

國立勤益科技大學一一三學年度第二學期第一次行政會議議程

時 間：中華民國 114 年 3 月 20 日 14 時 10 分
地 點：青永館 6 樓靜軒
主 席：陳坤盛 校長

壹、頒獎

(一)114 年模範員工

特優員工：人事室-張倬甄、研究發展處-李奇芳、工程學院-黃淑雯、主計室-羅方君

優良員工：總務處-周怡伶、主計室-鄭雯文、電算中心-黃喻翔、總務處-郭志麒、總務處-許健道、教務處-林金蒔

(二)一級單位主管聘書

貳、主席致詞

參、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

(一) 114 年 2 月 11 日召開 113 學年度第 2 學期校務會議，完成 2 件提案審議作業。

(二) 114 年 3 月 11 日召開 113 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會議，完成 2 件提案審議作業。

(三) 完成 113 學年度校務會議代表、校務發展委員會委員名冊更新及公告作業。

二、研考業務

(一) 114 年 3 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 17 件、展延中 10 件、落後 9 件。(附件 1)

(二) 114 年 1-2 月校務意見反映案件：

1、辦理校務意見反映系統：受理 20 件，已結案 20 件，平均處理天數 4.2 天。

2、受會教育部民意信箱陳情函：4 件。

三、辦理本校 114 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人作業，請教務處及進修部協助於 114 年 3 月 11 日前填復所屬推薦人數統計表及名冊，俾利憑辦。

四、協助辦理第九任校長就職典禮。

五、風險管理(含內部控制)業務：

(一) 各行政單位業於 113 年 1 月完成內部控制自行評估作業，預計 3 月 20 日召開風險管理推動專案會議確認，函送各單位進行自主風險監控及因應。同時併送本校稽核人員作為擇定及執行內部稽核項目之參據。

(二) 113 年 1 月-3 月各單位共計完成修訂 12 個標準作業流程，滾動式調整以符合實務運作情形。

六、召開 1 次法規審查委員會，討論法規修正及新訂案各 1 件。

七、本月及次月規劃辦理活動：無。

八、1-3 月獲獎資訊：無。

教務處

一、註冊組

(一) 辦理 113 學年度「入學成績優異獎學金」四技部、二技部及碩士班獎學金核發，大學部 37 名、研究所 446 名，頒發獎助學金共計 4,215,000 元。

(二) 整理、核對及郵寄 113 學年度第 1 學期高風險學生學期成績單。

(三) 辦理 113 學年度第 2 學期轉學生、碩士新生註冊及編班等相關事宜。

(四) 簽辦 113 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 9 人並辦理退學事宜。

(五) 審核 113 學年度第 2 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。

(六) 辦理 113 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。

(七) 清查 113 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形。

(八) 初審應屆畢業生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。

(九) 為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，通知大學部三年級學生於本校學生篇/畢業門檻/審查畢業

資格學分清單中逕行線上審閱。

(十) 為施行期初預警，列送 113 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導組及教學資源組，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

(十一) 辦理 114 學年度學雜費是否調整規劃作業。

(十二) 辦理 114 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試務工作。

(十三) 彙整各系 113 學年度第 1 學期產業碩士專班期末經費平衡暨行政單位業務費授權事宜。

(十四) 統簽各系 113 學年度第 2 學期產業碩士專班期初經費開帳作業。

(十五) 檢陳管理學院院設博班申請案，業於 114 年 1 月 23 日函報教育部，並於 114 年 2 月 5 日收訖教育部受理函復，另於 2 月 22 日收到總量小組來信請管院釐清部分問題，管院皆於時限內完成回覆，本組已協助將計畫書(補正資料)函報教育部及總量小組。

二、課務組

(一) 課程規劃與執行：

1、113 學年度第 2 學期開課作業，公告各系所課表於校務系統網頁。受理 113 學年度第 2 學期加退選、校際選課及復學生選課相關事宜。

2、寒假期間敦促維修工讀生檢視國秀樓教室 E 化設備，進行維護與檢測，以利開學師生上課。

3、開學加退選前，完成測試 113 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統，並通知教師上網填寫 113 年度第 2 學期課程大綱。

4、製作核對 113 學年度第 2 學期各系所教師鐘點數事宜、辦理 114 年 2、3 月份教師鐘點異動事宜。

5、本校 113 學年度第 2 學期加入教育部「臺灣大專校院人工智慧學分學程聯盟」，配合開設相關協同課程。本校學生可跨校選修台大、政大、清大等頂尖大學的最新 AI 線上課程，挑戰自我，與頂大學生一同學習。

(二) 教學品質提升：113 學年度第 1 學期日間部期末教學反應意見調查結果：施測課程數計 1,584 門，其中有效問卷為 990 門(佔 62.5%)，無效問卷為 594 門(佔 37.5%)。日間部學生人數 7,667 人，填答人數 5,963 人，填答率達 77.77%。發放 113 學年度第 1 學期第二階段期末教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動獎勵。

(三) 資料庫建置與更新：

1、填報 113 學年度 2 學期技專校院課程資源網暨教育主題資料。

2、填報校務基本資料庫表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)、表 3-5 實際開課結構統計表、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)。

(四) 擬訂重要期程及重點工作：

1、擬訂 114 學年度行事曆草案，彙整相關單位註記重要期程，提送行政會議審議。

2、協辦 114 學年度四技二專統一入學測驗各分區支援主管、監試及試務人員之調查及安排。

(五) 認證準備作業：

1、114 年 1 月 20 日已完成繳納 114 年度中華工程教育學會團體會員常年會費 5,000 元整。

2、配合各系委託專業類評鑑機構辦理認證相關事宜：

(1) 本校資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程業於 113 年 10 月委託中華工程教育學會辦理工程認證實地訪評，皆通過認證，效期 3 年

(2) 本校人工智慧應用工程系擬於 114 年度委託台灣評鑑協會辦理大專校院教學品保服務計畫，訪視日期訂於 114 年 3 月 14 日。

(3) 本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系、精密製造科技研究所、委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫」，擬於 114 年度進行訪評。

(4) 本校有七系所於 114 學年度委託中華工程教育學會辦理工程認證，須於 114 年 7 月 31 日前繳交報告書及認證費用共 181 萬元整，另訪視日期訂於 114 年 11 月 24 至 25 日，詳如下：※期中審查：資訊工程系。※週期性審查：工業工程與管理系、電機工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、機械工程系及電子工程系。

三、教學資源組

(一) 計畫類

1、教育部數位學伴計畫

(1) 113 年期末修正報告及經費結報於 2 月 18 日完成修正上傳。

(2) 114 年獲核定學習端計有 5 所國中小、74 位學童。

(3) 1 月 17 日參加教育部全國會議、1 月 23 日參加共識會議。

(4) 2 月 7 日、10 日、12 日，3 月 10 日辦理學習端(路上國小、溪尾國小、和平國中、廣興國小、東和國小)線上

期初會議。

(5) 2 月 16 日 12:00-16:30 辦理帶班老師培訓、2 月 22 日 08:50-17:30 辦理大學伴培訓、2 月 24 日~27 日 16:30-18:00 辦理系統培訓。

(6) 3 月 3 日和平國中開課，3 月 10 日溪尾、東和、路上國小開課，廣興國小 3 月 11 日開課。

(7) 113 學年度第 2 學期大學伴招募人數共計 99 人。

2、高教深耕公共性扶弱計畫

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。A.具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生。B. 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。C.原住民學生。D.家庭突遭變故經學校審核通過者。E.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

(2) 申請項目：A.生命橋樑計畫：學生送申請文件，優先遴選高年級學生，修習就業前準備課程 36 小時及業師面談、經驗分享，學生完成 36 小時課程，需繳交成果報告及學習輔導回饋單。完成 9 小時課程者補助 9,000 元，按月發放，總計 3 萬 6 千元(若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發)，113 年共 31 位經濟不利學生申請，共核發 1,062,000 元助學金；114 年共 35 人申請，預計 3 月 8 日至 5 月 17 日開課。B.磨課師學習獎勵(每案補助 7,500 元)：學生修習教育部磨課師平台跨領域課程(含產業趨勢)，取得 12 小時修習證書即可申請。每月限申請 1 案，審核通過者每案補助 7,500 元，按月發放，113 年共 1,117 件申請案，共計核發 8,377,500 元助學金；114 年預計 3 月中旬徵件。C.遇見貴人計畫：學生送輔導申請書，通過後與貴人導師媒合，貴人導師依據其專業指定領域及預期成果，親自或透過本校老師指導學生進行專案研究。每月完成 8 小時輔導需繳交輔導紀錄報告，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 2 萬元，按月發放；學生完成 40 小時輔導，需繳交成果報告及參加結案相關活動，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 2 萬元。總計 12 萬元(若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發)，113 年 16 位學生獲得補助，共核發 1,800,000 元；114 年預計補助 8 位，將於 3 月中旬徵件。

3、教育部大專校院學生雙語化學習計畫

(1) 113 學年度教育部核定補助款 350 萬元(經常門 315 萬、資本門 35 萬)，執行期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日，截至 114 年 3 月 7 日經費執行率達 30.18%。

(2) 國立臺灣科技大學、國立中興大學、國立中山大學及國立臺灣大學等資源中心跨校教學助理培訓、跨校師培、工作坊及跨校社群等活動宣導周知。

(3) 國立臺灣大學 EMI 教學資源中心開放申請 Grammarly 帳號，已申請教師人數計 23 位，申請期間：1 月 2 日至 3 月 15 日止。

(4) 113 學年度第 2 學期開設 20 門 EMI 課程，包含碩博班 10 門、大學部 7 門，尚有 3 門 EMI 課程(碩博 2 門、大學 1 門)待追認。

4、教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-A 類

(1) 1 月 22 日本校通過 114 年度「智慧創新關鍵人才躍升計畫 A 類」核定經常門新臺幣 140 萬元，學校自籌款 35 萬元(經費來源擬為研發處研究群經費)，執行期間為 114 年 2 月 1 日至 115 年 1 月 31 日止，目前辦理計畫書及經費表編列修正，3 月 14 日下午 5:00 前完成報部。

(2) 113 年度教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-A 類(經費執行率為 100%，計畫主持人-張定原教務長)，2 月 27 日已完成 113 年度經費收支結算表用印並結報教育部。

(3) 113 年度教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-B 類(經費執行率為 90.83%，計畫主持人：黃宣詔副教授)，3 月 5 日協助黃老師辦理 113 年度結餘款 55,000 元繳回，公文簽核後即可繳交辦畢完成。

5、TAICA 臺灣大專院校人工智慧學程聯盟

(1) 113 年 12 月獲通過加入「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(TaiwanAICollegeAlliance,TAICA)，依聯盟規範通過本校「人工智慧學分學程委員會設置要點」。

(2) 113 學年度第 2 學期，TAICA 聯盟共開設 6 門人工智慧相關課程，其中四門課程(衛星課程)須有本校教師擔任協同教師。選課資訊已於 114 年 2 月 17 日公告 3 月 2 日加退選完成，選課人數共 134 位。

6、技優領航計畫：

(1) 教育部於 114 年 2 月 10 日來函通知開放申請 115 學年度技優領航計畫，申請學校應於 4 月 30 日前函報計畫書。

(2) 由招生事務處提供招生系所名單、依教育部規定計算之招生名額等資料，教務處註冊組提供在校學生、休退學人數等資料。

(3) 115 學年度技優入學招生系所為：機械工程系、智慧自動化工程系、資訊工程系。

(4) 於 114 年 2 月 25 日以 email 及電話通知請系所提供計畫書內容予本組彙整。

(5) 系所對招生名額若有疑義，逕向招生事務處確認。

(6) 教學資源組彙整計畫書後，回傳招生事務處、系所確認，並於期限內函報教育部。

7、教育部雙語學伴計畫

(1) 期中修正報告(含審查意見回覆)已於 2 月 18 日上傳計畫網站。

(2) 114 年教育部核定學習端 9 間國小，共 144 位小學伴，大學伴及學伴組長計 28 位。

(3) 2 月 5 日-2 月 6 日、2 月 11 日-2 月 16 日校內實體培訓課程，參與人次 77 人。

(4) 2 月 25 日教學端及學習初期初會議、2 月 26 日大學伴及學伴組長說明會。

(5) 113 學年度第 2 學期開課週 3 月 3 日：關渡國小、北勢國小、糠榔國小、鎮北國小；開課週 3 月 10 日：大安國小、合興國小、永興國小、文山國小、前峰國小。

8、教育部 113 年度性別平等課程教學研究計畫：

(1) 計畫主持人為體育室江欣惇老師。

(2) 計畫期程：112 年 12 月 15 日至 113 年 12 月 31 日。

(3) 獲核定 222,223 元，經費執行率為 99.99%。

(4) 於 114 年 2 月 27 日協助將結案報告及經費核結函報教育部。

9、教育部 113-114 年度虛擬實境教材開發計畫

(1) 計畫主持人為智慧自動化工程系賴嘉宏老師。

(2) 計畫期程：113 年 10 月 16 日至 114 年 7 月 31 日。

(3) 獲核定 555,556 元，截至 114 年 3 月 7 日止經費執行率為 64.13%。

(二) 教學資源類

1、教學助理：

(1) 113 年 12 月教學助理聘任 201 人，工讀金(不含保費) 共 1,040,172 元，工讀金由高教深耕計畫、國際專章支應，公提保費由教育部全額補助。

(2) 114 年 2 月教學助理聘任 48 人，工讀金(不含保費) 共 167,770 元，工讀金由高教深耕計畫、國際專章支應，公提保費由教育部全額補助。

(3) 114 年 3 月教學助理聘任 112 人。

2、全校數位教材上網率檢核

(1) 113 學年度第 1 學期教材上網檢核結果於 114 年 1 月 14 日(二)email 通知各教學單位，全校上網率為 92.63%。

(2) 113 學年度第 2 學期教材上網通知於 114 年 3 月 11 日(二)email 通知全校教職員，請老師在 3 月 28 日(五)前將數位教材上傳至數位學習平台。

3、113 年度推動數位轉型與發展韌性校園校務研究線上問卷

(1) 問卷對象為在校大一至大三學生，已於 113 年 12 月蒐集完畢。

(2) E-6-1 數位網路課程資源的實用性是否對學生學習成效問卷：填答數 250 份。

(3) E-6-2 針對教師於課程中善用數位科技教學與學生學習成效提升情形問卷填答數 201 份。

4、學生自主學習畢業門檻：

(1) 開放單位認列抗壓自主學習畢業門檻時數。

(2) 113 學年度第 1 學期辦理 5 場抗壓自主學習畢業門檻講座，共 731 位學生參加，已完成 3 小時抗壓自主學習畢業門檻時數登錄。

(3) 113 學年度第 2 學期辦理 5 場抗壓自主學習畢業門檻講座，第一場於 3 月 5 日辦理，共 199 位學生參加，已完成 3 小時抗壓自主學習畢業門檻時數登錄。

5、教學傑出教師遴選：

(1) 113 學年度遴選作業時程於 113 年 11 月 15 日以 email 公告全校教職員，並以紙本公告(文號 1130240002)各學院、系所、室、中心、學位學程。有意申請之教師應填寫推薦表送至所屬單位。獎項名額：教學優良獎 4 名、教材優良獎 3 名、競賽優良獎 3 名。

(2) 申請教師於 114 年 2 月 21 日前上傳申請資料。

(3) 系及院教評會應於 114 年 3 月 14 日前召開，並將會議紀錄及推薦表擲交教學資源組辦理後續事宜。

6、教師成長時數統整：113 學年第 1 學期共 305 位教師參與教師成長活動，認證時數共計 1161 時。

四、1-3 月及次月規劃辦理活動：無。

五、1-3 月獲獎資訊：無。

學生事務處

一、工作報告：

(一) 軍訓室

- 1、於 113-2 開學第 1、2 週全民國防教育軍事訓練課程課堂時間，針對日間一年級必修班級、進修部選修班級，實施友善校園週及安全宣導，落實學生各項安全觀念建立。
- 2、114 年 2 月 17 日(一)起，實施學生校外工讀資訊清查，以一年級及轉學生為主，完成調查後，編組校安中心同仁實施工讀訪視作業。
- 3、114 年 2 月 27 日(四)0930 時太平分局長沈能成率偵查隊長施明志、交通組長曾憲晴至本校拜會校長，由學務長及總教官陪同與會，就交通安全維護、學生防詐騙教育重點、重點區域防範、校園週邊巡邏等議題，交流互相協作方式，期共同維護師生安全。
- 4、預於 114 年 5 月 6 日(二)召開防汛(颱)會議，請學務長、總務長、環安衛中心及各相關單位代表列席，以落實防汛(颱)校園安全維護工作。
- 5、預於 114 年 5 月 9 日(五)-11 日(日)假臺中市龍井區龍泉國小辦理 114 年度防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式營隊，規劃執行 3 天 2 夜之營隊課程，期透過服務學習模式，發揮「大手牽小手」的拒毒預防效果，並將邀請周邊地區國高中社團學生共襄盛舉，藉以增加營隊活動效益。
- 6、預於 114 年 5 月 21 日(三)辦理「防災師資/種子研習暨災害防救訓練」。
- 7、預於 114 年 6 月 19 日(四)辦理期末校園安全巡檢及校安狀況處置演練會議。
- 8、114 年 2 月份校安事件暨服務學生統計情形(如附表)：請各位師長協助提醒學生注意各項安全事項，尤其是校內外的交通安全、反詐騙、反毒等安全事件；建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有校安(或學生意外)事件，請通報校安中心協處。(附件 2)

(二) 生活輔導組

- 1、兵役業務：
 - (1) 辦理緩徵原因消滅名冊計 39 人。
 - (2) 辦理離校登記計 40 人。
 - (3) 辦理新生、轉學生、復學生及延修生緩徵共計 841 人。
- 2、學生請假缺曠業務：2 月 19 日(一)至 3 月 7 日(五)學生請假件數為 1,972 件；退件計 143 件(無請假附件或誤植)。
- 3、學雜費減免：
 - (1) 日間學制學生申請 113 學年度第 1 學期學生學雜費減免金額，經教育部平台及財政中心查核第二階段確認後計 13,734,322 元整 (728 人)。
 - (2) 日間學制學生申請 113 學年度第 2 學期學生學雜費減免金額，截至 114 年 2 月 27 日經校內初審通過，計 12,761,707 元整 (686 人)。
- 4、品格教育：
 - (1) 品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。
 - (2) 3 月份品格教育中心德目已更新為「說好話傳溫暖，做好事靠實幹，守規矩心要善，校園和諧一起讚！」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。
- 5、賃居業務：
 - (1) 本組針對一氧化碳宣導作法如下：(A)於學校和本組網頁公告宣導。(B)於勤益大道、青永館、國秀樓公佈欄張貼海報。
 - (2) 2 月 1 日至 2 月 27 日更新租屋資訊網計 30 筆。
 - (3) 2 月 26 日於青永館采風堂辦理租賃契約宣導講座計 99 人參與。
- 6、交通安全教育：
 - (1) 3 月份交通安全月宣導主題：「安全車距計算小撇步」，於 3 月 5 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。
 - (2) 3 月份交通事故新聞案例宣導：「國道車禍 2 死 2 傷 者沒繫安全帶「被拋出車外」」於 3 月 5 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。
 - (3) 交通違規巡查：交通違規巡查：自開學至 3 月 10 日止，由生輔組同仁不定時巡查，無發現違規情事。
- 7、菸害防制：自開學至 3 月 10 日止，由軍訓室教官暨生活輔導組同仁不定時巡查，無發現違規情事。
- 8、僑生業務：
 - (1) 1 月 2 日(四)至 2 月 27 日(四)辦理及審核僑生工作許可證申請作業計 15 人。
 - (2) 1 月 2 日(四)至 2 月 27 日(四)辦理僑外生健保加退保作業計 47 人次。
 - (3) 1 月 2 日(四)至 2 月 27 日(四)僑外社 line 群組公告：僑委會資訊活動 6 件；校內資訊 3 件，鼓勵同學踴躍參與相關活動並注意重要資訊。
 - (4) 113 學年度第 1 學期清寒僑生助學金 43 萬 2,000 元，教育部前於 113 年 12 月 19 日臺教文(五)字第 1130130064

號函，同意核結。依教育部 114 年 1 月 3 日臺教文(五)字第 1142500025 號函辦理 113 學年度第 2 學期清寒僑生助學金 83 萬 4,000 元，並以 114 年 3 月 3 日勤益科學大學字第 1141100123 號函送申請資料。

(5) 114 年 1 月 9 日(四) 已辦理僑生春節祭祖師生聯歡活動，並依規定辦理結案及核銷作業。

(6) 114 年 1 月 14 日(二) 已辦理 113-1 獎懲審議委員會議。

(7) 教育部前以 114 年 2 月 18 日臺教文(五)字第 1140011824 號函，核定本校 114 年度僑生輔導計畫，補助款 17 萬 9,200 元。

(8) 3 月 13 日(四)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 3 月份僑外生座談會活動。

9、宿舍業務：

(1) 2 月 15 日(六)至 16 日(日)辦理 113 學年第二學期入宿相關流程。

(2) 2 月 19 日(三)假青永館 2F 匯川堂辦理住宿生座談會。

(3) 3 月 31 日(一)公告 114 學年第一學期日間四技學制二年級以上學生住宿候補序號申請。

(4) 學生宿舍每日積極處理住宿生(含國際生)等緊急狀況及後續事宜。

(5) 學生宿舍每日檢查熱水是否供應正常，如有異常，立即排除。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及校內就學獎補助金、學生聘任及勞健保：

(1) 完成辦理 114 年 1 月生活學習助學生 57 位，生活學習助學金總計 1,288,817 元。生活助學 18 位，生活助學金總計 111,300 元。生活身障助學生 3 位，生活身障助學金總計 53,209 元。

(2) 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金】之申請公告事宜。

(3) 辦理 114 年 3 月生活學習助學生申請、聘任作業。各單位申請學生聘任及投保作業。

(4) 辦理研發處學生參加學術與專業性競賽獎勵學金複審作業。

(5) 3/5 召開就學獎補助會議。

(6) 辦理勞健保-3 月每週日保加退保。核對 113 年 7-8 月退費補繳資料後上簽。

(7) 辦理核對 114-1 月健保勞保勞退帳單。

(8) 辦理學生保險相關公文簽辦及申請書用印。

(9) 完成辦理教育部學習型團經費結案。

(10) 完成辦理 114 年學生生活學習助學生基數及經費分配方案上簽。完成辦理修正/上傳各單位聘任系統流程。

(11) 完成辦理繳納 114 年 1 月健保勞保勞退帳單。

(12) 完成辦理學習型獎助生 3 月團體保險加保。

(13) 完成勞健保-處理 114 年 3 月第一週日保加退保、2 月 28 日及 3 月 1 日月保加退保、二合一及三合一薪資調整。

(14) 完成辦理本校 112 年計畫兼任助理聘任保費繳納結案，112 年 1 月至 12 月、113 年 1 月。

2、就學貸款及校外獎助學金：

(1) 辦理就學貸款電話稽催、申請資料修正錯誤及彙整作業。

(2) 辦理教育部學產基金低收入戶助學金公告及受理申請事宜。

(3) 協辦冷凍系台灣松下電器股份有限公司台灣 Panasonic 產學合作及獎學金事宜。

(4) 辦理教育部學產基金設置急難助學金 2 位。

(5) 辦理財團法人教育部接受捐助獎學基金會 113 學年度獎學金正取名單及收據作業。

(6) 完成辦理 2025 總統教育獎資料修改補件、上傳大專優秀青年申請資料。

(7) 完成辦理張明王國秀基金會設置學生急難助學收件、送件申請案 2 件。

(8) 完成辦理 2/17(一)至 2/20(四)113 學年度第 2 學期就學貸款收件作業。

(9) 完成 114 年 1 月份申請就學貸款教育部休退學匯報作業。

(10) 辦理教育部學產基金急難救助金、學、自強優秀學生獎學金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、行天宮助學金、114 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金、張明王國秀文教基金會代辦 114 年度錢少華先生獎學金、台灣松下電器股份有限公司台灣 Panasonic 獎學金受理申請等事宜。

3、學生社團活動輔導：

(1) 辦理擬訂高教深耕補助學生社團(含系會)活動之計畫。

(2) 辦理 113-2 二月份社團指導老師津貼。

(3) 辦理核銷(華僑、漢僑)補助學生社團辦理寒假營隊花費開銷。

(4) 3/29、3/30 前往中央大學參與 114 年教育部全國學生社團評鑑(弦音吉他社、國際志工服務社)。完成辦理資格報名、文書資料上傳及指導作業。

- (5) 於 114 年 3 月底前完成辦理教育部「114 年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。
- (6) 辦理協調日夜社團整併事宜。
- (7) 輔導學生社團第一階段申請設立(居合劍道社)；第二階段章程訂定(學習橋梁社、駭客攻防社、崇德社)。
- (8) 辦理 3/14 呈核 114 年度-財團法人張明王國秀文教基金會設置國立勤益科技大學績優學生社團申請案(15 萬)。
- (9) 完成辦理 2/19(三)113 學年度第 2 學期期初社團指導老師暨負責人座談會。
- (10) 完成辦理 113 年教育部帶動中小學計畫提報結案。
- (11) 完成辦理 113 年學生社團評鑑獎懲簽核及各獎項獎狀後續製作事宜。
- (12) 完成 113 學年度第二學期社團指導老師會議辦理、汽機車證申請及相關核銷作業。
- (13) 完成辦理 114 年寒假教育優先區學生社團營隊辦理情況及核銷作業(吉他社-東汴國小、國際志工-崑山國小、羅浮群-長億國小)。
- (14) 辦理社團及系學會活動及場地申請、器材設備借用管理事宜。

4、學生自治組織、班級及全校性活動：

- (1) 輔導學生會暨學生議會於 3/15(六)-3/16(日)於豐原 2100 教育訓練會館辦理學生會幹部訓練。
- (2) 辦理擬訂並呈核日間部、進修部學生會、學生議會等自治組織整合之法規。
- (3) 辦理協助 5/15(一)日夜學生會聯合舉辦之全校脫口秀活動(YT-壯壯)。
- (4) 輔導 3/13 學生會舉辦之學期社團、系會等期初會議。
- (5) 3/27 協同學生社團協辦軍訓室主辦之校安嘉年華活動。
- (6) 陳簽辦理博雅中心服務學習平台目前尚有誤登之單位修正之公告通知。
- (7) 處理誤登服務學習平台之服務時數，改登於自主學習平台。
- (8) 辦理 113-2 學期 16 系系學會綜合作業(經費募款申請、活動申請、社長異動等)。
- (9) 辦理 113-2 學期系學會指導老師異動作業。
- (10) 辦理 114 年海外志工服務團招募作業。
- (11) 辦理 114 年海外志工服務團申請張明王國秀基金會經費申請。
- (12) 完成辦理校長就職慶典學生首長聯繫與獻花人員安排、親善大使事宜。
- (13) 完成辦理學務處各組網頁頭部圖片更新、Threads 社群新增及更新貼文及動態(16 則限動、5 則貼文)、IG (2 月瀏覽 5358 次數、觸及 1830 人次)、FB(2 月瀏覽 10154 次數)。

(四) 衛生保健組

1、餐飲衛生檢查：

- (1) 2 月 6 日函發 113 學年度第 2 學期衛生暨膳食委員餐飲衛生督導檢查輪流表及檢查表，請衛生暨膳食委員至勤益學舍餐廳及統一超商衛生檢查，增進校園餐飲衛生安全。
- (2) 2 月 17 日起本組護理師及專業營養師每週依據「教育部大專校院餐飲衛生檢查表」(餐飲業 25 項、超商 19 項)至勤益學舍餐廳及統一超商各衛生檢查 1 次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。
- (3) 每月針對校園餐飲衛生檢查缺點，通知業者及總務處事務組，並協助改善，避免校園食品中毒事件發生。
- (4) 配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助勤益學舍餐廳及統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業。

2、健康促進及教育宣導活動：

- (1) 2 月份健康資訊專欄主題—季節性流感防治問答集。
- (2) 加強流感及病毒性腸胃炎衛生教育宣導，增進師生健康知能，預防校園傳染病發生。
- (3) 2 月 17 日起至 4 月 11 日止辦理 114 年度教育部補助學校推動健康促進計畫-愛滋病防治及菸害防制創意標語競賽，歡迎同學踴躍來競創意拿獎金(禮券)。
- (4) 定期更新愛滋防治相關海報及衛教資訊，增進師生健康，若有愛滋防治相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 1922，提供諮詢與轉介服務。
- (5) 健康不吸菸，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組(提供一氧化碳檢測)或戒菸專線 0800-636363，歡迎師生一起來戒菸，增進自身及他人健康。
- (6) 3 月份健康資訊專欄主題—青春關鍵營養素及健康飲食概念。
- (7) 3 月 5 日辦理 114 年教育部補助學校推動健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動，總計 31 人次參與。

3、學生健康檢查：

- (1) 辦理 113 學年度學生體檢異常追蹤與衛教：電話通知 5 位胸部 X 光異常同學複檢及衛教；電郵健康體位異常衛教單張共 1,070 人次、尿液常規檢查異常衛教單張共 950 人次、口腔衛生異常衛教單張共 667 人次、視力異常衛教單張共 456 人次、膽固醇異常衛教單張共 359 人次、血液常規異常衛教單張共 354 人次、尿酸異常衛教單張共 307 人次、腰圍

