

國立勤益科技大學 110 學年度第 2 學期第二次行政會議議程

時間：111 年 4 月 28 日(四) 14 時 10 分

地點：視訊會議 (會議代碼：ncut0428)

出席人員：110 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 21 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 9 件； 繼續辦理，持續列管者 12 件。
四、提案討論	提案：合計 1 案 1102B0201 「國立勤益科技大學學生校外實習要點」附件修正案【研究發展處】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一〇學年度第二學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 111 年 4 月 28 日 14 時 10 分

地 點：視訊會議 【會議代碼：ncut0428】

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：

(一) 111 年 3 月 24 日召開 110 學年度第 2 學期第一次行政會議，完成 10 件提案審議作業。

(二) 111 年 3 月 31 日召開 110 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議，完成 2 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 111 年 4 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 33 件、展延中 6 件、落後 2 件。 ([附件 1](#))

(二) 111 年 3 月校務意見反映案件：

1、辦理校務意見反映系統：受理 17 件，已結案 17 件，平均處理天數 3.71 天。

2、受會教育部民意信箱陳情函：3 件。

三、辦理本校 111 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業。

四、4 月 18 日針對一、二級單位主管及國際事務相關同仁辦理 1 場專題演講活動，充實行政知能、提昇校務運作效能。

教務處

一、註冊組

(一) 辦理 110 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。

(二) 清查 110 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並逐一通知未繳費學生。

(三) 辦理 110 學年度第 2 學期學生緩繳學雜費各項事宜，截至 111 年 4 月 11 日共計 1 人。

(四) 辦理 110 學年度第 2 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。

(五) 辦理 110 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章事宜。

(六) 以電郵方式通知教師 110 學年度第 2 學期「期中成績」登錄相關事宜：

1、說明「老師網路打成績系統操作」方式：除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0 學分)、「勞作與社會服務教育」、「書院生活與學習」、「文化與生活美感探索」、「教學實務」、「學術研究倫理教育課程」等實務課型免登錄外，餘課程請各任課老師，依學校行事曆所訂期中考日期結束後二週內，即 111 年 5 月 8 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績(登錄時間以系統上方呈現之伺服器時間為準)，登錄完畢請按存檔(存檔後於課程列表之「期中成績存檔時間」欄位，須確認有時間戳記方為儲存成功，否則請聯絡電算中心)，惟免列印、免送件至註冊單位。

2、教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按「存檔」時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

3、本校為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，惟免列印、免送件至註冊單位，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

(七) 製作 110 學年度第 1 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜，本次大學部共計 403 人，研究所共計 39 人，核發獎學金共計 1,924,000 元。

(八) 填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

(九) 辦理 110 學年度第 2 學期新生數位學生證採購各項事宜。

(十) 協助資訊管理系產業碩士專班 5 月 6 日教育部實地訪視相關事宜。

(十一) 進行總量二階資源考核作業前置作業表單填報作業。

(十二) 辦理 111 學年度四技二專統一入學測驗台(三)考區試務工作。

二、課務組

(一) 參與 2022 年 3 月 23 日「IEET 受認證學程座談會」，協助受認證系所掌握 2023 年度認證規範重點及完備報告書準備內容。

(二) 本校申請 2023 年度「工程及科技教育認證」之系所為：

1、EAC 週期性審查：資訊工程系

- 2、EAC 期中審查：化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及電子工程系
- 3、TAC 期中審查：工業工程與管理系
- 4、今年訪評日期為 11 月 21 日至 22 日，其報告書及認證費用新臺幣 30 萬元整皆須於 111 年 7 月 31 日前完成繳交。
- (三) 課務組已依規定於時限內完成繳納 110 年度中華工程教育學會團體會員常年會費新臺幣 5,000 元整及認證證書年費新臺幣 80,000 元整。
- (四) 本校管理學院申請華文商管學院認證(ACCSB)之證書效期將於 112 年 7 月 31 日屆滿，課務組擬依規定於時限內繳納「認證審查申請費」新臺幣 35 萬元整，並提醒受認證學院及系所於 111 年 10 月 31 日前繳交「再認證審查申請書」。
- (五) 發放 110 學年度第 1 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動獎勵。
- (六) 配合各系辦理 110 學年度第 2 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學相關作業。
- (七) 填報校務基本資料庫：
 - 1、表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)
 - 2、表 3-5 實際開課結構統計表
 - 3、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表
 - 4、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表
 - 5、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表
 - 6、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)。
- (八) 填報日間部「技專校院課程資源網 - 課程資料及活動資料」。
- 三、教學資源中心
 - (一) 教育部數位學伴計畫
 - 1、03 月 05 日辦理大學伴期初教育訓練。
 - 2、03 月 29 日參與彰化縣教育處數位學伴工作會議。
 - 3、04 月 12 日辦理大學伴期中教育訓練。
 - 4、04 月 13 日參與全國帶班老師培訓會議。
 - (二) 教學助理：
 - 1、3 月工讀金 (含保費) 共 894,478 元。
 - 2、3 月 1 日至 3 月 18 日開放 4 月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任 242 位教學助理。
 - (三) 高教深耕公共性扶弱計畫：
 - 1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請：
 - (1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生
 - (2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
 - (3) 原住民學生
 - (4) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
 - 2、申請項目：
 - (1) 磨課師學習獎勵機制 (每案補助 2 萬元)：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明。
 - (2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標 (競賽、創業、國際競賽等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助，最高 1 案補助 15 萬。
 - (四) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：
 - 1、已於 111 年 3 月 7 日寄出 110 年度經費收支結算。
 - 2、已於 3 月 7 日與人文創意學院召開跨領域課程開設討論會議。
 - 3、已於 111 年 3 月 8 日完成與上傳 110 年度成果報告書。
 - 4、已於 111 年 3 月 15 日前上傳 111 年度審查意見回覆表、計畫書修正對照表及修正計畫書於推動中心平臺。
 - 5、已於 3 月 28 日召開學程內部會議討論計畫開課、經費及計畫績效相關事宜。
 - (五) 教育部技專校院技優領航計畫
 - 1、依教育部臺校技(一)字第 1112300753 號函，112 學年度技專校院技優領航計畫申請，於 111 年 5 月 6 日函報教育部，刻正撰寫計畫申請書。
 - 2、依「112 學年度四技技優領航計畫共識會議」決議，本案由機械工程系、智慧自動化工程系以及人工智慧應用工程系三系申請技優專班。
 - (六) 教育部虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：
 - 1、依 111 年 3 月 30 日，計畫推動中心來信內容，有關 110 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫，刻正辦理結案中。
 - (七) 彈性修課：
 - 1、本中心持續提供手機支架及廣角鏡頭，供需實體、遠距混合上課老師借用。
 - 2、本中心持續提供師生有關數位學習平台、Google Meet 操作及諮詢服務。
- 四、招生事務聯合辦公室

(一) 辦理 111 年度碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

- 1、111 學年度研究所碩士班一般生招生考試計 195 人報名，已於 3 月 31 日放榜，正取生報到時間自 3 月 31 日起至 4 月 11 日止，備取生於 4 月 13 日起開始遞補。
- 2、111 學年度研究所碩士在職專班招生考試計 201 人報名，將於 4 月 22 日放榜，正取生於 4 月 30 日辦理正取生報到。
- 3、111 年度秋季產業碩士專班招生，於 111 年 3 月 23 日公告簡章，並訂於 4 月 19 日至 5 月 27 日網路報名，規劃 6 月 18 日辦理筆試及面試作業。
- 4、111 年度博士班招生，已於 110 年 12 月 9 日公告簡章，並於 4 月 18 日至 4 月 22 日網路報名，規劃 5 月 7 日辦理面試作業。

(二) 辦理 111 年度日間部學制招生業務，分述如下：

- 1、111 學年度四技申請入學已於 3 月 31 日公告第一階段篩選通過名單，及公告第二階段複試作業，預計 5 月 5 日至 5 月 12 日止受理網路報名。

- 2、111 學年度二技申請入學招生簡章已於 4 月 15 日公告。

- 3、111 學年度二技技優甄審入學招生系為電子工程系，招生名額為 4 名，並訂於 4 月 25 日至 4 月 28 日開放網路報名。

(三) 111 學年度轉學考招生簡章已於 4 月 14 日教務會議審議通過，將提送 4 月 21 日招生委員會審議，預計 4 月底公告簡章。

(四) 辦理 111 年度進修部學制招生業務，分述如下：

- 1、111 學年度四技進修部招生，於 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 8 月 18 日開放網路報名。

- 2、111 學年度二專進修部招生，於 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 8 月 18 日開放網路報名。

- 3、111 學年度二技進修部招生，於 3 月 23 日公告簡章，並訂於 4 月 13 日起至 6 月 13 日網路報名。

(五) 辦理 111 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

- 1、產學攜手合作計畫招生於 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 6 月 15 日開放網路報名。

- 2、產學訓合作訓練計畫招生 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 6 月 15 日開放網路報名。

- 3、雙軌訓練旗艦計畫招生於 3 月 23 日公告招生簡章，並訂於 4 月 13 日至 6 月 8 日開放網路報名。

- 4、產學攜手僑生專班招生業務，業於 4 月 21 日召開共識會議(億光電子協調會議)。

(六) 111 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學之招生校系暨選填志願宣導說明會，因疫情變更為視訊會議，時間維持在 4 月 20 日至 4 月 22 日辦理。

(七) 選才專案計畫辦公室：

- 1、追蹤輔導報告：依據國立雲林科技大學 111 年 4 月 6 日雲科大教字第 1110014903 號函辦理，本校 111 年 3 月追蹤輔導報告委員審查意見：各系評量尺規之差分檢核機制，宜依模擬試評分析結果並俟學校 111 年 3 月 22 日召開「招生選才標準共識會議」之決議進行修訂。

- 2、評量尺規修正：各系各招生管道之評量尺規依據招策會委員建議，各系於 111/04/15 前完成傳送評量尺規至招策會平台，計 16 系共 39 件評量尺規(含四技申請 3 件、四技甄選 17 件及技優管道 19 件)。

- 3、辦理活動如下：

- (1) 111/3/22 「招生選才標準共識會議」辦理完竣。

- (2) 111/4/08 「智動自動化工程系群科座談會」辦理完竣。

- (3) 111/4/21 暨大評分輔助系統操作線上說明會

- (八) 111 年 1 至 3 月辦理招生宣導活動詳如附件。 ([附件 2](#))

學生事務處

一、軍訓室

(一) 近期利用全民國防教育軍事訓練課程課堂時間，針對日間一年級必修班級、日間和進推部選修、專班班級(合計 45 班)，實施「校園安全及嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)應有的認知與作為衛生教育宣導」，綿密學生衛教防疫指示宣導，達到防疫應有之成效與杜絕校園疫情。

(二) 紫錐花志工服務社原訂本學期辦理「反毒知能研習」、「反毒法治教育研習」及「大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式方案」(營隊)等活動，因新冠肺炎疫情升溫，相關活動延後、暫停，俟疫情趨緩後再行辦理。

(三) 111 年 3 月 1 日至 3 月 31 日完成本校校外工讀學生普查，並於 111 年 4 月 18 日(一)至 5 月 22 日(日)實施「學生校外工讀安全訪視」，編組教官及校安人員，代表學校至校外探視關心學生工讀環境及權益，請各單位協助宣導。

(四) 110 學年度第 2 學期全民國防教育營區及防災教育單位參訪活動，於 3 月 18 日參訪軍備局軍備局 209 廠及國立自然科學博物館車籠埔斷層保存園區，師生合計 76 人參與。

(五) 111 年 4 月 14 日(四)教育部中一區資源中心假國立臺中教育大學辦理大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣研習，本校由教官林士豪中校帶領紫錐花志工服務社學生前往參加。

(六) 因應汛期將至，業於 111 年 4 月 14 日(四)11:00-12:00 時假創新研發大樓(三樓)無紙化會議室召開「防汛(防颱)會議」，請各一級單位指派代表出席，本活動恭請李副校長主持。

(七) 111 年 3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：開學後建請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安

全事項，如交通安全、未在吸菸區吸菸及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。[\(附件3\)](#)

(八) 預定辦理事項：

1、111年4月18日(一)起至5月22日(日)止，實施「學生校外工讀安全訪視」，由教官及校安人員進行編組，進行工讀訪談關心及工讀環境現地訪視。

2、111年5月19日(四)假本校國秀樓辦理「國家防災日-防災種子研習」及「自主訓練」，召訓人數100人。活動內容以防震防災講座及消防、急救、地震避難逃生演練為主。

3、111年5月5日(四)上午10時預計辦理專業軍官班說明會，屆時邀請中部國軍人才招募中心到校說明。

4、111年6月22日(四)辦理暑期校園安全巡視活動。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、完成兵役儘召原因消滅申報計3件。

2、完成本學期兵役緩徵原因消滅申報計31件。

(二) 學生請假缺曠業務：111年3月10日(四)至111年4月12日(三)學生請假件數為3,563件、退件計302件(無請假附件或誤植)。

(三) 學雜費減免：

1、110學年度第2學期日間部學雜費減免暨退費作業，迄4月8日(五)共計722人申請，總金額新台幣13,593,318元整。另已依教育部規定通知1位教育部平台審核不合格同學於4月15日(三)前進行申復作業。

2、110學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，因1位同學提早畢業，以及1位同學轉學撤銷申請，共計295人申請通過，補助金額共計4,050,250元。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、4月份品格教育中心德目已更新為「感恩是開啟幸福的心門，付出是溫暖你我的補帖。」，並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、111年3月3日(四)舉辦品德教育講座，計117人參加。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 已於2月21日(一)於學校和本組網頁公告宣導。

(2) 已於2月21日(一)勤益大道、生輔組、國秀樓公佈欄張貼海報。

2、110學年度第一學期大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼計134人提出申請，金額計1,157,000元整。

3、111年3月10日(四)辦理租賃契約宣導講座，計122人參加。

4、111年3月份校外聯合訪視計20戶。

5、111年4月7日(四)辦理租屋博覽會計109人參加。

(六) 交通安全教育：

1、交通違規巡查：自開學至111年4月11日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄12人。

2、3月份交通安全月宣導主題：「歹路不可行_做出正確選擇」，於4月6日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

3、3月份交通事故新聞案例宣導：「違停小黃突開車門害摔車 22歲騎士慘遭後方砂石車碾爆頭慘死」。於4月6日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

(七) 菸害防制：自開學至111年4月11日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，登錄違規學生計8人次。

(八) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業。

3、辦理僑生申請保險理賠作業，計2件。

4、辦理清寒僑生申請僑委會健保費補助作業，計1件。

5、辦理110學年度第2學期本校清寒僑生助學金核發作業。

6、辦理110學年度第2學期教育部清寒僑生助學金核發作業。

7、執行110學年度第2學期僑委會學習扶助計畫。

8、111年4月13日(三)中午假靜軒辦理4月份僑外生座談會活動。

(九) 勤益學舍：

1、111年3月23日(二)進行勤益學舍、101書香園以及誠樸館消毒作業。

2、111年3月30日(二)20時假羽球場舉辦勤益學舍「羽你有約」羽球活動，計72人參加。

3、111年3月28日(一)至3月29日(二)辦理勤益學舍幹部甄選活動，計39人參加面試。

(十) 活動預告：

1、111年4月27日(三)進行勤益學舍、101書香園以及誠樸館消毒作業。

- 2、111 年 4 月 28 日(四)10~12 時，辦理第一梯次 112 級畢業團拍(電資學院)。
- 3、111 年 5 月 9 日(一)至 5 月 19 日(四)辦理勤益學舍「勤潔週」比賽。
- 4、111 年 5 月 18 日(三)19 時假聚賢廳辦理勤益學舍「抗議遊戲」闖關活動。
- 5、111 年 5 月 18 日(三)中午假青永館 6 樓辦理 5 月份僑外生座談會活動。
- 6、111 年 5 月 19 日(四)10~12 時，辦理第二梯次 112 級畢業團拍(管理學院)。
- 7、111 年 5 月 23 日(一)至 111 年 6 月 10 日(五) 受理 111 學年度上學期學雜費減免申請資料。
- 8、111 年 5 月 26 日(四)10~12 時，辦理第三梯次 112 級畢業團拍(工程、文創學院)。
- 9、111 年 5 月 31 日(二)18 時假學生餐廳辦理勤益學舍端午節活動。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

- 1、完成辦理 111 年 3 月生活學習助學生 59 位，生活學習助學金總計 1,516,318 元。生活助學 32 位，生活助學金總計 192,000 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 79,923 元。
- 2、辦理推薦本校 110 學年度臺中市模範生名冊事宜。
- 3、辦理推薦學生參加 2022 總統教育獎遴選作業。
- 4、辦理 110 學年度第 2 學期日間部就學貸款第三階段：財政資訊中心查調家庭年所得結果為 A 類 1,341 人、B 類 18 人、C 類 73 人，共計 1,432 人，其中 3 人取消辦理就貸，最後總申貸人數為 1,429 人。現辦理生活費、書籍費、住宿費撥款學生匯款帳號核對事宜。
- 5、辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。
- 6、完成辦理 110 學年度第 2 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。
- 7、完成辦理 111 年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業。
- 8、完成辦理 110 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計 106 位學生，金額 530,000 元。

(二) 學生社團活動輔導：

- 1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 4 月份場地申請計 103 件、器材設備登記計 25 件。
- 2、持續辦理學生社團(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)執行教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。
- 3、輔導學生社團活動申請(含防疫相關措施與規範)如附件 1、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理等事宜。
- 4、於 111 年 4 月 1 日之前完成輔導學生社團申請張明王國秀基金會補助學生社團辦理公益類相關活動。
- 5、於 111 年 4 月中旬完成教育部「111 年教育優先區暑假營隊活動」核銷與成果結報。

(三) 學生優秀成果：

- 1、本校電子工程系郭柏鋒、工業工程與管理系楊宜勳、流通管理系王毅成以上三位同學當選中華民國 111 年大專優秀青年。
- 2、「111 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲甲等獎(全國第三名)。
- 3、本校學生社團參加教育部 111 年全國大專校院社團評選，弦音吉他社榮獲技專校院組-康樂性甲等獎(全國第三名)、飛盤社榮獲技專校院組-體育性甲等獎(全國第三名)。
- 4、本校棒球社於 110 學年度以分組第二晉級全國(中區六)。
- 5、本校機車研究社參加 2022 大專校際道路機車賽-春季賽，謝忠穎榮獲 SC-125E 冠軍；SC-150D 亞軍。張威笠榮獲 MAXXIS-125D 季軍。

(四) 學生自治組織、班級及全校性活動：

- 1、辦理本校 111 年 4-5 月教職員防疫人力排班防疫站量測體溫事宜。
- 2、辦理暨輔導學生社團(小提琴社、原住民社、管樂社、國樂社)參與 5 月 5 日(四)於國資大樓六樓舉辦之「111 年度母親節音樂會」等工作事宜。
- 3、輔導 14 系會辦理歌唱大賽及匯川堂場地借用事宜。
- 4、辦理 110 學年度第 2 學期師生校務座談會提案問題及各權責單位回覆彙整、完成彙整各單位 110-1 師生校務座談會執行情形。
- 5、輔導學生會於 111 年 5 月 28 日至 29 日於雲林縣翠華會館辦理「111 學年度社團暨系會負責人行政教學暨人材訓練營」，預計參與人數含工作人員約 160 位。
- 6、完成輔導學生會參與教育部 111 年 4 月 8 日至 9 日「111 年全國大專校院學生會評選活動」。
- 7、完成輔導學生社團(吉他社、飛盤社)代表本校參與教育部於 111 年 3 月 26 日至 27 日主辦「111 年全國大專校院學生社團評選活動」、並於 2 月 24 日之前完成資料提報作業。
- 8、完成輔導學生會暨學生議會於 111 年 3 月 12 日至 13 日於豐原區公老坪(流星花園)辦理「111 學年度學生會行政教學營」，參與人數含工作人員約 80 位。

9、活動預告如附表（視疫情狀況而調整）。（[附件 4](#)）

四、衛生保健組

（一）餐飲衛生檢查：

- 1、每週至校內統一超商衛生檢查 1 次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。
- 2、函請並定期協助衛生暨膳食委員至校園統一超商餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。
- 3、3 月 25 日聘請專業營養師蒞校協助校園統一超商餐飲衛生督導檢查，強化校園餐飲衛生安全。
- 4、每月彙整校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考。

（二）學生健康檢查：

- 1、辦理體檢異常追蹤與輔導，3 月 3 日電郵脊柱側彎異常衛教單張 4 人次，3 月 15 日電郵口腔衛生異常衛教單張 1,386 人次、視力異常衛教單張 1,353 人次、尿液常規檢查異常衛教單張 1,188 人次，3 月 21 日電郵健康體位異常衛教單張 976 人次，維護學生健康。
- 2、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
- 3、4 月 15 日完成本校日間部新生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」加密資料上傳至教育部平台作業，總計 2,025 人。

（三）健康教育宣導活動：

- 1、3 月份衛生保健教育宣導專欄—電子煙的危害近 9 成電子煙油含有尼古丁、諾羅病毒防治宣導。
- 2、因應全國疫情警戒，臺中市全體民眾外出時應全程佩戴口罩，如有違反者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。廣續辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，外出應全程佩戴口罩，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離（室內 1.5 公尺、室外 1 公尺），如有發燒請盡速就醫，並上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，落實發燒生病不上班、不上課；若有收到衛生單位通知居家隔離之師生，依規定需完成 10 天居家隔離及 7 天自主健康管理，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依 1922 防疫專線指示全程佩戴口罩就醫，禁止搭乘大眾運輸運輸工具，就醫時主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情發生。
- 3、3 月 10 日至 3 月 16 日於國秀樓辦理健康有氧 GO! GO! GO!相約爬梯趣活動，形塑校園運動氛圍，總計 102 人次參加。
- 4、3 月 23 日於國秀樓一樓衛生教育教室辦理營養師健康營養諮詢活動，增進師生健康，總計 44 人次參加。
- 5、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。
- 6、加強遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。
- 7、本校目前設有 6 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外牆、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯口、工具機學院大樓 1 樓大廳、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池旁及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡 119 及校安中心專線(04-23928053)、日間護理人員支援：國秀樓 1 樓衛生保健組(分機 2362、2363)或工具機學院大樓 1 樓接待室環安衛中心(分機 2412)、夜間護理人員支援：國秀樓 2 樓進修部學務組(分機 7027)。

（四）校園防疫工作：

- 1、配合全國疫情警戒，校園設置四站防疫站(工管車道、工程館、管理館、東側門) 入校全面量測體溫，入校者除佩戴口罩及實聯制外，額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 禁止入校，並請盡速就醫。
- 2、配合校園入校量測體溫防疫工作，定期補充及維護量測站防疫物資（口罩、額溫槍、口罩登記表），確保師生健康；廣續辦理校園防疫物資管理作業，定期盤點並函覆教育部，本校 3 月份防疫物資使用管理情形（口罩結存：教育部 9,522 片、本校 36,000 片；額溫槍結存：教育部 22 支、本校 100 支），落實校園防疫工作。
- 3、3 月份境外生居家檢疫總計 49 人，統計分析如下：機場採陽送醫治療 8 人、匡列居家隔離 17 人(其中 2 人隔離期間採陽送醫)、期滿採陽送醫 1 人，餘 38 人皆為陰性。
- 4、3 月份發燒個案管理追蹤總計 1 人，是一般感冒引起的。

（五）學生團體保險：

- 1、辦理休學生團體保險加保作業，3 月份總計 4 位參加。
- 2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥：醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、醫療診斷書正本（最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期）、學生證正反面影本（需至註冊組加蓋當次事故學期之註冊章）、學生存摺封面及身分證正反面影本、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折需加附骨折 X 光光碟；3 月份學生團體保險申請理賠服務總計 40 人次，統計分析如下：車禍受傷 26 人次、疾病住院 8 人次、其他意外傷害 4 人次、運動傷害 2 人次。

（六）健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30 - 17：00，3 月份緊急傷病處理服務總計 200 人次，統計分析如下：外傷處理 132 人次、扭挫傷處理 21 人次、燙傷處理 18 人次、蚊蟲叮咬處理 12 人次、疾病處理 9 人次、其他處理 8 人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，3 月份醫療器材借用服務總計 8 人次，統計分析如下：輪椅借用 3 人次、急救箱借用 2 人次、拐杖借用 1 人次、助行器借用 1 人次、額溫槍借用 1 人次。

3、提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測健康保健諮詢服務，3 月份健康保健諮詢服務總計 60 人次，統計分析如下：血壓測量諮詢 60 人次。

五、原住民族學生資源中心

(一) 本中心 110 學年度第二學期辦理計畫如附表一。[\(附件 5 \)](#)

(二) 活動預告如附表二 (視疫情狀況而調整)。[\(附件 6 \)](#)

(三) 已完成辦理的活動如下：

1、3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14 職場潛能輔導課程(原住民青年創業相關)。

2、3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15 阿美族中級認證學習班。

總務處

一、營繕組

(一) 本校近期重要建設工程進度表(111.4) [\(附件 7 \)](#)

二、事務組重要工作事項 [\(附件 8 \)](#)

三、保管組重要工作事項 [\(附件 9 \)](#)

四、文書組重要工作事項 [\(附件 10 \)](#)

五、出納組重要工作事項 [\(附件 11 \)](#)

研究發展處

一、學術發展組：

(一) 辦理 111 年 3 月技專校院校務基本資料庫填報事宜。

(二) 辦理 111 年度學術研究倫理審查案。

(三) 辦理 110 年度科技部補助大專校院研究獎勵結案及 111 年度申請。

(四) 辦理 111 年度第一次推動研究發展獎勵申請。

(五) 辦理 111 年度推動研究發展獎勵申請資料匯入校內版校務基本資料庫(含表 1-9、1-11 及 1-13)。

(六) 辦理 111 年度高品質期刊論文獎勵計畫申請、高引用率學術期刊論文獎勵及學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。

(七) 完成教育部「技專校院下世代人才培育課程革新計畫」成果報告繳交結案及成果發表會事宜。

(八) 辦理 111 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。

(九) 辦理彙編 111-114 學年度中程校務發展計畫。

(十) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組：

(一) 111 年產學合作案截至 3 月份為止共有 91 件申請，計畫總金額 27,256,102 元。

(二) 完成校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。

(三) 110 學年度第 2 學期計畫獎助生業務：

1、計畫獎助生人次統計：

(1) 111 年 02 月 :427 人次。

(2) 111 年 03 月 :428 人次。

(3) 111 年 04 月 :551 人次。

2、計畫獎助生按月加入團體保險人次統計：

(1) 111 年 02 月 :136 人次。

(2) 111 年 03 月 :80 人次。

(3) 111 年 04 月 :179 人次。

三、實習就業組：

(一) 111 年 4 月 28 日(四)於青永館內舉辦就業博覽會及企業說明會，有美光、台積電及友達等多家知名企業，惠請鼓勵學生參加，讓活動資源可真正用於學生身上，活動當天，共有 ipad 2 台、超過 50,000 的禮券等學生來抽獎。

(二) 辦理職涯導航網廠商徵才及就業諮詢共服務 207 通電話及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。3-4 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 49 家廠商刊登職缺，共有 249 個工作需求。

