

國立勤益科技大學一〇八學年度第一學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 108 年 10 月 24 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：108 年 9 月 24 日召開 108 學年度第 1 學期第一次行政會議，完成 11 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 108 年 10 月份各單位重要管考要項統計(附件 1)，目前管考在案：進行中 42 件、展延中 10 件、落後 8 件。 ([附件 1](#))

(二) 108 年 9 月校務意見反映系統案件：受理 7 件，已結案 7 件，平均處理天數：2.7 天。

三、108 年 9 月 26、27 日辦理「108 學年度第一學期主管研習」活動。

四、108 年 9 月單一窗口服務中心應答電話計 660 通，其中佔多數問題類型有課務相關 16%、證書與成績單申請佔 9%、校園環境相關佔 7%，指定單位或人員轉接佔 27%；另處理夜間及假日招生專線電話計 5 件。

教務處

一、辦理 108 學年度四技部、二技部、研究所一年級新生及四技部二、三年級轉學生相關作業如下：

(一) 製發新生及轉學生學生證。

(二) 整理核對新生及轉學生學籍資料表。

(三) 審核新生及轉學生入學資格。

二、清查 108 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。

三、列送 108 學年度第 1 學期「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學予以關懷。(截至 9 月 19 日各班繳費狀況)

四、辦理 108 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費(退全費)事宜，本次於開學前休學須退費學生共計 3 人。

五、辦理 108 學年度第 1 學期大陸地區學生學歷查證事宜，本學期計有 4 名。

六、為施行期初預警，列送 108 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

七、辦理 107 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎學金各項事宜。

八、為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。

九、辦理學生申請修習輔系及雙主修事宜，本次修習輔系共計 2 人，雙主修共計 0 人。

十、填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

十一、108 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試題本已銷燬完竣。

十二、辦理 109 學年度統一入學測驗相關試務工作。

十三、辦理 108 學年度工程認證實地訪評前置相關作業，訪評日期 108 年 10 月 7 日至 8 日，參與認

證系所為：化材系、冷凍系、機械系、電子系、電機系及工管系，共六系。

十四、協助管理學院辦理華文商管認證 ACCSB 之相關事宜。

十五、因管理學院辦理華文商管認證之需求，「課程大綱格式」擬增加「系所核心能力」一欄，依 107 年 9 月 4 日奉核在案(文號 1071000297)，已於 108 年度系統開發完成並上線。

十六、彙整 108 學年度第 1 學期高教深耕計畫業界專家協同教學開課資料及協助執行系所遴聘作業。

十七、本組業於 10 月 8 日(二)召開「108 學年度日間部招生檢討會議」討論各招生管道執行成效、未來招生變革及設立選才專案辦公室試辦計畫事宜。

十八、109 學年度四技甄選入學(含離島保送)、四技技優入學、四技聯合登記分發入學、四技特殊選才入學、四技高中生申請入學、四技繁星計畫入學、二技技優入學、運動成績優良學生甄審甄試入學、身心障礙生升學大專校院甄試招生等，本校仍依往例參加聯合招生委員會，並陸續辦理各種招生簡章彙辦事宜。

十九、辦理 109 學年度日間部四技及二技各招生管道招生名額報部事宜。

二十、109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，經調查各系意願，有企管系(視障 2 名)、資管系(聽障 1 名、腦麻 1 名)、工管系(腦麻 2 名、學障 1 名)、文創系(聽障 2 名)、資工系(學障 1 名)、電子系(其他障礙 3 名)及休管系(其他障礙 2 名)等系提供共計 15 名招生名額。

二十一、107 學年度碩士班甄試招生於 108 年 9 月 17 日召開第一次委員會議，討論簡章及試務工作日程表等，簡章於 9 月 26 日公告於本校首頁及招生資訊網，報名期間為 10 月 15 日至 11 月 4 日止。

二十二、獎勵教師推薦學生就讀本校碩士班，109 學年度 82 名甄審入學新生係由教師推薦入學，126 名一般生則為本校畢業生，相關名冊資料如經註冊組確認學生已註冊完畢後，將另行上簽核發業務費至各系。

二十三、本校 107 學年度技優領航計畫獲教育部補助經費共計 60 萬，業已完成結案作業。108 學年度計畫申請書已完成報部作業，預定辦理項目包括：「基礎數學暑期先修班(7/30~8/7)、微積分期中輔導專班、證照輔導班、各系教師課後輔導」等。俟教育部核定本校計畫書後(預定 11 月)，將再另行通知各單位後續相關事宜。

二十四、選才專案辦公室將於十月中發函至各系之重點學校，調查各校開課情形，並預計於十月底召開座談會，邀請技高端參與且研討開課模式，以期更符合選才需求之技高端現況及評量標準。

二十五、出席相關招生會議：

(一) 10 月 14 日出席 109 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會(台北科技大學)。

(二) 10 月 14 日出席 109 學年度技專校院招生選才內涵第一次諮詢會議。

(三) 10 月 16 日出席 109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試第 1 次甄試委員會議(中央大學)。

二十六、9/20、9/21 於國立公共資訊圖書館辦理職業類科試探體驗活動。

二十七、10/18 資工系、工管系及綜合業務組至台中市立龍津高中進行入班宣導。

二十八、數位學伴計畫：

(一) 9 月 28 日辦理 108-1 帶班老師暨大學伴教育訓練。

(二) 9 月 30 日數位學伴東和國小、大新國小、路上國小開課。

(三) 10 月 1 日數位學伴永光國小、大村國中開課。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 108 年 9 月 3-5 日實施「國家防災日~新生防災教育」活動，配合新生入學輔導實施防災教育宣導及地震避難掩護演練，完訓學生約 1600 人，活動圓滿完成。

(二)「國家防災日~921 複合式災害演練」實施兵棋推演及全校 3 分鐘地震避難掩護演練，本年度驗

證單位為行政大樓及機械工程館，實施防災宣導及複合式災害演練，合計參與演練師生 250 人，支援單位包括太平區公所、中山消防分隊、太平分局、國軍臺中總醫院、國軍人才招募中心等單位，活動順利圓滿完成。

(三) 108 年 9 月 19 日舉辦 9 月份「鞏固成長信心滿滿」期初校園安全嘉年華活動，邀請國軍臺中總醫院醫療師資，對參與師生實施 CPR、AED 等緊急救護教學，增加本校校園安全知能，並邀請太平區公所、太平分局、中山消防分隊及本校紫錐花與國防戰技社以擺攤及闖關遊戲等方式實施各項安全宣教，寓教於樂，成效良好。

(四) 108 年 10 月 3 日(四)辦理 108 年度防制學生藥物濫用專題講演，假文創學院週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座，師生計 500 人參加，成效良好。

(五) 108 年 10 月 6 日(日)全民國防戰技社暨紫錐花志工服務社假臺中市北屯區大坑風景區辦理「108 學年聯合幹部訓練暨迎新活動」，師生計 75 人參加，成效良好。

(六) 108 學年度學生申請免修全民國防教育軍事訓練課程，計 18 人申請，經審核後，已於 10 月 7 日由賴副校長批准。

(七) 本學期「學生校外工讀安全訪視」刻正由軍訓室主任指導全體教官及校安同仁持續進行中，清查對象以一年級新生、轉復學生及高關懷學生為主，實施方式以輔導實施工讀環境安全自我檢核為主，並預計 10 月 21 日起開始實施訪視。

(八) 9 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：開學迄今，因交通意外事故而受傷的校安事件頻傳，建請各位師長持續協助提醒學生騎車務必遵守交通規則，配戴合格安全帽，不超速，不搶快；並共同關心學生日常狀況是否遭遇校園推銷、網路詐騙、運動傷害、情緒不穩等事件，如需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。

1、9 月份校安事件：[\(附件 2\)](#)

2、9 月份服務學生：[\(附件 3\)](#)

(九) 預定辦理事項：

1、本學期「學生校外工讀安全訪視」目前持續進行中，惠請各單位協助公告，通知學生配合訪查並實施安全識別。

2、108 年 10 月 19 日(六)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒淨灘活動，活動地點為臺南漁光島附近沙灘。

3、108 年 10 月 22 日(二)紫錐花志工服務社至頭汴國小辦理社區學校反毒宣導。

4、108 年 10 月 24 日(四)辦理 108 年度防制學生藥物濫用專題講演，假工程學院週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。

5、108 年 11 月 15 日(五)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒關懷教育，活動地點為更生保護會彰化分會清新學院。

6、108 年 11 月 22 日(五)紫錐花志工服務社至宜欣國小辦理社區學校反毒宣導。

7、108 年 11 月 27 日(三)辦理 108 年校安領航員宣教-「愛在勤益、典範飛揚」嘉年華活動，假本校東側門前廣場，將邀請法務部反毒巡迴宣導車、臺中市政府消防局中山消防分隊、臺中市政府警察局太平分局與志工及本校紫錐花設攤宣導、全民國防戰技社參與宣導活動，共同強化雙方合作，以維護校園安全。

8、108 年 11 月 28 日辦理本學期「班級安全領航員-工讀安全及反詐騙研習活動」分別請臺中市勞工局及太平分局警官蒞校演講宣導，由 1-4 年級各班副班代及服務股長參加。

9、108 年 12 月 02 日(一)辦理 108 年度防制學生藥物濫用專題講演，假進修推廣部週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。

10、本校預計 108 年 12 月 6 日(星期五)辦理「全民國防教育營區參訪活動」，預計前往海軍左營基

地、海軍軍官學校、海軍故事館參訪(觀)，預計招收 80 名學生前往參加。

1 1、108 年 12 月 13、14 及 15 日(五、六、日)紫錐花志工服務社暨國防戰技社訂於彰化縣員林市員東國小辦理「全民國防教育國防小尖兵暨防制學生藥物濫用反毒宣導服務學習營隊」活動，以推動全民國防教育及教育部拒毒萌芽向下深根理念。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、調查二階段軍事訓練結訓名單，並彙整儘後召集名冊。

2、辦理新生兵役緩徵，建檔及申報作業。

3、宣導 90 年次男同學兵籍資料申報事宜。

(二) 學雜費減免：

1、日間部學生申請 108 學年度第 1 學期日間部學生學雜費減免金額共計 12,008,064 元整(647 人)。另將依教育部規定於 10 月 31 日(四)前上傳學雜費減免清冊至教育部助學措施整合系統平台。

2、辦理 108 學年度大專弱勢助學計畫-弱勢助學金申請作業事宜，目前線上申請人數計有 315 人，已繳交書面資料有 263 人。

(三) 學生請假缺曠業務：自 9 月 9 日(一)至 10 月 8 日(二)學生請假為 1,593 件次，共計發 155 件家長通知單。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、10 月份品格教育中心德目已更新為「尊重」，並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、10 月 3 日(四)舉辦品德教育講座，共 146 人參加。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 於校外賃居訪視時宣導。

2、9 月 26 日(四)舉辦校外租屋安全專題講座，共 63 人參加。

(六) 交通安全教育：

1、交通違規巡查，自開學至 10 月 4 日止，共登錄 27 件，其中 5 件查無車籍資料。

2、10 月份交通安全月宣導主題：「人行道的安全小撇步」。

3、10 月份交通事故新聞案例宣導：「第 1 車逃逸落跑、第 2 車稱無辜 同涉過失致死」。

(七) 菸害防制：自開學至 10 月 4 日止，經不定期巡查登錄違規學生共 9 位(含進修推廣部學 4 位)。

(八) 陸生輔導中心業務：

1、協助辦理陸生學歷公證、保險及簽證換發事宜。

2、於 9 月 11 日辦理陸生新生入學輔導活動。

(九) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理 108 學年度第 1 學期僑外生健保收費作業。

3、辦理僑外生工作許可證申請作業。

4、辦理 108 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金申請作業。

5、預定於 10 月 13 日(日)舉辦 108 學年度僑生迎新活動，地點：日月潭及九族文化村。

(十) 勤益學舍：

1、10 月 24 日(四)18 時至 21 時辦理驚棋宿超人棋藝比賽。

2、截至10月4日(四)為止宿舍系統線上報修共計208筆，修繕完成共計160筆。

3、辦理越南專班生30名及陪同家長(僅短期住宿)3名入住共計33名。

三、課外活動指導組

(一) 助學及就學獎補助:

1、108年9月生活學習助學生70人，生活學習助學金總計1,201,906元。

2、108年9月生活助學金郭祐豪等30人，生活助學金總計180,000元。

3、108年9月生活身障助學金程冠庭等3人，生活身障助學金總計44,040元。

4、辦理108學年度第1學期日間部就學貸款整件及審核事宜。

5、辦理108學年度第1學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、社團績優獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、生活助學金申請公告等事宜。

6、辦理學生就學獎補助相關事宜。

7、辦理生活學習助學生申請登記、離職、保費核算及繳交相關事宜。

8、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

9、辦理108學年度第一學期原民會獎助學金受理申請事宜。

10、受理申請學產基金低收入戶助學金共計104名，金額520,000元，現辦理審核彙整送件事宜。

11、辦理教育部學產基金急難救助金受理申請、送件、核撥等事宜。

12、辦理16縣市清寒優秀獎學金及校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。

13、完成辦理9/9(一)~9/12(四)108學年度第一學期就學貸款收件(9/6完成辦理場佈)。

14、完成辦理印發108學年度第1學期學產基金低收入戶助學金及原民會獎助學金申請通知單。

(二) 學生社團活動:

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；9月份受理場地申請計66件、9月器材設備登記計101件。

2、辦理學生社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

3、完成辦理9/11(星期三)108學年度第1學期期初社團指導老師座談會及聘書發放事宜。

4、完成辦理108年9月18、19日於勤益大道及匯川堂108學年度社團博覽會及社團之夜活動。

5、本校社團奉教育部核定並補助6萬元，辦理「108年暑假教育優先區中小學營隊活動」，共計康輔社(台中東區進德國小)、國際志工社(台中烏日區烏日國小)及羅浮群(台中太平區長億國小)等三個營隊，營隊活動已於6月28日~8月16日期間完成辦理，活動成果報告、彙統表及收支結算等資料均已於9/15陳報教育部核備。

6、辦理本校108年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，總計有國際志工服務社、魔術社、動漫社、圍棋社、蜂之家族康輔社等5社參與，獲教育部補助5萬元。

7、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

8、108年度各社團向校外單外(財團或社團法人等)申請募款計16件次，目前獲得補助之活動企畫計10件，補助金額計115,000元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表一) [\(附件4\)](#)

9、108年輔導社團向教育部申請經費補助社團活動，申請募款計13件次，目前獲得補助之活動企畫計10件，補助金額計290,000元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表二)。 [\(附件5\)](#)

10、輔導學生社團參加第27屆傑青獎推薦選拔，並訂於108年9月30日完成評選送件。目前確認學生會及國際志工服務社等準備送件，預定陳報傑出領袖兩件、傑出社團一件。

11、本校吉他社預定11月辦理草地音樂祭成果發表事宜，藉由吉他音樂饗宴及競賽，讓各校同好間能互相交流、切磋與對話，以增進校園的文化與藝術氣息。

12、108年學生社團支援學校推動行政事務記事: [\(附件6\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及學校活動:

- 1、辦理 108 學年度 14 系學會指導老師聘書印製發放事宜。
- 2、辦理 48 週年校慶暨運動大會及文化藝術季相關活動。
- 3、辦理 10/24(四)中區原住民族學生資源中心青年教育論壇籌備、海報設計、邀請卡印製寄發、場地借用等事宜。
- 4、預定於 10/25~10/27 協助台中市政府原住民族工作委員會辦理第九屆原住民族語戲劇競賽，地點為青永館匯川堂、聚賢廳及靜軒廳。
- 5、預定於 108/10/18(五)14 時辦理第九屆原住民族語戲劇競賽領隊會議，地點為工程館 B1 會議廳。
- 6、辦理 108 年度海外志工泰北及柬埔寨出國報告相關單據核銷。
- 7、完成 9/28(六)-9/29(日)兩項聯合迎新幹訓隨隊輔導
 - (1) 李坤憲:應英+冷凍+中科美容，於雲林古坑翠華會館。
 - (2) 王資惠:電子+流管+景觀，於南投國姓泰雅渡假村。
- 8、9/23(一)完成辦理中區原住民族學生資源中心青年教育論壇課程試教事宜。
- 9、完成辦理發放各班本學期師生座談會各班提案單事宜。
- 10、辦理 107 學年度第 2 學期師生座談會會議後執行情形調查事宜。
- 11、統合業務協商事宜:
 - (1) 9/10 完成 108 年財產報廢繳庫事宜。
 - (2) 協助化材系工程認證實地訪評需檢附佐證資料，提供 102-107 學年度化材系學生參與社團活動等資料。
 - (3) 9/20 完成校務基本資料庫附表 7-4、7-3 統整匯出。
 - (4) 10/25 前完成體育室 108 年大專校院校務發展體育運動資料庫填報。
 - (5) 與進院完成協調本學期樂齡大學借用學舍餐廳時段為每周二、三、四、五下午 13:00~16:00，該時段不開放社團系會借用。
- 12、活動預告：[\(附件 7\)](#)

四、衛生保健組

- (一) 餐飲衛生檢查：
 - 1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。
 - 2、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。
 - 3、10 月 23 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。
 - 4、每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。
- (二) 學生健康檢查：
 - 1、108 學年度辦理學生健康檢查，新生 1,903 人、舊生 59 人，總計 1,962 位學生體檢，賡續辦理外國專班新生體檢事宜。
 - 2、10 月 9 日至 16 日辦理學生體檢報告發放作業。
 - 3、10 月 17 日辦理體檢報告醫師諮詢。
 - 4、10 月 24 日及 31 日辦理 B 型肝炎疫苗注射。
 - 5、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
 - 6、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
- (三) 健康教育宣導活動：
 - 1、9 月份衛生保健教育宣導專欄—淺談生酮飲食、癲癇發作之處置。
 - 2、因應流感季節，加強校園流感教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。
 - 3、因應本土登革熱疫情發生，提醒師生注意居家及辦公室環境清潔，務必做好防疫；若有戶外外出

活動，應穿著淺色長袖衣褲、於皮膚裸露處塗抹衛福部核可的防蚊藥劑，如有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，應儘速就醫，並告知活動史。

4、9月25日辦理營養師健康營養諮詢，增進學生健康知能，總計52位師生參加。

5、10月3日辦理菸害防制健康專題演講，主題：小心殺手在身邊，增進師生健康知能，總計206位師生參加。

6、10月14日至18日辦理健康捐血活動，號召師生挽袖捐血。

7、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供CO檢測服務或戒菸專線0800-636363。

8、加強宣導遠離愛滋ABC三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機2362、2363)或免費諮詢專線0800-888995。

9、本校目前設有5部AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓1樓健康中心外走廊、圖書資訊館1樓圖書館內電梯前、青永館1樓體育室辦公室外、青永館B2游泳池外及勤益學舍1樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的AED設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機2311)、日間衛生保健組(分機2362.2363)、夜間進推部(分機7027)、假日進院(分機7855)、工具機學院大樓1樓接待室(分機2412)及119支援。

(四) 學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，9月份總計17人次。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本(註明門診次數、住院日期)、醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、學生印章(不滿20歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠；9月份學生團體保險申請理賠服務總計36人次。

(五) 健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五08：30—17：00，9月份服務總計170人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，9月份服務總計2人次。

3、提供血壓健康保健諮詢、體脂肪及一氧化碳檢測服務，9月份服務總計58人次。

總務處

一、營繕組

(一) 本校近期重要建設工程進度表(108年10月) [\(附件8\)](#)

二、事務組

(一) 積極辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。

(二) 持續督導及維護本校環境清潔及場地管理等各項事務支援工作。

1、於108年9月4日至9月8日進行工程館前花圃施工作業。

2、於108年9月10日至9月12日、9月20至9月21日進行勤益大道、國秀樓及行政大樓旁樹木修剪作業。

3、於108年9月13日(五)進行各大樓地下室及全校區水溝等重點區域噴灑消毒作業。

4、於108年9月16日至9月26日進行全校割草作業。

5、於108年9月30日至10月9日進行校區樹木修剪作業。

(三) 108年9月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於108年9月24日清運完畢。目前彈藥庫垃圾子母車僅提供清運一般垃圾。

(四) 持續受理本校場地借用事宜，108年9月份申請時數計3,850小時。

(五) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

1、本年度全校設備費 127,796,000 元，截至 9 月 31 日止已支付 83,527,356 元。

2、108 年 9 月份辦理各單位財務採購案決標金額約計新臺幣 940 萬餘元。

3、配合辦理創新研發大樓 2 樓及 4 樓教師研究室各項設備驗收事宜。

(六) 積極處理本校事務支援申請案件，108 年 9 月份申請件數計 87 件。

(七) 填報推動業務委託民間-清潔委外辦理成效評核自評表。

(八) 駐警隊工作報告：

1、協助調閱監視畫面計 7 件。

2、受理專、兼任教師、新、舊生、契約廠商申辦 108 學年度停車識別證作業。

3、受理周邊居民辦理洪厝段停車場停車識別證作業。

4、受理發放貼心親善車證 1 件。(李政洋同學 108 年 7 月 4 日因車禍開刀需由專人接送上課)

5、108 年 9 月 19 日國秀樓、管理館、工程館、工業工程與管理館門禁管制擴充案完成驗收。

6、108 年 9 月 10 日起，國秀樓實施夜間門禁管制，管制時間：每日下午 10:30 起至翌日上午 06:00 止。

7、「校園交通安全管理暨教育委員會」第 40 次會議，預訂於 10 月 22 日召開。

8、車牌辨識器得標廠商新亞公司於 108 年 9 月 24 日起開始進行相關工程，預計 108 年 12 月底完工。

9、填報各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表。

10、辦理青永館門禁管制擴充案請購。

三、保管組

(一) 本校新的財產管理系統已完成初版之開發，已於 10 月初進行資料轉檔作業，為因應本校新版財產管理系統之啟用，訂於 108 年 10 月 22 日及 23 日假行政大樓 4 樓會議室辦理教育訓練，報名網址如下，請同仁擇一出席訓練課程。 <https://forms.gle/C79FxHmczP6UTWL16>，歡迎預先報名，函文中所謂相關同仁包括一、二級登記桌人員、單位財產管理人及其他所有會使用到財產系統的人(例如請購人員、財產保管人、財產使用人、因為報廢會用到、移轉會用到、離職點交移轉也會用到的人都是相關人員。)無法到訓者，應補訓，歡迎實驗室研究助理參加訓練。課程共有四梯次(課程內容相同)請擇一參加(也可複選) 第一梯次 108 年 10 月 22 日(週二) 上午 10:00~12:00 第二梯次 108 年 10 月 22 日(週二) 下午 14:00~16:00 第三梯次 108 年 10 月 23 日(週三) 上午 10:00~12:00 第四梯次 108 年 10 月 23 日(週三) 上午 14:00~16:00

(二) 本校 108 年度報廢財產物品之計畫業經核定，由各單位於 8 月底前簽請鈞長核定後辦理，本年度廢品點收期間為 9/16 至 10/18 日，每日上午 9 時至 12 時 15 分，下午時段為財物審核產籍建置及配合驗收作業，無法受理點收廢品作業。

(三) 本校 108 年度盤點作業，有老師因出國或休假或特殊原因，無法於期限內完成盤點，請前開單位及老師或同仁請盡速接受複盤，以利本組辦理後續相關作業。

(四) 辦理本校分層負責明細表及 SOP 修改相關事宜。

(五) 持續辦理本校勤益段 13 地號(鄰接 297 巷)部分土地被占用之排占業務，及處理該巷現有巷道相關事宜。

(六) 辦理 108 年度內部稽核相關事宜。

(七) 本校業於 9 月 12 日召開本學年度第一次校園規劃小組會議，審議相關案件。

四、文書組

(一) 本校 108 年 9 月份線上簽核公文績效指標 78.51%(1454/1852)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 77.88%(1454/1867)。

(二) 108 年 9 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 11 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)579

件，其中全程線上簽核數 198 件，電子公文(當月結案)歸檔 1876 件，發文平均使用日數為 2.76

(三) 完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。

(四) 依據教育部 108 年 6 月 10 日檔案管理作業成效訪視建議事項，爭取經費 20518 元進行誠樸館一樓檔案庫房(空間編號 G107)溫溼度改善工程；爭取經費 3000 元進行行政大樓一樓檔案庫房(一)冷氣窗封閉作業。

(五) 持續進行 97 年普通件紙質類檔案(約 2775 件檔案)清查作業。

(六) 就函報教育部轉陳檔管局之檔案鑑定結果清單、檔案鑑定報告，持續與檔管局進行內容溝通作業。

(七) 依據「政治檔案條例」及「政治檔案條例施行後各機關(構)應即辦理事項」通知各單位協助就所管文件進行全面查檢。

(八) 因應檔管訪視委員意見，已與電算中心完成協商，基於資訊專業委由電算中心規劃辦理系統認證、檔案異地備份之設備規劃中。

五、出納組

(一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜。

(二) 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。

(三) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。

(四) 辦理 108 學年度第一學期學雜費製單及收入解繳、統計分析等事宜。

(五) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

(六) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。

(七) 辦理零用金(小額)支付工作。

(八) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業及各項支出辦理支票開立支付作業。

(九) 辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付及辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

(十) 辦理多功能自動繳費機之收費相關業務。

(十一) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。

(十二) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。

(十三) 完成本校經管帳戶清理相關業務。

(十四) 本校目前定存資金共計截至 108/9/30 總定存值 1,399,084,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 383,461,212 元(統計至 108 年 10 月 03 日)。

(十五) 九月份電子支付款共支付 2,952,264 元。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 進行 108 年度第 2 次技專校院校務基本資料庫填報作業，並配合評鑑進行歷史資料修正。

(二) 辦理本校補助中央政府部門計畫獎勵審核事宜。

(三) 辦理本校教師學術倫理爭議案相關事宜。

(四) 9 月 24 日教師節茶會進行特聘教授頒獎儀式，獎勵金自今年起以每月支給方式，現已完成 9-10 月撥款程序。

(五) 辦理 9 月份「教師升等研究績效之整體研發成果評審」作業。

(六) 完成上半年度共計 11 位教師提送「教師升等研究績效之整體研發成果評審」。

(七) 辦理校務評鑑程序規劃、會議召開、自我評鑑報告書修訂等事宜。

(八) 辦理協助教學單位專業認證等事宜。

(九) 完成 108 年度「教師申請推動研究發展獎勵」作業，並於 9 月 24 日教師節茶會頒獎。

(十) 108 年度本校辦理教師赴公民營機構研習人數共計 62 人次，業務費補助已陸續下授。

二、產學合作組

(一) 108 年產學合作案截至 9 月份為止共有 212 件申請，計畫總金額 69,905,332 元。

(二) 召開本校教師進行產業研習或研究推動委員會，審議 107 學年度第二學期教師完成半年研習名單及相關事項。

(三) 填報校務基本資料庫表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表、表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表。

