

國立勤益科技大學 104 學年度第 2 學期第一次行政會議議程

時間：105 年 3 月 24 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席人員：104 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

議 程	備 註
一、頒發聘書	頒發 104 學年度第二學期一級單位主管、副主管聘書
二、主席致詞	
三、工作報告	
四、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 12 件： 申請解除列管，予以結案者 10 件； 繼續辦理，持續列管者 2 件。 【落後案件 0 件】
五、本次行政會議討論議題	提案：合計 8 案 1042B0101 105 學年度行事曆訂定案，提請審議。 【教務處】 1042B0102 有關任課教師學期成績登錄期限及資料傳送至成績管理系統後開放學生即時查詢乙案，提請討論。 【教務處】 1042B0103 進修推廣部 105 學年度行事曆訂定案，提請審議。 【進修推廣部】 1042B0104 有關本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」草案，提請審議。 【研究發展處】 1042B0105 修正本校考績及甄審委員會組織要點第 2 點乙案，提請審議。 【人事室】 1042B0106 105 年校長盃競賽日期變更案，提請討論。 【體育室】 1042B0107 修正本校「運動場館使用收費辦法」乙案，提請討論。 【體育室】 1042B0108 本校「服務學習實施要點」第三點、第四點、第九點條文修訂案，提請審議。 【博雅通識教育中心】
六、臨時動議	
七、散會	

國立勤益科技大學一〇四學年度第二學期第一次行政會議議程

時 間：中華民國 105 年 3 月 24 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：趙敏勳 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

(一) 105 年 2 月 17 日召開 104 學年度第 2 學期校務會議，完成 4 件提案審議作業。

(二) 完成 104 學年度校務會議代表、校務發展委員會委員名冊更新及公告作業。

二、研考業務

(一) 105 年 3 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 18 件、展延中 2 件、落後 2 件。[\(附件 1\)](#)

(二) 105 年 2 月校長信箱案件：受理申請案 6 件，已結案 6 件。

(三) 辦理 105 年度 SOP 滾動風險等級，繳交截止日期為 105 年 3 月 15 日。

三、由各單位行政會議工作報告內容彙陳本校 104 學年第 1 學期大事紀，送創辦人辦公室存檔，俾利日後校史編撰作業參考。

四、彙辦本校「臺中市政府與中彰投各大學院校第 6 次工作會議」、「臺中市政府與中彰投苗各大學第 15 次推動市政建設座談會」、「中華民國國立科技大學校院協會第 2 屆第 5 次會員大會」、「中華民國國立大學校院協會第 10 屆第 1 次會員大會」提案與出席相關作業。

五、規劃本校 105 年度財務規劃報告書工作期程，1 月 12 日至 3 月 15 日間，共召開初稿架構討論會議 3 次，報告書分工會議、審稿會前會及審稿會議各 1 次。

六、協助彙整 105 年「財務規劃報告書」之校務行政規劃部分。

七、辦理完成本校第七任校長遴選委員會之校友、社會公正人士代表推薦與推選作業。

八、105 年 1 月 27 日邀請國立清華大學賀陳弘校長蒞校進行「試談人才議題與學用落差」專題演講。

九、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，105 年起迄今統計 8 項主題，16 則報導，統計表如附。[\(附件 2\)](#)

教務處

一、彙整 104 學年度第 2 學期「教育部技職再造第二期程序四」、「典範科技大學計畫」業界專家協同教學開課資料及協助各系遴聘作業。

二、填報 104 學年度 2 學期中區技職院校教學資源中心「課程資訊交換平台」。

三、填報 104 學年度 2 學期課程資料至「技職校院課程資源網」。

四、105 學年度四技申請入學核定招生名額為 119 人(化材系 4 名、冷凍系 40 名、資工系 38 名、工管系 37 名)，招生相關作業將於 3 月底開始第二階段報名，4 月進行資格、書面審查及面試，5 月中旬完成錄取報到程序。

五、105 學年度研究所碩士班一般生招生考試於 3 月 26 日辦理筆面試，預計 4 月 8 日放榜。

六、105 學年度秋季班外國學生秋季班申請入學招生簡章已公告，本次採網路報名，報名期間自 105

年4月1日起迄5月13日止，請協助加強宣導及相關作業。

七、本校105學年度二年制學士班招收大陸地區學生名額第一梯次17人、第二梯次15人，計有電子系、流管系及機械系參加招生，招生簡章已公告於陸生聯招會網頁；研究所因連續三年未錄取陸生，105學年度不核予名額。四年制學士班招收陸生計畫仍俟教育部核定中。

八、105學年度繁星計畫招生校系宣導說明會將於3月29日至31日連續3日分別於正修科技大學(南區)、臺中科技大學(中區)及臺北科技大學(北區)舉辦。

九、十二年國教7年級技職教育宣導計畫於3月5日至神岡國中進行宣導。

十、105年度全國高中職智慧生活創意設計比賽由工程學院主辦、各學院協辦，複賽作業已於3月12、13日完竣，感謝各學院辛勞。

十一、「103學年度科技大學綜合評鑑」自我改善計畫與執行成果格式業以105年1月21日勤益科大教字第1050000061號函送各一級單位，各單位初稿請於5月2日前送研發處(校務類)或教務處(專業類)彙辦，並請預為準備相關參考佐證資料之電子檔。

十二、本校業於105年2月4日經教育部臺技(四)字第1050016094G函公佈，榮獲104-105年度教學卓越計畫肯定，其中核定105年補助款4千萬(經常門3千萬、資本門1千萬)，中心於3月15日已完成審查意見回覆及修正計畫書函部事宜。

十三、教學卓越中心已於show room新闢一處「書香園地」展示本校教師著作，於105年2月15日起公告徵求教師「著作專書」，未來將展示於教學卓越暨創新研發成果展示中心，供校內師生與校外貴賓參閱，目前已徵收到8位教師、18本專書。

十四、教學卓越中心為將教學卓越計畫結合校務研究發展，業於105年2月25日(四)舉辦「當學校遇上大數據」之研習班，共有17位教師及職員參與。

十五、教學卓越中心已於104年3月5日完成填報104-105年教學卓越計畫105年度【3月份】績效及經費執行情形以供教育部檢核。

十六、教學卓越中心105年3月遴選「104學年度學業成績進步獎勵」前三組之同學，並於3月10日教務會議公開表揚。

十七、教學卓越中心於105年2月24日完成召開「104-105年度教學卓越計畫第八次暨105年經費分配會議」及各分項於105年2月25日至3月3日完成召開「分項經費分配會議」。

十八、「主軸三、地方產業專業人才培育與資源共享」計畫，已於1月15日繳交「105年度計畫書」電子檔(計畫書及經費表)。

十九、中區教學資源中心來函通知主軸三計畫核定補助經費為新臺幣165萬元。並於105年3月4日函送第一期款領據(57萬5仟元)及紙本計畫書(含經費表)核章版至中區教學資源中心。

學生事務處

一、軍訓室：

(一)105年1月26日(星期二)教育部劉家楨專門委員帶領評審一行共4人，至本校實施「104年深化推動紫錐花運動績優評鑑」，由李副校長接待及主持會議程序，劉專門委員對於本校近年來執行反毒工作不遺餘力深表讚許。

(二)105年3月11日(星期五)完成卓越計畫B-1-1「安全守護培育全人」子計畫之修訂與經費編列事宜。

(三)105年3月14日(星期一)協調新校區工程安全事宜，與總務處營繕組、工地主任，針對學生安全應注意事項、交通安全、工地安全等交換意見，密切聯繫，狀況良好。

(四)105年3月15日(星期二)完成105年度本室標準作業程序(SOP)之內控作業與流程審查與彙整，狀況良好。

(五) 105 年 4 月 8 日(星期五)辦理本學期「防災種子研習及災害防救教育訓練」活動，委請內政部消防署於竹山訓練實施避難逃生訓練，藉此培訓本校防災教育種子，以協助推廣 105 年本校國家防災日教育系列活動，有利提昇校園安全能量，活動辦法已公告周知，惠請各單位推薦教職員工生代表參加，請於 105 年 3 月 20 日前將參加名單送教官室彙辦。

(六) 105 年 4 月 11 日起至 105 年 5 月 10 止為本學期「學生校外工讀安全訪視」期程，實施計畫已於 105 年 3 月 9 日函告各教學單位。

(七) 本室 3 月份服務學生統計情形，如附表。 [\(附件 3\)](#)

(八) 預定辦理事項：

1、105 年 3 月 22 日(星期二)辦理 105 年度校安期初領航宣教「青春安全活力無限」，邀請臺中市政府警察局太平分局警員與志工，假東側門廣場，對本校教職員工生約 800 人實施宣教。

2、105 年 3 月 31 日(星期四)配合太平區中華國小「兒童教育週」，由紫錐花志工服務社至該校實施反毒宣導，以話劇表演方式帶領學童遠離毒害。

3、105 年 4 月 1 日(星期五)辦理 105 年推動紫錐花運動反毒知能活動，帶領紫錐花志工服務社幹部和班級保健股長至法務部調查局參訪，提升學生毒害知能和反毒技巧。

4、105 年 5 月份將實施本學期「防颱防汛會議及安全演練」，屆時擬請事務組指導委商清潔公司參與演練，活動計畫另陳。

二、生活輔導組：

(一) 兵役業務：

1、辦理復學生緩徵共 26 名。

2、辦理延長修業緩徵共 34 名。

3、辦理緩徵原因消滅共 18 件。

(二) 學雜費減免：

1、學務處生輔組受理日間部學生申請 104 學年度第 2 學期學雜費減免共計 660 人申辦，減免金額共計 12,085,078 元。

2、學務處生輔組受理日間部學生申請 104 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，共計 730 人獲得本項助學金補助，補助金額共計 10,306,500 元。

(三) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、3 月份品格教育中心德目已更新為「感恩」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、於 105 年 3 月 3 日辦理品德教育講座，邀請慈濟大學林義澤老師蒞校演講，假青永館采風堂舉辦完畢，共 116 人參與。

(四) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導之。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 青永館及國秀樓前懸掛貼布條。

(4) 實施賃居訪視時宣導之。

2、105 年 2 月份校外聯合訪視共訪視 50 棟。

3、3 月份賃居訪視為 20 人。

4、105 年 3 月 31 日(四)將於青永館 6 樓采風堂辦理房東座談會。

(五) 菸害防制：自開學(2 月 22 日)至 3 月 8 日止，經不定期巡查登錄違規學生共 13 位。

(六) 畢業典禮：

- 1、將於3月18日(五)召開畢業典禮辦理形式協調會。
- 2、辦理日間部、進修推廣部及進修學院正冠及授獎代表員額分配調查。

(七) 勤益學舍：

- 1、3月8日19時於采風堂舉辦104學年第2學期住宿生座談會。
- 2、4月8日舉辦桌球競賽。

三、課外活動指導組：

(一) 工讀及就學獎補助：

- 1、105年2月工讀生(加保)131人，工讀助學金總計970,784元。
- 2、辦理104學年度第2學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金等受理申請事宜。
- 3、辦理學生就學獎補助相關事宜。
- 4、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。
- 5、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。
- 6、辦理104學年度校內優秀青年遴選事宜。
- 7、辦理推薦本校104學年度臺中市模範生名冊作業。
- 8、辦理105年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業。
- 9、辦理推薦學生參加2016總統教育獎遴選作業。
- 10、辦理104學年度第2學期日間部就學貸款，目前申辦學生1,385人。
- 11、辦理校外各縣市政府清寒優秀獎助學金公告及受理申請事宜。
- 12、辦理104學年度第2學期校外原住民獎助學金彙整上傳及受理申請事宜。
- 13、辦理104學年度第2學期學產低收入戶助學金審核送件事宜，全校共計98位學生，金額490,000元。
- 14、辦理104學年度第2學期校外各縣市政府及基金會獎學金公告申請事宜。

(二) 學生社團活動：

- 1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理3月份場地申請計73件、器材設備登記計71件。
- 2、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。
- 3、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。
- 4、105年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計16萬元，輔導學生社團於4月5日前完成活動企劃申請事宜。
- 5、輔導各社團(計5個營隊)依時程完成教育部105年寒假中小學營隊活動經費核銷及成果結報。
- 6、輔導學生社團於105年3月底前，完成辦理教育部「104年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。
- 7、輔導儒行社、羅浮童軍社及鐵馬輕騎社申請創(復)社事宜及微影知心社、創意氣球社申請更改社名，分別更名為新媒體文創社及OP氣球社。
- 8、辦理棒壘社申請104學年教育部體育署補助棒球培訓計畫之補助申請與競賽培訓。
- 9、辦理105年度大專校院帶動中小學申請案，總計本年度計有國際志工服務社、魔術社、康輔社、紙風車社、氣球造型社、康輔社、創意服務社、社會服務隊等八個參與執行，並已呈報教育部辦理申請補助等相關工作。
- 10、辦理運動性社團(籃球、網球、排球)每週三第七、八節至外借場地太平國中實施社課活動。
- 11、完成辦理2/24(三)104學年度第2學期期初社團指導老師會議。
- 12、完成教育部學生輔導資訊網「105年寒假青少年休閒育樂營活動」資料上傳。

(三) 學生自治團體、班級及學校活動：

- 1、辦理教育部 105 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫，申請補助「社團經營與服務學習」研習會，奉核定後預定 105 年 5 月 18 日實施。
- 2、完成辦理本校 104 學年度學生行政中心暨學生議會內部自主訓練活動案，活動時間為 3 月 12 日至 3 月 13 日，假臺中東勢林場舉辦，參與學生總計 82 人。
- 3、105 年 3 月 19、20 日帶領學生社團(學生會、國際志工服務社、魔術社)參與全國社團評鑑(雲林科大、虎尾科大)。
- 4、辦理 5 月 6、7、8 日本校 104 學年度民主法治研習暨自治組織幹部訓練籌備事宜。
- 5、辦理 3 月 23 日(三)105 年海外志工服務-志工說明會。
- 6、辦理 105 年中區大專校院社團運動大會，活動時間為 4 月 30 日(六)，地點為弘光科技大學，本校擬由學生會組成大隊接力及趣味競賽隊伍，運動性社團擬由桌球社、羽球社及排球社各組 1 隊參加。
- 7、本組申請教育部青年署 104 年度第二階段「推動大專校院生涯輔導工作計畫」獲核准補助 12 萬元，計畫實施期程為 105 年 2 月 1 日至 6 月 15 日，現辦理校園創意 LINE 貼圖設計徵選比賽籌備事宜。
- 8、完成申請「教育部 105 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫」送件事宜。
- 9、完成「教育部 104 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫」成果結報事宜。
- 10、配合總務處保管組進行課指組財產及物品全面盤點之預點工作。
- 11、活動預告如附表。 ([附件 4](#))

四、衛生保健組：

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康；2 月份衛生檢查共 1 次。
- 2、函請臺中市政府衛生局協助輔導本校周邊餐飲業者餐飲衛生督導，強化本校校外餐飲衛生安全，並聘請專業營養師每月蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。
- 3、定期協助膳食委員校園餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。
- 4、彙整 2 月份餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、賡續辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
- 2、2 月 26 日完成教育部 104 學年度大專校院教職員工生健康雲端管理系統本校新生健康檢查相關資料上傳作業，計 2,046 人次。
- 3、成立健康檢查醫院評審小組辦理 105、106 學年度學生健康檢查事宜。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、2 月份衛生保健宣導簡訊專欄—健康過年怎麼吃？謹記年節飲食原則 不讓身體拉警報。
- 2、加強茲卡病毒防疫宣導，如必要前往中南美洲流行地區請務必全程做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、塗抹衛福部核可防蚊藥劑，返國後兩週內如有不適，應速就醫並告知醫師旅遊史。
- 3、2 月 22 日空氣品質細懸浮微粒濃度偏高，加強下列衛教宣導：(1)外出記得戴口罩(2)過敏族群避免戶外劇烈運動，以免誘發呼吸道過敏等相關疾病。(3)具有氣喘的師生可能需增加使用吸入劑的頻率，並隨身攜帶個人藥品，以備不時之需。
- 4、為防範校園流感疫情流行，請師生務必勤洗手，注意呼吸道衛生禮節(咳嗽、打噴嚏需遮掩口鼻)，落實健康自我管理，若出現發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道症狀，應戴口罩立即就醫，遵從醫師指示服藥，落實「發燒生病不上班、不上課」。
- 5、辦理菸害防制創意海報競賽，加強菸害防制宣導，健康不吸菸，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。
- 6、辦理愛滋防治創意標語競賽，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶

(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

(四) 學生團體保險：

- 1、辦理休學生學生團體保險加保事宜。
- 2、辦理 104 學年度第 2 學期學生團體保險投保前置作業。
- 3、辦理學生團體保險申請理賠服務，2 月份學生團體保險申請理賠服務總計 9 人次。

(五) 健康服務：

- 1、2 月份提供緊急傷病處理服務總計 51 人次。
- 2、2 月份提供醫療器材借用服務總計 5 人次。
- 3、2 月份提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測保健諮詢服務總計 10 人次。
- 4、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

總務處

一、營繕組

(一)「新校區整地排水工程案」至 105 年 2 月底工程預定進度為 4.52%，實際進度為 13.73%，目前工程正進行滯洪池開挖、排水溝施作及運動場回填，進度略微超前。

(二)「新校區電力弱電管路埋設工程」至 105 年 2 月底工程預定進度為 0.05%，實際進度為 1.73%，目前工程正進行假設工程、沉澱池設置及同管路開挖及配管，進度略微超前。

(三)「工具機學院大樓新建工程」已取得綠建築及智慧建築後選證書，目前正辦理開工前置作業。

(四)「創新研發大樓前廣場鋪面整修工程」承商已於 105 年 2 月 2 日申報開工，工期為 55 日曆天，預定於 105 年 3 月底完工。

二、事務組

(一)為維護校園環境清潔美化於 105 年 1 月 18 日至 25 日進行全校割草作業。持續辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。

(二)為維護校園環境清潔防止登革熱，於 105 年 1 月 27 日(三)進行全校噴洒消毒作業。

(三)持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

(四)持續辦理勞健保加退保及本校場地借用事宜。

(五)105 年 1 月 16 至 23 日進行全校各大樓水塔清洗作業。

(六)技工、工友線上差假系統於 105 年 1 月啟用。

(七)105 年 1 月 13 日召開 105 年度第一次勞工退休準備金監督委員會。

(八)積極處理本校事務支援申請案件，申請件數：1 月份計 53 件；2 月份計 41 件。

(九)為維護校園環境清潔美化於 2 月 17 日(三)進行勤益大道水溝污泥清理作業。

(十)105 年 2 月完成圖書館各項資料庫租賃案，約計 1,074 萬元。

三、保管組

(一)辦理年度盤點前置作業。

(二)辦理畢業典禮學位服借用事宜。

(三)填報全國宿舍管理系統 105 年第 1 季資料。

(四)製作國有財產增減表及增減結存表月報，並函報教育部。

(五)製作全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、減損相關表件。

(六) 辦理固定資產攤提折舊作業。

(七) 辦理庫發品發放及結存統計作業。

四、文書組

(一) 105 年本校各單位線上簽核及電子收發文比率 1 月份 81.87%、2 月份 88.05%。另個別通知未達標準之單位要注意，提高電子公文績效。

(二) 105 年本校 1 月份公文線上簽核，紙本轉線上簽核數 73 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)266 件，線上簽核數 1,254 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,523 件。

(三) 105 年本校 1 月份公文電子交換，一般公文及專案列管件數 1,061 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 306 件，電子公布欄 0 件，發文平均使用日數為 2.06。

(四) 105 年本校 2 月份公文線上簽核，紙本轉線上簽核數 65 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)193 件，線上簽核數 972 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,122 件。

(五) 105 年本校 2 月份公文電子交換，一般公文及專案列管件數 884 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 237 件，電子公布欄 1 件，發文平均使用日數為 2.36。

(六) 105 年本校公文收文總件數：1 月份 1,061 件、2 月份 884 件；紙本收文：1 月份 133 件；2 月份 96 件。

(七) 電子化會議室使用統計：105 年 1 月份及 2 月份各 8 次；所有會議室：1 月份 24 次、2 月份 16 次。

(八) 為提升電子化公文，加強推動線上簽核作業，朝全面 e 化努力，以提昇行政效率。

五、環安組

(一) 本校 104 年度綠色採購比例，截至 104 年 12 月底止為 98.01%、105 年度綠色採購比例，截至 2 月底止為 96.71%，均已達教育部規定本年度需達 90% 標準。

(二) 有關本校消防安全設備缺失改善案，業已於合約期限內完工，現正辦理驗收作業。

(三) 賡續協助機械系及保管組辦理機械系 CNC 銑床火災之火險理賠及後續處理事宜。

(四) 各系所於開始實驗課程前，應先檢查實驗設備之電氣設施、安全裝置及消防器材等是否完善，並對上課學生施以必要之安全衛生教育訓練，以培養學生良好之實驗態度，避免災害發生。

(五) 有關本組執行教育部「104 年建構智慧低碳校園創新示範計畫」，結案報告及收支結算表業經教育部准予核備同意結案。

(六) 有關本校消防安全設備缺失改善案，業已於合約期限內完工，並完成驗收作業。另臺中市消防局於本(105)年 3 月 4 日來校進行消防安全設備缺失複查作業，改善情形良好，同意本校解除列管。

(七) 協助化材系辦理有害廢棄物(實驗室廢液)清運至成功大學資源處理中心進行處理。

(八) 協助機械系辦理第一種壓力容器(脫臘爐)年度定期檢查事宜。

六、出納組

(一) 本校目前定存資金共計 11 億 1029 萬 4438 元。校務基金活儲專戶帳上結存 246,835,651 元(統計至 105 年 3 月 2 日)。

(二) 本校 105 年度「校務基金管理委員會財務小組」第一次定期會議已於 3 月 16 日召開。

(三) 為提升稅務行政效率並節能減紙，本校依規定不再寄發紙本所得稅扣繳憑單。配合免寄發扣繳憑單作業(1)本組以 e-mail 加密方式寄送 104 年度扣繳憑單。(2)開放網頁查詢管道(扣繳人亦可自行上網查詢列印)：首頁→行政單位→總務處→出納組(支付匯款查詢)→薪資、出納(含零用金)支付匯款查詢(查詢類別請選扣繳憑單)如有疑問，歡迎洽詢本組承辦人賴麗雅小組(分機 2535)。

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 召開校內學術計畫審查會議。
- (二) 進行 105 年 3 月校務基本資料庫填報作業。
- (三) 受理 105 年度推動研究發展獎勵申請案。
- (四) 辦理實務增能計畫-教師赴公民營機構研習申請。
- (五) 辦理 105 年度「特聘教授設置辦法」遴選作業。
- (六) 辦理 102 學年度-107 學年度中程校務發展計畫之修訂。
- (七) 辦理有關本校教師升等研究績效之整體研發成果相關事宜。
- (八) 協助本校 105 年度財務規劃書內容之撰擬與彙整。