- (三) 已完成 110 調查後「畢業生流向就業滿意度調查暨雇主滿意度調查分析報告」，及課程改善回饋機制作業追蹤。
- (四) 進行管理學院 ACCSB 認證相關流向調查題目修正、系統檢測並開放系所測試。
- (五) 110 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 4 月 18 日止，共 90 件申請案，持續受理申請案件中。
- (六) 111 年參與專業競賽或展演補助，截至 111 年 4 月 18 日止，共 47 件申請案，持續受理申請案件中。
- (七) 110 學年度第一學期在校學生考取證照獎勵 (110/08/01-111/01/31 間考取之證照)，預計於 111 年 4 月 28 日召開學生證照獎勵審查委員會。
- (八) 第四屆大手攜小手創新應用競賽及第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽事前規畫進行中。
- (九) 填報校務基本資料庫表 1-13 教師榮譽、表 4-8-1 學生競賽、表 4-8-2 學生技能證照(不含語言證照)、表 4-8-3 學生語言證照。
- (十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。
- (十一) 持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業。
- (十二) 於 111 年 3 月 17 日辦理矽品精密股份有限公司實習說明會，開放給日間部四技大三機械系、電機系、電子系及化材系學生參加，與會學生共計 44 人。
- (十三) 於 111 年 3 月 24 日辦理友達光電股份有限公司實習說明會，開放給日間部四技大三機械系、電機系、電子系、資管系、化材系、資工系及工管系學生參加，與會學生共計 120 人。
- (十四) 於 111 年 4 月 14 日舉辦宏全國際股份有限公司實習獎助學金案說明會，參加對象為日間部四技大二機械系、電機系、化材系、工管系及流管系學生參加，學生大三開始領獎助學金並於大四進行校外實習(另有實習薪水)，共計 43 位學生參加。
- (十五) 111 年 3 月 31 日召開 110 學年度第 2 學期校級校外實習委員會，除邀請校內主管共同與與會外，亦邀請家長代表、學生代表、實習機構代表及法律專家共同與會。

四、計畫辦公室：

- (一) 高教深耕計畫：於 111 年 4 月 12 日完成教育部 111 年度訪視活動。
- (二) 高教深耕計畫附錄 1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」：於 111 年 3 月 25 日完成繳交 110 年成果報告及 111 年度修正計畫書至教育部。
- (三) 發展與改進原住民技職教育計畫：於 111 年 3 月 11 日完成繳交 110 學年度第 2 學期修正計畫書至教育部。
- (四) 第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫(USR)：
 - 1、於 111 年 4 月 11 日完成上傳 111 年修正計畫書至教育部平台，並函報教育部。
 - 2、於 111 年 3 月 28 日辦理「111 年 USR 跨校培力活動—農業再造 X 地方創新」活動。
- (五) 工具機教學設備更新計畫：
 - 1、於 111 年 3 月 30 日完成繳交 109 年及 110 年訪視成果報告書至教育部。
 - 2、協助工程學院完成 111 年 4 月 19 日訪視作業簡報。

五、跨組業務：

- (一) 進行「111-114 學年度中程校務發展計畫」及 110 年度校務基金績效報告書「績效目標達成情形分析表」，本處回覆資料之彙整。
- (二) 檢附本校 110 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (110 年 8 月 1 日至 111 年 3 月 31 日止)如附件。 ([附件 12](#))

國際事務處

一、國際交流組：

- (一) 完成 111 學年度機械系、化材系及電機系產學合作專班計畫招生一覽表，並提供給越南南方。
- (二) 完成 111 學年度新南向、港澳僑生針對緬甸地區學生招生一覽表。
- (三) 辦理 111 學年度海聯會個人申請(學士、碩士及港二技)回報 4 位錄取生。
- (四) 辦理與教育部、駐印尼教育組及印尼 5 所科大簽署 3+1+Master' s Program 合約。
- (五) 辦理與菲律賓 Don Honorio Ventura State University 線上簽約儀式及寄送合約至該校。
- (六) 辦理與韓國姐妹校嘉泉大學合約續簽事宜。
- (七) 提報 111 年度學海築夢及新南向學海築夢計畫至教育部。
- (八) 薦送 2 位交換學生至日本佐賀大學。
- (九) 與夏威夷大學馬諾阿分校進行 4+1 線上會議。
- (十) 本校駐印度華語教師續聘案函報教育部。
- (十一) 寄送線上研討會邀請函予泰國姐妹校清邁皇家大學。
- (十二) 完成 4 月 28 日 111 學年度第 2 學期海外研習說明會之簡報檔。
- (十三) 填報教育部調查外國學生受教權益專案查核作業(港澳僑生事宜)。
- (十四) 翻譯教務處學生成績核計之百分記分與等第計分對應標準表。

(十五) 寄送商管學院系所英文課綱予英國 Middlesex University 以進行課程對接。

(十六) 公告校內師生捷克哈洛克大學及德國達姆斯達特大學 2022 暑期營隊資訊。

二、國際教育行政組：

(一) 完成教育部外國學生受教權益專案查核資料填報。

(二) 辦理推薦優秀外籍生獎勵事宜。

(三) 完成與印尼 POLBAN 線上招生說明會。

(四) 完成本校電機及機械專班外國學生碩士班招生說明會。

(五) 辦理 111 年秋季班外國學生第一階段招生資料彙整及催補件。

(六) 完成填報教育部校內課程查核報告。

(七) 3 月 2 日陸聯會召開 111 學年度第 1 次委員會議(研究所招生事宜)。

(八) 推動「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報以學校名義與中國大陸機關辦理之學生教育交流活動(包含實體與視訊活動)。

(九) 3 月 25 日辦理「111 年度產學合作國際專班校外實習承辦人員培訓工作坊」，參加科系有機械系、冷凍系、電機系、工管系、資管系、休管系、化材系。

(十) 辦理 110 學年度第 2 學期(春季班)機械工程系國際學生產學合作專班，催補學歷證明文件、函報教育部持臨時畢業證明申請團體簽證作業相關事宜。

(十一) 持續辦理 110 學年度第 1 學期秋季班工業工程與管理系國際學生產學合作專班，因個人健康因素延緩至下學期入境事宜。

(十二) 填報教育部調查新南向產學合作國際專班 110-2 校外實習課程辦理情形案。

(十三) 本校外籍生就業率追蹤，協辦就業媒合會。

(十四) 國際事務處網頁維護。

三、綜合辦理事項：

(一) 完成填報 111 年 3 月份填報之校務基本資料庫。

(二) 完成行政大樓拆遷財產調查表及拆遷後新空間之平面圖確認。

(三) 完成國際處財產報廢及移轉作業事宜。

(四) 完成本校數位碩士在職專班申請資料上傳及報部事宜。

(五) 持續辦理 2022 年 QS 世界大學排名與亞洲大學排名之提高「學術、雇主聲譽」問卷影響力案，越南地區完成問卷約有 170 份。

(六) 辦理新舊外籍生居留證、工作證。

(七) 統整並翻譯疫苗快打站地點及時程予外籍學生。

(八) 協助外籍學生詢問僑委會有關身分認定一案。

(九) 協助已畢業之尼泊爾學生申請在學修課課程一覽表並協助系上確認內容。

(十) 公告校內師生有關穆斯林學生齋戒月起迄時間及相關注意事項。

(十一) 辦理國際學生廚房年中大掃除活動。

(十二) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境報到作業、領取防疫包、預訂防疫旅館床位、後續入住安排及誠樸館自主健康管理床位安排等)。

(十三) 辦理 110 學年度第 2 學期境外生新生報到事宜(含新生銀行開戶及健檢)。

四、輔導外籍生：

(一) 辦理工管系產學合作專班入學健康檢查、郵局開戶、預約公費疫苗接種及宣導 2022 年臺灣地區華語文能力測驗考試日程表、電動摩托車及機車考駕照等規範。

(二) 協助外籍生就醫及後續醫療追蹤事宜。

(三) 協助收到細胞簡訊之外籍生進行後續採檢、住宿安排及自主健康管理等相關事宜。

進修部

一、教務組

(一) 註冊業務

1、110 學年度第 2 學期休學逾期未復學而退學者，計有二專 44 名、二技 17 名、四技 43 名、產業四技專班 2 名、碩士在職專班 10 名，共計 116 名，另檢附各系所未復學生休學原因統計表(附件)。(附件 13)

2、110 學年度第 2 學期逾期未註冊應勒令休、退學案，計有二專 22 名、二技 7 名、四技 21 名、產業四技專班 6 名、碩士在職專班 10 名，共計 66 名。

3、110 學年度第 2 學期開學前休、退學退費，計有產業四技專班 2 名。

4、110 學年度第 2 學期第 1 週至第 6 週休、退學退費，計有二專 1 名、二技 1 名、四技 9 名、產業四技專班 4 名、碩士在職專班 2 名，共計 17 名。

5、辦理各學制學生(不含應屆畢業班及延修生)系科預選學籍升級作業。

6、110 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎勵名單計有二專 45 名、二技 42 名、四技 132 名、產業四技專班 154 名，共計 373 名。

7、110 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎名單，共計 113 名。

8、通知應屆畢業班班代「110 學年度應屆畢業生辦理離校手續須知」並轉知班上同學。

9、完成填報 110 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項註冊相關報表。

(二) 課務業務

1、辦理 110 學年度第 2 學期期初加退選補繳學分學時費作業。

2、辦理每月教師鐘點費異動作業。

3、發放 110 學年度第 1 學期進修部「教學反應意見調查」網路填答之得獎禮券，共 60 份。

4、簽辦紡織產業專班教學反應意見調查統計總表及盒狀圖予化工與材料工程系、基礎通識教育中心、語言中心、體育室及軍訓室，並發送問卷成績予授課教師參考，以作為課程改進之依據。

5、填報 110 學年度第 2 學期校務基本資料庫-課務資料。

6、將 110 學年度第 2 學期各開課單位確定已開設課程資料上傳至「技專校院課程資源網」。

7、辦理隨機巡堂作業及後續追蹤通知。

8、於 3 月 17 日召開產學專班學分計畫表協調會議，規劃產學專班合班開課模式。

9、因應疫情滾動式規劃授課模式。

10、110 學年度第 2 學期碩士在職專班各系經費預估表彙整簽核作業。

(三) 兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務

1、111 年度雙軌訓練旗艦計畫訪視作業，預於 4 月 25 日(一)、4 月 27 日(三)及 4 月 29 日(五)辦理，接受訪視為各系所一、三、四年級。

2、向中彰投分署申請 110 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫學雜費補助款事宜。

3、向中彰投分署申辦 111 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費，業已同意補助經費為 250,000 元，並辦理授權使用。

4、111 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證試務考試作業，應試班級如下：雙軌職四訊四甲 16 名(4 月 29 日皆於校內檢測)、雙軌職四休四 17 名(5 月 9 日校內檢測計 7 名、5 月 17 日於事業單位檢測計 10 名)。

5、參與 110 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑說明會，預於 4 月 20 日(三)以線上方式進行。

(四) 兼辦產學訓合作計畫專班學生入學後業務及各產學專班相關業務

1、產學訓合作計畫專班業務：

(1) 與各系討論產學訓學生轉場問題。

(2) 彙整產學訓專班各系 111 年度實習廠商資料。

(3) 辦理產學訓學生轉場申請書用印。

2、各產學專班業務：

(1) 於 3 月 17 日召開產學專班學分計畫表協調會議，自 111 學年度起產攜合作計畫專班將依據進修部學制學時基準收費，112 學年度起產攜 2.0 專班(含產學訓、產攜、雙軌)亦將全面依據進修部學制學時基準收費(學制為日間部之班級則依日間學制標準收費)。

(2) 提送產攜合作計畫專班 111 學年度學雜費調整追認案，業經 111 年 3 月 24 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過。

(3) 試算及討論 111 學年度產攜合作計畫專班依據進修部學制學時基準收費後之各專班經費表概算。

(4) 完成 110 學年度第 1 學期各產學專班(產學訓、產攜、雙軌)經費期末平衡。

(5) 完成 110 學年度第 2 學期各產學專班(產學訓、產攜、雙軌)經費期初預估。

二、學生事務組

(一) 辦理 111 年臺中市模範生遴選活動，共計 5 名。

(二) 辦理學生就學貸款業務：

1、本學期申請就學貸款共計 390 人，經「財政資訊中心查調結果」共 366 人為資格 A 類，8 人為資格 B 類、16 人為資格 C 類。

2、申請就學貸款學生申貸之書籍費、住宿費及生活費共計 109 人，金額合計 1,094,360 元。

(三) 辦理本學期大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼，共 19 人申請。

(四) 受理本學期產學攜手合作計畫經濟不利學生助學金補助業務，收件期間 3 月 30 日至 4 月 13 日截止。

(五) 辦理各項獎助學金業務：

1、申請 111 年 3 月份緊急紓困金共計 4 人，補助金額共計 70,000 元。

2、受理 110 學年度第 1 學期「產學攜手計畫水五金智慧製造專班學生助學金」共計 26 人，獎助學金共計 468,000 元。

3、受理本學期「清寒獎助學金」共計 35 人，獎助學金共計 159,000 元。

4、受理本學期「原住民獎助學金」共計 5 人，獎助學金共計 37,000 元。

5、受理本學期張明王國秀文教基金會之「青永勤學愛校獎助學金」共計 22 名。

(六) 辦理學生活動業務：

- 1、分別於 3 月 21 日及 28 日辦理交通安全講座，提升學生交通安全知識以及法規宣導。
- 2、協助學生會辦理 110 學年度第 2 學期籃球比賽-益起來打球，本次比賽初賽時間為 3 月 21 日，預計於 4 月 25 日辦理決賽。
- (七)辦理學生兵役業務：通報 2、3 月份各縣市政府兵役緩徵計 15 名、緩徵原因消滅計 69 名、延長修業年限計 81 名、各縣市後備指揮部儘後召集計 61 名。
- (八)辦理衛生保健業務：
 - 1、處理 3-4 月份學生意外緊急事件共計 15 人次，其中 2 人為擦傷，9 人為扭傷，4 人為其他(統計 111 年 3 月 01 日至 4 月 10 日)。
 - 2、辦理 3-4 月份學生平安保險理賠共計 26 人次，其中 12 人為車禍，8 人為意外，3 人為住院，3 人為手術(統計 111 年 3 月 01 日至 4 月 10 日)。
 - 3、關懷追蹤 3-4 月收到防疫細胞簡訊共計 9 人次，並每天定時回報校安中心(統計 111 年 3 月 01 日至 4 月 10 日)。
 - 4、不定時於進修部幹部群組、進修部網頁、多媒體電視牆及在校生信箱宣導衛教資訊。
- (九)調查 111 級進修部畢業生各項獎章、獎狀事宜。
- (十)寄送進修部學生缺曠課請假通知單，約 92 人。
- (十一)辦理總務業務：
 - 1、製作本學期二專二技四技加選繳費單，共 456 人，繳費期間 3 月 28 日至 4 月 10 日。
 - 2、製作本學期碩士在職專班第二階段加選繳費單，共 207 人，繳費期間 3 月 28 日至 4 月 10 日。
- (十二)兼辦產學攜手合作計畫專班學生入學後業務：於 3 月 28 日函報教育部關於本校工業工程與管理系產學攜手合作計畫主持人異動案，教育部於 3 月 30 日函復為存部備查。

創辦人辦公室

- 一、111/3/16 至 111/4/15 止，現金捐贈共計 5 筆，總金額為新台幣 429,200 元整。
- 二、本校申請財團法人張明王國秀文教基金會文教案，共送件 13 案。
- 三、111 年 3 月單一窗口服務中心應答電話計 526 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 18%，證書與成績單申請、學籍問題佔 14%，課務問題佔 9%，指定單位或人員轉接佔 24%；處理連絡信箱郵件計 3 件。

圖書館

- 一、111 年 3 月份新增圖書 141 冊，合計 291,133 冊；視聽資料無新增，合計 16,199 件；收到校外贈書 53 冊、校內贈書 61 冊，合計 114 冊。
- 二、111 年 3 月到館總人次計 11,627 人次；111 年 3 月借書計 1,435 人次、3,402 冊。
- 三、館際合作服務：館際合作服務件數 111 年 3 月份合計 29 件（影印 4 件；借書 25 件）、服務人數合計 8 人（本校 2 人；外校 6 人）。
- 四、辦理各項電子資源推廣活動：
 - (一)「KMCC 光華管理個案：令人拍「案」叫絕之有獎徵答活動」(3/1-3/31)。
 - (二)「【哈佛商業評論影音知識庫_大師來開獎】線上有獎徵答活動」(3/3-3/31)。
 - (三)「【莓好時光·莓事快來抽個獎】FirstSearch 有獎徵答」(3/10-5/22)。
 - (四)「TVE 技職聯盟 WOS-DII 資料庫試用推廣有獎徵答活動」(3/3-3/31)。
 - (五)「【碁智爭鋒戰，獎金拿不完！】Walking Library 電子雜誌有獎徵答活動」(3/14-5/15)。
 - (六)「【ProQuest 有獎徵答活動】尋寶冒險 Follow me!」(3/30-6/15)。
- 五、辦理「春日閱選趣」電子書展及電子書薦購宣傳。
- 六、辦理論文比對系統 Turnitin (2022/5/1-2022/12/31)租賃相關事宜。
- 七、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 八、持續更新圖書館網頁、臉書。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「大網癮時代」。
- 十、辦理 110 學年度第二學期 28 位服務學習學生訓練及管理。

電子計算機中心

- 一、處理行政大樓路由器設備 10G 光纖模組故障排除。
- 二、處理工業工程館結構補強資訊線路遷移規畫作業。
- 三、調查復通樓使用單位資訊網路點位需求與採購協調作業(整合事務組、環安中心需求)。
- 四、處理機械系 POE 交換器故障問題。
- 五、協助人事室行政大樓刷卡機轉移規劃作業。
- 六、處理文書組電子公文報廢主機資料轉移作業。
- 七、於 HPE DL380Gen10 上建立「新數位學習平台」VM 共 5 台，機房及內網測試用 VM 計 1 台。

八、本年度自行開發案於 3 月共計有 6 套系統完成驗收上線，分別為：出差(研習)心得系統(3/10)、水電修繕系統(3/10)、飲水機修繕系統(3/15)、桌椅租借系統(3/21)、場地租借系統(3/21)、清潔申請及回報系統(3/21)。

九、開發教職員報到及基本資料管理資訊系統、行動支付前端收費系統、期中線上退選系統、跨系部選課線上申請系統、公務車預約系統、課程開設及繳費系統、四技進修部招生系統、二專進修部招生系統、校外實習系統-新增進修部支援功能(第四期)、創客教室借用系統 2.0、藝術涵養認證系統。

十、校務系統程式增修 18 件、協助匯出資料電子檔 29 件、處理資訊服務需求 8 件；招生相關系統修改 10 件；研發處相關系統修改 21 件；人事相關系統維護 4 件。

十一、協助處理電子化公文系統問題 75 件。

十二、中英文首頁瀏覽數統計、設定 Google Analytics 網站分析。

十三、網站系統現有備份機制確認、RPage 備援機制規劃討論。

十四、教育部-資料庫、網頁、行動應用軟體調查表填寫與函覆。

十五、Adobe Connect 服務重啟與協助教師下載課程紀錄。

十六、校園保護智慧財產權自評資料收集整理。

十七、校慶視聽工作時程進度規劃及影音攝錄影經費需求規劃討論。

十八、協助產運處工具機大樓視聽線材佈線規劃。

十九、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

二十、校內教職員電話資訊服務處理共計 249 次、海報印製 227 張、支援相片編修與影片錄製與後製處理 1 場次。

二十一、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 51 件、含檢定考試通過人數合計有 307 人；日四技及日二技畢業班同學截至 111 年 3 月 31 日止尚有 144 人未通過，各系所及各年級(在學生)通過率詳如附件。(附件 14)

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 111.0312-0415)

(一)預防推廣：

1、3/15 及 3/24 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「怪胎」及「他其實沒那麼喜歡妳」，探討多元性別等與情感教育相關之議題，共計 24 人次參與。

2、3/17-4/7 進行大二 UCAN 生涯測驗班級輔導，計 18 班，共 702 人參加。

(二)同儕輔導：

1、3/21 辦理心輔義工培訓「性別補給站～打造動人好企劃」微學分課程(一)，共計 23 人次參與。

2、3/24 辦理 110 學年度第 2 學期輔導股長第 1 場講座「視障與導盲犬」，主講者為台灣導盲犬協會李欣怡訓練師，計有 92 位輔導股長參加，整體滿意度達 90%。

3、3/28 辦理心輔義工自殺守門人培訓「小柔的最後一天-桌遊體驗團體」，共計 22 人參與。

(三)導師工作：

1、本校「導師指導活動費支給要點」修法案已提 111 年 3 月 24 日校務基金管理委員會審議，惟決議為「緩議，提下次會議審議」，配合該會議開會時程至重要會議決議事項管考系統申請列管案件展延。

2、製作及檢核 5 月份日間部導師費清冊。

3、3/17 寄發 111 年教育部友善校園獎-傑出導師之遴選通知信件予輔導服務傑出教師獲獎老師，鼓勵導師參加遴選。

4、期中導師會議：4/14 邀請台中澄清醫院平等院區劉金明院長蒞校演講「心理健康促進-我給大學師長教學輔導上的建議」，總計 170 位導師參加，整體滿意度達 95.8%

5、4/15 完成全校導師會議之會議參與紀錄登錄(教導師輔導管理系統)。

(四)特殊教育學生輔導：

1、3/14 辦理炬光自助會(一)真高興再次遇見你；3/26 辦理炬光定向工作坊(一)塔拉與生涯探索工作坊；4/7 炬光定向活動(二)國考講座，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 46 人次參與。

2、召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，分別為 3/14 冷凍空調與能源系、3/15 文化創意事業系、3/18 電機工程系、3/21 電子工程系、3/22 化工與材料工程系、3/23 休閒產業管理系、3/30 企業管理系、4/11 資訊工程系、4/13 資訊管理系，總計共 9 場次，參與師生共 306 人次。

3、3/16 召開資源教室學生助理人員期初工作會議，說明新學期協助工作應該注意之事項，並說明僱傭型及其投保、契約相關事項，共計 22 人出席。

4、3/24 辦理 110 學年度第 2 學期「特教知能講座--講題：視障與導盲犬」，邀請台灣導盲犬協會李欣怡訓練師主講，計有 92 位學生參加，整體滿意度達 90%，學生反應相當熱烈。

5、協助特殊教育學生申請課業加強輔導，至 4/15 止共有 12 組課業加強輔導申請並開始上課，由老師協助特殊教育學生實施一對一課輔。另彙整 3 月份課業輔導紀錄表及申請 3 月份課業加強鐘點費。

6、資源教室學生助理人員聯繫與管理，辦理 5 月聘用申請、投保、契約書簽訂等相關事宜。目前共計安排課業輔導 21 組及課堂協助同學 1 位與資源教室值班工讀生 5 位提供特殊教育學生協助。

7、大專校院特殊教育學生鑑定作業：3/20 完成 110 學年度第 2 梯次大專校院特殊需求學生鑑定安置提報資料上傳教育

部特殊教育通報網，本梯次提報鑑定作業總計提報 32 位學生。

8、無障礙校園環境：

(1) 2月檢視無障礙環境設施，青永館六樓無障礙廁所、文化休閒館無障礙廁所、工程館七樓無障礙廁所、圖資館四樓無障礙廁所故障。管理館一樓無障礙廁所雜物堆放、國秀樓一樓無障礙廁所無配置給皂機，已於 3/14 登錄通報，均已改善完成。

(2) 3/21 檢視新宿舍無障礙寢室，並於 3/26 將意見彙整 email 至營繕組協助改善新宿舍無障礙寢室問題。

(3) 3/24 舉辦校園無障礙設施宣導，邀請台灣導盲犬協會宣導視障者的情況與認識導盲犬，共計 169 人次參與。

二、心理諮商組(統計期間 111.0312-0415)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 7 人、個別諮商與諮詢服務 160 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 146 人。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 70 人，次關懷學生 472 人。

2、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，疫情追蹤關懷轉介人數共 8 人。

(1) 各單位轉介 5 位學生，為身心症狀、人際衝突及情緒困擾等議題。

(2) 教導師轉介 1 位學生，為情緒困擾等議題。

(3) 主動關懷學務處急難慰問學生 3 位。

(4) 校安轉介 1 位學生，為性平議題。

3、國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷共 17 人次，與相關人員聯繫次數總計為 5 次。

(三) 心理測驗：

1、個別心理測驗施測與解釋 3/12-4/15 共計 2 人次。

2、團體心理測驗：生涯發展阻隔因素量表 43 人次、3/30 華格納人格測驗 46 人次、賴氏人格測驗 21 人次。

(四) 各學院諮商業務：

1、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 3 人次。

(2) 協助安排系所職涯講座。

(3) 協助 3/15 外籍生特殊個案會議。

(4) 辦理一對一職涯諮詢。

(5) UCAN 平台維護與問題彙整。

2、管理學院：

(1) 國際生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 20 人次。

(2) 3/15、3/22、3/29 辦理國際生新生憂鬱篩檢活動。

(3) 3/30 至企管系辦理華格納人格測驗。

3、電資學院：

(1) 3/15 辦理外籍生個案會議。

(2) 3/23 校安轉介電子系學生連繫。

(3) 4/7、4/12 電子系特殊個案聯繫博雅通識中心、3/22、3/29、4/11-13 與個案聯繫。

(4) 4/15 處理進修部企管系同學危機事件。

4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 2 人次。

(2) 轉銜學生追蹤關懷共 3 人次。

(3) 辦理心輔義工微學分課程。

(4) 辦理大二 UCAN 生涯測驗班級輔導活動。

5、進修部(四技、產業四技、碩士在職)：

(1) 3/14、21、28 辦理四技(二、四年級)「班級輔導」共 14 班，258 人參與。

(2) 3/14 進行工管一年級同學車禍身故案入班哀傷輔導活動。

(3) 3/17 辦理工管一年級人際衝突案(圍觀同學)小團體同儕輔導。

(4) 進修部轉介校外鬥毆事件(三名)，皆已排定個別輔導會談。

(5) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫共 8 人次。

6、進修部(二專二技)：

(1) 3/7 到 4/9 辦理進修部(二專二技)班級輔導共 15 場，共 217 人參與。

(2) 進修部轉介校外鬥毆事件學生，已進行諮商晤談。

(3) 特殊個案追蹤：接受轉介與相關人員、單位聯繫共 7 人次。

(五) 職涯輔導：

1、工管系假日班職涯講座共 30 人次。

2、規劃 4/28 就業博覽會擺攤內容。

3、3/17、3/31、4/7 進行大二生職涯班級輔導計 18 班，職業興趣診斷 687 人、職場共通職能診斷 667 人。

(六) 教育部計畫：完成 111 年度教育部補助專兼任輔導人力計畫 1-3 月份核銷。

(七) 輔導行政：4/11 處理諮商輔導 E 化系統問題。

體育室

一、111 年全國大專運動會桌球、羽球、網球資格參賽完畢，成績如下：

(一) 電機系李哲宇 同學，網球榮獲男子個人單打第五名；晉級會內賽。

(二) 進修部電子系謝凱翔、電機系李哲宇參加中區網球男生雙打第七名。

(三) 電機系侯佳政、文創系梁芷瑄同學參加中區羽球男女混合雙打榮獲第五名。

二、大專手球錦標賽：宋孟遠老師帶隊比賽日期 111 年 3 月 29 日(星期二)至 4 月 2 日(星期六)，榮獲公開男二級亞軍。

三、111 年全國大專院校運動會參賽項目：網球、軟式網球、田徑標槍、武術散打等由宋主任、蔡組長、蘇榮基老師、伍木成老師帶隊前往。

四、111 年新生盃競賽有籃球 3 對 3、排球、羽球、桌球、網球、撞球等 6 個球類競賽項目，新生盃比賽時間：4 月 25 日(一)至 5 月 27 日(五)。

