

國立勤益科技大學 110 學年度第 2 學期第四次行政會議議程

時間：111 年 6 月 30 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓無紙化會議室+Google meet 視訊會議【會議代碼：ncut0630】

出席人員：110 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 16 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 4 件； 繼續辦理，持續列管者 12 件。
四、提案討論	提案：合計 6 案 1102B0401 「國立勤益科技大學招生名額總量調整要點」訂定案【教務處】 1102B0402 「國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點」訂定案【研發處】 1102B0403 本校 111 年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額【研發處】 1102B0404 本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文修正案【研發處】 1102B0405 「國立勤益科技大學碳中和中心設置要點」訂定案【產學營運處】 1102B0406 「國立勤益科技大學藝術中心典藏室入藏管理要點」訂定案【產學營運處】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一〇學年度第二學期第四次行政會議議程

時 間：中華民國 111 年 6 月 30 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室+Google meet 視訊會議【會議代碼：ncut0630】

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

- (一) 110 年 5 月 26 日召開 110 學年度第 2 學期第三次行政會議，完成 4 件提案審議作業。
- (二) 110 年 6 月 14 日召開 110 學年度第 2 學期第二次校務發展委員會議，完成 4 件提案審議作業。
- (三) 110 年 6 月 23 日召開 110 學年度第 2 學期第二次臨時校務會議，完成 9 件提案審議作業。
- (四) 111 學年度第 1 學期校務、主管及行政會議時間預定表。 ([附件 1](#))

二、研考業務

- (一) 111 年 6 月份各單位重要管考要項統計，目前管考在案：進行中 23 件、展延中 7 件、落後 2 件。 ([附件 2](#))
- (二) 111 年 5 月辦理校務意見反映系統：受理 70 件，已結案 70 件，平均處理天數 2.7 天。

三、111 年度斐陶斐學會榮譽會員入會授證典禮因嚴重特殊傳染性肺炎疫情取消辦理，本校今年共有 42 位品學兼優的應屆畢業生獲選為榮譽會員，其證書與徽章將另行寄發。

教務處

一、註冊組

- (一) 印製 110 學年度畢業(學位)證書。
- (二) 審核 110 學年度應屆畢業生學籍相片，並再次通知未繳交相片之學生依限上網傳送相片。
- (三) 提醒學生防疫期間領取學位證書須注意事項，於本校網站公告「110 學年度日間部畢業生辦理離校手續須知(防疫版)」於網頁，使畢業班同學了解相關畢業程序。
- (四) 簽辦休、退學生上課逾學期三分之一，未逾學期三分之二而休退學，依規定應退學雜費各三分之一，計有 23 人。
- (五) 期中成績建置率已達 99.02%，應輸入而未輸入期中成績者計 9 門，已彙整「期中成績輸入科目統計表」並送各系參考。
- (六) 本學期第 10 至 11 週(4 月 25 至 5 月 6 日)受理日間部轉系申請，共計 14 位同學提出，目前已分送各系進行審核。
- (七) 填列教育部「全國大專校院外國學生資料管理資訊系統」及「全國僑生學籍系統平台資料」靜態統計表。
- (八) 以電子郵件方式寄發 110 學年度第 2 學期「學期成績」登錄相關事宜通知，謹請老師務必檢核無誤再存檔、送件，無需列印、無需繳交「學科成績網路評分確認單」。教師送交學生成績截止日依行事曆規定為：111 年 7 月 4 日中午 12 點前(含日間部所有學制及進修部)。
- (九) 受理碩士生預備研究生甄選申請作業，自 6 月 15 日收件至 7 月 31 日止。
- (十) 受理各碩博士學位考試申請、口考委員聘函印製、審查畢業資格及印製畢業證書等作業。
- (十一) 辦理增調所系科班第二階段作業。

二、課務組

- (一) 本校管理學院之「華文商管認證 ACCSB」之證書效期將於 112 年 7 月 31 日屆滿，經與管理學院確認，將不再提出再次認證審查申請，待管理學院確認要申請何種認證後，由課務組協助申請。
- (二) 本校申請 2023 年度「工程及科技教育認證」之系所為：
 - 1、EAC 週期性審查：資訊工程系
 - 2、EAC 期中審查：化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及電子工程系
 - 3、TAC 期中審查：工業工程與管理系
 - 4、本年度訪評日期為 11 月 21 日至 22 日，其報告書及認證費用新臺幣 30 萬元整預計於 111 年 7 月 31 日前完成繳交。
- (三) 辦理本學期教學反應意見調查系統填答測試及學生線上填答作業，在校生施測時間為 111 年 5 月 23 日至 111 年 6 月 19 日。
- (四) 填報 110 學年度暑期課程大學暨技專校院課程資源網。

三、教學資源中心

(一) 教育部數位學伴計畫

- 1、6月2日完成本學期彰化縣廣興國小遠距教學與線上陪伴課程。
- 2、6月13日完成本學期彰化縣東和國小遠距教學與線上陪伴課程。
- 3、6月15日完成本學期彰化縣大村國中遠距教學與線上陪伴課程。

(二) 教學助理

- 1、3月兼任助理工讀金於4月16日前入帳，工讀金(含保費)共計894,478元。
- 2、3月1日至3月18日開放4月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任242位教學助理。教學助理需於3月31日前填寫線上出勤考核表，並繳交紙本至聘任單位，工讀金於4月16日前入帳，工讀金(含保費)共計1,581,270元。
- 3、4月1日至4月18日開放5月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任174位教學助理。
- 4、5月1日至5月18日開放6月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任94位教學助理。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫：

- 1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。
 - (1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生
 - (2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
 - (3) 原住民學生
 - (4) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
- 2、申請項目：
 - (1) 磨課師學習獎勵機制(每案補助2萬元)：線上修習跨領域磨課師課程18小時，通過課程且獲得修課證明。5月通過85案，共計170萬元。

(2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標(競賽、創業、國際競賽等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助，最高1案補助15萬，徵件至6月30日。

(四) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：

- 1、目前已開設3門課程，6月開設「機器學習之金融數據分析」課程，供學生選修。
- 2、已於5月13日進行電商金融科技微學程課程介紹。
- 3、已於5月18日完成111年度A類計畫活動意向調查。
- 4、已於6月14日完成推動中心「軟體開發工程實務課程活動」意向調查。
- 5、已於6月17日召開學程共備會議討論計畫進行事宜。
- 6、預計於7月7日前完成推動中心第一次管考填報作業。

(五) 教育部技專校院技優領航計畫：

- 1、已於111年5月6日勤益科大教字第1111000118號函送112學年度技專校院技優領航計畫申請書。
- 2、教育部於111年5月10日臺教技(一)字第1110047253B號函通知計畫書收訖，將另案核復。

(六) 教育部虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：

- 1、已於111年5月3日勤益科大教字第1111000099號函辦理結案。

(七) 112-116年優化生師比值，精進創新教學計畫：

- 1、已於111年6月10日勤益科大教字第1111000143號函送112-116年(第2期)計畫申請書。
- 2、教育部於111年6月14日臺教技(二)字第1110059145號函通知計畫書收訖，將另案核復。

(八) 彈性修課：

- 1、本中心持續提供手機支架及廣角鏡頭，供需實體、遠距混合上課老師借用。
- 2、本中心持續提供師生有關數位學習平台、Google Meet、Microsoft Teams帳號建置及密碼重設、操作及諮詢服務。

四、招生事務聯合辦公室

(一) 辦理111學年度碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

- 1、111年度秋季產業碩士專班招生，於5月20日報名截止計有38位考生報名，規劃於6月18日(六)辦理筆試及面試作業。
- 2、111學年度博士班一般生招生報名人數13人，已於111年6月1日放榜，錄取8名，正取生報到6/1止，共計8名考生報到。

(二) 辦理111年度日間部學制招生業務，分述如下：

- 1、111學年度四技申請入學報名人數407人(110年815人)，已於111年6月1日放榜，正取生報到：6/1~6/8早上11:00止，備取生遞補報到：6/9下午13:00~6/18下午17:00止。
- 2、111學年度四技技優甄審入學招生名額共135名，第二階段報名作業已於5月30截止，完成報名人數共計1,515名。本校評分輔助系統已於6/2安裝設定完成，各系於6/9-6/13進行學習歷程備審資料審查。
- 3、111學年度身心障礙甄試招生已於5/19日放榜，共計錄取19名，考生報到至6月20日止，截至6月2日共計12人完成報到。
- 4、111學年度二技申請入學已於4月15日公告簡章，訂於111年6月7日至6月20日開放郵寄報名。
- 5、111學年度轉學生招生已於5月2日公告簡章，訂於111年6月7日至7月7日開放網路報名。

(三) 辦理 111 年度進修部學制招生業務，分述如下：

- 1、111 學年度四技進修部招生於 5 月 4 日至 8 月 11 日網路報名網路。
- 2、111 學年度二專進修部招生於 5 月 4 日至 8 月 18 日網路報名網路。
- 3、111 學年度二技進修部招生，於 4 月 13 日起至 6 月 13 日網路報名。

(四) 辦理 111 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

- 1、產學攜手合作計畫招生於 5 月 4 日開放網路報名，並於 111 年 6 月 2 日公告報名時間延期至 6 月 19 日、評分方式調整，以及修正後簡章。
- 2、產學訓合作訓練計畫招生 4 月 13 日公告招生簡章，並於 111 年 6 月 2 日公告報名時間延期至 6 月 15 日、評分方式調整，以及修正後簡章。
- 3、雙軌訓練旗艦計畫招生於 3 月 23 日公告招生簡章，並於 111 年 6 月 2 日公告報名時間延期至 6 月 19 日、評分方式調整，以及修正後簡章。

(五) 選才專案計畫辦公室：

- 1、111 年 5 月 4 日文化創意事業系辦理文創人才培育論壇，技高端學校與會教師計 19 人次。
- 2、111 年 5 月 20 日辦理中區技術型高中座談會，技高端學校與會教師計 8 人次。
- 3、111 年 5 月 23 日發放「招策會備審資料與學習歷程手冊」，提供給各系各管道審查委員及系承辦人員，計 205 冊
- 4、111 年 5 月 2 日轉知暨南國際大學訊息，有關暨大評分輔助系統目前系統優化，正式版內程式碼更新(2.6.3.4)版本，本校電算中心已完成更新 111 年 2 至 5 月辦理招生宣導活動詳如附件。 ([附件 3](#))

學生事務處

一、軍訓室

(一) 111 年「國家防災日-防災種子研習」及「自主訓練」宣教活動，因配合政府防疫政令，暫緩辦理。

(二) 5 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：開學後建請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全、未在吸菸區吸菸及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。 ([附件 4](#))

(三) 預定辦理事項：

- 1、教育部 111 年軍訓人員暑期工作研習預於 111 年 7 月 6 日(三)於高雄蓮潭國際會館舉辦，本校計陳建文、林士豪及林明建等三位教官參加。
- 2、暑假期間校安中心保持輪值，籲請各單位加強門禁管制，並提前完成防颱準備、門禁上鎖、防火及人為危安應變措施；另各單位緊急聯絡人資料若有異動請於 6 月 16 日(四)前聯繫或將資料以電郵傳送承辦人(許先生，分機：2312)修正更新，遇危安狀況及可疑人物，請速通報校安專線 04-23928053，共同守護校園安全。
- 3、因應暑假將至，111 年 6 月 20 日(一)11:00-12:30 時於國秀樓校安中心會議室召開「校園安全任務簡報及巡視」線上視訊會議，於視訊會議結束後隨即進行校園安全巡視，請各業管單位主管出席與會(開會通知已函發)，活動恭請李副校長主持。
- 4、暑假將至，請各單位若有 2 日以上學生校外活動資訊，請務必知會校安中心俾利於教育部校安中心登錄管制，以維護師生校外安全。
- 5、暑假期間請確實做好防颱措施，颱風來時少接近危險之處所，就可以將颱風對我們的影響降低、避免遭受颱風的侵害。另本室持續依據本校與臺中市政府警察局太平分局維護校園支援約定書，保持綿密協調與支援，以共同維護本校校園與師生安全。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

- 1、宣導 111 年役男常備兵役軍事訓練入營時程須知：「6 月可畢業優先入營」、「未申請優先或延緩入營」及「延緩入營」時段依序徵集。
- 2、辦理緩徵原因消滅名冊共 24 員。

(二) 學生操行業務：

- 1、本學期操行評核作業自 5 月 23 日(一)至 6 月 12 日(日)止，操行成績不及格提案審議退學計 3 員。
- 2、本學期學生請假截止日至 6 月 19 日(日)止。

(三) 學雜費減免：

- 1、辦理 111 學年第 1 學期學雜費減免申請作業，自 5 月 23 日(一)至 6 月 10 日(五)止，線上申請人數計 444 人。
- 2、辦理 110 學年度第 2 學期學生減免學雜費補助款彙整表報部作業。

(四) 品格教育：

- 1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。
- 2、6 月份品格教育中心德目已更新為「心存善念有好事，勤做善事心情好。」，已張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。
- 3、於 111 年 5 月 16 日(一)至 111 年 5 月 27 日(五) 辦理「勤益校園三好標語票選」活動，計 216 人參加，於 111 年 6 月 8 日(三)由學務長抽出 25 位得獎同學。

(五) 賃居業務：

1、針對本校居家照護、居家隔離之校外賃居生，自 5 月 6 日(五)起實施電話或簡訊關懷工作，至 6 月 13 日(一)止，共計關懷 199 人。

2、111 年 5 月 19 日(四)假青永館六樓靜軒辦理 111 學年度愛心房東簽約，計 6 名房東參加。

(六) 交通安全教育：

1、6 月份交通安全月宣導主題：「開個好車門」，於 6 月 6 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

2、6 月份交通事故新聞案例宣導：男騎電動滑板車闖紅燈釀禍害死 法院判刑 10 月」。於 6 月 6 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

3、交通違規巡查：自開學至 6 月 13 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 13 人。

(七) 菸害防制：自開學至 6 月 13 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，登錄違規學生共計 9 人次。

(八) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業。

3、辦理 110 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金核發作業。

4、本校應屆畢業僑生葉凱強同學獲僑務委員會「110 學年度大專校院學行成績優良獎狀」乙幀。

(九) 勤益學舍：

1、5 月 25 日(三)進行勤益學舍、101 書香園以及誠樸館消毒作業。

2、因疫情升溫取消 111 年 5 月 31 日(二)端午節活動。

3、配合遠距教學，本學期申請於 5 月 27 日(五)至 6 月 12 日(日)期間離宿，退住宿費 2000 元、網路費 50 元；6 月 13 日(一)至 6 月 26 日(日)期間離宿不予退費，6 月 27 日(一)起申請離宿者，每日酌收 100 元住宿費，最多連續 21 天。

4、6 月 21 日(二)進行勤益學舍、101 書香園以及誠樸館消毒作業。

(十) 活動預告：

1、5 月 27(五)至 6 月 26 日(日)辦理 110 學年度第 2 學期學舍離舍作業。

2、6 月 28 日(二)下午 1 點 10 分辦理 110-2 獎懲審議會議。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

1、完成辦理 111 年 5 月生活學習助學生 60 位，生活學習助學金總計 1,478,089 元。生活助學 29 位，生活助學金總計 174,000 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 79,923 元。

2、完成辦理 110 學年度第 2 學期日間部就學貸款，並已完成教育部核備事宜，共計 1,425 位，金額共計 40,637,447 元。

3、「110 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金」已完成撥款至學生帳戶，全校共計 106 位學生，金額 530,000 元。

4、廣續辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請等事宜。

(二) 學生社團活動輔導：

1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 6 月份場地申請計 32 件(部分因應疫情取消辦理借用)、器材設備登記計 12 件。

2、辦理 5 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜，進行 110 學年度社團系會幹部證明彙整、獎懲敘獎彙整、社團指導老師資料遞交等事宜。

3、輔導學生社團活動申請(含防疫相關措施與規範)、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理等事宜。

4、持續辦理學生社團(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)執行教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。

5、111 年學生社團支援學校推動行政事務記事如附表。 [\(附件 5\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動：

1、辦理學生手冊資料、社團總覽更新事宜。

2、完成線上辦理學生會、議會及 14 系會長三合一選舉投票事宜。

3、完成協助 110 年度畢業典禮端遞獎(親善服務團)及庶務事宜。

4、完成架設龍舟及 NCUT 裝置藝術品事宜。

5、因應疫情延後辦理本校社團幹部研習活動、取消辦理 14 系聯合歌唱大賽及學生會名人講座。

6、活動預告如附表(視疫情狀況而調整)。 [\(附件 6\)](#)

四、衛生保健組

(一) 定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。

(二) 辦理教育部健康促進計畫：菸害防制創意標語競賽活動，計收 149 件作品，強化學生拒絕菸害意念，落實校園菸害防制宣導工作。

(三) 辦理辦理教育部健康促進計畫：愛滋防治創意標語競賽活動，計收 129 件作品，強化學生愛滋病防治知能，落實校園愛滋防治宣導工作。

(四) 辦理校園防疫物資管理作業，定期盤點並回覆教育部本校口罩使用管理情形，落實校園防疫工作，5 月份口罩總計使用 1,352 片，口罩結存量：教育部 7,074 片、本校 53,600 片，總計 60,674 片。

(五) 5 月份防疫健康管理追蹤總計 354 人，統計分析如下：居家檢疫 5 人、居家照護 246 人、居家隔離 103 人。

(六) 5 月份發燒個案健康管理追蹤總計 15 人，統計分析如下：一般感冒 5 人、快篩陽性 5 人、腸胃炎 2 人、接種疫苗 2 人、天氣熱體溫高 1 人。

(七) 辦理學生團體保險學期投保作業，截至 5 月 31 日止日間部總投保學生人數為 7,513 人，每人每學期保費為新臺幣 400 元整，總繳保費為 3,005,200 元整，保障學生權益。5 月份學生團體保險申請理賠服務總計 28 人次，統計分析如下：車禍受傷 12 人次、疾病住院 9 人次、其他意外傷害 4 人次、運動傷害 3 人次。

(八) 5 月份緊急傷病處理服務總計 114 人次，統計分析如下：外傷處理 78 人次、扭挫傷處理 13 人次、蚊蟲叮咬處理 6 人次、燙傷處理 5 人次、其他處理 8 人次、疾病處理 4 人次。

(九) 5 月份醫療器材借用服務總計 8 人次，統計分析如下：輪椅借用 2 人次、拐杖借用 2 人次、急救箱借用 1 人次、額溫槍借用 2 人次、血壓計借用 1 人次。

(十) 5 月份健康保健諮詢服務總計 43 人次，統計分析如下：血壓測量諮詢 42 人次、體脂肪測量諮詢 1 人次。

五、原住民族學生資源中心

(一) 本中心 110 年第二學期辦理計畫如下：

1、教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

2、教育部 110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民族技職教育計畫」，執行日期為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

3、原住民族委員會 110 學年度補助辦理「大專校院開設原住民族語言課程補助」計畫，執行日期為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

(二) 5-6 月份完成辦理活動如下：

1、5/21-5/22 職場潛能輔導講座(物聯網農業)

2、5/28-5/29 原住民族傳統技藝參訪

3、6/12 就業輔導觀摩

4、6/18 原住民部落族語學習工作坊

(三) 活動預告(視疫情狀況而調整)：6/24(五)10:00-12:00 辦理原民社期末交流活動。

總務處

一、營繕組 ([附件 7](#))

(一) 本校近期重要建設工程進度表(111.6)

二、事務組重要工作事項 ([附件 8](#))

三、保管組重要工作事項 ([附件 9](#))

四、文書組重要工作事項 ([附件 10](#))

五、出納組重要工作事項 ([附件 11](#))

研究發展處

一、學術發展組：

(一) 辦理 111 年度科技部補助大專校院研究獎勵校內申請案收件。

(二) 辦理 110 年度全國研發狀況調查填報。

(三) 辦理學術研究倫理事宜。

(四) 完成 111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議，並續提 6 月 30 日行政會議審議及 6 月 17 日校務基金管理委員會審議。

(五) 辦理高引用率學術期刊論文獎勵及學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。

(六) 辦理 111 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。

(七) 辦理彙編 111-114 學年度中程校務發展計畫。

(八) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組：

(一) 111 年產學合作案截至 5 月份為止共有 146 件申請，計畫總金額 39,608,103 元。

(二) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。

(三) 辦理產學合作計畫前期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

(一) 110 學年度應屆畢業生「離校問卷調查」已經開放線上調查系統，敬請協助通知應屆畢業生進行線上離校問卷調查 <http://aluyer.ncut.edu.tw/>。

(二) 已完成 110 學年度畢業滿一年、三年、五年之畢業生流向問卷調查公版系統題目修正，並進行畢業後一年之流向調查作業。

(三) 推動職涯導航網廠商徵才及就業諮詢及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。5-6 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 10 家廠商刊登職缺，共有 97 個工作需求。

(四) 辦理 111 年度勞動部勞動力發展署中彰投分署就業服務補助計畫結案作業

(五) 110 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 6 月 10 日止，共 108 件申請案，持續受理申請案件中。

(六) 111 年參與專業競賽或展演補助，截至 111 年 6 月 10 日止，共 65 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 110 學年度第 2 學期應屆畢業生考取證照獎勵(111/02/01-111/07/31 間考取之證照)，於 111 年 05 月 23 日(一)上午 9 點~111 年 8 月 12 日(五)下午五點開放申請。

(八) 第四屆大手攜小手創新應用競賽已於 111 年 6 月 10 日召開競賽說明會(線上)。

(九) 第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽於 111 年 6 月 1 日至 8 月 18 日開放報名。

(十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。

(十一) 持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業。(十二) 持續追蹤請實習機構填寫 110 學年度第 2 學期實習滿意度問卷及獎勵優秀實習學生；請實習學生填寫 110 學年度第 2 學期實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)。

(十二) 持續追蹤請實習機構填寫 110 學年度第 2 學期實習滿意度問卷及獎勵優秀實習學生；請實習學生填寫 110 學年度第 2 學期實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)。

(十三) 截至 111 年 6 月 10 日實習機構推薦日四技優秀實習學生共 146 位，將由本組製作獎狀，請系所頒發給學生。

四、計畫辦公室：

(一) 高教深耕計畫：於 111 年 6 月 8 日完成繳交 111 年度修正計畫書，並完成高教深耕計畫管考平台 111 年度第一次績效填報事宜。

(二) 高教深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：於 5 月 12 日繳交修正計畫書至教育部。

(三) 優化生師比值精進創新教學計畫：於 111 年 6 月 10 日完成繳交 112-116 年申請書。

(四) 大專校院開設原住民族語言課程補助計畫：111 年 6 月 10 日完成繳交 111 學年度計畫書。

五、跨組業務：

(一) 完成創新研發大樓補強，研發處同仁異地辦公空間規劃。

(二) 函發 110 學年度第 2 次校務諮詢委員會事宜。

國際事務處

一、國際交流組：

(一) 與日本公立諏訪東京理工大學及室蘭工業大學洽談未來合作事宜。

(二) 完成泰國線上教育展報名及官方文宣之製作。

(三) 辦理學生至韓國嘉泉大學交換學生事宜。

(四) 協助欲赴韓國交換之學生處理在學證明領事確認事宜。

(四) 辦理與菲律賓姐妹校 DHVSU 之線上國際工作坊。

(五) 向印度及印尼姐妹校進行電資學院與工程學院之 TEEP 學員招募。

(六) 完成教育部蹲點計畫烏克蘭學生專案入境之面試及報部事宜。

(七) 協助應英系與夏威夷及美國姐妹校締約之通聯。

(八) 依教育部 111 年 5 月 31 日臺教文(三)字第 1112502185 號函，核定補助本校 111 學年度學海飛颺共計 1,620,000 元。

(九) 辦理與印尼 Banyuwangi 科技大學簽訂合作備忘錄 MoU。

(十) 辦理與印尼 Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) 科技大學線上會議並製作簡報檔。

(十一) 辦理並協助 111 學年度第 1 學期海外研習共 11 名學生繳交之出國相關文件。

(十二) 填報本校 106-1 及 106-2 新南向(含印尼 2+i)畢業生流向數據表冊予北科大-教育部技職司國際化工作小組。

(十三) 辦理 111 學年度應英系學生赴英國 Middlesex University 進行交換之學生兵役、課程、選課、身份資格、補助經費及二校規定辦法...等問題。

(十四) 辦理越南招生線上會議共 5 場。

(十五) 辦理 110 學年度新南向產學專班學生持臨時畢業證書回報名冊至教育部。

(十六) 完成 112 學年度港僑生名額核定總量填表。

(十七) 辦理香港教育展攤位佈展設計及外匯費用、展場 DM 設計印刷等事宜。

二、國際教育行政組：

(一) 依教育部 110 年 6 月 24 日臺教技(四)字第 1100082055O 號函，核定本校 110 學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班第 1 年補助款 2,000,000 元，為積極提升學生參與華語測驗意願及通過比率，擬修正經費變更。經教育部 111 年 5 月 19 日臺教技(四)字第 1110047742 號函，原則同意本校 110 學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班第 1 年補助款於總計畫經費及教育部補助經費不變原則下辦理變更。