二、產學合作組：

- (一) 105 年產學合作案截至 2 月份為止共有 37 件申請，計畫總金額 8,386,810 元。
- (二) 辦理 104 年度產學合作計畫獎勵補助款分配作業。
- (三) 辦理 105 年度卓越計畫「A-3-1 產學相融研究社群」及「E-3-2 實務業界反饋教材」之經費調整及徵案。
- (四) 辦理 104 年典大計畫「工具機產業、綠能科技教師研究社群」及「獎勵教師參與產學合作計畫」之徵案。
- (五) 本校僱傭關係兼任助理(含工讀生)加保人數統計(單位：人次)
 - 1、104 年 10 月：按月加保 168 人次；按日加保 52 人次。
 - 2、104 年 11 月：按月加保 178 人次；按日加保 103 人次。
 - 3、104 年 12 月：按月加保 225 人次；按日加保 199 人次。
 - 4、105 年 01 月：按月加保 165 人次；按日加保 91 人次。
 - 5、105 年 02 月：按月加保 147 人次；按日加保 28 人次。
 - 6、105 年 03 月：按月加保 159 人次；按日加保 3 月底統計。
- (六) 本校學習關係兼任助理人數統計(單位：人次)
 - 1、104 年 10 月： 851 人次。
 - 2、104 年 11 月： 857 人次。
 - 3、104 年 12 月： 796 人次。
 - 4、105 年 01 月： 393 人次。
 - 5、105 年 02 月： 393 人次。
- (七) 臺中市勞工局於 105 年 2 月 26 日(五)下午 15:30 蒞校核查本校「身障學生擔任兼任助理(含工讀生)意願調查」及「兼任助理(含工讀生)月領薪資未達基本工資二分之一人數統計」，本校前揭資料核查符合規定。

三、實習就業組：

- (一) 一月召開 105 學年度技職再造-策略六實務增能計畫校內申請說明會，完成撰寫及彙整 105 學年度第一階段系科實務課程發展計畫；辦理 104 學年度第一階段課程發展計畫及第二階段師生實務增能計畫相關事宜；辦理 104 學年度第二學期師生實務增能計畫-程序四業師協同教學計畫修正報部。
- (二) 完成 103 年度第三梯次技能檢定審計訪視及委員審查修正報部事宜，完成 105 年度第一梯次學生團報，辦理本校 104 年度第三梯次全國技術士技能檢定乙級測試相關事宜。
- (三) 辦理 104 學年度第二學期學生證照獎勵金申請、學生證照抵免實習時數申請及推動研究發展獎勵-教師競賽獎、核心證照獎審查事宜。
- (四) 本校預定於 5 月 12 日(四)於青永館內舉辦就業博覽會，惠請各院、系所推薦代表性廠商踴躍報名參加。相關活動資訊及網站請參研發處網站之公告。另辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。1~2 月

份台中就業服務站之就業市場快報計有 107 家廠商刊登職缺，共有 1,962 個工作需求。

(五)填報 104 年 3 月雲科校務基本資料庫表 4-10 畢業生出入調查表及表 7-2 學校學生輔導資料表。

(六)進行 104 學年度第 1 學期應屆畢業生之離校問卷審核作業，並撰寫 103 學年度調查之畢業後三年 100 學年度之流向調查報告書。

(七)105 年 2 月 23 日召開「第一次實習評鑑審閱小組會議」，依據會議記錄函發實習機構對實習課程、對實習生的滿意度問卷調查。

(八)填報 104 年 3 月雲科校務基本資料庫表 4-7 校外實習學生人數資料表及表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表。

(九)105 年 3 月 3 日舉辦「105 學年度海外實習說明會-亞歷山卓國際家俱集團實習暨就業儲備幹部說明會」及後續甄選面試作業。

(十)105 年 3 月 3 日結合文創學院院週會時間辦理「105 年度就業輔導系列講座-兩岸文化創意產業的商機在哪裡?」大師級講座。

(十一)辦理 105 年度產業學院計畫申請公告作業。

四、典範科技大學計畫辦公室：

(一)1 月 27 日已召開「105 年度典大推動小組第 1 次會議」。

(二)2 月 26 日已召開「105 年度典大推動小組第 2 次會議」。

(三)3 月 1 日已完成星光三創系列講座「TRIZ 概論」。

(四)3 月 2 日已完成科技菁英系列講座「機構的創新設計」。

(五)3 月 4 日已將 105 年度發展典範科技大學計畫修正計畫書報部。

(六)3 月 14 日邀請台灣區模具工業同業公會到校參訪。

(七)預計 4 月 29 日邀請國立台北護理健康大學到校參訪。

五、跨組業務：

(一)完成 105 年度研究群經費需求之編列。

(二)完成 105 年度教學單位經費分配指標之原始數據核對及分配金額試算。

(三)預計於 4 月 7 日及 8 日辦理「105 年度中區技專校院校際聯盟指導委員會議」。

(四)辦理 105 年度特色計畫之徵件。

(五)檢附本校 104 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(104 年 8 月 1 日至 105 年 2 月 29 日止)如附件:[\(附件 5\)](#)

六、口頭報告：

(一)校外實習通過情形統計至 105 年 3 月 14 日止，全校大三：通過人數 367 人，通過率 24.65%。全校大二：通過人數 18 人，通過率 1.19%；全校大一：通過人數 0 人，通過率 0%。(詳細資料如附件)[\(附件 6\)](#)

國際事務處

一、國際交流組：

(一)12 月 15 日協助辦理美國海外實習說明會。

(二)12 月 30 日協助辦理越南海外實習說明會。

(三)1 月 13 日協助辦理泰國第二次海外實習說明會。

(四)1 月 14 日協助辦理教育部 105 年度學海築夢撰寫說明會。

(五)2 月 18 日協助安排韓國嘉泉大學交換學生機機、住宿事宜。

(六)2 月 19 日協助安排泰國湄洲大學交換學生機機、住宿事宜。

(七)2 月 20 日協助安排泰國湄洲大學交換學生機機、住宿事宜。

(八) 3月3日辦理學海飛颺第二次說明會，共有51位學生報名，請有意願學生於3月10日繳回報名表。

(九) 撰寫—飛颺計畫，預計於3月11日完成，並於3月14至3月18日彙整學生資料與經費概算。

(十) 聯繫瑞士飯店管理學校 International Management Institute 代表 Esther 來校洽談本校瑞士實習，本處規畫3月16日舉辦瑞士海外實習說明會。

(十一) 開始規畫執行卓越計畫--2016 暑期海外姐妹校研習活動。

二、教育行政組:

(一) 完成越南教育展所需事宜(招生文宣、宣傳品、越南簽證...等)。

(二) 安排 104 學年度第 2 學期初階及進階華語文課。

(三) 協助姊妹校交流生選課、辦理手機卡、來臺健康檢查事宜。

(四) 聯繫常州工學院交流教師楊子立來臺之細節並協助辦理入台證。

(五) 辦理常州工學院校長 4 月來臺入台證。

(六) 編列完成 2016 年 9 月大陸地區學生申請短期研修簡章。

(七) 聯繫香港培僑書院機器人營隊事宜。

(八) 辦理教學卓越計畫。

(九) 規劃辦理劍橋英語學習講座、國際講座、暑期國際營隊。

(十) 協助推動學伴計畫、文化參訪及國際學生各項活動，促進學生間的活動與交流，增進外籍生對我國及本土文化的瞭解。

(十一) 協助外籍生新生報到，申請 ARC 及保險。

(十二) 協助外籍舊生申請工作證及學優獎學金。

(十三) 洽詢關於英國、紐西蘭大學與本校雙聯學制相關細節。

(十四) 連繫各院關於至蒙古、馬來西亞海外招生，並 3 月 11 日(五)下午兩點召開會議討論相關事宜。

三、校務行政:

(一) 與註冊組連繫學籍生學生證製作，並製作交換生學生證。

(二) 開放 104 年度上學期國際化績效平台，並發信件至各教學單位請其填報資料。

(三) 辦理交換學生簽呈。

(四) 修改本處 SOP 標準作業流程。

(五) 12 月 29 日桂林理工大學來訪，由宋文沛院長、李泰山主任、國際事務處鄧美貞處長負責接待。

(六) 2 月 18 日美國 CMU 學校代表 Tuanne 來訪。

(七) 2 月 22 日日本佐賀大學理工學部來校與工程學院簽訂 MOA，由駱文傑院長、工程學院教師、國際事務處羅友志組長負責接待。

(八) 3 月 10 日 IMI 瑞士酒店管理大學代表 Ester Lin 來訪。

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊：

1、陳核及寄發 104 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2 學分不及格退學資料，計有四技學生 21 名、產攜專班 2 名及產學訓專班 1 名，共計 24 名。

2、審核 104 學年度第 1 學期延修生畢業資格，並製發學位證書，計有二技 2 名、四技 62 名、碩士在職專班 6 名、四技產學專班 10 名及四技產學訓專班 7 名，共計 87 名。

3、整理 104 學年度第 2 學期休學應復學名單，計有二技 4 名、四技 77 名、碩士在職專班 18 名及四技產學專班 9 名，共計 108 名，並寄發復學通知書及註冊注意事項。

- 4、審核 104 學年度二技應屆畢業生前 3 學期、四技應屆畢業生前 7 學期、碩士在職專班及四技產學訓(攜)專班之畢業資格修習學分清單，並轉交各班班代請各應屆畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- 5、辦理 104 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續，計有二技 2 名、四技 33 名（含提前復學 4 名）、碩士在職專班 6 名及四技產學專班 4 名，共計 45 名。
- 6、為施行期初預警，列送 104 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、系主任及班導師，並請其就學習成效不佳之學生，予以主動關懷並加強輔導。
- 7、彙整 104 學年度第 1 學期退學生歷年成績單成冊。
- 8、清查 104 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形，並於學生證加蓋註冊章戳。

（二）課務：

- 1、辦理 104 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
- 2、測試 104 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統。
- 3、製作並裝訂 104 學年度第 2 學期各類課表。
- 4、印製並發放 104 學年度第 2 學期學生選課須知及行事曆小卡。
- 5、簽辦 104 學年度第 2 學期請各系協助辦理加退選釋疑。
- 6、印製並發放本部各學制 104 學年度第 2 學期初選單，共計 106 班。
- 7、辦理 104 學年度第 2 學期延修生與一般生之加退選等相關事宜。
- 8、辦理 104 學年度第 2 學期校際選課相關作業，他校學生至本部修課計有 7 件，本部學生至他校修課計有 6 件。
- 9、審核並催收 104 學年度第 2 學期延修生選課確認單，共計 46 名。
- 10、簽辦 104 學年度第 1 學期教學意見統計總表及盒狀圖予各系，並已發放問卷成績及開放性問題至各授課教師。
- 11、印製、審核並發放 104 學年度第 2 學期學生正式選課單(不含碩士在職專班)，共計 86 班；催收 104 學年度第 2 學期碩士在職專班初選單，共計 20 班。

（三）招生：

- 1、105 學年度碩士在職專班共有 10 個系(所)辦理招生，於 3 月 14 日報名結束，將於 3 月 27 日舉行口試。
- 2、105 學年度進修部二技申請入學共有 3 個系辦理招生，教育部核定招生名額共計 36 名，編製招生行事曆及簡章於 3 月 24 日召開 104 學年度進修部二技申請入學第一次招生委員會議。

二、學生事務組

（一）各項獎助學金申請如下：

- 1、2 月 22 日~3 月 4 日受理教育部學產基金低收入戶助學金申請，初審共 4 名學生申請，金額共計 20,000 元。
- 2、2 月 22 日~3 月 22 日受理清寒學生獎助學金申請。
- 3、2 月 22 日~3 月 22 日受理原住民獎助學金申請。
- 4、2 月 22 日~3 月 07 日受理優秀青年獎學金申請。

（二）預於 105 年 4 月 14 日將召開 104 學年度第 2 學期期中導師會議。

（三）104 年學年度第 2 學期學雜費減免共計 283 人申請。

（四）104 學年度大專校院弱勢學生助學金辦理退費申請共計 6 人。

（五）105 年 2 月 24 日~3 月 4 日延修生、復學生填寫兵役調查表。

（六）緩消業務資料函送各縣市政府於 3 月 7~11 日共 22 件，合計 22 人。

（七）學生線上請假系統於 105 年 2 月 22 日全面實施，已通知各班學生、導師務必於一個月內填寫假單，逾期不受理。

(八) 104 學年度第 2 學期就學貸款人數計 362 人。

(九) 辦理總務相關業務：

1、2 月 1 日~3 月 8 日代收學生費用（平安保險費、網路資源使用費、其他規費）共計 72,054 元。

2、1 月 25 日~2 月 26 日碩士在職專班就學貸款提高學分申請共計 32 人；一般生就學貸款提高學時申請共計 7 人。

3、延修生預定 105 年 3 月 23 日可上第一銀行網站【第 e 學雜費入口網】列印繳費單。

4、104 年度綜合所得稅已繳費學生完成上傳業管機關。

5、辦理 89~103 學年學生退費支票未領取核銷事宜。

6、持續辦理 104 學年第 1 學期註冊退費，計有 27 人；截至 3 月 8 日尚有 6 人待領取。

7、彙整 104 學年第 2 學期尚未註冊繳費清冊。

(十) 1-2 月份學生意外緊急處理共計 5 人次。

(十一) 1-2 月份學生平安保險理賠共計 20 人申請(其中 12 人為車禍，8 人為其他意外)。預定 3 月 25~31 日統計本部本學期學生平安保險人數，奉核後將相關資料提供衛保組辦理學生平安保險費撥付事宜。

(十二) 105 年 1 月 11 日函發公告本部 104 學年度第 2 學期全校共同時間。

(十三) 本學期預辦理各項學生活動如下：

1、105 年 3 月 7~28 日共排定 14 班畢業班級參與班級輔導。

2、105 年 4 月 11 日辦理學生幹部改選活動。

3、105 年 4 月上旬調查畢業班各項授證、正冠及授獎代表資格與審查。

4、105 年 4 月 25 日~5 月 9 日辦理羽球比賽。

5、105 年 5 月 16 日與諮商輔導中心合辦情感教育專題講座。

三、企劃組

(一) 105 春季產業碩士專班共招收 3 個專班，計有 22 位學員報到，後續將進行與合作廠商簽約及計畫書修正相關事宜。

(二) 105 秋季產業碩士專班共核定 5 個專班，51 個名額，預計 3 月下旬公告簡章。

(三) 104 學年度第 2 學期產業碩士專班廠商補助款陸續申請中。

(四) 配合勞動部中彰投分署辦理產學訓專班計畫評鑑與審計部查核，準備相關資料備查。

(五) 公告 105 學年度產學訓計畫招生簡章，共有 3 個專班招生，分別是工具機與精密模具設計製造四計專班 50 名、機電控制四技專班 50 名、冷凍空調與能源四技專班 30 名。

(六) 開辦勞動部中彰投分署 105 上半年度產業人才投資計畫核准之工業通風、工業衛生、作業環境測定等 3 班學士學分班，目前已額滿開班，開班率 100%。

四、終身學習組

(一) 105 學年度產學攜手合作計畫申請案，本校有工管系、電子系及電機系以總量內提出，機械系及化材系以總量外提出，目前尚在審核中。

(二) 申請 104 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫專班學生學費補助款請款作業。

(三) 持續洽談本校與大陸西安科大推廣教育合作案之可行性。

(四) 彙整進修推廣部相關計畫案之兼職助理投保相關作業。

(五) 配合學期初開帳，進行授權各行政單位業務費 4 成。

(六) 申請 106 年雙軌訓練旗艦計畫申請案，目前有意提出之系所為機械系、資工系及休管系，其申請名額皆須納入本校總量控管之名額內。

(七) 105 學年度產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫招生委員會預計於 4 月初啟動。

(八) 辦理勤益社區學苑 105 年春季班之各項業務：

- 1、教師聘書事宜。
- 2、課程招生廣告宣傳暨受理繳費報名事宜。
- 3、目前已開課課程為：
 - (1) 沐澤涵芳身心靈養身瑜伽，開課日期:105 年 3 月 7 日，
 - (2) 動感瘦身有氧&曲線瑜伽，開課日期: 105 年 3 月 8 日，
 - (3) 樂活身心靈能量瑜伽，開課日期: 105 年 3 月 9 日，
 - (4) 輕鬆學瑜伽，開課日期: 105 年 3 月 9 日，
 - (5) 其餘課程將於 3 月底陸續開課。
- (九) 辦理第 2 學期樂齡大學之各項業務：

- 1、邀課暨排課事宜。
- 2、開課事宜，並協助各指導老師課程進行。
- 3、自主學習團之招生暨課程安排事宜。
- 4、安排第 2 次校外參訪案事宜。

創辦人辦公室

- 一、105 年 1 月 1 日至 105 年 3 月 15 日止，有 26 筆現金捐款，總金額為新台幣 308,200 元整。
- 二、105 年度財團法人張明王國秀文教基金會補助本校文教活動案及張明王國秀文講座案已開始申請，截止日期為 105 年 4 月 8 日止。
- 三、本室中低收入戶學生獎補助金，已開始申請，105 年 3 月 31 日截止申請。
- 四、校友人物誌第二集已開始撰寫，預計 106 年 2 月完成。
- 五、校史館已規劃時光隧道走廊，希望各位長官同仁若有舊照片，值得呈現在時光隧道走廊的，歡迎提供給創辦人辦公室。
- 六、創辦人紀錄片已將結案，預定下學期導師會議時將在學校首播。

圖書館

- 一、1、2 月份新增圖書 669 冊合計 252,813 冊，視聽資料增加 110 件合計 14,364 件；收到校外贈書 664 冊、校內贈書 161 冊，合計 825 冊。
- 二、館際合作服務件數 1-2 月份合計 64 件〈影印 19 件；借書 45 件〉、服務人數合計 27 人〈本校 14 人；外校 13 人〉。
- 三、1—2 月到館總人次計 27,813 人、1—2 月借書計 4,732 人次、9,104 冊，2 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 2,542 筆。
- 四、多媒體區 1-2 月份各項服務人數合計 1,906 人次（多媒體資源區 1,031 人次；團體視聽室 554 人次；討論室 321 人次）；VOD 數位隨選視訊系統 89 人次。
- 五、104 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 37 件 (2)外校向本館申請借書證共 16 件。
- 六、1-2 月份兼任老師借書證及續用申請共 54 件、教職員眷屬借書證累計共 173 人申請；1-2 月份受理之圖書協尋共 16 件。
- 七、多媒體區 1-2 月份新增虛擬光碟系統影片 26 部。持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、VOD 數位隨選視訊系統影片介紹及更新與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 八、1-2 月份進行 1 場電子資源有獎徵答活動。
- 九、完成外賓圖書館導覽活動 3 場，約 90 人次。
- 十、辦理圖書閱讀推廣活動：「瘋運動」主題書展（1/1~2/28）、「傳書·二手書」（2/24~3/9）。

- 十一、推廣圖書館行動版 APP 服務應用程式。
- 十二、辦理 104 學年度第二學期 30 位志工訓練。

電子計算機中心

- 一、105 年網路資源使用費就學貸款收費處理。
- 二、105 年全校行政單位個人資料(含電算中心資訊安全)管理系統招標作業。
- 三、網路組 VMware ESXI 虛擬伺服器建置。
- 四、全校單位使用 IP 調查與彙整。
- 五、105 年度軟體設備費相關資料整理及上簽及流用事宜。
- 六、安排資訊能力檢定考試時間及通知各班。
- 七、教育部遠距教學交流暨課程認證申請函、課程自評表檢查資料確認、燒錄光碟與相關附件資料整理。
- 八、開發進修部四技申請入學招生系統。
- 九、教職員差勤系統相關問題處理。
- 十、協助資料庫升級整併(社團、工讀金、公文報修、會議、證照及獎學金)。
- 十一、辦理第三階段校務行政系統相關業務
 - (一) 第三階段校務系統協同開發事宜。
 - (二) 第三階段校務系統軟體測試計畫書第三次、軟體設計規格書初稿第十次確認及正式來函簽辦。
 - (三) 第三階段校務系統工作報告會議。
 - (四) 學生篇測試、彙整。
 - (五) 第三階段校務系統軟體測試計畫書、軟體設計規格書修正意見撰寫及回函簽辦。
- 十二、辦理校園入口網平台相關業務
 - (一) 單簽 E 化平台部份 IE 瀏覽器撰寫修正檔。
 - (二) 單簽 E 化平台部份 IE 瀏覽器無法登入修正檔請廠商掛首頁。
 - (三) 發佈單簽 E 化平台 Q&A 第 3 問。
 - (四) 與廠商討論首頁美工變化版面議題。
- 十三、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。
- 十四、資訊已不適用之舊公告清理刪除。
- 十五、APP 外部連結單簽問題聯繫、內容持續增強與宮格架構調整討論。
- 十六、APP 電話直播與第 2 期客製、功能增強需求討論。
- 十七、數位學習行動化校內安裝暨第 2 期新增功能初步討論。
- 十八、數位學習平台頁籤問題處理、平台課程空間依需求調整、課程與教師新增設定。
- 十九、2 月份網路組，校內資訊服務共計 19 人次 19 小時 <http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm>，國秀樓 E 化教室維修共計 11 人次，7 小時，<http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list>。
- 二十、截至 105 年 03 月 01 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 310 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。 ([附件 7](#))

諮商輔導中心

- 一、潛能發展組(統計期間 104 年 12/14-105 年 3/11)
 - (一) 預防推廣：
 - 1、104 年 12 月 10 日辦理第 4 場輔導講座，主題為「人際關係的覺察與正向人際互動」，共 3 班參加，計 100 人次，滿意度達 93%。

2、3/3 於情感教育班級輔導實施性別主流化試辦計畫之問卷調查。

3、進行 3/3 之「生涯」與「情感教育」主題班級輔導，共 8 班，計 320 人次。

(二) 同儕輔導：

1、12/16 辦理心輔義工成果展。

2、12/17 召開義工大會，討論本學期之工作與活動。

3、1/21、1/22 辦理教育優先區學校日南國中航向勤日夢幻導性別平等教育營活動，共計 148 人次參與。

4、3/3 召開義工大會，討論本學期之工作與活動。

5、3/8 辦理心輔義工同理心團體(一)，共計 5 人參與。

6、同儕輔導探索教育營及教育優先區學校場地確認與接洽，探索教育營場地訂定為惠蓀林場。

7、本學期探索營與教育優先區活動，將申請創辦人、教育部以及性別平等委員會等經費補助。

8、卓越計畫 B-2-1 心靈種子療癒花園子計畫：104 年 12 月 10 日辦理輔導股長培訓講座(四)，主題為「心理師教你讀心術：談人際關係的覺察與正向人際互動」，各班輔導股長共計 64 人參加，滿意度達 93%。

(三) 導師工作：

1、1/20 完成 104 學年度第 2 學期日間部導師異動調查並發函。

2、2/1 完成 104 學年度第 2 學期導師費清冊並繳交出納組。

3、辦理期初導師知能研習會：2/18 邀請國立清華大學榮譽教授暨退休特聘講座薛敬和教授蒞校演講「學思經歷分享」，總計 199 位導師參加，整體滿意度達 90.4%。

(四) 身心障礙學生輔導：

1、12/21 辦理第 4 次炬光聯誼會活動「叮叮噹、叮叮噹、歌聲多響亮」；3/9 辦理第 1 次炬光聯誼會活動「很高興見到你、認識你」，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，共計 16 人次參與。

2、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

(1) 12/21 接獲教育部來文通知 104 學年度第 1 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定綜合評估報告初步研判結果，輔導員依來文於 7 日內完成通知提報學生及家長綜合評估報告初步研判內容。

(2) 2/25 教育部來文通知 104 學年度第 1 梯次大專校院身心障礙學生提報鑑定結果，已轉知全體資源教室輔導員，並至特教通報網接收 104-1 已鑑定完畢之學生名單。

(3) 2/22-3/31 為 104 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定申請時間，目前持續填寫學生鑑定申請資料中。

3、教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費：

(1) 104 學年度(105 年度)教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部補助款項新台幣 42 萬於 12/16 撥付本校，1/5 已將經費授權予企管系、文創系、資工系、電子系使用。

(2) 1/15 函送教育部補助 103 學年度(104 年度)大專校院身心障礙學生甄試及單招補助經費之成果報告及收支結算表，完成結報工作。

4、教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫：

(1) 教育部於 1/12 核定 105 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費共計新台幣 249 萬 4,237 元，1/27 檢附正式領據報部請款，補助款項於 2/3 撥付本校。

