精準訪視相關工作事宜。
- 三、處理 113 年校園就業博覽會網路相關事宜。
- 四、ESXi 主機異常處理。
- 五、養浩學舍簡易廚房借用申請系統於 3 月 4 日驗收結案。
- 六、開發財產管理系統、四技申請入學招生報到系統、教職員基本資料庫系統、研討會報名系統。
- 七、校務系統程式增修 36 件、協助匯出資料電子檔 28 件、處理資訊服務需求 39 件；招生相關系統修改 28 件；研發處相關系統修改 22 件；總務相關系統修改 1 件；差勤及人事系統維護 5 件。
- 八、協助處理電子化公文系統問題 65 件。

九、更新新版 TWCA SSL 憑證。

十、校務行政系統管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十一、校內教職員電話資訊服務處理共計 211 次、海報印製 223 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 1 場次。

十二、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 9 件、含檢定考試通過人數合計有 75 人；日四技及日二技畢業班同學截至 113 年 3 月 31 日止尚有 143 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 14）](#)

十三、本月及次月規劃辦理活動資訊：無。

十四、本月獲獎資訊：無。

## 體育室

一、辦理 113 學年度第 1 學期排課作業。

二、修訂體育學門嚴謹期刊。

三、受理 113 級體育獎章申請，共計 16 位應屆畢業生符合資格，刻正進行獎章及證書製作。

四、函發國立勤益科技大學運動場館使用收費要點修正案。

五、本月及次月規劃辦理活動：

（一）本校羽球、網球、手球、田徑、游泳、拳擊及角力隊參加「113 年全國大專校院運動會」，比賽日期為 113 年 4 月 18 日至 5 月 8 日，於各指定場地舉行。

（二）本校撞球隊參加「中華民國 112 學年度大專撞球錦標賽」，113 年 4 月 24 日至 4 月 28 日假美和科技大學舉行。

（三）本校冰壺隊參加「中華民國 112 學年度大專冰壺錦標賽」，113 年 5 月 29 日至 5 月 31 日假東南科技大學舉行。

（四）辦理 113 年系際盃運動競賽，自 113 年 4 月 22 日至 5 月 23 日為期 5 週。

六、本月獲獎資訊：

（一）全大運網球分區錦標賽：電子系徐郁承、工管系陳伯彥榮獲中區男子單打第五名（並列），晉級會內賽。

（二）全大運網球分區錦標賽：電機系李哲宇、電子系徐郁承榮獲中區男子雙打第三名，晉級會內賽。

（三）全大運羽球分區錦標賽：機械系溫士緯榮獲中區男子單打第六名，晉級會內賽。

## 語言中心

一、外語教學組：

（一）辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 113 年 4 月 12 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 64%，其中以證照通過率為 38%；大三同學英文畢業門檻通過率為 33%，其中以證照通過率為 24%。[（附件 15）](#)

（二）規劃辦理本學期英語檢定校園考：

1、CSEPT 校園考訂於 113 年 4 月 28 日舉辦，報名人數 747 人。

2、TOEIC 校園考訂於 113 年 5 月 19 日舉辦，報名人數 773 人。

（三）執行「高教深耕計畫」及「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語進步獎勵：

1、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵，共計 138 件審核通過，補助金額共計 194,950 元。

（四）籌備 112 學年度暑修及 113 學年度第 1 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作，預計自 4 月 23 日開始舉行，每週 2 場。

（五）辦理英語、日語線上模擬檢定題庫採購作業，本學期已採購英語線上寫作練習軟體以及 JLPT 日檢模擬測驗 6 回。

（六）開設 112-2「教師 EMI 教學技巧培訓課程」，報名人數共計 13 人，已於 3 月 6 日開課。

（七）籌備辦理 2024 年本校語言中心暑期夏令營活動。

（八）4 月 8 日至 4 月 19 日辦理 112 學年度第 2 學期日四技大一英文暨英文聽講課程 33 班共計 1676 位學生會考作業。

（九）申請 112 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元。

（十）籌備辦理 113 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。

（十一）因應本校推動國際交流運作，籌備 113 學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。

（十二）籌備辦理 113 學年度第 1 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。

（十三）調查並彙整校務基本資料庫表 15-15:專業英語課程教師人數、表 15-16:外語教學教師人數、表 15-17:專業英語課程辦理情形。

（十四）辦理本中心 113 年度財產物品盤點作業。

（十五）本月無獲獎資訊，次月規劃辦理活動：

1、預計於 113 年 5 月 15 日辦理國際學生華語演講暨朗讀比賽。

二、華語教學組：

- (一) 辦理新聘華語兼任教師聘任流程事宜，安排 113 年 4 月 18 日面試及試教。
- (二) 辦理僑務委員會「2024 年海外數位華語文推廣計畫」師資培訓課程規劃相關事宜，培訓對象為中南美區之僑校，由何莉玉及全敏瑜老師規劃師資培訓課程，5 月 3 日前提送課程規劃書。
- (三) 辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜，於 113 年 5 月 25 日(六)舉辦考試，報名人數 112 人。
- (四) 辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜，申請學校修平科技大學，於 113 年 6 月 15 日(六)舉辦考試，預估報名人數 127 人。
- (五) 辦理 2024 年國際學生華語演講暨朗讀比賽規畫及經費相關事宜，於 113 年 5 月 15 日辦理比賽，已完成校內校外公告，報名截止日為 4 月 25 日。
- (六) 持續辦理英語菁英班「英文口說會話輔導課程」，於 113 年 3 月 25 日開始課程；「華語口說會話輔導課程」TA 課程，於 113 年 3 月 18 日開始課程。
- (七) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考官方正式 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據，至 113 年 4 月 16 日止共計 60 件審核通過。
- (八) 執行規劃 113 學年度第 1 學期機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、資訊工程系、冷凍空調與能源系、人工智慧應用工程系(僑生)、智慧自動化工程系(僑生)等國際學生產學合作專班及產學合作海青技術專班之華語課程排課事宜。
- (九) 執行本校外籍學生就學獎助學金，辦理 112 學年度第 2 學期第一次華語檢測考試。
- (十) 於 113 年 4 月 11 日填報完成教育部 112 學年度第 2 學期「技專校院產學合作國際專班」校內課程自我檢核表。

## 產學營運處

### 一、國際產業聯絡組

- (一) 3/15：113 年度產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫「甲幼產業園區計畫」核定補助新臺幣 125 萬元整；「全興產業園區計畫」核定補助新臺幣 90 萬元整。
- (二) 3/20：召開 112 學年度第二次智慧財產權委員會議，通過審核專利案共計 54 件。
- (三) 3/22：113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫經費分配會議，決議本校預計分配 141.9 萬元(包含業務費 78.28 萬元、發明專利申請費 11.9 萬元、國外差旅費 38.2 萬元及管理費 13.52 萬元)。

### 二、產業技術服務管理組

- (一) 碳中和中心申請經濟部產發署「數位製造管理加值計畫碳盤查應用加值」共通過 8 案。
- (二) 工具機大樓導覽共 4 場、65 人。
- (三) 3/20：打樣中心共計印製 2 樣，收入 528 元。
- (四) ESG 永續發展中心：
  - 1、與低碳聯盟聯合舉辦校內外 ESG 相關議題演講及講座共計 1 場。
  - 2、協助校內教師完成申請經濟部發展署疫後轉型計畫 1 案。
  - 3、執行 ESG 碳盤查案共計 1 案，盤查廠商：晉得益精密鑄造股份有限公司。

### 三、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 3/6 金工戒體驗暨 TCN 創客競賽說明會。
- (二) 3/6、3/13、3/20 募資平台與提案課程。
- (三) 3/13、3/19、3/27 ESG 科技創新與管理課程。
- (四) 4/27 至 4/28 舉辦「2024 年教育部技職盃黑客松競賽-中區競賽」。

### 四、本月獲獎資訊：無

## 公共關係室

- 一、為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，113 年 1 月起至 3 月 15 日統計 29 主題，75 報導，統計表如附。( [附件 16](#) )
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。Facebook 追蹤者人數增加 16 位；Instagram 粉絲人數增加 45 位。
- 四、勤益新訊(電子報)業已刊出 3 月號。
- 五、本月及次月辦理活動：主辦捷克伊赫拉瓦理工學院簽合作備忘錄 MOU 記者會。
- 六、獲獎資訊：無。

## 校務研發中心

### 一、工作報告：

(一) 完成調查本校 14 系所的教師、學生、研究經費與論文篇數等各項資料，以備填報 Times Higher Education World University Rankings (THE) Subject 的世界大學評比。

(二) 完成調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。

(三) 3 月 14 日召開填報 THE 世界大學排名資料確認會議，並於 3 月 30 日已完成填報。

(四) 4 月 3 日完成本校 2023 英文版永續報告翻譯，並將永續報告中的聯合國 17 項 SDGs 分別上傳至本勤益永續專區。

(五) 4 月 10 日 QS 公布世界大學各領域排名 2024 World University Rankings by Subject，本校工程領域世界排名名列 501-550，全世界有 2156 所大學參與(2023 年 1597 所大學參加)，全台勤益排第 9 名(台灣 11 所大學入榜)。

(六) 本校電資領域 QS 電資領域世界排名名列 401-450，全世界有 1709 所大學參與(2023 年 1597 所大學參加)，全台勤益排第 9 名(台灣 11 所大學入榜)

(七) 2023 永續報告書英文版美編，並更新至永續 SDGs 網頁。

(八) 配合無障礙網頁設計，更新中心網頁及永續 SDGs 網頁內容。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

三、本月獲獎資訊：無。

## 環境保護及安全衛生中心

### 一、工作報告

(一) 辦理「配合原能會執行大專院校輻射作業專案檢查」已函覆

(二) 113 年第 1 季避難收容處所填報已填報完成。

(三) 辦理 113 年度「商業服務業節能設備汰換補助」案相關事宜。

(四) 辦理水汙染防治許可展延申請。

(五) 已完成「112 年度太陽光電標租案」公證事宜。

(六) 已於 113 年 3 月 26 日召開 113 年第 1 次環境安全衛生委員會。

(七) 機械系脫蠟機廢用以報送職安署申請中。

(八) 已完成產學營運處天車定檢。

(九)「113 年度職業安全衛生在職教育訓練」預計於 4 月 30 日辦理。

(十) 校 113 年度綠色採購比例，截至 3 月月底止為 100%，已達教育部規定需達 95%標準之要求，本中心將持續加強宣導綠色採購相關規定。

(十一) 有關本校特約之職業醫學專科醫師，本(113)年第 2 次臨校健康服務，預計於 5 月 3 日假工具機大樓醫務室實施，倘有職場健康促進或個人健康諮詢需求之師長或同仁，請與本中心職護聯絡，俾安排諮詢時間。

(十二) 已完成本校車輛管理辦法及校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法修法。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 4 月 30 日辦理「113 年度職業安全訓練」。

(二) 5 月 3 日辦理職醫臨校服務。

三、獲獎紀錄：無。

## 藝術中心

### 一、工作報告：

(一) 3 月辦理「五行三人 林瑋瑛 廖迎晰 陳永興 複合藝術展」，展期 113 年 3 月 1 日至 3 月 28 日止，共計 1,779 人次參觀。

(二) 3 月「五行三人 林瑋瑛 廖迎晰 陳永興 複合藝術展」，協助師生及外部團體導覽共計 6 場。

(三) 畢業門鑑—學生美學自主學習，本次「五行三人 林瑋瑛 廖迎晰 陳永興 複合藝術展」，共計 1,507 位學生完成簽到。

(四) 4 月 10 日辦理「藝七 ing 簡君惠、李明憲、江志正、魏炎順、吳俊奇、張森洋、林岑蔚 藝術展」開幕式，截至 4 月 16 日共計 366 人次參觀。

(五) 4 月辦理「藝七 ing 藝術展」藝術家捐贈藝術品作業，共計 6 件。

(六) 本校學生美學自主學習施行細則要點修訂，業於 3 月 26 日函頒。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 籌辦 6 月份展覽「疑無路·別有天 李毅摩 蔡友 姚淑芬聯展」。

三、本月獲獎資訊：無。

## 招生事務處

一、辦理 113 年度碩士班(含專班)招生業務，分述如下：

(一) 113 學年度碩士班一般生招生考試計 235 人次報名，已於 3 月 16 日完成面試作業，並於 4 月 1 日公告錄取名單，4 月 15 日辦理報到作業。

(二) 113 學年度碩士在職專班招生考試計 178 人次報名，已於 3 月 23 日完成面試作業，訂於 4 月 18 日公告錄取名單，4 月 20 日辦理報到作業。

(三) 113 年度秋季產業碩士專班招生，於 113 年 3 月 7 日公告簡章，並於 3 月 27 日至 6 月 5 日開放網路報名。

(四) 113 年度博士班一般生招生，於 4 月 15 日至 4 月 19 日開放網路報名。

二、辦理 113 年度日間部學制招生業務，分述如下：

(一) 113 學年度四技技優保送入學試務作業於 2 月 25 日辦理完畢，分發錄取人數 4 名(機械工程系 3 名、智慧自動工程系 1 名)，已報到人數 1 名，分發錄取報到率為 25%。

(一) 113 學年度四技高中生申請入學招生，技專校院招生策略委員會預計於 113 年 4 月 26 日公告第一階段篩選結果，5 月 3 日至 5 月 8 日開放第二階段複試網路報名及學習歷程檔案上傳。

三、113 學年度轉學考招生，預計 4 月 15 日計算缺額結果，簡章及日程表將提送 4 月 30 日招生委員會審議，預計 5 月初公告簡章。

四、辦理 113 年度進修部學制招生業務，分述如下：

(一) 113 學年度四技進修部招生，於 4 月 11 日公告招生簡章，並訂於 5 月 2 日至 8 月 10 日開放網路報名網路。

(二) 113 學年度二專進修部招生，於 3 月 20 日公告招生簡章，並訂於 4 月 12 日至 8 月 12 日開放網路報名網路。

(三) 113 學年度二技進修部招生，於 3 月 22 日公告簡章，並訂於 4 月 12 日起至 6 月 12 日網路報名。

(四) 113 學年 STEM 領域學士後專班秋季班招生，於 3 月 28 日公告招生簡章，並訂於 4 月 22 日至年 6 月 17 日開放網路報名。

五、辦理 113 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

(一) 113 年學度產學攜手合作計畫招生於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 1 日至 6 月 17 日開放網路報名。

(二) 113 學年度產攜 2.0-產學訓模式專班招生 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 1 日至 6 月 12 日開放網路報名。

(三) 113 學年度產攜 2.0-雙軌模式專班招生於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 1 日至 6 月 12 日開放網路報名。

(四) 辦理 113 學年度「產攜僑生專班」，已於 3 月 16 日報名截止，並訂於 4 月 19 日至 4 月 30 日進行書面資料審查作業。

六、技專校院設立選才專案辦公室計畫執行情形，分述如下：

(一) 本處業於 4 月 1 日函報教育部申請 113 年選才專案辦公室計畫經費 270 萬元整。

(二) 113 年 4 月 8 日至 4 月 17 日本校各系進行 113 學年度日間部四技甄選入學、四技申請入學及技優甄審入學之能力特質取向評量尺規委員意見回覆。

(三) 113 年 4 月 16 日辦理 113 學年度暨大版評分輔助系統操說明研習會，地點本校青永館六樓靜軒暨無紙化會議室。

(四) 113 年 4 月 18 日本校與國立高雄科技大學及國立臺中科技大學辦理教育部選才計畫-南投高中應英科觀議課座談會。

七、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 113 年 4 月 9 日起本處辦理參與「國立公共資訊圖書館辦理技職教育宣導」展示作業(展期為 6 個月)，特邀請本校電機工程系卜文正主任、資訊管理系張裕幸主任與智慧自動化工程系賴嘉宏老師協助提供優秀作品，地點國立公共資訊圖書館 3 樓展示區，並規劃自即日起展示至 113 年 10 月 8 日，歡迎師生踴躍至國立公共資訊圖書館參觀。

(二) 113 年 4 月 10 日本處與國立臺中科技大學辦理教育部選才計畫-新民高中商經科觀議課座談會，地點新民高中。

(三) 113 年 4 月 11 日辦理「113 年教職員校級招生宣導(含招生倫理)說明會第 1 場」，地點本校青永館六樓靜軒暨無紙化會議室。

(四) 113 年 4 月 15 日辦理「113 年教職員校級招生宣導(含招生倫理)說明會第 2 場」，地點本校青永館六樓靜軒暨無紙化會議室。

(五) 113 年 4 月 16 日辦理「113 學年度暨大版評分輔助系統操說明研習會」，地點：本校青永館六樓靜軒暨無紙化會議室。

(六) 113 年 4 月 18 日本處與國立高雄科技大學及國立臺中科技大學辦理「教育部選才計畫-南投高中應用英語科觀議課座談會」，地點南投高中。

八、本月獲獎資訊：無

九、本處於 4 月 11 日及 4 月 15 日辦理校級招生宣導人員培訓會，約有 80 名教職員參與，感謝各系教師及同仁出席與會，有關 5 月招生期入班宣導，再請各系師長踴躍支持。

## 推廣部

### 一、終身學習組

(一) 辦理 112 學年度第 2 學期教育部樂齡大學計畫相關業務如下：

1、提醒老師及學員上課。

2、授課鐘點費核銷。

(二) 辦理勤益學苑相關業務：

1、辦理 113 年春季班學員學費轉為收入及依據「本校推廣教育收支管理要點」編列各班經費收支預算表。

2、規劃 113 年夏季班師資及課程事宜，預計 4 月 17 日開放報名、招生作業，5 月底開課。

### 二、社區推廣組

(一) 113 年 4 月 11 日召開 112 學年度第 2 學期第二次部務會議。

(二) 完成 112 學年度第 2 學期隨班附讀學員資格審查及編列臨時學號，本學期共計 10 人申請。

(三) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(四) 辦理 113 年度上半年產業人才投資計畫「工業安全衛生法規學士學分班第 03 期」兩名學員因個人因素申請退訓，依規定退費及學員遞補事宜。

(五) 112 年度下半年產業人才投資計畫「風險評估學士學分班第 05 期」、「工業通風學士學分班第 03 期」、「工業安全衛生管理學士學分班第 02 期」及「電腦輔助繪圖學士學分班第 01 期」之學分證明書以掛號寄出。

(六) TTQS 佐證資料冊整理。

### 三、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 四月份活動資訊：

1、113 年 4 月 12 日辦理社區一家親活動，參加者為彰化縣北斗鎮農會。

(二) 五月份活動資訊：無。

### 四、本月獲獎資訊：無

## 主計室

一、本校 113 度預算截至 3 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表)：[\(附件 17\)](#)

(一) 業務總收入為 5 億 5,561 萬 7 千元，較累計預算分配數 5 億 2,208 萬元增加 3,353 萬 7 千元，執行率 106.42%；業務總支出為 4 億 2,827 萬 5 千元，較累計預算分配數 4 億 9,288 萬 4 千元減少 6,460 萬 9 千元，執行率 86.89%，本期賸餘數 1 億 2,734 萬 2 千元，較預算賸餘數 2,919 萬 6 千元增加賸餘 9,814 萬 6 千元，主要係學雜費淨額實際數較預計數增加，另教學研究及訓輔成本與管理及總務費用實際數較預計數減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 3 月底止實際執行數為 1,226 萬元，累計預算分配數為 2,501 萬 8 千元，執行率為 49%。為能提高執行率，請各單位積極執行設備採購計畫。

二、本月及次月規劃辦理活動：無。

三、本月獲獎資訊：無。

## 人事室

一、本月及次月規劃辦理活動：無。

二、人事會議：

(一) 113 年 3 月 26 日召開本校第 3 屆第 15 次勞資會議。

(二) 113 年 4 月 8 日召開 113 年資深優良教師審查會。

(三) 113 年 4 月 17 日召開本校 112 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。

(四) 113 年 4 月 18 日辦理第 4 屆勞資會議勞方代表選舉。

三、中央法令宣導：

(一) 勞動部函送該部修訂之「僱用員工三十人以上未滿一百人」、「僱用員工一百人以上未滿五百人」及「僱用員工五百人以上」事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本一案。(教育部 113.3.1 臺教人(一)字第 1130021196 號函)

(二) 勞動部函送該部所定「職場性騷擾申訴處理指導手冊」一案。(教育部 113.3.8 臺教人(一)字第 1130026426 號函)

(三) 教育部檢送性騷擾事件調解辦法、性騷擾防治準則及性騷擾防治法施行細則發布令。(教育部 113.3.11 臺教學(三)字第 1130025789 號函)

(四) 配合行政院 113 年 1 月 30 日函將「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」修正為「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」(以下簡稱本要點)。(教育部 113.3.26 臺教人(五)字第 1130030670 號函)

(五)「勞動基準法施行細則」第 2 條業經勞動部於 113 年 3 月 27 日以勞動條 2 字第 1130147857 號令修正發布。(教育部 113.3.29 臺教人(五)字第 1130034281 號函)

#### 四、本校規章宣導：

(一) 本校「講座設置辦法」第 3 條修正案，業經本校 112 年 12 月 13 日校教師評審委員會，112 年 12 月 20 日臨時校務會議及 113 年 3 月 5 日校務基金管理委員會審議通過。(本校 113.3.13 勤益科大人字第 1131700102 號函)

(二) 修正本校「校務基金進用工作人員實施要點」部分條文。(本校 113.3.29 勤益科大人字第 1131700135 號函)