五、110 學年度產學替代案 12 件。

六、本學期各代表隊出隊時間如下：

(一) 大專撞球錦標賽：洪彰鴻老師帶隊前往 111 年 4 月 25 日至 4 月 29 日，比賽地點：高雄耐斯撞球概念館(文衡店)。

(二) 預定籃球聯賽全國決賽：梁隨燕、戴沁琳老師帶隊前往，111 年 4 月 27 日至 5 月 1 日，於屏東科大。

(三) 大專啦啦隊錦標賽：夏綠荷老師帶隊前往 111 年 5 月 3 日至 5 月 4 日，比賽地點：新北市板樹體育館。

七、本室教師截至 4 月份止之研究計畫案，共有科技部計畫一案 678,000 元，產學合作一案 120,960 元，教育部計畫一案 460,000 元。

八、鹿鳴台現進行辦公室及研究室搬遷之前置作業，目前進行教師淋浴間熱水器、淋浴間拉門安裝，及網路結點線路安裝。

九、111 級體育獎章收件截止，符合資格者有 7 位畢業生，刻正進行獎章及證書製作。

十、本學期一年級學生游泳能力及自救能力檢測已完成。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 111 年 4 月 15 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 60.53%，其中以證照通過率為 40.29%；大三同學英文畢業門檻通過率為 29.80%，其中以證照通過率為 25.44%。[\(附件 15\)](#)

(二) 規劃辦理本學期英語檢定校園考：

1、CSEPT 校園考訂於 111 年 5 月 15 日舉辦，截至 4 月 14 日為止，報名人數 1003 人，繳費人數 879 人。

2、TOEIC 校園考訂於 111 年 5 月 22 日舉辦，截至 4 月 14 日為止，報名人數 810 人。

(三) 執行「高教深耕計畫」及「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語、日語成績進步獎勵：

1、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 122 件，其中 97 件審核通過，25 件審核不通過，補助金額共計 108,000 元。

2、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 225 件，其中 187 件審核通過，38 件審核不通過，補助金額共計 358,100 元。

3、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計 3 件，全數通過補助，補助金額共計 9,100 元。

(四) 籌備 110 學年度暑修及 111 學年度第 1 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作，預計自 4 月 27 日開始舉行，每週 3 場。

(五) 辦理英語、日語線上模擬檢定題庫採購作業。本學期預計採購 TOEIC 英檢模擬測驗 6 回；JLPT 日檢模擬測驗 8 回。

(六) 開設「教師 EMI 教學技巧培訓課程」，報名人數共計 11 人，已於 3 月 23 日開課。

(七) 4 月 15 日舉辦本學期第一場「英語授課教學精進工作坊」，邀請吳淑蓉老師及余孝恒老師進行講座。

(八) 4 月 11 日至 4 月 22 日辦理 110 學年度第 2 學期日四技大一英文暨英文聽講課程 32 班共計 1895 位學生會考作業。

(九) 申請 110 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元。

(十) 籌備辦理 111 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。

(十一) 因應本校推動國際交流運作，籌備 111 學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。

- (十二) 籌備辦理 111 學年度第 1 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。
- (十三) 辦理本中心專案教師 3 位徵聘作業，公告收件至 111 年 5 月 2 日截止。
- (十四) 辦理本中心 111 年度第 1 學期德語兼任教師盧佳宜老師新聘相關作業。
- (十五) 辦理本中心 111 年度財產物品盤點、移轉、報廢作業。

二、華語教學組：

- (一) 執行 110-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二)A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二)B 班」、「基礎華語(一)C 班」、「基礎華語(二)C 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」10 門各 18 小時之華語微學分課程。
- (二) 執行規劃華語 TA 口說會話課程，於 111 年 3 月 21 日開始，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 13 週。
- (三) 協助執行英語菁英班英語 TA 口說會話課程，於 111 年 3 月 14 日開始，每位 TA 每週安排 6 小時，共實施 14 週。
- (四) 執行建置校內華語分級測驗題庫，系統之建置、分析、修正本校華語題庫及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。
- (五) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- (六) 執行申請國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜。
- (七) 執行教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力 A2 (含) 級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週 5 學分 10 學時及不具學分輔導課程至少每週 5 小時。
- (八) 規劃 111 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，於 111 年 4 月 28 日舉辦「2022 國際學生華語朗讀暨演講比賽」。
- (九) 規劃本校外籍學生就學獎助學金，110 學年度第 2 學期第一次華語檢測考試相關事宜。
- (十) 規劃語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。

產學營運處

一、國際產業聯絡中心

- (一) 3/1：111 年度通過經濟部工業局「甲幼工業園區計畫」、「全興工業園區計畫」，2 案核定金額共 160 萬元(各 80 萬)。
- (二) 3/2：辦理藝術中心「台灣膠彩五人聯展」開幕式，共計 80 人次參與。
- (三) 3/11：辦理 111 年全國性創新創業競賽「金牌創業家」，初賽報名時間延期至 5 月 16 日(五)，預計入選 38 隊校內外師生團隊。
- (四) 3/15：產學合作案，李淑芬助理教授與新萊應材科技有限公司，合作「高潔淨應用材料業之生產排程與管制優化計畫」，金額 50 萬元。
- (五) 3/28：完成科技部「補助研發成果推廣活動」計畫書。
- (六) 3/28：111 年中台灣跨校整合科研產業化平台計畫，科技部核定 81 萬餘元，第一期經費已入款 40 萬餘元。
- (七) 3/29：產學合作案，顏加松助理教授與壯佳果股份有限公司，合作「美澳媒體平台影片製作及平面目錄設計」，金額 45 萬元。
- (八) 本校參加 2022 第二十五屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展榮獲 4 金 2 銀。

二、產業技術服務管理中心

- (一) 3/23：產業現職人才培育中心，檢送本校 NX/UG、SolidWorks 課程簡章及海報至各大專校院及經濟部工業區宣傳。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，110 年 1 月起迄今統計 23 主題，40 報導，統計表如附。[\(附件 16\)](#)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 二、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

- 一、完成 2022 QS-Graduate Employability Rankings 就業力世界大學排名翻譯，並由計畫辦公室協助美編，以於 3 月 22 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。
- 二、111 年 4 月 6 日 QS 公布世界大學各領域排名 2022 World University Rankings by Subject，台灣區 QS 工程領域世界排名，全台只 11 所大學排入，勤益排第 10 名。本校工程領域的企業雇主聲譽--全台排第 7，學術聲譽排第 9。
- 三、開始規劃今年 THE Impact Rankings 2022 的填報事項，THE 將於 4 月 26 日公布本年度的排名，本中心將依據去年的評比優缺點進行改善。

環境保護及安全衛生中心

- 一、本校 111 年度綠色採購比例，截至 3 月底止為 98.69%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，為年度尚未結束，本中心廣續加強宣導及督促各單位戮力達成綠色採購規定比例。
- 二、為申請教育部 111 年補助大專校院校內危險路段及治安死角改善補助計畫，業已於日前召開分工協調會，律定各項申請作業權責單位及完成時程。
- 三、教育部函本校有關「政府機關及學校用電效率管理計畫」110 年度本校用電執行成效已達標準，本中心將持續推動全校節能改善措施。
- 四、有關教育部補助本校配合防疫進行校內消毒及因應疫情，針對各大樓室內進行消毒作業，本(110)年 4 月份排定於 27 及 28 日實施。
- 五、有關本校特約之職業醫學專科醫師，本年第 2 次臨校健康服務，預定於 4 月 26 日假工具機大樓醫務室實施，若有職業健康諮詢需求之教職員工，可事先向本中心報名。
- 六、職業安全衛生署中區職業安全衛生中心擇定本校新校區學生宿舍新建工程，為辦理 111 年「優良工程安全衛生自主管理聯合稽查及提升營造安全自主管理實務訓練」單位，預定於本(111)年 4 月 27 日舉行前述聯合稽查，本中心將配合相關稽核作業。
- 七、本校申請教育部 110 年「教育部建構智慧低碳校園計畫」案，經分析擬採包方式辦理採購，經陳報教育部審核，業經該部函覆同意辦理在案，現正委請專業技師進行設計規劃，預定於本年 7 月底前執行完畢。
- 八、有關本中心聘用校務基金進用工作人員(勞工健康服務護理人員)職務代理人聘用案，業經辦理公開招募作業，現正辦理面試作業。
- 九、貴校未獲分配 110 年公務人員普通考試增額錄取人員，經人事行政總處函覆解除列管，本中心業簽奉核定採外聘方式辦理，現正辦理相關徵聘作業。
- 十、為有效提升本中心辦理相關補助計畫採購效率，經簽奉核可由本中心派員參加採購專業人員基礎訓練班。
- 十一、因應「優先管理化學品之指定及運作管理辦法」之修正，派員參加職安署「優先管理化學品之指定及運作管理辦法」說明會。
- 十二、派員參加教育部「111 年學校化學物質管理法規說明會(第一梯次)」。
- 十三、教育部函轉經濟部，請本校於規定期限內填報及更新「政府機關及學校節約用水填報網站」相關資料，已依規定期限辦理完竣。
- 十四、派員參加教育部「111 年共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會」。
- 十五、協助調閱監視畫面計 3 件。
- 十六、111 年 03 月車牌辨識系統狀況排除及回報 12 次。
- 十七、截至 03 月 31 日止辦理停車證申辦作業，汽車約 1940 張、機車約 5600 張。

主計室

- 一、本校 111 年度預算截至 3 月底止收支情形如下(詳預算執行簡表): [\(附件 17\)](#)
 - (一) 業務總收入為 5 億 3,456 萬 2 千元，較累計預算分配數 4 億 6,993 萬 5 千元增加 6,462 萬 7 千元，執行率 113.75%；業務總支出為 3 億 8,040 萬 5 千元，較累計預算分配數 4 億 6,984 萬元減少 8,943 萬 5 千元，執行率 80.96%，本期賸餘數 1 億 5,415 萬 7 千元，較預算賸餘數 9 萬 5 千元增加賸餘 1 億 5,406 萬 2 千元，主要係學雜費收入實際數較預計數增加及教學研究及訓輔成本實際數較預計減少所致。
 - (二) 固定資產擴充改良計畫截至 3 月底止實際執行數為 5,137 萬 2 千元，累計預算分配數為 5,195 萬 5 千元，執行率為 98.88%。
- 二、本校 112 年概算彙編後經 111 年 3 月 24 日校務基金管理委員會及 111 年 3 月 31 日校務會議審議通過，並報送教育部。

人事室

- 一、人事會議：
 - (一) 111 年 3 月 31 日召開本校第 3 屆第 7 次勞資會議。
 - (二) 111 年 4 月 21 日召開本校 110 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。
 - (三) 111 年 4 月 26 日辦理新進教師座談會。
- 二、法令宣導：
 - (一) 教育部函轉有關外籍教師、研究人員及其外籍配偶及未成年子女、外籍博士後研究人員入境居家檢疫天數自 111 年 3 月 7 日起縮短為 10 天。(教育部 111.3.4 臺教高通字第 1112201185 號函)
 - (二) 教育部函轉公教人員保險法第 35 條及第 51 條修正條文，業經總統於民國 111 年 1 月 19 日修正公布，並經考試院會同行政院令定自同年 2 月 10 日施行。(教育部 111.3.9 臺教人(四)字第 1110023886 號函)
 - (三) 教育部函轉公立學校教職員退休資遣撫卹條例部分條文修正案，業奉總統 111 年 1 月 19 日華總一義字第 11100002571 號令公布。(教育部 111.3.臺教高(一)字第 1112200761B 號函)

(四) 教育部函轉 110 年 12 月 9 日臺教人(三)字第 1100166425 號有關教師法第 26 條第 2 項及第 4 項規定實務執行方式之解釋函。(教育部 111.3.18 臺教人(三)字第 1114201189 號函)

(五) 教育部函轉行政院修正「行政院表揚模範公務人員要點」第 7 點及「行政院辦理模範公務人員審議程序及表揚作業規定」第 3 點，並自 111 年 3 月 23 日生效。(教育部 111.3.24 臺教人(三)字第 1110030942 號函)

(六) 教育部修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，業經行政院核定，並自 111 年 2 月 1 日起生效，請相關單位本權責補發 111 年 2 月 1 日迄今之鐘點費差額(教育部 111.4.14 臺教人(一)1110037303 號函)

三、人事政策：

(一) 鑒於 COVID-19 本土疫情新增數起不同場域之群聚事件，各單位人員如與確診者有接觸史，或有發燒、呼吸道症狀、嗅覺異常或不明原因腹瀉等疑似 COVID-19 症狀或類流感症狀，請儘速就醫或篩檢，不要到辦公室上班。各單位對於有上述情形的同仁，可請同仁請假或本權責依規定實施居家辦公等 2 種方式，擇一處理：

1、請假：依現行各類人員所適用之請假規定，以休假、病假及加班補休辦理。

2、實施居家辦公：可視業務性質、資(通)訊設備狀況及人力配置，本權責申請居家辦公。

推廣部

一、終身學習組

(一) 協助休管系「健康體適能強化班」開班經費協調；協助產運處「產業現職人才培育自費課程」經費開帳事宜。

(二) 辦理 110 學年度第 2 學期教育部樂齡大學計畫學員學期間相關事宜辦理。

二、社區推廣組

(一) 111 年 3 月 3 日召開 110 學年度第 2 學期第一次部務會議。

(二) 規劃社區一家親活動，並完成 111 年度社區一家親活動預算編列。

(三) 3 月 10 日拜訪台中市社會局長青福利科科長，說明辦理社區一家親活動，並發函至社會局請長青福利科轉知訊息給各區公所長青學苑知悉。

(四) 3 月 17 日拜訪台中市農會及豐原區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(五) 3 月 18 日拜訪龍井區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與，預計 5 月 10 日辦理。

(六) 3 月 23 日拜訪后里區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(七) 3 月 25 日拜訪石岡區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(八) 3 月 31 日拜訪新社區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請長青學苑成員一同參與。

(九) 社區一家親活動，豐原區公所長青學苑預計 5 月 13 日辦理。

(十) 社區一家親活動，東區公所長青學苑預計 6 月 24 日辦理。

(十一) 4 月份規劃連繫外埔區、梧棲區、大雅區、東勢區、霧峰區等五區農會總幹事；及霧峰區、石岡區、東勢區、烏日區等四區公所區長拜會行程。

(十二) 110 年下半年度產業人才投資計畫「工業安全衛生法規學士學分班第 02 期」、「風險評估學士學分班第 04 期」及「人因工程學士學分班第 03 期」，111 年 3 月 6 日結訓，結訓人數分別為 23 人、23 人及 22 人，111 年 3 月 23 日結訓資料繳交至產業人才投資計畫專案辦公室。

(十三) 111 年上半年度產業人才投資計畫「互動圖表可視化介面應用在 PowerBI 整合 Python 班第 01 期」，因「COVID-19 新型冠狀肺炎」維持二級警戒，所辦理課程之教室為專業教室或一般教室，與日間部或進修部學生共用，無法達到依勞動部公告之防疫指引原則中“建立分艙分流機制”及“設有隔離空間供疑似感染者暫留或具感染風險者留置”之要求，申請將課程改採視訊上課。

(十四) 111 年上半年度產業人才投資計畫「雲端 3D 建模設計與資料管理技術 (Onshape CAD/PDM 系統) 班第 02 期」，於 111 年 3 月 2 日開訓，參訓人數 18 人，111 年 3 月 11 日開訓資料繳交至產業人才投資計畫專案辦公室。

(十五) 111 年上半年度產業人才投資計畫「工業統計學士學分班第 03 期」，於 111 年 3 月 13 日開訓，參訓人數 21 人，111 年 3 月 22 日開訓資料繳交至產業人才投資計畫專案辦公室。

(十六) 111 年 TTQS 人才發展管理系統評核作業，其佐證資料及簡報，將於 111 年度 6 月進行 TTQS 顧問輔導及修改。

工程學院

一、111.03.29 召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。

二、111.03.29 召開本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會第 2 次籌備會議。

三、111.03.31 召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次主管會議。

四、111.04.08 召開 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會審稿說明會議

五、111.04.19 召開本院 110 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議。

六、籌辦本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會徵稿及審稿事宜。

七、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

(一) 智慧自動化工程系：

1、張煌權博士學位論文送審助理教授資格。

2、翁偉翰博士學位論文送審助理教授資格。

3、魏銘彥博士學位論文送審助理教授資格。

(二) 化材系：

1、戴永銘老師以著作送審副教授資格。

(三) 精密所博士班：

1、鄒仕豪博士學位論文送審助理教授資格。

2、林勇志博士學位論文送審助理教授資格。

3、張沛倫博士學位論文送審助理教授資格。

八、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 秘書室：111 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦及出席調查。

(二) 總務處保管組：辦理本院 111 年度財產盤點-初盤作業。

(三) 計畫辦公室：協助分配「精進師生實務職能方案」申請。

(四) 主計室：填報校務基本資料庫表 9-2-7 經費支出表。

(五) 國際事務處：填報教育部 112 年~114 年公費留學學門建議及需求調查表。

(六) 電算中心：填報單位內 Adobe 合法軟體調查表。

九、學院網頁資料維護更新。

十、辦理 110 學年度第 2 學期學生申請錢少華先生獎助學金。

十一、高教深耕計畫

(一) 111.04.06 配合研發處、機械系填報計畫購買設備搭配之課程。

(二) 111.04.12 配合實地訪視提供學生參與 USR 計畫清單。

十二、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一) 111.03.17 協助「天下雜誌《高教創新》電子刊」採訪及後續訪稿修正。

(二) 111.03.28 完成學術倫理切結書簽訂作業。

(三) 111.04.08 完成經費預算表、審查意見表、修正計畫書定稿及上傳作業。

(四) 111.04.11 填報 2022 USR EXPO 參展預調查表單。

(五) 111.04.15 申請 111 年度教師專業教學社群補助計畫。

(六) 場域交流及活動辦理：

1、111.03.16 至新社地區進行合作交流-分項三(玉山香菇)。

2、111.03.22 至新社地區進行合作交流-分項四(大發農場)。

3、111.03.25 拜訪新社地區菇農了解農民需求(賴媽媽香菇)。

4、111.03.28 配合校內辦理 USR 跨校培力活動-農業再造 X 地方創新。

5、111.03.30 完成 111 年「第二期 USR 計畫」修正計畫書定稿會議(校級)。

6、111.04.06 召開交流會議與菇農進行雙向交流(賴媽媽香菇)。

7、111.04.12 至新社地區進行綠美化基地調查-分項六(玉山香菇、慶西里)。

8、111.04.14 至新社地區進行合作交流-本年度及未來方向規劃(鎮隆農場)

(七) 參加他校 USR 計畫相關交流論壇/講座：

1、111.04.06 參與大學社會影響力躍升研習會【大學永續行動方案分享 X 指標評析】。

2、111.04.12 參與中央大學-「桃園社企小聚：芒果社企，讓營養深入生活」線上討論會。

十三、111.04.07 籌辦及規劃教育部「工具機教學設備更新計畫」實地訪視會前會。

十四、111.04.19 執行教育部「工具機教學設備更新計畫」實地訪視事宜，活動順利完成。

精密製造科技研究所

一、本所 4 月承接政府部門計畫 2 件，合計 1,100,000 元。

二、本所持續辦理辦理產業菁英系列講座，4 月 6 日邀請國立清華大學動力機械工程學系蔡宏營特聘教授兼系主任蒞臨演講，演講題目：新工業革命：智慧機械與製造。

三、本所於 4 月 18 日至 22 日辦理博士生一般生及學位學程報考。

機械工程系

一、本系已召開 111 學年度入學「產學攜手合作計畫(精密機械專班、智慧製造應用專班)招生委員會議」，與技高學校、合作廠商完成入學招生流程說明與簡章內容訂定，並於 3 月 14 日完成 111 學年度產學攜手合作計畫招生簡章(精密機械專班)(智慧製造應用專班)共 2 班。

二、本系已召開 111 學年度「雙軌旗艦計畫(機電整合專班)招生委員會議」，與合作廠商完成入學招生流程說明與簡章內容訂定，並於 3 月 16 日完成 111 學年度雙軌旗艦計畫(機電整合專班)招生簡章。

三、本系 3 月 24 日、3 月 31 日舉辦 111 學年度校外實習媒合前說明會，共計 23 家廠商與會，並向學生介紹實習職缺

內容與相關福利制度。

四、本系於 3 月底完成第一壓力容器脫蠟爐安全閥壓力檢測共兩座，並於 4 月 7 日由環安組協同安檢單位檢查完畢，並加強機械館各實驗室安全衛生巡查作業。

五、本系 111 學年度日間部碩士班一般生入學招生名額 14 名，正取 14 名、備取 6 名，於 4 月 11 日辦理正取生報到事宜。

六、本系 111 學年度碩士在職專班招生名額 19 名，正取 19 名、備取 5 名，於 4 月 30 日辦理正取生報到事宜。

七、本系 4 月 13 日 16:00~18:00 於機械館二樓會議室舉辦「機械產業專業人才認證、第 11 屆機器人工程師、25 屆自動化工程師、IPAS 工具機機械設計工程師」證照考試說明會。

八、本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署作業，將於 4 月 25 日、4 月 29 日配合雙軌旗艦計畫學校訪視作業，訪視班級為雙軌一甲與雙軌三甲。

九、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

- (一) 4 月 6 日邀請國立清華大學動力機械工程學系蔡宏營特聘教授蒞臨演講，講題為「新工業革命：智慧機械與製造」。
- (二) 4 月 13 日邀請國立台北科技大學智慧自動化工程科吳修明助理教授蒞臨演講，講題為「自主無人載具的運動控制」。
- (三) 4 月 27 日邀請鴻準精密工業股份有限公司陳務光總經理蒞臨演講，講題為「上班族狂想曲-從工程師到總經理經驗分享」。

化工與材料工程系

一、3 月 21 日舉辦進修部師生座談會-專題演講，邀請陳建平老師演講，講題：資源回收分類經驗分享-以勤益科大為例。

二、4 月 9 日承辦「2022 台灣沉香學術研討會暨會員大會」。

三、招生宣傳：4 月 11 日蔡明瞭老師至沙鹿高工進行入班宣導。

四、舉辦系專業講座：

- (一) 3 月 16 日-講者：本系高肇郎老師，講題：特定化學物質之漏洩預防及安全衛生防護具。
- (二) 3 月 23 日-講者：能擎材料有限公司/總經理 林育鋒，講題：光固化樹脂應用於 3D 列印。
- (三) 3 月 23 日-講者：本系戴永銘老師，講題：複合式奈米光觸媒材料設計、製備與環境之應用。
- (四) 3 月 30 日-講者：泰陽橡膠廠股份有限公司/經理陳峻偉，講題：高分子材料研發理論與實務的距離。
- (五) 3 月 30 日-講者：本系楊鎮遠老師，講題：複雜流體與多尺度模擬。
- (六) 4 月 6 日-講者：逢甲大學材料系/張育誠教授，講題：異質結構光催化劑製備與應用。
- (七) 4 月 6 日-講者：財團法人自行車暨健康科技工業研究發展中心/工程師孫政豐，講題：銀髮族產品設計與驗證。
- (八) 4 月 13 日-講者：鞋類暨運動休閒科技研發中心鞋品科技組/副組長林彥文，講題：發泡加工技術於製鞋產業的發展與應用。
- (九) 4 月 13 日-講者：本校冷凍系許智能教授，講題：負壓隔離病房與 COVID-19 使用關聯。

冷凍空調與能源系

一、各項計畫：

- (一) 本系 110 學年度承接科技部計畫(110 年 8 月至今)共計 6 件，總金額合計：6,702,840 元。
- (二) 本系 110 學年度承接產學計畫(110 年 8 月至今)共計 60 件，總金額合計：11,274,038 元。
- (三) 本系 110 學年度承接教育部計畫(110 年 8 月至今)共計 1 件，總金額合計：254,265 元。

二、招生：

- (一) 111 年 3 月 16 日本系黃譯興老師至南投高中入班講座。
- (二) 111 年 3 月 18 日本系黃譯興老師至南港高工生涯講座「科大校系介紹暨學習歷程備審資料採暨重點說明」。

三、演講：

- (一) 111 年 3 月 19 日辦理專題演講，時間：11：10~12:35，主題：由生產力、舒適與節能面相強化臺灣綠建築標章—以提供健康宜居的工作環境，演講者：國立高雄師範大學工業科技教育學系黃瑞隆教授。
- (二) 111 年 3 月 23 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Reliability Engineering in Electronic Products，演講者：建興儲存科技股份有限公司陳泳沔資深技術經理。
- (三) 111 年 3 月 26 日辦理專題演講，時間：11：10~12:35，主題：冷凍空調與能源應用，演講者：國立勤益科技大學能源與環境科技中心謝桂平副研究員。
- (四) 111 年 3 月 30 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：先進食物乾燥技術，演講者：國立台北科技大學能源與冷凍空調工程系顏維謀特聘教授。
- (五) 111 年 4 月 2 日辦理專題演講，時間：11：10~12:35，主題：中大型空調製冷設備市場應用發展概況，演講者：工業技術研究院綠能所洪國書經理。
- (六) 111 年 4 月 9 日辦理專題演講，時間：11：10~12:35，主題：儲冰系統流程規劃及管路設計，演講者：正合系統工程有限公司林政德冷凍空調工程技師。
- (七) 111 年 4 月 13 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：冷凍空調產業趨勢，演講者：東元電機股份有

限公司綜合研究所胡為民前副所長。

四、各項會議：

- (一) 111 年 3 月 17 日召開 111 年冷凍空調裝修乙級訓練場諮詢委員會議。
- (二) 111 年 3 月 22 日召開 111 學年度碩士班一般生正備取會議。
- (三) 111 年 3 月 24 日召開 110 學年度第二學期第三次系務會議。
- (四) 111 年 3 月 24 日召開 110 學年度第二學期第一次獎學金委員會會議。
- (五) 111 年 3 月 24 日召開 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會(ERAC)研討會第一次籌備會議。
- (六) 111 年 3 月 30 日召開 110 學年度第二學期第四次系務會議。
- (七) 111 年 4 月 6 日召開 111 學年度碩士在職專班正備取會議。
- (八) 111 年 4 月 12 日召開 110 學年度第二學期第一次系課程委員會。
- (九) 111 年 4 月 13 日召開 110 學年度第二學期第二次系教師評審委員會。
- (十) 111 年 4 月 14 日召開 110 學年度第二學期第五次系務會議。

管理學院

一、行政

- (一) 管理學院 111 年 2 月 21 日辦理全國高中職創意競賽討論會議討論實地複賽辦理相關事宜。
- (二) 管理學院 111 年 3 月 22 日辦理 USR 工作會議，討論計畫相關事宜。
- (三) 管理學院 111 年 3 月 23 日辦理院教評會議，討論新聘兼任教師等相關事宜。
- (四) 管理學院 111 年 4 月 18 日辦理院主管會議，討論院務等相關事宜。
- (五) 管理學院 111 年 4 月 19 日辦理院教評會議，討論專任講座教授及特聘教授等相關事宜。
- (六) 管理學院辦理 111 年教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫撰寫相關事宜。
- (七) 管理學院辦理各學程申請及推動事宜。
- (八) 管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- (九) 管理學院辦理 111 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (十) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (十一) 管理學院辦理華文商管學院認證後續事宜。
- (十二) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- (十三) 管理學院辦理 111 年全國高中職創意競賽後續相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告

- (一) 111 年 03 月 14 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程招生小組會議，討論碩士學位學程招生相關事宜。
- (二) 111 年 03 月 19 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程一般生招生面試。
- (三) 111 年 04 月 20 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 1 次教評會議，討論碩士學位學程產研型專案教師應聘初審資格等相關事宜。
- (四) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理 111 學年度第一學期開課相關事宜。
- (五) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 111 學年度共 5 位學生完成報到。
- (六) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理新聘產研型專案教師相關事宜，公告至 111 年 03 月 31 日截止，共有 3 件應徵資料。

