

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期第四次行政會議議程

時間：114 年 1 月 9 日(四) 14 時 10 分

地點：青永館 6 樓靜軒

出席人員：113 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 19 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 11 件； 繼續辦理，持續列管者 8 件。
四、提案討論	1131B0401 國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案【體育室】 1131B0402 本校車輛管理辦法修正草案【環境保護及安全衛生中心】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一三學年度第一學期第三次行政會議議程

時 間：中華民國 114 年 1 月 9 日 14 時 10 分

地 點：青永館 6 樓靜軒

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：

- (一) 113 年 11 月 28 日召開 113 學年度第 1 學期第三次行政會議，完成 5 件提案審議作業。
- (二) 113 年 12 月 5 日召開 113 學年度第 1 學期第二次校務發展委員會會議，完成 4 件提案審議作業。
- (三) 113 年 12 月 18 日召開 113 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議，完成 13 件提案審議作業。

二、研考業務：

- (一) 113 年 12 月份各單位重要管考要項統計如附件，目前管考在案：進行中 24 件、展延中 11 件、落後 4 件。(附件 1)
- (二) 辦理 113 年 11 月校務意見反映案件：
 - 1、辦理校務意見反映系統：受理 6 件，已結案 6 件，平均處理天數 3.17 天。
 - 2、受會教育部民意信箱陳情函：6 件。
- 三、撰擬及彙整 114 年度財務規劃報告書業經 12 月 12 日校務基金管理委員會及 12 月 18 日校務會議審議通過。
- 四、本月及次月規劃辦理活動：無。
- 五、本月獲獎資訊：無。

教務處

一、註冊組

- (一) 針對本學期期中成績達四科以上不及格或不及格學分數達二分之一以上學生實施期中預警：
 - 1、將名單及各相關資料發送至各系及導師，並請各班導師加強輔導。
 - 2、寄發「學業成績預警家長通知書」請家長共同協助督導受預警學生。
 - 3、為協助學生學習發展更健全，通知諮商輔導組、教學資源組，加強各項輔導措施，以強化學生學習成效。
- (二) 各系尚有部份期中成績未輸入，無法落實期中預警機制，為分析瞭解各任課教師期中成績未輸入之原因，將 113 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表分送任課老師，期望能積極落實本校期中預警機制及提升學生學習成效，請各系老師能配合成績輸入以利落實期中預警機制。
- (三) 持續清查、稽催學生註冊繳費情形。
- (四) 辦理 113 學年度第 1 學期學生緩繳學雜費各項事宜，本學期共計 2 人。
- (五) 彙整 112 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。
- (六) 辦理 114 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- (七) 辦理 115 學年度增調系所科班第一階段申請作業，今年度擬有 2 案提出申請。
- (八) 113 學年度第一學期產碩專班廠商補助款入帳、113 學年度學員收入關帳事宜。
- (九) 教育部外國學生境外系統學籍資料維護及登錄新生居留證及護照號碼。
- (十) 撥付本學期日間部學優獎學金及全學年校外實習退費事宜。
- (十一) 彙整 113 學年度入學獎學金資格審核及核撥作業事宜。
- (十二) 受理各系研究生學位考試申請、口考委員聘函印製相關作業。
- (十三) 辦理研究生學術倫理官方網站評核通過成績彙整並導入本校學籍系統。
- (十四) 通知 113 學年度第 1 學期延畢學生，本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，即可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中英文數位學位證書」(113 年度 6 月起畢業生首度發放「英文數位學位證書」)，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。

(十五) 為符合永續環保概念以及民法成年年齡已下修至十八歲，基於《個人資料保護法》規定，本校於 113 年 6 月 6 日教務會議及 113 年 10 月份行政會議審議通過，自 113 學年度第 1 學期起非高風險學生取消寄送學期成績單，但若屬高風險(即該學期修習學分數 10 學分以上，有 1/2 學分數不及格者(不含修習學分數未達 9 學分者)學生依舊寄送紙本學期成績單。

(十六) 辦理僑生生產攜專班經費申請及訪視事宜。

二、課務組

(一) 課程規劃與執行：

- 1、配合學校執行開課總量管制，計算 113 學年度第 1 學期各系已開設之總學分數公告各系週知。
- 2、本學期全英語教學開授課程，經統計碩士班 20 門、大學部 20 門，合計共 40 門。
- 3、統計並通知各學院跨領域學分學程修畢人數，如未達規定人數之學程於校課程委員會提退場或改善機制。
- 4、配合 114 年度教學單位經費分配相關日間部「自有空間授課總時數」統計及確認。
- 5、113 年 11 月 6 日辦理 113 學年度第 1 學期期中會考試場排列、監考老師及考試時間排定等相關事務工作。
- 6、第 15 週整理 113 學年度第 1 學期教師請假及補課資料，並通知未補課之教師於期末前補課。
- 7、113 年 12 月 5 日召開校課程委員會議，審議經院課程委員會通過修正之學分計畫表及其他與課程有關之議題。
- 8、113 年 11 月 1 日召開 113 學年度第 1 學期排課協調會會議，並邀集各系討論相關課務事宜。

(二) 教學品質提升

1、113 年 10 月 14~27 日辦理 113 學年度第 1 學期期中教學意見調查。113 學年度第 1 學期期末教學反應意見調查應評量科目問卷類別(一般課程或實驗實習課程)彙整及確認，並於彙入系統後作填答測試。

2、配合辦理 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。

3、教育部 113 年 11 月 15 日臺教高通字第 1132203130 號函發「專科以上學校維護教學品質常見問題彙編」，涵蓋師資、課程、招生等方面，並據以檢視並調整相關作業流程，旨在提升教學品質，維護學生權益。請各單位務必參閱並遵照辦理。此彙編相關電子檔可於教育部高等教育司/資料下載/專科以上學校維護教學品質常見問題彙編：

(<https://ws.moe.edu.tw/001/Upload/4/refile/7830/96849/cc91f24-ff89-4f0a-903c-d2e6e3b5ad6d.pdf>) 下載

(三) 資料庫建置與更新：填報校務基本資料庫：表 3-1、表 3-2-2、表 3-5、表 3-5-1、表 3-5-3、表 3-7、表 4-2-11、表 4-6。填報日間部「技專校院課程資源網-課程資料及活動資料」

(四) 認證準備作業

1、本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系、精密製造科技研究所、機械工程系及冷凍空調與能源系委託高教評鑑中心辦理「大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫」，擬於 114 年度及 117 年度進行訪評，其第一期款新台幣 132,000 元業於 113 年 10 月初繳納完成；並擬於 12 月底參加品質保證認可線上說明會，說明自我評鑑的基本概念、撰寫前提與撰寫原則及相關實務與案例分析。

2、本校資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程委託中華工程教育學會辦理工程及科技教育認證，業於 113 年 10 月 21 日至 22 日進行實地訪視，已圓滿完成。

3、台灣評鑑協會已受理本校人工智慧應用工程系「大專校院教學品保服務計畫」之申請，擬於近期內簽訂合約並繳交評鑑作業費新台幣 160,000 元整。

三、教學資源組

(一) 計畫類

1、教育部數位學伴計畫

(1) 12 月 6 日辦理教材分享工作坊。

(2) 12 月 12 日辦理期末教育訓練。

(3) 12 月 23 日課程結束。

2、高教深耕公共性扶弱計畫：

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請：A.具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生。B.未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。C.原住民學生。D.家庭突遭變故經學校審核通過者。E.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

(2) 申請項目：A.磨課師學習獎勵(每案補助 7,500 元)：3-11 月通過 868 案(人次)，共核發 651 萬元助學金。B.遇貴人計畫：學生完成 6-10 月學習月報及 11 月成果報告，由教務處及貴人導師審核通過，已完成登帳作業共核發 180 萬元。

3、教育部大專校院學生雙語化學習計畫

(1) 已於 9 月 30 日備文 111 學年度滾存經費支用情形表、收支結算表及 112 學年度經費收支結算表至教育部，進行

經費結報作業，並於 10 月 18 日收到教育部回函相關表單業已收訖。

(2) 113-1 學期共開設 25 門 EMI 課程，包含碩博班 13 門、大學部 12 門，EMI 授課課程規範及相關表單並已寄發授課老師及系所助理。

(3) 國立臺灣科技大學、國立中興大學、國立中山大學及國立臺灣大學等資源中心跨校教學助理培訓、跨校師培、工作坊及跨校社群等活動宣導周知。

(4) 113 學年度教育部核定補助款 350 萬元(經常門 315 萬、資本門 35 萬)，執行期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。

4、教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-A 類

(1) 本計畫今年度開設 5 門微學分課程(共 10 學分)，修課學生數共計 152 人次。

(2) 本校共 5 隊參加 2024 全國大專校院智慧創新跨域整合創作競賽、2 隊參加 2024 全國大專校院程式設計極客挑戰賽、11 人參加 ITSA9 月份線上程式評量 (其中 2 人取得證書)。

(3) 今年共計 15 人次教師參與計畫種子教師研習活動，包含 2 位資訊領域老師、3 位非資訊領域老師，並融入 3 門微學程課程中，皆通過種子教師資格。

(4) 產出 3 門公開觀課、5 件創新跨域教材、4 場工作坊

(5) 6 月 25 日、9 月 25 日、12 月 25 日線上填報計畫執行績效填報。

(6) 11 月 11 日本計畫審查委員到校實地訪視。

(7) 11 月 11 日已完成上傳 114 年度計畫書。

(8) 12 月 16 日 114 年度計畫簡報審查。

5、技優領航計畫：9 月 30 日將 114 學年度計畫修正計畫書、審查意見回覆函發教育部，並 e-mail 給教育部承辦人、校內相關單位。

6、113-114 年度虛擬實境教材開發計畫：獲核定 833,334 元，計畫主持人為智慧自動化工程系賴嘉宏老師。

(二) 教學資源類

1、教學助理：

(1) 11 月工讀金(含保費)共 1,813,022 元，工讀金由高教深耕計畫、國際專章支應，公提保費由教育部全額補助。

(2) 11 月 1 日至 11 月 18 日開放 12 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 205 位教學助理。

2、數位學習平台更新

(1) 新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 持續提供師生有關數位學習平台操作及諮詢服務。

(3) 於 9 月 27 日(開學第三週)e-mail 通知全校教職員，請老師在 10 月 18 日(五)前將數位教材上傳至數位學習平台。至 12 月 11 日止，全校教材上網率為 80.33%。

3、學生自主學習畢業門檻：

(1) 本學期開放單位認列抗壓自主學習畢業門檻時數。

(2) 本學期辦理 5 場抗壓自主學習畢業門檻講座，共 731 位學生參加，已完成 3 小時抗壓自主學習畢業門檻時數登錄。

4、教學傑出教師遴選：已於 9 月 4 日導師知能研習頒發 112 學年度獲獎教師獎座。

四、本月及次月規劃辦理活動：無。

五、本月獲獎資訊：無。

學生事務處

一、工作報告：

(一) 軍訓室

1、業於 113 年 9 月 9 日(一)至 11 月 8 日(五)辦理防制學生藥物濫用書法比賽徵件，期藉由鼓勵學生參與反毒書法活動，拓展其正向之學習經驗，預防發生青少年犯罪與藥物濫用等情事，113 年 12 月 6 日(五)，已完成 24 件書法比賽作品評選。

2、業於 113 年 11 月 18 日(一) 於太平區中華國民小學辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，落實推廣社區反毒宣教服務學習活動，活動計生師 4 人參加。

3、113 年 11 月 19 日(一)1000-1200 辦理 113 學年第 1 學期「辦理「班級安全領航員-《防詐騙安全研習》」，邀請臺中市政府警察局太平分局林千蕙偵察佐擔任講座，研習對象為本校 1 至 4 年級各班副班代與原住民資源中心原住民同學，除了分享最新防詐騙訊息，並透過相關案例宣導，讓同學了解各種詐騙手法，遠離詐騙的陷阱。期許參與的同學能以班級安全領航員的角色分享最新防詐騙訊息並發揮宣導與提醒的功能，本次宣教共計約 160 位學生及原住民同學參與。

4、113-1 學期「全民國防多元教學-營區參訪」活動，113 年 11 月 22 日(五) 由林士豪教官帶領學生參訪谷關特戰訓練中心及石岡水壩地震紀念區，以豐富多元寓教於樂的體驗，推廣全民國防及防災教育。

5、113 年 11 月 25 日(一)辦理防制學生藥物濫用關懷之旅活動(中正大學防制藥物濫用教育中心、衛福部嘉南療養院)，期藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長，參加活動人員師生計 27 人參加。

6、113 年 12 月 2 日(一)林士豪教官帶領國防戰技社前往台中大坑實施野外求生活動，透過漆彈射擊及大地活動，增進學生團結合作、提升自救助人能力。

7、113 年 12 月 2 日製作<校安中心安全宣導(1131202)>：1.上傳網頁(學校首頁、學務處網頁、軍訓室網頁)。2.以校安中心信箱寄送全校教職員工生。3.分別寄送學務處生輔組、進修部、國際處公務信箱，請相關單位協助向所屬部別學生實施宣導；以多元方式向學生實施交通安全、反詐騙、反毒宣導，俾利共維師生暨校園安全。

8、113 年 11 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：請各位師長協助提醒學生注意各項安全事項，尤其是校內外的交通安全、反詐騙、反毒等安全事件。建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況，請通報校安中心協處，或轉介至學務處諮商組協助諮商輔導。(附件 2)

(二) 生活輔導組

1、兵役業務：

(1) 辦理緩徵原因消滅名冊計 28 人。

(2) 辦理離校登記計 17 人。

2、自 11 月 19 日至 12 月 8 日學生請假件數計 3,850 件、退件計 261 件(無請假附件或誤植)；曠課 35 節(含)以上計 55 人名(含海青班 1 名、產攜班 1 名及產學班 2 名)，均已寄發家長通知單(外籍生知會國際事務處)，並知會導師加強輔導。

3、學雜費減免：日間學制學生申請 113 學年度第 1 學期學生學雜費減免金額，經教育部平台及財政中心查核第一階段確認後計 13,734,322 元整 (728 人)。

4、品格教育：

(1) 品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

(2) 9 月 23 日至 10 月 15 日辦理三好校園標語創作比賽計 153 作品參加，並於 10 月 25 日經評審老師評選出前三名及五名佳作，於 11 月份公告頒獎。

(3) 12 月份品格教育中心德目已更新為「勤做好事，益人益己，美好校園，你我同行。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

5、賃居業務：

(1) 本組針對一氧化碳宣導作法如下：A.於學校和本組網頁公告宣導。B.於勤益大道、青永館、國秀樓公佈欄張貼海報。

(2) 11 月 1 日至 11 月 30 日更新租屋資訊網計 45 筆。

(3) 協助處理校外賃居糾紛 1 件。

6、交通安全教育：

(1) 12 月份交通安全月宣導主題：「113 年 11 月 30 日起，微型電動二輪車未掛牌上路會取締開罰」，於 12 月 2 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。

(2) 12 月份交通事故新聞案例宣導：「騎士鬼切遭撞飛「頭胸重創亡」 18 歲男偷開哥車無照肇事」於 12 月 2 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。

(3) 交通違規巡查：自開學至 113 年 12 月 18 日止，由生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 3 人次，1 件查無車籍資料。

7、菸害防制：自開學至 113 年 12 月 18 日止，由軍訓室教官暨生活輔導組同仁不定時巡查，違規人員共登錄 1 人次。

8、僑生業務：

(1) 11 月 19 日(二)至 12 月 18 日(三)辦理及審核僑生工作許可證申請作業計 26 人。

(2) 11 月 19 日(二)至 12 月 18 日(三)辦理僑外生健保加退保作業計 2 人次。

(3) 11 月 19 日(二)至 12 月 18 日(三)僑外社 line 群組公告：僑委會資訊活動 3 件；校內資訊 2 件，鼓勵同學踴躍參與相關活動並注意重要資訊。

(4) 10 月 15 日(二)辦理 113 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金申請作業，申請人數共計 37 人。經清寒僑生審查會議委員決議通過，36 位同學獲得教育部清寒僑生助學金，1 位同學獲本校清寒僑生助學金。後續依規定報部申請教育部助學金與本校助學金，進行發放事宜。並以 12 月 4 日 1131100982 號文簽辦本校清寒僑生助學金經費核結函報教育部。

(5) 113 年下半年僑委會清寒僑生學習扶助金作業，4 位同學已執行完畢，並以 12 月 27 日 1131100962 號文辦理結

報函送僑委會與發放學習扶助金事宜。

(6) 依教育部來文規定，申請 114 年度僑輔計畫簽核通過並報部；待 12 月 27 日冬至湯圓活動辦理完畢，續依規定辦理 113 年度僑輔計畫結案事宜。

9、宿舍業務：

(1) 11 月 18 日(一)至 11 月 27 日(三)辦理學生宿舍(本國生、國際生)勤潔週活動。

(2) 12 月 4 日(三)至 12 月 12 日(四)辦理學生宿舍幹部考核。

(3) 12 月 16 日(一)假青永館 2 樓聚賢廳辦理學生宿舍聖誕活動。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及校內就學獎補助金、學生聘任及勞健保：

(1) 完成辦理 113 年 11 月生活學習助學生 56 位，生活學習助學金總計 1,476,271 元。生活助學 18 位，生活助學金總計 110,400 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 102,059 元。

(2) 辦理 113 年 12 月生活學習助學生申請、聘任作業。各單位申請學生聘任及投保作業。

(3) 辦理相關獎助學金經費不足案上簽，待確認後進行獎助學金核撥。

(4) 辦理研發處學生參加學術與專業性競賽獎勵學金複審作業。

(5) 辦理 114 年度生活學習助學生基數及經費分配方案確認。

(6) 辦理 114 年就學獎補助金預算調查統計並確認會議日期。

(7) 完成辦理 113 學年度第一學期清寒獎助學金申請 92 件，共計 422,000 元；原住民獎助金 8 件，共 64,000 元；生活助學金申請 25 件；113 學年度特殊教育獎助學金共 24 件(一位資格不符)，共計 456,000 元；安定就學紓困金申請 1 件，26,969 元。

(8) 完成新增全校各單位生活學習助學之計畫供學生申請聘任作業。

(9) 完成辦理本校 112 年計畫兼任助理聘任保費繳納結案，7 月、8 月、9 月、10 月。

(10) 完成辦理學生緊急紓困助學金共 1 件，金額共計 10000 元。

(11) 辦理勞健保-12 月每週日保加退保。繳納 10 月健保勞保勞退帳單。

(12) 辦理學生保險相關公文簽辦及申請書用印。

(13) 完成辦理學習型獎助生 12 月團體保險加保。核對 10 月健保勞保勞退帳單。

(14) 完成勞健保-處理 12 月第一週日保加退保、11 月 30 日及 12 月 1 日月保加退保、二合一及三合一薪資調整。

2、就學貸款及校外獎助學金：

(1) 113 學年度第 1 學期日間部就學貸款第三階段，查核完畢函送銀行共計 1,559 位，金額共計 46,916,762 元，臺灣銀行已撥款，現辦理第四階段分配核撥作業。

(2) 辦理就學貸款 9 位同學溢領繳回通知作業。

(3) 辦理 112 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金，共 89 位申請通過，總計 445,000 元，待撥款入校中。

(4) 辦理教育部學產基金設置急難助學金、張明王國秀基金會設置學生急難助學事宜。

(5) 完成辦理就學貸款保險費未繳及溢繳共 6 位同學通知作業。

(6) 完成 113 年 11 月份申請就學貸款教育部休退學匯報作業。

(7) 辦理南投縣多元脫貧服務 - 補助低收入戶及中低收入戶購置學習設備計畫。

(8) 辦理教育部學產基金急難救助金、自強優秀學生獎學金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理申請及核撥等事宜。

3、學生社團活動輔導：

(1) 核訂 11、12 月份學生社團指導老師津貼作業事宜。

(2) 辦理學生社團敘獎登記事宜。

(3) 辦理 114 年教育優先區寒假營隊申請暨陳簽相關事宜。

(4) 辦理彙整帶動中小學申請案報部申請 114 年計畫補助。

(5) 辦理本校 113 年度學生社團暨系會校內社團評鑑活動及核銷作業。

(6) 完成辦理親善服務團培訓課程-口語表達、司儀培訓、彩妝培訓、髮妝培訓。

(7) 完成辦理 113 年張明王國秀基金會補助學生社團活動核銷暨結報。

(8) 辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜。

(9) 完成辦理教育部 113 年補助學生社團辦理帶動中小學計畫核銷暨結報(國際志工服務社、弦音吉他社、飛盤社、勤心志工社)。

(10) 完成辦理大專體總補助棒球社 113 學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助計畫。