(二) 依教育部 110 年 11 月 10 日臺教技(四)字第 1100152586K 號函，核定本校 110 學年度印尼二技(2+i)產學合作國技專班(2 班)第 1 年補助款 4,000,000 元，為積極提升學生參與華語測驗意願及通過比率，以及調整專任助理薪資，擬修正經費變更。經教育部 111 年 5 月 31 日臺教技(四)字第 1110047741 號函，原則同意本校 110 學年度印尼二技(2+i)產學合作國技專班(2 班)第 1 年補助款於總計畫經費及教育部補助經費不變原則下辦理變更。

(三) 111 學年度新南向國際產學合作專班(工程學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班)第 1 年補助款：教育部於 111 年 6 月 10 日臺教技(四)字第 1112301903A 號函核定，本校獲教育部補助款 2,000,000 元，執行期程為 111 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日，執行系所為化工與材料工程系。

(四) 依教育部於 111 年 6 月 10 日臺教技(四)字第 1112301903A 號函，需於 111 年 6 月 20 日前依審查意見逐條說明計畫修正情形，註明對照計畫書頁碼，並填報 111 學年度新南向國際產學合作專班招生資訊填報表，刻正函發教育部中。

(五) 完成與印度 VIT 大學及印尼 POLMAN 大學線上招生說明會。

(六) 5 月 11 日召開 111 學年度外國學生招生委員會第二次會議。

(七) 完成 111 學年度外國學生秋季班入學申請第二階段書面資料審查。

(八) 辦理特定國家(巴基斯坦)學生申請中華民國簽證保證事宜。

(九) 核發 111 年秋季班第一階段錄取外籍學生入學通知書。

(十) 5 月 16 日辦理教育部調查新南向產學合作國際專班 110-2 校外實習課程實地訪視作業事宜。

(十一) 辦理 111 學年度大陸地區研究所招生事務。

三、疫情相關：

(一) 協助專班學生醫療院所 PCR 採檢等事宜。

(二) 辦理 COVID-19 國際生個案疫調追蹤事宜。

(三) 辦理外籍生確診通報及協助居家隔離學生請假及系統申報相關事宜。

(四) 持續辦理春季班外籍新生入境及檢疫相關作業事宜。

(五) 協助外籍生進行密切接觸者通報、住宿安排及自主健康管理等相關事宜。

(六) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境報到作業、領取防疫包、預訂防疫旅館床位、後續入住安排及誠樸館自主健康管理床位安排等)。

(七) 統計 111 學年度秋季班入學在台新生暑期回國名單並協助預訂防疫旅館。

四、綜合辦理事項：

(一) 辦理臺灣國立大學系統及國合會簽署 MOU 事宜。

(二) 協助宣傳臺灣國立大學招募大專青年實習志工、農業文化探索等相關專案及活動事宜。

(三) 辦理國際產學專班大一學生學業助學金核撥事宜。

(四) 辦理 110 學年度春季班入學之外籍碩博士生防疫旅館補助事宜。

(五) 辦理 110 學年度第 2 學期外籍碩博士生獎學金核撥事宜。

(六) 辦理 110 學年度外籍學生臺灣獎學金核撥事宜。

(七) 調查暑假需住宿校內之外籍生名單。

(八) 完成本校 110 學年度第 2 學期境外學位新生入境名冊及入境許可證明歸檔，共計 59 名學生自越南、印尼、巴基斯坦等國來臺。

(九) 持續辦理越南地區填報 2022 年 QS 世界大學排名與亞洲大學排名之提高「學術、雇主聲譽」問卷影響力結案及核銷事宜。

(十) 辦理新舊外籍生居留證、工作證申辦及換發。

(十一) 應屆畢業生留台 70 點制申請流程宣導及協助辦理申請畢業留臺工作事宜。

(十二) 辦理外籍工讀生聘任申請、核銷事宜。

(十三) 持續辦理 110 學年度第 2 學期境外生新生報到事宜(含新生銀行開戶及健檢)。

(十四) 完成穆斯林學生設置小境區域之規劃。

(十五) 完成全國印尼學生總會辦理印尼生運動會之前置規畫作業及場地申請。

五、輔導外籍生：

(一) 辦理國際專班學生校外安全宣導。

(二) 持續媒合工管系國際專班學生工讀、合約書翻譯相關事宜。

進修部

一、教務組

(一) 註冊業務

- 1、受理 110 學年度第 2 學期碩士在職專班各系研究生學位考試之委員聘書列印、成績結果登錄、畢業(學位)證書製作等作業。
- 2、公告 111 學年度第 1 學期各學制新生、轉學生、復學生及在校生註冊注意事項。
- 3、規劃 111 學年度進修部四技二專、二技、產業四技二專新生報到日協辦事項。
- 4、審核 110 學年度應屆畢業生學及相片，並於 111 年 6 月 14 日再次通知未繳交相片或規格不符之學生依限上網傳送相片。
- 5、印製 110 學年度第 2 學期學位證書，應畢業(含延修生)人數如下：二專 202 人、二技 206 人、四技 493 人、產業四技專班 371 人，計有 1,272 人。
- 6、通知並發送應屆畢業班班代「110 學年度應屆畢業生辦理離校手續須知」，並公告網頁週知。

(二) 課務業務

- 1、辦理 110 學年度第 2 學期教學反應意見調查活動。
- 2、辦理每月教師鐘點費異動作業。
- 3、辦理暑修第一梯次選課繳費事宜。
- 4、辦理 111 學年度第 1 學期排課及全校預選作業。
- 5、因應疫情，滾動式修正本學期及暑修課務作業。
- 6、協調期末回校實體考試教師之教室借用。
- 7、因應確診師生，寄送通知信件告知授課教師。

(三) 兼辦產學訓合作計畫專班學生入學後業務：寄送產學訓專班大二生學員實務訓練合約書、轉場合約書至中彰投分署。

(四) 兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務：配合勞動部中彰投分署調查雙軌訓練旗艦計畫 111 年度畢業專刊事宜。

二、學生事務組

(一) 辦理學生就學貸款業務：

- 1、完成 110 學年度第 2 學期就學貸款學生銷帳作業。
- 2、開放 111 學年度第 1 學期碩士在職專班就學貸款學分登記系統，系統開放時間 5 月 30 日至 7 月 11 日止。

(二) 截至 6 月 10 日止，本部各學制 111 學年度第 1 學期申請學雜費減免(不含新生入學)共計 235 人。

(三) 製作 110 學年度第 2 學期暑修第一梯繳費單，繳費時間 6 月 10 至 15 日止。

(四) 辦理 111 級畢業典禮畢業學位服租借、歸還事宜。

(五) 核撥 110 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫「經濟不利學生助學金」補助申請，共計 132 名學生符合資格，除化材系產攜班因輪調制學習於 9 月底前撥付外，其餘各系產攜班符合資格之學生均於 6 月底學期結束後撥付。

(六) 辦理學生兵役業務：通報 5 月份各縣市政府兵役緩徵消滅計 53 名，各縣市後備指揮部儘後召集原因消滅計 15 名。

(七) 寄送 110 學年度第 2 學期學生缺曠課通知單，計 108 名。

(八) 辦理衛生保健業務：

- 1、處理 5 月份學生意外緊急事件共計 3 人次，2 人為扭傷，1 人為其他(統計 111 年 5 月 1 日至 5 月 31 日)。
- 2、辦理 5 月份學生平安保險理賠共計 13 人次，其中 4 人為車禍，7 人為意外，1 人為手術，1 人為住院(統計 111 年 5 月 1 日至 5 月 31 日)。
- 3、執行 COVID-19 確診者疫調，統計進修部確診學生共計 182 位，居家隔離 34 位(統計 111 年 5 月 10 日至 6 月 15 日)。
- 4、有關 COVID-19 密切接觸者發放快篩劑 22 人(統計 111 年 5 月 10 日至 6 月 15 日)。
- 5、即時轉知防疫窗口群組訊息供進修部同仁知悉。
- 6、電郵通知各系主任及導師確診學生資訊，統計 5 月 10 日至 6 月 15 日，共計 275 封。

創辦人辦公室

一、111/5/16 至 111/6/15 止，現金捐贈共計 16 筆，總金額為新台幣 813,000 元整。

二、本室協助校友總會辦理校友總會獎，共計有 104 位學生獲獎。

三、111 年 5 月單一窗口服務中心應答電話計 561 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 19%，防疫相關佔 13%，證書與成績單申請、學籍問題佔 6%，校園環境相關佔 3%，課務問題佔 6%，畢業門檻 5%，校園環境相關佔 3%，指定單位或人員轉接佔 31%。

圖書館

一、111 年 5 月份新增圖書 216 冊，合計 286,738 冊；視聽資料新增 3 件，合計 16,202 件；收到校外贈書 41 冊、校內贈書 267 冊，合計 308 冊。

二、111 年 5 月到館總人次計 7,958 人次；111 年 5 月借書計 752 人次、2,324 冊。

三、館際合作服務：館際合作服務件數 111 年 5 月份合計 17 件（影印 7 件；借書 10 件）、服務人數合計 6 人（本校 5 人；外校 1 人）。

四、辦理各項電子資源推廣活動：

- (一)【華藝電子書 iRead】用心閱讀 動腦思考！輕鬆找 開心讀！一起讀好書，拿獎勵(4/1-5/31)。
- (二)【L&B 3.0 數位圖書館總庫】《四月·試閱》如虎添翼有獎徵答暨 FB 貼文活動(5/2-10/31)。
- (三)【ScienceDirect 有獎徵答】食品化學(5/3-5/15)。
- (四)【空中英語教室影音典藏學習頻道】技職院校抽獎活動(5/9-5/29)。
- (五)【TAEBCD 抽獎活動】111 年度電子書暨資料庫使用情況與滿意度調查(5/9-5/31)。
- (六)【Reaxys】線上有獎徵答(5/16-5/29)。
- (七)【CNKI 中國藝術作品庫】虎虎生風～線上「虎」展抽獎活動(5/19-7/15)。
- (八)【TAEBCD online quiz】Wiley 菁英來挑戰有獎徵答&培訓師徵選計劃活動(5/19-8/30)。
- (九)【TAEBCD PDA 專屬活動】2022HyRead 電子書-嗨讀運動會抽獎活動(5/16-8/7)。

五、辦理電子資源線上教育訓練活動，「ACS 美國化學學會電子期刊資料庫」(5/5)、「ACM 美國電腦協會資料庫」(5/5)、「Turnitin 論文原創性比對系統」(5/12) 共 3 場。

六、辦理北大方正中文電子書議價相關事宜。

七、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。

八、持續更新圖書館網頁、臉書、Instagram。

九、辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「大網癮時代」、6 月新書報新書展示、繪本主題書展「節慶與它們的故事」。

電子計算機中心

一、學生宿舍 FG-3810A 防火牆設備改用 FG-1240B 進行認證相容性及網路壓力測試作業。

二、處理 Nimble iSCSI 遺失及連線異常問題。

三、處理復通樓網路設備及網路線路建置事宜。

四、資安事件通知：工管系-資料庫注入攻擊漏洞、企管系-系網弱密碼漏洞、通識學院-資料庫注入攻擊漏洞、教師會網站資安漏洞。

五、處理新單簽平台 DB3 資安攻擊事件。

六、處理冷凍系骨幹網路設備無法上網問題。

七、處理 TARoaming Server 無法認證事宜。

八、G-Suite 使用人數及空間容量統計試算。

九、教職員報到及基本資料管理資訊系統於 5 月 2 日驗收上線；四技及二專進修部招生系統於 5 月 18 日驗收上線。

十、開發行動支付收費管理系統、期中線上退選系統、跨系部選課線上申請系統、公務車預約系統、產學營運處線上報名暨收費系統、校外實習系統 - 新增進修部支援功能 (第四期)。

十一、校務系統程式增修 8 件、協助匯出資料電子檔及資訊服務處理 25 件；招生相關系統修改 22 件；研發處相關系統修改 9 件；人事相關系統維護 49 件。

十二、協助處理電子化公文系統問題 49 件。

十三、調查各單位 Adobe 軟體授權數及辦理軟體查核作業。

十四、校園保護智慧財產權自評資料蒐集整理。

十五、資安研討會與民生電子論壇線上會議進行支援討論。

十六、畢業典禮拍攝攝影機、導播機、影像擷取等設備串接與功能測試。

十七、校務行政系統管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十八、校內教職員電話資訊服務處理共計 216 次、海報印製 15 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 1 場次。

十九、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 20 件、含檢定考試通過人數合計有 173 人；日四技及日二技畢業班同學截至 111 年 5 月 31 日止尚有 56 人未通過，各系所及各年級 (在學生) 通過率詳如附件。 ([附件 12](#))

諮商輔導中心

一、潛能發展組

(一) 預防推廣：

1、寄發大二 UCAN 生涯測驗班級輔導結果分析報告。

2、完成 110 學年度第 2 學期性別平等教育工作計畫重點資料填寫。

(二) 同儕輔導：

1、1.5/21-22 於日月潭辦理心輔義工「同儕輔導探索營~冒險與自我挑戰」，共計 21 人次參與。

2、6/2 辦理 110 學年第 2 學期輔導股長培訓及講座(三)，講題：心無掛「礙」，但可以嘗試去愛-認識身心障礙者之特質與需求；主講者：怡然心理治療所張景淳諮商心理師，計有 63 位輔導股長參加，整體滿意度達 87%。

(三) 導師工作：

1、本校「導師指導活動費支給要點」修法案已於 5/17 至本校議事資訊系統續提 111 年 6 月 17 日校務基金管理委員會審議，並至重要會議決議事項管考系統進行進度填報。

2、6/7 通知日間部各系所 110 學年度日間部導師名單更新事宜。

3、教導師輔導管理系統維護並接受導師系統操作諮詢。

(四) 特殊教育學生輔導：

1、5/16 辦理炬光自助會(三)：合桌無間遊好時光；6/2 辦理特教宣導講座：如何與特殊教育學生相處，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 75 人次參與。

2、協助特殊教育學生申請課業加強輔導，共計安排任課老師協助課業加強 12 組，並申請 5 月份課業加強鐘點費。5/21 起上述課輔改採視訊方式進行之，視訊課輔共計 11 組。

3、資源教室學生助理人員聯繫與管理，辦理 6 月聘用申請、投保、契約書簽訂及申請 5 月份工作費等相關事宜。目前共計安排課業輔導 23 組及課堂協同學 2 位與資源教室值班工讀生 5 位提供特殊教育學生協助。另外製作資源教室學生助理人員服務證明書並陸續發放中。

4、5/12 召開資源教室工讀生工作討論會議，共計 5 位出席。

5、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

(1) 5/26 辦理教育部鑑輔會特殊教育學生鑑定證明個人資料更正換發暨遺失毀損補發作業，計有 1 位學生提出申請。

(2) 6/6 教育部函覆本校申請辦理教育部鑑輔會特殊教育學生鑑定證明個人資料更正換發暨遺失毀損補發作業，總計 1 人提出申請，已先通知學生知悉擇日前來領回。

6、專業評估：於 6/9 繳交特殊教育學生輔具使用心得問卷給予肢障生教育輔具中心。

7、核銷高教深耕特殊教育學習輔導活動獎勵金，共申請 12 份。

8、無障礙校園環境：

(1) 4、5 月檢視無障礙環境設施，工程館 7 樓兩間無障礙廁所馬桶沖水過小，工程館 3 樓無障礙廁所無給皂器，已於 5/25 登錄通報，並於 5/26 改善完成。

(2) 青永館 6 樓諮商輔導中心旁的無障礙廁所水龍頭於 5 月份更換為感應式水龍頭。

二、心理諮商組

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 5 人、個別諮商與諮詢服務 140 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 58 人。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 70 人，次關懷學生 472 人。

2、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，疫情追蹤關懷轉介人數共 8 人。

(1) 各單位轉介 2 位學生，為情緒困擾、壓力等議題。

(2) 教導師轉介 1 位學生，為情緒困擾、學習適應等議題。

(3) 主動關懷學務處急難慰問學生 3 位。

(4) 轉銜 2 位，為情緒困擾、人際等議題。

3、國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷共 9 人次，與相關人員聯繫次數總計為 2 次。

(三) 心理測驗：

1、個別心理測驗施測與解釋 5/13-6/10 共計 2 人次。

2、團體心理測驗：5/16 艾德華個人偏好量表 9 人。

(四) 各學院諮商業務：

1、工程學院：

(1) 遠距教學期間線上諮商會談與追蹤。

(2) 討論實習生線上團體與工作坊形式。

(3) 協助 6/1 職涯班級講座。

2、管理學院：

(1) 國際生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 11 人次。

(2) 5/15 辦理國際生生涯探索工作坊，共計 6 人參加。

3、電資學院：

(1) 5/16 電子系導師聯繫。

(2) 5/17 進修部資管系畢業生緊急狀況處理。

(3) 6/2 協助傳送生命教育成果。

(4) 6/6-6/7 協助聯繫進修部機械系學生。

4、文創學院：

(1) 遠距教學期間線上諮商會談共 3 人次。

- (2) 轉銜學生追蹤關懷共 2 人次。
- (3) 5/21-5/22 辦理心輔義工同儕輔導探索營活動。
- (4) 6/9 參與校務研究委員會實體會議。
- 5、進修部(四技、產業四技、碩士在職)：
 - (1) 5/23 辦理四技「情感講座：以愛為名的親密傷害」共 12 班，99 人次參與。
 - (2) 導師轉介資管系(產學班)情緒困擾生，已安排定期個別諮商。
 - (3) 校安轉介企管系危機個案(已出院)，持續與家人聯繫追蹤。
 - (4) 主任轉介機械系(碩專班)情緒困擾生，已安排進行輔導會談。
 - (5) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫共 6 人次。
- 6、進修部(二專二技)：
 - (1) 規劃人際維基桌遊團體活動。
 - (2) 期中預警、缺曠過多高關懷學生追蹤關懷。
 - (3) 特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 7 人次。
 - (五) 職涯輔導：持續整理班級輔導成果。
 - (六) 教育部計畫：完成 111 年度教育部補助專兼任輔導人力計畫 5 月份核銷。

體育室

- 一、已順利於 5 月 26 日及 27 日完成本室辦公室、器材室及教師研究室之搬遷作業。
- 二、111 上學期體育課程已編排完成，總計開出日間部 104 班、進修部 35 班、各種專班 19 班，合計 158 班必選修課程。
- 三、大專校院 110 學年度冰壺錦標賽活動，比賽時間 111 年 7 月 6 日-8 日地點位於青永館 B2 羽球場。
- 四、本學期體育獎助金開始申請核銷作業。

語言中心

- 一、外語教學組：
 - (一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 111 年 6 月 20 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 65.90%，其中以證照通過率為 45.65%；大三同學英文畢業門檻通過率為 31.55%，其中以證照通過率為 27.20%。[\(附件 13\)](#)
 - (二) 辦理本學期英語檢定校園考：
 - 1、CSEPT 校園考已於 111 年 5 月 15 日圓滿結束。本次報名 943 人，實到 888 人，缺考 55 人。通過初級 193 名，中級初試 82 名，中級 11 名，畢業門檻通過率為 10.47%。
 - 2、TOEIC 校園考已於 111 年 5 月 22 日圓滿結束。本次報名 810 人，實到 770 人，缺考 40 人。通過初級 329 名，中級初試 190 名，中級 57 名，中高級 17 名，畢業門檻通過率為 34.29%。
 - (三) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語、日語成績進步獎勵：
 - 1、5 月 1 日至 5 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 27 件，其中 21 件審核通過，6 件審核不通過，補助金額共計 24,100 元。
 - 2、5 月 1 日至 5 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 87 件，其中 74 件審核通過，13 件審核不通過，補助金額共計 166,600 元。
 - 3、5 月 1 日至 5 月 31 日受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計 4 件，全數通過補助，補助金額共計 10,100 元。
 - (四) 辦理英檢輔導 A 課程相關工作：
 - 1、6 月 14 日至 6 月 16 日辦理英檢輔導 A 期末會考線上測驗，參與人數共計 368 人。
 - 2、辦理英檢輔導 A 選課資格審核作業。6 月 1 日至 6 月 19 日申請人次共計 136 人，其中審核通過具備選課資格者 107 人，不通過者 29 人。
 - (五) 辦理 110 學年度暑修及 111 學年度第 1 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作。5 月 26 日起配合本校遠距教學，改採線上測驗方式進行，至 6 月 16 日止共舉辦 4 場，參與人次共計 110 人次。
 - (六) 辦理空中美語平台 TOEIC 英檢題庫及和風日語平台 JLPT 日檢題庫採購作業，已於 5 月底完成安裝測試及經費核銷。
 - (七) 辦理 6 月 30 日本學期第二場「英語授課教學精進工作坊」籌備工作，預計邀請亞洲大學穆馬速副教授進行線上講座。
 - (八) 執行 110 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元，辦理講座及工作坊 9 場次，執行率預估 100%。
 - (九) 辦理 111 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。
 - (十) 因應本校推動國際交流運作，辦理 111 學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。
 - (十一) 辦理 111 學年度第 1 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。
 - (十二) 辦理本中心專案教師 1 位徵聘作業，公告收件至 111 年 6 月 10 日截止。
 - (十三) 辦理本中心 111 年度第 1 學期德語兼任教師盧佳宜老師新聘相關作業。

(十四) 辦理本中心 111 學年度專任及專案教師續聘及 2 位專任教師退休相關作業。

(十五) 辦理本中心 111 年度財產物品盤點、移轉、報廢作業。

二、華語教學組：

(一) 執行 110-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二) A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二) B 班」、「基礎華語(一) C 班」、「基礎華語(二) C 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」10 門各 18 小時之華語微學分課程。

(二) 執行規劃華語 TA 口說會話課程，於 111 年 3 月 21 日開始，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 13 週。

(三) 協助執行英語菁英班英語 TA 口說會話課程，於 111 年 3 月 14 日開始，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 14 週。

(四) 執行建置校內華語分級測驗題庫，系統之建置、分析、修正本校華語題庫及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。

(五) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

(六) 執行國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試團體報名及繳費相關事宜。

(七) 執行教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力 A2 (含) 級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週 5 學分 10 學時及不具學分輔導課程至少每週 5 小時。

(八) 規劃與美國紐澤西普林斯頓中文學校及加拿大卡城中文學校，海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜。

(九) 規劃語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。

(十) 執行「華語文教育機構招生績效系統」本年第一季華語文教育招生人數資訊填報。

產學營運處

一、國際產業聯絡中心

(一) 5/5：舉辦 2022 國際發明展校代表甄選活動。

(二) 5/23：繳交「中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」期中報告。

二、產業技術服務管理中心

(一) 5/7：產業現職人才培育中心，資訊數位化股市投資學基礎課程開班授課，收入 13 萬餘元。

(二) 5/11：申請經濟部工業局服務機構服務能量登錄證書(申請項目：自動化系統整合規劃技術服務)。

(三) 5/20：工具機大樓高中職聯盟導覽，導覽人數：10 位。

(四) 5/30：開始辦理碳中和中心課程與設備採購規劃，中心設置要點建立並送 6 月份行政會議審議。

公共關係室

一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，111 年 1 月起迄今統計 43 主題，81 報導，統計表如附。[\(附件 14\)](#)

二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。

三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

一、2022 年 6 月 8 日英國泰晤士高等教育 (Times Higher Education, THE) 公布「2022 亞洲地區最佳大學」排名，國立勤益科技大學名列全國第 23 名，國立科大第 4 名，亞洲排名在 401 至 500 名。2022 THE 亞洲地區最佳大學入榜校數比 2021 年增加近 300 所，台灣區大部分學校名次有下滑趨勢，本校今年由於產學及研究費用二項指標表現優異，而維持總名次。

二、6 月 9 日召開「110 學年度校務研究委員會」討論「2022 永續報告」目錄項次與 2023 THE「世界大學影響力」(University Impact Rankings)，填報 SDG17 執行項目。

三、6 月 15 日召開 2022 Green Metric 世界綠能大學的填報事項，世界綠能大學評比已於 5 月 27 日公布評比項目，本中心已彙整翻譯評比項目並邀集研發處、環安中心、總務處與衛保組召開填報會議。

環境保護及安全衛生中心

一、本校 111 年度綠色採購比例，截至 5 月底止為 99.15%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，為年度尚未結束，本中心廣續加強宣導及督促各單位戮力達成綠色採購規定比例。