工業工程與管理系

- 一、辦理 04/28(四)校外實習廠商說明暨媒合會。
- 二、協辦 04/07(四)國際專班校外實習說明會。
- 三、本系游純敏老師 04/13(三)至彰化高中支援模擬面試。
- 四、本系何境峰老師 04/22(五)至水里商工支援招生宣導。
- 五、辦理 111 學年度碩士班及碩專班招生作業。
- 六、辦理 111 學年度四技申請入學招生作業。
- 七、執行 110 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業，合計共聘 17 門課、14 名業師。
- 八、111 年度 IEET 工程認證週期性審查實地訪評預計於 11/21 及 11/22 辦理，將逐步召開相關會議，安排重點實驗室展示與各實驗室實地訪評事項與準備相關資料。
- 九、04/21(四) 辦理專題演講，講題：以亂數指派策略為基礎之粒子群演算法，講者：國立中興大學企業管理學系遲銘璋教授。

企業管理系

一、師生榮譽：

- (一) 110 學年度日間部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩二高瑞朋、陳詣函；四企四甲張雅富、四企四乙蔡雨婷、四企四甲莊沛萱。
- (二) 110 學年度進修部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩職二王蕙華、陳甘玟；職四企四甲郭忠諺、宋宜臻、黃宣穎。
- (三) 111 級畢業生日間部獎章及獎狀，推薦企管碩二陳詣函服務獎狀、周俐均服務獎狀、鐘宜伶服務獎狀；四企四甲張雅富榮譽獎章、翁孟君服務獎章、游曜羽榮譽獎狀、陳詣傑服務獎狀；四企四乙蔡雨婷榮譽獎狀、陳盈双榮譽獎狀、呂婷蕙服務獎狀、洪宜含服務獎狀。
- (四) 111 級畢業典禮受證暨正冠代表，推薦企管碩二周俐均、四企四甲張雅富、企管碩職二謝其宜、職四企四甲宋易泰。
- (五) 青永勤學愛校獎助學金，推薦日間部四企三乙施存恩及黃莉婷；進修部職四企二甲蔡雅琴。
- (六) 優秀青年獎學金推薦黃莉婷。

二、行政及教學：

- (一) 3/19 邀請吉嘉電子股份有限公司宋英銓董事長至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：吉嘉電子 永續經營的課題。
- (二) 3/19 辦理 111 學年度碩士班一般生面試。
- (三) 3/24 辦理校外實習說明會。
- (四) 3/26 辦理 111 學年度碩士在職專班面試。

資訊管理系

一、重大工作項目

- (一) 111 年 04 月執行教育部青年發展署計畫 (超前部署 VUCA 時代 - 我的職場敏捷力) 辦理「職涯透視鏡-線上模擬面試」：1 場次。
- (二) 111 年 04 月辦理技高師端蒞校參訪及座談活動：1 場次 (沙鹿高工、大甲高工、光華高工、致用高中、後壁高中、北港農工)。
- (三) 111 年 04 月辦理資管系新聘專案教師 (甲)、(乙)、(丙) 面試作業：3 場次。
- (四) 111 年 04 月辦理資管系系主任改選作業。
- (五) 111 年 04 月參加 111 學年度電機與電子群(五)「產學攜手合作計畫」專業面談會議 (申請 112 學年度產學攜手合作計畫)。

流通管理系

一、本系為赴重點高中職辦理校系宣導或模擬面試，目前已排定場次如下：

- (一) 111 年 4 月 15 日(五)赴僑泰高中進行校際型校系宣導及資處科入班宣導，由本系顏婉竹老師及藍夏萍老師支援，活動已圓滿完成；
 - (二) 111 年 5 月 6 日(五)擬赴斗六家商進行校系宣導、6 月 14 日模擬面試(彭國芳老師支援)；
 - (三) 111 年 5 月 26 或 27 日擬赴豐原高商模擬面試(彭國芳老師支援)；
 - (四) 111 年 6 月 17 日(五)邀請僑泰高中蒞校參訪，本系預計支援系所特色簡報及教學環境導覽。
- 二、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本學期本系共計分配 8 門，截至 111 年 3 月 31 日止已通過教師申請 2 門。
- 三、配合教務處通知辦理有關教育部來函說明大學校院研究所碩、博士生指導教授或學位考試委員資格認定基準，業經本系 111 年 3 月 31 日 110 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議完成。
- 四、本系於 111 年 4 月 12 日配合辦理 111 年教育部高教深耕計畫訪視活動。
- 五、依招生辦 111 年 3 月 23 日轉知有關招策會委員審查本系四技甄選及技優入學評量尺規意見，相關尺規修訂業經本系 111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期第 6 次系招生小組會議審議，並配合完成相關填覆事宜。
- 六、配合招生辦通知辦理 111 學年度四技轉學生簡章填報。
- 七、依研發處時程辦理教師校務基本資料庫填報作業。
- 八、依人事室時程辦理教師校外專業服務資料表及證照取得填報作業。
- 九、本系於 111 年 4 月 21 日(星期四)上午 10:10~13:30 辦理校外實習期中分組報告與心得分享暨校外實習家長座談會。
- 十、本系擬訂於 111 年 5 月 23 日(收件截止日)舉辦系專題競賽初賽，6 月 9 日(星期四)上午 10:00~12:00 辦理決賽。

休閒產業管理系

- 一、本系 3 月至 5 月持續辦理「體適能強化班」，對象為本教職員，報名人數總計 4 名。
- 二、本系羅友志老師於 3/3 及 3/11 辦理學海築夢計畫-111 學年度海外實習說明會，實習地點分別為：瑞士 (學年型)、加拿大 (暑期型)、澳洲 (暑期型)、泰國 (暑期型)。並於 3/19(六)辦理海外實習家長說明會。

- 三、本系於 3/19-3/20 辦理中華民國紅十字會急救員(含基本救命術)證照輔導班。
- 四、完成 111 學年度技專校院評量尺規(甄選入學及技優甄審入學)修正。
- 五、協助諮商輔導中心辦理「特殊教育學生個別化支持服務會議」，共計輔導 4 名學生。
- 六、截至 4/19 止辦理本系 111 學年度校外實習課程說明會及廠商說明會，總計 7 場。

電資學院

- 一、111 年 3 月 8 日召開院主管會議，會中討論 111 年度軟體設備經費分配案、外籍學生申請「外籍學生助學金」案、高教深耕計畫補助校外實習經費分配、高教深耕計畫「A-2 深化產業實務技術能力」執行案及智慧生活科技學會 IS3C 2023 研討會舉辦日期。
- 二、111 年 3 月 24 日協助本院人工智慧應用工程系辦理成立記者會。
- 三、111 年 4 月 8 日召開 110-2 學年度第 1 次院教評會議，討論有關 110 學年度教學傑出教師遴選案、兼任教師以學位請領講師證書案、111 年度終身特聘教授案與特聘教授案，新聘專任教師案及教授休假研究案。
- 四、111 年 4 月 20 日召開院務會議，會中討論本院 111 年度經費分配。
- 五、111 年 4 月 20 日召開院主管會議，會中討論 111 年度「錢少華先生獎學金」申請案、國際事務處補助國際交流差旅費分配案、中市私立明道高級中學師生參訪案及有關「111 年全國性創新創業競賽-金牌創業家」活動。
- 六、配合主計室填報「基本資料庫：表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」。

前瞻電資科技研究所

- 一、111 年度截至 4 月，執行科技部計畫 3 件及產學計畫共計 13 件。
- 二、林正乾老師帶領學生參與第 17 屆教育部數位訊號處理創思設計競賽榮獲多項組別第一名及佳作。
- 三、協辦 4/13 專題演講「跨域跨業應用之系統整合研發-以文蛤自動採收機為例」。
- 四、持續辦理 110 學年度產研型專案教師聘任作業。
- 五、持續辦理 110 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。
- 六、規劃 111 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 111 年 03 月 31 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次系經費與設備與空間會議。
 - (二) 111 年 04 月 06 日召開 110 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議。
 - (三) 111 年 04 月 13 日召開第 2 次招生小組會議。
 - (四) 111 年 3 月 26 日召開第 3 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。
 - (五) 111 年 4 月 7 日召開智慧生活科技研討會(ILT2022)第 2 次議程通訊會議。
 - (六) 111 年 3 月 19 日召開第 2 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。
- 二、辦理 110 學年度第 2 學期業界專家協同教學聘任共 2 門課。
- 三、111 年 3 月 19 日舉辦 111 學年度碩士班一般生招生面試，共 26 位。
- 四、111 年 3 月 26 日舉辦 110 學年度碩士在職專班招生面試，共 24 位。
- 五、111 年 3 月 24 日舉辦日間部自動化工程師證照說明會，共 63 位同學參與、111 年 4 月 8 日舉辦產學專班自動化工程師證照說明會，共 34 位同學參與。
- 六、111 年 4 月 13 日辦理專題演講，邀請精亞科技有限公司紀青迪顧問，主題：跨域跨業應用之系統整合研發-以文蛤自動採收機為例。
- 七、本系 3 月份全國性競賽獲獎共 5 件：2022 TIRC 台灣智慧型機器人大賽榮獲第三名共 1 件、佳作共 2 件、第十七屆數位訊號處理創思設計競賽榮獲佳作共 1 件。
- 八、本系 110 學年度上學期通過之證照共 158 件：中華民國技術士-電力電子乙級共 4 人、自動化工程師 Level 1 共 5 人、機器人工程師 Level 1 共 1 人、CSEPT- B1 共 73 人、A2 共 28 人、多益 B1 共 2 人、A2 共 45 人。
- 九、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。
- 十、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：
 - (一) 持續執行 111 年高教深耕各項計畫及 110 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。
 - (二) 申請 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

電子工程系

- 一、110 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 5 件，教育部計畫共計 4 件，合計 17 件計畫。
- 二、師生獲獎：
 - (一) 四子四丙郭柏鋒同學榮獲台中市模範生。(111.3.10)
 - (二) 教育部第 17 屆數位訊號處理創思設計競賽，四件作品獲獎：(111/03/18)

1、顏錦柱老師帶領學生慕鴻霖、王譽翔、李育任、黃迦琦以作品〈具創新資安通道之生理資訊監控系統〉(健康照護應用組)，榮獲第三名。

2、黃國興老師帶領學生郭柏鋒、林信義、蘇冠誌、梁啟恒以作品〈基於物聯網(IOT)之育兒安全監控與數據整合應用系統〉(TEMI 物聯網應用組)，榮獲佳作。

3、郭瀚鴻老師帶領學生張晉源、顏立信、谷俊龍、葉芷君以作品〈結合智慧物聯網的魚菜共生系統〉(人工智慧數位訊號處理應用組)，榮獲佳作。

4、顏錦柱老師帶領學生唐恆生、陳品佑、陳威廷、馮宥愷以作品〈異質網路橋接之物聯網智慧家庭監控系統〉(育兒安全監控與數據整合應用系統)(健康照護應用組)，榮獲佳作。

(三) 顏錦柱老師帶領學生陳份雲、張采翎、黃迦琦、陳宣翰以作品〈MQTT 物聯網架構亂數產生器設計與同步〉，參加 2022 第 18 屆全國電子設計創意競賽暨學術研討會，榮獲冠軍。(111/03/26)

三、師生獲得專利情形：電子系 潘忠義、顏孟華獲中華民國專利證書，"智慧化視覺雷射切割專家系統及其操作流程"，發明第 I755312 號。(111/02/11)

四、系務重點工作：

(一) 3/26 何岳璟、顏孟華、柯志田出席參加「2023 年度受認證學程座談會——中區座談會」。

(二) 為達成高教深耕計畫 KPI 指標，陳若貞等三位老師於本學期開設微學分課程「用於智慧製造的 AI 影像辨識技術與實務案例」、「紫外光固化 3D 列印技術」、「iPAS 電磁相容」。

(三) 3/18 本系郭瀚鴻老師代表出席台北市立南港高級工業職業學校主辦「科大校系介紹暨學習歷程備審資料採計重點說明」活動，協助讓學生更深入認識本校、系，作為選擇就讀的學校參考。

(四) 召開 110 學年度第二學期三次系務發展委員會：111.02.17、111.03.09、111.03.30。

(五) 協助辦理教育部 111 年 4 月 12 日「高等教育深耕計畫主冊」實地訪視活動：

1、111 年 3 月 29 日第一次訪視演練，訪視空間 E017 智慧機器人教學研究中心，場域報告彭成瑜老師，主持人李鴻濤副校長。

2、111 年 4 月 7 日第二次訪視演練，訪視空間 E017 智慧機器人教學研究中心，場域報告彭成瑜老師，主持人陳文淵校長。

(六) 校外實習：

1、111 年 3 月 17 日矽品精密工業股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 27 位同學。

2、111 年 3 月 24 日友達光電股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 34 位同學。

3、111 年 4 月 7 日辦理聯華電子股份有限公司校外實習說明會，電子系共出席 17 名同學。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 7 次系招生會議(111 年 3 月 15 日、3 月 19 日 2 場、3 月 22 日、3 月 26 日 2 場、4 月 12 日)。

(二) 共計召開 1 次系務會議(111 年 3 月 17 日)。

(三) 共計召開 3 次系教評會議(111 年 3 月 15 日、3 月 23 日、4 月 06 日)。

二、於 111 年 3 月 28 日舉行進修部師生座談會。

三、於 111 年 4 月 6 日上午至華盛頓高中進行入班講座。

人文創意學院

一、持續配合校內「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，加強辦公及會議室場域通風及消毒清潔工作。

二、111 年 3 月 17 日召開本院 110 學年度第 2 學期教師輔導社群會議。

三、111 年 3 月 22 日前往拜會新社高中歐靜瑜校長、輔導處主任、習習處主任等，並進行意見交流，進行 USR 在地服務團隊合作之機會。

四、111 年 3 月 30 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。

五、111 年 3 月 30 日進行本學期院週會工作人員籌備說明會；原定於 4 月 7 日舉辦院週會活動，並邀請盈錫精密工業股份有限公司巫有捷執行副總蒞臨演講，因應疫情升溫，故取消本次院週會活動。

六、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請案，110 學年度第 1 學期共計 3 位學生取得證書並頒發獎勵金。

七、111 年 4 月進行張明王國秀文教基金會代辦錢少華獎學金，學生推薦案。

八、111 年 4 月 15 日籌辦本院與豐原高商共同辦理職場英語體驗課程學習活動，預計由豐原高商應英科老師帶領約 70 名報名學生蒞臨本校，本院規劃 2 名教師教授相關課程，並進行防疫相關準備措施，惟豐原高商考量疫情因素，於活動前 2 天取消本次活動。

九、111 年 3 月進行本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫分配、填報計畫案書及執行事宜。

十、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：

(一) 應用英語系專任教師劉晉廷老師送審副教授資格案。

十一、配合本校各單位辦理下列事項：

- (一) 主計室：填報基本資料庫表 9-2-7 經費資料。
- (二) 秘書室：彙整並推薦本院 111 年度中華民國斐陶斐新榮譽會員名單。
- (三) 保管組：進行並填報單位財產盤點初盤表。

文化創意事業系

一、召開各項會議：

- (一) 111 年 3 月 23 日召開第 1 次系務會議、第 1 次系課程會議、第 4 次校外實習輔導委員會。
- (二) 111 年 4 月 13 日召開第 5 次招生小組會議。
- (三) 111 年 3 月 24 日召開第 1 次系教評會議。

二、辦理 110 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家協同教學作業，共計 6 門課。

三、辦理專任老師聘任公告事宜。

四、填報 111 年 3 月份校務基本資料庫相關表單。

五、辦理 110 學年度暑期型校外實習志願媒合事宜。

六、招生宣傳活動：黃士嘉主任於 3 月 30 日進行苗栗高商線上講座，介紹文創系及學習歷程檔案。

七、配合辦理 111 年教育部高教深耕計畫訪視活動並協助提供佐證資料卷宗。

八、依據招策會委員審查意見，配合修正本系四技甄選及技優入學評量尺規及相關填覆事宜。

應用英語系

一、召開各項會議：

- (一) 4 月 13 日召開 110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議暨系課程會議。
- (二) 4 月 6 日召開系務暨系招生小組會議。

二、辦理 110 學年度第 2 學期業界協同教師遴聘事宜。

三、辦理 110 學年度第 2 學期校務基本資料庫填報事宜。

四、辦理高教深耕計畫各項活動 - 「英文戲劇公演」、「英語故事寫作比賽」、「英語 Podcaster 訪談比賽」、「多益測驗競賽」、「學生實務專題競賽」等活動籌備事宜。

五、教學相關活動：

- (一) 3 月 25 日辦理高教深耕計畫 A-4 應英系推動雙語化教學「AR2VR 虛擬實境融入英語教育」教師研習工作坊。
- (二) 3 月 31 日辦理「108 課綱英文科素養導向研習講座」，邀請國立台灣科技大學鄧慧君教授校演講。

六、招生活動：

- (一) 3 月 31 日辦理「高中 / 職及科技大學外語群課程銜接會議」，共 7 間高中職出席。
- (二) 4 月 7 日、4 月 14 日劉晉廷老師使用線上視訊，至嶺東高中入班演講與宣導。
- (三) 4 月 21 日邱富彥老師使用線上視訊，至嶺東高中入班演講與宣導。

景觀系

一、召開各項會議

- (一) 111 年 4 月 7 日召開 110-2 第 1 次系務會議。
- (二) 111 年 4 月 13 日召開 110-2 第 1 次評量尺規審查會議。

二、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

三、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。

四、111 年 3 月 31 日前完成全系財產初盤作業。

五、111 年 4 月 11 日辦理 111 學年度碩士班一般生報到。

六、110 年 4 月 23 日辦理東勢社區規劃設計成果展覽。

七、預計於 111 年 4 月 28 日辦理系專題演講。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：基礎通識教育中心：洪國智(著作升等教授)；體育室：戴沁琳(著作升等副教授)。

二、本院於 111 年 4 月開始進行「本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業」。

三、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

四、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象，並於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 43 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。[\(附件 18\)](#)

博雅通識教育中心

一、111 年 3 月 21 日-3 月 25 日進行本學期校外社會服務教育第一次訪視。

基礎通識教育中心

- 一、辦理 111 年 8 月新聘藝術專長專案教師面試甄選作業。
- 二、廣續辦理 111 年 8 月新聘歷史專長及國文專長專案教師徵聘作業。
- 三、執行 3-4 月份參加臺中教育大學辦理 110(下)語文素養全國性檢測活動，共 36 班參加報名，參加檢測學生人數約 1817 人。
- 四、協助教務單位核對本中心 110-2 學期「技職校院課程資源網」及「實際開課結構統計表」。
- 五、配合保管組四月初做財產初盤作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 21 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 9 件；

繼續辦理，持續列管者 12 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1101B0408

提案單位：諮商輔導中心

案 由：「國立勤益科技大學導師指導活動費支給要點」第二點修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經 110 年 12 月 23 日行政會議審議通過，續提 110 學年度第 2 學期之校務基金管理委員會審議。 2022/1/6

展延原因：本案已提 111 年 3 月 24 日校務基金管理委員會審議，惟決議為「緩議，提下次會議審議」，配合該會議開會時程申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本中心業已請總務處營繕組及事務組及廠商針對全校各大樓水塔及水表進行盤點，復請廠商協助規劃改善方案。 2021/12/16

展延原因：1.本案業已掛表量測本校用水情形，俟收集整月用水量後，依用水現況撰寫計畫書提出申請，計畫書預計 4 月底前完成並向水利署提出申請。2.本案向經濟部水利署提出申請後，須經該署審核後函復本校是否獲補助，審核時間未定，故需辦理展延至 111 年 12 月 30 日止。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1201

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：消防設備維護與改善情形

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.台中市消防局於本(110)年 11 月 10 日到校實施消防檢查，檢查缺失須於 111 年 5 月 9 日前完成改善。

2.本中心已簽奉核准將編列經費實施消防改善，刻正辦理公開招標作業中。 2021/12/16

展延原因：本案採公開招標方式招標中，俟得標廠商確定後，依約辦理消防改善，故申請展延至 111 年 6 月 30 日止。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1092F0702

提案單位：總務處

案 由：國秀樓空調及供電問題改善

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：1.有關國秀樓 B1、B2 空調系統改善案，辦理情形略以：經主秘邀集翁國亮老師、環安衛中心與總務處相關人員至現場會勘，並召開相關會議研提出改善專案計畫；經委請專業廠商(技師)規劃並評估所需經費後，由環安衛中心簽經費需求案(如附件)

2.本案因所需經費需求龐大(約需新台幣 1,777 萬元)，影響本校可用資金與各項建設經費甚鉅，經校長批示本案「緩議」。

3.請同意本案解除列管，後續再酌解決方案。 2022/4/8

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0404

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提案「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」於 3 月 24 日校務基金管考會議。 2022/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0405

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學出國補助要點」。

決 議：

一、修正第 5 點為「補助項目每人每次最高金額二萬元；惟經學校指派特別任務者，得簽請校長核定後，不受二萬元限制。」

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提案「國立勤益科技大學出國補助要點」於 3 月 24 日校務基金管理會議審議。 2022/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0409

提案單位：產學營運處

案 由：新訂「國立勤益科技大學產品打樣中心收支管理要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、修正附表錯別字「楊」鐵、車「銑」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。 2022/2/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0410

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」。

決 議：

- 一、檢視全文「需、須」文字之使用。
- 二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。
2022/3/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0411

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範」。

決 議：

- 一、修正第五點第一項學校統籌款：收入百分之十五至百分之百，依中心年度績效決定。
- 二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。
2022/3/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：總務處

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：俟環安中心向經濟部水利署提出申請結果後，再俟核准內容辦理後續事宜 2022/4/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0101

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校共同時間調整時段案

決 議：日間部碩士班排課不受全校共同時間規範，餘照案通過。

執行情形：截至 4 月 22 日尚未填報執行情形。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0102

提案單位：教務處

案 由：本校 111 學年度行事曆訂定案

決 議：

- 一、111 年校慶補假日調整至 112 年 4 月 3 日(星期一)。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案教育部於 111 年 4 月 8 日臺技(四)字第 1110035762 號函同意備查，111 學年度行事曆將公告全校週知。 2022/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0103

提案單位：進修部

案 由：有關進修部 111 學年度行事曆訂定案

決 議：

一、111 年校慶補假日調整至 112 年 4 月 3 日(星期一)。

二、餘照案通過。

執行情形：一、本案於 111 年 3 月 29 日函送教育部核備，教育部於 111 年 4 月 8 日臺教技 (四)字第 1110035762 號函備查。

二、111 學年度進修部行事曆於 111 年 4 月 14 日公告在學校網站首頁「行事曆」專區。

三、111 年 4 月 14 日以電子郵件通知全校教職員及進修部各學制學生週知。2022/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0104

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」第 3 點修正案

決 議：

一、修正第三點「依當年度公告」為「每年 4 月份公告」。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經 111 年 3 月 24 日 110 學年度第 2 學期第一次行政會議審議通過，續提校務基金管理委員會審議。 2022/4/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0105

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點」修正案

決 議：

一、修正條文第三點第一款，刪除「公開」文字。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業於 111 年 4 月 6 日勤益科大研字第 1111300191 號函頒完成。 2022/4/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0106

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點」修正案

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、修正要點第八點為「...另科技部計畫聘任學習範疇之獎助生不得低於最低支給標準。」

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附帶決議：請教務處召集各院研議博士學位候選人資格考核條件。

執行情形：本案業於 111 年 4 月 6 日勤益科大研字第 1111300190 號函頒完成。 2022/4/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0107

提案單位：人事室

案 由：修正「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施要點」

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業於 111 年 04 月 19 日勤益科大研字第 1111700136 號函發布在案 2022/4/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0108

提案單位：產學營運處

案 由：「國立勤益科技大學產學營運處專案委員會設置要點」第 2 點、第 7 點修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本要點已奉核可函頒(勤益科大產字第 1114000087 號)。 2022/4/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0109

提案單位：產學營運處

案 由：「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」第 13 點修正案

決 議：

一、刪除第十三點「，其中本處、學校統籌款與行政管理費合計之總金額至多 200 萬(特色技術發展專案計畫不限金額)」文字。

二、修正第十三點第四款「權利金及衍生利益金達一千萬元以上者...」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已於 111 年 4 月 12 日以勤益科大產字第 1114000082 號函頒公告。 2022/4/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0110

提案單位：國際事務處

案 由：「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生協議書處理原則(草案)」訂定案

決 議：照案通過。

附帶決議：請國際事務處將此處理原則提供各院系參辦。

執行情形：1.本處擬將「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生相關協議書之處理原則」函頒本校一級單位,並以電子郵件方式轉知全校教職員。2. 函頒公文刻正簽核中。 2022/4/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0111

提案單位：教務處

案 由：請教務處召集各院研議博士學位候選人資格考核條件

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：一、本校訂有博士學位候選人資格考核辦法，並依該辦法第二條，各系、所、學位學程博士班應根據本辦法訂定博士學位候選人資格考核實施要點，目前各所皆有依規定辦理，合先敘明。

二、精密製造科技研究所博士班訂定於精密製造科技研究所博士班修業辦法(第四條)；前瞻電資研究所訂定於前瞻電資科技研究所修業要點(第四點)。 2022/4/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」附件修正案，提請審議。

說明：

一、本案業經 111 年 3 月 22 日簽奉核可(文號：1110052708)、111 年 3 月 31 日校級校外實習委員會審議通過 ([附件 19](#)) ([附件 20](#))

二、本要點附件修正說明如下：

(一)修正法規附件七-實習合約書暨實習訓練書:依據教育部 111 年 3 月 18 日臺教技通字第 1112300643 號來函辦理，有關教育部提供「大專校院校外實習合約書」供各校參考，並將實習合約書版本分為「一般型(學習關係)」及「工作型(僱傭關係)」，爰此，重新檢視本校實習合約書暨訓練書，並依據教育部之規定分為兩種版本，以符合教育部規範。 ([附件 21](#)) ([附件 22](#))

(二)修正法規附件十三-實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)：資管系針對 110 學年度第 1 學期學生實習滿意度問卷意見回饋中，學生反映意見「沒有印象有上過實習職場倫理、工安講習等等」，本組另請高律師進行校外實習行前講座錄製影片，爾後上傳至校外實習管理系統供學生觀看，以維護實習安全及權益，故修正問卷題目。 ([附件 23](#))

三、檢附「本校學生校外實習要點」修正後全條文草案。 ([附件 24](#))

四、如蒙會議通過，擬依法制作業程序公告辦理事宜。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

111 年 4 月份各單位管考要項統計表

統計截止日：2022年4月21日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	3	0	1
主計室	2	0	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	3	1	1
教務處	5	0	0
產學營運處	5	0	0
創辦人辦公室	0	1	0
進修部	2	0	0
學生事務處	3	0	0
諮商輔導中心	0	1	0
環境保護及安全衛生中心	4	2	0
總務處	5	1	0
總 計	33	6	2