(1 1) 完成核訂十月份學生社團指導老師指導費(計 4 次活動登錄表)。

4、學生自治組織、班級及全校性活動：

(1) 完成辦理 53 週年校慶典禮，現辦理經費核銷及器材撤收、桌布椅套清洗事宜。

(2) 參與 114/1/9(四) 113 學年度寒假「校園安全巡視暨校安突發事件演練」會議。

(3) 辦理 113-1 學期 16 系系學會指導老師鐘點費核報作業。

(4) 完成輔導熱舞社 12/18(四)113 年中區熱舞成果展及協助場地陳簽事宜。

(5) 完成輔導 16 系學會 12/16(二)~17(三)聖誕活動，並辦理聖誕活動補助款核銷作業。

(6) 完成辦理校慶園遊會學生社團(22 攤/8 攤)、夜市攤商設攤及核銷作業事宜。

(7) 完成輔導吉他社主辦 12/12(四) 113 年度草地音樂節成發及協助場地陳簽事宜。

(8) 完成輔導學生會主辦 12/11(三)113 年度校園演唱會及協助場地陳簽事宜。

(9) 完成協助 12/6(五)學生會場勘 113 學年度學生社團暨系會負責人場地(國姓-水岸)。

(1 0) 完成參與 12/5(四) 113 學年度第二學期預算大會說明會(針對社團、系會)。

(1 1) 完成參與 12/3(二)日、夜學生會共識會議(三停使用、社團空間、經費補助)。

(1 2) 完成參與 11/14(四)學生會召開學生社團系會期末大會並宣導相關事項。

(1 3) 完成辦理聖誕樹點燈儀式，邀集 16 系會共襄盛舉，聖誕樹於冰樵草坪展示供師生拍照留念，增添聖誕氣氛。

(1 4) 完成辦理校務評鑑事宜(日間及進修部夜間行程參訪組、預檢、卷宗資料整理、協助海報張貼)。

(1 5) 完成辦理 11/27(三)113-1 師生座談會事宜。

(四) 衛生保健組

1、餐飲衛生檢查：

(1) 本組及外聘專業營養師每週依據「教育部大專校院餐飲衛生檢查表」(餐飲業 25 項、超商 19 項)至勤益學舍餐廳及統一超商各衛生檢查 1 次，落實校園餐飲衛生管理，針對校園餐飲衛生檢查缺點，通知業者及總務處事務組並協助改善，維護師生健康，避免校園食品中毒事件發生。

(2) 12 月 12 日辦理教育部 113 學年度大專校院餐飲衛生實地輔導，本校勤益學舍餐廳有 3 項缺失及建議改善事項(1.製作現場有病媒排泄物 2.排水設施正常，但截油槽更新中，應盡快完成 3.食物添加物符合三專管理，但未填寫許可字號)，擬於 114 年 1 月 6 日前函復教育部改善結果。

2、健康促進及教育宣導活動：

(1) 11 月 20 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動，總計 40 人次參加，增進師生健康。

(2) 11 月 25 日結合 12 月 1 日世界愛滋病日辦理愛滋防治專欄宣導並進行教職員工愛滋防治認知及態度調查，總計有 29 位員工填寫問卷。

(3) 12 月份健康資訊專欄主題—健康平權起步走，愛滋自篩免運 GO。

(4) 12 月 4 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—愛滋防治健康講座，主題：青春愛同行-談愛滋病及其他性病防治，總計 137 人次參加；如有愛滋相關問題，請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 1922。

(5) 12 月 12 日完成 2 位校外違規吸菸同學戒菸教育，回傳戒菸教育報告表至臺中市政府衛生局保健科健康促進股辦理結案，如需戒菸諮詢服務，請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

(6) 12 月 18 日辦理 113 年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動，總計 38 人次參加，增進師生健康。

3、學生健康檢查：

(1) 11 月 11 日辦理 113 學年度日間部新生體檢報告第 3 次催繳通知，總計 55 人次。

(2) 11 月 13 日辦理 113 學年度體檢報告醫師諮詢活動，總計 9 人次參加。

(3) 辦理學生體檢異常及疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

4、學生團體保險：

(1) 11 月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 25 人次，統計分析如下：車禍受傷理賠 16 人次、運動傷害理賠 2 人次、其他傷害理賠 1 人次、疾病理賠 6 人次。

(2) 12 月 11 日辦理「學務處衛保組 112、113 學年度學生團體保險」購案第 3 次書面驗收作業。

(3) 12 月 13 日辦理 113 學年度第 1 學期學生團體保險投保作業，全校學生投保人數總計 12,403 人(日間部學生 8,146 人、進修部學生 4,257 人)，每人每學期保險費 399 元，應繳納三商美邦人壽保險公司之保險費總計 4,948,797 元，保障學生權益。

5、健康服務：

(1) 11 月份辦理校園緊急傷病處理，總計 103 人次，統計分析如下：外傷處理 69 人次、扭挫傷處理 13 人次、蚊蟲

叮咬處理 5 人次、燙傷處理 6 人次、其他處理 8 人次、疾病處理 2 人次。

(2) 11 月份辦理醫療器材借用服務，總計 6 人次，統計分析如下：輪椅借用 3 人次、救護箱借用 3 人次。

(3) 11 月份辦理健康檢測諮詢服務，總計 26 人次，統計分析如下：血壓測量 26 人次。

6、11 月份辦理口罩領用服務，總計 3 人次。

(五) 諮商輔導組

1、預防推廣活動

(1) 班級輔導：A.11 月 6 日辦理四景一甲壓力調適主題班級輔導，共 30 人次參加。B.11 月 13 日、11 月 20 日、11 月 27 日、12 月 4 日辦理大三情感班級輔導，計 23 班，共 695 人次參加。

(2) 生命教育：A.11 月 16 日辦理兩場自殺防治班級輔導，共 37 人。B.規劃下學期自殺防治守門人宣導，並連繫宣導對象之合作單位，包含生輔組(宿舍輔導員)及課指組(社團負責人)。C.出刊心情部落格「課題分離與溫和而堅定」，上傳組內社群平台並分送全校教職員工生參閱。

(3) 同儕輔導：A.11 月 14 日至台中后豐鐵馬道辦理心輔義工社遊活動，共 11 人參加。B.11 月 16 日辦理心輔義工培訓課程「社遊分享」，共 7 人參加。C.11 月 25 日及 12 月 2 日辦理心輔義工人際抗壓課程「I 人 E 人與他們的產地~大學人際生存指南」(一)~(二)，共 40 人次參與。

(4) 性平教育宣導：12 月 2 日辦理女性影展(夜間場次)及映後座談，共 140 人次參與。

2、導師業務：113-2 導師會議講師邀約，目前暫定 2 月 12 日邀約臺灣男性協會理事長-郭雅真，4 月 9 日邀約彰師大學生心理諮商與輔導中心主任-林淑君。

3、特殊教育學生輔導：

(1) 目前特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數至 12 月 04 日共 152 人，新生 58 位、休學 4 位、退學 0 位、轉學 0 位、放棄特教身分 3 位。

(2) 特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)：與特殊教育學生一對一討論 113-1 特殊教育學生個別化支持服務計畫，共計已完成 148 位特殊教育學生。

(3) 大專校院特殊教育學生鑑定作業：A.11 月 2 日國立臺中教育大學辦理 113 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定初審會議，由學生本人及輔導員共同出席初審會議。B.11 月 18 日發函至教育部提報本校 3 名學生放棄特殊教育學生身分，教育部於 11 月 20 日函復本校，並依來函知會所屬輔導員及完成特殊教育通報網資料修改。C.12 月 2 日教育部來函通知 113 學年度第 1 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定綜合評估報告結果，本校計 1 名學生提報申請，經審議初步綜合研判為同意初判，並依來函說明於文到 7 日內知會學生。D.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：114 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫已於 11 月 13 日函送教育部申請經費，計畫經費總額為 6,459,674 元整，教育部於 11 月 21 日來函通知本校報部相關資料已錄案審查。E.教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作設備實施計畫：113 年度教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作設備實施計畫已於 11 月 20 日函送教育部申請經費，計畫經費總額為 526,316 元整，教育部於 12 月 4 日核定補助本校新台幣 50 萬元整(資本門)。

(4) 資源教室學生助理人員：A.11 月 15 日完成 11 月份資源教室學生助理人員進用僱傭關係學生兼任助理申請簽核流程。B.11 月 30 日完成 10 月份資源教室學生助理人員工作費核銷。C.11 月 30 日辦理資源教室學生助理人員在職訓練，邀請東海大學勞作教育組歐陽陞組長與學生共同瞭解人格行為分析，討論社會適應力的量表情境背後可以採取的觀點，增進其職場的工作概念，共計 23 人參與。D.安排與協調課業加強時間、調課、補課、場地預借相關事宜。

(5) 學業輔導：A.依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學習狀況及特殊需求的了解，另發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目前所需服務及已申請之服務等相關事項，目前已發送 33 封信件。B.協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，目前已安排任課老師協助課業加強 19 科，另已安排小老師課業加強 30 科，協助增強特殊教育學生課業學習及表現。

(6) 團體輔導活動：A.11 月 16 日辦理炬光聯誼會(二)-穿越時空，輔導員陪同學生搭乘公車至影城觀影，讓學生練習搭乘交通工具、在等公車及活動開始前亦讓學生彼此交流，練習口語表達能力，共計 8 人次參與。B.11 月 25 日辦理炬光自助會(二)防蚊娃娃，由好時光手作楊慧淳老師每個步驟耐心帶領學生在不用針線的情況下完成屬於自己的獨一無二的防蚊娃娃，激發學生創意，透過手作促進學生認識及增進情誼，共計 16 人次參與。

(7) 生涯輔導：A.11 月 13 日辦理特殊教育學生生涯活動-職涯諮詢，採一對一的方式，針對 10 月份辦理的職涯測驗結果，職涯師再次與學生確立職涯方向，給予目標讓學生實際施作，讓目標成為可實現及有時間性的進行，共計 4 人學生參與諮詢。B.11 月 21 日辦理特殊教育學生生涯活動-創業分享，邀請審計新村水泥盆栽老師分享自己的創業歷程，會創業是因為興趣，疫情時遇到的狀況，如何克服及轉型，市集的選擇，最重要的是要保有初心，有信念才能堅持，共計 15 人參與。C.11 月 27 日辦理特殊教育學生就業轉銜會議，邀請台中市政府就業服務處就服員及職業重建個管員說明目前就業資源及趨勢，共計 28 位參與。D.11 月 27 日辦理特殊教育學生生涯活動-職涯講座，邀請台中市工業會安排國考講座，幫助學生了解自己的生涯方向，共計 28 位參與。

(8) 特教宣導：A.11月20日辦理113-1特殊教育知能輔導專題演講(二)，本次講座邀請財團法人臺中市私立肯納自閉症基金會陳威宇專員介紹基金會的組織架構、服務對象與服務過程、自閉症者的障礙狀況、特質、生活上的困難以及協助的方式，共計71人參與，參與滿意度達81%以上。B.12月4日辦理113-1特殊教育之能輔導專題演講(三)，本次講座邀請東海大學資源教室輔導員吳惠慈心理師介紹自閉症及情緒行為障礙的特質、需求以及輔導策略，共計25人參與，參與滿意度達100%以上。

(9) 特殊教育推行委員會：11月14日完成113學年度第1次特殊教育推行委員會會議紀錄函頒，並依會議決議事項會辦總務處針對特殊教育學生委員提出相關校園無障礙事項，如優先搭乘無障礙電梯標誌、無障礙洗手間拉門、校內各處室之無障礙空間狀況、青永館一樓入口路面不平、工業工程與管理館門口階梯扶手之花草修剪事宜進行後續處理。

(10) 資源教室會議：A.前次會議事項追蹤執行情形共計2案，包含本學期資源教室會議時間安排、113年特殊教育學生始業座談會流程及工作分配等事宜。B.11月18日辦理資源教室內部會議，本次會議提案討論與臨時動議共計4案，包含資源教室輔導員第五位工作職掌、特殊教育書面審查結果、113-1資源教室團體督導辦理方式、修訂「資源教室值班工作日誌」事宜等，均依會議決議進行後續辦理。C.12月3日辦理資源教室內部會議，本次會議提案討論與臨時動議共計1案，為重申與宣導研習、加班、寒暑假相關事宜，並依會議決議進行後續辦理。

(11) 資源教室管理：10月1日至10月30日資源教室使用人次共計291人次。

(12) 無障礙校園環境：A.11月13日、11月30日障礙檢視工讀學生已完成無本學期11月份無障礙設施檢視工作。B.11月20日辦理113-1校園特殊教育既無障礙宣導活動，本場活動邀請財團法人臺中市私立肯納自閉症基金會派員協同資源教室學生以及輔導員辦理宣導活動，透過視障體驗活動(恐怖箱)以及填寫問卷讓參加者對於特殊教育學生的感受能有更深刻體會，本次活動共有193人參與活動，整體滿意度達88%。C.12月3日針對「113年無障礙校園環境改善工程」一事，與本校特殊教育推行委員會學生委員及會驗單位共同進行驗收，並確認有無疏漏之處。D.12月4日針對「113年無障礙校園環境改善工程」一事，共同參與驗收會議，並實地抽查無障礙設施是否改善完善。

4、個別諮商

(1) 個案諮詢與管理71人次、個別諮商服務共計129人次。

(2) 休退學學生諮詢服務57人。

5、高關懷學生追蹤輔導

(1) 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期1/2學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生則用書信關懷，優先關懷學生100人、次關懷學生353人。

(2) 轉銜學生追蹤輔導：由教育部轉銜輔導服務系統比對12位轉銜學生進行追蹤關懷。

(3) 測驗篩選學生追蹤輔導：針對身心適應量表壓力指數高於指標的學生進行關懷，優先關懷學生363位、次關懷學生166位。

(4) 缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達32節以上為優先關懷學生48位、次關懷12位；心理調適假優先關懷學生11位。

(5) 轉介輔導：A.校安轉介5人，主要議題為情緒、人際關係、霸凌、生活適應、情緒、自我認識、性別、精神症狀等。B.導師轉介13人，主要議題為生活適應、家庭、前途未來、生活適應、學業、人際關係、精神症狀、生理健康、情緒、情感、自我認識、特殊議題、生理健康等。C.各單位轉介4人，主要議題為精神症狀、學業、特殊議題、前途未來、人際關係等。D.學務處急難救助慰問金關懷2位。

6、身心科駐點諮詢

(1) 11月8日、11月22日辦理身心科醫師駐診諮詢，共計8人次。

(2) 規劃及開放12月身心科醫師駐診諮詢報名資訊。

(3) 11月份身心科醫師駐點諮詢費核銷。

7、危機與特殊個案處理

(1) 11月19日陪同冷凍系同學至台中地方法院開庭。

(2) 線上通報性平與家暴案件。

(3) 進修部機械系(產學班)導師轉介職場適應困擾案，已聯繫關懷並安排輔導會談。

(4) 11月20日進修部資管系車禍身故案，進行入班哀傷輔導。

(5) 12月06日進修部資管系(產學班)危機特殊案，與系主任、導師、系助理及系輔教官進行預警分工討論。

(6) 智自系日間部導師轉介缺曠課學生4位，分別進行電話關懷與導師聯繫。

(7) 12月2日出席人事室員工關懷小組會議。

(8) 冷凍系工安意外案，11月26日聯繫目睹同學，關懷身心適應。

(9) 智自系產攜班導師轉介1位職場適應困擾案，已聯繫並進行輔導會談。

8、心理測驗

- (1) 團體測驗(三)：11 月 28 日辦理工作價值觀量表團體心理測驗活動，共計 6 人次。
- (2) 11 月 23 日帶領進修部工管系賴氏人格測驗班級施測，計 9 人次。
- (3) 11 月 26 日帶領日間部工管系 MBTI 測驗活動，共計 36 人次。
- (4) 12 月 3 日帶領日間部工管系大學生讀書與策略量表，共計 39 人次。

9、團體輔導

- (1) 自我探索團體(一)-(四)，計 31 人次。
- (2) 人際關係團體(一)-(四)，計 28 人次。

10、生涯輔導

- (1) 宣傳 12/13 生涯諮詢活動。
- (2) 11 月 26 日工管系生涯講座共計 36 人次。
- (3) 填報 112 學年度青年發展署生涯輔導成果現況推動問卷。
- (4) 填報 UCAN 總管理者資料應用定期調查。
- (5) 匯入專二工二甲 UCAN 帳號資料，檢核異常帳號。

11、兼任輔導老師業務

- (1) 個案討論與處理老師值班事務。
- (2) 確認學期值班結束與下學期開始日期。
- (3) 11-12 月份兼任老師值班鐘點費核銷。

12、實習業務

- (1) 個別專業督導。
- (2) 觀察與督導實習生團體輔導活動。
- (3) 11 月 5 日及 12 月 5 日進行行政督導會議。
- (4) 進行 114 學年度實習機構認證及實習生招募作業。
- (5) 時數統計與簽核 10 至 11 月實習月報表。
- (6) 11 月 27 日彰師大實習課程督導電話訪談。

13、輔導行政

- (1) 協助校務評鑑等事宜。
- (2) 繳交台灣輔導與諮商學會團體常年會費。
- (3) 試行線上個別諮商服務統計表。
- (4) 校園心理健康促進計畫登帳與核銷作業。
- (5) 校安中心 11 月份輔導學生成果統計填報。
- (6) 雙軌計畫 11 月工讀經費核銷與 12 月工讀申請。

14、教育部計畫：113 年大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫 11 至 12 月份經費核銷，並彙整年度經費使用情形。

(六) 原住民族學生資源中心

- 1、11/21-11/24 辦理音樂產業人才培育計畫至台東實習，參與學生人數 23 人。
- 2、11/26 宋孟遠學務長、伍木成主任、蔡惠蘭助理至教育部做區域原資中心申請計畫簡報。
- 3、11/27 台中市原住民族事務委員會辦理生涯講座，學生參與人數 27 人。
- 4、11/29 國立金門大學來校聯誼，師生參與人數:13 人。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 軍訓室

- 1、教育部中彰投區校園安全維護及全民國防教育資源中心於 113 年 12 月 5 日(四)假南山人壽教育訓練中心辦理「113 年第 4 季專業研討—增能培力研習」，由軍訓室主任率軍訓教官參加，提升全民國防教育教學知能。
- 2、預於 114 年 1 月 9 日(四)0930-1230 辦理「春節(寒假)期間校園安全巡檢暨狀況演練會議」(李副校長主持)，執行校園安全演練：包括各校門「春節期間門禁管制」情形、各大樓「消防火災暨頂樓等相關警報系統測試」、「電梯卡梯」、「停車場警報系統」、「反跟騷、勤益及養浩學舍「春節留宿規劃」等狀況模擬處置演練作為；另並依照教育部函頒指導邀集轄區太平警分局、中山消防分隊、太平區公所、太平區衛生所等單位派員與會共商，以強化校園暨師生安全。

(二) 生活輔導組

- 1、12 月 16 日(一)至 12 月 31 日(日) 辦理操行評核作業。
- 2、12 月 19 日(四)辦理 113 學年房東座談會。
- 3、12 月 25 日(三)辦理學生宿舍幹部期末檢討會及歲末年終活動。
- 4、12 月 27 日(五)辦理僑生冬至湯圓師生聯歡活動。

5、12月27日(五)學生獎懲建議申請截止日。

6、114年1月9日(四) 辦理僑生春節祭祖師生聯歡活動。

7、114年1月10日(五)至12日(日)辦理學生宿舍113-1 離宿作業(含國際生)。

8、114年1月14日(二) 辦理113-1 獎懲審議會議。

(三) 課外活動指導組

1、12月份活動預告如附表。(附件3)

(四) 衛生保健組

1、12月4日(三)13:10~15:00 於國秀樓B1 國際會議廳辦理113年教育部健康促進計畫—愛滋防治專題演講。

2、12月12日(四)09:00~12:00 於青永館6樓軒暨無紙化會議室辦理113年教育部大專校院餐飲衛生實地輔導。

3、12月18日(三)15:00~17:00 於國秀樓1樓衛生教育教室辦理113年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動。

4、12月25日(三)14:10~15:00 於圖書資訊館5樓無紙化會議室召開113學年度第1學期衛生暨膳食委員會會議。

(五) 諮商輔導組

1、12月份活動預告如附表。(附件4)

(六) 原住民族學生資源中心

1、12/25-26 辦理『原住民技藝工作坊—空間藝術創作工作坊』。

總務處

一、本校近期重要建設工程進度表(113.12)(附件5)

二、事務組重要工作事項(附件6)

三、保管組重要工作事項(附件7)