異常衛教單張共 295 人次、肝功能異常衛教單張共 207 人次、血壓偏高衛教單張共 237 人次、脊柱側彎衛教共 7 人、肌酸酐異常衛教單張共 3 人次，總計 4,917 人次，維護學生健康。

(2) 辦理學生疾病史追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(3) 2 月 26 日召開 114 及 115 學年度學生健康檢查醫院評審小組會議，2 月 27 日函請臺中市區域級(含)以上醫院參加本校 114 及 115 學年度學生健康檢查醫院評選。

4、學生團體保險：

(1) 2 月 3 日辦理 114 及 115 學年度學生團體保險公開招標作業，保障學生權益。

(2) 2 月 17 日繳交休學生 113 學年度第 2 學期學生團體保險保險費，總計 31 人次。

(3) 2 月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 16 人次，統計分析如下：車禍受傷理賠 10 人次、運動傷害理賠 3 人次、疾病理賠 3 人次。

5、健康服務：

(1) 2 月份辦理校園緊急傷病處理，總計 40 人次，統計分析如下：外傷處理 26 人次、扭挫傷處理 5 人次、蚊蟲叮咬處理 1 人次、其他處理 5 人次、疾病處理 3 人次。

(2) 2 月份辦理醫療器材借用服務，總計 0 人次。

(3) 2 月份辦理健康檢測諮詢服務，總計 14 人次，統計分析如下：血壓測量 14 人次。

(五) 諮商輔導組

1、預防推廣活動

(1) 班級輔導：A.籌備日間部大二 UCAN 生涯測驗班級輔導 3 月 12、19、26 日三場次。B.籌備進修部二專二技班級輔導 3 月 4、8、15、16 日共 13 場次。C.114 年 3 月 3 日辦理進修部(四技)二、四年級班級輔導，共 50 人次參與。

(2) 生命教育：籌備 3 月 12、26 日兩場自殺防治宣導。

(3) 同儕輔導：A.114 年 2 月 19 日參與 113 學年度第二學期社團指導老師暨負責人會議。B.114 年 2 月 24 日辦理期初義工大會，共計 20 人參與。C.114 年 3 月 3 日辦理社遊行前會議暨主輔週活動設計，共計 16 人參與。

(4) 主題輔導週：籌備 3 月 11 日及 3 月 13 日主題輔導推廣週闖關活動。

2、導師業務

(1) 調查異動導師及函發 113-2 日間部導師異動名單。

(2) 114 年 2 月 11 日辦理期初導師知能研習會議暨新春團拜活動。

(3) 發放 114 年 1-3 月導師費。

3、特殊教育學生輔導

(1) 目前特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數至 3 月 4 日共 147 人，新生 58 位、休學 2 位、退學 4 位、轉學 0 位、放棄特教身分 6 位。

(2) 特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)：與特殊教育學生一對一討論 113-2 特殊教育學生個別化支持服務計畫，預計 3 月底完成，目前共計已完成 65 位特殊教育學生。

(3) 大專校院特殊教育學生鑑定作業：A.臺中鑑輔分組學校-臺中教育大學寄送本校 112 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定證明，收訖後轉知資源教室輔導員通知所屬學生知悉並於 113 年 12 月 9 日共計 39 名學生全數簽領完畢。於 113 年 12 月 18 日上呈鈐核長章，留存本單位備查。B.114 年 2 月 10 日參與台中教育大學舉辦之 113 學年度第 2 學期特殊教育學生提報鑑定說明會。C.114 年 2 月 19 日至 114 年 3 月 20 日為 113 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定申請時間，目前鑑定申請資料持續填報中，本梯次預計 52 位特殊教育學生須進行提報鑑定作業申請。

(4) 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：A.114 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫教育部於 113 年 12 月 20 來函核定補助本校新台幣 5,065,946 元整(計畫經費總額計新台幣 6,459,674 元整)。於 113 年 12 月 26 日函送領據報部請領 114 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫經費第一期經費計 3,039,567 元整；教育部於 114 年 1 月 8 日已核撥第一期經費 3,039,567 元整到校。B.113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫於 113 年 12 月 31 日結束，於 114 年 1 月 23 日完成報部結案，計畫實際執行總經費計新台幣 5,527,155 元整，執行率 90.16%。教育部於 114 年 2 月 10 日來函同意 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫完成結案。

(5) 教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作設備實施計畫：A.113 年度教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作設備實施計畫教育部於 113 年 12 月 9 日核撥經費到校，計新台幣 50 萬元整(資本門)。B.於 114 年 2 月 25 日完成資源教室安裝電動門，其餘設備經費將陸續完成請購、建置施工與核銷。

(6) 資源教室學生助理人員：A.113 年 12 月 12 日召開資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討本學期學生助理人員提供特殊教育學生服務狀況並感謝學生助理人員耐心地提供特殊教育學生生活及課業上協助，另頒發本學期服務證書，共計 25 人出席。B.回收期中、期末課輔建議表，針對建議轉知所屬輔導員與學生個別做討論與提醒。C.114 年 1 月 7

日開始招募 113-2 資源教室工讀生，於 114 年 1 月 21 日收件後審查履歷，並於 114 年 2 月 4 日公告 113-2 錄取名單，共計錄取 6 名，6 位同學均已確認服務意願。D.安排與協調課業加強時間、調課、補課、場地預借相關事宜。

(7) 學業輔導：A.依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學習狀況及特殊需求的了解，另預計發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目前所需服務及已申請之服務等相關事項。B.協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，113-1 總計已安排任課老師協助課業加強 19 科，另已安排小老師課業加強 30 科，協助增強特殊教育學生課業學習及表現。113-2 目前正調查學生課業加強需求中，後續將陸續進行安排。

(8) 團體輔導活動：113 年 12 月 19 日辦理炬光自助會(三)聖誕 party，由輔導員帶領學生動手玩摺紙訓練學生手部精細動作的靈活度，接著讓每位學生使用全身的力量來拿到屬於自己喜歡的聖誕禮物，最後運用多媒體遊戲作為媒材，從遊戲互動中培養團隊氣氛，促進學生之間互動及增進情誼，共計 20 人次參與。

(9) 生涯輔導：113 年 12 月 16 日完成 113 年度特殊教育畢業生轉銜表，共計 30 位。

(10) 資源教室會議：A.前次會議事項追蹤執行情形共計 1 案，為重申與宣導研習、加班、寒暑假相關事宜。B.114 年 1 月 3 日辦理資源教室內部會議，本次會議提案討論與臨時動議共計 2 案，包含 113 學年度第二學期炬光行事曆、113 年校園無障礙環境會勘會議相關事宜，並依會議決議進行後續辦理。

(11) 資源教室管理：A.113 年 12 月 9 日至 114 年 2 月 27 日資源教室使用人次共計 284 人次。B.113 年 12 月 13 日至 113 年 12 月 25 日進行 113 年資源教室服務滿意度調查，學生整體滿意度平均達 95%。

(12) 無障礙校園環境：A.113 年 12 月 13 日、12 月 27 日無障礙檢視工讀學生已完成 12 月份無障礙設施檢視工作。B.114 年 1 月 10 日無障礙檢視工讀學生已完成 1 月份無障礙設施檢視工作。C.113 年度校園無障礙環境滿意度調查問卷已於 113 年 12 月 24 日截止，共計 205 位教職員生填答，各大樓場館滿意度平均 97.6%。D.114 年 2 月 20 日完成 113 年度校園無障礙環境結案報告並已完成報部。

4、個別諮商

(1) 個案管理與分派 17 人、個別諮商與服務共計 100 人次。

(2) 休退學學生離校生涯輔導共計 132 人。

5、高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。

(1) 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 36 人、次關懷學生 277 人。

(2) 轉介輔導：A.校安轉介學生 2 人，為生活與學習適應等議題。B.導師轉介學生 6 人，為精神疾病、生活與學習適應、人格疾患或嚴重情緒困擾、學習等議題。C.各單位轉介學生 1 人，為生活適應與嚴重情緒困擾。

(3) 提供學生家長會談或諮詢共 3 人次。

6、身心科駐點諮詢

(1) 12 月 1 日、12 月 9 日、12 月 13 日、12 月 16 日、12 月 19 日、12 月 20 日、12 月 27 日辦理身心科醫師駐點諮詢，共計 25 人次。

(2) 安排 113-2 身心科醫師駐點諮詢日期。

7、危機與特殊個案處理

(1) 1 月 7 日陪同化材系特殊個案至 803 醫院急診區就診治療。

(2) 1 月 13 日至 2 月 10 日寒假期間持續與機械系特殊個案線上電話會談。

(3) 2 月 25 日上午 10:30 至秘書室討論電機系危機個案。

(4) 2 月 25 日下午 14:20 至中國醫加護病房電機系危機個案家長表達慰問與後續可申請之相關救助經費。

(5) 智動系學生住宿問題處理進行個管關懷 5 次、個別諮商 21 次，與家長聯繫 3 次，與導師聯繫 6 次及組長彙報討論 3 次、宿舍輔導員聯繫 5 次、生輔組會議 1 次，本學期持續諮商會談。

(6) 1 月 20 日企管系危機個案自殺防治通報，關訪員連繫 1 次、轉介老師聯繫 1 次、學生電話關懷 3 次、面談關懷 1 次、輔導人員聯繫 3 次，本學期持續諮商會談。

(7) 資工系特殊個案聯繫關懷與晤談安排，電話聯繫 2 次、面談 2 次、輔導人員聯繫 2 次，本學期持續諮商會談。

(8) 兼任輔導人員個管高風險個案資管系、工管系、文創系、資工系關懷聯繫 12 人次，本學期持續關懷。

(9) 2 月 13 日四電二丙危機個案自殺防治通報，持續與導師關懷聯繫，學生目前休學返家修養。

8、心理測驗

(1) 個別測驗計 18 人次。

(2) 班級測驗計 33 人次。

(3) 113-2 規劃辦理 2 場次生涯主題團體心理測驗。

9、團體輔導

(1) 辦理「友伴探險趣」人際探索團體 6 週，共 42 人次。

- (2) 辦理「別再問魔鏡了」自我探索團體 6 週，共 46 人次。
- (3) 113-2 規劃辦理 2 場次親密關係主題的週間團體與假日工作坊。
- (4) 113-2 規劃辦理 2 場次療癒手作探索活動及生涯牌卡探索活動。

10、生涯輔導

- (1) 完成填寫青發署 112 年度大專校院生涯輔導工作成效。
- (2) 完成 UCAN 學校總管理者平台管理與填寫 113 年 UCAN 使用情形調查問卷。
- (3) 12 月 12 日辦理國際生生涯講座。
- (4) 12 月 13 日辦理一對一生涯諮詢共計 3 人次，諮詢滿意度 100%。
- (5) 規劃辦理 113-2 學年度一對一生涯諮詢。
- (6) 規劃 113-2 學年度系所生涯講座共 4 場次。
- (7) 113-2 學年度 UCAN 平台匯入二年級學生帳號與檢核、新系資料處理、申請團測。

11、兼任輔導老師業務

- (1) 完成 114 年 3 月份兼任輔導老師值班鐘點費核銷。
- (2) 113 學年第 2 學期停車證辦理。
- (3) 開學值班時間聯繫。

12、實習業務

- (1) 114 學年度實習招募作業：113 年 12 月 2 日 12 月 27 日進行實習招募公告、114 年 1 月 14 日辦理實習生甄選作業。
- (2) 辦理台灣輔導與諮商學會 114 年度實習機構認證作業。
- (3) 每月行政督導 1 次及每週 1-2 次專業督導，並於 12 月 24 日完成 113-1 實習評量。

13、輔導行政

- (1) 填報台中市政府教育局心理健康七大面向資料。
- (2) 專業研習：1 月 15 日邀請大休息諮商所鍾國誠督導帶領專兼任知能工作坊暨個案研會，增進專兼任輔導人員及實習心理師的專業知能，共計 16 人次，整體滿意度 100%。
- (3) 填報校安中心學生輔導服務成果統計。
- (4) 回覆教育部就學輔導平台調查表
- (5) 回覆諮商輔導 E 化系統提問。
- (6) 諮輔組單位網頁更新。

14、教育部計畫

- (1) 執行 114 年教育部補助專兼任專業輔導人力計畫。
- (2) 執行 114 年教育部補助校園心理健康促進計畫。
- (3) 完成 113 年教育部補助大專校院輔導工作計畫成果報告函發核結，教育部已於 2 月 27 日來函同意結案。
- (4) 完成 113 年教育部補助校園心理健康促進計畫成果報告函發核結。
- (5) 完成 113 年教育部補助專兼任專業輔導人力計畫成果報告函發核結。
- (六) 原住民族學生資源中心

1、於 2/20 完成函送音樂產業人才培育計畫書。

2、於 2/27 完成函報高等教育附錄二經費結報。

3、本中心目前辦理執行中計畫項目如下：

- (1) 教育部 114-116 年中區區域原資中心副承辦學校計畫。
- (2) 教育部 114 年度高教深耕計畫附錄二透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效。
- (3) 113 學年度原住民族音樂數位成音暨自媒體節目製作人才培育計畫。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 軍訓室

1、114 年 3 月 5 日(三)1410 時假國秀樓 103 教室辦理 113-2 學期 ROTC 招募宣導及說明會，由國軍中部地區人才招募中心派員到校說明。

2、114 年 3 月 10 日(一)至 21 日(五)辦理 113-2 期學生校外工讀訪視，置重點於四技(日間部)一年級校外工讀學生為主，3 月 6 日(四)由軍訓室主任實施勤前教育後，實施訪視作業，以瞭解在外工讀同學工作狀況，適時關懷協處。

3、預計 114 年 3 月 25 日(二)假臺中市太平國小辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，落實推廣社區反毒宣教服務學習活動，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

4、預於 114 年 3 月 27 日(四)1000-1230 時，假新校區中正台辦理 113 學年度第 2 學期「校園安全宣導嘉年華活動」，

活動主軸：防震、防火、用電安全、防詐騙、交通安全、一氧化碳中毒防範、賃居安全、拒毒反毒及國軍人才招募等綜合宣導。

5、預於 114 年 4 月 28 日(一)至 5 月 2 日(五)假新校區中正台，辦理全民國防教育軍事訓練課程—防衛動員術科模擬演練活動，結合學生「戰場抗壓防衛」及「青年服勤救護」等實務技能訓練暨戰場模擬演練，藉以培養學生戰場作戰能力和基礎服勤精神，提升全民國防教育實效。

(二) 生活輔導組

1、3 月 12 日(三)13-15 時，辦理 113-2 尊重智慧財產權宣導講座。

2、3 月 13 日(四)辦理 3 月份僑外生座談會活動。

3、3 月 19 日(三)13-15 時，辦理 113-2 交通安全宣導講座。

4、4 月 30 日(三)13-15 時，辦理第一梯次 115 級(大三)畢業團拍(電資、工程學院)。

(三) 課外活動指導組：113-2 活動行事曆如附表。(附件 3)

(四) 衛生保健組

1、3 月 19 日(週三)13:10~15:00 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理 114 年教育部補助學校推動健康促進計畫—健康體位與飲食專題演講。

2、3 月 19 日至 3 月 28 日(週三至週五)於國秀樓中庭樓梯辦理 114 年教育部補助學校推動健康促進計畫—健康有氧 GO! GO! GO! 相約運動去活動。

3、4 月 9 日(週三)15:10~17:00 於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理 114 年教育部補助學校推動健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動。

4、4 月 22 日至 4 月 24 日(週二至週四)10:00~16:30 於國秀樓停車場旁之人行道辦理健康捐血活動。

(五) 諮商輔導組 3 月及 4 月份活動預告如附表。

(六) 原住民族學生資源中心

1、3 月 6 日中區區域第一次工作會議。

2、3/20-3/22 中區區域承辦人知能研習營。

3、原住民委員會獎助學金申請時間至 3/17 止。

4、4/9 中區區域原資中心第一次諮詢委員會議。

5、4/23 學生期末會議-「職場我要贏!」講師:王怡婷。

6、4/25-4/27 企業參訪+部落參訪+名人講座，地點:苗栗。

三、本月獲獎資訊：無

總務處

一、本月及次月規劃辦理活動：無

二、本月獲獎資訊：無

三、本校近期重要建設工程進度表(114 年 1 月~2 月)(如附件)(附件 4)

四、事務組重要工作事項(如附件)(附件 5)

五、保管組重要工作事項(如附件)(附件 6)

(一) 本校校園平面配置圖，以進修部學生洽公單位配置圖修改新圖，增加道路名稱與各單位位置分布等相關文字，增修完成後上傳至本組網頁，並同步請電算中心連結至本校首頁。

六、文書組重要工作事項(如附件)(附件 7)

七、出納組重要工作事項(如附件)(附件 8)

研究發展處

一、學術發展組：

(一) 完成 114 學年度計畫減授鐘點事宜。

(二) 持續辦理本校學術研究倫理案件。

(三) 彙整本校辦理政府部門暨國科會計畫案獎勵名單並提出預算需求。

(四) 受理 113 年度第二階段推動研究發展獎勵申請案，受理截止日為 114 年 3 月 3 日止。

(五) 受理學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。

(六) 辦理經濟部產業發展署 114 年度「製造業轉型推動計畫-碳盤查加值應用」、「智慧製造創新加值應用輔導計畫」、「數位管理共好加值計畫-精實管理蹲點服務」經費申請案。

(七) 辦理 114 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。

(八) 辦理有關本校教師升等研究績效之整體研發成果相關事宜。

(九) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

(十) 辦理規劃 114-117 中程校務發展計畫事項。

二、產學合作組：

(一) (一)114 年產學合作案截至 2 月份為止共有 61 件申請，計畫總金額 28,409,037 元。(二)辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。(三)辦理產學合作計畫前期技轉案分配事宜。(四)教師進行產業研習或研究-目前進行深耕服務教師如下：1.企管系周文卿助理教授至核桃運算股份有限公司研習 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務一年。2.企管系李安悌副教授至長伸鐵工廠有限公司研習 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務年年。3.流管系詹益慶教授至佳運國際航空貨運承攬有限公司研習 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務半年。(五)臺灣國立大學系統-研發工作圈 114 年計畫如下:1.特色領域研討會經費補助申請案:本校送申請案共計 1 件。2.年輕學者創新性合作計畫案:本校送申請案共計 9 件。(其中 2 件因於本校申請截止日後提出，未經審查會議審議，故以 0 元辦理申請)。3.學生實驗室交換經費補助申請案:申請案徵件公告截止，共徵得提供實驗室之指導老師:12 件；至他校學習之學生:22 件。訂於 114 年 3 月 11 日召開審查會議決定可補助案件。

(二) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。

(三) 辦理產學合作計畫前期技轉案分配事宜。

(四) 教師進行產業研習或研究-目前進行深耕服務教師如下：

1、.企管系周文卿助理教授至核桃運算股份有限公司研習 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務一年。

2、企管系李安悌副教授至長伸鐵工廠有限公司研習 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務年年。

3、流管系詹益慶教授至佳運國際航空貨運承攬有限公司研習 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日深耕服務半年。

(五) 臺灣國立大學系統-研發工作圈 114 年計畫如下:

1、特色領域研討會經費補助申請案:本校送申請案共計 1 件。

2、年輕學者創新性合作計畫案:本校送申請案共計 9 件。(其中 2 件因於本校申請截止日後提出，未經審查會議審議，故以 0 元辦理申請)。

3、學生實驗室交換經費補助申請案:申請案徵件公告截止，共徵得提供實驗室之指導老師:12 件；至他校學習之學生:22 件。訂於 114 年 3 月 11 日召開審查會議決定可補助案件。

三、實習就業組：

(一) 114 年 3 月 3 日函發 114 年產業學院計畫申請計畫書(產業實習人才培育專班及精進師生實務職能方案)至教育部及台灣評鑑協會。

(二) 114 年 3 月 4 日函發 113 年產業學院計畫期中管考報告至教育部及台灣評鑑協會。

(三) 114 年 2 月 14 日完成函發戴沁琳老師申請彰化縣政府「114 年彰南國民運動中心使用滿意度調查委託計畫」並於 114 年 2 月 19 日完成開帳事宜。

(四) 113 學年度第 1 學期，獎勵優秀實習學生方案，實習機構推薦 105 位學生為優秀實習生，並由實習就業組製作獎狀後，請系所協助頒發。

(五) 持續檢核各系校外實習管理系統，填報校外實習資料完整性事宜；並請電算中心優化校外校外實習管理系統；持續辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，提供實習職缺訊息。

(六) 持續辦理產業學院計畫管考及經費事宜。

(七) 113 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 114 年 3 月 3 日止，共 37 件申請案；114 年參與專業競賽或展演補助，截至 114 年 3 月 3 日止，共 15 件申請案，持續受理申請案件中。

(八) 113 學年度第 1 學期學生考取證照獎勵開放申請至 114 年 3 月 3 日，預計 114 年 4 月 24 日舉行證照獎勵審查委員會；113 學年度第 1 學期學生參加專業證照自主學習考試申請補助待自主學習系統功能修正後開放。

(九) 測試 112 學年度應屆畢業生流向調查系統，規劃未就業者流向調查追蹤。

(十) 辦理台中市就服處高中職及大專院校促進就業活動計畫與勞動部就業準備力計畫活動申請作業。

(十一) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。新增 1-2 月份職涯導航網有 5 家廠商 31 個職缺及公部門相關就業資訊及工作需求，歡迎同學踴躍查詢。

(十二) 進行 114 年度就業博覽會廠商攤位保留作業及宣傳文宣作業。(十三) 114 年 2 月 25 日函發勞動部勞動力發展署中彰投分署「114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」修正作業。

四、計畫辦公室：

(一) 已繳交及核定之計畫案：

1、高教深耕計畫附錄二透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效：113 年執行成果及 114 年計畫於 114 年 1 月

6 日繳交至教育部並上傳至計畫平台。

2、大學社會責任實踐(USR)計畫：第三期(112-113 年)113 年度執行成果報告書於 114 年 1 月 15 日上傳至計畫平台。

3、高教深耕計畫：第二期主冊計畫(含國際專章)第一階段成果報告暨第二階段計畫書簡報及待釐清事項回復，於 114 年 2 月 14 日繳交至教育部及台評會並上傳至計畫平台，並於 2 月 25 日至台評會進行簡報審查作業。

4、高教深耕計畫附錄一完善就學協助機制：114 年修正計畫書及 113 年度執行成效於 114 年 2 月 14 日繳交至教育部並上傳至計畫平台。

(二) 已核定通過計畫案：

1、業於 113 年 12 月 31 日經臺教技(三)字第 1132337001I 號通過「第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫」，114 年核定補助新臺幣共計 1,100 萬元。

(1) 校務面-大學社會責任納入校務發展規劃，補助金額 200 萬元。

(2) 個案計畫-大學特色類萌芽型：想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷，補助金額 250 萬元。

(3) 個案計畫-大學特色類深耕型：中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫，補助金額 650 萬元。

2、業於 114 年 1 月 20 日經臺教技(四)字第 1142300062F 號核定「高教深耕計畫附錄一完善就學協助機制」：114 年核定補助新臺幣共計 945.6 萬元。

五、跨組業務：

(一) 完成 114 年度教學單位經費分配。

(二) 完成 114 年度研究群經費之編列。

六、114 年 2 月活動：114 年 2 月 27 日(四) SROI 與 USR 計畫之鏈結工作坊。

七、114 年 3 月活動：無。

八、本月獲獎資訊：無。

國際事務處

一、辦理活動：無

二、獲獎資訊：無

三、國際交流組：

(一) 學海飛颺、築夢、新南向：

1、撰寫 114 年學海飛颺、築夢、新南向計畫書。

2、112-2、113-1 學期學海飛颺學生回國經費結報及資料繳交匯整，辦理 113-2 學期學海飛颺學生出國事宜。

3、114-1 學期學海飛颺出國交換生審核會議。

4、完成 114-2 赴捷克赫拉德茨-克拉洛韋大學、日本佐賀大學及日本北見工業大學共 4 位交換學生之提名及申請作業。

(二) TEEP 蹲點：

1、教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫 6 位學員名單報部。

(四) 招生會議：

1、1 月 2 日召開 113 學年度外國學生招生委員會第六次會議。

2、2 月 20 日召開 114 學年度外國學生招生委員會第一次會議。

(五) 其他：

1、協助校長就職典禮英文司儀。

2、接待 27 位來自德國、捷克及泰國之交換學生，並協助其住宿安排、校內選課及相關照護事宜。

3、接待 8 位泰國佛統皇家大學外賓及 22 位日本九州工業大學來訪師生。

4、安排日本佐賀大學 10 位師生、日本奈良高專 3 位師生、台灣留學支援中心 80 位日本學生及家長、泰國清邁皇家大學老師及福鹿秀雙語品格營 12 位美國高中生共 132 位外賓來訪事宜。

5、協助接待 Western Washington University 的 Professor Zhe George Zhang，討論師生交流事宜。

6、2 月 27 日參加教育部外國學生來臺就學辦法修正案研商會議。

7、完成 23 位 113 學年度春季班碩博新生入境及報到事宜。

8、完成新型專班學生國發會基金獎學金請領作業。

9、單招僑生放榜及確認同學報到意願。

10、通知各系海聯會個人申請資料審核等作業。

四、國際專修部：

(一) 專班經費、專班計畫報部及結案作業：

1、依教育部 113 年 11 月 13 日臺教技(四)字第 1132302987 號函，有關 114 學年度新南向產學合作國際專班申請作業，

共開設日四技 6 班為機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、資訊工程系、工業工程與管理系、資訊管理系；日二技 1 班為冷凍空調與能源系，已函報教育部，審核中。

2、依據教育部 113 年 3 月 1 日臺教技(四)字第 1130015950 號函辦理辦理，110 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第 3 年結案報告及經費結報預計於 114 年 3 月 31 日前以勤益科大國字第 1143100026 號函報教育部。

3、完成 113 學年度第 2 學期「國際學生專班經費補助暨支用要點」第三點經費補助原則核算各專班金額案，簽陳刻正辦理中。

4、完成 113 學年度之工程學院機械工程系國際學生產學合作專班第 4 年經費編列，以 E-mail 方式寄送北科大先行初審。

5、114 年 2 月 7 日教育部來電，請本校修正 114 學年度新南向國際學生產學合作專班申請資料表，已於 114 年 2 月 10 日回復。

6、114 年 2 月 15 日北科大來信調查 106-109 學年度新南向國際學生產學合作專班畢業、延畢、休退學人數，已於 114 年 2 月 17 日回復。

7、完成 113 學年度之工程學院機械工程系國際學生產學合作專班第 3 年相關經費調整明細簽文，簽陳刻正辦理中。

8、114 年 3 月 7 日召開 110 學年度入學之工程學院機械工程系國際學生產學合作專班第 3 年計畫結案定稿會議。

9、完成新南向產學合作國際專班計畫之「114 年第一次校級計畫管考會議」工作報告。

(二) 國際專修部相關業務：

1、申請外籍生居留證、工作證。

2、113-2 專班學生、外籍生學雜費分期緩繳作業。

3、填報教育部校內課程查核報告。

4、國際處網頁維護。

5、安排及辦理外籍生聯合週會、交通安全宣導。

6、先進光電、日月光高雄廠外來新型態專班合作事宜討論。

7、1 月 7 日接待越南留學顧問公司。

8、2 月 6 日召開電機系 113 學年度第一學期第四次校外實習推動委員會。

9、2 月 15 日協助越南交換生入境跟入住。

10、2 月 26 日接待越南北河高專。

11、教導學生繳交學雜費、宿舍費，申請話語進步獎學金。

(三) 招生會議：

1、114 學年度產學合作國際專班招生委員會會前會。

(四) 其他：

1、1 月 07 日接待越南留學顧問公司。

2、2 月 9 日，協助組織 Head Peng 與 UHV 之間的線上會議，以討論兩校合作計畫。

3、2 月 3 日，陪同黃學生前往警察局領取春節期間遺失的證件。

4、2 月 25 日，為國立勤益科技大學交換計畫撰寫函件，內容涉及學生 MATARANAS JOSHUA MARK CASTRO。

5、教導學生繳交學雜費和宿舍費，解答越南學生國民健康保險的問題。

6、日月光人資黃副理來訪本校洽談未來新型態專班合作可行性。

(五) 綜合辦理事項(各式外籍生生活動辦理及其他綜合事項)：

1、2 月 6 日辦理 113 學年度冷凍空調與能源系新型專班春季班入學生與廠商線上面試會議。

2、辦理海青班學生學費補助申請。

3、辦理海青班學生清寒獎助學金續領作業。

4、辦理海青班助學金相關事宜。

5、協助辦理海青班學生健保費減免事宜。

(六) 輔導外籍生(曼特師輔導事項、協助外籍生處理事項等)