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

111 年 1~3 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	1/11	嘉義高中	拜會	21	1/25	苑裡高中	拜會
2	1/11	嘉義女中	拜會	22	1/26	關西高中	拜會
3	1/11	新化高中	拜會	23	1/26	竹東高中	拜會
4	1/12	香山高中	拜會	24	2/8	台南二中	拜會
5	1/12	竹南高中	拜會	55	2/9	花蓮高商	升學講座
6	1/17	虎尾高中	拜會	26	2/10	中興高中	拜會
7	1/17	斗六高中	拜會	27	2/10	南投高中	拜會
8	1/17	忠明高中	拜會	28	2/15	花蓮高工	集中宣導
9	1/17	西苑高中	拜會	29	2/16	花蓮高商	集中宣導
10	1/17	長億高中	拜會	30	2/17	四維高中	集中宣導
11	1/17	彰化高中	拜會	31	2/16	中興高中(夜)	集中宣導
12	1/18	大里高中	拜會	32	2/18	同德高中	集中宣導
13	1/18	清水高中	拜會	33	2/21	長億高中	集中宣導
14	1/18	豐原高中	拜會	34	2/23	大興高中	入班宣導
15	1/20	台中二中	拜會	35	2/23	大慶商工	入班宣導
16	1/24	新營高中	拜會	36	2/24	明德高中(夜)	入班宣導
17	1/24	台南二中	拜會	37	2/25	國立新營高中	博覽會
18	1/24	台中一中	拜會	38	2/25	國立虎尾高中	博覽會
19	1/24	東山高中	拜會	39	2/25	僑泰高中	集中宣導
20	1/25	苗栗高中	拜會	40	2/26	弘文高中	博覽會

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
41	3/2	嶺東高中	博覽會	53	3/10	霧峰農工 (進修部)	集中宣導
42	3/2	大甲高工 (進修部)	入班宣導	54	3/11	埔里高工	入班宣導
43	3/3	南光高中	博覽會	55	3/16	台中高工	入班宣導
44	3/3	新營高工	集中宣導	56	3/16	白河商工	集中宣導
45	3/3	苗栗高中	升學講座	57	3/16	民雄農工	集中宣導
46	3/4	卓蘭高中	入班宣導	58	3/16	苑裡高中	升學講座
47	3/7	新民高中 (進修部)	入班宣導	59	3/16	二信商工	博覽會
48	3/8	僑泰中學 (進修部)	入班宣導	60	3/18	南港高工	升學講座
49	3/9	員林家商 (進修部)	集中宣導	61	3/24	東吳工家	入班宣導
50	3/9	香山高中	升學講座	62	3/29	北港農工	入班宣導
51	3/9	溪湖高中	升學講座	63	3/30	苗栗高商	升學講座 (視訊)
52	3/9	仁愛農工	集中宣導				

111 年 3 月份校安事件暨服務學生統計情形如下表：

(1)校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	10	10	
疾病送醫(含酒醉及意外)	8	8	
校園安全事件	0	0	
法定傳染病	0	0	
居家隔離	11	11	
暴力事件與偏差行為	1	1	
自我傷害	1	1	
合計	31	31	

(2)服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車違停	10	10	
物品遺失與認領	47	47	
兵役折抵服務	54	54	
一般糾紛	3	3	
一般事件	21	21	
火警警報誤響	5	5	
其他(一般學生服務)	6	6	
合計	146	146	

課外活動指導組活動預告：(視疫情狀況而調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(六)~12/31(六)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
5/2(一)-5/4(三)	依公告	各系學會歌唱比賽	青永館匯川堂
5/5(四)	10:00-13:00	111 年度母親節音樂會	圖資 6 樓國際會議廳
5/12 (四)	10:00-12:00	110 學年度第 2 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5/28(六)-5/29(日)	兩天	111 學年度社團暨系會負責人行政教學暨人材訓練營	雲林縣翠華會館
6 月(待定)	依公告	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
2/1(二)~11/29(二)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(五)~8/31(三)	依公告	111 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
暫定	依公告	111 年度志願服務特殊訓練	待定

原資中心 110 學年度第二學期辦理計畫如下：

補助單位	計畫名稱	執行日期
教育部	110-111 年高等教育深耕計畫 「第一部分計畫書」附錄 2： 「提升高教公共性：透過原住 民族學生資源中心輔導 原住民學生成效」	110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日
教育部	110 年度教育部補助技專校院 辦理「發展與改進原住民技職 教育計畫」	111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日
原住民族委員會	110 學年度大專校院開設「原 住民族語言課程輔助」計畫	111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

原資中心活動預告（視疫情狀況而調整）：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
3/10、3/17、3/24、3/31、 4/7、4/14	10:00-13:00	職場潛能輔導課程(原住民青年創業相關)	原資中心
3/4、3/11、3/18、3/25、 3/31、4/8、4/15、4/22、 4/29	10:00-12:00	阿美族中級認證學習班	原資中心
4/27(三)	18:00-20:00	原住民文化講座暨就業說明會	原資中心
5/3(二)	18:00-21:00	成發	靜軒堂
5/12-5/13	8:00-20:00	原住民部落族語學習工作坊	高雄高中村
5/28-5/29	兩天一夜	原住民族傳統技藝參訪	阿里山、山美部落
6/12(日)	07:00-17:30	就業職涯觀摩	光復新村-原 流新創聚落
6/23(四)	10:00-12:00	期末交流	原資中心

本校近期重要建設工程進度表(111.4)

項次	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	學生宿舍新建工程	規劃完成日期：108.06.10 細設完成日期：108.11.08 決標日期：109.08.18 開工日期：109.11.20 完工日期：111.11.16(含展延工期) 驗收日期：	施工中，至111年3月底之預定進度為54.69%，實際進度為65.32%，超前10.63%。
2	運動場看臺新建工程	規劃完成日期：107.06.11 細設完成日期：107.09.08 決標日期：108.11.19 開工日期：109.03.11 完工日期：111.2.(含展延工期) 驗收日期：111.2.22	本校於111年2月完成驗收，正辦理送水送電及綠建築標章申請作業。(體育室已陸續進駐)
3	勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗	規劃完成日期：無 細設完成日期：無 決標日期：110.01.21 開工日期：110.2.20 完工日期：111年12月31日 驗收日期：	本案為勞務採購，總計分七期，第六期已完成，目前第七期作業進行中，依約應於111年度完成。
4	新校區東側樹木移植工程	規劃完成日期：109.08.05 細設完成日期：109.12.01 決標日期：110.01.18 開工日期：110.04.28 完工日期：111.11.30. 驗收日期：	施工中，至3月底之預定進度為81.41%，實際進度為82.18%。
5	新校區停車場(停3)新建工程	規劃完成日期：109.06.02 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.05 開工日期：111.2.15 完工日期：111.12.31(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至3月底之預定進度2.807%，實際進度1.738%，落後1.069%。 (已請監造單位督促施工廠商加速施工)
6	新校區大門等新建工程	規劃完成日期：109.12.31 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.28 開工日期：111.2.15 完工日期：111.10.12(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至3月底之預定進度2.718%，實際進度1.097%，落後1.621%。(已請監造單位督促施工廠商加速施工)
7.	新校區保留營舍整修工程	預計完工日期：111年12月31日	1.辦理補照作業中。 2.簽辦函文軍備局提供建物竣工年份，以利辦理補請使照相關作業。

8	國秀樓結構耐震補強工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	訂於 111 年 4 月 13 日辦理工程開標作業。
9	創新研發大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	已依契約規定完成外審並檢送本校發包圖說及預算，並已邀集使用單位召開設計內容說明會，將依規定辦理工程採購作業。
10	青永館牆面、地坪整修及機械館擋雨設施等改善工程	預計完工日期：111 年 3 月 31 日	已於 111 年 3 月 15 日申報竣工，訂於 111 年 4 月 14 日驗收。
11	創新研發大樓辦公室等改善工程	開工日期：111 年 3 月 1 日 預計完工日期：111 年 3 月 31 日	已於 111 年 3 月 30 日申報竣工，目前簽辦驗收中。
12	工具機學院大樓南棟東西兩側廠房配電工程	開工日期：111 年 2 月 8 日 預計完工日期：111 年 4 月 8 日	111 年 3 月底之預定進度為 75.2%，實際進度為 100%，承商並於 111 年 4 月 1 日申報竣工，目前辦理會同監造竣工確認作業。
13	復通樓辦公室等整修工程	預計完工日期：111 年 8 月 15 日	已於 111 年 3 月 31 日完成細部設計，刻正辦理工程發包事宜。
14	圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程	預計完工日期：111 年 8 月 15 日	委託設計監造採購案廢標，刻正重新辦理委託設計監造採購事宜。

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1. 校區樟樹白蟻很多，以水柱進行噴洗	111.3.31	保育區白蟻防治：仍持續對樹幹泥土進行水柱沖刷。		
2. 營繕知會本組對於保育區北側春不老高度為120公分	111.3.31	保育區北側圍牆不老春修剪至120公分高。		
3. 保育區北側春不老每週至一次澆水	111.3.31	至保育區北側圍牆不老春持續噴水養護至自動噴壺修復完畢。		
4. 圖書館中央空調加壓馬達漏水	111.3.30	已完成。		
5. 圖書館中央空調3F箱型機壓縮機故障	111.3.30	已完成。		
6. 復通樓總配線箱銅纜及光纜改接	111.4.1	已完成。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 聘用駕駛專長專任助理	111.3.31	已於3/30面試完畢，正取人選正在上簽中。		
2. 校長座車採購	111.5.31	已於3/7採共同供應契約方式下訂。		
3. 保育區北側圍籬補種植春不老	111.3.31	保育區北側圍籬待噴壺系統修復完畢，即補種植春不老。		
4. 處理本校事務支援申請案件	111.12.31	持續辦理中，3月份申請件數計195件。		
5. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	111.12.31	持續辦理中，3月份辦理各單位採購計17件。		
6. 學生宿舍噴灌系統維修	111.6.1	待圖書館噴灌系統維修完成後再維修學生宿舍噴灌系統。		
7. 圖書館噴灌系統維修	111.6.1	已更換噴灌控制器，持續查修系統管路。		
8. 新校區圍籬噴灌系統維修	111.5.1	廠商已施工完成，但系統無法正常運作，改善中。		
9. 創新研發大樓前庭園高燈汰換	111.5.1	廠商已報價，比價後更換。		

10. 圖書館中央空調 5F 箱型機壓縮機故障	111.6.1	預計 5 月份請廠商處理。		
11. 垃圾場垃圾壓縮機採購一案	111.4.30	該案招標作業已完成，年假前已完成水泥底座，目前機組準備中。		
12. 工程館及青永館演講廳的空調控制外接	111.4.15	施工中，預計 4 月中可以完工。		
13. 勤益學舍熱泵 2 號機壓縮機故障維修	111.4.30	已確定更換壓縮機，正進行招標事宜。		
14. 行政大樓搬遷工程	111.4.30	已請廠商跟各單位確認搬遷 OA 辦公家具及其他設備，預計 4 月底統整完畢後上簽呈，等簽准後進行招標作業。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1. 財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 3 月新增 57 筆財產(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 3 月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量 446 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001 元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	111/03/31 111/4/25 前 簽核中	1.3 月份庫發品報表，申請領物共計 21 件。 2. 辦理 111 年度第 1 季(1-3 月)及 3 月國有財產增減結存表及財產增減表。		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
6.土地被占用案辦理進度管考	111/3/31	於 110 學年度第二學期第一次臨時校務會議解除列管，予以結案；賡續辦理每半年收取占用補償金。(本案由教育部列管中，每半年回報進度)		
7.校控空間管理 ：校控空間之點收與借用管理	期程不定，依程序辦理	1. LA209-3 校控空間原為電子系朱盈宜老師研究室，朱盈宜老師遷移至 E537。 2. 已於 3/18 點收 LA209-3 財產。 (依電子系申請歸還空間 1112800056 簽呈辦理)		
8.長官臨時交辦有關財產調查事宜	111/4/6	配合長官要求提供財產相關資訊： 4/6 下午 13 點 30 分左右主秘來電要求保管組協助清查 Adobe 系列產品的軟體財產資料(已完成清查並回復)。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
1.本校行政大樓報廢案	期程未定，依程序盡速辦理	1. 行政大樓、非行政大樓各單位財產，無未達使用年限、附著建物並需隨工程報廢之財產，故無需辦理報部作業。 2. 其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		
2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	111 上半年占用補償金預計於 6 月中旬辦理。		

3.本校財產撥出案	4月下旬	離職教師科技部購置財產及非消耗品減損作業辦理中。		
4.財產報廢作業-清運	4月中旬完成	3/15開標，由昇進五金得標，於3/28-4/13共10個工作天清運。		
5.財物資訊管理系統維護及相關作業	5月中旬	自行開發系統相關調查與需求之整理。		
6.111年度財產盤點實施	初盤時間： 111/3/1-111/3/31 複盤時間： 111/5/2-111/7/15	目前已繳交初盤盤點表的單位統計共有20個單位，已請各單位於4月12日前繳回資料。		
7.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	1. 新校區「運動場看台」 平面圖空間門牌編號已完成，擬請營繕組施作空間門牌編號。 2. 新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	主辦者	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核		1. 本校 111 年 3 月份線上簽核公文績效指標 86.78% (1956/2254)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.75% (1956/2308)。	
			2. 本處 111 年 3 月份線上簽核公文比率 86.32% (164/190)，其中線上簽核公文佔收創文比率 71.30% (164/230)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
			3. 111 年 3 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 14 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)669 件，其中全程線上簽核數 397 件，電子公文(當月結案)歸檔 2311 件，發文平均使用日數為 2.17。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核		訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀錄。三月份於 3 月 3 日巡查，查核結果各庫房運作正常，未發現異狀。	
3. 教育部定期報表填報作業		111 年 3 月 18 日	「110 年度（國立勤益科技大學）檔案管理調查表」、「110 年度機關檔案管理作業檢核表」及「111 年度機關檔案風險評量及處理表」依限於 3 月 18 日前完成線上填報。	
4. 公文歸檔管考作業	定期管考		落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
5. 公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30		1. 配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業，於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。 2. 因應疫情趨緩，且校慶即將到來，公文交換中心 110 年 11 月起已移回行政大樓。	
6. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦		完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。	
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註

1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	截至 110 年 12 月尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 請主秘協調適當空間因應。	
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	111 年 7 月 7 日	依據教育部函示進行清查作業中。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
3. 機密檔案清查作業	111 年 7 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 6 月 30 日前完成	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 2. 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。(將持續洽詢秘書室 111	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法： 協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，奉示延至 112 年以後再評估。

		年預算匡列情形)		
5.檔案庫房搬遷作業	預計於 111 年 12 月 31 日前完成	1. 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2. 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 12 月尚未正式定案。 3. 最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	
6.文書組搬遷	預計於 111 年 8 月 31 日前完成	1. 依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2. 已請廠商進行搬遷規劃及估價中，將配合體育室搬遷期程進行後續作業。	可能的問題： 體育室搬遷未定明確期程，無法預估結案日期。 解決方法： 秘書室管考體育室作業期程。	

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理110學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	

8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔 5 工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	
9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。	
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。 2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。	
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。	
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。	
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 111/03/31 總定存值 1,380,614,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 478,482,749 元(統計至 111 年 04 月 03 日)	
13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，3 月份電子支付款共支付 528,106 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	一旦淨資產價值減損達投資資產 5%時，銀行將二個營業日內編制投資組合績效表送至本校，將召開臨時投資管理小組會議討論與調整。	會議決議：繼續持有柏瑞 ESG 量化債券基金，停損點 5% 不變。

2. 本校行動支付金流相關作業	111 年 4 月 30 日前	辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜(正式版喬接)。	1. 辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜(一 銀、久昌金融公司與電算中心進行喬接測試) 2. 正式上線前邀集相關收費項目業管單位進行平台使用說明會。	
-----------------	-----------------	---------------------------	---	--

國立勤益科技大學110學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (110年8月1日至111年3月31日止) 製表日期：111年3月31日更新

單位別	基本案數	科技部案數	創育中心研究部	產學教育研究部	政府研究	技能檢定	人文研究	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	教育部(有行政管費)金額	政府部門(有行政管費)金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均件數(替代)	教師平均金額	備註	
工程學院	42	28	2	149	4	0	1	0	184	184	67,991,742	369,303	27,751,794	37,036,396	2,198,280	440,000	65,272	83	2.22	2.22	818,696		
管理學院	43	16	1	22	4	2	0	0	45	45	21,747,730	483,283	12,560,692	7,638,941	1,027,180	0	0	84	0.54	0.54	258,902		
電資學院	37	36	2	24	3	1	0	0	66	29	49,402,605	748,524	31,879,952	4,043,260	444,015	0	0	25	0.76	0.76	676,748		
文創學院	14	7	0	10	2	0	0	0	19	5	9,730,975	512,157	5,243,700	0	0	0	0	26	0.65	0.65	389,239		
機械系	18	9	0	53	1	0	1	0	64	46	25,243,450	394,429	9,331,300	15,657,128	189,750	0	65,272	36	1.78	1.78	701,207		
化材系	11	6	0	8	1	0	0	0	15	4	9,423,165	628,211	4,890,600	4,278,300	254,265	0	0	21	0.71	0.71	448,722	√	
冷凍系	10	6	2	60	1	0	0	0	69	59	19,131,143	277,263	6,702,840	11,274,038	254,265	0	0	20	3.45	3.45	956,557	√	
精密所	3	7	0	28	1	0	0	0	36	33	14,153,984	393,166	6,827,054	5,826,930	1,500,000	0	0	6	6.00	6.00	2,358,997		
智慧製造學程	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1	1,574,100	787,050	1,574,100	0	0	0	0	2	1.00	1.00	787,050	√	
工管系	14	8	0	9	1	0	0	0	18	4	9,829,433	546,080	6,614,092	2,987,641	227,700	0	0	28	0.64	0.64	351,051		
企管系	7	1	0	1	1	0	0	0	3	-4	1,391,550	463,850	748,000	403,200	240,350	0	0	14	0.21	0.21	99,396	√	
資管系	9	2	1	3	1	0	0	0	7	-2	3,426,597	489,514	1,414,600	1,561,700	369,380	0	0	18	0.39	0.39	190,367	√	
流管系	7	1	0	4	0	2	0	0	7	0	1,968,000	281,143	880,000	648,000	0	440,000	0	13	0.54	0.54	151,385	√	
休閒系	5	2	0	5	1	0	0	0	8	3	3,558,050	444,756	1,329,900	2,038,400	189,750	0	0	9	0.89	0.89	395,339		
電機系	12	17	0	4	0	1	0	0	22	10	19,378,925	880,860	16,086,925	1,292,000	0	2,000,000	0	24	0.92	0.92	807,455	√	
電子系	13	9	2	11	2	0	0	0	24	11	11,562,622	481,776	7,445,127	3,106,370	411,125	0	0	26	0.92	0.92	444,716	√	
資工系	10	9	0	3	0	0	0	0	12	2	8,274,650	689,554	7,177,500	1,097,150	0	0	0	20	0.60	0.60	413,733		
前瞻所	2	1	0	6	1	0	0	0	8	6	10,186,408	1,273,301	1,170,400	6,316,008	2,700,000	0	0	3	2.67	2.67	3,395,469	√	
景觀系	5	5	0	1	1	0	0	0	7	2	3,819,550	545,650	3,517,800	112,000	189,750	0	0	9	0.78	0.78	424,394	√	
英語系	4	2	0	1	1	0	0	0	4	0	2,316,165	579,041	1,725,900	336,000	254,265	0	0	7	0.57	0.57	330,881	√	
文化系	5	0	0	8	0	0	0	0	8	3	3,595,260	449,408	0	3,595,260	0	0	0	9	0.89	0.89	399,473	√	
基礎通識中心	6	9	0	3	2	0	0	0	14	8	12,551,160	896,511	7,537,200	193,760	4,820,200	0	0	24	0.58	0.58	522,965	√	
博雅通識中心	1	2	0	0	1	0	0	0	3	2	1,216,595	405,532	974,600	0	241,995	0	0	2	1.50	1.50	608,298	√	
體育室	6	1	0	1	1	0	0	0	12	9	1,372,760	457,587	745,800	120,960	506,000	0	0	12	0.25	1.25	114,397	√	
語言中心	2	1	0	0	0	0	0	2	1	3	609,400	609,400	609,400	0	0	0	0	4	0.25	0.75	152,350	√	
小計	151	100	5	209	17	3	1	14	335	349	164,582,967	491,292	87,303,138	1,580,917	60,844,845	12,348,795	2,440,000	65,272	307	1.09	1.14	536,101	

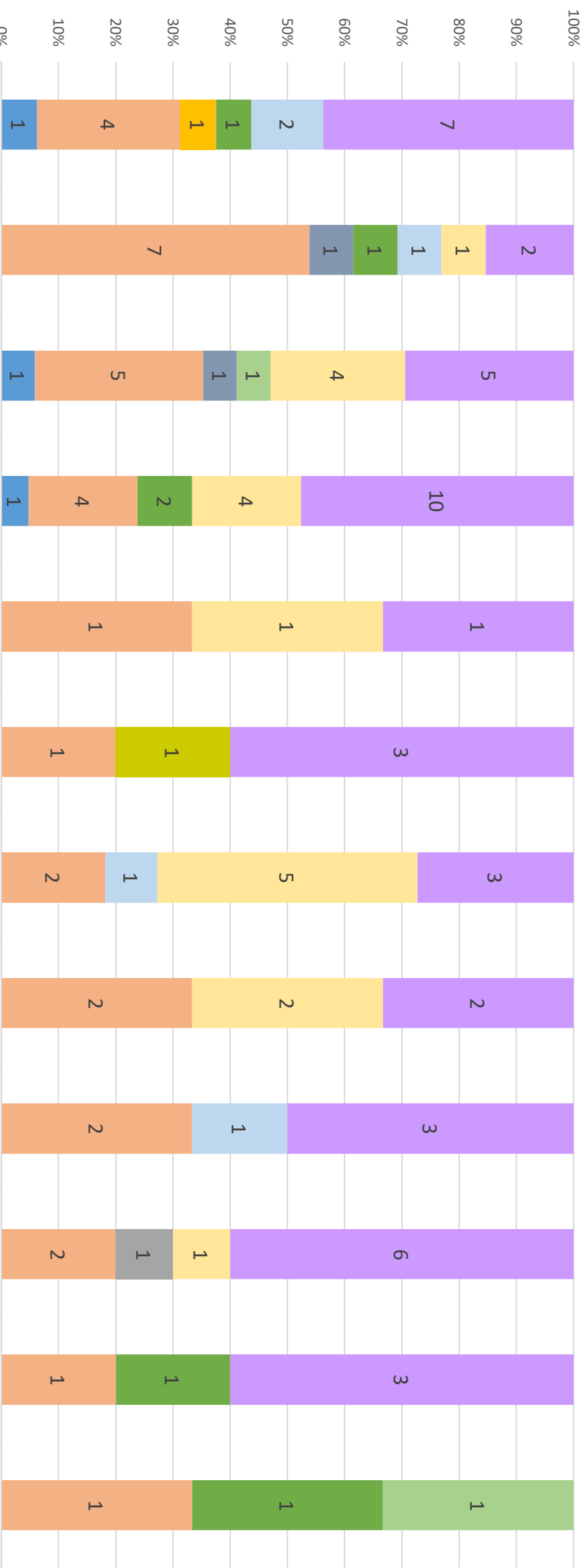
備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心；各6案3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點4.科技部案件（110學年度）110年科技部產學合作計畫起始日為110年6月1日，屬109學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入統計

承辦人核章：

主管核章：

進修部110學年度第2學期各系所未復學生休學原因統計

【附件13】



	機械工程系	電機工程系	電子工程系	工業工程與管理系	冷凍空調與能源系	資訊工程系	化工與材料工程系	企業管理系	資訊管理系	流通管理系	景觀科	休閒產業管理系
逾期未註冊	7	2	5	10	1	3	3	2	3	6	3	
興趣不合		1	4	4	1		5	2		1		
學業因素	2	1					1		1			
經濟因素						1						
無法適應			1								1	1
服役	1	1		2							1	1
育嬰		1	1									
生病	1											
出國深造										1		
工作因素	4	7	5	4	1	1	2	2	2	2	1	1
下學期的課	1		1	1								

*註：下學期的課為學生當學期僅缺下學期必修學分數，亦為當學期無必修課程修習，故申請休學一學期。

逾期未註冊

■興趣不合

■ 藥業因素

經濟因素

■ 無法適應

■ 服役

■ 墨安

生病

■ 出 國 深 造

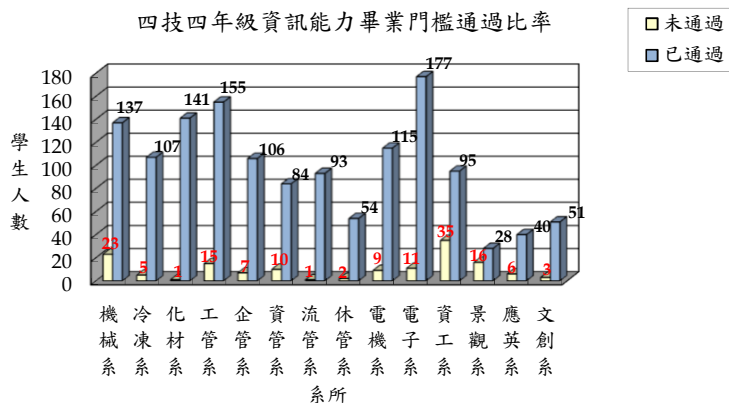
工作因素

■ 下學期的課

資訊能力門檻通過率（在學生至 111 年 3 月 31 日）

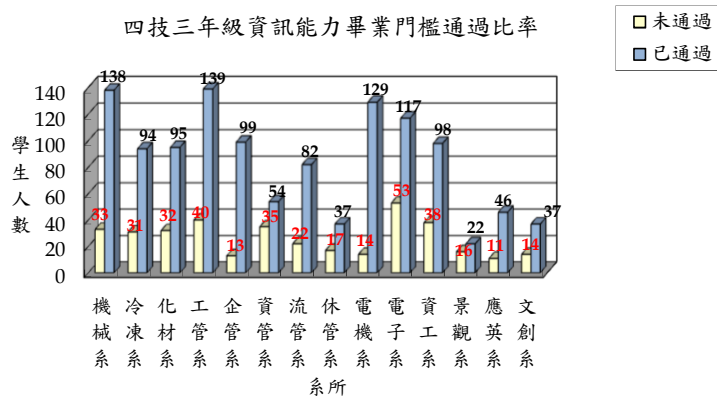
107 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	23	137	85.63%
	冷凍系	112	5	107	95.54%
	化材系	142	1	141	99.30%
管理學院	工管系	170	15	155	91.18%
	企管系	113	7	106	93.81%
	資管系	94	10	84	89.36%
	流管系	94	1	93	98.94%
	休管系	56	2	54	96.43%
電資學院	電機系	124	9	115	92.74%
	電子系	188	11	177	94.15%
	資工系	130	35	95	73.08%
文創學院	景觀系	44	16	28	63.64%
	應英系	46	6	40	86.96%
	文創系	54	3	51	94.44%
	總和	1527	144	1383	90.57%



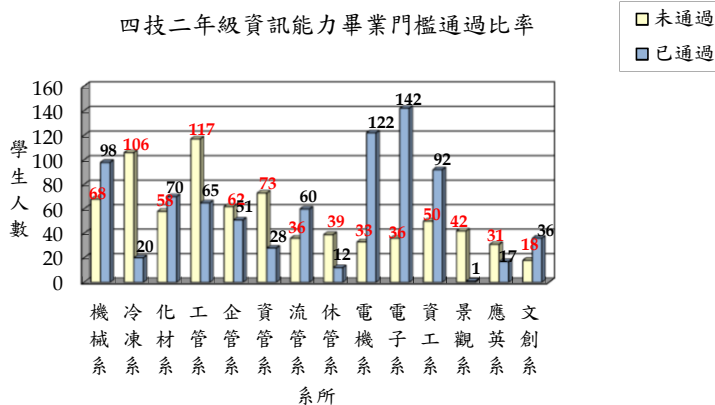
108 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	171	33	138	80.70%
	冷凍系	125	31	94	75.20%
	化材系	127	32	95	74.80%
管理學院	工管系	179	40	139	77.65%
	企管系	112	13	99	88.39%
	資管系	89	35	54	60.67%
	流管系	104	22	82	78.85%
	休管系	54	17	37	68.52%
電資學院	電機系	143	14	129	90.21%
	電子系	170	53	117	68.82%
	資工系	136	38	98	72.06%
文創學院	景觀系	38	16	22	57.89%
	應英系	57	11	46	80.70%
	文創系	51	14	37	72.55%
	總和	1556	369	1187	76.29%