四、文書組重要工作事項(附件8)

五、出納組重要工作事項(附件9)

六、本月及次月規劃辦理活動：無

七、本月獲獎資訊：無

研究發展處

一、學術發展組：

(一) 辦理學術研究倫理案件及修改法規相關事宜。

(二) 辦理校內學術研究計畫申請及審核事宜。

(三) 受理114學年度計畫減授鐘點申請。

(四) 完成「113年度第一階段推動研究發展獎勵」申請案及獎勵金造冊作業，獎勵金已匯入教師薪資帳戶。

(五) 辦理114年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」申請案。

(六) 完成本校「辦理教育部博士生獎學金實施要點」，並函頒至各教學單位。

(七) 辦理113年度研討會補助申請案等事宜。

(八) 辦理113學年度校務評鑑後續檢討改善作業。

(九) 辦理特聘教授113年度撥款等事宜。

二、產學合作組：

(一) 113年產學合作案截至11月份為止共有317件申請，計畫總金額128,317,507元。

(二) 辦理產學合作計畫行政管理費提撥作業。

(三) 辦理產學合作計畫前期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

(一) 113年12月18日辦理台積電校外實習說明會，開放機械系、化材系、電機系、電子系、資工系、智慧系及智動系日間部三年級學生報名參加，共計115位學生參與。

(二) 持續通知實習機構填寫113學年度第1學期獎勵優秀實習學生提名及實習滿意度問卷。

(三) 持續通知113學年度第1學期實習學生，填寫實習生滿意度問卷。

(四) 持續檢核各系校外實習管理系統，填報校外實習資料完整性事宜；並請電算中心優化校外校外實習管理系統；持續辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，提供實習職缺訊息。

(五) 持續辦理產業學院計畫管考及經費事宜。

(六) 113學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至113年12月20日止，共17件申請案；113年參與專業

競賽或展演補助，截至 113 年 12 月 20 日止，共 76 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 進行雇主滿意度線上問卷調查作業；持續編撰畢業生畢業滿三年之流向調查報告書。

(八) 辦理 113 學年度就業學程計畫變更作業及 114 年度就業學程計畫申請作業。

(九) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。新增 12 月份職涯導航網有 4 家廠商 30 個職缺及公部門相關就業資訊及工作需求，歡迎同學踴躍查詢。

(十) 持續就業博覽會系統測試與更新，並進行 114 年度就業博覽會招商作業。

(十一) 進行教育部青年發展署職涯輔導問卷填報作業。

四、計畫辦公室：

(一) 已繳交及核定之計畫案：

1、高教深耕計畫附錄一完善就學協助機制：114 年申請計畫書及 113 年度執行成效於 113 年 11 月 22 日繳交至教育部並上傳至計畫平台。

2、高教深耕計畫：第二期主冊計畫(含國際專章)及資安專章第一階段(112-113 年)成果報告暨第二階段(114-116 年)計畫書，於 113 年 12 月 5 日繳交至教育部及台評會並上傳至計畫平台。

3、專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校：113 學年度修正計畫書及審查意見於 113 年 12 月 31 日上傳至計畫平台。

(二) 已核定通過計畫案：113 學年度大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校：於 113 年 11 月 15 日教育部來函核定本校 113 學年度補助經費計新臺幣 350 萬元整。

五、跨組業務：

(一) 進行 113 年度研究群設備費及業務費執行數之控管。

(二) 於 113 年 12 月 19 日召開 113 學年度第 1 次校務諮詢委員會。

(三) 完成 114 年經費分配原始數據之系所複核及試算。

六、113 年 12 月活動：113 年 12 月 25 日(三)USR 推動方式與經驗方式。。

七、114 年 1 月活動：無。

八、本月獲獎資訊：無。

國際事務處

一、辦理活動

(一) 活動月份：12 月

(二) 活動日期：12 月 18 日

(三) 活動名稱：外籍生交通安全宣導(印尼場)

(四) 有無校外出席者：有 (交通部公路局臺中區監理所、臺中市政府警察局交通警察大隊)

二、獲獎資訊：無

三、處本部：

(一) 12 月 2 日參加僑委會印尼宣導會線上說明會。

(二) 編列 114 年度預算。

(三) 填報教學單位經費分配國際績效資料。

(四) 彙製評鑑資料佐證卷宗。

(五) 彙辦 114 年度語言加給事宜。

(六) 113 年度核銷作業。

(七) 彙填 115 年度校務概算。

四、國際交流組：

(一) 學海飛颺、築夢：

1、辦理 112-1 新南向學海築夢後疫情泰國健康休閒產業探討與實習計畫結案。

2、辦理 112-1 新南向學海築夢後疫情澳洲健康休閒產業探討與實習計畫結案。

3、辦理 113-1 新南向學海築夢馬來西亞 P-Lab 地方創生海外實習計畫結案。

4、12 月 4 日、12 月 9 日及 12 月 12 日入日德英文菁英班宣傳海外研習交換生計畫。

5、11 月 20 日辦理 113-2 學期交換生出國行前說明會。

6、12 月 24 日辦理 114 年度學海築夢/新南向學海築夢說明會。

7、12 月 24 日辦理 114 年度學海築夢/新南向學海築夢說明會。

(二) TEEP 蹲點：

1、協助 114 年春季交換學生赴本校研習選課事宜。

(三) 招生會議：

1、11 月 27 日召開 113 學年度外國學生新型專班招生委員會第五次會議。

2、12 月 3 日召開 113 學年度外國學生招生委員會第五次會議。

(四) 交換生、短期交流：

1、協助 2 位即將赴捷克之交換學生辦理申請相關程序。

2、寄送交換學生申請資料至日本九州工業大學及韓國淑明女子大學。

3、辦理 113-2 學期德國學生交換至本校電子工程系事宜。

(五) 其他：

1、安排 114 年 3 月份 4 團日本姊妹校來校參訪行程。

2、支援校慶活動擔任校慶英文司儀並英翻中司儀稿件。

3、12 月 5 日參與 114 年學海計畫說明會。

4、12 月 10 日參與台國大國際工作圈主管會議。

5、辦理本校 114 年度台國大中興大學提案相關事宜。

五、國際專修部：

(一) 專班經費、專班計畫報部及結案作業：

1、完成 113 學年度入學之四年制及二年制新南向產學合作國際專班學生，入學助學金核撥案。

2、依教育部 113 年 11 月 13 日臺教技(四)字第 1132302987 號函，有關 114 學年度新南向產學合作國際專班申請作業，共開設日四技 6 班為機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、資訊工程系、工業工程與管理系、資訊管理系；日二技 1 班為冷凍空調與能源系，申請計畫相關作業刻正撰寫彙整中，並依限函報教育部。

3、完成「國際學生專班經費補助暨支用要點」第三點經費補助原則核算各專班金額案，經 113 年 11 月 27 日簽奉核可，於 114 年度開帳後下授經費。

4、完成 113 學年度入學之四年制及二年制新南向產學合作國際專班學生學雜費減免案，經 113 年 12 月 17 日 1133100354 簽奉核可。

5、113 年 12 月 18 日召開 114 學年度計畫申請書(續辦班)定稿會議。

6、113 年 12 月 20 日召開 114 學年度計畫申請書(新辦班)定稿會議。

(二) 國際專修部相關業務：

1、113 年 12 月 2 日文號 1133100338 完成報部申請華語先修課程經費請領作業。

2、113 年 12 月 4 日文號 1133100343 完成報部申請開辦費請領作業。

3、辦理國際專修部新增導師及主任導師事宜。

(三) 招生會議：無

(四) 其他：

1、製作華語教學影片。

2、申請外籍生居留證、工作證、開戶作業。

3、辦理 113-1 專班學生學雜費分期緩繳作業。

4、填報及補件教育部校內課程查核報告、校內課程實地訪視。

5、國際處網頁維護。

6、辦理工讀、就業媒合會。

六、專班實習及訪視：

(一) 113 年 11 月 27 日辦理僑委會僑生專班訪視協調會。

(二) 113 年 12 月 4 日辦理僑委會僑生專班訪視會前會。

(三) 113 年 12 月 6 日僑委會僑生專班訪視。

(三) 113 年 12 月 6 日僑委會僑生專班訪視。

(四) 完成函報 113 學年度第二學期新南向產學合作國際專班「冷凍空調與能源系印尼二技(2+i)國際學生產學合作專班「機械工程專班」」新增 5 家至教育部。

(五) 辦理新南向產學合作國際專班校外實地訪視作業，共 9 家。

(六) 參與冷凍空調與能源系校外實習說明會。

七、簽訂 MOU：無

八、海外交流、招生宣傳、線上招生說明會及教育展：

- (一) 11 月 26 日辦理 113 學年度新型專班春季班線上面試。
- (二) 11 月 14 日至 11 月 18 日赴雅加達參加 2024 印尼留學台灣教育展。
- (三) 11 月 19 日參加 114 學年度海青班泰國地區線上招生說明會。
- (四) 12 月 12 日至 12 月 16 日赴印尼參加僑委會舉辦 114 學年度四年制產學合作學士班(海青班)印尼地區海外聯合招生宣導會。

九、姐妹校及外賓來訪：

- (一) 12 月 2 日接待菲律賓 USeP 大學。
- (二) 12 月 3 日接待美國關島大學校長來訪團。
- (三) 12 月 5 日接待越南交通運輸大學。
- (四) 12 月 9 日接待菲律賓 CODITE-NCR 大學。
- (五) 12 月 16 日 2024 年僑務委員會海外青年臺灣技職教育體驗營。
- (六) 12 月 24 日接待越南語言中心來訪。

十、綜合辦理事項(各式外籍生生活活動辦理及其他綜合事項)：

- (一) 11 月 22 日辦理海青班宣導會。
- (二) 帶領外籍生赴奇美博物館文化參訪及體驗控窯活動。
- (三) 辦理印尼新生歡迎會。

十一、輔導外籍生(曼特師輔導事項、協助外籍生處理事項等)：

- (一) 辦理外籍生銀行開戶、申請工作證、綁定悠遊卡、至醫院體檢等事宜。
- (二) 協助學生申請醫療保險理賠。
- (三) 協助外籍生就診。
- (四) 辦理外籍生班會，宣導工作證、工作證申請、申辦駕照、交通安全與規範、機車考照流程及開戶資料填寫等相關事項。
- (五) 辦理專班外籍生聖誕節活動。
- (六) 協助學生處理遺失物品事宜。
- (七) 協助專班學生車禍調解。
- (八) 處理外籍生租屋處遭竊、護照遺失補辦等事宜。

進修部

一、本月及次(一)月規劃辦理活動

(一) 十二月份：

1、課務組/

- (1) 12 月 11 日辦理 113 學年度第 1 學期教學意見審議小組會議。
- (2) 12 月 12 日辦理 113 學年度教學品保委員會議。

2、學生事務組/

- (1) 12 月 14 日校慶活動，本部社團「智慧創意應用社」辦理擺攤活動-街機英雄爭霸賽，共計 50 位學生參與活動。
- (2) 12 月 14 日辦理本校 53 週年進修部活動「永遠搬不夠」，邀請師生共襄盛舉，共計 55 位參與。

(二) 一月份：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、課務組

- (一) 辦理 113 學年度第 1 學期加退選後退補費作業，完成補費人數共計 400 名(二專 13 名、二技 5 名、四技 205 名、碩士在職專班 177 名)；未完成補費須刪課人數共計 16 名(二技 1 名、四技 15 名)。

- (二) 辦理 113 學年度第 1 學期教學反應意見調查作業，各階段時程如下：

- 1、第一階段紡織甲、乙班及纖維科技與改善製造專班：11 月 11 日至 12 月 1 日。

- 2、第二階段所有學制：12 月 9 日至 114 年 1 月 5 日。

- (三) 改善國秀樓教學硬體設施，以利提升教學品質，辦理採購共計 5 台投影機及 7 台電腦，設備汰舊換新作業已於 12 月 17 日完成。

- (四) 辦理 113 學年度第 1 學期期中退選作業，申請時段自 11 月 18 日至 12 月 8 日止：

- 1、申請退選共計 121 人次(含不同意退選 2 人次、未審核 3 人次)。

- 2、業於 11 月 26 日、12 月 3 日寄發未審核提醒 E-mail 予授課教師，另於 12 月 5 日 E-mail 通知開課單位未審核課程。

- (五) 辦理 113 學年度第 1 學期教學品保相關業務：

1、辦理進修部產學專班微積分課程強化專案，11 月共有基礎通識中心數學組、機械系、電機系及電子系參與 7 門課，另外增設 TA Center 輔導時段，11 月聘任學 TA 生共 11 人參與協助課程輔導。

2、辦理進修部經濟與文化不利生加強課業輔導計畫，共有語言中心、化材系參與 9 門課，聘任學生共 7 位。

(六) 開設 113 學年度第 2 學期課程，並於第 15 週予各教學單位確認。

(七) 完成 112 學年度產學專班行政單位業務費授權及平衡作業。

(八) 業務資訊電腦化推動作業：學分計畫表 E 化，本部學制各系所 114 學年度學分計畫表使用系統已建置完成，陸續於各級課程會議及教務會議編修，並持續檢視需求於系統功能進行增修。

四、註冊組

(一) 陳送 113 學年度第 1 學期開學第 7 至 12 週學生辦理休退學退費案，計有碩士在職專班 3 名、四技 14 名、產業四技 7 名、二技 6 名、二專 5 名，共計 35 名。

(二) 辦理 113 學年度第 1 學期期中預警作業，本學期受預警進修部學生計有二專 51 名、二技 18 名、四技 496 名、產業四技 164 名，共計 729 名，統計表如附件 1。期中預警通知書已於 11 月 28 日寄發。(附件 10)

(三) 統計本部 113 學年度第 1 學期各學制期中預警未輸期中成績筆數計 22 筆，統計表如附件 2，已於 11 月 26 日通知各教學單位請授課教師說明未輸期中成績原因，俾利後續統計分析原因，以利提升學生學習狀況。(附件 11)

(四) 彙整並陳送 113 學年度第 2 學期在校生(含轉學生、復學生)註冊注意事項。

(五) 辦理 114 學年度碩士在職專班與產學訓專班學雜費調整及送審。

(六) 辦理勞動部 113 年度雙軌訓練旗艦計畫輔導經費結報作業。

(七) 申請 113 學年度教育部產學攜手合作專班銜接技專端開班補助經費，本學年度開辦共計 17 班，申請補助金額共計 1,103 萬元。

五、學生事務組

(一) 113 學年度第 1 學期進修部學生申請各項業務統計表。(附件 12)

(二) 辦理兵役業務：辦理 11 月休學、退學學生離校兵役緩徵消滅 6 人，儘召消滅 2 人。

(三) 11 月 16 日辦理進修部幹部座談會，邀請碩士在職專班、產學專班、二專、二技幹部代表出席，出席幹部人數共計 40 人。12 月 17 日完成會議紀錄簽核，並公告於本組網頁。

(四) 11 月 18 日辦理進修部師生座談會，邀請四技每班 3 名幹部代表出席，出席人數共計 63 人。12 月 6 日完成會議紀錄簽核，並公告於本組網頁。

(五) 12 月 5 日公告辦理本學期學生獎懲作業，目前已匯入獎懲學生人數共 242 人(統計至 12 月 17 日)，獎懲登記截止日期為 113 年 12 月 29 日。

(六) 辦理衛生保健業務(統計 113 年 11 月 15 日至 12 月 17 日止)：

1、致電訪談紀錄關懷學生共計 4 人次。

2、學生意外緊急處理共計 10 人次，挫傷 9 人及交通意外 1 人。

3、學生平安保險理賠計 22 人申請。其中交通意外 11 人、其他意外(如運動傷害、摔傷、昆蟲叮咬等原因致使之輕度傷害)5 人、工安意外 2 人、因病住院 4 人。

(七) 辦理學生操行業務：

1、統計第十四週曠課達 30 節次，共計 100 人，郵寄學生曠課通知單予家長及電郵導師知悉。

2、113 學年度第 1 學期學生操行成績低於 65 分(含)學生名單，已於 12 月 7 日電郵提供相關名單予各班導師，請導師進行預警輔導與關懷並填寫導師輔導紀錄表，送回進修部學務組，共計 70 人。

3、12 月 17 日於進修部各學制班級幹部群組及電郵至學生信箱公告學生請假截止時間為 114 年 1 月 5 日。

(八) 學生輔導業務：

1、12 月 16 日接獲一名嚴重自傷之學生傳訊求助後，即時前往並陪同該生至衛保組，隨後與校安人員全程陪同至醫院就診，期間持續關懷其身心狀態。學生出院後，陪同其返家，並於當日依規定在「自殺防治通報系統」完成責任通報。

2、12 月 17 日接獲校安通報，一名學生於凌晨自傷，依規定於「自殺防治通報系統」完成通報。當日下午與家長、學生本人聯繫關懷，關心學生身體狀況，並提供校內心衛資源，鼓勵學生運用。

3、12 月 17 日協助一名因家中發生重大變故，急需支援之學生。經評估其家庭狀況後，除提供校內外助學金相關資訊外，亦於「關懷 e 起來」系統進行通報，串聯社政資源，共同協助學生。

創辦人暨校友服務辦公室

一、工作報告

(一) 113/11/1 至 113/11/30 止，各界現金捐款有 21 筆，總計新臺幣 3,100,000 元；另非現金捐贈 1 筆。

(二) 113 年 12 月 13 日辦理 113 年創辦人紀念音樂會。

- (三) 113 年 12 月 14 日校慶，頒發 12 位傑出校友獎。
- (四) 113 年 11 月 23 日協辦菁英校友聯誼會，12 月 9 日協辦工管系系友會會長交接活動、12 月 14 日校友總會校友聯誼餐會、心輔義工回娘家活動。
- (五) 113 年 11 月 17 日協辦福智慈善基金會舉辦 2024「月光下公益演唱會」、11 月 30 日中華民國世界和平統一家庭聯合會「孝道文化慶典暨徵文比賽頒獎典禮」。
- (六) 113 年 11 月單一窗口服務中心應答電話計 242 通，其中佔多數問題類型有證書與成績單申請、學籍問題佔 11%；招生問題佔 9%；課務問題佔 6%；指定單位或人員轉接佔 31%。
- 二、本月及次月規劃辦理活動、本月獲獎資訊：無。

圖書館

- 一、113 年 11 月館藏統計：紙本圖書 296,868 冊、視聽資料 16,711 件；收到贈書 608 冊（校內 586 冊、校外 22 冊）。
- 二、113 年 11 月到館總人次計 15,933 人次；113 年 11 月借書計 621 人次，合計 1,378 冊。
- 三、辦理館際合作服務：館際合作服務件數 11 月份合計 4 件（影印 0 件；借書 4 件）、服務人數合計 1 人（本校 1 人；外校 0 人）。
- 四、辦理電子資源線上教育訓練活動：IEEE Electronic Library (IEL) 教育訓練(11/13)。
- 五、辦理電子資源推廣活動：
 - (一)【華藝線上圖書館】誰是 CJTD 下載王？(11/1-12/13)。
 - (二)【ACS 有獎徵答活動】科技大革命-探索機器學習的無限可能(11/4-12/13)。
- 六、完成 11 月份學生精進自主學習時數登錄。
- 七、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」各項電子書驗收。
- 八、進行 114 年各項電子資源請購作業。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動：12 月新書報新書展示。
- 十、辦理圖書閱讀推廣活動：「回味經典童話」繪本展(11-12 月)。
- 十一、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「2023 Openbook 好書獎」。
- 十二、持續維護更新圖書館網頁、臉書。
- 十三、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 十四、本月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 12/4，ASME Digital Collection 教育訓練，無校外出席者。
 - (二) 12/4，IOP science 教育訓練，無校外出席者。
- 十五、本月獲獎資訊：無。

電子計算機中心

- 一、113 年 11 月 19 日與國立臺灣體育運動大學簽訂資訊交流合作備忘錄。
- 二、處理 Google 搜尋結果出現不當文字及惡意連結之補充說明。
- 三、撰寫「高等教育深耕計畫第二期專章—資安強化」報告。
- 四、執行 113 年資訊安全暨個資保護委外驗證輔導案。
- 五、執行 113 年資訊安全暨個資保護教育訓練。
- 六、校務行政資訊系統開發及維運管理。
- 七、宿舍 E 化表單管理系統於 11 月 18 日驗收結案；行動支付平台 3.0 於 11 月 19 日驗收結案。
- 八、開發財產管理系統、研討會報名系統、產學專班學生輔導管理系統、教職員線上獎懲系統。
- 九、校務系統程式增修 21 件、協助匯出資料電子檔 41 件、處理資訊服務需求 28 件；研發處相關系統修改 12 件；總務相關系統修改 1 件；招生相關系統維護 14 件；差勤及人事系統維護 59 件。
- 十、協助處理電子化公文系統問題 9 件。
- 十一、完成無障礙網頁五項待改善事項，完成修正並回報教育部。
- 十二、學校網站無效網址檢查。
- 十三、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十四、校內教職員電話資訊服務處理共計 224 次、海報印製 201 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 1 場次。
- 十五、本月及次月規劃辦理活動資訊：無。
- 十六、本月獲獎資訊：無。