#### 五、其他宣導事項：

##### (一) 出差宣導事項：

1、爾來發現有部分老師辦理核銷差旅費時，未依本校教職員工出差注意事項規定程序事前簽辦或辦理出差請假手續，再請各單位協助宣導，除非特殊情形外，應請於出差前完成相關請假離校程序。

2、本校前於本(113)年 1 月 15 日函發本校教職員工出差注意事項規定，依第 4 點規定應事先經核准始得辦理核銷作業。

3、再請轉知提醒所屬教師應請於出差前依規定簽經本校核准，或一日內國內出差屬單位經費或教師以執行政府補助計畫或產學合作計畫經費支出者，得免事先簽准，逕檢附相關證明文件至本校差勤系統辦理請假手續，以避免影響自身權益。

##### (二) 工時加班宣導事項：

1、公務人員 112 年起之加班應請於加班後 2 年內補休完畢，因業務範圍無法補休應由當事人提出申請補休被駁回之證明，始得按所餘加班時數請領加班費，至未能補休及請領加班費時數，方得依規定結算獎勵。

2、各單位適用勞動基準法同仁(校務基金進用工作人員，專任助理)應請遵守勞動基準法相關工時與工作日規定，並請主管敦促同仁合理規劃分配工時，勿有使同仁超時工作情形。

3、如同仁有兼任非本職之助理業務，應請完成校內刷卡簽到退後，再行辦理以符合實際。

4、如經查有前開違規情形，將請相關同仁或主管提列報告及具體改善措施。

#### 工程學院

一、113.04.01 辦理本院 2024GTEA 綠色科技工程與應用研討會審稿說明會。

二、113.04.02 召開本院 112 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議。

三、113.04.16 召開本院 112 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。

四、配合 113 年校務評鑑檢視學院中英文網頁資料並維護更新。

五、配合 113 年校務評鑑於 113.03.26 第一次預檢及 113.03.28 外部評鑑。

六、廣續辦理 2024GTEA 綠色科技工程與應用研討會徵稿、分稿、審稿、講者邀請...等事宜。

七、填報校務基本資料庫表 9-2-7

八、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

(一) 機械系：沈銘原老師著作送審教授資格。

(二) 化材系：戴永銘老師著作送審副教授資格。

(三) 冷凍系：孔考儒老師著作送審副教授資格。

九、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 秘書室：推薦本校 113 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員事宜。

(二) 總務處保管組：填報 113 年本校各單位購買使用大陸品牌資訊設備調查表。

(三) 研發處：

1、推薦 113 年度國家產學大師。

2、推薦臺灣國立大學系統學生實驗室交換事宜。

(四) 國際事務處：印尼與越南高中生預定 6 月來訪，協助安排至本院各系教師實驗室交流接待事宜。

(五) 校安中心：填報防汛準備工作檢查表。

(六) 電算中心：填報「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫推動情形調查表」。

十、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任(USR)實踐計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一) 113.03.19 完成 112 學年度第一學期成果資料填報。

(二) 113.04.10 完成 USR 審查意見回覆、修正計畫書、經費明細表報部上傳。

(三) 113.03.25 完成大學社會責任實踐計畫大學社會責任年報校稿。

(四) 場域交流及活動辦理：

1、113.03.14 召開 USR 修正計畫會議。

2、113.03.18 行銷執行作法討論會議(三悅)(分項三-鈞鏗)。

3、113.03.20 產品包裝設計討論會議(森沐)(分項三-育生)。

4、113.03.21 剪柄機討論會議(分項二-坤穎)。

5、113.03.22 行銷策略討論會議(分項三-鈞鏗)。

6、113.03.29 實體/網路行銷策略討論會議(三悅)(分項三-鈞鏗)。

7、113.04.11 剪柄機討論會議(分項二-坤穎)。

8、113.04.11 環境架設新場域探勘(崑山里、水井里)(分項一-凱榮)。

(五) 參與校外會議及交流活動：

1、113.03.27 中區 USR 聯盟合作會議。

十一、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 三月份活動資訊：無

(二) 四月份活動資訊：4/20-21 小蝸牛市集

十二、本月獲獎資訊：無

### 精密製造科技研究所

一、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 本所林耀宗老師於 4 月 24 日(三)假機械館 2 樓會議室舉辦「智慧機械產學推動計畫產業人才扎根-產學育才工作坊」活動，活動時間：13:00-16:00。

二、本月獲獎資訊：無。

三、工作報告

(一) 本所持續辦理辦理產業菁英系列講座，3-4 月專題演講：

1、3 月 27 日邀請高雄科技大學 Rouhani Mahmoudabadi Seyed Hossein 博士後研究員蒞臨演講，演講題目：Cybersecurity in Industrial Systems。

2、4 月 10 日邀請工研院中創園區綠能科技中心林勇志經理蒞臨演講，演講題目：綠色智造發展趨勢與應用案例。

3、4 月 24 日邀請金屬工業研究發展中心林力上博士蒞臨演講，演講題目：section of micro precision system。

(二) 本所與泰國清邁皇家大學共同修訂雙聯學制課程內容。

(三) 本所於 4 月 15 日至 19 日辦理博士生一般生及學位學程報考。

### 機械工程系

一、工作報告：

(一) 本系 3、4 月產學案共 2 件，計畫金額總計為 920,000 元。

(二) 本系 113 學年度日間部碩士班一般入學招生名額 14 名，正取 14 名、備取 14 名，於 4 月 15 日辦理正取生報到事宜。

(三) 本系 113 學年度碩士在職專班招生名額 24 名，正取 21 名，於 4 月 20 日辦理正取生報到事宜。

(四) 本系 112 學年度第 2 學期業界專家協同教學(高教深耕計畫補助日間部 6 門課)，業師授課時數鐘點費每小時 1600 元，交通費核實報銷，每門課 3 小時。

(五) 本系於 3 月前往二林工商進行入班招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備，感謝陳永銓老師幫忙本次活動。

(六) 本系 3 月 27 日(三) 13:00~15:00 假機械館四樓電腦繪圖實驗室舉辦「第 15 屆機器人工程師、第 29 屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。

(七) 本系 112 學年度第二學期校外實習課程辦理情形及佐證資料已於 3 月 28 日提供至國際事務處審閱並報部。

(八) 本系 112 學年度第二學期校內課程填報表單及佐證資料已於 4 月 11 日提供至國際事務處審閱並報部。

(九) 本系 4 月 11 日召開系課程委員會，審議 112 及 113 學年度四技學分計畫表修訂案。

(十) 本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署作業，於 4 月 22 日進行雙軌旗艦計畫學校訪視作業，訪視班級為雙軌四甲與雙軌三甲。

(十一) 本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理雙軌生職能認證上課(12 小時)與考試(5 月 11 日)，考試通過則勞

動部發給雙軌職能認證證書。

(十二) 113 學年度教育部審核產攜 2.0 產學訓專班通過 26 家廠商調查媒合薪資、工作內容、人數、其他福利等，5 月中安排各廠商至職訓中心與產攜機訓一甲學生說明公司簡介，擬於六月中舉辦產業實務實習媒合會。

(十三) 本系訂 6 月 7 日(週五)於青永館 2 樓聚賢廳，舉辦 112 學年度學生實務專題競賽暨成果展。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 4 月 16 日(二)由陳凱榮老師帶領產學四機二乙學生至景碩科技股份有限公司企業參訪。

(二) 4 月 22 日舉辦產學訓專班校外教學「探索機械設備實務原理操作」，參加對象產攜機訓一甲 41 位學生、產訓機四甲 46 位學生及帶隊校內導師老師、職訓中心導師共 5 位，合計 92 人。

(三) 4 月 23 日(二)9:30 機械館 2 樓系會議室舉辦新南向國際專班校外實習媒合會，共計有 7 家廠商出席

(四) 5 月 8 日(三)13:00 在青永館 2 樓聚賢廳舉辦大四校外實習媒合會，共計有 15 家廠商出席。

(五) 5 月 18 日辦理產攜 2.0 專班校外教學活動「探索機械自動化環控實務與文化巡禮」，參加班級：產攜機一甲、一乙、一丁，共計 130 名師生。

三、本月獲獎資訊 (獲獎日期，獲獎名稱(獎項別)，獲獎名單)

(一) 3 月，2024 大專暨高中職淨零碳排與智慧綠生活創意競賽榮獲佳作，日四技：陳采羚(學號 3B011004)、王婕(學號 3B011031)、蔡安妍(學號 3B011022)。

(二) 3 月 30 日第 54 屆全國技能競賽中區分區青年組 CNC 車床第五名，產攜機訓一甲邱士耀同學。

(三) 3 月 30 日第 54 屆全國技能競賽中區分區青年組機器人職類佳作，產攜機訓一甲江京育同學。

## 化工與材料工程系

一、本月規劃辦理活動

(一) 舉辦系專業講座：

1、4 月 10 日 - 演講者：勤益科技大學人工智慧應用工程系徐永煜助理教授，議題：人工智慧與影像辨識的應用研究。

2、4 月 10 日 - 演講者：勤益科技大學人工智慧應用工程系徐永煜助理教授，議題：人工智慧與影像辨識的應用研究。

3、4 月 24 日 - 演講者：勤益科技大學化材系楊鎮遠助理教授，議題：複雜流體多尺度 電腦模擬。

(二) 洽談產攜合作廠商：

1、3 月 15 日拜訪泳鋁工業股份有限公司、獻麒紡織工業股份有限公司。

2、3 月 19 日與三五紡織股份有限公司洽談產學合作。

3、3 月 22 日拜訪忠興織造股份有限公司。

(三) 招生宣導活動：

1、3 月 21 日-高肇郎老師至國立埔里高工入班宣導。

2、4 月 18 日-倪聖中主任至東勢高工入班宣導。

3、4 月 29 日-謝淑枝老師至國立西螺農工入班宣導。

4、5 月 6 日-蔡美慧老師、謝淑枝老師至國立永靖高工入班宣導。

5、5 月 6 日-黃怡銘老師至國立北科附工入班宣導。

6、5 月 6 日蔡明瞭老師至沙鹿高工產攜招生宣傳。

7、5 月 7 日倪聖中主任至苗栗農工入班宣導。

8、5 月 9 日倪聖中主任至觀音高中入班宣導。

9、5 月 15 日-邱維銘老師至國立曾文農工入班宣導。

二、本月獲獎資訊：無。

## 冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 本系 112 學年度承接國科會計畫(112 年 8 月至今)共計 10 件，總金額合計：10,172,088 元。

(二) 本系 112 學年度承接產學計畫(112 年 8 月至今)共計 71 件，總金額合計：26,339,546 元。

(三) 本系 112 學年度承接教育部計畫(112 年 8 月至今)共計 2 件，總金額合計：512,325 元。

(四) 本系 112 學年度承接政府部門計畫(112 年 8 月至今)共計 1 件，總金額合計：640,000 元。

二、國際交流：

(一) 本系王輔仁老師帶領研究助理倪昱翔、黃聖璟、陳宥任、許家勛及劉陶然等 5 位同學於 4 月 7 日至 4 月 12 日參與 CRH 2023 中國制冷空調展及研討會。

(二) 與清邁皇家大學負責人共同修訂冷凍空調與能源系及泰國清邁皇家大學 adiCET 雙聯學制合約。

(三) 113 年 03 月 21 日楊添福老師參與工程學院與泰國清邁皇家大學交流合作會談。

### 三、招生：

(一) 113 年 04 月 09 日至 17 日吳友烈主任至越南進行新型專班以及 2+i 國際專班招生。

### 四、演講：

(一) 113 年 3 月 16 日辦理專題演講，時間：11：00~12：35，主題：ISO14064-1:2018 產業輔導查證實務，演講者：實踐家文創有限公司 ISO 產業顧問林澤宏先生。

(二) 113 年 3 月 18 日辦理進修部師生座談會，時間：19：50~21：25，主題：系務報告，演講者：系主任吳友烈教授。

(三) 113 年 3 月 20 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：極端氣候下的能源永續與積極的空調節能，演講者：國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系蔡尤溪特聘教授。

(四) 113 年 3 月 23 日辦理專題演講，時間：11：00~12：35，主題：冷鏈物流技術介紹，演講者：漢宇冷凍空調技師事務所賴明湖技師。

(五) 113 年 3 月 27 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：國研院儀科中心於真空光學生醫技術發展近況，演講者：國研院台灣儀器科技研究中心主任國立中山大學機械與機電工程學系潘正堂特聘教授。

(六) 113 年 3 月 30 日辦理專題演講，時間：11：00~12：35，主題：空壓公用系統規劃與節能設計，演講者：宣鑫企業有限公司邱春茂總經理。

(七) 113 年 4 月 6 日辦理專題演講，時間：11：00~12：35，主題：熱濕氣候下之室內冰水牆效應評估研究，演講者：國立臺中科技大學室內設計系李孟杰教授。

(八) 113 年 4 月 13 日辦理專題演講，時間：11：00~12：35，主題：規劃淨零冷鏈物流中心，演講者：綠豐興業股份有限公司許祐峰先生。

### 五、校外參訪：

(一) 113 年 4 月 9 日高雄市立中正高級工業職業學校冷凍空調科參訪本系；時間：12:30-16:30；中正高工出席人數：32 生 3 師；本系協助參訪教師(講師)：許智能、林志宏、楊愷祥、黃譯興及曾澤文。

### 六、各項會議：

(一) 113 年 3 月 19 日召開 113 學年度碩士班一般生正備取會議。

(二) 113 年 3 月 19 日召開 112 學年度第二學期第二次系教評會議。

(三) 113 年 3 月 26 日召開 112 學年度第二學期第四次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。

(四) 113 年 3 月 26 日召開 2024 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會及第六屆能源冷凍空調『多元綠能創新創意實務專題』競賽-第一次籌備會議。

(五) 113 年 3 月 26 日召開 112 學年度第二學期第三次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。

(六) 113 年 3 月 27 日召開 112 學年度第二學期第一次系務會議。

(七) 113 年 3 月 28 日召開 112 學年度第二學期第二次系獎學金會議。

(八) 113 年 3 月 29 日召開 113 學年度碩士在職專班正備取會議。

(九) 113 年 4 月 8 日召開 112 學年度第二學期第三次系教評會。

(十) 113 年 4 月 12 日召開 112-2 冷凍空調與能源系/產學訓班「冷凍空調裝修甲級技術士技能檢定回流訓練」薦送甄審會。

### 七、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 4 月：

1、113 年 4 月 28 日召開第七屆第一次系友會會員大會，有校外出席者。

(二) 5 月：

1、113 年 5 月 18 日配合招生事務處辦理 113 學年度四技申請入學校系特色說明會，有校外出席者。

## 智慧自動化工程系

### 一、本月及次月規劃辦理活動：

1、4 月 12 日邀請尼得科超眾科技股份有限公司邱耀淙研發協理至本系演講，講授主題為「Energy-saving cooling module introduction」。

2、5 月 16 日邀請工業技術研究院電子光電研究所簡恆傑經理至本系演講，講授主題為「千瓦級 AI 晶片散熱趨勢與應用」。

二、本月獲獎資訊：本系四智一乙蔡崑飛同學榮獲第 54 屆全國技能競賽青年組銲接職類第二名。

三、召開各項會議：系教評會議：1 次；系務會議：1 次

- 四、持續辦理 113 學年度各招生管道作業。
- 五、辦理財產盤點及校務基本資料庫填報作業。
- 六、招生宣導之紀錄：
  - 1、4 月 12 日賴嘉宏老師入班宣導 2 班-僑泰高中。
  - 2、4 月 17 日翁偉翰老師模擬面試-彰化高中。
  - 3、4 月 30 日賴嘉宏老師入班宣導 1 班-員林農工。
  - 4、4 月 30 日賴嘉宏老師入班宣導 2 班-彰師附工。
- 七、持續辦理本系新聘編制內與編制外專任教師作業。
- 八、持續執行 112 學年度第 2 學期高教深耕計畫。
- 九、積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。
- 十、持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。

## 管理學院

### 一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 113 年 03 月 13 日辦理院教評會議，討論服務優良及傑出教師審議相關事宜。
  - (二) 管理學院 113 年 04 月 01 日辦理院主管會議，討論院務相關事宜。
  - (三) 管理學院 113 年 03 月 21 日辦理泰國清邁皇家大學亞洲社區經濟及科技發展學院來訪參訪相關事宜。
  - (四) 管理學院辦理泰國姊妹校參加國際研討會相關事宜。
  - (五) 管理學院辦理各學程申請事宜。
  - (六) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。
  - (七) 管理學院辦理 113 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
  - (八) 管理學院辦理國際研討會籌備事宜。
  - (九) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
  - (十) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

## 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

### 一、智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程工作報告

- (一) 113 年 03 月 16 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程一般生招生面試。
- (二) 113 年 03 月 20 日參加 IEET 評鑑認證座談會，撰寫評鑑報告書。
- (三) 113 年 04 月 15 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程一般生報到。
- (四) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 113 學年度共 7 位學生完成報到。
- (五) 辦理 113 年度秋季班外籍生招生相關作業。
- (六) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理 113 學年度第一學期開課相關事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

三、本月獲獎資訊:無

## 工業工程與管理系

### 一、工作報告

- (一) 辦理 113 學年度四技申請入學招生作業。
- (二) 辦理 113 學年度二技進修部招生作業。
- (三) 辦理 113 學年度日間部碩士班一般入與碩士在職專班招生正取生報到事宜。
- (四) 執行 112 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業，合計共聘 7 門課，6 名業師。
- (五) 辦理 113 學年度第 1 學期排課作業。
- (六) 完成各校務基本資料庫填報作業。
- (七) 辦理財產盤點及系設備財產維修採購等事宜。

### 二、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 4 月 10 日，管理館 M115 教室，講題：創新管理與商業模式實務研討，有校外出席者，講者：淡江大學管理學院院長楊立人教授。
- (二) 4 月 17 日，管理館 M115 教室，講題：不平衡資料分類，有校外出席者，講者：元智大學工業工程與管理學系林

真如教授。

(三) 4月24日，管理館 M115 教室，講題：認知心理學之介紹與研究，有校外出席者，講者：國立雲林科技大學工業工程與管理系陳敏生特聘教授。

(四) 4月24日，青永館 7 樓采風堂，講題：心靈 ESG 對企業邁向 ESG 的驅動與影響，有校外出席者，講者：法藏法師。

(五) 5月1日，管理館 M115 教室，講題：技職再造--學校經營管理策略，有校外出席者，講者：崇右影藝科技大學蕭源都校長。

(六) 5月8日，管理館 M115 教室，講題：創意生活產業，有校外出席者，講者：國立高雄師範大學唐硯漁副校長。

(七) 5月15日，管理館 M115 教室，講題：待定，有校外出席者，講者：國立高雄師範大學事業經營學系系主任陳隆輝教授。

(八) 5月22日，管理館 M115 教室，講題：待定，有校外出席者，講者：義守大學創意整合設計學系主任何孟穎副教授。

(九) 5月29日，管理館 M115 教室，講題：活用品管，有校外出席者，講者：高雄科技大學蘇明鴻教授。

三、本月獲獎資訊：無。

## 企業管理系

一、行政及教學：

(一) 3/11 舉辦新南向學海築夢說明會。

(二) 3/16 辦理 113 學年度碩士班面試及 3/23 辦理 113 學年度碩士在職專班面試。

(三) 3/20 辦理校外實習說明會。

(四) 專題演講舉辦場次如下：

1、3/12 邀請一塊社計龐博宇共同創辦人蒞臨本系專題演講，演講主題：蹺蹺板上的社會設計。

2、3/16 邀請做夥品牌事業有限公司詹振誠創辦人蒞臨本系專題演講，演講主題：為什麼要上班？...翻轉思維建構新世代團隊。

3、3/23 邀請台灣智慧自動化與機器人協會絲國一理事長專題演講，演講主題：智慧製造與機器人發展趨勢。

二、師生榮譽：

(一) 職四企三甲學生李偉僑參加教育部青發署舉辦「青年志工行動競賽表揚計畫(青志獎)」獲入選高中職組決選。

(二) 113 年度中華民國斐陶斐榮譽學會推薦榮譽會員日間部碩士班劉庭瑜、日間部四年制郭庭禎、進修部碩士在職專班林慧茹。

(三) 113 級畢業典禮受證暨正冠代表名單：企管碩二魏立婷、四企四甲陳品妤、企管碩職二陳柏佑、職四企四甲游雅雯。

(四) 113 級日間部畢業生獎章及獎狀名單，推薦四企四乙邱奕潔服務獎章、四企四乙連怡安服務獎章、四企四甲劉軒慈服務獎狀、企管碩二魏立婷榮譽獎狀。

(五) 113 級進修部畢業生獎狀名單，推薦企管碩職二林慧茹榮譽獎狀、企管碩職二羅宇辰服務獎狀、職四企四甲蔡雅琴榮譽獎狀、職四企四甲吳宛臻服務獎狀。

(六) 112 學年度日間部應屆畢業生勤學獎章名單：企管碩二劉庭瑜、企管碩二劉庭妤、四企四乙郭庭禎、四企四乙張心宇、四企四乙管馨。

(七) 112 學年度進修部應屆畢業生勤學獎章名單：企管碩職二林慧茹、職四企四甲嚴翎鳳、職四企四甲游雅雯、職四企四甲蔡雅琴。

(八) 職四企四甲學生張明凱、廖祥成、嚴翎鳳、陳易佑、張睿晨參加中華保險服務協會舉辦之「強制汽車責任保險」教育宣傳活動有獎徵答中獎。

三、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 4/20 舉辦優遊臺中學課程之經濟學的異想世界。

(二) 每週三，生命教育\_療癒爆米花活動。

(三) 本學期啟動本系療癒休憩小棧，建構友善空間提供免費餅乾、泡麵、飲品、糖果、文具用品等給師生使用。

## 資訊管理系

一、本月及次月規劃辦理活動

(一) 113 年 4 月 1 日起啟動資管系產碩班招生活動，聯繫合作廠商並至各合作公司進行招生宣傳。

(二) 113 年 04 月 10 日辦理「資管系-學生校外實習說明會」：2 場次(大豐環保科技、鼎新電腦)。

- (三) 113 年 04 月 24 日辦理「資管系-學生校外實習說明會」：1 場次 ( 虎門科技 )。
- (四) 113 年 4 月 10 日起至 5 月 16 日共規劃 16 所高職學校相關科產攜班招生入班宣導。
- (五) 113 年 5 月 6 日起至 5 月 17 日執行本系教師研究室及教學空間財產複盤(配合保管組抽查)。
- (六) 113 年 5 月 23 日配合招生處辦理鹿港高中蒞校參訪以及本系學習體驗活動。