(四) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。

三、實習就業組

(一) 105 學年度入學學生校外實習通情形：共 1,475 位學生，其中有 721 位同學通過、754 位學生未通過，比例為 48.88% (詳細資料如附件)。[\(附件 9\)](#)

(二) 108 年 10 月 17 日召開 108 學年度第 1 學期校外實習委員會，邀請實習機構代表、家長代表、法律專家及學生代表共同與會，共同討論實習議題。

(三) 填報校務基本資料庫表 4-7-2 實習學生人數資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-4-4 實習機構及實習條件表。

(四) 107 學年度第二學期在學學生考取證照獎勵第二階段已於 10 月 1 日結束，現為系所及研發處審查時間，預計於 11 月 18 日召開學生證照獎勵審查委員會。

(五) 108 年度教師參與專業競賽或展演補助，截至 108 年 9 月 4 日止，共 121 件申請案，持續受理申請案件中。

(六) 107 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 108 年 10 月 8 日止，共 169 件申請案，受理三個月內獲獎申請至 10 月 31 日；108 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 108 年 10 月 8 日止，共 10 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 進行第三屆全國電動車創新設計與實作競賽規劃，已於 108 年 10 月 8 日分別向光陽工業提出電池贊助需求、向亞思科技提出勾式比流器贊助需求。

(八) 填報校務基本資料庫表 4-8-1 學生競賽、4-8-2 學生技術證照、4-8-3 學生語言證照及 4-8-4 學生參與競賽、論文出版。

(九) 進行教育部 102 學年度畢業滿五年之畢業生流向線上問卷調查及追蹤。

(十) 推動 108 學年度在學學生與 107 學年度畢業生之「大專校院學生基本資料庫」填報作業。

(十一) 填報雲科校務基本資料庫表 4-10、4-10-1 及 15-4 畢業生出路調查表。

(十二) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。9-10 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 32 家廠商刊登職缺，共有 163 個工作需求。

(十三) 編製與統計教育部 101 學年度畢業滿五年之畢業生流向調查報告及雇主滿意度報告；受理 107 學年度應屆、延畢畢業生「離校問卷調查」審查作業，並已開放線上調查平台，敬請協助通知畢業生填寫線上離校問卷調查 <http://aluyer.ncut.edu.tw/>。

四、計畫辦公室

(一) 於 108 年 9 月 6 日完成繳交「高教深耕另冊-提升高教公共性」變更計畫書至教育部。

(二) 於 108 年 9 月 12 日完成召開高教深耕計畫「109 年系所發展特色會議」。

(三) 於 108 年 9 月 30 日完成「第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」申請書共計 4 案。

(四) 於 108 年 10 月 3 日經教育部來函通知，本校「工具機教學設備計畫」核定通過，並於 10 月 8 日繳交經費申請表至教育部。

五、跨組業務：

- (一) 協助校務自我評鑑報告書相關資料檢視與複核。
- (二) 進行 109 年經費分配原始數據之調查。
- (三) 進行 108 年度研究群設備費及業務費執行數之彙整。
- (四) 檢附本校 107 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表-系所確認版 (107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日止)如附件。 ([附件 10](#))

國際事務處

一、國際交流組：

- 1、9 月 12 日聯繫有意願報名印尼 2+i 產學合作國際專班(簡稱印尼 2+i 專班)之學生上傳書審文件
- 2、9 月 13 日公告資管系外國學生專班錄取名單至產學合作國際專班(IBPIUC)網頁
- 3、9 月 15 日~9 月 21 日本處黃世演處長、進推部張蓺英主任、張方盈及曾翊庭組員至越南胡志明市、河內協助越南學生辦理來台簽證
- 4、9 月 16 日-20 日辦理資管系外國學生專班遞補程序及寄發錄取通知書至越南
- 5、9 月 17 日初步整理印尼 2+i 專班學生書審文件及檢核學生身分，並提供予冷凍空調與能源系進行書審作業
- 6、與 Humphreys University 窗口討論暑期海外專業英文課程相關事宜
- 7、9 月 19 日繳交印尼 2+i 專班第一波錄取及備取名單(正取 30 名備取 25 名)
- 8、9 月 21 日(六)配合教育部招生日程，更新錄取及備取名單(正取 40 備取 18)
- 9、9 月 23 日寄發印尼 2+i 專班「確定就讀具結書」，並啟動備取遞補正取程序
- 10、9 月 25 日寄發印尼 2+i 專班「錄取通知書」
- 11、9 月 25 日至 10 月 4 日持續追蹤並向教育部回報印尼 2+i 專班學生「居留健檢及護照」辦理情形，以利後續簽證申請作業
- 12、9 月 27 日北上參加華語文能力測驗說明會，並與全國各縣市大專校院老師們共同討論、交流
- 13、9 月 29 日下午來校接待 2019 資管系一般專班越南生，協助學生住宿以及繳交入學需要文件
- 14、9 月 30 日辦理新南向產學合作國際專班第一年補助款結報及第二年經費申請
- 15、10 月 2 日提案修正本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」
- 15、10 月 3 日接待 GBS 留學中心參訪團，共 31 位貴賓
- 15、辦理 106 年學海築夢結案，核對經費事宜
- 15、完成 106 學海飛颺結案事宜
- 15、9 月 23 日召開學分抵免及轉換會議
- 15、9 月 25 日完成提交 108 年學海築夢/新南向學海築夢第二次徵案申請書
- 15、10 月 1 日召開 108 年度薦送學生海外研習交換生審查會議
- 15、10 月 1 日至 10 月 14 日持續追蹤並回報教育部印尼 2+i 專班學生「簽證辦理狀況」
- 15、10 月 5 日至 14 日本處彭國芳組長及何佳怡組員至德國參加 2019 秋令營
- 15、完成本校 FACT SHEET 並提供予德國姐妹校
- 15、修正學生海外研習甄選及獎助要點
- 15、辦理專班生居留證展延及新生居留證

二、教育行政組：

- 1、辦理教育部調查 108-1 校外實習課程辦理情形，有機械系、資工系、電機系等四個專班處理 KIIT 創辦人來榮譽博士學位授予典禮
- 2、10 月 8 日至 10 月 14 日 教育部新南向產學國際合作專班查核報告填報
- 3、9 月 15 日至 9 月 21 日赴越南辦理國際專班學生簽證及入學前座談會

- 4、9月20日辦理一場「108學年度新南向產學合作專班校外實習安全暨性別平等教育」講習，5班約120人參加
- 5、9月25日完成監察院調查大專校院境外生實習及工讀情形
- 6、辦理電機系-產學四電二甲學生陳情案
- 7、9月29~10月19日辦理108學年度一般國際專班資訊管理系接機、報到、入學等事宜，計1班35人
- 8、持續辦理常州工學院交流教師預計108-1學期交流事宜
- 9、持續辦理108-1學期新南向產學合作國際專班校外實習合約書翻譯、資料彙整相關事宜
- 10、擔任印度KIIT創辦人獲頒本校榮譽博士司儀及翻譯
- 11、107年度教育部優秀外國青年來台蹲點計畫結案報部及繳回餘款支票
- 12、製作本校英文手冊供泰國學生參閱
- 13、協助工程學院參加教育部優秀外國青年來台蹲點計畫簽證延期
- 14、安排6位泰國清邁皇家大學交換生接機、入住及選課
- 15、完成6位外籍學生報到手續及銀行開戶
- 15、完成外籍新生及碩一下學生生活須知問卷
- 15、完成校務研發中心外籍生滿意度調查英譯版並提供外籍生填寫調查表
- 15、完成108學年度春季班各系所招生簡章調查及系所外國學生獎學金表更新
- 15、完成馬來西亞籍學生學雜費退費作業
- 15、提供化材系外籍生學優獎助學金及助學金申請資料
- 15、完成監察院調查大專校院境外生實習及工讀調查,一般外大碩博各系所調查

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊

- 1、清查108學度第1學期各學制新生未註冊名單，計有四技5名、碩士在職專班5名、產業四技專班10名，共計20名。
- 2、寄發108學度第1學期各學制休學未復學學生名單，計有二技1名、四技48名、碩士在職專班17名、產業四技專班9名，共計75名。
- 3、辦理108學年度第1學期新生參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學，計有四技1名。
- 4、陳送108學年度第1學期開學前學生辦理休退學退費案，計有四技4名、碩士在職專班3名、產業四技0名，共計7名。
- 5、列印四技及產業四技四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。
- 6、核對及釐正108學年各學制新生學籍基本資料及其入學資格並彙整呈報新生名冊。
- 7、彙整呈報107學年度畢業生及退學生名冊。
- 8、核蓋108學年度第1學期各學制在校生及延修生學生在學證明。
- 9、列送108學年度第1學期各學制「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費學生予以關懷。
- 10、填報108年10月「全國技專校院校務基本資料庫」、「大專校院定期公務統計表報送作業」各項相關報表。
- 11、彙整108學年度第1學期本部四技、二技復學人數統計表暨復學比率(如附件)。(附件11)

（二）課務

- 1、完成填報 108 學年度第 1 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項課程相關報表。
- 2、完成填報 108 學年度第 1 學期「技專校院課程資源網」表單。
- 3、發放 108 學年度第 1 學期學生正式選課單。
- 4、核對 108 學年度第 1 學期上課教師鐘點時數。
- 5、辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。
- 6、簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。

二、學生事務組

（一）辦理總務業務：

- 1、9 月 1 日至 10 月 8 日代收學生證明文件等規費，總計 15,352 元整。
- 2、配合教務組製作延修生繳費單，預計 10 月 7~9 日收費。
- 3、配合教務組製作加選、碩士在職專班二階段繳費單預定 10 月 16 日開放列印及繳費。
- 4、調查本部第一梯次畢業班畢業服租借事宜，登記至 10 月 31 日止。
- 5、協助本部畢業團拍相關活動。

（二）辦理學雜費減免業務：

- 1、受理 108 學年度第 1 學期學雜費新生減免申請及舊生補辦申請。
- 2、截至 10 月 3 日，共計 333 位學生申請 108 學年度第 1 學期學雜費減免。

（三）登錄 108 學年度各學制新生班級幹部名單及缺曠課記錄。

（四）辦理學生兵役業務：

- 1、108 學年度第 1 學期儘召第二款名冊函送各縣市後備指揮部，共計 67 人。
- 2、上傳 108 學年度第 1 學期本部各學制申請緩徵名冊(89 年次前)給各縣市政府，共計 377 人。
- 3、上傳緩徵消減名冊給各縣市政府，共計 32 人。

（五）受理本部學生校外住宿租金補貼業務。

（六）辦理各項學生事務活動：

- 1、108 年 9 月 16 日辦理 108 學年度開學典禮，由校長主持，邀請各一級主管及導師出席，並進行本部教務組、學務組、學生社團簡報，共計 12 班，計 474 人參與。
- 2、與電算中心排定 108 學年度第 1 學期四技二年級資訊能力檢定時間，共排定 12 班。
- 3、與圖書館排定 108 學年度第 1 學期新生圖書館導覽，共排定 12 班，日期為 9 月 30 日及 10 月 14 日共兩天。
- 4、本部為使學生充分瞭解教務組及學生事務組現行推動之業務，於 9 月 23 日及 10 月 7 日假圖書資訊館六樓國際會議廳舉辦聯合週會，對象為本部各學院學生。
- 5、本部與國立彰化生活美學館共同合辦「中部四縣市 108 年寫生比賽」於 108 年 9 月 28 日圓滿完成，共計 35 名民眾參賽。
- 6、108 年 9 月 6 日辦理 108 學年度產學訓專班迎新活動。
- 7、108 年 9 月 23 日辦理社團儲備幹備研習會。
- 8、108 年 10 月 6 日辦理四技、專班迎新活動。

（七）辦理衛生保健業務：

- 1、9 月份學生意外緊急處理共計 11 人次，3 人為擦傷、3 人為扭傷、5 人為燙傷。
- 2、9 月份學生平安保險理賠共計 20 人申請，其中 7 人為車禍，10 人為意外，2 人為住院，1 人為手術。

（八）學生就學貸款業務：

1、108 學年度第 1 學期申請就學貸款人數共計 403 人。

2、108 年 9 月就學貸款休退學人數共計 15 人。

(九) 108 年 9 月 5 日協助辦理導師知能研習會，並發放本部導師聘書。

(十) 承辦 108 學年度生命橋樑助學計畫招生、宣傳事宜。

(十一) 辦理獎助學金業務：

1、受理 108 學年度各項校內學務承辦獎助學金申請事宜。

2、108 年 9 月教育部學產急難慰問金及校內緊急紓困金共計 2 人申請。

3、承辦 108 學年度大專弱勢助學計畫及產學攜手弱勢助學補助金事宜。

三、企劃組

(一) 109 學年度碩士在職專班招生業務：招生系統測試與修改、招生規定整理與更新、招生經費核銷、編定 109 學年度招生日程表。

(二) 四技申請入學招生業務：完成 108 學年度招生分析報告、修正 109 學年度招生宣傳海報、簡報與日程表、高中職蒞校參訪、招生廣宣品製作與經費核銷。

(三) 上網填報全國技專校務基本資料庫、大專校院推廣教育課程資訊入口網、退伍軍人加分優待系統等網站之招生資料與校內各會議與統計報告彙整。

(四) 隨班附讀業務：108 學年度第 1 學期上課學員資格審查、學員上課通知、編列臨時學號、入學籍、批課程以及經費表上簽呈開帳，本學期共計 23 人次申請。

(五) 產業人才投資計畫業務：

1、108 年度「化學工程」、「工業統計」學士學分班於 9 月 1 日第 1 週開課辦理開訓作業，二班共 21 位學員。

2、108 年度「TTQS 訓練機構版指標課程班」於 10 月 7 日第週開課辦理開訓作業，共 26 位學員。

(六) 108 年度自辦「工業安全衛生法規學士學分班」於 108 年 9 月 1 日第 1 週開課辦理開訓作業，共 10 位學員。

(七) 預定於 108 年 10 月 15 日辦理「108 學年度產官學業務精進會議」活動事前準備作業，場地規劃、活動流程、場地佈置等事宜。

(八) 108 年度產學攜手合作計畫新增「花蓮高工」為銜接技高端，協助高職端及廠商端資料收集與聯絡相關事宜。

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

1、108 年度秋季開設 3 個專班共計招收 40 人，後續進行修正計畫書相關事宜。

2、109 年度春季及秋季班，本校共申請 5 個專班 126 人，已於 108 年 7 月 17 日送達教育部審查，預計 108 年 10 月中旬公告審查結果。

3、辦理 108 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二) 產學訓合作訓練計畫業務：

1、辦理 108 學年度第 1 學期專班學員換約相關事宜。

2、協助處理專班學員及授課教師於開學期間之相關問題。

(三) 彙整並填報技專校院校務基本資料庫。

(四) 雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、辦理 108 學年度第 1 學期計畫經費彙整簽核事宜。

2、辦理 108 學年度報名費及招生活動補助款請領事宜。

3、辦理 108 學年度第 1 學期學費補助款請領事宜。

4、辦理 108 學年度第 2 期輔導計畫補助款申請事宜。

- 5、進行 108 學年度第 1 學期專班學員收入行政單位期初授權相關作業。
- 6、配合 108 學年度雙軌訓練旗艦計畫學校實地訪視事宜。
- 7、協助中彰投分署辦理 109 級入學雙軌訓練旗艦計畫三校聯合活動。
- 8、進行產學專班-雙軌訓練旗艦計畫招生系統檢討修正事宜。

(五) 協助本部辦理 10 月 15 日產官學業務精進會議。

(六) 協助產學營運處開設之機械製圖相關課程文宣，推廣教育系統登錄。

(七) 辦理本校推廣教育收支管理要點修正之法定程序。

(八) 辦理樂齡大學計畫學員及授課教師於學期間相關事宜。

(九) 辦理勤益學苑業務：

- 1、辦理勤益學苑系統修正、臉書、文宣及招生宣傳相關事宜。
- 2、108 年 11-12 月邀課、報名、場地借用及教師聘書用印相關事宜。

創辦人辦公室

- 一、108/09/13 至 108/10/09 止，共計 17 筆現金捐贈，總金額 1,112,015 元。
- 二、本室持續推動校友回娘家活動，9 月 21 日舉辦第九屆電機科三年乙班畢業校友分享研習活動，為 70 年畢業電二乙懷舊同學會。
- 三、9 月 28 日明秀企業家活動，共有五十多位來自各地的企業人士，二十位左右的校內教師，及近百位的校內同學一同共襄盛舉，相互交流、學習，會中並邀請吳寶春師傅蒞臨，針對創業、經營等經驗作分享。

圖書館

- 一、108 年 9 月份新增圖書 781 冊合計 277,467 冊，視聽資料無增加合計 15,502 件；收到校外贈書 57 冊、校內贈書 270 冊，合計 327 冊。
- 二、館際合作服務件數 9 月份合計 26 件〈影印 7 件；借書 19〉、服務人數合計 12 人〈本校 5 人；外校 7 人〉。
- 三、9 月到館總人次計 17,237 人、9 月借書計 3,217 人次、6,841 冊，至 9 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3,834 筆。
- 四、多媒體區 9 月份各項服務人數合計 1,528 人次。
- 五、108 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 11 件 (2)外校向本館申請借書證共 2 件。
- 六、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 七、執行高教深耕計畫-EC-2 完善弱勢助學機制: 圖書閱讀學習輔導獎勵計畫 (1/1~11/30)。
- 八、9 月份辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「蒔花弄草」(7/25/-10/15)；閱讀最前線 2 場(9/12、9/26 上架)共 30 本新書展示。
- 九、9 月份辦理圖書閱讀推廣活動:「傳書·二手書」(9/9-9/18)。
- 十、辦理 108 學年度第一學期 30 位志工訓練及管理。
- 十一、辦理電子資源教育訓練活動，「DDC、PQDT 美加數位化博士論文、天下雜誌群知識庫」共 3 場(9/26)。
- 十二、辦理電子資源推廣活動，「DDC 新風貌，填問卷抽好禮！」(9/19-11/30)；「【e 分耕耘·e 分收穫】跨校電子書推廣活動」(9/23-11/10)。

電子計算機中心

- 一、配合教育部工程認證進行綠色機房動線說明及相關資料更新作業。
- 二、配合學生及教師評鑑問卷更新行政大樓四樓電腦文書及網頁瀏覽器相關軟體。
- 三、機械系網路設備設定與轉移作業。
- 四、設定環安中心網路防火牆及 DNS。
- 五、更新電子郵件組織架構。
- 六、設定電子系伺服器 IP 對外防火牆。
- 七、協助駐警隊刷卡主機 IP 設定及申請。
- 八、辦理單簽 E 化平台教育訓練。
- 九、辦理電算中心 BS10012 個資主導稽核員轉版教育訓練。
- 十、處理行政院國家資通安全會報技術服務中心問卷回報事項。
- 十一、學生宿舍工讀生教育訓練及加保作業。
- 十二、處理台中區網中心資安事件演練作業。
- 十三、完善弱勢協助補助系統開發完成，於 9 月 19 日驗收完畢。
- 十四、碩專班、研究所招生系統、學生兼任助理申請系統 2.0、學生科目抵免功能、學生兼任助理申請系統 2.0、微學分學習開課審查系統、校外實習管理系統、完善弱勢協助補助系統、體適能管理系統、體育排課系統、賽事系統、菁英人才資料管理系統、主計室案件登錄管理系統、進修推廣部社區報名等系統開發。
- 十五、Progressive Web App 應用可行性測試。
- 十六、教學單位英文網頁修正與更新。
- 十七、畢業紀念冊檔案管理可行性測試。
- 十八、R-page 新版網頁測試。
- 十九、TDK 網站管理維護。
- 二十、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 二十一、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地·線上預約系統、電子公文、微學分學習系統、進推部招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統等系統維護與程式修正，資訊能力畢業門檻審核 163 件;處理電子化公文系統問題 58 件;修正校務系統程式計 23 支。
- 二十二、校內教職員資訊服務共計 13 人次 14 小時、電話資訊服務處理共計 165 次、海報印製 153 張、公告發布 89 則、支援活動拍攝影片剪輯 6 場次。
- 二十三、截至 108 年 10 月 8 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 190 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 12\)](#)

諮商輔導中心

- 一、潛能發展組(統計期間 108 年 9/7-10/8)
 - (一) 預防推廣：
 - 1、進行大一新生定向班級輔導共 20 場，共 964 人參加。
 - 2、9/20 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

3、9/24-9/25 搭配主題輔導活動宣傳，進行性別平等教育推廣有獎徵答，共 126 人參加。

4、10/2 及 10/8 辦理心靈探索影片欣賞與座談（一）～（二），播放影片為「攻其不備」及「腦筋急轉彎」。

（二）同儕輔導：

1、9/18-9/19 社團博覽會心輔義工招生宣傳活動。

2、9/23 辦理心輔義工組織迎新活動，共計 30 人參加。

3、9/26 辦理輔導股長第一場講座「做個有效的同儕助人者」計有 98 人參加，整體滿意度達 83%。

（三）導師工作：

1、製作及檢核 9 至 10 月份導師費清冊。

2、規劃 108 學年度期中導師會議(10/31)相關工作。

3、協助匯出 105-107 學年度導生輔導紀錄統計表並繳交各系所，以利各系所進行認證或評鑑事宜。

4、教導師輔導管理系統維護。

（四）身心障礙學生輔導：

1、進行特殊教育通報網轉銜服務事宜，共計異動轉銜 21 名學生、本學期目前新案 34 名(特教通報系統接收 27 名、疑似 3 名、學雜費減免發掘學生 4 名)，目前特殊教育通報網上身心障礙學生共計 85 名。

2、9/26 辦理第 1 次炬光自助會：期初聚會；9/30 辦理第 1 次炬光聯誼會：落花流水保齡球；多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 39 人次參與。

3、召開本學期身心障礙學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，分別為 10/2 化工與材料工程系、10/4 文化創意事業系共計共 3 場次、參與師生共 36 人次。

4、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

（1）9/25 完成發送 107 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定證明。

（2）10/4 完成 108 學年度第 1 學期身心障礙學生提報鑑定作業，共計提報鑑定學生 4 人。

5、無障礙校園環境：

（1）工業工程與管理館、創新研發大樓、管理館之無障礙廁所拉門及燈具損壞共計 5 處，於 9/16 檢修完畢；9/17 轉知圖書館清除堆放於 1 樓無障礙廁所之物品，於 9/20 清除完畢。

（2）9/24、9/25 辦理校園無障礙環境宣導活動，共計 261 人次參與。

6、訪視與書審：9/27 財團法人高等教育評鑑中心基金會函送書面審查報告「初稿」，審查結果「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」通過。10/1 潛能發展組會議決議針對書面審查報告初稿之「書審結果說明」所載內容不提出申復。

（五）學生申訴評議委員會：

1、9/26 教育部法制處承辦人來電詢問及索取學生訴願相關資料，已將相關資料寄給該承辦人。

2、接受學生申訴相關諮詢 1 次(9/27)。

二、心理諮商組(統計期間 108 年 9/7-10/8)

（一）個別諮商與輔導總計 299 人次：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 7 人、個別諮商與諮詢服務 69 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 223 人。

（二）高關懷學生輔導總計 341 人次：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷。日間部優先關懷學生 55 人、次關懷學生 119 人。

2、缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 50 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 39 人。

- 3、轉復學生追蹤輔導：針對轉復學生進行電話或書信關懷，共 78 人。
- 4、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 15 人。
 - (1) 導師轉介 3 位學生，為人際霸凌、情緒困擾、學習適應等議題。
 - (2) 校安轉介 1 位學生，為生活適應等議題。
 - (3) 其他單位轉介 4 位，為性別事件、人際、情緒等議題。
 - (4) 主動關懷學務處急難慰問學生 3 位。
 - (5) 轉銜系統聯繫 4 位學生，為人際關係、情緒、親密關係暴力等議題。
- 5、提供學生家長會談或諮詢共 10 人次。
- 6、9/5、9/25 辦理危機與特殊個案小組會議，共 2 場次，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。
- 7、轉銜輔導：9/17 進行 108 學年度新生入學名單轉銜比對，匯入系統平台共接收高中職端轉銜學生 7 位，由院心理師進行追蹤關懷。
- 8、國際生會談共 4 人次。
 - (三) 心理測驗：
 - 1、班級測驗：9/19、9/26、10/3 進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 20 班 964 人。
 - 2、個別測驗：測驗施測與解釋共計 11 人次。
 - 3、團體測驗：規劃團體心理測驗活動共 4 場次：10/21 賴氏人格測驗、11/11 生涯信念檢核表、11/28 大學生學習與讀書策略量表、12/11 愛情類型測驗及卡牌探索。
 - (四) 院系諮商師：
 - 1、工程學院：
 - (1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 17 人次。
 - (2) 轉銜學生追蹤輔導：108-1 系統接收 2 位化材系轉銜生，致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理諮商資源、建立關係，共計 5 人次。
 - (3) 導師轉介之學生諮商後續回覆 email。
 - (4) 協助冷凍系系辦轉介學生諮詢與討論。
 - 2、管理學院：
 - (1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 17 人次。
 - (2) 9/17 陪同學生至法院開庭。
 - (3) 9/24、9/25 協助辦理主題輔導週活動。
 - 3、電資學院：
 - (1) 9/26 電資學院院周會進行諮商中心介紹與輔導資訊宣導。
 - (2) 校安中心轉介學生 1 位，與教官連繫 2 次、家長聯繫 2 次、學生連繫 2 次。
 - 4、文創學院：
 - (1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 2 人次。
 - 5、進修推廣部：
 - (1) 進修推廣部副主任轉介工管系車禍受傷同學，已進行電話聯繫關懷。
 - (2) 9/23、9/30 分別辦理進修推廣部四技一、三年級「班級輔導」活動，共計 10 班，318 人次參與。
 - (3) 完成 108 年度教育部補助大專校院輔導工作計畫(校際研討會);並於 9/26 送出成果報告簽文，10/8 函發教育部辦理結案。
 - (4) 10/2 接獲性平會轉銜性騷擾個案，將主動電話聯繫並邀約進行輔導會談。
 - 6、進修學院：
 - (1) 接受轉介性平個案 1 人，1 人次。
 - (2) 特殊個案追蹤關懷與相關人員聯繫共 11 人次。

(3) 轉銜學生追蹤輔導：致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理諮商資源，共計 4 人次。目前 1 人進入諮商，持續晤談中。

(4) 9/23-10/6 進行新生測驗與定向輔導班級輔導共 10 場，共 200 人參與。

(5) 完成進修學院 9 月份兼任輔導人力鐘點費核銷。

(6) 完成 108 年度教育部補助專任輔導人力 9 月份核銷。

(7) 完成 109 年度教育部補助大專校院專兼任專業輔導人力計畫之申請。

(8) 協助進院學務組編輯生命教育宣導文章。

(9) 協助進院學務組編輯每週簡訊中的心靈小語。

(五) 主題輔導宣傳週：9/24-9/25 於東側門紅磚道舉辦『跟著心走，不走心』宣傳活動，共計約學生 210 人次參與。

(六) 職涯輔導：

1、規劃「職場尋 ME 生涯週」：10/14(一)-10/16(三)職涯一對一諮詢活動。

2、協助填寫「青發署-職涯輔導工作推動現況與成效調查問卷」。

3、參加 10/8「青發署-109 學年度推動職涯輔導補助計畫」徵案說明會。

(七) 教育部計畫：

1、108 年度教育部補助大專校院輔導工作計畫(校際研討會)：於 8/09 辦理完成，計有 84 位專業輔導人員參與，整體滿意度達 97%；並已於 9/26 送出成果報告簽文，待核示後將函發教育部辦理結案。