(2) 104 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 2/15 函送教育部辦理結案。

(五) 學生申訴評議委員會：1/25 受理學生申訴案件(再申訴)，於 1/29 召開調查小組會議，2/25 召開學生申訴評議委員會會議，已順利完成評議。

二、心理諮商組(統計期間 104 年 12/14-105 年 3/11)

(一) 個別諮商與輔導：

- 1、個別諮商與諮詢服務 56 人次。
- 2、休退學學生離校生涯輔導共計 77 人次。

(二) 高關懷學生輔導：

- 1、成績預警學生追蹤輔導：辦理卓越計畫 105B-3-2-針對上學期 1/2 學分不及格 學生進行關懷，總計優先關懷學生 27 名、次關懷學生 183 名。
- 2、適應關懷：進行轉學生關懷 24 名、復學生關懷 50 名。
- 3、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 14 人。
 - (1) 校安中心轉介 3 位學生，為喝醉鬧事與偷窺等議題。
 - (2) 主動關懷學務處急難慰問學生 11 位。

(三) 心理測驗：規劃本學期 3 場團體心理測驗：3/30 成人關係型態量表、4/7 大學生學習與讀書策略量表、5/3 生涯信念檢核表，歡迎導師預約班級參與。

(四) 院系諮商師：

- 1、1/19 機械系教官電話轉介學生，院心理師前往處理並後續關懷。
- 2、於 3/9 拜訪機械系邱老師，討論家暴目睹學生後續關懷事宜。
- 3、3/9 拜訪電子系老師，關懷嚴重車禍休學學生後續狀況。
- 4、於 3/11 拜訪資管系系主任，說明八仙塵爆學生近況，未來就讀可能需協助事項。

(五) 教學卓越計畫：修正 105 年度教學卓越計畫 A-2-4、B-2-1、B-3-2、C-3-2 子計畫內容規劃與經費表。

(六) 校內教職員活動：規劃 4/18 舉辦「正念減壓~人生幸福學」工作坊。

(七) 團體輔導：本學期規劃阿德勒取向人際關係團體、家庭關係探索團體與假日職涯工作坊。

(八) 申請通過教育部 105 年度補助大專校院聘任兼任輔導專業人員計畫。

(九) 通過台灣輔導與諮商學會 105 年度合格實習機構認證。

三、職涯輔導：

(一) 3/3 安排日間部大二班級實施「生涯輔導」與大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導第一場次。

(二) 規劃各學院「生涯起飛~職涯紮根體驗園」共 2 場。

(三) 3/8-3/9 於國秀樓外紅磚道舉辦「生涯起飛，勇敢愛」主題輔導週活動宣傳共計 240 人次學生參加。

(四) 協助編製「2016 學生職涯輔導成果分享暨參訪活動」成果海報。

體育室

一、4 月 28 日~5 月 2 日本室接受盤點，初盤表已發下請貼上 105 年的小貼紙，請將本身所保管的財產放置保管位置，保管組也通知今年要用掃條碼的方式進行盤點，各位老師初盤如果發現財產條碼不對或是財產條脫落請告知辦公室，以便補申請。

二、編排 105 學年度體育室課程。

三、105 學年度上學期體育選修課預選於第 10 週 4 月 25 日至 5 月 1 日開始預選。

四、游泳課補救教學加強班於 5 月 2 日至 5 月 13 日下午 5 時至 7 時由體育老師 1 名與 TA 補救教學。

五、105 年全大運已完成報名手續，本次報名田徑、游泳、桌球、羽球、網球、空手道、跆拳道共 7 項，選手總計 55 人。

六、籃球代表隊由梁老師帶隊，於 3/1(二)至修平科大參加籃球聯賽中區複賽，未進入決賽。

七、女生排球代表隊於 3/11-3/13 日至中央大學參加排球聯賽複賽。

八、手球代表隊預定於 3/18-3/23 至高雄正修科技大學參加大專手球錦標賽，由宋老師帶隊。

九、105 年全大運比賽時間、地點如下：

(一) 桌球資格賽- 3/16~3/17，台中靜宜大學。

(二) 羽球資格賽- 3/15-3/17，中興大學。

(三) 網球資格賽- 3/14-3/17，員林運動公園。

(五) 田徑、游泳、空手道、跆拳道及桌、羽、網球會內賽為 5/1-5/4，台東。

十、2/24 (三)下午 4:00-5:00 已於圖資五樓召開完成 105 年校長盃報名說明會。

十一、105 年校長盃比賽日期，籃球、排球及網球為 3/21 至 4/15，羽球、桌球、撞球、保齡球等競賽項目為 4/25(一)至 5/13(五)，種類競賽負責老師如下，籃球-梁老師、陳老師；排球-宋老師、伍老師；桌球-韋老師；羽球-高老師；網球-蘇老師；保齡球-蔡老師；撞球-洪老師。

十二、105 年游泳趣味競賽預定於 5/25 (三)下午 4:00 於游泳池舉行，負責老師為林老師。

十三、勤益教師盃競賽本學期預定辦理 2 場，第 1 場 4/13 (三)下午，於高爾夫球練習場辦理擲球趣味競賽，第 2 場預定於 5/18 (三)下午辦理。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 完成日間部 104-2 全校性共同必修英文課程加退選作業，共計 168 位同學申請。

(二) 104 學年度第 2 學期開設全校性英語選修課程 2 學分/2 學時共計 40 班：開設課程：英語類英語閱讀、辦公室英文等 21 門；日語類日語五十音入門、日語 50 音與生活用語等 14 門；法語類實用基礎法語等 2 門；俄語類俄羅斯旅遊與俄語等 2 門；德語類 1 門。 ([附件 8](#))

(三) 完成 104-2 全校性共同選修課程碩士班、二技、進推部、陸生人工加退選作業，共計 21 位同學申請。

(四) 進行 104 學年度第 1 學期語言中心所屬語言課程教學反應意見調查結果檢討。

(五) 籌備辦理 104-2 進推部四技部 11 班英文會考作業。

(六) 籌備辦理 105-1 全校性共同語言類選修課程預選作業，預計第 12 週開始公告，第 15 週預選，第 18 週前完成預選結果公告作業。

(七) 籌備辦理 104-2 日間部 32 班大一英文期中及期末 GEPT 線上會考作業。

(八) 辦理 105 年度語言中心財產盤點作業。

二、外語證照輔導組：

(一) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 105 年 3 月 10 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 68.93%，加計大四已加選英檢輔導課程同學則通過率為 83.91%；大三同學英文畢業門檻通過率為 38%，加計大三已加選英檢輔導課程同學則通過率為 52.27%。 ([附件 9](#))

(二) 進行 104 學年度第二學期英文畢業門檻補救教學課程—英檢輔導 A，共計開設 6 班以供同學修習，至 3 月 4 日加退選截止後，共計 486 位同學參與本學期英檢輔導課程。

(三) 迄至 3 月 10 日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 205 件申請件，205 件核予抵免。

(四) 3 月 7 日至 5 月 30 日每週一 18:30-20:30 於國秀樓語言教室 A，辦理為期 10 週實用日語(進階班)1 班 (卓越計畫補助案)。

(五) 3 月 8 日至 5 月 31 日每週二 18:00-21:00 於國秀樓自學中心，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語(進階班)1 班 (卓越計畫補助案)。

(六) 3 月 10 日至 5 月 26 日每週四 18:00-21:00 於國秀樓自學中心，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語 1 班 (卓越計畫補助案)。

(七) 3 月 12 日至 5 月 28 日每週六 10:00-12:00 於國秀樓 308，辦理為期 10 週實用基礎英文 1 班 (卓

越計畫補助案)。

(八) 公告本學期大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考預計於5月15日舉辦，自3月21日至4月10日協助同學報名作業。

(九) 公告本學期多益及多益普級校園考預計於5月22日舉辦，自3月16日至4月19日協助同學報名作業。

產學營運總中心

一、創新育成中心

(一) 調查、申請及完善各種計畫或其子計畫，包括典大、卓越、4G 寬頻創業園區、台中市創業園區、全國戰國策創業競賽、工業區升級轉型再造、師生創業競賽等計畫。

(二) 規劃與合約擬定：4G 寬頻創業園區計畫簽約。

(三) 1月完成105年度規劃書，2月完成104年度成果報告書。

(四) 1月協助完成全國檔案聯展國際發明展獎項作業。

(五) 2月辦理105年度中小企業創新育成中心計畫契約計畫書簽約作業。

(六) 2-3月辦理瑞士日內瓦及美國匹茲堡國際發明展報名作業。

(七) 2-3月辦理推動研究發展獎勵國際發明展獎項審查作業。

(八) 2-3月辦理特聘教授國際發明展獎項審查作業。

(九) 1月完成「區產中心-協助夥伴學校推動產學合作暨創新創業補助計畫」計畫書撰寫、送審。

(十) 3月完成「區產中心-協助夥伴學校推動產學合作暨創新創業補助計畫」計畫修正、送複審。

(十一) 3月完成「中小企業技術即時輔導計畫」計劃書送審。

(十二) 3月辦理「師生創業競賽」班級宣導。

(十三) 3月於典大會議完成「105年度發展典範科技大學計畫-教師輔導師生新創事業獎勵計畫」提案。

(十四) 3月完成「105年度教學卓越計畫C分項規劃書」。

二、智財暨技術移轉中心

(一) 1/4收款冷凍系蔡貴義老師「熱泵污泥乾燥處理技術」技術移轉「彰發環保塑木工業有限公司」，技轉金\$30萬元整。

(二) 1/20辦理電機系林正乾老師「具主從架構之電池管理系統」技術移轉「長泓能源科技股份有限公司」，技轉金\$23.2萬元整。

(三) 104年1月12日完成105年度規劃書，104年2月19日完成104年度成果報告書。

(四) 2/16Maker Faire 參展徵件與展前籌備。

(五) 1/6、1/11、1/22、2/25、3/17與和成欣業股份有限公司進行「氣罩導向之排油煙裝置」、「多功能活動式防髒防臭排水蓋」、「具瞬熱與恆溫之飲水機加熱機構」、「小便斗免插電自動沖水系統」、「小便斗節水除臭裝置」與「小便斗節水除臭結構」等專利授權洽談。

(六) 1/25「2016國際發明展及校代表甄選」開放線上報名。

(七) 2月及3月份審查推動研究發展獎勵專利獎。

(八) 3/4召開104學年度第三次智慧財產權委員會。

三、校級專業技術服務中心

(一) 1/7、1/8、1/27、2/22、2/25，由本中心分別辦理大同股份有限公司、國立臺北商業大學、國立清華大學、日本佐賀大學、高雄金屬工業研究發展中心等單位參訪本校多功能實習工廠。

(二) 1/18邀請精密機械研究發展中心至本校進行量測工具機能力試驗數據比對，經比對結果本校量測數據品質佳。

- (三) 1/25 召開 TAF 認證管理審查會議，會議審查技術報告、文件與實驗室運作機制等。
- (四) 2/1 赴盈錫精密工業股份有限公司討論 TAF 認證模式進行與相關問題諮詢。
- (五) 2/9 完成年度成果報告書，並展開中心年度評鑑作業。
- (六) 2/25 進行 TAF 認證課程。
- (七) 編寫工具機發展史，預計 7 月份完成編寫工作。
- (八) 2/29-3/3 由中心主任帶領同仁前往大陸福建省福州市，參與創新發明成果產品之展場地勘查與陸生招生。

四、跨中心業務

- (一) 綜理各子中心年度評鑑作業。
- (二) 2/25 辦理高雄金屬工業研究發展中心至本校參訪及合作開設加工出口區課程事宜。
- (三) 辦理產學營運總中心專案委員會年度委員聘任作業。

人事室

- 一、企管系林裕凌、資管系翁國亮、資工系王圳木、機械系蔡國銘老師升等教授。
- 二、資管系張定原、企管系王雅慧老師升等副教授。
- 三、104 年 12 月 24 日召開 104 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會，會中審議，新聘客座教授、專案教師等案件。
- 四、105 年 1 月 8 日召開本校 104 學年度第 4 次考績及甄審委員會，會中審議職員敘獎案、104 年公務人員考績等案。
- 五、105 年 1 月 14 日召開本校第一屆第九次勞資會議。
- 六、105 年 1 月 20 日召開 104 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會，會中審議教師升等、教授休假研究等案件。
- 七、105 年 2 月 26 日辦理學生事務處副學務長洪金標總教官退伍(除役)歡送會。
- 八、105 年 3 月 5 日辦理退休人員聯誼籌備會議。
- 九、105 年 3 月 7 日召開本校 104 學年度第 5 次考績及甄審委員會，會中審議公務人員晉升薦任官等訓練及教務處組長職務陞補案件。
- 十、105 年 3 月 10 日辦理退休相關事項說明會。
- 十一、105 年 3 月 10 日召開 104 學年度第 2 學期第 1 次(臨時)教師評審委員會，會中審議辦理教師升等研究績效之整體研發成果評審準則修正草案案件。
- 十二、教育部 104.12.8 臺教人(三)字第 1040166146 號函勞動部 104 年 11 月 26 日勞動條 4 字第 1040132317 號函略以，有關性別工作平等法第 20 條規定，家庭照顧假之「家庭成員」定義，為免過度限縮立法意旨，其屬民法第 1123 條規定之家屬或視為家屬者，亦屬之。茲以教師亦為性別工作平等法之適用對象，爰教師請假規則第 3 條第 1 項規定有關家庭照顧假之「家庭成員」定義，應依上開勞動部函釋規定辦理，即民法第 1123 條規定之家屬或視為家屬者亦屬之；教師申請家庭照顧假，服務學校必要時得請其提供相關證明文件，至證明文件之形式，法無明文，足茲證明受僱者有須親自照顧家屬之事實已足。
- 十三、教育部 104.12.17 臺教人(三)字第 1040161605 號函「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」名稱修正為「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點」，並修正全文，並自 104 年 12 月 17 日起生效。
- 十四、教育部 105.2.4 臺教人(二)字第 1050013180 號函請加強宣導公務員服務法第 13 條暨相關規定，俾免同仁違法兼職誤犯規定。
- 十五、因法務部廉政署偵辦案件，有公務員以同一消費請領公務人員強制休假補助，並以該發票核銷

辦公費，實已觸犯貪污治罪條例第 5 條第 1 項第 2 款利用職務上機會詐取財物罪，提醒同仁休假之消費已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。

主計室

一、本校 105 年度預算截至 2 月底止收支情形如下：

(一) 業務總收入為 2 億 2,889 萬 9 千元，較累計預算分配數 2 億 5,489 萬 4 千元，減少 2,599 萬 5 千元，執行率 89.80%；業務總支出為 2 億 2,410 萬 4 千元，較累計預算分配數 2 億 3,710 萬 6 千元，減少 1,300 萬 2 千元，執行率 94.52%，本期賸餘數為 479 萬 5 千元，較累計預算賸餘 1,778 萬 8 千元，減少 1,299 萬 3 千元，主要係收入部分：學雜費收入數較預算分配數減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 2 月底止實際執行數為 71 萬 4 千元，佔累計預算分配數 1,590 萬元，執行 4.49%，為能達成執行率，請各單位積極辦理。

(三) 檢附預算執行簡表乙份。 ([附件 10](#))

進修學院

一、註冊組

(一) 審查 104 學年度第 1 學期進修學院暨進修專校延修生畢業資格並製發學位證書。

(二) 寄發 104 學年度第 2 學期休學生復學通知並受理休學生復學申請作業。

(三) 公告 104 學年度第 2 學期註冊注意事項及申請轉系科注意事項。

(四) 104 學年度進修學院暨進修專校應屆畢業生畢業學分審查作業。

(五) 印製 104 學年第 2 學期期初預警表分送各系科及各班導師。

(六) 104 學年度第 2 學期在校生、延修生註冊作業及註冊人數統計。

二、課務組

(一) 印製期末考試卷及教師授課講義。

(二) 提醒辦理請假手續之教師補課完畢填寫補課單以完成補課程序。

(三) 辦理課程時段及教室異動申請。

(四) 不定時巡視上課課程並完成查課紀錄表。

(五) 彙整各系(科)排課課程時間表並核對學分計畫表必修課程。

(六) 建置開課課程資料並相關資料送各系(科、中心)及製作授課教師資料袋。

(七) 辦理必修課程團體選課並印製選課初選單及選課須知供學生查閱。

(八) 登錄及修正學生選課期間課程加退選作業申請案。

(九) 辦理選課期間學生加退選作業並安排系(科、中心)協助學生選課課程疑義釋疑。

(十) 實施授課教師教學反應意見調查並製作統計分析圖表及統計結果。

(十一) 填報教育部技專校院校務基本資料庫填報作業。

(十二) 填報技職校院課程資源網資料填報作業。

(十三) 製作教師每週授課時數統計，請各系(科、中心)核對。

(十四) 核對教師授課時數鐘點印領清冊。

(十五) 通知教師填寫課程大綱。

三、總務組

(一) 104 學年度第 2 學期減免學雜費第一、二、三梯次辦理完成。

(二) 辦理 104 學度 2 學期註冊繳費單核算、製作與上傳。

(三) 104 學年度第 2 學期「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」學雜費減免資料上傳作業完成。

- (四) 104 學年度第 2 學期辦理學生(含延修生、復學生)註冊繳費單作業完成。
- (五) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (六) 105 年 02 月 04 日與 03 月 10 日召開 104 學年度第 2 學期進修學院第 1 次與第 2 次行政會議。
- (七) 截至 3 月 16 日辦理學生平安保險申請理賠事宜，共計 2 件。
- (八) 105 年 03 月 17 日召開 105 學年度進修學院暨專科學校第 2 次招生委員會議。

四、學務組

- (一) 辦理 104 學年度第 2 學期班級導師異動並製發導師聘書。
- (二) 辦理 104 學年度第 2 學期學生就學貸款，到校繳件共計 33 名，預計 105 年 03 月 11 日前將就學貸款資料上傳教育部就學貸款彙報系統。
- (三) 受理 104 學年度第 2 學期校內獎助學金申請。
- (四) 辦理學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。
- (五) 105 學年度招生簡章報名相關作業編制及修改招生作業系統。
- (六) 105 級畢業班學士團體照及個人學士證件照發放。
- (七) 規劃本學期系際盃拔河比賽。

工程學院

- 一、105.01.03 辦理第七任校長遴選委員會工程學院教師代表選舉。
- 二、105.01.05 召開本院 104 學年度第 1 學期第 5 次院教評會議。
- 三、105.01.20 召開本院 104 學年度第 1 學期第 5 次主管會議。
- 四、105.02.22 日本佐賀大學理工學部副部長來訪並與本院簽訂 MOA。
- 五、105.02.23 召開本院 104 學年度第 2 學期跨領域學分學程說明會。
- 六、105.03.03 召開 105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽院內賽前會議。
- 七、105.03.07 召開 105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽院際賽前會議。
- 八、105.03.07 召開本校 105 年度就業博覽會分工協調會議。
- 九、105.03.08 召開本院 105 學年度第 2 學期第 1 次主管會議。
- 十、105.03.15 召開本院 105 學年度第 2 學期第 2 次主管會議。
- 十一、105.03.11 召開 105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽工作人員工作會議。
- 十二、輔導本院學生取得跨領域學分學程證書，其中綠色科技工程與應用學程 11 位、綠色能源科技學程 7 位。
- 十三、配合辦理本校第七任校長遴選委員會「校友代表」及「社會公正人士」推薦事宜。
- 十四、辦理本院 104 年度績效優良教師獎勵、整合績效優良教師獎勵、整合績效優良單位獎勵、教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽獎勵。
- 十五、105.03.12~13 辦理本校 105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽，本次比賽全國共計 51 所高中職、725 隊參賽隊伍進入複賽。
- 十六、修正本院卓越計畫 E-3-3-2 計畫書計畫書。
- 十七、辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：
 - (一) 機械系：
 - 1、張子欽老師著作送審教授資格。
 - 2、新聘專案教師候選人林主恩博士送審助理教授資格。
 - (二) 化材系：
 - 1、呂旭東老師著作送審副教授資格。
 - 2、駱安亞老師著作送審副教授資格。

3、謝淑枝老師以學位論文送審副教授資格。

4、兼任甘淑貞老師以學位論文送審助理教授資格。

(三) 冷凍系：

1、蔡貴義老師技術報告送審副教授資格。

2、客座教授-根津辰行(游天貴)博士送審教授資格。

3、新聘專案教師候選人張志彰老師以學位論文送審助理教授資格。

4、兼任宋旻峰老師以學位論文送審助理教授資格。

5、兼任黃正杰老師以學位論文送審講師資格。

十八、彙整本院生產力 4.0 學分學程課程規劃表。

十九、彙整本院各系 104 年度下半年招生宣傳執行情況。

二十、彙整國防部徵求國推會科技智庫專家學者薦名冊。

二十一、彙整填報校務基本資料庫 9-2-7 學院經費表。

二十二、出席 105 年教學卓越計畫補助各分項經費分配會議，會後修正並提報 B-3-3、D-3-1、D-3-3、F-2-2 等各次子計畫書。

二十三、配合典範科大計畫補助經費核定，修正各分項計畫書。

二十四、出席國際事務處辦理「2016 年國際學生夏令營工作分配會議」，依限提出課程規畫表。

二十五、辦理本院院長及各系老師，於 105.3.17-20 至印尼萬理州立理工(POLITEKNIK NEGERI BANDUNG)招生及參訪事宜。

精密製造科技研究所

一、本所 104 學年度第 1 學期科技部共計 6 件，總金額 6,444,704 元。

二、本所 104 學年度第 1 學期產學合作案共計 12 件，總金額 1,601,385 元。

三、本所持續辦理產業菁英系列講座，邀請專家學者專題至校演講，並結合大台中跨校聯盟活動，邀請他校學生至本校參與講座，105 年 3 月專題演講如下：

(一) 3 月 2 日邀請南台科技大學機械工程系瞿嘉駿副教授蒞臨演講，演講題目：機構的創新設計。

(二) 3 月 9 日專題演講邀請逸奇科技股份有限公司王逸民總經理蒞臨演講，演講題目：時頻分析於迴轉機械之應用。

(三) 3 月 23 日專題演講邀請國立高雄應用科技大學機械工程系方得華講座教授蒞臨演講，演講題目：奈米材料的特性與應用。

四、本所 104 學年度第 2 學期「技職再造方案、典範科大計畫」遴聘 4 位業界專家，至校協同教學。

五、本所辦理 105 學年度博士班招生作業相關事宜，網路報名自 4 月 25 日(一)至 4 月 29 日(五)止，考試日為 5 月 14 日(六)。

六、本所配合辦理 105 學年度秋季班外國學生申請入學招生相關事宜。

機械工程系

一、本系蔡國銘老師榮升教授，教授年資起算自 104 年 8 月生效。

二、本系蔡明義主任指導研究生蔡哲誠參加「第十二屆上銀機械碩士論文獎」獲科技大學特別獎。

三、本系至 2 月份止產學合作案共計 3 件，計畫總金額合計 166 萬元。

四、本系至 2 月份止專利獲通過件數，發明類 6 件，新型類 2 件，總計件數 8 件。

五、本系於 1 月 24 日至 2 月 4 日期間，進行為期 11 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 19 名同學通過乙級檢定。

六、本系於 1 月 24 日至 29 日，舉辦勞動部技能檢定中心委託辦理之 104 年度全國第 3 梯次電腦輔助

機械設計製圖乙級術科測試工作，已順利完成。

七、本系辦理 104 學年度第 2 學期盈錫公司優秀人才獎助學金，提供大學部 10 名 6000 元及碩士班 5 名 10000 元，收件日期於 3 月 11 日截止。