二、本月獲獎資訊：無

### 三、重大工作項目

- (一) 113 年 04 月辦理 111 學年度入學日間部四技生專題分組作業。
- (二) 113 年 04 月辦理 113 學年度第一學期日間部四技、進修部四技專業選修課程預選作業。
- (三) 113 年 04 月辦理學生校外實習指導教師第 1 次實地訪察作業 ( 期中訪視 )。
- (四) 規劃 112 產碩專班及碩專班 8 月份海外企業觀摩與研習期程，確認參訪國外大學暨廠商對象。
- (五) 113 年度本系 IEET 認證、CAC 認證作業預備事宜(含報告書撰寫、資料收集及細節核對等)。
- (六) 113 年 4 月 15 日(一)針對高職一般生辦理本系產攜說明會。
- (七) 配合校務精準訪視彙整大陸品牌資通訊設備及相關處理。
- (八) 辦理本系各項設備修維、採購及軟體採購等事宜。

## 流通管理系

### 一、工作報告

- (一) 持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本系 113 年度本系共計分配 12 門，112 學年度第 2 學期預計執行 6 門，截至 113 年 3 月 14 日止已審議通過 3 門。
- (二) 本系辦理優秀青年選拔推薦案，於 113 年 3 月 15 日(五)收件截止，由本系系學會於 3 月 20 日(三)下午召開班代聯席會議完成複選作業，推薦四流四乙李芯瑜同學。
- (三) 本系辦理張明王國秀文教基金會辦理 113 年度青永勤學愛校獎助學金，於 113 年 3 月 15 日(五)收件截止，推薦本系四流四乙黃鈺雯同學及院二流四甲董心倫同學為正取。
- (四) 本系於 113 年 3 月 20 日(三)下午 13 時 30 分舉辦碩士班師生座談會，藉以關懷、輔導學生瞭解系務、課程及論文製作等相關事項，計有 4 位教師、12 位研究生與會，活動圓滿完成。
- (五) 本系於 113 年 3 月 27 日(三)下午 13 時 10 分起辦理大學部系週會，參與對象以日四技二、三年級學生為主，活動內容為宣導本校輔系、雙主修、跨域學程及本系校外實習等措施，並邀請本系四年級預研進行經驗分享，計有 95 位學生與會，活動圓滿完成。
- (六) 配合國際事務處通知參與 113 年 4 月 2 日(二)越南蓮花大學與本校洽談 3+1+1 合作線上會議。
- (七) 配合管理學院 113 年 4 月 2 日通知辦理 113 年度中華民國斐陶斐榮譽學會榮譽會員推薦，本系推薦四流四甲盧妍安同學及碩士班黎氏紅玉同學。
- (八) 配合招生處 113 年 4 月 8 日通知辦理 113 學年度日間部四技甄選及四技技優能力特質取向評量尺規審查委員意見回覆。
- (九) 配合教育部 113 年 3 月 1 日來函有關衛生福利部國民健康署 113 年大專校院學生健康行為調查，本系四流三甲及四流一乙為中選樣本，已由導師協助安排於 113 年 4 月 10 日(三)上午 11 時及下午 13 時進行施測。
- (十) 配合招生處通知 113 年 4 月 11 日(四)及 15 日(一)中午 12 時辦理 113 年度教職員校級招生宣導說明會，本系計有 2 位老師及 1 位行政助理參與。
- (十一) 配合招生處通知有關 113 年 4 月 16 日(二)「113 學年度暨大版評分輔助系統操作說明研習會」，本系計有 4 位老師及 1 位行政助理參與。
- (十二) 本系配合辦理高中職招生宣傳活動場次臚列如下：
  - 1、113 年 4 月 12 日(五)僑泰高中進修部入班宣導(陳彥廷主任、藍夏萍老師)；
  - 2、113 年 5 月 1 日(三)僑泰高中日間部入班宣導(陳啓東老師)；
  - 3、113 年 5 月 2 日(四)員林家商入班宣導(邱素伶老師)；
  - 4、113 年 5 月 3 日(五)二林工商入班宣導(顏婉竹老師)；
  - 5、113 年 5 月 6 日(一)竹山高中入班宣導(陳啓東老師)；
  - 6、113 年 5 月 6 日(一)彰化高商進修部入班宣導(陳彥廷主任)；
  - 7、113 年 5 月 7 日(二)北斗家商集中宣導(陳彥廷主任)；
  - 8、113 年 5 月 8 日(三)宜寧高中、明道高中入班宣導(陳彥廷主任)；
  - 9、113 年 5 月 9 日(四)草屯商工入班宣導(周聰佑老師、李逢嘉老師)；
  - 10、113 年 5 月 9 日(四)義民高中、光復高中入班宣導(藍夏萍老師)；

- 1 1、113 年 5 月 10 日(五)君毅高中入班宣導(陳彥廷主任)；
- 1 2、113 年 5 月 15 日(三)台中家商進修部集中宣導(陳彥廷主任)；
- 1 3、113 年 5 月 16 日(四)新民高中進修部入班宣導(陳彥廷主任)；
- 1 4、113 年 5 月 23 日(四)鹿港高中蒞校參訪(陳彥廷主任、李逢嘉老師)。

## 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

### (一) 四月份活動資訊

- 1、113 年 4 月 12 日(五)假管理館 M324 舉辦碩士在職專班專題演講，邀請麗的國際股份有限公司營業部林秀蘭副理，演講主題為「門市營運及社區服務的管理及心態」。
- 2、113 年 4 月 13 日(六)假管理館 M101 舉辦碩士在職專班專題演講，邀請鴻泰資訊科技有限公司陳志明總經理，演講主題為「網紅行銷趨勢報告」。
- 3、113 年 4 月 17 日(三)假管理館 M324 辦理業界專家協同教學，邀請誠立方資訊股份有限公司吳東諺設計總監協助四流三選創意行銷課程實務講授 AI 工具與品牌社群行銷文案創作產業相關議題。
- 4、113 年 4 月 22 日(一)假管理館 M302 舉辦大學部專題演講，邀請國立中央大學企業資源規劃暨大數據分析中心張育璋講師，演講主題為「SAP 企業資源規劃實務-財務模組(一)」。
- 5、113 年 4 月 29 日(一)假管理館 M302 舉辦大學部專題演講，邀請國立中央大學企業資源規劃暨大數據分析中心張育璋講師，演講主題為「SAP 企業資源規劃實務-財務模組(二)」。

### (二) 五月份活動資訊：

- 1、113 年 5 月 4 日(六)假圖資大樓 6 樓國際會議廳，舉辦管理學院 112 學年度第 2 學期在職(EMBA)及產碩碩士專班聯合書報專題講座，邀請富易達保險經紀人 莊介博總經理，演講主題為「財富管理實務」。
- 2、113 年 5 月 23 日(四)假管理館 M303 辦理業界專家協同教學，邀請斐樂股份有限公司(FILA)管理處柯新進資深協理協助四流三選賣場規劃與管理課程實務講授賣場規劃與陳列產業相關議題。
- 3、113 年 5 月 31 日(五)假管理館 M324 舉辦碩士在職專班專題演講，邀請車寶貝汽車百貨股份有限公司楊川量董事長，演講主題為「設立新門市及經營新商圈的服務策略」。

## 三、本月獲獎資訊：無。

## 健康產業科技研發與管理系

### 一、系務工作報告

- (一) 辦理教育部「112 年度學海築夢/休閒產業國際人才培訓計畫-以沖繩 MARINE HOUSE SEASIR 潛水店為主軸」學海築夢計畫返國核銷及結案事宜。
- (二) 本系羅友志教授於 113 年 3 月 21 日(四)出席「泰國清邁皇家亞洲社區經濟及科技發展學院為強化與本院系所的合作關係」活動，增進國際學術交流。
- (三) 本系於 113 年 4 月 13 日(六)辦理教育部 112-2 學海築夢系列計畫行前家長說明會，活動圓滿完成。
- (四) 完成辦理本系 113 年度特聘教授申請審查作業。
- (五) 辦理 113 年度財產盤點相關事宜。
- (六) 完成本系 113 學年度第 1 學期排課作業。
- (七) 本系於 113 年 3 月 18 日(一)邀請雪の森株式會社社長平馬新先生蒞臨本系辦理「日本滑雪運動產業現況分析-以輕井澤為例」專題講座。
- (八) 113 學年度校外實習報名及媒合作業：
  - 1、113 年 3 月 18 日(一)辦理悠旅生活事業股份有限公司實習媒合說明會。
  - 2、113 年 3 月 18 日(一)辦理日本輕井澤滑雪場-王子滑雪度假中心實習媒合說明會。
  - 3、113 年 3 月 20 日(三)辦理柯旅天閣股份有限公司台中分公司及煙波大飯店股份有限公司實習媒合說明會。
  - 4、113 年 3 月 25 日(一)辦理捷安特股份有限公司實習媒合說明會。
  - 5、113 年 3 月 27 日(三)辦理海底撈、遠雄悅來大飯店股份有限公司實習媒合說明會。
  - 6、113 年 4 月 1 日(一)辦理福容大飯店月眉店實習媒合說明會。
  - 7、113 年 4 月 8 日(一)辦理瓦城集團實習媒合說明會。
  - 8、113 年 4 月 10 日(三)辦理古典玫瑰園及老爺大酒店股份有限公司新竹分館實習媒合說明會。
- (九) 持續進行本系新校區空間規劃事宜。
- (十) 本系徐欽賢主任於 113 年 3 月 22 日(五)赴豐原高商進行入班宣導招生活動，完成系所介紹、學習歷程檔案及備審資料指引方向說明。
- (十一) 持續執行 112 學年度第 2 學期高教深耕計畫。

(十二) 積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 113 年 4 月持續辦理 113 學年度各實習廠商說明會及媒合面試活動：

1、113 年 4 月 17 日(三)辦理鴻禧旅行社有限公司實習媒合說明會。

2、113 年 4 月 22 日(一)辦理北澤國際餐飲事業有限公司實習媒合說明會。

(二) 本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理雙軌職能訓練考試作業，訂於 113 年 4 月份辦理專業職能認證輔導，113 年 5 月 7 日(二)辦理職能認證考試活動。

三、本月獲獎資訊：無

## 電資學院

一、移送本院 112-2 學年度教師升等資料至教務處辦理外審作業。

二、113 年 4 月 8 日召開 112-2 第 12 院教評會議，討論新聘教師提敘薪級案、資安師資基本彈性資薪支給案及 113 年度特聘教授申請案。

三、113 年 4 月 17 日召開 112-2 學年度第一次院務會議，討論本院 113 年度部門款經費分配案。

四、113 年 4 月 17 日召開 113 年 4 月份院務主管會議，報告本院 113 年度國際事務處補助國際交流差旅費規劃案，討論印尼籍高中生(慈光基金會)赴本校參訪案、越南城東大學學術短期交換案、規劃力山科技股份有限公司辦理實習徵才說明會、本院 113 年度「錢少華先生獎學金」申請案、規劃與愛迪斯科科技股份有限公司辦理「2024 VTuber 虛擬網紅創作研習營」案及本院 113 學年度起推派校內各項委員代表輪序案。

五、113 年 3 月 21 日配合國際事務處辦理泰國清邁皇家大學交流活動。

六、113 年 4 月 1 日辦理 TEEP 泰國籍學員(3 名)見面會。

七、配合主計室填報「基本資料庫：表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」。

八、本月及次月無規劃辦理活動。

九、本月無獲獎資訊。

## 前瞻電資科技研究所

一、113 年度截至 4 月，執行國科會計畫 2 件及產學計畫共計 8 件。

二、113 年 4 月 10 日邀請國際學者至校進行演講或交流活動。

三、持續辦理 112 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。

四、規劃 113 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

五、本月及次月規劃辦理活動

(一) 113 年 5 月 7 日邀請校外專家至校進行產業知識鏈課程講座。

六、本月獲獎資訊

(一) 113 年 3 月 9 日李穎昌老師帶領學生參與 2024 年(第 19 屆)工業機器人競賽榮獲創意競賽佳作及第三名。

## 電機工程系

一、本系 3 月份專利共 3 件：林俊成、葉政育教師發明專利共 2 件。

二、113 年 3 月 11 日召開本系 112 學年度第二學期產攜專班產業實習討論會議。

三、113 年 3 月 22 日召開本系 112 學年度第二學期產學訓專班產業實習討論會議。

四、112 學年度第二學期校外參訪：3 月 18 日參訪凱豐工業股份有限公司，共計 1 位教師、28 名學生參與；3 月 19 日參訪台灣電力股份有限公司台中發電廠，共計 1 位教師、50 名學生參與；3 月 25 日參訪台灣電力股份有限公司台中發電廠、再生能源處，共計 1 位教師、49 名學生參與。

五、本系 112 學年度上學期通過之證照共 10 件：中華民國技術士 - 電力電子乙級共 8 人、中華民國技術士 - 升降機裝修乙級共 1 人、自動化工程師 Level 1 共 1 人。

六、※※本月及次月規劃辦理活動：

(一) 4 月 09 日拜訪新化高工洽談產攜專班合作事宜。

(二) 活動日期：4 月 10 日，活動地點：本校工程館 E122 智慧生活科技研發中心，活動名稱：專題演講-Advancements in Power Electronics Converters for Photovoltaic Power Generation and Grid Voltage Control(講者：中山大學電機系-Hafiz Furqan Ahmed 助理教授)，共 49 位學生參與。

(三) 活動日期：4 月 10 日，活動地點：本校工程館 E334 電機系會議室，活動名稱：求職情境-職場溝通學(講者：職場電腦公司-韋大裕總經理)，共 31 位學生參與。

(四) 4月11日拜訪光復高中洽談產攜專班合作事宜。

(五) 4月12日和校長前往拜訪中強光電廠商。

(六) 4月24日，活動地點：本校工程館 E334 電機系會議室，活動名稱：產業趨勢座談會(講者：群勝科技)，預計 30 位學生參與。

(七) 4月26日拜訪後壁高中、北門農工洽談產攜專班合作事宜。

(八) 5月8日下午預計於青永館聚賢廳辦理電機系校外實習媒合會。

(九) 5月8日，活動地點：本校工程館 E122 智慧生活科技研發中心，活動名稱：產業趨勢大未來(講者：台灣人力資源主管協會-蕭世雄理事長)，預計 30 位學生參與。

(十) 5月8日，活動地點：本校工程館 E334 電機系會議室，活動名稱：清潔低碳電力系統技術與實踐、挑戰與展望(講者：中正大學電機系-張文恭講座教授)，預計 50 位學生參與。

七、※※本月獲獎資訊：

(一) 2024/2/22~24 參與 2024 第 23 屆馬來西亞 MTE 國際發明展暨發明競賽榮獲銅牌共 1 件。

(二) 2024/3/9 參與 2024 TIRC 台灣智慧型機器人大賽榮獲第一名共 1 件、第三名共 1 件。

(三) 2024/3/13 參與 2023 全國大專校院人工智慧競賽榮獲佳作共 4 件、前標共 2 件。

八、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(一) 撰寫 113 年高教深耕計畫計畫各項目。

(二) 執行 112 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

## 電子工程系

一、本月及次月規劃辦理活動：無

二、本月獲獎資訊：

(一) 郭瀚鴻老師帶領學生李承哲、林育維、簡吉鴻，以作品〈模組化智慧農業設計〉(綠能與控制應用組)，參加第 19 屆教育部技專院校 DSP 數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2024.3.15)

(二) 郭瀚鴻老師帶領學生歐陽日覃、劉宗翰、蔡秉辰，以作品〈相機視覺引入雷射雕刻機〉(綠能與控制應用組)，參加第 19 屆教育部技專院校 DSP 數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2024.3.15)

(三) 郭瀚鴻老師帶領學生汪暉皓、林長青、陳彥良，以作品〈基於骨振傳聲技術的對話裝置〉(健康照護應用組)，參加第 19 屆教育部技專院校 DSP 數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2024.3.15)

(四) 郭瀚鴻老師帶領學生張丞佑、楊書華、邱品豪，以作品〈智慧垃圾桶管理系統〉(軟體與嵌入式平臺應用組)，參加第 19 屆教育部技專院校 DSP 數位訊號處理創思設計競賽，榮獲佳作。(2024.3.15)

三、本系 112 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 8 件、產學計畫共計 14 件，教育部計畫共計 6 件，勞動部計畫共計 1 件，合計 29 件計畫。

四、國際交流：

(一) 113.03.13 越南維鴻大學師生共計 7 名參訪電子系，由彭成瑜、郭瀚鴻、林主恩老師進行系所介紹及專題活動。

(二) 113.03.21 泰國清邁皇家大學至電資學院參訪：電子系吳其昌主任進行系所介紹。

(三) 113.03.21 泰國佛統皇家大學附設高中學生參訪電子系，由林主恩老師帶領學生進行課程旁聽及相關活動。

(四) 113.03.25 馬來西亞留台會人員來校參訪，電子系吳其昌主任、林主恩老師出席座談，討論與拉曼大學、拉曼理工大學之交流合作。

(五) 林主恩老師執行 113 年度高教深耕計畫，邀請泰國佛統皇家大學三位教授於 4/11-4/15 來訪，進行研究交流及企業參訪活動，並由吳其昌主任、顏錦柱、陳啟鈞、陳冠炷老師協助接待。

五、系務重點工作：

(一) 113.6.7(五)舉辦第十八屆智慧生活科技研討會(ILT2024)。

(二) 獎助學金申請事宜：

1、經 3/13 系務發展委員會評選本系優秀學生，推薦日間部林信義同學、進修部黃佳亮同學申請本學期青永勤學愛校獎助學金。

2、系學會指導教師陳百薰老師、會長余柏邑於 3/18 召開班代聯席會議，決議推薦電子碩二甲，林信義為本系優秀青年。

(三) 招生宣導活動：

1、113.03.13 王三輔老師會同金允成企業股份有限公司、宜泰食品股份有限公司，至台中市青年高級中學辦理僑生專班轉廠學生面試。

2、113.03.21 泰國佛統皇家大學附設高中學生參訪電子系，由林主恩老師帶領學生進行課程旁聽及相關活動。

3、113.04.10 吳其昌主任會同邱副校長，至台中市政府就業服務處辦理雇主座談會-台中站進行「STEM/半導體技術學

士後專班」招生宣傳。

(四) 校外實習：

- 1、113.03.13 辦理友達光電股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 96 名同學。
  - 2、113.03.20 辦理聯華電子股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 84 名同學。
  - 3、113.03.22 唐光輝老師前往僑威科技股份有限公司進行校外實習實地參訪。(訪視 1 名同學)。
  - 4、113.03.22 陳若貞老師前往台積電進行校外實習實地參訪。(訪視 7 名同學)。
  - 5、113.03.27 辦理台達電子股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 104 名同學。
- (五) 產學攜手：113.04.09 陳啟鈞老師前往菱生進行產業實務實習訪視產攜子一甲。

## 資訊工程系

一、本月及次月規劃辦理活動：(無)

二、會議召開：

- (一) 共計召開 2 次系招生會議(113 年 3 月 23 日)。
- (二) 共計召開 1 次課程會議(113 年 3 月 22 日)。
- (三) 共計召開 1 次系務會議(113 年 3 月 27 日)。
- (四) 共計召開 1 次系教評會議(113 年 4 月 1 日)。
- (五) 共計召開 1 次系發展會議(113 年 3 月 20 日)。

三、辦理 113 學年度入學碩士在職專班招生相關試務工作。

四、辦理財產盤點事宜。

五、辦理教師徵聘事宜。

六、辦理 112 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

七、辦理 112 學年度第 2 學期碩士學位考試相關事務。

八、本月獲獎資訊：(無)