2、完成教育部補助增購學生輔導工作場地設備計畫成果報告，並已報部結案。

3、高教深耕計畫「關懷弱勢學生學習歷程獎勵」已完成 500 人次獎學金核撥，執行率計 125%。

4、執行 108 年度教育部補助辦理情感教育課程與教學活動計畫「勤」愛處方箋～情感進化大補帖」系列活動。

體育室

一、108 學年度學生體適能檢測於本學期第 6、7 週實施，對象為：日間四技一、二年級、二技一年級體適能檢測，本校電算中心亦已完成體適能成績管理系統上線，供學生檢測完後自行至學生篇登錄成績，教師並可自行至教師篇追蹤學生成績登錄情形。

二、勤益學苑 108 年秋季班運動型課程完成開課上架，已開放報名，本期共計開出 15 班。

三、填報教育部體育署大專校院校務發展體育運動資料庫，預計於 10 月 25 日前完成，並於 11 月 20 日前函送體育署備查。

四、108 年校慶報名講習會與創意舞蹈規則講習會於 9 月 25 日(星期三)下午，4:10 分，於本校青永館 3 樓會議室舉行辦理完成，主講人：本室夏綠荷老師、曾婉萍小姐。

五、校慶各項競賽報名於 10 月 18 日(五)下午 17 時截止，10 月 23 日(星期三)下午 16 時 10 分於青永館 3 樓會議室舉行抽籤會議。

六、線上填報全國運動場館資訊網。

七、簽文門禁管理系申請經費中。

八、本學期各代表隊出隊時間如下：

(一) 合氣道：陳小平老師帶隊，11 月 30 日於本校青永館羽球場比賽。

(二) 男子組籃球聯賽：梁隨燕、戴沁琳老師帶隊，時間尚未確定。

(三) 籃球全國中正盃大學暨中學校暨中學校暨籃球賽：梁隨燕、戴沁琳老師帶隊 10 月 8 日至 19 日假苗栗巨蛋體育館、苗商體育館、苗商風雨球館。

(四) 保齡球：蔡輝炯老師帶隊，11 月 18 日至 22 日於臺南市黃金保齡球場。

(五) 女子組排球聯賽：伍木成老師帶隊，時間尚未確定。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 辦理全校英文畢業門檻審核：

1、英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 108 年 10 月 14 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 49.58%；大三同學英文畢業門檻通過率為 23.67%。

2、自 9 月 10 日至 10 月 14 日受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 52 件，全數核予抵免。

(二) 執行高教深耕計畫，辦理外語證照補助及英、日、德語成績進步獎勵：

1、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 67 件，全數審核通過，補助金額共計 56,800 元。

2、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請申請英語成績進步獎勵共計 96 件，其中 95 件通過，1 件不通過，補助金額共計 99,800 元。

3、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請申請德語成績進步獎勵共計 2 件，全數審核通過，補助金額共計 4,600 元。

4、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請申請日語成績進步獎勵共計 3 件，全數審核通過，補助金額共計 8,900 元。

(三) 9 月 24 日至 9 月 26 日辦理「英檢輔導 A」課程期初會考，參與人數共計 227 人。

(四) 配合校務會議決議，研擬「教師英語精進課程」評量方式及標準，並於 9 月 18 日及 9 月 25 日分別舉辦口說及聽力前測。

(五) 10 月 4 日舉辦提升學生英語能力講座，邀請楊士璿老師演講「新制多益考題趨勢分析」，參與人數共計 152 人，師生反應熱烈。

(六) 辦理 108 學年度第 1 學期校園英語檢定考報名作業：

1、多益(TOEIC)英檢校園考報名日期自 10 月 9 日至 11 月 11 日。

2、CSEPT 英檢校園考報名日期自 10 月 9 日至 10 月 31 日。

(七) 配合本校工程認證，提供相關系所英文畢業門檻數據，並答覆委員「本校如何提升學生英語能力之具體作法」。

(八) 辦理 108 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

(九) 因應本校推動國際交流運作，開設菁英德語、日語、英語 TOEFL 班培訓課程，精進學生語言能力，108 學年度招收菁英班學員：德語 38 位、日語 41 位、英語(托福)57 位。

(十) 辦理 108 學年度第 1 學期日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講 GEPT 期中會考作業。

(十一) 辦理本中心專任及專案教師 107 學年度教師定期成效評估相關作業。

(十二) 辦理 108 年度財產物品報廢相關作業，本次報廢已達年限且不堪使用財產 214 項;非消耗品 114 項。

(十三) 籌備辦理 108-2 全校性共同語言類選修課程預選作業，規劃第 10 週進行預選公告，第 15 週至第 17 週預選登記，預計於 108 年 6 月底前完成預選公告作業。

(十四) 填報 107 學年度校務基本資料庫表 15 國際化相關表單。

(十五) 籌備辦理本中心 3 位專案教師申請續聘相關作業事宜。

二、華語教學組：

(一) 執行高教深耕計畫 A-7-3 維護品保之師培方案，開設 108-1 華語師資證照輔導班。

(二) 執行高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，開設「華語聽說讀寫能力培訓班」、「入門華語」、「基礎華語」、「TOCFL 華語文能力測驗輔導課程」四門華語微學分課程，參與人數共計 142 人。

(三)執行「華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵並協助全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，依其成績作為進步獎勵依據。直至 108 年 9 月 25 日止共有 3 名國際學生符合受獎資格並提出申請，獎勵暨補助金額共計 9,000 元。

(四)執行創新研發大樓地下一樓 LAB106 以及圖資館地下一樓教與學加油站之空間移撥(業經 108-1 第 1 次校園規劃小組會議、108-1 第 1 次校務發展委員會會議通過)、空間建置、設備測試等相關事宜。

(五)執行本校華語題庫建置相關作業，已訂定「華語題庫建置要點」並告知本組華語教師。108-1 題目預計於 108/1/17 日前繳交，108-2 題目預計於 109/7/31 日前繳交。

(六)輔導全校國際學生華語，協助其進行分班、選課等相關事宜。

(七)規劃及協調 108-1 國際專班華語課之排課、補課、及因應教育部來函指示之課後輔導相關事宜。

產學營運處

一、8/30-9/1：至逢甲大學參與由勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理之「創客嘉年華活動」。

二、9/20：「108 年度產業園區廠商競爭力推升計畫-產業園區專案輔導計畫-大甲幼獅工業區計畫」與工業區廠商總會共同辦理人才培訓課程，參與人數共 109 人。

三、9/20-9/21：參與教育部於國立公共資訊圖書館辦理之「技職大玩 job 活動」。

四、9/28：「2019 台灣創新技術博覽會」本校共計榮獲 1 金 4 銀 3 銅獎。

五、9/10~10/31：藝術中心辦理第二個檔期，特別邀請「台中市美術教育學會」蒞校舉辦會員聯展，以「閒情偶寄」為主題，開幕茶會於 9 月 19 日舉辦，共計 33 位藝術家及 50 位師生共同參與。

公共關係室

一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，109 年 1 月起迄今統計 33 項主題，183 則報導，統計表如附。[\(附件 13\)](#)

二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責規劃學校官方網站首頁版面。

三、積極行銷學校形象，於入口網站設置形象廣告宣傳。

校務研發中心

一、2018 台評會【全國大專新生學習適應調查】問卷，並預計於 10 月 1 日起對全校新生，進行問卷調查，目前收回 310 份以上有效問卷。

二、目前對國際學生學習滿意度調查中，進行問卷與分析，以作為招生國際學生策略參考。

三、針對 104-108 年科技部補助計畫進行調查中，並針對新進教師進行分析，以作為未來聘請教師參考依據。

四、針對 2019 年 7 月台評會出版「台泰日大專學生學習滿意度調查報告-台灣版」，各大專校院學生學習的相關數據差異分析比較，提出教學精進策略。

五、於 12 月 24 日召開校務研究委員會，針對本校新生入學方式及註冊率統計與分析。

六、108 年 8 月 28 日已將教學單位英文網頁翻譯初稿 mail 給各單位，並請各教學單位確認無誤後，交回本中心。電算中心已於 10 月 9 日開始進行教學單位英文網頁更新。

七、完成國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標翻譯，並於 9 月 24 日與 10 月 2 日召開本校填報各項指標會議，本處已於 10 月 15 日完成翻譯 31 項佐證資料並預計於 10 月 30 日前上網填報。

八、預計於 108 年 10 月 22 日召開第三次「推動提升本校世界排名策略專案管考會議」，請各單位依據執行策略事項，持續推動各項管考業務，以提升本校國際聲譽。

環境及安全衛生中心

- 一、本校 108 年度綠色採購比例，截至 9 月底止為 96.96%，尚符合教育部規定本年度需達 90% 標準之要求，本中心賡續宣導綠色採購規定。
- 二、配合台中市住商節電補助計畫，本(108)年申請管理館及工程館汰換 LED 燈具案，業已完成安裝作業，近期將進行近驗收作業。
- 三、本校配合行政院推動太陽能光電案，經採公開標租方式辦理，業已於 10 月 3 日順利完成標租。
- 四、因應職業安全衛生法規定，對本校新進人員(含教職員工)及新入學需進入實驗場所之研究生，於本(10)月 17 及 24 日分二梯次，假工程館 E404 階梯教室，辦理新進人員安全衛生教育訓練，已通知各參訓人員。
- 五、配合校務研發中心，撰寫申請世界綠色大學評比報名資料。
- 六、本校日前發生微波爐使用不當，面紙悶燒虛驚事件，請各單位注意電氣設備之正確使用方式，並加強宣導用電安全。

主計室

- 一、本校 108 年度預算截至 9 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：[\(附件 14\)](#)
 - (一) 業務總收入為 13 億 4,359 萬 8 千元，較累計預算分配數 11 億 7,129 萬 3 千元增加 1 億 7,230 萬 5 千元，執行率 114.71%；業務總支出為 11 億 9,197 萬 2 千元，較累計預算分配數 12 億 1,118 萬 9 千元減少 1,921 萬 7 千元，執行率 98.41%，本期賸餘數 1 億 5,162 萬 6 千元，較預算短絀數 3,989 萬 6 千元反絀為餘，相差 1 億 9,152 萬 2 千元，主要係因學雜費入帳期程較預計提前，教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。
 - (二) 固定資產擴充改良計畫截至 9 月底止實際執行數為 1 億 3,592 萬 7 千元，累計預算分配數為 1 億 4,660 萬 4 千元，執行率為 92.72%。惟截至 9 月底止達成率為 53.06%(執行數/全年度預算數)，仍請各單位積極辦理。
- 二、本會計年度約再 2 個月即將結束，各單位請就業管相關經費積極運用，並就例行性需支用之經費預先上請購系統登錄購案，俾利預估本校全年度收支餘絀數。

人事室

- 一、108 年 9 月 24 日辦理教師節茶會。
- 二、108 年 9 月 26 日、及 10 月 14 日及 10 月 21 日辦理「108 年員工協助方案」-紓壓活動。
- 三、108 年 10 月 17 日召開 108 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。
- 四、108 年 9 月 17 日修正發布「國立勤益科技大學教師聘任及升等審查辦法」第 2 條、第 3 條、第 4 條。
- 五、108 年 9 月 20 日發布「國立勤益科技大學校長教授副教授延長服務處理要點」。
- 六、108 年 9 月 30 日修正發布國立勤益科技大學教師定期成效評估實施準則及其標準項目一覽表，並自 109 年 8 月 1 日(評估 108 學年度績效)起實施。
- 七、臺灣地區與大陸地區人民關係條例(下稱兩岸條例)第 9 條、第 9 條之 3、第 91 條修正條文，業經行政院 108 年 8 月 6 日院臺法字第 1080026109 號令發布核定自 108 年 9 月 1 日施行。自兩岸條例 108 年 9 月 1 日修正施行之日起，有關兩岸條例第 9 條第 3 項及第 4 項所列人員(即臺灣地區公務員含兼任行政職務教師及管制赴陸之退離職人員等)，進入大陸地區返臺後，均應依「赴陸人員返臺通報表」(原為赴大陸地區返臺意見反映表)向(原)服務機關或委託機關通報。〔教育部 108 年 10 月 9 日臺教人(三)字第 1080123763 號書函〕
- 八、國立大專校院未兼行政職務教師，得依公司法規定兼任代表政府或學校股份之營利事業機構或團

體董事，惟尚不得兼任董事長或副董事長。〔教育部 108 年 7 月 12 日臺教人(二)字第 1080085984 號函〕

九、公立學校未兼任行政職務專任教師擬兼任機關（構）、學校、法人、事業或團體職務，如有經提名選任之需要，仍應於選任前經學校核准。〔教育部 108 年 7 月 22 日臺教人(二)字第 1080103232 號函〕

十、有關國立大學專任教師申請借調至於大陸地區設有工廠之國外公司任職，尚非不得同意未兼任行政職務之教師借調至國外與學校建立產學合作關係之營利事業機構，借調期間並收取相當金額之學術回饋金，惟仍應審酌借調必要性。至教師留職停薪借調期間，因仍具教育人員身分，其身分所涉之行為仍應依學校及各該權責機關所定之規定辦理。〔教育部 108 年 7 月 31 日臺教人(二)字第 1080102903 號函〕

十一、教育部函轉為提高公務人員健康意識及落實健康檢查之執行，加強推動公務人員身心健康管理與照護，鼓勵同仁自主性健康管理，定期安排健康檢查並養成良好飲食習慣、規律運動或藥物控制，以有效預防或控制疾病。

進修學院

一、註冊組

- (一) 完成 108 學年第 1 學期期初預警相關報表彙整並分送予各系科及各班導師。
- (二) 完成寄發 108 學年度第 1 學期休學生復學通知並受理休學生復學申請作業。
- (三) 持續進行 108 學年度第 1 學期新舊生註冊人數統計。
- (四) 完成清查 108 學年度第 1 學期休學逾期未復學學生並寄發退學通知。
- (五) 完成 108 學年度第 1 學期優秀學生獎勵名單簽核及學優獎狀印製作業，續辦理獎學金敘獎作業。

二、課務組

- (一) 辦理選課期間學生加退選作業，登錄及修正學生選課期間課程加退選作業申請案，並安排系(科、中心)協助學生選課課程疑義釋疑。
- (二) 辦理新生科目抵免作業。
- (三) 印製教師授課講義。
- (四) 辦理課程時段及教室異動申請及教師請假申請及補課事宜。
- (五) 巡視與抽查授課課程之狀況。
- (六) 辦理高教深耕計畫 A2-6 推動假日班學生應用導向教材教法相關作業。
- (七) 填報 108 度第 1 學期教育部技職校院課程資源網資料。
- (八) 發放 107 學年度第 2 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動得獎禮券。
- (九) 核算 108 學年度第 1 學期教師開課鐘點數。
- (十) 印製 108 學年度第 1 學期學生正式選課單，請各班級班代轉發於學生核對簽名後繳回。
- (十一) 清查 108 學年度第 1 學期學生選課異常清單，並通知學生更正及釐清選課問題。

三、學務組

- (一) 完成產學合作班企業募款，共向 13 所合作企業發出募款信。
- (二) 完成畢業生工作委員會幹部會議暨進修學院、進修專校 109 級畢業照廠商說明會。
- (三) 協助辦理 10 月 31 日導師會議。
- (四) 專業諮商心理師駐點服務：
 - 1、個別諮商與諮詢服務 15 人次。
 - 2、休退學學生諮詢服務 14 人。
 - 3、高關懷學生輔導：
 - (1) 特殊(危機)個案追蹤關懷與相關人員聯繫共 11 人次。
 - (2) 轉銜學生追蹤輔導：致電前端學校輔導老師諮詢，以及電話聯繫學生表達關心並提供學校心理

諮商資源，共計 4 人次。目前 1 人進入諮商，持續晤談中。

4、9/23 到 10/13 進行新生測驗與定向輔導班級輔導共 14 場，共 279 人。

5、協助進院學務組編輯「憂鬱來襲」生命教育宣導文章。

四、總務組

(一) 108 學年度第 1 學期學雜費減免申請人數共計 78 名。

(二) 108 學年度第 1 學期「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」於 9 月 11 日~10 月 13 日受理申請。

(三) 辦理學生（含延修生、復學生）註冊繳費作業。

(四) 辦理在校生加選繳費作業。

(五) 108 年 9 月 19 日召開 108 學年度第 1 學期進修學院第 1 次行政會議。

(六) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 10 月 13 日共計 4 件。

(七) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

工程學院

(一) 108.10.01 召開本院 108 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。

(二) 108.10.03 召開本校 109 年度全國高中職智慧生活創意設計比賽第一次籌備會議。

(三) 108.10.08 召開本院 108 學年度第 1 學期第 2 次主管會議。

(四) 配合辦理 108 學年度科技大學評鑑本校校務評鑑問卷調查工作。

(五) 辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

1、冷凍系：兼任黃文傑博士送審助理教授資格。

2、精密所：陳紹賢老師送審副教授資格。

(六) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、校務研究中心：2018 世界綠色大學評比排名有關環境與永續性課程的開授課程填報。

2、總務處保管組：財產報廢事宜、填報空間統計調查表。

3、電算中心：填報 ODF 半年調查表。

(七) 108 年 09 月 27 日完成大學校院 109 年 TEEP@AsiaPlus 計畫申請，預計執行 75 個人月數績效。

(八) 於 108 年 09 月 27 日完成 109 至 111 年萌芽型大學社會責任計畫「USR-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」申請案。

(九) 於 108 年 09 月 27 日完成 107 至 108 年 9 月執行「USR-新社區香菇產業優化與永續計畫」成果報告書。

(十) 於 108 年 09 月 21 日完成與修平科大協辦「USR 計畫特色農產品行銷-達利小農市集」，活動共計 237 人次參與。

精密製造科技研究所

一、本所 8-10 月份產學合作案共計 8 件，金額 2,738,000 元。

二、本所科技部計畫共計 4 件，金額 4,204,000 元。

三、本所 108 年 9-10 月專題演講：

(一) 9 月 25 日邀請國立清華大學動力機械工程學系宋震國特聘教授，演講題目：Image Object Detection and Caption Generation Using Deep Learning。

(二) 10 月 2 日邀請工研院智機中心/智慧製造技術/組數位製造技術部蓋震宇經理，演講題目：智慧機械發展概況。

(三) 10 月 16 日邀請國立屏東科技大學機械工程系王栢村特聘教授，演講題目：Application of Noise and Vibration Technology to Development of Vehicle Engineering。

- 四、本所配合進行校務評鑑問卷填報。
- 五、本所配合填報 107-2 校務基本資料庫。
- 六、本所配合系所英文網頁之建置。
- 七、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

- 一、本系 8-9 月份獲通過發明專利案 2 件，新型類專利 3 件，設計類專利 1 件，總計專利通過 6 件。
- 二、本系 8-10 月份產學案計 4 件，總計合作經費 2,040,000 元。
- 三、本系陳永銓老師指導學生林弘晉及宋有澤參加第二屆全國電動車創新設計與實作競賽，分獲冠、亞軍。
- 四、本系於 9 月 3 日繳交教育部新南向產學國際專班(106 級、107 級)校外實習訪視報告及佐證資料附件。
- 五、本系於 9 月 9 日繳交教育部新南向產學國際專班第 1 年結案報告並申請 107 級國際專班補助款第二年經費。
- 六、本系於 9 月 19 日與校安中心協助辦理國家防災日活動，引導大一新生共四班同學一同參與，增加學生對於校園安全的防災方便相關知識及預防。
- 七、本系於 9 月 25 日配合監察院調查 108-1 大專校院境外生實習及工讀情形資料作業。
- 八、本系於 9 月 26-27 日配合勞動部 108 學年度「雙軌旗艦計畫」新生訓練活動，參與新生人數共 40 人。
- 九、本系於 10 月 1 日至 12 月 31 日，開設 CNC 銑床乙級證照夜間輔導班，一週三天每晚 4 小時課程，將輔導 28 名學生協助術科及學科考照之熟悉度。
- 十、本系於 10 月 2 日在工具機大樓一樓，舉辦三菱電機 CNC 智能 APP 創意開發競賽啟動典禮暨記者會，與台灣三菱電機及業界學界先進一同參與此活動。
- 十一、本系於 10 月 3 日頒發 107 學年下學期專業必修「精密製造實習」聯合會考各班前名三名獎狀及禮券。
- 十二、本系於 10 月 1-4 日辦理 108 校務評鑑線上問卷填報作業，填報人次：教師 12 人、學生 22 人。
- 十三、本系於 10 月 7-8 日於機械館 2F 系會議室辦理工程認證第三週期性審查實地訪評。
- 十四、本系 10 月 16 日(三)16:00~18:00 於機械館二樓會議室舉辦「第二十一屆自動化工程師和機械專業人才證照考試」說明會。
- 十五、本系辦理研究所書報演講，講題如下：
 - (一) 10 月 2 日邀請工研院智機中心智慧製造技術組數位製造技術部蓋震宇蒞臨演講，講題為「智慧機械發展概況」。
 - (二) 10 月 9 日邀請國立中興大學機械系教授陳政雄蒞臨演講，講題為「超音波加工與人工智慧應用」。
 - (三) 10 月 16 日邀請國立屏東科技大學機械工程系特聘教授王栢村蒞臨演講，講題為「Application of Noise and Vibration Technology to Development of Vehicle Engineering」。
 - (四) 10 月 30 日邀請中興大學機械工程系助理教授李聯旺蒞臨演講，講題為「肢體復健輔具的設計開發」。

化工與材料工程系

- 一、舉辦系專業講座 (一)09 月 18 日-講者：國立中興大學化學系陸大榮教授，講題：化學創新與管理 (Innovation Management in Chemistry) (二)09 月 18 日-講者：逢甲大學材料系張育誠副教授，講題：

奈米結構的製備與藥物感測之應用 (三)09 月 25 日-講者：台科大機械系郭俞麟教授兼機械系所副主任，講題：化學迴路程序工程技術 (四)09 月 25 日-講者：國立中興大學生醫工程研究所王惠民教授，講題：生物醫學工程於皮膚科學之應用 (五)10 月 02 日-講者：勤益科大化材系駱永建兼任助理教授，講題：高科技產業水回收案例分享與循環經濟 (六)10 月 02 日-講者：國立中央大學材料科學與工程研究所洪瑋璿副教授，講題：光電催化分解水的創新與挑戰 (七)10 月 09 日-講者：勤益科大化材系戴永銘助理教授，講題：奈米金屬觸媒的應用 (八)10 月 09 日-講者：台灣奈米碳素股份有限公司能源材料事業處王健曜副理，講題：奈米碳材料的應用與台灣產業現況 (九)10 月 16 日-講者：盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理，講題：如何擁有一張含金量高的文憑？ (十)10 月 16 日-講者：財團法人工業技術研究院許峻翔工程師，講題：淺談熱加工與製程改善技術

二、10 月 17 日上午 10:10~11:00 舉辦「109 年度校外實習暨產業學院學程說明會」。

冷凍空調與能源系

一、國際交流：

(一) 楊愷祥及駱文傑老師受邀於 108 年 10 月 08 日至 108 年 10 月 11 日赴印尼巨港參加(THE 3rd FIRST)國際學術研討會並帶領二位學生吳彥霖、林弘毅一同參與。

二、演講：

(一) 108 年 9 月 28 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：廢熱能源回收再利用，演講者：弘宜能源技術服務股份有限公司 卓武輝 技師。

(二) 108 年 10 月 02 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：多組份生質液態燃料的燃燒研究，演講者：國立虎尾科技大學動機系 楊授印 教授。

(三) 108 年 10 月 09 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：人工智慧技術應用於風力發電機預測與操作決策，演講者：核能研究所機械系統 林彥廷 副研究員。

(四) 108 年 10 月 12 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：冷凍冷藏設計實例分享，演講者：漢宇冷凍空調技師事務所 賴明湖 技師。

三、證照輔導：

(一) 108 年 09 月 26 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(1)，時間：18：00~21：00 地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 16 人。

(二) 108 年 09 月 29 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(2)，時間：09：00~16：00 地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 15 人。

(三) 108 年 10 月 03 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(3)，時間：18：00~21：00 地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 17 人。

四、校內、外參訪：

(一) 108 年 09 月 27 日 13:00-18:00 管衍德老師帶綠能職大三學生至逢甲大學校外教學。

(二) 108 年 09 月 28 日 8:00-17:00 管衍德老師帶進修學院學生至大金 Ap 中心、竹南龍鳳漁港校外教學。

五、系務重點工作：

(一) 108 年 10 月 7、8 日接受中華工程教育學會 108 年工程教育認證實地訪評。

管理學院

一、行政

(一) 管理學院 108 年 10 月 3 日召開第十七屆管理學術國際研討會籌備會議討論研討會相關事宜。

(二) 管理學院 108 年 10 月 16 日召開院主管會議討論院務相關事宜。

(三) 管理學院辦理各學程申請事宜。

(四) 管理學院辦理 108 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。

(五) 管理學院辦理 108 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。

(六) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

(七) 管理學院籌劃第十七屆管理學術國際研討會籌備相關事宜。

(八) 管理學院辦理聘任資管系或企管系產研型專案教師招聘事宜。

二、國際交流

(一) 管理學院於 108 年 10 月 24 日辦理越南教育官員參訪事宜。

工業工程與管理系

一、本學期通過一貫修讀學、碩士學位有 28 位學生；碩一修讀論文課程有 12 位學生。

二、10 月 04 日(五)本系四工一丁學生至大台中國際會展中心參訪 ATMS2019 先進技術製造展。

三、10 月 05 日(六)本系生管職大三、生管職大四至大台中國際會展中心參訪 ATMS2019 先進技術製造展。

四、10 月 7 日(一)及 10 月 8 日(二)辦理 IEET 工程認證實地訪評。

五、10 月 18 日(五)何境峰老師至龍津高中辦理招生宣導。

六、10 月 27 日(日)舉行產攜班體適能體驗暨身心靈訓練主題活動。

七、10 月 29 日(二)李國義老師邀請暨南大學附中蒞校辦理高教深根實作場域體驗活動。

八、本系 10 月份辦理碩士班專題演講如下：

(一) 10 月 3 日(四)邀請國立彰化師範大學人力資源管理研究所所長洪贊凱博士，主題：組織之人力創新與績效管理。

(二) 10 月 17 日(四)邀請高雄大學副校長莊寶雕博士，主題：商業模式與製造業服務化。

(三) 10 月 19 日(六)邀請鈦思科技賴寶妮資深工程師，主題：MATLAB 程式設計入門篇。

(四) 10 月 19 日(六)邀請 MIC 資策會資深產業分析師兼產品經理魏傳虔博士，主題：智慧製造趨勢下工業雲平台大廠策略分析。

(五) 10 月 31 日(四)國立彰化師範大學工業教育與技術學系教授劉晉嘉博士，主題：動態系統研究成果分享。

企業管理系

一、行政、教學：

(一) 吳淑鶯老師榮獲 40 年資深優良教師獎。

(二) 舉辦本學期碩士班座談會議。

(三) 專題演講訊息如下：

1、9/19 邀請綠色冀泉社會企業陳宇華執行長至本系專題演講，演講主題：聯合國永續發展指標與大學社會責任。

2、9/21 邀請揚運國際有限公司劉富榮理事長至本系專題演講，演講主題：公司介紹與碩專班經驗分享談。

資訊管理系

一、重大工作項目

(一) 完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 336 張/次，證照取得期間 108 年 02 月 01 日至 108 年