二、配合西側門改建工程施工需要，暫時封閉西側門，禁止汽機車通行，以維行車安全，預定封閉至本學期暑假結束，下學期開學日(9/12)再行開放。

三、有關本校特約之職業醫學專科醫師，本年第 3 次臨校健康服務，於 6 月 14 日假工具機大樓醫務室實施，計有 8 位同仁參與職業健康諮詢。

四、有關教育部補助本校配合防疫進行校內消毒及因應疫情，針對各大樓室內進行消毒作業，本(110)年 6 月份排定於 28 及 29 日實施。

五、有關本中心所屬職業安全衛生職系技佐職缺，經人事室協助刊登公告，應徵人員已完成資格初審，現正辦理複審(含面試)作業。

六、本校申請教育部 111 年補助大專校院校內危險路段及治安死角改善補助計畫，業經該部審查通過，核撥補助款 170 萬元到校，本校相對提撥配合款 170 萬元，全案合計 340 萬元整。

七、教育部為因應國家能源轉型，鼓勵學校採用多面向模式推動設置太陽光電，本中心派員參加說明會，俾了解相關作業流程適時提出申請。

八、教育部函轉行政院 111 年軍民聯合防空(萬安 45 號)演習訓令，中部地區排定於本(111)年 7 月 26 日下午 1 時 30 分至 2 時實施，屆時各單位照常營運、關閉門窗、人車將進行管制。

九、因應進修部 110 學年度第 2 學期師生座談會決議，配合整修第一停車場場地監視器畫質等問題。

十、辦理 110 年「教育部建構智慧低碳校園計畫」之低碳校園工作坊，需協助鄰近學校進行節能輔導，經協調將至興大附農辦理前述節能輔導，並邀請本校電機系張副教授隆益擔任宣導會主講人。

十一、依行政院環保署規定，辦理本校 111 年度「機關綠色採購熟悉度測驗」，經本中心協助，本校各單位均已完成前述測驗，並高分通過。

十二、協助調閱監視畫面計 2 件。

十三、111 年 05 月取締違規停放之汽、機車車輛總計 173 件。

十四、截至本年(111)年 4 月底止辦理停車證申辦作業，汽車約 2,400 張、機車約 5,750 張。

十五、教育部函請本校有關無障礙計程車臨時停車提供身心障礙者上下車服務相關需求，本中心正依函示規劃適當位置，提供無障礙計程車臨時停車需求。

十六、因應總務處暨環境保護及安全衛生中心與學生代表座談會提案，配合調整工程館後方塑膠減速墊位置。

十七、規劃 110 學年度畢業典禮停車動線及實施人車交安事宜。

十八、辦理本(111)年 3、4 月份停車場營業稅核銷。

主計室

一、本校 111 年度預算截至 5 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表)：[\(附件 15\)](#)

(一)業務總收入為 7 億 4,065 萬 4 千元，較累計預算分配數 7 億 8,145 萬 4 千元減少 4,080 萬元，執行率 94.78%；業務總支出為 6 億 8,215 萬元，較累計預算分配數 7 億 5,372 萬 9 千元減少 7,157 萬 9 千元，執行率 90.5%，本期賸餘數 5,850 萬 4 千元，較預算賸餘數 2,772 萬 5 千元增加賸餘 3,077 萬 9 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用依實際需求撙節支出。

(二)固定資產擴充改良計畫截至 5 月底止實際執行數為 1 億 583 萬 2 千元，累計預算分配數為 1 億 1,226 萬 9 千元，執行率為 94.27%。

人事室

一、人事會議：

(一) 111 年 6 月 16 日召開本校 110 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會

二、法令宣導：

(一)本校「推動業務委託民間辦理實施要點」第二點及「各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」修正案。(本校 111.5.31 勤益科大人字第 1111700137 號函)

(二)教育部函轉原住民族工作權保障法施行細則第 10 條，業經原住民族委員會以 111 年 4 月 28 日原民社字第 11100196461 號令修正發布。(教育部 111.5.3 臺教人(二)字第 1110043476 號函)

(三)教育部函轉衛生福利部修正發布「受聘僱外國人健康檢查管理辦法」來函及修正條文、修正總說明及條文對照表。(教育部 111.5.4 臺教文(四)字第 1110043952 號函)

(四)教育部函轉有關勞動部修正「工作規則審核要點」第 9 點附表，並自 111 年 5 月 1 日生效一案。(教育部 111.5.5 臺教人(五)字第 1110043308 號函)

(五)教育部函轉行政院人事行政總處函以，機關同仁於請防疫隔離假期間，如確因公務需要經指派於上班時間執行職務者，並未符合公務人員保障法第 23 條規定所稱加班之要件。(教育部 111.5.11 臺教人(三)字第 1110047952 號函)

(六)教育部函轉勞動部修正發布「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則」來函、部分條文及第 13 條附表 1 修正條文。(教育部 111.5.12 臺教文(四)字第 1110044465 號函)

(七)教育部函轉「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，業經本部於中華民國 111 年 5 月 23 日以臺教人(五)字第 1114201449A 號令訂定發布。(教育部 111.5.23 臺教人(五)字第 1114201449B 號函)

(八)教育部函轉請於本(111)年度端午節期間，加強宣導「公務員廉政倫理規範」並落實廉政倫理事件登錄。(教育部 111.5.24 臺教政(一)字第 1114300155 號函)

(九)教育部函轉有關已退職政務人員或遺族所領月退職酬勞金、月撫卹金(年撫卹金)或遺屬年金(月撫卹金)給付金額，依退休公務人員調整方式及比率調高 2%並自 111 年 7 月 1 日生效。(教育部 111.5.25 臺教人(四)字第 1110051649

號函)

推廣部

一、終身學習組

- (一) 開設 80 學分班之相關資料收集及彙整。
- (二) 辦理 110 學年度第 2 學期教育部樂齡大學 1 班計畫學員學期間相關事宜。
- (三) 協助社區一家親活動準備工作。

二、社區推廣組

- (一) 111 年 5 月 5 日召開 110 學年度第 3 學期第二次部務會議。
- (二) 111 年 5 月 12 日拜訪大安區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。
- (三) 111 年 5 月 20 日拜訪沙鹿區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。
- (四) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (五) 111 年上半年度產業人才投資計畫「雲端 3D 建模設計與資料管理技術(Onshape CAD/PDM 系統)班第 02 期」，111 年 4 月 20 日結訓，結訓人數 18 人。
- (六) 111 年上半年度產業人才投資計畫「互動圖表可視化介面應用在 PowerBI 整合 Python 班第 01 期」，於 111 年 5 月 1 日開訓，參訓人數 25 人。
- (七) 111 年 TTQS 人才發展管理系統評核作業，其佐證資料及簡報，將於 111 年度 6 月進行 TTQS 顧問輔導及修改。

工程學院

一、111.05.11 簽陳本院 111 學年度新設智慧自動化工程系第一任系主任事宜，111.05.20 經校長核定由汪正祺教授擔任首任系主任。

二、111.05.27 線上辦理本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會，本次研討會有 8 個領域，每個領域頒發一篇最佳論文，並舉辦英文論文發表口頭競賽，共計 90 位校內外專家及師生報名/投稿。會中邀請逢甲大學周至宏講座教授與成功大學陳維新教授（本院兼任講座教授）一起探討目前最夯的碳中和與淨零排放議題。

三、111.05.31 召開本院 110 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議。

四、111.05.31 召開本院 110 學年度第 2 學期第 2 次主管會議。

五、111.06.08 召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議，修訂「工程學院專案教師績效優良指標」及「工程學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準」，並投票推選 111 學年度「院教評」委員、「校教評」委員會代表、「校教評」委員會「校外備用」代表。

六、辦理本院 111-114 年中程計畫審閱主管意見回覆修正事宜。

七、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

- (一) 機械工程系：林衛助博士學位論文送審助理教授資格。

八、辦理本校主辦之 2022 台灣精密工程學會，上銀科技【精密工程專題與論文獎】「研究論文獎」及「大專專題獎」審查委員邀請事宜。

九、辦理經濟部工業局來函邀請推薦自行車暨健康科技工業研究發展中心董事並函覆等相關事宜。

十、辦理本院 110 年動產、非消耗品報廢事宜。

十一、配合本校各單位辦理下列事項：

- (一) 校安中心：填報 111 年暑假緊急連絡人名冊及校園安全管理檢核表。
- (二) 電算中心：彙整填報保護智慧財產自評表及校園合法軟體使用列表。
- (三) 研發處：辦理教師赴公民營研習團隊意願調查。
- (四) 計畫辦公室：填報高教深耕計畫 B-4 各系院級國際交流差旅經費轉業務費表。
- (五) 校務研究中心：填報「2022 年永續報告書」中與本院相關資料作業。

十二、學院網頁資料維護更新。

十三、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

- (一) 111.06.06 配合研發處填報 8 月 16 日 USR 成果記者會展示物品調查。
- (二) 111.06.10 配合研發處填報校慶園遊會招商邀請資料。
- (三) 111.06.22 配合研發處填報 111 年 6 月 D2 績效管考。
- (四) 場域交流及活動辦理：

- 1、111.05.25 邀請洪子璇業師進行專題演講(分項三)。
- 2、111.06.02 召開 5 月份進度報告會議。
- 3、111.06.03 與合作場域進行第二次提案討論-分項三(三悅農場)。
- 4、111.06.06 至場域進行環境數據量測(分項二)。
- 5、111.06.09 至新社地區進行合作討論會議-分項一(鎮隆香菇農場)。
- 6、111.06.09 參與 USR EXPO 線上說明會。

- 7、111.06.10 週進度報告、深耕型(C 類)規劃會議。
- 8、111.06.14 週進度報告、深耕型(C 類)規劃會議。
- 9、111.06.20 參與教育部「第三期 USR 計畫」說明會。
- 10、111.06.20 與合作場域進行第三次提案討論-分項三(三悅農場)。
- (五) 參加他校 USR 計畫相關交流論壇/講座：
 - 1、111.05.27 參與國立中正大學-「111 年度 USR 共同培力活動 - 疫情下的地方學與在地創生」之線上研討會。
 - 2、111.05.30 參與南華大學-「111 年 SIG 系列活動 第一場次:大學生的社會參與與課程經驗」線上活動。
 - 3、111.06.02 參與國立陽明交通大學- 111 年度共同培力系列活動第一場次「倫理有意思：兼顧彼此利益 Win Win 的 USR」 線上研習。
 - 4、111.06.08 參與明新科技大學-「USR 教師社群培訓工作坊」第二場次 線上研習。
 - 5、111.06.10 參與臺南市政府-【青年學堂-Let's Go 升級青戰力】系列講座-傳遞甜蜜的滋味 線上講座。
 - 6、111.06.22 參與國立中山大學-111 年度南區地方創生系列交流活動—「城鄉對流·南區串流」支持系統建構工作坊-台日關係人口與移住推動跨海對談 線上研習。

精密製造科技研究所

- 一、本所 6 月份承接科技部計畫 2 件，金額 1,360,000 元。
- 二、本所辦理 111 學年度博士班招生作業，報考人數 4 人，錄取人數 3 名，報到人數 3 名。
- 三、本所辦理 111 學年產博學位學程招生作業，報考人數 4 人，錄取人數 3 名，報到人數 3 名。
- 四、本所辦理 111 學年外國學生秋季班招生作業，報考人數為 7 名，錄取人數 6 名。
- 五、本所辦理 111 學年外國學生秋季班招生作業，報考人數為 7 名，錄取人數 6 名。
- 六、本所辦理新聘專任教師 1 名。

機械工程系

- 一、本系黃智勇老師、朱玟霖老師榮升副教授。
- 二、本系 5 月份產學計畫案新增計 1 件，總計畫合作金額 370,000 元。
- 三、本系 5 月份獲通過發明專利案 1 件，新型專利 2 件。
- 四、本系 6 月份獲通過科技部 111 年度小產學計畫案計 2 件，計畫金額共計 1,340,050 元。
- 五、本系謝瑞青老師指導謝易騏、陳彥勳、廖朕浩等三位同學參加 2022 年教育部第七屆氣候變遷創意實作競賽，以作品「低熱快產電」榮獲「金獎」，獎金十萬元。
- 六、本系謝瑞青老師指導林均翰、蔡寬誠、吳學霖、傅獻德等四位同學參加第六屆全球傳動智能自動化創意實作競賽，以作品「自動香菇剪柄機」榮獲「最佳人氣獎」及「佳作」，獎金貳萬五千元。
- 七、本系 5 月 15 日(日)於國秀樓 005 教室舉辦 111 學年度第一次機械專業人才認證考試，共計 11 名同學報考。
- 八、本系於 5 月 20 日及 6 月 8 日分別對秀水高工、新竹高工學生進行線上模擬面試並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。
- 九、本系 111 學年度四技技優甄審，計 81 名考生報名將錄取 1 名。
- 十、本系 111 學年度四技甄選，264 名考生進入第二階段甄試將錄取 102 名。
- 十一、本系 111 學年度產學訓專班招生名額 50 名，報名時間由原訂 6 月 8 日延至 6 月 15 日截止，目前報名人數共 92 人，放榜時間為 7 月 8 日公告。
- 十二、本系 111 學年度產學攜手計畫專班招生精密機械專班、智慧機械應用專名額各 50 名，採書審制，報名時間至 6 月 19 日截止，放榜時間為 7 月 8 日公告榜單。
- 十三、本系 111 學年度雙軌旗艦計畫專班招生名額 62 名，採書審制，報名時間至 6 月 19 日截止，於 7 月 13 日-27 日職場體驗，放榜時間為 8 月 5 日公告榜單。
- 十四、依據教育部 111 年 5 月 30 日臺教技(一)字第 1110108702B 號函，核定通過本系 112 學年度設立班別及核定名額如下：
 - (一)「精密機械專班」內含 50 名額(114 入學)。
 - (二)「智慧製造應用專班」內含 17、外加 33 名額(112 入學)。
 - (三)「機電整合專班」外加 50 名額(112 入學)。(原雙軌)
 - (四)「工具機與精密鑄造專班」與勞動部中彰投分署合作，外加 30 名額(112 入學)。
 - (五)「工具機與精密模具設計製造專班」與勞動部中彰投分署合作，內含 50 名額(112 學年入學)(原產訓)
- 十五、本系已於 6 月 23 日使用遠距視訊模式舉辦校外實習行前說明會，會中向學生說明校外實習安全宣導與相關注意事項。
- 十六、110 學年度第二學期(111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日)當年度畢業生學生技能證照獎勵調查，採線上申請，期限至 8 月 12 日截止。
- 十七、110 學年度第 2 學期業界專家協同教學，本系分配高教深耕計畫補助日間部 18 門課，業師授課時數鐘點費每小時

1600 元，交通費核實報銷，每門課 3 小時。

化工與材料工程系

一、教師獲獎：楊鎮遠老師參加 2022 台灣紡織研究論文發表會(TTRC2022)口頭發表，榮獲智慧型紡織品開發與應用 F 組傑出論文獎。

二、111 年 5 月 27 日協助辦理 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會。

三、舉辦系專業講座：5 月 18 日-講者：本校廖育菁老師，講題：傳統與視野：國文、漢學、華語文。

四、招生宣傳活動：

(一) 6 月 2 日竹南高中模擬面試：呂春美老師。

(二) 6 月 8 日 新竹高中模擬面試：戴永銘老師。

五、6 月 11 日舉辦「化材系畢業禮讚活動」。

冷凍空調與能源系

一、各項計畫：

(一) 本系 110 學年度承接科技部計畫(110 年 8 月至今)共計 7 件，總金額合計：7,626,840 元。

(二) 本系 110 學年度承接產學計畫(110 年 8 月至今)共計 78 件，總金額合計：15,517,888 元。

(三) 本系 110 學年度承接教育部計畫(110 年 8 月至今)共計 1 件，總金額合計：254,265 元。

二、招生：

(一) 111 年 5 月 17 日本系李哲尹老師至東勢高工電機與電子群進行模擬面試。

(二) 111 年 5 月 19 日本系許智能老師於線上向嘉義高工電機空調科電機與電子群進行視訊招生宣導。

(三) 111 年 5 月 25 日本系吳友烈主任於線上向崇實高工學生進行視訊招生宣導。

(四) 111 年 5 月 26 日本系林志宏老師於線上向高雄高工冷凍科進行視訊模擬面試。

(五) 111 年 5 月 26 日本系楊愷祥老師於線上向水里商工學生進行視訊模擬面試。

(六) 111 年 6 月 9 日本系林志宏老師於線上向明道中學學生進行視訊模擬面試。

三、演講：

(一) 111 年 5 月 25 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：On the Immersed Boundary Method based Improved Divergence-Free-Condition Compensated Coupled framework for solving the Flow – Particle Interactions，演講者：A*STAR, Institute of High Performance Computing (新加坡) 邱柏雄先生。

(二) 111 年 5 月 31 日辦理國際專班線上演講，時間：13：10~16：00，主題：冷凍空調工程應用-潔淨室/無塵室之特殊空調技術，演講者：國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系胡石政特聘教授。

(三) 111 年 6 月 1 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Research on Low Carbon Power of Nuclear Power Plants and Wind Turbines，演講者：行政院原子能委員會核能研究所林彥廷副研究員。

(四) 111 年 6 月 6 日(星期一)辦理國際專班線上演講，時間：0900~12:00，主題：空調熱負荷估算及軟體使用簡介，演講者：和泰興業股份有限公司陳俊宏主任。

四、各項會議：

(一) 111 年 5 月 18 日召開 110-2 第二次獎學金委員會會議。

(二) 111 年 5 月 19 日召開 110-2 第六次系務會議。

(三) 111 年 5 月 24 日召開 110-2 第二次系課程委員會。

(四) 111 年 6 月 2 日召開 111 年度工程認證期中報告書第一次協調會議。

(五) 111 年 6 月 9 日召開 110-2 第五次系教師評審委員會。

(六) 111 年 6 月 15 日召開 110-2 第三次系課程委員會。

五、系務工作：

(一) 本系 E104 丙級場申請技術士技能檢定「冷凍空調裝修」職類丙級術科場地及機具設備評鑑合格，檢定崗位數：丙級 15 人，有效期限：民國 111 年 05 月 24 日至民國 116 年 05 月 23 日

(二) 111 年 6 月 9 日辦理本系國際專班-井田國際醫藥廠股份有限公司及瑩信工業股份有限公司之工讀面試媒合會。

六、證照輔導：

(一) 111 年 6 月 7 日冷凍空調裝修丙級證照輔導，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：22。

(二) 111 年 6 月 8 日冷凍空調裝修丙級證照輔導，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：24。

(三) 111 年 6 月 9 日冷凍空調裝修丙級證照輔導，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：22。

管理學院

一、管理學院工作報告

(一) 管理學院 111 年 6 月 8 日辦理院教評會議，討論新聘專案教師及教授升等案等相關事宜。

(二) 管理學院 111 年 6 月 14 日辦理臨時院教評會議，討論新聘專案教師等相關事宜。

- (三) 管理學院 111 年 6 月 15 日辦理院主管會議，討論院務相關事宜。
- (四) 管理學院 111 年 6 月 29 日辦理院務會議，討論院務相關事宜。
- (五) 管理學院辦理各學程申請及推動事宜。
- (六) 管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- (七) 管理學院辦理 111 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (八) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (九) 管理學院辦理華文商管學院認證後續事宜。
- (十) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- (十一) 管理學院辦理 111 年全國高中職創意競賽後續相關事宜。
- (十二) 管理學院辦理第 20 屆管理國際學術研討會籌備事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告

- (一) 111 年 05 月 23 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程臨時會議，討論碩士學位學程新聘專任或專案教師等相關事宜。
- (二) 111 年 06 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 5 次教評會議，討論產研型專案教師續聘及教師升等外審委員資料庫。
- (三) 辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程產研型專案教師續聘及外籍教師工作證申請等相關事宜。
- (四) 辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理新聘專任或專案教師相關事宜。

工業工程與管理系

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期本系各學制課程預選。
- 二、辦理 111 學年度暑修調查與開課。
- 三、於 6 月 6 日辦理本系 110 學年度實務專題競賽決賽。
- 四、辦理本系校外實習行前說明會。
- 五、辦理 111 學年度四技技優甄審入學與四技甄選入學招生作業。
- 六、辦理 111 學年度進修部四技二專甄試入學招生作業。
- 七、完成本系新聘專案教師及本系專任、專案教師續聘作業。
- 八、辦理碩士班與碩士在職專班學位考試申請審核事宜。
- 九、進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。
- 十、本系辦理 6 月 2 日(四)演講：工業工程在半導體業的應用與發展，講者：台積電營運資源規劃處 F15A 工業工程課劉姿儀副理。
- 十一、年度經費分配、各教師經費、授權經費、高教深耕計劃經費控管請購及核銷。
- 十二、執行本系承接各類型計畫，執行 111 年高教深耕各項計畫。

企業管理系

一、師生榮譽：

- (一) 111 級畢業生進修部獎狀，推薦企管碩職二謝其宜榮譽獎狀、楊朕端榮譽獎狀、李庚權服務獎狀；職四企四甲宋易泰榮譽獎狀、陳宇軒服務獎狀。
- (二) 5/6 辦理二林工商產攜簡章說明會。
- (三) 5/12 辦理資誠聯合會計師事務所求職徵才說明會。
- (四) 5/26 辦理校外實習媒合會。
- (五) 5/27 辦理力山工業視訊會議。

二、行政及教學：

- (一) 專題演講訊息：
 - 1、5/2 邀請美律實業股份有限公司何鴻鈞董事長特助至本系專題演講，演講主題：從 AI 世代談企業創新文化塑造。
 - 2、5/9 邀請天工精密股份有限公司管理部詹涓棋課長至本系專題演講，演講主題：優秀的學歷 VS 漂亮的經歷。
 - 3、5/16 邀請銀泰科技股份有限公司洪美秀副總經理至本系專題演講，演講主題：你的價值=多少價格。
 - 4、5/23 邀請玫揚精密工業股份有限公司嚴仕育行銷總監至本系專題演講，演講主題：職場新鮮人該有的態度及思維。
 - 5、5/30 邀請台灣引興股份有限公司管理部蔡雪美經理至本系專題演講，演講主題：我們與職場的距離。

資訊管理系

一、重大工作項目

- (一) 111 年 06 月辦理「MTA 就校認證」：4 場次。(因疫情改為遠距檢定)

- (二) 111 年 06 月辦理「ERP 就校認證」：4 場次。(因疫情改為遠距檢定)
- (三) 111 年 06 月辦理學生校外實習指導教師第 2 次實地訪察作業(期末訪視)。
- (四) 111 年 06 月辦理國際專班學生校外實習媒合面試：2 場次。
- (五) 111 年 06 月 10 日辦理國際專班學生校外實習企業參訪(達豐鐵材行股份有限公司、瑞麗刀剪股份有限公司)。
- (六) 111 年 06 月 17 日辦理國際專班學生校外實習前講座。
- (七) 111 年 06 月 28 日辦理產學攜手專班面試考試。
- (八) 111 年 6 月 25 日於圖書資訊館 6 樓會議廳辦理 109 級碩士在職專班及 109 秋研發管理與資訊應用產業碩士專班畢業典禮。

流通管理系

- 一、本系赴重點高中職辦理校系宣導或模擬面試，目前完成及因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響取消場次彙整如下：
 - (一) 111 年 5 月 11 日(三)周聰佑主任支援達德商工商管群視訊宣導、顏婉竹老師支援明道中學線上博覽會視訊宣導，活動圓滿完成；
 - (二) 111 年 5 月 12 日(四)陳彥廷老師赴宜寧中學電商科入班宣導、藍夏萍老師赴新社高中商經科及資處科入班宣導，活動圓滿完成；
 - (三) 111 年 6 月 14 日(二)斗六家商彭國芳老師支援模擬面試，活動圓滿完成；
 - (四) 111 年 6 月 8 日或 9 日明道中學模擬面試活動取消；
 - (五) 111 年 6 月 9 日(四)中壢家商模擬面試活動取消；
 - (六) 111 年 6 月 17 日(五)僑泰高中蒞校參訪活動取消。
- 二、本系積極辦理 111 年教師員額分配徵聘新進教師，本次公告奉准自 111 年 5 月 6 日(五)起至 5 月 27 日(五)止，共計收 3 件，本次應聘資料業經本系 111 年 6 月 7 日 110 學年度第 2 學期第 5 次系教評會審議，並於 6 月 13 日(一)辦理面試甄選，相關程序持續進行中。
- 三、依國際事務處通知辦理 111 學年度秋季班外國學生第二階段招生審查，本次報考學生計有碩士班 1 名。
- 四、本系依教務處綜合業務組 111 年 6 月 2 日通知辦理 111 學年度四技技優甄審入學相關業務，本次招收名額為 37 名，實際報考學生計有 383 名，為依招策會要求落實評量尺規審查，本系於 6 月 7 日(二)中午召開四技技優甄審入學共識會議，凝聚書審委員評分共識，相關考生資料審查已於 6 月 10 日(五)由本系甄審委員協助完成。
- 五、本系依教務處綜合業務組 111 年 6 月 6 日通知辦理 111 學年度四技甄選入學相關業務，為依招策會要求落實評量尺規審查，本系於 6 月 15 日(三)中午召開四技甄選入學共識會議，凝聚書審委員評分共識。
- 六、本系專題競賽因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，改以線上通訊方式辦理，於 111 年 6 月 2 日完成系專題競賽初賽，自 22 組參賽隊伍評選 7 組進入決賽，決賽邀請 3 位校外專家學者擔任專題競賽決賽評審委員，活動圓滿完成。
- 七、本系藍夏萍老師榮獲 110 學年度教學傑出教師。
- 八、本系周聰佑主任、鄭釗仁老師指導學生參加「與農共舞-農業創生創意競賽大專院校組決賽」，學生黃明寅、劉得皓、吳振愷、曾建齊以作品「農場盜草人」榮獲 佳作；學生謝芙珊、吳姿慧、郭芳岑、林意伶、蔡宜軒、陳姿穎以作品「粒粒皆辛苦」榮獲 佳作。
- 九、本系周聰佑主任、鄭釗仁老師指導學生謝芹菁、賴聿芴、王俊發、王彥臻，以作品「哩哪來 Taitung」參加第十一屆「城鄉旅遊-綠色饗宴」旅遊行程設計全國競賽榮獲初賽優選。