體育室

一、工作報告

- (一) 113 年青永館重量訓練室體育器材設備案決標金額 140 萬元，於 113 年 12 月 4 日開放全校師生使用。
- (二) 53 週年校慶順利圓滿結束，進行體育績優獎助金核銷、獎狀製作發放、服務時數與自主學習時數上傳。

二、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 辦理 114 年大專校院運動會報名事宜，報名時間為 114 年 1 月 1 日至 2 月 17 日止。

三、本月獲獎資訊

(一) 113 學年度大專合氣道錦標賽：

- 1、工管系施煥維、機械系林廷叡段外應用第一名。
- 2、工管系施煥維、機械系林廷叡榮獲段外基本第二名。
- 3、企管系李欣芸、電機系王語安榮獲段外基礎第三名。
- 4、智慧系張芷瑄、機械系林琬妮榮獲段外基礎第四名。
- 5、資工系黃俊翔、機械系楊尚儒榮獲段外基本第四名。
- 6、資工系黃俊翔榮獲基本杖法第五名。
- 7、工管系施煥維榮獲基本劍法第六名。
- 8、機械系林廷叡榮獲基本杖法第六名。

(二) 113 學年度大專國術錦標賽

- 1、工管系謝瑩瑩榮獲散打一般組女子 52 公斤級第一名。
- 2、電機系吳庭寬榮獲散打一般組男子 85 公斤以上級第一名。
- 3、資工系柯家鈞榮獲散打一般組男子 80 公斤級第二名。
- 4、工管系謝瑩瑩榮獲散打一般組女子 52 公斤級第一名。
- 5、機械系范茂笙榮獲散打一般組男子 65 公斤級第四名。
- 6、資工系黃俊翔榮獲傳統國術一般組男子刀術第四名。
- 7、資工系黃俊翔榮獲傳統國術一般組男子北拳第二類第八名。

語言中心

一、外語教學組：

- (一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 113 年 12 月 20 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 48%，其中以證照通過率為 32%；大三同學英文畢業門檻通過率為 18%，其中以證照通過率為 15%。（附件 13）

(二) 辦理本學期英語檢定校園考：

- 1、113 年 12 月 01 日舉行 CSEPT 英檢校園考，報名人數共計 1001 人，考試過程圓滿順利。
- 2、113 年 12 月 08 日舉行多益英檢校園考，報名人數共計 604 人，考試過程圓滿順利。

(三) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」：

- 1、113-1「教師 EMI 教學技巧培訓課程」已圓滿結束。
- 2、與中興大學共同辦理「談 EMI 課程中多元文化學生參與之課堂管理」，參與人數共計 13 人，活動圓滿結束。

- (四) 11 月 11 日至 12 月 18 日舉辦 10 場英檢輔導選課資格丈量測驗，截至 12 月 18 日前，參與人次共計 83 人次。

- (五) 辦理本中心外籍兼任教師李國傑老師 113 學年度第 2 學期工作許可申請作業。

- (六) 辦理 113 學年度第 2 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。

- (七) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，計畫執行率預計達 100%。

- (八) 辦理 113 學年度第 2 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。

- (九) 辦理 113 學年度第 1 學期日間部四技學制 33 班大一英文及英文聽講期末會考作業。

- (十) 113 年 12 月 10 日於國秀樓 1 樓辦理東南亞文化與美食闖關活動。

- (十一) 本月無獲獎資訊。

二、華語教學組：

- (一) 於 113 年 12 月 18 日及 12 月 20 日辦理本校外籍學生就學獎助學金、113 學年度第 1 學期華語檢測考試相關事宜。

- (二) 僑務委員會「海外青年技術訓練班及華裔青年來臺就學輔導暨技術研習班學校辦理新生華語文班計畫」，已於 113 年 12 月 10 日核撥經費。

- (三) 於 113 年 12 月 18 日完成僑務委員會「海外青年技術訓練班及華裔青年來臺就學輔導暨技術研習班學校辦理新生華語文班計畫」華測快篩後測測驗。

- (四) 於 113 年 12 月 21 日完成國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 代辦中心專案校園考試，到考人數 225 人。
- (五) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- (六) 辦理「寒假華語證照密集加強營」開課相關事宜，課程於 114 年 2 月 3 日至 2 月 14 日週一到週五下午 13:10-16:00，共計 10 天(30 小時)。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

- (一) 11/8：辦理機械系蔡明義老師「晶錠切割裝置」專屬授權「健陞機電工業股份有限公司」，技轉金 250 萬元。
- (二) 11/15：媒合自動化工程系吳俊毅副教授與台灣懷霖(股)公司合作「提升智慧化系統加值服務以及低碳化溫室氣體盤查輔導產學合作案」，產學合作金額 60 萬元。
- (三) 電子工程系林主恩助理教授與立佳工業有限公司合作通過-113 年度 CITD 協助傳統產業技術開發計畫，獲補助 130 萬元(委外產學案洽談中)。

二、產業技術服務管理組

- (一) 工具機大樓導覽共計 5 場，人數共計 193 人。
- (二) 11/27：辦理 TAF 校正實驗室年度監督評鑑活動。
- (三) ESG 永續發展中心
- 1、11/7：媒合文化創意事業系顏加松副教授與匯磐科技股份有限公司合作「數位服務業之 UI 設計與行銷應用」，產學合作金額 23 萬元。
- 2、媒合本校 5 位老師申請經濟部產業發展署「製造業轉型推動計畫-碳盤查加值應用」計畫 (共 5 案)。
- 3、與彰化縣政府簽訂 MOU-彰化縣產業淨零減碳輔導團。

三、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 12/4：大專校院推動創新創業教育計畫課程「募資平臺與提案」。
- (二) 12/11、12/18：中彰投分署勞動部 TCN 創客基地-3D 列印筆手作課程。
- (三) 12/12：企業參訪「台灣印刷探索館」。
- (四) 12/14：2024 本校校慶擺攤活動-擺攤活動「05 刻杯人生」。
- (五) 12/18：2024 技職秀起來活動-科系推廣與教師成果設攤「國立勤益科技大學-智慧台中創客基地」。
- (六) 12/25：企業參訪「Does Art 都是藝術台中店」。
- (七) 1/11：企業參訪「台中文化資產園區-暹羅屋皮革坊」。
- (八) 1/2：辦理 113 年度第六次中台灣跨校整合科研產業化平台計畫-九校聯合會議。

四、本月獲獎資訊：韓國首爾發明展獲 2 金 4 銀 1 銅 1 特(參展件數 7 件)。

公共關係室

- 一、為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，113 年 1 月起至 12 月 20 日統計 112 主題，317 報導，統計表如附。(附件 14)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。Facebook 粉專追蹤人數增加 12 人，貼文內容瀏覽次數 7,854 次；勤益相挺社團增加 83 人；Instagram 追蹤人數增加 17 人，貼文內容瀏覽次數 5,249 次。
- 四、勤益新訊(電子報)業已刊出 12 月號。
- 五、本月及次月辦理活動:無。
- 六、獲獎資訊:無。

校務研發中心

一、工作報告

- (一) 蒐集 2025 年 QS 亞洲大學排名學術名單與雇主各 800 份名單，並進行翻譯以利本校於 2025 填報 QS Asia University Rankings 學術與雇主名資料庫。
- (二) 蒐集 2025 THE 與 QS 世界大學數據資料，預計於 2025 年 1 月 30 日前上網填報。
- (三) 規劃調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。
- (四) 2024 永續報告書中文版初稿完成，並配合世界大學評比，持續更新永續 SDGs 網頁。
- (五) 113 年度問責報告書初稿完成。

(六) 113 年度校務成果報告書初稿完成。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 於 113 年 9 月 23 日至 114 年 1 月 10 日辦理「113 學年度全國大專新生學習適應調查」。

(二) 原定於 113 年 12 月 17 日召開「113 年度第二次校務研究委員會」，因故延期至 114 年 1 月 8 日。

三、本月獲獎資訊：無。

環境保護及安全衛生中心

一、工作報告

(一) 辦理毒化物與關注物核可文件申請已發文送件。

(二) 已於 12 月 19 日完成第六次職醫臨校服務，辦理本次體檢問題詢問。

(三) 辦理「政府機關及學校用電效率提升計畫」113 年 1 至 9 月較 112 年(基期年)用電分析及 113 年 1 至 10 月設備汰換進度情形填報。

(四) 辦理 113 學年度實驗場所安全衛生巡查(機械、化材、冷凍、電機系)

(五) 已於 11 月 13 日辦理執行職務遭受不法侵害 113-1 處置小組會議

(六) 辦理填報事業廢棄物申報事宜(113 年 11 月份)。

(七) 辦理減少使用免洗餐具及包裝水之填報(113 年 11 月份)。

(八) 辦理 114 年度相關維護案件概算簽核完成。

(九) 預計 114 年 2 月 13 日中區自主互助聯盟小組至校訪查。

二、本月及次月規劃辦理活動：無

三、獲獎紀錄：無

藝術中心

一、工作報告：

(一) 辦理「2024 國立勤益科技大學藝術典藏展」展覽，展期 113 年 12 月 3 日至 12 月 28 日，截至 12 月 25 日止，校內外共計 2,214 人次參觀。

(二) 12 月 10 日辦理「2024 國立勤益科技大學藝術典藏展」開幕式暨「藝術家之友會-藝術交流分享會」。

(三)「2024 國立勤益科技大學藝術典藏展」，協助師生及外部團體導覽共計 5 場，包含美國關島大學外賓。

(四) 學生自主學習畢業門鑑-美學自主學習，本次「2024 國立勤益科技大學藝術典藏展」展覽，截至 12 月 25 日止，完成簽退學生數共計 1,173 人次。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

三、本月獲獎資訊：無。

招生事務處

一、辦理碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

(一) 辦理 114 學年度碩士班一般生招生簡章彙編，規劃於 113 年 12 月 3 日公告簡章，於 113 年 2 月 14 日至 114 年 3 月 7 日開放報名。

(二) 辦理 114 學年度博士班一般生招生簡章彙編，規劃於 113 年 12 月 3 日公告簡章，於 114 年 4 月 14 日至 114 年 4 月 18 日開放報名。

(三) 114 學年度碩士班甄試於 113 年 12 月 11 日公告榜單，12 月 20 日完成正取生報到作業。113 年 12 月 25 日至 114 年 2 月 12 日備取生進行遞補作業。

(四) 114 學年碩士在職專班於 113 年 12 月 11 日公告招生簡章，114 年 1 月 10 日至 115 年 3 月 7 日開放網路報名。

(五) 114 年度春季班產業碩士專班 113 年 11 月 21 日至 113 年 12 月 12 日網路報名，114 年 1 月 4 日辦理筆試及面試作業，並於 1 月 17 日公告榜單。

二、辦理日間部學制招生業務，分述如下：

(一) 114 學年度技專校院四技二專日間部招生名額分配核定表，業於 113 年 11 月 19 日來文核定在案。

(二) 114 學年度學年度特殊選才 113 年 11 月 21 日於聯合網站開放下載，並已公告於本校招生資訊網站，113 至 12 月 25 日進行第一階段報名辦理資格審查作業，本校第二階段報名時間為 113 年 1 月 13 日至 1 月 16 日。

(三) 114 學年度四技甄選入學、四技申請入學、四技技優甄審招生簡章已於 113 年 12 月 5 日於聯合會網站開放下載，並公告於本校招生資訊網站。

(四) 114 學年度四技甄選入學第二階段指定項目甄試日期訂於 114 年 6 月 22 日(日)辦理。

(五) 辦理 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫書申請作業，日間部學制計有資管系、應英系及健管系申請，本校已於 113 年 12 月 13 日報部申請。

三、辦理進修部學制招生業務，分述如下：

- (一) 114 學年度二年制學士班各招生管道名額分配核定表，業於 113 年 11 月 19 日來文核定在案。
- (二) 114 學年度技專校院四技二專進修部招生名額分配核定表，業於 113 年 12 月 4 日來文核定在案。
- (三) 辦理 114 學年度四技進修部、二專進修部各招生簡章彙編相關事宜。
- (四) 辦理 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫書申請作業，進修部學制計有電機系、企管系、行流系及景觀系申請，本校已於 113 年 12 月 13 日報部申請。

四、辦理 113 學年度四技寒假轉學生招生(日間部暨進修部)招生作業，預計 113 年 12 月 30 日公告成績，114 年 1 月 9 日放榜。

五、辦理產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

- (一) 彙整各系 114 學年度(115 學年度招生)產學攜手合作計畫專班計畫申辦案，於 114 年 1 月 8 日前完成校內審查作業及相關文件用印簽核流程，並於 2 月 7 日前備文函送教育部及台師大產攜工作小組。
- (二) 辦理 114 學年度產攜 2.0-產學攜手合作計畫專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (三) 辦理 114 學年產攜 2.0-產學訓模式專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (四) 辦理 114 學年產攜 2.0-雙軌模式專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (五) 辦理 114 學年產攜僑生專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (六) 辦理 117 學年度僑生產攜專班申請業務，協助技高學校專班申辦相關事宜，技高修正計畫書於 113 年 11 月 11 日由技高學年自行函報教育部，且僑委會於 113 年 12 月 11 日副知本校核定名額(青年高中對接本校資工系核定 45 名、慈明高中對接本校資管系核定 45 名、致用高中對接本校電子系核定 50 名、方曙高中對接本校電機系核定 70 名)。

六、辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，分述如下：

- (一) 113 年 12 月 11 日 派員參加 113 年技專校院設立選才計畫南一區招生校務研究實施工作坊。
- (二) 113 年 12 月 12 日派員參加出席技專校院設立選才計畫中區選才計畫第五次工作會議。
- (三) 辦理教育部專校院設立選才專案辦公室計畫 113 年度結案報告報部事宜。
- (四) 辦理教育部專校院設立選才專案辦公室第四期計畫(114-115 年)申請及報部事宜。

七、本月及次月規劃辦理活動：

- (一) 113 年 12 月 6 日辦理關西高中蒞校參訪活動。
- (二) 113 年 12 月 11 日辦理二林商工蒞校參訪活動。
- (三) 113 年 12 月 16 日辦理木柵高工選才講座，講者邀請機械系黃逸帆老師擔任。
- (四) 113 年 12 月 20 日辦理南港高工選才講座，講者邀請冷凍系林志宏老師擔任。

八、本月獲獎資訊：無。

推廣部

一、終身學習組

(一) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫相關業務：

- 1、提醒老師及學員上課。
- 2、授課鐘點費核銷。
- 3、課程材料費核銷。
- 4、戶外教學經費編列上簽呈核及車資請購。

(二) 辦理勤益學苑相關業務：

- 1、113 年秋季班：開課期間 09/19~12/12，開班數為 7 班，學員人數計 98 人，完成所有課程滿意度問卷調查分析。
- 2、113 年寒假班：

- (1) 完成招生 DM 及招生簡章，並於 113/11/12 公告且開放網路報名，113/12/11 報名截止。
- (2) 完成 113 年寒假班招生宣傳：社群媒體宣傳、寄送全校教職員工生電子郵件、印製 DM 放置附近圖書館、區公所、發送手機簡訊給舊學員。
- (3) 報名截止日為 113/12/11，報名人數總計為 88 人，「易經入門與占卜應用」、「怡然自得裝點生活花藝」、「療癒手作毛線編織」、「樂活養生瑜珈」、「iPARTY 愛派對有氧」、「伸展舒活瑜珈」及「活力拳擊有氧」等 7 班之報名人數達可開班標準，寄送繳費單通知學員繳費。
- (4) 完成 113 年寒假班運動類課程韻律教室借用及協助學員申請汽機車停車證。

二、社區推廣組

(一) 113 年 11 月 7 日召開 113 學年度第 1 學期第四次部務會議與 113 年 12 月 12 日召開 113 學年度第 1 學期第五次部務會議。

(二) 113 年 11 月 6 日辦理彰化縣埔鹽鄉農會參加社區一家親活動。

(三) 113 年 11 月 8 日辦理彰化縣北斗鎮農會參加社區一家親活動。

(四) 編列 114 年度推廣教育經費收支預算計畫表，提案至校務基金管理委員會審議。

(五) 113 年 12 月 5 日召開 113 學年度推廣教育審查委員會議。

(六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(七) 114 年度上半年產業人才投資計畫「暴露評估學士學分班第 01 期」、「職業安全衛生管理學士學分班第 01 期」及「工業安全學士學分班第 04 期」共計 3 班學分班，審查意見回覆單及修正資料已於 113 年 12 月 4 日以線上修正方式送件並與產業人才投資方案專案辦公室確認已完成送件。

(八) 完成 114 年度職能落差分析及年度訓練課程規畫。

三、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無

四、本月獲獎資訊：無

主計室

一、本校 113 度預算截至 11 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：（附件 15）

(一) 業務總收入為 17 億 2,336 萬 4 千元，較累計預算分配數 16 億 8,405 萬 7 千元增加 3,930 萬 7 千元，執行率 102.33%；業務總支出為 17 億 5,842 萬元，較累計預算分配數 17 億 2,943 萬 9 千元增加 2,898 萬 1 千元，執行率 101.68%，本期短絀數 3,505 萬 6 千元，較預算短絀數 4,538 萬 2 千元減少短絀 1,032 萬 6 千元，主要係教學研究及訓輔成本實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 11 月底止實際執行數為 1 億 695 萬 1 千元，累計預算分配數為 1 億 5,253 萬 3 千元，執行率為 70.12%。為能提高執行率，業已函請各單位積極辦理。

二、依據教育部查核本校 113 年度截至 8 月底預算執行情形，本室業已於 113 年 12 月 12 日函知各單位共通性建議改進事項(如附件)，簡述如下：（附件 16）

(一) 本校校務基金自籌收支管理規則已修訂為「國立勤益科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法」，請檢視業管法規引用之正確性。

(二) 本校 113 年資本門執行率偏低，請積極趕辦相關計畫。

(三) 事涉學生或廠商之應給付款項，務請注意支付時效。兼任助理工資應於每月 15 日前發放上個月工資，採購應於驗收合格後接到請款單據 15 日內付款。

(四) 有申請預開收據者，應追蹤進款情形，於開立收據後 2 個月內盡速結案，逾期 3 個月者仍未繳庫者應專案簽辦敘明理由，並積極追蹤。

三、本月及次月規劃辦理活動：無。

四、本月獲獎資訊：無。

人事室

一、人事會議：

(一) 113 年 12 月 11 日召開 113 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。

(二) 113 年 12 月 11 日召開 113 學年度第 2 次校務基金進用工作人員管理委員會會議。

(三) 113 年 12 月 17 日召開本校第四屆勞資會議。

(四) 113 年 12 月 31 日召開本校第九任校長就職慶祝典禮協調會議。

二、中央法令宣導：

(一) 有關行政院人事行政總處「職場霸凌案件通報平臺」已於 113 年 12 月 13 日上線。(教育部 113.12.24 臺教人(五)字第 1130129517 號函)

(二) 教育部函為利臺灣銀行國內營運部每年 1 月 1 日辦理優惠存款整批續存作業並避免發生追繳溢領優惠存款利息之情事，請於每年 12 月 12 日及次年 1 月 12 日後，依查驗辦法規定至退撫平臺確認退休人員有無優存辦法第 9 條第 2 項但書之情形。(教育部 113.12.4 臺教人(四)字第 1130124223 號函)

(三) 教育部函知 114 年至 116 年「築巢優利貸」全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行獲選承作。(教育部 113.12.5 臺教人(五)字第 1130124718 號函)

(四) 教育部轉知內政部宣導公務員及特定身分人員應遵守申請進入大陸地區相關規定。(教育部 113.12.25 臺教人(三)字第 1130132688 號函)

三、本校規章及差勤宣導：

- (一) 函發「本校校務基金進用工作人員實施要點」附表二修正。(本校 113.12.23 勤益科大人字第 1131700622 號函)。
- (二) 差勤系統已設定個人出勤異常通知，再請各單位督促所屬同仁檢視更新差勤系統個人基本資料，務必輸入或更新可連絡個人電子郵件信箱，並應自行確認出勤狀況，倘有刷卡異常狀況或請假問題，應請主動聯繫人事室處置。
- (三) 重申同仁專任職務需依規定刷卡外，倘另有兼任助理身分，依規定應請於公餘時間辦理兼任助理職務，且不得以此申報加班，並於事後請領加班費或補休。