八、本系 105 學年度日間部碩士班甄試入學招生，招生名額 20 名，實際報到 20 名。

九、本系 105 學年度日間部碩士班一般入學招生，招生名額 20 名，報名人數 19 名(截至 3 月 11 日)，預計於 3 月 26 日辦理面試。

十、本系 105 學年度碩士在職專班招生，招生名額 13 名，報名人數 31 名(截至 3 月 11 日)，面試時間預計於 3 月 27 日。

十一、105 學年度機械系大四校外實習廠商合作說明會於 2 月 18 日舉辦完成，共計 21 家廠商與會，由蔡明義主任介紹校外實習合作事宜。

十二、105 學年度機械系大四校外實習學生宣導說明會於 3 月 10 日於機械系會議室舉辦，會中向學生介紹相關實習職缺與規定。

十三、本系於 2 月 25 日召開系課程委員會，審議 105 學年度各學制學分計畫表。

十四、104 學年度第 2 學期(104 年 8 月 1 日至 105 年 1 月 31 日)學生技能證照獎勵調查，採線上申請，期限至 3/31 截止，已於公佈欄、系網公告。

十五、本系於 3 月 16 日 16:00~18:00 假機械館二樓會議室舉辦「第十四屆自動化工程師和機械專業人才證照考試說明會」。

十六、本系 106 學年度雙軌訓練旗艦計畫於 3 月 1 日開始填報，向勞動部提出機電整合四技專班申請案。

十七、108 學年度產學攜手合作計畫申請案，目前已通過第一階段初審，待教育部正式公告複審作業。

十八、本系 104 學年度學生實務專題競賽暨成果展示，預訂於 6 月 2 日上午 10 時至下午 3 時舉辦。

十九、本系 104 學年度第 2 學期進修推廣部系週會於 3 月 14 日舉辦，邀請盈錫精密工業股份有限公司副總經理巫有捷蒞臨演講，演講題目：小零件，大創新。

二十、本系辦理校外專家課堂演講，於 3 月 11 日、3 月 18 日(週五) 11:00-15:00 假國秀樓 302 教室，邀請岸揚機械有限公司黃永祥先生，講題為「生活與工作之智慧管理技巧」及「如何提升工作的挫折忍耐力」。

二十一、本系 3 月 16 日專題演講--邀請鉅業精機股份有限公司張景星副總經理蒞臨演講，演講題目：就業能力與職涯規劃。

二十二、本系 3 月 25 日專題演講--邀請昆盟化學工業股份有限公司技術顧問林俊德蒞臨演講，演講題目：研磨工具的構成概要及其材料。

二十三、本系 3 月 30 日專題演講--邀請臺北科技大學電機工程系宋國明教授兼系主任蒞臨演講，演講題目：磁場感測器與 IoT 應用。

二十四、持續執行 104 年度教育部技職再造「工具機實務技術人才培育計畫」設備採購，於 105 年 3 月 1 日發函教育部變更採購設備。

二十五、持續執行 104 年度教育部技職再造工業 4.0 計畫，計畫名稱「子計畫- 工程科技 4.0 A.機電技職科技 4.0」自動化設備採購。

化工與材料工程系

一、1 月 20 日舉辦 105 學年度產學攜手合作申請計畫會議，邀請 105 學年度合作廠商參與。

二、1 月 20 日召開 2016 綠色科技工程與應用研討會籌備會議。

三、1 月 21 日辦理「12 年國教國中生體驗營」。

四、2 月 2 日、3 日舉辦「策略聯盟計畫-化工與材料實務專題製作學生科學營、教師研習營」。

五、舉辦系專業講座：

- (一) 3 月 2 日-講者：弘光科技大學化妝品應用系暨化妝品科技研究所/周怡真所長，講題：化妝品產業發展及開發應用。
- (二) 3 月 2 日-講者：新鼎公司-智慧製造事業處/潘士傑工程師，講題：公用系統能源整合介紹。
- (三) 3 月 9 日-講者：本校環安室/林建良組長，講題：由職安法走出化材人的新出路。
- (四) 3 月 9 日-講者：塑膠發展中心/林霖泯研究員，講題：混練加工技術與市場運用介紹。

六、校外實習：

- (一) 3 月 2 日駿佑股份有限公司臨校拜訪，本系偕同應英系主任洽談校外實習。
- (二) 3 月 10 日舉辦校外實習廠商說明會，邀請微相科技股份有限公司參與。

七、104 學年度第 1 學期化材系專業學科優異獎勵頒獎。

八、3 月 7 日舉辦本學期進修推廣部師生座談會-專題演講，邀請吳鳳科技大學消防系(所)/紀人豪教授演講，講題：青年朋友生涯規劃的選項-消防產業與國家考試，地點：國秀樓 B1 國際會議廳。

冷凍空調與能源系

- 一、截至目前為止本系產學合作案:7 件,金額合計(含配合款):1,542,260 元。科技部計畫:3 件,金額合計(不含配合款):5,385,000 元。
- 二、本系於 1/27-1/30 辦理 104 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次「冷凍空調裝修」職類乙級技術士術科測試，應檢人數為 41 人。
- 三、本系於 105 年 3 月 1 日由許智能老師至立人高中進行四技申請入學招生宣傳活動。
- 四、本系於 105 年 3 月 3 日由吳友烈老師至長億高中及許智能老師至東山高中進行四技申請入學招生宣傳活動。
- 五、本系於 105 年 3 月 4 日由吳友烈老師及張志彰老師至僑泰中學進行四技申請入學招生宣傳活動。
- 六、本系管衍德主任將於 105 年 3 月 17 日到 20 日至印尼萬隆理工學院進行招生宣傳。
- 七、105.03.13 於本校青永館 6F 靜軒舉辦「105 全國高中職學生智慧生活比賽-能源應用類」，共 27 組參賽，人數約 120 人。
- 八、104 學年度第二學期辦理台灣日立綜合空調股份有限公司、良機實業股份有限公司及其它公司獎助學金共計 5 項，計有 58 人次提出申請，總共 46 人次獲得獎學金。
- 九、105 年 3 月 2 日邀請國立中山大學機械與機電工程系潘正堂教授專題演講講題為：智能布製作。
- 十、105 年 3 月 12 日邀請善騰太陽能源股份有限公司蘇家和副總經理專講講題為：永續發展的太陽能產業。
- 十一、辦理 105 學年度碩士班一般生及碩士在職專班招生工作。
- 十二、105 年 3/21-3/31 本系辦理年度財產、無形資產及非消耗品盤點作業。

管理學院

一、行政

- (一) 管理學院 105 年 3 月 09 日召開第一次管理學院研發團隊會議會議，分配研發團隊經費及 KPI 事宜。
- (二) 管理學院於 105 年 3 月 12 日(六)辦理全國高中職創意競賽共圓滿完成。
- (三) 管理學院 105 年 3 月 15 日召開第二次院主管會議，審議院務相關議題。
- (四) 管理學院 105 年 3 月 16 日召開第一次院教評會議，審議新聘兼任追認教師及業界教師遴聘案。
- (五) 管理學院 105 年 3 月 23 日辦理國立和美實驗中學參訪事宜。
- (六) 管理學院辦理 105 年 3 月 31 日辦理 104 學年度第 2 學期院週會邀請淡江大學管理科學學系講

座教授張紘炬教授蒞臨演講。

(七) 管理學院協助辦理 105 年就業博覽會籌備事宜。

二、國際交流

(一) 管理學院辦理 105 年 03 月 28 日(一)蒙古科技大學參訪事宜。

(二) 管理學院辦理 105 年 03 月 30 日辦理香港女子中學蒞校參訪事宜。

專案管理研究所

一、本所王靖欣老師於 104 學年第 1 學期開授「專案管理學」課程，透過教學且輔導學生報考「IPMA D 級國際專案管理師」證照，本所共 7 名學生通過認證。

二、辦理 104 學年度第一學期學生取得專業技能證照獎勵申請。

三、辦理 105 年度 3 月校務基本資料庫之填報作業。

四、完成 105 年度管理學院推動系所發展特色計畫之規劃事宜及 104 年度執行成果報告。

五、本所於 105 年 3 月 3 日邀請台灣專案管理學會顧問張鵬祥博士辦理「專案管理職能 (ICB 3.0) 在實務上的應用」專題演講活動。

六、本所於 105 年 3 月 8 日邀請福爾摩沙專案管理協會—郭仲倫理事長辦理「專案管理資訊系統應用」專題演講活動。

工業工程與管理系

一、本系學生 104 學年度第一學期(104/8/1~105/1/31 止)取得專業證照計約 280 張(統計至 3/10 日止)。

二、進行本學期典範計畫業界專家遴聘作業共 12 門課程。

三、辦理 105 學年度碩士班及碩專班招生作業。

四、執行產業學院計畫與實務增能計畫。

五、準備 105 年工程認證期中審查作業。

六、本系 3 月份辦理專題演講如下：

(一) 3 月 3 日(四)邀請本校文化創意事業系胡志佳教授，主題：歷史與領導。

(二) 3 月 10 日(四)邀請前友嘉實業研發部協理兼副總巫茂熾先生，主題：共享開放的機聯網熱浪來襲 —「破迷開悟 離苦得樂」之道。

(三) 3 月 17 日(四)邀請台大外國語文學系助理教授奚永慧博士，主題：從此不怕背單字。

(四) 3 月 24 日(四) 邀請本校傑出校友吳乃豐先生，主題：創業與就業。

(五) 3 月 31 日(四)邀請本系黃美玲教授，主題：學術這一行。

企業管理系

一、行政、教學及師生榮譽：

(一) 恭賀林裕凌老師榮陞教授。

(二) 恭賀王雅慧老師榮陞副教授。

(三) 恭賀鄧美貞老師、林水順老師榮獲 104 學年度教學傑出教師獎。

(四) 恭賀曹文琴老師、鄧美貞老師、邱文志老師榮獲 104 學年度輔導服務傑出教師獎。

(五) 本系學生考取 MOS Word 2010 共計 10 張。

(六) 本系學生考取 MOS PowerPoint2010 共計 19 張。

(七) 本系學生考取 MOS Office Excel 2010 共計 7 張。

(八) 本系學生考取 TQC-OA PowerPoint2010 共計 33 張。

(九) 本系學生考取 TBSA 商務企劃能力檢定初級檢定共計 32 張。

- (十) 本系學生考取會議管理策略規劃師 CMSP 進階級/乙級共計 21 張。
- (十一) 本系學生考取溝通談判策略規劃師 CNSP 進階級/乙級共計 21 張。
- (十二) 本系學生考取網路行銷規劃師進階級/乙級共計 11 張。
- (十三) 2/25 國立水里商工職業學校至本系參訪。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

- (一) 本系榮獲中華企業資源規劃學會「104 年度 E 化教學優良獎優等獎」。
- (二) 本系范振銘、曹文瑜、劉宜菁、張定原等四位老師榮獲中華企業資源規劃學會「104 年度 ERP 認證推廣優良教師獎」。

二、重大工作項目：

- (一) 辦理學生申請核心證照獎勵：目前已累計共 270 張/次，證照取得期間 104 年 08 月 01 日至 105 年 01 月 31 日。
- (二) 辦理學生申請專業證照獎勵審核：目前已累計共 281 張/次，證照取得期間 104 年 08 月 01 日至 105 年 01 月 31 日。
- (三) 105 年 03 月辦理「產業學院-就業輔導專題講座」：2 場次。
- (四) 105 年 03 月辦理「專業證照檢定輔導-專題講座」：2 場次。
- (五) 105 年 03 月辦理「碩士班-專題講座」：1 場次。
- (六) 105 年 03 月完成辦理學生「校外實習(二)」課程-簽約：參與學生共 35 人。
- (七) 105 年 01 月完成辦理 104 學年度 12 年國教技職教育宣導-8 年級體驗營活動-多媒體體驗營。
- (八) 105 年 01 月辦理「Strata+™ IT Fundamentals 就校認證」：1 場次。

流通管理系

- 一、本系已於 105 年 1 月 7 日(星期四)上午辦理校外實習企業座談會，共有校外實習企業代表 11 位出席與會，會後並與本系 12 位輔導教師及 44 位實習學生，於不同場次進行三方實習意見及交流座談。
- 二、有關本系執行 103 學年度產業學院計畫乙案，已於 105 年 2 月 4 日行文至教育部說明執行成效，並請核撥第二年補助經費在案。
- 三、本系於 105 年 2 月 25 日(星期四)上午協助辦理國立水里高級商工職業學校資訊科蒞校參訪，活動圓滿完成。
- 四、本系擬辦理校外實習面試媒合活動，已於 105 年 3 月 10 日上午十時至十二時辦理一場次，預計於 3 月 17 日及 24 日持續辦理，共計有 21 家實習合作企業、日四技 278 人次同學(96 位同學投遞履歷自傳)及碩士班 2 人次同學(2 位同學投遞履歷自傳)參與。
- 五、本系於 105 年 3 月 5 日(星期六)下午舉辦碩士在職專班專題演講，邀請柯南國際股份有限公司莊永良專業顧問蒞臨演講，演講主題為服務零距離，活動圓滿完成。
- 六、本系於 105 年 3 月 12 日(星期六)下午舉辦碩士在職專班專題演講，邀請薰衣草森林股份有限公司王村煌執行長蒞臨演講，演講主題為來自邊陲的創新，活動圓滿完成。
- 七、本系預計於 105 年 3 月 24 日(星期四)上午舉辦碩士班專題演講，邀請華夏科技大學資訊管理系陳祐祥教授蒞臨演講，演講主題為模糊理論與應用。

休閒產業管理系

- 一、1/14 完成 104 學年度第一學期校外實習生期中返校檢討會議。
- 二、本系實習咖啡廳於 1/12 假圖資大樓 B1 E2 Cafe 辦理 104 學年度第一學期餐旅經營實務課程期末

感恩餐會。

三、1/21-1/22 辦理教育部「12 年國教-技職教育宣導方案」寒假場體驗營活動-「飲料調製體驗營」，共 33 名太平國中學生參與，指導老師：徐欽賢老師。

四、2/22 協助辦理臺中市新民高中 105 學年度升學博覽會。

五、2/25 協助辦理國立水里商工參訪活動。

六、3/7 協助辦理本系師生座談會。

七、3/8 協助辦理 105 學年度產業實習面試媒合-亞緻大飯店。

八、3/9 協助辦理 105 學年度產業實習說明會-IKEA 宜家家居股份有限公司。

九、3/10 協助辦理 105 學年度產業實習面試-鼎泰豐小吃店股份有限公司、IKEA 宜家家居股份有限公司。

十、3/11 協助辦理 105 學年度產業實習說明會及面試活動-長榮航空股份有限公司。

電資學院

一、105 年 1 月 7 日召開 104 學年度第一學期第 2 次院務會議，審議本校「第七任校長遴選委員會電資學院推薦人選作業要點」、本校「第七任校長遴選委員會電資學院教師代表選舉要點」、推選本校「第七任校長遴選委員會電資學院教師代表選舉」選務主委、籌組本院「第四任院長遴選委員會」等案。

二、105 年 1 月 12 日召開 104 學年度第一學期第 5 次院教評委員會，審議 104 學年度教學傑出教師遴選、104 學年度輔導服務傑出教師遴選、104-2 新聘兼任教師、教師升等外審委員資料庫建立等案。

三、協助籌組本校第七任校長遴選委員會，辦理本院教師代表選舉作業，以及校友代表及社會公正人士代表推薦作業。

四、105 年 1 月 21 日至 22 日舉辦 105 年樂高機器人冬令營，邀請新民高中雙語國中部共 38 名師生報名參加，活動內容為：認識電資學院、樂高機器人設計原理簡介、機器人實作與競賽。

五、籌組本院第四任院長遴選委員會，並於 105 年 3 月 2 日召開第一次遴選會議，審議遴委會各項行政工作所需資料與經費概算、推選院長候選人資格審查小組及執行秘書等案。

六、105 年 3 月 8 日召開 104 學年度第二學期第 1 次院務會議，審議電機系與美國矽谷大學擬簽訂跨國雙聯學制協議書、電子系與美國矽谷大學擬簽訂跨國雙聯學制協議書等案。

七、105 年 3 月 12 日舉辦「105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」，本院負責承辦電資領域組賽程，共有 130 組隊伍入圍複賽。

八、105 年 3 月 15 日召開 104 學年度第二學期第 1 次院課程委員會，審議電機系與美國矽谷大學擬簽訂跨國雙聯學制之課程規劃、學分計畫表訂定及修改、跨部應修或重(補)必修科目抵免對照表修改、電機系專業科目及技術科目認定、電子系與美國矽谷大學擬簽訂跨國雙聯學制之課程規劃、全英文教學開授課程追認、日間部學士班及進修推廣部學士班新舊課程對照等案。

九、105 年 3 月 17 日舉辦「104 學年度第二學期電資學院週會」宣導跨領域學程，並邀請本校傑出校友-荃瑞企業股份有限公司吳迺豐董事長蒞臨演講。

十、105 年 3 月 23 日協助國際事務處接待香港聖公會李炳中學參訪團共 4 位教師及 26 位學生，並安排至本院特色實驗室參觀。

十一、105 年 3 月 30 日協助國際事務處接待香港聖士提反女子中學及高主教書院共 3 位教師及 26 位學生，並安排至本院特色實驗室參觀。

十二、辦理本院電子系教師升等及資工系專業技術人員擔任教學資格審查作業。

電機工程系

一、召開各項會議

- (一) 105 年 3 月 17 日召開第 2 次系教評委員會議。
 - (二) 105 年 3 月 09 日召開第 2 次系經費暨設備管理委員會議。
 - (三) 105 年 3 月 3 日召開第 1 次系務會議。
 - (四) 105 年 2 月 25 日召開第 1 次系課程委員會議
 - (五) 105 年 3 月 9 日召開第 1 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。
 - (六) 籌備 CACS 2016 國際研討會(International Automatic Control Conference)，共召開 8 次討論會議。
- 二、105 學年度研究所一般生招生，報名人數：16 人、105 學年度碩士在職專班招生，報名人數：18 人。
- 三、105 年 3 月 14 日舉辦進修推廣部師生幹部座談會。
- 四、104 學年度第 2 學期獎學金申請：歐迪工程有限公司獎學金，共 9 名，每名 7 千元(二至四年級)、良機實業股份有限公司獎學金，共 6 名，每名 4 千元(二、三年級、台灣智慧生活科技學會獎助學金，共 9 名，每名 4 千元(一至三年級)。
- 五、104 學年度第 2 學期「典範科大計畫」業界專家遴聘。
- 六、本系 1-2 月份通過之專利共 2 件：趙貴祥教師發明專利共 1 件、林正乾教師新型專利共 1 件。
- 七、本系 1-2 月份全國性競賽獲獎共 29 件：2015 年第一屆旭泰科技論文獎榮獲優等獎榮獲優等獎共 3 件、2015 MATLAB/Simulink 技術與應用文章/論文徵文比賽榮獲優選共 1 件、2015 亞洲機器人運動競技大賽榮獲第一名共 2 件、第二名共 3 件、第三名共 2 件、第六名共 1 件、佳作共 17 件。
- 八、本系 104 學年度下學期校外實習共計 22 人：上銀科技股份有限公司 13 人、大銀微系統股份有限公司 1 人、矽格股份有限公司 3 人、環隆科技股份有限公司 1 人、新虎將機械工業股份有限公司 2 人、建新國際股份有限公司 2 人。
- 九、105 秋產碩專班計畫已獲教育部核定招生名額 11 名。
- 十、105 秋產碩專班計畫已獲教育部核定招生名額 11 名。
- (一) 105 年 1 月 21~22 日，舉辦 NXT 樂高機器人育樂營。

電子工程系

- 一、本系 104 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 5 件，產學計畫共計 4 件，教育部計畫共計 1 件。
- 二、恭喜林水春、洪玉城老師榮獲 104 學年度輔導服務傑出教師獎。(發文日期 105.2.1)
- 三、發明專利：電子系陳文淵、洪金標，"自發供電智慧型炫光運動遊戲球"，中華民國專利證書，發明第 I522147 號。(105.2.21)
- 四、游信強老師帶領學生林太皇、房家賢，參加 2016 年(第 11 屆)工業機器人競賽，榮獲 D 組創意競賽銅牌獎。(2016.01.10)
- 五、補述：董秋溝帶領學生林立偉、鍾子濠、劉詩晨、邱勝為，參加 2015 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校組 B 組 D01 自走車避障項目」第一名。(2015.12.19)
- 六、補述：董秋溝帶領學生栢健忠、鄭富騰、孔垂傑、張璿梈，參加 2015 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校組 B 組 D01 自走車避障項目」第二名。(2015.12.19)
- 七、補述：董秋溝帶領學生李孝俞、林亞博、簡誌緯、江文豪，參加 2015 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校組 B 組 D01 自走車避障項目」第三名。(2015.12.19)
- 八、補述：洪玉城、蘇志超帶領學生陳凱倫、詹皓評，以作品〈溫度多段保護與自動節能之太陽能 LED 路燈〉，參加教育部 104 年智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫競賽，榮獲「綠能電子領域競賽-優良專題作品組」優等。(2015.12.12)
- 九、105 年 2 月 20 日(六)10:00~12:30 舉辦 104 學年度「產學攜手合作計畫—微電子控制專班」親師座談會。

- 十、105 年 1 月 7 日(四)11:10~12:30 舉辦 104 學年度第一學期第二次電子工程系校外實習委員會會議。
- 十一、105 年 1 月 14 日(四)13:00~13:30 舉辦 104 學年度第一學期第三次電子工程系校外實習委員會會議。
- 十二、105 年 1 月 19 日至 24 日(全日)辦理電子工程系核心職能證照—儀表電子乙級技術士輔導班，指導老師：蔡錦福，地點：工程館 E017，學生人數：20 人，參加檢定考試合格人數：18 人。
- 十三、105 年 2 月 24 日(三)本系何岳璟老師獲邀出席霧峰農工電子科週會進行專題演講暨技職教育宣導。

資訊工程系

一、召開會議：

- (一) 共計召開 1 次系務會議(105 年 2 月 18 日)。
 - (二) 共計召開 2 次系課程會議(105 年 2 月 17 日及 105 年 3 月 1 日)。
 - (三) 共計召開 4 次系行政會議(105 年 2 月 15 日、105 年 3 月 1 日、105 年 3 月 9 日、105 年 3 月 15 日)。
- 二、105 年 1 月 17 至 2 月 21 日辦理徵聘 104 學年度專案教師公告事宜，2 月 15 日至 3 月 15 日辦理徵聘 104 學年度專任教師公告事宜。
 - 三、105 年 1 月 25 日至 2 月 1 日辦理 104 年度第三梯次全國技能檢定電腦硬體裝修、電腦軟體應用乙級測驗。
 - 四、105 年 2 月 24 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次教室隔間討論會。
 - 五、105 年 2 月至 3 月辦理學生校外實習選課及簽訂合約書事宜。
 - 六、105 年 3 月 11 日舉辦電資學院實務專題演講。
 - 七、105 年 3 月 1 日繳交 104 年智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫「第 2 年度成果報告書」至中興大學。
 - 八、105 年 3 月 3 日完成繳交 105 學年度系(科)推動實務課程發展計畫之申請書。
 - 九、辦理 ILT2016 研討會相關事宜。
 - 十、辦理 105 年度技職再造計畫工業 4.0 計畫設備採購相關事宜。
 - 十一、辦理 105 年度教師申請專利相關事宜。
 - 十二、辦理 105 學年度實務增能計畫相關事宜。
 - 十三、辦理 105 年 2 月 26 日校外實習廠商會議(討論：校外實習及產學相關事宜)。
 - 十四、辦理 105 年經費預算相關編列事宜。
 - 十五、辦理 105 年度科技部計畫及產學合作案相關事宜。
 - 十六、辦理 105 年 2 月 25 日水里商工參訪相關事宜。
 - 十七、辦理 105 年 3 月 3 日至長億高中招生宣導相關事宜。
 - 十八、辦理 105 年 3 月 4 日至僑泰高中招生宣導相關事宜。
 - 十九、辦理 104 學年度第 2 學期教學助理相關事宜。
 - 二十、辦理 105 級畢業生學分審查相關事宜。