休閒產業管理系

- 一、恭賀本系羅友志老師榮升教授級。
- 二、依據教育部 111 年 5 月 20 日臺教技(一)字第 1112301547C 號來函，本系 112 學年度起正式改名為「健康產業科技研發與管理系」。
- 三、協助辦理 111 學年度四技技優甄審入學、四技甄選入學、外國學生秋季班、以及雙軌工商管理專班招生業務。
- 四、辦理 111 學年度校外實習課程暨廠商合作事宜。
- 五、4/23-4/24 由本系羅友志老師帶領外國學生赴高雄進行校外教學職場文化體驗活動。
- 六、本系於 6/9 配合「111 年度高教深耕計畫 A-2-4 推行產業銜接之專題製作」，辦理系級專題競賽。
- 七、本系於 111 年 6 月 17 日配合深耕 B-2-1 計畫辦理國際咖啡調配師考照活動，總報考人數為 7 位，全數通過考照認證，證照考取率 100%。
- 八、6/17 由本系徐欽賢老師帶領外國專班學生赴苗栗進行校外教學海洋文化體驗。

電資學院

- 一、配合研發處撰寫本院 111-114 學年度中程校務發展計畫。
- 二、111 年 5 月 18 日召開 110-2 學年度第 1 次院課程會議，討論各系各學制學分計畫表訂定案及學院跨領域學程增刪案。
- 三、配合國際事務處訂定本院「109 年度教育部新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫(TEEP)」招生宣傳資訊。

四、111 年 6 月 1 日召開 110-2 學年度第 2 次院院教評會議，討論本院各系新聘教師案、教師延長服務案及教師升等外審委員增刪案。

五、辦理本院新聘教師資格外審案。

前瞻電資科技研究所

一、111 年度截至 6 月，執行科技部計畫 3 件及產學計畫共計 12 件。

二、協辦 5/11 專題線上演講「功率轉換器及能源管理系統」。

三、111 年 06 月 01 日召開第 3 次教評委員會議。

四、111 年 06 月 15 日召開第 4 次教評委員會議。

五、111 年 06 月 22 日召開第 5 次教評委員會議。

六、111 年 06 月 08 日召開第 3 次所務委員會議。

七、111 學年度博士生招生入學，合計 2 位報到。

八、111 年 6 月 22 日辦理產研型專案教師面試。

九、林正乾老師帶領學生 2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展勇奪電機群榮獲第三名；第 30 屆全國大專校院環保節能車大賽動態競賽榮獲第二名及車輛製作靜態競賽榮獲佳作。

十、規劃 111 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、召開各項會議：

(一) 111 年 06 月 14 日召開 110 學年度第 2 學期第 4 次系教評會議。

(二) 111 年 06 月 14 日召開 110 學年度第 2 學期第 2 次系系課程會議。

(三) 111 年 06 月 16 日召開第 4 次招生小組會議。

(四) 111 年 05 月 26 日召開智慧生活科技研討會(ILT2022)第 4 次議程會議。

(五) 111 年 05 月 18 日召開 110 學年度第 1 次「產學合作廠商座談會」會議。

二、110 學年度第一階段暑修開課。

三、110 學年度第 2 學期期中預警人數，日間部 209 人、進修部(含專班)125 人。

四、本系 5 月份全國性競賽獲獎共 5 件：第十七屆數位訊號處理創思設計競賽榮獲第一名共 1 件、佳作共 4 件。

五、本系 111 學年度校外實習共計 34 人。

六、111 年 5 月 18 日辦理在地產業座談會，共 5 間廠商參與。

七、111 年 5 月 20 日與秀水高工視訊招生宣導。

八、辦理 111 學年度四技技優甄審入學書審，報名人數 69 人。

九、辦理 111 學年度四技甄選入學書審，電機類報名人數 192 人、資電類報名人數 53 人。

十、辦理專題演講：

(一) 111 年 5 月 11 日辦理專題演講，邀請工研院綠能所電力電子部門謝啟儒經理，主題：功率轉換器及能源管理系統。(線上視訊)

(二) 111 年 6 月 2 日辦理第十六屆智慧生活科技研討會(ILT2022)，共 153 篇論文發表；並邀請國立中央大學電機系林法正講座教授專題演講，主題：以智慧電網達成綠能高滲透率。(線上視訊)

十一、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。

十二、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：(1) 持續執行 111 年高教深耕各項計畫及 110 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

電子工程系

一、110 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 5 件，教育部計畫共計 4 件，合計 17 件計畫。

二、師生獲獎：

(一) 彭成渝老師榮獲 110 學年度教學傑出教師。(111.5.30)

(二) 黃國興老師帶領學生郭柏鋒、呂家明、林信義、蘇冠誌、梁啟恒以作品〈基於物聯網(IoT)之居家長照及育兒安全監控與數據整合應用系統〉，參加教育部 2022 年全國技專校院學生實務專題，榮獲電機群第一名。(2022/5/28)

三、系務重點工作：

(一) 111.5.20 舉辦產業論壇/專題 4 演講，本系邀請國立東華大學趙涵捷校長主講，講題：5~6G 行動通訊。

(二) 111.6.10 舉辦產業論壇/專題演講，本系邀請桃園市政府教育局林明裕局長主講，講題：智慧創新、學習無限-桃園教育的新視界。

(三) 為加強學生實務知識技能，本學期邀請佑昇雷射潘忠義董事長等 13 位業師，蒞系業界專家協同教學。相關課程計有 14 門。

(四) 校外實習業務：110 暑期、111 學年度實習申請計有台積電 8 位、聯華電子 3 位、聯發科 4 位、矽品 3 位、友達

2 位、威質 4 位、伊勒伯 2 位、億典 2 位、立穩 1 位，總共 29 位。

(五) 招生宣導：本系協助校內、外招生宣導工作，共計以下 6 場——

1、111.5.17 本系彭成瑜老師擔任沙鹿高工高三電機電子群線上模擬面試委員。

2、111.5.17 本系唐光輝老師赴東勢高工擔任高三電機電子群模擬面試委員。

3、111.5.19 本系吳其昌老師赴東勢高工電機科進行入班招生宣導。

4、111.5.20 中區技術型高中師長蒞校辦理座談活動，由本系顏錦柱老師協助導覽智慧機器人教學研究中心。

5、111.6.8 本系顏孟華老師擔任新竹高工高三電機電子群線上模擬面試委員。

6、111.6.16 本系林熊徵老師擔任新北市汐止樟樹實中電機電子群線上模擬面試委員。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次系招生會議(111 年 4 月 12 日)。

(二) 共計召開 1 次系務會議(111 年 5 月 24 日)。

(三) 共計召開 1 次系課程會議(111 年 6 月 9 日)。

(四) 共計召開 1 次事務會議(111 年 6 月 9 日)。

(五) 共計召開 3 次教評會議(111 年 4 月 27 日、5 月 24 日、6 月 1 日)。

二、於 111 年 5 月 17 日至 27 日舉辦四技申請入學考。

三、於 111 年 5 月 24 日舉辦 CPE 大學程式能力檢定測驗。

四、於 111 年 6 月 6 日至 17 日舉辦四技技優甄選入學。

五、於 111 年 6 月 10 日至 7 月 1 日舉辦四技甄選入學。

六、於 111 年 6 月 16 日舉行第 32 屆全國資訊安全會議。

七、辦理財產報廢相關事宜。

八、辦理實務專題評審相關事宜。

九、辦理客座教授聘任相關程序。

人文創意學院

一、持續配合校內「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，加強辦公及會議室場域通風及消毒清潔工作。

二、111 年 5 月 16 日舉辦 USR 在地需求座談會，會中與太平區公所人文課陳香妃課長，以及太平區 9 個里里長、陳庭詩現代藝術基金會執行長等人進行座談。

三、111 年 5 月 24 日舉辦在地金屬加工產業創新與加值座談諮詢會，會中與社區發展協會、業界代表等人進行座談。

四、111 年 5 月 26 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。

五、111 年 6 月 14 日召開本院 110 學年度第 2 學期輔導社群會議。

六、配合國秀樓進行結構耐震補強工程，進行受施工空間之物品搬運與整理。

七、辦理本院專任(案)教師聘任升等送外審查作業：

(一) 應用英語系專案教師候選人楊真宜老師送審助理教授資格案。

(二) 應用英語系專案教師候選人蔡慧謹老師送審助理教授資格案。

(三) 應用英語系專案教師候選人蔡佩玲老師送審助理教授資格案。

八、持續辦理本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫經費核銷事宜。

九、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 電算中心：填報「校園保護智慧財產權行動方案」自評表及彙整本院與各校園合法軟體使用列表。

(二) 公關室：協助確認校簡介影片旁白文字。

(三) 校安中心：填報校園安全管理檢核表，以及暑假期間緊急連絡名冊。

文化創意事業系

一、召開各項會議：

(一) 111 年 6 月 6 日召開技優甄審入學招生會議。

(二) 111 年 6 月 13 日召開教授級系教評會議。

(三) 111 年 6 月 15 日召開第 5 次系務會議、第 7 次校外實習輔導委員會、第 7 次招生小組會議。

二、辦理教師升等外審資料庫推薦作業。

三、辦理 111 學年度秋季班外國學生申請入學審查工作。

四、辦理 111 學年度四技技優甄審相關招生工作。

五、規劃及辦理 111 學年度四技甄選入學招生考試工作。

六、6 月 16 日線上舉辦四文三甲實務專題期中報告及評分。

七、辦理 110 學年度第 2 學期碩士論文研究計畫審查及學位考試相關工作。

- 八、辦理 110 學年度暑期校外實習申請、發函、合約書用印及保險相關事宜。
- 九、招生宣傳活動：顏加松老師 5 月 26 日進行豐原高商線上模擬面試活動。

應用英語系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 5 月 20 日召開 110 學年度第 2 學期第 3 次系教評會議
 - (二) 6 月 9 日召開 110 學年度第 2 學期第 5 次系務會議暨系課程會議。
 - (三) 6 月 15 日召開 110 學年度第 2 學期第 4 次系教評會議。
- 二、辦理 110 學年度暑期排課事宜。
- 三、辦理 111 學年度四技技優甄審入學備審資料審查事宜、四技甄選入學備審資料審查及甄試規劃事宜。
- 四、籌備辦理教師研習營事宜。
- 五、教學相關活動：5 月 19 日執行高教深耕計畫 A-2-4 辦理專題競賽。
- 六、招生活動：
 - (一) 5 月 17 日邱富彥老師使用線上視訊，至僑泰高中入班宣導。
 - (二) 5 月 19 日邱富彥老師使用線上視訊，至嶺東高中入班宣導。
 - (三) 5 月 26 日邱富彥老師使用線上視訊，至草屯商工入班宣導。
 - (四) 5 月 26 日劉晉廷老師至豐原高商進行模擬面試。

景觀系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 111 年 6 月 13 日召開 110-2 第 1 次臨時系教評委員會會議。
 - (二) 111 年 6 月 23 日召開 110-2 第 2 次系教評會議。
 - (三) 111 年 6 月 23 日召開 110-2 第 3 次系務會議。
- 二、招生活動
 - (一) 111 年 6 月 6 日至 6 月 13 日辦理 111 學年度四技二專甄審書審試務工作。
 - (二) 111 年 6 月 15 日至 6 月 24 日辦理 111 學年度四技甄選書審試務工作。
 - (三) 111 年 6 月 26 日辦理 111 學年度四技二專甄選實作與面試試務工作。
 - (四) 111 年 6 月 27 日完成四技二專甄選成績登錄及排序等試務工作。
- 三、本系四景二甲學生 111 年 6 月 6 日~7 月 25 日參與「2022 第四屆景觀設計教學暨成果研討會」台灣景觀相關科系七校跨校聯合評圖及交流活動。系列活動中包括臺灣大專院校景觀設計相關科系設計作品展、優選作品示範評圖、景觀設計案例介紹等，各校同學在一系列線上活動中達到同儕學習及拓展視野之目的。
- 四、於 111 年 6 月 2 日辦理「園藝治療庭園與方案設計」線上專題演講(主講：廖曼利老師/承辦教師：李美芬老師)。
- 五、配合國秀樓結構補強工程作業，完成木工教室雜物清運與整理。
- 六、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 七、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。
- 八、111 年 6 月 25 日前完成各年級工作室交接與教室環境整理與消毒等清潔工作。
- 九、110 年 6 月 7 日至 6 月 10 日期間，完成本系與全系教師之財產複盤作業。

通識教育學院

- 一、辦理本院教師升等外審案共 3 位，如下：基礎通識教育中心：吳佩熏(學位升等助理教授)、溫佩琪(學位升等助理教授)、劉芷瑋(學位升等助理教授)。
- 二、本院於 111 年 4 月開始進行「本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業」，經 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會進行初審，全數委員同意推薦基礎通識教育中心周宗憲老師、施盈佑老師為 110 學年度傑出通識教育教師，並送通識教育推動委員會議決審。
- 三、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。
- 四、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。本院於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊，並於六月中完成甄審並公告錄取名單。
- 五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 4 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。 ([附件 16](#))

博雅通識教育中心

一、已完成社會服務教育實作時數統計，並通知學生本學期剩餘時數替代方案。

基礎通識教育中心

一、5月13日完成辦理新聘國文專長專案教師面試甄選作業。

二、已完成本中心111學年度各項委員代表選舉作業。

三、已完成開設110學年度第一階段暑修班9班、第二階段暑修班共開設7班。

四、已完成辦理下(111-1)學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。

五、協助通識教育學院業務：

(一)5月31日已完成協助通識教育學院辦理校內110學年傑出通識教師遴選之同儕意見調查。

(二)協助轉知邀請本中心專兼任老師參加6/17(五)國際講座－人文學科在人文教育中的影響力：誤入歧途之後果——以烏克蘭為例活動。

六、配合聯繫本中心專兼任教師遠距教學事宜、數位教材上傳及座位表填報等事宜。

七、受疫情影響微積分競試延至6月13日辦理。

八、受理兼任教師111年汽、機車申請。

九、辦理兼任教師111年圖書證申請。

十、辦理111年度財產報廢申請作業。

十一、6月22日辦理徐華中教授歡送退休會。

十二、協助「110學年度全國技專校院「文以載數創作獎」活動得獎名單發函等資料事宜。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計16件(含落後0件);

申請解除列管，予以結案者4件；

繼續辦理，持續列管者12件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1101B0408

提案單位：諮商輔導中心

案 由：「國立勤益科技大學導師指導活動費支給要點」第二點修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經111年6月17日校務基金管理委員會(校基會原訂111年6月9日延至同年月17日)審議通過，後續待完成簽文函發作業後予以申請結案。2022/06/23

展延原因：本案已提111年3月24日校務基金管理委員會審議，惟決議為「緩議，提下次會議審議」，配合該會議開會時程申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：經確認廠商提供計畫申請書不完備，故需討論修正後始得提出申請。2022/6/8

展延原因：1.本案業已掛表量測本校用水情形，俟收集整月用水量後，依用水現況撰寫計畫書提出申請，計畫書預計4月底前完成並向水利署提出申請。2.本案向經濟部水利署提出申請後，須經該署審核後函復本校是否獲補助，審核時間未定，故需辦理展延至111年12月30日止。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1101B0404

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：1.本案已於 6 月 17 日校務基金會議審議通過。2.本處擬將「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」函頒本校一級單位，並以電子郵件方式轉知全校教職員。3.函頒公文刻正簽核中。 2022/6/22

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0405

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學出國補助要點」。

決 議：

一、修正第 5 點為「補助項目每人每次最高金額二萬元；惟經學校指派特別任務者，得簽請校長核定後，不受二萬元限制。」

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：1.本案已於 6 月 17 日校務基金會議審議通過。2.本處擬將「國立勤益科技大學出國補助要點」函頒本校一級單位，並以電子郵件方式轉知全校教職員。3.函頒公文刻正簽核中。 2022/6/22

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0409

提案單位：產學營運處

案 由：新訂「國立勤益科技大學產品打樣中心收支管理要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、修正附表錯別字「楊」鐵、車「銑」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點業經 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 學期第二次校務基金管理委員會通過，擬於本案預定完成日前函發新版規範 2022/6/24

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0410

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點業經 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 學期第二次校務基金管理委員會未通過，擬提案下一次校務基金管理委員會審議。 2022/6/24

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0411

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範」。

決 議：

一、修正第五點第一項學校統籌款：收入百分之十五至百分之百，依中心年度績效決定。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本規範業經 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 學期第二次校務基金管理委員會通過，擬於本案預定完成日前函發新版規範。 2022/6/24

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：總務處

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：俟環安中心向經濟部水利署提出申請結果後，再俟核准內容辦理後續事宜 2022/4/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0101

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校共同時間調整時段案

決 議：日間部碩士班排課不受全校共同時間規範，餘照案通過。

執行情形：有關本校共同時間調整時段案，業經 111 年 6 月 9 日勤益科技大學字第 1111100333 號函發布實施。
2022/6/13

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0104

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」第 3 點修正案

決 議：

一、修正第三點「依當年度公告」為「每年 4 月份公告」。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 學期第二次校務基金管理委員會審議通過，刻正辦理函頒作業。 2022/6/23

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0110

提案單位：國際事務處

案 由：「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生協議書處理原則(草案)」訂定案

決 議：照案通過。

附帶決議：請國際事務處將此處理原則提供各院系參辦。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：已於 111 年 4 月 27 號勤益科大國字第 1113100077 號函訂頒。 2022/6/23

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0301

提案單位：人事室

案 由：修正「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第 2 點修正草案及「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案業經本校 111 年 5 月 26 日 111 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過，並經 111 年 5 月 31 日勤益科大人字第 1111700137 號函發布實施。 2022/5/31

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0302

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正案，續提 111 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時 10 分 110 學年度第 2 學期臨時校務會議進行審議。 2022/6/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0303

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

附 件：[（附件）](#)

執行情形：本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 6 月 14 日以勤益科大研字第 1111300306 號函頒。 2022/6/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0304

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正案，續提 111 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時 10 分 110 學年度第 2 學期臨時校務會議進行審議。 2022/6/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0305

提案單位：研究發展處

案 由：有關學生取得專利之獎勵措施，研議現行獎勵分配之可行性

執行情形：1.經會議評估後專利為技術研發產出，應參加國際發明展，如獲獎，學生可依本校「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」申請獎勵金。

2.另專利獎勵為以件數敘獎，本件已由教師依本校研究發展獎勵要點-專利獎敘獎，若教師認為學生對於專利發明有所貢獻，可於獎勵發放後給予學生部分獎勵金以資鼓勵。 2022/6/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學招生名額總量調整要點」訂定案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 111 年 6 月 16 日 110 學年度第 2 學期臨時教務會議審議通過，要點全文及逐點說明如附件。[\(附件 17\)](#)
- 二、如蒙審議通過，擬依法定程序函頒施行。

決 議：

提案二

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點」訂定案，提請審議。

說 明：

- 一、依據高等教育深耕計畫 110 年成果報告暨 111 年計畫書審查意見「在校務方面對 USR 相關制度配套上尚稱完善，目前以計畫辦公室作為統籌窗口，USR 為大學持續性推動的重點，建議考慮成立校級專責單位，設置專責人員，負責引進外部資源、人力與鏈結，進行各計畫之資源整合及橫向溝通協調，及整體性研究分析與成果彙整等工作，使 USR 推動工作永續經營。」。
- 二、為落實大學社會責任 USR 之推動，優化社會責任實踐之執行能力，進而培育社會所需之專業人才，特設置旨揭辦公室。
- 三、本案業經 111 年 6 月 21 日 110 學年度第 9 次法規審查委員會審議通過，本要點全文及逐點說明如附件。[\(附件 18\)](#)
- 四、本案如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：

提案三

提案單位：研究發展處

案 由：本校 111 年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額，提請審議。

說 明：

- 一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及 111 年 5 月 18 日召開「111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議」決議辦理。[\(附件 19\)](#)
- 二、經費來源：由教育部高等教育深耕計畫、本校研發處教學訓輔業務費及推動科技經費及校務基金自籌收入額度內支應。
- 三、111 年度教師申推動研究發展獎勵審核如下：[\(附件 20\)](#)
 - (一) 第一階段符合獎勵金：4,130,250 元。
 - (二) 第一階段已核撥獎勵金：3,474,000 元。
 - (三) 第一階段併入第二階段之獎勵金：656,250 元。
 - 1、其中 21 位教師獎勵金超過 6 萬元，依規定核發之獎勵金至多以 6 萬元為原則，剩餘之獎勵金 656,250 元併計入第二階段獎勵金。
 - (四) 第二階段符合獎勵金：3,259,950 元。
 - (五) 總計兩階段核定獎勵金額：7,300,200 元。
 - (六) 第二階段實際核撥金額：3,826,200 元。

1、其中 4 位教師獎勵金額超過 10 萬元，以 10 萬元計之，及發表論文於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 收錄期刊獎勵金額取消 10 萬元上限。

2、又其中 16 位教師申請 111 年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授，依規定獲選者不得再重複支領獎勵金，惟目前名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

四、實際核定金額尚未扣除上述名單者為 3,826,200 元，擬由教育部高等教育深耕計畫項下(1,257,940 元)、本校校務基金自籌收入(3,346,060 元)、研發處教學訓輔業務費及推動科技經費(896,000 元)。

五、如蒙審議通過，核撥獎勵金及後續相關事宜。

決 議：

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文修正案，提請審議。

說 明：

一、依據本校 111 年 5 月 18 日「第一次推動研究發展獎勵審核會議」之決議修正本要點。

二、「推動研究發展獎勵要點部分修正對照表」及「推動研究發展獎勵要點修正草案」詳如附件。[\(附件 21 \)](#) [\(附件 22 \)](#)

三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會。

決 議：

提案五

提案單位：產學營運處

案 由：「國立勤益科技大學碳中和中心設置要點」訂定案，提請審議。

說 明：

一、為協助企業實現碳排放正負抵銷，達到相對零排放之碳中和目標，特訂定本要點，本要點業經 111 年 6 月 21 日法規審查委員會通過，續提行政會議審議。

二、本校「碳中和中心設置要點」新訂草案總說明、逐點說明及草案全文。[\(附件 23 \)](#)

三、如蒙審議通過，依法定程序函頒施行。

決 議：

提案六

提案單位：產學營運處

案 由：「國立勤益科技大學藝術中心典藏室入藏管理要點」訂定案，提請審議。

說 明：

一、為有效管理本校受贈文物或藝術品入藏，本要點經 111 年 6 月 15 日藝術中心管理委員會審議通過。

二、本校「藝術中心典藏室入藏管理要點」新訂草案總說明、逐點說明及草案全文，如附件。[\(附件 24 \)](#)

三、如蒙審議通過，將依程序提案至校務基金管理委員會。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

111 學年度第 1 學期校務、行政及主管會議時間預定表

會議名稱	日期	時間	地點	出席人員
校務會議	111 年 9 月 7 日(三)	10 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	校務會議代表
臨時校務會議 (暫定)	111 年 12 月 21 日(三)	13 時 10 分		
主管會議	111 年 9 月 22 日(四)	12 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	行政單位一級主管、 副主管
	111 年 10 月 27 日(四)			
	111 年 11 月 24 日(四)			
	111 年 12 月 29 日(四)			
行政會議	111 年 9 月 22 日(四)	14 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	一級行政及教學單位主 管、副主管、學生代表
	111 年 10 月 27 日(四)			
	111 年 11 月 24 日(四)			
	111 年 12 月 29 日(四)			