工程學院

- 一、113.11.26 召開本院 113 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議。
- 二、113.11.26 召開本院 113 年度助理年終考核會議。
- 三、113.12.24 召開本院 113 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。
- 四、廣續辦理本院第七任院長相關遴選事宜：
 - (一) 113.12.04 辦理民意意向調查投票。
 - (二) 113.12.11 辦理候選人晤談暨第三次遴選委員會。
 - (三) 簽請校長核定本院院長第七任院長事宜。
- 五、113.11.29 配合本校校務評鑑實地訪評資料佐證及問題回應等事宜。
- 六、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 研發處：填報 115 年教學單位資本支出調查表。
 - (二) 電算中心：填報 115 年表 3-1：概算調查表-電腦軟體經費需求表、114 年度軟體設備需求及共同教學軟體調查表。
- 七、教育部第三期 (112~113 年) 大學社會責任 (USR) 實踐計畫-中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：
 - (一) 113.11.27 第四期 USR 計畫申請實地訪查。
 - (二) 113.12.03 填報大學社會責任年報資料。
 - (三) 113.12.17 填報 USR 計畫成果報告書初稿。
 - (四) 113.12.23 填報校務面成果報告書資料。
 - (五) 113.12.23 填報研發處 12 月份績效達成情形資料。
 - (六) 場域交流及活動辦理：
 - 1、113.12.05 採訪場域夥伴-三悅農場 (分項三-鈞鏗老師)。
 - 2、113.12.19 至場域協助菇農採收香菇。
 - 3、113.12.21 合作夥伴交流(三悅農場)。
 - 4、113.12.25 辦理 USR 特色講座-USR 推動及經驗分享。
 - (七) 參與校外會議及交流活動：
 - 1、113.12.19 亞洲大學-永續發展未來進行式：AI 時代的社會實踐。
- 八、112-113 年度教育部 TEEP 優秀外國青年學子來台蹲點計畫-智慧機械導入與智慧製造人才培育計畫完成下列事項：
 - (一) 113.11.14、113.11.23、113.11.27、113.11.30 辦理活動參訪及企業參訪。
- 九、本月及次月規劃辦理之活動資訊：
 - (一) 十二月份活動資訊：113.12.25 辦理 USR 特色講座-USR 推動及經驗分享。
 - (二) 一月份活動資訊：無。
- 十、本月獲獎資訊：無。

精密製造科技研究所

- 一、本月及次月規劃辦理活動：12 月 6 日假本校圖資 6 樓國際會議廳辦理「2024 台灣磨粒加工學會年會暨精密加工技術研討會」，實際出席人數 123 名，活動圓滿結束。
- 二、本月獲獎資訊：無。
- 三、工作報告：
 - (一) 9 月 25 日邀請勤益智動化系麥士文 博士後研究蒞臨演講，演講題目：Thermal Deformation Analysis of High-Speed Machine Tool Spindles。
 - (二) 10 月 23 日邀請成功大學 SHIKHA KUKRETI，Postdoctoral Research fellow 蒞臨演講，演講題目：Overview of Systematic and Scoping Reviews。
 - (三) 12 月 4 日邀請澳洲臥龍岡大學鄒國益教授蒞臨演講，演講題目：Innovation Processing Technology of SUS 304

Pressure Vessel。

(四) 12月9日邀請成功大學吳馬丁教授蒞臨演講，演講題目：Assessing Cognitive Decline through Brain Age Prediction using Resting - State Functional MRI。

(五) 本所辦理 113 學年外國學生春季班招生作業，第 2 階段報考人數為 4 名。

機械工程系

一、工作報告：

(一) 本系 11~12 月份獲通過專利案，總計發明類 2 件。

(二) 本系配合勞動部 113 年雙軌輔導活動，於 11 月 25 日辦理產學專班專題講座「機械系未來職涯發展藍圖」一場。

(三) 本系已於 11 月 22 日邀請技高合作學校、專班合作廠商共同召開 114 學年度產學攜手合作計畫中辦與合作模式研商會議，後續進行計畫書撰寫作業，預計於 114 年 1 月底前向教育部提交【精密機械與半導體設備專班】、【智慧機械應用專班】2 案計畫書。

(四) 本系 114 學年度產學攜手專班 2.0 計畫產學訓攜手專班計畫，預計於 12 月 25 日前完成廠商收件，114 年 1 月底前計畫書送件。

(四) 本系 114 學年度產學攜手專班 2.0 計畫產學訓攜手專班計畫，預計於 12 月 25 日前完成廠商收件，114 年 1 月底前計畫書送件。

(五) 本系 12 月 15 日(日)於國秀樓 503 教室舉辦 113 學年度第二次機械專業人才認證考試，共計 39 名同學報考。

(六) 本系於 12 月 23 日(一)、12 月 25 日(三)、12 月 30 日(一)配合教育部與台評會至榮光機械股份有限公司、台華精技股份有限公司、聖傑機器工業股份有限公司、元証企業有限公司、盈錫精密工業股份有限公司進行實地訪視。

(七) 本系 12 月 24 日召開系招生委員會，審議 113 學年度寒假轉學考錄取名額及最低錄取分數。

(八) 本系 12 月 29 日舉辦機械工程系系友會員大會，約八十位業界學界先進等畢業系友一同參與此活動。

(九) 本系辦理研究所書報演講，講題如下：

1、12 月 4 日邀請金屬工業研究發展中心-張燦勳工程師蒞臨演講，講題為「伺服鍛造成形技術與應用」。

2、12 月 11 日邀請工研院智慧機械科技中心智能化機器技術部-廖建智博士蒞臨演講，講題為「智慧綠色工具機發展趨勢」。

二、本月及次月規劃辦理活動：無

三、本月獲獎資訊：

(一) 113 年 11 月，2024 第 20 屆韓國首爾國際發明展，榮獲銀牌，吳翔恩(4B211030)。

(二) 113 年 12 月，產攜產訓二甲 DB211210 侯沅呈同學獲「教育部 113 年第 20 屆技職之光」。

(三) 本系產攜機四乙康昀專同學、產攜機三甲蘇鴻福同學榮獲 113 年財團法人中技社「技職獎學金」各新台幣伍萬元整。

(四) 113 學年度第一學期功億工業股份有限公司-公益信託獎學金獲獎名單，大學部+碩士班總計 6 名，每名 10000 元，名單如附。(附件 17)

化工與材料工程系

一、本月及次月規劃辦理活動

(一) 113 年 11 月 26 日國際產學專班二甲學生校外參訪，越南學生對台灣半導體產業及台灣社會倫理之體驗與理解。

(二) 舉辦系專業講座：113 年 11 月 27 日-講者：本系戴永銘副教授，講題：功能性奈米觸媒設計及應用。

(三) 教育部辦理國際產學專班訪視：

1、113 年 12 月 19 日配合教育部訪視國際專班，地點：圖資 5 樓檢定試務中心暨評鑑會議室。

2、113 年 12 月 23 日教育部實地訪視國際專班校外實習課程，實習公司：好加企業股份有限公司、金鼎聯合纖維股份有限公司、拓凱實業股份有限公司。

(四) 113 年 12 月 20 日舉辦化材系研究生師生互動餐會。

二、本月獲獎資訊：無。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 本系 113 學年度承接國科會計畫(113 年 8 月至今)共計 8 件，總金額合計：9,427,000 元。

(二) 本系 113 學年度承接產學計畫(113 年 8 月至今)共計 23 件，總金額合計：11,873,380 元。

(三) 本系 113 學年度承接教育部計畫(113 年 8 月至今)共計 1 件，總金額合計：264,000 元。

二、國際交流：

(一) 本系楊添福老師於 11 月 25 日至 11 月 30 日赴印尼 Politeknik Negeri Bandung 理工學院學術交流。

(二) 本系王輔仁、管衍德及楊添福等 3 位老師於 12 月 15 日至 12 月 18 日赴泰國曼谷參加(SEGT 2024)並發表論文。

三、招生：

(一) 113 年 11 月 26 日 113 學年度春季碩士班外國學生新型專班申請入學遠端面試，共 4 位越南籍學生，面試官：許智能老師。

四、教師發明專利：

(一) 許智能老師-發明專利-車用之雷射二極體散熱裝置。

(二) 許智能老師-發明專利-具備混合發光源之車燈模組。

(三) 許智能老師-發明專利-面板廠之空壓機廢熱回收系統。

五、演講：

(一) 113 年 11 月 16 日辦理專題演講，時間：09：20~10：55，主題：GHP 介紹，演講者：和泰興業股份有限公司陳金順資深主任工程師。

(二) 113 年 11 月 20 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Research on low carbon power of nuclear power plants and wind turbines，演講者：國家原子能科技研究院林彥廷副研究員。

(三) 113 年 11 月 23 日辦理專題演講，時間：09：20~10：55，主題：節能策略、計算分析、量測，演講者：漢宇環控工程顧問有限公司賴明湖技師。

(四) 113 年 11 月 27 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：臺灣航太智慧製造的啟蒙與落實-規劃與推動空軍新式高教機的實務經驗分享，演講者：漢翔股份有限公司廖榮鑫董事長。

(五) 113 年 11 月 30 日辦理專題演講，時間：09：20~10：55，主題：伺服器與 IT 機房散熱，演講者：台達電子股份有限公司汪慈平技師。

(六) 113 年 12 月 04 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Effect of wettability on boiling heat transfer，演講者：國立中正大學機械工程學系林昱辰助理教授。

(七) 113 年 12 月 11 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：因應氣候變遷—都市的適應性設計，演講者：國立勤益科技大學景觀系陳廷育助理教授。

六、證照輔導：

(一) 113 年 12 月 08 日與系友會合作辦理丙級冷凍空調技術士教育訓練加強班，地點：E104 丙級場；人數：20。

七、校內、外參訪：

(一) 113 年 11 月 25 日四冷三選至虎尾科大高鐵校區智慧綠能示範場進行校外參訪；時間：08:00-13:00；學生人數：38；帶隊教師：黃譯興老師。

(二) 113 年 12 月 05 日越南交通運輸大學共 3 位外賓參訪學校冷凍空調與能源系實驗室，由本系許智能老師、管衍德老師及其學生、張俊民老師學生協助導覽。

八、各項會議：

(一) 113 年 11 月 27 日召開 114 學年度碩士班甄試正備取會議。

(二) 113 年 11 月 29 日召開 113 學年度第一學期第四次系教評會議。

(三) 113 年 12 月 03 日與機械系及電機系共同召開 114 學年度產攜 2.0-產訓模式專班會議暨勞動部中彰投分署、技專、合作廠商共同協調會議與課程諮詢會議。

(四) 113 年 12 月 04 日召開 113 學年度第一學期第二次校外實習委員會會議。

(五) 113 年 12 月 06 日於台中高工召開 114 學年度產學攜手合作計畫開班申請技高、技專及合作廠商共同協調會議暨研議契合式課程會議。

(六) 113 年 12 月 10 日召開 114 學年度產學攜手合作計畫開班申請技專及合作廠商共同協調會議暨研議契合式課程會議。

九、其它重點工作：

(一) 113 年 11 月 19 日辦理 113 年度工程教育認證暨課程檢討之校外專家學者座談會。

(二) 113 年 11 月 20 日辦理 113-1 大四就業講座暨實習廠商說明會(二)。

(三) 113 年 12 月 12 日辦理 113-2 大四學期型校外實習說明會。

十、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 12 月份：

1、113 年 12 月 07 日第十屆中華民國國立勤益科技大學冷凍空調與能源系系友會盃羽球賽，有校外出席者。

2、113 年 12 月 09 日舉辦產學二冷四甲印尼國際專班 113 學年度校外實習及安全講習說明會，無校外出席者。

智慧自動化工程系

一、本月獲獎資訊：無

二、召開各項會議：

- (一) 系教評會議：2 次
- (二) 系務會議：1 次
- (三) 試評會議：1 次
- (四) 招生說明會：1 次
- (五) 產攜籌備會：1 次

三、舉辦培訓課程

- (一) 2024 年 12 月 27 日(五)舉辦風力發電教學實驗設備-培訓課程(委辦:岑名企業有限公司)

四、個別諮商

- (一) 個別諮商服務共計 160 人次。

五、持續辦理 114 學年度各招生管道作業。

六、持續辦理本系新聘編制內與編制外專任教師作業。

七、持續執行 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫。

八、持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 113 年 11 月 25 日辦理專案人員及專任助理考績分配會議相關事宜。
- (二) 管理學院 113 年 11 月 26 日辦理院教評會議，討論教師免平及各系教評組織要點等相關事宜。
- (三) 管理學院 113 年 11 月 27 日辦理第七任院長遴選民意意向調查相關事宜。
- (四) 管理學院 113 年 12 月 2 日辦理第七任院長遴選委員第三次會議，候選人晤談及推薦人選等相關事宜。
- (五) 管理學院 113 年 12 月 13 日辦理 2024 第五屆台灣創新發明教育學會年會暨國際研討會及第 22 屆管理學術研討會。
- (六) 管理學院 113 年 12 月 25 日辦理院教評會議，討論教授講學及教師三年總評等事宜。
- (七) 管理學院辦理泰國學術交流籌備相關事宜。
- (八) 管理學院辦理各學程相關事宜。
- (九) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。
- (十) 管理學院辦理 113 年「高等教育深耕」及 usr 計畫執行事宜。
- (十一) 管理學院辦理國際研討會經費核銷及結案事宜。
- (十二) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (十三) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

- (一) 管理學院 113 年 12 月 10、11 日辦理 usr 計畫成果展及創意市集。
- (二) 管理學院 113 年 12 月 13 日辦理 2024 第五屆台灣創新發明教育學會年會暨國際研討會及第 22 屆管理學術研討會。

智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程工作報告

- (一) 113 年 11 月 21 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程外籍生第一階段資格審查會議。
- (二) 113 年 11 月 23 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程甄試面試相關事宜。
- (三) 113 年 11 月 25 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程教評會議，討論教師續聘及定期成效評估相關事宜。
- (四) 113 年 12 月 17 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程教評會議，討論教師定期成效評估(總評)相關事宜。
- (五) 113 年 12 月 18 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程外籍生第二階段資格審查會議。
- (六) 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程本籍生及外籍生招生相關事宜。
- (七) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 113 學年度第二學期開課相關事宜。
- (八) 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 114 學年度學生報到事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

三、本月獲獎資訊:無

工業工程與管理系

一、工作報告

- (一) 規劃及召開各項會議：系教評會議 1 次、寒假轉學考會議會議 2 次、工程認證諮詢委員會會議 1 次、系課程會議 1 次、113 年 1 月預計召開系務會議 1 次。
- (二) 進行 113 學年度第 2 學期課程開課建課作業，16 週公告課程，17 週進行預選。
- (三) 113 年 12 月 6 日(五)辦理「科學園區探索館參觀」校外參訪。
- (四) 113 年 12 月 6 日(五)鐘愉翔老師進行關西高中蒞校參訪系簡介，113 年 12 月 11 日(二)何境峰老師進行二林工商蒞校參訪系簡介。
- (五) 113 年 12 月 20 日(五)辦理 113 學年度碩士班甄試招生錄取生報到事宜。
- (六) 113 年 12 月 27 日(五)舉辦 114 學年度智慧生產與精實管理專班銜接技高學生實習媒合會。
- (七) 預計 114 年 1 月 3 日(五)辦理校外實習生期末返校報告暨座談會。
- (八) 預計 114 年 1 月 18 日(六)協辦工業工程師證照認證考試。
- (九) 持續進行系設備財產維修採購空間規畫施工等事宜。

二、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 113 年 12 月 4 日，管理館 M115 教室，邀請國立陽明交通大學管理學院副院長 林春成特聘教授蒞校演講「智慧製造演算法介紹」。
- (二) 113 年 12 月 11 日，管理館 M420B 教室，邀請旺宏電子鄭松銘專案副總經理蒞校演講「Unlocking the Power of Digital Transformation」。
- (三) 113 年 12 月 11 日，管理館 M115 教室，邀請英國諾丁漢大學 Prof. Kim Hua Tan 演講「晶圓測試相關與經驗分享」。
- (四) 113 年 12 月 16 日，管理館 M112 教室，邀請英國諾丁漢大學 Prof. Hing Kai Chan 「Creating Value via Digital Platform」。
- (五) 113 年 12 月 18 日，工管館 I001 教室，邀請智耀企業管理顧問有限公司劉世樹副總經理蒞校演講「創造永續的競爭力」。
- (六) 113 年 12 月 25 日，管理館 M115 教室，邀請國立高雄應用科技大學 工業工程與管理系蘇明鴻教授蒞校演講「活用品質知識」。

三、本月獲獎資訊：

- (一) 本系碩士班詹家緯同學榮獲 2024 第十五屆 IIIC 國際創新發明競賽「金牌」。
- (二) 本系碩士班卓世喆同學通過 iPAS 經濟部專業工程師考試「淨零碳規劃管理師」產業人才能力鑑定。

企業管理系

一、學生榮譽：

- (一) 112 學年度第 2 學期日間部學優獎勵名單：企管碩一莊晏姍、企管碩二范氏垂蓉；四企一甲林以涵、吳佳音、黃語玲；四企一乙城越芸、徐靖雅、鍾睿蓁；四企二甲吳依柔、吳宥葶、羅湘宜；四企二乙呂佩容、施昕妤、許貽萍；四企三甲李雨蓁、王菽媛、何姍蓉；四企三乙鄒佳棋、陳彥均、馮怡安。
- (二) 112 學年度第 2 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲賴仁傑、洪士揚、鐘冠閔；職四企二甲徐莞昵、蕭涓宸、黃文芯；職四企三甲柯蒔蕾、林葶余、郭宛卿；產攜企一甲王昱蓁、卓妮葶、黃健凱；產攜企二甲蕭宇善、朱威澄、劉選福；產攜企三甲李沛芹、鄒芊宥、李宥儒。

二、行政及教學：

- (一) 11/22 本系師生聯合雄獅旅行社與綠色冀泉社會企業，舉辦雄獅旅行社全國第一團零碳旅遊，至勤益山坡地種下 74 棵牛樟樹苗。零碳旅遊：旅程建模及碳盤查後(學術認證及收費)，種樹的負碳抵消不足部分購買碳權再抵銷(綠色冀泉為台灣最高級別的國際碳泉開發商及銷售單位)，讓整個旅程碳排=零，由綠色冀泉核發國際碳泉抵銷證明，勤益尤努斯社企中心為樹苗的養護單位。
- (二) 11/23 辦理 114 學年度入學之碩士班甄試面試。

三、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

- (一) 12 月 10 日舉辦 24 節氣健康活論壇，邀請養泉公益基金會董事長與理事與會，帶給學生正確的健康資訊。
- (二) 12 月 11 日舉辦第 17 屆賣桔者言活動與管院 USR 成果發表會，展現師生與團隊共創之中草藥創意商品。
- (三) 12 月 20 日致贈 USR 團隊創意之中草藥商品給永靖鄉公所。

- (四) 12月25日中午12時10分假於系辦公室門口舉辦聖誕節抽獎活動。
- (五) 本學期啟動本系每週三，生命教育_療癒爆米花活動，免費提供爆米花與心情傳遞。
- (六) 本學期啟動本系療癒休憩小棧，建構友善空間提供免費餅乾、泡麵、飲品、糖果、文具用品等給師生使用。
- (七) 本學期啟動本系小紅帽友善廁所，建構友善空間提供免費衛生棉、紙內褲、濕紙巾。

資訊管理系

一、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 113年12月22日(日)辦理「SAP B1 就校認證」：1場次。
- (二) 113年12月21日(六)辦理「ERP 就校認證(遠距考試)」：1場次。
- (三) 114年01月06日(一)「ITS 就校認證」：3場次。
- (四) 114年01月08日(三)「ERP 就校認證(遠距考試)」：3場次。