人文創意學院

- 一、105 年 02 月 17 日召開本院 104 學年度第 2 學期第一次院主管會議。
- 二、105 年 03 月 01 日進行本學期院週會工作人員籌備會議。
- 三、105 年 03 月 03 日辦理本院院週會，除頒發學生參與第十一屆全國高校景觀設計畢業作品展獲獎獎狀(牌)，另外安排專題講座，特別邀請普拉爵文創創辦人暨執行創意總監薛良凱先生蒞臨演講。

四、105 年 03 月 09 日進行全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域工作人員工作說明籌備會。

五、105 年 03 月 13 日辦理 105 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域相關事宜。

六、105 年 3 月 16 日協助接待棗莊市臺灣同胞投資企業協會貴賓蒞臨本校參訪。

七、105 年 3 月 17 日召開本院 104 學年度第 2 學期第一次院教評會議以及第二次院主管會議。

八、辦理 104 學年度第一學期修畢人文創意產業就業學程之學程證書申請，共計 5 位學生修畢。

九、進行 104-105 年度教學卓越計畫分項計畫 C-4-3、E-3-3-4 內容與經費修改。

十、協助進行 105 年典範科大計畫之子計畫撰寫與經費編列。

十一、填報 106 年度電腦經費預算表。

十二、協助 104 學年度第二學期「技職校院課程資源網－教育主題活動填報」。

十三、協助填報教學卓越計畫 105 年 3 月份管考資料。

十四、協助國際處辦理 105 年暑期國際營隊，回覆課程規劃與開設事宜。

文化創意事業系

一、1 月 21 日、22 日舉辦「2016 文創體驗營」，共計 36 名國中生報名參加。

二、1 月 28 日繳交校外實習自評報告書。

三、3 月 13 日(星期日)辦理「105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計競賽」，本系負責「D1 環保創意造型設計組」，參賽學生共計 35 組。

四、3 月 24 日(星期四)舉辦校外實習說明會。

五、辦理業界教師協同教學聘任工作，本學期預計聘任 6 名。

六、辦理碩士班一般生入學考試工作。

七、國際交流

(一)105 年 2 月至 6 月本系共有 4 位學生申請境外交換學生，分別前往韓國嘉泉大學及捷克 University of Hradec Kralore。

(二)3 月 29 日接待蒙古科技大學教師至本系參訪。

(三)3 月 30 日接待香港聖士提反女子中學及高主教書院師生共計 29 人至本系參訪。

應用英語系

一、召開各項會議：

(一)2 月 18 日召開第 1 次系務會議、系課程會議。

(二)3 月 9 日召開第 1 次系教評會議。

二、104 學年度第 2 學期「典範科大計畫」業界專家遴聘作業。

三、活動方面：

(一)3 月 13 日辦理「105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-D2 英語創意卡片設計」競賽。

(二)將於 3 月 23 日辦理 105 年度教學卓越計畫 C-3-3 業界諮詢師講座，擬邀請捷司德有限公司梁蓮靜總經理蒞校演講。

四、招生活動：2 月 22 日參與新民高中「104 學年度大專校院升學博覽會宣傳活動」。

五、師生榮譽：

(一)本系馮敏毅老師榮獲 104 學年度教學傑出教師。

(二)本系黃靜雲老師榮獲 104 學年度輔導服務傑出教師。

(三)本系蘇紹雯老師指導學生參加敦煌書局「Stretch Club-Your Talk 英語創意演說比賽」取得佳績，學生劉瑋薇同學榮獲特優、張育甄同學榮獲優等、邱書涵同學榮獲佳作、高雅淇同學榮獲佳作、邱昱

婷同學榮獲入選、王燕均同學榮獲入選。

景觀系

一、競賽榮譽方面

- (一) 本系四景三甲鄭銘宏、范瑜軒、劉峻豪同學榮獲「綠空鐵道學生競圖」競賽貳獎。
- (二) 本系四景三甲尤家駿、王思惟、賴昱呈同學榮獲「綠空鐵道學生競圖」競賽參獎。
- (三) 本系四景三甲陳怡樺、吳麗卿、李昭慶、鍾文龍同學榮獲「綠空鐵道學生競圖」競賽優選獎。
- (四) 本系四景三甲彭星誌、巫宜庭、謝政廷等共六組同學榮獲「綠空鐵道學生競圖」競賽佳作獎。

二、活動事蹟方面

- (一) 本系於 105 年 3 月 13 日辦理「105 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽- D3 智慧校園生活節能減碳創意設計組」競賽活動。
- (二) 本系將於 105 年 3 月 26 日舉辦「景觀實務研討會暨成果展」活動。

通識教育學院

一、教育部全國傑出通識教育教師遴選案自 101 年起每 2 年辦理 1 次，本次將依序推薦「102 學年度傑出通識教師-基礎通識中心專任教師呂小燕老師」及「103 學年度傑出通識教師-基礎通識中心專任教師劉淑如老師」參與第七屆全國傑出通識教育教師遴選。

二、為配合典範科大計畫，通識教育學院美學與創意設計學程於 104 學年度第 2 學期共開設創意思考、產業概論共 2 門共同必修通識領域課程。

三、為協助執行教學卓越 B-4-1 深耕書院匠師精神計畫，本院共辦理 22 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

(一) 105 年 3 月 1 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 17 人次。

(二) 105 年 3 月 1 日舉辦媒體識讀課程-「認識媒體」，邀請校外學者陳韻如老師蒞臨演講，參與學生 30 人次。

(三) 105 年 3 月 2 日舉辦木雕藝術與創作課程-「生活與木雕(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。

(四) 105 年 3 月 3 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「書畫用印簡述/肖形印佈局(草稿)實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 15 人次。

(五) 105 年 3 月 7 日舉辦書法欣賞與習作課程-「唐楷運筆與法則規範」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。

(六) 105 年 3 月 8 日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種及木紋木版製作材料介紹」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。

(七) 105 年 3 月 8 日舉辦媒體識讀課程-「媒體、文化與社會」，邀請校外學者陳韻如老師蒞臨演講，參與學生 23 人次。

(八) 105 年 3 月 9 日舉辦木雕藝術與創作課程-「生活與木雕(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(九) 105 年 3 月 10 日舉辦創意思考實作課程-「設計賞析、分享與討論」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。

(十) 105 年 3 月 10 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「『知己』課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十一) 105 年 3 月 14 日舉辦書法欣賞與習作課程-「唐楷點畫特點與線條之美」，邀請校外藝術專家

洪漢榮老師蒞臨演講。

(十二) 105 年 3 月 15 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(一)」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十三) 105 年 3 月 15 日舉辦媒體識讀課程-「媒體、公眾與政治」,邀請校外學者陳韻如老師蒞臨演講。

(十四) 105 年 3 月 16 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介(一)」,邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十五) 105 年 3 月 17 日舉辦創意思考實作課程-「設計主題擬定與製作」,邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。

(十六) 105 年 3 月 17 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述-趙古泥/課題實作」,邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十七) 105 年 3 月 21 日舉辦書法欣賞與習作課程-「唐楷結構與異體字之美」,邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十八) 105 年 3 月 22 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(二)」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十九) 105 年 3 月 22 日舉辦媒體識讀課程-「新媒體衝擊」,邀請校外學者陳韻如老師蒞臨演講。

(二十) 105 年 3 月 23 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介(二)」,邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(二十) 105 年 3 月 24 日舉辦創意思考實作課程-「作業 1-產品製作與討論(一)」,邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。

(二十) 105 年 3 月 24 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述-鄧散木/課題實作」,邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

四、通識教育學院網頁之建置及維護。

博雅通識教育中心

一、工作報告報告事項

(一) 104-2 通識領域課程開設 88 門課程,其中依據博雅通識教育理念及課程架構,新開設 18 門課(四技日間部 6 門、夜間部 1 門),豐富課程之深度及廣度。

(二) 104-2 配合典範科技大學工具機學程開設:創意思考、產業概論,共 2 門課程。

(三) 104-2 學期預計舉辦六場明秀科技人文講座,第一場將於 105 年 4 月 6 日舉辦。

(四) 2 月 22 日-3 月 18 日進行 105-1 博雅通識領域課程邀課作業。

(五) 2 月 22 日校內勞作教育課程開始。

(六) 3 月 2-4 日舉辦勞作與社會服務教育校外服務職前說明會。

(七) 3 月 7 日校外社會服務教育課程開始。

二、服務學習畢業門檻資訊 ([附件 11](#))

基礎通識教育中心

一、陳東賢老師指導張祐嘉同學榮獲 2015 年全國技專院校「文以載數創作獎」散文類第四名。

二、陳東賢老師榮獲校內 104 學年度教學傑出暨輔導服務傑出教師。

三、辦理本學期增聘歷史組專案教師壹名遴選作業。

四、辦理本學期本中心開課課程之教學大綱外審作業。

五、持續辦理教師升等外審資料庫建置作業。

- 六、105 年度教學卓越計畫 D-2-3、E-4-2 次子計畫書撰寫。
- 七、辦理 105 年美學護照發放事宜。
- 八、遴選各課程教學助理，3 月 14 日起，辦理本學期之國文及微積分教學助理駐點輔導，教學助理每週一至五晚上於圖書館地下一樓 TA Center 駐點輔導學生。
- 九、配合總務處保管組辦理本中心本年度財產、非消耗品初盤作業。
- 十、持續辦理本中心所屬特殊教室部份設備更新。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 12 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 10 件；

繼續辦理，持續列管者 2 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1041F1201

提案單位：體育室

案 由：運動卡權益問題提出方案並核備。

附 件：(附件)

執行情形：1.運動卡延長有效期限簽文(文號 1052200009)已於 2 月 4 日由校長簽可。(附件一)

2.已於 2 月 19 日開學前寄發全校信通知同學，同時於體育網站及各室內運動場館門口公告：運動卡有效期限為 105.2.22-105.6.24 期間者，自動延長使用日期 5 個月，若於前述期間新申辦者亦同樣延長 5 個月有效期限。

3.畢業生及休、退學生辦理退費機制簽文(文號 1052200004)已於 1 月 25 日奉核可，現已列入法規委員會預訂於 3 月份召開之第 104 學年度第 5 次會議議程中。

2016/2/25

展延原因：「運動場館使用收費辦法」修法新增畢業生及休退學生退費機制，現排入 3 月份召開之第 104 學年度第 5 次法規會議議程中，若經審議通過，需等 3 月 24 日召開行政會議，若順利通過方能結案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1041B0205

提案單位：產學營運總中心

案 由：修訂「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」部分條文

決 議：照案通過，續提校務會議。

執行情形：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案已於 104 年 12 月 31 日校務會議提案審議通過，並於 105 年 1 月 8 日函頒，函頒文號為勤益科大產字第 1054000001 號。 2016/1/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0403

提案單位：教務處

案 由：請李副座召集相關單位研議校務研究(IR)相關事宜

執行情形：本案業於 12 月初由李副校長分別與杜教務長、姚研發長進行研討，擬設立該計畫之常設單位，並由教務處、研發處共同研擬相關配套方案。2015/12/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0404

提案單位：學生事務處

案 由：討論學優獎學金提早發放之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本校學優獎學金依據「國立勤益科技大學學優獎勵要點」規定，係依據學期班級「排名」主動簽核，先予敘明。

二、承上，學優獎學金之核發，既依據學期班級「排名」而定，教務處註冊組進行案件簽核前，即必須進行所有學生之資格確認(學期班級排名確定)。惟，依據「國立勤益科技大學學生學業成績處理要點」第 13 點第四項規定(略以)：「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序請教務處註冊組(進修推廣部教務組)補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。」

三、以本學期作業為例：

(一)104 年 9 月 9 日開學，教務處註冊組箋請各開課單位依規定應於 104 年 9 月 30 日前完成學生成績申請複查案件之審議。

(二)案件彙齊後，教務處註冊組於 104 年 10 月 1 日即以簽稿併陳方式，將學優名單會簽相關單位後，並於 104 年 10 月 13 日奉核、104 年 10 月 14 日專函通知各受獎學生應於 104 年 11 月 2 日前填具「(獎學金)轉帳申請單」，作為獎學金核撥依據。

(三)案經催請受獎學生儘速繳件，並於彙齊後即彙整印領清冊陳核，經密切追蹤案件，學優獎學金於主計、出納之多方協助下，已於 104 年 11 月 17 日核撥完竣。

四、要特別說明的是，為兼顧學生成績權益及學優獎學金處理時效，教務處註冊組前於 102 年 3 月 14 日正式提案至教務會議，經與會代表充份討論，一致認為學生成績權益相對重要，為審慎處理成績爭議，明訂時程為「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限……。」其中，牽涉學期成績公告均於寒暑假期間，而任課教師亦多有利用寒暑假期間出國研修或參與活動等，調查及開會不易。(會議紀錄節錄版請參閱附件)

五、綜上，班級排名與學期成績連動，成績複查與教師行程有關，而未經審慎調查、審議之成績複查案件對學生權益影響更巨，因此，學優獎學金發放仍需於開學一個月後始得開始作業。 2015/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0405

提案單位：進修推廣部

案 由：請李副校長召集相關單位研議碩士在職專班鐘點費登帳事宜

執行情形：業於 104 年 12 月 21 日以勤益科大進推字第 1043200597 號函發會議紀錄予各相關系所。 2015/12/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0501

提案單位：教務處

案由：本校自我評鑑實施辦法修正草案。

決議：照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本案經 104 年 12 月 24 日 104 學年度第 1 學期第五次擴大行政會議決議照案通過。

二、經簽陳校長核定，已於 105 年 1 月 5 日核定。

三、業以 105 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1041000571 號函發修正通過之本校自我評鑑實施辦法，並已更新教務處網頁對應之教務法規。

四、綜上，本案應行辦理事項業已辦理完竣。2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1041B0502

提案單位：語言中心

案由：「國立勤益科技大學學生外語專業證照補助辦法」第三條條文修正案。

決議：照案通過。

執行情形：法規已以 105 年 1 月 5 日勤益科大語字第 1043600023 號函修訂公布。 2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1041F1202

提案單位：學生事務處

案由：彙整臨近可用運動場館資訊及需求調查並核備。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：已完成場地租借(傳票編號 T200236)及保證金繳交(傳票編號 T200178) 2016/3/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1041F1203

提案單位：學生事務處

案由：與運動場館簽訂租用契約。

執行情形：已於 3 月 7 日完成場地租金(傳票編號 T200236)及保證金繳納(傳票編號 T200178)。 2016/3/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1041F1204

提案單位：體育室

案由：規劃校長盃賽事辦理時間與其他替代方案並核備。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：文號 1052200007 檢陳 105 校長盃競賽辦理日期、競賽規程及所需經費簽文，校長已於 2 月 23 日簽可。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1041F1205

提案單位：體育室

案由：校長盃賽事日期變更，提行政會議備查。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.104 年 12 月 31 日，邀集 14 系體育首席召開「105 年校長盃競賽會議」，決議校長盃室外場地辦理時程為 3 月 21 日起至 4 月 15 日前完成，並請各系之系籃、排比賽盡量於校長盃(室外場地賽事)開賽前完成比賽，亦向同學宣導 4 月中旬之後，籃、網、排球代表隊訓練場地需求，及系上練習需求，由學校統一安排至太平國中進行。

2.前揭會議後，已上簽會辦課務組及進推部，請修正校長盃比賽時間，簽文已於 105 年 1 月 14 日批可(如附件)，由課務組及進推部修依行政程序提送行政會議審議。 2016/1/25

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1206

提案單位：總務處

案 由：更新重大工程進度網頁資訊。

執行情形：本校目前進行之重大工程共計有工具機學院大樓新建工程等三案，而每案工程之進度皆依各工程實際進度立即更新(點選學校首頁右邊之"重大工程"或點選學校首頁左邊之"行政單位-->總務處-->營繕組-->重大工程檔案下載"或書入網

址："http://oga.ncut.edu.tw/oga_2015/index.php?page=Front/down/index&model_id=81&dep_id=4")，俾利全校師生掌握最新訊息。 2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：105 學年度行事曆訂定案，提請審議。 [\(附件 12\)](#)

說 明：

一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。 [\(附件 13\)](#)

二、105 年 9 月 16 日(五)因應中秋節連假調整放假，原需於 105 年 9 月 10(六)補行上課，因 10 日本校尚未開學，且週六補課分別有日間部、進修推廣部、進修學院課程，在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此，有關日間部課程補課，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課(補課)異動申請表，繳回課務單位備查，提請討論。

三、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決 議：

提案二

提案單位：教務處

案 由：有關任課教師學期成績登錄期限及資料傳送至成績管理系統後開放學生即時查詢乙案，提請討論。

說 明：

一、依據教師建議事項(申論題型需較長的閱卷時間，惟現行學期成績送交期限過短，嚴重影響教師鼓勵學生寫作等文字表達訓練機會)、學生反應事項(期末考已結束多日，學期成績為何遲遲無法查詢)辦理。

二、現行學期成績公告作業，說明如次：

(一)依據行事曆規定，任課教師應於第 19 週完成學期成績評定、系統登錄及送交學期成績確認單等作業；以 104 學年度第二學期為例，第 18 週 6/20~6/24 期末考週，教師送交在校生成績截止日為 7/1(期末考週後 7 個日曆天=5 個工作天)

(二)授課教師至學校網頁→校務行政網路系統(教師篇)登錄並確認送出後，教師端所登錄的資料即進入「成績管理系統」。

(三)授課教師列印「學科成績網路評分確認單」正本繳交至教務單位。(如以傳真方式應於三日內補寄送正本)

(四)教務單位依「學科成績網路評分確認單」進行書面資料與系統資料複核後，即將複核後資料轉出供學生即時查詢。

(五)學期成績收受、複核期間，任課教師如有修正成績需要，基於尊重教師學術專業，且衡酌學期成績尚未對外正式公告，援例均由教務單位開放登錄權限，仍由任課教師進入系統作業後，重新列印、繳交「學科成績網路評分確認單」；相對的，如經教務單位複核後開放學生查詢科目，任課教師如有修正成績需要，即依據規定提會審議後，方得據以辦理。

(六)學期成績通知單約於送交成績截止日後5個日曆天=3個工作天統一寄出。(含未依限繳交個案催辦、學期成績平均計算、排名核算、書面列印、膠裝、郵寄)

三、謹依教師建議事項，整理國立科大及中部鄰近學校考試及送交成績期限規定(如附件)，多數介於3-6個工作天(5-8個日曆天)，本校現行期末考週後5個工作日=7個日曆天，與多數學校一致。[\(附件14\)](#)

四、謹依學生反應事項電詢台科大、北科大、雲科大、虎科大、高應大及高雄第一科大等校，以上學校之學期成績線上公告作業，均已改採即時查詢方式，亦即教師登錄完竣並確認送出後，學生即可透過系統進行成績查詢。

五、前簽奉核示提教務會議討論甲案，方案內容為：教師送交成績截止日延長為5.5個工作天、9.5個日曆天，並開放「即時查詢」功能。(教師登錄完竣並確認送出後，毋需繳交確認單供教務單位複核、公告，學生即可透過系統查得成績)

(一)優點：

1、學生可即時查詢學期成績，有助提昇行政效率形象。

2、系統功能已存在，毋需修正或擴充，不增加經費負擔。

3、任課教師送交學期成績時間延長，鼓勵教師多採寫作、申論題型評定學習成效，有利於學生表達能力訓練。

(二)缺點：教師送交成績延後，將相對壓縮教務同仁作業時間，影響範圍含學期成績單印製寄發、畢業資格審查、暑修課程開設、退學生能否即時報名寒暑假轉學考試等。

六、本案經105年3月10日3月份教務會議決議通過：併同修正學則條文如下：「第三十一條各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算後，於期末考完一週內送交註冊組。當學期之學生成績記載表及學生歷年成績表應永久保存。依學校行事曆規定期限繳交至成績管理系統並即時公告。(新增第二項)前項各科目學期成績及學生歷年成績表，由校務行政系統—成績管理系統永久保存，系統管理單位並應定期異地備份。」

七、104學年度第二學期第18週6/20~6/24期末考週，教師送交在校生成績截止日修正為7/4中午12時(期末考週後9.5個日曆天=5.5個工作天)；學期成績：採即時公告，「學科成績網路評分確認單」無須送繳教務單位，改由任課教師併「期末考卷」自行保管，或彌封後交由教務單位統一代管。

八、如蒙審議通過，行政曆部份由課務組報印；學則修正案擬提報校務會議討論。

決 議：

提案三

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 105 學年度行事曆訂定案，提請審議。 [\(附件 15\)](#)

說 明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。
- 二、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決 議：

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」草案，提請審議。 [\(附件 16\)](#)

說 明：

- 一、依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」第四條規定，學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會。
- 二、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，擬訂定本設置要點。
- 三、檢附本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」之修正草案、總說明與逐點說明如附件。 [\(附件 17\)](#) [\(附件 18\)](#) [\(附件 19\)](#)
- 四、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：

提案五

提案單位：人事室

案 由：修正本校考績及甄審委員會組織要點第 2 點乙案，提請審議。

說 明：

- 一、配合考試院 104 年 9 月 21 日考臺組貳一字第 10400059471 號令修正發布考績委員會組織規程第 2 條及公務人員陞遷法施行細則第 7 條，爰修正本案組織要點第 2 點第 1 項委員身分及新增第 2 項委員性別比例，原第 2 項遞移為第 3 項。
- 二、本修正案業經 104 學年度第 5 次法規審查委員會審議通過（如附件），修正對照表及修正後全文如附件。 [\(附件 20\)](#) [\(附件 21\)](#)

決 議：

提案六

提案單位：體育室

案 由：105 年校長盃競賽日期變更案，提請討論。

說 明：

- 一、經於 104 年 12 月 24 日召開之學生運動權益因應會議提案五決議，105 年校長盃賽事日期變更，需提行政會議備查。 [\(附件 22\)](#)
- 二、105 年校長盃實施期程更動，已於 2 月 23 日經校長簽可。 [\(附件 23\)](#)

決 議：

提案七

提案單位：體育室

案 由：修正本校「運動場館使用收費辦法」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 104.12.24 學生運動權益因應會議通過，105.2 月開學室內運動場館幾乎排滿室內課程，有關運動卡權益問題提出方案。

二、本案業經 105 年 3 月 16 日本校第五次法規審查委員會會議審查通過。

三、檢附「運動場館使用收費辦法」部分條文修正草案對照表如下，修正後全文如附件。[\(附件 24\)](#)

四、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決 議：

提案八

提案單位：博雅通識教育中心

案 由：本校「服務學習實施要點」第三點、第四點、第九點條文修訂案，提請審議。

說 明：

一、明訂服務學習畢業門檻折抵之規定。

二、本案業經 105 年 2 月 23 日本校通識教育推動委員會會議決議通過(會議記錄簽如附件)。[\(附件 25\)](#)

三、檢附修正對照表(附件)。[\(附件 26\)](#)

四、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

105 年 3 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2016年3月15日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	3	0	0
主計室	2	0	0
流通管理系	1	0	0
研究發展處	1	1	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	1	0	0
教務處	1	0	0
進修學院	0	0	2
電子計算機中心	1	0	0
學生事務處	4	0	0
總務處	2	0	0
體育室	1	1	0
總 計	18	2	2