製表日期：111 年 06 月

111 年 6 月份各單位管考要項統計表

統計截止日：2022年6月23日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	2	0	0
主計室	1	0	0
研究發展處	2	0	0
國際事務處	2	1	2
教務處	2	0	0
產學營運處	4	1	0
創辦人辦公室	0	1	0
學生事務處	1	0	0
諮商輔導中心	0	1	0
環境保護及安全衛生中心	4	2	0
總務處	5	1	0
總 計	23	7	2

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

111 年 1~5 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	1/11	嘉義高中	拜會	21	1/25	苑裡高中	拜會
2	1/11	嘉義女中	拜會	22	1/26	關西高中	拜會
3	1/11	新化高中	拜會	23	1/26	竹東高中	拜會
4	1/12	香山高中	拜會	24	2/8	台南二中	拜會
5	1/12	竹南高中	拜會	55	2/9	花蓮高商	升學講座
6	1/17	虎尾高中	拜會	26	2/10	中興高中	拜會
7	1/17	斗六高中	拜會	27	2/10	南投高中	拜會
8	1/17	忠明高中	拜會	28	2/15	花蓮高工	集中宣導
9	1/17	西苑高中	拜會	29	2/16	花蓮高商	集中宣導
10	1/17	長億高中	拜會	30	2/17	四維高中	集中宣導
11	1/17	彰化高中	拜會	31	2/16	中興高中(夜)	集中宣導
12	1/18	大里高中	拜會	32	2/18	同德高中	集中宣導
13	1/18	清水高中	拜會	33	2/21	長億高中	集中宣導
14	1/18	豐原高中	拜會	34	2/23	大興高中	入班宣導
15	1/20	台中二中	拜會	35	2/23	大慶商工	入班宣導
16	1/24	新營高中	拜會	36	2/24	明德高中(夜)	入班宣導
17	1/24	台南二中	拜會	37	2/25	國立新營高中	博覽會
18	1/24	台中一中	拜會	38	2/25	國立虎尾高中	博覽會
19	1/24	東山高中	拜會	39	2/25	僑泰高中	集中宣導
20	1/25	苗栗高中	拜會	40	2/26	弘文高中	博覽會

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
41	3/2	嶺東高中	博覽會	64	4/8	東勢高工	集中宣導
42	3/2	大甲高工 (進修部)	入班宣導	65	4/11	台中高工	入班宣導
43	3/3	南光高中	博覽會	66	4/12	達德商工	入班宣導
44	3/3	新營高工	集中宣導	67	4/13	苗栗農工	集中宣導
45	3/3	苗栗高中	升學講座	68	4/14	慈明中學	校系演講
46	3/4	卓蘭高中	入班宣導	69	4/22	水里商工	集中宣導
47	3/7	新民高中 (進修部)	入班宣導	70	4/23	台中高工	入班宣導
48	3/8	僑泰中學 (進修部)	入班宣導	71	4/29	東勢高工(進 修部)	集中宣導
49	3/9	員林家商 (進修部)	集中宣導	72	5/2	致用高中	入班宣導
50	3/9	香山高中	升學講座	73	5/2	致用高中	入班宣導
51	3/9	溪湖高中	升學講座	74	5/2	僑泰中學	入班宣導
52	3/9	仁愛農工	集中宣導	75	5/2	興大附農	集中宣導
53	3/10	霧峰農工 (進修部)	集中宣導	76	5/3	東勢高工	入班宣導
54	3/11	埔里高工	入班宣導	77	5/3	豐原高商 (進修部)	入班宣導
55	3/16	台中高工	入班宣導	78	5/3	永靖高工	集中宣導
56	3/16	白河商工	集中宣導	79	5/3	明德高中	入班宣導
57	3/16	民雄農工	集中宣導	80	5/4	南投高商	入班宣導
58	3/16	苑裡高中	升學講座	81	5/4	竹山高中	入班宣導
59	3/16	二信商工	博覽會	82	5/4	香山高中	入班宣導
60	3/18	南港高工	升學講座	83	5/4	苗栗高商	入班宣導
62	3/29	北港農工	入班宣導	84	5/4	中壢高商	集中宣導
63	3/30	苗栗高商	升學講座 (視訊)	85	5/4	彰師附工(進 修部)	入班宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
86	5/4	北斗家商	入班宣導	110	5/12	新竹商工	視訊宣導
87	5/5	二林工商	入班宣導	111	5/12	宜寧高中	入班宣導
88	5/5	華南高商	入班宣導	112	5/12	竹南高中	入班宣導
89	5/6	南投高中	入班宣導	113	5/13	台東高商	視訊宣導
90	5/6	霧峰農工	視訊宣導	114	5/13	苗栗高商	視訊宣導
91	5/9	興大附農	視訊宣導	115	5/13	員林農工	視訊宣導
92	5/9	員林農工 (進修部)	集中宣導	117	5/13	彰師附工	集中宣導
93	5/9	北門農工	入班宣導	118	5/13	松山工農	集中宣導
94	5/9	南投高商 (進修部)	視訊宣導	119	5/16	僑泰高中 (第一場)	視訊宣導
95	5/9	東石高中	入班宣導	120	5/16	啟英高中	視訊宣導
96	5/9	台中高工	視訊宣導	121	5/16	嘉義高工	視訊宣導
97	5/10	虎尾農工	入班宣導	122	5/17	僑泰高中 (第二場)	視訊宣導
98	5/10	嘉義高商	入班宣導	123	5/17	土庫商工	入班宣導
99	5/11	中壢家商	視訊宣導	124	5/18	新化高工	校系演講
100	5/11	北科附工	視訊宣導	125	5/18	後壁高中	入班宣導
101	5/11	鹿港高中	入班宣導	126	5/18	新營高中	入班宣導
102	5/11	光華高工	集中宣導	127	5/18	曾文農工	入班宣導
103	5/11	明道中學	博覽會	128	5/18	龍潭高中	視訊宣導
104	5/11	達德商工	視訊宣導	129	5/19	土庫商工	視訊宣導
105	5/11	羅東高工	視訊宣導	130	5/19	東勢高工)	入班宣導
106	5/11	台中家商 (進修部)	入班宣導	131	5/19	僑泰高中 (第三場)	視訊宣導
107	5/12	鳳山商工	視訊宣導	132	5/19	岡山農工	入班宣導
108	5/12	青年高中	視訊宣導	133	5/19	曾文家商	視訊宣導
109	5/12	新社高中	入班宣導	134	5/19	鹿港高中	視訊宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
135	5/20	秀水高工	視訊宣導	138	5/23	台中高工	視訊宣導
136	5/20	台南海事	視訊宣導	139	5/23	公東高工	視訊宣導
137	5/20	方曙商工	視訊宣導	140	5/25	崇實高工	視訊宣導

111 年 5 月份校安事件暨服務學生統計情形如下表：

5 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	4	4	
疾病送醫(含酒醉及意外)	2	2	
校園安全事件	0	0	
法定傳染病	41	41	
居家隔離	0	0	
暴力事件與偏差行為	0	0	
自我傷害	0	0	
合計	47	47	

5 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車違停	17	17	
物品遺失與認領	59	59	
兵役折抵服務	34	34	
一般糾紛	0	0	
一般事件	24	24	
火警警報誤響	3	3	
其他(一般學生服務)	5	5	
合計	142	142	

111 年學生社團支援學校推動行政事務記事:

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
5/12(四)	師生座談會-張明 王國秀基金會社 團服務績優獎、 優秀學生獎頒獎 典禮	課指組	線上會議	學生會	15
6/11(六)	畢業典禮端遞獎 事宜	課指組	匯川堂	親善服務團	18

課外活動指導組活動預告：(視疫情狀況而調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(六)~12/31(六)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
2/1(二)~11/29(二)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(五)~8/31(三)	依公告	111 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
暫定	依公告	111 年度志願服務特殊訓練	待定

本校近期重要建設工程進度表(111.6)

項次	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	學生宿舍新建工程	規劃完成日期：108.06.10 細設完成日期：108.11.08 決標日期：109.08.18 開工日期：109.11.20 完工日期：111.11.16(含展延工期) 驗收日期：	施工中，至111年5月底之預定進度為67.89%，實際進度為75.82%，超前7.93%。
2	運動場看臺新建工程	規劃完成日期：107.06.11 細設完成日期：107.09.08 決標日期：108.11.19 開工日期：109.03.11 完工日期：111.2.(含展延工期) 驗收日期：111.2.22	本校於111年2月完成驗收，目前已完成送水送電，另綠建築標章申請已掛件；預計於六月辦理現勘。(體育室已於五月底進駐)
3	勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗	規劃完成日期：無 細設完成日期：無 決標日期：110.01.21 開工日期：110.2.20 完工日期：111年12月31日 驗收日期：	本案為勞務採購，總計分七期，第六期已完成，目前第七期作業進行中，依約應於111年度完成。
4	新校區區東側樹木移植工程	規劃完成日期：109.08.05 細設完成日期：109.12.01 決標日期：110.01.18 開工日期：110.04.28 完工日期：111.11.30. 驗收日期：	施工中，至5月底之預定進度為86.84%，實際進度為87.30%。
5	新校區停車場(停3)新建工程	規劃完成日期：109.06.02 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.05 開工日期：111.2.15 完工日期：111.12.31(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至5月底之預定進度17.697%，實際進度19.285%。
6	新校區大門等新建工程	規劃完成日期：109.12.31 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.28 開工日期：111.2.15 完工日期：111.10.12(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至5月底之預定進度15.543%，實際進度13.230%，落後2.223%(已請監造單位督促施工廠商加速施工)。

7.	新校區保留營舍 整修工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	1. 辦理補照作業中。 2. 建築師事務所回應將於近日取得使用執照。
8	國秀樓結構耐震 補強工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	訂於 111 年 6 月 13 日開工。
9	創新研發大樓及 工業工程與管理 館結構耐震補強 工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	本工程已於 111 年 5 月 30 日決標，目前辦理簽約簽訂中，訂於 111 年 6 月 27 日開工。
10	青永館牆面、地 坪整修及機械館 擋雨設施等改善 工程	完工日期：111 年 3 月 31 日 驗收日期：111 年 4 月 14 日	已於 111 年 4 月 14 日驗收完成，目前辦理結案作業。
11	創新研發大樓辦 公室等改善工程	開工日期：111 年 3 月 1 日 完工日期：111 年 3 月 31 日 驗收日期：111 年 4 月 27 日	已於 111 年 4 月 27 日驗收完成，目前辦理結案作業。
12	工具機學院大樓 南棟東西兩側廠 房配電工程	開工日期：111 年 2 月 8 日 完工日期：111 年 5 月 6 日	已於 111 年 4 月 21 日辦理驗收，並完成結案作業。
13	復通樓辦公室等 整修工程	決標日期：111 年 5 月 2 日 預計完工日期：111 年 8 月 15 日	已於 111 年 5 月 2 日完成發包，目前建築師依規定辦理使用用途變更作業。
14	圖書資訊館及青 永館辦公室等整 修工程	預計完工日期：111 年 10 月 30 日	委託設計監造採購案廢標，刻正重新辦理委託設計監造採購事宜。(111 年 6 月 8 日召開評選會議)

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項					
業辦事項名稱	主辦者	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1. 聘用駕駛專長專任助理	邢宜國	111.4.18	已於 4/18 完成報到上班。		
2. 青永館頂樓雜草清除	邢宜國	111.5.12	已完成清除作業。		
3. 校長座車採購	邢宜國	111.5.13	已於 5/6 交車，並於 5/13 完成驗收作業。		
進行中／預計辦理業辦事項					
業辦事項名稱	主辦者	預計完成時間	目前辦理情形 (簡要陳述)	可能的問題/ 解決方法	備註
1. 勤益學舍熱泵 2 號機壓縮機故障維修	黃嘉翊	111.6.30	已確定更換壓縮機，正進行招標事宜。		
2. 行政大樓搬遷工程	黃嘉翊	111.6.30	已請廠商跟各單位確認搬遷 OA 辦公家具及其他設備，預計 6 月底統整完畢後上簽呈，等簽准後進行招標作業。		
3. 保育區北側圍籬補種植春不	邢宜國	111.6.30	保育區北側圍籬待噴岳系統修復完畢，即補種植春不老。		
4. 學生宿舍噴灌系統維修	許耀文	111.7.1	待圖書館噴灌系統維修完成後再維修學生宿舍噴灌系統。		
5. 圖書館噴灌系統維修	許耀文	111.7.1	已更換噴灌控制器，持續查修系統管路。		
6. 新校區圍籬噴灌系統維修	許耀文	111.7.1	廠商已施工完成，但系統無法正常運作，改善中。		
7. 創新研發大樓前庭園高燈汰換	許耀文	111.6.20	已請購完畢，待廠商備料更換。		
8. 圖書館中央空調 5F 箱型機壓縮機故障	許耀文	111.7.1	預計 6 月份請廠商處理。		
9. 國秀樓中央空調冰水主機及汽冷式主機故障維修	許耀文	111.7.1	已請廠商估價冰水主機維修，請購中。	先維修水冷式冰水主機膨脹閥。	

10. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	胡世泰 黃素慧 徐志芳 田淑慧 廖尹嘉	111.12.31	持續辦理中，5 月份辦理各單位採購計 13 件。		
11. 處理本校事務支援申請案件	許耀文 黃嘉翊	111.12.31	持續辦理中，5 月份申請件數計 162 件。		
12. 行政大樓通信介面及纜線遷移	廖尹嘉	111.12.31	111.5.31 請購單核可，正辦理限制性招標程序。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項					
業辦事項名稱	主辦者	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	羅玲玲 方榮傑 洪意茹 陳惠謙	隨到隨辦	1. 5月新增 298 筆財產(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 5月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量總量 587 筆。		
2.購案審核	羅玲玲 方榮傑 洪意茹 陳惠謙	隨到隨辦	3,001 元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	陳惠謙	111/05/31	5 月份庫發品報表，申請領物共計 9 件。		
4.庫發品發放	陳惠謙	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	羅玲玲 方榮傑 洪意茹 陳惠謙	隨到隨辦			
6.110-2 第一次校園規劃小組會議	洪意茹	111/5/18	1. 會議於 5/18 中午 12:25 召開完竣。 2. 提案決議： (1) 智慧自動化工程系空間追認案：VV203 室原為電資學院前瞻電資科技研究所之辦公室，俟智慧自動化工程系另尋得空間，需將 VV203 室歸還電資學院，餘照案通過。 (2) 人工智慧應用工程系空間追認案：俟人工智慧應用工程系另尋得空間，需將國秀樓 3 樓 K305、國秀樓 2 樓試務中心空間回歸教學使用，VV204 室歸還電資學院，VA403 與 VA404 電腦教室歸還產學營運處，餘照案通過。		
7.財產報廢作業－申報營業稅	方榮傑	5/30	1.3/15 開標，昇進五金得標，於 4/12 清運完成。 2.完成申報營業稅。		
進行中／預計辦理業辦事項					
業辦事項名稱	主辦者	預計完成時間	目前辦理情形 (簡要陳述)	可能的問題/ 解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報	洪意茹	期程未定，依程序盡速辦理	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		

廢案					
2.土地被占用案補償金收取作業	洪意茹	每半年收取	1. 全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2. 111 上半年占用補償金預計於 6 月中旬辦理。		本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。
3.110 年度工具機產業人才培育暨振興計畫」(第二輪)設備撥入案	洪意茹	111/6/30 前	1. 計畫購置設備共 37 件撥入本校，工程學院已提供財產清冊。 2. 財產清冊內容確認中，預計於 6 月份(完成月報折舊計算後)辦理 37 件財產登錄本校財管系統作業。		與主計室共識：撥入財產登錄財管系統時間逾來函月份，折舊攤提數據亦可調整辦理。
4.本校占用國有非公用土地案-勤益段 380 地號	洪意茹	111/7/31 前	1. 5/27 財政部國有財產署中區分署函復已用印之土地複丈及標示變更登記申請書。 2. 保管組洪意茹代辦本案事宜公函簽核中。 3. 備代辦公函、土地複丈及標示變更登記申請書、土地分割行政費用，至地政事務所辦理土地鑑界暨分割申請。		考量機關間公文往返及地政事務所辦理土地分割作業期程，預留完成時間彈性。
5.財物資訊管理系統維護及相關作業	方榮傑	隨時辦理	系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理。		已進行辦公室相關規劃
6.自行開發財物資訊管理系統之需求提報相關業務	方榮傑	期程未定，依程序辦理，盡快完成	有關本校計中自行開發系統相關調查與需求之整理，與提報。 關於財產管理系統開發可行性，提報相關資訊如下： 1. 清查全國科技大學財產管理系統建置情況(自行開發/委外)。	與電算中心協商中。	

			2. 現有系統功能盤點，並標示出重要性功能。 3. 現行系統導入緣由及與舊系統的差異性分析。 4. 國有財產署免費國有公用財產管理系導入的可行性評估。 5. 詢問原系統廠商能否在本校自行開發時，提供外部系統資料介接功能及資料庫結構表。 6. 提供相關系統需求及相關時程，以利電算中心規劃開發。		
7.財產報廢相關作業	方榮傑	廢品入庫時間自111年07月04日至111年08月19日止。	1. 公告111年度第一次廢品入庫注意事項，請各單位配合辦理 2. 公告報廢品點收分類及放置庫房地點。 3. 公告報廢注意事項。 4. 自即日起受理報廢案之申請。		
8.處理搬遷至青永館事宜	方榮傑	配合學校相關時程辦理	估價、測量、定位、估算檔案數量		
9.111年度財產盤點實施	羅玲玲 方榮傑 洪意茹 陳惠謙	原則上暫停複盤作業，但仍配合相關系所或老師要求辦理盤點。	本組已於5月17日上簽暫停複盤作業，並5月19日發E-mail通知各單位，如各單位有盤點之需求，仍可跟業務承辦人另行約時間進行複盤。		配合相關系所或老師要求辦理盤點。
10.新建大樓平面圖上傳作業	羅玲玲	期程未定，依程序辦理	1. 新校區「運動場看台」平面圖空間門牌編號已完成，擬請營繕組施作空間門牌編號。 2. 新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		
11.報表作業	羅玲玲	6/15前完成	1. 辦理5月國有財產增減結存表及財產增減表。 2. 月報簽核中		

四、文書組重要工作事項

已 完 成 之 業 辦 事 項					
業 辦 事 項 名 稱	主 辦 者	完 成 時 間	辦 理 情 形 / 執 行 成 果 (簡 要 陳 述)		備 註
1. 電子公文績效檢核	文書組	定期檢核	1. 本校 111 年 5 月份線上簽核公文績效指標 85.89%(1552/1807), 其中全程線上簽核公文佔收創文比率 83.76%(1552/1853)。		
			2. 本處 111 年 5 月份線上簽核公文比率 73.53%(150/204), 其中線上簽核公文佔收創文比率 64.94%(150/231), 請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文, 以提高電子公文績效。		
			3. 111 年 5 月份公文線上簽核, 線上簽核公文轉紙本數 1 件, 自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)484 件, 其中全程線上簽核數 246 件, 電子公文(當月結案)歸檔 1857 件, 發文平均使用日數為 2.66。		
2. 檔案庫房定期檢核作業	周怡伶	定期檢核	訂定檔案庫房定期檢核表, 並定期巡查紀錄。五月份於 5 月 13 日巡查, 查核結果各庫房運作正常, 未發現異狀。		
3. 公文歸檔管考作業	周怡伶	定期管考	落實公文歸檔管考, 協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。		
4. 公文交換中心	彭玲惠	每日 10:00-10:30 15:00-15:30	1. 配合學校防疫作業, 公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業, 於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場), 現場設置置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。 2. 因應 5-6 月常有午後雷陣雨, 暫移至戶內(國際櫥窗前空地)。		
5. 電子公文異動設定	林怡君	配合隨到隨辦	完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。		
進 行 中 / 預 計 辦 理 業 辦 事 項					
業 辦 事 項 名 稱	主 辦 者	預 計 完 成 時 間	目 前 辦 理 情 形 (簡 要 陳 述)	可 能 的 問 題 / 解 決 方 法	備 註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	周怡伶	截至 110 年 12 月尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱, 囿於空間不足, 部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法	可能的問題: 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法: 請主秘協調適當	

			上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。	空間因應。	
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	周怡伶	111 年 7 月 7 日	依據教育部函示進行清查作業中。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
3. 機密檔案清查作業	周怡伶	111 年 7 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	林怡君	預計於 112 年 6 月 30 日前完成	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 2. 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。(將持續洽詢秘書室 111 年預算匡列情形)	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法： 協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，奉示延至 112 年以後再評估。
5. 檔案庫房搬遷作業	周怡伶	預計於 111 年 12 月 31 日前完成	1. 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2. 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 12 月尚	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置	

			未正式定案。 3. 最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	於圖書資訊館內。	
6.文書組搬遷	林怡君	預計於 111 年 8 月 31 日前完成	1.依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2.已請廠商進行搬遷規劃及估價，專案簽核中；原配合體育室搬遷期程預計 7 月上旬進行搬遷作業。惟主計室就搬遷作業之經費執行有政府採購法疑義，經主秘協商，改由總務處事務組統一處理。	可能的問題： 體育室搬遷未定明確期程，無法預估結案日期。 解決方法： 秘書室管考體育室作業期程。	

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	主辦者	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	賴麗雅	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
		款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
		款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	陳嘉惠	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	吳思青	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	賴麗雅	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	賴麗雅	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	曾惠珠	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	陳嘉惠	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	吳思青	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理110學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	何皆得	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	何皆得	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	何皆得	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	陳嘉惠	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	

8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	吳思青	每隔 5 工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
		每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	
9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	曾惠珠	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。	
	陳嘉惠	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。 2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。	
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	吳思青	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所得稅額申報。	
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	吳思青	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。	
	曾惠珠			
	陳嘉惠			
	何皆得			
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	吳思青	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 111/05/31 總定存值 1,425,264,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 275,077,357 元(統計至 111 年 6 月 3 日)	
	曾惠珠			
13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，5 月份電子支付款共支付 2,841,780 元	曾惠珠	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理	

進行中／預計辦理業辦事項

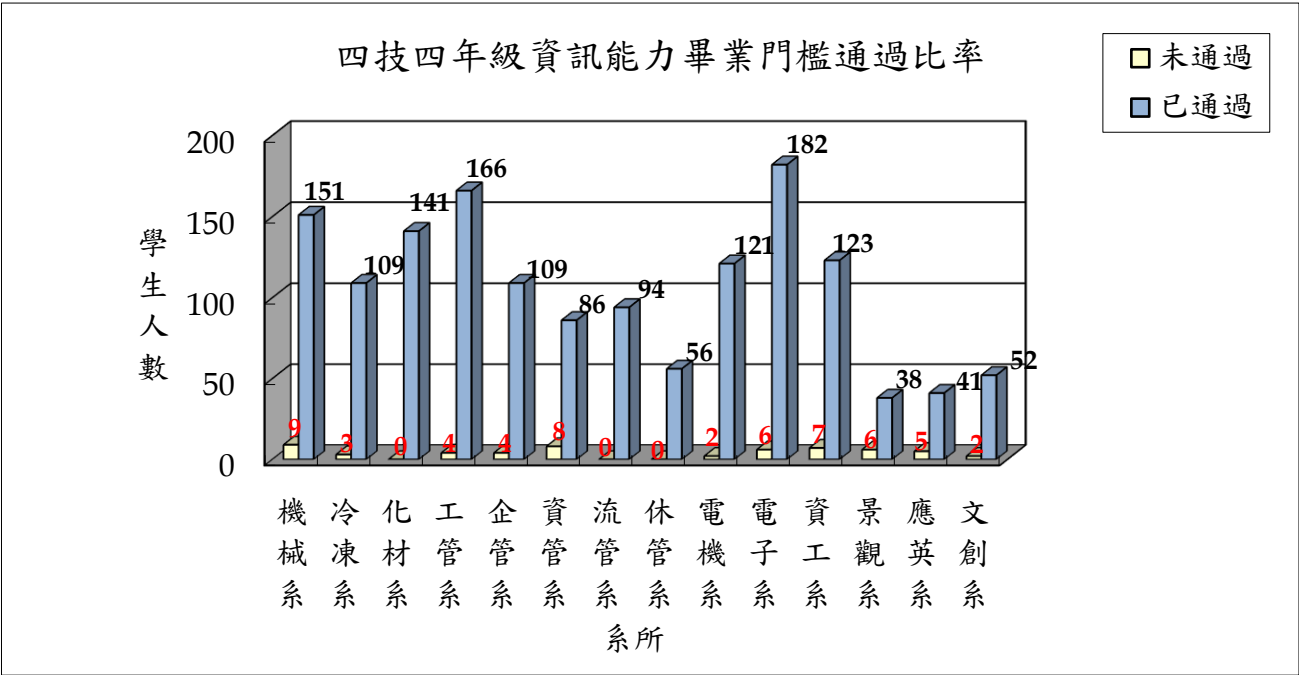
業辦事項名稱	主辦者	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	陳嘉惠	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	一旦淨資產價值減損達投資資產 5% 時，銀行將二個營業日內編制投資組合績效表送至本校，將召開臨時投資管理小組會議討	會議決議：繼續持有柏瑞 ESG 量化債券基金，