109 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	166	68	98	59.04%
	冷凍系	126	106	20	15.87%
	化材系	128	58	70	54.69%
管理學院	工管系	182	117	65	35.71%
	企管系	113	62	51	45.13%
	資管系	101	73	28	27.72%
	流管系	96	36	60	62.50%
	休管系	51	39	12	23.53%
電資學院	電機系	155	33	122	78.71%
	電子系	178	36	142	79.78%
	資工系	142	50	92	64.79%
文創學院	景觀系	43	42	1	2.33%
	應英系	48	31	17	35.42%
	文創系	54	18	36	66.67%
	總和	1583	769	814	51.42%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至111年4月15日)

【附件15】

107級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期 英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	107級	125	39	86	59	27	68.80%	108	86.40%
	電子系	107級	163	64	99	64	35	60.74%	131	80.37%
	資工系	107級	135	60	75	59	16	55.56%	98	72.59%
工程學院	化材系	107級	144	74	70	35	35	48.61%	117	81.25%
	機械系	107級	161	79	82	41	41	50.93%	122	75.78%
	冷凍系	107級	115	32	83	40	43	72.17%	103	89.57%
管理學院	工管系	107級	172	83	89	62	27	51.74%	131	76.16%
	資管系	107級	94	37	57	47	10	60.64%	67	71.28%
	流管系	107級	95	26	69	49	20	72.63%	77	81.05%
	企管系	107級	113	36	77	52	25	68.14%	89	78.76%
	休管系	107級	57	16	41	37	4	71.93%	46	80.70%
文創學院	景觀系	107級	44	17	27	20	7	61.36%	36	81.82%
	文創系	107級	54	18	36	28	8	66.67%	41	75.93%
	總和		1472	581	891	593	298	60.53%	1166	79.21%

108級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期 英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	108級	151	111	40	33	7	26.49%	54	35.76%
	電子系	108級	154	108	46	41	5	29.87%	55	35.71%
	資工系	108級	143	101	42	37	5	29.37%	47	32.87%
工程學院	化材系	108級	133	117	16	15	1	12.03%	16	12.03%
	機械系	108級	177	142	35	31	4	19.77%	45	25.42%
	冷凍系	108級	129	88	41	33	8	31.78%	45	34.88%
管理學院	工管系	108級	189	143	46	41	5	24.34%	55	29.10%
	資管系	108級	90	53	37	25	12	41.11%	41	45.56%
	流管系	108級	105	61	44	33	11	41.90%	54	51.43%
	企管系	108級	115	63	52	46	6	45.22%	54	46.96%
	休管系	108級	57	34	23	23	0	40.35%	23	40.35%
文創學院	景觀系	108級	42	34	8	6	2	19.05%	10	23.81%
	文創系	108級	52	24	28	27	1	53.85%	29	55.77%
	總和		1537	1079	458	391	67	29.80%	528	34.35%

109級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期 英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	109級	157	141	16	16	0	10.19%	16	10.19%
	電子系*	109級	225	194	31	25	6	13.78%	48	21.33%
	資工系	109級	154	122	32	30	2	20.78%	32	20.78%
工程學院	化材系	109級	147	133	16	14	2	10.88%	16	10.88%
	機械系	109級	182	163	19	19	0	10.44%	19	10.44%
	冷凍系	109級	136	121	15	14	1	11.03%	15	11.03%
管理學院	工管系	109級	193	179	14	14	0	7.25%	15	7.77%
	資管系	109級	108	96	12	12	0	11.11%	12	11.11%
	流管系	109級	102	90	12	12	0	11.76%	12	11.76%
	企管系	109級	116	97	19	19	0	16.38%	19	16.38%
	休管系	109級	53	39	14	14	0	26.42%	14	26.42%
文創學院	景觀系	109級	49	45	4	4	0	8.16%	4	8.16%
	文創系	109級	57	36	21	20	1	36.84%	21	36.84%
	總和		1679	1456	223	213	12	13.40%	243	14.47%

*含二技

英檢證照抵免審至4月15日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

111年行政單位新聞刊登 統計表									
統計日期：111年1月1日至111年4月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
學務處	1	助大學宿舍翻新！教部砸20億補助44校 這間還有湖景(以本校為例)	1	1					
教務處	2	國際扶輪3462地區舉行「生命橋樑助學計畫」開學典禮	2	2					
		南投學子扎根程式設計 全縣國中小micro-bit競賽百人挑戰	1						1
研發處	1	三南投青年獲德國紐倫堡國際發明展銀牌 縣府表揚得獎者(本校學生吳俊賢及陳宥霖勇奪)	2						2
進修部	1	雙軌訓練旗艦計畫 招生	2						2
產學營運處	4	施耐德電機Pro-face協助台灣產業邁向智慧化佈局(本校與施耐德電機攜手產學合作)	2	2					
		耀生機械噴洗機 優化處理製程	1	1					
		騰柏開幕 機械產業數位轉型新助力(與本校合作開設機聯網相關課程)	1	1					
		逸陸成型設備 精密生產力高	1	1					
公共關係室	7	盈錫精密零部件製造 行銷全球(與本校合作籌組「盈錫精密智慧製造推動聯盟」)	1	1					
		【改機拆成包紗王番外篇】他自封異類 接單不靠按酒應酬年收18億 宜新實業董事長邱倉	1	1					
		校長陳文淵：智慧製造時代，黑手變身工程新貴	1	1					
		熱情、創意、勤毅誠樸 元宇宙世代的成功法則(專訪澤米科技何昆年董事長)	1	1					
		智泰贈千套AI訓練軟體(與本校共同推廣AI教育)	2	1					1
		國家教育廣播電台專訪陳文淵校長 培育企業所需人才	1					1	
		《遠見》最新調查出爐！成大蟬聯企業最愛大學8連霸(本校前進至全國第21名)	2	1					1
總計	16		22	14	0	0	0	1	7

111年教學單位新聞刊登 統計表									
統計日期：111年1月1日至111年4月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
自動化系	1	勤益科大 成立智慧自動化工程系	8	2	1		2	2	1
人工智慧系	1	「人工智慧應用工程系」啟動 培育「元宇宙」達人	11	2	2		2	4	1
資管系	1	勤益科大產駕班招生夯 工作 學歷雙向兼具	1			1			
流管系	1	怎麼擺決定消費者會不會購買！便利商店商品陳列有學問(本校流管系賴建榮老師提出三擺)	1						1
文創系	1	太平坪林圖書館籃球場改建成網美閱讀區(與本校文創系攜手合作打造環境特色)	2		1				1
基礎通識中心	2	富宇「Move募計畫」號召青年學子投入公益(本校受邀開設主題課程)	2		2				
		中興攜手中科大 中台灣日本研究論壇(與本校合作辦理論壇)	1						1
總計	7		26	4	6	1	4	6	5

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年3月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度截至本月份累計數					上年度 同期間 執行數
	本年度 預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	
一、總收入	1,733,482	469,935	534,562	113.75	64,627	439,368
學雜費收入	584,352	178,777	245,690	137.43	66,913	159,425
學雜費減免(-)	(69,147)	(12,126)	(4,066)	33.53	8,060	(3,937)
建教合作收入	174,173	35,353	27,702	78.36	(7,651)	31,500
推廣教育收入	13,685	2,559	938	36.65	(1,621)	1,640
權利金收入	550	135	76	56.30	(59)	268
學校教學研究補助收入	745,115	225,455	225,455	100.00	0	218,000
其他補助收入	218,601	21,844	18,520	84.78	(3,324)	20,668
雜項業務收入	6,048	367	291	79.29	(76)	23
其餘項目收入	60,105	17,571	19,956	113.57	2,385	11,781
二、總支出	1,763,694	469,840	380,405	80.96	(89,435)	379,690
教學研究及訓輔成本	1,355,062	365,835	292,360	79.92	(73,475)	285,720
建教合作成本	146,542	29,562	27,702	93.71	(1,860)	30,253
推廣教育成本	11,997	2,451	890	36.31	(1,561)	1,250
學生公費及獎勵金	45,401	9,781	8,118	83.00	(1,663)	7,981
管理及總務費用	170,221	54,377	46,657	85.80	(7,720)	48,587
雜項業務費用	5,780	1,443	70	4.85	(1,373)	15
其餘各項支出	28,691	6,391	4,608	72.10	(1,783)	5,884
三、年度賸餘	(30,212)	95	154,157	162,270.53	154,062	59,678
四、固定資產擴充改良	452,928	51,955	51,372	98.88	(583)	63,137
土 地	-	-	-	-	-	-
土地改良物	15,000	500	609	121.80	109	690
房屋及建築	332,083	34,583	48,419	140.01	13,836	58,154
機械及設備	79,555	12,239	1,888	15.43	(10,351)	3,790
交通及運輸設備	12,546	2,094	138	6.59	(1,956)	135
什項設備	13,744	2,539	318	12.52	(2,221)	368

5.為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 43 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

- (1) 111 年 3 月 24 日舉辦版畫藝術與創作講座-「單色水印木紋木版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 1 人次。
- (2) 111 年 3 月 24 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
- (3) 111 年 3 月 28 日舉辦易經導讀講座-「易經與卜卦」，由基礎通識教育中心劉淑爾老師主講，參與學生 9 人次。
- (4) 111 年 3 月 28 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「無愧」課題實作/篆字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (5) 111 年 3 月 29 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計萌想」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 5 人次。
- (6) 111 年 3 月 30 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的資料蒐集與圖表製作」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 20 人次。
- (7) 111 年 3 月 30 日舉辦國畫藝術與創作講座-「竹幹、竹枝、竹葉的關係及畫法示範講解」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (8) 111 年 3 月 31 日舉辦版畫藝術與創作講座-「單色水印木紋木版製作(三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
- (9) 111 年 3 月 31 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(3)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 7 人次。
- (10) 111 年 4 月 6 日舉辦人物訪談講座-「名人社群媒體的經營及話題操作」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 22 人次。
- (11) 111 年 4 月 6 日舉辦國畫藝術與創作講座-「竹韻墨法之表現」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (12) 111 年 4 月 7 日舉辦版畫藝術與創作講座-「單色水印木紋木版製作(四)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 4 人次。
- (13) 111 年 4 月 7 日舉辦木工創意與實作講座-「曲線造型創意，線鋸機操作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (14) 111 年 4 月 26 日舉辦書院夜談講座-「體驗式書院學習」，邀請清華大學動力機械學系 葉銘泉榮譽退休教授蒞臨演講。
- (15) 111 年 5 月 2 日舉辦肢體語言與表達講座-「與自己的身體對話」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (16) 111 年 5 月 2 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「無愧」課題實作/千字文篆書 14 臨摹」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (17) 111 年 5 月 3 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計構想」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (18) 111 年 5 月 4 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的題綱擬定，以及書信禮貌的重要」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (19) 111 年 5 月 4 日舉辦國畫藝術與創作講座-「畫竹落款題字內容」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (20) 111 年 5 月 5 日舉辦版畫藝術與創作講座-「單色水印木紋木版印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (21) 111 年 5 月 5 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(4)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (22) 111 年 5 月 9 日舉辦肢體語言與表達講座-「認識發聲與共鳴」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (23) 111 年 5 月 9 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「開卷有益」課題實作/篆

- 字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (24) 111 年 5 月 10 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計製作執行(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (25) 111 年 5 月 11 日舉辦人物訪談講座-「課堂練習：人物專訪寫作」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (26) 111 年 5 月 11 日舉辦國畫藝術與創作講座-「名家畫竹詞句欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (27) 111 年 5 月 12 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木板製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (28) 111 年 5 月 12 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(5)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (29) 111 年 5 月 14 日舉辦校外采風活動磚雕藍染體驗之旅」，增進書院生對不同素材雕塑之美學感知能力及藍染工藝技巧。
- (30) 111 年 5 月 16 日舉辦肢體語言與表達講座-「百變的聲音魔法」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (31) 111 年 5 月 16 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「「開卷有益」課題實作/千字文篆書 15 臨摹」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (32) 111 年 5 月 17 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計製作執行(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (33) 111 年 5 月 18 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪怎麼拍」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (34) 111 年 5 月 18 日舉辦國畫藝術與創作講座-「風、晴、雨、雪竹之四景介紹」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (35) 111 年 5 月 19 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色版製作(一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (36) 111 年 5 月 19 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(1)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (37) 111 年 5 月 23 日舉辦肢體語言與表達講座-「解讀身體的秘密」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (38) 111 年 5 月 23 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「肖形印實作/篆字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (39) 111 年 5 月 24 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計檢視」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (40) 111 年 5 月 25 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的下標及版面編輯」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (41) 111 年 5 月 25 日舉辦國畫藝術與創作講座-「名家畫竹欣賞解析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (42) 111 年 5 月 26 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (43) 111 年 5 月 26 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

簽 於 實習就業組

日期：111年3月21日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關教育部檢送「大專校院校外實習合約書範本」(僱傭關係及非僱傭關係版本)各1份，請各校參考範本簽訂校外實習合約，請鑒核。

說明：

- 一、依據教育部111年3月18日臺教技通字第1112300643號函辦理。
- 二、依據來文說明，「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條之1規定，學校辦理校外實習，應與合作機構將操作訓練、輔導、安全措施、保險、權益、爭議處理及終止條件程序等權益事項，納入第5條第1項之產學合作書面契約後，始得辦理。同條第2項明定：「學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，學校所訂產學合作契約書應依勞動基準法規定辦理」。
- 三、另教育部提供實習合約書範本供各校參考，並將實習合約書版本分為僱傭關係及非僱傭關係版本。爰此，本組將重新檢視本校外實習合約書暨實習訓練書，提至111年3月31日校級校外實習委員會及111年4月28日行政會議審議，經審議通過後自110學年度暑假及111學年度開始適用新版本，以符合教育部規範。

擬辦：如奉核可後，將依規定辦理後續事宜。



第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 黃雪婷 0321 1136		
研究發展處 沈銘原 實習就業組組長 0321 1236		
研究發展處 葉彥良 處長 0322 0932		可 副校長 李鴻濤

裝

言

線

以稿代簽

保存年限：10年

國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：黃雪婷

電話：04-23924505#2661

傳真：04-23927571

電子信箱：michalle@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本校110學年度第2學期校外實習委員會會議紀錄，
請查照。

說明：旨揭會議業於111年3月31日召開完竣，請各業管單位依
決議辦理後續事宜。

正本：各教學單位、國際事務處

副本：研究發展處

校長 陳 ○ ○

第一層決行	
承辦單位	會辦單位 決行
專任助理 黃雪婷 0408 1651	
研究發展處 沈銘原 0409 實習就業組組長 1214	
研究發展處 沈銘原 0411 副處長 1048代	
研究發展處 葉彥良 0414 處長 1140	

發
副校長 李鴻濤

國立勤益科技大學



附件七(7-1)

國立勤益科技大學實習合約書暨實習訓練書(工作型-僱傭關係版本)
修正對照表

修正規定	現行規定	說明
立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方) 實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方) 實習生系所及姓名：_____系/ (以下簡稱丙方)	立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方) 實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方) 實習生系所及姓名：_____系/ (以下簡稱丙方)	無修正。
依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，乙方聘任丙方為具僱傭關係之實習學生。		新增教育部來文文字。
甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：	甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：	無修正。
一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下： (一) 學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。 (二) 乙方於學生丙方報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。 (三) 甲乙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。 (四) 學生丙方實習期間分發至乙方各營	一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下： (一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。 (二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。 (三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。 (四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。 (五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。 (六) 負責監督學生實習與生活管理。 (七) 其他有關建教合作實習協調事項。	因應教育部來文酌修文字，包含學校依據系科發展及專業核心能力規劃實習課程、實習機構依據學生個別實習計畫安排學生實習工作，並提供實習相關的學校實習輔導教師必須定期實地訪視實習學生。

修正規定	現行規定	說明																								
業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。 (五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。 (六)負責監督學生實習與生活管理。 (五)(七)其他有關建教合作實習協調事項。																										
二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。 實習總時數_____小時以上。	二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習時數_____小時以上。	新增文字「總」時數。																								
三、實習場所： (一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習 (二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓) (三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。 四、每日實習時間： (一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。 (若輪班性質，有多個時段，請填多個實習時段) (二)班別：☐常日班(正常日班)、☐小夜班、☐大夜班、☐日輪班、☐其他：_____。 (三)乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費；休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。 五、校外實習課程： (一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。 (二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。	實習相關資訊如下： <table><tr><td>實習場所</td><td></td><td>報到地點</td><td></td></tr><tr><td>實習地點</td><td>☐校內實習 ☐校外實習</td><td>課程型態</td><td>☐寒假型 ☐學期型 ☐暑期型 ☐學年型 ☐其他：</td></tr><tr><td>每日實習時間</td><td>____時__分 -____時__分</td><td>休息時間</td><td>____時__分 -____時__分</td></tr><tr><td>請假規定</td><td>依實習機構請假規定辦理</td><td>學分數</td><td></td></tr><tr><td>實習課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>實習類型</td><td colspan="3">(請勾選：2擇1) ☐工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。</td></tr></table>	實習場所		報到地點		實習地點	☐ 校內實習 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型 ☐ 學期型 ☐ 暑期型 ☐ 學年型 ☐ 其他：	每日實習時間	____時__分 -____時__分	休息時間	____時__分 -____時__分	請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數		實習課程名稱				實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。			1. 變更點次。 2. 原表格化呈現改為條文化呈現。 3. 新增不得任意延長實習時間，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費。
實習場所		報到地點																								
實習地點	☐ 校內實習 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型 ☐ 學期型 ☐ 暑期型 ☐ 學年型 ☐ 其他：																							
每日實習時間	____時__分 -____時__分	休息時間	____時__分 -____時__分																							
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數																								
實習課程名稱																										
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。																									
六、五丙方實習期間，乙方需依照下列實習薪資津貼、工作時間、投保及福	三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規	1. 變更點次。 2. 因應僱傭型實習，學生																								

修正規定	現行規定	說明
利規定給予： (一) 每月實習待遇或津貼薪資(不得低於當年度基本工資規定，乙方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)： □月薪，新台幣_____元。 □時薪，新台幣_____元(二擇一)。 □領實習津貼_____元。 □領獎助學金，新台幣_____元。 □無任何補助。 (二) 工作時間： 每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。 (三) 投保情形： 1. 勞保：□有；□無。 2. 健保：□有；□無。 3. 意外險：□有；□無。 4. 其他：_____。 (四) 福利： 1. 宿舍：□無 □免費提供(水電費分攤) □付費提供，每月_____元。 2. 伙食：□無 □免費提供 □付費提供，每月_____元。 3. 交通車：□無 □免費提供 □付費提供，每月_____元。 4. 獎金或補助：□績效獎金 □年終獎金 □學費補助 □其他，_____。 5. 其它：_____。 (二) (四)福利： 1. 宿舍：□無 □免費提供(水電費分攤) □付費提供，每月_____元。 2. 伙食：□無 □免費提供 □每餐補助元 □付費提供，每月餐付_____元。 3. 交通車/交通津貼：□無 □免費提供 □付費提供，每月元 □交通津貼，每月_____元 4. 獎金或補助：□績效獎金 □年終獎金 □學費補助 □其它，_____。 5. 4. 其它公司福利：_____。	定給予： (一) 每月實習待遇或津貼： ☐月薪，新台幣_____元 ☐時薪，新台幣_____元。 ☐領實習津貼_____元。 ☐領獎助學金，新台幣_____元。 ☐無任何補助。 (二) 工作時間： 每日工作時數：_____小時、每月 休假天數：_____天、輪調方式：_____。 (三) 投保情形： 1. 勞保：☐有；☐無。 2. 健保：☐有；☐無。 3. 意外險：☐有；☐無。 4. 其他：_____。 (四) 福利： 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。 3. 交通車：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元 4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其他，_____。 5. 其它：_____。	領取之薪資，依據勞動基準法為月薪或時薪，故刪除實習津貼、獎助學金。 3. 因為僱傭型實習，故刪除勞保及健保勾選的選項，改為強制規定。
四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。	四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。	因第一點有敘明訂定學生個別實習計畫，故此點刪除，避免重複文字。
七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項： (一) 甲方應為實習學生丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外	五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項： (一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」	1. 僱傭型實習實習機構應為實習學生辦理相關保險

修正規定	現行規定	說明
險」投保事宜並支付保險費；乙方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。 (二)乙方實習期間須負責學生丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。 (三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。 (四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。 (四)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。 (五)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。 (六)(七)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。	投保事宜。 (二) 乙方實習期間須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。 (三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。 (四) 乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。 (五) 丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。 (六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。 (七) 為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。	事宜。 2. 因應將實習合約書暨實習訓練書分為僱用型及一般型，故刪除一般型規定。 3. 依據教育部來文，將應符合的相關法規加入，包含專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例等。
八、六丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。	六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。	變更點次。
九、七其他規定事項： (一)若乙方違背契約義務或丙方違背校	七、其他規定事項： (一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校	變更點次及酌修文字。

修正規定	現行規定	說明
外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。 (二)緊急事故通報或職災發生：學生丙 方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。 (三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。	外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。 (二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。 (三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。	
十、八 本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院	八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。	變更點次。
十一、九 本合約自方簽約日起實施至○○年○○月○○日止	九、本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。	變更點次。
十二、十 本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。	十、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。	變更點次。
合約簽定： 甲方學校：國立勤益科技大學 (用印)： 校長：○○○ 校址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號 聯絡電話：04-23924505 乙方實習機構：○○○○○○○公司 代表人：○○○董事長 (用印)： 公司地址： 統一編號： 聯絡電話： 丙方實習學生姓名：○○○ 班級：	合約簽定： 甲方學校：國立勤益科技大學 (用印)： 校長：○○○ 校址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號 聯絡電話：04-23924505 乙方實習機構：○○○○○○○公司 代表人：○○○董事長 (用印)： 公司地址： 統一編號： 聯絡電話： 丙方實習學生姓名：○○○ 班級：	無修正。

修正規定	現行規定	說明
學號： 身分證字號： 聯絡電話：	學號： 身分證字號： 聯絡電話：	
中華民國○○○年○○月○○日	中華民國○○○年○○月○○日	無修正。

附件七(7-2)

國立勤益科技大學實習合約書暨實習訓練書(一般型-學習關係版本)
修正對照表

修正規定	現行規定	說明
立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方) 實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方) 實習生系所及姓名：_____系/ (以下簡稱丙方)	立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方) 實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方) 實習生系所及姓名：_____系/ (以下簡稱丙方)	無修正。
依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，乙方聘任丙方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)之實習學生。		新增教育部來文文字。
甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：	甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：	無修正。
一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下： (一)學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。 (二)乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。 (三)甲乙雙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。 (四)學生丙方實習期間分發至乙方各營	一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下： (一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。 (二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。 (三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。 (四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。 (五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。 (六) 負責監督學生實習與生活管理。 (七) 其他有關建教合作實習協調事項。	因應教育部來文酌修文字，包含學校依據系科發展及專業核心能力規劃實習課程、實習機構依據學生個別實習計畫安排學生實習工作，並提供實習相關的訓練、學校實習輔導教師必須定期實地訪視實習學生。

修正規定	現行規定	說明																								
業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。 (五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。 (六)負責監督學生實習與生活管理。 (五)(七)其他有關建教合作實習協調事項。																										
二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習總時數_____小時以上。	二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習時數_____小時以上。	新增文字「總」時數。																								
三、實習場所： (一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習 (二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓) (三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。 四、每日實習時間： (一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。 (二)甲乙方應考量實務訓練所需及維護丙方個人身心健康，每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時及延長工時與例假日出勤，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。 (三)休息時間及請假規定由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。 五、校外實習課程： (一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。 (二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。	實習相關資訊如下： <table><tr><td>實習場所</td><td></td><td>報到地點</td><td></td></tr><tr><td>實習地點</td><td>☐校內實習 ☐校外實習</td><td>課程型態</td><td>☐寒假型 ☐學期型 ☐暑期型 ☐學年型 ☐其他：</td></tr><tr><td>每日實習時間</td><td>____時__分 -____時__分</td><td>休息時間</td><td>____時__分 -____時__分</td></tr><tr><td>請假規定</td><td>依實習機構請假規定辦理</td><td>學分數</td><td></td></tr><tr><td>實習課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>實習類型</td><td colspan="3">(請勾選：2 擇 1) ☐工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過 8 小時。</td></tr></table>	實習場所		報到地點		實習地點	☐ 校內實習 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型 ☐ 學期型 ☐ 暑期型 ☐ 學年型 ☐ 其他：	每日實習時間	____時__分 -____時__分	休息時間	____時__分 -____時__分	請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數		實習課程名稱				實習類型	(請勾選：2 擇 1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過 8 小時。			1. 變更點次。 2. 原表格化呈現改為條文化呈現 3. 新增一般型實習不得延長工時規定，並依據實務訓練所需，議定合理休息實習及請假規定。
實習場所		報到地點																								
實習地點	☐ 校內實習 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型 ☐ 學期型 ☐ 暑期型 ☐ 學年型 ☐ 其他：																							
每日實習時間	____時__分 -____時__分	休息時間	____時__分 -____時__分																							
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數																								
實習課程名稱																										
實習類型	(請勾選：2 擇 1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過 8 小時。																									
六、五丙方實習期間，乙方需依照下列實習給付津貼、工作時間、投保及福利規定給予： (一)每月實習待遇或津貼給付(乙方提供之實習給付應全額予學生，並以金	三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規定給予： (一)每月實習待遇或津貼： ☐月薪，新台幣_____元。	1. 一般型實習給予得實習給付為實習津貼、獎學金及無任何補助，刪除月薪及時薪選項																								

修正規定	現行規定	說明
融機構方式直接匯入學生帳戶，乙 方不得預扣丙方實習給付作為違約 金或賠償費用)： ☐月薪，新台幣_____元。 ☐時薪，新台幣_____元。 ☐領實習津貼_____元。 ☐領獎助學金，新台幣_____元。 ☐無任何補助。 (二)工作時間： 每日工作時數：_____小時、每月休 假天數：_____天、輪調方 式：_____。 (三)投保情形： 1. 勞保：☐有；☐無。 2. 健保：☐有；☐無。 3. 意外險：☐有；☐無。 4. 其 他_____： (二)(四)福利： 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助 元 ☐付費提供，每月餐付_____元。 3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元 ☐交通津貼，每月_____元 4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。 4.5. 其它公司福利：_____。	☐時薪，新台幣_____元。 ☐領實習津貼_____元。 ☐領獎助學金，新台幣_____元。 ☐無任何補助。 (二)工作時間： 每日工作時數：_____小時、每月 休假天數：_____天、輪調方 式：_____。 (三)投保情形： 1. 勞保：☐有；☐無。 2. 健保：☐有；☐無。 3. 意外險：☐有；☐無。 4. 其他：_____。 (四)福利： 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費 分攤) ☐付費提供，每月_____ 元。 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付 費提供，每月_____元。 3. 交通車：☐無 ☐免費提供 ☐ 付費提供，每月_____元 4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎 金 ☐學費補助 ☐其它，_____。 5. 其它：_____。	2. 一般型實習 無提供勞保 及健保，故刪 除選項。
四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙 及丙三方另行訂定「學生個別實習計 畫」。	四、有關學生實習內容及計畫，由甲、 乙及丙三方另行訂定「學生個別實 習計畫」。	因第一點有敘 明訂定學生個 別實習計畫， 故此點刪除， 避免重複文 字。
七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理 事項： (一)甲方應為實習學生丙方辦理教育部 「大專校院校外實習學生團體意外 險」投保事宜並支付保險費；乙方應 為丙方辦理「勞工職業災害保險」、 「意外險」。 (二)乙方實習期間須負責學生丙方之生 活管理與考核及實習成績之評定， 並負責安排各種實習課程及技能訓	五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事 項： (一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大 專校院校外實習學生團體意外險」 投保事宜。 (二) 乙方實習期間須負責學生之生活管 理與考核及實習成績之評定，並負 責安排各種實習課程及技能訓練， 惟不使學生擔任涉及危險性的工 作。	1. 本校校級校 外實習委員 高律師建議， 一般型實習， 實習機構應 替學生辦理 「勞工職業 災害保險」， 另111年3月 31日校級校 外實習委員 會，新增實習