105年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年3月10日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
秘書室	3	市府舉行「推動智慧產業聚落」座談	2		2					
		清華大學校長賀陳弘演說 談學用落差	1						1	
		薛敬和教授分享人生歷程 獲好評	1						1	
圖書館	1	中區技專校院校際聯盟圖書館合作會議	1							1
其他	1	天下公布全台70所科大學生畢業一年就業率 本校獲評第四	2	1	2					
總計	5		7	1	4	0	0	0	0	3

105年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年3月10日

			統計日期：105年1月1日至105年6月10日							
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
冷凍系	1	苗栗子弟發明展奪金 吳明峰獲表揚	7		4				2	1
資管系	1	踩健身車發電 1小時充飽iPhone	1							1
景觀系	1	展現美學新座標 綠空鐵道 景觀系獲貳獎	1		1					
總計	3		9	0	5	0	0	0	2	2

附表 1 3 月份服務學生統計情形

國立勤益科技大學軍訓室校安事件處理統計表-三月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	12	12	0	
警報鈴（誤報）	3	3	0	
電梯故障	2	2	0	
租屋服務糾紛調處	6	6	0	
一般糾紛	12	12	0	
物品遺失與認領	49	49	0	
兵役折抵服務	46	46	0	
車禍事件	8	8	0	
一般事件	12	12	0	
調閱監視器	4	4	0	
活動支援	26	26	0	
社團輔導	18	18	0	
宿舍輔導	16	16	0	
其他(一般學生服務)	28	28	0	
合計	242	242	0	

附表 2 課外活動指導組活動預告：

時間	內容	對象	地點
3 月初~4/12(二)	「推動大專校院生涯輔導工作計畫」校園創意 LINE 貼圖設計徵選比賽	本校師生	本校
3/12(六)	諾曼管樂社參加全國學生音樂比賽(銅管五重奏)	學生 6 參賽	南投體育館
3 月 13 日(日)	熱舞社參加台中市 105 年萬人全民健走活動開場表演。	熱舞社社員 40 人	太平森林公園露天劇場。
3 月 13 日(日)	全國學生音樂比賽	國樂社 15 人及管樂社 6 人	南投體育館
3 月 19、20 日	帶領學生社團(學生會、國際志工服務社、魔術社)參與全國社團評鑑	學生社團(學生會、國際志工服務社、魔術社)	雲林科大、虎尾科大
3 月 23 日(三)	105 年海外志工服務-志工說明會	本校學生	青永館采風堂
4 月 10 日(日)	105 年中區大專校院社團運動會	學生會及體育社團代表	弘光科技大學
4 月 15 日~6 月 8 日(三) 16:10~18:00	社團至外借場地活動(每週三第七、八節)	籃球社、排球社及網球社	太平國中
4 月 30 日(六) 08:00~21:00	第二屆勤弦獎全國大專校院吉他演奏競賽-初賽	吉他社及各校報名人員	青永館采風堂
5 月 5 日(四)	104 學年度第 2 學期師生座談會	本校師生	圖書資訊館六樓國際會議廳
5 月 6, 7, 8 日	104 學年度學生民主法治暨社團幹部研習	本校師生	本校
5 月 14 日(六) 08:00~21:00	第二屆勤弦獎全國大專校院吉他演奏競賽-決賽	吉他社及各校報名人員	青永館匯川堂
5 月 18 日(三) 08:00~17:00	如何做好服務學習與社團經營研討會	全國大專校院學務工作人員	青永館采風堂
5 月 25 日(三) 17:00~21:00	104 學年中區大專校院熱舞社聯合成果發表會	熱舞社及中區各校	青永館匯川堂
7 月 1 日~8 月 30 日	105 年暑假教育優先區中小學營隊	申請補助社團	教育優先區學校

國立勤益科技大學104學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之**研究及產學合作**計畫統計表 (104年8月1日至105年2月29日止) 系所核對確定版 製表日期：105年3月10日

單位別	基本案數	科技專案	創育中心	產學研究	產業園區	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	產業園區總金額	政府部門研究案金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均替代率	教師平均金額
工程學院	39	30	3	60	0	0	3	0	96	96	57	42,415,590	441,829	28,541,748	994,000	12,507,574	0	0	372,268	75	1.28	1.28	565,541
管理學院	40	20	3	6	0	0	0	0	29	29	-11	13,052,387	450,082	10,769,387	570,000	1,713,000	0	0	0	77	0.38	0.38	169,512
電資學院	31	22	0	11	0	0	2	0	35	35	4	20,163,708	576,106	15,766,618	0	3,955,330	0	0	441,760	61	0.57	0.57	330,553
文創學院	14	5	1	5	0	0	0	0	11	11	-3	7,815,900	710,536	3,524,400	100,000	4,191,500	0	0	0	26	0.42	0.42	300,612
通識學院	6	4	0	0	0	0	0	0	4	4	-2	2,392,500	598,125	2,392,500	0	0	0	0	24	0.17	0.17	99,688	
機械系	18	9	1	22	0	0	2	0	34	34	16	11,221,398	330,041	7,384,460	120,000	3,427,900	0	0	289,038	35	0.97	0.97	320,611
化材系	11	5	0	3	0	0	0	0	8	8	-3	6,088,500	761,063	5,308,900	0	779,600	0	0	0	21	0.38	0.38	289,929
冷凍系	8	11	2	23	0	0	1	0	37	37	29	19,475,307	526,360	11,819,388	874,000	6,698,689	0	0	83,230	15	2.47	2.47	1,298,354
精密所	2	5	0	12	0	0	0	0	17	17	15	5,630,385	331,199	4,029,000	0	1,601,385	0	0	0	4	4.25	4.25	1,407,596
工管系	14	11	0	1	0	0	0	0	12	12	-2	6,923,487	576,957	6,348,487	0	575,000	0	0	0	28	0.43	0.43	247,267
企管系	7	3	1	3	0	0	0	0	7	7	0	2,205,100	315,014	1,607,100	150,000	448,000	0	0	0	13	0.54	0.54	169,623
實管系	8	1	2	2	0	0	0	0	5	5	-3	1,671,000	334,200	561,000	420,000	690,000	0	0	0	16	0.31	0.31	104,438
流管系	6	2	0	0	0	0	0	0	2	2	-4	1,064,800	532,400	1,064,800	0	0	0	0	12	0.17	0.17	88,733	
休閒系	4	2	0	0	0	0	0	0	2	2	-2	743,600	371,800	743,600	0	0	0	0	7	0.29	0.29	106,229	
專案所	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	444,400	444,400	444,400	0	0	0	0	1	1.00	1.00	444,400	
電機系	12	12	0	5	0	0	0	0	17	17	5	10,809,160	635,833	8,607,880	0	2,201,280	0	0	0	24	0.71	0.71	450,382
電子系	11	5	0	4	0	0	0	0	9	9	-2	5,195,088	577,232	3,955,538	0	1,239,550	0	0	0	22	0.41	0.41	236,140
資工系	8	5	0	2	0	0	2	0	9	9	1	4,159,460	462,162	3,203,200	0	514,500	0	0	441,760	15	0.60	0.60	277,297
景觀系	5	5	0	3	0	0	0	0	8	8	3	5,933,400	741,675	3,524,400	0	2,409,000	0	0	0	9	0.89	0.89	659,267
英語系	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-4	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	8	0.00	0.00	0
文化系	5	0	1	2	0	0	0	0	3	3	-2	1,882,500	627,500	0	100,000	1,782,500	0	0	0	9	0.33	0.33	209,167
基礎通識中心	6	4	0	0	0	0	0	0	4	4	-2	2,392,500	598,125	2,392,500	0	0	0	0	24	0.17	0.17	99,688	
體育室	6	0	0	0	0	0	0	5	0	5	-1	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	11	0.00	0.45	0
語言中心	3	0	0	0	0	0	0	2	0	2	-1	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	6	0.00	0.33	0
小計	139	81	7	82	0	0	5	7	175	182	43	85,840,085	490,515	60,994,653	1,664,000	22,367,404	0	0	814,028	280	0.63	0.65	306,572

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（104學年度） 104年科技部產學合作計畫起始日為104年6月1日，屬103學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計；博士後研究人員補助經費算入計畫總經費

承辦人核章：

主管核章：

一、102 級入學學生(目前大三)，校外實習通過人數 367 人，通過率 24.65%。 (附件6)

學院	系所	年級 (目前大三)	班級人數	未通過	已通過 (含實習通過 或累積實數 通過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	102 級	134	115	19	14.18%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	102 級	158	143	15	9.49%	二升三暑期型 三生四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	102 級	101	91	10	9.90%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	102 級	140	118	22	15.71%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	102 級	181	133	48	26.52%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	102 級	107	26	81	75.70%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	102 級	153	146	7	4.58%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	102 級	96	11	85	88.54%	三升四暑期型 大四學期型
	流管系	102 級	103	101	2	1.94%	大四學年型
	企管系	102 級	116	114	2	1.72%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	102 級	48	45	3	6.25%	二升三學年型
文創學院	景觀系	102 級	38	38	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	102 級	59	40	19	32.20%	二升三暑期型
	文創系	102 級	55	1	54	98.18%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修 (未通過 1 人，休學中)
102 級	總和		1489	1122	367	24.65%	

二、103 級入學學生(目前大二)，校外實習通過人數 18 人，通過率 1.19%。

學院	系所	年級 (目前大二)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	103 級	154	153	1	0.65%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	103 級	158	158	0	0.00%	二升三暑期型 三生四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	103 級	109	102	7	6.42%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	103 級	149	149	0	0.00%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	103 級	175	168	7	4.00%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	103 級	105	105	0	0.00%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	103 級	157	0	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	103 級	96	96	0	0.00%	三升四暑期型 大四學期型
	流管系	103 級	95	95	0	0.00%	大四學年型
	企管系	103 級	107	107	0	0.00%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	103 級	59	58	1	1.69%	二升三學年型
文創學院	景觀系	103 級	37	37	0	0.00%	三升四暑期型

	應英系	103 級	56	54	2	3.57%	二升三暑期型 (附件6)
	文創系	103 級	55	55	0	0.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修
103 級	總和		1512	1337	18	1.19%	

三、104 級入學學生(目前大一)，校外實習通過人數 0 人，通過率 0%。

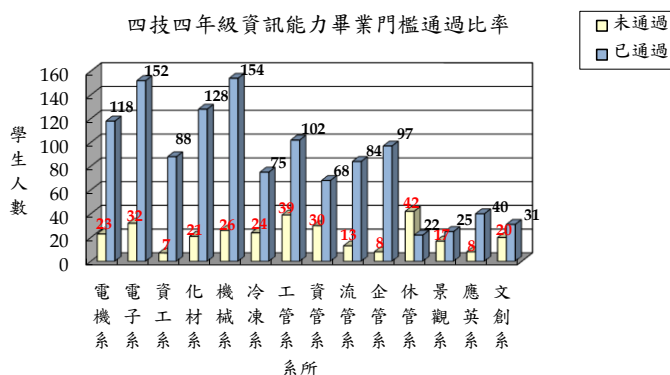
學院	系所	年級 (目前大一)	班級人數	未通過	已通過 (含實習通過 或累積實數通過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	104 級	152	152	0	0.00%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	104 級	164	164	0	0.00%	二升三暑期型 三生四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	104 級	139	139	0	0.00%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	104 級	143	143	0	0.00%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	104 級	186	186	0	0.00%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	104 級	135	135	0	0.00%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	104 級	197	197	0	0.00%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	104 級	95	95	0	0.00%	三升四暑期型 大四學期型
	流管系	104 級	103	103	0	0.00%	大四學年型

	企管系	104 級	116	116	0	0.00%	三升四暑期型 (附件6) 大四上下學期型
	休管系	104 級	54	54	0	0.00%	二升三學年型
文創學院	景觀系	104 級	49	49	0	0.00%	三升四暑期型
	應英系	104 級	54	54	0	0.00%	二升三暑期型
	文創系	104 級	54	54	0	0.00%	二升三暑假型必修 大四下學期型選修
104 級	總和		1641	1641	0	0.00%	

資訊能力門檻通過率 (在學生至105 年 03月 01 日)

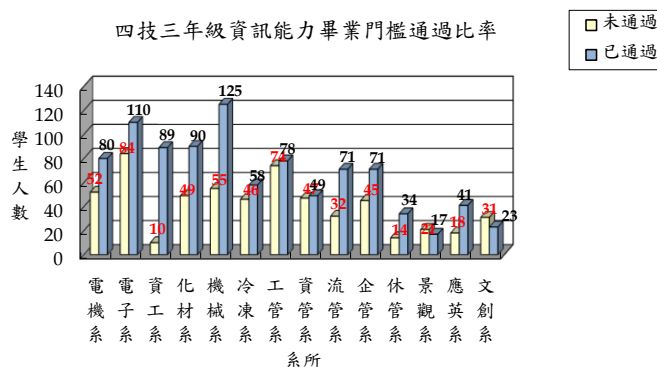
101 級 (四年級)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	101 級	141	23	118	83.69%
	電子系	101 級	184	32	152	82.61%
	資工系	101 級	95	7	88	92.63%
工程學院	化材系	101 級	149	21	128	85.91%
	機械系	101 級	180	26	154	85.56%
	冷凍系	101 級	99	24	75	75.76%
管理學院	工管系	101 級	141	39	102	72.34%
	資管系	101 級	98	30	68	69.39%
	流管系	101 級	97	13	84	86.60%
	企管系	101 級	105	8	97	92.38%
	休管系	101 級	64	42	22	34.38%
文創學院	景觀系	101 級	42	17	25	59.52%
	應英系	101 級	48	8	40	83.33%
	文創系	101 級	51	20	31	60.78%
	總和		1494	310	1184	79.25%



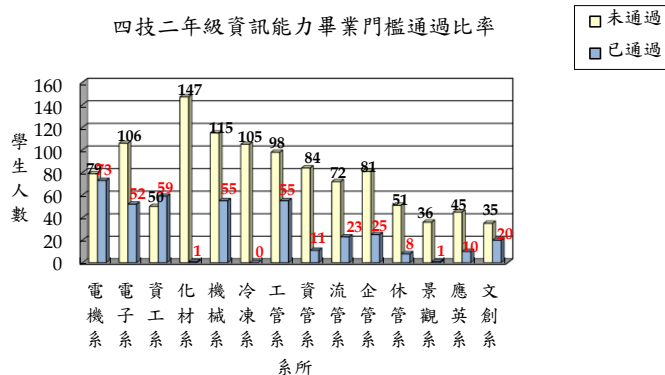
102 級 (三年級)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	102 級	132	52	80	60.61%
	電子系	102 級	194	84	110	56.70%
	資工系	102 級	99	10	89	89.90%
工程學院	化材系	102 級	139	49	90	64.75%
	機械系	102 級	180	55	125	69.44%
	冷凍系	102 級	104	46	58	55.77%
管理學院	工管系	102 級	152	74	78	51.32%
	資管系	102 級	96	47	49	51.04%
	流管系	102 級	103	32	71	68.93%
	企管系	102 級	116	45	71	61.21%
	休管系	102 級	48	14	34	70.83%
文創學院	景觀系	102 級	38	21	17	44.74%
	應英系	102 級	59	18	41	69.49%
	文創系	102 級	54	31	23	42.59%
	總和		1514	578	936	61.82%



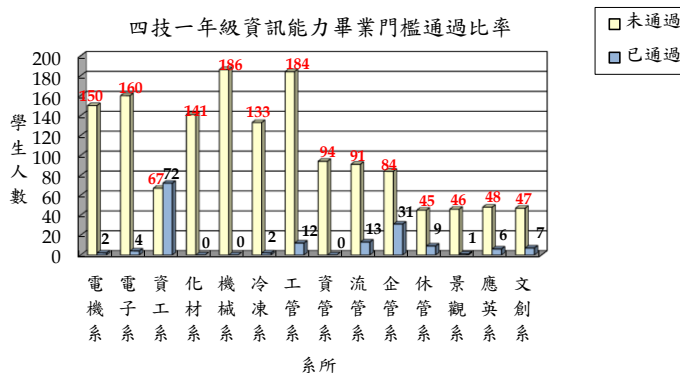
103 級 (二年級)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	103 級	152	79	73	48.03%
	電子系	103 級	158	106	52	32.91%
	資工系	103 級	109	50	59	54.13%
工程學院	化材系	103 級	148	147	1	0.68%
	機械系	103 級	170	115	55	32.35%
	冷凍系	103 級	105	105	0	0.00%
管理學院	工管系	103 級	153	98	55	35.95%
	資管系	103 級	95	84	11	11.58%
	流管系	103 級	95	72	23	24.21%
	企管系	103 級	106	81	25	23.58%
	休管系	103 級	59	51	8	13.56%
文創學院	景觀系	103 級	37	36	1	2.70%
	應英系	103 級	55	45	10	18.18%
	文創系	103 級	55	35	20	36.36%
	總和		1497	1104	393	26.25%



104 級 (一年級)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	104 級	152	150	2	1.32%
	電子系	104 級	164	160	4	2.44%
	資工系	104 級	139	67	72	51.80%
工程學院	化材系	104 級	141	141	0	0.00%
	機械系	104 級	186	186	0	0.00%
	冷凍系	104 級	135	133	2	1.48%
管理學院	工管系	104 級	196	184	12	6.12%
	資管系	104 級	94	94	0	0.00%
	流管系	104 級	104	91	13	12.50%
	企管系	104 級	115	84	31	26.96%
	休管系	104 級	54	45	9	16.67%
文創學院	景觀系	104 級	47	46	1	2.13%
	應英系	104 級	54	48	6	11.11%
	文創系	104 級	54	47	7	12.96%
	總和		1635	1476	159	9.72%



104 學年第 2 學期全校性語言共同選修課程

104 學年度第 2 學期全校性語言共同選修課程					
開課	英語類課程名稱	上課老師	開課	日語類課程名稱	上課老師
1	英語閱讀	陳數紅	1	日語五十音入門	黎順子
2	英語閱讀	陳數紅	2	日語五十音入門	黎順子
3	英語閱讀	蔣蕙華	3	日語五十音入門	黎順子
4	英語閱讀	陳樹信	4	日語 50 音與生活用語	洪淑俐
5	職場英文	陳盈潔	5	初階日文(一)	馮雅蓮
6	辦公室英文	陳盈潔	6	實用日語基礎	馮雅蓮
7	情境英語	盧麗楮	7	實用日語基礎(一)	洪淑俐
8	情境英語	許玉音	8	實用日語基礎(一)	洪淑俐
9	情境英語	許玉音	9	實用日語(一)	賴郁君
10	情境英語	許玉音	10	生活日本語	謝君慈
11	求職英文	劉秉瑜	11	實用旅遊日語(一)	馮雅蓮
12	商用英文	劉秉瑜	12	旅遊日語(一)	賴郁君
13	用英語認識台灣	劉秉瑜	13	觀光日語入門	謝君慈
14	英文簡報技巧	陳數紅	14	觀光日語入門	謝君慈
15	電影英文	楊琇茹	開課	俄語類課程名稱	上課老師
16	背包客英文	盧麗楮	1	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
17	背包客英文	盧麗楮	2	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
18	餐旅英文	蔣蕙華	開課	德文類課程名稱	上課老師
19	多益測驗試題分析	黃尚燦	1	實用德文	何美珍
20	多益測驗試題分析	黃尚燦	開課	法語類課程名稱	上課老師
21	CSEPT 測驗試題分析	楊秀慧	1	實用基礎法語	石秋燕
			2	實用基礎法語	石秋燕

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至105年3月10日)

101級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	101級	143	42	101	70.63%	23	124	86.71%
	電子系	101級	156	49	107	68.59%	27	134	85.90%
	資工系	101級	100	36	64	64.00%	16	80	80.00%
工程學院	化材系	101級	153	44	109	71.24%	17	126	82.35%
	機械系	101級	181	58	123	67.96%	33	156	86.19%
	冷凍系	101級	100	26	74	74.00%	12	86	86.00%
管理學院	工管系	101級	144	63	81	56.25%	36	117	81.25%
	資管系	101級	98	28	70	71.43%	11	81	82.65%
	流管系	101級	99	15	84	84.85%	3	87	87.88%
	企管系	101級	109	23	86	78.90%	9	95	87.16%
	休管系	101級	64	30	34	53.13%	14	48	75.00%
文創學院	景觀系	101級	42	13	29	69.05%	7	36	85.71%
	文創系	101級	53	21	32	60.38%	8	40	75.47%
	總和		1442	448	994	68.93%	216	1210	83.91%

102級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	102級	139	78	61	43.88%	27	88	63.31%
	電子系	102級	164	110	54	32.93%	33	87	53.05%
	資工系	102級	107	71	36	33.64%	16	52	48.60%
工程學院	化材系	102級	146	95	51	34.93%	26	77	52.74%
	機械系	102級	186	109	77	41.40%	33	110	59.14%
	冷凍系	102級	108	71	37	34.26%	5	42	38.89%
管理學院	工管系	102級	161	117	44	27.33%	14	58	36.02%
	資管系	102級	100	59	41	41.00%	9	50	50.00%
	流管系	102級	103	39	64	62.14%	21	85	82.52%
	企管系	102級	117	79	38	32.48%	22	60	51.28%
	休管系	102級	50	31	19	38.00%	2	21	42.00%
文創學院	景觀系	102級	43	32	11	25.58%	0	11	25.58%
	文創系	102級	55	26	29	52.73%	3	32	58.18%
	總和		1479	917	562	38.00%	211	773	52.27%

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至105年3月10日)

103級(二年級)含二技電子-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

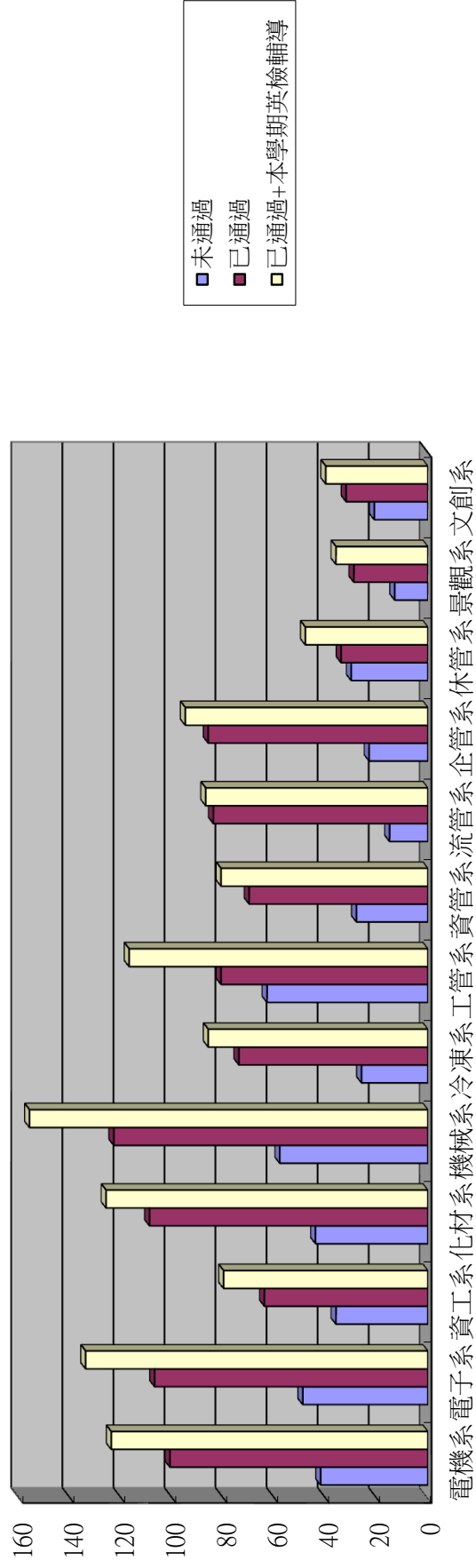
學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	103級	161	137	24	14.91%	4	28	17.39%
	電子系*	103級	194	146	48	24.74%	5	53	27.32%
	資工系	103級	116	98	18	15.52%	7	25	21.55%
工程學院	化材系	103級	156	133	23	14.74%	1	24	15.38%
	機械系	103級	187	166	21	11.23%	0	21	11.23%
	冷凍系	103級	109	93	16	14.68%	5	21	19.27%
管理學院	工管系	103級	160	151	9	5.63%	0	9	5.63%
	資管系	103級	103	89	14	13.59%	0	14	13.59%
	流管系	103級	100	79	21	21.00%	1	22	22.00%
	企管系	103級	107	90	17	15.89%	3	20	18.69%
	休管系	103級	59	41	18	30.51%	1	19	32.20%
	景觀系	103級	48	46	2	4.17%	0	2	4.17%
	文創系	103級	59	43	16	27.12%	0	16	27.12%
	總和		1559	1312	247	15.84%	27	274	17.58%