				論與調整。	停損點 5% 不 變。
2. 本校行動支付金流相關作業	何皆得	111 年 6 月 30 日前	辦理金融金流及 支付平台廠商串 接事宜(正式版 喬接)。	1. 辦理金融金流 及支付平台廠商 串接事宜(一 銀、久昌金融公 司與電算中心進 行喬接測試) 2. 正式上線前邀集 相關收費項目業管 單位進行平台使用 說明會。	

資訊能力門檻通過率（在學生至 111 年 5 月 31 日）

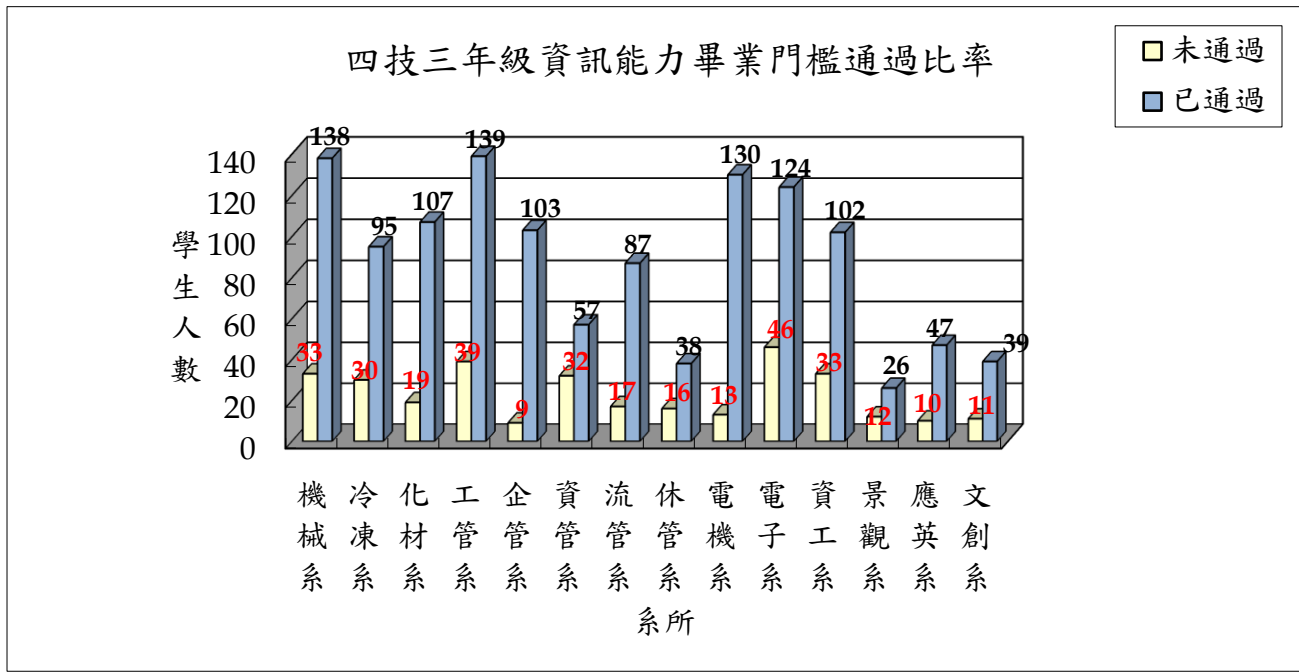
107 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	9	151	94.38%
	冷凍系	112	3	109	97.32%
	化材系	141	0	141	100.00%
管理學院	工管系	170	4	166	97.65%
	企管系	113	4	109	96.46%
	資管系	94	8	86	91.49%
	流管系	94	0	94	100.00%
	休管系	56	0	56	100.00%
電資學院	電機系	123	2	121	98.37%
	電子系	188	6	182	96.81%
	資工系	130	7	123	94.62%
文創學院	景觀系	44	6	38	86.36%
	應英系	46	5	41	89.13%
	文創系	54	2	52	96.30%
	總和	1525	56	1469	96.33%



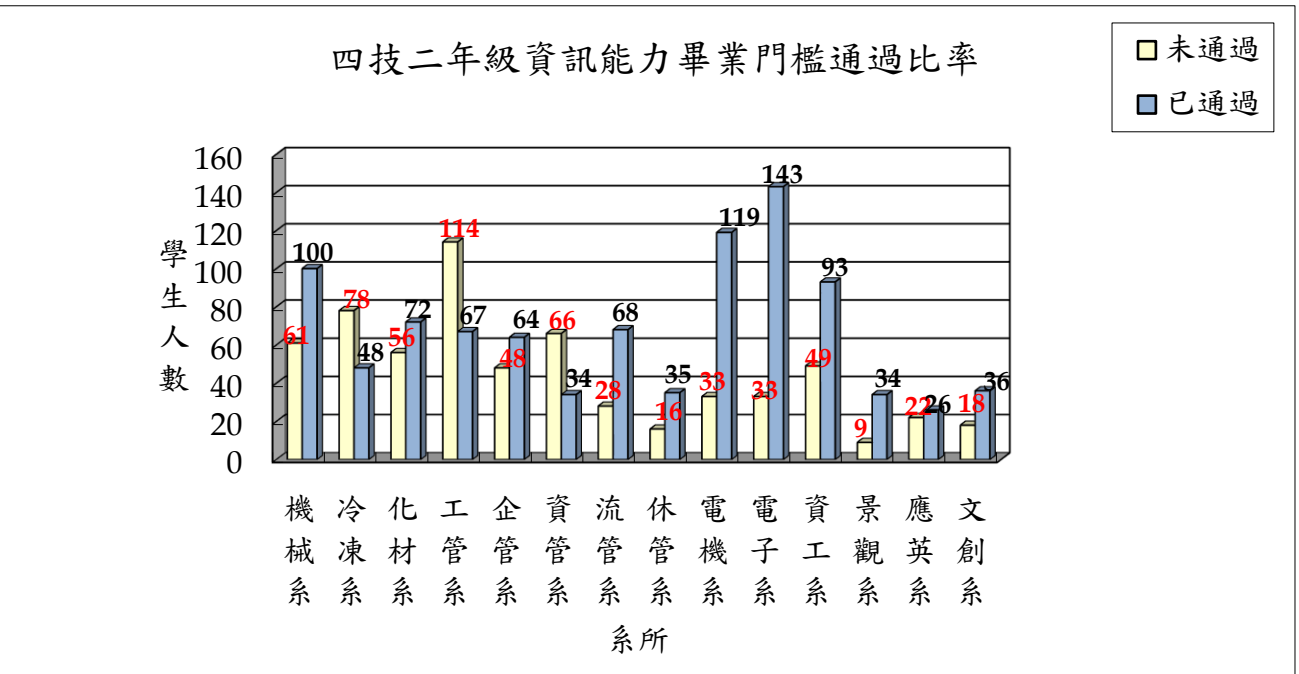
108 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	171	33	138	80.70%
	冷凍系	125	30	95	76.00%
	化材系	126	19	107	84.92%
管理學院	工管系	178	39	139	78.09%
	企管系	112	9	103	91.96%
	資管系	89	32	57	64.04%
	流管系	104	17	87	83.65%
	休管系	54	16	38	70.37%
電資學院	電機系	143	13	130	90.91%
	電子系	170	46	124	72.94%
	資工系	135	33	102	75.56%
文創學院	景觀系	38	12	26	68.42%
	應英系	57	10	47	82.46%
	文創系	50	11	39	78.00%
	總和	1552	320	1232	79.38%



109 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	161	61	100	62.11%
	冷凍系	126	78	48	38.10%
	化材系	128	56	72	56.25%
管理學院	工管系	181	114	67	37.02%
	企管系	112	48	64	57.14%
	資管系	100	66	34	34.00%
	流管系	96	28	68	70.83%
	休管系	51	16	35	68.63%
電資學院	電機系	152	33	119	78.29%
	電子系	176	33	143	81.25%
	資工系	142	49	93	65.49%
文創學院	景觀系	43	9	34	79.07%
	應英系	48	22	26	54.17%
	文創系	54	18	36	66.67%
	總和	1570	631	939	59.81%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至111年6月20日)**(附件13)**

107級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	107級	125	32	93	66	27	74.40%	115	92.00%
	電子系	107級	163	54	109	74	35	66.87%	141	86.50%
	資工系	107級	135	56	79	63	16	58.52%	102	75.56%
工程學院	化材系	107級	144	68	76	41	35	52.78%	123	85.42%
	機械系	107級	161	71	90	49	41	55.90%	130	80.75%
	冷凍系	107級	115	29	86	43	43	74.78%	106	92.17%
管理學院	工管系	107級	172	70	102	75	27	59.30%	144	83.72%
	資管系	107級	94	34	60	50	10	63.83%	70	74.47%
	流管系	107級	95	16	79	59	20	83.16%	87	91.58%
	企管系	107級	113	27	86	61	25	76.11%	98	86.73%
	休管系	107級	57	13	44	40	4	77.19%	49	85.96%
文創學院	景觀系	107級	44	16	28	21	7	63.64%	37	84.09%
	文創系	107級	54	12	42	34	8	77.78%	47	87.04%
	總和		1472	498	974	676	298	66.17%	1249	84.85%

108級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	108級	151	109	42	35	7	27.81%	56	37.09%
	電子系	108級	154	106	48	43	5	31.17%	57	37.01%
	資工系	108級	143	98	45	40	5	31.47%	50	34.97%
工程學院	化材系	108級	133	114	19	18	1	14.29%	19	14.29%
	機械系	108級	177	139	38	34	4	21.47%	48	27.12%
	冷凍系	108級	129	88	41	33	8	31.78%	45	34.88%
管理學院	工管系	108級	189	138	49	44	5	25.93%	58	30.69%
	資管系	108級	90	52	38	26	12	42.22%	42	46.67%
	流管系	108級	105	54	51	40	11	48.57%	61	58.10%
	企管系	108級	115	56	59	53	6	51.30%	61	53.04%
	休管系	108級	57	33	24	24	0	42.11%	24	42.11%
文創學院	景觀系	108級	42	33	9	7	2	21.43%	11	26.19%
	文創系	108級	52	23	29	28	1	55.77%	30	57.69%
	總和		1537	1043	492	425	67	32.01%	562	36.56%

109級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程*

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	109級	157	140	17	17	0	10.83%	17	10.83%
	電子系*	109級	225	188	35	31	4	15.56%	52	23.11%
	資工系	109級	154	118	36	34	2	23.38%	36	23.38%
工程學院	化材系	109級	147	133	16	14	2	10.88%	16	10.88%
	機械系	109級	182	163	19	19	0	10.44%	19	10.44%
	冷凍系	109級	136	118	18	17	1	13.24%	18	13.24%
管理學院	工管系	109級	193	178	15	15	0	7.77%	16	8.29%
	資管系	109級	108	95	13	13	0	12.04%	13	12.04%
	流管系	109級	102	88	14	14	0	13.73%	14	13.73%
	企管系	109級	116	95	21	21	0	18.10%	21	18.10%
	休管系	109級	53	38	15	15	0	28.30%	15	28.30%
文創學院	景觀系	109級	49	44	5	5	0	10.20%	5	10.20%
	文創系	109級	57	36	21	20	1	36.84%	21	36.84%
	總和		1679	1434	245	235	10	14.59%	263	15.66%

*含二技

英檢證照抵免審至6月20日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

111年行政單位新聞刊登 統計表									
統計日期：111年1月1日至111年6月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
學務處	3	助大學宿舍翻新！教部砸20億補助44校 這間還有湖景(以本校為例)	1	1					
		疫下的畢業 勤益科大畢業生獻唱「勤益相挺」	1	1					
		退輔會拜會勤益科大 共創退除役官兵就學就業新契機	1	1					
教務處	2	國際扶輪3462地區舉行「生命橋樑助學計畫」開學典禮	2	2					
		南投學子扎根程式設計 全縣國中小micro-bit競賽百人挑戰	1						1
國際處	1	駱副校長專訪 校園即是國際村	1	1					
研發處	2	三南投青年獲德國紐倫堡國際發明展銀牌 縣府表揚得獎者(本校學生吳俊賢及陳宥寬勇奪)	2						2
		舉辦「線上就業博覽會」 4千職缺搶人才	1		1				
進修部	1	雙軌訓練旗艦計畫 招生	2						2
體育室	3	熱愛籃球三劍客～從場上拚搏到廢物利用(本校提供廢棄籃球再生利用)	1			1			
		振奮!國立勤益科大首奪110學年度大專籃球聯賽全國季軍	2						2
		排球田徑雙棲校隊利明憲 處女秀奪金破大會超噓(本校學生利明憲標槍決賽勇奪金牌)	1						1
產學營運處	6	施耐德電機Pro-face協助台灣產業邁向智慧化佈局(本校與施耐德電機攜手產學合作)	2	2					
		耀生機械噴洗機 優化處理製程	1	1					
		騰柏開幕 機械產業數位轉型新助力(與本校合作開設機聯網相關課程)	1	1					
		世界地球日 產學界齊聚台中秋紅谷 宣誓「讓地球溫度下降X°C」(與本校聯合參與世界地球鎔川油水分離複合機 多功能設計)	6	2	1			1	2
		鎔川油水分離複合機 多功能設計	1	1					
		逸陞成型設備 精密生產力高	1	1					
公共關係室	11	盈錫精密零部件製造 行銷全球(與本校合作籌組「盈錫精密智慧製造推動聯盟」)	1	1					
		【改機拚成包紗王番外篇】他自封異類 換單不靠拚酒應酬年收18億 宜新實業董事長邱倉	1	1					
		校長陳文淵：智慧製造時代，黑手變身工程新貴	1	1					
		熱情、創意、勤毅誠樸 元宇宙世代的成功法則(專訪澤米科技何昆年董事長)	1	1					
		智泰贈千套AI訓練軟體(與本校共同推廣AI教育)	2	1					1
		國家教育廣播電台專訪陳文淵校長 培育企業所需人才	1					1	
		中部傑出經理獎選拔揭曉 弘裕總經理郭正沛等11人當選(本校陳文淵校長擔任主任委員)	3	2					1
		2022亞洲最佳大學排名出爐 勤益科大再上層樓 名列國立科大第4名	2	1					1
		鎔川油水分離複合機 切削液淨化再生利器	1	1					
		《遠見》公布「2022企業最愛科大，本校工程及資訊領域獲企業最愛國立科大Top3」	2	1					1
		《遠見》最新調查出爐！成大蟬聯企業最愛大學8連霸(本校前進至全國第21名)	2	1					1
總計	29		45	25	2	1	0	2	15

111年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：111年1月1日至111年6月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
				全國	地方	全國	地方	
機械系	1	工具機教學設備汰新 打造產學雙贏新契機(本校師生參與教育訓練活動)	2	1				1
冷凍系	2	大安高工與臺灣科技大學等5校攜手培育永續能源人才(與本校合組綠能科技整合人才培育)	3		1			1
自動化系	1	勤益科大 成立智慧自動化工程系	8	2	1		2	1
資工系	2	中部科技產業園區 辦智慧產業升級論壇研討會(本校權振坤老師受邀分享)	1	1				
		2022年全國技專校院學生實務專題製作競賽得獎揭曉(本校學生團隊獲「電機群」第一名)	2		1			1
電子系	1	2022工業機器人競賽在建國科大 逾300位大小選手參賽(由本校共同主辦)	1					1
人工智慧系	1	「人工智慧應用工程系」啟動 培育「元宇宙」達人	11	2	2		2	4
資管系	1	勤益科大產攜班招生夯 工作 學歷雙向兼具	1			1		
流管系	1	怎麼擺決定消費者會不會購買！便利商店商品陳列有學問(本校流管系賴建榮老師提出三擺)	1					1
工管系	1	他17歲加入產學訓合作訓練 25歲成公司最年輕課長(徐宇佑課長為本校畢業校友)	1		1			
文創系	1	太平坪林圖書館籃球場改建成網美閱讀區(與本校文創系攜手合作打造環境特色)	2		1			1
基礎通識中心	2	富宇「Move募計畫」號召青年學子投入公益(本校受邀開設主題課程)	2		2			
		中興攜手中科大 中台灣日本研究論壇(與本校合作辦理論壇)	1					1
總計	14		36	6	9	1	4	7

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年5月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				比較增減 (B)-(A)	上 年 度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	同期間 執行數		
一、總收入	1,733,482	781,454	740,654	94.78	(40,800)	719,676	
學雜費收入	584,352	281,330	285,708	101.56	4,378	277,812	
學雜費減免(-)	(69,147)	(27,878)	(19,032)	68.27	8,846	(18,249)	
建教合作收入	174,173	64,062	59,212	92.43	(4,850)	60,976	
推廣教育收入	13,685	4,954	2,201	44.43	(2,753)	3,008	
權利金收入	550	225	136	60.44	(89)	748	
學校教學研究補助收入	745,115	336,225	336,225	100.00	0	323,000	
其他補助收入	218,601	95,528	48,325	50.59	(47,203)	50,654	
雜項業務收入	6,048	1,245	860	69.08	(385)	549	
其餘項目收入	60,105	25,763	27,019	104.88	1,256	21,178	
二、總支出	1,763,694	753,729	682,150	90.50	(71,579)	672,145	
教學研究及訓輔成本	1,355,062	582,137	519,399	89.22	(62,738)	505,859	
建教合作成本	146,542	56,603	59,173	104.54	2,570	59,792	
推廣教育成本	11,997	4,517	2,012	44.54	(2,505)	2,445	
學生公費及獎勵金	45,401	17,887	19,261	107.68	1,374	18,026	
管理及總務費用	170,221	78,930	69,190	87.66	(9,740)	73,627	
雜項業務費用	5,780	2,405	369	15.34	(2,036)	358	
其餘各項支出	28,691	11,250	12,746	113.30	1,496	12,038	
三、年度賸餘	(30,212)	27,725	58,504	211.02	30,779	47,531	
四、固定資產擴充改良	452,928	112,269	105,832	94.27	(6,437)	161,686	
土 地	-	-	-	-	-	-	
土地改良物	15,000	1,500	715	47.67	(785)	9,493	
房屋及建築	332,083	70,583	90,397	128.07	19,814	138,005	
機械及設備	79,555	30,109	12,634	41.96	(17,475)	11,393	
交通及運輸設備	12,546	5,040	774	15.36	(4,266)	703	
什項設備	13,744	5,037	1,312	26.05	(3,725)	2,092	

【附件15】

- 5.為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 4 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。
- (1) 111 年 5 月 30 日舉辦肢體語言與表達講座-「口播文稿實務練習」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 6 人次。
 - (2) 111 年 6 月 1 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的影音製作實務」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 18 人次。
 - (3) 111 年 6 月 6 日舉辦肢體語言與表達講座-「採訪與簡介技巧與實務演練」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 7 人次。
 - (4) 111 年 6 月 8 日舉辦人物訪談講座-「期末報告」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 17 人次。

國立勤益科技大學招生名額總量調整要點(草案)

內容	說明	備註
一、為配合校務發展，妥善規劃本校各學制之院、系（所、學位學程）、專班招生名額，以提高教學績效及整體教育品質，促進校務永續發展，依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，特訂定國立勤益科技大學招生名額總量調整要點(以下簡稱本要點)。	說明訂定本要點之目的及法源依據	
二、本要點適用之單位，包括本校各學制之院、系（所、學位學程）、專班等對外招生的教學單位。	說明本要點適用單位。	
三、本要點用詞定義如下： (一) 名額調整：教育部核定招生名額(不包含外加名額)之調減、調增、各類入學管道招生人數之調整。 (二) 註冊率：新生註冊人數除以核定招生名額(不包含外加名額)，並以每年3月15日（春季班入學學生），10月15日（秋季班入學）教育部大專校院校務資訊公開平臺所載資訊為依據。 (三) 加權註冊率：以最近一年註冊率70%，前一年註冊率30%核算之。 (四) 招生缺額：核定招生名額減新生註冊人數(不計外加名額)。 (五) 統籌分配名額：依本要點進行調整所產生之名額總和。	說明本要點各用詞定義。	
四、各學制之院、系（所、學位學程）、專班招生名額之調整，除依教育部公告之當年度「技專校院總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」辦理外：並由校長召集副校長、教務長、各學院院長、各系、所、學位學程主管(或由院長、系所學位學程主管指派代表一人)、進修部主任及招生事務處處長，組成招生名額審議小組(以下稱審議小組)審定之。	說明本要點調整權責會議及組織成員。	
五、招生名額之審定，審議小組應綜合考量國家重大政策、校務永續發展及各學制之院、所、系(學位學程、專班)新生錄取率、新生註冊率、師資質量基準、生師比、評鑑結果及教學、研究績效等條件審議之。	說明本要點訂定參考數據。	

六、 招生名額調整及停止招生之審議原則如下： (一) 設立滿三年之各學制院、所、系(學位學程、專班)有下列情形者，學校得視整體發展需要收回近一學年度 70%招生缺額(採四捨五入計算)。 1. 碩士班：最近二年加權註冊率低於 75%，且最近一年新生註冊率低於 80%。 2. 大學部：最近二年加權註冊率低於 80%，且最近一年新生註冊率低於 85%。 (二) 停止招生：設立滿三年之各學制院、所、系(學位學程、專班)有下列情形者，啟動退場機制，其招生名額審議小組得視該系其他學制招生狀況優先核配： 1. 碩士班、碩士在職專班：連續兩年註冊人數≤ 4人 (名額計算：本籍生+外籍生註冊人數) 2. 進修部二專：加權註冊人數< 18人。	說明本要點調整及停止招生之審議原則。	碩班舉例：A系碩士班招生名額 20 名，109 學年新生註冊率 60%(缺額 8 名)、110 年學年新生註冊率 80%(缺額 4 名)，加權註冊率為 $60\%*30\%+80\%*70\%=74\%$，應檢討並收回 $4*70\%=2.8$，112 學年度招生名額收回 3 名。(收回當學年度缺額七成)(採四捨五入計算)。 進二專舉例：A系二專班 109 學年度核定名額 62 名，109 學年新生註冊率 96.77%(缺額 2 名)、110 學年度核定名額 67 名，110 年學年新生註冊率 29.85%(缺額 47 名)，加權註冊率為 $96.77*30\%+29.85*70\%=49.93\%$，應檢討並收回招生名額 $(47)*0.7=32.9$，112 學年度招生名額收回 33 名。
七、 招生名額調整後之院、所、系(學位學程、專班)其各項師資質量基準均應符合教育部規定；其生師比值超出學校規定，或就學校核配教師員額卻延遲未積極延聘者，校長得依教育部公告當學年度各學制班別招生名額及保留比率之授權規定，衡酌校務整體發展需要，調整各學制之院、所、系(學位學程、專班)招生名額。		
八、 各學制之招生名額經報請教育部核定通過始得生效。	說明本要點調整後之生效程序。	
九、 本要點未盡事宜悉依教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及教育部相關規定辦理。	說明本要點未盡事宜之遵循法源。	
十、 本要點經教務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施。	說明本要點訂定及修正之行政程序。	

國立勤益科技大學招生名額總量調整要點(草案)