1、協助碩博班新生銀行開戶事宜

2、協助學生申請醫療保險理賠。

3、協助處理碩專班、海青班學生遭詐騙案件以及至警局報案相關事宜。

4、同學健保退保通知。

5、協助學生系統 ARC 資料更正。

6、協助學生處理 ATM 吃卡問題。

進修部

一、一~三月及次(四)月規劃辦理活動

(一) 一~三月份：

1、課務組/2月11日召開 114 學年度第 1 學期二技二專及四技課程合班會議。

2、學生事務組/

(1) 2月24日辦理 113 學年度第 2 學期進修部開學典禮，共計 116 位學生參與。

(2) 3月1日辦理 113 學年度第 2 學期進修部開學典禮(假日場)，共計 51 位學生參與。

(3) 3月10日辦理智慧財產權專題演講，有校外出席者-邀請經濟部智慧財產局臺中服務處余賢東主任蒞校演講。

(二) 四月份：學生事務組/

1、4月26日辦理進修部幹部座談會。

2、4月28日辦理進修部師生座談會。

二、一~三月獲獎資訊：無。

三、課務組

(一) 辦理 113 學年度第 2 學期寒假轉學生課程抵免業務，辦理人數共 24 人。

(二) 寄發 113 學年度第 2 學期專兼任教師重要通知。

(三) 寄發 113 學年度第 1 學期教學反應意見調查分析結果，於 2 月 6 日提供各開課單位參考。

(四) 辦理 113 學年度第 1 學期加退選作業，校際修課申請人數如下：

1、本校至他校修課共計 3 人。

2、他校至本校修課共計 20 人。

(五) 辦理 114 學年度第 1 學期排課作業。

(六) 辦理 114 學年度行事曆編訂作業。

(七) 辦理 113 學年度第 2 學期課程大綱彙整。

(八) 檢核 113 學年度第 2 學期教師鐘點費，預計於 3 月 17 日前完成。

(九) 填報 113 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表，預計 4 月底前完成。

(十) 填報 113 學年度第 2 學期技專校院課程資源網進修部課程大綱資料，預計 4 月 11 日前完成。

四、註冊組

(一) 陳核及寄發 113 學年度第 1 學期因學業成績連續兩學期依序分別達修習學分數二分之一與三分之二以上學分數不及格(含連續三分之二不及格)退學生資料，計有四技 18 名、產業四技 2 名、二技 1 名，共計 21 名。

(二) 核發 113 學年度第 1 學期畢業生紙本學位證書及中(英)文數位證書。

(三) 陳核及寄發 113 學年度第 1 學期修業年限屆滿退學資料。

(四) 審核各學制 114 級應屆畢業班畢業資格，並通知各班班代領回畢業資格審核學分清單。

(五) 辦理 113 學年度第 2 學期復學生註冊，應復學學生共計 179 名，完成復學生計有碩士在職專班 6 名、四技 21 名、產業四技 9 名、二技 5 名、二專 3 名，共計 44 名。

(六) 申請勞動部 114 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費補助款。

(七) 申請勞動部 113 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫 100 名訓練生學雜費補助款。

(八) 彙整 114 年度雙軌專業職能認證考試委員及考生資料，已於 2 月 27 日送交予中彰投分署。

(九) 辦理 113 學年度第 1 學期產學專班(雙軌、產學訓、產攜)期末經費平衡。

(十) 辦理 113 學年度第 2 學期產學專班(雙軌、產學訓、產攜)期初經費預估。

五、學生事務組

(一) 113 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計，如表列。(附件 9)

(二) 辦理 113 學年度第 2 學期清寒學生獎助學金及原住民學生獎助學金。

(三) 辦理 113 學年度第 2 學期就學貸款公告及繳件等後續辦理事宜，截至 3 月 4 日止，目前申請學生共計 384 名，後續待確認名單後將上傳教育部就學貸款系統查調家庭年收入，將學生分為甲乙丙丁類，後續待查調結果公告後通知學生並具結。

(四) 衛生保健業務：

1、處理 2 月份學生意外緊急事件共計 0 人次(統計 2 月 17 日至 2 月 28 日)。

2、辦理 2 月份學生平安保險理賠共計 18 人次，其中 11 人為車禍，3 人為手術，1 人為一般意外，3 人為工安意外(統計 2 月 17 日至 2 月 28 日)。

(五) 辦理 114 年度財團法人張明王國秀文教基金會「青永勤學愛校獎助學金」。

(六) 辦理本學期學生事務宣導，敬請各系所協助進行，並於 4 月 7 日前核章後回傳學生事務宣導回饋單。

(七) 完成本部各學制 113 學年度第 2 學期學雜費減免審核：

- 1、本學期申請人數共計 344 人，符合減免資格者共計 328 人，其中身心障礙學生共計 40 人、身心障礙人士子女 113 人、低收入戶 41 人、中低收入戶 76 人、特殊境遇家庭 20 人、原住民學生 37 人、卹內軍公教遺族半公費生 1 人。
- 2、本學期減免金額共計 4,713,767 元。
- (八) 辦理 113 學年度第 2 學期轉學生、復學生、延修生兵役資料調查，彙整後將進行後續緩徵上傳及儘召行文。
- (九) 辦理 113 學年度導師異動及發放聘書。
- (十) 辦理社團業務：2 月 17 日辦理社團幹部座談會(初談日夜社團整合事宜)，出席人數共計 8 人。
- (十一) 辦理 113 學年度第 1 學期產學攜手合作計畫經濟不利助學金第一次核撥，共 223 人，計 446 萬元整。
- (十二) 辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，收件截止至 114 年 3 月 7 日止。

創辦人暨校友服務辦公室

- 一、114/1/1 至 114/2/28 止，各界現金捐款有 14 筆，總計為新臺幣 246,333 元。
- 二、辦理張明王國秀文教基金會贊助本校文教活動申請事宜。
- 三、辦理張明王國秀文教基金會贊助本校舉辦張明王國秀講座申請事宜。
- 四、辦理電資學院校友回娘家、沙鹿高工校長率師生來訪校史館導覽事宜。
- 五、持續辦理每週一退休人員聯誼活動。
- 六、修正本室網頁服務團隊、標準作業流程、表單等資訊。
- 七、辦理同濟會、福智場地租用連繫與協調事宜
- 八、1-3 月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 114 年 3 月 31 日於圖書資訊館四樓 27 人會議室召開「校友活動暨資源整合會議」。
 - (二) 114 年 4 月 12 日於青永館匯川堂與同濟會中 B 區共同舉辦「慈善公益演唱會」。
- 九、1-3 月獲獎資訊：無。

圖書館

- 一、114 年 1-2 月到館總人次計 11,661 人次；114 年 1-2 月借書計 655 人次，合計 2,348 冊。
- 二、辦理圖書閱讀推廣活動：「打造·培養·幸福感」繪本展(3-4 月)。
- 三、持續更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。
- 四、辦理讀者罰款及賠償相關事宜及流通帳務作業。
- 五、辦理圖書閱讀推廣活動：1~3 月新書報新書展示共 3 場。
- 六、持續維護更新圖書館網頁、臉書。
- 七、114 年 2 月館藏統計：紙本圖書 297,727 冊、視聽資料 16,728 件；收到贈書 427 冊(校內 403 冊、校外 24 冊)。
- 八、辦理館際合作服務：館際合作服務件數 1-2 月份合計 9 件(影印 2 件；借書 7 件)、服務人數合計 3 人(本校 3 人；外校 0 人)。
- 九、1-2 月份辦理本校碩博士論文審核共 74 件。
- 十、辦理 114 年各項電子資源驗收作業。
- 十一、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 十二、持續辦理 113 年度過期期刊裝訂作業。
- 十三、持續辦理 114 年度中、外文期刊驗收。
- 十四、規劃辦理 115 年中、外文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。
- 十五、本月及次月規劃辦理活動
 - (一) 3/19，線上活動，Turnitin 論文原創性比對系統教育訓練(學生版)。
 - (二) 4/23，線上活動，ProQuest Dissertations & Theses A&I(PQDT)、國際博碩士論文全文資料庫(DDC)教育訓練。
- 十六、本月獲獎資訊：無。

電子計算機中心

- 一、114 年 2 月 7 日圖書資訊館跳電事件緊急處理。
- 二、規劃養浩學舍備援機房發電機及不斷電系統介接工程。
- 三、114 年資訊安全管理制度規劃作業(教育訓練資料調查)。
- 四、規劃異地備援公告網站與監測空間用量程式。
- 五、114/2/1 至 114/3/11 DDoS 攻擊入侵數 1059 次，成功阻擋 1050 次。
- 六、3/11 光纖模組故障，進行零件更換維修。

- 七、校務行政資訊系統開發及維運管理。
- 八、開發財產管理系統、研討會報名系統、教職員線上獎懲、四技進修部招生 2.0 系統。
- 九、校務系統程式增修 23 件、研發處相關系統修改 6 件、招生相關系統修改 14 件、差勤及人事系統維護 15 件、協助匯出資料電子檔 36 件、處理資訊服務需求 254 件。
- 十、協助處理電子化公文系統問題 84 件。
- 十一、2/7 新任新任校長就職典禮事前作業：就任典禮場地設備配置圖繪製、錄影影片轉檔、相片處理等。
- 十二、首頁的替代網頁架構及演練程序討論、圖檔設定。
- 十三、協助電資學院重新建置英文網站。
- 十四、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十五、校內教職員電話資訊服務處理共計 215 次、海報印製 63 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 1 場次。
- 十六、本月及次月規劃辦理活動資訊：無。
- 十七、本月獲獎資訊：無。

體育室

- 一、辦理完成全校體育必、選修課程加退選及學分抵免作業。
- 二、進行 114 學年度第 1 學期全校體育課程編排。
- 三、完成 113 學年度體適能檢測成績上傳至體育署體適能網站。
- 四、1-3 月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 本校籃球隊參加「中華民國 113 學年度籃球運動聯賽」全國總決賽，比賽日期為 114 年 3 月 9 日至 3 月 14 日假義守大學。
 - (二) 本校排球隊參加「中華民國 113 學年度排球運動聯賽」複賽，比賽日期為 113 年 3 月 7 日至 3 月 9 日假國立臺北護理大學。
 - (三) 本校排球隊參加「中華民國 113 學年度沙灘排球錦標賽」，比賽日期為 113 年 3 月 27 日至 4 月 1 日假高雄市公五沙灘排球場。
 - (四) 本校桌球隊、羽球隊、網球隊參加 114 年全國大專校院運動會中區資格賽時間為：
 - 1、桌球: 114 年 3 月 22 日至 23 日假靜宜大學體育館。
 - 2、羽球: 114 年 3 月 17 日至 19 日假中興大學體育館。
 - 3、網球: 114 年 3 月 23 日至 26 日假竹南綜合運動公園。
 - (五) 114 年系際盃運動競賽報名時間為 114 年 3 月 12 日至 4 月 4 日下午 5 時截止。
 - (六) 電機系舉辦「2024TIRC 台灣智慧型機器人大賽」114 年 3 月 7 日(五)上午 8:00 至 3 月 8 日(日)晚上 19 點借用羽球場旁資訊走廊。
- 五、1-3 月獲獎資訊
 - (一) 本校排球隊晉級「中華民國 113 學年度排球運動聯賽」全國總決賽。

語言中心

- 一、1-3 月及次月規劃辦理活動：無。
- 二、1-3 月獲獎資訊：無。
- 三、外語教學組：
 - (一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 114 年 3 月 6 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 66%，其中以證照通過比例為 35%；大三同學英文畢業門檻通過率為 24%，其中以證照通過比例為 17%。（附件 10）
 - (二) 規劃辦理本學期英語檢定校園考。
 - 1、CSEPT 校園考訂於 114 年 5 月 4 日舉辦。
 - 2、TOEIC 校園考訂於 114 年 5 月 18 日舉辦。
 - (三) 執行「高教深耕計畫」及「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語證照報名費補助及英語成績進步獎勵：
 - 1、1 月 1 日至 2 月 28 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 25 件，補助金額共計 29,000 元。
 - 2、1 月 1 日至 2 月 28 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 139 件，其中 94 件審核通過，45 件審核不通過，補助金額共計 175,600 元。
 - (四) 辦理英檢輔導 A 課程相關工作：本學期共計開設 6 門英檢輔導 A 課程，共計 344 個名額。
 - (五) 辦理「教師 EMI 教學技巧培訓課程」相關工作，預計於 3 月 12 日開課。

- (六) 辦理「英檢輔導 A」期初會考及「多益測驗試題分析」課程 TOEIC 模擬前測籌備工作。
- (七) 因應本校推動國際交流運作，推動 113 學年度第 2 學期英語、德語、日語菁英培訓課程。英語班學員：38 位，德語班學員：27 位，日語班學員：29 位。
- (八) 辦理日間部、進修部轉學生課程抵免及英文分班作業。
- (九) 3 月 7 日申請 113 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本學期申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元。
- (十) 辦理本中心 114 年度財產物品盤點、移轉作業。

四、華語教學組：

- (一) 本學期已開設的華語課程共 39 門課程：
 - 1、四技產學越南班(機械系、電機系、化材系、資工系)：華語聽說(二)、華語讀寫(二)，各 4 班，共計 8 門課程。
 - 2、四技產學僑生班(人智系、智動系)：華語聽說(二)、華語讀寫(二)，各 2 班，共計 4 門課程。
 - 3、二技產學印尼班、越南班(冷凍系)：華語聽說(二)、華語讀寫(二)，各 2 班，共計 4 門課程。
 - 4、國際專修部華語先修生甲、乙班：華語聽說(二)、華語讀寫(二)、主題式華語(二)、華語檢定試題分析(二)、華語輔導課程(二)，各 2 班，共計 10 門課程。
 - 5、產攜資訊工程僑生班：華語聽力與口語表達(二)，共 1 門課程。
 - 6、選修課(全校外籍生)：基礎華語(二)、進階華語(二)、華測輔導班，各 2 班，共計 6 門課程。
 - 7、選修課(外國交換生)：基礎華語(二)，共 1 門課程。
 - 8、選修課(全校外籍生)：高階聽說、高階讀寫、高階應用華語課程、生活華語、職場華語，共 5 門課程。
- (二) 辦理僑務委員會「海外青年技術訓練班及華裔青年來臺就學輔導暨技術研習班學校辦理新生華語文班計畫」結案相關資料繳交事宜，並於 114 年 2 月 12 日函發成果報告書至僑務委員會。
- (三) 辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜，於 114 年 3 月 15 日(六)、3 月 16 日(日)舉辦考試。
- (四) 本學期舉辦 2025 年國際學生華語演講比賽規劃及經費相關事宜。
- (五) 調查 114 學年度第 1 學期華語教師排課時間。
- (六) 辦理國際產學專班「華語教與學加油站」TA 華語口說會話輔導課程，課程期程為 114 年 3 月 3 日至 114 年 6 月 13 日。
- (七) 協助英語菁英班「英文口說會話輔導課程」的排課及 TA 會話輔導課程，課程期程為 114 年 3 月 3 日至 114 年 6 月 13 日。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

- (一) 2/14：共 6 隊參加「大專校院創新創業實戰模擬平臺」，已函報教育部。
- (二) 2/20：繳交「113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」期末報告。
- (三) 3/5：申請「114 年度產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫學研協助產業園區專案-大甲幼獅產業園區」，申請金額 90 萬元。

二、產業技術服務管理組：工具機學院大樓導覽 1 場，共計 8 人。

三、1 月至 3 月及次月規劃辦理活動

- (一) 1/11：智慧臺中創客基地企業參訪「台中文化資產園區-暹羅屋皮革坊」。
- (二) 1/20：智慧臺中創客基地企業參訪「特力屋手創空間 北屯店」活動。
- (三) 2/18：113 年度下學期創客基地種子學員教育訓練會議。
- (四) 2/19 至 2/20：智慧臺中創客基地企業參訪「TCN 創客基地-UV 直噴機操作與技術應用」。
- (五) 2/19：大專校院推動創新創業教育計畫課程「彤漾藍工作室雷雕編線球」。
- (六) 2/26、3/5、3/12：大專校院推動創新創業教育計畫課程「工商登記實務與法規」。
- (七) 3/3 至 3/21：「大專校院創新創業實戰模擬平臺-注資階段」開始，廣宣請校內師生幫忙注資。
- (八) 3/4：智慧臺中創客基地人才培育手作課程「人才培育銀戒鍾情」。
- (九) 3/17：大專校院推動創新創業教育計畫課程「金工區手作培育課程-金工基礎實務」。
- (十) 3/19：智慧臺中創客基地人才培育手作課程「手織晴天物語」。
- (十一) 3/24：大專校院推動創新創業教育計畫課程「金工區手作培育課程-金工基礎實務(紅銅玫瑰花製作)」。
- (十二) 3/27：智慧臺中創客基地人才培育手作課程「電電轉轉」。
- (十三) 4/9：大專校院推動創新創業教育計畫課程「創意跨領域影音操作」。

(十四) 4/19 至 4/20 :「2025 年技職盃黑客松競賽」中區賽由國立雲林科技大學舉辦，廣宣鼓勵本校師生參加。

(十五) 4/29 :大專校院推動創新創業教育計畫課程「行銷應用與企劃能力」。

四、1 月至 3 月獲獎資訊：無

公共關係室

一、為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，114 年 2 月起至 3 月 10 日統計 20 篇有關本校報導。

二、進行更新本校影音簡介-更新校長、工程學院院長與管理學院院長。

三、依據 113 年媒體行銷規劃，在工商時報刊登本校形象廣告，本年度預計刊登 6 次，目前第一版廣告稿已完成，預計本周刊登第一版廣告。

四、預計 3 月底完成勤益新訊(電子報)

五、協發布有關 Microsoft 與工程學院合作新聞稿-探討 AI 教育與產業發展合作機會。

六、1 至 3 月及次月規劃辦理活動：無

七、1 至 3 月獲獎資訊：無

校務研發中心

一、工作報告：

(一) 協助企業與學術填寫 QS 世界大學評比發出的問卷，目前統計已完成約 500 分問卷。

(二) 完成 THE 世界大學排名的告項指標數據，預計於 3 月 20 日上傳資料。

(三) 分析 THE Interdisciplinary Science 跨領域世界大學評比，評估本校是否參加 2025 的評比。

(四) 配合世界大學評比，更新完成永續 SDGs 網頁。

二、1 月至 3 月及次月規劃辦理活動：

(一) 預計於 4-6 月與社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」大專生學習成效與滿意度跨境調查，針對全校二年級以上學生進行問卷調查，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。

三、1-3 月獲獎資訊：

(一) 114 年 2 月 25 日英國 QS 世界大學排名公布 Subject 排名，本校工程學院名列第 451-500 名，電資學院名列 351-400，電資學院比去年(2024)進步 50 名，此項名次 QS 將 3 月 12 日正式公告，屆時本中心將統計台灣區進榜校數與名次。

環境保護及安全衛生中心

(一) 辦理清理計畫書負責人變更申請作業。

(二) 辦理水污染防治許可證負責人變更作業。

(三) 已完成有害事業廢棄物清運展延。

(四) 辦理「學校精進管理能源輔導計畫-節能輔導報告書」改善作業。

(五) 辦理 113 年「5G NSA 網路及避難設施無線訊號量測記性能分析研究案」信號測量作業。

(六) 已完成「教育部中區職業安全衛生管理自主互助聯盟外部稽核(含觀摩)案」。

(七) 完成 113 年第四季毒化物、關注物運作紀錄報備。

(八) 已完成第三機車停車場臨時通道規劃及施作。

(九) 已完成總務處文書組檔案庫房緊急應變演練。

(十) 辦理化材系新增運作三聚氰胺核可文件申請及負責人變更申請。

(十一) 114 年消防安全設備檢查已申報送件完成。

二、本月及次月規劃辦理活動：無

三、獲獎紀錄：無

藝術中心

一、(一)本校「學生自主學習畢業門檻施行要點」部分條文修正，業於 3 月 6 日提案教務會議審議通過。(二)辦理本校受贈雕塑品「魚躍龍門」修復報價、運送及保險事宜。(三)統計學生美學自主學習時數，計 12 件。(四)函發 113 年度徵展通過單位，說明有關暫緩辦理藝術展事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

三、本月獲獎資訊：無。

招生事務處

一、辦理 114 年度碩士班(含專班)招生業務，分述如下：

(一) 114 學年度碩士班甄試報到人數共計 202 人，報到率 98%。

(二) 114 學年度碩士班一般生招生自 2 月 14 日起至 3 月 7 日止，共計 259 名考生報名，並於 3 月 15 日進行面試、3 月 28 日公告錄取名單。

(三) 114 學年度碩士班在職專班招生報名自 1 月 10 日起至 3 月 7 日止，報名人數共計 184 人，預計於 3 月 22 日進行面試、4 月 17 日公告錄取名單。

(四) 114 年度秋季產業碩士專班招生，於 114 年 3 月 7 日公告簡章，並於 3 月 28 日至 6 月 5 日開放網路報名。

二、辦理 114 年度日間部學制招生業務，分述如下：

(一) 114 學年度四技特殊選才入學試務作業於 3 月 4 日辦理完畢，完成報到計 10 名(行流系 5 名、企管系 3 名、資工系 1 名、文創系 1 名)。

(二) 114 學年度四技高中生申請入學招生簡章業於 113 年 12 月 5 日公告，技專校院招生策略委員會預計於 114 年 4 月 25 日公告第一階段篩選結果，5 月 1 日至 5 月 7 日開放第二階段複試網路報名及學習歷程檔案上傳。

(三) 辦理 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫書修正作業，日間部學制計有資管系、應英系及健管系申請，本校預計於 114 年 3 月 13 日完成修改計畫書及修正意見表報部作業。

三、辦理 114 年度進修部學制招生業務，分述如下：

(一) 辦理 114 學年度四技進修部招生召開共識會議、簡章編製、招生系統增修及測試。

(二) 辦理 114 學年度二專進修部招生簡章編製、招生系統增修及測試。

(三) 辦理 114 學年度二技進修部招生簡章編製、招生系統增修及測試。

(四) 填報 114 學年度國軍退除役官兵四技、二專及二技招收名額。

(五) 辦理第三人生大學試辦計畫申請，於 2 月 28 日完成計畫書送件作業。

(六) 辦理 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫書修正作業，進修部學制計有電機系、企管系、行流系及景觀系申請，本校預計於 114 年 3 月 13 日完成修改計畫書及修正意見表報部作業。

四、辦理 114 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

(一) 辦理 114 年度產學攜手專班業務，成立招生委員會、召開招生會議、編訂招生簡章及修正招生系統。

(二) 辦理 114 學年度產攜 2.0-產學訓模式專班相關業務，進行招生宣傳、簡章製作、招生會議等相關事項。

(三) 辦理 114 學年度產攜 2.0-雙軌模式專班相關業務，進行招生宣傳、簡章製作、招生會議等相關事項。

(四) 辦理 114 學年度產學攜手合作僑生專班招生業務，於 2 月 20 日、3 月 6 日前往銜接校(青年高中)進行 2 梯次招生輔導，招生報名自 3 月 4 日起至 3 月 13 日止，目前報名人數共計 37 人，預計於 3 月 29 日進行面試。

五、技專校院設立選才專案辦公室計畫執行情形，分述如下

(一) 113 年設立選才辦公室計畫成果報告書及經費結報，業於 114 年 1 月 17 日函報教育部。

(二) 依據教育部技專校院招生專業化總辦公室 114 年 1 月 8 日臺科大教字第 11400200002 號函辦理，業於 114 年 02 月 23 日完成本校 16 系三個招生管道能力特質取向評量尺規上傳作業事項，感謝各系配合辦理。

(三) 依據教育部技專校院招生專業化總辦公室 114 年 1 月 8 日臺科大教字第 11400200004 號函辦理，業於 114 年 02 月 23 日完成本校 16 系三個招生管道備審資料指引上傳作業事項，感謝各系配合辦理。

(四) 依據教育部 113 年 11 月 29 日臺教技(一)字第 1132303355 號函辦理，申請選才專案辦公室第四期計畫(114-115 年)，業於 114 年 1 月 9 日函報教育部。

(五) 參與校外選才計畫相關會議及活動：

1、辦理 114 年 2 月 26 日臺中市向上國中向下扎根技職宣導講座。

2、參與 114 年 3 月 11 日「中區暨北二區跨界對話:技能需求與人才培育趨勢論壇-商管群、設計群」，本校教職員計 4 人出席。

3、參與 114 年 3 月 11 日「中區暨北二區跨界對話:技能需求與人才培育趨勢論壇-商管群、設計群」，本校教職員計 4 人出席。

4、本校與私立新民高中於 114 年 3 月 13 日至太平國中進行國中向下扎根技職宣導講座。

5、本校與中區區域中心(國立雲林科技大學)於 114 年 3 月 27 日及 3 月 28 日合辦中區 114 學年度評分輔助系統操作說明會。

6、114 年 2 月 24 日至 3 月 12 日期間與【非山非市及偏遠學校】臺中市東勢高工及南投市竹山高中執行彈性課程，本校分別由本校電機工程系洗鴻璋助理教授及體育室洪敏豪助理教授進行授課。

六、規劃辦理 114 年度招生宣導活動，包括升學博覽會、蒞校拜訪、集中宣導及入班宣導，目前高中職入班宣導安排簡述如下：高中(職)入班宣導：2 月份起已陸續安排拜會高中職校長、主任，並逐一建立各校專屬 Line 群組，並積極安排連絡 3 月至 5 月招生宣導活動(含入班宣導、集中宣導、升學博覽會)。本處依招生宣導計劃，本年度規劃連繫中彰投地區

學校進行入班宣導學校高中職學校(含夜間部)，宣導班級數約為 1,000 班。同時，配合高中職學校入校宣導時程，依往例為每年統測後（4 月底至 5 月初）3 週排定入班宣導學校數最多，屆時請各系協助辦理。

七、本月及次月規劃辦理活動：

- (一) 114 年 3 月 18 日合辦中區尺規暨跨界人才職能培育交流會。
- (二) 114 年 4 月 15 日辦理本校「114 學年度暨大版評分輔助系統操作說明（視訊）研習會」，活動對象：114 學年度日間部四技甄選、技優甄審及四技申請之各系審查委員(至少 3 位)、各系承辦人及本處負責相關管道之同仁。

八、本月獲獎資訊：無

推廣部

一、終身學習組

(一) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫相關業務如下：

- 1、提醒老師及學員上課。
- 2、授課鐘點費核銷。
- 3、課程材料費核銷。

(二) 辦理 114 學年度教育部樂齡大學計畫申請相關事宜。

(三) 辦理勤益學苑相關業務：

1、113 年寒假班：所有課程於 114/03/14 結束，課程滿意度問卷調查進行中。

2、114 年春季班：

(1) 完成招生 DM 及招生簡章，並於 114/01/14 公告且開放網路報名，114/02/24 報名截止。

(2) 完成招生宣傳：google、IG、關鍵字廣告、社群媒體宣傳、寄送全校教職員工生電子郵件、印製 DM 放置附近圖書館、區公所、發送手機簡訊給舊學員。

(3) 春季班報名截止日為 114 年 2 月 24 日，報名人數總計為 200 人，「易經入門與占卜應用」、「芳香精油手工皂」、「日本旅遊會話」、「紫微斗數入門」、「怡然自得裝點生活花藝」、「療癒手作毛線編織」、「樂活養生瑜珈」、「伸展舒活瑜珈」、「iPARTY 愛派對有氧」、「活力拳擊有氧」及「零基礎肌力訓練」等 11 班之報名人數達可開班標準，寄送繳費單通知學員繳費。

(4) 完成 114 年春季班運動類課程韻律教室借用及協助學員申請汽機車停車證。

二、社區推廣組

(一) 114 年 1 月 2 日召開 113 學年度第 1 學期第六次部務會議與 114 年 3 月 7 日召開 113 學年度第 2 學期第一次部務會議。

(二) 印製 113 學年度第 1 學期隨班附讀之學分證明書，並以電話詢問學員採親自領取或以掛號寄出，同時鼓勵學員續報下一學期隨班附讀。

(三) 113 學年度第 2 學期隨班附讀受理報名至 3 月 2 日止。

(四) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(五) 113 年下半年度產業人才投資計畫「作業環境控制工程學士學分班第 04 期」、「工業通風學士學分班第 04 期」及「人因工程學士學分班第 05 期」於 114 年 1 月 5 日結訓，結訓人數分別為 21 人、16 人及 17 人，結訓資料已於 114 年 1 月 22 日以掛號寄至產業人才投資計畫專案辦公室。

(六) 114 年上半年度產業人才投資計畫「暴露評估學士學分班第 01 期」、「職業安全衛生管理學士學分班第 01 期」及「工業安全學士學分班第 04 期」於 114 年 2 月 16 日開訓，參訓人數分別為 30 人、26 人及 17 人，開訓資料於 114 年 2 月 26 日繳交至產業人才投資計畫專案辦公室。

三、1 至 3 月及次月規劃辦理活動：無

四、1 至 3 月獲獎資訊：無

主計室

一、本校 114 度預算截至 2 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：（附件 11）

(一) 業務總收入為 2 億 6,680 萬 8 千元，較累計預算分配數 3 億 4,262 萬 1 千元減少 7,581 萬 3 千元，執行率 77.87%；業務總支出為 3 億 1,835 萬 3 千元，較累計預算分配數 3 億 5,614 萬 1 千元減少 3,778 萬 8 千元，執行率 89.39%，本期短絀數 5,154 萬 5 千元，較預算短絀數 1,352 萬元增加短絀 3,802 萬 5 千元，學雜費收入實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 2 月底止實際執行數為 56 萬 1 千元，累計預算分配數為 835 萬 3 千元，執行率為 6.71%。為能提高執行率，請各單位積極辦理。