*含二技

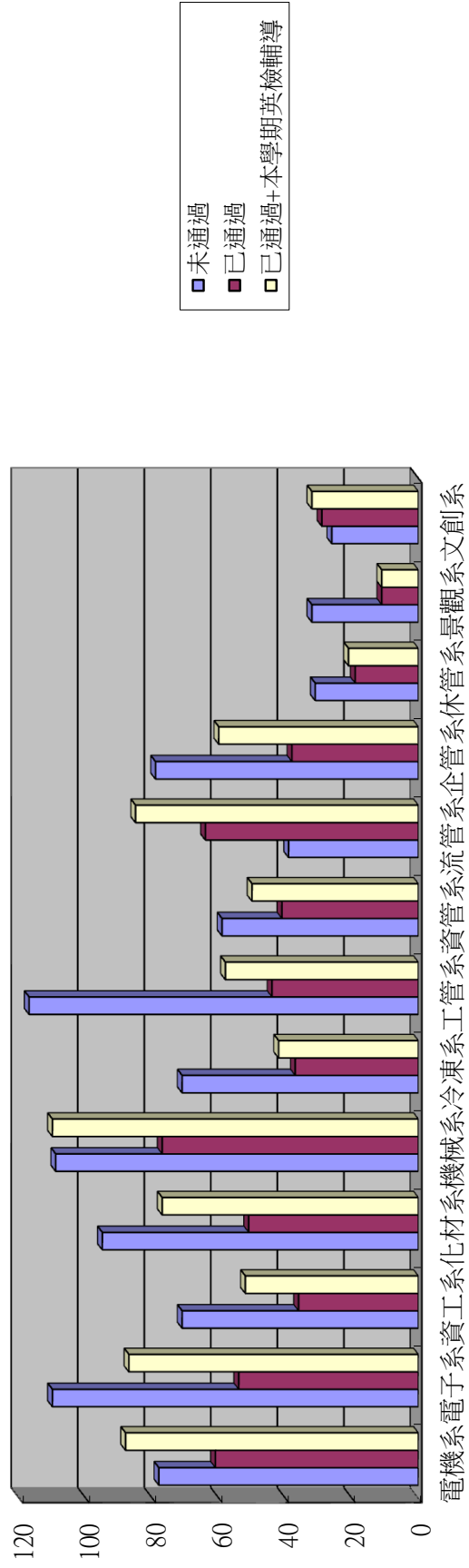
英檢證照抵免審至3月10日
英檢輔導加選至3月4日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

101學年度入學學生(大四生)

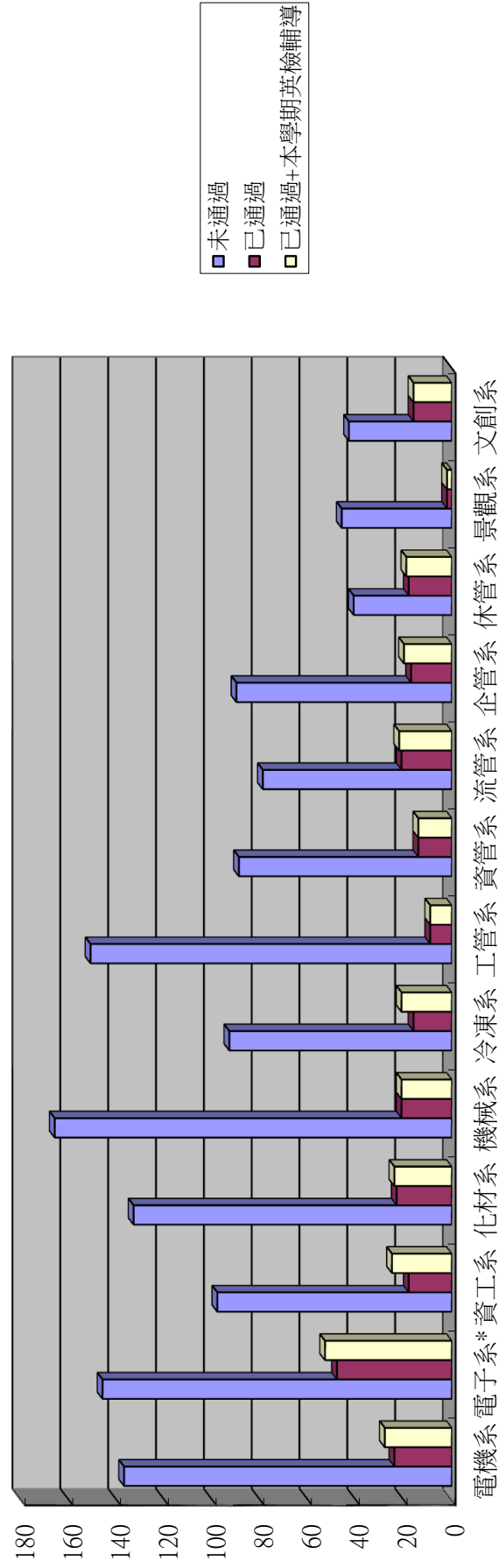


102學年度入學學生(大三生)



101學年度入學學生(大四生)

103學年度入學學生(大二生*含日二技)



國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國105年2月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度法定 預算數	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			上年度 決算數
			月底分配數	月底實收(支)數	執行率%	
一、業務總收入	1,324,481	1,324,481	254,894	228,899	89.80	1,388,804
學雜費收入	530,177	530,177	105,873	82,756	78.17	567,137
學雜費減免(-)	- 48,000	- 48,000	- 4,000	- 758		- 56,323
建教合作收入	114,000	114,000	8,000	6,734	84.18	126,002
推廣教育收入	16,545	16,545	1,378	1,262	91.58	29,594
權利金收入	650	650	108	53	49.07	736
學校教學研究補助收入	580,030	580,030	132,935	132,935	100.00	580,414
其他補助收入	77,654	77,654	5,000	2,130	42.60	82,140
雜項業務收入	5,908	5,908	484	175	36.16	6,781
其餘項目收入	47,517	47,517	5,116	3,612	70.60	52,323
二、業務總支出	1,329,954	1,329,954	237,106	224,104	94.52	1,443,054
教學研究及訓輔成本	949,217	949,217	180,209	172,883	95.93	1,064,271
建教合作成本	100,546	100,546	7,172	6,734	93.89	123,159
推廣教育成本	63,000	63,000	1,336	1,262	94.46	16,571
學生公費及獎勵金	22,462	22,462	3,018	3,289	108.98	38,253
管理及總務費用	170,088	170,088	40,836	37,304	91.35	167,974
雜項業務費用	5,500	5,500	984	60	6.10	5,886
其餘各項支出	19,141	19,141	3,551	2,572	72.43	26,940
三、年度賸餘	- 5,473	- 5,473	17,788	4,795	26.96	- 54,250
四、固定資產擴充改良	389,800	389,800	15,900	714	4.49	157,736
土 地			-	-		-
土地改良物	53,500	53,500	2,100	338	16.10	5,861
房屋及建築	190,846	190,846	3,800	123	3.24	19,507
機械及設備	117,828	117,828	6,300	253	4.02	107,844
交通及運輸設備	3,720	3,720	459	-	-	3,634
什項設備	23,906	23,906	3,241	-	-	20,890

國立勤益科技大學104學年度 第 2學期
服務學習54H通過比率一覽表

統計日期： 105/3/8

頁 數： 1
列印日期： 105/3/8 15:58:46

系所名稱	四年級 通過人數	三年級 通過人數	二年級 通過人數	二--四年級 通過人數	四年級 通過比率	三年級 通過比率	二年級 通過比率	二--四年級 通過比率
機械工程系	149	84	14	247	82.8	46.7	8.2	46.6
冷凍空調與能源系	97	52	12	161	98.0	50.0	11.4	52.3
化工與材料工程系	126	61	19	206	84.6	43.9	12.8	47.2
工業工程與管理系	109	69	10	188	77.3	45.7	6.5	42.2
企業管理系	100	79	23	202	95.2	68.1	21.7	61.8
資訊管理系	78	61	15	154	80.4	63.5	15.8	53.5
流通管理系	87	69	31	187	89.7	67.0	32.6	63.4
休閒產業管理系	52	19	9	80	81.3	39.6	15.3	46.8
電機工程系	118	83	37	238	83.7	62.9	24.3	56.0
電子工程系	131	81	34	246	85.6	51.6	21.5	52.6
資訊工程系	80	54	18	152	84.2	54.5	16.5	50.2
景觀系	33	23	4	60	78.6	60.5	10.8	51.3
應用英語系	45	51	12	108	93.8	86.4	21.8	66.7
文化創意事業系	42	41	18	101	82.4	75.9	32.7	63.1
總計	1247	827	256	2330	85.3	56.0	17.1	52.5

簽 於 課務組

日期：105年3月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校日間部105學年度行事曆草案，簽請 核示。

說明：

一、本組參酌本校行事曆訂定原則(如附件一)及會請校內各相關單位註記重要期程(如附件三)後，彙製本校105學年度行事曆草案(如附件二)。

二、有關105年9月16日(五)因應中秋節連假調整放假，原需於105年9月10(六)補行上課，因10日本校尚未開學，且週六補課分別有日間部、進修推廣部、進修學院課程，在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此，有關日間部課程補課，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課(補課)異動申請表，繳回課務單位備查，本案將提送行政會議審議。

擬辦：擬送行政會議審議通過並陳請鈞長核定後，函送教育部核備後發佈實施。

第一層決行	會辦單位	決行
辦事員陳秋姍 105. 3. 14		
組長陳淑鈴 0314		
教務長杜景順 0314		
		如擬 副校長賴雲龍 0315代

秘書黃媒燕
0315

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

附件13

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務處
預備週	九月								1 日~8 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
									3 日新生親師座談會、3 日~4 日勤益學舍新生入住作業	學務處
									6 日~8 日辦理新生入學輔導(含新生地震避難演練)	學務處
						1	2	3	6 日復學生註冊	教務處
									7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									8 日導師知能研習會	諮輔中心
									9 日~10 日學生就學貸款收件	學務處
		4	5	6	7	8	9	10	10 日補行上班(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
									12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處
第 1 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日-23 日大學部雙主修申請	教務處
									12 日第一學期註冊繳費截止	總務處
									12 日大一勞作教育課程開始、12~18 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
第 2 週		18	19	20	21	22	23	24	15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	教務處
									20 日~23 日大一社會服務教育課程職前說明會、26 日大一社會服務教育課程開始	通識教育學院
第 3 週		25	26	27	28	29	30		21 日國家防災日系列活動	學務處
									22 日開學典禮	學務處
									23 日~ 10/6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
									23 日加退選截止	教務處
第 4 週	十月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8	3 日~31 日學生校外工讀安全訪視	學務處
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十一月			1	2	3	4	5	3 日導師會議	諮輔中心
		6	7	8	9	10	11	12	7 日至 11 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日~26 日校慶週競賽	體育室
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
第 12 週		27	28	29	30				26 日校慶暨運動會	體育室
									27 日教師登錄期中成績截止日	教務處

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

附件13

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
									28 日校慶補假 1 日	體育室
第 13 週	十二月	4	5	6	7	8	9	10	8 日師生校務座談會	學務處
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~ 21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)	學務處
第 15 週		18	19	20	21	22	23	24	30 日在校生申辦休學截止日	教務處
第 16 週		25	26	27	28	29	30	31	30 日完成大一社會服務教育課程	通識教育學院
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日 (放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女)	學務處
		15	16	17	18	19	20	21	9 日至 13 日期末考週 (受理考試假申請)	教務處
		22	23	24	25	26	27	28	13 日完成大一勞作教育課程	通識教育學院
		29	30	31					14 日~15 日勤益學舍封舍作業	學務處
								16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處	
									27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
									31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二 月				1	2	3	4	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
									8 日~15 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
		5	6	7	8	9	10	11	14 日復學生註冊	教務處
									15 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									16 日導師知能研習會	諮輔中心
		12	13	14	15	16	17	18	16 日~17 日學生就學貸款收件	學務處
									18 日~19 日勤益學舍住宿生入住作業	學務處
第 1 週									20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
									20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務處
		19	20	21	22	23	24	25	20 日第二學期註冊繳費截止日	總務處
									20 日大一勞作教育課程開始	通識教育學院
第 2 週									20 日~26 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
		26	27	28					28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

附件13

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 3 週	三月				1	2	3	4	1 日~3 日大一社會服務教育課程職前說明會	通識教育學院 教務處
第 4 週		5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	
第 5 週		12	13	14	15	16	17	18	6 日大一社會服務教育課程開始	
第 6 週		19	20	21	22	23	24	25	20 日起辦理研究生學位考試	
		26	27	28	29	30	31			教務處
第 7 週	四月							1		人事室 諮輔中心 教務處 教務處 體育室
第 8 週		2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	
第 9 週		9	10	11	12	13	14	15	13 日導師會議	
第 10 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日至 21 日期中考週 (受理考試假申請)	
		23	24	25	26	27	28	29	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請	
		30							25 日~5 月 13 日校長盃競賽	
第 11 週	五月		1	2	3	4	5	6		教務處 學務處 學務處 人事室
第 12 週		7	8	9	10	11	12	13	7 日教師登錄期中成績截止日	
第 13 週		14	15	16	17	18	19	20	8 日~ 18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27	11 日師生校務座談會	
第 15 週		28	29	30	31				30 日端午節 (放假 1 日)	
第 16 週	六月					1	2	3	9 日完成大一社會服務教育課程	通識教育學院 教務處 學務處 教務處 教務處 通識教育學院 學務處 教務處 教務處
第 17 週		4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日	
第 18 週		11	12	13	14	15	16	17	10 日畢業典禮	
		18	19	20	21	22	23	24	15 日起申請學、碩士一貫修讀	
		25	26	27	28	29	30		19 日至 23 日期末考週 (受理考試假申請)	
									23 日完成大一勞作教育課程	
									24 日~25 日勤益學舍封舍作業	
									26 日暑假開始、暑修開始	
									28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	
	七月							1		教務處
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31						31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

學校名稱	期中考試	期中成績繳交	期末考試	學期成績繳交	備註
國立勤益科技大學	11/4~11/10	11/24	1/6~1/12	1/19	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/22	5/8	6/20~6/24	7/1	
國立臺灣科技大學	11/9~11/13	--	1/8~1/14	1/20	期末考週後 3 個工作日 (上學期因應大選延一天)
	4/18~4/22	--	6/20~6/24	6/29	
國立臺北科技大學	11/9~11/14	--	1/8~1/14	1/22	期末考週後 5 個工作日 (上學期 1/15 校慶補假)
	4/18~4/23	--	6/20~6/25	7/1	
國立雲林科技大學	11/9~11/15	--	1/11~1/15	1/22	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/22	--	6/20~6/26	7/1	
國立虎尾科技大學	11/7~11/13	11/23	1/11~1/15	1/25	期末考週後 6 個工作日
	4/16~4/22	5/2	6/20~6/24	7/4	
國立高雄第一科技大學	11/2~11/8	--	1/4~1/10	1/15	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/24	--	6/20~6/26	7/1	
國立高雄應用科技大學	11/9~11/14	--	1/9~1/15	1/22	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/23	--	6/20~6/25	7/2	
朝陽科技大學	11/5~11/11	--	1/7~1/13	1/20 5 時	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/23	--	6/20~6/25	7/4 12 時	
逢甲大學	11/2~11/6	--	1/7~1/14	1/19	期末考週後 3 個工作日
	4/7~4/13	--	6/15~6/23	6/28	
弘光科技大學	11/9~11/15	11/22	1/11~1/15	1/24	期末考週後 5 個工作日
	4/18~4/24	5/1	6/20~6/26	7/3	
嶺東科技大學	11/4~11/10	11/18	1/6~1/12	1/17	期末考週後 3 個工作日
	4/13~4/19	4/27	6/15~6/21	6/26	

保存年限：3年

簽 於 進修推廣部教務組

日期：105年3月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校進修推廣部105學年度第1及第2學期行事曆草案，簽請核示。

說明：為編訂本部105學年度行事曆，本組參閱人事行政總處表
定假日，並彙整相關單位會簽意見(如附件一)，編制旨揭
草案(如附件二)。

擬辦：奉核後，擬提送行政會議審議，並惠請教務處課務組併
同本部行事曆報部核備後，發布實施。

會辦單位：課務組

第一層決行	
承辦單位	會辦單位 張文玲 0316 1106 決行
辦事員 王麗惠 0314 1812	
進修推廣部 教務組組長 張漢昌 0314 1813	辦事員 陳秋姘 0316 0844
嗣行政會議審議通過後，併同日間部行事曆報部核備	
進修推廣部 主 任 呂春美 0315 1702	組長 陳淑鈴 0316 0937
教務長 杜景順 0316 1141	提會審議
副校長 賴雲龍 0318 1534 代	

組員 徐惠珍 0315 0911

秘書 賴貞忠 0316 1512

秘書 黃嫻譙 0317 1544

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案) (附錄 1)

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	7	8	9	10	11	12	13	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務組
預備週	九月	4	5	6	7	8	9	10	7 日~10 日四技、二技新生及轉復學生新生健康檢查暨新生入學輔導	學務組
第 1 週		11	12	13	14	15	16	17	6 日復學生註冊	教務組
						1	2	3	7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									8 日導師知能研習會	學務組
									9 日~14 日學生就學貸款收件	學務組
									10 日補行上班、上課(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
									11 日第一學期註冊繳費截止	學務組
第 2 週		18	19	20	21	22	23	24	12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
									12 日~23 日大學部雙主修申請	教務組
									15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	教務組
第 3 週		25	26	27	28	29	30		21 日國家防災日系列活動	學務組
									22 日開學典禮	學務組
									23 日~10 月 6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務組
									23 日加退選截止	教務組
第 4 週	十月	2	3	4	5	6	7	8		
第 5 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 6 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 7 週		23	24	25	26	27	28	29		
第 8 週		30	31							
第 9 週	十一月	6	7	8	9	10	11	12	3 日導師會議	學務組
									7 日至 11 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日~26 日校慶週競賽	體育室
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
									26 日校慶暨運動會	學務組、體育室
第 12 週		27	28	29	30				27 日教師登錄期中成績截止日	教務組
									28 日校慶補假 1 日	學務組、體育室
第 13 週	十二月	4	5	6	7	8	9	10	5 日師生校務座談會	學務組
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、	學務組

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)~~附錄 15~~

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 15 週 第 16 週		18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	24 31	身心障礙學生) 30 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 17 週 第 18 週	元月	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21 28	1 日開國紀念日（放假 1 日）、2 日補放假 1 日 4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女) 9 日至 13 日期末考週（受理考試請假） 16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生) 27 日除夕、28-30 日春節連假 31 日第一學期結束	人事室 學務組 教務組 教務組 人事室 教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二 月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 14 日復學生註冊 15 日校務會議(10:10~12:00) 16 日導師知能研習會 20 日~24 日學生就學貸款收件 19 日第二學期註冊繳費截止	教務組 教務組 秘書室 學務組 學務組 學務組
第 1 週		12	13	14	15	16	17	18	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務組 教務組
第 2 週		19	20	21	22	23	24	25	28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三 月	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 4 週		12	13	14	15	16	17	18	20 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四 月	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週		9	10	11	12	13	14	15	13 日導師會議	學務組
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請 25 日至 5 月 13 日校長盃競賽	教務組 體育室
第 11 週	五 月	7	8	9	10	11	12	13	7 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 12 週		14	15	16	17	18	19	20	8 日~18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	學務組
第 13 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 14 週		28	29	30	31				30 日端午節 (放假 1 日)	人事室
第 15 週										
第 16 週	六 月	4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮	教務組 學務組
第 17 週		11	12	13	14	15	16	17	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務組
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假)	教務組
		25	26	27	28	29	30		26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組 教務組
	七 月	2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

附錄15

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
		23	24	25	26	27	28	29	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務組
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

保存年限：10年

簽 於 產學合作組

日期：105年1月26日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」，簽請核示。

說明：

一、依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」第四條規定，學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會。

二、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，擬訂定本委員會設置要點草案、檢附設置要點草案總說明與逐點說明（詳如附件）。

擬辦：如奉核後，擬提法規審查委員會、行政會議審議。

會辦單位：法規審查委員會

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
技務基金運用行政組員 蕭惠珍 105. 1. 26 研究發展處 陳媛珊 產學合作組組長 105. 1. 27 研究發展處 姚賀騰 處長 105. 1. 27	法規委員會 奉核後，請影送 本會以憑辦。 人事室 陳瑞和 主任秘書 陳瑞和 0129	如擬 1/30	



「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點草案」
總說明

為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，特訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」，其要點說明如下：

- 一、依據技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法第四條：「學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會」，為本會訂定之法源依據。
- 二、明定本會組織。
- 三、依據技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法第四條：「學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下：
 - (一)訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。
 - (二)排定教師進行產業研習或研究期程。
 - (三)邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或究。
 - (四)督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。
 - (五)其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。」為本要點訂定之依據。
- 四、明定本會會議召開次數及委員出席。
- 五、明定本設置要點之法制作業及實施程序。

「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點草案」逐點
說明

條文內容	說明
一、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，特依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會（以下簡稱本會）設置要點」（以下簡稱本要點）。	依據技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法第四條：「學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會」，為本會訂定之法源依據。
二、本會組織如下： （一）本會置召集人一人，由副校長擔任之。 （二）本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之 （三）本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。	明定本會組織。
三、本會之任務如下： （一）訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。 （二）審核教師進行產業研習或研究期程。 （三）邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。 （四）督導本校與合作機構或產業契約書及本校與教師契約書之簽訂及執行。	依據技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法第四條：「學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下： 一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。 二、排定教師進行產業研習或研究期程。 三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。 四、督導學校與合作機構或產業契約書

(五) 其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。	及學校與教師契約書之簽訂及執行。 五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。」，為本要點訂定之依據。
四、本會每學期至少召開會議1次，必要時得召開臨時會議，並邀請相關人員列席。本會召開須有委員二分之一以上出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議，本會決議事項由研究發展處陳請校長核定後實施。	明定本會會議召開次數及委員出席。
五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本設置要點之法制作業及實施程序。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點草案

- 一、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，特依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會（以下簡稱本會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本會組織如下：
 - （一）本會置召集人一人，由副校長擔任之。
 - （二）本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之。
 - （三）本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。
- 三、本會之任務如下：
 - （一）訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。
 - （二）審核教師進行產業研習或研究期程。
 - （三）邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。
 - （四）督導本校與合作機構或產業契約書及本校與教師契約書之簽訂及執行。
 - （五）其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
- 四、本會每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會議，並邀請相關人員列席。本會召開須有委員二分之一以上出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議，本會決議事項由研究發展處陳請校長核定後實施。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