- 一、為配合校務發展，妥善規劃本校各學制之院、系（所、學位學程）、專班招生名額，以提高教學績效及整體教育品質，促進校務永續發展，依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，特訂定國立勤益科技大學招生名額總量調整要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用之單位，包括本校各學制之院、系（所、學位學程）、專班等對外招生的教學單位。
- 三、本要點用詞定義如下：
 - (一) 名額調整：教育部核定招生名額(不包含外加名額)之調減、調增、各類入學管道招生人數之調整。
 - (二) 註冊率：新生註冊人數除以核定招生名額(不包含外加名額)，並以每年 3 月 15 日（春季班入學學生），10 月 15 日（秋季班入學）教育部大專校院校務資訊公開平臺所載資訊為依據。
 - (三) 加權註冊率：以最近一年註冊率70%，前一年註冊率30%核算之。
 - (四) 招生缺額：核定招生名額減新生註冊人數(不計外加名額)。
 - (五) 統籌分配名額：依本要點進行調整所產生之名額總和。
- 四、各學制之院、系（所、學位學程）、專班招生名額之調整，除依教育部公告之當年度「技專校院總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」辦理外：並由校長召集副校長、教務長、各學院院長、各系、所、學位學程主管(或由院長、系所學位學程主管指派代表一人)、進修部主任及招生事務處處長，組成招生名額審議小組(以下稱審議小組)審定之。
- 五、招生名額之審定，審議小組應綜合考量國家重大政策、校務永續發展及各學制之院、所、系(學位學程、專班)新生錄取率、新生註冊率、師資質量基準、生師比、評鑑結果及教學、研究績效等條件審議之。
- 六、招生名額調整及停止招生之審議原則如下：
 - (一) 設立滿三年之各學制院、所、系(學位學程、專班)有下列情形者，學校得視整體發展需要收回近一學年度 70%招生缺額(採四捨五入計算)。
 - 1.碩士班：最近二年加權註冊率低於 75%，且最近一年新生註冊率低於 80%。
 - 2.大學部：最近二年加權註冊率低於 80%，且最近一年新生註冊率低於 85%。
 - (二) 停止招生：設立滿三年之各學制院、所、系(學位學程、專班)有下列情形者，啟動退場機制，其招生名額審議小組得視該系其他學制招生狀況優先核配：
 1. 碩士班、碩士在職專班：連續兩年註冊人數 ≤ 4 人

(名額計算：本籍生+外籍生註冊人數)

2. 進修部二專：加權註冊人數<18 人。

- 七、 招生名額調整後之院、所、系(學位學程、專班)其各項師資質量基準均應符合教育部規定；其生師比值超出學校規定，或就學校核配教師員額卻延遲未積極延聘者，校長得依教育部公告當學年度各學制班別招生名額及保留比率之授權規定，衡酌校務整體發展需要，調整各學制之院、所、系(學位學程、專班)招生名額。
- 八、 各學制之招生名額經報請教育部核定通過始得生效。
- 九、 本要點未盡事宜悉依教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及教育部相關規定辦理。
- 十、 本要點經教務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點(草案)

111 年 5 月 17 日第一次校級計畫管考會議通過

111 年 6 月 21 日 110 學年度第九次法規審查委員會議通過

- 一、為落實推動大學社會責任(University Social Responsibility, USR)，優化社會責任實踐之執行能力，進而培育社會所需之專業人才，特訂定國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校社會責任推動辦公室(以下簡稱本 USR 辦公室)採任務編組方式，置主任一人，由校長指派副校長一人兼任，綜理業務；置執行長一人，由研發長兼任，協助主任綜理業務；置委員若干人，由校長聘請各學院院長、業務相關行政主管協助執行及推動相關業務。另得視業務需要，置研究員及行政人員若干人。
- 三、參酌國家社會責任與教育部大學社會責任推動之政策，訂定本校推動大學社會責任實踐計畫之目標、執行策略及具體方案，本 USR 辦公室主要任務：
 - (一) 研議、推動、評估與管考本校社會責任之執行。
 - (二) 推廣社會責任理念與成效，凝聚教職員工生參與社會責任之向心力。
 - (三) 推動社會實踐場域研究，統整校內外資源。
 - (四) 其他有關本校推動社會責任實踐之相關事宜。
- 四、鏈結校級計畫管考委員會，進行計畫執行項目、績效及經費之管考，並促進各計畫團隊間之鏈結與交流；同時，提供大學社會責任實踐及資源配置事項之諮詢，以落實本校社會責任推動目標之達成。
- 五、本要點如有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。
- 六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點(草案)「逐點說明」

要點	說明
一、為落實推動大學社會責任(University Social Responsibility, USR)，優化社會責任實踐之執行能力，進而培育社會所需之專業人才，特訂定國立勤益科技大學社會責任推動辦公室設置要點(以下簡稱本要點)。	1. 依據高等教育深耕計畫 110 年成果報告暨 111 年計畫書審查意見「在校務方面對 USR 相關制度配套上尚稱完善，目前以計畫辦公室作為統籌窗口，USR 為大學持續性推動的重點，建議考慮成立校級專責單位，設置專責人員，負責引進外部資源、人力與鏈結，進行各計畫之資源整合及橫向溝通協調，及整體性研究分析與成果彙整等工作，使 USR 推動工作永續經營。」。 2. 本條文為敘明設置辦公室之目的。
二、本校社會責任推動辦公室(以下簡稱本 USR 辦公室)採任務編組方式，置主任一人，由校長指派副校長一人兼任，綜理業務；置執行長一人，由研發長兼任，協助主任綜理業務；置委員若干人，由校長聘請各學院院長、業務相關行政主管協助執行及推動相關業務。另得視業務需要，置研究員及行政人員若干人。	本條文為敘明本辦公室組織編制人員情形。
三、參酌國家社會責任與教育部大學社會責任推動之政策，訂定本校推動大學社會責任實踐計畫之目標、執行策略及具體方案，本 USR 辦公室主要任務： (一) 研議、推動、評估與管考本校社會責任之執行。 (二) 推廣社會責任理念與成效，凝聚教職員工生參與社會責任之向心力。 (三) 推動社會實踐場域研究，統整校內外資源。 (四) 其他有關本校推動社會責任實踐之相關事宜。	本條文為敘明本辦公室將依據政府政策與校務發展推動相關策略與作法，並說明具體之主要任務。
四、鏈結校級計畫管考委員會，進行計畫執行項目、績效及經費之管考，並促進各計畫團隊間之鏈結與交流；同時，提供大學社會責任實踐及資源配置事項之諮詢，以落實本校社會責任推動目標之達成。	本條文為針對社會責任相關計畫，如教育部大學社會責任實踐計畫，納入校級計畫管考委員會，進行檢核與管考作業。
五、本要點如有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。	本條文為辦公室之其它未盡事項，將依據相關措施進行辦理。
六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。	參考「國立勤益科技大學教學卓越計畫管考機制」，及「發展典範科技大學計畫管考要點」。

111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議紀錄

壹、時間：111 年 5 月 18 日(星期三)10：10

貳、地點：創新研發大樓 3 樓無紙化會議室

參、主持人：李鴻濤 副校長

紀錄：王詩欣

肆、出席人員：蔡明義院長、康鶴耀院長、楊勝智代理院長、陳媛珊院長、陳東賢院長、葉彥良研發長、管衍德老師、陳明德老師、王靖欣老師、張淑貞老師、劉柏宏老師

伍、前次會議執行情形：

案由一：有關前次（110 年 5 月）推動研究發展獎勵申請案－「第 24 屆 TDK 盃全國大專院校創思設計與製作競賽－TDK 獎」不予認列案。

決議：TDK 獎項係以學校為獎勵對象，非屬教師個人獎項，依委員會決議照前次會議決議辦理。

執行情形：依照前次會議決議本案不予獎勵。

案由二：110 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案。

決議：照案通過。

執行情形：核定通過申請案共計 250 件，核定獎勵金額 4,130,250 元。

案由三：110 年度第一階段追加獎勵金一案。

決議：照案通過。

執行情形：110 年度第一階段追加獎勵金額 1,838,908 元、核撥獎勵金額 3,474,000 元，剩餘之獎勵金 656,250 元併計入第二階段獎勵金。

案由四：推動研究發展獎勵要點修法。

決議：為鼓勵本校教師與國際合作及交流，學術期刊論文獎新增與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表之期刊論文，並由申請者提供國外合作單位之詳細資料，經審查無誤，每篇加權點數增加 10%。

執行情形：業經 110 年 12 月 23 日勤益科大研字第 1101300671 號函頒。

陸、工作報告：

一、本次審核績效區間為 110 年 8 月 1 日至 12 月 31 日所獲得之成果。

二、如申請案為 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減 10%，並提送本委員會審議。

三、110 年第二階段總計 241 件申請案審核符合規定，總審核點數為 3,087,750 點；另第一階段剩餘之獎勵金 656,250 元併計入第二階段獎勵金。統計兩階段其中 4 位教師獎勵點數依規定超過 100,000 點者，以 100,000 點計，及發表論文於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 收錄期刊獎勵金額取消十萬元上限，實際核符點數為 3,654,000 點。

四、各項獎勵類別件數及獎勵點數統計如下(請參閱附件 1)：

(一)學術期刊論文獎：共 137 件申請案，預估獎勵點數為 2,194,750 點。

1.初審通過：119 件，P. 2-5。

2.待審議：9 件，P.6。

3.不核符：9 件，P.7。

(二) 專書著作獎：共 8 件申請案，預估獎勵點數為 45,000 點。

1.初審通過：4 件，P. 9。

2.待審議：4 件，P. 10。

3.不核符：0 件。

(三) 國際發明展獎：共 32 件申請案，預估獎勵點數為 124,000 點。

1.初審通過：32 件，P. 12-13。

2.待審議：0 件。

3.不核符：0 件。

(四) 專利獎：共 28 件申請案，預估獎勵點數為 360,000 點。

1.初審通過：27 件，P. 15。

2.待審議：1 件，P.16。

3.不核符：0 件。

(五) 競賽獎：共 65 件申請案，預估獎勵點數為 184,000 點。

1.初審通過：50 件，P.18-22。

2.待審議：6 件，P. 23。

3.不核符：9 件，P. 24。

(六) 人文展演獎：共 0 件申請案，預估獎勵點數為 0 點。

(七) 核心證照獎：共 10 件申請案，預估獎勵點數為 180,000 點。

1.初審通過：9 件，P. 26。

2.待審議：0 件。

3.不核符：1 件，P.27。

柒、討論事項

案由一：110 年度第二階段推動研究發展獎勵待審議案(請參閱附件 2)，提請審議。

說明：

(一) 學術期刊論文獎：9 件。

(二) 專書著作獎：4 件。

(三) 專利獎：1 件。

(四) 競賽獎：6 件。

決議：

待議類別	案件編號	委員會決議
學術期刊 論文獎	1-9	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
專書著作獎	1-4	逾期申請，審議不通過。
專利獎	1	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
競賽獎	1-2	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。

競賽獎	3	審議後通過，以第 7 名敘獎。 附加決議：日後競賽名次若非第一、二、三名，則視該獎項授予組數，採最優認定(例如：特優 4 名，優等 3 名，獲得特優則比照第一名，獲得優等則比照第五名)。
競賽獎	4-6	逾期申請，審議不通過。

案由二：110 年度第二階段獎勵點數與獎勵金換算比例，提請審議。

說明：

- (一) 依據本校「推動研究發展獎勵要點」第 8、12 點辦理，獎勵點數以 1 點為 1 元為原則。
- (二) 獎勵金預算擬提案 110 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會審議。
- (三) 111 年度獎勵金預算數共計 **5,500,000** 元。
- (四) 111 年初審核符點數 **3,654,000** 點。
- (五) 111 年度預估獲特聘教授點數 926,000 點。
- (六) 111 年度預估獲終身特聘教授點數 242,000 點。
- (七) 111 年度預估獲講座教授點數 230,000 點。
- (八) 111 年審核符合規定點數為 **2,256,000** 點。

決議：照案通過。

案由三：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文，提請審議。

說明：

- (一) 「推動研究發展獎勵要點」修正對照表，請參閱附件 3。
- (二) 要點修訂後，擬提行政會議及校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過，續提行政會議及校務基金管理委員會審議。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：10：39。

111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議簽到表

111/5/18 (星期三) 10:10

單位	姓名	簽名	備註
學術副校長室	李鴻濤副校長	李鴻濤	
研究發展處	葉彥良研發長	葉彥良	
工程學院	蔡明義院長	蔡明義	
電資學院	楊勝智代理院長	楊勝智	
管理學院 ✓	康鶴耀院長	康鶴耀	
人文創意學院	陳媛珊院長	陳媛珊	
通識教育學院	陳東賢院長	陳東賢	
冷凍空調與能源系	管衍德委員		請假
資訊工程系	陳明德委員	陳明德	
休閒產業管理系	王靖欣委員	王靖欣	
景觀系	張淑貞委員		請假
基礎通識教育中心	劉柏宏委員		請假
研發處學術發展組	陳凱榮組長		請假
研發處實習就業組	沈銘原組長	沈銘原	
產學處		黃靖雯	
產學處		詹羽西	

保存年限：10年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	本校111年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額一案，簽請核示。			
主 辦 單 位		總 收 文 號	1111300287	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 畢 間
學 術 發 展 組	1. 111年特聘及終身特聘教授獲獎名單尚未確定，俟確定後函合提供名單供參。 2. 奉核後影本已份備不 專員 李奇芳 研究發展處 葉彥良 研究發展處 陳凱榮			
計 畫 辦 公 室	1. 111年高教深耕計畫彈性薪資共計5,955,000元，補助項目包含教學傑出教師、輔導服務傑出教師、特聘及終身特聘教授、研究發展獎勵，其中教學傑出教師及輔導服務傑出教師已核發1,327,430元，特聘及終身特聘教授編列2,654,860元，尚餘1,972,710元，先行敘明。 2. 經查本案屬111年高教深耕計畫「A-7-4典範師資品保再造」規劃推動研究發展獎勵之彈性薪資，可由此計畫支應共計1,972,710元。 3. 後續待特聘及終身特聘教授獲獎名單確定所需彈性薪資，其餘款將全數挹注至推動研究發展獎勵金，以達經費執行100%。 4. 本案奉核後，請承辦人員依會計報支程序登帳時，於「用途說明」欄位填寫計畫編號(111A-7-4)，以利核對。 5. 敬請將相關資料，彙送至研發處計畫辦公室存檔備查，以作為評鑑或教育部訪視之佐證資料。 6. 本案奉核後，請送彩色掃描電子檔予計畫辦公室。	主任 陳又嘉 111. 5. 30 研究發展處 葉彥良 0602		
人 事 室	本校111年講座設置，目前計有蔡明義、陳坤盛、林正堅等3位老師被推薦，現正由講座審議小組書審作業中，預計111年8月1日聘任。 人事室 邱光明 人事室 孫宏政 主任 孫宏政 0605/1906			
主 計 室	主計室 羅方君 111. 6. 07 案內擬辦二經費來源擬由高教深耕計畫支應1,257,940元，惟計畫辦公室之意見2...可由此計畫支應1,972,710元，建請本案計畫款支應金額依計畫辦公室意見辦理。 專任助理 李利霜 111. 6. 07 主計室 李芳偉 111. 6. 07 一、案內說明三(一)及(二)經加總第一及第二階段符合獎勵金共計739萬200元，與(三)之總計金額730萬200元，相差9萬元，請業管單位釐清差異原因。 二、又依案內擬辦二說明，可供動支之計畫經費共計550萬元，超過實際核定金額382萬6,200元，建請於實際核定金額內敘明各計畫擬動支金額。			



簽 於 學術發展組

日期：111年5月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校111年度教師申推動研究發展獎勵名單及獎勵金額一案，簽請核示。

說明：

一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及111年5月18日召開「111年度第一次推動研究發展獎勵審核會議」決議辦理(附件一)。

二、經費來源：由教育部高等教育深耕計畫、本校研發處教學訓輔業務費及推動科技經費及校務基金自籌收入額度內支應。

三、111年度申請推動研究發展獎勵審核如下(附件二)：

(一)第一階段符合獎勵金：4,130,250元。

(二)第二階段符合獎勵金：3,259,950元。

(三)總計兩階段核定獎勵金額：7,300,200元。 -90,000

(四)第一階段已核撥獎勵金：3,474,000元。

(五)第二階段實際核撥金額：3,826,200元。

1、其中4位教師獎勵點數依規定超過100,000點者，以100,000點計，及發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊獎勵金額取消十萬元上限(本校「推動研究發展獎勵要點」第八點辦理)。

2、第一階段已核撥獎勵金3,474,000元，其中21教師獎勵金超過六萬元，依規定核發之獎勵金至多以六萬元為原則，剩餘之獎勵金656,250元併計入第二階段獎勵金(本校「推動研究發展獎勵要點」第八點辦理)。

3、又其中16位教師申請111年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授，依規定獲選者不得再重複支領獎勵金(本校「推動研究發展獎勵要點」第九點辦理)，惟目前特聘教授、終身特聘教授及講座教授名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

擬辦：

- 一、會辦本處學術發展組及人事室於111年度特聘教授、終身特聘教授及講座教授名單確認後，予以名單一份，俾利扣除重覆人員。
- 二、實際核定金額尚未扣除上述名單者為3,826,200元，擬由教育部高等教育深耕計畫項下(1,257,940元)、本校校務基金自籌收入(3,346,060元)、研發處教學訓輔業務費及推動科技經費(896,000元)。
550萬元
- 三、奉核可後，擬提案於行政會議審議。

會辦單位：學術發展組、計畫辦公室、人事室、主計室

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用行政專員	王詩欣		
111.5.25			
研究發展處學術發展組組長	陳凱榮		
研究發展處	葉彥良		
副校長	李鴻濤		

研發處補充說明：

- 一、總計兩階段獎勵金差額9萬元部分，為其中4位教師獎勵點數依規定超過100,000點，以100,000點計，明細請參閱附件三。
- 二、111年獎勵金預算經費共計550萬元，為配合本要點修正為一年申請及撥款兩次，故本次核撥後剩餘經費(1,673,800元)將延用於年底第二次申請案

111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議紀錄

壹、時間：111 年 5 月 18 日(星期三)10：10

貳、地點：創新研發大樓 3 樓無紙化會議室

參、主持人：李鴻濤 副校長

紀錄：王詩欣

肆、出席人員：蔡明義院長、康鶴耀院長、楊勝智代理院長、陳媛珊院長、陳東賢院長、葉彥良研發長、管衍德老師、陳明德老師、王靖欣老師、張淑貞老師、劉柏宏老師

伍、前次會議執行情形：

案由一：有關前次（110 年 5 月）推動研究發展獎勵申請案—「第 24 屆 TDK 盃全國大專院校創思設計與製作競賽—TDK 獎」不予認列案。

決議：TDK 獎項係以學校為獎勵對象，非屬教師個人獎項，依委員會決議照前次會議決議辦理。

執行情形：依照前次會議決議本案不予獎勵。

案由二：110 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案。

決議：照案通過。

執行情形：核定通過申請案共計 250 件，核定獎勵金額 4,130,250 元。

案由三：110 年度第一階段追加獎勵金一案。

決議：照案通過。

執行情形：110 年度第一階段追加獎勵金額 1,838,908 元、核撥獎勵金額 3,474,000 元，剩餘之獎勵金 656,250 元併計入第二階段獎勵金。

案由四：推動研究發展獎勵要點修法。

決議：為鼓勵本校教師與國際合作及交流，學術期刊論文獎新增與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表之期刊論文，並由申請者提供國外合作單位之詳細資料，經審查無誤，每篇加權點數增加 10%。

執行情形：業經 110 年 12 月 23 日勤益科大研字第 1101300671 號函頒。

陸、工作報告：

一、本次審核績效區間為 110 年 8 月 1 日至 12 月 31 日所獲得之成果。

二、如申請案為 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減 10%，並提送本委員會審議。

三、110 年第二階段總計 241 件申請案審核符合規定，總審核點數為 3,087,750 點；另第一階段剩餘之獎勵金 656,250 元併計入第二階段獎勵金。統計兩階段其中 4 位教師獎勵點數依規定超過 100,000 點者，以 100,000 點計，及發表論文於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 收錄期刊獎勵金額取消十萬元上限，實際核符點數為 3,654,000 點。

四、各項獎勵類別件數及獎勵點數統計如下(請參閱附件 1)：

(一)學術期刊論文獎：共 137 件申請案，預估獎勵點數為 2,194,750 點。

1.初審通過：119 件，P.2-5。

2.待審議：9 件，P.6。

3.不核符：9 件，P.7。

(二)專書著作獎：共 8 件申請案，預估獎勵點數為 45,000 點。

1.初審通過：4 件，P. 9。

2.待審議：4 件，P. 10。

3.不核符：0 件。

(三)國際發明展獎：共 32 件申請案，預估獎勵點數為 124,000 點。

1.初審通過：32 件，P. 12-13。

2.待審議：0 件。

3.不核符：0 件。

(四)專利獎：共 28 件申請案，預估獎勵點數為 360,000 點。

1.初審通過：27 件，P. 15。

2.待審議：1 件，P.16。

3.不核符：0 件。

(五)競賽獎：共 65 件申請案，預估獎勵點數為 184,000 點。

1.初審通過：50 件，P.18-22。

2.待審議：6 件，P. 23。

3.不核符：9 件，P. 24。

(六)人文展演獎：共 0 件申請案，預估獎勵點數為 0 點。

(七)核心證照獎：共 10 件申請案，預估獎勵點數為 180,000 點。

1.初審通過：9 件，P. 26。

2.待審議：0 件。

3.不核符：1 件，P.27。

柒、討論事項

案由一：110 年度第二階段推動研究發展獎勵待審議案(請參閱附件 2)，提請審議。

說明：

(一)學術期刊論文獎：9 件。

(二)專書著作獎：4 件。

(三)專利獎：1 件。

(四)競賽獎：6 件。

決議：

待議類別	案件編號	委員會決議
學術期刊 論文獎	1-9	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
專書著作獎	1-4	逾期申請，審議不通過。
專利獎	1	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。
競賽獎	1-2	補送第一階段申請案，依本校「推動研究發展獎勵要點」規定，扣減 10%後予以獎勵。

競賽獎	3	審議後通過，以第7名敘獎。 附加決議：日後競賽名次若非第一、二、三名，則視該獎項授予組數，採最優認定(例如：特優4名，優等3名，獲得特優則比照第一名，獲得優等則比照第五名)。
競賽獎	4-6	逾期申請，審議不通過。

案由二：110年度第二階段獎勵點數與獎勵金換算比例，提請審議。

說明：

- (一) 依據本校「推動研究發展獎勵要點」第8、12點辦理，獎勵點數以1點為1元為原則。
- (二) 獎勵金預算擬提案110學年度第二學期第2次校務基金管理委員會審議。
- (三) 111年度獎勵金預算數共計5,500,000元。
- (四) 111年初審核符點數3,654,000點。
- (五) 111年度預估獲特聘教授點數926,000點。
- (六) 111年度預估獲終身特聘教授點數242,000點。
- (七) 111年度預估獲講座教授點數230,000點。
- (八) 111年審核符合規定點數為2,256,000點。

決議：照案通過。

案由三：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文，提請審議。

說明：

- (一) 「推動研究發展獎勵要點」修正對照表，請參閱附件3。
- (二) 要點修訂後，擬提行政會議及校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過，續提行政會議及校務基金管理委員會審議。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：10：39。

111 年度第一次推動研究發展獎勵審核會議簽到表

111/5/18 (星期三) 10:10

單位	姓名	簽名	備註
學術副校長室	李鴻清副校長	李鴻清	
研究發展處	葉彥良研發長	葉彥良	
工程學院	蔡明義院長	蔡明義	
電資學院	楊勝智代理院長	楊勝智	
管理學院	康鶴耀院長	康鶴耀	
人文創意學院	陳媛珊院長	陳媛珊	
通識教育學院	陳東賢院長	陳東賢	
冷凍空調與能源系	管衍德委員		請假
資訊工程系	陳明德委員	陳明德	
休閒產業管理系	王靖欣委員	王靖欣	
景觀系	張淑貞委員		請假
基礎通識教育中心	劉柏宏委員		請假
研發處學術發展組	陳凱榮組長		請假
研發處實習就業組	沈銘原組長	沈銘原	
圖書館		黃靖雯	
產學處		產學處	