二、1-3 月及次月規劃辦理活動：無。

三、1-3 月獲獎資訊：無。

人事室

一、1-3 月及次月規劃辦理活動：

- (一) 114 年 2 月 7 日上午 10 時 30 於圖書資訊館 6F 國際會議廳辦理本校第九任校長就職典禮。
- (二) 114 年 2 月 11 日上午 11 時 30 於青永館 2F 聚賢廳辦理本校 114 年新春團拜。
- (三) 114 年 3 月 24 日下午 1 時 30 分於圖書資訊館 6 樓國際會議廳舉辦行政人員研習暨座談會。

二、人事會議：

- (一) 114 年 1 月 2 日召開 113 學年度第 4 次校基工作人員管理委員會。
- (二) 114 年 1 月 2 日召開 113 學年度第 3 次考績及甄審委員會。
- (三) 114 年 1 月 8 日召開 113 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會。
- (四) 114 年 2 月 20 日召開 113 學年度第 5 次校基工作人員管理委員會。
- (五) 114 年 2 月 20 日召開 113 學年度第 4 次考績及甄審委員會。

三、中央法令宣導：

- (一) 再次重申教育部來函：為建構健康友善之職場環境，請各校適時向機關（構）學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視機關（構）學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。(教育部 113.11.13 臺教人(五)字第 1130116251 號函)
- (二) 教育部函囑 114 年度重要節日期間加強宣導「公務員廉政倫理規範」並落實廉政倫理事件登錄。(教育部 114.1.9 臺教政(一)字第 1140001903 號函)
- (三) 教育部函轉行政院修正「行政院辦理模範公務人員審議程序及表揚作業規定」第 1 點、第 2 點、第 5 點。(教育部 114.1.17 臺教人(三)字第 1140006693 號函)
- (四) 教育部函轉「公職人員財產申報案件處罰鍰額度基準」第六點規定修正發布令。(教育部 114.1.22 臺教政(一)字第 1140008273 號函)
- (五) 教育部函轉勞動部「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」第 2 點修正發布令及修正規定。(教育部 114.2.3 臺教高(五)字第 1140010973 號函)
- (六) 教育部函轉行政院人事行政總處倡導公務人員將國民旅遊卡運用於藝文產業消費。(教育部 114.2.7 臺教人(三)字第 1140013108 號函)
- (七) 教育部函轉 114 年至 117 年「闔家安康」-全國公教員工團體保險經公開徵選由凱基人壽保險股份有限公司獲選續承作。(教育部 114.2.12 臺教人 (五)字第 1140015156 號函)
- (八) 教育部轉知大陸委員會函囑現職軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證。(教育部 114.2.19 臺教人(二)字第 1144200522 號函)
- (九) 教育部函轉行政院人事行政總處函以，「114 年至 117 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選續承作，請查照轉知同仁參考運用。(教育部 114.2.25 臺教人(五)字第 1140016347 號函)
- (十) 教育部函轉銓敘部函以，機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為，經調查屬實後擬予懲處，仍請依該部 109 年 6 月 18 日部法二字第 1094946775 號令等相關規範辦理。(教育部 114.2.26 臺教人(三)字第 1140020116 號函)

四、本校規章宣導：

- (一) 修正本校「教師講學研究進修處理要點」。(本校 113.12.26 勤益科大人字第 1131700635 號函)
- (二) 修正本校「教師聘任及升等審查辦法」第 22 條。(本校 114.1.6 勤益科大人字第 1141700002 號函)
- (三) 修正本校「教授休假研究要點」部分條文，並自 114 年 2 月 1 日起實施。(本校 114.1.13 勤益科大人字第 1131700636 號函)
- (四) 修正本校「學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第 18 條條文。(本校 114.1.14 勤益科大人字第 1140050336 號函)

五、其他宣導事項：

- (一) 行政院性別平等處製作「各機關性騷擾防治通用教材-性騷擾防治三法介紹及案例分享」簡報已刊載於行政院性別平等會網站 (<https://gec.ey.gov.tw/>) /CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw/>) /最新消息」。
- (二) 113 學年度第 2 學期子女教育補助已開始受理申請，請同仁於 114 年 3 月 20 日前提出申請。
- (三) 各單位尚有將於 115 年 2 月 1 日屆齡退休之教授、副教授，或屆滿延長服務之期限為 115 年 2 月者，請確認是否有因教學需要辦理延長服務，並確實掌握作業時程，依規定辦理相關事宜。(本校 114.2.11 勤益科大人字第 1141700078

號函)

工程學院

- 一、114.02.27 召開本院 113 學年度第 2 學期第 1 次主管會議。
- 二、114.03.10 召開本院 113 學年度第 2 學期第 2 次主管會議。
- 三、114 年度教育部實作場域設備精進計畫：
 - (一) 114.02.27 召開工程管理二院計畫討論會議。
 - (二) 114.03.03 召開計畫第一次討論會議。
 - (三) 114.03.10 召開計畫第二次討論會議。
- 四、廣續辦理本院第七任院長相關遴選事宜：
 - (一) 114.02.24 辦理院長職務交接事宜。
- 五、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查相關事宜：
 - (一) 化材系：
 - 1、黃逸仁老師著作送審副教授資格。
 - 2、楊鎮遠老師著作送審副教授資格。
 - (二) 智動系：賴嘉宏老師著作送審副教授資格。
- 六、籌辦本院 2025GTEA 綠色科技工程與應用研討會：
 - (一) 114.02.12 完成本校舉辦學術研討會補助要點申請資料表。
 - (二) 114.02.27 召開第一次籌備會議。
 - (三) 研討會領域主席(領域主持人)及審稿者名單確認。
- 七、辦理本院 113 年度績效優良教師獎勵、績效優良新進教師獎勵、教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽獎勵、整合績效優良教師獎勵、整合績效優良單位獎勵資料彙整與獎勵經費授權事宜。
- 八、辦理本院 114 年度財產移轉及報廢事宜。
- 九、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 秘書室：填報校長交接之「當年度施政或工作計畫、業務計畫及其進度表」。
 - (二) 研發處：
 - 1、調查彙整 114 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案教師名單。
 - 2、推薦本校薦送國家產學大師獎遴選委員。
 - 3、114 年度校園就業博覽會籌備會廠商錄取排序。
 - (三) 產學營運處：填報 2025 國際發明展校代表甄選評審委員推薦名單。
 - (四) 電算中心：填報 115 年度資通訊經費預算表。
- 十、教育部第四期(114~116 年)大學社會責任(USR)實踐計畫-中臺灣菇類產業創生與永第四續經營提升計畫完成下列事項：
 - (一) 114.01.03 繳報 USR 成果報告書及年報。
 - (二) 114.01.15 繳交 113 年 USR 成果報告書。
 - (三) 114.01.15 召開第四期 USR 第一次討論會議。
 - (四) 114.02.07 分項二年度執行討論會議。
 - (五) 114.02.12 召開第四期 USR 第二次討論會議。
 - (六) 114.03.05 繳交 114 年 USR 修正計畫書。
 - (七) 114.03.07 填報校務面 USR 公民大學資料。
 - (八) 場域交流及活動辦理：
 - 1、114.01.21 Podcast 錄製-禾生菇菌場。
 - 2、114.02.06 菇寮生長環境討論合作方向-協成里菇寮。
 - 3、114.02.26 馬力埔活動中心年度合作規劃討論會議。
 - 4、114.02.27 SROI 與 USR 計畫之鏈結工作坊。
 - 5、114.03.07 自動化設備&無人機合作討論會議-協成里菇寮。
 - (九) 參與校外會議及交流活動：
 - 1、114.01.06 參與 USR 中區聯盟線上會議。
 - 2、114.01.13 參與暨南大學利害關係人論文研討工作坊。
 - 3、114.02.19、114.02.22 參與 2025 中台灣元宵燈會市集擺攤。

十一、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 三月份活動資訊：3/14 USR 食農教育講座(亞洲大學)、3/31 從產地到餐桌的菇菇旅行(USR 工作坊)。

(二) 四月份活動資訊：4/21 菇 Good：顛覆味蕾的料理 (USR 工作坊)、4/28 菇菇與可可的綠色協奏(USR 工作坊)。

十二、本月獲獎資訊：無。

精密製造科技研究所

一、1-3 月及次月規劃辦理活動：無

二、1-3 月獲獎資訊：

(一) 114 年 3 月 29 日上銀機械碩士論文獎獲銅質獎指導老師蔡明義，學位學程博士生汪雨辰。

三、工作報告：

(一) 本所持續辦理辦理產業菁英系列講座，2-3 月專題演講：

1、2 月 26 日邀請巨緯科技股份有限公司林秉燦總經理蒞臨演講，演講題目：智慧製造如何實現柔性生產。

2、3 月 5 日邀請勤益科技大學電子工程系蔡沅南助理教授蒞臨演講，演講題目：精密製造於半導體製程之應用。

(二) 冷凍系管衍德老師轉調至本所，以符合教育部師資質量考核。

機械工程系

一、工作報告：

(一) 本系 1~3 月份產學合作案，共計 5 件，計畫金額總計 2,070,000 元。

(二) 本系 2 月份獲通過發明專利案 2 件。

(三) 本系 1 月 13 日至 1 月 17 日，進行為期 5 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 7 名同學通過乙級術科檢定。

(四) 本系 114 學年度日間部碩士班一般生入學招生名額 14 名，於 3 月 15 日辦理面試。

(五) 本系 114 學年度碩士在職專班招生名額 24 名，於 3 月 22 日辦理面試。

(六) 本系 2 月 21 日召開 114 學年度入學「產學攜手合作計畫(精密機械專班、智慧機械應用專班招生委員會)」，與技高學校、合作廠商完成招生流程說明，後續進行招生簡章與新增廠商報部作業，共 2 班。

(七) 本系 3 月 7 日接待北科附工動力機械科師生蒞校參訪活動，介紹本系教學特色並與技高學生進行交流、招生事宜。

(八) 本系 3 月 4 日~3 月 16 日進行 114 產學攜手合作計畫-回覆初審查意見作業。

(九) 本系 3 月 11 日召開班代會議票選優秀青年。

(十) 本系 3 月 12 日假國秀樓 B1 國際會議廳辦理大一學生「機械產業發展講座」。

(十一) 本系將於 4 月 21 日配合勞動部勞動力發展署中彰投分署雙軌訪視作業，訪視班級為雙軌機四甲、雙軌機三甲，共 2 班。

(十二) 113 學年度第 1 學期(113 年 8 月 1 日至 114 年 1 月 31 日)學生技能證照獎勵調查，採線上申請，期限至 3 月 3 日 16:00 截止。

(十三) 本系辦理 113 學年度第二學期公益信託功億社會慈善基金專戶「獎學金獎助」申請，提供大學部+碩士班總計 5 名，每位 10000 元，收件日期於 2 月 17 日至 4 月 11 日止。

(十四) 本系辦理研究所書報演講，講題如下：

1、3 月 19 日邀請工業技術研究院陳民融經理演講，講題為「國產智慧多軸控制系統的研究與應用」。

2、3 月 26 日邀請金屬工業研究發展中心王上豪工程師演講，講題為「溫室氣體盤查簡要說明及機械產業現況分析」。

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 本系 3 月 5 日假機械館 2 樓會議室舉辦 114 學年度校外實習學生宣導說明會，會中向學生介紹相關實習職缺與規定。

(二) 本系 3 月 19 日、3 月 26 日假機械館 2 樓會議室舉辦 114 學年度校外實習媒合前線上說明會，共計 13 位學生及 17 間廠商參與。

(三) 本系 3 月 20 日(四)12:30~14:00 於機械館四樓電腦繪圖室舉辦「第 17 屆機器人工程師、第 31 屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」考試說明會。

(四) 本系為加強學生團隊合作與班級向心力，增進學習動機及產業發展趨勢靈敏度，特於 4 月 11 日規劃辦理產學專班校外教學活動，參加班級為產攜機三甲、產攜機三乙、雙軌機三甲，共計 3 班 88 人。

三、本月獲獎資訊：

(一) 114 年 1 月，2025 第一屆復盛盃流體機械永續創作競賽，榮獲佳作、最佳人氣特別獎，陳采羚(3B011004)、蔡賢達(4B311001)，指導教授謝瑞青老師。

(二) 114 年 2 月·114 年台中精機盃 CNC 多軸機技能競賽·車銑複合組初賽入選·歐駿樺(3B011217)、高聖博(3B011210)·指導教授蘇怡甄老師；謝景翔(3B211149)、魏冠禾(DB211T31)·指導教授邱俊智老師。

(三) 114 年 2 月·114 年台中精機盃 CNC 多軸機技能競賽·五軸機組初賽入選·陳威誌(4B311022)、周建廷(4B311038)·指導教授林岳鋒老師；鍾祐逞(4B311043)、呂柄樺(BB311002)·指導教授姚威宏老師。

化工與材料工程系

一、本月規劃辦理活動

(一) 114 年 3 月 24 日舉辦進修部師生座談會-專題演講·邀請本系游瑞松老師·講題：半導體產業的現況與發展。

(二) 114 年 3 月 26 日舉辦外國學者蒞校專業演講·講者：杜拜阿布達比大學(Abu Dhabi University) Department Chair, Chemical Engineering, Professor, Dr. Ioannis Zuburtikudis · 講題：The Impact of Nanoscale Dimensions on Developing Advanced Polymeric Materials 奈米尺度對開發先進聚合物材料的影響。

(三) 舉辦系專業講座：

1、2 月 26 日 - 演講者：國立中興大學化學系陸大榮教授·講題：AI 在醫藥產業上的應用。

2、2 月 26 日 - 演講者：元瀚材料丁維和研發經理·講題：綠色材料。

3、3 月 5 日 - 演講者：中山醫學大學職業安全衛生學系鄭喻齊助理教授·講題：固體材料火災爆炸特性概論-粉塵爆炸危害預防。

4、3 月 5 日 - 演講者：世界先進五廠張和順黃光副理·講題：半導體微影製程簡介。

5、3 月 12 日 - 演講者：大葉大學電機系黃榮鑫專案助理教授·講題：電動車系統。

6、3 月 19 日 - 演講者：國立中興大學材料科學與工程學系林孟昌副教授·講題：Beyond Lithium: Future Electrochemical Cells for Sustainable Energy Storage.

7、3 月 19 日 - 演講者：國立中興大學材料科學與工程學系林孟昌副教授·講題：A Beyond Lithium: Future Electrochemical Cells for Sustainable Energy Storage.

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 113 學年度承接國科會計畫(113 年 8 月至今)共計 10 件·總金額合計：11,790,917 元。

(二) 113 學年度承接產學計畫(113 年 8 月至今)共計 29 件·總金額合計：12,511,580 元。

(三) 113 學年度承接教育部計畫(113 年 8 月至今)共計 2 件·總金額合計：784,000 元。

二、國際交流：

(一) 王輔仁老師於 114 年 01 月 12 日至 28 日赴菲律賓-克拉克參加 EG English Academy 執行移地研究。

(二) 王輔仁老師帶領研究助理(Rahmadi Aulia Pramudiantoro (印尼籍外籍生)及 Nitesh SINGH (印度籍外籍生))等 2 位研究生·於 114 年 02 月 04 日至 15 日赴美國參加 2025 ASHRAE 國際會議。

三、招生：

(一) 114 年 02 月 25 日 10:00-12:00 許智能主任至後壁高中進行校系宣導。

(二) 114 年 03 月 05 日 13:05-13:55 黃譯興老師至溪湖高中進行校系宣導。

(三) 114 年 03 月 07 日 11:00-12:00 李哲尹老師至長億高中進行校系宣導。

(四) 114 年 03 月 11 日 10:00-10:50 黃譯興老師至埔里高工機械群進行校系宣導。

(五) 114 年 03 月 13 日 14:00-14:50 許智能主任至新社高中進行校系宣導。

四、演講：

(一) 114 年 02 月 26 日辦理專題演講·時間：14：00~16：00·主題：微矩腔稀薄氣體對流熱傳改良蒙地卡羅法模擬·演講者：財團法人華錫鈞航空工業發展基金會周貽灣品保專家。

(二) 114 年 03 月 01 日辦理專題演講·時間：11：00~12：35·主題：從節能到淨零：冷凍空調與能源的未來挑戰·演講者：淨零先鋒永續顧問有限公司李宗益首席顧問。

(三) 114 年 03 月 05 日辦理專題演講·時間：14：00~16：00·主題：Durability and Reliability in Laptops·演講者：Principal Reliability Engineer, Dell Technologies, Taipei/ Dr. Aniket Hase。

(四) 114 年 03 月 08 日辦理專題演講·時間：11：00~12：35·主題：節能當紅·商機當前·演講者：亮鉅股份有限公司杜威達總經理。

(五) 114 年 03 月 15 日辦理專題演講·時間：11：00~12：35·主題：水場域節能方法介紹·演講者：進金生國際股份有限公司施世濠副總經理。

五、證照輔導：

- (一) 114 年 01 月 16 日至 17 日，辦理 113 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定(冷凍空調裝修丙級)術科測試。
- (二) 114 年 03 月 08 日至 4 月 20 日本系本系與台灣區冷凍空調工程工業同業公會合作辦理丙級冷凍空調安裝及維修基礎班，地點：E104 丙級場；週六及週日上課；人數：31。

六、校內、外參訪：

- (一) 114 年 03 月 07 日北科附工動力機械群二、三年級學生蒞校參訪，時間：10:10-11:00；出席學生人數：36 人。

七、各項會議：

- (一) 114 年 01 月 14 日召開 113 學年度第一學期第二次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。
- (二) 114 年 01 月 15 日召開 113 學年度第一學期第五次系務會議。
- (三) 114 年 01 月 22 日召開 113 學年度第一學期第三次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。
- (四) 114 年 02 月 19 日召開 113 學年度第二學期第一次系教評會議。
- (五) 114 年 02 月 26 日召開 113 學年度第二學期第一次校外實習委員會會議。
- (六) 114 年 02 月 26 日召開 113 學年度第二學期第一次系務會議。
- (七) 114 年 03 月 05 日召開 113 學年度第二學期第一次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。
- (八) 114 年 03 月 05 日召開 113 學年度第二學期第二次產學攜手合作計畫學生校外實習輔導會議。
- (九) 114 年 03 月 07 日召開 114 學年度產學攜手合作計畫技高、技專及合作廠商共同協調會議。
- (十) 114 年 03 月 07 日召開 114 學年度產學攜手合作計畫招生簡章研商會議。
- (十一) 114 年 03 月 15 日召開 113 學年度第二學期第二次系教評會議。

八、其它重點工作：

- (一) 114 年 01 月 17 日召開冷凍空調與能源系職業安全衛生管理重點宣導說明會。
- (二) 114 年 02 月 17 日 114 學年度第一學期排課作業開始。
- (三) 114 年 02 月 19 日辦理新舊任主任交接。
- (四) 114 年 02 月 06 日召開 113 學年度春季班國際產業人才教育專班(新型專班)廠商線上面試會。
- (五) 114 年 3 月 14 日完成 114 學年度產學攜手合作計畫 2.0-1+4 冷凍空調能源產業專班、0+4 冷凍空調與能源專班開班申請書初審回覆。
- (六) 114 年 3 月 13 日申請 2 名教師員額。
- (七) 114 年 3 月 14 日林志宏、楊添福、白登成教師升等作業移交至工程學院。

九、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

九、本月獲獎資訊：無。

智慧自動化工程系

- 一、召開各項會議：系務會議 2 次、系教評會議 1 次、系課程會議 1 次、校外實習委員會：1 次
- 二、辦理 114 學年度第 1 學期課程開課作業。
- 三、辦理 113 學年度第 2 學期本系各學制加退選作業。
- 四、招生宣導之紀錄：1.2 月 21 日賴嘉宏老師選才招生專業化系列講座-嘉華高中。
- 五、持續辦理 114 學年度各招生管道作業。
- 六、持續執行 113 學年度第 2 學期高教深耕計畫。
- 七、持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。
- 八、1-3 月及次月規劃辦理活動：2025/1/24_VA305_勞動部機電整合乙級技術士技能檢定術科測試場地評鑑初評、2025/2/26_VA305_勞動部機電整合乙級技術士技能檢定術科測試場地評鑑複評
- 九、1-3 月獲獎資訊：無

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 114 年 10 月 26 日辦理院務會議，討論院教評委員異動相關事宜。
- (二) 管理學院 114 年 03 月 06 日辦理實作場域設備精進計畫籌備會議，討論計畫執行相關事宜。
- (三) 管理學院 114 年 03 月 12 日辦理院教評會議，討論教授休假、教師深耕、教師教學傑出、教師輔導傑出等審議相關事宜。
- (四) 管理學院辦理國外學術交流籌備相關事宜。
- (五) 管理學院辦理微學分學程相關事宜。
- (六) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。

- (七) 管理學院辦理 114 年「高等教育深耕」及 usr 計畫執行事宜。
- (八) 管理學院辦理國際研討會籌備事宜。
- (九) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (十) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- (十一) 管理學院辦理實作場域設備精進計畫撰寫相關事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

三、本月獲獎資訊:無

智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程工作報告

- (一) 114 年 02 月 20 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程會議，討論學程相關事宜。
- (二) 114 年 03 月 06 日辦理智慧製造與資訊應用國際國際碩士學位學程一般生招生小組會議，討論 114 學年度招生相關事宜。
- (三) 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程招生宣傳相關事宜。
- (四) 辦理 114 年度一般生招生相關作業。
- (五) 辦理 114 年度秋季班外籍生招生相關作業。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

三、本月獲獎資訊:無

工業工程與管理系

一、1-3 月工作報告

- (一) 召開各項會議：系務會議 2 次、系課程會議 3 次、系教評會議 1 次、設備會議 1 次、校外實習會議 1 次。
- (二) 辦理 113 學年度第 2 學期本系各學制加退選作業。
- (三) 辦理 114 學年度第 1 學期課程開課作業。
- (四) 本系學生於 113 學年度第 1 學期取得專業證照數共 115 張。
- (五) 持續執行 113 學年度第 2 學期高教深耕計畫。
- (六) 持續進行系空間規劃調整增設等維修採購作業，包含伺服器測試更新、投影設備增設維修、外部牆面整修工程等事宜。
- (七) 辦理 114 學年度碩士班一般生與碩士在職專班招生作業。

二、1-3 月及次月規劃辦理活動

- (一) 1 月 18 日(六)協辦工業工程師證照認證考試。
- (二) 3 月 10 日(一)辦理本系進修部師生座談會。
- (三) 辦理工管系特色主題短影音競賽。
- (四) 3 月 12 日(三)，管理館 M115 教室，邀請國立高雄大學資訊管理學系郭英峰特聘教授蒞校演講「服務價值的創新與傳遞」。
- (五) 3 月 19 日(三)，管理館 M115 教室，邀請明新科技大學企業管理系徐志明教授蒞校演講。
- (六) 4 月 9 日(三)，管理館 M115 教室，邀請淡江大學教務長統計學系蔡宗儒特聘教授蒞校演講。
- (七) 招生活動規劃：2 月 25 日(二)何境峰老師拜訪光華高工；2 月 26 日(三)洪永祥主任拜訪新民高中；2 月 26 日(三)鐘愉翔老師拜訪宜寧高中；2 月 27 日(四)林耀三老師拜訪僑泰高中；3 月 3 日(一)李淑芬老師拜訪慈明高中；3 月 4 日(二)鐘愉翔老師拜訪霧峰農工；3 月 4 日(二)何境峰老師拜訪南投高中；3 月 6 日(四)何境峰老師入班宣導光華高工；3 月 11 日(二)林耀三老師拜訪豐原高商；3 月 19 日(三)洪永祥主任入班宣導二林工商。

三、1-3 月獲獎資訊：無。

企業管理系

一、學生榮譽及行政教學：

- (一) 考取 TBSA 商務企劃能力檢定-進階檢定共計 19 張。
- (二) 至日間部及進修部畢業班入班宣傳碩士班及碩士在職專班招生訊息。
- (三) 配合校務至高中職招生宣導。
- (四) 完成申請教育部第三人生大學試辦計畫。
- (五) 3/5 辦理學海築夢說明會。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

- (一) 3/22 及 3/29 辦理碩士在職專班專題演講。
- (二) 啟動每週三，生命教育_療癒爆米花活動，免費提供爆米花與心情傳遞。
- (三) 啟動療癒休憩小棧，建構友善空間提供免費餅乾、泡麵、飲品、糖果、文具用品等給師生使用。
- (四) 啟動小紅帽友善廁所，建構友善空間提供免費衛生棉、紙內褲、濕紙巾。

三、1-3 月獲獎資訊:無。

資訊管理系

一、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 114 年 03 月辦理產學攜手專班招生宣傳入班宣導：3 場次 (致用高中、虎尾農工)。
- (二) 114 年 03 月辦理「資管系-學生校外實習說明會」：2 場次 (欣銓科技、上銀科技/線上)。
- (三) 114 年 04 月辦理「ITS 專業證照就校認證」：2 場次。

二、本月獲獎資訊

- (一) 本系榮獲中華企業資源規劃學會『113 年度 E 化教學優良系所獎』。

三、重大工作項目

- (一) 114 年 01 月完成：「ITS 專業證照就校認證」：3 場次、「ERP 就校認證 (遠距考試)」：1 場次。
- (二) 114 年 01 月完成學生「校外實習(二)」課程-簽約：參與學生共 18 人。
- (三) 114 年 02 月辦理產學攜手專班招生宣傳入班宣導：2 場次 (台南海事、新民高中)。
- (四) 114 年 02 月配合招生處進行高中職學校拜訪行程：5 場次 (二林工商、草屯商工、台中家商、宜寧中學、新民高中)。
- (五) 114 年 02-03 月完成審查學生申請專業證照獎勵 (含核心證照)：累計共 286 張/次，證照取得期間 113 年 08 月 01 日至 114 年 01 月 31 日。
- (六) 114 年 03 月完成辦理管理學院 113 學年度第 2 學期在職及產業碩士專班聯合講座：1 場次 (企業海外投資如何創造三贏/王肇樹/味丹企業股份有限公司顧問)。

流通管理系

一、工作報告

- (一) 配合招生事務處通知辦理 114 學年度備審資料準備指引暨評量尺規上傳作業，本系已於 114 年 1 月 15 日(三)完成相關作業。
- (二) 配合招生處參與招生相關活動如下：
 - 1、114 年 2 月 21 日(五)陳彥廷主任出席拜訪草屯商工。
 - 2、114 年 2 月 24 日(一)陳彥廷主任出席拜訪台中家商。
 - 3、114 年 2 月 26 日(三)陳彥廷主任出席拜訪宜寧高中。
 - 4、114 年 3 月 3 日(一)陳彥廷主任出席拜訪慈明高中。
 - 5、114 年 3 月 5 日(三)顏婉竹老師出席拜訪南投高商。
 - 6、114 年 3 月 10 日(一)陳彥廷主任出席拜訪彰化高商。
 - 7、114 年 3 月 11 日(二)顏婉竹老師出席拜訪豐原高商、陳彥廷主任出席拜訪青年高中。
 - 8、114 年 3 月 12 日(三)顏婉竹老師出席拜訪新社高中。
 - 9、114 年 3 月 18 日(二)中區尺規暨跨界人才職能培育(視訊)交流會，由陳啓東老師、黃瑞鈴老師及系助理出席與會。
 - 10、114 年 4 月 15 日(二) 114 學年度暨大版評分輔助系統操作說明視訊研習會，由陳啓東老師、黃瑞鈴老師及系助理出席與會。
- (三) 配合人事室通知，完成辦理 114 年度資深優良教師獎勵申請作業。
- (四) 配合人事室通知，業於 114 年 3 月 3 日(一)完成本系教職員填寫「擬、現任教師未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書」作業。
- (五) 辦理本系教師申請教授休假研究案 1 件、赴產業深耕研習案 1 件。
- (六) 本系 113 學年度校外實習課程模組大三學生共計 35 人提出實習履歷表，其中甲班 20 人、乙班 11 人、丙班 4 人。
- (七) 修訂本系 114 學年度進修部二專、二技上課時間。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

- (一) 三月份活動資訊：
 - 1、114 年 3 月 12 日(三)下午 14 時至 15 時假管理館 M403 辦理欣銓科技股份有限公司校外實習說明會。

2、114年3月19日(三)及3月22日(三)下午13時至15時假管理館3、4樓舉辦2場次實習面試媒合活動。

(二)四月份活動資訊：

1、114年4月12日(六)假管理館M101舉辦在職及產碩碩士專班聯合書報專題演講，邀請國立臺北教育大學講座教授兼進修部推廣處處長董澤平教授，演講主題為「全球創新創業共創大未來」。

三、本月獲獎資訊：無。

健康產業科技研發與管理系

一、系務工作報告

(一)本系於113學年度第1學期第3次系務會議決議申請115學年度「碩士在職專班」，並經本校113年12月5日校務發展委員會及113年12月18日校務會議審議通過，辦理申請115學年度「碩士在職專班」增設案。

(二)本系為增進學生生源，申請日二專學制「技高與技專合作辦理3(技高)+2(二專)+2(就業並於進二技在職進修/就讀日二技)之新五專模式專班(招生人數30位)。

(三)本系申請教育部114學年度進修部學制「第三人生大學試辦計畫-全人健康設計模組-運動與健康管理活躍老化學程」，並訂於114年2月25日繳交完整計畫書(招生人數20-30位)。

(四)本系王靖欣老師「萃思創意思考與應用概論」課程，於113年12月9日及114年1月6日分別辦理「AutoCAD國際認證考照」，共計2位教師及56位學生取得證照，成效良好；並規劃於114年度結合系所課程持續推動「SOLIDWORKS 3D CAD」國際認證考照。