07 月 31 日。

- (二) 完成本系 108 學年度教師定期成效評估自評作業 (評估 107 學年度績效)。
- (三) 108 年 10 月辦理日間部碩士班專題講座：1 場次。
- (四) 108 年 10 月辦理進修部四技系週會：1 場次。
- (五) 108 年 10 月辦理管理學院碩專班、產碩班聯合專題講座：1 場次。
- (六) 108 年 10 月辦理日間部碩士班招生入校宣傳：2 場次 (弘光科大、中台科大)。
- (七) 108 年 10 月 24 日辦理 108 年度高教深耕計畫-實作場域體驗營：1 場次 (大明高中)。
- (八) 108 年 10 月 26 日辦理學生校外教學：1 場次 (執行教育部青年發展署補助計畫：Smarting from IM-體驗學習，職能探索)。

流通管理系

- 一、本系於 108 年 9 月 25 日(三)辦理日間部碩士班迎新活動，計有教師 2 人、學生 17 人共同與會參加，活動圓滿完成。
- 二、本系為執行高教深耕計畫 B0 分項—發展學校特色，邀請校外專家學者擔任本系課程諮詢委員，並已於 108 年 9 月 24 日(二)辦理 108 學年度第 1 學期各學制教學綱要產學界專家座談會，活動圓滿完成。
- 三、本系教師持續執行高教深耕計畫 A0 分項—教學創新與品質保躍昇，搭配系所專業課程辦理課程精進相關系列活動，截至 108 年 10 月 09 日已辦專家座談會 2 場、專題演講 3 場。
- 四、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，截至 108 年 10 月 09 日已完成 2 門課程之執行。
- 五、配合學務處課外活動指導組辦理青永勤學愛校獎學金申請、推薦相關事宜，經審查學生申請資料，本系日四技推薦四流四乙王怡筑同學。
- 六、本系配合高教深耕計畫 A-1-3 專業性實務微學分課程，開設消費者行為及商務企劃實務應用能力微學分課程，並經微學分課程審查委員會審議通過；配合大學社會責任實踐(USR)計畫開設行銷平台設計與推廣技巧實作微學分課程、配合高教深耕計畫 B0 分項，開設企業資源規劃師培訓微學分課程，共計 2 門微學分課程申請在案。
- 七、本系擬於 108 年 10 月 24 日(四)及 11 月 08 日(五)上午 9 點至 13 點辦理高教深耕計畫-附錄 EC-1-1—「流通智慧零售與創意 3D 實作體驗營」，活動參與對象為鹿港高中及二林高中，由本系周聰佑主任及李逢嘉老師協助辦理。
- 八、本系預計於 108 年 11 月 23 日 (星期六) 第 48 屆校慶當日舉辦 108 年度系友回娘家活動。
- 九、本系預計於 108 年 12 月 12 日 (星期四) 舉辦系週會。

休閒產業管理系

- 一、9/20 辦理碩士班系所更名說明會，本系於 109 學年度起，原「休閒產業管理系專案管理碩士班」改名為「休閒產業管理系碩士班」。
- 二、9/23 本系系學會協助辦理 108 學年度迎新茶會，活動圓滿成功。
- 三、9/23 茲感謝清泉崗立榮航空邵經理及長汎旅遊台中辦事處古課長協助實習旅行社新人招募活動。
- 四、9/25 協助公共關係室錄製本系海外實習成果宣傳影片。
- 五、9/24、9/25 及 9/27 協助台中清泉崗機場 108 年度空難災害搶救演習。
- 六、9/30 協助完成本校 108 學年度校務評鑑問卷調查填報作業。
- 七、本系教師完成教育部 108 年度第二階段學海築夢計畫申請：
 - (一) 休閒產業人才國際移動力培訓計畫/日本/徐欽賢老師。

(二) 加拿大中小型旅遊產業創新經營模式實務實習計畫/加拿大/羅友志老師。

(三) 澳洲雪梨文創餐旅產業創新經營模式與實務實習計畫/澳洲/羅友志老師。

八、10/14 辦理本系 108 學年度第一學期進修推廣部師生座談會。

電資學院

一、108 年 9 月 17 日由院長帶領主任及相關教師拜訪上銀科技股份有限公司洽談有關「機器人人才培育與產業應用中心」事宜。

二、108 年 9 月 18 日召開 IS3C 2020 之 special issue 會議，會中討論有關 special issue 之相關內容。

三、108 年 9 月 24 日召開 108 年 9 月份第一次院主管會議，會中討論有關本院申請校控研究空間結果案、108 學年度第一學期電資學院校外實習媒合會相關事宜、印度 IIT 交換教師微學分課程案、IS3C 2020 Special Sessions 乙事、本校 108 學年度評鑑問卷調查乙事及教育部 109 學年度「新南向培英專案-教育部獎補助大學校院招收東南亞及南亞國家大學講師」等案。

四、108 年 9 月 2 日召開本院輔導社群實施計畫會議，會中討論有關本學院電子系陳宏光老師依教師聘審辦法第 14 條之 1 規定需組成輔導社群乙案。

五、108 年 9 月 26 日舉辦「108 學年度第一學期電資學院週會」，會中宣導跨領域學程、弱勢獎學金、活動與競賽類別及證照推廣，並邀請蕭博仁律師事務所蕭博仁主持律師蒞校演講。

六、108 年 9 月 30 日寶成工業股份有限公司蒞臨本院進行產學合作與人才培育計畫討論。

七、108 年 10 月 1 日召開 108 學年度第一學期第 1 次院教評委員會，會中審議本院陳宏光老師依教師聘審辦法第 14 條之 1 規定組成輔導社群擬定實施計畫案、108 學年度第一學期新聘兼任教師追認案、新進專案教師提敘薪級案及資工系黃宣詔老師兼職案。

八、108 年 10 月 3 日協助國際事務處接待越南留學中心共 31 位貴賓參訪，並安排參觀工具機大樓之解智慧感測工具機。

九、108 年 10 月 3 日召開 108 年 10 月份第一次院主管會議，會中討論有關教育部補助 5G 校園實驗網示範場域計畫案及寶成公司合作乙事。

十、108 年 10 月 4 日召開教育部補助 5G 校園實驗網示範場域計畫第一次會議，會中討論有關教育部補助 5G 校園實驗網示範場域計畫乙案。

十一、108 年 10 月 7 日召開教育部補助 5G 校園實驗網示範場域計畫第二次會議，會中討論有關教育部補助 5G 校園實驗網示範場域計畫乙案。

十二、108 年 10 月 9 日召開 108 年 10 月份第二次院主管會議，會中討論有關「109 年健全發展計畫：基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」乙案。

十三、撰寫「IS3C 2020 研討會」之「科技部補助國內舉辦國際學術研討會計畫書」，並依期程繳交至研究發展處向科技部提出申請。

十四、撰寫大學校院 TEEP@AsiaPlus108-109 年計畫申請構想表，並依期程繳向教育部提出申請。

十五、配合計畫辦公室撰寫「109 年健全發展計畫：基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」。

十六、配合研究發展處進行 108 學年度校務評鑑之師生問卷調查。

十七、辦理電機系與資工系教師升等外審作業及資工系客座副教授資格審查作業。

前瞻電資科技產業博士學位學程

一、辦理 108 學年度第 1 學期學位學程專業課程加退選相關事宜。

二、辦理 108 學年度第 1 學期教師授課鐘點核算。

三、108 學年度第 1 學期聘任兼任教師 1 位。

四、10/05-10/06 林正乾教師參與全國潔能科技創意實作競賽。

電機工程系

一、召開各項會議：

- (一) 108 年 09 月 11 日召開第 1 次系教評會議。
- (二) 108 年 09 月 19 日召開第 1 次系務會議。
- (三) 108 年 9 月 19 日召開第 1 次「產學攜手合作委員會」會議。
- (四) 108 年 10 月 4 日召開第 1 次獎學金審查委員會。

二、108 學年度第 1 學期辦理獎學金申請：

- (一) 青永勤學愛校獎學金共 7 名申請。
- (二) 歐迪工程有限公司獎學金共 10 名申請。
- (三) 財團法人台北市良機文化基金會獎學金共 4 名申請。
- (四) 電機工程系預備研究生獎學金共 5 名申請。
- (五) 集盛實業股份有限公司獎學金共 1 名申請。

三、108 學年度第 1 學期聘任 TA 共 30 位。

四、108 學年度第 1 學期申請業界專家協同教學共 14 門課。

五、本系 107 學年度下學期通過之證照共 100 件。

六、108 年 10 月 7、8 日辦理 108 學年度 IEET 工程與科技教育認證實地訪評圓滿完成。

七、108 年 10 月 2 日卜文正老師、林家宏老師、呂學德老師、古峰昌老師、簡伯霖老師及巫建興老師至霧峰農工指導電機科學生專題作品製作。

八、108 年 9 月 25 日辦理電機系專題演講，邀請康舒科技研發處長林維亮，主題：想投入綠色電能科技產業，您不能不知道！

九、年度各項經費控管與請購及核銷。

十、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (一) 持續執行 108 年高教深耕計畫。
- (二) 持續執行 108 年重點高階研發人才培育實驗室計畫。

電子工程系

一、本系 108 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 7 件、產學計畫共計 5 件、教育部計畫 1 件，共計 13 件計畫。

二、國際交流：

- (一) 陳啟鈞老師於 9/18-9/22 參加第十二屆海峽兩岸心血管科學國際研討會，發表學術論文。
- (二) 本系 108 學年度秋季班碩士班 1 名印尼籍新生已完成報到，並由指導教授彭成瑜老師進行選課輔導。

三、師生獲獎：游信強老師帶領陳德瑋、林旺澤、江其峰、林冠廷，以作品「一齊出手」參加 2019 亞洲智慧型機器人大賽/E11 機器人創意競賽大專院校組，榮獲佳作。(108.6.29)

四、系務重點工作：

- (一) 9/17 提送本系 109 年系所發展特色實驗室規劃申請案書。
- (二) 10/5 舉辦新民高中產學攜手銜接班校外參訪，共 51 人。由產營處陳孟偉導覽創新研發大樓特色實驗室，介紹設備用途；另由黃珮灼介紹圖書館的學習環境；最後參觀工程館 617 新進設備 3D 印表機。
- (三) 10/7-8 為 IEET 工程教育認證實地訪評日，本系的認證委員計有：國立交通大學/電子工程學系陳紹基教授、明新科技大學/呂明峯工學院院長、國家晶片系統設計中心/黃俊銘組長；業已順利完成

認證任務。

(四) 10/14 舉辦專題演講，黃國興老師邀請中州科技大學黃思倫校長主講，講題：應用運轉策略於臺鐵列車之節能研究。

(五) 配合保管組 108 年度財產物品報廢作業，分三階段(9/26-27、10/1、10/16)辦理點收廢品事宜。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次課程會議(108 年 09 月 17 日)。

(二) 共計召開 2 次系招生委員會議(108 年 09 月 17 日、10 月 7 日)。

(三) 共計召開 2 次系教評會議(108 年 09 月 18 日、10 月 16 日)。

二、108 年 10 月 02 日日間部大學部演講，演講題目：設計概念創新，講師：慧穩科技股份有限公司洪冠毅工程師，地點：工程館 E420 教室，時間：上午 09:00-12:00。

三、108 年 10 月 02 日日間部碩士班演講，演講題目：Dual watermarking for color images' authentication and copyright protection，講師：靜宜大學資管系特聘教授林家禎教授，地點：工程館 E529 教室，時間：下午 02:00-04:00。

四、108 年 10 月 04 日實務專題演講，演講題目：光/機/電的整合及 AI 的應用，講師：鄭鈺隆清華大學國際產學營運總中心產業專家協理，地點：圖資大樓六樓演講廳，時間：上午 10:00-12:00。

五、108 年 10 月 07 日 108 學年度進修推廣部師生座談會，演講題目：人工智慧概論與其應用，主講人：林國祥老師，地點：青永館 6 樓采風堂，時間：下午 07:50-09:50。

六、108 年 10 月 12 日產碩專班演講，演講題目：創新與創意，講師：本校洪金標特助，地點：E525 教室，時間：上午 09:00-12:00。

七、108 年 10 月 12 日產碩專班演講，演講題目：職場創新，講師：本校洪金標特助，地點：E525 教室，時間：下午 01:00-03:00。

八、辦理 108 年度實務專題評審相關事務。

九、辦理 108 學年度第 1 學期校外實習媒合會事宜。

十、辦理 108 學年度校外實習相關事務。

十一、辦理 108 年度各項高教深耕計畫相關事務。

十二、辦理 108 年度高階人才實驗室相關事務。

十三、辦理 109 學年度產業碩士專班招生事宜。

十四、辦理 109 學年度雙軌旗艦專班招生事宜。

十五、辦理 108 年度各項計畫經費請購集核銷事宜。

人文創意學院

一、108 年 9 月 23 日召開校務評鑑問卷施測本院各系工作分配會。

二、108 年 9 月 25 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 1 次社群輔導小組會議。

三、108 年 10 月 1 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。

四、108 年 10 月 2 日進行本院週會工作籌備會。

五、108 年 10 月 3 日辦理本院 108 學年度第 1 學期院週會，進行 2 場次專題講座，第一場邀請教育部防治學生藥物濫用宣導講師高肇良先生蒞臨，演講題目：「阿良的歸白人生」；第二場九天民俗技藝團團長許振榮先生蒞臨，演講題目：「消失的國度」。

六、108 年 10 月 9 日召開基礎教學型實驗室設備精進提升計畫本院分配會議。

七、108 年 9 月 23 日辦理本院報廢品點收。

八、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請案，107 學年度第 2 學期共計 1 位學生符合申請資格。

九、辦理本院兼任教師聘任升等送外審查作業：

(一) 文創系專任教師陳湘湘老師送審副教授資格案。

十、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 校務研發中心：填報推動提升世界大學排名策略管考資料。

文化創意事業系

一、填報校務基本資料庫各相關統計表冊。

二、回覆高教評鑑中心待釐清問題並上傳相關附件。

三、配合辦理校務評鑑問卷調查工作。

四、持續辦理文創工坊建置所需之各項設備及採購事宜。

五、9 月 23 日、10 月 7 日及 10 月 15 日辦理報廢財產點交工作。

六、辦理學生申請證照獎勵審核事宜。

七、辦理教師定期成效評估作業。

八、10 月 9 日舉辦本位課程會議，邀請業界及學界專家出席審查。

應用英語系

一、召開各項會議：

(一) 9 月 20 日、10 月 16 日分別召開第 1 次、第 2 次系教評會議。

(二) 10 月 2 日召開第 2 次系務會議。

二、辦理 108 學年度第 1 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業。

三、填報各項校務基本資料庫。

四、持續辦理高等教育評鑑中心基金會「委託辦理品質保證認可」相關事宜。

五、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

六、辦理學生申請證照獎勵審核事宜。

七、辦理教師定期成效評估作業。

景觀系

一、活動事蹟方面

(一) 本系專任教師於 108 年 7 月至 8 月期間執行「校外實習」課程學生至業界實務實習訪視作業，了解學生暑假期間之實習內容及狀況。

(二) 本系於 108 年 8 月 5 日至 8 月 30 日期間辦理景觀實務實習(二)課程。

(三) 本系於 108 年 9 月 26 日辦理系週會活動。

(四) 本系將於 108 年 10 月 24 日辦理系專題演講，邀請社團法人台灣身心障礙兒童權利促進會周淑菁理事長，演講題目：走！來去共融遊戲場。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 1 位，如下：體育室：伍木成(專門著作升等教授)。

二、為配合本校核心技術發展計畫，以及因應通識教育示範學校計畫中「通識理念宣揚」面向，本院通識教育諮詢委員會討論規劃集結基礎通識中心和博雅通識中心專兼任教師的力量，合力出版「『以文學為核心』、『以美感為核心』、『以環境為核心』」之跨領域叢書。目前與滄海書局合作已發行出版由本校專兼任教師共同執筆之「『通識叢書 1-閱來越智慧』、『通識叢書 2-帶著去旅行』、『通識叢書 3-

人類 X 未來-邁向永續發展 17 個重要課題』」。

三、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典等，目前『勤逸通識-第 9 期』已於 108 年 8 月 31 號出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

四、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 1 期紙本已於 108 年 9 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 8 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。 [\(附件 15\)](#)

六、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 38 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。 [\(附件 16\)](#)

博雅通識教育中心

一、108 年 10 月 7 日-10 月 15 日進行本學期校外社會服務教育第一次訪視。

基礎通識教育中心

一、完成本中心所屬專任(案)教師 107 學年度績效成效評估作業。

二、審查及辦理本(108-1)學期學生加退選課與學分抵免作業。

三、協助教務單位核對本(108-1)學期教師授課超鐘點時數。

四、啟動 109 年 2 月新聘數學組領域專長專案教師壹名遴選審查作業。

五、參與台中教育大學辦理 108(上)語文素養全國性檢測活動，共 34 班報名，預計參加檢測學生人數約 1706 人。

六、為提升學生中文閱讀寫作能力，開設 2 門相關微學分課程。

七、配合總務處保管組完成本中心 10 月份財產報廢、收點廢品作業。

八、本中心 10/15 完成微積分卓越精進研究獎學金申報作業。

九、協助「2019 年全國技專校院『『桌』住經典-創意無限自主學習競賽」及「超『閱』經典-解決問題的自主學習競賽」活動上簽發函等相關資料事宜。

十、協助「2019 年勤益「文以載數創作獎」活動上簽相關資料事宜。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 28 件(含落後 4 件);

申請解除列管，予以結案者 4 件；

繼續辦理，持續列管者 24 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0701

落後單位：電子計算機中心

案 由：簡化「單簽 E 化平台」行事曆輸入資料流程，增加夾帶附件的功能，取代繕打文字，並方便查閱

執行情形：校長指示請各承辦人員於單簽 E 化平台"說明欄"中，填入會議相關出席人員。 2019/10/16
單簽平台之行事曆原設計並無夾帶附件功能亦無原始程式碼，本中心無法新增所提之功能。 2019/9/17

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0702

落後單位：電子計算機中心

案 由：「單簽 E 化平台」行事曆同步在學校首頁

執行情形：校長指示於新版學校首頁呈頁活動與競賽行事曆 2019/10/16

本中心無單簽平台之原始程式碼，故無法新增修改所提之功能。 2019/9/17

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0703

落後單位：電子計算機中心

案 由：針對單簽平台中各單位常用的幾項功能，利用暑假期間進行教育訓練，以強化全校教職員工的熟悉度及使用率

執行情形：已於本年度 9/6 上午於圖書資訊館五樓遠距教學暨資訊能力檢定教室舉辦「單簽平台入門使用」教育訓練。 2019/9/17

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1062F0701

提案單位：國際事務處

案 由：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程訂定標準作業流程案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：外籍生助金申請流程及助學方式已於 5 月 28 日學生就學獎補助金管理委員審議通過，近日將著手完成申請流程表 2019/6/12

展延原因：獎學金法規申請及處理流程已著手規畫，俟修訂後將上簽修法

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1071B0212

提案單位：學生事務處

案 由：學生未於規定場地抽菸問題請主秘、學務處、總務處共同研商改善方案。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關吸菸區規劃提請校務會議討論案(文號：1071101174)，於 108 年 1 月 4 日奉核可。

2019/1/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0408

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校獎勵教師期刊論文計點方式等相關辦法，請研發處於會後研議

執行情形：已草擬修法內容，經 108 年 5 月 16 日經推動研究發展獎勵審議委員會審議通過，並於 108 年 6 月 20 日行政會議通過，並續提 108 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0401

提案單位：國際事務處

案 由：本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 10 月 2 日提校務基金管理委員會審議通過，俟該會議紀錄函發後，本處將依規定上簽函發修正後之要點予全校週知。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0404

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第一點、第三點、第四點條文。

決 議：

一、授權提案單位就第四點第一款第一目及第五目之認定標準，強化文字說明俾更加明確。

二、餘照案通過。

執行情形：業經 108 年 10 月 2 日校務基金管理委員會審議通過。 2019/10/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0405

提案單位：研究發展處

案 由：本校 108 年度教師申請推動研究發展獎勵案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 9 月 24 日教師節酒會頒獎表揚 2019/9/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0408

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：案於 108 年 10 月 2 日經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會照案通過，將續提校務會議。 2019/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0409

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關廢止本校「校務基金捐募暨支用作業須知」一案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.於 108 年 6 月 1 日文號 108180009 號已送件廢止簽呈完成，如附件一。

2.「校務基金捐募暨支用作業須知」已業經本校 108 年 6 月 20 日行政會議審議通過。

3.後續將續提下一次校務基金管理委員會審議通過後，再函發廢止「校務基金暨捐募支用作業須知」相關作業。 2019/7/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0410

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點」案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 108 年 10 月 2 日 108 學年度第一學期第一次校務基金管理委員會審議通過，待經陳核鈞長簽核後函發週知。 2019/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0501

提案單位：電子計算機中心

案 由：圖書資訊館 6 樓國際會議廳展演舞台建置，全案請於 108 年建置完竣

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 108 年 8 月 20 日驗收完畢。 2019/9/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0502

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：完成本校推動太陽光電標租事宜

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案經採公開標租方式辦理，業已於 10 月 3 日順利完成決標，裝置容量為 423.36kWp，回饋百分比為 15%。 2019/10/15

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：依據消防法相關規定，並核對本校消防安全設備維護合約及保養維護紀錄項目，目前保養維護項目已涵蓋法規規定項目，惟本次消防安全檢查缺失發生原因，係未及時維修，現正檢討採購規

定，探討適當之維修採購方式，以達及時維修之目的。 2019/10/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校消防安全設備維護合約及保養維護紀錄項目，已涵蓋法規規定項目，惟合約未有較具體之責任與罰則，現正檢討政府採購法相關規定，分析適當之維修採購方式，以達及時維修之效果。

2019/10/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0101

提案單位：人事室

案 由：本校校務基金進用專案工作人員實施要點修正案。

決 議：

一、第 27 條第 4 項建議修正為「申請轉任專案工作人員如係各單位結餘款進用之專任助理，應事前提經單位主管同意，取得轉任資格後，其人事費經費來源仍由該單位結餘款支應至該單位結餘款用罄後，再配合校務發展需要調整服務單位。」

二、建議修正附表 2 第五款：「實際從事新聞廣宣、水電修繕等具專業技術之職務，得檢具工作紀錄、實務績效等相關資料後，依其所具專業程度、資格條件及人力市場供需狀況，得支給專業加給 2,000 元至 4,000 元。」

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會審議通過，待會議紀錄經鈞長核示後即函頒本要點。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0102

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」。

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、107 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會、108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過，目前將續提 108 年 11 月校務基金管理委員會審議。2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0103

提案單位：學生事務處

案 由：修訂本校「學生輔導委員會設置要點」。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：「學生輔導委員會設置要點」條文修正案，已於 108 年 10 月 17 日頒布，文號：勤益科大學字第 1081100916 號。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0104

提案單位：體育室

案 由：修正本校「運動場館使用收費要點」部分條文。

決 議：

- 一、運動場館使用收費標準表備註 1「……免收場地費」修正為「……免依本收費要點收費」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業經 108 年 10 月 14 日勤益科大體字第 1082200093 號函發(如附件)，請協助解除列管。
2019/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0105

提案單位：研究發展處

案 由：訂定本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則草案」。

決 議：照案通過，會後請將本原則及標準作業流程以電子郵件方式轉知各院、系主管加強宣導。

執行情形：本案業經 108 年 9 月 24 日 108 學年度第一學期第 1 次行政會議審議通過，法規公告公文簽核中。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0106

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「藝術中心設置要點」第一點、第二點案。

決 議：

- 一、第二點第一款「展覽場所」修改為「藝術中心」。
- 二、第三點「……由校長指派教師兼任之」，修正為「……由校長以校長特別助理方式延聘之」。
- 三、第四點「中心主任」修改為「藝術中心主任」。
- 四、餘照案通過。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：旨揭條文修正案，業經 108 年 10 月 03 日「108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會會議」修正通過。 2019/10/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0107

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「智慧財產權委員會設置要點」第二點、第三點案。

決 議：照案通過。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 108 年 9 月 24 日經 108 學年度第 1 學期第一次行政會議通過，已於 108 年 10 月 17 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1084000253 號。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0109

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育學分班開設要點」第七點、第八點案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 10 月 2 日校務基金管理委員會審議通過，將陳請校長核定後發布實施。

2019/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0110

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」第五點。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 10 月 2 日校務基金管理委員會審議通過，將陳請校長核定後發布實施。

2019/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0111

提案單位：休閒產業管理系

案 由：修正本校「實習咖啡廳設置及管理要點」條文。

決 議：

一、原要點第二點前段「實習咖啡廳服務之對象，為本校全體教職員工及學生」保留，點次配合調整。

二、餘照案通過。

執行情形：本案業已經 108.10.02 校務基金管理委員會審議通過，待校基金函發會議紀錄後，擬依設置要點第十條規定，上簽陳請校長同意後實行。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0901

提案單位：通識教育學院

案 由：有關「日本法正研究」專業國際期刊之執行情形及成效，請通識學院於年度辦理結案時，提行政會議報告

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一：第 1 期已出刊，紙本二本已送國圖並已上架如下：

http://readopac2.ncl.edu.tw/nclserialFront/search/guide/detail.jsp?sysId=0007003919&dtdId=000075&search_type=detail&mark=basic&la=ch

二：目前正等經費下放後，將第一期紙本寄送海內外各大學圖書館與研究單位

三：全球電子版目前與華藝以及元照學術資料洽談授權，目前已草擬好契約書，將請校長過目後用印，其授權金將回饋本校。

四：第二期正在徵稿，編審中。 2019/9/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正案，提請審議。

說明：

一、本校點經 108 年 10 月 17 日召開之 108 學年度第 1 學期校外實習委員會審議通過。[\(附件 17\)](#)

二、檢附「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正對照表及修正後全文。[\(附件 18\)](#)

決議：

提案二

提案單位：產學營運處

案由：修正本校「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」部分條文，提請審議。

說明：

一、依據本校 108 年 10 月 3 日「108 學年度第一次智慧財產委員會」之決議修正本要點。[\(附件 19\)](#)