二、本月獲獎資訊：無。

三、重大工作項目

- (一) 113年11月辦理高中職學校入班招生宣導：3場次(致用高中、新明高中、瑞芳高工)。
- (二) 113年12月配合招生處辦理高中職入校參訪招生簡報：2場次(關西高中、二林工商)。
- (三) 113年12月06日(五)辦理114學年度產學攜手專班廠校(三方)協調會：1場次。
- (四) 113年12月18日辦理高中職學校入校參訪並進行招生宣傳：1場次(南投高中)。
- (五) 113年12月辦理114學年度產學攜手專班銜接生面試作業：2場次(秀水高工)。
- (六) 113年12月協助完成管理學院第十九屆台灣創新發明教育學會年會暨國際研討會及第22屆管理學術研討會。
- (七) 113年12月辦理資訊管理系在職及產業碩士專班專題講座：1場次。
- (八) 113年12月完成與泰國佛統皇家大學管理學院簽署學術交流合作意向書。
- (九) 113年12月完成執行113年度教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-A智慧創新跨域潛力人才培育示範學校(智慧多媒體設計跨領域創新教學社群)邀請泰國佛統皇家大學管理學院院長(Mrs. Chantana Watanakanjana)、副院長(Mrs. Kanokpatch Koprasert、Mr. Noppadol Maneerat)等學者蒞臨本系進行教學研究交流諮詢座談：1場次。

流通管理系

一、工作報告

- (一) 本系於113年12月14日(六)舉辦系友回娘家活動，邀請畢業及在校系友共襄盛舉，共計39位師長及系友熱情參與，活動圓滿完成。
- (二) 本系陳彥廷老師執行高教深耕計畫C-4-1系特色發展培育產業務實技術人才開設「核心證照 ERP 規劃師輔導」微學分課程，於113年12月4日辦理證照考試，共計37人通過，通過率100%。
- (三) 本系周聰佑老師執行高教深耕計畫A-1-2開設「商務企劃實務應用能力」微學分課程，預計於113年12月25日(三)辦理TBSA商務企劃能力初級檢定證照考試。
- (四) 本系於114年1月8日(三)下午13時至15時假管理館三樓舉辦113學年度第1學期校外實習期末報告。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

- (一) 元月份活動資訊：無。
- (二) 二月份活動資訊：無。

三、本月獲獎資訊：

- (一) 本系邱素伶老師指導學生吳奇霖、曾吉盛、許育棠、顏世闡及陳淑芬參加113年12月13日2024第五屆台灣創新發明教育學會年會暨國際研討會及第22屆管理學術研討會，榮獲企業管理領域組優良論文。
- (二) 本系周聰佑老師及李逢嘉老師指導研究生謝惠宇及Ratu Adinda Aulia參加113年12月13日2024第五屆台灣創新發明教育學會年會暨國際研討會及第22屆管理學術研討會，榮獲服務與經營管理領域組優良論文。
- (三) 本系學生參加113年12月14日113學年度第53屆校慶，榮獲拔河女子組第一名、大隊接力混合組第三名及創意繞場競賽佳作。
- (四) 本系系學會榮獲本校113年度學生社團評鑑自治性組織第一名。

健康產業科技研發與管理系

一、系務工作報告

(一) 系務行政

- 1、辦理113學年度第2學期新聘及續聘兼任教師作業。

- 2、辦理 114 學年度校外實習媒合前置作業。
- 3、辦理 113 學年度第 2 學期開課作業。
- 4、本系經 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議決議申請 115 學年度「碩士在職專班」，並經本校 113 年 12 月 5 日校務發展委員會及 113 年 12 月 18 日校務會議審議通過，辦理申請 115 學年度「碩士在職專班」增設案。
- 5、本系擬申請教育部 114 學年度「第三人生大學試辦計畫」，並業於 113 年 12 月 13 日完成申請意願書提繳。
- 6、辦理寒假轉學考招生作業與碩士班甄試招生報到作業。
- 7、辦理教師成效評估三年總評作業。
- 8、持續執行 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫。
- 9、積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。

(二) 師生活動

- 1、本系劉彥宏老師於 113 年 11 月 26 日執行 A-3-3 業師協同教學計畫，邀請正全義肢專業醫療護具林盟傑物理治療師蒞校進行實務教學分享。
- 2、本系洪群翔老師於 113 年 12 月 4 日執行 A-3-3 業師協同教學計畫，邀請海洲旅行社江原誠總經理蒞校進行實務教學分享。
- 3、本系陳細鈿老師於 113 年 12 月 5 日執行 A-2 智慧創新設計跨領域創新微學程計畫，邀請仁愛/長庚醫療財團法人合作聯盟鄭猛聰副執行長蒞校分享「資訊科技在健康醫療產業之應用」講座。
- 4、本系羅友志老師於 113 年 12 月 7 日及 12 月 8 日執行教育部-113 年教育部補助大專校院氣候變遷教學活動計畫-戶外體驗探索療育計畫，帶領學生赴攀登合歡北峰，體驗戶外冒險教育及探索氣候變遷療育實務，強化學生未來職場競爭力。
- 5、本系王靖欣老師「萃思創意思考與應用概論」課程，於 113 年 12 月 9 日辦理「AutoCAD 國際認證考照活動」，共計 1 位教師及 47 位學生取得證照，成效良好。
- 6、本系劉彥宏老師結合「健康輔具研發概論」課程，於 113 年 12 月 18 日帶領四健一甲及四健二甲學生赴中山醫學大學參訪，透過實際觀察與學習，增進學生對人體結構與解剖學的深刻理解，進而提升專業知識和臨床技能。
- 7、本系王靖欣老師結合「休閒產業個案分析與研討」課程，於 113 年 12 月 26 日帶領日四技外國專班學生赴台北進行校外參訪，期藉由在地文化的參訪，活化課程中休閒產業之認知與理解。

(三) 招生活動

- 1、本系王靖欣主任於 113 年 12 月 6 日(五)進行關西高中蒞校參訪簡介。
- 2、本系王靖欣主任於 113 年 12 月 10 日(二)赴僑泰高中進行進修部四技招生活動。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 本系訂於 114 年 1 月 8 日辦理日間部四技外國專班專題成果發表會。

(二) 本系訂於 114 年 1 月 15 日辦理日間部及進修部校外實習返校座談會。

三、本月獲獎資訊：無

電資學院

- 一、113 年 11 月 20 日召開 113-1 第 1 次院課程會議，討論 114 學年度學分計畫表訂定案、專業科目及技術科目認定表修訂案、專班學分計畫表訂定案等。
- 二、113 年 11 月 20 日召開 113 年 11 月份院務主管會議，討論有關高雄市中山高級工商職業學校電機與電子群師生參訪案。
- 三、113 年 11 月 26 日召開電資院助理年終考核會議。
- 四、113 年 11 月 27 日召開 113-1 第 2 次院教評會議，討論兼任教師新聘案、教師申請免接受成效評估、徵聘編制內、外專任教師面試甄選結果案、教師中等案。
- 五、討論有關高雄市中山高級工商職業學校電機與電子群師生參訪案。
- 六、辦理系所徵聘教師之資格審查作業。
- 七、本月及次月無規劃辦理活動。
- 八、本月無獲獎資訊。

前瞻電資科技研究所

一、召開各項會議：

(一) 所務會議 1 次。

(二) 所教評會議 2 次。

- 二、113 年 12 月 4 日開設碳中和知識鏈課程 1 門-ROS 系統語音辨識於智慧製造應用與實作。
- 三、113 年 12 月 11 日開設碳中和知識鏈課程 1 門-ROS 系統影像辨識於智慧製造應用與實作。
- 四、截至 113 年 12 月，教師執行國科會計畫 2 件及產學計畫 8 件。
- 五、辦理 113 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。
- 六、執行 113 年高教深耕計畫，並撰寫成果報告。
- 七、辦理所內相關經費採購及財產管理事宜。
- 八、本月及次月規劃辦理活動：無。
- 九、本月獲獎資訊：無。

電機工程系

- 一、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：
 - (一) 執行 113 年高教深耕計畫各項項目
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊
 - (一) 活動日期：12 月 11 日，活動名稱：專題演講-中華電信黃冠智股長。
 - (二) 活動日期：12 月 25 日，活動名稱：專題演講-良機實業吳偉欽經理。
 - (三) 活動日期：12 月 31 日，活動名稱：ESP 專業英語課程競賽。
- 三、本系 12 月份專利共 1 件：卜文正主任發明專利共 1 件。
- 四、113 年 11 月 28 日、12 月 2 日召開本系 113 學年度第一學期「產攜專班產業實習討論會議」會議。
- 五、113 年 11 月 14 日、12 月 10 日召開本系 113 學年度第一學期「產學訓專班產業實習討論會議」會議。
- 六、113 年 11 月 27 日召開本系 113 學年度第一學期第 2 次校外實習推動委員會議。
- 七、113 年 12 月 11 日召開本系 113 學年度第一學期第 3 次校外實習推動委員會議。
- 八、113 年 11 月 19 日召開電機系 113 學年度工程及科技教育諮議委員會議，邀請學界及業界共計 8 位專家一同與會討論。
- 九、本系 11 月辦理實習媒合會，共計 9 家廠商參加、3 位學生參與，3 位學生皆獲錄取。
- 十、※本月及次月規劃辦理活動
 - (一) 113.12.19、12.25、12.27 辦理產攜-電機跨領域半導體暨智慧製造專班技高端面試
 - (二) 114.1.8 辦理產攜-電機智造整合精英專班技高端面試
- 十一、※本月獲獎資訊：
 - (一) 趙貴祥老師率領學生參與第六屆第二次電網人才發展聯盟獎學金榮獲研究所優秀學生獎學金。
 - (二) 呂學德老師率領學生參與第六屆第二次電網人才發展聯盟獎學金榮獲大學部優秀專題提案獎。
 - (三) 趙貴祥老師指導 39 位學生獲中華民國技術士-電力電子乙級證照。

電子工程系

- 一、本月及次月規劃辦理活動：無
- 二、本月獲獎資訊：張玉翰、廖德祿、侯易佑、顏錦柱以論文作品〈Design of Random Number Generator Based on Fractional Order Chaotic Systems and Its Application to Image Encryption〉，參加日本 CIIS 2024 國際研討會，榮獲「最佳論文報告獎」。(2024/11/22-24)
- 三、本系 113 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 9 件、產學計畫共計 10 件，教育部計畫共計 4 件，合計 23 件計畫，將持續爭取產學合作與政府相關計畫。
- 四、國際交流：
 - (一) 德國達姆斯達特應用科技大學將於 113 學年度第二學期，選送 2 名學生至本系進行短期研修。
 - (二) 林主恩老師執行教育部蹲點計畫(TEEP)，分別於 113.12.04、12.11、12.18 邀請泰國學生至系上進行泰國相關簡介、簡易泰語教學等交流活動。
- 五、系務重點工作：
 - (一) 113.11.20-28 辦理本系 113 學年度第二學期專業選修網路預選事宜。
 - (二) 感謝台積電 TSMC 等 8 家業界公司提供 26 個校外實習機會，供本系四技學生前往實習與學習。
 - (三) 招生宣導活動：本系吳其昌主任至各高中職進行智慧電子技術產業專班招生宣導共計 5 場次：新竹內思高工(113.11.21)、桃園楊梅高中(113.12.06)、宜寧高中(113.12.13)、瑞芳高工(113.12.19)、桃園大興高中(113.12.20)。
 - (四) 產學攜手：113.12.16 召開 114 年度「產學攜手合作計畫」開辦專班，三端共同協調會。

資訊工程系

一、本月及次月規劃辦理活動：(無)

二、會議召開：

- (一) 共計召開 2 次研究生事務通訊會議(113 年 11 月 21 日、113 年 12 月 17 日)。
- (二) 共計召開 2 次系教評會議(113 年 12 月 03 日、113 年 12 月 23 日)。
- (三) 共計召開 1 次系務會議(113 年 11 月 28 日)。
- (四) 共計召開 3 次系招生會議(113 年 11 月 23 日、113 年 12 月 13 日、113 年 12 月 23 日)。

三、辦理 113 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

四、辦理 113 學年度第 1 學期碩士甄試學位考試相關事務。

五、113 年 12 月 04 日出席僑委會訪視會前會議，地點：圖書館 5F 檢定會議室。

六、113 年 12 月 17 日出席新南向實地查核會議，地點：圖書館 5F 電算中心會議。

七、113 年 12 月 24 日出席產碩班第二次招生委員會議，地點：復通樓招生事務處試務中心。

八、辦理 114 學年度第 1 學期碩士甄試學位考試相關事務。

九、辦理 113 學年度第 1 學期寒假轉學考試相關事務。

十、本月獲獎資訊：資工系施啟煌老師協同亞大醫院家醫科吳份璇醫師，指導范雪琴同學 參加 2024 韓國首爾國際發明展榮獲金牌獎，作品名稱：非接觸式偵測吞嚥功能的裝置及其偵測方法。

人工智慧應用工程系

一、工作報告

(一) 召開各項會議

- 1、共計召開 3 次系務會議(113 年 11 月 04 日、113 年 11 月 27 日、113 年 12 月 19 日)
- 2、共計召開 4 次系教評會議(113 年 11 月 06 日、113 年 11 月 14 日、113 年 11 月 20 日、113 年 11 月 28 日)
- 3、共計召開 2 次系課程會議(113 年 11 月 01 日、113 年 11 月 27 日)
- 4、共計召開 1 次系發展會議(113 年 11 月 01 日)
- 5、共計召開 1 次系務諮詢會議(113 年 11 月 21 日)
- 6、邀請校外產學界專家協助台評會預評作業(113 年 12 月 03 日)
- 7、共計召開 2 次產攜協調三方會議(113 年 11 月 13 日、113 年 12 月 16 日)

(二) 各項系務活動

- 1、舉辦 8 次產攜師生會談，邀請導生進行交流
- 2、113 年 11 月 12 日劉川綱主任土庫商工入班宣導
- 3、113 年 12 月 23 日張俊隆老師新營高工入班宣導
- 4、113 年 12 月 27 日系學會桌遊活動
- 5、113 年 12 月 17 日完成專業教室 KB105 驗收作業

二、本月獲獎資訊

(一) 劉川綱主任帶領周芮蓁、吳宜錚、游智媛、黃大恩、楊哲豪同學榮獲 113 資訊月資訊應用技能競賽「中區團體組/程式語言 Python/第三名」

(二) 劉川綱主任帶領黃大恩、楊哲豪榮獲 113 資訊月資訊應用技能競賽「中區個人組/程式語言 Python/優勝」。

(三) 張偉鉉老師及劉川綱主任帶領林佑陞、蔡瑄倪、蔡依玟、林依庭同學榮獲 2024 第 35 屆亞洲機器人大賽「團體組/輪型機器人軌道挑戰賽/第三名」

(四) 黃聖維老師及張偉鉉老師帶領溫俊榕、劉丞峻、林佳勳、張德義同學榮獲 2024 第 35 屆亞洲機器人大賽「團體組/機器人爭霸戰/佳作」

(五) 張顧耀老師及張偉鉉老師帶領方胤盛、張登越、楊雯嫻、林思岑同學榮獲 2024 第 35 屆亞洲機器人大賽「團體組/機器人直線向前衝/佳作」

(六) 朱邵威老師及張偉鉉老師帶領黃政楊、陳怡禎、解竣翔、游鈞佑同學榮獲 2024 第 35 屆亞洲機器人大賽「團體組/機器人程控避障挑戰/佳作」

三、次月規劃辦理活動

- (一) 撰寫 115 學年度單位資本支出調查
- (二) 持續辦理台評會自我評鑑作業

人文創意學院

- 一、113 年 11 月 28 日召開本院 113 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。
- 二、113 年 12 月 18 日召開本院 113 學年度第 1 學期第 2 次院務會議。
- 三、113 年 12 月 24 日召開本院 113 學年度第 1 學期第 4 次院教評會議。
- 四、113 年 12 月 24 日召開本院 113 學年度第 1 學期教授級院教評會議。
- 五、113 年 11 月 29 日配合本校校務評鑑實地訪評資料佐證及問題回應等事宜。
- 六、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 景觀系專任教師廖明誠老師送審副教授資格案。
 - (二) 景觀系兼任教師戴宏一老師學位文憑送審助理教授資格案。
- 七、辦理本院單位財產、非消耗品報廢事宜。
- 八、持續辦理本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫經費核銷事宜。
- 九、教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷計畫完成下列項目：
 - (一) 113 年 11 月 26 日辦理鐵工藝術綠美化設計評選會。
 - (二) 113 年 12 月 10 日辦理鐵工藝術綠美化成果發表暨頒獎典禮。
- 十、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 電算中心：
 - 1、填報 115 年表 3-1：概算調查表-電腦軟體經費需求表。
 - 2、115 年度軟體設備需求及共同教學軟體調查表。
 - (二) 研究發展處：填報 115 年教學單位資本支出調查表。
- 十一、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無
- 十二、本月獲獎資訊：太平鐵工藝術節競賽獲鐵藝特優獎 1 組、鐵藝優選獎 2 組、鐵藝佳作獎 3 組；參加全國青年景觀競賽競圖競賽組優選獎 1 組。

文化創意事業系

- 一、召開各項會議：系務會議 1 次、系課程會議 1 次、校外實習輔導委員會 1 次、系教評會議 2 次。
- 二、公告及辦理實務專題師生媒合工作。
- 三、辦理 113 學年度第 2 學期兼任教師聘任作業。
- 四、辦理年度經費運用及各項計畫執行。
- 五、本月及次月規劃辦理之活動資訊
 - (一) 113 年 12 月 14 日上午 10：00 舉辦本系系友回娘家活動。
 - (二) 113 年 12 月 12 日至 113 年 12 月 25 日假台中放送局辦理本系第 15 屆畢業成果展-「CMYK」；開幕時間：113/11/12(四)下午 2：00。
- 六、本月獲獎資訊：無。

應用英語系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 11 月 19 日召開第 5 次系務暨課程會議。
 - (二) 12 月 4 日召開臨時系教評會議，審議教師升等外審委員資料庫增刪案。
 - (三) 12 月 11 日召開第 5 次系教評會議、第 6 次系務會議。
- 二、辦理年度經費運用及各項計畫執行。
- 三、辦理 113 學年度學生實務專題口試、分組事宜。
- 四、辦理 113 學年度第 2 學期排課及預選作業。
- 五、辦理 113 學年度第 2 學期兼任老師聘任工作。
- 六、本月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 112 年 12 月 2 日辦理英語系會展活動。
 - (一) 112 年 12 月 2 日至 12 月 11 日辦理 113 學年度第 1 學期多益測驗競賽。
- 七、本月獲獎資訊：無。

景觀系

- 一、召開會議：113 年 12 月 12 日辦理第 4 系教評會議
- 二、本系主任及承辦人參與 113 年 12 月 24 日上午【高教評鑑中心】114 下委託辦理品質保證認可線上說明會。

三、113 年 12 月 17 日至 12 月 20 日進行 113 學年度第 2 學期寒假轉學考試務工作(包括資格審查及書面資料審查)・並於 113 年 12 月 25 日前提交成績評核表及最低錄取分數確認單。

四、113 年 12 月 20 日辦理 114 學年度景觀碩士班甄試報到。

五、辦理 113 學年度第 1 學期學生申請證照獎勵審核事宜。

六、辦理 113 年度系所及教師之財產報廢事宜。

七、辦理新造園實習場檢定考場申請事宜。

八、本月及次月規劃辦理之活動資訊：無。

九、本月獲獎資訊：

(一)獲獎日期：113 年 12 月 20 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 全國青年景觀競圖競賽優選；獲獎名單：蕭正、陳品卉；題目：草本清和園。

(二)獲獎日期：113 年 12 月 20 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 全國青年景觀設計施作競賽優選；獲獎名單：黃暉仁、賴柔安、陳雨欣、劉宇凱、邱柏宸、葉鴻源；題目：心錨製造所。

(三)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組第 2 名；獲獎名單：黃瀚緯、林芷瑄；題目：Eternal Echo Park-心靈留聲園。

(四)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組第 3 名；獲獎名單：洪振軒；題目：彼岸迴聲 Echoes Beyond-愛的延續・感官體驗園區計畫。

(五)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組優選；獲獎名單：陳雨欣、賴柔安；題目：心靈庇護所。

(六)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組優選；獲獎名單：陳品卉、劉佩欣；題目：航海日記。

(七)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組優選；獲獎名單：黃暉仁、溫梓如；題目：Receive & Delive。

(八)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組優選；獲獎名單：林筱芸 林廷蔚；題目：以愛之園。

(九)獲獎日期：113 年 12 月 13 日；獲獎名稱(獎項別)：2024 留愛園區景觀及建築設計比賽景觀規劃組優選；獲獎名單：蕭正、顏士閔；題目：ETERNITY & FLEETING 永恆與轉瞬。

通識教育學院

一、工作報告：

(一)執行 113 年度善盡大學社會責任種子型計畫-有愛無礙 樂齡關懷計畫，辦理「太平區新興里」體適能與運動指導課程 11 月共 4 場，以維持或增進長者的身心健康，活動時程如下：