(五)本系113年度選送16名學生執行學海築夢計畫及新南向學海築夢計畫赴瑞士、加拿大、澳洲、泰國、日本進行短期實習，並於114年寒假選送2名學生赴日本進行短期實習。

(六)完成寒假轉學考招生作業與碩士班甄試招生報到作業。

(七)辦理教師成效評估三年總評作業。

(八)本系於114年1月8日辦理日間部四技外國專班專題成果發表會。

(九)本系於114年1月15日辦理日間部及進修部校外實習返校座談會。

(十)本系王靖欣主任於113年12月6日(五)進行關西高中蒞校參訪簡介。

(十一)辦理本系113學年度日間部碩士班一般入學招生活動，並訂於113年3月15日(六)辦理面試作業。

(十二)辦理114學年度校外實習報名及媒合作業：

1、113年3月4日(一)辦理亞洲藏壽司股份有限公司實習媒合說明會。

2、113年3月6日(二)辦理台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司及六福開發股份有限公司實習媒合說明會。

3、113年3月11日(一)辦理酷聖石冰淇淋股份有限公司實習媒合說明會。

4、113年3月13日(三)辦理老爺大酒店股份有限公司礁溪分公司、台中日華金典酒店實習媒合說明會。

(十三)辦理本校113學年度第1學期學生技能證照獎勵審查作業。

(十四)本系招生活動：

1、本系王靖欣主任於113年12月6日(五)進行關西高中蒞校參訪簡介。

2、本系王靖欣主任於113年12月10日(二)赴僑泰高中進行進修部四技招生活動。

3、本系王靖欣主任於113年12月27日(五)赴青年高中進行進修部四技招生活動。

4、本系王靖欣主任於114年3月3日(一)配合招生處赴慈明高中拜訪該校文宏達校長。

5、本系徐欽賢副院長、王靖欣主任於114年3月4日(二)配合招生處赴霧峰農工拜訪該校廖本廷校長。

6、本系徐欽賢副院長、羅友志教授於114年3月4日(二)配合招生處赴南投高中拜訪該校傅國樑校長。

7、本系王靖欣主任於114年3月4日(二)赴僑泰高中進行進修部四技招生活動。

8、本系劉彥宏老師於114年3月5日(三)配合招生處赴南投高商拜訪該校劉玲慧校長。

9、本系王靖欣主任於114年3月6日(四)配合招生處赴光華高工進行進修部四技招生活動。

10、本系羅友志教授、王靖欣主任於114年3月10日(一)赴大里高中進行進修部四技招生活動。

11、本系劉彥宏老師於114年3月11日(二)配合招生處赴豐原高商招生宣傳。

12、本系王靖欣主任於114年3月11日(二)配合招生處赴青年高中招生宣傳。

13、本系王靖欣主任於114年3月12日(三)配合招生處赴新社高中招生宣傳。

14、本系劉彥宏老師於114年3月12日(三)配合招生處赴北斗家商招生宣傳。

15、本系王靖欣主任於114年3月13日(四)赴明德高中招生宣傳。

(十五)辦理114學年度各實習廠商說明會及媒合面試活動：

1、114年3月5日(三)辦理皇將科技股份有限公司實習媒合說明會。

2、114年3月5日(三)辦理井田製藥工業股份有限公司實習媒合說明會。

- 3、114 年 3 月 11 日(二)辦理日本雪之森株式會社-王子滑雪實習媒合說明會。
- 4、114 年 3 月 12 日(三)辦理香港商世界健身有限公司台灣分公司實習媒合說明會。
- 5、114 年 3 月 12 日(三)辦理捷安特旅行社股份有限公司實習媒合說明會。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:

(一) 114 年 3-4 月持續辦理 114 學年度各實習廠商說明會及媒合面試活動:

- 1、114 年 3 月 19 日(三)辦理展望運動-臺中市游泳訓練中心實習媒合說明會。
- 2、114 年 3 月 26 日(三)辦理正全義股輔具公司實習媒合說明會。
- 3、114 年 4 月 9 日(三)辦理台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司實習媒合說明會。

(二) 持續辦理招生活動:

- 1、本系劉彥宏老師、王靖欣主任訂於 114 年 3 月 19 日(四)赴國立二林工商入班招生宣傳。
- 2、本系劉彥宏老師、王靖欣主任訂於 114 年 3 月 28 日(四)私立致用高中入班招生宣傳。

(三)本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理雙軌職能訓練考試作業，訂於 114 年 4 月份辦理專業職能認證輔導，114 年 5 月 8 日(四)辦理職能認證考試活動。

三、本月獲獎資訊:無

電資學院

- 一、114 年 1 月 8 日召開 113-1 第二次院務會議系所教育目標、核心能力及籌組本院第七任院長遴選委員會案。
- 二、114 年 1 月 8 日辦理高雄中山高級工商職業學校參訪活動。
- 三、114 年 2 月 17 日辦理泰國佛統皇家大學參訪及簽屬 MOA 案。
- 四、114 年 1 月 24 日召開 113-1 第 4 次院教評會議，討論教師升等結果案。
- 五、114 年 2 月 20 日召開 114 年 2 月份院務主管會議，主席報告本院 114 年度特聘教授遴選委員會委員推薦案、114 年度臺中市政府教育局辦理該市優良教育人員選拔案、本校 113 學年度產學合作委員推薦案，討論本校有關 IS3C 2025 開幕式與專題演講課程協調案。
- 六、114 年 3 月 12 日召開 113-2 第 1 次院教評會議，討論教師申請輔導服務傑出教師案、教學傑出教師案、教師申請回復原高職級聘任案、外審委員建議名單討論案及特聘教授案。
- 七、114 年 2 月 27 日、3 月 3 日、3 月 7 日陸續召開 114 年度實作場域設備精進計畫討論會議，114 年 3 月 11 日邀請學界及業界專家討論計畫相關事宜。
- 八、本月及次月無規劃辦理活動。
- 九、本月無獲獎資訊。

前瞻電資科技研究所

- 一、召開各項會議：114 年 03 月 07 日召開第 1 次所務會議。
- 二、截至 114 年 3 月，教師執行國科會計畫 1 件及產學計畫 3 件。
- 三、配合教務處完成 113-2 學期課程開設。
- 四、持續辦理 113 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。
- 五、持續辦理 IS3C 國際研討會相關事宜。
- 六、規劃 114 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。
- 七、撰寫 114 及 115 學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」申請計畫書及 113 學年度執行計畫期中報告書。
- 八、撰寫高教深耕計畫總規劃書與執行案書。
- 九、本月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 召開所課程會議。
 - (二) 召開 IS3C 國際研討會第 3 次籌備會議。
- 十、本月獲獎資訊：無。

電機工程系

- 一、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：
 - (一) 撰寫 114 年高教深耕計畫系所規劃書
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊
 - (一) 活動日期：2 月 19 日、2 月 26 日、3 月 12 日，活動地點：台中市立東勢高工，活動名稱：彈性課程講座，由本系冼鴻瑋老師授課。

- (二) 活動日期：2 月 25 日，活動地點：台中市立東勢高工，活動名稱：入班宣導，由本系簡伯霖老師出席。
- (三) 活動日期：3 月 8 日，活動地點：本校青永館，活動名稱：2025TIRC 台灣智慧型機器人大賽，共 65 所學校、185 隊參賽。
- (四) 活動日期：4 月 9 日，活動地點：本校工程館 E243 專題製作教室，活動名稱：電機系產學攜手專班自動化工程師證照說明會，預計 50 位學生及 1 位台灣智慧自動化與機器人協會組長參與。
- 三、本系 2.3 月份專利共 4 件：呂學德教師、王孟輝教師、洗鴻偉教師發明專利共 1 件、趙貴祥教師發明專利共 1 件、林俊成教師、葉政育教師發明專利共 1 件、王孟輝、呂學德發明專利共 1 件。
- 四、114 年 3 月 3 日召開本系 113 學年度第二學期產學攜手專班產業實習討論會議。
- 五、114 年 2 月 26 日召開本系 113 學年度第 2 學期第 1 次校外實習推動委員會議。
- 六、※本月及次月規劃辦理活動
- (一) 114 年 4 月 9 日於電機系預計辦理產學攜手專班技高甄選
- (二) 114 年 4 月 29 日於聚賢廳預計辦理產學國際專班產業實習媒合會
- (三) 114 年 5 月 7 日於聚賢廳預計辦理日四技校外實習媒合會
- 七、※本月獲獎資訊：無。

電子工程系

- 一、1-3 月及次月規劃辦理活動：無
- 二、1-3 月獲獎資訊 (及補填獲獎資訊)：
- (一) 林熊徵老師帶領學生陳昱昌、彭彥皓、張凱竣以作品〈基於雙軸掃描對稱式演算法實現藥片瑕疵偵測〉，參加 2024 全國大專院校產學創新實作競賽，榮獲陳聰林創毅特別獎。(2024/11/21)
- (二) 林熊徵老師帶領學生彭彥皓以作品〈具自應性尼龍繩自動線整數機〉，參加 2024 全國大專院校產學創新實作競賽，榮獲手工工具創新特別獎。(2024/11/21)
- (三) 林熊徵老師帶領學生彭彥皓以作品〈Automatic Nylon Rope Winding and Bundling Machine〉，參加 2024 SIIF 韓國首爾國際發明展，榮獲銀牌(2024/11/27)。
- 三、本系 113 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 10 件、產學計畫共計 10 件，教育部計畫共計 4 件，合計 24 件計畫，將持續爭取產學合作與政府相關計畫。
- 四、國際交流：
- (一) 114.02.17 泰國佛統皇家大學赴電資學院參訪，本系由吳其昌主任、林主恩老師進行接待及實驗室簡介。
- (二) 114.02.26 馬來西亞雙威大學赴本校參訪暨討論合作事宜，本系由吳其昌主任進行接待。
- 五、系務重點工作：
- (一) 本系與 Microchip 舉辦「2025 微控制器校園菁英班」活動，實體上課為 114 年 2 月 10-11 日。藉由「AI 拳擊姿態即時分類」應用專題，提升師生對於微控制器的設計能力，期以微控制器為行動力，讓創意順利地轉變為產品。
- (二) IEET 工程教育認證前置工作：2/14 前，教師完成每門課結束後的「教師對課程之反思」文字撰寫。
- (三) 113/12/26 本系召開 IEET 校外諮詢委員會(座談會)，會中邀請 8 位專任教師、6 位業界專家共同討論「修訂教育目標、核心能力、核心能力達成指標」等議題。
- (四) 招生宣導活動：
- 1、114.01.08 高雄中山工商師生約計 270 名蒞臨本系參訪「半導體製程與元件量測實驗室」及「機器人工程師合格場域」。
- 2、114.02.25 本系唐光輝老師赴東勢高工電機科進行入班宣導。
- 3、114.03.03 本系吳其昌主任赴宜寧高中及新民高中三年級進行入班宣導。
- (五) 校外實習：
- 1、114.02.26 洪玉城老師前往僑威科技股份有限公司進行校外實習實地參訪。
- 2、114.03.11 郭瀚鴻老師前往台灣高速鐵路股份有限公司進行校外實習實地參訪。
- (六) 產學攜手：
- 1、114.03.03 辦理新民高中電機、電子、資訊科三年級入班宣導活動。
- 2、114.03.03 辦理宜寧高中電三甲、電三乙兩班入班宣導活動。
- 3、114.03.07 辦理宜寧高中電機科入班宣導活動。
- 4、王宏仁老師分別於 114.02.20、03.06 赴台中市青年高級中學，進行 114 學年度產學攜手專班招生宣導。

資訊工程系

- 一、本月及次月規劃辦理活動：(無)
- 二、會議召開：
 - (一) 共計召開 1 次系教評會議(114 年 02 月 21 日)。
 - (二) 共計召開 1 次系校外實習會議(114 年 03 月 01 日)。
 - (三) 共計召開 1 次系務會議(114 年 2 月 26 日)。
 - (四) 共計召開 1 次系招生會議(114 年 3 月 10 日)。
 - (五) 共計召開 2 次系課程會議(114 年 2 月 13 日、114 年 3 月 5 日)。
- 三、辦理 114 年度各項計畫請購及核銷相關事務。
- 四、辦理 113 學年度第 2 學期碩士一般考試相關事務。
- 五、辦理 113 學年度第 2 學期碩士甄試學位考試相關事務。
- 六、辦理 113-1 產碩期末平衡表、113-2 產碩期初預估表、113-1、產攜期末平衡表、113-2 產攜期初預估表、113-1 雙軌期末平衡表。
- 七、辦理雙軌班專業職能認證考試日期調查與預計開設輔導課程的日期調查。
- 八、辦理 114 年度春季產碩班，企業合作契約書之簽約工作。
- 九、理填寫 114 年度春季產碩班，註冊人數統計表與修正計畫書。
- 十、辦理進行智慧科技實務應用專班新增合作廠商之回覆意見書。
- 十一、辦理填寫產攜合作計畫，委員修正意見計畫書。
- 十二、本月獲獎資訊：(無)

人工智慧應用工程系

- 一、工作報告
 - (一) 召開各項會議
 - 1、共計召開 1 次系務會議(114.02.17)
 - 2、共計召開 1 次系教評會議(114.02.21)
 - (二) 各項系務活動
 - 1、本系劉川綱老師、張偉鉉老師協助電資學院接待泰國佛統皇家大學
 - 2、至台中高工、達德商工、瀛海中學、青年高中、華盛頓高中進行入班宣導及拜訪
 - 3、共計召開 1 次系學會會議(114.02.26)
- 二、次月規劃辦理活動
 - (一) 持續籌備辦理 114.03.14(五)台評會評鑑
- 三、1-3 月獲獎資訊
 - (一) 無

人文創意學院

- 一、114 年 1 月 15 日召開本院 113 學年度第 1 學期擴大院務會議，並歡送文創系楊卿老師退休、黃士嘉主任卸任。
- 二、114 年 2 月 18 日召開本院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。
- 三、114 年 2 月 18 日召開本院 113 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。
- 四、113 年 12 月 24 日、30 日、31 日辦理本院單位財產、非消耗品報廢事宜。
- 五、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 景觀系兼任教師戴宏一老師學位文憑送審助理教授資格案。
- 六、教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷計畫完成下列項目：
 - (一) 114 年 1 月 6 日完成 113 年 USR 年報個案章節撰寫定稿。
 - (二) 114 年 2 月辦理教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術續創新猷之審查意見回覆及修正計畫書作業。
 - (三) 114 年 2 月 13 日辦理 USR 計畫社區座談會議。
 - (四) 114 年 2 月 24 日拜訪太平區公所並簽屬合作備忘錄。
- 七、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 課務組：填報 112 學年度第 2 學期學程開課申請表。
 - (二) 電算中心：填報提報 115 年度資通訊經費預算表。
 - (三) 研究發展處：

1、彙整本院 114 年度臺灣國立大學系統學生實驗室交換獎勵申請。

2、填報表 2 資本支出調查表。

(四) 校安中心：填報 113-2 單位緊急聯絡人資料。

八、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無

九、本月獲獎資訊：無

文化創意事業系

一、召開各項會議：

(一) 114 年 2 月 26 日召開第 1 次系務會議 第 1 次系課程會議 第 6 次招生小組會議 第 4 次校外實習輔導委員會

(二) 114 年 3 月 5 日召開第 1 次系教評會議

二、辦理辦理系主任交接及財產轉移工作。

三、填覆電算中心 115 年度資通訊經費預算表。

四、辦理財產報廢及入庫相關事宜。

五、113 學年度教學傑出教師及服務輔導傑出教師遴選推薦作業。

六、辦理 114 學年度碩士班一般生招生試務工作

七、辦理 114 學年度第 1 學期開課作業。

八、1-3 月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

九、1-3 月獲獎資訊：無。

應用英語系

一、召開各項會議：

(一) 1 月 14 日召開 113 學年度第 1 學期第 7 次系務/課程/設備會議。

(二) 2 月 19 日召開 113 學年度第 2 學期第 1 次系務/課程/招生小組會議。

(三) 2 月 21 日召開 113 學年度第 2 學期臨時系教評會議。

(四) 3 月 7 日召開 113 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。

二、辦理本系專任與兼任教師續聘工作。

三、清理專業教室環境，整修恢復教學設備。

四、辦理校務基本資料庫填報。

五、辦理 114 年度財物報廢相關事宜。

六、辦理 113 學年度第 2 學期日間部、進修部學生課程加退選作業。

七、籌備高教深耕計畫系所特色經費分配事宜。

八、113 學年度第 1 學期本系林佳靜老師輔導學生共 31 名考取 MICEA 證照合格。

九、招生相關事務及活動：

(一) 1 月 8 日本系劉晉廷老師協助嘉義高商辦理 113 學年度應用英語科專題成果發表會。

(二) 2 月 20 日本系吳雅玲主任配合招生事務處至二林工商招生。

(三) 2 月 21 日本系吳雅玲主任配合招生事務處至草屯商工招生。

(四) 2 月 25 日本系吳雅玲主任配合招生事務處至光華高工招生。

(五) 2 月 26 日本系吳雅玲主任及劉晉廷老師配合招生事務處至新民高中招生。

(六) 2 月 26 日本系吳雅玲主任配合招生事務處至宜寧中學招生。

(七) 2 月 27 日本系吳雅玲主任配合招生事務處至致用高中及僑泰高中招生。

(八) 3 月 5 日本系陳媛珊院長配合招生事務處至南投高商招生。

(九) 3 月 5 日本系劉晉廷老師至嘉義高商入班講座及宣導。

(十) 3 月 5 日本系吳雅玲主任至鹿港高中及苗栗農工招生。

(十一) 3 月 10 日本系吳雅玲主任至彰化高商招生。

十、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 3 月 10 日辦理進修部師生座談會。

十一、本月獲獎資訊：無。

景觀系

一、召開各項會議：

- (一) 114 年 2 月 25 日召開 111-2 第 1 次系務會議暨第 1 次系課程會議。
- (二) 114 年 3 月 27 日召開 111-2 第 2 次系務會議暨第 2 次系課程會議。
- (三) 114 年 2 月 27 日召開 111-2 第 1 次系教評會議。
- (四) 114 年 3 月 19 日召開 111-2 第 2 次系教評會議。
- 二、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。
- 三、114 年 1 月 8 日辦理「景觀系期末大總評活動」。
- 四、114 年 1 月 13 日(一)至 114 年 1 月 24 日(五)進行「景觀實務(一)」課程。
- 五、填覆電算中心 115 年度資通訊經費預算表。
- 六、填覆 114 年度本系及教師覆盤作業時間表。
- 七、招生活動：
 - (一) 114 年 1 月 9 日(四)參與技專校院總辦公室辦理「114 學年四技二專各入學管道 備審資料準備指引暨尺規上傳平台操作說明會」，系主任方智芳老師及系行政人員張凱菱專任助理出席。
 - (二) 114 年 3 月 18 日(二)系主任方智芳老師參與本校與選才中區區域中心(國立雲林科技大學)合辦「中區尺規暨跨界人才職能培育(視訊)交流會」。
 - (三) 協助辦理 114 學年度碩士班一般生招生試務工作，並於 114 年 3 月 11 日-3 月 16 日期間辦理書審作業，預計於 114 年 3 月 14 日提交第 1 階段成績及可參與第 2 階段面試考生名單。
 - (四) 114 年 3 月 15 日辦理「114 學年度碩士班一般生面試活動」，預計於 114 年 3 月 17 日提交成績評核表及最低錄取分數單。
- 八、本月及次月規劃辦理之活動與獲獎資訊：
 - (一) 1-3 月及次月規劃辦理活動
 - 1、114 年 3 月 11 日至 3 月 23 日舉辦「2025 年國立勤益科技大學景觀系成果展」，活動資訊如下：
 - (1) 邀請高中職學校蒞校參觀暨實作體驗營：第 1 場：114 年 3 月 17 日(一)南投高中建築科師生共 36 名。第 2 場：B.114 年 3 月 18 日(二)興大附農園藝技術科共 28 名。
 - (2) 114 年 3 月 15 日(六)下午 1:30「2025 年國立勤益科技大學景觀系成果展」開幕式邀請本校陳坤盛校長、人文創意學院陳媛珊院長、臺中市政府建設局陳大田局長、臺中市政府建設局公園景觀管理科劉政達科長、臺中市風景區管理所謝燕芬課長、國立自然科學博物館錢易忻博士、台灣環境景觀學會顏彬鋒理事長、台灣環境景觀學會沈秀雀理事、中華民國景觀工程商業同業公會全國聯合會陳延任理事長、新北市景觀工程商業同業公會陳家興理事長、新竹縣景觀工程商業同業公會賴宇衡理事長、彰化縣景觀工程商業同業公會黃志宏理事長、屏東縣景觀工程商業同業公會陳瑞前理事長、台中市種苗公會蔡素珍理事長、台南市園藝花卉職業工會吳建宏理事長、直域建築師事務所謝宜家建築師及景觀相關公司負責人等重量級貴賓參與。
 - (二) 1-3 月獲獎資訊
 - 1、通過勞動部勞動力發展署技能檢定中心「造園景觀乙級技術士檢定-造園乙級」檢定名單：景三甲黃郁淳、景三甲陳宗陞、景三甲高慶恩。
 - 2、台中市政府都市發展局辦理「引領綠色韌性鄉城」競賽活動，本系獲獎資訊：
 - (1) 綠地空間環境組佳作：景三甲陳蕙婷、景三甲許瑋庭<韌萌雨樹城市>
 - (2) 綠地空間環境組佳作：景三甲顏彩如、景三甲陳芳晴<城市綠心>
 - (3) 綠地空間環境組佳作：景三甲黃郁淳、景三甲莊喬仔<水映綠脈-藍綠網絡永續與生態的重塑設計>
 - (4) 綠地空間環境組佳作：景三甲詹博宇、景三甲鄧昱婷<Flow 15 life>
 - (5) 綠地空間環境組佳作：景三甲洪閔慈<葫水相依>
 - 3、2025 年 3 月 8 日 - 3 月 23 日第六屆全國盃青農教育蘭花景觀佈置競賽佳作：景三甲陳蕙婷、景三甲詹博宇、景三甲陳宗陞、景三甲郭逸芸<炮舞青春.戲夢年華>

通識教育學院

一、工作報告

- (一) 本院將於 114 年 1 月 14 日舉辦本『113 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立臺中教育大學通識教育中心主任-陳曉嫻教授、國立臺中科技大學通識教育中心主任-韓聖教授、國立虎尾科技大學通識教育中心主任-康世昊教授、東海大學共同學科暨通識教育中心主任-王崇名教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長，擔任 113 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (二) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 25 期』已於

114 年 1 月出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

(三) 為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院將 2-3 月辦理 16 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標(附件)。(附件 12)

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 三月份活動規劃：

1、日本研究中心將於 114 年 3 月 14 日舉辦在台日企業的危機處理講座，邀請日本明治學院經濟學部國際經營學科西原博之教授蒞臨演講。

2、本校將於 114 年 3 月 27 日舉辦明秀領航講座-「學生權益的知與行」，邀請校外前臺灣學生聯合會理事、現任東華校務顧問陳人平先生蒞臨演講。

(二) 四月份活動資訊：

1、本院將於 114 年 4 月 19 日明秀書院靜態活動。

三、本月獲獎資訊：無

博雅通識教育中心

一、本月及次月規劃辦理活動：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、單位工作報告：

(一) 進行 113-2 博雅通識課程加退選、轉學生抵免作業。

(二) 進行 114-1 博雅通識課程規劃及邀課作業。

(三) 114 年 3 月 5 日召開 113-2 第 1 次博雅通識中心會議。

(四) 學生服務學習學生畢業門檻通過率統計至 114 年 3 月 4 日，如附件。(附件 13)

基礎通識教育中心

一、工作報告：

(一) 完成上(113-1)學期本中心課程問卷調查統計。

(一) 受理本中心編制內專任林家民老師專門著作升等教授案。

(三) 配合教學資源組辦理：

1、完成本中心所屬教師申請教學傑出教師遴選推薦審查。

2、本中心所屬教學助理(TA)2 月出勤考核表及 3-4 月聘任契約申請通知及彙整收件。

(四) 配合進修部課務組辦理本(113-2)學期學生加退選夜間及假日留守。

(五) 完成本中心所屬教師申請輔導服務傑出教師遴選推薦審查。

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 於 114.3.24~114.4.11 舉辦本 (113-2) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測。

(二) 辦理 113-1 學期語文素養檢測前 50 名獲獎學生獎金發放事宜。

三、本月獲獎資訊：

(一) 倪玉珊老師參加【2024 第三屆香港亞洲美術雙年展台灣團參展作品】榮獲邀請展銅獎。

肆、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 11 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 4 件；

繼續辦理，持續列管者 7 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1122B0205

列管單位：總務處

案 由：有關 112-2 第一次行政會議臨時動議三「釐明請購單位核銷時需附相片佐證之依據」，後續執行細節須否修法之確認。

執行情形：本校財產管理辦法業於 113 年 12 月 18 日總務處處務會議修訂通過，擬提本校法規會審議，通過後續

提行政會議審議。2024/12/24

展延原因：因保管組缺額尚未補實人力不足，以致修法進度較慢，本校財產管理辦法業於 113 年 12 月 18 日總務處處務會議修訂通過，擬提本校法規會審議，通過後續提行政會議審議。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122F0501

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：太陽光電發電設備標租案建置及合約

執行情形：本案尚須與廠商協調尋求解決方案。2025/3/4

展延原因：本案已函請承商知照，惟仍須俟該公司回復，故擬展延至 114 年 12 月 31 日，若提前完成將提前申請結案。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0102

列管單位：總務處

案 由：訂定「國立勤益科技大學遊蕩犬管理要點」草案

決 議：

一、要點名稱修正為「國立勤益科技大學校內犬隻管理要點」。

二、第三點第一款文字修正為「.....，應負相關責任」。

三、經現場討論，採舉手表決，贊成通過 32 票、反對通過 1 票(企業管理系鄧美貞主任)，本案修正後通過。會後請業管單位邀請臺中市動物保護防疫處針對本要點提出建議，並提下次會議進行報告，如有必要並予修正討論。

附 件：(附件)

執行情形：業於 114 年 3 月 7 日向主秘報告教育部相關法規及各校現行做法，擬將補充資料於 3 月 20 日行政會議說明。2025/3/13

展延原因：須蒐集教育部與其他學校有關大專校院校園遊蕩犬貓管理相關法規及資料。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1201

列管單位：總務處

案 由：空調系統定期維護保養契約維護費用問題釐清

執行情形：114 年 2 月已交付簽呈文件予事務組，並請事務組協助處理後續契約變更作業。2025/3/4

展延原因：案件進行中

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1205

列管單位：學生事務處

案 由：學生住宿計畫開源節流措施

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：截至 114 年 3 月 13 日尚未填報。

展延原因：將在確認開源節流措施，以利宿舍損益平衡

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1131B0207

列管單位：教務處

案 由：研議學生學分抵免申請作業截止日期可否延長一至兩週，並於下次會議報告

執行情形：本案提修本校學生抵免科目學分辦法業於 113 年 12 月 24 日臨時教務會議審議通過，並自 114 年 1 月

9 日起函發生效。相關內容已公告於教務處課務組網站，請各教學單位及學生參照辦理。 2025/1/10

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0401

列管單位：體育室

案 由：國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案

決 議：本案緩議，提下次會議審議。

執行情形：續提下次一次行政會議提案 2025/2/20

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0402

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校車輛管理辦法修正草案

決 議：依委員建議修正，餘照案通過。

執行情形：依 114.01.24 勤益科大總字第 1144400006 號函修頒，請准許解除列管。 2025/2/24

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1202

列管單位：總務處

案 由：113 年財產盤虧後續處理情形

執行情形：114 年 1 月 10 日上簽(文號 1141200018)敘明盤虧後續追蹤情形，並申請准予解除列管 2025/3/3

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1204

列管單位：體育室

案 由：檢討及活化教學與體育設施，以期增加收入

執行情形：一、經檢示目前室內運動場館後，因游泳池使用率偏低，已自 3 月 3 日起減少游泳池開放時間，上午不開放，下午正常開放，夜間僅開放 1 池，可減少救生員工讀金支出，1 年約可省下 18 萬餘元。

二、國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案業經 113 年 12 月 11 日 113 學年度第 2 學期第 5 次法規會議通過，現提 114 年 3 月 20 日 113 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議。

2025/3/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1206

列管單位：學生事務處

案 由：C603 火災理賠差額有無人員疏失評估

執行情形：本案已於 114 年 2 月 1 日勤益字第 1141100085 號文簽結完成。 2025/3/12

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：本校 114 學年度行事曆草案，提請審議。

說 明：

- 一、本校 114 學年度行事曆草案，已彙整各行政單位重要行程，詳如附件。(奉核簽呈及行事曆)(附件 14)(附件 15)
- 二、114 學年度上課週數每學期均為 18 週。
 - (一) 第一學期自 114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 11 日。
 - (二) 第二學期：自 115 年 2 月 23 日至 6 月 28 日。
 - (三) 第二學期因春節連假(2/16~2/22)，年假後隔日即開學，請師生預作準備。
- 三、重要活動日期：
 - (一) 校慶運動大會：114 年 12 月 6 日(星期六)，當日原有課程照常進行，補假訂於 115 年 4 月 2 日(星期四)，併同兒童節、清明節連假。
 - (二) 畢業典禮：115 年 6 月 6 日(星期六)，方便家長參與。
- 四、報部核備之行事曆，若各單位需修正，請提行政會議討論通過後，由課務組修正並公告周知。
- 五、本案經行政會議通過後，報請教育部核備並公告實施。