二、「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則修正對照表」及「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則修正草案」詳如附件。[\(附件 20\)](#) [\(附件 21\)](#)

三、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

108 年 10 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2019年10月17日

單位名稱	進度別（件數）		
	進行中	展延中	落後
人事室	6	0	0
休閒產業管理系	2	1	0
性別平等委員會	1	0	0
研究發展處	3	1	1
國際事務處	2	1	1
產學營運處	2	0	1
通識教育學院	2	0	0
創辦人辦公室	1	1	0
景觀系	0	0	1
進修推廣部	5	0	0
電子計算機中心	2	1	3
語言中心	2	0	0
學生事務處	3	0	1
諮商輔導中心	1	0	0
環境及安全衛生中心	4	1	0
總務處	4	4	0
體育室	2	0	0
總 計	42	10	8

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

學務處軍訓室校園安全事件統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	18	18		
疾病送醫 (含酒醉及意外)	8	8		
電腦 cpu 失竊	1	1		
圖資火警	1	1		
校園推銷	1	1		
合計	29	29		

學務處軍訓室服務學生統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	8	8		
警報鈴（誤報）	3	3		
電梯故障	2	2		
租屋服務糾紛調處	12	12		
一般糾紛	19	19		
物品遺失與認領	48	48		
兵役折抵服務	81	81		
一般事件	7	7		
調閱監視器	4	4		
活動支援	15	15		
社團輔導	12	12		
宿舍輔導	24	24		
其他(一般學生服務)	48	48		
合計	286	286		

附表一

108 年協助社團辦理活動經費向外單位籌募補助，申請補助一覽表

提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	財團法人華僑青年關懷基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人漢儒文化教育基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
康輔社	中華三無差公益協會	108 年寒假教育優先區-北屯區建功國小	30,000	30,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	10,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨灘環保志工	10,000	4,000	
親善服務團	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年泰國海外志工	20,000	12,000	
康輔社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨山-觀雲居	8,000	4,000	
國際志工服務社	財團法人台中樂成宮	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人千佛山慈善基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	0	
國際志工服務社	財團法人台聚教育基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人中租青年展望基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
國際志工服務社	財團法人新光吳火獅文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	LG 電子-鈞勢國際公關顧問股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	泛亞工程建設股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	台中聖壽宮	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
合計			268,000	115,000	

附表二

108 年輔導社團向教育部申請經費補助一覽表					
提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
魔術社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
棒壘社	教育部大專體育總會	107 學年棒球培訓及參賽補助	100,000	100,000	
課指組	教育部大專體育總會	108 年中區大專校院社團運動會	50,000	30,000	
圍棋社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院勤益盃圍棋錦標賽	30,000	20,000	
國際志工服務社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
飛盤社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院飛盤競技錦標賽	30,000	待核	
合氣道	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院合氣道研習會	30,000	待核	
卡牌遊戲社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院合氣道研習會	30,000	待核	
合計			410,000	290,000	

108 年學生社團支援學校推動行政事務記事：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
3/6(三)	台德聯盟會議	國際事務處	工具機	國樂社	16
3/9(六)	太平森林公園綠意環能活動	太平區公所	太平森林公園	熱舞社	20
3/16(六)	璀璨太平枇杷節	進修推廣部	新校區明秀湖畔	APEX 競技啦啦隊 熱舞社 吉他社	45
3/23(六)	太平枇杷嘉年華系列活動	太平區公所	太平德興公園	熱舞社	20
4/20(六)	明秀企業家研討	創辦人辦公室	本校圖資大樓	原住民文化研究社	12
4/25(四)	金豬花燈贈與儀式	課指組	青永館前廣場	國樂社	9
4/27(六)	2019 中區大專校院社團運動會	課指組	本校	親善服務團、競技啦啦隊、學生會、學生議會、羽球社、籃球社、電子競技社、圍棋社、飛鏢社	250
5/2(四)	第 48 屆文化藝術季音樂饗宴-母親節音樂會	課指組	匯川堂	原住民文化研究社、星聲歌唱社、吉他社、管樂社、國樂社、親善服務團	100
5/25(六)	工具機大樓 1 樓藝文中心開幕	產學營運處	工具機大樓	國樂社	15
8/31(六)	108 學年度親師生座談會	生輔組	匯川堂	管樂社	24
9/28(六)	明秀企業家講座與交流	創辦人辦公室	圖資大樓 6 樓國際會議室	魔術社、嘻哈社	30
10/2(三)	援機械系與三菱工業公司 APP 合作記者會(簽約換約)	機械系		親善服務團	10
10/15(二)	台中市潭雅神工業廠商協進會第 4 屆第一次大會暨就職晚宴	創辦人辦公室	潮港城國際美食館	親善服務團	10
10/19(六)	台中市政府民政局「2019 臺中市祈福成年禮」	課指組	臺中市孔廟	國樂社	20

活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
10/18-10/20(五、六、日)	三天	電機+中科休管+中科流管 迎新幹訓(蔡進財)	新竹關西萊馥渡假村
10/19(六)-10/20(日)	兩天	機械+文創+資管+企管 迎新幹訓(周景華、蔡亞芳)	南投國姓泰雅渡假村
10/19(六)-10/20(日)	兩天	休管+工管+資工+化材 迎新幹訓(張蘭芳)	雲林古坑翠華會館
10/24(四)	09:00-17:00	中區原住民族學生資源中心青年教育論壇	青永館采風堂
10/25(五)~10/27(日)	整天	協助台中市政府原住民族工作委員會辦理第九屆原住民族語戲劇競賽	青永館匯川堂、聚賢廳及靜軒廳
11/11(一)	17:00-22:00	校園迎新演唱會	運動場
11/21(四)	10:00~12:00	108 學年度校慶暨運動會預演	青永館匯川堂
11/23(六)	09:00~12:00	全校 48 週年校慶暨運動大會	青永館匯川堂
12 月月初	每日持續一個月	聖誕樹點燈暨展期	青永館前方草地
12/5(四)	10:00~12:00	108 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖書資訊館 6 樓國際會議廳
暫定 12 月中旬	10:00~17:00	108 學年度社團評鑑	青永館聚賢廳
11-12 月	各社團公告時間	外語導覽社辦理歌唱比賽	青永館
11-12 月	各社團公告時間	弦音吉他社辦理「草地音樂節」活動	青永館前廣場
11-12 月	各社團公告時間	弦音吉他社辦理「勤弦獎」活動	青永館靜軒及采風堂
11-12 月	各社團公告時間	熱舞社辦理成果發表活動	青永館匯川堂
11-12 月	各社團公告時間	熱音社辦理成果發表活動	青永館靜軒及采風堂
11-12 月	各社團公告時間	琴韻國樂社辦理成果發表活動	青永館
11-12 月	各社團公告時間	諾曼本管樂社辦理成果發表活動	青永館
11-12 月	各社團公告時間	羅浮群辦理校友返校聯誼活動	青永館前廣場

本校近期重要建設工程進度表(108 年 10 月)

項次	工程位置	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	新校區	開發案環境影響差異分析	決標日期：1060905 開工日期：1061006 完工日期： 驗收日期：	變更新校區開發計畫書部分，台中市政府都發局已於 108.09.05 日審查同意。另環境影響差異分析報告部分，環保局已於 108.09.17 日召開第 2 次初審會議，目前顧問公司依會議審查意見辦理修正中。
2		運動場看臺工程	設計完成日期：1070908 決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	工程預算經檢討調升後已於 9 月簽辦發包，預計於 10 月辦理上網公告。
3		學生宿舍新建工程	規劃完成日期：1080610 基設完成日期：1080812 細部設計完成日期：	本校通知於 9 月 10 日起進行細部設計，履約期限為 108 年 11 月 8 日，並訂於 10 月 3 日召開細部設計工作會議；另預算檢討追加預算簽呈，尚在呈核中，預計 10 月陳報教育部核定。
4		學生宿舍新建工程地質鑽探工程	決標日期：8 月 28 日 開工日期：10 月 4 日 完工日期： 驗收日期：	本案原低於底價 8 折保留決標，經廠商提出說明已於 9 月簽准決標，待和建築師事務所確認鑽孔位置後，預計於 10 月 4 日開工。
5	青永館	青永館游泳池部分熱泵主機汰換暨系統整修工程	決標日期：1080430 開工日期：1080515 完工日期：1080814 驗收日期：1080905	已於 108 年 8 月 14 日申報完工，將於 9 月 5 日完成驗收程序，目前辦理結案付款中。

6	污水處理廠	設備更新工程	決標日期：1070731 開工日期：1070820 完工日期：1080619 驗收日期：1080710	於108年9月16日取得台中市環保局水措許可證，目前辦理工程結案中。
7	污水處理廠北側	「資源回收站新建工程」	規劃完成日期：1080116 設計完成日期：1080819	建築執照已核發，目前辦理第二次公開招標簽核中。
8	機械工程館	機械工程館廁所整修工程	決標日期：1080604 開工日期：1080624 完工日期：1081019 (預計) 驗收日期：	施工中，截至108年9月底預定進度為75%，實際進度為76.2%，超前1.2%。
9	國秀樓	國秀樓教室課表電能管理等系統工程	開標日期：1080906 開工日期： 完工日期：1081130(預計) 驗收日期：	本案為統包工程，已於9月11日完成廠商評選作業，目前辦理訂約及通知廠商進行設計階段，工程預定於108年11月底完成。

學院	系所	班級 人數	1081014 未通過 (不含延修生)	1081014 已通過(含 實習通過或 累積時數通 過)	1081014 通過率	備註
						(實習時間點)
電資 學院	電機工程系	137	97	40	29.20%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子工程系	150	129	21	14.00%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三、大四暑期型 大四學期型
	資訊工程系	117	74	43	36.75%	大二、大三、大四暑期型 大二、大三、大四寒假型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程 學院	化工與材料工程系	122	90	32	26.23%	大四暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械工程系	159	98	61	38.36%	大一、大二、大三、大四 暑期型 大一、大二、大三、大四 寒假型 大四學期型 大四學年型
	冷凍空調與能源系	120	28	92	76.67%	大二暑期型 大四下學期型
管理 學院	工業工程與管理系	173	85	88	50.87%	大二、大三暑期型 大四學年型
	企業管理系	107	49	58	54.21%	大三暑期型 大四上下學期型
	資訊管理系	92	52	40	43.48%	大三暑期型 大四學期型
	流通管理系	98	36	62	63.27%	大四學年型
	休閒產業管理系	56	7	49	87.50%	大二暑期型 大三學年型
人文 創意 學院	文化創意事業系	51	3	48	94.12%	大二暑假型
	景觀系	43	5	38	88.37%	大三暑期型
	應用英語系	50	1	49	98.00%	大二暑假型
合計		1,475	754	721	48.88%	

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	教育部及政 府部門(有 行管費)金 額	技能檢定 金額	教師 員額	平均 件數	平均(含 替代)	教師平均 金額	備註
【107】工程學院	37	33	4	182	5	1	0	225	225	188	94,477,090	419,898	29,311,211	1,239,951	59,463,216	4,348,000	114,712	73	3.08	3.08	1,294,207	
管理學院	40	21	1	30	5	0	0	57	57	17	24,812,835	435,313	13,654,108	300,000	7,712,060	3,146,667	0	78	0.73	0.73	318,113	
電資學院	32	28	2	50	3	0	0	83	83	51	58,916,526	709,838	40,172,226	326,200	17,103,100	1,315,000	0	61	1.36	1.36	965,845	
文創學院	13	7	0	5	2	0	0	14	14	1	9,346,263	667,590	5,543,320	0	861,260	2,941,683	0	24	0.58	0.58	389,428	
通識學院	6	7	0	4	3	0	0	14	14	8	6,632,261	473,733	5,247,000	0	519,565	865,696	0	25	0.56	0.56	265,290	
機械系	16	12	3	66	3	1	0	85	85	69	32,425,705	381,479	11,871,576	639,951	17,371,466	2,428,000	114,712	32	2.66	2.66	1,013,303	
化材系	9	4	0	9	0	0	0	13	13	4	7,915,963	608,920	3,126,200	0	4,789,763	0	0	18	0.72	0.72	439,776	
冷凍系	8	7	1	75	1	0	0	84	84	76	32,808,863	390,582	5,573,236	600,000	25,915,627	720,000	0	16	5.25	5.25	2,050,554	
精密所	4	10	0	32	1	0	0	43	43	39	21,326,559	495,966	8,740,199	0	11,386,360	1,200,000	0	7	6.14	6.14	3,046,651	
工管系	14	13	0	12	4	0	0	29	29	15	13,941,820	480,752	8,752,893	0	2,357,260	2,831,667	0	28	1.04	1.04	497,922	
企管系	6	0	0	9	1	0	0	10	10	4	1,879,800	187,980	0	0	1,564,800	315,000	0	12	0.83	0.83	156,650	
資管系	9	3	1	7	0	0	0	11	11	2	5,017,100	456,100	1,677,500	300,000	3,039,600	0	0	17	0.65	0.65	295,124	
流管系	7	2	0	0	0	0	0	2	2	-5	1,138,500	569,250	1,138,500	0	0	0	0	13	0.15	0.15	87,577	
休閒系	4	3	0	2	0	0	0	5	5	1	2,835,615	567,123	2,085,215	0	750,400	0	0	8	0.63	0.63	354,452	
電機系	13	17	0	21	1	0	0	39	39	26	40,499,513	1,038,449	31,832,393	0	7,667,120	1,000,000	0	25	1.56	1.56	1,619,981	
電子系	11	7	0	11	1	0	0	19	19	8	9,386,933	494,049	5,560,933	0	3,668,500	157,500	0	21	0.90	0.90	446,997	
資工系	8	4	2	18	1	0	0	25	25	17	9,030,080	361,203	2,778,900	326,200	5,767,480	157,500	0	15	1.67	1.67	602,005	
景觀系	5	5	0	1	1	0	0	7	7	2	7,251,253	1,035,893	3,946,420	0	471,500	2,833,333	0	9	0.78	0.78	805,695	
英語系	3	2	0	1	0	0	0	3	3	0	1,708,900	569,633	1,596,900	0	112,000	0	0	6	0.50	0.50	284,817	
文化系	5	0	0	3	1	0	0	4	4	-1	386,110	96,528	0	0	277,760	108,350	0	9	0.44	0.44	42,901	
基礎通識中心	6	7	0	4	3	0	0	14	14	8	6,632,261	473,733	5,247,000	0	519,565	865,696	0	25	0.56	0.56	265,290	
體育室	6	1	0	1	1	0	23	3	26	20	1,064,600	354,867	621,500	0	117,600	325,500	0	12	0.25	2.17	88,717	
語言中心	5	1	0	2	0	0	4	3	7	2	1,095,150	365,050	963,200	0	131,950	0	0	9	0.33	0.78	121,683	
小計	139	98	7	273	19	1	27	399	426	287	196,344,725	492,092	95,512,565	1,866,151	85,908,751	12,942,546	114,712	282	1.41	1.51	696,258	

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（107學年度）107年科技部產學合作計畫起始日為107年6月1日，屬106學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計

承辦人核章： 主管核章：

國立勤益科技大學 學進修推廣部

108 學年度第 1 學期復學生人數統計表

項目 \\學制	應復學 人數 (A)	已復學 人數 (B)	續辦休 學人數 (C)	自請退 學人數 (D)	未辦理 復、 休、退 學人數 (E)	復學率 (B/A%)	續辦休 學率 (C/A%)	自請退 學率 (D/A%)	未辦理 率 (E/A%)
二技	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
四技	88	23	14	3	48	26.14%	15.91%	3.41%	54.54%
合計	88	23	14	3	48	26.14%	15.91%	3.41%	54.54%

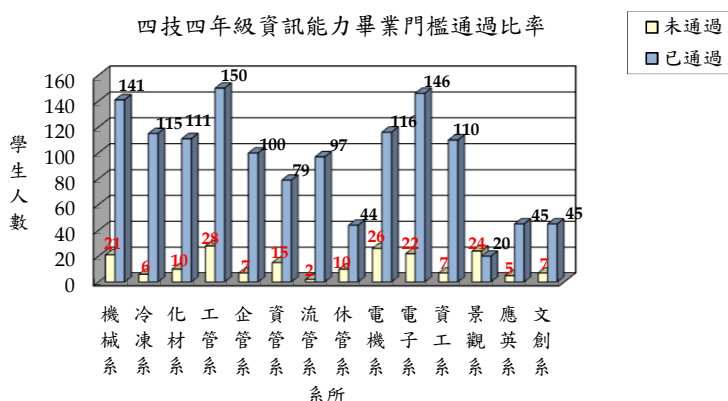
註：四技部「應復學人數(A)」及「已復學人數(B)」，皆包含本學期提前復學生2名。

資訊能力門檻通過率（在學生至 108 年 10 月 8 日）

105 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	162	21	141	87.04%
	冷凍系	121	6	115	95.04%
	化材系	121	10	111	91.74%
管理學院	工管系	178	28	150	84.27%
	企管系	107	7	100	93.46%
	資管系	94	15	79	84.04%
	流管系	99	2	97	97.98%
	休管系	54	10	44	81.48%
電資學院	電機系	142	26	116	81.69%
	電子系	168	22	146	86.90%
	資工系	117	7	110	94.02%
文創學院	景觀系	44	24	20	45.45%
	應英系	50	5	45	90.00%
	文創系	52	7	45	86.54%
	總和	1509	190	1319	87.41%

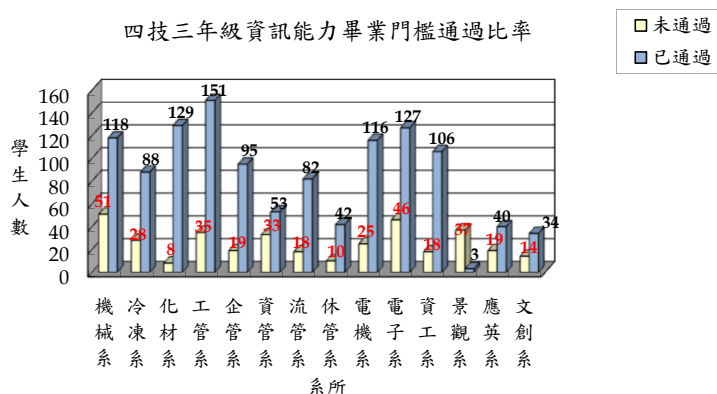
四技四年級資訊能力畢業門檻通過比率



106 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	51	118	69.82%
	冷凍系	116	28	88	75.86%
	化材系	137	8	129	94.16%
管理學院	工管系	186	35	151	81.18%
	企管系	114	19	95	83.33%
	資管系	86	33	53	61.63%
	流管系	100	18	82	82.00%
	休管系	52	10	42	80.77%
電資學院	電機系	141	25	116	82.27%
	電子系	173	46	127	73.41%
	資工系	124	18	106	85.48%
文創學院	景觀系	40	37	3	7.50%
	應英系	59	19	40	67.80%
	文創系	48	14	34	70.83%
	總和	1545	361	1184	76.63%

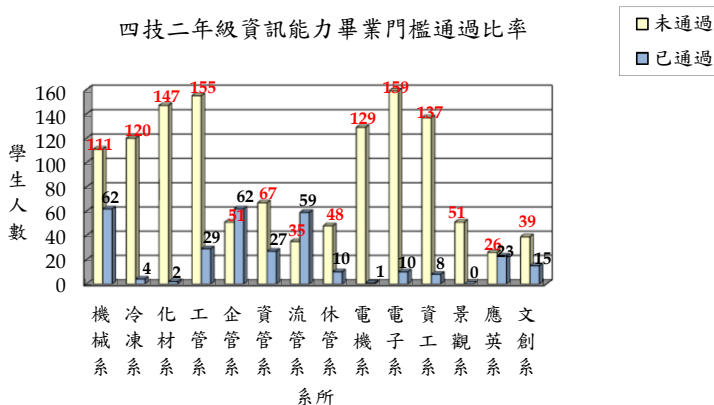
四技三年級資訊能力畢業門檻通過比率



107 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	173	111	62	35.84%
	冷凍系	124	120	4	3.23%
	化材系	149	147	2	1.34%
管理學院	工管系	184	155	29	15.76%
	企管系	113	51	62	54.87%
	資管系	94	67	27	28.72%
	流管系	94	35	59	62.77%
	休管系	58	48	10	17.24%
電資學院	電機系	130	129	1	0.77%
	電子系	169	159	10	5.92%
	資工系	145	137	8	5.52%
文創學院	景觀系	51	51	0	0.00%
	應英系	49	26	23	46.94%
	文創系	54	39	15	27.78%
	總和	1587	1275	312	19.66%

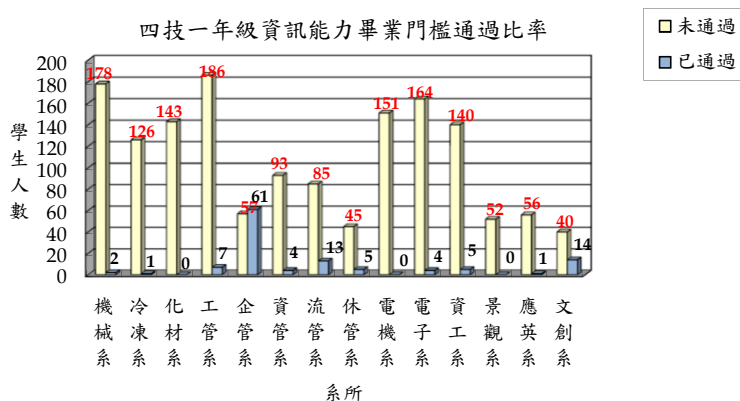
四技二年級資訊能力畢業門檻通過比率



108 級（一年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	180	178	2	1.11%
	冷凍系	127	126	1	0.79%
	化材系	143	143	0	0.00%
管理學院	工管系	193	186	7	3.63%
	企管系	118	57	61	51.69%
	資管系	97	93	4	4.12%
	流管系	98	85	13	13.27%
	休管系	50	45	5	10.00%
電資學院	電機系	151	151	0	0.00%
	電子系	168	164	4	2.38%
	資工系	145	140	5	3.45%
文創學院	景觀系	52	52	0	0.00%
	應英系	57	56	1	1.75%
	文創系	54	40	14	25.93%
	總和	1633	1516	117	7.16%

四技一年級資訊能力畢業門檻通過比率



統計日期：108年1月1日至108年10月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
學務處	2	社團博覽會大學新鮮人展活力	3		1		1		1
		國家防災日演習 太平警方及本校參與複合式災害演練	3		1				2
教務處	1	本校主辦「全國高中職學生生活智慧創意競賽」500組學生組隊參賽	4		2			1	1
研究發展處	1	國立勤益科大就業博覽會 94家廠商徵才破千	7		3			2	1
國際事務處	2	勤益科大外籍生圍爐解鄉愁又瞭解中華文化	8		3		1	2	1
		台德大學圓桌會議 推動工業教育交流	9		4		1	2	1
進修推廣部	1	太平枇杷節系列活動登場	8		3		2		2
進修學院	3	勤益科大進專 招生啟動反響熱	2		2				
		上學2天、工作5天 勤益科大進專學歷工作兼得	2		1				1
		兼顧學業工作勤益「假日班」夯	2		2				
體育室	1	勤益科大攜手太平國中舉辦攀樹體驗活動	8		2	1	2	1	1
產學營運處	5	阿基米德國際發明展 台灣摘26金 本校獲5金2銀2特別獎	7	2	2			1	1
		TDK盃機器人競賽 拚設計機器人	9	1		2	1	1	3
		盈錫產學創新基地開幕揭牌 打造跨領域產學創新平台	2	2					
		懂科技工業也懂藝術藝術中心開幕	5		3			1	1
		全國大專最大機器人大賽101隊分高下	9		2		2	3	1
創辦人辦公室	1	勤益科大明秀企業家活動 學校企業產學結合	2					1	1
公共關係室	4	<中國時報>新春旺報	1	1					
		<天下雜誌集團-Cheers>校長專訪	2	1					1
		<遠見雜誌>工程學院院長 管理學院院長專訪	2	1					1
		<聯合報>科技大學校長專訪	1	1					
其他	2	本校獲「智慧機械軟體與AI軟體研發補助計畫」	2	1					1
		中市榮服處與勤益優質廠商簽署就業合作備忘錄	1						1
總計	23		99	10	31	3	10	15	20

108年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：108年1月1日至108年10月15日

單位名稱	主題數	內 容	統計日期：108年1月1日至108年10月15日 媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
機械系	5	工具機公會與本校共同開辦「工具機機械設計工程師」考照班，為人才培育紮根。	8		4				4	
		<遠見雜誌>大學入學指南-機械系專訪	1	1						
		三菱電機聚焦智慧機械App 為工具機產業培育App人才	5	1	2				1	1
		機械系外籍生 挑戰單車環日月潭	8	1	3			2	1	1
		工具機智能化拚創意三菱辦開發競賽	8	1		2			4	1
冷凍系	1	勤益科大國際夏令營5國學生探索台灣	7		2		2	1	1	1
電機系	1	勤益科大秀冠軍電動車聲音小時速60公里	7		3		2	1	1	
管理學院	2	電動車創意競賽 院長應邀評審	2		1				1	
		2019年AACSB授證儀式暨推動經驗座談會	2						1	1
休管系	1	盈錫與勤益科大產學合作 共同守護員工健康	1						1	
文創系	1	第十一屆全國青春音樂季開鑼	14		3	1	3		7	
景觀系	1	景觀系成果展 吸睛	3					1	1	1
通識教育學院	1	明秀書院學生仿清明上河圖 巨型版畫融校景	11	1	3		2	2		3
基礎通識中心	1	全國大專校院「文以載數創作獎」	7						7	
總計	14		84	5	21	3	9	7	30	9

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國108年9月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數(A)	實際收(支)數(B)	執行率%	比較增減(B)-(A)	同期間執行數
一、總收入	1,576,555	1,171,293	1,343,598	114.71	172,305	1,198,934
學雜費收入	555,340	402,089	516,109	128.36	114,020	470,554
學雜費減免(-)	(52,000)	(31,500)	(26,099)	82.85	5,401	(28,105)
建教合作收入	123,086	77,844	91,110	117.04	13,266	88,395
推廣教育收入	11,077	7,689	9,343	121.51	1,654	8,157
權利金收入	550	405	376	92.84	(29)	237
學校教學研究補助收入	743,475	555,600	555,600	100.00	0	539,129
其他補助收入	144,931	123,000	140,704	114.39	17,704	72,059
雜項業務收入	5,181	4,817	6,209	128.90	1,392	6,088
其餘項目收入	44,915	31,349	50,246	160.28	18,897	42,420
二、總支出	1,634,263	1,211,189	1,191,972	98.41	(19,217)	1,081,590
教學研究及訓輔成本	1,270,387	952,693	913,313	95.87	(39,380)	812,216
建教合作成本	116,537	74,249	91,059	122.64	16,810	86,775
推廣教育成本	10,619	7,276	9,312	127.98	2,036	8,137
學生公費及獎勵金	26,406	18,679	31,195	167.01	12,516	26,130
管理及總務費用	181,219	137,409	120,998	88.06	(16,411)	124,915
雜項業務費用	4,921	3,690	3,737	101.27	47	4,058
其餘各項支出	24,174	17,193	22,358	130.04	5,165	19,359
三、年度賸餘	(57,708)	(39,896)	151,626	(380.05)	191,522	117,344
四、固定資產擴充改良	256,196	146,604	135,927	92.72	(10,677)	169,827
土 地	-	-	-	-		-
土地改良物	30,000	25,000	28,383	113.53	3,383	20,683
房屋及建築	98,400	35,320	23,727	67.18	(11,593)	78,540
機械及設備	104,461	71,100	63,265	88.98	(7,835)	58,803
交通及運輸設備	6,936	4,584	6,717	146.53	2,133	2,476
什項設備	16,399	10,600	13,835	130.52	3,235	9,325