1、113 年 11 月 4 日 11 月第 1 場次體適能與運動指導課程。

2、113 年 11 月 8 日 11 月第 2 場次體適能與運動指導課程。

3、113 年 11 月 15 日 11 月第 3 場次體適能與運動指導課程。

4、113 年 11 月 22 日 11 月第 4 場次體適能與運動指導課程(本學期最後一場)。

(二)執行 113 年度善盡大學社會責任種子型計畫-有愛無礙 樂齡關懷計畫，辦理「太平區豐年里」體適能與運動指導課程 11、12 月共 5 場，以維持或增進長者的身心健康，活動規劃時程如下：

1、113 年 11 月 7 日 11 月第 1 場次體適能與運動指導課程。

2、113 年 11 月 14 日 11 月第 2 場次體適能與運動指導課程。

3、113 年 11 月 28 日 11 月第 3 場次體適能與運動指導課程。

4、113 年 12 月 5 日 12 月第 1 場次體適能與運動指導課程。

5、113 年 12 月 12 日 12 月第 2 場次體適能與運動指導課程(本學期最後一場)。

(三)113 年 11 月 21 日舉辦明秀領航講座-「從工作或生活鍛鍊你的心理韌性，學長的人生經驗分享！」，邀請校外盈錫精密工業巫有捷副總經理蒞臨演講。

(四)113 年 12 月 5 日舉辦明秀領航講座-「在呼吸之間~認回與焦慮共處的能力」，邀請校外諮商心理師 賴秀銀蒞臨演講。

(五)辦理本院教師升等外審案共 1 位：基礎通識教育中心-沈新民(學位文憑送審副教授)。

(六)本院日本研究中心於 113 年 12 月 19 日舉辦 2024 中台灣日本研究論壇暨台日法學國際研討會。

(七)為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院將辦理 27 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標(附件)(附件 18)

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 一月份活動資訊：

1、本院將於 113 年第 19 週舉辦本『113 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻主任、東海大學共同學科暨通識教育中心主任-王崇名主任、國立臺中科技大學通識教育中心-韓聖主任、國立虎尾科技大學通識教育中心康世昊主任、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長，擔任 113 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

三、本月獲獎資訊：

(一) 本校博雅通識教育中心李念晨主任與獲獎人基礎通識教育中心施盈佑老師獲邀出席 113 年 12 月 6 日教育部第 11 屆「全國傑出通識教育教師獎」頒獎典禮暨座談會。

博雅通識教育中心

一、本月及次月規劃辦理活動：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、單位工作報告：

- (一) 召開會議：113 年 12 月 11 日召開 113-1 第 2 次博雅通識中心教評會議。
- (二) 完成辦理 113-2 通識領域課程學生預選作業。
- (三) 完成 113-2 續聘兼任教師系統審核及相關作業。
- (四) 完成本中心專任教師定期成效評估總評作業。

基礎通識教育中心

一、工作報告：

- (一) 完成下(113-2)學期日間部暨進修部各學制基礎通識課程排課及兼任教師新續聘任案。
- (二) 於 12 月 2 日至 12 月 16 日實施本中心課程問卷調查。
- (三) 配合人事室完成審查本中心所屬教師 110、111、112 學年度專任教師定期成效評估三年總評資料。
- (四) 配合教學資源中心辦理：
 - 1、本中心所屬教師申請教學傑出教師遴選。
 - 2、本中心所屬教學助理(TA)12 月出勤考核表通知繳交。
- (五) 配合保管組入庫時間，本中心於 12 月 27 日辦理財產報廢入庫。
- (六) 配合主計室 12 月 13 日關帳日，結算本中心 113 年各項經費採購案及年度經費。

二、本月及次月規劃辦理活動:無

三、本月獲獎資訊：

- (一) 施盈佑老師榮獲教育部第 11 屆「全國傑出通識教育教師獎」於 113 年 12 月 6 日親臨教育部領獎。
- (二) 蘇智偉老師作品榮獲「第三屆亞洲美術雙年展」金獎。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 19 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 11 件；

繼續辦理，持續列管者 8 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1122F0501

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：太陽光電發電設備標租案建置及合約

附 件：[\(附件\)](#)

展延原因：本案已函請承商知照，惟仍須俟該公司回復，故擬展延至 114 年 12 月 31 日，若提前完成將提前申請結案。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0102

列管單位：總務處

案 由：訂定「國立勤益科技大學遊蕩犬管理要點」草案

決 議：

- 一、要點名稱修正為「國立勤益科技大學校內犬隻管理要點」。
 - 二、第三點第一款文字修正為「.....，應負相關責任」。
 - 三、經現場討論，採舉手表決，贊成通過 32 票、反對通過 1 票(企業管理系鄧美貞主任)，本案修正後通過。會後請業管單位邀請臺中市動物保護防疫處針對本要點提出建議，並提下次會議進行報告，如有必要並予修正討論。
- 執行情形：已於 113 年 10 月 24 日行政會議報告，經鄧美貞主任提出意見，主席裁示：再審視教育部規定後，另召開會議討論。 2024/11/20

展延原因：須蒐集教育部與其他學校有關大專校院校園遊蕩犬貓管理相關法規及資料。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1121B0310

列管單位：研究發展處

案 由：本校 112 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案

決 議：

- 一、通過第一階段獎勵金額，續提校務基金管理委員會審議。
- 二、推動研究發展獎勵要點修正案緩議。

執行情形：業於 113 年 11 月 8 日以勤益科大研字第 1131300636 號函頒修訂 2024/12/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1122F0502

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：有關勤益大道車輛車速過快一案，依 113 年 5 月 16 日共識會議討論辦理

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：環安中心以 1134400104 號簽陳有關勤益大道人行穿越道改善案，反光標記目前已完成安裝，本案予以結案，惟簽陳有關人行穿越道持續改善事宜，仍請廣續注意辦理。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0205

列管單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正案

決 議：

- 一、要點第二點(7)修正為「教師申請參與深耕服務方案每週期內以提出 1 次為限」。
- 二、修正要點第四點「.....得以個別連續或累計或混合搭配累計方式採計.....」。
- 三、修正要點第四點第三款「.....需企業(含法人)出資.....」。
- 四、餘照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正對照表及修正後全文，已於 113 年 11 月 1 日以勤益科大研字第 1131300613 號函頒。 2024/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0206

列管單位：教務處

案 由：將國秀樓電腦、窗簾等老舊設備列入明年度更換規劃

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：國秀樓普通教室電腦設備汰舊換新已完成 7 間，分別為 005、012、303、306、308、309、311 教室。同時，投影設備亦已更新 5 間，包括 306、308、406、411、412 教室。 2024/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0207

列管單位：教務處

案 由：研議學生學分抵免申請作業截止日期可否延長一至兩週，並於下次會議報告

執行情形：為了便於統計學生抵免學分總數，避免超過畢業總學分數限制的一半，而請學生一次性提出所有學分抵免申請。此外，若學生抵免後仍有學分不足的情況，可於加退選期間選修其他課程補足。因此，學分抵免申請的截止日不宜延後至畢業前。

針對學生因重大傷病、家庭重大事故或因公出國出差等特殊原因，無法於規定時間內完成學分抵免申請者，經 113 年 11 月 1 日排課協調會討論，同意放寬申請期限至開學第三週。申請者需於期限內提出申請，並檢附相關證明文件，經課務單位初步審核後，將抵免資料送系主任或系課程委員會審查，其期限得延長至期中考前一週。為完善學分抵免機制，保障學生權益，後續將啟動本校學生抵免科目學分辦法修訂工作。 2024/11/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0301

列管單位：人事室

案 由：修正本校校務基金進用工作人員實施要點-附表二(本校校務基金進用工作人員報酬支給標準表)案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業經 113 年 12 月 23 日勤益科大人字第 1131700622 號函修正發布。 2024/12/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0302

列管單位：研究發展處

案 由：有關修正本校「學術研究倫理案件處理要點」第十一點

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：該案業於 113 年 12 月 31 日勤益科大研字第 1131300779 號函頒完成 2025/1/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0303

列管單位：研究發展處

案 由：本校 113 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵名單及獎勵金額案

決 議：照案通過。

執行情形：已於 12 月中旬完成獎勵金核發事宜。 2024/12/26

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0304

列管單位：研究發展處

案 由：訂定「國立勤益科技大學辦理教育部博士生獎學金實施要點草案」

決 議：

一、修正第二點為「申請及補助對象為當年度完成註冊入學就讀之本國籍博士班一至三年級學生。惟於公私立機構從事專職全時之有給職工作者，與支領國家科學及技術委員會博士研究獎學金試辦方案者，不得申請之」。

二、修正要點第三點：

(一)三、核予補助金額及期間。

(二)第一款「；加碼補助」修正為「，並得依計畫核定結果審議增加補助」。

(三)第二款「隔年度」修正為「翌年」。

三、修正要點第五點：

(一)刪除第二款第1項(2)及第2項(1)之內容。

(二)第三款「各院」改為「各學院」。

(三)第三款「教育部博士生獎學金審查會(以下簡稱審查會)」。

四、以上修正請研發處會後與建議代表確認後，修正通過。

執行情形：本案於113年12月13日勤益科大研字第1131300738號函發布實施2024/12/26

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0305

列管單位：研究發展處

案 由：本校「推動研究發展獎勵要點」修正案

決 議：

一、修正第八點第二款「合併第一階段及第二階段之申請案.....」。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案於113年12月12日113學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過；並於113年12月31日勤益科大研字第1131300777號函發。2025/1/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0306

列管單位：總務處

案 由：有關清潔公司於新校區使用除草劑案，請總務處瞭解情況，確保符合法規規範。

執行情形：一、113年11月28日秘書室通知本組有關上大清潔有限公司於本校保育區違規使用除草劑情形，並於是日16:30召集事務組賴組長與業務承辦人召開會議討論。

二、會議決議：

(一)依據國立勤益科技大學113年4月至12月環境清潔維護暨廢棄物清運工作規範書第6點罰則及損害賠償責任.....(5)廠商所雇用員工清掃方式或工具有影響校園安全，經本校或勞安單位認為重大違規事項，或聚眾在校內滋生事端影響校園安全除報警處理，罰款10,000元由當月出帳金額扣除。

(二)本案裁罰上大清潔有限公司金額新台幣1萬元整，由當月(12月)出帳金額扣除(或至本校出納組繳納現金)，並請該公司加強管理勿再犯。

三、12月20日上大清潔有限公司書面回覆上述違規事項確有其事，公司將加強人員教育及管理，並將此案例列為加強教育，並引以為鑒。負責人並於當日到校繳納罰金10,000元。2024/12/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1201

列管單位：總務處

案 由：空調系統定期維護保養契約維護費用問題釐清

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.經查證111年-112年度空調系統定期維護保養契約，共計有111年度順晟科技企業公司及112年度世輔冷凍空調有限公司等2家公司，空調設備國秀樓冰水主機於111年3月17日保養紀錄顯示“壓縮機電源線已拆除，無法運轉”；111年1月21日熱泵系統電子式水質處理器保養紀錄顯示“電子式水質處理器已拆除，建議更新已維熱水水質。

2.為避爾後保養維護工作過程中發生，因設備故障而未盡保養工作之實，將在期合約中擬定：如保養過程中發現設備故障，應從故障日起算至維修完成或不維修，按其勞務契約書得標金額按其比例付款。

3.111-112年度空調保養合約期間實有設備規格，但設備並無實際運轉保養，將委由總務處事務組追討溢付廠商之價金。2024/12/26

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1202

列管單位：總務處

案 由：113 年財產盤虧後續處理情形

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：以通知企管系於 113 年 12 月 30 日前完成複盤作業，若未於期限內完成，明年盤點實施計畫中將進行全面盤點。另通知電子系進行財產報廢作業。 2024/12/16

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1203

列管單位：總務處

案 由：勤益學舍地下停車場污水管線滲漏案

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：1、排水管油汙阻塞導致回堵漏水，當天立即請廠商疏通並抽離油汙。

2、於餐廳室外裝置油脂截油槽，將管路改接水流經截油槽後再排向污水池，避免日後油汙阻塞回堵問題。
2024/12/26

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1204

列管單位：體育室

案 由：檢討及活化教學與體育設施，以期增加收入

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：一、將逐條檢視「運動場館使用收費要點」之合理性，並針對各運動場館收費定價按基本工資及物價上漲情形滾動調整。

二、將彙整各運動場館近 3 年之租/借用記錄，針對租用次數、場地租金整體收入、簽准免收費活動次數及預期收入進行分析，並研擬收費/免收費活動之評估原則。

三、匯整並積極收集各方意見，評估場館管理模式、開放方式及時段，以期增加收入。2024/12/27

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1205

列管單位：學生事務處

案 由：學生住宿計畫開源節流措施

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：截至 114/1/3 尚未填報。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F1206

列管單位：學生事務處

案 由：C603 火災理賠差額有無人員疏失評估

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：截至 114/1/3 尚未填報。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：體育室

案由：國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 113 年 10 月 22 日 113 學年度第 1 學期第 2 次室務會議通過，「運動場地管理要點」名稱修正為「運動場地設施管理要點」。（附件 19）
- 二、本案經 113 年 12 月 4 日 113 學年度第 5 次法規會審議通過。會議紀錄如附件。（附件 20）
- 三、為有效管理本校運動場地設施，提升運動風氣，促進服務管理品質，修訂本室運動場地設施管理要點，本案修正條文對照表及修正後全文如附件。（附件 21）
- 四、如蒙審議通過，陳請校長核定發布後實施。

決議：

提案二

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案由：本校車輛管理辦法修正草案，提請討論。（附件 22）

說明：

- 一、依據本校 113 學年度第一學期第一次校園交通安全管理暨教育委員會會議決議辦理。
- 二、依教育部函示，針對本校車輛管理辦法所建議之違規事由及罰款依據務必清楚、明確、周全，以避免衍生不必要爭議，爰修正條文內容。
- 三、另有關身心障礙及親子車位使用規範，目前本校車輛管理辦法規範尚不夠嚴謹，建議修正現行條文，以資明確，確保停車資源提供有實際需求之人員。
- 四、本校「車輛管理辦法」修正條文草案對照表及修正後全文草案如附件。（附件 23）

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

113 年 12 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2024年12月25日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	0	1	0
人事室	2	0	0
研究發展處	4	0	0
國際事務處	0	1	0
教務處	3	0	0
景觀系	0	2	0
智慧自動化工程系	1	1	0
學生事務處	2	0	4
環境保護及安全衛生中心	4	2	0
總務處	6	4	0
體育室	2	0	0
總 計	24	11	4

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

113 年 11 月份校安事件暨服務學生統計情形，如下表：

113 年 11 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
校內交通事故	2	2	
校外交通事故	8	8	
疾病送醫 (含酒醉及意外)	5	5	
意外傷害事件	1	1	
情緒(自傷)事件	0	0	
衝突糾紛事件	0	0	
疑似性平事件	3	3	
疑似霸凌事件	0	0	
暴力事件與偏差行為	1	1	
詐騙事件	0	0	
失竊事件	1	1	
藥物濫用事件	0	0	
火警事件	0	0	
其他事件	2	2	
合計	23	23	

113 年 11 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	4	4	
機車(汽)違停	21	21	
協助外籍生	2	2	
物品遺失與認領	39	39	
兵役折抵服務	56	56	
租屋服務糾紛調處	0	0	
一般糾紛	0	0	
一般事件	11	11	
警報誤響	0	0	
未戴安全帽	2	2	
其他(一般學生服務)	0	0	

合計	135	135	
----	-----	-----	--

課外活動指導組 12 月份活動預告如下表。

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
2/1(三)~ 11/29(五)	全年度	113 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
12/21 (六)	08:00-13:00	113 年度社團評鑑	青永館聚賢廳

諮商輔導組 12 月份活動預告，如下表。

編號	日期/星期	時間	會議/ 活動主題	有/無校外出 席者
1	113/12/11(三)	13:00-15:00	大三情感教育班級輔導(6)	無
2	113/12/12(四)	12:00-13:00	113-1 資源教室學生助理人員期末會議	無
3	113/12/13(五)	13:10-17:00	職涯深度諮詢	有
4	113/12/14(六)	13:00-18:00	心輔義工回娘家	有
5	113/12/16(一)	19:00-21:00	團體心理測驗(四)	無
6	113/12/16(一)	18:30-20:30	心輔義工培訓：捕夢心織	無
7	113/12/18(三)	13:00-15:00	女性影展(日間場)	有
8	113/12/18(三)	13:00-15:00	大三情感教育班級輔導(7)	無
9	113/12/19(四)	17:00-21:00	炬光自助會(三)-聖誕趴	無
10	113/12/23(一)	18:30-20:30	心輔義工培訓：只聖我和你	無

本校近期重要建設工程進度表(113.12)

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
無				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	113 年 12 月 30 日	廠商待辦事項餘智慧建築標章申請作業(智慧建築標章台灣建築中心已於 12 月 3 日召開審查大會並核定通過)，取得評定書後即可申請標章。		
2. 新校區保留營舍整修工程	114 年 6 月 30 日	本工程得標廠商經通知後拒不簽約，現依「拒絕往來廠商刊登政府公報作業」規定，已成立本工程採購工作及審查小組，並於 10/17(四)上午召開會議決議廠商該當政府採購法 101 條第 1 項情形，已發函通知廠商，廠商並已依規定向工程會提出申訴。		
3. 綜合大樓新建工程可行性評估	118 年 12 月 31 日	本案可行性評估報告書業已簽奉核准暫緩送教育部審查。		
4. 113 年無障礙校園環境改善工程	113 年 12 月 31 日	廠商於 9 月 4 日開工，已於 11 月 22 日申報竣工，訂於 12 月 3 日辦理驗收。		
5. 國秀樓地下一、二樓廁所等汰換工程	113 年 12 月 31 日	廠商於 12 月 3 日申報竣工，並於 12 月 10 日驗收完畢，正辦理結算核銷事宜。		
6. 新校區北側步道及鋪面整修等工程	113 年 12 月 31 日	本案於 113 年 10 月 28 日以新臺幣 1,696,000 元決標予源鴻營造有限公司，目前辦理新校區逕流廢水相關計畫中。		

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 學舍寢室分機維修	113.11.29	113/8/30-9/2 收到 11 支學舍分機報修，已維修完成。 113/9/3-10/4 收到 6 支學舍分機報修，廠商已於 10/11 維修完成。 113/10/18-10/21 收到 2 支學舍分機報修，廠商已於 10/28 維修完成。 113/11/14-113/11/22 收到 2 支學舍分機報修，廠商已於 11/29 維修完成。	
2. 學舍寢室分機維修	113.11.29	113/9/11 A313 寢室學舍分機報修，經廠商查修後發現為對講迴路界面損壞且聽筒也故障，聽筒已先更換，對講迴路界面超過萬元需跑完請購後才能購買維修，113/11/6 校長核可通知廠商維修，廠商已於 113/11/19 維修測試完成，113/11/29 完成核銷流程。	
3. 招租業務-飲料機改善	113.12.02	廠商通知已於 113 年 12 月 2 日完成國秀樓販賣機電源改善，並請廠商提供改善完成照片。	
4. 招租業務-勤益學舍餐廳明年營業時間	113.12.03	廠商已於 113 年 11 月 29 日通知 114 年勤益學舍餐廳營業時間、停業時段。	
5. 新校區中正台及周遭割草	113.11.19	已於 11 月 19 日完成。	
6. 新校區樹枝撿拾清理、太平運動公園割草	113.11.20	已於 11 月 20 日完成。	
7. 機械館前疏枝修剪及水池清理、洪厝段割草、復通樓周遭牆面清理	113.11.21	已於 11 月 21 日完成。	
8. 工具機大樓、國秀樓、研發大樓公共區域 蜘蛛網清理、校史館前展示牆清理	113.11.21	已於 11 月 21 日完成。	
9. 工業工程館大門樓梯兩側榕柏及青永館後方圍牆樹枝修剪、冰樵草皮、養浩學舍前草皮割草	113.11.25	已於 11 月 25 日完成。	
10. 圖資大樓旁花臺修剪、創研大樓旁水池花草修剪	113.11.26	已於 11 月 26 日完成。	
11. 工具機大樓前後棟入口挑高處、實習工廠廠房高處、管理館與機械館蜘蛛絲清理	113.11.27	已於 11 月 27 日完成。	