決 議：

提案二

提案單位：進修部

案 由：有關進修部 114 學年度行事曆訂定案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 113 年 2 月 20 日進修部課務組 1141400034 號簽准辦理。(附件 16)
- 二、進修部各學制遇假日上課、補課原則：
 - (一) 放假不上課情況
 - 1、國定假日、校慶暨運動會當日全學制不上課。
 - 2、國定假日之補假日全學制不上課。
 - (二) 師生約定補課情況
 - 1、彈性放假日有課班級，當日不上課，師生須約定補課。
 - 2、補行上班日有課班級，當日補班不上課，師生須約定補課。
 - 3、因校慶補假，校慶補假日不上課，師生視課程進度自行約定補課。
- 三、本案經行政會議審議通過並簽請校長核可，報教育部核備後實施。(附件 17)

決 議：

提案三

提案單位：圖書館

案 由：修正「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程」草案，提請審議。(附件 18)

說 明：

- 一、依據本校法制作業流程，該修正案應優先提送圖書館諮詢委員會審議後再續提行政會議。
- 二、惟因本校現行實務運作方式，無學院院長特別助理，故無法召開該委員會。
- 三、又因委員會審議事宜迫切，為確保業務順利推動及正常運作，已經過校長批准，直接提送行政會議進行審議，以利後續作業進行。
- 四、修正對照表及修正草案詳如附件。(附件 19)(附件 20)

五、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：

提案四

提案單位：體育室

案 由：修正「國立勤益科技大學運動場地管理要點」草案，提請審議。

說 明：

- 一、旨揭要點業經 113 年 10 月 22 日 113 學年度第 1 學期第 2 次室務會議通過。（附件 21）
- 二、本案經 113 年 12 月 11 日 113 學年度第 2 學期第 5 次法規會審議通過。會議紀錄如附件。（附件 22）
- 三、為有效管理本校運動場地設施，提升運動風氣，促進服務管理品質，修訂本室運動場地設施管理要點，本案修正條文對照表及修正後全文如附件。（附件 23）
- 四、如蒙審議通過，陳請校長核定發布後實施。

決 議：

提案五

提案單位：通識教育學院

案 由：修正「國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點」第二點、第五點、第七點草案，提請討論。

說 明：

- 一、本校服務學習畢業門檻實施對象為 110 學年度(含)以前入學之日間部四技學生，113 學年度為 110 級畢業學年度，因此依實施運作情況修正本要點。
- 二、本案經 113 學年度第 1 學期第 1 次通識教育推動委員會討論通過(會議紀錄如附件)，續提行政會議審議，修正對照表及修正後全文附件。（附件 24）（附件 25）

決 議：

陸、臨時動議

柒、結論

捌、散會

114 7 3 6 G_v B 8 ~ . 5

úúúú ú ú

	st ù		
	4	0	0
	1	0	0
	1	0	0
	1	0	0
	0	2	0
	0	1	0
	0	0	6
	4	2	0
	4	5	3
	2	0	0

ssssss
yyyyyy

17

10

9

114 年 2 月份校安事件暨服務學生統計情形如下：

114 年 2 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	2	2	
疾病送醫 (含酒醉及意外)	2	2	
校園安全事件	6	6	
自我傷害	3	3	
管教衝突	0	0	
法定傳染病	0	0	
性平事件	2	2	
暴力事件與偏差行為	0	0	
詐騙	0	0	
合計	15	15	

114 年 2 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車(汽)違停	9	9	
協助外籍生	0	0	
物品遺失與認領	19	19	
兵役折抵服務	54	54	
租屋服務糾紛調處	0	0	
一般糾紛	1	1	
一般事件	2	2	
警報誤響	0	0	
未戴安全帽	0	0	
其他(一般學生服務)	0	0	
合計	85	85	

課外活動指導組 113-2 活動行事曆如下表：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(三)~12/31(三)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
3/15(六)-3/16(日)	兩天	學生會幹部訓練	豐原 2100 教育訓練會館
3/29(六)-3/30(日)	兩天	114 年全國大專校院社團評選暨觀摩活動	中央大學
3/12(三)	09:00-16:00	優秀青年獎學金收件作業	各系辦公室
3/17(一)	09:00-16:00	原住民學生獎學金、 清寒學生獎助學金收件作業	青永館課指組
5/3(六)-5/4(日)	兩天	114 年全國大專校院學生會暨觀摩活動成果展	中興大學
5 月	依公告	各系學會活動	依公告
5/14(三)	13:00-15:00	師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5/24(六)-5/25(日)	依公告	全校學生社團幹部知能研習營	雲林翠華會館
2 月~11 月	依公告	114 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(二)~8/31(日)	依公告	114 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校

本校近期重要建設工程進度表(114.02)

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
無			

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	114年2月28日	廠商待辦事項餘智慧建築標章取得(台灣建築中心已於114年1月14日核定評定書),目前已繳納規費待該中心核發標章。		
2. 新校區保留營舍整修工程	114年12月31日	本工程得標廠商經通知後拒不簽約,廠商已向工程會提出採購申訴,工程會已於114年1月15日召開第1次預審會議,將俟會議結果憑辦後續事宜。		
3. 綜合大樓新建工程可行性評估	118年12月31日	本案可行性評估報告書業已簽奉核准暫緩送教育部審查。		
4. 新校區北側步道及鋪面整修等工程	113年12月31日	1. 本案於113年10月28日以新臺幣1,696,000元決標予源鴻營造有限公司,目前辦理請承商依臺中市政府環境保護局說明意見辦理修正空氣污染防治計畫中。 2. 本案已完成空污費申報及逕流廢水削減計畫審查,廠商已於114年2月11日申報開工,預計於114年3月22日完工。		
1. 教師研究大樓	115年12月31日	本工程已簽奉核准提案校園規劃小組及校發會審議,並將另案簽辦委託撰寫可行性評估報告書。		
2. 勤益學舍南側停車場整建等工程委託技術服務	114年9月30日	刻正整理委託技術服務招標文件中,將配合校園規劃小組及校發會決議辦理後續發包事宜。		

進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
3. 新校區西側門(停 1)機車停車場新建等工程	114年8月31日	西側門機車停車場新建工程規劃案已於114年2月13日簽核中，俟簽准後即可通知辦理細部設計事宜。		
4. 工業工程與管理館外牆整修工程	114年10月31日	委託技術服務業於114年2月10日簽奉核可，正辦理承攬書用印，預計於2月19日起計30日曆天規劃設計。		
7.5 項工程公共藝術徵選	114年10月30日	本案公共藝術作品設置預定於114年3月17日辦理勘驗。		

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 學舍寢室分機維修	113.12.20	113/8/30-9/2 收到 11 支學舍分機報修，已維修完成。 113/9/3-10/4 收到 6 支學舍分機報修，廠商已於 10/11 維修完成。 113/10/18-10/21 收到 2 支學舍分機報修，廠商已於 10/28 維修完成。 113/11/14-113/11/22 收到 2 支學舍分機報修，廠商已於 11/29 維修完成。 113/12/4 修繕系統有 1 支學舍分機報修，廠商已於 12/20 維修完成。	
2. 招租業務-勤益學舍餐廳截油槽	113.12.31	已完成新截油槽作業，新截油槽設置於勤益學舍餐廳 1 樓外側空地，截油功能廠商已確認運作正常，且清理維護方便，已於 113 年 12 月 25 日會同營繕組、衛保組、餐廳廠商現場會勘，確認改善完成照片，於期限內函復教育部。	
3. 招租業務-勤益學舍餐廳衛保組建議改善事項	113.12.31	其中一項為作業場所含截油槽、本校已完成改善。其他餐廳廠商已於 113 年 12 月 25 日前完成現場改善。	
4. 招租業務-勤益學舍餐廳消防燈探測器	113.12.10	已完成消防燈探測器施作，供教育部於 113 年 12 月 12 日現場查看。	
5. 工程館 5 樓西側（靠近工管大樓）男廁有人割腕（人已送醫無礙），現場遺留血跡清理完成	113.12.16	已於 12 月 16 日完成	
6. 校長公館修剪樹木花草、割草	113.12.17	已於 12 月 17 日完成	
7. 明秀湖周遭割草	113.12.18	已於 12 月 19 日完成	
8. 勤益學舍前草皮種植	113.12.20	已於 12 月 20 日完成	
9. 養浩學舍周遭割草	113.12.23	已於 12 月 23 日完成	
10. 校長公館頂樓及排水孔清理	113.12.24	已於 12 月 24 日完成	
11. 113 年 12 月份大型廢棄物清運工作	113.12.26	已於 12 月 10 日電郵公告請申請者於 12 月 20 日前提出申請，12 月 25 日集中欲廢棄大型物品，於 12 月 26 日依時完成清運。	冷凍系 2 件 資工系 5 件 電子系 21 件 產運處

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
			2 件 人文學院 10 件
12. 養浩學舍靠近明秀湖及勤益學舍北側的樹枝清理	113.12.30	已於 12 月 30 日完成	
13. 駐警隊旁圍牆縫雜物垃圾清理	113.12.31	已於 12 月 31 日完成	
14. 大門往坪林森林公園道路兩側割草	114.1.6	已於 1 月 6 日完成	
15. 太平運動公園、洪厝段割草	114.1.7	已於 1 月 7 日完成	
16. 校長公館內部清理	114.1.8	已於 1 月 8 日完成	
17. 青永館 6F 諮商組陽台平台雜草清理	114.1.9	已於 1 月 9 日完成	
18. 通知景觀系整理本月大型廢棄物之物件，因數量較多，請先做好分類以利後續清理工作	114.1.10	已於 1 月 10 日完成	
19. 犬隻管理要點擬定	114.1.10	目前已與鄧美貞主任於 1 月 10 日討論本要點草案，將提出修訂版本並於 2 月份先行向主秘報告。	
20. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	114.1.6	1. 113 年 12 月份辦理各單位 15 萬元以上採購新增 10 件。 2. 已於 1 月 6 日完成 113 年度各單位採購案結案。	
21. 114 年 1 月份大型廢棄物清運工作	114.1.15	已於 1 月 6 日電郵公告請申請者於 1 月 10 日前提出申請，1 月 15 日集中欲廢棄大型物品，預計於 1 月 16 日依時完成清運。	景觀系 80 件 電機系 7 件
22. 勤益大道兩側矮樹叢修剪	114.1.20	已於 1 月 20 日完成	
23. 管理館至工管大樓一線北側排水溝及兩側雜草清理	114.1.21	已於 1 月 21 日完成	
24. 文化休閒館、工管大樓、勤益學舍矮樹叢修剪	114.1.22	已於 1 月 22 日完成	
25. 春節期間校區勤益大道等各大樓外圍區域打掃	114.2.2	已於 2 月 2 日完成	
26. 原行政大樓舊址草皮割草	114.2.4	已於 2 月 4 日完成	
27. 機械館前停車場樹葉清理	114.2.4	已於 2 月 4 日完成	
28. 工具機大樓南側圍牆樹木傾倒修剪清理	114.2.4	已於 2 月 4 日完成	

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
29. 支援校長就職典禮會場桌椅搬運場佈	114.2.4	已於2月4日完成	
30. 自管理館、勤益大道兩側、青永館、勤益學舍等各大樓周遭草皮修剪	114.2.6	已於2月6日完成	
31. 第三停車場清理以及周遭草木修剪	114.2.7	已於2月7日完成	
32. 管理館防墜網垃圾雜物清理	114.2.7	已於2月7日完成	
33. 校長就職典禮會場復原桌椅搬運	114.2.8	已於2月8日完成	
34. 支援新春團拜茶會會場桌椅搬運場佈	114.2.10	已於2月10日完成	
35. 大門至第三停車場周遭草皮修剪	114.2.11	已於2月11日完成	
36. 支援新春團拜茶會會場復原桌椅搬運	114.2.12	已於2月12日完成	

進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 招租業務-勤益學舍餐廳廚房管路排水	114.2.28	113.12.25 會同營繕組、衛保組、餐廳廠商現場會勘，擬定改善方案。	清查廚房排水孔配置狀況。	廚房排水孔由營繕組現場察看並提出改善計畫。
2. 招租業務-勤益學舍餐廳抽風機噪音問題	114.2.28	114.1.2 聯繫噪音防治廠商諾音興業有限公司安排工程師近期至現場會勘。	會勘時將評估工程金額、招標作業、完工日期。	已再次提醒請餐飲業者（找道田國際有限公司）盡速改善機具運轉之噪音問題。
3. 招租業務-勤益統一超商網路	114.1.31	114.1.3 會同電算中心、統一超商勤科大門市店長現場會勘，擬定改善方案。	後續與廠商排定施作時間。	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
4. 114 年 1 月份大型廢棄物清運工作	114. 1. 15	已於 1 月 6 日電郵公告請申請者於 1 月 10 日前提出申請，1 月 15 日集中欲廢棄大型物品，預計於 1 月 16 日依時完成清運。		
5. 114 年 2 月份大型廢棄物清運工作	114. 2. 26	已於 2 月 13 日電郵公告請申請者於 2 月 21 日前提出申請，2 月 26 日集中欲廢棄大型物品，預計於 2 月 27 日依時完成清運。		
6. 校園草皮割草	114. 2. 27	預計 2 月 11 日起至 2 月 27 日完成		
7. 114 年 4 月-115 年 3 月清潔及景觀維護採購	113. 3. 31	原 114 年清潔及景觀維護採購因兩次流標，先以 114 年 1 月-3 月清潔及景觀維護採購案因應。		
8. 114 年 4 月至 12 月校園清潔及景觀維護購案	114. 3. 31	113 年招標 2 次皆流標(無人投標)，因首長異動延至 2 月辦理，待確認預算規模後辦理招標，預計作業時間為 28 日。		
9. 犬隻管理要點擬定	114. 6. 30	目前與企管系鄧美貞主任約定 1 月 6 日後討論相關事宜		
10. 場地使用管理要點修訂	114. 6. 30	研議中	透過系統管制借用時間，欲解除限制時，需求單位應先完成簽准。	蔡明義院長向主秘反映場地被長期借用
11. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	114. 12. 31	114 年 1 月份辦理各單位 15 萬元以上採購新增 3 件。		

三、 保管組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備 註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1.12月新增1232筆(含非消耗品、無形資產)列管；因年度結算，持續統計中。 2.12月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量775筆。 3.1月新增31筆(含非消耗品、無形資產)列管。 4.1月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量369筆。	114年1月份月報，於02月11日完成。
2.購案審核	隨到隨辦		
3.財產報廢審核作業及財產移轉核作業	隨到隨辦		
4.庫發品發放	隨到隨辦	1.12月份庫發品報表，申請領物共計13件，請領明細：公文夾350個、牛皮信封750個、環保粉筆25盒。 113年12月份的庫發品報表，於01月6日完成。 2.1月份庫發品報表，申請領物共計13件，請領明細：公文夾350個、牛皮信封750個、環保粉筆25盒。	
5.養浩學舍火險理賠案	113年12月24日	火災理賠款444,436已於12/24入帳。	
6.養浩學舍未達年限財產報廢申請案	113年12月26日	1.有關本校未達使用年限「上下鋪床組」等4件財產遭火災毀損，擬予報損及減值一案，經教育部113年12月26日臺教秘(一)字第11301318號經審計部農林審計處准予備查，相關動產毀損報廢單及動產減值單核定中，賡續辦理相關事宜。(113年12月執行情形) 2.業於113年12月26日核定，核准字號臺教秘(一)字第1130131318號函奉核定准予報廢，正辦理相關流程。(114年1月執行情形)	
7.國有財產增減報表作業	114年2月11日	辦理114年度01月份報國有財產增減表及國有財產增減結存表	月報，於2/11日完成。
8.財產報廢作業	完成報廢申請作業後約定廢品入庫時間	配合年度廢品拍賣作業完成後，廢品清運完成，清空庫房，及盤點作業完成後辦理相關作業。	
9.114年度國有公共財產管理情形自我檢核表	114年2月13日	函復教育部114年度國有公共財產管理情形自我檢核表	

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
10.學校首頁之校園平面及單位分佈圖建置	114 年 3 月 13 日	以進修部學生洽公單位配置圖修改新圖，增加道路名稱與各單位位置分布等相關文字，增修完成後上傳至本組網頁，並同步請電算中心連結至本校首頁。	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.土地被占用案	每半年收取補償金，及回報處理情形。	1.本案自 107 年度起收取使用補償金至今，占用戶均於期限內定期繳付，本組奉示本敦親睦鄰原則，並考量目前 4 戶占用戶建物占用部分拆除有技術及安全性困難，全案於 110 學年度第二學期第一次校務會議審議通過，改以持續收取補償金方式另案列管(案號：1102A0203-0)。 2.全案在教育部列管有案並採收取補償金方式，每半年收取補償金，並回報處理情形。 3.占用地點為太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地。被占用面積為 110.132 平方公尺，勤益段 13 地號。 4.補償金收取作業 (1)全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 (2)113 上半年占用補償金收取，於 113 年 7 月 1 日完成函發作業，占用人應於 7/22 前繳交占用補償金。 (3)113 上半年應收占用補償金為 3,855 元。113 下半年占用補償金收取，於 114 年 1 月 2 日完成函發作業，占用人應於 114 年 1 月 22 日前繳交占用補償金。 5.每半年回報教育部有關被占用處理情形。 6.9 月份已填報教育部有關前半年(113 年 1~6 月處理情形)	本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。	
2.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合生輔組學舍加註寢室等相關文字，待完成後上傳作業。		

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
3. 國有財產增減報表作業	114 年 1 月 15 日	1. 辦理 113 年度國有財產目錄及國有財產目錄總表，併末月、末季之國有財產增減表及國有財產增減結存表。 2.113 年 12 月報、季報、年報處理中		
4. 庫發品報表作業	114 年 1 月 25 日	庫發品報表作業陳核中		
5. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	1.系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理。 2. 1 月份程式更新、修改均已完成。		
6. 自行開發財物資訊管理系統作業	配合電算中心作業時程	1.於 112 年 4 月 11 日上簽配合電算中心作業時程及規劃書。 2.112 年 6 月 1 日共識會議中決議續租兩年財管系統，並由本校計中著手開發。 3.相關需求已於 111 年 8 月 11 日提送該中心，系統開發完成後之功能必須與現有系統相同或優於現有功能，才能驗收。並要求電算中心增加弱點掃描功能。 4.本組已在現有系統中，設定最高權限給計中承辦人，但應注意不得增刪修改系統中之 DATA 及程式。 5.計中表示目前系統開發進度約為 40%。(113 年 3 月 12 日) 6.已於 113 年 4 月 12 日致電電算中心在自行開發系統中加入弱掃之功能。 7.電算中心工作異動，更換開發之工程師改為朱孝國先生。(113 年 8 月 5 日) 8. 截至 113 年 11 月 15 日仍無新進度。 9. 截至 114 年 1 月 8 日財產管理系統開發進度為 48%。 10. 電算中心朱孝國先生補充說明： 由於大量資料仍存於舊系統中，需投入大量時間進行資料撈取與比對。此外，系統設計需考量與來源端的「請購系統」及折舊報廢時的「主計系統」進行整合。然而，由於上中下游系統皆由廠商艾富開發，無法取得相關技術文件，加上財產管理法令規範繁多、品項分類複雜，理解和應用上存在困難，導致單獨取代其中的財管系統變得極具挑戰性，開發難度大幅增加。	如無法於 6/30 前完成系統開發，建請終止自行開發，援例與艾富系統公司簽訂租賃維護合約，每次 2 年，須於 10 月簽辦經費及辦理 115 及 116 年租賃維護招標事宜。	
7. 113 年度盤點財產物	114 年 1 月	1. 5~10 月複盤完成		

進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
品相關作業	30 日	2. 113 年 11 月 8 日簽結案報告陳核結案。 3. 盤虧之 2 單位已於 113 年 12 月 30 日完成補盤作業，陳核中。		
8. 財產報廢作業	114 年 5 月 31 日	受理各單位報廢申請及廢品入庫作業及減帳作業。		
9. 1122B0205-0 有關 112-2 第一次行政會議臨時動議三「聲明請購單位核銷時需附相片佐證之依據」，後續執行細節須否修法之確認。	113 年 12 月 31 日	1. 109 年曾提案修法，但遭嚴峻抗議，經裁示暫停修法，5 月 7 日經主秘指示，持續修法，並將母法條文原封不動修入本校辦法中。 2. 持續修訂中。 3. 因人力不足修法程序緩慢。 4. 已完成初步修法，並於 12 月處務會議討論修訂後通過，並簽報送校級法規會審議。		
2. 廢品拍賣招標作業	114 年 8 月 31 日	完成報廢除帳作業。 接續進行廢品拍賣招標作業。		
4. 年度盤點作業計畫書	114 年 10 月 30 日	114 年財產盤點實施計畫擬草案中。預計初盤時間：114/4/1-114/4/30 複盤時間：114/5/2-114/8/2		
5. 114 年度盤點財產物品相關作業	114 年 10 月 30 日	預計初盤時間：114/4/1-114/4/30 複盤時間：114/5/2-114/8/2		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 113 年 12 月份線上簽核公文績效指標 85.63% (1603/1872)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.90% (1603/1888)。	
		2. 本校 114 年 1 月份線上簽核公文績效指標 85.54% (1272/1487)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.74% (1272/1501)。	
		3. 本處 113 年 12 月份線上簽核公文比率 76.06% (108/142)，其中線上簽核公文佔收創文比率 74.48% (108/145)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
		4. 本處 114 年 1 月份線上簽核公文比率 79.29% (111/140)，其中線上簽核公文佔收創文比率 76.55% (111/145)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
		5. 113 年 12 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 41 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)645 件，其中全程線上簽核數 391 件，電子公文(當月結案)歸檔 1902 件，發文平均使用日數為 3.01。	
		6. 114 年 1 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 29 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)483 件，其中全程線上簽核數 281 件，電子公文(當月結案)歸檔 1524 件，發文平均使用日數為 2.81。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	訂有檔案庫房定期檢核表，並定期巡查及紀錄。 1.113 年 12 月份於 12 月 10 日依檔案庫房定期檢核表項目逐項進行巡查；圖資大樓地下室臨時檔案庫房 12 月較少下雨，溫濕度及其他狀態一切正常。 2.114 年 1 月份於 1 月 16 日及 1 月 24 日(農曆年假前)依檔案庫房定期檢核表項目逐項進行巡查，檔案庫房狀態一切正常。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。	
5. 清查回溯檔案目錄彙送情形	113 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 2. 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。	

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
		3. 將紙本實體公文檔案清查整理(含回溯檔案目錄重新盤點作業)列入檔案管理 113-117 年中程計畫。 4. 完成 62 年至 81 年回溯檔案目錄彙送資料清查作業，清查重點為：普通件紙質檔案、公文系統檔案目錄及檔案局檔案目錄查詢網，三者檔案數量是否一致。清查結果並於 113 年 10 月 1 日專簽奉核可在案。	
6. 檔案(含機密檔案)清查作業	113 年 12 月 31 日	1. 辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。 2. 每年辦理檔案(含機密與非機密檔案)清查 1 次，限於人力因素，如無突發狀況，已屆保密期限機密檔案清查作業，規劃於 2 月底前啟動，預計 4 月底前完成；112 年度紙質類普通件檔案清查作業則規劃 6 月底前啟動，預計 8 月底前完成。 3. 完成 112 年度已屆保密期限機密檔案清查作業計 95 件(含降解密及延長保密期限案件)。 4. 完成 112 年度紙質類普通件檔案清查作業，檔案 3500 件，附件另存 9 件，檔案狀況保存良好；檔案清查報告書並於 113 年 8 月 28 日奉核在案。	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	納入新綜合大樓期程辦理	1. 將爭取檔案庫房空間列入檔案管理 113-117 年中程計畫，專案簽陳後奉示(節錄略以)： (1) 檔案紀錄學校發展歷程，是全體教職員工生及畢業校友的共同資產，必須妥善典藏與保管，有關檔案庫房空間及檔案管理專業人力問題，請主秘錄案。 (2) 檔案數位化部分，雖經總務處文書組指派專人掃描建檔，惟每年歸檔紙本公文仍達 3 千餘件，頁數達 4 萬頁，宜請各單位公文盡可能採線上簽核，以減低人力及空間負擔。 2. 就檔案庫房空間不足問題，於 113 年 6 月 5 日再次上簽爭取。結論： (1) 衡酌 E2 咖啡已停止營業，調撥原 E2 咖啡廚房用地，裝修建置為學	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。	檔案庫房空間需求納入新綜合大樓整體評估，相關資訊已通知營繕組 持續配合主計室清理舊有會計檔案，減輕庫房

進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
		校會計憑證臨時庫房。 (2)健管系同意配合學校政策進行空間移撥，原 E2 咖啡管有之設施設備，將就屆保管期限或不堪使用之財產申請報廢。 3. 健管系實習咖啡廳(E2 Cafe)部分財產申請報廢案，經查，已於 113 年 7 月 1 日奉核在案，並已進行財產報廢及清空作業中。 4. 營繕組已協助就原 E2 隔間拆除及裝修完成現場勘查，並委請建築師參據檔案庫房設施基準等相關規定完成規劃。 5. 案經營繕組併其他小型工程統一上簽，惟限於整體工程恐無法於預算年度內執行完竣，奉示緩議。 6. 主計室 113 年 11 月 20 上簽就 110 會計年度(含)以前會計檔案，申請移交總務處文書組保管一案，業奉核准在案，並已於 113 年 12 月 4 日完成點交入庫作業。惟因位於圖書資訊館地下一樓之會計憑證臨時庫房尚未完成整修，故入庫憑證部分僅能以堆疊方式置放於誠樸館庫房。		負擔。
2.「電子公文檔案管理系統」升級	112 年 12 月 31 日	1.運用今(113)年度校控軟體設備費辦理系統升級作業。 2.系統升級採購案已由電算中心進行採購，並於 113 年底驗收完竣。 3.系統操作手冊及教育訓練教學影片，已建置於學校網頁專區。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1.辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1.國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2.清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2.辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3.辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4.辦理113學年度第一學期助學貸款核對及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1.繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2.每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5.配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6.辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7.多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8.多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔5工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	
9.學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。	
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。	

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
		2.依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。	
10.辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所得稅額申報。	
11.完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。	
12.預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1.目前定存資金共計截至 114/01/3 總定存值 1,254,104,438 元。 2.校務基金活儲專戶帳上結存約 292,879,552 元（統計至 113 年 01 月 31 日）	
13.辦理政府網路採購卡電子支付作業，12 月份電子支付款共支付 2,767,613 元。	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理	
14.完成稽徵機關本校扣繳負責人變更及銀行、郵局帳戶校長印鑑變更作業。	114 年 2 月 1 日	依據教育部第九任校長交接函、聘書，分別完成稽徵機關本校扣繳負責人變更，及辦理郵局、銀行計 15 帳戶印鑑變更事宜。	

進行中／預計辦理業辦事項				
可能的問題/解決方法	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.編製 114 年 1 月 31 日現金、票據、有價證券、公庫及銀行存款校長移交清冊作業。	114 年 2 月中旬	各經管帳戶 114 年 1 月 31 日移交日銀行帳戶存款證明往來資料與本校傳票統計資料進行差額解釋表編制事宜。		
2.校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。		

113-2 進修部學生申請各項業務統計表

項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	384	9,966,395
碩士在職專班入學成績優異獎學金	7	210,000
教育部學產急難慰問金	2	30,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	128	2,485,000

系別	113級入學						112級入學						111級入學						110級入學									
	證照通過	英檢輔導	畢業門檻通過人數	畢業門檻通過率	證照通過率	未通過	班級人數	證照通過	英檢輔導	畢業門檻通過人數	畢業門檻通過率	證照通過率	未通過	班級人數	證照通過	英檢輔導	畢業門檻通過人數	畢業門檻通過率	證照通過率	未通過	班級人數	證照通過	英檢輔導	畢業門檻通過人數	畢業門檻通過率	證照通過率	未通過	班級人數
人工智慧應用工程系	2	0	2	3%	3%	78	80	8	0	8	10%	10%	73	81	7	0	7	15%	15%	41	48	-	-	-	-	-	-	-
工業工程與管理系	3	0	3	2%	2%	173	176	14	0	14	9%	9%	148	162	25	25	50	24%	12%	161	211	75	39	114	59%	39%	79	193
化工與材料工程系	4	0	4	3%	3%	150	154	9	0	9	6%	6%	146	155	20	7	27	16%	12%	144	171	16	41	57	47%	13%	65	122
文化創意事業系	2	1	3	6%	4%	51	54	12	0	12	23%	23%	41	53	21	4	25	49%	41%	26	51	25	12	37	74%	50%	13	50
企業管理系	-	-	-	-	-	109	109	25	4	29	27%	23%	80	109	17	15	32	30%	16%	76	108	48	26	74	73%	48%	27	101
冷凍空調與能源系	3	0	3	2%	2%	138	141	11	0	11	9%	9%	118	129	20	15	35	30%	17%	80	115	17	53	70	67%	16%	35	105
流通管理系	1	0	1	1%	1%	102	103	10	1	11	11%	10%	89	100	14	10	24	20%	12%	94	118	34	23	57	67%	40%	28	85
健康產業科技研發與管理系	-	-	-	-	-	44	44	5	0	5	13%	13%	34	39	8	0	8	22%	22%	29	37	23	7	30	61%	47%	19	49
景觀系	1	0	1	2%	2%	52	53	2	1	3	6%	4%	44	47	4	0	4	9%	9%	41	45	11	4	15	38%	28%	25	40
智慧自動化工程系	3	0	3	3%	3%	109	112	11	0	11	10%	10%	99	110	7	0	7	16%	16%	37	44	-	-	-	-	-	-	-
資訊工程系	5	0	5	4%	4%	130	135	19	2	21	16%	15%	109	130	36	11	47	31%	24%	104	151	59	26	85	67%	46%	42	127
資訊管理系	2	0	2	2%	2%	106	108	16	0	16	14%	14%	95	111	17	2	19	21%	19%	71	90	54	23	77	70%	49%	33	110
電子工程系	1	0	1	1%	1%	161	162	13	6	19	15%	10%	111	130	19	9	28	23%	16%	93	121	45	39	84	60%	32%	55	139
電機工程系	4	0	4	3%	3%	149	153	10	1	11	7%	6%	145	156	35	7	42	28%	23%	110	152	55	82	137	75%	30%	45	182
機械工程系	4	0	4	2%	2%	180	184	10	0	10	6%	6%	160	170	18	5	23	19%	15%	95	118	62	56	118	64%	34%	67	185
總計	35	1	36	2%	2%	1732	1768	175	15	190	11%	10%	1492	1682	268	110	378	24%	17%	1202	1580	524	431	955	64%	35%	533	1488