修正規定	現行規定	說明
練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。 (三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。 (四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。 (三)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。 (四)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。 (五)(七)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲	(三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。 (四) 乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。 (五) 丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。 (六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。 (七) 為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。	機構替實習學生加保意外險規定。 2. 依據教育部來文有關實習事項應符合專科以上產學合作實施辦法。
八、六丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。	六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。	修正點次。
九、七其他規定事項： (一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。 (二)緊急事故通報或職災發生：學生丙方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所	七、其他規定事項： (一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。 (二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職	修正點次及酌修文字。

修正規定	現行規定	說明
定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。 (三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。	業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。 (三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案	
十、八 本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院	八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。	修正點次。
十一、九 本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止	九、本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。	修正點次。
十二、十 本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。	十、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。	修正點次。
合約簽定： 甲方學校：國立勤益科技大學 (用印)： 校長：○○○ 校址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號 聯絡電話：04-23924505 乙方實習機構：○○○○○○○公司 代表人：○○○董事長 (用印)： 公司地址： 統一編號： 聯絡電話： 丙方實習學生姓名：○○○ 班級： 學號： 身分證字號： 聯絡電話：	合約簽定： 甲方學校：國立勤益科技大學 (用印)： 校長：○○○ 校址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號 聯絡電話：04-23924505 乙方實習機構：○○○○○○○公司 代表人：○○○董事長 (用印)： 公司地址： 統一編號： 聯絡電話： 丙方實習學生姓名：○○○ 班級： 學號： 身分證字號： 聯絡電話：	無修正。
中華民國○○○年○○月○○日	中華民國○○○年○○月○○日	無修正。

附件七(7-1)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(工作型-僱傭關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，乙方聘任丙方為具僱傭關係之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於學生丙方報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙雙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)學生丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

~~(五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。~~

~~(六)負責監督學生實習與生活管理。~~

(五)對其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。

實習總時數_____小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(若輪班性質，有多個時段，請填多個實習時段)

(二)班別：☐常日班(正常日班)、☐小夜班、☐大夜班、☐日輪班、☐其他：_____。

(三)乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費；休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。

~~實習相關資訊如下：~~

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：_____
每日實習時間	____時____分—____時____分	休息時間	____時____分—____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

六、五、丙方實習期間，乙方需依照下列實習薪資津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼薪資(不得低於當年度基本工資規定，乙方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元(二擇一)。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。

2. 健保：☐有；☐無。

3. 意外險：☐有；☐無。

4. 其他：_____。

(二)(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每月餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

☐交通津貼，每月_____元

4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。

5. 其它公司福利：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為實習學生丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；乙方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。

(二)乙方實習期間須負責學生丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(四)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(五)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。

~~(六)(七)~~為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

~~八、六~~丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

~~九、七~~其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

~~(二)緊急事故通報或職災發生：學生丙方~~若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

~~十、八~~本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

~~十一、九~~本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

~~十二、十~~本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：○○○

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○

附件七(7-2)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(一般型-學習關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，乙方聘任丙方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)學生丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

~~(五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。~~

~~(六)負責監督學生實習與生活管理。~~

(五)~~(七)~~其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習總時數小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(二)甲乙方應考量實務訓練所需及維護丙方個人身心健康，每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時及延長工時與例假日出勤，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。

(三)休息時間及請假規定由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑假期型、☐學年期、☐其他：_____。

~~二、實習相關資訊如下：~~

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：_____
每日實習時間	____時____分—____時____分	休息時間	____時____分—____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

六、五、丙方實習期間，乙方需依照下列實習給付津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼給付(乙方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方實習給付作為違約金或賠償費用)：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。

2. 健保：☐有；☐無。

3. 意外險：☐有；☐無。

4. 其他：_____。

(二)(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每月餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

☐交通津貼，每月_____元

4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。

4.5. 其它公司福利：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為實習學生丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；乙方應為丙方辦理「勞工職業災害保險」、「意外險」。

(二)乙方實習期間須負責學生丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(三)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(四)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。

(五)(七)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任

實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

~~八、六~~ 丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

~~九、七~~ 其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二)~~緊急事故通報或職災發生~~：學生丙方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

~~十、八~~ 本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

~~十一、九~~ 本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

~~十二、十~~ 本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：○○○

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○

附件十三

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料(自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	☐ 男 ☐ 女
• 實習型態	☐ 寒、暑期型 ☐ 學期型 ☐ 學年型 ☐ 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意2. 實習前王安講習及職場倫理勞動權益、實習安全及性平教育宣導等影片或相關課程，對我有所幫助。(對課程)☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成

(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

☐會 ☐不會，請說明原因

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

☐認識就業職場 ☐工作態度 ☐專業知識應用 ☐人際關係 ☐團隊合作

☐溝通技巧 ☐解決問題能力 ☐外語能力(如：英語、日語等)

☐其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

☐專題製作 ☐個人經歷表現，有利於求職履歷 ☐未來就業

☐其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

☐願意 ☐不願意，請說明

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請填寫原因：

18. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

☐是，起薪： 元，福利：

☐尚未決定

☐否

19. 意見反應：

--

國立勤益科技大學學生校外實習要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
五、學生實習行前工作內容： (一)實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附件五)，送系(所)審查。 (二)實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三)實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。 (四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。 (六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	五、學生實習行前工作內容： (一)實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附件五)，送系(所)審查。 (二)實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三)實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。 (四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。 (六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	修正法規附件七，依據教育部111年3月18日臺教技通字第1112300643號來函辦理，有關教育部提供「大專校院校外實習合約書」供各校參考，並將實習合約書版本分為「一般型(學習關係)」及「工作型(僱傭關係)」。爰此，重新檢視本校實習合約書暨訓練書，並依據教育部之規定分為兩種版本，以符合教育部規範。
六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視： 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (一)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少一次、每學期實地訪視學生至少二次以上，訪視後填寫「實習	六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視： 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (一)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少一次、每學期實地訪視學生至少二次以上，訪視後填寫「實習	修正法規附件十三，因資管系針對110學年度第1學期學生實習滿意度問卷意見回饋中，學生反映意見「沒有印象

修正規定	現行規定	說明
訪談記錄」(附件十)送交各系(所)辦公室存查,以確實瞭解學生實習實況。 (二)實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱,以作為成績考評之依據,系(所)辦公室存查。 (三)實習學生應於實習結束前,填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十三)： 1. 若採紙本填寫問卷者,請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時,提供紙本問卷給學生填寫,填寫完成擲回研發處實習就業組。 2. 若採線上填寫問卷者,每學期結束前,由電算中心開放線上填寫問卷,並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。	訪談記錄」(附件十)送交各系(所)辦公室存查,以確實瞭解學生實習實況。 (二)實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱,以作為成績考評之依據,系(所)辦公室存查。 (三)實習學生應於實習結束前,填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十三)： 1. 若採紙本填寫問卷者,請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時,提供紙本問卷給學生填寫,填寫完成擲回研發處實習就業組。 2. 若採線上填寫問卷者,每學期結束前,由電算中心開放線上填寫問卷,並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。	有上過實習職場倫理、工安講習等等」,另本組於邀請高律師進行校外實習行前講座影片錄製,爾後上傳至校外實習管理系統供學生觀看,以維護實習安全及權益,故修正問卷題目。

國立勤益科技大學學生校外實習要點

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒
中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過
中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒
中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國104年04月16日勤益科大研字第1041300205號函修頒
中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國104年11月03日勤益科大研字第1041300614號函修頒
中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過
中華民國105年10月28日勤益科大研字第1051300610號函修頒
中華民國106年03月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國106年04月10日勤益科大研字第1061300223號函修頒
中華民國106年05月25日105學年度第2學期第3次行政會議審議通過
中華民國106年06月07日勤益科大研字第1061300379號函修頒
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國106年11月20日勤益科大研字第1061300698號函修頒
中華民國107年03月22日106學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國107年04月13日勤益科大研字第1071300194號函修頒
中華民國107年04月26日106學年度第2學期第2次行政會議審議通過
中華民國107年05月14日勤益科大研字第1071300261號函修頒
中華民國107年09月27日107學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國107年10月15日勤益科大研字第1071300580號函修頒
中華民國108年04月25日107學年度第2學期第2次行政會議通過
中華民國108年05月09日勤益科大研字第1081300262號函修頒
中華民國108年10月24日108學年度第1學期第2次行政會議通過
中華民國108年11月12日勤益科大研字第1081300666號函修頒
中華民國109年03月26日108學年度第2學期第1次行政會議通過
中華民國109年04月09日勤益科大研字第1091300177號函修頒
中華民國109年09月24日109學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國109年10月08日勤益科大研字第1091300554號函修頒
中華民國109年11月26日109學年度第1學期第3次行政會議通過
中華民國109年12月04日勤益科大研字第1091300696號函修頒
中華民國110年05月27日109學年度第1學期第3次行政會議通過
中華民國110年06月04日勤益科大研字第1101300284號函修頒
中華民國110年09月23日110學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國110年09月30日勤益科大研字第1101300511號函修頒
中華民國111年04月28日110學年度第1學期第2次行政會議通過

一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定國立勤益科技大學學生校外實習要點(以下簡稱本要點)。

二、實施對象：本校在學學生。

三、校外實習類型定義：

(一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。

(二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或

工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。

四、推動組織：

(一)校級校外實習委員會：

1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。
2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。

(二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)：

1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選一至二人，任期一學年，連選得連任。

2. 任務：

(1)每學期至少召開一次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。

(2)各院協助解決系所推動校外實習業務。

(三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)：

1. 組織：

(1)各系所(含跨系及院之學程)應設置三至九人組成之校外實習委員會。

(2)本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。

2. 任務：

(1)討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。

(2)推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。

(四)學生實習各單位執行之工作業務如下：

1. 教務處、進修部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。
2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。
3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、實習獎助學金案(附件一)及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。
4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。
5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。
6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。

7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。

各系（所）師生開發之實習機會，須經系（所）評估，未經系所認可者一律不予以認列。

五、學生實習行前工作內容：

（一）實習機會審核及安排：

各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」（附件四）及「校外實習單位評估表」（附件五），送系（所）審查。

（二）實習前應完備事項與訓練：

各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

（三）實習輔導教師之職責：

實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。

（四）確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立（附件七），校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。

（五）各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。

（六）學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書（附件九）並完成學生平安保險及意外保險之投保。

六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

（一）各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少一次、每學期實地訪視學生至少二次以上，訪視後填寫「實習訪談記錄」（附件十）送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

（二）實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

（三）實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」（附件十三）：

1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由

實習輔導教師或系助理告知學生填寫。

七、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則：

- (一)學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件十四)。
- (二)實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。
- (三)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- (四)指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (五)填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件十五)，並擲回本校研究發展處實習就業組。
- (六)其他有助於實習進行之事項。

八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估：

各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占百分之七十、實習廠商主管占百分之三十。

九、實習學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止：

- (一)學生於校外實習不適應之輔導，先由學校輔導教師向學生與業界輔導教師釐清原因，瞭解為學生個人因素或是合作機構因素，若其因素可改善，則繼續進行實習；若其因素無法改善，則進行實習解約、轉換或終止程序。
- (二)經實習機構提出不適合實習之學生有下列身心狀況者，如：因罹患疾病、身心障礙、發生意外事故、懷孕等個人因素或經醫生評估身心狀況不適合進行校外實習者，得由系級校外實習委員會審核及評估，依其系上權責進行轉換或終止實習之措施。
- (三)凡進行校外實習課程終止者，其成績及學分數依教務處及系上規定辦理。
- (四)校外實習之轉換與終止，得由學生、學校或實習機構提出，依本校「學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程」辦理，並先由學生填具本校「轉換實習單位或終止實習單」，提交至系級校外實習委員會審議，如附件十六。

十、校外實習課程型態，得採用下列型態：

- (一)寒、暑假課程。
- (二)學期課程。
- (三)學年課程。
- (四)海外實習課程。

校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。

十一、緊急事故通報或職災發生：

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十七。

十二、實習爭議協商處理：

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十八。

十三、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件十九。

十四、實習經費來源如下：

(一)依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。

(二)相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。

十五、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。

十六、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。

十七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

附件一

國立勤益科技大學研發處

實習獎助學金申請標準作業流程

1.目的：辦理實習獎助學金申請之行政流程。 2.依據：依據本校學生校外實習要點辦理。 3.範圍：申請實習獎助學金之日間部具有學籍在學學生。 4.權責：詳如 5.作業說明。			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
5-1、接獲實習獎助學金案公文 5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案 5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助學金案之廠商 5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所 5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形 5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫 5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜 5-8、結案	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661) 各教學單位/ 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661) 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661) 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661) 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661) 主計室 各教學單位 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	2 天內 3 天內 依公告申請期限 依期限辦理 依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理 依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理 依廠商提供之月/學期/學年方式不同，隨機辦理。	

5. 作業說明：

- 5-1、接獲實習獎助學金案公文：研發處收到廠商提供之實習獎助學金案公文或書面通知。
- 5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案：研發處依據廠商來文或公告需求，會辦各教學單位，各教學單位需在公文上，回覆是否同意此實習獎助學金案之廠商。
- 5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助學金案之廠商：研發處公告申請獎助學金案所需文件於研發處網頁。研發處收到欲申請之系所學生相關文件後，函覆至提供實習獎助學金之廠商。
- 5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所：由廠商進行媒合面試，研發處接到廠商媒合成功之學生名單，會以電話及 e-mail 方式告知錄取學生及系所。
- 5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形：研發處接到廠商電話或 e-mail 匯款之通知，將匯款訊息告轉知創辦人辦公室，包含對應之系所及學生。
- 5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫：主計室依出納組通知將實習獎助學金案，帳入各系專帳計畫。
- 5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜：凡領取實習獎助學金學生所屬之系所，須於系務會議或系校外實習委員會同意該學生領取獎助學金，並製作印領清冊進行發放事宜。
- 5-8、結案：研發處依規定辦理後續結案事宜。

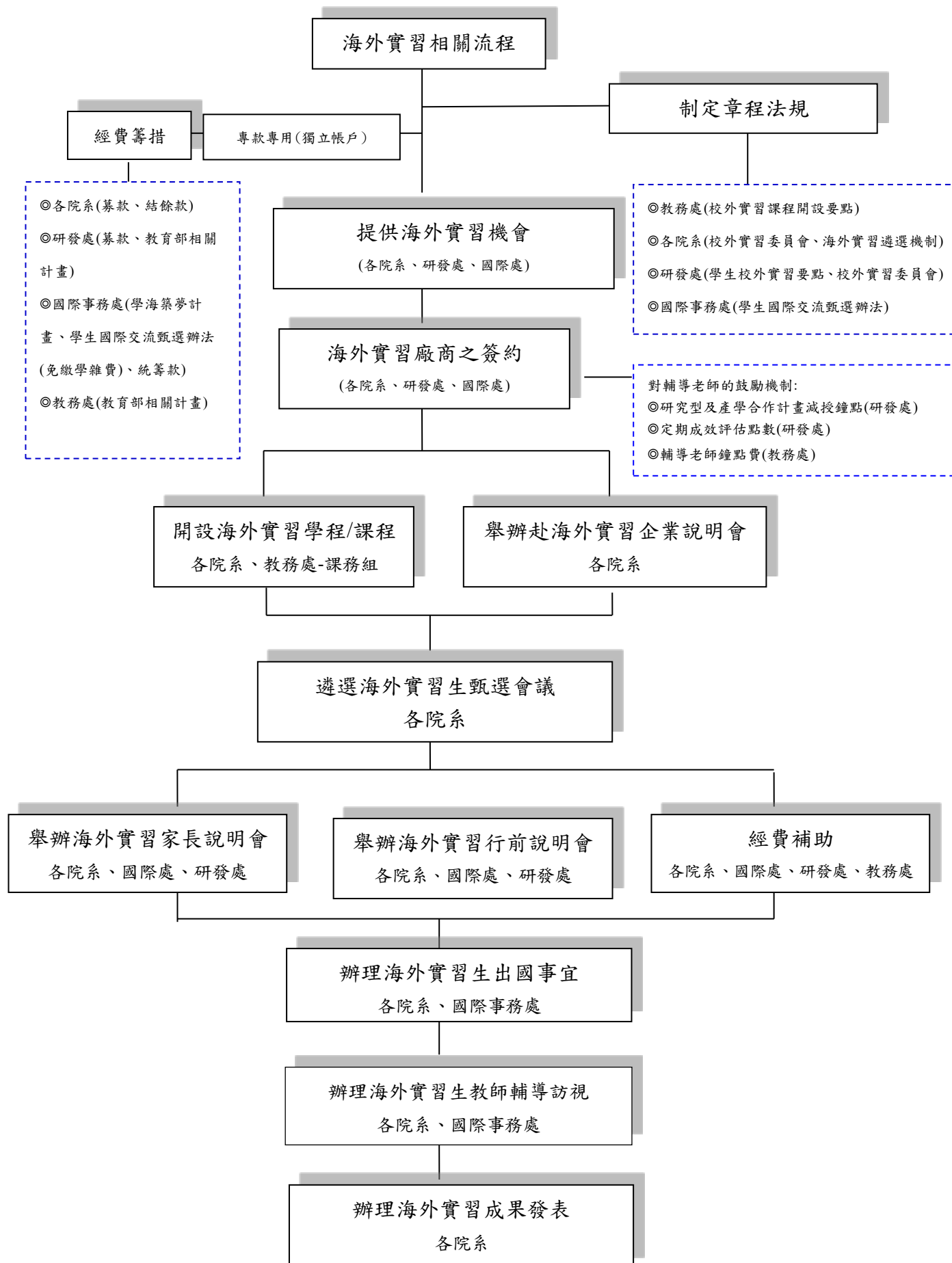
風險分布 1

6. 控制重點：

- 6-1、各教學單位需在會辦公文上，回覆是否同意參與此實習提供獎助學金案。
- 6-2、須各教學單位同意此實習獎助學金案，研發處方可進行後續公告事宜。
- 6-3、針對受領獎助學金之學生，須經由系務會議或系校外實習委員會進行認可，並由系上協助後續獎助學金發放事宜。

附件二

海外實習執行分工表(1)



海外實習執行分工表(2)

一、海外實習的定義：

1. 根據校外實習課程開設要點第四、(一)暑假課程，須在同一機構連續實習。
2. 根據校外實習課程開設要點第四(四)，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。

二、海外實習相關法規訂定：

1. 國立勤益科技大學 校外實習課程開設要點。(教務處)
2. 國立勤益科技大學 學生校外實習要點。(研發處)
3. 國立勤益科技大學 學生校外實習委員會設置要點。(研發處)
4. 國立勤益科技大學 學生國際交流甄選辦法。(國際事務處)
5. 各系院之校外實習委員會與海外實習遴選辦法。(各教學單位)

三、海外實習經費來源：

1. 各系院：系結餘款、募款。
2. 研發處：計畫性管道、產學合作廠商募款。
3. 教務處：計畫性管道。
4. 國際處：學海築夢計畫、新南向學海築夢計畫、統籌款。

四、海外實習權責分工表：

打勾【✓】者，表示主辦者。

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
10 月 (實習前)	海外實習機會	✓	✓	
	1. 依據本校「學生校外實習要點」，需與實習單位簽訂實習契約書，備函研發處與各系校外實習委員會審閱。		✓	
	2. 依據本校「校外實習課程開設要點」，各系校外實習委員會與系務會議通過後，實習輔導教師才能支領鐘點費。		✓	
12 月	1. 舉辦海外實習說明會		✓	
	2. 遴選海外實習面試		✓	
03 月	申請海外實習補助經費	✓	✓	各系院(系結餘款、募款) 國際處(學海築夢、新南向學海築夢) 教務處(教育部相關計畫或其他補助計畫) 研發處(教育部相關計畫或其他補助計畫、企業募款)
05 月	1. 家長說明會		✓	
	2. 行前說明會	✓	✓	
	3. 辦理學生出國相關事宜：		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系 院	備註
	(1)中英文成績單(2)行政契約書三份(3)家長同意書(4)護照(5)存摺(6)海外醫療與意外險(7)住宿(8)機票(9)簽證(10)每周實習日誌以及相關生活與實習安頓等。			
08 月	依據本校「學生出國甄選辦法」，辦理學生減免學雜費及網路費。(暑期型不需要)		✓	
實習中	1. 學生於校外實習期間輔導方式如下： (1)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (2)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、學期實地訪視學生至少2次以上，海外實地訪視學生至少1次，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」送交各系(所)辦公室存查。 2. 各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。 3. 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過。			根據本校「學生校外實習要點」第四、五、六條辦理。
	4. 依據本校「海外實習學生輔導與緊急事故處理機制」輔導與處理緊急事故。			
實習後	1. 上傳心得報告至教育部(計畫期程結束後兩週內)。		✓	「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修要點」之附表二與附表三。
	2. 計畫執行完畢2個月內辦理核結。	✓		至教育部學海計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫實際執行期程結束後兩個月內，送教育部委託之學校辦理結案並副本教育部。
	3. 舉辦回國分享會。		✓	活動照片與相關分享會資料請給國際處存查。
	4. 登錄績效。	✓	✓	研發處：給予學海築夢計畫老師減授鐘點，並登錄教師定期績效評估(研究)。教務處：輔導老師鐘點費。

附件三

海外實習學生輔導與緊急事故處理機制

為有效掌握與了解學生實習情況，海外實習學生輔導與緊急事故處理機制如下：

一、海外實習學生輔導機制：

(一) 實習月誌：

學生須繳交實習月誌，至校外實習管理系統填寫，由實習輔導教師與系主任透過學生實習月誌了解學生實習與生活情況，適時提供協助。

(二) 輔導系統：

海外實習學生均有實習輔導教師，實習輔導教師除了將學生輔導紀錄至校外實習管理系統填寫，並應隨時通報系辦，學生是否有實習異樣，以俾學校適時提供協助。

(三) 出國訪視：

系院安排實習輔導教師或國際處安排相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

二、海外實習學生緊急事故處理機制：

依據本校「校園安全暨災害管理實施計畫」以及「校安中心緊急應變小組召開原則標準作業流程」處理。由研發處檢附海外實習學生資料(姓名、出生年月日、身分證統一編號、地址、血型、家人聯絡電話)及其他相關資料，交付國際事務處向外交部與教育部報備，依緊急事故之發展及處理情形為通報，並確實執行以下事項：

(一)立即搶救並通知學校、公司及有關人員，隨時回報最新狀況及處理情形。

(二)通知我國派駐當地之機構或國內外救援機構協助處理。

(三)妥善照顧學生。

(四)現場處理原則：

採取交通部觀光局之旅遊安全維護及緊急意外事故處理作業手冊「CRISIS」處理六字訣之緊急事故處理六部曲。

1. 冷靜 (C: Calm)：保持冷靜，藉 5W2H 建立思考及反應模式。

2. 報告 (R: Report)：向各相關單位報告，如駐外單位、警察局、航空公司、當地業者、銀行、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位等。

3. 文件 (I: Identification)：取得各相關文件，如報案文件、遺失證明、死亡診斷證明、各類收據等。

4. 協助 (S: Support)：向各個可能的人員尋求協助，如海外姐妹校、實習單位、駐外單位、旅館人員、航空公司、Local Guide、Local Agent、海外華僑、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位、機構等。

5. 說明 (I: Interpretation)：向學生、家長、老師做適當的說明，要控制、掌握師生行動及心態。

6. 記錄 (S: Sketch)：記錄事件處理過程，留下文字、影印資料、找尋佐證，以利後續查詢免除糾紛。

附件四、

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯 絡 人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資 本 額	新台幣 元	員工人數	人
提供實習 課程類型	☐ 寒假型實習 ☐ 暑期型實習 ☐ 學期型實習 ☐ 學年型實習 ☐ 海外實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳 述工作應用之相 關課程)對應系 核心能力			
營業項目*			

備註：*為必填

1. 填表者實習廠商→實習輔導教師→系(所)單位主管
2. 工作性質對應系核心能力由系上填寫。
3. 本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(所)單位主管

附件五

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況				
公 司 名 稱				
實 習 內 容				
需 求 條 件 或 專 長				
輪 班	☐ 是 ☐ 否			
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時			
休 假 制 度	每周_____休日			
配 合 簽 約	☐ 是 ☐ 否			
住 宿	☐ 供宿 ☐ 無	膳 食	☐ 自理 ☐ 補助	
勞 保	☐ 是 ☐ 否	健 保	☐ 是 ☐ 否	
薪 資	_____元 ☐ 時薪 ☐ 日薪 ☐ 月薪 ☐ 實習津貼 ☐ 獎助學金			
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
實 習 安 全 性	☐ 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 ☐ 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料			
實 習 環 境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料			
實 習 專 業 性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
體 力 負 荷	(適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1(太重)			
培 訓 計 畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
企業具實習合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
整 體 總 評	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
評 估 總 分	_____分			
三、總評（請簡述）				
☐ 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由：				
☐ 不推薦實習，不推薦理由：				

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

附件六

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別 / 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	☐ 有 ☐ 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	☐ 有 ☐ 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	☐ 有 ☐ 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	☐ 有 ☐ 無	
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	☐ 有 ☐ 無	有需要再填
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	☐ 有 ☐ 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	☐ 有 ☐ 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	☐ 有 ☐ 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	☐ 有 ☐ 無	

註：除 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件七(7-1)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(工作型-僱傭關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，乙方聘任丙方為具僱傭關係之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於學生丙方報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙雙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)學生丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

~~(五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。~~

~~(六)負責監督學生實習與生活管理。~~

(五)對其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。

實習總時數_____小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(若輪班性質，有多個時段，請填多個實習時段)

(二)班別：☐常日班(正常日班)、☐小夜班、☐大夜班、☐日輪班、☐其他：_____。

(三)乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費；休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。

~~實習相關資訊如下：~~

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：_____
每日實習時間	____時____分—____時____分	休息時間	____時____分—____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

六、五、丙方實習期間，乙方需依照下列實習薪資津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼薪資(不得低於當年度基本工資規定，乙方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元(二擇一)。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。

2. 健保：☐有；☐無。

3. 意外險：☐有；☐無。

4. 其他：_____。

(二)(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每月餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

☐交通津貼，每月_____元

4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。

5. 其它公司福利：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為實習學生丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；乙方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。

(二)乙方實習期間須負責學生丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(四)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(五)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。

(六)(七)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

八、六丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

九、七其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二)緊急事故通報或職災發生：學生丙方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

十、八本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十一、九本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