## 人工智慧應用工程系

一、工作報告：

(一) 召開各項會議：

- 1、召開系務會議 2 次
- 2、召開系課程會議 2 次
- 3、召開系發展會議 2 次
- 4、召開產攜進度管考會議 1 次

(二) 各項系務活動：

- 1、113 年 3 月 12 日劉川綱主任、張顧耀老師及黃聖維老師參加本校產學專班合作廠商座談會。
  - 2、113 年 3 月 14 日辦理越南參訪活動，安排全日兩門體驗課程供師生進行交流。
  - 3、113 年 3 月 18 日劉川綱主任、張俊隆老師及朱邵威老師至禾盛五金實業有限公司進行參訪。
  - 4、113 年 3 月 20 日劉川綱主任及陳彥佑老師與益模管理技術股份有限公司召開線上會議討論海青班實習合作事項。
  - 5、113 年 3 月 21 日劉川綱主任、劉秉睿老師及楊惟中老師參加泰國清邁皇家大學亞洲社區經濟及科技發展學院交流，進行本系簡介。
  - 6、113 年 4 月 1 日楊惟中老師執行教育部 TEEP 蹲點計畫，與蹲點學員見面，並進行專題討論。
  - 7、113 年 4 月 2 日劉川綱主任及朱邵威老師召開全穎精密工業股份有限公司產攜說明會。
  - 8、113 年 4 月 8 日辦理本系職務代理人徵聘面試。
  - 9、113 年 4 月 15 日邀請馬來西亞 Kian Meng Yap 教授至本系進行演講，講授主題為「Harnessing Drone and Robotic Technologies to address Sustainable Development and Planetary Health Issues」。
  - 10、113 年 4 月 16 日朱邵威老師及王暉鈞老師參加國際柬埔寨參訪交流會。
  - 11、113 年 4 月 20 日劉川綱主任受邀參加國立新營高工 85 週年慶校慶園遊會。
  - 12、辦理 113 年度財產盤點(初盤)作業。
  - 13、辦理教師聘任作業(共計 2 名員額)。
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：
- (一) 四月份活動資訊：
- 1、113 年 4 月 15 日邀請馬來西亞 Kian Meng Yap 教授至本系進行演講。

- 2、113 年 4 月 16 日朱邵威老師及王曄鈞老師參加國際柬埔寨參訪交流會。
- 3、113 年 4 月 24 日將邀請瑞昱資訊部詹德全部經理進行演講，講授主題為「擘劃生成式 AI 創新應用藍圖」。
- (二) 五月份活動資訊：無。
- 三、本月獲獎資訊：無。

#### 人文創意學院

- 一、113 年 3 月 12 日辦理本院第七任院長續任全院民意意向調查投票作業，並通過續任。
- 二、113 年 3 月 14 日召開本院 112 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。
- 三、113 年 3 月 19 日召開本院 112 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。
- 四、113 年 3 月 28 日配合辦理校務自我評鑑-外部評鑑作業。
- 五、113 年 4 月 2 日召開本院執行蹲點計畫(TEEP)與南方大學學院學生期初座談見面會。
- 六、113 年 3 月進行本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫分配、填報計畫案書及執行事宜。
- 七、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：
  - (一) 應用英語系專任教師林佳靜老師送審副教授資格案。
  - (二) 文化創意事業系專任教師陳湘湘老師送審副教授資格案。
- 八、教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷計畫完成下列項目：
  - (一) 113 年 3 月 20 日召開 USR 計畫研討會議及在地需求座談會。
  - (二) 113 年 4 月 10 日完成 113 年修正計畫書及相關附件填報並上傳系統網站。
  - (三) 113 年 4 月 16 日 USR 計畫邀請中興社區發展協會於勤創基地會勘。
- 九、配合本校各單位辦理下列事項：
  - (一) 主計室：填報校務基本資料庫 9-2-7 經費資料。
  - (二) 研發處：校務評鑑資料查閱組完成自行檢核表。
  - (三) 秘書室：彙整並推薦本院 113 年度中華民國斐陶斐新榮譽會員名單。
  - (四) 電算中心：
    - 1、填報表 3-1 無形資產調查表。
    - 2、填報 114 年度「資通訊經費預算表」。
- 十、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無
- 十一、本月獲獎資訊：無

#### 文化創意事業系

- 一、辦理本系新聘編制外專任教師公告事宜。
- 二、辦理 113 年度財產盤點相關工作。
- 三、彙整繳交 113 年高等教育深耕計畫系所發展特色總規劃書及各項相關計畫執行案書。
- 四、辦理優秀青年選拔、青永勤學愛校獎助學金及中華民國斐陶斐新榮譽會員推薦案。
- 五、辦理 113 級畢業生授證暨正冠代表及各項獎章、獎狀推薦名單。
- 六、公告及受理 112 學年度暑期校外實習申請相關事宜。
- 七、本年度教學設備招標請購及各項維修等事宜。
- 八、招生宣傳：
  - (1) 3/4 黃士嘉主任進行新民高中入班宣導(商管群)。
  - (2) 3/6 君毅高中參訪，由黃士嘉主任進行商管群簡報。
  - (3) 3/13 黃士嘉主任至松山家商商業經營科入班宣導。
  - (4) 3/29 游惠遠老師辦理僑泰高中體驗營活動
- 九、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。
- 十、本月獲獎資訊：無。

#### 應用英語系

- 一、召開各項會議：
  - (一) 113 年 3 月 14 日召開 112 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。
  - (二) 113 年 3 月 20 日召開 112 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議。
  - (三) 113 年 4 月 1 日召開 112 學年度第 2 學期第 2 次系務會議暨系課程會議、系設備會議。

(四) 113 年 4 月 23 日召開 112 學年度第 3 學期第 2 次系務會議。

二、辦理本系專任教師升等事宜。

三、清理專業教室環境，整修恢復教學設備。

四、辦理 113 年度財產盤點相關事宜。

五、協助填報校務基本資料庫各項資料。

六、招生相關事務及活動：

(一) 113 年 4 月 24 日辦理「外語群學習歷程檔案交流座談會」。

(二) 113 年 4 月 25 日辦理「勤益科技大學雙語國際文化科學營課程-致用高中」。

## 景觀系

一、工作報告

(一) 辦理高中職招生宣傳活動場次如下：

1、113 年 4 月 3 日(三)臺中高工圖文傳播科入班宣導(方智芳主任)；

2、113 年 5 月 3 日(二)二林工商裝潢三甲入班宣導(謝翠玲老師)；

3、113 年 5 月 7 日(三)新社高中農業群入班宣導(張淑貞老師)；

4、113 年 5 月 13 日(一)明台高中入班宣導(方智芳主任)；

5、113 年 5 月 17 日(五)東勢高工建築科入班宣導(陳廷育老師)；

6、113 年 5 月 20 日(一)臺中高工建築科入班宣導(廖明誠老師)。

(二) 辦理 113 學年度日間部四技甄選及四技技優能力特質取向評量尺規審查委員意見回覆。

(三) 配合招生處通知 113 年 4 月 11 日(四)及 15 日(一)中午 12 時辦理 113 年度教職員校級招生宣導說明會，本系計有 3 位老師及 1 位行政助理參與。

(四) 本系辦理優秀青年選拔推薦案，於 113 年 4 月 10 日(三)收件截止，由本系系學會完成複選作業，推薦景觀碩二陳諾庭同學。

(五) 有關 113 年 4 月 16 日(二)「113 學年度暨大版評分輔助系統操作說明研習會」，本系計有 1 位行政助理參與。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 113 年 4 月 12 日(五)假管理館 M617 舉辦碩士在職專班專題演講，邀請藏翔營造股份有限公司陳怡樺設計師/慕山有限公司負責人尤家駿/橙谷景觀規劃設計有限公司設計師邱延貞/國立勤益科技大學學務處專任助理許珮湘;演講主題為「都市防災與氣候變遷/質性研究應用於都市議題調查」。

(二) 本系於 113 年 5 月 8 日與台中共同辦理「2024 樹木風險評估暨褐根病防治研討會」活動主視覺區布置及主視覺設計方向活動。

(三) 本系於 113 年 5 月 14-18 日辦理 2024 國立勤益科技大學景觀系二十三屆畢業成果展。

(四) 本系於 113 年 5 月 24-27 日於台北市松山文創園區辦理 2024 國立勤益科技大學景觀系新秀展。

三、本月獲獎資訊：無。

## 通識教育學院

一、工作報告

(一) 本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。

(二) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 8、9 期已於 112 年 9 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 11 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

(三) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 22 期』已於 113 年 1 月 25 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(四) 本院日本研究中心與日本東洋學園大學日籍教授四人於 113 年 3 月 4 日參訪台中女子監獄進行「台日家暴及女子受刑人處遇政策研究」。

(五) 本院於 113 年 3 月 28 日舉辦明秀領航講座-「勇於向學校表達意見！-權都給你講」，邀請社團法人青年發展協進會常務理事吳律德先生蒞臨演講。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 四月份活動規劃：

1、本院於 113 年 3-4 月舉辦「智慧創意設計跨領域創新微學程」微學分開課相關事宜，培養跨領域資通訊數位應用能

力人才。

2、為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院將辦理 11 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

3、本院將於 113 年 4 月 25 日舉辦「善用困境的力量，就能超越巔峰」，邀請臺灣首位完攀世界七頂峰女性、山陵冒險家江秀真小姐蒞臨演講。

4、本院於 113 年 4 月開始進行『112 學年度傑出通識教育教師遴選作業』。

5、本院於 110 年 4 月開始籌組院長遴選委員會，進行第六任院長遴選作業。

6、基礎通識教育中心施盈佑老師入圍第十一屆全國傑出通識教育教師複審，本院於 110 年 4 月 10 日協助進行受業學生訪談及候選人訪談作業。

7、本院於 110 年 4 月 17-19 日辦理「2024 Global Universities Partnership on SDGs and Industrial-Academic Workshop」公告及徵文作業。

(二) 五月份活動資訊：

1、本院將於 113 年 5 月進行『112 學年度傑出通識教育教師遴選』同儕意見調查及學生訪談。

2、本院將於 113 年 5 月舉辦『傑出教師經驗分享座談會』，邀請 110-111 學年度傑出通識教育教師進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質。

三、本月獲獎資訊：無

### 博雅通識教育中心

一、本月及次月規劃辦理活動：無

二、本月獲獎資訊：無

三、單位工作報告：

(一) 配合校務自我評鑑工作於 113 年 2 月 28 日完成自我評鑑。

(二) 完成 113-1 博雅通識課程排課。

(三) 於 113 年 4 月 22 日至 4 月 26 日進行 113-1 通識領域課程學生預選作業。

### 基礎通識教育中心

一、工作報告：

(一) 甄聘歷史專長之編制外專任教師已於 3 月 27 日公告。

(二) 配合人事室、教務處暨進修部課務組辦理校務基本資料庫填報與校對。

(三) 配合教學資源組辦理 5 月份教學助理(TA)契約申請繳交。

(四) 配合日間部暨進修部課務組辦理：

1、本(112-2)學期超授鐘點費校對作業。

2、各學制 113 學年基礎通識課程排課作業。

(五) 配合進修部辦理 113 學年度產學專班暑期新生基礎數學課程開設。

(六) 協助通識教育學院辦理情逸通識刊物：

1、第 23 期稿件收繳。

2、第 24 期稿件賜稿人推薦。

(七) 配合保管組辦理本學期各單位初盤調查及回報購買使用大陸品牌資訊設備之調查。

(八) 本(112-2)學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測作業，報名人數 1692 人，實際到考人數 1507 人。

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 4 月 1 日起籌辦 112 學年度微積分競試活動。

三、本月獲獎資訊：無

### 參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 25 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 10 件；

繼續辦理，持續列管者 15 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1111F1201

列管單位：人事室

案 由：教師倫理作業流程相關規範修訂

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：預計通過相關會議審議後，於 113 年 8 月 1 日生效。 2024/3/15

展延原因：本案事涉教務、研發等單位之業管法規流程，為期週妥，將視三單位就作業流程達成共識後，再行就業管法規進行修正事宜

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：教務處

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：一、研發處訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」業於 112 年 9 月 6 日提送校務會議審議通過。

二、依據上列要點，本校「教師專業倫理委員會組織規程」修正案已提送 112 年 10 月 3 日 112 學年度第 1 學期第一次法規審查委員會議審議，後續將再提送校務會議審議。 2023/10/20

展延原因：本案將於研發處提送 112-1 校務會議，修正學術研究倫理案件處理要點修正案，明訂各單位(研發處、教務處、人事室)學術倫理案件處理流程，待通過後，教務處即依規定提送臨時校務會議修正本校「教師專業倫理委員會組織規程」。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0305

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「學術研究倫理案件處理要點」草案

決 議：

- 一、修正第二點第三款為「學生：具學籍期間所發生涉及學倫之情形。」。
- 二、第七點第二項「.....得依前段規定辦理」。
- 三、餘照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：該案經 112/9/6(112 學年度第一學期第 1 次校務會議)審議通過，待後續配套法規修正到位後，一併函發公布。 2023/11/9

展延原因：因應教育部修法，於 112 年 6 月 14 日校務會議提案延至 9 月份再行討論。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0104

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：兼任教師入校停車及繳費問題請環安中心於校園交通安全管理暨教育委員會討論

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：本中心已納入 112-2 校園交通安全管理暨教育委員會提案，待會議討論後實施。 2024/4/10

展延原因：已整理配套措施，待提會討論

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0310

列管單位：研究發展處

案 由：本校 112 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案

決 議：

- 一、通過第一階段獎勵金額，續提校務基金管理委員會審議。
- 二、推動研究發展獎勵要點修正案緩議。

執行情形：獎勵金業於 112/12/29 匯入教師帳戶。 2024/1/2

展延原因：推動研究發展獎勵要點修正案仍與長官研議中。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

### 三、進行中案件

案 號：1111F1201

列管單位：研究發展處

案 由：教師倫理作業流程相關規範修訂

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：該案經 112/9/6(112 學年度第一學期第 1 次校務會議)審議通過，待後續配套法規修正到位後，一併函發公布。 2023/11/9

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0306

列管單位：研究發展處

案 由：有關修訂本校「研發委員會設置要點」

決 議：

一、第三點修正為「.....其餘委員由校長自學術研究倫理委員會各學院推派教師名單及校外專家學者(含法律顧問一人)遴聘三至五人組成」。

二、委員會名稱及第七點文字會後再議。

執行情形：已通過 112-1 第 3 次行政會議及共識會議審議通過，待其餘學倫相關配套法規修訂到位後一併函頒 2023/12/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0308

列管單位：產學營運處

案 由：本校「研發成果與技術移轉管理要點」第十三點、第十六點修訂案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：本案已於 113 年 1 月 8 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1124000227 號。 2024/1/10

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0405

列管單位：教務處

案 由：研議是否取消學生不及格學分達學分總數二分之一，連續二學期，應予退學之規定

執行情形：一、依據 113 年 1 月 18 日共識會議，本校學則因學業成績退學規定擬修改為連續兩學期，學生第 1 學期修習科目 1/2 學分數不及格，次 1 學期修習科目 2/3 學分數不及格始達學業因素退學規定。

二、後續依相關程序修法報部，預計 113 年 7 月 31 日完成。 2024/1/22

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：進修部

執行情形：本案學則第 45 條放寬學業因素退學規定依教務法規修訂程序辦理，已提案 113 年 3 月 7 日召開之 112 學年度第 1 學期教務會議審議，後續依程序續提本學期校務會議審議，預計 113 年 9 月 30 日完成修法。 2024/4/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1121B0406

列管單位：人事室

案 由：請進修部、人事室會後研議，明訂產學攜手專班老師聘任資格及講師比例

執行情形：本案進修部擬簽會本室，俟校長核定後辦理後續事宜 2024/3/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

列管單位：進修部

執行情形：本案已於 113 年 1 月 31 日召開產學攜手合作專班聘任專業技術人員協調會議。會議紀錄目前已上簽陳核，經 3 月 8 日與人事室討論後，預計於 4 月 30 日前完成簽核。 2024/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0101

列管單位：教務處

案 由：本校 113 學年度行事曆草案。

決 議：校慶暨運動會延後至 12 月的第二週(12/14)舉行，創辦人紀念日相關活動配合調整至前 1 日(12/13)，餘照案通過。

執行情形：本校 113 學年度行事曆經教育部於 113 年 4 月 10 日臺技(四)字第 1130037755 號函同意備查。 2024/4/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0102

列管單位：進修部

案 由：有關進修部 113 學年度行事曆訂定案

決 議：校慶暨運動會延後至 12 月的第二週(12/14)舉行，創辦人紀念日相關活動配合調整至前 1 日(12/13)，餘照案通過。

執行情形：一、本案依教育部 113 年 4 月 10 日臺教技(四)字第 1130037755 號函同意備查。

二、113 學年度進修部行事曆將公告於學校首頁「行事曆」專區，並發送電子郵件通知全校教職員及進修部各學制學生週知。 2024/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0103

列管單位：產學營運處

案 由：有關修正本校「智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」

決 議：修正第七點第二款「.....開放時間之百分之五十.....」，餘照案通過。

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：已於 113 年 04 月 08 日函發公告周知並公告於產學處官網法令規章(發文字號：勤益科大產字第 1134000047 號) 2024/4/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0104

列管單位：體育室

案 由：國立勤益科技大學運動場館使用收費要點修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：已於 113 年 3 月 29 日函發。 2024/4/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0106

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校「校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法」第三條條文修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：本中心已於 113 年 3 月 29 日修正完成，並專案核准後函頒。(文號：1134400019) 2024/4/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0107

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校「車輛管理辦法」第十五及十七條條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本中心已於 113 年 3 月 29 日修正完成，並專案核准後函頒。(文號：1134400019) 2024/4/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0108

列管單位：人事室

案 由：修正「國立勤益科技大學校務基金進用工作人員實施要點」附表二

決 議：照案通過。

執行情形：本要點業於 113 年 3 月 29 日勤益科大人字第 1131700135 號函修正發布。 2024/4/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0109

列管單位：研究發展處

案 由：有關修正本校「產學合作及國科會研究計畫專任人員約用要點」附表一及附表二

決 議：照案通過。

執行情形：該案業經 113 年 3 月 21 日 112 學年度第二學期第 1 次行政會議審議通過，刻正進行函發程序中。  
2024/4/2

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0110

列管單位：研究發展處

案 由：有關修正本校學生校外實習要點第六點、第七點草案

決 議：照案通過。

附 件：[\( 附件 \)](#)

執行情形：有關修正本校學生校外實習要點，業經本校 113 年 3 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 113 年 3 月 27 日函頒公告(文號：1131300158)。 2024/3/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0111

列管單位：研究發展處

案 由：本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第三點、第四點修正草案

決 議：刪除擬新增第三點、第四點引用本校論文部分，餘照案通過。

執行情形：續提至 113 年 5 月校務基金委員會會議審議 2024/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0112

列管單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「辦理國家科學及技術委員會培育優秀博士生獎學金作業要點」草案

決 議：第五點第二款第二目申請文件之規定，配合國科會文字修正，餘照案通過。

執行情形：該案業經 113 年 3 月 21 日 112 學年度第二學期第 1 次行政會議審議通過，刻正進行函發程序中。  
2024/4/2

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0113

列管單位：總務處

案 由：112-2 第一次行政會議臨時動議三-請購單位核銷時需附相片佐證

執行情形：有關請購單位核銷時需附相片佐證，說明如下：

一、審核請購案時有下列 5 種情形會要求請購單位在核銷時檢附照片以利核對：

1.採購品列為耗材，且單價金額超過 1 萬元，但以一般知識難以辨認者。

2.購買之財物為訂製品者。

3.請購單上未標明請購財物之廠牌及型號者。

4.鑒於單位老師助理或研究生，在協助盤點財物、點交廢品經常耗費時間尋找比對財產，建議單位在核銷時檢附照片(實物圖片)，由保管組上傳系統，透過系統照片能縮減尋找時間。

5.因應部分財產保管人之需求:有財產保管人因故突然離世，單位承接人在點交財產時發生困難。有保管人財產數量龐大，使用年限長，有圖片能使財產移轉或清點時清楚明確。

二、宥於適法性疑義，財管系統負責單位已自 3/25 起，不再提供協助上傳財產照片之服務，請購單上也不再標註“請提供照片”等字眼。俟完成修法後，由各請購單位自行上傳照片。(公告如附件)

三、例外事項:

採購品列為耗材，且單價金額超過 1 萬元，但以一般知識難以辨認者，核銷時仍請檢附照片，以利確認。

四、已知雲科大、台大、中興大學、屏東大學、高餐大、政大、國訓中心、海生館、科工館等部屬機關學校均規定，請購單位未上傳照片均不予核銷。高師大、暨大、國教院、虎尾科大、南藝大、屏科大：雖沒有要求上傳照片，保管單位可自行上傳照片至財產系統。相信上傳照片有其正當性與需求。 2024/4/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122F0301

列管單位：人事室

案 由：配合修正本校公務人員陞任評分標準表

執行情形：資料彙整中 2024/3/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

## 肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案 由：本校職員差勤管理要點第十點修正案，提請審議。

說 明：

一、案係依教育部 113 年 3 月 22 日臺教人(三)字第 1134200974 號書函辦理，酌做文字增刪修正。 ([附件 18](#))

(一) 第三項第一款刪除現行規定文字：「於一一二年一月一日前未實施補休之加班時數，得選擇在加班後一年內補休完畢；」以符實際。

(二) 第三項第二款補充文字：「(須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證)」，以資遵循。

二、本案業依程序提 113 年 4 月 11 日本校 112 學年度第 5 次法規審查委員會審查通過(附件)提送至本會，修正後全文及修正草案對照表，如附件。 ([附件 19](#)) ([附件 20](#))

三、本案經本會審議通過後，陳請校長核定後實施。

決 議：

提案單位：研究發展處

提案二

案 由：本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第三點、第四點修正草案，提請審議。 ([附件 21](#))

說 明：

一、本案業經 113 年 4 月 11 日「112 學年度第五次法規審查委員會」審議通過。

二、修正內容如下：

(一) 第三點：修正有關「引用本校論文」之獎勵原則及標準規定。

(二) 第四點：修正有關「引用本校論文」之獎勵類別及金額規定。

(三) 本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」修正草案及修正對照表如附件。 ([附件 22](#)) ([附件 23](#))