保存年限：25年

簽 於 人事室

日期：105年2月22日

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

主旨：為修正本校考績及甄審委員會組織要點(以下簡稱本要點)
第2點一案，簽請核示。

說明：

- 一、配合考試院104年9月21日考臺組貳一字第10400059471號令修正發布考績委員會組織規程第2條、公務人員升遷法施行細則第7條，擬修正本要點第2點第1項委員身分及新增第2項委員性別比例，原第2項遞移為第3項，修正對照表及修正後全文如附件1、2。
- 二、奉核後，擬依序提法規審查委員會及行政會議審議。

承辦單位	會辦單位	決行
人事室 盧錦瑛0223 1134		提會審議
內會		
嘉琳		校長 趙敬勳(甲)0226 1142
人事室 楊嘉琳0225 0852		
人事室 羅淑惠0225 1401		

助教 許錦燕0226
0919

國立勤益科技大學考績及甄審委員會組織要點
第2點修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員（<u>不含人事、主計人員</u>）票選產生之，<u>上開編制職員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人</u>。票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員（<u>含教師兼任上開編制職員其職務所在一級單位主管</u>）中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。本會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。 委員任期一年，期滿得連選連任。	二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員選舉產生之；票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。 <u>委員任期一年，期滿得連選連任。</u>	配合考試院 104 年 9 月 21 日考臺組貳一 字第 10400059471 號令修正發布考績委員會組織規程第 2 條、公務人員升遷法施行細則第 7 條修正本要點第 2 點第 1 項委員身分及新增第 2 項委員性別比例，原第 2 項遞移為第 3 項。



國立勤益科技大學考績及甄審委員會組織要點(修正草案)

本校 89 學年度第 2 學期 6 月份行政會議通過

本校 91 學年度第 2 學期 4 月份行政會議修正通過

本校 93 學年度第 2 學期 2 月份擴大行政會議修正第 6 點

本校 93 學年度第 2 學期 5 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 94 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 98 學年度第 1 學期第二次行政會議修正通過

本校 100 學年度第 1 學期第二次行政會議修正第 2 點

本校 104 學年度第 1 學期第一次行政會議修正第 3 點、第 4 點

- 一、本校為期人事處理公平、公正、公開合理起見，參照有關法令，訂定本要點，本要點未規定事項，適用其他有關法令之規定。
- 二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員（不含人事、主計人員）票選產生之，上開編制職員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員（含教師兼任上開編制職員其職務所在一級單位主管）中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。
本會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。
委員任期一年，期滿得連選連任。
- 三、本會審議事項：
 - （一）本校新進職員遴用及現職人員之陞遷事項。
 - （二）本校職員年終考績、另予考績、專案考績及平時考核獎懲之初核或核議事項。
 - （三）其他依法令應提本會核議事項。
 - （四）校長交議事項。
- 四、本會會議不定期舉行，召開會議時，應有全體委員過半數出席，方得開會；出席委員半數以上同意，方得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。
- 五、本會委員、與會人員及其他有關工作人員對會議內容應嚴守秘密，不得洩漏。涉及與會人員本身之審議案，應行迴避。
- 六、本會之決議或建議事項，校長得發回再議。
- 七、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。



國立勤益科技大學考績及甄審委員會組織要點

第2點修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員<u>（不含人事、主計人員）票選產生之，上開編制職員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。</u>票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員<u>（含教師兼任上開編制職員其職務所在一級單位主管）</u>中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。<u>本會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。</u>委員任期一年，期滿得連選連任。	二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員選舉產生之；票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。委員任期一年，期滿得連選連任。	配合考試院 104 年 9 月 21 日考臺組貳一字第 10400059471 號令修正發布考績委員會組織規程第 2 條、公務人員升遷法施行細則第 7 條修正本要點第 2 點第 1 項委員身分及新增第 2 項委員性別比例，原第 2 項遞移為第 3 項。

國立勤益科技大學考績及甄審委員會組織要點(修正草案)

本校 89 學年度第 2 學期 6 月份行政會議通過

本校 91 學年度第 2 學期 4 月份行政會議修正通過

本校 93 學年度第 2 學期 2 月份擴大行政會議修正第 6 點

本校 93 學年度第 2 學期 5 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 94 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 98 學年度第 1 學期第二次行政會議修正通過

本校 100 學年度第 1 學期第二次行政會議修正第 2 點

本校 104 學年度第 1 學期第一次行政會議修正第 3 點、第 4 點

- 一、本校為期人事處理公平、公正、公開合理起見，參照有關法令，訂定本要點，本要點未規定事項，適用其他有關法令之規定。
- 二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員（不含人事、主計人員）票選產生之，上開編制職員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員（含教師兼任上開編制職員其職務所在一級單位主管）中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。
本會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。
委員任期一年，期滿得連選連任。
- 三、本會審議事項：
 - （一）本校新進職員遴用及現職人員之陞遷事項。
 - （二）本校職員年終考績、另予考績、專案考績及平時考核獎懲之初核或核議事項。
 - （三）其他依法令應提本會核議事項。
 - （四）校長交議事項。
- 四、本會會議不定期舉行，召開會議時，應有全體委員過半數出席，方得開會；出席委員半數以上同意，方得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。
- 五、本會委員、與會人員及其他有關工作人員對會議內容應嚴守秘密，不得洩漏。涉及與會人員本身之審議案，應行迴避。
- 六、本會之決議或建議事項，校長得發回再議。
- 七、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

簽 於 秘書室

日期：104年12月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校學生運動權益因應會議紀錄乙份，如附件，請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於104年12月24日(週四)行政會議後召開完畢，出席人員如簽到冊。

二、會中共完成五項議題討論，摘述如次：

(一)有關工具機大樓開工日期，預定105年4月15日(週五)前後開工。

(二)有關運動卡權益問題，請體育室研議因應方案後專案簽核。

(三)有關校長盃競賽，預計在原運動場上辦理之戶外競賽，儘量安排在4月15日前辦畢。

(四)有關場地租借事宜：

1、權責單位：體育室所提需求請學務處彙整後專案簽核。

2、場地租借起始日暫訂為4月25日，租借至6月底止。

3、為照顧及全校學生之運動權益，其他有運動需求的學生比照系學會，安排在同一天搭車前往校外。

4、籃球、排球社的問題，請體育室幫忙，並請學務處與體育室充分配合與合作。

(五)各項作業完成期程，照建議案通過，並由秘書室列入專案管考。

擬辦：俟奉核可後，紀錄電子檔除報部備查外，另傳送至各與會單位知照。

裝

訂

線

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
助教 許錦燕 1225 1154 主任 秘書 陳瑞和 1225 1547 可 校長 趙敏勳 1228 1445		

助教 許錦燕 1225 1611



國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	檢陳本室召開105年校長盃競賽會議記錄乙份，如附件，請鑒核。				
主 辦 單 位		總 收 文 號	1052200001		
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 時	畢 間
課 務 組	校務基金運用 行政助理員 謝巧如 01121528 代 一、本校104學年度行事曆業於104年10月23日奉教育部臺教技(四)字第1040141374號函核備在案。 二、本組將於近日內印製行事曆供教師參閱，因案內新增活動尚未完成行政程序，故歎難併入印製。 三、查案內單位104學年度下學期新增之行事曆屬校內自訂活動行事，無須報部，惟仍需依行政程序提送行政會議審議，本組將依決議後修改行事曆並公告週知。 辦事員 陳秋姍 01121221 組長 陳淑鈴 01121426 教務長 杜景順 01121713				
進修推廣部	一、本校104學年度行事曆業於104年10月23日奉教育部臺教技(四)字第1040141374號函核備在案。 二、104學年度第二學期行事曆本組已印製完成並發放供參閱，因案內新增活動尚未完成行政程序，恐歎難併入印製。 三、查案內單位104學年度下學期新增之行事曆屬校內自訂活動行事，無須報部，惟仍需依行政程序提送行政會議審議，本組將依決議後修改行事曆並公告週知。 辦事員 王麗惠 01131334 進修推廣部 教務組組長 張漢昌 01131335 進修推廣部 主 任 呂春美 01131501	組員 徐惠珍 01131354			

簽 於 活動組

日期：105年1月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本室召開105年校長盃競賽會議記錄乙份，如附件，
請鑒核。

說明：

一、依據104年12月24日學生運動權益因應會議決議，校長盃
儘量安排在4月15日前辦畢，爰此召開本次會議。

二、會中決議如下：

(一)105年校長盃競賽辦理時程：2月24日(三)開學當週
辦理報名說明會，3月21日(一)起開賽，預訂4月15日
前完成室外場地(籃、排、網球)賽程。4月25日(一)期
中考後一週起，辦理室內場地(羽、桌、撞、游泳)及
校外場地(保齡球)競賽。

(二)各系之系籃、系排競賽請盡量於校長盃開賽前辦理
完成，若無法者則安插於每日校長盃賽程之後。

(三)網球、排球、籃球、手球代表隊於4月25日至6月24
日之訓練場地需求，請於1月15日前提供給體育室匯
整。

擬辦：

奉核後，敬請課務組協助修正本校行事曆，請新增：校長盃
(室外場地競賽)時間為3月21日起至4月8日止，原競賽時間4月
25日至5月13日維持不變，名稱修正為校長盃(室內場地競賽)。

會辦單位：課務組、進修推廣部

國立勤益科技大學



第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政組員 汪心如 0105 1336		
體育室 活動組組長 蔡輝炯 0106 0902		
體育室 主任 羅龍飛 0106 0947		
校務基金運用 行政組員 汪心如 0108 1119		
體育室 主任 羅龍飛 0112 1001		
		依會簽意見辦理，餘如擬 。
		副校長 李鴻濤 0114 1632

助教

許錦燕0113
1529

秘書

賴貞忠0114
1520

「國立勤益科技大學運動場館使用收費辦法」部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
四、本校教職員工、 <u>兼任教師、短期交換教師</u> 、 <u>退休人員</u> ，進入場館時需主動出示相關證明文件(例：職員證、聘書、退休人員證、奉簽准之 <u>文件</u> 、身心障礙識手冊等)，得免費使用本場館。 <u>學生課餘使用運動場館應依規定申辦運動卡，本場館之收費標準如附表(本校運動場館使用收費標準表)。</u>	四、本校教職員工、退休人員得免費使用本場館。	一、 加文字說明，讓相關身分者可以主動出示相關證件。 二、 載明運動卡費用收費方式於運動場館使用收費標準表中。 三、 原第五點往前移至第四點後。
<u>五、刪除。</u>	五、本場館之收費標準如附表(本校運動場館使用收費標準表)。	原第五點移至第四點語末，餘未修正。
六、運動卡申請退費<u>注意事項</u>： (一) <u>退費對象</u> ：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。 (二) <u>退費卡別</u> ：僅限半年期運動卡方能辦理退費，一年期運動卡因認卡不認人，且未限本人使用，不予退費。 (三) <u>退費步驟</u> ： 1. <u>本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)，並同時繳回運動卡。</u> 2. <u>退費基準</u> ：以申請當日為基準起算，		一、 本點新增。 二、 為有效管理本校運動卡退費注意事項增加退費對象、卡別、步驟、退費基準、退費匯入申請人帳戶，爰增訂本要點。

修正條文	現行條文	說明
<u>已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。</u> 3. <u>退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。</u>		
七、本館遇國定假日或不可抗力之因素而影響使用者安全時，得暫停開放。		一、 本點新增。 二、 為求語意明確，載明什麼情況下閉館。
八、本館遇維修、保養、教學、訓練、舉辦比賽、租借場地、或遇其他等因素，全日停止開放，運動卡得申請延期。		一、 本點新增。 二、 為求語意明確，載明何種情況下得以延長運動卡使用期限，由本室統一公告。
九、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	六、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	點次變更，原第六點移至第九點，餘未修正。

國立勤益科技大學運動場館使用收費辦法

92.01.07 勤技體字第 0920000081 號函訂

96 年 1 月 31 日第三次臨時校務會議通過

96 年 4 月 9 日勤益科大體字第 0962200010 號函修訂

97 年 9 月 12 日經 97 學年度第 1 學期體育室務會議通過修訂

97 年 10 月 2 日經 97 學年度第 1 學期行政會議通過修訂

97 年 10 月 16 日勤益科大體字第 0972200021 號函頒

98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查委員會通過

98 年 11 月 27 日第 4 次行政會議通過

98 年 12 月 12 日勤益科大體字第 0982200069 號函頒

100 年 6 月 21 日 99 學年 2 學期體育室務會議通過修訂

100 年 8 月 24 日 100 學年度第 1 學期法規審查委員會通過修訂

100 年 9 月 22 日 100 學年度第 1 學期行政會議通過修訂

100 年 10 月 13 日勤益科大體字第 1002200069 號函修頒

102 年 5 月 15 日 102 學年度第 1 學期第 5 次法規審查委員會通過修訂

103 年 3 月 27 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

103 年 4 月 14 日勤益科大體字第 1032200026 號函頒

105 年 1 月 14 日 104 學年度第 1 學期第 4 次體育室務會議修訂通過

105 年 3 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 5 次法規審查委員會會議修訂通過

一、為有效使用校區內運動場館(以下簡稱本場館)，並落實維護及管理，特訂定國立勤益科技大學運動場館清潔費收費辦法(以下簡稱本辦法)。

二、本辦法所稱之運動場館包括室外運動場、室內運動場、游泳池等場地及其附屬設備。

三、本場館係供體育教學、體育研究、運動代表隊訓練之用，其他經本校核可之各項活動，經體育室同意後得適度開放借用。

四、本校教職員工、兼任教師、短期交換教師、退休人員，進入場館時需主動出示相關證明文件(例：職員證、聘書、退休人員證、奉簽准之文件、身心障礙識手冊等)，得免費使用本場館。學生課餘使用運動場館應依規定申辦運動卡，本場館之收費標準如附表(本校運動場館使用收費標準表)。

五、(刪除)

六、運動卡申請退費注意事項：

(四) 退費對象：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。

(五) 退費卡別：僅限半年期運動卡方能辦理退費，一年期運動卡因認卡不認人，且未限本人使用，不予退費。

(六) 退費步驟：

1. 本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)，並同時繳回運動卡。

2. 退費基準：以申請當日為基準起算，已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。

3. 退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。

七、本館遇國定假日或不可抗力之因素而影響使用者安全時，得暫停開放。

八、本館遇維修、保養、教學、訓練、舉辦比賽、租借場地、或遇其他等因素，全日停止開放，運動卡得申請延期。

九、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學運動場館使用收費標準表

收費 金額 (元) 場地 名稱	空 調、燈 光 費	設 施 維 護 費	場 地 使 用 費	合 計	學 生 運 動 卡 收 費
游 泳 池	2, 000	2, 000	2, 000	6, 000	1. 一般運動卡： 男 生 新 台 幣 500 元、女生 新 台 幣 375 元。 2. 10 格運動卡： 新台幣 200 元。 3. 退休人員需出 示退休人員證 方可使用各項 設施、器材。
高爾夫球場	500	1, 500	1, 000	3, 000	
體適能教室	1, 000	1, 500	1, 000	3, 500	
韻律教室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
桌球室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
羽球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
撞球室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
網球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
籃球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
排球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
田徑場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
備 註	1. 以上收費金額以四小時為單位, 不足四小時以四小時計。 2. 學生持運動卡者, 可使用游泳池、高爾夫球場、體適能教室、桌球室、羽球場、撞球室及運動卡專區。 3. 各場館開放時間依其使用管理辦法規定辦理。 4. 運動卡申請方式：請攜帶 彩色一寸照片 (申辦 200 元卡者無需照片)、申請表格，在校生憑 學生證 至體育室辦理 5. 運動卡不得假冒使用，如經發現則予沒收，概不發還，持證人於該年度內不得再申請辦證；配合場館開放時間受理辦卡，一般運動卡使用期限為半年，遺失補辦需繳交工本費新台幣壹百元整。 6. 10 格運動卡每進入一個場館登記一次、使用期限一年，遺失不補發。 7. 本校身心障礙學生免辦卡，憑證明文件免費使用。 8. 運動性社團於社團活動時間社員可免費使用，其使用範圍由體育室規劃。 9. 學校核准之體育活動, 可免費使用。 10. 清潔費之運用依「國立勤益科技大學校園運動設施清潔費支用執行要點」辦理。 11. 社區學苑開設課程免收場地清潔費。 12. 借用場地、器材，需繳交清潔保證金 3,000 元，使用後如完成清理工作，無息退還，若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。				

簽 於 通識教育學院

日期：105年3月3日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳104學年度第2學期「通識教育推動委員會」會議紀錄乙份，簽請 核示。

說明：

- 一、依本校「通識教育推動委員會設置要點」辦理。
- 二、本次會議於105年2月23日假圖資大樓四樓27人會議室召開完畢。(會議紀錄如附件一，會議提案資料如附件二)
- 三、本次會議委員建議如下：

(一)案由：本校轉學生謝正倫同學折抵服務學習時數案。

決議：經通識教育推動委員會出席委員討論結果，謝生折抵服務學習時數案不予成立。

(二)案由：本校「服務學習實施要點」修正案。決

議：1、修正第3條第1項第2款「轉學生或轉部生折抵服務學習畢業門檻」為「本校學生折抵服務學習畢業門檻」；刪除「具爭議性案件則提送通識教育推動委員會認定」。2、其餘無異議審查通過。

(三)案由：本校「服務學習績優表揚實施規定」修正案。

決議：無異議審查通過。

擬辦：本案奉鈞長核定後，函頒各一級單位；「服務學習實施要點」、「服務學習績優表揚實施規定」部分條文修訂案逕提行政會議審議。

會辦單位：~~太事室~~ 法規審查委員會

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政組 王郁富 04 通識教育學院 院長 劉柏宏 ✓	法規會: 一、依本校法規審查委員會設置要點第三點後段，各單位草擬、定訂或修正本校行政規章，應於提送行政會議、校務會議前，依程序簽經本會先行審查，但行政規章如經各相關委員會訂(修)定者，不在此限。 二、本案本校「服務學習實施要點」及「服務學習績優表揚實施規定」部分條文修訂案，業經「通識教育推動委員會」審查通過，爰建請免送法規會審查。	可 敬 勅 0308

秘書室

105. 3. 07

收件章

法規會審查
0308

主任 陳瑞和
秘書

0308

裝

訂

線

國立勤益科技大學「服務學習實施要點」修訂條文對照表

修訂條文	原條文	說明
三、「服務學習」課程實施對象及時數： (一) 實施對象： 1. 自 97 學年起入校之日間部四技學生皆須必修；96 學年則先試辦乙年，採自由選修。 <u>2. 本校學生折抵服務學習畢業門檻，於在學期間僅可申請一次，學生所提之服務學習證明需為原就讀學校認可之服務學習課程或畢業門檻，方可折抵。</u> 3. 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容依實際狀況實施之。 4. 除前款學制以外學生，得自願選修參與服務學習。	三、「服務學習」課程實施對象及時數： (一) 實施對象： 1. 自 97 學年起入校之日間部四技學生皆須必修；96 學年則先試辦乙年，採自由選修。 2. 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容依實際狀況實施之。 3. 除前款學制以外學生，得自願選修參與服務學習。	明訂出服務學習畢業門檻折抵之規定。
四、「服務學習」課程項目與課程安排： (一) 勞作與社會服務教育：課程內容區分為<u>為勞作教育</u>與社會服務教育，為日間部四技一年級必修課程。	四、「服務學習」課程項目與課程安排： (一) 勞作與社會服務教育：課程內容區分為<u>基本、勞作</u>與社會服務教育，為日間部四技一年級必修課程。	「勞作與社會服務教育實施辦法」將基本服務教育(職前教育)併入社會服務教育，已於 104 學年度第一學期第一次行政會議通過。
八、本實施要點經本校<u>通識教育</u>推動委員會及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	八、本實施要點經本校<u>服務學習</u>推動委員會及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	104 學年第一學期度第二次行政會議通過，將「服務學習推動委員會」併入「通識教育推動委員會」，原「服務學習推動委員會設置辦法」廢除。

國立勤益科技大學「服務學習」實施要點草案

96.7.25 95 學年第二學期第四次行政會議訂定
96.11.15 96 學年第一學期第二次行政會議修訂
97.1.10 96 學年度第一學期擴大教務會議修訂
97.10.2 97 學年度第一學期第二次行政會議修訂
99.7.21 98 學年度第二學期第四次行政會議修訂
100.12.29 100 學年度第一學期第四次行政會議修訂
101.9.27 101 學年度第一學期第一次行政會議修訂
103.6.26 102 學年度第二學期第四次行政會議修訂

- 一、 依據教育部「大專校院服務學習方案」，為全面推動服務學習，培養正確的服務價值觀與關懷社會的人生觀，提升自主學習能力，落實「全人教育」及型塑優質校園文化，特訂定本要點。
- 二、 本校「服務學習」為必修課程，不計學分，不得免修；成績以合格、不合格登錄，「服務學習」成績合格方可畢業。惟若因身體或其他特殊狀況，經申請核定後予以免修。
- 三、 「服務學習」課程實施對象及時數：
 - (一) 實施對象：
 1. 自 97 學年起入校之日間部四技學生皆須必修；96 學年則先試辦乙年，採自由選修。
 2. 本校學生折抵服務學習畢業門檻，於在學期間僅可申請一次，學生所提之服務學習證明需為原就讀學校認可之服務學習課程或畢業門檻，方可折抵。
 3. 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容依實際狀況實施之。
 4. 除前款學制以外學生，得自願選修參與服務學習。
 - (二) 服務學習總時數：

在校修業期間（畢業前）完成 74 小時服務學習（含社會服務教育 20 小時）。
- 四、 「服務學習」課程項目與課程安排：
 - (一) 勞作與社會服務教育：課程內容區分為勞作教育與社會服務教育，為日間部四技一年級必修課程。
 - (二) 各系志願服務學習：由各系辦公室、系學會或導師所策劃之公益活動、研討會或所轄環境空間整理等相關計畫，並依程序經系主任同意後實施，並給予參與者時數認證。

- (三) 校內專案計畫服務學習：本校所核定校外委託專案研究計畫，由專案計畫主持人所規劃之活動，依程序經系主任同意後實施，並給予參與者時數認證。
- (四) 綜合性服務學習：由本校行政單位所規劃重大慶典、巡迴招生、社會公益、社團推動或社（校）區資源分類回收、環保等活動，各行政單位依程序經專責單位同意後實施，並由規劃單位給予參與者時數認證。
- (五) 社會服務學習：參與由本校規劃認可之政府機關、醫療院所、公益性財團法人或社團、養老院、育幼院等機構義工、國中小學校課輔或弱勢團體協助等，由服務機構簽證服務時數後，交由本校專責單位給予參與者時數認證。
- (六) 服務學習課程：各任課教師向開課單位提出申請通過後，學生於修業完成成績及格後，由本校專責單位給予修課者服務時數認證，惟本認證時數最多不得超過 12 小時。
- (七) 服務或公益性自主學習：學生可自主參加校內外經認可之單位所舉辦的各式服務或公益性質活動，參加活動前需先向專責單位提出申請，經審查通過方可實施，惟本認證時數不得超過 12 小時。

- 五、 本校「服務學習」業務由博雅通識教育中心專責辦理，以整體統籌規劃、協調、聯繫與推動相關工作。
- 六、 本校全體教職員工生，對服務學習課程均有參與、推動與輔導之義務與責任。
- 七、 有關服務學習績效，列入本校獎學金及工讀申請、績優社團與導師評比等相關規定審查要件。
- 八、 本要點施行細則由通識教育學院另訂之，並送行政會議備查。
- 九、 本實施要點經本校通識教育推動委員會及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。