國立勤益科技大學
110年度兩階段申請推動研究發展獎勵名單及金額一覽表

序號	學院	主聘系所	申請人	獎勵類別										總計點數 (不含1等獎利論文)	獎勵金超過 100,000元,以 100,000元計。 (不含1等獎利論文)	總計點數(含 1等獎利論文)	第一階段 已核撥獎 勵金	第二階段 核撥獎助 金	111年特 聘教授、終 身特約及 講座教授	點數換算與 獎金比例 (1:1)	實支	機關負擔補 充經費2.11%	實撥			
				國際發明展 (第一階段)	國際發明展 (第二階段)	專利 (第一階段)	專利 (第二階段)	專書 (第一階 段)	專書 (第二階 段)	論文(SCI 或EI) (第一階段)	論文(SCI 或EI) (第二階段)	論文(其 他) (第一階段)	論文(其 他) (第二階段)											競賽 (第一階 段)	競賽 (第二階 段)	核心議題 (第一階段)
1	工程學院	機械工程系	沈凱原				5000			65000								6,000	6,000	71,000	60,000	11,000				
2	工程學院	機械工程系	阮武隆								10000							-	-	10,000		10,000				
3	工程學院	機械工程系	張子欣				5000			7000								5,000	5,000	19,000	7000	12,000				
4	工程學院	機械工程系	張明宏							20000								-	-	20,000		20,000				
5	工程學院	機械工程系	張國嘉	25000	16,000	25000	20000				80000				28000			114,000	100,000	180,000	50,000	130,000	特約教授			
6	工程學院	機械工程系	黃智惠							20000	20000							-	-	40,000	20,000	20,000				
7	工程學院	機械工程系	張添良								10000							-	-	10,000		10,000				
8	工程學院	機械工程系	謝明珠				5000								10,000			15,000	15,000	15,000	10,000	5,000				
9	工程學院	機械工程系	鄭文達	10000		20000												30,000	30,000	30,000	30,000	0				
10	工程學院	冷凍空調與能源系	王健仁							20,000	86000							-	-	106,000	20,000	86,000	特約教授			
11	工程學院	冷凍空調與能源系	朱曉旋											4,000	10000			14,000	14,000	14,000	4,000	10,000				
12	工程學院	冷凍空調與能源系	曾衍德		8000	45000	5000			100000	80000							64,000	64,000	244,000	60,000	184,000	終身特約			
13	工程學院	冷凍空調與能源系	林國聖			5000												5,000	5,000	5,000	5,000	0				
14	工程學院	冷凍空調與能源系	許智傑							40000								-	-	40,000	0	0				
15	工程學院	冷凍空調與能源系	楊哲洋							95000								-	-	95,000	60,000	35,000				
16	工程學院	化工與材料工程系	邱偉銘								20000							-	-	20,000		20,000				
17	工程學院	化工與材料工程系	歐陽方			5000						20000						25,000	25,000	25,000	5,000	20,000				
18	工程學院	化工與材料工程系	錢玉娟							20000	60000		10000					10,000	10,000	90,000	20,000	70,000				
19	工程學院	化工與材料工程系	駱聖聖			20000				25000	47500							20,000	20,000	92,500	45,000	47,500				
20	工程學院	化工與材料工程系	歐永銘							25000	50000							-	-	75,000	25,000	50,000				
21	工程學院	化工與材料工程系	高聖銘							30000								-	-	30,000	30,000	0				
22	工程學院	化工與材料工程系	張嘉鈺			20000				25000								20,000	20,000	45,000	45,000	0				
23	工程學院	化工與材料工程系	張嘉鈺							25000								-	-	25,000	25,000	0				
24	工程學院	精密製造科技研究所	王正祺								72000							-	-	72,000		72,000	特約教授			
25	工程學院	精密製造科技研究所	洪朝斌			20000					20000		15000					35,000	35,000	55,000	20,000	35,000	終身特約			
26	工程學院	精密製造科技研究所	陳紹賢		10000	20000				7000	80000							30,000	30,000	117,000	27,000	90,000				
27	工程學院	精密製造科技研究所	蔡美慧			20000	20000			65000	65000							40,000	40,000	170,000	60,000	110,000				
28	電資學院	電機工程系	卜文正							20000					1000			1,000	1,000	21,000	20,000	1,000				
29	電資學院	電機工程系	王益龍	6000	1000	40000				20000					3000			50,000	50,000	70,000	60,000	10,000				
30	電資學院	電機工程系	古海昌								45000							-	-	45,000		45,000				
31	電資學院	電機工程系	白能勝							20000					4000			4,000	4,000	24,000	20,000	4,000	特約教授			
32	電資學院	電機工程系	呂學德			5000				40000	70000							8,000	8,000	118,000	48,000	70,000				
33	電資學院	電機工程系	宋文財		2000	20000		10000	10000	120000	40000							42,000	42,000	202,000	60,000	142,000	特約教授			
34	電資學院	電機工程系	林博成		10000	20000	40000											70,000	70,000	70,000	20,000	50,000				
35	電資學院	電機工程系	林宏宏		6000					40000	60000	15000	15000					36,000	36,000	136,000	55,000	81,000				
36	電資學院	電機工程系	張隆益			20000	20000			20000								40,000	40,000	60,000	40,000	20,000				
37	電資學院	電機工程系	郭慶輝							20000							1000	1,000	21,000	20,000	1,000					
38	電資學院	電機工程系	陳鈞晉														5000	5,000	5,000	5,000	5,000					
39	電資學院	電機工程系	簡伯賢							20000							1000	1,000	21,000	20,000	1,000					
40	電資學院	電機工程系	鍾永昌							60000							1000	1,000	61,000	60,000	1,000					
41	電資學院	電機工程系	郭政育							40000								-	-	40,000	40,000	0				
42	電資學院	電機工程系	郭政育			40000				40000				3000				43,000	43,000	83,000	60,000	23,000	終身特約			
43	電資學院	電機工程系	郭政育							40000								-	-	40,000	40,000	0				
44	電資學院	電機工程系	郭政育							20000								-	-	20,000	20,000	0				
45	電資學院	電子工程系	王三輔							50000	64000						20000	20,000	20,000	134,000	60,000	74,000				
46	電資學院	電子工程系	何德源			20000	10000											30,000	30,000	30,000	20,000	10,000				
47	電資學院	電子工程系	林煥敏							12500	65000						2000	2,000	79,500	12,500	67,000					
48	電資學院	電子工程系	洪玉娥		4000	20000												24,000	24,000	24,000	20,000	4,000				
49	電資學院	電子工程系	陳哲哲								10000							-	-	10,000		10,000				
50	電資學院	電子工程系	陳煥鈞				20000			45000	25000						20000	40,000	40,000	110,000	60,000	50,000				
51	電資學院	電子工程系	彭成瑜							25000					8000			8,000	8,000	33,000	25,000	8,000				
52	電資學院	電子工程系	游信強			20000	20000											40,000	40,000	40,000	20,000	20,000				
53	電資學院	電子工程系	黃國輝							25000				20000	1000			21,000	21,000	46,000	45,000	1,000				
54	電資學院	電子工程系	簡錦軒				4500			85000	45000		10000		11400	20000		45,900	45,900	175,900	60,000	115,900	特約教授			
55	電資學院	電子工程系	劉其昌							25000								-	-	25,000	25,000	0				
56	電資學院	電子工程系	唐永祥			20000											20000	40,000	40,000	40,000	40,000	0				
57	電資學院	電子工程系	郭維輝														20000	20,000	20,000	20,000	20,000	0				
58	電資學院	電子工程系	謝富祥			2500												2,500	2,500	2,500	2,500	0				
59	電資學院	資訊工程系	林宏宏							20000				7000	24000	60000	20000	111,000	100,000	120,000	60,000	60,000				
60	電資學院	資訊工程系	林宏宏							145000	101000							-	-	246,000	60,000	186,000	特約教授			
61	電資學院	資訊工程系	林國祥							20000	20000							-	-	40,000	20,000	20,000				
62	電資學院	資訊工程系	林基源			5000	25000			25000					5000	40000	20000	95,000	120,000	60,000	60,000					
63	電資學院	資訊工程系	陳明智								20000					60000		60,000	80,000	60,000	60,000	20,000				
64	電資學院	資訊工程系	楊靜賢			5000										40000	40000	85,000	85,000	85,000	45,000	40,000				
65	電資學院	資訊工程系	劉文賢							20000				1000				60000	61,000	61,000	81,000	21,000	60,000			

个 第 一

項目	獎勵金	備註
第一階段 <u>符合</u> 獎勵金(A)	4,130,250 元	
第一階段 <u>已核撥</u> 獎勵金(B)	3,474,000 元	依據本校「推動研究發展獎勵要點」第八點第三款通過第一階段申請案，核發之獎勵金至多以六萬元為原則，超過部份併計第二階段獎勵金。
第一階段併入第二階段之獎勵金(C)	656,250 元(C=A-B)	
第二階段 <u>符合</u> 獎勵金(D)	3,259,950 元	
總計兩階段超過 10 萬點，不予獎勵之獎勵金(E)	90,000 元	統計兩階段，其中 4 位教師獎勵點數依規定超過 10 萬點者，以 10 萬點計，故有 9 萬元之差額。
總計 <u>兩階段符合</u> 獎勵金(F)	73,002,00 元(F=B+C+D-E)	
第二階段 <u>預計核撥</u> 獎勵金(G)	3,826,200 元(G=F-B)	本年度第一次預計核撥獎勵金。

國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點第四點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
四、獎勵點數計算方式： (一)學術期刊論文獎： - 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文： (1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。 (2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。 - Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。 - 發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。 - 發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。 - 發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。 - 非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。 - 上述期刊與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表之期刊論文，並由申請者提供國外合作單位之詳細資料，經審查無誤，每篇加權點數增加10%。 - 本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作	四、獎勵點數計算方式： (一)學術期刊論文獎： - 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文： (1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。 (2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。 - Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。 - 發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。 - 發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。 - 發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。 - 非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。 - 上述期刊與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表之期刊論文，並由申請者提供國外合作單位之詳細資料，經審查無誤，每篇加權點數增加10%。 - 本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作	一、因大部分申請人不了解直接補助與間接補助之差異性，為避免誤解，將此字句刪除，另新增國際性競賽參與國家數佐證字句，以避免審查時須另行向主辦單位索取或詢問。

修正條文	現行條文	說明
者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數）。 8. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如 ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。 (二)專利獎： 1. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。 2. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。 3. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。 (三)競賽獎： 1. 國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性<u>參賽國家數佐證</u>、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀) (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。 (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。 (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。	者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數）。 8. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如 ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。 (二)專利獎： 4. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。 5. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。 6. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。 (三)競賽獎： 4. 國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或<u>直接補助</u>)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或<u>直接補助</u>)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀) (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。 (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。 (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。	

修正條文	現行條文	說明
(4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。 2. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽： (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。 (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。 (3)第三名每件最高獎勵參仟點。 3. 非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。 (四)國際發明展獎： 1. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品： (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。 2. 德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。 3. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品： (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。	(4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。 5. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽： (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。 (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。 (3)第三名每件最高獎勵參仟點。 6. 非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。 (四)國際發明展獎： 4. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品： (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。 5. 德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。 6. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品： (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。	

修正條文	現行條文	說明
(五)人文展演獎： 1.國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。 2.全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。 3.縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。 (六)專書著作獎： 1.國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) (1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。 (2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。 2.國內專書： (1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。 (3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。	(五)人文展演獎： 1.國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。 2.全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。 3.縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。 (六)專書著作獎： 1.國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) (1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。 (2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。 2.國內專書： (1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。 (3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。	

修正條文	現行條文	說明
(七)核心證照獎： 1.參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。 2.參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。	(七)核心證照獎： 3.參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。 4.參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。	

國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點(草案)

【附件22】

「國立勤益技術學院推動科技研究發展獎勵評審標準」及

「國立勤益技術學院教師優良著作與校外專題競賽獎勵辦法」併案修訂

民國95年9月29日勤益研字第09500063637號函修頒

民國96年1月31日95學年度第一學期第3次臨時校務會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第3次擴大行政會議審議通過

民國97年6月5日96學年第2學期第1次臨時校務會議審議通過

民國97年7月31日勤益科大研字第0971300238號書函修訂第七條

民國98年1月14日教育部台技(二)字第0970258950號函修訂第一條及第八條

民國99年11月19日勤益科大研字第0991300499號函修訂

民國101年1月17日勤益科大研字第101300005號函修訂

民國103年1月27日勤益科大研字第1031300044號函修訂

民國103年12月3日勤益科大研字第1031300596號函修訂

民國104年12月9日勤益科大研字第1041300714號函修訂

民國106年12月21日勤益科大研字第1061300825號函修訂

民國107年5月31日106學年度第2學期第2次臨時校務基金管理委員會審議通過修正第1點、第3點、第10點；民國107年6月29日勤益科大研字第1071300364號函修訂

108年10月2日108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過修正第1點、第3點、第4點；108年10月22日勤益科大研字第1081300623號函修訂

108年12月5日108學年度第1學期第3次校務基金管理委員會審議通過修正第7點、第8點；108年12月25日勤益科大研字第1081300800號函修訂

110年06月03日109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會審議通過；110年06月28日勤益科大研字第1101300314號函修訂

110年12月07日110學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過；110年12月23日勤益科大研字第1101300671號函修訂

111年x月x日110學年度第2學期第x次校務基金管理委員會審議通過；111年x月xx日勤益科大研字第111xxxxxxx號函修訂

一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。

二、獎勵對象：

- (一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。
- (二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。
- (三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。
- (四)本校專任、專案教師、榮譽講座教授及退休教師。

三、獎勵類別：

(一)學術期刊論文獎：

1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。

2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)。

3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。

- (二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。
- (三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。
- (四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。
- (五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。
- (六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。
- (七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。

四、獎勵點數計算方式：

(一)學術期刊論文獎：

1.發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：

(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。

(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。

Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。

2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。

3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。

4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。

5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。

6.上述期刊與國外學研單位(不含大陸港澳)共同合作發表之期刊論文，並由申請者提供國外合作單位之詳細資料，經審查無誤，每篇加權點數增加10%。

7.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。

8.通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。

(二)專利獎：

1.取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。

2.取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。

3.若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。

(三)競賽獎：

1.國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦~~(或直接補助)~~之全國性競賽：(請檢附國際性參賽國家數佐證、中央各部會主辦~~(或直接補助)~~該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀)

(1)第一名每件最高獎勵貳萬點。

(2)第二名每件最高獎勵壹萬點。

(3)第三名每件最高獎勵伍仟點。

(4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。

2.國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：

(1)第一名每件最高獎勵伍仟點。

(2)第二名每件最高獎勵肆仟點。

(3)第三名每件最高獎勵參仟點。

3.非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。

(四)國際發明展獎：

1.經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：

(1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。

(2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。

(3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。

2.德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。

3.未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：

(1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。

(2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。

(3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。

(五)人文展演獎：

1. 國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。
2. 全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。
3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。

(六)專書著作獎：

1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼)
 - (1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。
 - (2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。
2. 國內專書：
 - (1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。
 - (2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。
 - (3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。

(七)核心證照獎：

1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。
2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。

五、申請時間：

(一)本校專任、專案教師：

1. 第一階段：每年七月一日至九月三十日前，受理當年度一月至七月所獲得之成果。
2. 第二階段：每年一月一日至二月底，受理前一年度八月至十二月所獲得之成果。
 - (1)如申請案為前一年度一月至七月之成果，將視為補件，獎勵點數將予以扣減10%，並提送推動研究發展審議委員會審議。
 - (2)未於本次提出前一年度所獲得之成果，則不再受理補件。

(二)本校榮譽講座教授及退休教師：每年一月一日至二月底前，受理前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。

六、申請方式：

- (一)本校專任、專案教師：所有獎項之申請案於截止日前，至研發處資訊整合系統完成線上申請，並列印紙本申請表一份經申請人及單位主管核章後送至研發處。
- (二)本校榮譽講座教授及退休教師：獎勵申請案以紙本申請表提送申請，並經申請人簽章後送研發處。

七、申請規範

- (一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。
- (二)學術期刊論文若有本校其他教師共同著作發表，且已申請本要點之獎勵金，本校講座教授於申請論文績效獎勵金時，則該篇論文不得再重複採計。
- (三)本校榮譽講座教授及退休教師，僅得申請本要點之學術期刊論文獎，其餘獎項不受理申請。

八、獎勵金額發放規定：

(一)獎勵金請領資格：

1. 符合第二點申請資格，且須於第五點規定申請時間內提出申請者。
2. 本校專任及專案教師，於推動研究發展審議委員會時，仍須為本校在職之教師(本校退休教師不在此限)。

(二)各階段申請案，經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎

勵。

(三)因涉及不得重複支領各項獎勵金之情事，通過第一階段申請案，核發之獎勵金至多以六萬元為原則，超過部份併計第二階段獎勵金。

(四)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。

(五)前項以外之期刊論文獎、專利獎、競賽獎、國際發明展獎、人文展演講獎、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。

九、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。

十、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。

十一、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。

十二、獎勵經費來源：

(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，獎勵點數以1點為1元為原則，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。

(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

十三、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學碳中和中心設置要點(草案)

總說明

為協助企業實現碳排放正負抵消，達到相對零排放之碳中和目標，特訂定本要點，其要點說明如下：

- 一、本校設置碳中和中心之緣由。
- 二、明定本要點組織與加入資格。
- 三、明定本要點中心主管主要職責。
- 四、明定本要點中心執行長主要職責與案件經驗與檢討。
- 五、明定本要點中心接案原則及案件分派。
- 六、明定本要點之費用分配比例。
- 七、明定本要點未盡事宜之辦理。
- 八、明定本要點中心設置之行政流程。

國立勤益科技大學碳中和中心設置要點(草案)

逐點說明

條文內容	說明
一、為協助企業實現碳排放正負抵消，達到相對零排放之碳中和目標，特訂定「國立勤益科技大學碳中和中心設置要點」(以下簡稱本要點)，並據以設立「碳中和中心」(以下簡稱本中心)。	本校設置碳中和中心之緣由。
二、本中心採任務編組方式，置中心主任一人，由產學營運處處長兼任，綜理業務；置執行長一人，由校長聘請教師兼任，以協助中心主任綜理業務；置 碳排師 若干人(具有主導查證員資格者為原則，始得申請加入)，以執行及推動碳中和企業服務相關業務。	明定本要點組織與加入資格。
三、本 中心 任務： (一)碳盤查：溫室氣體盤查、產品碳足跡盤查。 (二)碳減量：改變產品材料成分或改變製程。 (三)碳權交易：抵換碳排放量。 (四)碳中和驗證：驗證完成碳中和。	明定本要點中心服務任務。
四、本中心由 執行長每半年至少召開一次中心碳排師會議，討論審議年度計畫、各工作圈組成、碳排師任務、案件執行績效及檢討報告等相關事宜。	明定本要點中心執行長主要職責與案件經驗與檢討。

五、本中心主任指派專人擔任業務經理，負責案件發掘及受理，並將案件陳報執行長；執行長分析案件內容後，依碳排師專長及工作量以一碳排師一產品為原則進行分派，分派結果陳報中心主任核定。	明定本要點中心接案原則及案件分派。
六、本中心所接企業服務案件，以計畫經費百分之十五歸學校統籌款。 賸餘經費依下列分配比例使用： (一)人事費：得編列百分之八十，應用於主持人、專兼任助理等人事費及其衍生相關費用。 (二)業務費：扣除人事費後餘額，應用於該項服務衍生之費用，如材料費、國內差旅費、工讀金及其衍生費用等。	明定本要點之費用分配比例。
七、本要點如有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。	明定本要點未盡事宜之辦理。
八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。	明定本要點中心設置之行政流程。

國立勤益科技大學碳中和中心設置要點(草案)

111 年 6 月 21 日 110 學年度第九次法規審查委員會議通過

- 一、為協助企業實現碳排放正負抵消，達到相對零排放之碳中和目標，特訂定「國立勤益科技大學碳中和中心設置要點」(以下簡稱本要點)，並據以設立「碳中和中心」(以下簡稱本中心)。
- 二、本中心採任務編組方式，置中心主任一人，由產學營運處處長兼任，綜理業務；置執行長一人，由校長聘請教師兼任，以協助中心主任綜理業務；置**碳排師**若干人(**具有主導查證員資格者為原則，始得申請加入**)，以執行及推動碳中和企業服務相關業務。
- 三、本**中心**任務：
 - (一)碳盤查：溫室氣體盤查、產品碳足跡盤查。
 - (二)碳減量：改變產品材料成分或改變製程。
 - (三)碳權交易：抵換碳排放量。
 - (四)碳中和驗證：驗證完成碳中和。
- 四、本中心由**執行長每半年至少**召開一次中心**碳排師**會議，**討論審議年度計畫、各工作圈組成、碳排師任務、案件執行績效及檢討報告等相關事宜。**
- 五、本中心**主任**指派專人擔任業務經理，負責案件發掘及受理，並將案件陳報執行長；執行長分析案件內容後，依**碳排師**專長及工作量以一碳排師一產品為原則進行分派，分派結果陳報中心主任**核定**。
- 六、本中心所接企業服務案件，以計畫經費百分之十五歸學校統籌款。賸餘經費依下列分配比例使用：
 - (一)人事費：得編列百分之八十，應用於主持人、專兼任助理等人事費及其衍生相關費用。
 - (二)業務費：扣除人事費後餘額，應用於該項服務衍生之費用，如材料費、國內差旅費、工讀金及其衍生費用等。
- 七、本要點如有未盡事宜，依**政府法令**及本校相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學 藝術中心典藏室入藏管理要點（草案）總說明

為有效管理本校受贈文物或藝術品入藏至藝術中心典藏室，並完備入藏作業流程，特訂定本要點，說明如下：

- 一、 明定本要點管理目的。
- 二、 明定本要點空間典藏範疇。
- 三、 明定本要點藏品保管單位。
- 四、 明定本要點入藏作業流程。
- 五、 明定本要點藏品保險單位。
- 六、 明定本要點空間管理維護。
- 七、 明定本要點藏品盤點依據。
- 八、 明定本要點修訂行政流程。

國立勤益科技大學 藝術中心典藏室入藏管理要點（草案）逐點說明

條文內容	說明
一、要點目的：為有效管理本校受贈文物或藝術品入藏至藝術中心典藏室（以下簡稱典藏室），並完備入藏作業流程，特訂定本要點。	明定本要點管理目的
二、典藏範疇：典藏室藏品（以下簡稱典藏品）標的物為各類藝術品，如：油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材及其他藝術品。	明定本要點空間典藏範疇
三、保管單位：典藏品保管單位為藝術中心，收藏品保管單位為創辦人辦公室。	明定本要點藏品保管單位
四、作業流程： （一）經藝術中心評審委員審議藝術品為典藏品或收藏品，並經藝術中心管理委員會通過後完成校內列帳。 （二）典藏品入藝術中心典藏室，收藏品入創辦人辦公室收藏室。 （三）藏品按件拍照存檔，並列清冊備查。	明定本要點藏品作業流程
五、保險辦理：典藏品由藝術中心辦理保險。	明定本要點藏品保險辦理單位
六、管理維護： （一）溫度應控制於攝氏十六至廿四度間，溼度應控制於百分之四十至百分之六十間，並二十四小時恆溫恆濕空調，預防空氣污染及灰塵之影響，維持藏品儲藏條件。 （二）應隔絕或過濾日光，以免紫外線照射造成藏品褪色或損害。 （三）進出鑰匙共二組，由藝術中心與創辦人辦公室分別保管。 （四）凡進出須填具本校「藝術中心典藏室進入申請表單」，經核准後，由藝術中心與創辦人辦公室共同開啟。	明定本要點典藏室管理維護

條文內容	說明
(五) 發生緊急事故(火災、地震等)時,處理人員得逕行進入為必要之緊急處置,並於七天內補送「藝術中心典藏室進入申請表單」說明之。 (六) 進入典藏室嚴禁攜入任何物品及攝錄影。 (七) 典藏品攜離典藏室需經藝術中心管理委員會核准。	
七、藏品盤點:依本校財產盤點實施計畫辦理。	明定本要點藏品盤點依據
八、要點修訂:本要點經藝術中心管理委員會、行政會議及校務基金管理委員會通過,陳請校長核定後實施。	明定本要點修訂行政流程

國立勤益科技大學 藝術中心典藏室入藏管理要點（草案）

- 一、要點目的：為有效管理本校受贈文物或藝術品入藏至藝術中心典藏室（以下簡稱典藏室），並完備入藏作業流程，特訂定本要點。
- 二、典藏範疇：典藏室藏品（以下簡稱典藏品）標的物為各類藝術品，如：油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材及其他藝術品。
- 三、保管單位：典藏品保管單位為藝術中心，收藏品保管單位為創辦人辦公室。
- 四、作業流程：
 - （一）經藝術中心評審委員審議藝術品為典藏品或收藏品，並經藝術中心管理委員會通過後完成校內列帳。
 - （二）典藏品入藝術中心典藏室，收藏品入創辦人辦公室收藏室。
 - （三）藏品按件拍照存檔，並列清冊備查。
- 五、保險辦理：典藏品由藝術中心辦理保險。
- 六、管理維護：
 - （一）溫度應控制於攝氏十六至廿四度間，溼度應控制於百分之四十至百分之六十間，並二十四小時恆溫恆濕空調，預防空氣污染及灰塵之影響，維持藏品儲藏條件。
 - （二）應隔絕或過濾日光，以免紫外線照射造成藏品褪色或損害。
 - （三）進出鑰匙共二組，由藝術中心與創辦人辦公室分別保管。
 - （四）凡進出須填具本校「藝術中心典藏室進入申請表單」，經核准後，由藝術中心與創辦人辦公室共同開啟。
 - （五）發生緊急事故（火災、地震等）時，處理人員得逕行進入為必要之緊急處置，並於七天內補送「藝術中心典藏室進入申請表單」說明之。
 - （六）進入典藏室嚴禁攜入任何物品及攝錄影。
 - （七）典藏品攜離典藏室需經藝術中心管理委員會核准。
- 七、藏品盤點：依本校財產盤點實施計畫辦理。
- 八、要點修訂：本要點經藝術中心管理委員會、行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施。