三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會審議。

決 議：

### 提案三

案 由：有關修正「國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點」，提請審議。

說 明：

- 一、旨揭要點業經 113 年 4 月 11 日法規會審議通過。
- 二、為擴大碳盤查服務領域及範圍，規劃將碳中和中心整併於 ESG 永續發展中心，爰修正第一點、第二點、第三點如修正對照表及修正後全文。[（附件 24）](#)
- 三、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：

### 提案四

案 由：國立勤益科技大學碳中和中心設置要點停止適用案，提請審議。[（附件 25）](#)

說 明：

- 一、因應碳中和中心階段性任務已達成，為擴大碳盤查服務領域及範圍，規劃將碳中和中心整併於 ESG 永續發展中心，爰本校碳中和中心設置要點停止適用。
- 二、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：

## 伍、臨時動議

## 陸、結論

## 柒、散會

113 4

ұзұұ ұ ұ

|        | ş ũ |    |   |
|--------|-----|----|---|
|        |     |    |   |
|        | 1   | 0  | 0 |
|        | 5   | 1  | 2 |
|        | 6   | 4  | 0 |
|        | 1   | 0  | 0 |
|        | 1   | 0  | 0 |
|        | 0   | 1  | 1 |
|        | 5   | 2  | 0 |
|        | 1   | 0  | 0 |
|        | 2   | 0  | 0 |
|        | 2   | 0  | 0 |
|        | 2   | 0  | 0 |
|        | 0   | 1  | 2 |
|        | 1   | 4  | 2 |
|        | 3   | 1  | 1 |
|        | 1   | 0  | 0 |
| şşşşşş | 31  | 14 | 8 |

113 年 3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如下表：

113 年 3 月份校安事件：

| 國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表 |    |     |    |
|-----------------------|----|-----|----|
| 類別                    | 件數 | 已處理 | 備考 |
| 車禍                    | 12 | 12  |    |
| 疾病送醫(含酒醉及意外)          | 1  | 1   |    |
| 校園安全事件                | 4  | 4   |    |
| 法定傳染病                 | 5  | 5   |    |
| 暴力事件與偏差行為             | 0  | 0   |    |
| 自我傷害                  | 0  | 0   |    |
| 詐騙                    | 1  | 1   |    |
| 性平事件                  | 1  | 1   |    |
| 合計                    | 24 | 24  |    |

113 年 3 月份服務學生：

| 國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表 |    |     |    |
|-----------------------|----|-----|----|
| 類別                    | 件數 | 已處理 | 備考 |
| 車禍調處                  | 0  | 0   |    |
| 機車違停                  | 8  | 8   |    |
| 物品遺失與認領               | 22 | 22  |    |
| 兵役折抵服務                | 19 | 19  |    |
| 一般糾紛                  | 0  | 0   |    |
| 一般事件                  | 4  | 4   |    |
| 火警警報誤響                | 0  | 0   |    |
| 未戴安全帽                 | 1  | 1   |    |
| 其他(一般學生服務)            | 2  | 2   |    |
| 合計                    | 56 | 56  |    |

112 學年度第 2 學期日間部學雜費減免申請統計表

| 性別 | 軍公教遺族 |         | 現役軍人子女 |    | 身心障礙學生 |         | 身心障礙人士子女 |           | 低收入戶學生 |           | 中低收入戶學生 |           | 原住民籍學生 |           | 特殊境遇家庭之子女 |         | 總計  |            |
|----|-------|---------|--------|----|--------|---------|----------|-----------|--------|-----------|---------|-----------|--------|-----------|-----------|---------|-----|------------|
|    | 人次    | 金額      | 人次     | 金額 | 人次     | 金額      | 人次       | 金額        | 人次     | 金額        | 人次      | 金額        | 人次     | 金額        | 人次        | 金額      | 人次  | 金額         |
| 男  | 3     | 57,990  | 0      | 0  | 58     | 753,541 | 151      | 2,682,325 | 88     | 2,362,362 | 103     | 1,610,124 | 44     | 990,464   | 20        | 324,340 | 467 | 8,781,146  |
| 女  | 3     | 48,714  | 0      | 0  | 9      | 127,585 | 75       | 1,168,174 | 47     | 1,194,239 | 55      | 818,067   | 27     | 562,470   | 11        | 168,052 | 227 | 4,087,301  |
| 小計 | 6     | 106,704 | 0      | 0  | 67     | 881,126 | 226      | 3,850,499 | 135    | 3,556,601 | 158     | 2,428,191 | 71     | 1,552,934 | 31        | 492,392 | 694 | 12,868,447 |

112 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助統計表

| 編號 | 補助級距 | 申請資格家庭年收入      | 申請人數 | 弱勢補助金額    |
|----|------|----------------|------|-----------|
| 1  | 第一級  | 低於 30 萬元       | 138  | 2,739,000 |
| 2  | 第二級  | 超過 30 萬-40 萬以下 | 41   | 805,000   |
| 3  | 第三級  | 超過 40 萬-50 萬以下 | 20   | 380,000   |
| 4  | 第四級  | 超過 50 萬-60 萬以下 | 22   | 415,000   |
| 5  | 第五級  | 超過 60 萬-70 萬以下 | 12   | 225,000   |
| 6  | 第六級  | 超過 70 萬-90 萬以下 | 12   | 172,500   |
| 合計 |      |                | 245  | 4,736,500 |

## 課外活動指導組活動預告：

| 日期/星期           | 起迄時間        | 會議或活動主題         | 地點          |
|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
| 1/1(日)~12/31(日) | 09:00-16:00 | 緊急紓困助學金         | 青永館課指組      |
| 4/27(六)-4/28(日) | 兩天          | 113 年大專校院學生會成果展 | 國立高雄科技大學    |
| 5/14(二)-5/15(三) | 依公告         | 各系學會歌唱比賽        | 青永館匯川堂      |
| 5/15(三)         | 13:00-15:00 | 師生校務座談會         | 圖資 6 樓國際會議廳 |
| 5/25(六)-5/26(日) | 依公告         | 全校學生社團負責人幹部研習活動 | 本校、童年渡假村    |
| 6 月(待定)         | 依公告         | 端午節龍舟裝置藝術活動     | 冰樵草坪        |
| 2/1(四)~11/28(四) | 依公告         | 113 年帶動中小學營隊    | 各帶動中小學學校    |
| 7/1(一)~8/29(四)  | 依公告         | 113 年暑假教育優先區營隊  | 各教育優先區學校    |

諮商輔導組：4 月及 5 月規劃辦理活動如下表：

| 編號 | 日期/星期                                     | 時間          | 會議/活動主題               | 有/無校外出席者 |
|----|-------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------|
| 1  | 113/4/1(一)                                | 1830-20:30  | 露營新手必修課               | 有        |
| 2  | 113/4/1(一)                                | 19:50-21:25 | 進修部（四技）：大二、大四班級輔導活動。  | 無        |
| 3  | 113/4/2 (二)<br>113/4/16(二)<br>113/4/30(二) | 14:00-18:00 | 身心科駐點諮詢               | 無        |
| 4  | 113/4/22 (一)<br>113/4/30(二)               | 18:30-20:00 | 國際生新生憂鬱篩檢與定向活動(五)~(六) | 無        |
| 5  | 113/4/23-5/28<br>(每週二)                    | 18:00-20:30 | 走進你的愛情-愛情關係探索團體       | 無        |
| 6  | 113/4/24(三)                               | 18:00-20:00 | 「愛情依戀量表」團體測驗活動        | 無        |
| 7  | 113/4/26(五)                               | 13:00~17:00 | 特殊教育學生生涯輔導-履歷健檢(二)    | 有        |
| 8  | 113/4/25-5/30<br>(每週四)                    | 18:00-20:30 | 彩繪你的心情-情緒減壓創作團體       | 無        |
| 9  | 113/5/2(四)                                | 10:00-17:00 | 讓你職涯不卡關-職涯諮詢師駐點服務     | 無        |
| 10 | 113/5/4(六)                                | 8：00~17：00  | 資源教室校際活動              | 有        |
| 11 | 113/5/4(六)                                | 09:00-16:00 | 天才，不尋常-職涯興趣探索工作坊      | 無        |
| 12 | 113/5/7(二)                                | 13:00~17:00 | 特殊教育學生生涯輔導-一對一職涯諮詢(一) | 有        |
| 13 | 113/5/9(四)                                | 13:00~15:00 | 炬光聯誼會(四)-人際交流 part2   | 有        |
| 14 | 113/5/15(三)                               | 12:00~15:00 | 特殊教育知能輔導專題演講(二)       | 有        |
| 15 | 113/5/17(五)                               | 15:00-17:00 | 炬光聯誼會(五)-桌遊時光 part3   | 有        |
| 16 | 113/5/28(二)                               | 13:00~17:00 | 特殊教育學生生涯輔導-一對一職涯諮詢(二) | 有        |
| 17 | 113/5/29(三)                               | 13:00~19:00 | 特殊教育學生生涯輔導-職場模擬面試     | 有        |

本校近期重要建設工程進度表(113.4)

| 已完成之業辦事項             |                                            |                                                                          |            |                           |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| 業辦事項名稱               | 完成時間                                       | 辦理情形/執行成果(簡要陳述)                                                          |            | 備註                        |
| 1. 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程 | 112 年 12 月 29 日                            | 委託技術服務案尾款已支付完成。                                                          |            | 已結案。                      |
| 2. 新校區大門等新建工程        | 112 年 12 月 31 日                            | 已完成工程及技服費尾款支付作業。                                                         |            | 已結案。                      |
| 進行中／預計辦理業辦事項         |                                            |                                                                          |            |                           |
| 業辦事項名稱               | 預計完成時間                                     | 目前辦理情形                                                                   | 可能的問題/解決方法 | 備註                        |
| 1. 學生宿舍新建工程          | 113 年 6 月 30 日                             | 廠商待辦事項餘智慧建築標章申請作業(已掛件申請待台灣建築中心審核中)。                                      |            |                           |
| 2. 新校區停車場(停 3)新建工程   | 112 年 11 月 31 日                            | 本工程已於 112 年 6 月 14 日正式驗收，使用執照已於 9 月 23 日取得，廠商刻正辦理綠建築標章等申請作業。             |            | 113 年 3 月 26 日建築中心核發評定報告書 |
| 3. 新校區保留營舍整修工程       | 113 年 12 月 31 日                            | 建築師已依使用單位需求修正完成，後續將簽辦上網招標作業。                                             |            |                           |
| 4. 養浩學舍新設自來水表設施      | 配管作業：112 年 12 月 31 日前<br>自來接水作業：俟自來水公司作業而定 | 於 3 月 19 日完成自來水接水作業，目前辦理空污竣工申報繳費流程中，後續再辦理結案付款作業。                         |            |                           |
| 5. 綜合大樓新建工程可行性評估     | 118 年 12 月 31 日                            | 已於 113 年 4 月 8 日依規定函送可行性評估報告書報請教育部審查中。                                   |            |                           |
| 6. 新校區機車停車場面層及車道等工程  | 113 年 9 月 30 日                             | 本工程已於 113 年 2 月 24 日開工，至 113 年 3 月底之預定進度 19.46%，實際進度 19.76%，超前 0.3%。     |            |                           |
| 7. 行政大樓拆除工程          | 113 年 6 月 30 日                             | 本工程已於 112 年 12 月 13 日開工，並於 113 年 3 月 29 日完成第二階段工程，預計於 113 年 5 月 10 日前完工。 |            |                           |

|                      |                |                                                                                             |  |  |
|----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8. 養浩學舍銜接環場人行步道工程    | 113 年 8 月 31 日 | 本工程申報於 113 年 4 月 15 日開工，工期 45 日曆天，預定完工日為 5 月 29 日前。                                         |  |  |
| 9. 工程館 2 座懸臂梯外飾材修繕工程 | 113 年 9 月 23 日 | 已委託工程顧問公司辦理規劃設計(含結構安全檢測)，並通知於 113 年 3 月 20 日起計 30 日曆天進行規設作業，預計於 4 月 19 日前提送規劃設計(含結構安全鑑測)成果。 |  |  |

## 二、事務組重要工作事項

| 已完成之業辦事項                          |           |                                                         |            |                    |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 業辦事項名稱                            | 完成時間      | 辦理情形/執行成果                                               |            | 備註                 |
| 1.本組水電人員調整至營繕組案之相關移轉事項            | 113.03.31 | 已移交完成。                                                  |            |                    |
| 2.113年1月~3月全校及勤益學舍養浩學舍清潔暨垃圾清運招標案  | 113.04.09 | 已於4月9日驗收完成。                                             |            |                    |
| 3.113年4月~12月全校及勤益學舍養浩學舍清潔暨垃圾清運招標案 | 113.03.11 | 已於113年3月26日決標。                                          |            |                    |
| 4.113年3月份大型廢棄物清運工作                | 113.03.28 | 於3月11日3電郵公告請申請者於3月27日集中欲廢棄大型物品，共有3個單位提出申請並於3月29日依時完成清運。 |            | 化材系8件、景觀系10件、冷凍系3件 |
| 5.支援113年3月28日113年校務評鑑-外部評鑑相關事宜    | 113.03.28 | 協助評鑑場地清潔及布置工作、公務車調派支援及緊急應變組工作、委員餐點預訂、準備，提供當日雨天備案所需雨傘等。  |            |                    |
| 6.太平運動公園割草書木修剪                    | 113.04.15 | 已於4月15日修剪完成。                                            |            |                    |
| 7.機械大樓前水池清理                       | 113.04.16 | 已於4月16日清理完成。                                            |            |                    |
| 進行中／預計辦理業辦事項                      |           |                                                         |            |                    |
| 業辦事項名稱                            | 預計完成時間    | 目前辦理情形                                                  | 可能的問題/解決方法 | 備註                 |
| 1.113年4月份大型廢棄物清運工作                | 113.04.25 | 已於於4月15日電郵公告請申請者於4月24日集中欲廢棄大型物品，於4月25日依時完成清運。           |            |                    |
| 2.新校區草皮割草                         | 113.04.26 | 割草範圍：大門口草皮-管理館至至工管大樓後方-鹿鳴台至明秀湖-保育區。                     |            |                    |
| 3.本組工讀生部分之健保、勞保、勞退業務移撥至學務處案       | 113.06.01 | 有關業務移撥預計時程，已於113年4月12日上簽呈簽核中。                           |            |                    |
| 4.各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業         | 113.12.31 | 持續辦理中，113年3月份辦理各單位15萬元以上採購新增10件。                        |            |                    |

## 三、保管組重要工作事項

| 已完成之業辦事項                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                       |            |                      |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 業辦事項名稱                       | 完成時間              | 辦理情形/執行成果                                                                                                                                                                                                                             |            | 備 註                  |
| 1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業    | 隨到隨辦              | 1. 3月新增40筆(含非消耗品、無形資產)列管。<br>2. 3月共計完成財產(含非消耗品、無形資產) 移轉總量1370筆。                                                                                                                                                                       |            |                      |
| 2.購案審核                       | 隨到隨辦              | 3,001元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。                                                                                                                                                                                                           |            |                      |
| 3.財產報廢審核作業                   | 隨到隨辦              |                                                                                                                                                                                                                                       |            |                      |
| 4.報表作業                       | 113/4/9           | 3月份庫發品報表，申請領物共計9件，請領明細：白信封100個、牛皮信封330個、公文夾85個、粉筆6盒、板擦20個。                                                                                                                                                                            |            |                      |
| 5.庫發品發放                      | 隨到隨辦              | 庫發品發放。                                                                                                                                                                                                                                |            |                      |
| 6.報廢品入庫                      | 01/15-03-15       | 廢品入庫相關作業                                                                                                                                                                                                                              |            |                      |
| 7.113年1月1日重新公告地價，更新國有不動產地價資料 | 113/3/19          | 1.本案業於113年3月7日完成國財署之「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上回填不動產地價資料。<br>2.業於113年3月19日回覆1131200073簽文至教育部，內容檢附國有土地明細清冊及113年與111年地總歸戶資料。                                                                                                                  |            |                      |
| 8.不動產活化業務                    | 113/3/31          | 1.台灣創新發明教育學會續租契約完成並業於3月15日收訖租金，並於3月19日完成國有場地租金之營業稅繳納。                                                                                                                                                                                 |            |                      |
| 9.校園規劃小組會議                   | 113/3/19          | 會議於3/20召開完竣，共審議通過3件提案。由提案單位提校發會討論。                                                                                                                                                                                                    |            |                      |
| 進行中／預計辦理業辦事項                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                       |            |                      |
| 業辦事項名稱                       | 預計完成時間            | 目前辦理情形                                                                                                                                                                                                                                | 可能的問題/解決方法 | 備註                   |
| 1.土地被占用案                     | 每半年收取補償金，及回報處理情形。 | 一、補償金收取作業<br>1.全案於3/31校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段279巷36弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。<br>2.112下半年占用補償金收取，於113年1月2日完成函發作業，占用人應於1/20前繳交占用補償金。<br>3.112下半年應收占用補償金為3,855元，截至1/9，實收2,881元。<br>二、每半年回報教育部有關被占用處理情形。<br>三、3月份已填報教育部有關前半年(112年7~12月處理情形)。 |            | 本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。 |

|                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |  |
|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.新建大樓平面圖上傳作業                    | 期程未定，依程序辦理 | 新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合生輔組學舍加註寢室等相關文字，待完成後上傳作業。                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |  |
| 3.報表作業                           | 4/25       | 國有財產增減表與增減結存表及 113 年 3 月份月報及季報尚在陳核中。                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |  |
| 4.財產減損單作業                        | 113/6/30   | 1.完成財產減損作業，及減帳作業，俟主計室完成減帳後再行拍賣廢品。<br>2.目前仍有少部分系所謂將減損單全數用印送回。                                                                                                                                                                     | 已不斷電話通知並稽催為送回減損單之老師。                                                                                                  |  |
| 5.財物資訊管理系統維護及相關作業                | 隨時辦理       | 1. 系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理。<br>2. 113 至 114 年系統維護費招標已完成。<br>3. 3/18 應電算中心之要求，更新 SSL 萬用網域憑證，要求廠商提供相關證明申辦憑證。<br>4. 教育部 4/9 訪示，有提出建議，要求艾富相關系統應做弱點掃描並提供報告報告。                                                                            | 系統做弱點掃描並提供報告報告約需 16 萬元，本年與 114 年度維護費已於 112 年 12 月決標，當時並未在規格中要求弱掃，屬新增的要求，弱有需要應專案簽准。將於 115 年購案中加入，並要求電算中心在自行開發系統中加入此功能。 |  |
| 6.自行開發財物資訊管理系統作業                 | 配合電算中心作業時程 | 1. 於 112/4/11 上簽配合電算中心作業時程及規劃書。<br>2. 112/6/1 共識會議中決議續租兩年財管系統，並由本校計中著手開發。<br>3. 相關需求已於 111/8/11 提送該中心，系統開發完成後之功能必須與現有系統相同或優於現有功能，才能驗收。<br>4. 本組已在現有系統中，設定最高權限給計中承辦人，但應注意不得增刪修改系統中之 DATA 及程式。<br>5. 計中表示目前系統開發進度約為 40%。(113/3/12) | 已於 4/12 致電電算中心在自行開發系統中加入弱掃之功能。                                                                                        |  |
| 7.4/9 本校 113 年高等教育深耕計畫主冊精準訪視相關業務 | 4/10       | 1. 提供有關資通安全設備調查及出租場域不得使用或界接大陸品牌之姿通訊設備相關卷宗。<br>2. 參與 4/1 會議。<br>3. 依決議再次通知全校老師同仁配合清查所保管之財產中，是否含有大陸品牌資通訊設備。並完成 113 年本校各單位購買使用大陸品牌資通訊設備調查表作業。共計 25 件。                                                                               |                                                                                                                       |  |

|                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|                                                           |                         | 4. 出席 4/9 訪視晤談相關會議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |  |
| 8.1122B0113-0 112-2<br>第一次行政會議臨時動<br>議三-請購單位核銷時<br>需附相片佐證 | 已申請結<br>案               | <p>審核請購單自 3/25 起不再標註核銷時請提供照片，請知照。</p> <p>一、審核請購案時有下列 5 種情形會要求請購單位在核銷時檢附照片以利核對：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購品列為耗材，且單價金額超過 1 萬元，但以一般知識難以辨認者。</li> <li>2. 購買之財物為訂製品者。</li> <li>3. 請購單上未標明請購財物之廠牌及型號者。</li> <li>4. 鑒於單位老師助理或研究生，在協助盤點財物、點交廢品經常耗費時間尋找比對財產，建議單位在核銷時檢附照片(實物圖片)，由保管組上傳系統，透過系統照片能縮減尋找時間。</li> <li>5. 因應部分財產保管人之需求:有財產保管人因故突然離世，單位承接人在點交財產時發生困難。有保管人財產數量龐大，使用年限長，有圖片能使財產移轉或清點時清楚明確。</li> </ol> <p>二、宥於適法性疑義，財管系統負責單位已自 3/25 起，不再提供協助上傳財產照片之服務，請購單上也不再標註”請提供照片”等字眼。俟完成修法後，由各請購單位自行上傳照片。</p> <p>三、例外事項：<br/>採購品列為耗材，且單價金額超過 1 萬元，但以一般知識難以辨認者，核銷時仍請檢附照片，以利確認。</p> <p>四、已知雲科大，台大、中興大學、屏東大學、高餐大、政大、國訓中心、海生館、科工館等部屬機關學校均規定，請購單位未上傳照片均不予核銷。高師大、暨大、國教院、虎尾科大、南藝大、屏科大：雖沒有要求上傳照片，保管單位可自行上傳照片至財產系統。相信上傳照片有其正當性與需求。</p> | 已發公告通知 |  |
| 9.113 年度盤點財產物<br>品相關作業                                    | 4 月各單位<br>初盤<br>5~8 月複盤 | 3/14 以勤益科大總字第 1131200061 號發文辦理盤點作業。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |  |