國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國114年02月份

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%	比較增減 (B)-(A)	同期間 執行數
一、總收入	1,858,485	342,621	266,808	77.87	(75,813)	282,971
學雜費收入	603,025	96,118	49,865	51.88	(46,253)	78,654
學雜費減免(-)	(72,526)	0	0	0.00	0	(4,757)
建教合作收入	195,179	25,120	19,794	78.80	(5,326)	17,292
推廣教育收入	13,627	434	591	136.18	157	635
權利金收入	550	90	20	22.22	(70)	41
學校教學研究補助收入	804,151	176,914	176,914	100.00	0	172,371
其他補助收入	219,117	32,024	11,581	36.16	(20,443)	8,655
雜項業務收入	6,048	1,008	385	38.19	(623)	322
其餘項目收入	89,314	10,913	7,658	70.17	(3,255)	9,758
二、總支出	1,948,173	356,141	318,353	89.39	(37,788)	289,614
教學研究及訓輔成本	1,478,185	277,939	244,583	88.00	(33,356)	222,714
建教合作成本	184,131	23,698	19,794	83.53	(3,904)	17,292
推廣教育成本	12,167	388	511	131.70	123	441
學生公費及獎勵金	50,401	3,626	6,369	175.65	2,743	6,950
管理費用及總務費用	169,835	41,667	41,014	98.43	(653)	37,908
雜項業務費用	5,780	962	52	5.41	(910)	22
其餘各項支出	47,674	7,861	6,030	76.71	(1,831)	4,287
三、年度賸餘	(89,688)	(13,520)	(51,545)	381.25	(38,025)	(6,643)
四、固定資產擴充改良	175,583	8,353	561	6.72	(7,792)	4,320
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	11,841	0	0	0.00	0	0
房屋及建築	44,914	550	0	0.00	(550)	825
機械及設備	94,141	5,573	445	7.98	(5,128)	3,251
交通及運輸設備	5,342	890	116	13.03	(774)	0
什項設備	19,345	1,340	0	0.00	(1,340)	244

明秀書院匠師人才 114 年 2-3 月課程與活動列表如下：

1. 114 年 2 月 24 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「刀法的分析與實作白文」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
2. 114 年 2 月 24 日舉辦經典閱讀課程-「《論語》的「仁」要如何展現」，邀請編制外專任教學人員鄭栢彰老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。
3. 114 年 2 月 25 日舉辦木工創意與實作課程-「木匠學習基礎觀念 & 手作具介紹與認識。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
4. 114 年 2 月 25 日舉辦木雕藝術與創作課程-「介紹台灣傳統雕刻工藝文化」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
5. 114 年 2 月 26 日舉辦人物訪談課程-「課程說明+匠師專訪規定+分組」，邀請校外藝術專家胡清暉老師蒞臨演講，參與學生 34 人次。
6. 114 年 2 月 26 日舉辦國畫藝術與創作課程-「大自然竹的種類與其生態及如何畫竹」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
7. 114 年 2 月 27 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說」，邀請編制外專任教學人員蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 5 人次。
8. 114 年 3 月 3 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「刀法的分析與實作朱文」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
9. 114 年 3 月 3 日舉辦經典閱讀課程-「怎樣成為一位《論語》中的「君子」」，邀請編制外專任教學人員鄭栢彰老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。
10. 114 年 3 月 4 日舉辦木工創意與實作課程-「量、鋸、鉋、鑿、鑽、修、貼、磨、敲、釘、十項基本能。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
11. 114 年 3 月 4 日舉辦木雕藝術與創作課程-「介紹竹、木材料、取材技法、竹木加工機具運用及操作規範」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
12. 114 年 3 月 5 日舉辦人物訪談課程-「媒體素養及其重要性+新聞要素及 5W1H」，邀請校外藝術專家胡清暉老師蒞臨演講，參與學生 34 人次。
13. 114 年 3 月 5 日舉辦國畫藝術與創作課程-「竹幹類型介紹與畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
14. 114 年 3 月 6 日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種介紹、木紋木版製作材料介紹」，邀請編制外專任教學人員蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 6 人次。
15. 114 年 3 月 10 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「長樂」仿古摹刻(朱文)」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
16. 114 年 3 月 10 日舉辦經典閱讀課程-「為何《孟子》會主張「性善」」，邀請編制外專任教學人員鄭栢彰老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。

系別名稱	四年級人數	四年級通過人數	四年級通過率
機械工程系	185	138	74.6
電機工程系	180	150	83.3
電子工程系	138	86	62.3
工業工程與管理系	191	140	73.3
冷凍空調系	102	68	66.7
資訊工程系	126	78	61.9
化工與材料工程系	120	64	53.3
企業管理系	98	69	70.4
資訊管理系	109	72	66.1
流通管理系	85	68	80.0
景觀設計與管理系	40	24	60.0
休閒運動管理系	48	26	54.2
應用英語系	47	33	70.2
文化事業發展系	50	39	78.0
總計	1519	1055	69.5

簽 於 課務組

日期：114年2月19日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校日間部114學年度行事曆草案，簽請核示。

說明：本校日間部114學年度行事曆，已會請校內各相關單位註記重要期程後彙整完成，詳如附件。

擬辦：奉核可後，提送行政會議審議。

第一層決行	
承辦單位	決行
辦事員 陳秋姍 0219 1433 組長 吳慧君 0219 1535 教務長 林正堅 0220 1311 秘書 高明裕 0221 0903 組員 蔡沛珊 0219 1558 主任秘書 林宏澤 0221 1729	如擬 校長 陳坤盛 0224 1251

1141000038



國立勤益科技大學日間部 114 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
2025 年	八月					1	2	3	1 日 114 學年度第 1 學期開始 8 月 25 日～9 月 19 日轉學生抵免學分申請	教務處 教務處
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24	24 日祖父母節	人事室
		25	26	27	28	29	30	31	8 月 18 日～8 月 29 日辦理新生學雜費減免 8 月 25 日～9 月 12 日大學部輔系、雙主修第一階段申請 8 月 30 日～8 月 31 日學生宿舍新生入住作業 30 日親師座談會	學務處 教務處 學務處 學務處
預備週	九月	1	2	3	4	5	6	7	2 日復學生註冊日 3 日校務會議（10：10～12：00） 3 日導師知能研習會(13：10～15：00) 4 日新生入學輔導暨開學典禮 8 日開學、開始上課、8 日～21 日網路加退選	教務處 秘書室 學務處 學務處 教務處
第 1 週		8	9	10	11	12	13	14	8 日第一學期註冊繳費截止日 8 日～11 日學生就學貸款收件	總務處 學務處
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	9 月 15 日～10 月 17 日大學部輔系、雙主修第二階段申請 9 月 15 日～10 月 19 日受理大專弱勢助學計畫之助學金申請	教務處 學務處
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28	19 日「國家防災日」實施地震避難掩護演練暨防災宣導	學務處
第 4 週		29	30							
第 4 週	十月			1	2	3	4	5	6 日中秋節放假 1 日	人事室
第 5 週									10 日國慶日放假 1 日	人事室
		6	7	8	9	10	11	12	11 日～12 日當日有課班級正常上課	教務處
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19	10 月 6 日～115 年 1 月 31 日辦理研究生學位考試	教務處
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26	24 日校外工讀安全研習 29 日校園安全嘉年華活動	學務處 學務處
第 8 週		27	28	29	30	31			29 日導師會議(13：10～15：00)	學務處
第 9 週	十一月	3	4	5	6	7	8	9	3 日～9 日期中考週（受理考試假申請） 11 日防詐騙安全研習	教務處 學務處
第 10 週		10	11	12	13	14	15	16	11 月 11 日～12 月 5 日校慶競賽週	體育室
第 11 週		17	18	19	20	21	22	23	11 月 17 日～12 月 5 日辦理第二次退選（第 11 週～13 週） 23 日教師登錄期中成績截止日	教務處 教務處
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30	26 日師生校務座談會	學務處
第 13 週	十二月	1	2	3	4	5	6	7	5 日創辦人紀念日 6 日校慶暨運動會	創辦人辦公室 體育室
第 14 週		8	9	10	11	12	13	14		
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21		
第 16 週		22	23	24	25	26	27	28	第 16 週公告 114 學年度第 2 學期課程	教務處

國立勤益科技大學日間部 114 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 17 週		29	30	31					12 月 22 日~115 年 1 月 9 日受理第 2 學期學雜費減免申請 22 日操行成績登錄截止日 26 日在校生申辦休學截止日 26 日學生獎懲建議申請截止日 第 17 週 114 學年度第 2 學期課程全校性預選	學務處 學務處 教務處 學務處 教務處
第 18 週	2026 年 元月	5	6	7	8	9	10	11	<u>1 日開國紀念日放假 1 日</u> 4 日學生請假截止日 5 日~11 日期末考週 (受理考試假申請) 8 日寒假校園安全巡視 10 日~11 日學生宿舍離舍作業 12 日寒假開始 (至 115 年 2 月 22 日) 14 日期末考補考日 (限考試假申請核准學生) 19 日中午 12 時教師送交學期成績截止日 31 日 114 學年度第 1 學期結束、研究生學位考試截止日	人事室 學務處 教務處 學務處 學務處 教務處 教務處 教務處 教務處

附註：經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

國立勤益科技大學日間部 114 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
預備週	二月							1	1 日 114 學年度第 2 學期開始 2 月 9 日～3 月 6 日寒假轉學生抵免學分申請	教務處
第 1 週	二月	2	3	4	5	6	7	8	2 日～27 日大學部輔系、雙主修第一階段申請 10 日復學生註冊日	教務處
		9	10	11	12	13	14	15	25 日導師知能研習會(13：10～15：00) 21 日～22 日學生宿舍住宿生入住作業 <u>16 日除夕放假、17 日-19 日春節連假</u>	教務處 學務處 人事室
第 1 週	二月	16	17	18	19	20	21	22	2 月 23 日～3 月 6 日受理大學部轉系申請 23 日開學、開始上課、2 月 23 日～3 月 8 日網路加退選 23 日～26 日學生就學貸款收件 23 日第二學期註冊繳費截止日 <u>27 日補假 1 日、28 日和平紀念日放假 1 日</u>	教務處 教務處 學務處 總務處 人事室
第 2 週	三月							1	<u>1 日當日有課班級正常上課</u> 3 月 2 日～4 月 8 日大學部輔系、雙主修第二階段申請 4 日校務會議（13：10～15：00） 8 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修截止日	教務處 教務處 秘書室 教務處
		2	3	4	5	6	7	8		
第 3 週	三月	9	10	11	12	13	14	15		
第 4 週		16	17	18	19	20	21	22	3 月 16 日～7 月 31 日辦理研究生學位考試	教務處
第 5 週		23	24	25	26	27	28	29	26 日校園安全宣導嘉年華活動	學務處
		30	31							
第 6 週				1	2	3	4	5	<u>2 日校慶補假 1 日、3 日補假 1 日、4 日兒童節放假 1 日、5 日清明節放假 1 日、6 日補假 1 日</u>	體育室 人事室
第 7 週		6	7	8	9	10	11	12		
第 8 週	四月	13	14	15	16	17	18	19	15 日導師會議(13：10～15：00) 4 月 20 日～5 月 22 日系際盃競賽(室外場地賽事可能因下雨或不可抗拒因素延長賽事)	學務處 體育室
第 9 週		20	21	22	23	24	25	26	20 日～26 日期中考週（受理考試假申請）	教務處
第 10 週		27	28	29	30					
第 11 週					1	2	3		<u>1 日勞動節（勞工放假 1 日）</u> 10 日教師登錄期中成績截止日 8 日防颱防汛會議	人事室 教務處 學務處
第 12 週	五月	4	5	6	7	8	9	10	5 月 4 日～5 月 22 日辦理第二次退選（第 11 週～13 週） 13 日師生校務座談會 <u>19 日端午節放假 1 日</u>	教務處 學務處 人事室
第 13 週		11	12	13	14	15	16	17	5 月 25 日～6 月 19 日受理 115 學年度第 1 學期學雜費減免申請	學務處
第 14 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 14 週		25	26	27	28	29	30	31	27 日「國家防災日」－防災師資/種子研習	學務處
第 15 週									6 日 115 級畢業典禮 12 日在校生申辦休學截止日 12 日學生獎懲建議申請截止日	學務處 教務處 學務處
第 16 週	六月	1	2	3	4	5	6	7		
第 16 週	六月	8	9	10	11	12	13	14	14 日操行成績登錄截止日	學務處

國立勤益科技大學日間部 114 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 17 週		15	16	17	18	19	20	21	第 16 週公告 115 年度第 1 學期課程 6 月 15 日～7 月 31 日申請預先修讀碩士課程 21 日學生請假截止日	教務處 教務處 學務處
第 18 週		22	23	24	25	26	27	28	第 17 週 115 年度第 1 學期課程全校性預選 22 日～28 日期末考週（受理考試假申請） 25 日暑期校園安全巡視 27 日～28 日學生宿舍離舍作業 29 日暑假開始、暑修開始	教務處 教務處 學務處 學務處 教務處
	七月	6	7	8	9	10	11	12	1 日期末考補考日（限考試假申請核准學生） 6 日中午 12 時教師送交學期成績截止日	教務處 教務處
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日 114 學年度第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、 申請預先修讀碩士課程截止日	教務處

附註：經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

簽 於 進修部課務組

日期：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校進修部114學年度第1暨第2學期行事曆草案，簽請核示。

說明：

一、為編訂本部114學年度行事曆，本組參閱人事行政總處表
定假日，並彙整相關單位會簽意見（附件一）。

二、檢陳本部114學年度第1暨第2學期行事曆草案（附件二）。

擬辦：奉核可後，擬提送本校行政會議審議，並惠請教務處課務組併同本部114學年度行事曆報部核備後，發佈實施。

會辦單位：創辦人暨校友服務辦公室、體育室、人事室、教務處

1141400034



第一層 決行	
承辦單位	決行
專任助理 尤盈宜02201650	請併同教務處課務組研擬之行事曆草案，提送行政會議審議。 副校長 趙貴祥03031637
進修部 古峰昌02202002 課務組組長	
進修部 張隆益02211031 副主任	
進修部 張傳旺02211552 主任	
新辦入暨校友服務辦公室主任 黃存宏02241026	
秘書 高明裕03031628	
專員 徐惠珍02202047	

裝

訂

線

1141400034

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	謹陳本校進修部114學年度第1暨第2學期行事曆草案，簽請核示。				
主 辦 單 位	進修部課務組	總 收 文 號	1141400034		
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		收 時	會 間	會 時 畢 間
創辦人暨校友服務辦公室	校慶前一日為創辦人紀念日，經初核無誤。 助教 林文娟02240958				
體 育 室	一、114年11月11日-12月5日校慶競賽週；12月6日(六)校慶，校慶補假日由學校訂定。 二、114年4月20日-5月22日系際盃競賽(室外場地賽事可能因下雨或不可抗拒因素延長賽事)。 校務基金進用行政專員 汪心如02211607代 體育室活動組組長 洪敏豪02211855				
人 事 室	校務基金進用行政組員 林俊懷02211557 人事室代理主任 盧錦瑛02211710				
教 務 處	辦事員 陳秋姍02241624 組長 吳慧君03031529 教務長 林正堅03031603 組員 蔡沛珊03031534				

國立勤益科技大學進修部 114 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
2025 年	八月					1	2	3	1 日 114 學年度第 1 學期開始	註冊組
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17	8 月 11 日~9 月 13 日辦理就學貸款收件	學務組
		18	19	20	21	22	23	24	8 月 18 日~8 月 31 日辦理新生學雜費減免	學務組
		25	26	27	28	29	30	31	8 月 25 日~9 月 12 日大學部輔系、雙主修第一階段申請	註冊組
									8 月 25 日~9 月 21 日受理新生、轉學生(暑假)辦理學分抵免	課務組
									31 日新生學雜費減免申請截止日	學務組
預備週	九月	1	2	3	4	5	6	7	2 日復學生註冊日	註冊組
									3 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									3 日導師知能研習會(13:10~15:00)	學務組
									5 日第 1 學期註冊繳費截止日	學務組
									5 日就學役男彈性修業申請(限四技)截止日	課務組
									5 日四技、產攜 2.0 各模式專班新生健康檢查	學務組
									6 日碩士在職專班、產攜 2.0 各模式專班、二技、二專新生健康檢查；二專及二技新生入學輔導暨開學典禮	學務組
第 1 週	九月	8	9	10	11	12	13	14	8 日開學、開始上課、網路加退選開始	課務組
									8 日四技新生入學輔導暨開學典禮	學務組
									13 日就學貸款收件截止日	學務組
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	9 月 15 日~10 月 17 日大學部輔系、雙主修第二階段申請	註冊組
									9 月 15 日~10 月 20 日受理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務組
									21 日網路加退選(含學分抵免)截止日	課務組
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28		
第 4 週		29	30							
第 5 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	6 日中秋節放假 1 日	人事室
									10 月 6 日~115 年 1 月 31 日辦理研究生學位考試	註冊組
									10 日國慶日放假 1 日	人事室
									11~12 日當日有課班級正常上課	課務組
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19	13~26 日期中階段教學反應意見調查	課務組
									19 日休退學退費三分之二截止日	註冊組
									20 日大專弱勢助學計畫之助學金申請截止日	學務組
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 8 週		27	28	29	30	31			10 月 28 日~11 月 9 日受理期中考試假申請	課務組
									29 日導師會議(13:10~15:00)	學務組

國立勤益科技大學進修部 114 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 9 週	十一月	3	4	5	6	7	8	9	3~9 日期中考週	課務組
第 10 週		10	11	12	13	14	15	16	11 月 11 日~12 月 5 日校慶競賽週	體育室
第 11 週		17	18	19	20	21	22	23	11 月 17 日~12 月 7 日辦理第二次退選(第 11 週~13 週)	課務組
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30	17 日師生校務座談會 23 日教師登錄期中成績截止日 30 日休退學退費三分之一截止日	學務組 註冊組 註冊組
第 13 週	十二月	1	2	3	4	5	6	7	7 日第二次退選截止日	課務組
第 14 週		8	9	10	11	12	13	14	5 日創辦人紀念日 6 日校慶暨運動會 115 年 4 月 2 日校慶補假 1 日	創辦人辦公室 體育室
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21	12 月 8 日~114 年 1 月 4 日期末階段教學反應意見調查	課務組
第 16 週		22	23	24	25	26	27	28	12 月 22 日~115 年 1 月 11 日受理第 2 學期學雜費減免申請	學務組
第 17 週		29	30	31					28 日在校生申辦休學截止日 28 日導師登記操行成績及獎懲建議申請截止日 12 月 29 日~115 年 1 月 4 日第 2 學期課程全校性預選 12 月 29 日~115 年 1 月 11 日受理期末考試假申請 12 月 29 日~115 年 2 月 13 日受理第 2 學期就學役男彈性修業申請(限四技)(原截止日為預備週週五，因該日遇春節連假故提前截止)	註冊組 學務組 課務組 課務組 課務組
2026 年 第 18 週	元月	5	6	7	8	9	10	11	1 日開國紀念日放假 1 日 4 日學生請假截止日 5~11 日期末考週 11 日辦理第 2 學期學雜費減免申請截止日 12 日寒假開始(至 115 年 2 月 22 日) 14 日期末考補考日(限考試假申請核准學生) 19 日中午 12 時教師送交學期成績截止日 31 日 114 學年度第 1 學期結束、研究生學位考試截止日	人事室 學務組 課務組 學務組 課務組 課務組 註冊組 註冊組

附註：1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。

2. 進修部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至進修部課務組備查，不另予通知。

3. 彈性補課時間係以利老師安排補課，請送授課異動單至進修部課務組。學生學期成績的繳交，必須依據行事曆排訂於期末考後一週內送件完成。

4. 進修部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」、「選舉投票日」或「校慶暨運動會」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。

5. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

國立勤益科技大學進修部 114 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
2026 年										
預備週	二月							1	1 日 114 學年度第 2 學期開始	註冊組
第 1 週	二月	2	3	4	5	6	7	8	2~26 日辦理就學貸款收件	學務組
									2 月 9 日~3 月 8 日受理轉學生(寒假)辦理學分抵免	課務組
									2 日~27 日大學部輔系、雙主修第一階段申請	註冊組
		9	10	11	12	13	14	15	10 日復學生註冊日	註冊組
									13 日就學役男彈性修業申請(限四技)截止日	課務組
		16	17	18	19	20	21	22	16 日除夕放假、17~19 日春節連假	人事室
第 2 週	三月								20 日第 2 學期註冊繳費截止日	學務組
		23	24	25	26	27	28		23 日開學、開始上課、網路加退選開始	課務組
									2 月 23 日~3 月 6 日受理轉系(科)申請	註冊組
									25 日導師知能研習會(13:10~15:00)	學務組
									26 日就學貸款收件截止日	學務組
									27 日補假 1 日、28 日和平紀念日放假 1 日	人事室
第 3 週	三月							1	1 日當日有課班級正常上課	課務組
第 4 週		2	3	4	5	6	7	8	3 月 2 日~4 月 3 日大學部輔系、雙主修第二階段申請	註冊組
第 5 週									4 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	8 日網路加退選(含學分抵免)截止日	課務組
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	8 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修截止日	註冊組
第 8 週	四月	23	24	25	26	27	28	29	3 月 16 日~7 月 31 日辦理研究生學位考試	註冊組
第 9 週		30	31							
第 10 週									3 月 30 日~4 月 12 日期中階段教學反應意見質化調查	課務組
第 11 週										
第 12 週	四月			1	2	3	4	5	2 日校慶補假 1 日、3 日補假 1 日、4 日兒童節放假、5 日清明節放假 1 日	體育室 人事室
第 13 週		6	7	8	9	10	11	12	5 日休退學退費三分之二截止日	註冊組
第 14 週		13	14	15	16	17	18	19	6 日清明節補假 1 日	人事室
第 15 週									13~26 日受理期中考試假申請	課務組
第 16 週	四月								15 日導師會議(13:10~15:00)	學務組
第 17 週		20	21	22	23	24	25	26	20~26 日期中考週	課務組
第 18 週									4 月 20 日~5 月 22 日系際盃競賽 (室外場地賽事可能因下雨或不可抗拒因素延長賽事)	體育室
第 19 週	五月	27	28	29	30					

國立勤益科技大學進修部 114 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 11 週	五月	4	5	6	7	1	2	3	1 日勞動節(勞工放假 1 日); 正常上課	人事室 課務組 學務組 課務組 註冊組 註冊組 人事室 課務組 學務組 課務組
第 12 週		11	12	13	14	15	16	17	4 日師生校務座談會	
第 13 週		18	19	20	21	22	23	24	4~24 日辦理第二次退選(第 11 週~13 週) 10 日教師登錄期中成績截止日 17 日休退學退費三分之一截止日	
第 14 週		25	26	27	28	29	30	31	19 日端午節放假 1 日 24 日第二次退選截止日 5 月 25 日~6 月 21 日辦理 115 學年度第 1 學期學雜費減免 5 月 25 日~6 月 21 日期末階段教學反應意見調查	
第 15 週	六月	1	2	3	4	5	6	7	6 日 115 級畢業典禮	學務組 註冊組 學務組 課務組 課務組 學務組 學務組 註冊組 課務組 課務組
第 16 週		8	9	10	11	12	13	14	14 日在校學生申辦休學截止日	
第 17 週		15	16	17	18	19	20	21	14 日導師登記操行成績及獎懲建議申請截止日 15~21 日 115 學年度第 1 學期課程全校性預選 15~28 日受理期末考試假申請 21 日學生線上請假截止日	
第 18 週		22	23	24	25	26	27	28	21 日 115 學年度第 1 學期學雜費減免申請截止日 6 月 15 日~7 月 31 日申請預先修讀碩士課程 22~28 日期末考週 29 日暑假開始、暑修開始	
	七月			1	2	3	4	5	1 日期末考補考日(限通過考試請假學生)	課務組 註冊組
		6	7	8	9	10	11	12	6 日中午 12 時教師送交學期成績截止日	
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日第 2 學期結束; 研究生學位考試截止日、申請預先修讀碩士課程截止日	註冊組

附註：1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。

2. 進修部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至進修部課務組備查，不另予通知。
3. 彈性補課時間係以利老師安排補課，請送授課異動單至進修部課務組。學生學期成績的繳交，必須依據行事曆排訂於期末考後一週內送件完成。
4. 進修部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」、「選舉投票日」或「校慶暨運動會」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
5. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

簽 於 圖書館

日期：114年3月12日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「圖書館諮詢委員會組織章程」修正案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校法治作業流程，該修正案應優先提送圖書館諮詢委員會審議後再續提行政會議。
- 二、惟因本校現行實務運作方式，無學院院長特別助理，故無法召開該委員會。
- 三、又因委員會審議事宜迫切，為確保業務順利推動及正常運作，陳請校長核定，直接提送行政會議進行審議，以利後續作業進行。
- 四、修正對照表及修正草案詳如附件1、附件2。

擬辦：如蒙核准，擬提行政會議審議。

1142000007

國立勤益科技大學



圖書館

1142000007

第1頁 共2頁

線上簽核文件列印 - 第1頁/共5頁

裝
訂
線

第一層決行	
承辦單位	決行
專任助理 許家綺03121251 圖書館館長 游純敏03121352 秘書 高明裕03121358 主任秘書 林宏澤03121809 依主秘意見辦理 校長 陳坤盛03131411 本案的修改內容單純，又有時效需求， 擬請 鈞長同意逕提行政會議審議。	

1142000007

國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會 <u>設置要點</u>	國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會 <u>組織章程</u>	配合法制作業修正名稱。

修正條文	現行條文	說明
<u>一</u> 、本校為謀求圖書館業務之發展，充份發揮圖書館之功能，特設置「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會」（以下簡稱本委員會）。	<u>第 一 條</u> 本校為謀求圖書館業務之發展，充份發揮圖書館之功能，特設置「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會」（以下簡稱本委員會）。	配合法制作業修正名稱。
<u>二</u> 、本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長 <u>指派代表</u> 一人、各系（所）、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年（每年8月1日起至隔年7月31日止），連選得連任。	<u>第 二 條</u> 本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長 <u>特別助理</u> 一人、各系（所）、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年（每年8月1日起至隔年7月31日止），連選得連任。	一、配合法制作業修正名稱。 二、配合本校現行實務運作方式，擬刪除學院院長特別助理，修正為各學院院長指派代表一人。
<u>三</u> 、本委員會之任務如下： <u>（一）</u> 圖書館重要章則與措施之審議。 <u>（二）</u> 圖書館經費預算之分配。 <u>（三）</u> 圖書館館務發展方向之研議。 <u>（四）</u> 圖書館與師生員工間意見之溝通。 <u>（五）</u> 促進館際合作及其他機構之聯繫。 <u>（六）</u> 其他有關圖書館業務之建議。	<u>第 三 條</u> 本委員會之任務如下： <u>一</u> 、圖書館重要章則與措施之審議。 <u>二</u> 、圖書館經費預算之分配。 <u>三</u> 、圖書館館務發展方向之研議。 <u>四</u> 、圖書館與師生員工間意見之溝通。 <u>五</u> 、促進館際合作及其他機構之聯繫。 <u>六</u> 、其他有關圖書館業務之建議。	配合法制作業修正名稱。

<u>四</u>、本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集，並主持會議，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請本校有關單位派員列席。	<u>第 四 條</u> 本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集，並主持會議，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請本校有關單位派員列席。	配合法制作業修正名稱。
<u>五</u>、本<u>要點</u>經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	<u>第 五 條</u> 本<u>章程</u>經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	配合法制作業修正名稱。