5. 為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 8 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育：

- (1) 108 年 10 月 17 日至太平國中舉辦國中數學實作課程教學，主題為「數學領?素養」，由基礎通識教育中心陳東賢老師蒞臨演講。
- (2) 108 年 10 月 17 日至北新國中舉辦國中數學實作課程教學，主題為「自然科學領域素養」，由電機系巫建興老師蒞臨演講。
- (3) 108 年 10 月 18 日至居仁國中舉辦國中數學實作課程教學，主題為「自然科學領域素養」，由電機系古峰昌老師蒞臨演講。
- (4) 108 年 10 月 18 日至居仁國中舉辦國中物理實作課程教學，主題為「數學領?素養」，由基礎通識教育中心劉柏宏老師蒞臨演講。
- (5) 108 年 10 月 18 日至太平國中舉辦國中物理實作課程教學，主題為「自然科學領域素養」，由電機系呂學德老師蒞臨演講。
- (6) 108 年 10 月 23 日至崇倫國中舉辦國中數學實作課程教學，主題為「數學領?素養」，由基礎通識教育中心林家民老師蒞臨演講。
- (7) 108 年 10 月 23 日至崇倫國中舉辦國中物理實作課程教學，主題為「自然科學領域素養」，由基礎通識教育中心陳東賢老師蒞臨演講。
- (8) 108 年 10 月 24 日至北新國中舉辦國中物理實作課程教學，主題為「自然科學領域素養」，由電機系簡伯霖老師蒞臨演講。

6. 為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 38 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

- (1) 108 年 9 月 16 日舉辦創意思考實作課程-「1. 課程介紹與導論、2. 創意思考概論分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講，參與學生 24 人次。
- (2) 108 年 9 月 16 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「肖形仿刻/漢印簡述」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。
- (3) 108 年 9 月 17 日舉辦木工創意與實作課程-「木匠學習基礎觀念 & 手工作具介紹與認識」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (4) 108 年 9 月 18 日舉辦議題思辨課程-「複製人可不可行？【電影：絕地再生】」，由基礎通識教育中心鄭明政老師主講，參與學生 32 人次。
- (5) 108 年 9 月 18 日舉辦書法欣賞與習作課程-「漢代隸書字體的演進與變革」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
- (6) 108 年 9 月 19 日舉辦版畫藝術與創作課程-「學期課程簡介」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
- (7) 108 年 9 月 23 日舉辦創意思考實作課程-「1. 上學期實作主題說明（產

- 品設計)、2. 小組分組」,邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講,參與學生26人次。
- (8) 108年9月23日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印社簡述-西安終南印社/「從容」課題實作」,邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講,參與學生16人次。
- (9) 108年9月24日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕—表現技法分析(二)」,邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講,參與學生11人次。
- (10) 108年9月24日舉辦木工創意與實作課程-「木製桌椅鬆動搖晃簡易維修法」,邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講,參與學生10人次。
- (11) 108年9月25日舉辦議題思辨課程-「代理孕母是否該合法?【電影:妮娜的決擇】」,由基礎通識教育中心鄭明政老師主講,參與學生31人次。
- (12) 108年9月25日舉辦書法欣賞與習作課程-「隸書筆意及行筆走勢」,邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講,參與學生14人次。
- (13) 108年9月26日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種介紹」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講,參與學生12人次。
- (14) 108年9月30日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「從容」邊款簡述」,邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講,參與學生16人次。
- (15) 108年10月1日舉辦木雕藝術與創作課程-「木雕工具介紹與操作解析」,邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講,參與學生12人次。
- (16) 108年10月1日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(1)劃線及搬線」,邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講,參與學生10人次。
- (17) 108年10月2日舉辦書法欣賞與習作課程-「隸書結構與特點分析」,邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講,參與學生11人次。
- (18) 108年10月3日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(一)」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講,參與學生11人次。
- (19) 108年10月7日舉辦創意思考實作課程-「1. 產品製作與討論、2. 設計賞析分享」,邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講,參與學生22人次。
- (20) 108年10月7日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「品高」課題實作/秦篆習作1」,邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講,參與學生15人次。
- (21) 108年10月8日舉辦木雕藝術與創作課程-「認識木雕材料及材質特性」,邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講,參與學生11人次。
- (22) 108年10月8日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(2)45度鋸切練習、方框製作」,邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講,參與學生9人次。
- (23) 108年10月9日舉辦議題思辨課程-「該不該接受GDPR的規制?【電影:絕對控制/IT反監控】」,由基礎通識教育中心鄭明政老師主講,參與學生29人次。
- (24) 108年10月9日舉辦書法欣賞與習作課程-「西漢隸書之特色」,邀請校

外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。

- (25) 108 年 10 月 14 日舉辦創意思考實作課程-「1. 產品製作與討論、2. 設計賞析分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講，參與學生 21 人次。
- (26) 108 年 10 月 14 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「品高」邊款簡述/秦篆習作 2」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
- (27) 108 年 10 月 15 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕－圖案題材分析（一）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (28) 108 年 10 月 15 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(3) 45 度鋸切練習、方框製作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (29) 108 年 10 月 16 日舉辦議題思辨課程-「人性之善與惡」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講。
- (30) 108 年 10 月 16 日舉辦書法欣賞與習作課程-「東漢隸書之特色」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (31) 108 年 10 月 17 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作（二）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (32) 108 年 10 月 21 日舉辦創意思考實作課程-「期中設計作業發表」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。
- (33) 108 年 10 月 21 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「嗜古」課題實作/說文部首習作 1」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (34) 108 年 10 月 22 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕－圖案題材分析（二）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講次。
- (35) 108 年 10 月 22 日舉辦木工創意與實作課程-「曲線造型創意、線鋸機操作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (36) 108 年 10 月 23 日舉辦議題思辨課程-「生活之理想與現實」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講。
- (37) 108 年 10 月 23 日舉辦書法欣賞與習作課程-「漢簡帛書之歷史意義」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (38) 108 年 10 月 24 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

簽 於 實習就業組

日期：108年10月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校108學年度第1學期校外實習委員會會議紀錄1份，如說明，請鑒核。

說明：

一、108學年度第1學期校外實習委員會業於108年10月17日召開完竣，先行敘明。

二、本次提案修正本校「學生校外實習要點」及實習相關決議如下(詳如附件)：

(一)提案一、本校學生校外實習要點條文及法規附件修訂案，說明如下：

1、因應新增實習獎助學金之作業流程，新增法規附件一。

2、修訂附件十七「專題師徒實習課程方案補助計畫」經費來源。

3、因應新增實習獎助學金之法規附件一，其餘法規附件編號依序變更。

(二)提案二、有關107學年度第2學期及暑假校外實習滿意度問卷案，決議如下：

1、請電算中心於109年6月1日完成初步表單建置，研發處於其他會議中提出校外實習管理系統建置案分兩階段完成。

2、有關應英系專題部分屬系之課程規劃，依系規定辦理。

3、餘照案通過。

(三)提案三、資訊工程系產學合作國際專班學生實習情形：有關學生至公司適應不良或公司不再續約事宜，

請資工系協助學生轉介至其他公司實習。

(四)提案四、電機工程系產學合作國際專班實習情形：電機系產學專班目前情況良好。

(五)提案五、機械工程系產學合作國際專班學生實習情形：請機械系將適應不良之學生，轉介至新公司實習。另請國際事務處另案召開會議討論後續轉銜機制。

(六)提案六、「新南向產學合作國際專班」簽訂之本校校外實習合約書暨實習訓練書追認案，決議如下：

- 1、「校外實習合約書暨實習訓練書」文字修正後通過。
- 2、國際事務處於下次會議時，將「校外實習合約書暨實習訓練書」之名稱與日間部校外實習之版本做區隔。
- 3、授權國際事務處事先修訂合約書，事後再提會追認審議。
- 4、請國際事務處召開新南向專班注意事項、轉銜機制會議。

擬辦：如奉核可後，擬將本校學生校外實習要點修正草案，續提行政會議審議。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
主任黃雪婷 108. 10. 18 研究發展處 何境峰 研究發展處 宋文財 108. 12. 18		丁 副校長李鴻濤 12/18



108. 12. 18
收付章

助教許錦燕

1018

訂

線

國立勤益科技大學學生校外實習要點修正對照表

修正規定	現行條文	說明
一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」(以下簡稱本要點)。	一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」(以下簡稱本要點)。	無修改。
二、實施對象：本校在學學生。	二、實施對象：本校在學學生。	無修改。
三、校外實習類型定義： (一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。 (二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。	三、校外實習類型定義： (一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。 (二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。	無修改。
四、推動組織： (一)校級校外實習委員會： 1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。 2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。 (二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)： 1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選1-2人，任期1學年，連選得連任。 2. 任務： (1) 每學期至少召開1次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。 (2) 各院協助解決系所推動校外實習業務。 (三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)：	四、推動組織： (一)校級校外實習委員會： 1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。 2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。 (二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)： 1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選1-2人，任期1學年，連選得連任。 2. 任務： (1) 每學期至少召開1次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。 (2) 各院協助解決系所推動校外實習業務。 (三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)：	<u>新增實習獎助學金案作業流程(附件一)並變更後續附件編號。</u>

修正規定	現行條文	說明
1. 組織： (1) 各系所(含跨系及院之學程)應設置3-9人組成之校外實習委員會。 (2) 本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。 2. 任務： (1) 討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。 (2) 推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。 (四) 學生實習各單位執行之工作業務如下： 1. 教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。 2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。 3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、<u>實習獎助學金案(附件一)</u>及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。 4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。 5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。 6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。 7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。 各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。	1. 組織： (1) 各系所(含跨系及院之學程)應設置3-9人組成之校外實習委員會。 (2) 本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。 2. 任務： (1) 討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。 (2) 推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。 (四) 學生實習各單位執行之工作業務如下： 1. 教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。 2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。 3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。 4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件一)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件二)。 5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。 6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。 7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。 各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。	
五、學生實習行前工作內容： (一) 實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針	五、學生實習行前工作內容： (一) 實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針	<u>變更附件編號。</u>

修正規定	現行條文	說明
對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件<u>四</u>)及「校外實習單位評估表」(附件<u>五</u>)，送系(所)審查。 (二)實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三)實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件<u>六</u>)，以檢視實習文件是否完備。 (四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件<u>七</u>)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件<u>八</u>)上傳至校外實習管理系統。 (六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件<u>九</u>)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件三)及「校外實習單位評估表」(附件四)，送系(所)審查。 (二)實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三)實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件五)，以檢視實習文件是否完備。 (四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件六)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件七)上傳至校外實習管理系統。 (六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件八)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	
六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視： (一)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (二)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」(附件<u>十</u>)送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。 (三)實習學生應繳交實習月誌(附件<u>十一</u>)及實習心得報告(附件<u>十二</u>)送請實習輔導教師評閱，以	六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視： (一)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (二)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」(附件九)送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。 (三)實習學生應繳交實習月誌(附件十)及實習心得報告(附件十一)送請實習輔導教師評閱，以作為	<u>變更附件編號。</u>

修正規定	現行條文	說明
作為成績考評之依據，各系(所)辦公室存查。 (四) 實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件<u>十三</u>)： 1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。 2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。	成績考評之依據，各系(所)辦公室存查。 (四) 實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十二)： 1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。 2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。	
七、實習合作機構之職責： 實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則： (一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件<u>十四</u>)。 (二) 實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。 (三) 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。 (四) 指導並協助評量實習學生之實習成績。 (五) 填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件<u>十五</u>)，並擲回本校研究發展處實習就業組。 (六) 其他有助於實習進行之事項。	七、實習合作機構之職責： 實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則： (一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件十三)。 (二) 實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。 (三) 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。 (四) 指導並協助評量實習學生之實習成績。 (五) 填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件十四)，並擲回本校研究發展處實習就業組。 (六) 其他有助於實習進行之事項。	<u>變更附件編號。</u>
八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估： 各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占70%、實習廠商主管占30%。	八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估： 各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占70%、實習廠商主管占30%。	<u>變更附件編號。</u>
九、實習學生不適應之輔導與轉換： 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，並提報系級校外實習委員會依本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業辦理，如附件<u>十六</u>。	九、實習學生不適應之輔導與轉換： 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，並提報系級校外實習委員會依本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業辦理，如附件十五。	
九、校外實習課程型態，採用分流機制進行，得採用下列型態：	十、校外實習課程型態，採用分流機制進行，得採用下列型態：	<u>變更附件編號。</u>

修正規定	現行條文	說明
(一) 校內、外實習課程：實習時數須達320小時。 1. 寒、暑期課程。 2. 學期課程。 3. 學年課程。 4. 海外實習課程。 (二) 專題師徒實習課程，為0-3學分，由各系決定。 校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。 前項之校外實習課程型態，得以累積型多元實習時數折抵之，惟107學年度(含)以後入學之學生不適用。 有關專題師徒實習課程另以「專題師徒實習課程方案補助計畫」規定之。(附件十七) 外籍生、僑生、港澳生、身心障礙學生，如無法完成實習者，經各系校外實習委員會通過，提列名單專案簽核同意免除實習。 因應大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，大陸學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。故由電算中心提供學生學籍資料，由本處統一免除實習。	(一) 校內、外實習課程：實習時數須達320小時。 1. 寒、暑期課程。 2. 學期課程。 3. 學年課程。 4. 海外實習課程。 (二) 專題師徒實習課程，為0-3學分，由各系決定。 校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。 前項之校外實習課程型態，得以累積型多元實習時數折抵之，惟107學年度(含)以後入學之學生不適用。 有關專題師徒實習課程另以「專題師徒實習課程方案補助計畫」規定之。(附件十六) 外籍生、僑生、港澳生、身心障礙學生，如無法完成實習者，經各系校外實習委員會通過，提列名單專案簽核同意免除實習。 因應大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，大陸學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。故由電算中心提供學生學籍資料，由本處統一免除實習。	
十一、累積型多元實習方案，指下列型態，惟本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用： (一) 證照抵免：(依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數) 1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、取得技師合格證照或符合教育部公告之英文能力對照表C1以上：260小時。 2. 甲級及A級證照：每張可抵200小時。 3. 系核心證照：每張可抵160小時。 4. 乙級及B級證照：每張可抵120小時。 5. 丙級及C級證照：每張可抵60小時。	十一、累積型多元實習方案，指下列型態，惟本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用： (一) 證照抵免：(依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數) 1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、取得技師合格證照或符合教育部公告之英文能力對照表C1以上：260小時。 2. 甲級及A級證照：每張可抵200小時。 3. 系核心證照：每張可抵160小時。 4. 乙級及B級證照：每張可抵120小時。 5. 丙級及C級證照：每張可抵60小時。	無修改。

修正規定	現行條文	說明
6. 其他證照：跨領域證照需經由系務會議(或系校外實習委員會)審議通過，每張可折抵30小時，最高以60小時為限。 7. 若列為系畢業門檻不可重複折抵。 (二) 修習通識跨領域學程課程：「產業概論」或「工業4.0概論」課程通過者，可折抵時數30小時。 (三) 參與科技部大專學生研究計畫、教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者，實習時數之抵算以計畫執行月數的10倍計。 (四) 實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為54小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。 (五) 其他經各系(所)委員會專案審核同意者，折抵上限為160小時。前項實習時數折抵方式得合併計算，但不得低於320小時。	6. 其他證照：跨領域證照需經由系務會議(或系校外實習委員會)審議通過，每張可折抵30小時，最高以60小時為限。 7. 若列為系畢業門檻不可重複折抵。 (二) 修習通識跨領域學程課程：「產業概論」或「工業4.0概論」課程通過者，可折抵時數30小時。 (三) 參與科技部大專學生研究計畫、教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者，實習時數之抵算以計畫執行月數的10倍計。 (四) 實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為54小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。 (五) 其他經各系(所)委員會專案審核同意者，折抵上限為160小時。前項實習時數折抵方式得合併計算，但不得低於320小時。	
十二、補救教學之實務實習課程：學生因故未能完成實習畢業條件，包含延修生、應屆畢業生下學期已修滿160小時但未完成320小時實習時數折抵之學生，經各系提列名單專案簽核同意者，可修習具備「動手實作」及「鏈結產業實務」性質之「實務實習課程」為0學分，以補足不足之實習時數。相關課程規定依照本校「學生實習實作課程開設要點」辦理。本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用。	十二、補救教學之實務實習課程：學生因故未能完成實習畢業條件，包含延修生、應屆畢業生下學期已修滿160小時但未完成320小時實習時數折抵之學生，經各系提列名單專案簽核同意者，可修習具備「動手實作」及「鏈結產業實務」性質之「實務實習課程」為0學分，以補足不足之實習時數。相關課程規定依照本校「學生實習實作課程開設要點」辦理。本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用。	無修改。
十三、緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件<u>土</u>	十三、緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十	<u>變更附件編號。</u>

修正規定	現行條文	說明
<u>八。</u>	七。	
十四、實習爭議協商處理： 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件 <u>十九</u> 。	十四、實習爭議協商處理： 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十八。	<u>變更附件編號。</u>
十五、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件 <u>二十</u> 。	十五、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件十九。	<u>變更附件編號。</u>
十六、實習經費來源如下： (一) 依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。 (二) 相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。	十六、實習經費來源如下： (一) 依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。 (二) 相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。	無修改。
十七、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。	十七、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。	無修改。
十八、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。	十八、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。	無修改。
十九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	無修改。

國立勤益科技大學學生校外實習要點

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒
中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過
中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒
中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國104年04月16日勤益科大研字第1041300205號函修頒
中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國104年11月03日勤益科大研字第1041300614號函修頒
中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過
中華民國105年10月28日勤益科大研字第1051300610號函修頒
中華民國106年03月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國106年04月10日勤益科大研字第1061300223號函修頒
中華民國106年05月25日105學年度第2學期第3次行政會議審議通過
中華民國106年06月07日勤益科大研字第1061300379號函修頒
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國106年11月20日勤益科大研字第1061300698號函修頒
中華民國107年03月22日106學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國107年04月13日勤益科大研字第1071300194號函修頒
中華民國107年04月26日106學年度第2學期第2次行政會議審議通過
中華民國107年05月14日勤益科大研字第1071300261號函修頒
中華民國107年09月27日107學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國107年10月15日勤益科大研字第1071300580號函修頒
中華民國108年04月25日107學年度第2學期第2次行政會議通過
中華民國108年05月09日勤益科大研字第1081300262號函修頒

一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」(以下簡稱本要點)。

二、實施對象：本校在學學生。

三、校外實習類型定義：

- (一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。
- (二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。

四、推動組織：

(一)校級校外實習委員會：

1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。
2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。

(二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)：

1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選1-2人，任期1學年，連選得連任。
2. 任務：
 - (1)每學期至少召開1次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。
 - (2)各院協助解決系所推動校外實習業務。

(三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)：

1. 組織：
 - (1)各系所(含跨系及院之學程)應設置3-9人組成之校外實習委員會。
 - (2)本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。
2. 任務：
 - (1)討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。
 - (2)推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。

(四)學生實習各單位執行之工作業務如下：

1. 教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。
2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。
3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、**實習獎助學金案(附件一)**及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。
4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。
5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。
6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。
7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。
各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。

五、學生實習行前工作內容：

(一)實習機會審核及安排：

各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附

件五)，送系(所)審查。

(二)實習前應完備事項與訓練：

各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

(三)實習輔導教師之職責：

實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。

(四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。

(五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上校外實習管理系統。

(六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。

六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

(一)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(二)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「實習訪談記錄」(附件十)送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

(三)實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

(四)實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十三)：

1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。

七、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則：

(一)學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件十四)。

(二)實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。

(三)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。

(四)指導並協助評量實習學生之實習成績。

(五)填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件十五)，並擲回本校研究發展處實習就業組。

(六)其他有助於實習進行之事項。

八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估：

各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占70%、實習廠商主管占30%。

九、實習學生不適應之輔導與轉換：

學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並提報系級校外實習委員會依本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業辦理，如附件十六。

十、校外實習課程型態，採用分流機制進行，得採用下列型態：

(一)校內、外實習課程：實習時數須達320小時。

1. 寒、暑期課程。
2. 學期課程。
3. 學年課程。
4. 海外實習課程。

(二)專題師徒實習課程：為0-3學分，由各系決定。

校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。

前項之校外實習課程型態，得以累積型多元實習時數折抵之，惟107學年度(含)以後入學之學生不適用。

有關專題師徒實習課程另以「專題師徒實習課程方案補助計畫」規定之。(附件十七)

外籍生、僑生、港澳生、身心障礙學生，如無法完成者實習者，經各系校外實習委員會通過，提列名單專案簽核同意免除實習。

因應大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，大陸學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。故由電算中心提供學生學籍資料，由本處統一免除實習。

十一、累積型多元實習方案，指下列型態，惟本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用：

(一)證照抵免：(依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數)

1. 通過政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、取得技師合格證照或符合教育部公告之英文能力對照表C1以上：260小時。
2. 甲級及A級證照：每張可抵200小時。
3. 系核心證照：每張可抵160小時。
4. 乙級及B級證照：每張可抵120小時。

5. 丙級及C級證照：每張可抵60小時。
 6. 其他證照：跨領域證照需經由系務會議(或系校外實習委員會)審議通過，每張可折抵30小時，最高以60小時為限。
 7. 若列為系畢業門檻不可重複折抵。
- (二)修習通識跨領域學程課程：「產業概論」或「工業4.0概論」課程通過者，可折抵時數30小時。
- (三)參與科技部大專學生研究計畫、教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者，實習時數之抵算以計畫執行月數的10倍計。
- (四)實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為54小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。
- (五)其他經各系(所)委員會專案審核同意者，折抵上限為160小時。
- 前項實習時數折抵方式得合併計算，但不得低於320小時。
- 十二、補救教學之實務實習課程：學生因故未能完成實習畢業條件，包含延修生、應屆畢業生下學期已修滿160小時但未完成320小時實習時數折抵之學生，經各系提列名單專案簽核同意者，可修習具備「動手實作」及「鏈結產業實務」性質之「實務實習課程」為0學分，以補足不足之實習時數。
- 相關課程規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。
- 本點自107學年度(含)以後入學之學生不適用。
- 十三、緊急事故通報或職災發生：
- 學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十八。
- 十四、實習爭議協商處理：
- 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十九。
- 十五、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件二十。
- 十六、實習經費來源如下：
- (一)依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。
- (二)相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支

付，惟以不重複補助為原則。

十七、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。

十八、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。

十九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

5. 作業說明：

- 5-1、接獲實習獎助學金案公文：研發處收到廠商提供之實習獎助學金案公文或書面通知。
- 5-2、進行實習獎助學金審查並以公文回覆是否同意：研發處依據廠商來文或公告需求，會辦各教學單位，各教學單位需在公文上，回覆是否同意此實習獎助學金案之廠商。
- 5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助學金案之廠商：研發處公告申請獎助學金案所需文件於研發處網頁。研發處收到欲申請之系所學生相關文件後，函覆至提供實習獎助學金之廠商。
- 5-4、通知錄取學生及系所：研發處接到廠商通知時，會以電話及 e-mail 方式告知錄取學生及系所。
- 5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形：研發處接到廠商電話或 e-mail 匯款之通知，將匯款訊息告轉知創辦人辦公室，包含對應之系所及學生。
- 5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫：主計室依出納組通知將實習獎助學金案，帳入各系專帳計畫。
- 5-7、經系務會議或系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜：凡領取實習獎助學金學生所屬之系所，須於系務會議或系校外實習委員會同意該學生領取獎助學金，並製作印領清冊進行發放事宜。
- 5-8、結案：研發處依規定辦理後續結案事宜。

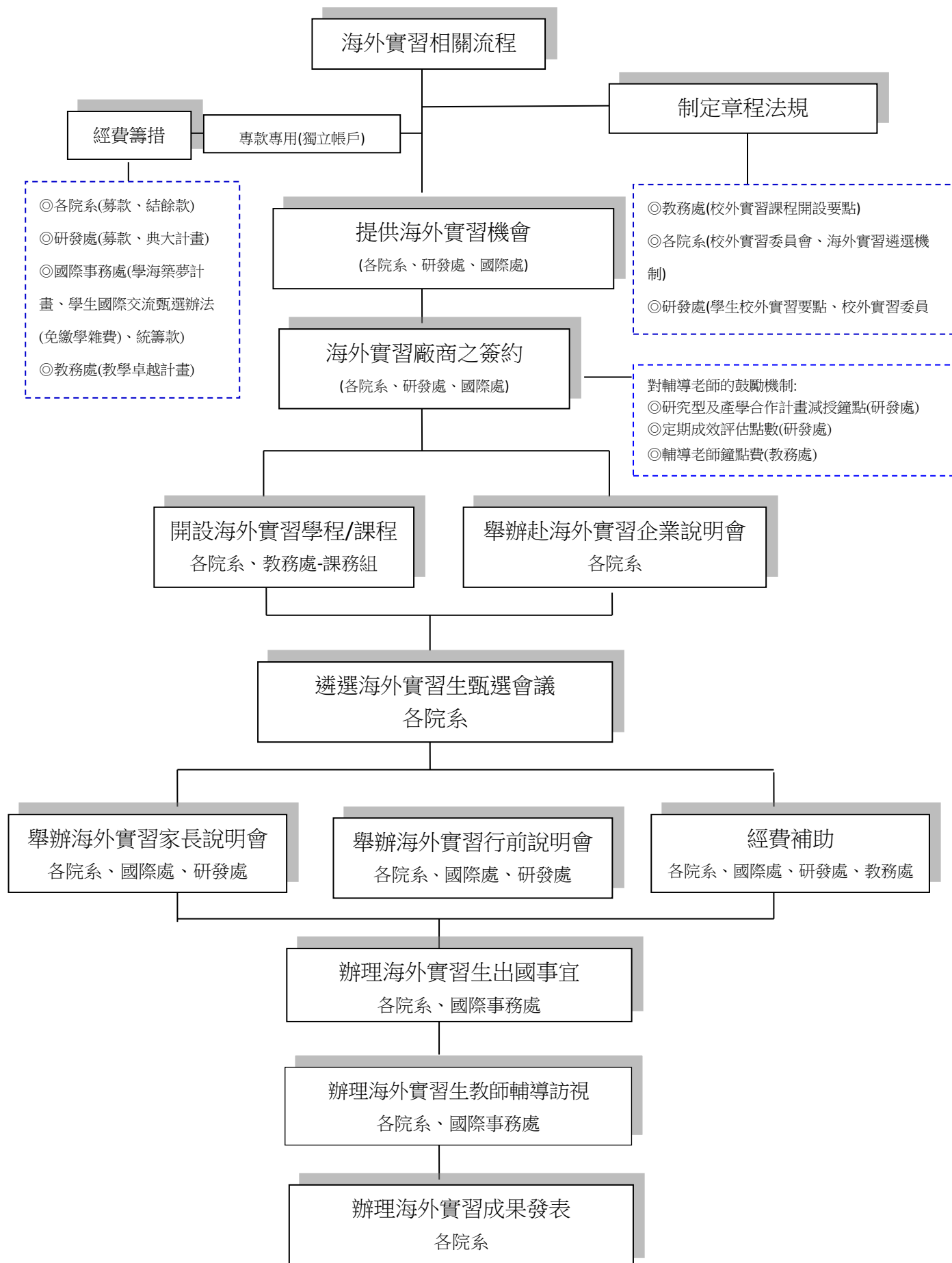
風險分布 1

6. 控制重點：

- 6-1、各教學單位需在會辦公文上，回覆是否同意此實習獎助學金案之廠商。
- 6-2、須各教學單位同意此實習獎助學金案，研發處方可進行後續公告事宜。
- 6-3、針對受領獎助學金之學生，須經由系務會議或系校外實習委員會進行認可，並由系上協助後續獎助學金發放事宜。