## 四、文書組重要工作事項

| 已完成之業辦事項        |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                             |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 業辦事項名稱          | 完成時間            | 辦理情形/執行成果                                                                                                                                                                                                                             |                                 | 備註                                                          |
| 1. 電子公文績效檢核     | 定期檢核            | 1. 本校 113 年 3 月份線上簽核公文績效指標 85.05% (1747/2054)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.56% (1747/2066)。                                                                                                                                                    |                                 |                                                             |
|                 |                 | 2. 本處 113 年 3 月份線上簽核公文比率 81.34% (109/134)，其中線上簽核公文佔收創文比率 77.30% (109/141)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。                                                                                                                             |                                 |                                                             |
|                 |                 | 3. 113 年 3 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 38 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)645 件，其中全程線上簽核數 357 件，電子公文(當月結案)歸檔 2081 件，發文平均使用日數為 2.65。                                                                                                                         |                                 |                                                             |
| 2.檔案庫房定期檢核作業    | 定期檢核            | 1. 於 3 月 18 日依檔案庫房定期檢核表進行巡查，經全面環境檢視，新設於圖書資訊館之臨時庫房濕氣較重，經增設乙台除濕機，除 3 月 6 日(63.81%)、3 月 27 日(60.85%)外，濕度多已改善至標準 60% 以下。<br>2. 另位於誠樸學舍之檔案庫房，溫溼度亦多控制在標準以內。(機關檔案紙質類溫度 27℃ 以下、相對濕度 60%以下)<br>3. 誠樸館監視系統影像 3 月 6 日~8 日期間無法調閱，經通知廠商修復系統，已正常運作。 |                                 |                                                             |
| 3. 公文歸檔管考作業     | 定期管考            | 落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                             |
| 4.電子公文異動設定      | 配合隨到隨辦          | 配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                             |
| 進行中／預計辦理業辦事項    |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                             |
| 業辦事項名稱          | 預計完成時間          | 目前辦理情形                                                                                                                                                                                                                                | 可能的問題/解決方法                      | 備註                                                          |
| 1. 擴增會計憑證檔案庫房空間 | 納入新綜合大樓<br>期程辦理 | 1. 本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來                                                                    | 可能的問題：<br>校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 | 檔案庫房空間需求納入新綜合大樓整體評估，相關資訊已通知營繕組<br><br>持續配合主計室清理舊有會計檔案，減輕庫房負 |

|                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                            |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                  |                 | <p>校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。</p> <p>2. 已請主計室定期清理入庫之「會計憑證、報告及簿籍」等，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後辦理銷毀。</p> <p>3. 出席 10 月 26 日主秘主持之會計憑證入庫空間協調會議，結論：衡酌 E2 咖啡原址設備尚須空間存放，且學校對於 E2 咖啡存廢尚未定論，將俟 E2 咖啡定位釐清後再議。</p> <p>4. 將爭取檔案庫房空間列入檔案管理 113-117 年中程計畫，專案簽陳後奉示（節錄略以）：</p> <p>(1) 檔案紀錄學校發展歷程，是全體教職員工生及畢業校友的共同資產，必須妥善典藏與保管，有關檔案庫房空間及檔案管理專業人力問題，請主秘錄案。</p> <p>(2) 檔案數位化部分，雖經總務處文書組指派專人掃瞄建檔，惟每年歸檔紙本公文仍達 3 千餘件，頁數達 4 萬頁，宜請各單位公文盡可能採線上簽核，以減低人力及空間負擔。</p> |                                                                     | 擔。                         |
| 2. 清查回溯檔案目錄彙送情形  | 113 年 12 月 31 日 | <p>1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。</p> <p>2. 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。</p> <p>3. 將紙本實體公文檔案清查整理(含回溯檔案目錄重新盤點作業)列入檔案管理 113-117 年中程計畫</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>可能的問題：<br/>檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。</p> | <p>解決方法：<br/>適時請求主秘協助。</p> |
| 3. 檔案(含機密檔案)清查作業 | 113 年 12 月 31 日 | <p>1. 辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。</p> <p>2. 每年辦理檔案(含機密與非機密檔案)清查 1 次，限於人力因素，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                            |

|                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                    |
|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
|                  |                            | 如無突發狀況，已屆保密期限機密檔案清查作業，規劃於2月底前啟動，預計4月底前完成；112年度紙質類普通件檔案清查作業則規劃6月底前啟動，預計8月底前完成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                    |
| 4.「電子公文檔案管理系統」升級 | 預計於112年12月31日視學校財務狀況爭取經費辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前雖已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於111年推動升級公文系統。電算中心並邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100公司於111年8月11日(三)14:00-16:00進行二代系統介紹。</li> <li>2. 惟，相關規劃納入本校檔案管理112年計畫簽核時，校長核示：「電子公文檔案管理系統運作尚稱順利，基於學校新綜合大樓新建工程所須經費甚鉅，暫予緩議。」</li> <li>3. 為掌握系統更新所需經費規模，已請系統廠商提供最新報價，並轉請秘書室參考。</li> <li>4. 秘書室10月17日通知主秘裁示：學校經費仍舊吃緊，系統升級案確定無法納入113年度預算執行。</li> <li>5. 將爭取經費辦理電子公文檔案管理系統升級列入檔案管理113-117年中程計畫。</li> </ol> | 可能的問題：<br>現行系統為94年檔管局委外開發之舊版本，無法適用行動裝置及部分瀏覽器，作業環境不夠友善。 | 解決方法：<br>適時請求主秘協助。 |

## 五、出納組重要工作事項

## 已完成之業辦事項

| 業辦事項名稱                             | 完成時間      | 辦理情形/執行成果                                                                              | 備註 |
|------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 辦理全校教職員工薪 資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜  | 款項依規定辦理   | 薪資撥付_固定每月 1 日。                                                                         |    |
|                                    | 款項依規定辦理   | 鐘點費撥付(僅限日間部/進修部)<br>1. 上、下學期第一次付款時間分別為 4 月、11 月中旬。<br>2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約 5 號入帳。 |    |
|                                    | 款項依規定辦理   | 導師費撥付_原則每月 1 日。<br>(上學期 9 月-元月)<br>(下學期 2 月-6 月)                                       |    |
|                                    | 隨到隨辦      | 教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。                                                                    |    |
|                                    | 款項依規定辦理   | 1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。<br>2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。                                                |    |
| 3. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業      | 隨到隨辦      | 依人事動態異動通知辦理。                                                                           |    |
| 4. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業                 | 隨到隨辦      | 薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。                                                                      |    |
|                                    | 每月 10 日前  | 大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。                                                                       |    |
|                                    | 每月 10 日前  | 小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。                                                                       |    |
|                                    | 每月 10 日前  | 外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。                                                               |    |
| 5. 辦理 112 學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜 | 約 10 個工作日 | 1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。<br>2. 每隔約 10 個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。            |    |
| 6. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。       | 隨到隨辦      | 依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。                                                                   |    |
| 6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜             | 隨到隨辦      | 配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。                                                                     |    |
| 7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金            | 隨到隨辦      | 依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。                                                       |    |
| 8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務      | 每隔 5 工作日  | 多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。                                                               |    |
|                                    | 每月        | 聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。                                                                        |    |

|                                                   |                        |                                                                                                      |                                      |    |
|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|
| 9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作                   | 每日                     | 依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。                                                                           |                                      |    |
|                                                   | 每日                     | 1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。                                                                             |                                      |    |
|                                                   |                        | 2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。                                                                            |                                      |    |
| 10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務 | 每月                     | 1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。<br>2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。                                                       |                                      |    |
| 11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業         | 每月中旬前完成                | 各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。                                                                 |                                      |    |
| 12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。                      | 隨時機動處理                 | 1. 目前定存資金共計截至 113/03/31 總定存值 1,254,104,438 元。<br>2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 293,201,670 元（統計至 113 年 04 月 03 日） |                                      |    |
| 13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，3 月份電子支付款共支付 664,486 元。       | 大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款 | 依出納管理手冊辦理<br>依共同採購約法規辦理                                                                              |                                      |    |
| 進行中／預計辦理業辦事項                                      |                        |                                                                                                      |                                      |    |
| 可能的問題/<br>解決方法                                    | 預計完成<br>時間             | 目前辦理情形                                                                                               | 可能的問題/<br>解決方法                       | 備註 |
| 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業            | 每月                     | 1. 每月製作相關財報表。<br>2. 一銀每季提供基金績效報告。                                                                    | 已完成遴聘投資管理小組委員，預計 4 月底前召開本學期投資管理小組會議。 |    |

| 國立勤益科技大學112學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(112年8月1日至113年3月31日止) |         |           |     |          |          |         |    |     |        |        |         |             |             |              |           |            |            |            |        | 制表日期：113年3月31日更新 |      |      |           |   |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----|----------|----------|---------|----|-----|--------|--------|---------|-------------|-------------|--------------|-----------|------------|------------|------------|--------|------------------|------|------|-----------|---|
| 單位別                                                                  | 基本國科會案數 | 創新產學育成研究部 | 教育部 | 政府技術檢定研究 | 人文研究替代總數 | 總數(含替代) | 差額 | 總金額 | 每案平均金額 | 國科會總經費 | 計畫育成計畫款 | 產學研究總金額     | 教育部(有行管費)金額 | 政府部門(有行管費)金額 | 技能檢定金額    | 教師員額       | 平均件數       | 平均(含%)     | 教師平均金額 | 備註               |      |      |           |   |
| 工程學院                                                                 | 46      | 36        | 4   | 166      | 5        | 24      | 1  | 0   | 236    | 236    | 190     | 105137441   | 445,498     | 42,334,851   | 1,465,000 | 52,826,423 | 1,918,325  | 6,548,080  | 44,762 | 90               | 2.62 | 2.62 | 1,168,194 |   |
| 管理學院                                                                 | 44      | 19        | 1   | 32       | 7        | 21      | 0  | 0   | 80     | 80     | 36      | 34597377    | 432,467     | 15,231,000   | 300,000   | 11,106,564 | 2,039,813  | 5,920,000  | 0      | 86               | 0.93 | 0.93 | 402,295   |   |
| 電資學院                                                                 | 43      | 31        | 1   | 46       | 8        | 7       | 0  | 0   | 93     | 93     | 50      | 54181701    | 582,599     | 29,564,006   | 200,000   | 17,665,970 | 5,232,725  | 1,519,000  | 0      | 84               | 1.11 | 1.11 | 645,020   |   |
| 2. 通識學院                                                              | 14      | 5         | 0   | 7        | 2        | 2       | 0  | 0   | 16     | 16     | 2       | 8,180,119   | 511,257     | 4,708,000    | 0         | 2,196,846  | 729,273    | 546,000    | 0      | 25               | 0.64 | 0.64 | 327,205   |   |
| 機械系                                                                  | 13      | 11        | 0   | 0        | 2        | 0       | 0  | 0   | 13     | 13     | 0       | 13,983,067  | 1,075,621   | 8,488,200    | 0         | 5,494,867  | 0          | 732,000    | 0      | 25               | 0.52 | 0.52 | 559,323   |   |
| 生醫系                                                                  | 17      | 13        | 1   | 53       | 0        | 3       | 0  | 0   | 70     | 70     | 53      | 32,808,175  | 468,688     | 17,806,453   | 0         | 14,269,722 | 0          | 0          | 0      | 34               | 2.06 | 2.06 | 964,936   |   |
| 【2. 通識學院】<br>材料系                                                     | 11      | 5         | 0   | 7        | 1        | 3       | 0  | 0   | 16     | 16     | 5       | 7,486,055   | 467,878     | 4,881,000    | 315,000   | 1,325,805  | 316,250    | 648,000    | 0      | 21               | 0.76 | 0.76 | 356,479   |   |
| 冷凍系                                                                  | 9       | 9         | 2   | 71       | 2        | 1       | 1  | 0   | 86     | 86     | 77      | 38,608,721  | 448,939     | 10,172,088   | 900,000   | 26,339,546 | 512,325    | 640,000    | 44,762 | 18               | 4.78 | 4.78 | 2,144,929 |   |
| 精密所                                                                  | 4       | 7         | 1   | 23       | 1        | 0       | 0  | 0   | 32     | 32     | 28      | 14,672,360  | 458,511     | 7,467,810    | 250,000   | 6,054,550  | 900,000    | 0          | 0      | 7                | 4.57 | 4.57 | 2,096,051 |   |
| 智慧機械博士班                                                              | 1       | 0         | 0   | 1        | 0        | 4       | 0  | 0   | 5      | 5      | 4       | 1,015,200   | 203,040     | 0            | 0         | 67,200     | 0          | 948,000    | 0      | 2                | 2.50 | 2.50 | 507,600   |   |
| 智動系                                                                  | 4       | 2         | 0   | 11       | 1        | 13      | 0  | 0   | 27     | 27     | 23      | 10,546,930  | 390,627     | 2,007,500    | 0         | 4,769,600  | 189,750    | 3,580,080  | 0      | 8                | 3.38 | 3.38 | 1,318,366 | ^ |
| 工管系                                                                  | 14      | 7         | 0   | 11       | 1        | 12      | 0  | 0   | 31     | 31     | 17      | 12,852,982  | 414,612     | 6,664,900    | 0         | 2,722,652  | 331,430    | 3,134,000  | 0      | 27               | 1.15 | 1.15 | 476,036   | ^ |
| 企管系                                                                  | 8       | 2         | 0   | 5        | 0        | 0       | 0  | 0   | 7      | 7      | -1      | 3,230,620   | 461,517     | 1,633,500    | 0         | 1,597,120  | 0          | 0          | 0      | 16               | 0.44 | 0.44 | 201,914   |   |
| 資管系                                                                  | 9       | 5         | 1   | 12       | 1        | 2       | 0  | 0   | 21     | 21     | 12      | 7,956,928   | 378,901     | 3,610,600    | 300,000   | 3,281,000  | 333,328    | 432,000    | 0      | 18               | 1.17 | 1.17 | 442,052   | ^ |
| 流管系                                                                  | 7       | 2         | 0   | 3        | 3        | 7       | 0  | 0   | 15     | 15     | 8       | 6,716,855   | 447,790     | 1,238,600    | 0         | 2,255,200  | 869,055    | 2,354,000  | 0      | 14               | 1.07 | 1.07 | 479,775   | ^ |
| 健管系                                                                  | 5       | 1         | 0   | 1        | 1        | 0       | 0  | 0   | 3      | 3      | -2      | 2,300,542   | 766,847     | 733,700      | 0         | 1,250,592  | 316,250    | 0          | 0      | 9                | 0.33 | 0.33 | 255,616   |   |
| 智慧製造學程                                                               | 1       | 2         | 0   | 0        | 1        | 0       | 0  | 0   | 3      | 3      | 2       | 1,539,450   | 513,150     | 1,349,700    | 0         | 0          | 189,750    | 0          | 0      | 2                | 1.50 | 1.50 | 769,725   | ^ |
| 電機系                                                                  | 13      | 13        | 0   | 13       | 0        | 0       | 0  | 0   | 26     | 26     | 13      | 17,343,300  | 667,050     | 13,190,100   | 0         | 4,153,200  | 0          | 0          | 0      | 26               | 1.00 | 1.00 | 667,050   |   |
| 電子系                                                                  | 13      | 8         | 1   | 14       | 5        | 6       | 0  | 0   | 34     | 34     | 21      | 14,617,349  | 429,922     | 6,910,404    | 200,000   | 4,506,520  | 1,701,425  | 1,299,000  | 0      | 25               | 1.36 | 1.36 | 584,694   | ^ |
| 資工系                                                                  | 10      | 8         | 0   | 8        | 2        | 1       | 0  | 0   | 19     | 19     | 9       | 14,128,302  | 743,595     | 7,705,702    | 0         | 5,671,300  | 531,300    | 220,000    | 0      | 19               | 1.00 | 1.00 | 743,595   | ^ |
| 前瞻所                                                                  | 3       | 1         | 0   | 5        | 1        | 0       | 0  | 0   | 7      | 7      | 4       | 5,408,700   | 772,671     | 887,700      | 0         | 1,521,000  | 3,000,000  | 0          | 0      | 6                | 1.17 | 1.17 | 901,450   | ^ |
| 智慧系                                                                  | 4       | 1         | 0   | 6        | 0        | 0       | 0  | 0   | 7      | 7      | 3       | 2,684,050   | 383,436     | 870,100      | 0         | 1,813,950  | 0          | 0          | 0      | 8                | 0.88 | 0.88 | 335,506   | ^ |
| 英語系                                                                  | 5       | 3         | 0   | 1        | 1        | 0       | 0  | 0   | 5      | 5      | 0       | 3,971,925   | 794,385     | 2,673,000    | 0         | 989,000    | 309,925    | 0          | 0      | 9                | 0.56 | 0.56 | 441,325   | ^ |
| 英語系                                                                  | 4       | 2         | 0   | 3        | 0        | 0       | 0  | 0   | 5      | 5      | 1       | 2,518,346   | 503,669     | 2,035,000    | 0         | 483,346    | 0          | 0          | 0      | 7                | 0.71 | 0.71 | 359,764   | ^ |
| 文化系                                                                  | 5       | 0         | 0   | 3        | 1        | 2       | 0  | 0   | 6      | 6      | 1       | 1,689,848   | 281,641     | 0            | 0         | 724,500    | 419,348    | 546,000    | 0      | 9                | 0.67 | 0.67 | 187,761   | ^ |
| 基礎通識中心                                                               | 12      | 10        | 0   | 0        | 1        | 0       | 0  | 0   | 11     | 11     | -1      | 12,941,367  | 1,176,488   | 7,800,700    | 0         | 5,140,667  | 0          | 0          | 0      | 23               | 0.48 | 0.48 | 562,668   |   |
| 博雅通識中心                                                               | 1       | 1         | 0   | 0        | 1        | 0       | 0  | 0   | 2      | 2      | 1       | 1,041,700   | 520,850     | 687,500      | 0         | 0          | 354,200    | 0          | 0      | 2                | 1.00 | 1.00 | 520,850   | ^ |
| 體育室                                                                  | 6       | 1         | 0   | 0        | 1        | 1       | 0  | 7   | 3      | 10     | 4       | 1,552,539   | 517,513     | 1,122,000    | 0         | 0          | 326,370    | 104,169    | 0      | 12               | 0.25 | 0.83 | 129,378   | ^ |
| 語言中心                                                                 | 5       | 1         | 0   | 0        | 1        | 0       | 0  | 0   | 2      | 2      | -3      | 1,086,250   | 543,125     | 770,000      | 0         | 0          | 316,250    | 0          | 0      | 9                | 0.22 | 0.22 | 120,694   | ^ |
| 小計                                                                   | 171     | 104       | 6   | 251      | 26       | 55      | 1  | 7   | 443    | 450    | 279     | 218,718,494 | 493,721     | 102,218,057  | 1,965,000 | 83,795,803 | 16,057,623 | 14,637,249 | 44,762 | 331              | 1.34 | 1.36 | 660,781   |   |

備註：1.基本案件數=各系教師員額\*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心；各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.國科會案件（112學年度）112年國科會產學合作計畫起始日為112年6月1日，屬111學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫不列入採計

承辦人核章：

主管核章：

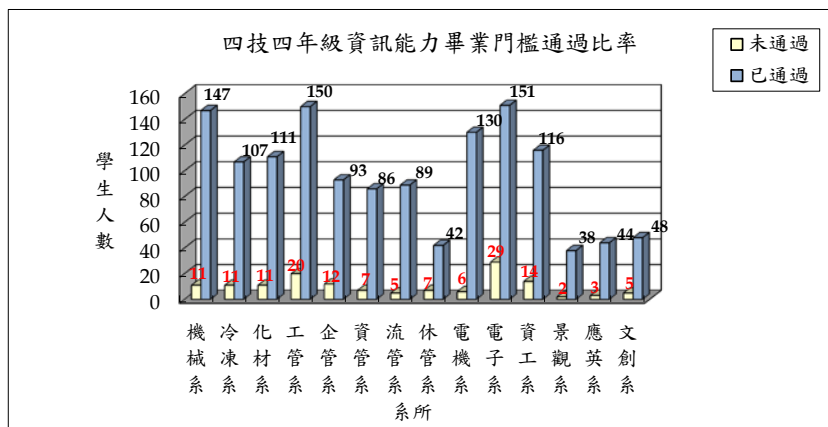
112學年度第2學期進修部學生申請各項業務統計表

| 項目                     | 申請人數 | 金額(元)      |
|------------------------|------|------------|
| 就學貸款                   | 400  | 10,365,695 |
| 學雜費減免                  | 324  | 4,880,308  |
| 碩士在職專班入學成績優異獎學金        | 7    | 210,000    |
| 校內緊急紓困金                | 3    | 60,000     |
| 張明王國秀設置學生急難助學金         | 1    | 10,000     |
| 大專校院弱勢學生助學計畫助學金        | 101  | 1,995,000  |
| 教育部學產基金低收入戶學生          | 19   | 95,000     |
| 清寒學生獎助學金               | 31   | 133,000    |
| 原住民學生獎助學金              | 8    | 61,000     |
| 產學攜手合作計畫經濟不利助學金(112-1) | 203  | 4,060,000  |