國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會設置要點修正草案

88 年 10 月 17 日(八八)勤技圖字第三二一四號函訂頒

95 年 8 月 23 日行政會議修訂通過

96 年 7 月 25 日 95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修訂通過

98 年 10 月 22 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修訂通過

98 年 11 月 4 日勤益科大圖字第 0982000040 號函修訂

100 年 11 月 24 日 100 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修訂通過

109 年 10 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過

109 年 11 月 16 日勤益科大圖字第 1092000039 號函修訂

一、本校為謀求圖書館業務之發展，充份發揮圖書館之功能，特設置「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。

二、本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長指派代表一人、各系(所)、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年(每年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止)，連選得連任。

三、本委員會之任務如下：

(一)圖書館重要章則與措施之審議。

(二)圖書館經費預算之分配。

(三)圖書館館務發展方向之研議。

(四)圖書館與師生員工間意見之溝通。

(五)促進館際合作及其他機構之聯繫。

(六)其他有關圖書館業務之建議。

四、本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集，並主持會議，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請本校有關單位派員列席。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議紀錄

會議時間：113 年 10 月 22 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：鹿鳴台 B1 會議室

主席：戴沁琳主任

記錄：汪心如

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、活動組：

- (一)113 年校慶球類運動競賽，自 113 年 10 月 14 日至 10 月 22 日為期 2 週，活動圓滿結束，感謝各分項負責老師的協助。
- (二)大專合氣道委員會舉辦 113 學年度大專合氣道錦標賽，113 年 11 月 30 日至 12 月 1 日假青永館羽球場。
- (三)本校籃球隊參加「全國中正盃暨中學校際籃球賽」，113 年 10 月 2 日至 10 月 13 日假苗栗巨蛋體育館。
- (四)本校保齡球隊參加「中華民國 113 學年度大專保齡球錦標賽」，113 年 10 月 14 日至 10 月 18 日假中壢亞運保齡球館。
- (五)本校散打隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-散打」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。
- (六)本校傳統國術隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-傳統國術」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。
- (七)113 年青永館重量訓練室體育器材設備案決標金額 140 萬元，預計 11 月底前完成交貨。
- (八)校慶大隊接力、拔河目前報名隊伍數(統計至 113.10.18)
 1. 大隊接力男子組 5 隊。
 2. 大隊接力混合組 1 隊。
 3. 拔河男子組 5 隊。
 4. 拔河女子組 1 隊。

二、教學組：

- (一)已於第五週、第六週辦理完成一年級體適能共同檢測，包含捲腹、坐姿體前彎及立定跳遠等三個項目，感謝旻修老師及敏豪老師協助檢測，所餘 800、1600 公尺檢測，敬請老師利用其他時間檢測完成，並於 12 月 31 日前將所有學生成績登錄至體適能系統。
- (二)每位教師一萬元教材費尚有老師未使用完畢，敬請於十一月中旬前使用完畢，以免被收回。

參、討論議案：(共計七個提案)

提案一、本校續任合氣道委員會申請案。(提案單位：活動組)

說明：

- 一、本校為第十屆第一任大專體總合氣道委員會，任期將於 113 年 12 月 31 日屆滿。
- 二、第十屆第二任擬由本校陳文淵校長擔任主任委員，室主任擔任副主任委員，陳小平老師擔任執行秘書。
- 三、檢附 114 年度申請第十屆第二任合氣道委員會申請表、年度工作計畫暨經費預算

表及未來發展計畫如附件一。

決議：照案通過，申請擔任第十屆第二任合氣道委員會。

提案二、本校續任冰壺委員會申請案。（提案單位：活動組）

說明：

- 一、本校為第十屆第一任大專體總冰壺委員會，任期將於113年12月31日屆滿。
- 二、第十屆第二任擬由本室宋孟遠老師擔任主任委員，副主任委員待奉核後就冰壺推廣學校遴聘之，執行秘書亦同。
- 三、第十屆第二任冰壺委員會申請表及未來發展計畫書如附件二。

決議：照案通過，申請擔任第十屆第二任冰壺委員會。

提案三、追認伍木成老師113學年度所開微學分課程案。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、本案奉原資中心113年7月11日第1131100527號核可簽文辦理，簽文如附件三，又奉原資中心113年9月23日第1131100716號簽(附件四)核可新增鄭志敏、倪玉珊及孔文吉等三位委員共同協助課程審查。
- 二、本案於113年9月26日經本室113學年度第1學期第2次課程委員會審議通過，會議紀錄如附件五。
- 三、「原住民族族群傳統音樂舞蹈」及「原住民有聲音樂舞蹈紀錄片製作」2門微學分課大綱如附件六。

決議：通過追認案。

提案四、113學年度第1學期全英文課程開設追認案，請審議。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、本案業經本室113學年度第1學期第3次室課程會議追認通過，會議紀錄如附件七。
- 二、配合113學年度第1學期產學合作國際專班開設體育課，以全英文授課，本學期共有1班。
- 三、班級上課時段及授課教師如下表：

學制	上課班級	上課時段	上課項目	學分	學時	授課教師
大學部	產學二冷三甲	三 0506	羽球	0	2	洪敏豪

- 四、課程內容請參閱附件八之課程大綱。
- 五、若蒙審查通過，續提校課程會議。

決議：通過追認案，續提校課程委員會。

提案五、國立勤益科技大學體育室教師評審委員會設置要點草案審查。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、依據112學年度第2學期人事室辦理教師資格審查法規及程序教育訓練辦理說明辦理。
- 二、本案經113學年度第1學期第1次室教評會審議通過，會議紀錄如附件九。

三、本室教師評審委員會設置辦法總說明及草案如附件十。

四、若蒙審議通過，續提院教評會審議。

決議：照案通過，續提院教評會審議。

提案六：國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案，提請審議。(提案單位:活動組)

說明：

一、 相關修正對照表及修正草案詳如附件十一。

二、 經本會通過後再續提法規審查委員會議審議。

決議：照案通過，續提法規會審議。

提案七、113 學年度校慶典禮學生進場，本室教師協助學生進場位置圖，請討論。(提案單位：活動組)

說明：

一、 各位老師站立位置圖如附件十二。

二、 各系參加繞場人員：單位牌(1 年級甲班-班代)、單位旗(各系體育首席)、系主任、繞場競賽單位。

三、校慶典禮第 1 次預演時間：113 年 12 月 11 日(三)15 點，請 14 點 50 分就位。

四、校慶典禮第 2 次預演時間：113 年 12 月 12 日(四)上午 10 點，請 9 點 40 分就位。

五、1 年級 34 班觀禮班級請體育老師協助維持學生秩序。

六、校慶典禮時間：113 年 12 月 14 日(六)上午 9 點，請 8 點 40 分就位，請各位老師協助指揮師生進場。

七、進修部不列入評分項目僅派員參加繞場與開幕典禮，評分老師僅評分 16 系創意繞場。

決議：請活動組再確認預演時間是否合宜，餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。 會議結束時間：12 時 58 分。

校務基金運用
行政專員 汪心如
1024

體育室
教學組組長 戴沁琳

體育室
主任 戴沁琳

113. 10. 24

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期

第 2 次體育室室務會議 簽到表

時間：113 年 10 月 22 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：鹿鳴台 B1 會議室

姓名	簽名	姓名	簽名
戴沁琳	戴沁琳	洪彰鴻	洪彰鴻
蔡輝炯	蔡輝炯	蘇榮基	蘇榮基
宋孟遠	宋孟遠	夏綠荷	夏綠荷
伍木成		高文揚	高文揚
梁隨燕	梁隨燕	江欣惇	江欣惇
林堃鎮	林堃鎮	汪心如	汪心如
洪敏豪	洪敏豪	曾婉萍	曾婉萍
謝旻修	謝旻修		

附3

簽 於 法規審查委員會

日期：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校113學年度第5次法規審查委員會紀錄一份，請
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於113年12月4日召開完竣。
- 二、本次會議議案分別由人事室及體育室提送法規修正案各1件，會議決議重點臚列如下，詳如會議紀錄：
 - (一)提案一：
 - 1、「國立勤益科技大學學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第十八條草案。
 - 2、會議決議：照案通過。
 - (二)提案二：
 - 1、「國立勤益科技大學運動場地管理要點」修正草案。
 - 2、會議決議：修正後通過。

1133300017

第一層決行	
承辦單位	決行
校務基金適用 行政秘書 林佳融1210 1017	如擬
主任秘書黃世演1210 1514	
秘書高明裕1210 1551	
主任秘書黃世演1211 1054	校長陳文淵（甲） 1211 1054

裝

訂

線

1133300017

11

國立勤益科技大學運動場地管理要點修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學運動場地 <u>設施</u> 管理要點	國立勤益科技大學運動場地管理要點	為使要點名稱更符合體育室實際管理之範圍，爰修正要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、為 <u>有效管理</u> 本校運動場地設施，提升運動風氣， <u>促進服務管理品質</u> ，特訂定國立勤益科技大學運動場地 <u>設施</u> 管理 <u>要點</u> （以下簡稱本要點）。	一、為發揮本校運動場地設施功能，提升運動技能與風氣，並加強運動場館之管理，依據教育部頒布各級學校實施辦法第十七條訂定，特訂定國立勤益科技大學運動場地管理 <u>辦法</u> （以下簡稱本要點）。	一、為發揮管理效益，酌作文字修正俾利明確。 二、配合所援引法規修正名稱為「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法」，本校非該辦法適用對象，爰刪除該辦法。 三、經查 111 年 01 月 12 日勤益科大體字第 1112200005 號函頒，因為作業遺漏，爰提修正更改為要點。
二、本要點所稱運動場地 <u>設施</u> （以下簡稱本場地） <u>包含室外場地、室內場館及其附屬設施</u> 。 （一） 室外場地：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場、 <u>太平運動公園（籃球場）</u> 。 （二） 室內場館：游泳池、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、 <u>青永館地下二樓</u> 重量訓練室、 <u>鹿鳴台</u> 重量訓練室、高爾夫球場、 <u>合氣道教室</u> 。	二、使用場地範圍及開放時間： （一）本要點所稱運動場地及開放時間： 1. 室外場地：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場。 2. 室內場館：游泳池、體適能教室、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、重量訓練室、高爾夫球場。 （二）開放使用時間：開放時間依當學期公告為主。	一、為明確場地設施之定義，第二款開放時間及第三款使用優先順序挪列至第三點；第四款、第五款及第六款借用相關規範挪列至第四點並補充相關說明。 二、序文補充運動場地設施之明確範圍。 三、配合本室所轄場地調整，爰刪除第二點第一款第 2 目室內場館之「體適能教室」；為利區分所指重量訓練室之所屬場館，爰增列場館名稱；另增列合氣道教室。

三、本場地供本校體育教學為主，開放時間依當學期公告為主，其餘時間提供本校教職員工生借用，校外機關團體租用為限。

借、租用優先順序如下：

- (一) 本校重大慶典活動。
- (二) 本校主、協辦之大型活動。
- (三) 本校運動代表隊訓練。
- (四) 本校教職員工及學生運動社團例行活動。
- (五) 本校教職員工生申請核可之活動。
- (六) 持運動卡者。
- (七) 校外機關團體租用。

四、凡有關政治性、損害本校聲譽、影響安全、可能毀損運動場地設備及屬於持續性或長期性之借用活動，一律不予核借。
使用單位如有下列情事之一者，已核准者尚未使用前將撤銷許可；使用中本校得立即停止使用權，使用單位不得異議，所繳相關費用一概不予退還，並依法報請處理。

- (一) 本場館違背社會善良風俗或公共秩序者。
- (二) 活動內容與申請登記不符、違背本校規定事項或將場地轉借他人使用者。

時間	週一至週五	週六、日及國定假日	寒暑假
場地(館)			
室外場地	08:00-12:00 13:00-17:00 17:00-22:15	開放	08:10-12:00 13:10-17:00
室內場館	08:00-12:00 13:00-17:00 17:00-22:00	不開放	08:10-12:00 13:10-17:00
備註	1. 室外場地無需運動卡、室內場地需持運動卡。 2. 請遵照開放時間使用。 3. 室內場館中午時間不開放；游泳池閉館前30分鐘清場。		

(三)本校運動場地供體育教學及教職員工生及校友、學員校友活動使用，其使用優先順序如下：

1. 體育教學。
2. 學校所主辦大型活動。
3. 代表隊訓練。
4. 本校教職員工生及校友，申請核可之活動。
5. 持運動卡者。

(四)校外單位，需借用本校運動場地舉辦體育活動時，在不影響本校教學、活動及管理之情況下，得同意借用。

(五)本校各單位，在不影響本校教學、活動及管理之情況下，得同意借用。

(六)凡有損本校聲譽，影響安全，或可能毀損運動場地設備者，及屬於持續性或長期性之借用者，一律不予核借。

- 一、本點為第二點第二款開放時間及第三款使用優先順序所挪列合併之內容。
- 二、考量體育室每學期初均重新公告場地開放時段，爰刪除第二款所列之開放時間表。
- 三、酌作文字修正，明定借用、租用之範疇，序文增列「校外機關團體租用為限」。
- 四、補充課外時間場地借、租用順序，第一款挪列至序言，第二款、第三款酌作文字修正；另新增「本校教職員工及學生運動社團例行活動」及「校外機關團體租用」俾利管理。

- 一、本點為第二點第四款、第五款及第六款借用相關規範所挪列合併之內容。
- 二、第一項增列「有關政治性」。
- 三、新增第二項，參酌虎尾科大「場地租借管理規定」，明定撤銷許可及終止使用相關事宜。
- 四、新增第一款至第五款不予核借之情事，參酌本校「國秀樓普通教室管理要點」。

(三) 其活動有損害本校建築物或設備者。 (四) <u>校外機關團體</u>冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。 (五) 其他經本校認定不宜使用者。		
<u>五、借用程序：</u> (一) 本校各單位(含學生社團、<u>系學會、系隊</u>)應於<u>借用首日一週前</u>依下列借用標的提出申請： <u>1. 室外場地：學生登入運動場地借用申請系統，並附活動計畫書逕行登記，經核可後始得使用。</u> <u>2. 室內場館：應先行向體育室洽詢確認，須經專簽核可並附活動計畫書，始得登記使用。</u> (二) <u>校外機關團體租用運動場地設施時，應先行向體育室洽詢確認，方可於租用首日一個月前正式備函載明使用事由並檢附活動計畫書以供審核。經本校函復同意後，於租用首日二週前</u>，至體育室辦理借用手續並填寫申請表，<u>依國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(以下簡稱場館收費要點)收費，並至總務處出納組完成繳費，始得使用。租用運動場地設施須另繳清潔保證金三千元，活動完成後經體育室承辦人員確認場復情況及環境清潔無虞，則無息退還；若本場地毀損須負損壞賠償責任，若場地</u>	<u>三、借用程序：</u> (一) 本校各單位(含學生社團)借用運動場館設施時，應由借用單位持核准活動之證明，附活動計畫表並填具場地借用申請表向體育室辦理借用登記，經核可後始得使用之。 (二) 校外單位應正式備函並載明使用事由，經本校函復同意後，於借用時間二週前，至體育室辦理借用手續填寫申請表，填妥後向總務處出納組完成繳費，始得使用；借用場地、器材，需繳交清潔保證金 3,000 元，使用後如完成清理工作，無息退還，若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。 (三) <u>本校各單位及學生社團借用時，應於活動日一週前至體育室辦理借用手續，並填具申請單及活動計畫表一份。</u> (四) <u>為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(含水電、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。</u> (五) <u>本校因特殊事故，必須使用場地時，得於三日前</u>	<u>一、點次變更。</u> <u>二、依照體育室實務運作情形酌作文字修正。</u> <u>三、第一款修訂校內借用對象及申請手續。</u> <u>四、第二款修訂校外機關團體租用手續、規範及賠償說明。</u> <u>五、第三款挪移至第一款。</u> <u>六、第四款款次調整，增列「空調」，考量實務管理爰刪除「水電」。</u> <u>七、第五款款次調整，並酌作文字修正，考量管理實務，修改通知天數，並明定取消借用退費相關事宜。</u>

<u>髒亂或未分類處理垃圾，清潔費用由租借單位之清潔保證金抵扣，不足支付時將進行追討。</u> (三) 為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(如<u>空調</u>、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。 (四) 本校因特殊事故<u>無法如期出借該場地時</u>，得於<u>五</u>日前通知借用之校內外單位，借用單位不得異議，<u>如導致校外借用單位不能使用時，退還其所之全部費用。若因故取消活動，應於原訂租用首日二日前通知體育室承辦人員，否則不予退費。</u>	<u>通知借用之校內外單位收回自用，借用單位不得異議。</u>	
<u>六、場所管理：</u> (一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。 (二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。 (三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。 (四) <u>場佈需用之器材物品，須經本校同意，方能提前存放及安裝；活動後當日應將各項布置物品或器材運離，本校皆不負保管責任，若不運除將視同廢棄物處理，且得自清潔保證金中扣除清運費用。場佈期間依本校場館收費要點按百分之五十計價，但以一天為限。</u>	<u>四、場所管理：</u> (一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。 (二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。 (三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。	一、點次變更。 二、第一款、第二款及第三款未修正。 三、新增第四款場佈相關規範及收費計價。 五、新增第五款，參酌虎尾科大「場地租借管理規定」明定垃圾及噪音相關規範。 四、新增第六款，明定損壞賠償責任。 五、新增第七款，禁止私人教學指導。

(五) <u>借用單位舉辦活動時應妥善處理垃圾分類及噪音防制，避免環境髒亂及噪音擾民，如違反規定被開處罰單，由租借單位自行支付罰金。</u> (六) <u>使用本場地及器材應依正常程序愛惜使用並善加維護，若有損毀建物、設施器材或傷害他人之情事，損害者或借用單位應負損害賠償責任。若使用不當發生意外，由使用者自行負責。</u> (七) <u>各運動場地設施非經本校許可，禁止私人之教學指導行為。</u>		
<u>七、使用規定：</u> (一) 本校各單位辦理活動使用<u>空調</u>、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。 (二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。 (三) 使(借)用本校運動場地規定事項： 1. 以舉辦與體育運動有關之活動為主。 2. 活動不可對外售票或<u>商品展售</u>等商業性行為。 3. <u>不得使用明火、煙火、粉塵等足以危害公共安全之物品器材。</u> 4. 須遵守各運動場地<u>設施</u>之使用須知及限制事項。 5. <u>活動結束後，使(借)用單位應檢附場復照片並填報場復檢核表，經體育室審核完成後，始得退清潔保證金。</u> 6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全<u>及相關保險事宜。</u> 7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員(老師、管理員等)之安排，並注重禮節，共同維護場	<u>五、使用規定：</u> (一) 本校各單位辦理活動使用水電、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。 (二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。 (三) 使(借)用本校運動場地規定事項： 1. <u>使(借)用本校運動場地，以舉辦與體育運動有關之活動為主。</u> 2. 使(借)本校運動場地，對外如有售票或商業性行為，恕不借用。 3. <u>使借用時間之計算每日分為三時段，上午8</u>	一、點次變更。 二、第一款增列「<u>空調</u>」，考量實務管理爰刪除「<u>水電</u>」。 三、第二款未修正。 四、第三款酌作文字修正。第1目為求文字簡潔，爰刪除「<u>使(借)用本校運動場地</u>」。第2目增列「<u>商品展售</u>」。本校運動場館收費要點已明定借用時段之計算，爰刪除第3目；改新增不得使用危害公安器材之規範。第4目刪除「<u>使(借)用本校</u>」。第5目考量管理實務，補充場復審查手續。第6目增列「<u>及相關保險事宜</u>」。第7目及第8目未修正。

地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。 8. 燈光、音響、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。	<u>時至12時；下午1時至5時；夜間6時至10時。不足4小時以4小時計，超過4小時以8小時計。</u> 4. <u>使（借）用本校各運動場地須遵守各運動場地之使用須知及限制事項。</u> 5. <u>借用單位使用體育場地將結束時，應派員查驗場地，確定各項器材及場地之清潔、完整後，始得離去。</u> 6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全。 7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員（老師、管理員等）之安排，並注重禮節，共同維護場地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。 8. 燈光、音響、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。	
<u>八、各運動場地使用須知事項：</u> （一）教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本校核可之比賽除外，平時	六、各運動場地使用須知事項： （一）教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本	一、點次變更。 二、配合本室所轄場地調整，爰刪除本點第八款「體適能教室」。

或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。 (二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。 (三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。 (四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球PU場地外，其它場地均不開放使用。 (五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。 (六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。 (七) 使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。 (八) 進入重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。 (九) 各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。	校核可之比賽除外，平時或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。 (二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。 (三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。 (四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球PU場地外，其它場地均不開放使用。 (五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。 (六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。 (七) 使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。 (八) 進入<u>體適能教室</u>、重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。	
--	--	--

	(九) 各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。	
	七、場地維護等費用收費標準：依據國立勤益科技大學運動場館使用收費要點收費。	原條文第七點挪列至第五點第二款。
<u>九</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	點次變更。

國立勤益科技大學運動場地設施管理要點修正草案

88年12月02日體育室擴大室務會議通過實施
96年1月31日第三次臨時校務會議通過
96年4月9日勤益科大體字第0962200010號函修訂
97年9月12日經97學年度第1學期體育室務會議通過修訂
97年10月2日經97學年度第1學期行政會議通過修定
97年10月16日勤益科大體字第0972200021號函頒
98年10月16日第2次法規審查委員會通過
98年11月27日第4次行政會議通過
98年12月12日勤益科大體字第0982200069號函頒
103年11月11日第3次法規審查委員會通過
104年3月26日經103學年度第2學期第1次行政會議通過
104年4月14日勤益科大體字第1042200016號函頒
106年11月6日106學年度第1學期第3次體育室務會議修訂通過
107年3月14日106學年度第2學期第6次法規審查委員會會議修訂通過
107年4月26日106學年度第2學期第2次行政會議通過
107年06月06日勤益科大體字第1072200029號函頒
110年10月13日110學年度第1學期第2次體育室務會議修訂通過
110年11月3日110學年度第1學期第3次法規審查委員會會議修訂通過
110年12月23日110學年度第1學期第4次行政會議通過
111年01月12日勤益科大體字第1112200005號函頒

一、為有效管理本校運動場地設施，提升運動風氣，促進服務管理品質，特訂定國立勤益科技大學運動場地設施管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱運動場地設施(以下簡稱本場地)包含室外場地、室內場館及其附屬設施。

1. 室外場地：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場、太平運動公園(籃球場)。
2. 室內場館：游泳池、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、青永館地下二樓重量訓練室、鹿鳴台重量訓練室、高爾夫球場、合氣道教室。

三、本場地供本校體育教學為主，開放時間依當學期公告為主，其餘時間提供本校教職員工生借用，校外機關團體租用為限。借、租用優先順序如下：

- (一) 本校重大慶典活動。
- (二) 本校主、協辦之大型活動。
- (三) 本校運動代表隊訓練。
- (四) 教職員工及學生運動社團例行活動。
- (五) 本校教職員工生申請核可之活動。
- (六) 持運動卡者。
- (七) 校外機關團體租用。

四、凡有關政治性、損害本校聲譽、影響安全、可能毀損運動場地設備及屬於持續性或長期性之借用活動，一律不予核借。

使用單位如有下列情事之一者，已核准者尚未使用前將撤銷許可；使用中本校得立即停止使用權，使用單位不得異議，所繳相關費用一概不予退還，並依法報請處理。

- (一) 本場館違背社會善良風俗或公共秩序者。
- (二) 活動內容與申請登記不符、違背本校規定事項或將場地轉借他人使用者。
- (三) 其活動有損害本校建築物或設備者。
- (四) 校外機關團體冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。
- (五) 其他經本校認定不宜使用者。

五、借用程序：

(一) 本校各單位(含學生社團、系學會、系隊)應於借用首日一週前依下列借用標的提出申請：

1. 室外場地：學生登入運動場地借用申請系統，並附活動計畫書逕行登記，經核可後始得使用。
2. 室內場館：應先行向體育室洽詢確認，須經專簽核可並附活動計畫書，始得登記使用。

(二) 校外機關團體租用運動場地設施時，應先行向體育室洽詢確認，方可於租用首日一個月前正式備函載明使用事由並檢附活動計畫書以供審核。經本校函復同意後，於租用首日二週前，至體育室辦理借用手續並填寫申請表，依國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(以下簡稱場館收費要點)收費，並至總務處出納組完成繳費，始得使用。租用運動場地設施須另繳清潔保證金三千元，活動完成後經體育室承辦人員確認場復情況及環境清潔無虞，則無息退還；若本場地毀損須負損壞賠償責任，若場地髒亂或未分類處理垃圾，清潔費用由租借單位之清潔保證金抵扣，不足支付時將進行追討。

(三) 為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(如空調、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。

(四) 本校因特殊事故無法如期出借該場地時，得於五日前通知借用之校內外單位，借用單位不得異議，如導致校外借用單位不能使用時，退還其所之全部費用。若因故取消活動，應於原訂租用首日二日前通知體育室承辦人員，否則不予退費。

六、場所管理：

(一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。

(二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。

(三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。

(四) 場佈需用之器材物品，須經本校同意，方能提前存放及安裝；活動後當日應將各項布置物品或器材運離，本校皆不負保管責任，若不運除將視同廢棄物處理，且得自清潔保證金中扣除清運費。場佈期間依本校場館收費要點按百分之五十計價，但以一天為限。

(五) 借用單位舉辦活動時應妥善處理垃圾分類及噪音防制，避免環境髒亂及噪音擾民，如違反規定被開處罰單，由租借單位自行支付罰金。

(六) 使用本場地及器材應依正常程序愛惜使用並善加維護，若有損毀建物、設施器材或傷害他人之情事，損害者或借用單位應負損害賠償責任。若使用不當發生意外，由使用者自行負責。

(七) 各運動場地設施非經本校許可，禁止私人之教學指導行為。

七、使用規定：

(一) 本校各單位辦理活動使用水電、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。

(二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。

(三) 使（借）用本校運動場地規定事項：

1. 以舉辦與體育運動有關之活動為主。
2. 活動不可對外售票或商品展售等商業性行為。
3. 不得使用明火、煙火、粉塵等足以危害公共安全之物品器材。
4. 須遵守各運動場地設施之使用須知及限制事項。
5. 活動結束後，使(借)用單位應檢附場復照片並填報場復檢核表，經體育室審核完成後，始得退清潔保證金。
6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全及相關保險事宜。
7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員（老師、管理員等）之安排，並注重禮節，共同維護場地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。
8. 燈光、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。

八、各運動場地使用須知事項：

(一) 教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本校核可之比賽除外，平時或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。

(二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。

(三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。

(四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球 PU 場地外，其它場地均不開放使用。

(五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。

(六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動

服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。

（七）使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。

（八）進入重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。

（九）各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

簽稿併陳

簽於通識教育學院

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「113學年度第1學期通識教育推動委員會」會議紀錄，請核示。

日期：114年1月20日

說明：

- 一、依本校「通識教育推動委員會設置要點」辦理。
- 二、本次會議於114年1月14日假圖書資訊館四樓27人會議室召開完畢。
- 擬辦：本案奉核後，函發各一級單位。

會辦單位：博雅通識教育中心

第一層決行	
承辦單位	決行
校務基金運用 行政組員 王雅韻01201047 通識教育學院 院長 洪國智01211523 如擬 副校長 李鴻濤01220941 秘書 高明裕01211541 校務基金運用 行政秘書 林佳融01211641	



國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

103年12月25日 103學年度第1學期第4次行政會議通過

104年09月24日 104學年度第1學期第2次行政會議修訂

111年12月29日 111學年度第1學期第4次行政會議修訂

114年1月14日 113學年度第1學期第1次通識教育推動委員會，**114年X月X日113學年度第2學期第X次行政會議修訂**

- 一、本校為積極推動通識教育與服務學習相關教學與行政措施，協調與整合校內資源，特設置通識教育推動委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任及學生代表一人共同組成之。學生代表由學生自治組織推派。
- 三、本會置主任委員一人，由副校長兼任；置副主任委員一名，由教務長兼任；置執行秘書一人，由通識教育學院院長兼任；置幹事一人由通識教育學院行政人員兼任。
- 四、本會任務如下：
 - (一) 配合學校發展與通識教育諮詢委員會之建議，推動通識教育與服務學習相關政策。
 - (二) 協調與整合學校相關資源，促進全校通識教育與服務學習相關教學與行政事務之執行。
 - (三) 審議通識教育學院所推薦之傑出通識教師人選。
 - (四) 審議博雅通識教育中心所推薦之績優服務學習學生人選。
- 五、本會每學年至少召開一次。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席；正副主任委員均無法出席時，由出席委員互推一名委員擔任主席。
- 六、會議之召開須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一同意始得決議。
- 七、本要點經本會與行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

修正規定	現行規定	說明
二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任及學生代表一人共同組成之。學生代表由學生自治組織推派。	二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、 <u>開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。</u> 學生代表由學生自治組織推派。	服務學習畢業門檻實施對象為110學年度(含)以前入學之日間部四技學生，本(113)學年度為110級畢業學年度，故刪除服務學習課程教師。
五、本會每學 <u>年至少</u> 召開一次。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席； <u>正副主任委員均無法出席時，由出席委員互推一名委員擔任主席。</u>	五、本會每學期召開會議一次， <u>必要時得召開臨時會議。</u> 開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席。	審酌校內運作實務，修正會議召開時程。
七、本要點經 <u>本會與</u> 行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。	七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同。</u>	明定修法程序，並刪除修正時亦同文字。