附件二

海外實習執行分工表(1)



海外實習執行分工表(2)

一、海外實習的定義：

- 1.根據校外實習課程開設要點第四、(二)，需在同一機構連續實習。
- 2.根據校外實習課程開設要點第四、(五)，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以台商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。

二、海外實習相關法規制定：

1. 國立勤益科技大學 校外實習課程開設要點。(教務處)
2. 國立勤益科技大學 學生校外實習要點。(研發處)
3. 國立勤益科技大學 學生校外實習委員會設置要點。(研發處)
4. 國立勤益科技大學 學生國際交流甄選辦法。(國際事務處)
5. 各系院之校外實習委員會與海外實習遴選辦法。(各教學單位)

三、海外實習經費來源：

1. 各系院：系結餘款、募款。
2. 研發處：計畫性管道、產學合作廠商募款。
3. 教務處：計畫性管道。
4. 國際處：學海築夢計畫、統籌款。

四、海外實習權責分工表：

打勾【✓】者，表示主辦者。

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
10 月 (實習前)	海外實習機會	✓	✓	
	1. 依據本校「 學生校外實習要點 」，需與實習單位簽訂實習契約書，備函研發處與各系校外實習委員會審閱。		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
	2. 依據本校「 校外實習課程開設要點 」，各系校外實習委員會與系務會議通過後，實習輔導教師才能支領鐘點費。		✓	
12 月	1. 舉辦海外實習說明會		✓	
	2. 遴選海外實習面試		✓	
03 月	申請海外實習補助經費	✓	✓	各系院(系結餘款、募款) 國際處(學海築夢) 教務處(教學卓越) 研發處(典大計畫、企業募款)
05 月	1.家長說明會		✓	
	2.行前說明會	✓	✓	
	3. 辦理學生出國相關事宜: ①中英文成績單 ②行政契約書三份 ③家長同意書 ④護照 ⑤存摺 ⑥海外醫療與意外險 ⑦住宿 ⑧機票 ⑨簽證 ⑩每周實習日誌以及相關生活與實習安頓等。		✓	
08 月	依據本校「 學生出國甄選辦法 」，辦理學生減免學雜費及網路費。(暑期型不需要)		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
實習中	1. 學生於校外實習期間輔導方式如下： (一) 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (二) 各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、學期實地訪視學生至少2次以上，海外實地訪視學生至少1次，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」送交各系(所)辦公室存查。 2. 各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。 3. 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過。			根據本校「學生校外實習要點」第四、五、六條辦理。
	4. 依據本校「海外實習學生輔導與緊急事故處理機制」輔導與處理緊急事故。			
實習後	1.上傳心得報告至教育部(計畫期程結束後 兩周內)		✓	「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修要點」之附表二與附表三。
	2.計畫執行完畢2個月內辦理核結。	✓		至教育部學海計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫實際執行期程結

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
				束後兩個月內，送教育部委託之學校辦理結案並副本教育部。
	3.舉辦回國分享會		✓	活動照片與相關分享會資料請給國際處存查。
	4.登錄績效	✓	✓	研發處:給予學海築夢計畫老師減授鐘點，並登錄教師定期績效評估(研究)。 教務處:輔導老師鐘點費。

附件三

海外實習學生輔導與緊急事故處理機制

104 學年度上學期第一次校外實習委員會通過

為有效掌握與了解學生實習情況，海外實習學生輔導與緊急事故處理機制如下：

一、海外實習學生輔導機制：

(一) 實習週誌：

學生須繳交實習週誌，上傳至多元實習方案累積型時數管理平台，由實習輔導教師與系主任透過學生實習週誌了解學生實習與生活情況，適時提供協助。

(二) 輔導系統：

海外實習學生均有實習輔導教師，實習輔導教師除了將學生輔導紀錄上傳至多元實習方案累積型時數管理平台，並應隨時通報系辦，學生是否有實習異樣，以俾學校適時提供協助。

(三) 出國訪視：

系院安排實習輔導教師或國際處安排相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

二、海外實習學生緊急事故處理機制：

依據本校「校園安全暨災害管理實施計畫」以及「校安中心緊急應變小組召開原則標準作業流程」處理。由研發處檢附海外實習學生資料(姓名、出生年月日、身分證統一編號、地址、血型、家人聯絡電話)及其他相關資料，交付國際事務處向外交部與教育部報備，依緊急事故之發展及處理情形為通報，並確實執行以下事項：

(一)立即搶救並通知學校、公司及有關人員，隨時回報最新狀況及處理情形。

(二)通知我國派駐當地之機構或國內外救援機構協助處理。

(三)妥善照顧學生。

(四)現場處理原則：

採取交通部觀光局之旅遊安全維護及緊急意外事故處理作業手冊「CRISIS」處理六字訣之緊急事故處理六部曲。

1、冷靜(C: Calm)：保持冷靜，藉 5W2H 建立思考及反應模式。

2、報告(R: Report)：向各相關單位報告，如駐外單位、警察局、航空公司、當地業者、銀行、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位等。

3、文件(I: Identification)：取得各相關文件，如報案文件、遺失證明、死亡診斷證明、各類收據等。

4、協助(S: Support)：向各個可能的人員尋求協助，如海外姐妹校、實習單位、駐外單位、旅館人員、航空公司、Local Guide、Local Agent、海外華僑、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位、機構等。

5、說明(I: Interpretation)：向學生、家長、老師做適當的說明，要控制、掌握師生

行動及心態。

- 6、 記錄（S：Sketch）：記錄事件處理過程，留下文字、影印資料、找尋佐證，以利後續查詢免除糾紛。

附件四、

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯 絡 人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資 本 額	新台幣 元	員工人數	人
提供實習 課程類型	☐ 寒假型實習 ☐ 暑期型實習 ☐ 學期型實習 ☐ 學年型實習 ☐ 海外實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳 述工作應用之相 關課程)對應系 核心能力			
營業項目*			

備註：*為必填

1. 填表者實習廠商→實習輔導教師→系(所)單位主管
2. 工作性質對應系核心能力由系上填寫。
3. 本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(所)單位主管

附件五

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況				
公 司 名 稱				
實 習 內 容				
需 求 條 件 或 專 長				
輪 班	☐ 是 ☐ 否			
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時			
休 假 制 度	每周_____休日			
配 合 簽 約	☐ 是 ☐ 否			
住 宿	☐ 供宿 ☐ 無	膳 食	☐ 自理 ☐ 補助	
勞 保	☐ 是 ☐ 否	健 保	☐ 是 ☐ 否	
薪 資	_____元 ☐ 時薪 ☐ 日薪 ☐ 月薪 ☐ 實習津貼 ☐ 獎助學金			
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
實 習 安 全 性	☐ 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 ☐ 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料			
實 習 環 境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料			
實 習 專 業 性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
體 力 負 荷	(適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1(太重)			
培 訓 計 畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
企業具實習合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
整 體 總 評	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
評 估 總 分	_____分			
三、總評（請簡述）				
☐ 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由：				
☐ 不推薦實習，不推薦理由：				

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

附件六

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別 / 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	☐ 有 ☐ 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	☐ 有 ☐ 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	☐ 有 ☐ 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	☐ 有 ☐ 無	
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	☐ 有 ☐ 無	有需要再填
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	☐ 有 ☐ 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	☐ 有 ☐ 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	☐ 有 ☐ 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	☐ 有 ☐ 無	

註：除 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件七

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。

(二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。

(三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。

(四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

(五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。

(六) 負責監督學生實習與生活管理。

(七) 其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習時數_____小時以上。實習相關資訊如下：

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：
每日實習時間	____時____分-____時____分	休息時間	____時____分-____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。
2. 健保：☐有；☐無。
3. 意外險：☐有；☐無。
4. 其他：_____。

(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。
2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
3. 交通車：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。
5. 其它：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜。

(二) 乙方實習期間須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四) 乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(五) 丙方於實習期間遭受性騷擾時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依性別平等教育法相關規定，向本校學務處通報，啟動相關處理流程，並邀請甲方代表共同參與。

(六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。

六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

七、其他規定事項：

(一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三) 若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約自方簽約日起實施至〇〇〇年〇〇月〇〇日止。

十、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：〇〇〇

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：〇〇〇〇〇〇〇公司

代表人：〇〇〇董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：〇〇〇

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 〇 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇

附件八(8-1)

國立勤益科技大學 學年度 系(所) 學生校外實習名冊

序 號	*姓名	*性 別	*學號	*實習機構 名稱	實習廠區	*實習日程		*上班 時段	*實習 時數	*實習生薪資狀況	*實習生勞 保與意外險	*實習生 投保狀況
						起始日	終止日					
1										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保
2										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保

註1：本表不足，請自行增列。

註2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

註3：*為必填欄位。

附件八(8-2)

國立勤益科技大學_____學年度學生校外實習機構名冊

類 型 (國 內 企 業/ 國 外 企 業)	實 習 機 構 名 稱	統 一 編 號 政 府 機 關 無 統 編 請 輸 入 00000000	產 業 別	實 習 機 構 地 址			實 習 機 構 負 責 人	實 習 機 構 聯 絡 人				是 否 為 僱 關 係	實 習 科 系	實 習 課 程 名 稱	開 課 學 年 度	開 課 學 期	實 習 課 程 類 別	對 應 系 核 心 能 力	實 習 內 容	工 作 性 質 - 詳 述 工 作 應 用 之 相 關 課 程	實 習 學 生 數		
				縣 市 別	登 記 地 址	縣 市 別		實 習 地 址	姓 名	職 稱	電 話										e-mail	男	女
國 內 企 業	力 山 工 業 股 份 有 限 公 司	55759180	一 般 製 造 業	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	王 坤 復	林 ○ ○	工 程 師	00-00000000	000@000	是	電 機 工 程 系 (所)	校 外 實 習	107	上 學 期	校 外 實 習	學 習 具 備 電 機 工 程 學 養 關 聯 學 養 能 力	機 械 保 養 與 維 修	瞭 解 電 機 原 理 與 實 際 應 用 操 作	2	2

註 1：本表不足，請自行增列。

註 2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

附件九

國立勤益科技大學○○○系學生校外實習

家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學○○○○○○系○○年○○班，學號：○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學○○○系

家長姓名：(簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件十

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

實習生姓名		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	☐ 實地訪視 / ☐ 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪談內容	實習情形及工作表現： - 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生對工作的整體滿意度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與主管之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 其他事項：				
	實習生生活現況： - 實習生對生活現況的滿意程度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 不滿意的事項為：				

(實習輔導教師與學生合照照片)

(實習輔導教師與學生合照照片)

輔導教師:

系所主管

附件十一

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄				
一、本月工作的內容。(至少 200 個字以上)				
如：簡述本月具體的工作內容及作業流程（含前置作業）。				
二、實習檢討與心得（遭遇之疑難問題及解決方法）。(至少 200 個字以上)				
如：1.本月你學到什麼？及對工作的看法？				
如：2.面對本月遇到的工作問題，你採取的解決方法是什麼？				
如：3.主管或同儕給你工作上的建議有哪些？				
三、實習工作回饋(至少 200 個字以上)				
如：對學校或實習單位之建議				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫（每月填寫一份）。

註2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

附件十二

學生校外實習心得報告

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：國立勤益科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習月誌

三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習報告封面格式如下：

國立勤益科技大學

學生校外實習心得報告

題目 _____

學	年	_____	學年	_____
課	程	_____	校外實習	_____型
學	制	_____		
班	級	_____	系	_____年級
學	號	_____		
姓	名	_____		
實	習	機	構	_____
輔	導	教	師	_____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告	
學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱(請勾選並填入)	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 海外實習/課程名稱： ☐ 其他：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇(勾選) ☐ 領基本薪資： ☐ 月薪_____元 ☐ 時薪_____元 ☐ 實習津貼：_____元 ☐ 獎助學金：_____元 ☐ 無給薪 ☐ 其他：
	(二)實習機構是否有投保勞健保及意外險(可重複勾選) ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外險 ☐ 其他：
實習內容： (300-800字)	
實習面臨問題及解決： (300-800字)	
實習心得分享與回饋： (300-800字)	
實習照片(至少六張)	

附件十三

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料 (自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	☐ 男 ☐ 女
• 實習型態	☐ 寒、暑期型 ☐ 學期型 ☐ 學年型 ☐ 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

2. 實習前工安講習及職場倫理等相關課程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

☐會 ☐不會，請說明原因

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

☐認識就業職場 ☐工作態度 ☐專業知識應用 ☐人際關係 ☐團隊合作

☐溝通技巧 ☐解決問題能力 ☐第二外語能力(如：英語、日語)

☐其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

☐專題製作 ☐個人經歷表現，有利於求職履歷 ☐未來就業

☐其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

☐願意 ☐不願意，請說明

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，
請填寫原因：

18. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

☐是，起薪： 元，福利：

☐尚未決定

☐否

19. 意見反應：

--

附件十四

國立勤益科技大學 _____ 系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
公司名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇公司	〇〇部	陳〇〇	環安衛系/ 三年級	陳〇〇	廖〇〇	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習 課程 目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)			
	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 一般機械工程師 ☐ 精密機械工程師 ☐ 生產管理師 ☐ 機電控制工程師 ☐ 汽車修護工程師 ☐ 汽車機電工程師 ☐ 電子技術工程師 ☐ 資通訊系統工程師 ☐ 積體電路設計與應用工程師 ☐ 智慧型控制工程師 ☐ 電力與電能轉換工程師 ☐ 通訊系統工程師 ☐ 化學工程師 ☐ 材料製程工程師 ☐ 應用化學工程師 ☐ 生化工程師 ☐ 薄膜/電漿及表面工程師 ☐ 生醫能源資訊工程師 ☐ 光電半導體工程師 ☐ 環境工程師 ☐ 環境規劃檢測工程師 ☐ 資源回收再利用工程師 ☐ 工業安全衛生工程師 ☐ 工業工程師 ☐ 品質管理工程師 ☐ 生產技術製程工程師 ☐ 生產管理工程師 ☐ 行政管理師 ☐ 行銷/業務/企劃國貿人員 ☐ 會計/財金人員 ☐ 行政人員 ☐ 人力資源/人事人員 ☐ 工業設計人員 ☐ 設計服務人員 ☐ 繪圖及網頁製作人員 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員 ☐ 藝術行政人員 ☐ 設計呈現與創意人員 ☐ 其他：_____			
實習 課程 內容 規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	2016/9/14~ 2016/12/13	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter
	二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1. UASB 2. SBR
	三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水
	四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1. 整理生物反應器實驗結果 2. 海報展示
實習 資源 投入 及輔 導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ● <u>企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練</u> ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業知識訓練 ☐ 工業安全訓練 ☐ 其他_____		

		◎實務主題訓練：☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清 ☐知識管理☐實務技術問題排除☐實務技術支援 ☐實務案例分享☐實務問題分析☐產品除錯 ☐製程改善☐庶務管理☐技術指導 ☐其他_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備☐儀器機台☐專人指導☐教育培訓☐資訊設備☐測試耗材 ☐車輛裝備☐服裝配件☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導教師提供的指導內容： ☐程式設計☐機台操作☐實驗程序☐機械模具☐文件撰寫☐檢測操作 ☐實驗測試☐材料鍍膜☐除錯操作☐資訊管理☐採購備料☐製程管理 ☐設計溝通☐藝術創造☐財經規劃☐創新管理☐設計模擬☐軟體操作 ☐經營管理☐其他_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐案例討論☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ●學校輔導教師提供輔導內容： ☐產業趨勢☐專業知識指導☐實驗指導☐人際溝通☐學習表現 ☐不適應輔導☐其他_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ☐實習前輔導☐第一個月實地訪視☐每階段(三個月)之實地訪視 ☐實習異常輔導訪視☐每月聯繫表☐電話聯繫☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體☐電子郵件聯繫 ☐其他_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：☐是、☐否。 ◎輔導老師評核：(加總100%) (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核：(加總100%) (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

方式	● 學生實習成果的評核期程： ☐第一階段(10月至12月) ☐第二階段(1月至3月) ☐第三階段(4月至6月) ☐第四階段(7月至9月) ● 評核人員： 學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☐實習成效檢討會議☐實習課程檢討會議☐實習問卷調查 ☐實習成果競賽☐輔導經驗交流☐學生心得分享☐實習職缺篩選檢討 ☐實習機構合作檢討☐實習轉換單位檢討☐衍生產業實務專題 ☐教師實務深耕☐教師實務研習☐業界產學合作☐專業課程諮詢調整 ☐校務研究分析☐校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導教師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

表號：

國立勤益科技大學

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

國立勤益科技大學研究發展處 實習就業組 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業：☐建築營造業☐製造業☐科學、技術、工程、數學類☐物流運輸類
☐天然資源、食品與農業類☐醫療保健類☐藝文與影音傳播類☐資訊科技類
☐金融財務類☐企業經營管理類☐行銷與銷售類☐政府公共事務類☐教育與訓練類
☐個人及社會服務類☐休閒與觀光旅遊類☐司法、法律與公共安全類

二、實習單位之學生所屬系所：

- ☐化工與材料工程系(所) ☐機械工程系(所) ☐冷凍空調與能源系(所) ☐電機工程系(所)
☐電子工程系(所) ☐資訊工程系(所) ☐工業工程與管理系(所) ☐企業管理系(所)
☐資訊管理系(所) ☐流通管理系(所) ☐休閒產業管理系 ☐文化創意事業系(所) ☐景觀系(所)
☐應用英語系

三、滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

- ☐學習態度不佳 ☐出勤狀況不佳 ☐缺乏職場倫理觀念

- ☐溝通表達能力不佳 ☐組織分析能力不佳 ☐其他

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐課程規劃不佳 ☐實習課程型態不佳 ☐其他

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐實習說明會成效不佳 ☐甄選面試流程成效不佳 ☐其他

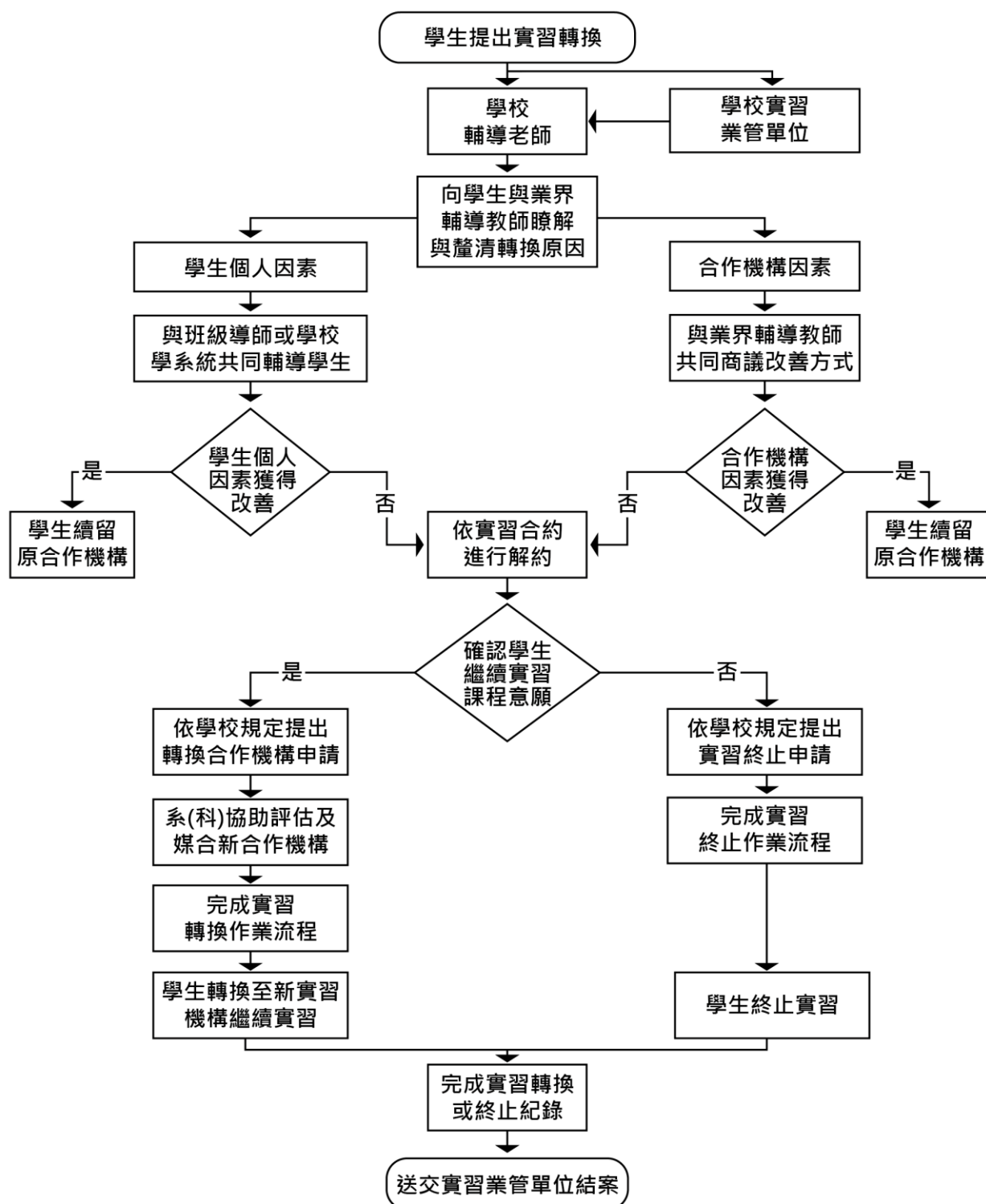
6. 其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。

7. 本表請寄至電子郵件信箱 michalle@ncut.edu.tw(黃小姐)，謝謝您！

中 華 民 國 年 月

附件十六

國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業流程圖



國立勤益科技大學
實習轉換實習單位或中止實習申請書

申請日期： 年 月 日

申請項目	☐ 轉換實習單位 ☐ 中止實習		
申請人資料	姓名		系(所)
	學號		班級
	連絡電話		E-mail
原實習單位資料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自 年月 日起至 年月 日止，共計 日	
轉換後實習單位資料	公司名稱		
	實習期間	自 年月 日起至 年月 日止，共計 日	
轉換實習單位/中止實習之原因			
同 學 簽 章		家 長 意 見	家長簽章：
輔導教師意見	1. ☐ 核可 ☐ 不核可 2. 意見說明： 輔導教師簽章：		
審核結果： ☐ 核可 ☐ 不核可		經 年月 日系(所)校外實習委員會決議	
實習廠商核章	輔導教師核章	系主任核章	院長核章

備註：

1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所會議決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
2. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。

附件十七

專題師徒實習課程方案補助計畫

中華民國 107 年 8 月 29 日 107 年第六次高教深耕計畫校級計畫-管考會議通過

中華民國 107 年 9 月 12 日勤益科大研字第 1071300516 號函修頒

中華民國 108 年 3 月 14 日 108 年第三次高教深耕計畫校級計畫-管考會議通過

中華民國 108 年 3 月 26 日勤益科大研字第 1071300580 號函修頒

一、為培養學生具有專業技能及務實致用能力，將理論與實務相互應用，以發揮技職教育特色，並依據「本校學生校外實習要點」，特訂定「專題師徒實習課程方案補助計畫」。

二、專題師徒實習課程方案實施方式說明如下：

(一)「專題師徒實習」意涵：除各系原有的必修的實務專題(一)及實務專題(二)外，再開設選修課程「專題師徒實習(一)、(二)」課程(Mentor-Apprentice Internship Course for Project(一)、(二))，可由產學營運處提供產業界專題題目方向，經各系所認定題目主軸，由學長姐共同指導學弟妹製作實務專題，並鼓勵種子教師推動專題師徒制，給予經費補助，藉此傳承研究能量，以提升實務技能。

(二)類別形式：如：專題、專利、論文或其他等。

(三)適用對象：大學日間部四技二年級以上在校學生(含延修生)。除大一新生不得選修外，同學修讀「實務專題(必修課)」同一學期亦不得選修「專題師徒實習」。

(四)實施方式：

1. 課程名稱及學分數：「專題師徒實習」課程，0-3 學分，3 學時。

2. 開設年級：「專題師徒實習」係原各系「實務專題(必修課)」課程之向上及向下延伸，因此，課程開設於「實務專題(必修課)」前一學期為「專題師徒實習(一)」，開設於「實務專題(必修課)」後一學期則為「專題師徒實習(二)」。

3. 修課方式：依據教務處「本校課程訂定要點、選課及加退選辦法」相關規定辦理。

4. 教師指導人數限制：每位教師以指導 12 位產業專題選修生為限。

(五)實施程序如下：於前一學期由各系先行審議本課程及修課學生名單，每學期開學前由各系提出申請並填具申請表，將紙本及電子檔擲回研發處。由教務處課務組於加退選後，提供課程開課代碼、修課學生名單、指導教師名單，經研發處審核給予經費補助。

(六)實務實習課程成效評估：

1. 學生期末須繳交「專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書」(選課學生至多 2 人 1 組，完成 1 件作品)，並上傳電子檔至校外實習管理系統(每人均須個別上傳至系統)，以作為學校教師評定成績依據。另提供 1 式 2 份紙本膠裝成果報告書及光碟給系上及研發處存查。