## 資訊能力門檻通過率（在學生至 113 年 3 月 31 日）

109 級（四年級）

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過  | 通過率    |
|------|-----|------|-----|------|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 158  | 11  | 147  | 93.04% |
|      | 冷凍系 | 118  | 11  | 107  | 90.68% |
|      | 化材系 | 122  | 11  | 111  | 90.98% |
| 管理學院 | 工管系 | 170  | 20  | 150  | 88.24% |
|      | 企管系 | 105  | 12  | 93   | 88.57% |
|      | 資管系 | 93   | 7   | 86   | 92.47% |
|      | 流管系 | 94   | 5   | 89   | 94.68% |
|      | 休管系 | 49   | 7   | 42   | 85.71% |
| 電資學院 | 電機系 | 136  | 6   | 130  | 95.59% |
|      | 電子系 | 180  | 29  | 151  | 83.89% |
|      | 資工系 | 130  | 14  | 116  | 89.23% |
| 文創學院 | 景觀系 | 40   | 2   | 38   | 95.00% |
|      | 應英系 | 47   | 3   | 44   | 93.62% |
|      | 文創系 | 53   | 5   | 48   | 90.57% |
| 總和   |     | 1495 | 143 | 1352 | 90.43% |



| 系別          | 112級入學 |      | 111級入學 |      |              |       | 110級入學 |      |      |              | 109級入學 |     |      |      |              |       |     |      |
|-------------|--------|------|--------|------|--------------|-------|--------|------|------|--------------|--------|-----|------|------|--------------|-------|-----|------|
|             | 證照通過   | 未通過  | 班級人數   | 證照通過 | 英檢輔導<br>通過人數 | 證照通過率 | 未通過    | 班級人數 | 證照通過 | 英檢輔導<br>通過人數 | 證照通過率  | 未通過 | 班級人數 | 證照通過 | 英檢輔導<br>通過人數 | 證照通過率 | 未通過 | 班級人數 |
| 人工智慧應用工程系   | 3      | 84   | 87     | 5    |              | 10%   | 43     | 48   | -    | -            | -      | -   | -    | -    | -            | -     | -   | 173  |
| 工業工程與管理系    | 8      | 163  | 171    | 13   | 1            | 6%    | 209    | 223  | 52   | 11           | 63     | 30% | 116  | 207  | 66           | 50    | 116 | 38%  |
| 化工與材料工程系    | 3      | 157  | 160    | 13   |              | 7%    | 175    | 188  | 10   | 7            | 17     | 12% | 7%   | 121  | 138          | 32    | 48  | 65%  |
| 文化創意學系      | 6      | 47   | 54     | 11   |              | 23%   | 37     | 48   | 20   | 5            | 25     | 47% | 38%  | 28   | 53           | 32    | 7   | 60%  |
| 企業管理系       | 14     | 100  | 114    | 12   | 2            | 13%   | 96     | 110  | 33   | 4            | 37     | 35% | 31%  | 68   | 105          | 48    | 21  | 64%  |
| 冷凍空調與能源系    | 4      | 138  | 142    | 10   |              | 8%    | 108    | 118  | 14   | 22           | 36     | 32% | 12%  | 78   | 114          | 42    | 30  | 60%  |
| 流通管理系       | 5      | 94   | 99     | 12   | 1            | 10%   | 113    | 126  | 29   | 3            | 32     | 35% | 32%  | 60   | 92           | 41    | 31  | 75%  |
| 健康產業科技研發管理系 | 3      | 42   | 45     | 7    | 1            | 3%    | 33     | 41   | 19   | 2            | 21     | 42% | 38%  | 29   | 50           | 28    | 8   | 36%  |
| 景觀系         | 3      | 53   | 56     | 2    |              | 4%    | 46     | 48   | 8    |              | 8      | 19% | 19%  | 35   | 43           | 12    | 5   | 29%  |
| 智慧自動化工程系    | 5      | 110  | 115    | 6    |              | 13%   | 40     | 46   | -    | -            | -      | -   | -    | -    | -            | -     | -   | -    |
| 資訊工程系       | 9      | 126  | 135    | 23   | 2            | 14%   | 148    | 173  | 48   | 8            | 56     | 41% | 36%  | 79   | 135          | 56    | 29  | 63%  |
| 資訊管理系       | 9      | 108  | 117    | 14   |              | 13%   | 93     | 107  | 39   | 12           | 51     | 46% | 35%  | 59   | 110          | 43    | 20  | 63%  |
| 電子工程系       | 4      | 132  | 136    | 13   | 14           | 17%   | 129    | 156  | 35   | 18           | 53     | 36% | 23%  | 96   | 149          | 60    | 35  | 57%  |
| 電機工程系       | 7      | 162  | 169    | 25   | 1            | 17%   | 130    | 156  | 37   | 30           | 67     | 35% | 19%  | 125  | 192          | 46    | 49  | 65%  |
| 機械工程系       | 3      | 172  | 175    | 13   | 1            | 9%    | 135    | 149  | 40   | 9            | 49     | 25% | 21%  | 146  | 195          | 52    | 37  | 63%  |
| 總計          | 86     | 1688 | 1775   | 179  | 23           | 12%   | 1555   | 1737 | 384  | 131          | 515    | 33% | 24%  | 1068 | 1583         | 538   | 370 | 928  |
|             |        |      |        |      |              |       |        |      |      |              |        | 33% | 24%  |      |              |       | 370 | 928  |
|             |        |      |        |      |              |       |        |      |      |              |        | 64% | 38%  |      |              |       | 531 | 1459 |

| 113年行政單位新聞刊登 統計表        |     |                                              |        |       |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-----|----------------------------------------------|--------|-------|----|----|----|----|----|
| 統計日期：113年1月1日至113年4月15日 |     |                                              |        |       |    |    |    |    |    |
| 單位名稱                    | 主題數 | 內容                                           | 媒體刊登情況 |       |    |    |    |    |    |
|                         |     |                                              | 總計     | 報紙/雜誌 |    | 電視 |    | 廣播 | 網路 |
|                         |     |                                              |        | 全國    | 地方 | 全國 | 地方 |    |    |
| 產學營運處                   | 2   | 智慧局：台積電居本國人三種專利、發明專利申請雙榜八連冠(本校排序學校第4，技專校院第1) | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 中市教育局攜手勤益科大辦AI親子共學營 親子一同體驗AI奧妙               | 3      |       |    |    |    |    | 3  |
| 學務處                     | 1   | 太平警前進校園宣導「反詐、行人路權」(本校)                       | 1      |       |    |    |    |    | 1  |
| 秘書室                     | 1   | 全國首創 新北啟動綠領人才培育計畫(本校共同推動)                    | 3      |       |    |    |    |    | 3  |
| 研發處                     | 1   | 大專院校19場校園徵才 2萬職缺(中分署與本)                      | 2      |       | 1  |    |    | 1  |    |
| 國際處                     | 3   | 勤益科大舉辦印尼2年制國際產學合作專班畢                         | 2      |       |    |    |    |    | 2  |
|                         |     | 日本九州工大與佐賀大學師生 赴本校參加國際冬令營                     | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 與捷克伊赫拉瓦理工學院簽合作備忘錄MOU 共創國際級實用技術人才新紀元          | 16     | 2     | 2  |    | 3  | 4  | 5  |
| 進修部                     | 3   | 中彰投分署邀22所大學校長座談 扎根校園設職涯行動館促進青年就業             | 3      |       |    |    |    |    | 3  |
|                         |     | 產學合作專班廠商座談會                                  | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 產學交流 宣鑫邱春茂 參加勤益科大廠商座談會                       | 2      |       |    |    |    |    |    |
| 公共關係室                   | 8   | 台中太平產業園區世裕精密公司新廠落成(世裕精密為本校產學合作夥伴)            | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 影音／超認真少年帶大蛇丸直擊勤益科大 開箱特色科系與設備讓人大呼過癮           | 3      |       |    |    |    |    | 3  |
|                         |     | 中彰投分署邀22所大學校長座談！扎根校園設職涯行動館(本校陳文淵校長受邀參加)      | 1      |       |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 高中職特色專班緊密銜接產學兩端 國立勤益科大為產業培育堅實人才              | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 超越台大 成大躋身企業最愛(本校與德商OPEN MIND合作)              | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 2024企業最愛大學 勤益科大獲業界高度肯定(本校排名全國第18)            | 2      | 2     |    |    |    |    |    |
|                         |     | 2024企業最愛大學生 勤益科大獲高度肯定                        | 4      | 2     |    |    |    |    | 2  |
|                         |     | 宣鑫總座 邱春茂 鳴人堂講座 分享空壓公用系統規劃與節能設計(本校資工系產業碩士校)   | 1      | 1     |    |    |    |    |    |
|                         |     |                                              |        |       |    |    |    |    |    |
| 總計                      | 19  |                                              | 55     | 13    | 3  | 0  | 3  | 5  | 29 |

| 113年教學單位新聞刊登 統計表        |     |                                          |        |       |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-----|------------------------------------------|--------|-------|----|----|----|----|----|
| 統計日期：113年1月1日至113年4月15日 |     |                                          |        |       |    |    |    |    |    |
| 單位名稱                    | 主題數 | 內容                                       | 媒體刊登情況 |       |    |    |    |    |    |
|                         |     |                                          | 總計     | 報紙/雜誌 |    | 電視 |    | 廣播 | 網路 |
|                         |     |                                          |        | 全國    | 地方 | 全國 | 地方 |    |    |
| 機械系                     | 1   | 攝陽舉辦首屆三菱電機實作競賽 催生智能解方(本校師生團隊榮獲冠軍與佳作)     | 4      | 2     |    |    |    |    | 2  |
| 冷凍系                     | 2   | 追雪！武嶺無充電格 電動車算好里程防「顧路」(本校冷凍系管衍德教授解說耗電原因) | 1      |       |    | 1  |    |    |    |
|                         |     | 宣鑫總座邱春茂 受邀冷凍系碩專班演講                       | 2      |       |    |    |    |    | 2  |
| 電機系                     | 1   | 宜蘭因仔蕭宇辰參與馬桶智慧裝置研發 獲iENA國際展金牌(本校學生團隊榮獲金牌) | 1      |       | 1  |    |    |    |    |
| 電子系                     | 1   | 創全國首座AI智慧家電產學中心 瑞芳高工成人才培育搖籃(本校電子系共同參與)   | 4      |       | 2  |    |    |    | 2  |
| 資工系                     | 1   | 大學學費補助加速「選系不選校」 老牌私校資系排名躍進(資工類本校排名第8)    | 1      |       | 1  |    |    |    |    |
| 工管系                     | 1   | 勤益科大教師發明專利數亮眼 獲肯定(李國義教授)                 | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
| 企管系                     | 2   | 台灣尤努斯基金會攜手 YSBC 助學生接軌國際共創影響力             | 1      |       |    |    |    |    | 1  |
|                         |     | 強化社會影響力 本校共同參與台灣尤努斯基金會2024年YSBC聯席會       | 2      |       |    |    |    |    | 2  |
| 資管系                     | 1   | 勤益科大與臺灣能源與環境發展協會辦植樹節                     | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |
| 總計                      | 10  |                                          | 20     | 4     | 4  | 1  | 0  | 0  | 11 |

**國立勤益科技大學校務基金  
預算執行簡表**

中華民國113年03月份

單位：新台幣千元

| 項目                | 本年度截至本月份累計數      |                |                |               |                 | 上年度<br>同期間<br>執行數 |
|-------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
|                   | 本年度<br>預算數       | 預算分配數<br>(A)   | 實際收(支)數<br>(B) | 執行率%          | 比較增減<br>(B)-(A) |                   |
| <b>一、總收入</b>      | <b>1,818,464</b> | <b>522,080</b> | <b>555,617</b> | <b>106.42</b> | <b>33,537</b>   | <b>547,611</b>    |
| 學雜費收入             | 597,984          | 198,838        | 248,228        | 124.84        | 49,390          | 245,614           |
| 學雜費減免(-)          | (68,941)         | (21,755)       | (4,757)        | 21.87         | 16,998          | 0                 |
| 建教合作收入            | 178,190          | 38,320         | 33,562         | 87.58         | (4,758)         | 32,095            |
| 推廣教育收入            | 13,674           | 1,587          | 986            | 62.13         | (601)           | 1,325             |
| 權利金收入             | 550              | 135            | 65             | 48.15         | (70)            | 85                |
| 學校教學研究補助收入        | 783,506          | 235,052        | 235,052        | 100.00        | 0               | 230,288           |
| 其他補助收入            | 223,727          | 50,086         | 20,226         | 40.38         | (29,860)        | 21,607            |
| 雜項業務收入            | 6,048            | 1,512          | 346            | 22.88         | (1,166)         | 327               |
| 其餘項目收入            | 83,726           | 18,305         | 21,909         | 119.69        | 3,604           | 16,270            |
| <b>二、總支出</b>      | <b>1,889,216</b> | <b>492,884</b> | <b>428,275</b> | <b>86.89</b>  | <b>(64,609)</b> | <b>412,221</b>    |
| 教學研究及訓輔成本         | 1,440,539        | 380,353        | 326,664        | 85.88         | (53,689)        | 316,296           |
| 建教合作成本            | 167,941          | 35,981         | 33,562         | 93.28         | (2,419)         | 31,945            |
| 推廣教育成本            | 12,225           | 1,417          | 651            | 45.94         | (766)           | 1,025             |
| 學生公費及獎勵金          | 45,401           | 8,100          | 8,815          | 108.83        | 715             | 8,036             |
| 管理費用及總務費用         | 171,621          | 54,266         | 49,258         | 90.77         | (5,008)         | 48,311            |
| 雜項業務費用            | 5,780            | 1,443          | 98             | 6.79          | (1,345)         | 94                |
| 其餘各項支出            | 45,709           | 11,324         | 9,227          | 81.48         | (2,097)         | 6,514             |
| <b>三、年度賸餘</b>     | <b>(70,752)</b>  | <b>29,196</b>  | <b>127,342</b> | <b>436.16</b> | <b>98,146</b>   | <b>135,390</b>    |
| <b>四、固定資產擴充改良</b> | <b>212,939</b>   | <b>25,018</b>  | <b>12,260</b>  | <b>49.00</b>  | <b>(12,758)</b> | <b>60,072</b>     |
| 土地                | 0                | 0              | 0              | 0.00          | 0               | 0                 |
| 土地改良物             | 24,200           | 0              | 135            | 0.00          | 135             | 0                 |
| 房屋及建築             | 78,080           | 7,500          | 7,340          | 97.87         | (160)           | 55,629            |
| 機械及設備             | 86,135           | 12,941         | 4,445          | 34.35         | (8,496)         | 3,925             |
| 交通及運輸設備           | 5,316            | 1,053          | 83             | 7.88          | (970)           | 116               |
| 什項設備              | 19,208           | 3,524          | 257            | 7.29          | (3,267)         | 402               |

教育部 書函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：許靖敏  
電話：(02)7736-5938  
電子信箱：yu0413@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年3月22日

發文字號：臺教人(三)字第1134200974號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：參考範本、檢核表（附件一 A09610000Q0000000\_A09000000E\_1134200974\_senddoc2\_Attach1.odt、附件二 A09610000Q0000000\_A09000000E\_1134200974\_senddoc2\_Attach2.odt）

主旨：有關依公務人員保障法第23條訂定以平時考核獎勵給予加班補償規定一案，請查照。

說明：

一、查本部113年2月16日臺教人(三)字第1130013054A號書函（諒達）略以，各機關（構）學校訂有平時考核獎勵辦理結算未補休之加班時數相關規定者（如加班費管制要點及獎懲要點），請配合辦理下列事項：

（一）茲以公務人員保障法（以下簡稱保障法）第23條有關加班補償規定，係以給予加班費及補休假為原則，平時考核獎勵為例外。且以平時考核獎勵給予加班補償須符合下列要件：

- 1、機關因業務需要致於補休期限（2年）內未休畢之加班時數，應以結算加班費為優先（須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證）。
- 2、機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。

（二）是以，請依保障法精神檢討並審慎評估訂定平時考核



獎勵給予加班補償規定之必要性；倘確有合理原因等實需，請依本部113年1月11日臺教人（三）字第1130000753A號書函（諒達）規定，儘速檢視及配合修正相關規範，並於113年3月底前完成。

二、承前所述，公務人員加班補償係以給予加班費及補休假為原則，平時考核獎勵為例外，倘因機關業務需要而逾補休期限之加班時數，得於預算內結算加班費因應，即無以平時考核獎勵結算之情形，自無訂定平時考核獎勵加班補償規定之必要。反之，倘機關因預算限制致無法結算加班費，而需以平時考核獎勵給予加班補償時，即宜訂定相關規定以資遵循。又為協助本部所屬各機關（構）學校檢視及修訂以平時考核獎勵給予加班補償相關規範作業，業擬具「教育部所屬機關（構）學校訂定平時考核獎勵給予加班補償規定之條文參考範本」及「教育部所屬機關（構）學校訂定平時考核獎勵給予加班補償規定檢核表」（如附件）以供參考運用。

三、為瞭解所屬各機關（構）學校檢視及辦理情形，請於113年3月29日(星期五)前填具上開檢核表並將電子檔以電子郵件傳復本部承辦人(yu0413@mail.moe.gov.tw)。

四、國立高級中等以下學校部分，請本部國民及學前教育署協助審核及彙整檢核表，並於113年3月29日(星期五)前將上開檢核表電子檔以電子郵件傳復本部承辦人。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：行政院人事處(含附件)

113/03/22  
16:24:38

## 教育部所屬機關（構）學校訂定平時考核獎勵給予加班補償規定 之條文參考範本

### 【範例1】

#### 第○條

加班補休得以時計並應於加班後2年內補休完畢。機關如確實因必要範圍內之業務需要致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時（須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證），應計發加班費。但因預算之限制致無法給予加班費之時數，除離職或已亡故者仍應計發加班費外，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。

### 【範例2】

#### 第○條

加班時數以補休假為補償方式者，因必要範圍內之業務需要而無法於補休假期限內補休完畢（須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證），且因預算限制致無法結算加班費之補休假時數，符合以下各款之一者予以行政獎勵：（一）全年累計加班時數逾○小時至○小時以內者嘉獎1次。（二）全年累計加班時數逾○小時至○小時以內者，嘉獎2次。（三）全年累計加班時數逾○小時以上者記功1次。

簽 於 法規審查委員會  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：113年4月15日

主旨：檢陳本校112學年度第五次法規審查委員會紀錄一份，請  
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於113年4月11日召開完竣。
- 二、本次會議議案分別由產學營運處、人事室及研發處提送  
法規修正案各1件，會議決議為修正後通過，議案如下：  
(一)提案一：國立勤益科技大學ESG永續發展中心設置要點  
第一點、第二點、第三點修正草案。  
(二)提案二：國立勤益科技大學職員差勤管理要點第十點  
修正草案。  
(三)臨時動議：國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文  
獎勵要點第三點、第四點修正草案。

|                                            |                                 |                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 第一層決行                                      |                                 |                                   |
| 承辦單位                                       | 會辦單位                            | 決行                                |
| <div>校務基金進用<br/>行政秘書</div> 林佳融0415<br>1506 |                                 | 如擬                                |
| <div>主任秘書</div> 黃世演0415<br>1607            |                                 | <div>校長 陳文淵（甲）</div> 0417<br>1604 |
| <div>秘書</div> 高明裕0416<br>1159              | <div>主任秘書</div> 黃世演0417<br>1604 |                                   |

## 國立勤益科技大學職員差勤管理要點第十點修正草案

一、國立勤益科技大學(以下稱本校)為健全差勤管理，提升行政效率與服務品質，並因應業務需要實施職員彈性上班制度，依公務員服務法及公務人員週休二日實施辦法，訂定本校職員差勤管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱職員，指本校編制內職員、助教、駐衛警察、校務基金進用工作人員、計畫專任助理、計畫研究人員。

三、實施方式：職員上班日到勤時數為九小時，含中午休息時間三十分鐘及為本校教學需求，加強行政服務，增列中午時段服務時間三十分鐘。

本校除進修部職員(夜間服務同仁)依特定上班時間到勤，駐警隊依排定值勤時間到勤及職員應業務特殊需要經簽陳本校核准特定時間上班外，其餘人員實施彈性上班，其彈性上、下班時間、核心時間及增列中午時段服務時間分列如下：

(一)彈性上班時間：八時至八時三十分。

(二)彈性下班時間：十七時至十七時三十分。

(三)核心上班時間：八時三十分至十二時及十三時至十七時。

(四)中午服務時間：十二時至十三時區間，行政單位採輪休三十分鐘及輪班三十分鐘方式，排定班表輪值，以加強行政服務；學術單位得就中午十二時至十二時三十分或十二時三十分至十三時，擇一時段加強行政服務，並公告三十分鐘休息時間。

本校得視業務需要經校長核示後，在不變更每週上班日數及每日上班時數之原則下，調整本校職員辦公時間。

職員繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，得在到勤時數內，另行調配其休息時間。

職員為撫育未滿三歲子女，得專簽申請每天減少工作時間一小時或調整工作時間。減少之工作時間，不得請求報酬。

四、請假時間計算：

(一)全日請假：按正常上班時間辦理，自八時至十七時。

(二)半日請假：

1. 上午請假：按正常上班時間辦理，自八時至十二時，餘當日下午上班時間不再彈性，仍為十三時至十七時。

2. 下午請假：以八小時扣除當日上午到校時間至十二時（不滿一小時以一小時計）計算請假時數。

(三)按小時請假：

1. 未開始上班即行請假者，一律不具彈性，按正常上班時間八時起算至九時整以前上班者，應請假一小時；九時零一分至十時整以前上班者，應請假二小時，餘類推。
2. 已上班一小時以上再請假者，以八小時扣除當日刷卡上班至離校刷卡時間計算請假時數（扣除後之請假時數不滿一小時者，以一小時計）。