十二、十本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：○○○

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○

附件七(7-2)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(一般型-學習關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，乙方聘任丙方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)學生丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務之等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，宣佈管理事宜及以瞭解同學丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)學生丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

~~(五)實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。~~

~~(六)負責監督學生實習與生活管理。~~

(五)~~(七)~~其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習總時數小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(二)甲乙方應考量實務訓練所需及維護丙方個人身心健康，每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時及延長工時與例假日出勤，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。

(三)休息時間及請假規定由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。

~~二、實習相關資訊如下：~~

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：_____
每日實習時間	____時____分—____時____分	休息時間	____時____分—____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

六、五、丙方實習期間，乙方需依照下列實習給付津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼給付(乙方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方實習給付作為違約金或賠償費用)：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。

2. 健保：☐有；☐無。

3. 意外險：☐有；☐無。

4. 其他：_____。

(二)(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每月餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

☐交通津貼，每月_____元

4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。

4.5. 其它公司福利：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

七、五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為實習學生丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；乙方應為丙方辦理「勞工職業災害保險」、「意外險」。

(二)乙方實習期間須負責學生丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四)乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(三)(五)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(四)(六)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。

(五)(七)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任

實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

~~八、六~~ 丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

~~九、七~~ 其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

~~(二)緊急事故通報或職災發生：學生丙方~~ 若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

~~十、八~~ 本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

~~十一、九~~ 本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

~~十二、十~~ 本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：○○○

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○

附件八(8-1)

國立勤益科技大學 學年度 系(所) 學生校外實習名冊

序 號	*姓名	*性 別	*學號	*實習機構 名稱	實習廠區	*實習日程		*上班 時段	*實習 時數	*實習生薪資狀況	*實習生勞 保與意外險	*實習生 投保狀況
						起始日	終止日					
1									時	☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保
2									時	☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保

註 1：本表不足，請自行增列。

註 2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

註 3：*為必填欄位。

附件八(8-2)

國立勤益科技大學_____學年度學生校外實習機構名冊

類 型 (國 內 企 業/ 國 外 企 業)	實 習 機 構 名 稱	統 一 編 號 政府機關 無統編請 輸入 00000000	產 業 別	實 習 機 構 地 址			實 習 機 構 負 責 人	實 習 機 構 聯 絡 人				是 否 為 僱 傭 關 係	實 習 科 系	實 習 課 程 名 稱	開 課 學 年 度	開 課 學 期	實 習 課 程 類 別	對 應 系 核 心 能 力	實 習 內 容	工 作 性 質 - 詳 述 工 作 應 用 之 相 關 課 程	實 習 學 生 數		
				縣 市 別	登 記 地 址	縣 市 別		實 習 地 址	姓 名	職 稱	電 話										e-mail	男	女
國 內 企 業	力 山 工 業 股 份 有 限 公 司	55759180	一 般 製 造 業	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	王 坤 復	林 〇 〇	工 程 師	00- 00000 0000	000@ 000	是	電 機 工 程 系 (所)	校 外 實 習	107	上 學 期	校 外 實 習	學 習 具 備 電 機 工 程 關 聯 學 養 能 力	機 械 保 養 與 維 修	瞭 解 電 機 原 理 與 實 際 應 用	2	2

註 1：本表不足，請自行增列。

註 2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

附件九

國立勤益科技大學○○○系學生校外實習
家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學○○○○○○系○○年○○班，學號：○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學○○○系

家長姓名：(簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件十(10-1)

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

實習生姓名		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	☐ 實地訪視 / ☐ 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪視內容	實習情形及工作表現： 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 7. 其他事項：				
	實習生生活現況： 1. 實習生對生活現況的滿意程度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2. 不滿意的事項為：				
	(實習輔導教師與學生合照照片)		(實習輔導教師與學生合照照片)		

輔導教師：

系所主管：

附件十(10-2)

國立勤益科技大學校外實習住宿安全輔導紀錄

實習生姓名		系(所)		填寫日期	年 月 日
實習機構名稱					
一、實習住宿 安全輔導 (參照本校賃居生 訪視紀錄表)	(一)住宿基本資料 1. 住宿調查： ☐ 公司宿舍、 ☐ 通勤(住家)、 ☐ 租屋、 ☐ 其他：_____。 2. 住宿地址：_____ 3. 住宿型態： ☐ 透天厝、 ☐ 公寓、 ☐ 電梯大樓、 ☐ 其他：_____。 若勾選「通勤」，則毋須填寫「住宿安全設備檢視要項」。				
	(二)住宿安全設備檢視要項 1. 緊急出入口封閉或阻塞？ ☐ 合格 ☐ 不合格 2. 避難層出入口及避難層以外出入口封閉或阻塞？ ☐ 合格 ☐ 不合格 3. 消防安全設備是否符合規定?(滅火器、緊急照明設備) ☐ 合格 ☐ 不合格 4. 熱水器是否安裝於適當位置？ ☐ 合格 ☐ 不合格 ☐ 未設瓦斯熱水器 5. 房東是否依消防法第6條第5項規定設置並維護住宅用火災警報器？ ☐ 合格 ☐ 不合格 6. 建築物是否具有共同門禁管制出入且具有鎖具？ ☐ 合格 ☐ 不合格 7. 建築物或周邊停車場是否設置感應(固定)式照明設備(_____盞)？ ☐ 合格 ☐ 不合格 (1) 建築物出入口一定要設置感應式或固定式照明設備。 (2) 建築物內儘可能設置感應式或固定式照明設備。 (3) 週邊停車場儘可能設置感應式或固定式照明設備。				
二、建議					

實習學生：

輔導教師：

系所主管：

附件十一

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄(含本月工作的內容、實習工作回饋、實習檢討與心得) (至少 200 個字以上)				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註 1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫。

註 2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

附件十二

學生校外實習心得報告

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：國立勤益科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習月誌

三、實習報告寫作

- 1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
- 3.字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.列印：以楷書列印，雙面印刷。
- 6.裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 7.勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習報告封面格式如下：

國立勤益科技大學

學生校外實習心得報告

題目 _____

學	年	_____	學年	_____
課	程	_____	校外實習	_____型
學	制	_____		
班	級	_____	系	_____年級
學	號	_____		
姓	名	_____		
實	習	機	構	_____
輔	導	教	師	_____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告	
學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱(請勾選並填入)	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 海外實習/課程名稱： ☐ 其他：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300 字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇(勾選) ☐ 領基本薪資：☐ 月薪_____元 ☐ 時薪_____元 ☐ 實習津貼：_____元 ☐ 獎助學金：_____元 ☐ 無給薪 ☐ 其他： (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險(可重複勾選) ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外險 ☐ 其他：
實習內容(含實習面臨問題及解決、實習心得分享與回饋、實習照片)： (500 字以上)	

附件十三

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料(自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	☐ 男 ☐ 女
• 實習型態	☐ 寒、暑期型 ☐ 學期型 ☐ 學年型 ☐ 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意2. 實習前王安講習及職場倫理勞動權益、實習安全及性平教育宣導等影片或相關課程，對我有所幫助。(對課程)☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成

(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

☐會 ☐不會，請說明原因

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

☐認識就業職場 ☐工作態度 ☐專業知識應用 ☐人際關係 ☐團隊合作

☐溝通技巧 ☐解決問題能力 ☐外語能力(如：英語、日語等)

☐其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

☐專題製作 ☐個人經歷表現，有利於求職履歷 ☐未來就業

☐其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

☐願意 ☐不願意，請說明

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請填寫原因：

18. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

☐是，起薪： 元，福利：

☐尚未決定

☐否

19. 意見反應：

--

附件十四

國立勤益科技大學 _____ 系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
公司名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇公司	〇〇部	陳〇〇	環安衛系/ 三年級	陳〇〇	廖〇〇	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習 課程 目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：			
	☐ 一般機械工程師 ☐ 精密機械工程師 ☐ 生產管理師 ☐ 機電控制工程師 ☐ 汽車修護工程師 ☐ 汽車機電工程師 ☐ 電子技術工程師 ☐ 資通訊系統工程師 ☐ 積體電路設計與應用工程師 ☐ 智慧型控制工程師 ☐ 電力與電能轉換工程師 ☐ 通訊系統工程師 ☐ 化學工程師 ☐ 材料製程工程師 ☐ 應用化學工程師 ☐ 生化工程師 ☐ 薄膜/電漿及表面工程師 ☐ 生醫能源資訊工程師 ☐ 光電半導體工程師 ☐ 環境工程師 ☐ 環境規劃檢測工程師 ☐ 資源回收再利用工程師 ☐ 工業安全衛生工程師 ☐ 工業工程師 ☐ 品質管理工程師 ☐ 生產技術製程工程師 ☐ 生產管理工程師 ☐ 行政管理師 ☐ 行銷/業務/企劃國貿人員 ☐ 會計/財金人員 ☐ 行政人員 ☐ 人力資源/人事人員 ☐ 工業設計人員 ☐ 設計服務人員 ☐ 繪圖及網頁製作人員 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員 ☐ 藝術行政人員 ☐ 設計呈現與創意人員 ☐ 其他：_____			
實習 課程 內容 規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	2016/9/14~ 2016/12/13	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter
	二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1. UASB 2. SBR
	三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水
	四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1. 整理生物反應器實驗結果 2. 海報展示
實習 資源 投入 及輔 導	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ● <u>企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練</u> ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業知識訓練 ☐ 工業安全訓練 ☐ 其他_____			

		◎實務主題訓練：☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清 ☐知識管理☐實務技術問題排除☐實務技術支援 ☐實務案例分享☐實務問題分析☐產品除錯 ☐製程改善☐庶務管理☐技術指導 ☐其他_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備☐儀器機台☐專人指導☐教育培訓☐資訊設備☐測試耗材 ☐車輛裝備☐服裝配件☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導教師提供的指導內容： ☐程式設計☐機台操作☐實驗程序☐機械模具☐文件撰寫☐檢測操作 ☐實驗測試☐材料鍍膜☐除錯操作☐資訊管理☐採購備料☐製程管理 ☐設計溝通☐藝術創造☐財經規劃☐創新管理☐設計模擬☐軟體操作 ☐經營管理☐其他_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐案例討論☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ●學校輔導教師提供輔導內容： ☐產業趨勢☐專業知識指導☐實驗指導☐人際溝通☐學習表現 ☐不適應輔導☐其他_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ☐實習前輔導☐第一個月實地訪視☐每階段(三個月)之實地訪視 ☐實習異常輔導訪視☐每月聯繫表☐電話聯繫☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體☐電子郵件聯繫 ☐其他_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：☐是、☐否。 ◎輔導老師評核：(加總100%) (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核：(加總100%) (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

方式	● 學生實習成果的評核期程： ☐ 第一階段(10月至12月) ☐ 第二階段(1月至3月) ☐ 第三階段(4月至6月) ☐ 第四階段(7月至9月) ● 評核人員： 學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☐ 實習成效檢討會議 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 實習問卷調查 ☐ 實習成果競賽 ☐ 輔導經驗交流 ☐ 學生心得分享 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☐ 實習機構合作檢討 ☐ 實習轉換單位檢討 ☐ 衍生產業實務專題 ☐ 教師實務深耕 ☐ 教師實務研習 ☐ 業界產學合作 ☐ 專業課程諮詢調整 ☐ 校務研究分析 ☐ 校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導教師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

表號：

國立勤益科技大學

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

國立勤益科技大學研究發展處 實習就業組 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業：☐建築營造業☐製造業☐科學、技術、工程、數學類☐物流運輸類
☐天然資源、食品與農業類☐醫療保健類☐藝文與影音傳播類☐資訊科技類
☐金融財務類☐企業經營管理類☐行銷與銷售類☐政府公共事務類☐教育與訓練類
☐個人及社會服務類☐休閒與觀光旅遊類☐司法、法律與公共安全類

二、實習單位之學生所屬系所：

- ☐化工與材料工程系(所) ☐機械工程系(所) ☐冷凍空調與能源系(所) ☐電機工程系(所)
☐電子工程系(所) ☐資訊工程系(所) ☐工業工程與管理系(所) ☐企業管理系(所)
☐資訊管理系(所) ☐流通管理系(所) ☐休閒產業管理系 ☐文化創意事業系(所) ☐景觀系(所)
☐應用英語系

三、滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐學習態度不佳 ☐出勤狀況不佳 ☐缺乏職場倫理觀念

☐溝通表達能力不佳 ☐組織分析能力不佳 ☐其他

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐課程規劃不佳 ☐實習課程型態不佳 ☐其他

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐實習說明會成效不佳 ☐甄選面試流程成效不佳 ☐其他

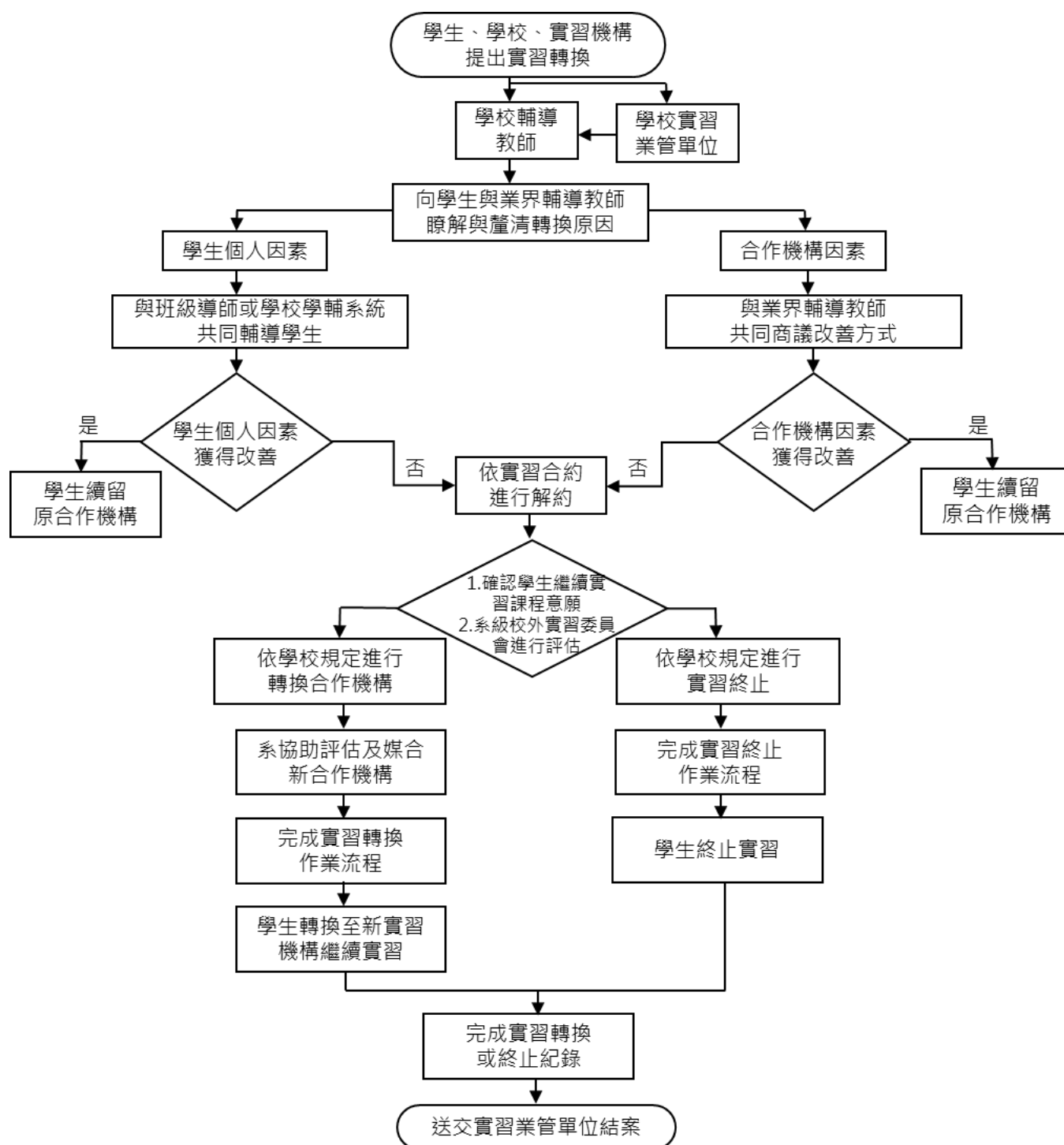
6. 其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。

7. 本表請寄至電子郵件信箱 michalle@ncut.edu.tw(黃小姐)，謝謝您!

中 華 民 國 年 月

附件十六

國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程圖



國立勤益科技大學

轉換實習單位或終止實習單

填寫日期： 年 月 日

學期別： 學年度、課程型態：☐學年型☐學期型☐暑期型☐寒假型

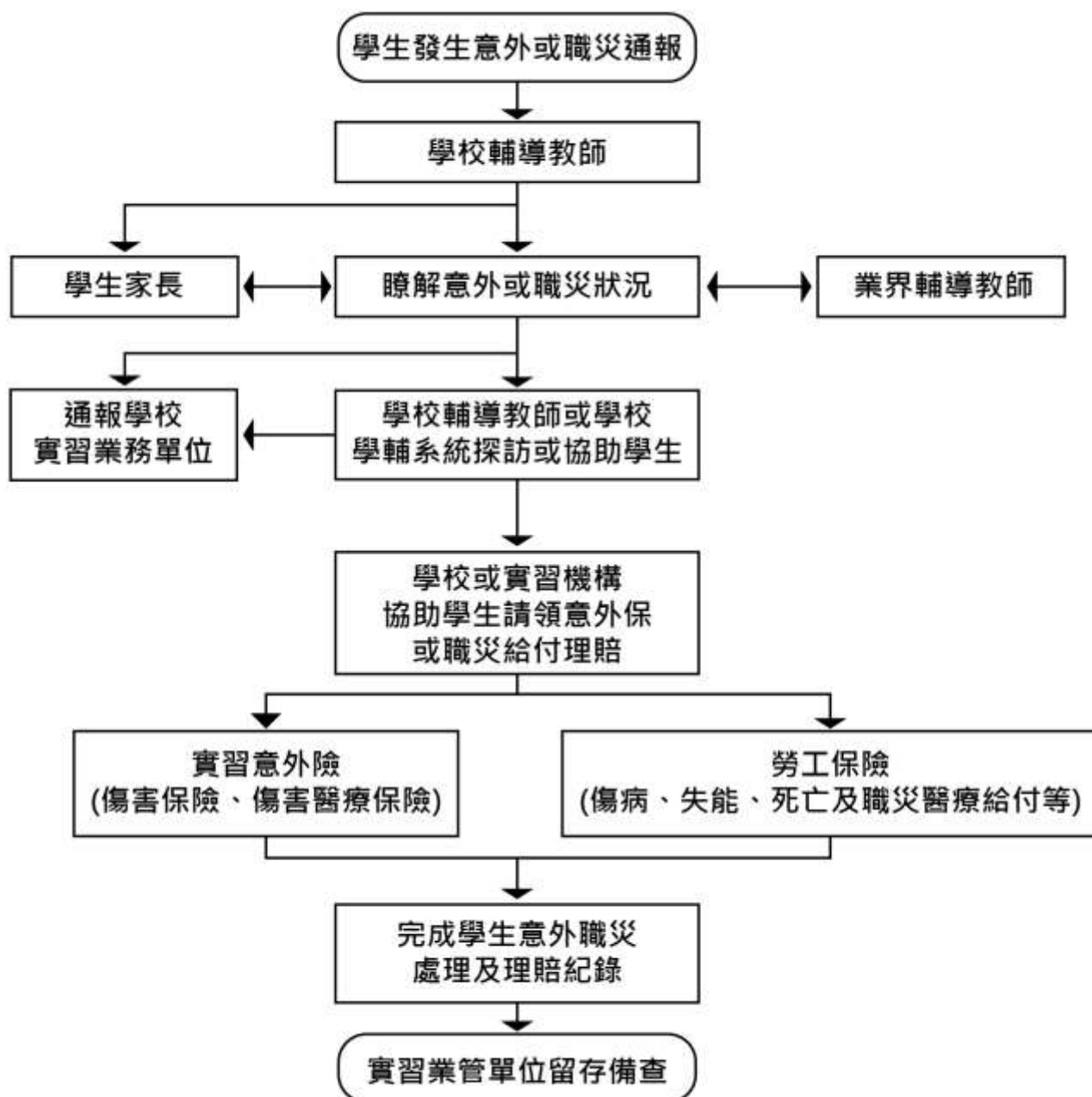
項目	☐ 轉換實習單位 ☐ 終止實習(二擇一)		
實習學生 資料	姓名		系(所)
	學號		班級
	連絡電話		E-mail
	實習課程名稱		學分數
原實習單位 資料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換後實習 單位資料(若 辦理終止實 習,則免填此 欄位)	公司名稱		
	實習工作內容		
	實習期間	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換實習單 位/終止實習 之原因			
同 學 簽 章		家 長 意 見	家長簽章：_____
輔 導 教 師 意 見	1. ☐ 核可 ☐ 不核可 2. 意見說明： 輔導教師簽章：		
審核結果： ☐ 核可 ☐ 不核可		經____年__月__日系(所)校外實習委員會決議	
實習廠商核章	輔導教師核章	系主任核章	院長核章

備註：

- 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
- 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。
- 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。

國立勤益科技大學學生校外實習緊急事故或職災通報

流程圖



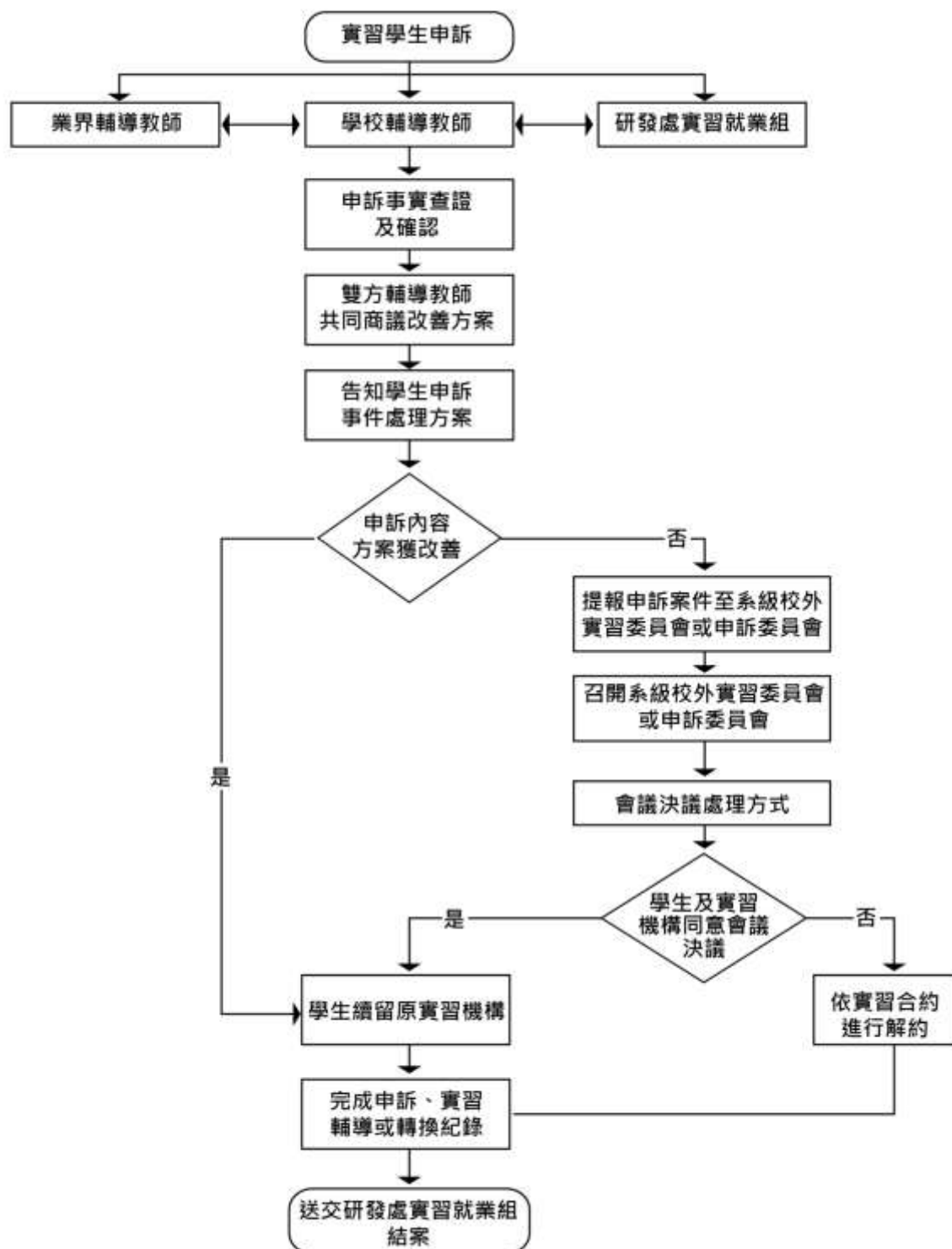
國立勤益科技大學校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	_____院_____系(所)				
通報日期	_____年_____月_____日_____時_____分				
通報人、電話	通報人員姓名：_____、聯絡電話(或分機)：_____				
發生情形					
1. 發生時間	_____年_____月_____日_____時_____分				
2. 發生場所	實習機構/地址：_____				
3. 場所負責人	負責人姓名：_____聯絡電話：_____				
4. 人員傷亡	☐ 受傷共_____人 ☐ 死亡共_____人(如欄位不足，請自行增列)				
	班級	學號	姓名	性別	國籍
				☐ 男 ☐ 女	
					☐ 受傷(部位：_____)
					☐ 住院治療
5. 現場及災害概況	時間	現場概況、發生經過(人、事、物)			
6. 處理情形	處理人員姓名		簡述事件經過與處理情形		
	處理人員職稱				
	處理人員電話				
7. 事故原因	☐ 未知其危險性 ☐ 未知安全工作方法 ☐ 工作技能不夠熟練 ☐ 未使用個人防護具 ☐ 使用不正確物質 ☐ 不當到操作 ☐ 其他_____				
8. 檢討與改進	☐ 工作前再安全教育訓練 ☐ 個人防護具未完善 ☐ 加強平時工作安全檢查 ☐ 其他_____				
簽核欄位					
同學簽名	學校輔導教師簽名	系所單位主管		院單位主管	
家長簽名	實習機構輔導業師				

※填報須知：事故發生後三個工作天內填報，請各單位依欄位確實填寫。

附件十八

國立勤益科技大學學生校外實習爭議協商處理流程圖



國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
一、申訴事項				
二、本案事實經過與理由：				
實習學生簽名		系輔導教師簽名/核章		系主任核章
家長簽名		業界輔導教師簽名/核章		院長核章

附件十九

實習活動報告書

活動名稱	
主辦單位	
活動聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)
活動地點	
活動日期	年 月 日至 月 日
參加人數	☐ 校內教師_____人次 ☐ 外校教師_____人次 ☐ 校外民眾_____人次 ☐ 校內學生_____人次 ☐ 外校學生_____人次 ☐ 其他_____
自評報告	(字數 150 個字以上) 執行情形： 執行困難： 其他：
活動亮點	請條列式呈現限 3 點以上(執行效益)
活動文宣	
活動成果照片 (5-6 張)	

核章欄位	
承辦人	單位主管

實習活動簽到表

活動名稱: _____

活動日期: _____ 活動時間: _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分

活動地點: _____

主講者職稱/姓名: _____ / _____

編號	系 所	班級	學號	姓 名	簽到
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

編號	系 所	班級	學號	姓名	簽到
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
(本表不足請自行增列，謝謝)					