2. 可由學長或學姊共同帶領學弟妹推動專題師徒制，學長姊有指導之事實，經學校教師簽名獎勵同意書後，本處審查通過頒發指導證書。

(七)經費補助項目：

1. 學校教師鐘點費：比照聘任校內教師 1,000 元/學時，以指導 8 位學生核給 1 學時方式依比例核算。

2. 系主任推動日四技積極獎勵：15 位以上學生選讀，給予 2.5 萬元業務費、30 位以上學生選讀，給予 5 萬元業務費、45 位以上學生選讀，給予 7.5 萬元業務費、60 位以上學生選讀，給予 10 萬元業務費。

3. 加碼補助學校教師業務費：每招收 1 位學生，補助指導教師 2,000 元業務費，若為多位教師共同指導學生，則協商由其中 1 位教師代表支領本項補助。

(八)經費來源：由教育部相關計畫項下支應。若經費不足時，得彈性調整運用經費。

三、本計畫經高教深耕計畫校級計畫-管考會議審議通過，陳請校長核定發布後實施；修正時亦同。

專題師徒實習課程方案補助計畫申請書

申請時間： 年 月 日

一、基本資料

系所/班級	系 年班		
授課地點、時間	授課地點：		授課時間：
申請計畫主管 /教師	姓名： 分機： 手機： 信箱：	行政助理/ 研究生	姓名： 分機： 手機： 信箱：
指導基本資料(本表不足，請自行增列)			
身分別	學校指導教師		
姓名			
電話			
e-mail			
任職 單位			
職稱			
身分別	指導學弟妹或學長姊指導 1	指導學弟妹或學長姊指導 2	
姓名			
電話			
e-mail			
班級			
學號			
身分別	選課學生 1	選課學生 2	
姓名			
電話			
e-mail			
班級			
學號			

二、經費預算表

(一)經費授權基本資料

序號	授權姓名	會計室系統帳號	登帳人員姓名	登帳人員聯絡電話	登帳人員e-mail	授權經費

(二)經費編列

經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
A-2-4	校內學校教師鐘點費 1,000 元/1 學時			時	
	校內學校教師鐘點費之補充保費 (鐘點費總額*1.91%)			批	
	學校教師業務費 (指導 位學生)	2,000		人	
	系主任業務費(位學生選讀)	由研發處統計後，進行授權各系主任。			
	合計				

※經費編列項目說明

1. 學校教師鐘點費：比照聘任校內教師 1,000 元/學時。(以指導 8 位學生核給 1 學時方式依比例核算)
2. 加碼補助學校教師業務費：每招收 1 位學生，補助指導教師 2,000 元業務費，若為共同指導 1 位學生，則協商由其中 1 位教師代表支領補助。
3. 系主任推動日四技積極獎勵：15 以上學生選讀，給予 2.5 萬元業務費；30 位以上選讀，給予 5 萬元業務費、45 位以上學生選讀，給予 7.5 萬元業務費、60 位以上學生選讀，給予 10 萬元業務費。
4. 經費核銷期程：依據高教深耕校級計畫管考會議決議。

簽核欄位

第一階段(系所)

申請教師	系助理	系主任

第二階段(研發處實習就業組)

承辦人	組長	研發長

第三階段(計畫辦公室)

分項助理	主任

繳交成果表件：

☒ 專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書☐ 其他：

專題師徒實習課程方案補助計畫 成果報告書

(成果報告書名稱)

部別：日間部四技

類別：☐專題、☐論文、☐專利、☐其它(請說明：) (4 擇 1)

執行期間：☐ 學年度上學期、☐ 學年度下學期、☐ 學年度。(3 擇 1)

專題參與學生：(若學生 1 人獨立完成 1 件成果，僅需填寫 1 人資料)

序號	班級	學號	姓名
1			
2			

指導教師：

類別	系所	職稱	姓名(親簽)
學校 教師			

中 華 民 國 年 月 日

國立勤益科技大學 著作權授權聲明書

茲授權國立勤益科技大學將此「專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書」進行授權，得以電子形式儲存、製作與利用，提供本校非營利性質之學習與檢索、閱讀、列印等，得不限時間與地域，為教學與學術研究等目的之參考。

題目：

立書同意人：

參與學生：(若學生 1 人獨立完成 1 件成果，僅需填寫 1 人資料)

序號	班級	學號	姓名(親簽)
1			
2			

指導教師：

類別	系所	職稱	姓名(親簽)
學校教師			

中 華 民 國 年 月 日

專題師徒實習課程方案 補助計畫成果報告書

題目：

一、與系專業核心能力鏈結情形(必填項目)

二、成果報告書參考格式

(一)前言(簡介、亮點、研究方法.....)

(二)文獻探討或產業背景論述

(三)研究方法

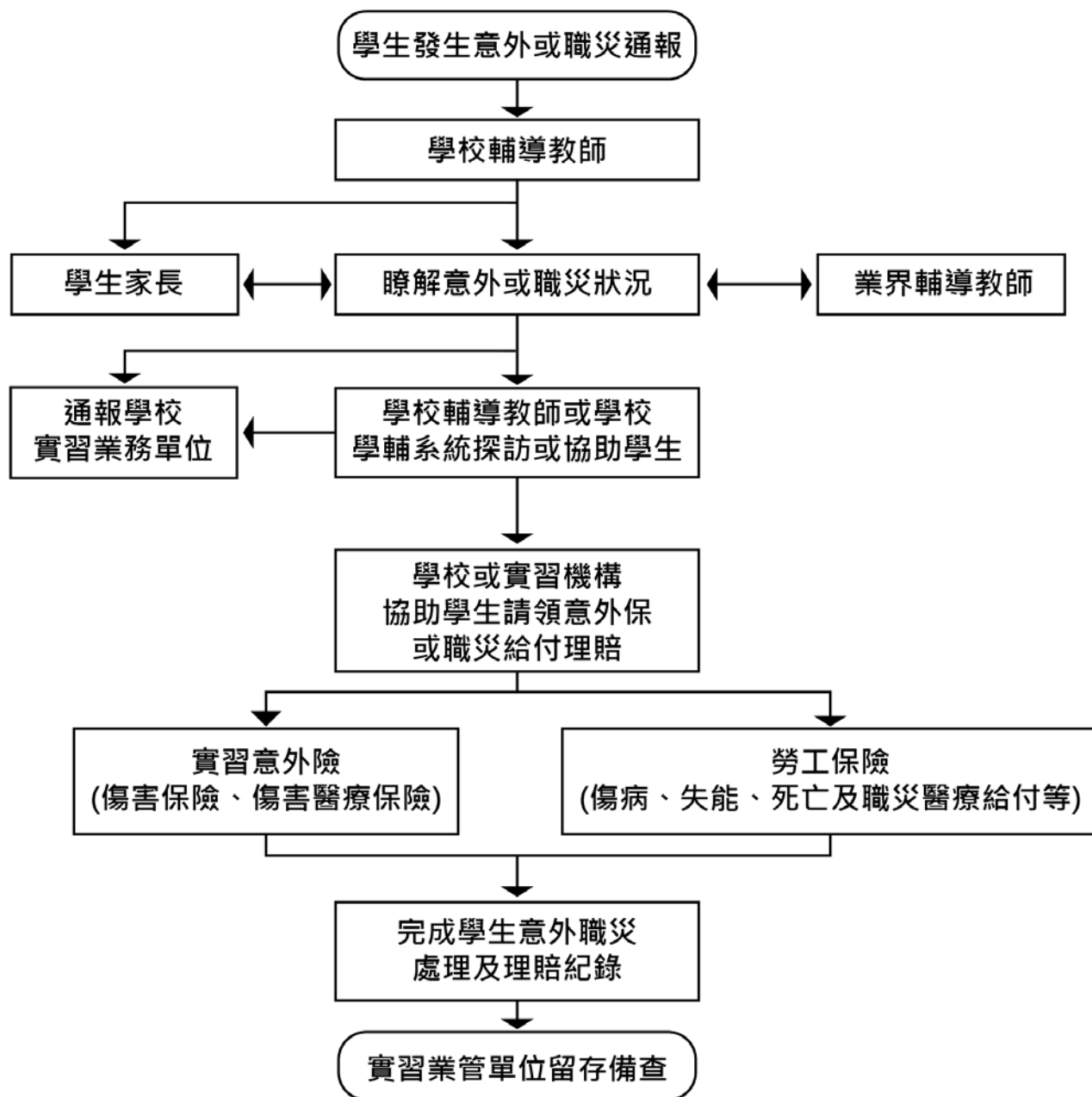
(四)師徒制傳承與指導

(五)照片(非必填項目)

(六)結論

國立勤益科技大學學生校外實習緊急事故或職災通報

流程圖



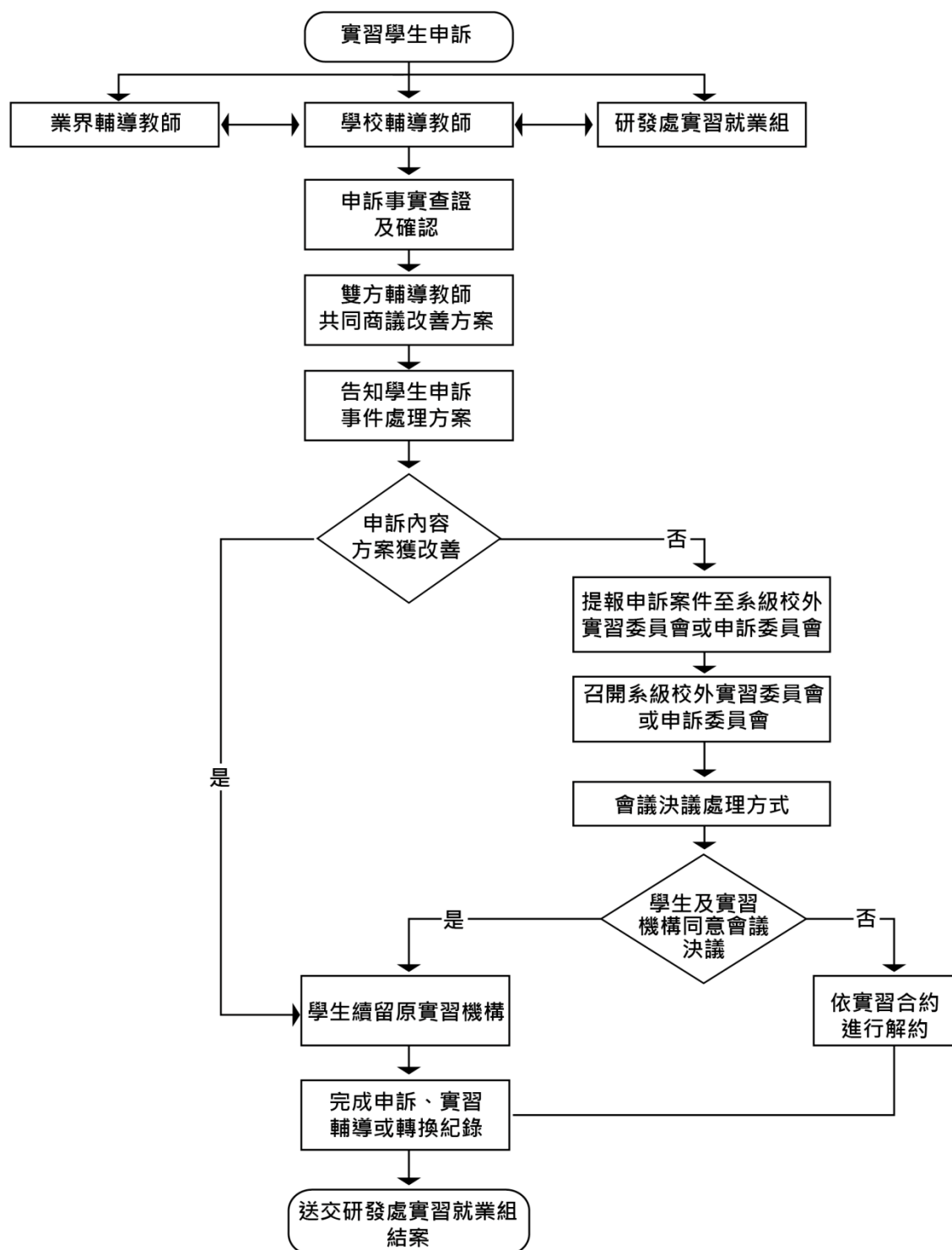
國立勤益科技大學校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	_____院_____系(所)				
通報日期	_____年_____月_____日_____時_____分				
通報人、電話	通報人員姓名：_____、聯絡電話(或分機)：_____				
發生情形					
1. 發生時間	_____年_____月_____日_____時_____分				
2. 發生場所	實習機構/地址：_____				
3. 場所負責人	負責人姓名：_____聯絡電話：_____				
4. 人員傷亡	☐ 受傷共_____人 ☐ 死亡共_____人(如欄位不足，請自行增列)				
	班級	學號	姓名	性別	國籍
				☐ 男 ☐ 女	
5. 現場及災害概況	時間	現場概況、發生經過(人、事、物)			
6. 處理情形	處理人員姓名		簡述事件經過與處理情形		
	處理人員職稱				
	處理人員電話				
7. 事故原因	☐ 未知其危險性 ☐ 未知安全工作方法 ☐ 工作技能不夠熟練 ☐ 未使用個人防護具 ☐ 使用不正確物質 ☐ 不當到操作 ☐ 其他_____				
8. 檢討與改進	☐ 工作前再安全教育訓練 ☐ 個人防護具未完善 ☐ 加強平時工作安全檢查 ☐ 其他_____				
簽核欄位					
同學簽名	學校輔導教師簽名	系所單位主管		院單位主管	
家長簽名	實習機構輔導業師				

※填報須知：事故發生後三個工作天內填報，請各單位依欄位確實填寫。

附件十九

國立勤益科技大學學生校外實習爭議協商處理流程圖



國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
一、申訴事項				
二、本案事實經過與理由：				
實習學生簽名		系輔導教師簽名/核章		系主任核章
家長簽名		業界輔導教師簽名/核章		院長核章

附件二十

實習活動報告書

活動名稱	
主辦單位	
活動聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)
活動地點	
活動日期	年 月 日至 月 日
參加人數	☐ 校內教師_____人次 ☐ 外校教師_____人次 ☐ 校外民眾_____人次 ☐ 校內學生_____人次 ☐ 外校學生_____人次 ☐ 其他_____
自評報告	(字數 150 個字以上) 執行情形： 執行困難： 其他：
活動亮點	請條列式呈現限 3 點以上(執行效益)
活動文宣	
活動成果照片 (5-6 張)	

核章欄位	
系承辦人	系所主管

實習活動簽到表

活動名稱:_____

活動日期:_____活動時間:____時____分至____時____分

活動地點:_____

主講者職稱/姓名:_____ / _____

編號	系 所	班級	學號	姓 名	簽到
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

編號	系 所	班級	學號	姓名	簽到
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
(本表不足請自行增列，謝謝)					

簽 於 國際產業聯絡中心

日期：108年10月4日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校108學年度第一次智慧財產權委員會會議紀錄一份如附件，請核示。

說明：

- 一、旨揭會議於108年10月3日(星期四)14時10分至15時14分假本校工具機學院大樓一樓接待室召開，會議紀錄詳如附件。
 - 二、會議共審議55件專利申請案件，其中4件經智慧財產權委員會審議決議以補件方式通過，其餘51件審議決議通過。
 - 三、經智慧財產權委員會決議，不繼續維護之專利共34件，將辦理後續終止程序。
 - 四、會議審議本校「2020國際發明校代表甄選實施計畫草案」，經智慧財產權委員會決議照案通過。
 - 五、經智慧財產權委員會決議審議通過本校「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則草案」修正部分條文，擬依法制作業程序續提行政會議審議。
 - 六、上述四項會議審議通過案，由產學營運處-國際產業聯絡中心承辦人員辦理後續相關程序。
- 擬辦：奉核後，賡續辦理後續相關事宜。

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專任助理黃靖雯 1081004		
	產學營運處 國際產學 聯絡中心主任 顏孟華		
	產學營運處 處長 林熊徵		
			如提 副校長賴雲龍 1008505

裝



秘書吳慧君

訂

線

靖雯

「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」
修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為辦理研發成果管理及運用之利益衝突迴避審議，防止不當利益輸送，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」之規定，訂定「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」(以下簡稱本原則)。	一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為辦理研發成果管理及運用之利益衝突迴避審議，防止不當利益輸送，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」<u>第五條</u>、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」<u>第四條</u>之規定，訂定「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」(以下簡稱本原則)。	修正文字
二、本原則由本校產學營運<u>處</u>負責訂定管理機制或規範，成立利益衝突與迴避審議委員會(以下簡稱審議委員會)審議研發成果管理及運用之利益衝突與迴避案件，以及重大案件內外部通報等事宜。 審議委員會委員由本校智慧財產權委員會推派三至五人，簽請校長聘任之，並由審議委員推選一人擔任召集人，委員任期一年。	二、本原則由本校產學營運<u>總中心-智財暨技術移轉中心</u>負責訂定管理機制或規範，成立利益衝突與迴避審議委員會(以下簡稱審議委員會)審議研發成果管理及運用之利益衝突與迴避案件，以及重大案件內外部通報等事宜。 審議委員會委員由本校智慧財產權委員會推派三至五人，簽請校長聘任之，並由審議委員推選一人擔任召集人，委員任期一年。	產學營運總中心已更名為產學營運處。

七、利益衝突之申報揭露由產學營運處依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規範，蒐集研發成果相關資訊進行資訊揭露，並於初審後全數由本校智慧財產權委員會處理之。	七、利益衝突之申報揭露由產學營運總中心-智財暨技術移轉中心依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規範，蒐集研發成果相關資訊進行資訊揭露，並於初審後全數由本校智慧財產權委員會處理之。	產學營運總中心已更名為產學營運處。
<u>十、研發成果創作人應迴避其研發成果管理或運用案件之審核或決議，但得參與研發成果之推廣、洽談。</u>		一、本條新增。 二、依據「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」增訂第七條，明訂研發成果創作人應迴避之情事。
<u>十一、研發成果創作人執行研發成果管理及運用相關業務時，應主動揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業之間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：</u> <u>(一) 本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。</u> <u>(二) 本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。</u>		一、本條新增。 二、依據「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」增訂第八條，明訂研發成果創作人與擬授權或讓與研發成果之營利事業間應主動揭漏之利益關係範圍。

<u>十二、簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間有下列利益關係者，應自行迴避：</u> <u>(一) 本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。</u> <u>(二) 本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。</u>		一、本條新增。 二、依據「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」增訂第九條，明訂簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間應自行迴避事由。
<u>十三、有以下情事者，經審議委員會審議認定有迴避之必要，當事人應提出具體處理意見，陳報校長核定：</u> (一) 當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向審議委員會核備並經審議委員會認定應迴避者。 (二) 當事人未自行迴避或未依前款規定向審議委員會核備，經審議委員會認定有迴避之必要者。 有前項兩款情事者，經校長核定後，應依發生利益衝突案件之研發成果所屬資助機關相關規定，將其過程或調查報告通報該資助機關並送	<u>十、有以下情事者，經審議委員會審議認定有迴避之必要，當事人應提出具體處理意見，陳報校長核定：</u> (一) 當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向審議委員會核備 並經審議委員會認定應迴避者。 (二) 當事人未自行迴避或未依前款規定向審議委員會核備，經審議委員會 認定有迴避之必要者。 有前項兩款情事者，經校長核定後，應依發生利益衝突案件之研發成果所屬資助機關相關規定，將其過程或調	條次變更。

達檢舉人、被檢舉人及被檢舉人之所屬單位。	查報告通報該資助機關並送達檢舉人、被檢舉人及被檢舉人之所屬單位。	
<u>十四</u> 、倘有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，不得參與研發成果運用之談判。應迴避而未迴避之當事人，應負擔因此而衍生之所有損害賠償責任，並應自行負擔行政與民、刑事責任。	<u>十一</u> 、倘有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，不得參與研發成果運用之談判。應迴避而未迴避之當事人，應負擔因此而衍生之所有損害賠償責任，並應自行負擔行政與民、刑事責任。	條次變更。
<u>十五</u> 、利益衝突審查及爭議案件之處理進度、資料及相關資訊皆屬極機密文件， 辦理相關案件時應遵守本校相關辦法、個人資料保護法、營業秘密法及其他法令規定。	<u>十二</u> 、利益衝突審查及爭議案件之處理進度、資料及相關資訊皆屬極機密文件， 辦理相關案件時應遵守本校相關辦法、個人資料保護法、營業秘密法及其他法令規定。	條次變更。
<u>十六</u> 、本校產學營運處應妥善保管處理利益衝突案件 所生各項表單、申訴書、調查結果、會議紀錄及相關文件，並於結案後， 相關文件保存十年。	<u>十三</u> 、本校產學營運總中心-智財暨技術移轉中心應妥善保管處理利益衝突案件 所生各項表單、申訴書、調查結果、會議紀錄及相關文件，並於結案後， 相關文件保存十年。	一、條次變更。 二、產學營運總中心已更名為產學營運處。
<u>十七</u> 、本校產學營運處得會同相關單位，於校內舉辦 研發成果管理及運用之利益衝突迴避、資訊揭露及保密相關之教育訓練課程。	<u>十四</u> 、本校產學營運總中心-智財暨技術移轉中心得會同相關單位，於校內舉辦 研發成果管理及運用之利益衝突迴避、資訊揭露及保密相關之教育訓練課程。	一、條次變更。 二、產學營運總中心已更名為產學營運處。

<u>十八</u> 、本校專利或其他智慧財產遭侵權或有受侵權之虞或經他人為侵權之主張時，應由本校委聘之專業人士辦理，本校各單位，及發明人或創作人，應提供必要之協助。	十五、本校專利或其他智慧財產遭侵權或有受侵權之虞或經他人為侵權之主張時，應由本校委聘之專業人士辦理，本校各單位，及發明人或創作人，應提供必要之協助。	條次變更。
<u>十九</u> 、本校如發現有違反本原則之情事時，自確認屬實起一年內，暫停當事人各項研發成果事項辦理之申請。	十六、本校如發現有違反本原則之情事時，自確認屬實起一年內，暫停當事人各項研發成果事項辦理之申請。	條次變更。
<u>二十</u> 、本原則如有未盡事宜，悉依政府有關法令規定辦理。	十七、本原則如有未盡事宜，悉依政府有關法令規定辦理。	條次變更。
<u>二一</u> 、本原則經本校智慧財產權委員會審議，送行政會議通過並奉校長核定後施行，修訂時亦同。	十八、本原則經本校智慧財產權委員會審議，送行政會議通過並奉校長核定後施行，修訂時亦同。	條次變更。

國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則

102.12.26.102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過

103.5.22.102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

108.0.0.108 學年度第 0 學期第 0 次行政會議修正通過

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為辦理研發成果管理及運用之利益衝突迴避審議，防止不當利益輸送，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」之規定，訂定「國立勤益科技大學研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」(以下簡稱本原則)。

二、本原則由本校產學營運處負責訂定管理機制或規範，成立利益衝突與迴避審議委員會(以下簡稱審議委員會)審議研發成果管理及運用之利益衝突與迴避案件，以及重大案件內外部通報等事宜。

審議委員會委員由本校智慧財產權委員會推派三至五人，簽請校長聘任之，並由審議委員推選一人擔任召集人，委員任期一年。

三、審議委員應致力於客觀、公正、公開之審議程序，審議過程應不為或不受任何請託、關說，確保審查作業之品質。審議委員如為利益衝突審議案件之當事人或關係人時，應行迴避審議。

四、本原則所稱研發成果包括專利、商標、著作權、積體電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術及其他技術資料等智慧財產權。

五、本原則所稱利益衝突，指當事人執行研發成果管理及運用相關業務時，因其作為或不作為而直接或間接使本人或其關係人獲取不當之財產或非財產之利益者。

財產上利益如下：

- (一) 動產、不動產。
- (二) 現金、存款、外幣及有價證券。
- (三) 債權或其他財產上權利。
- (四) 其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。

非財產上利益，指當事人或其關係人於本校或承接本校研發成果業者之任用、升遷、調動及其他人事措施。

六、本原則所稱當事人，係指本校參與或執行研發成果管理及運用相關業務之教職員工，其關係人係指：

- (一) 當事人之配偶或共同生活之家屬。

- (二) 當事人之三親等以內之直系及旁系血親親屬。
- (三) 當事人或其配偶信託財產之受託人。
- (四) 當事人、第一款及第二款所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。

但當事人擔任前述職務係經政府或本校指派時，應依其他法令規定辦理。

七、利益衝突之申報揭露由產學營運處依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規範，蒐集研發成果相關資訊進行資訊揭露並於初審後全數由本校智慧財產權委員會處理之。

八、當事人執行研發成果管理及運用相關業務時，應以本校名義與合作企業訂定書面契約，其約定事項應依實際合作需求包含研發成果歸屬、交付項目、業務保密與利益迴避等事項。

九、當事人除法令規定或經本校書面同意外，不得將本校研發成果自行提供予營利事業使用或參與籌設營利事業。

十、研發成果創作人應迴避其研發成果管理或運用案件之審核或決議，但得參與研發成果之推廣、洽談。

十一、研發成果創作人執行研發成果管理及運用相關業務時，應主動揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業之間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：

(一) 本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。

(二) 本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

十二、簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間有下列利益關係者，應自行迴避：

(一) 本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。

(二) 本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

十三、有以下情事者，經審議委員會審議認定有迴避之必要，當事人應提出具體處理意見，陳報校長核定：

(一) 當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向審議委員會核備並經審議委員會認定應迴避者。

(二) 當事人未自行迴避或未依前款規定向審議委員會核備，經審議委員會認定有迴避之必要者。

有前項兩款情事者，經校長核定後，應依發生利益衝突案件之研發成果所屬資助機關相關規定，將其過程或調查報告通報該資助機關並送達檢舉人、被檢舉人及被檢舉人之所屬單位。

十四、倘有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，不得參與研發成果運用之談判。應迴避而未迴避之當事人，應負擔因此而衍生之所有損害賠償責任，並應自行負擔行政與民、刑事責任。

十五、利益衝突審查及爭議案件之處理進度、資料及相關資訊皆屬極機密文件，辦理相關案件時應遵守本校相關辦法、個人資料保護法、營業秘密法及其他法令規定。

十六、本校產學營運處應妥善保管處理利益衝突案件所生各項表單、申訴書、調查結果、會議紀錄及相關文件，並於結案後，相關文件保存十年。

十七、本校產學營運處得會同相關單位，於校內舉辦研發成果管理及運用之利益衝突迴避、資訊揭露及保密相關之教育訓練課程。

十八、本校專利或其他智慧財產遭侵權或有受侵權之虞或經他人為侵權之主張時，應由本校委聘之專業人士辦理，本校各單位，及發明人或創作人，應提供必要之協助。

十九、本校如發現有違反本原則之情事時，自確認屬實起一年內，暫停當事人各項研發成果事項辦理之申請。

二十、本原則如有未盡事宜，悉依政府有關法令規定辦理。

二一、本原則經本校智慧財產權委員會審議，送行政會議通過並奉校長核定後施行，修訂時亦同。