五、請假手續如下：

- (一)請假、休假或出差人員，應事先辦妥請假手續，始得離開辦公場所。
- (二)上班時數未達每日應到勤時數，應辦理請假手續，並以小時為計算單位。
- (三)請特別休假、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、產前假及陪產假得以小時計。
- (四)如因急病或緊急事故，應先口頭報告主管，並得委請同事或親友代辦或補辦請假手續，惟請於登打假單時於說明欄或假單核章處註明未事先請假之理由，以為主管准駁補請假申請之參據。
- (五)請假人應將辦理事項確實交代代理人，代理人應依各機關職務代理應行注意事項辦理。

六、上下班刷卡規定：

- (一)辦公時間到、退勤者，均應刷卡，於上、下班各刷一次。
- (二)請假、休假或出差，應事先辦妥差假手續送人事室登錄，凡於辦公時間內到勤或提早退勤者，依實際到校、離校時間刷卡。
- (三)因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，仍應於到校時間刷卡。
- (四)忘記刷卡（漏刷）人員，應自行填報登記單，請服務單位主管核章後送人事室登錄，每人每月上、下班有漏刷卡紀錄至多五次，超過部分應以請假方式辦理。
- (五)在核心時間內未上班或每日工作未達規定時數（全日上班應足八小時，半日上班應足四小時），未辦理請假者，如未超過十分鐘以遲到或早退登記，超過十分鐘則以曠職論，不足一小時者以一小時計，累計達八小時者以曠職一日計。

(六)人事室將到班時間異常之人員，除依規定處理外並表列分送各單位主管做為平時考核之參考。

(七)嚴禁以非規定方式或委託他人代為簽到退，如經查明屬實，視情節輕重議處。

七、適用勞動基準法之職員，每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。休息日工作之時間，計入該法第三十二條第二項加班總時數。例假一律不得出勤，惟為辦理活動等特殊需求，得專案簽准調移工作日。

八、本校教職員證為上下班刷卡差勤記錄之憑證依據，應妥慎保管使用，如有遺失或損壞，應填寫教職員證補發退卡註銷申請單，敘明理由並經奉核准後始予補（換）發，因遺失或申請補發者，依教職員證使用須知應繳交工本費。離職時應繳回註銷。未實施刷卡簽到退之同仁亦同。

九、職員加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。

十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。

每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。

職員經依規定指派加班，為保障職員健康，事後補給職員適當之休息，鼓勵以加班補休假於期限內補休完畢為原則，或得選擇支領加班費。補休假依其加班之時數計算補休時數，補休假以小時為單位，不另支給加班費：

(一)公務人員於一一二年一月一日起之加班，得於加班後二年內補休完畢。本校確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時（須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證），計發加班費。但因預算之限制，致無法給予加班費，除離職或已亡故者，仍計發加班費外，得專案簽准酌予行政獎勵，換算基準依下列規定：

1. 加班總時數未滿二十小時者列為年終考績參考。

2. 加班總時數達二十小時以上未滿四十小時者換算嘉獎一次；四十小時以上換算嘉獎二次，每人每年度加班時數至多換算嘉獎二次。

(二)適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。

前項加班費支給，分別依各機關加班費支給辦法及勞動基準法相關規定辦理。

增列中午時段服務時間，不計入加班時數，但於每年度給予輪值補休。

十一、輪值補休日數共十六日，其中寒假六日及暑假十日，由學校依當年度行事曆及寒暑假週數分配統一排休日數，其餘日數由職員自行排休，並於每年寒暑假前公告補休方式。

前項自行排休日數應於每年暑假及年度結束前休畢，未於期限內休畢者，視同放棄。另有特殊業務需求者，得專案簽准調整休畢日期。

年度中新進或離職職員之輪值補休天數，按年度中服務月數比例核給。

十二、本要點未盡事宜依各類人員所屬相關法令規定辦理。

十三、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學職員差勤管理要點第十點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                | 說 明                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。</p> <p>每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。</p> <p>職員經依規定指派加班，為保障職員健康，事後補給職員適當之休息，鼓勵以加班補休假於期限內補休完畢為原則，或得選擇支領加班費。補休假依其加班之時數計算補休時數，補休</p> | <p>十、職員加班申請以小時為單位，應事先至差勤線上管理系統填送加班請示單，由一級主管視業務需要覈實指派，因故未能事先填送加班請示單者應於次日補送。</p> <p>每人每日工作時間及加班不得超過十二小時。每月不超過二十小時，如因辦理具時效性、季節性等業務，應以規劃辦理期程，專案簽請校長核准開放加班時數，每月加班總時數至多四十六小時。</p> <p>職員經依規定指派加班，為保障職員健康，事後補給職員適當之休息，鼓勵以加班補休假於期限內補休完畢為原則，或得選擇支領加班費。補休假依其加班之時數計算補休時數，補休</p> | <p>依教育部一一三年三月二十二日臺教人(三)字第一一三四二〇〇九七四號書函辦理，酌做文字增刪修正：</p> <p>1、第三項第一款刪除現行規定文字：「於一十二年一月一日前未實施補休之加班時數，得選擇在加班後一年內補休完畢；」以符實際。</p> <p>2、第三項第二款補充文字：「(須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證)」，以資遵循。</p> |

假以小時為單位，不另支給加班費：

- (一)公務人員一一二年一月一日起之加班，得於加班後二年內補休完畢。本校確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時(須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存機關否准事證)，計發加班費。但因預算之限制，致無法給予加班費，除離職或已亡故者，仍計發加班費外，得專案簽准酌予行政獎勵，換算基準依下列規定：
1. 加班總時數未滿二十小時者列為年終考績參考。

假以小時為單位，不另支給加班費：

- (一)公務人員於一一二年一月一日前未實施補休之加班時數，得選擇在加班後一年內補休完畢；一一二年一月一日起之加班，得於加班後二年內補休完畢。本校確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，計發加班費。但因預算之限制，致無法給予加班費，除離職或已亡故者，仍計發加班費外，得專案簽准酌予行政獎勵，換算基準依下列規定：
1. 加班總時數未滿二十小時者列為年終

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2. 加班總時數達二十小時以上未滿四十小時者換算嘉獎一次；四十小時以上換算嘉獎二次，每人每年度加班時數至多換算嘉獎二次。</p> <p>(二)適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。</p> <p>前項加班費支給，分別依各機關加班費支給辦法及勞動基準法相關規定辦理。</p> | <p>考績參考。</p> <p>2. 加班總時數達二十小時以上未滿四十小時者換算嘉獎一次；四十小時以上換算嘉獎二次，每人每年度加班時數至多換算嘉獎二次。</p> <p>(二)適用勞動基準法職員，應於年度內補休完畢，未休畢之時數，於年度結束時，與前一年度未休畢之遞延特別休假時數，依規定結算加班費及工資。</p> <p>前項加班費支給，分別依各機關加班費支給辦法及勞動基準法相關規定辦理。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

保存年限：3年

## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

|           |                                                                          |         |            |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----|
| 案 情 摘 要   | 謹陳本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第三點及第四點修正草案及修正對照表，簽請核示。                              |         |            |     |
| 主 辦 單 位   |                                                                          | 總 收 文 號 | 1131300164 |     |
| 受 會 單 位   | 會 核 意 見 及 簽 章                                                            | 收 時     | 會 間        | 會 時 |
| 校務基金管理委員會 | 秘書王俊翔<br>113. 4. -1<br>主任秘書黃世演<br>0410                                   |         |            |     |
| 法規審查委員會   | 校務基金進用行政秘書林佳融<br>04-0817-07<br>主任秘書黃世演<br>0410                           |         |            |     |
| 主計室       | 主計室羅方君<br>113. 4. 02<br>主計室李芳偉<br>113. 4. 2<br>主計室何雨彤<br>0408<br>主任 1025 |         |            |     |
|           |                                                                          |         |            |     |



簽 於 學術發展組

日期：113年3月26日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第三點及第四點修正草案及修正對照表，簽請核示。

說明：

一、依據簽呈1131300044文號，有關高引用率學術期刊論文獎要點修正草案簽文中，主計室之會辦意見：「論文被引用者績效之採計係以五年內被引用次數總和申請獎勵，基於同一事由以不重複獎勵為原則」（如附件1），及113年3月7日主管共會議決議（如附件2），研擬修正內容，說明如下：

（一）第三點：修正出版五年內各篇被引用次數總和達30次以上者給予獎勵。

（二）第四點：修正教師近五年發表之各篇期刊，於申請前一年度被引用次數之獎勵金額及獎勵範圍，達30至39次者獎勵新臺幣5,000元、達40至49次者獎勵新臺幣8,000元、達50至99次者獎勵新臺幣10,000元、達100至149次者獎勵新臺幣20,000元、達150次以上者獎勵新臺幣30,000元。

二、相關修正對照表如附件3，獎勵要點如附件4。

擬辦：奉核可後，擬提法規審查委員會、行政會議及校務基金管理委員會審議。

會辦單位：校務基金管理委員會、法規審查委員會

| 第一層 決行                                                                                | 會辦單位 | 決行                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 校務基金運用<br>行政組員<br>113. 3. 26<br>研究發展處<br>學術發展組組長<br>陳凱榮<br>研究發展處<br>處長<br>葉彥良<br>3/29 |      | 如擬<br>校長陳文淵(甲)<br>0910 |



主任秘書黃世演  
0910

裝

言

線

## 國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文獎勵要點

109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

109 年 4 月 27 日勤益科大研字第 1091300213 號函發布實施

110 年 4 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過修正第三點、第四點、第五點；110 年 4 月 16 日勤益科大研字第 1101300195 號函修訂

一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校專任教師從事學術研究並發表高引用率學術期刊論文，以提升本校學術研究之水準，特訂立國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文獎勵要點（以下簡稱本要點）。

二、獎勵對象：本校專任教師。

三、獎勵原則及標準：

（一）五年內以本校名義發表之各篇論文且收錄於 SCOPUS 資料庫。

（二）被引用次數以 SCOPUS 資料庫系統收錄為計算標準，且各篇發表之論文須有完整期數與頁碼為判斷依據。

（三）於申請前一年度被引用次數(扣除自我引用次數)總和達三十次以上者。

（四）第一款所稱五年內，係自申請年之前一年 12 月 31 日為基準日往前逆算五年內。

四、被引用次數之獎勵金額：

（一）總和達 三十次至三十九次 者獎勵新臺幣五千元。

（二）總和達 四十次至四十九次 者獎勵新臺幣八千元。

（三）總和達 五十次至九十九次 者獎勵新臺幣一萬元。

（四）總和達 一百次至一百四十九次 者獎勵新臺幣二萬元。

（五）總和達 一百五十次 以上者獎勵新臺幣三萬元。

五、獎勵申請時程及審查方式：申請人於每年六月底前，填妥申請表並檢附 SCOPUS 資料庫引用文獻報告（不受理已接受但尚未刊登之期刊論文）向研究發展處提出申請，審核通過並經校長核定後，直接核撥獎勵金。

六、申請案若有違反學術倫理或侵權行為（如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等），不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金。

七、本要點所需經費由教育部相關計畫經費或本校校務基金自籌收入經費支應。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後發布實施。

## 國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文獎勵申請表

序號(研究發展處填註)：

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 申請教師        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 系所   |    |
| 職稱          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 聯絡電話 |    |
| 獎勵類別        | <p>1. <u>五年內以本校名義發表之各篇論文且收錄於 SCOPUS 資料庫。</u></p> <p>2. <u>於申請前一年度被引用次數(扣除自我引用次數)</u></p> <p>3. <u>第一款所稱五年內，係自申請年之前一年 12 月 31 日為基準日往前逆算五年內。</u></p> <p><input type="checkbox"/>總和達 <u>三十次至三十九次</u> 者獎勵新臺幣五千元。</p> <p><input type="checkbox"/>總和達 <u>四十次至四十九次</u> 者獎勵新臺幣八千元。</p> <p><input type="checkbox"/>總和達 <u>五十次至九十九次</u> 者獎勵新臺幣一萬元。</p> <p><input type="checkbox"/>總和達 <u>一百次至一百十九次</u> 者獎勵新臺幣二萬元。</p> <p><input type="checkbox"/>總和達 <u>一百五十次</u> 以上者獎勵新臺幣三萬元。</p> |      |    |
| 備註          | <p>1. 請隨本表檢附SCOPUS資料庫引用文獻報告向研究發展處提出申請。</p> <p>2. 請勾選並詳填表格資料以維護申請教師權益，並利審查。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |
| 研發處<br>審核結果 | <p><input type="checkbox"/>通過，獎勵_____元獎勵金。</p> <p><input type="checkbox"/>未通過，未通過原因：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |
| 申請人         | 系所主管                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 研發處  | 校長 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |

SCOPUS : <https://www.scopus.com/search/form.uri?zone=TopNavBar&origin=searchbasic>

國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文獎勵要點第三點、第四點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                               | 現行規定                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、獎勵原則及標準：</p> <p>(一)<u>五年內以本校名義發表之各篇論文且收錄於 SCOPUS 資料庫。</u></p> <p>(二)<u>被引用次數以 SCOPUS 資料庫系統收錄為計算標準，且各篇發表之論文須有完整期數與頁碼為判斷依據。</u></p> <p>(三)<u>於申請前一年度被引用次數（扣除自我引用次數）總和達三十次以上者。</u></p> <p>(四)<u>第一款所稱五年內，係自申請年之前一年 12 月 31 日為基準日往前逆算五年內。</u></p> | <p>三、獎勵原則及標準：</p> <p>(一)以本校名義發表論文且收錄於 SCOPUS 資料庫，<u>出版五年內各篇被引用次數(扣除自我引用次數)總和達六十次以上者。</u></p> <p>(二)被引用次數以 SCOPUS 資料庫系統收錄為計算標準，各篇發表之論文須有完整期數與頁碼為判斷依據。</p>                                                    | <p>1、依據高引用率學術期刊論文獎勵要點修正草案簽文中，主計室之會辦意見：「論文被引用者績效之採計係以五年內被引用次數總和申請獎勵，基於同一事由以不重複獎勵為原則」之建議及 113 年 3 月 7 日主管共識會議決議，研擬修正內容。</p> <p>2、原規定第四點獎勵基準為五年內發表之各篇論文，於近五年被引用次數，修正為第三點五年內發表之各篇論文，於申請前一年度被引用次數(扣除自我引用次數)。</p> <p>3、重新調整獎勵原則及標準之敘述及明確定義 5 年內之計算基準日期。</p> |
| <p>四、<u>被引用次數之獎勵金額：</u></p> <p>(一)總和達<u>三十次至三十九次</u>者獎勵新臺幣五千元。</p> <p>(二)總和達<u>四十次至四十九次</u>者獎勵新臺幣八千元。</p> <p>(三)總和達<u>五十次至九十九次</u>者獎勵新臺幣一萬元。</p> <p>(四)總和達<u>一百次至一百四十九次</u>者獎勵新臺幣二萬元。</p> <p>(五)總和達<u>一百五十次</u>以上者獎勵新臺幣三萬元。</p>                    | <p>四、<u>五年內各篇被引用次數(扣除自我引用次數)之獎勵金額：</u></p> <p>(一)總和達六十次至七十九次者獎勵新臺幣五千元。</p> <p>(二)總和達八十次至九十九次者獎勵新臺幣八千元。</p> <p>(三)總和達一百次至一百九十九次者獎勵新臺幣一萬元。</p> <p>(四)總和達二百次至二百九十九次者獎勵新臺幣二萬元。</p> <p>(五)總和達三百次以上者獎勵新臺幣三萬元。</p> | <p>1、原採計五年總和次數改採計一年總和次數，因此調整各獎勵金達成之區間範圍。</p> <p>2、本修正版本適用 114 年申請案。</p>                                                                                                                                                                               |

## 國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點

## 第一點、第二點、第三點 修正對照表

| 修正規定                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                                       | 說明                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、為協助企業訂定 <u>淨零減</u> 碳目標、優化能源管理、轉型循環經濟、培育永續人才，特訂定「國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點」(以下簡稱本要點)，並據以設立「永續發展中心」(以下簡稱本中心)。              | 一、為協助企業訂定零碳目標、優化能源管理、轉型循環經濟、培育永續人才，特訂定「國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點」(以下簡稱本要點)，並據以設立「永續發展中心」(以下簡稱本中心)                                            | 一、因碳中和中心服務項目與目前 ESG 永續發展中心服務項目重疊，為使中心服務領域、碳盤查範圍與效率最大化，將兩中心整併為一個中心，本點新增原碳中和中心目標內文。  |
| 二、本中心採任務編組方式，置中心主任一人，由產學營運處處長兼任，綜理業務；置副主任、執行長、副執行長各一人，兼任業務經理及 <u>輔導顧問</u> 若干人，由校長聘請校內教師或校外專家學者兼任，以推動產業 ESG 永續發展相關業務。     | 二、本中心採任務編組方式，置中心主任一人，由產學營運處處長兼任，綜理業務；置副主任、執行長、副執行長各一人，兼任業務經理若干人，由校長聘請校內教師或校外專家學者兼任，以 <u>及協助</u> 推動產業 ESG 永續發展相關業務。                         | 一、因碳中和中心服務項目與目前 ESG 永續發展中心服務項目重疊，為使中心服務領域、碳盤查範圍與效率最大化，將兩中心整併為一個中心，本點新增任務編組內人員。     |
| 三、本中心任務：<br>(一)整合校內外專業團隊及業界專家等跨領域資源，培育國際淨零碳排人才，輔導企業永續發展。<br>(二)執行碳盤查、碳減量、碳權交易國際認證及永續報告書撰寫等業務，提供產業在 ESG 永續發展方面一站式(一條龍)服務。 | 三、本中心任務：<br>(一)整合校內外專業團隊及業界專家等跨領域資源，培育國際淨零碳排人才，輔導企業永續發展。<br>(二) <u>協助學校碳中和中心</u> 執行碳盤查、碳減量、碳權交易國際認證及永續報告書撰寫等業務，提供產業在 ESG 永續發展方面一站式(一條龍)服務。 | 一、因碳中和中心服務項目與目前 ESG 永續發展中心服務項目重疊，為使中心服務領域、碳盤查範圍與效率最大化，將兩中心整併為一個中心，本點刪除協助碳中和中心部份內文。 |

## 國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點

### 第一點、第二點、第三點 修正草案

- 一、為協助企業訂定淨零減碳目標、優化能源管理、轉型循環經濟、培育永續人才，特訂定「國立勤益科技大學 ESG 永續發展中心設置要點」（以下簡稱本要點），並據以設立「永續發展中心」（以下簡稱本中心）。
- 二、本中心採任務編組方式，置中心主任一人，由產學營運處處長兼任，綜理業務；置副主任、執行長、副執行長各一人，兼任業務經理及輔導顧問若干人，由校長聘請校內教師或校外專家學者兼任，以推動產業 ESG 永續發展相關業務。
- 三、本中心任務：
  - (一)整合校內外專業團隊及業界專家等跨領域資源，培育國際淨零碳排人才，輔導企業永續發展。
  - (二)執行碳盤查、碳減量、碳權交易國際認證及永續報告書撰寫等業務，提供產業在 ESG 永續發展方面一站式（一條龍）服務。
- 四、本中心由中心主任每半年至少召開一次中心會議，討論審議年度計畫、各工作圈組成、案件執行績效及檢討報告等相關事宜。
- 五、本中心主任得指派業務經理，負責案件發掘及受理，並將案件陳報執行長；執行長分析案件內容後，依學校教師專長分派工作。
- 六、本中心主任依任務執行需要，得專案簽奉核可後，與校外專業團隊簽署策略聯盟合約，採聯合接案、分別執行方式進行案件合作。  
前項聯合接案，以事業機構需求為主，各自簽約付款，相關經費各自獨立運作，互不隸屬。
- 七、本中心所接案工作，以本校教師優先分派為原則，如本校教師無此專長或工作滿載，始可交付策略聯盟合作團隊執行。
- 八、本中心所接企業服務案件，本校教師均依本校產學合作案規定辦理。

九、本要點如有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。

十、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

保存年限：99年

簽 於 產業技術服務管理組  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：113年3月12日

主旨：檢陳本處擬修訂本校「ESG永續發展中心設置要點」與廢除「碳中和中心設置要點」，簽請核示。

說明：旨揭兩中心因服務項目重疊，為使中心服務領域、碳盤查範圍與效率最大化，將兩中心整併為一個中心，本次修訂針對中心運作目標、中心成員資格調整等相關敘述以及因應中心合併後廢除原碳中和中心設置要點，檢附ESG永續發展中心設置要點之修正草案及修正對照表各一份(如附件一)，原兩中心設置要點如附件二與附件三。

擬辦：如奉核後，擬請鈞長同意本案提送法規審查委員會、行政會議審議。

會辦單位：法規審查委員會

| 第一層決行<br>承辦單位                                                          | 會辦單位                                                                         | 決行                     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 專任助理陳孟偉<br>專任助理廖季鳳<br>113. 3. 12<br>產學營運處陳紹賢<br>產學營運處林熊徵<br>113. 3. 13 | 法規審查委員會<br>1. 請於說明欄位補充修正理由。<br>2. 請於提案截止日前<br>提送資料至秘書室<br>秘書室林佳融<br>03141528 | 如擬<br>文到<br>2024.03.15 |