12. 113 年 11 月份大型廢棄物清運工作	113.11.28	已於 11 月 13 日電郵公告請申請者於 11 月 22 日前提出申請，11 月 27 日集中欲廢棄大型物品，於 11 月 28 日依時完成清運。	
13. 大門口大草皮及籃球場、排球場、第一停車場周遭割草完成	113.12.2	已於 12 月 2 日完成。	
14. 第一停車場東側步道遮蔽路燈樹枝修剪、網球場、操場、將軍道周遭割草完成	113.12.3	已於 12 月 3 日完成。	
15. 第二停車場、研發大樓至工業工程館後方、工具機大樓、工業工程館、工程館、青永館前方及周遭草皮割草完成	113.12.4	已於 12 月 4 日完成。	
16. 創辦人故居、管理館、東側門外、創新研發大樓、機械工程、誠樸館、國秀樓、圖資大樓、勤益大道、復通樓、文化休閒、高爾夫球場、工具機後棟等周遭草皮割草完成	113.12.5	已於 12 月 5 日完成。	
17. 機械工程館前無障礙車位旁榕柏修剪、明秀南路遮蔽路燈樹枝修剪	113.12.6	已於 12 月 6 日完成。	
18. 勤創基地、管理館後方、景觀系實習工廠、中正台割草完成	113.12.9	已於 12 月 9 日完成。	
19. 協助搬運校慶典禮所需桌椅至中正台、整理中正台周圍環境	113.12.10	已於 12 月 10 日完成。	
20. 第二停車場周圍草坪割草	113.12.11	已於 12 月 11 日完成。	
21. 第一停車場路面碎石砂土清理	113.12.12	已於 12 月 12 日完成。	
22. 清理垃圾場附近道路及大型廢棄物	113.12.13	已於 12 月 13 日完成。	
23. 搬運校慶各界致贈之高架花籃至中正台及協助現場佈置	113.12.14	已於 12 月 14 日完成。	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 招租業務-勤益學舍餐廳截油槽、管路檢修	113.12.10	113.11.25 會同秘書室、營繕組、衛保組、環安中心、餐廳廠商現場會勘，擬定改善方案。廠商清潔中。	截油槽清查管路配置狀況。	地面下截油槽由營繕組現場察看並提出改善計畫。
2. 招租業務-勤益學舍餐廳衛保組建議改善事項	113.12.10	113.12.2 衛保組來文改善事項配合辦理。	其中一項為作業場所含截油槽由本校協助處理	其他餐廳已現場改善。

			中。	
3. 招租業務-勤益學舍餐廳消防燈探測器	113.12.10	113.12.3 已取得報價單並通知廠商施作。	後續與廠商排定施作時間。	
4. 招租業務-勤益統一超商網路	113.12.31	113.11.27 師生校務座談會提案配合辦理。	後續與廠商排定會勘時間。	
5. 學舍寢室分機維修	113.12.31	113/12/4 修繕系統有 1 支學舍分機報修，已通知廠商維修。		
6. 113 年 12 月份大型廢棄物清運工作	113.12.26	已於 12 月 10 日電郵公告請申請者於 12 月 20 日前提出申請，12 月 25 日集中欲廢棄大型物品，於 12 月 26 日依時完成清運。		
7. 校園草皮割草	113.12.31	預計 12 月 19 日起至 12 月 31 日完成。		
8. 114 年清潔及景觀維護採購	113.12.31	刻正進行契約文件擬定，預計將室內清潔及室外景觀植栽維護分別進行招標作業。		
9. 犬隻管理要點擬定	113.10.31	已於 113 年 10 月 24 日行政會議報告，經鄧美貞主任提出意見，主席裁示：再審視教育部規定後，另召開會議討論。		
10. 場地使用管理要點修訂	113.12.31	研議中。	透過系統管制借用時間，欲解除限制時，需求單位應先完成簽准。	蔡明義院長向主秘反映場地被長期借用
11. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	113.12.31	持續辦理中，113 年 11 月份辦理各單位 15 萬元以上採購新增 20 件。		

三、 保管組重要工作事項

已 完 成 之 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	完 成 時 間	辦 理 情 形 / 執 行 成 果		備 註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 11 月新增 750 筆(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 11 月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量 574 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	11 月份庫發品報表，申請領物共計 12 件，請領明細：公文夾 214 個白信封 80 個、牛皮信封 1365 個		
3.財產報廢審核作業及財產移轉核作業	隨到隨辦			
4.庫發品發放	隨到隨辦	10 月份庫發品報表，申請領物共計 17 件，請領明細：白信封 80 個、牛皮信封 605 個。		
5.財產報廢作業	隨到隨辦	配合年度廢品拍賣作業完成後，廢品清運完成，清空庫房，及盤點作業完成後辦理相關作業。		
6.廢品拍賣招標作業	113/11/10	完成報廢除帳作業。		
7.養浩學舍火險理賠案(災損修繕後複勘作業)	113/11/08	1. 已於 11/6 完成火災災損修繕後複勘作業，並提交更新後之賠償請求書。一併提交華信公證公司，產險公司審核後才能理賠。 2. 預計於 12 月底前理賠款項能撥入。		
8.113 年校務評鑑工作	113/11/29	備妥評鑑相關卷宗內容資料		
9.114 年火險採購	12/13	已完成招標得標公司為兆豐產險，並於 12/13 驗收。		
進 行 中 / 預 計 辦 理 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	預 計 完 成 時 間	目 前 辦 理 情 形	可 能 的 問 題 / 解 決 方 法	備 註
1.土地被占用案	每半年收取補償金，及回報處理情形。	一、補償金收取作業 1.全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2.113 上半年占用補償金收取，於 113 年 7 月 1 日完成函發作業，占用人應於 7/22 前繳交占用補償金。 3.113 上半年應收占用補償金為 3,855 元。 二、每半年回報教育部有關被占用處理情形。 三、9 月份已填報教育部有關前半年(113 年 1~6 月處理情形)	本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。	
2.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合生輔組學舍加註寢室等相關文字，待完成後上傳作業。		

3. 國有財產增減報表作業	12/15	國有財產增減表與增減結存表 113 年 11 月月報，於 12 月 09 日函覆教育部	113 年 11 月份的月報，於 12 月 9 日完成。	
4. 庫發品報表作業	12/15	庫發品報表作業	113 年 11 月份的庫發品報表，於 12 月 4 日完成。	
5. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	1. 系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理。 2. 10 月份程式更新、修改均已完成。	將於 115 年加入弱點掃描功能。	
6. 自行開發財物資訊管理系統作業	配合電算中心作業時程	1. 於 112/4/11 上簽配合電算中心作業時程及規劃書。 2. 112/6/1 共識會議中決議續租兩年財管系統，並由本校計中著手開發。 3. 相關需求已於 111/8/11 提送該中心，系統開發完成後之功能必須與現有系統相同或優於現有功能，才能驗收。並要求電算中心增加弱點掃描功能。 4. 本組已在現有系統中，設定最高權限給計中承辦人，但應注意不得增刪修改系統中之 DATA 及程式。 5. 計中表示目前系統開發進度約為 40%。(113/3/12) 6. 已於 113/4/12 致電電算中心在自行開發系統中加入弱掃之功能。 7. 電算中心工作異動，更換開發之工程師改為朱孝國先生。(113.08.05) 8. 截至 11/15 仍無新進度。		
7. 113 年度盤點財產物品相關作業	12/30	5~10 月複盤 11 月 8 日簽結案報告陳核中，因會辦其它單位，目前尚未結案	盼盡快補缺以利年底大量購案之審核及廢品點收作業。	
8. 1122B0205-0 有關 112-2 第一次行政會議臨時動議三「聲明請購單位核銷時需附相片佐證之依據」，後續執行細節須否修法之確認。	113/12/31	109 年曾提案修法，但遭嚴峻抗議，經裁示暫停修法，5/7 經主秘指示，持續修法，並將母法條文原封不動修入本校辦法中。持續修訂中。 因人力不足修法程序緩慢。 完成初步修法，提 12 越處務會議討論。	人力缺口盼盡快補實。 主秘 12/11 指示：人事凍結，人力缺口須於 114 年新校長上任後才能簽辦甄補作業。	
9. 養浩學舍火災理賠暨未達年限財產報廢申請案	113/12/30	1. 申請保險理賠文件已於 9 /6 送達審核公司。 2. 持續跟進並連繫相關承辦人，辦理後續相關業務。 3. 辦理未達年限財產報廢申請暨陳報教育部核轉審計部作業，與核定後相關減帳作業。 4. 理賠後經費歸墊作業及歸檔作業 5. 完成進度為 78%。已完成修繕。		

		6. 於 11/6 完成火災災損修繕後複勘作業，並提交更新後之賠償請求書。一併提交華信公證公司，產險公司審核後才能理賠。 7. 完成理賠資料用印，送產險公司審核撥款。	
--	--	---	--

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 113 年 11 月份線上簽核公文績效指標 88.50% (1885/2130)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 87.96% (1885/2143)。	
		2. 本處 113 年 11 月份線上簽核公文比率 84.93% (124/146)，其中線上簽核公文佔收創文比率 81.05% (124/153)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
		3. 113 年 11 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 32 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)708 件，其中全程線上簽核數 481 件，電子公文(當月結案)歸檔 2154 件，發文平均使用日數為 2.86。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	訂有檔案庫房定期檢核表，並定期巡查及紀錄。11 月份於 11 月 18 日依檔案庫房定期檢核表項目逐項進行巡查，除圖資大樓地下室臨時檔案庫房因 11 月中上旬多雨期間濕度控制較不穩定外，餘檔案庫房狀態一切正常。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。	
5. 清查回溯檔案目錄彙送情形	113 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 2. 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。 3. 將紙本實體公文檔案清查整理(含回溯檔案目錄重新盤點作業)列入檔案管理 113-117 年中程計畫。 4. 完成 62 年至 81 年回溯檔案目錄彙送資料清查作業，清查重點為：普通件紙質檔案、公文系統檔案目錄及檔案局檔案目錄查詢網，三者檔案數量是否一致。清查結果並於 113 年 10 月 1 日專簽奉核可在案。	
6. 檔案(含機密檔案)清查作業	113 年 12 月 31 日	1. 辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。 2. 每年辦理檔案(含機密與非機密檔案)清查 1 次，限於人力因素，如無突發狀況，已屆保密期限機密檔案清查作業，規劃於 2 月底前啟動，預計 4 月底前完成；112 年度紙質類普通件檔案清查作業則規劃 6 月底前啟動，預計 8 月底前完成。 3. 完成 112 年度已屆保密期限機密檔案清查作業計 95 件(含降解密及延長保密期限案件)。 4. 完成 112 年度紙質類普通件檔案清查作業，檔案 3500	

件，附件另存 9 件，檔案狀況保存良好；檔案清查報告書並於 113 年 8 月 28 日奉核在案。

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	納入新綜合大樓期程辦理	1. 將爭取檔案庫房空間列入檔案管理 113-117 年中程計畫，專案簽陳後奉示（節錄略以）： (1) 檔案紀錄學校發展歷程，是全體教職員工生及畢業校友的共同資產，必須妥善典藏與保管，有關檔案庫房空間及檔案管理專業人力問題，請主秘錄案。 (2) 檔案數位化部分，雖經總務處文書組指派專人掃瞄建檔，惟每年歸檔紙本公文仍達 3 千餘件，頁數達 4 萬頁，宜請各單位公文盡可能採線上簽核，以減低人力及空間負擔。 2. 就檔案庫房空間不足問題，於 113 年 6 月 5 日再次上簽爭取。結論： (1) 衡酌 E2 咖啡已停止營業，調撥原 E2 咖啡廚房用地，裝修建置為學校會計憑證臨時庫房。 (2) 健管系同意配合學校政策進行空間移撥，原 E2 咖啡管有之設施設備，將就屆保管期限或不堪使用之財產申請報廢。 3. 健管系實習咖啡廳(E2 Cafe)部分財產申請報廢案，經查，已於 113 年 7 月 1 日奉核在案，並已進行財產報廢及清空作業中。 4. 營繕組已協助就原 E2 隔間拆除及裝修完成現場勘查，並委請建築師參據檔案庫房設施基準等相關規定完成規劃。 5. 案經營繕組併其他小型工程統一上簽，惟限於整體工程恐無法於預算年度內執行完竣，奉示緩議。 6. 主計室 113 年 11 月 20 上簽就 110 會計年度(含)以前會計檔案，申請移交總務處文書組保管一案，業奉核准在案，並已於 113 年 12 月 4 日完成點交入庫作業。惟因位於圖書資訊館地下一樓之會		

		計憑證臨時庫房尚未完成整修，故入庫憑證部分僅能以堆疊方式置放於誠樸館庫房。		
2.「電子公文檔案管理系統」升級	112 年 12 月 31 日	1. 運用今(113)年度校控軟體設備費辦理系統升級作業。 2. 系統升級採購案已由電算中心進行採購，並於 7 月 31 日決標。依期程於 8 月 7 日召開專案啟動會議，並規劃後續期程如下： (1)8 月底前完成需求訪談（已完成）。 (2)9 月中完成系統建置（已完成）。 (3)9 月 25 日進行系統初測(已完成)。 (4)10 月 15 日~22 日進行教育訓練(已完成)。 (5)10 月 25 日(星期五)進行系統切換。(已完成)。 (6)10 月 28 日(星期一)系統正式上線。(已完成)。 (7)系統上線後，10/28-12/6 廠商駐點。(已完成) (8)12 月 16 日驗收(廠商已將相關文件送抵學校，電算中心已移由事務組安排驗收作業中)。 其中，系統操作手冊及教育訓練教學影片，已建置於學校網頁>校務行政>教職員服務>電子公文專區，以供新進同仁學習、原行政同仁複習或問題解疑用。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1.辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月 1 日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為 4 月、11 月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約 5 號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月 1 日。 (上學期 9 月-元月) (下學期 2 月-6 月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1.國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2.清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2.辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3.辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4.辦理 113 學年度第一學期助學貸款核對及收入解繳、統計分析等事宜	約 10 個工作日	1.繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2.每隔約 10 個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5.配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6.辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7.多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8.多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔 5 工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	
9.學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。	
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。	

		2.依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。		
10.辦理二代健保補充保費扣繳匯整 相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
11.完成日報表、月報表、銀行往來 調解表之編制及學校校務基金運作 辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
12.預估每月資金需求進行定期存款 續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1.目前定存資金共計截至 113/12/3 總定存值 1,254,104,438 元。 2.校務基金活儲專戶帳上結存約 343,572,417 元 (統計至 113 年 11 月 30 日)。		
13.辦理政府網路採購卡電子支付作 業，11 月份電子支付款共支付 1,472,582 元。	大額支付傳票 送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
可能的問題/解決方法	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
校務基金投資 5000 萬台幣購買美元 「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作 業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報 告。		

113學年度第1學期各系(科)學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：113.11.26.

院別	系別	學制	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	二專		4/15	0/20	—/—	—/—	0/3	4/38	10.53%
		二技		—/—	—/—	0/27	0/36	0/1	0/64	0.00%
		四技		21/34	24/31	9/41	19/38	12/19	85/163	52.15%
	化工與材料工程系	四技		7/14	9/29	7/18	2/21	4/6	29/88	32.95%
	冷凍空調與能源系	二技		—/—	—/—	0/20	2/32	1/1	3/53	5.66%
		四技		17/28	21/27	2/27	0/26	4/16	44/124	35.48%
	智慧自動化工程系	四技		4/20	0/0	0/0	0/0	0/0	4/20	20.00%
電資學院	電機工程系	二專		6/27	11/17	—/—	—/—	1/4	18/48	37.50%
		二技		—/—	—/—	5/28	0/25	2/4	7/57	12.28%
		四技		0/0	1/5	—/—	—/—	2/3	3/8	36.75%
	電子工程系	二專		0/0	1/5	—/—	—/—	2/3	3/8	37.50%
		二技		—/—	—/—	4/21	1/25	0/1	5/47	10.64%
		四技		27/34	21/41	7/27	4/29	3/5	62/136	45.59%
	資訊工程系	四技		3/20	7/31	7/45	11/40	3/11	31/147	21.09%
	人工智慧應用工程系	四技		9/24	0/0	0/0	0/0	0/0	9/24	37.50%
管理學院	工業工程與管理系	二專		4/27	0/13	—/—	—/—	0/2	4/42	9.52%
		二技		—/—	—/—	0/46	0/49	3/3	3/98	3.06%
		四技		13/43	33/68	12/80	18/85	8/17	84/293	28.67%
	企業管理系	四技		6/18	1/34	4/41	2/41	5/11	18/145	12.41%
	資訊管理系	二技		—/—	—/—	0/7	0/16	0/0	0/23	0.00%
		四技		6/17	26/42	3/26	4/33	9/20	48/138	34.78%
	健康產業科技研發與管理系	四技		3/11	0/23	0/19	1/24	2/7	6/84	7.14%
	流通管理系	二專		0/10	15/15	—/—	—/—	0/0	15/25	60.00%
		二技		—/—	—/—	0/16	0/17	0/0	0/33	0.00%
人文創意學院	應用英語系	四技		4/10	2/24	1/32	4/35	4/14	15/115	13.04%
	景觀系	二專		7/21	0/13	—/—	—/—	0/2	7/36	19.44%
合計				161/411	180/464	89/558	68/614	67/168	565/2215	25.51%

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

二、（一）分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

（二）分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。

112學年度第1學期產業四技學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：113.11.26.

院別	學制		年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	工具機與精密模具設計製造專班	0/29	0/40	0/37	0/39	3/7	3/152	1.97%	
		精密機械專班	27/44	9/42	0/30	0/31	1/5	37/152	24.34%	
		智慧機械應用專班	13/47	1/43	1/36	0/35	1/2	16/163	9.82%	
		水五金智慧製造專班	0/0	0/0	0/0	0/0	0/1	0/1	0.00%	
		機電整合專班(產攜)	1/1	0/25	0/0	0/0	0/0	1/26	3.85%	
		機電整合專班(雙軌)	0/0	0/0	0/22	5/23	0/3	5/48	10.42%	
	化工與材料工程系	紡織纖維科技專班	8/0	0/12	0/0	0/0	0/0	8/12	66.67%	
		先進材料與智慧製造產學攜手專班	0/30	4/0	0/0	0/0	0/0	4/30	13.33%	
		纖維科技與改善製造專班	8/0	0/12	0/0	0/0	0/0	8/12	66.67%	
	冷凍空調與能源系	冷凍空調與能源專班	0/24	4/30	0/19	0/27	0/1	4/101	3.96%	
		冷凍空調能源產業專班	0/28	0/30	0/19	0/23	1/5	1/105	0.95%	
	智慧自動化工程系	智慧機電技術應用專班	3/13	0/0	0/0	0/0	0/0	3/13	23.08%	
電資學院	電機工程系	機電控制專班(產訓)	6/33	0/35	1/45	0/31	2/4	9/148	6.08%	
		機電控制專班(產攜)	0/0	8/26	0/22	0/20	2/3	10/71	14.08%	
		電機跨領域應用專班(甲)	22/27	0/0	0/0	0/0	0/0	22/27	81.48%	
		電機跨領域應用專班(乙)	13/18	0/0	0/0	0/0	0/0	13/18	72.22%	
	電子工程系	微電子控制專班	1/13	4/17	0/38	0/30	1/1	6/99	6.06%	
	資訊工程系	智慧科技菁英專班	5/32	0/0	0/0	0/0	0/0	5/32	15.63%	
		智慧科技專班(雙軌)	1/0	0/0	0/0	0/16	0/0	1/16	6.25%	
	人工智慧應用工程系	智慧科技應用製造專班	0/0	1/23	0/18	0/21	1/3	2/65	3.08%	
管理學院	工業工程與管理系	生產製造與管理專班	0/0	1/23	0/18	0/21	1/3	2/65	3.08%	
		智慧生產與精實管理專班	1/45	0/30	1/10	0/0	0/0	2/85	2.35%	
	企業管理系	智慧製造物流運籌專班	0/0	1/23	0/24	0/20	0/0	1/67	1.49%	
	資訊管理系	智慧產業資訊應用專班	0/41	1/33	0/28	0/13	0/0	1/115	0.87%	
	健康產業科技研發與管理系	工商管理專班	0/0	0/0	0/23	0/16	0/0	0/39	0.00%	
合計			105/456	33/420	6/389	8/368	12/38	164/1671	9.81%	

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

二、(一) 分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

(二) 分母數字：表示該年級班級總人數，⁵⁶不含休、退學生人數。

國立勤益科技大學 進修部
113學年度第1學期期中成績輸入科目統計表

院別	系別	學制	系開課總數	不須輸成績科目數	應輸成績科目數	未輸期中成績科目筆數	已輸期中成績科目筆數	已輸期中成績科目比率
			A	B	C	D	E	F
工程學院	機械工程系	二技	13	3	10	1	9	90.00%
		二專	14	2	12	0	12	100.00%
		四技	24	5	19	0	19	100.00%
		產業四技	112	50	62	7	55	88.71%
	化工與材料工程系	四技	24	10	14	1	13	92.86%
		產業四技	29	12	17	2	15	88.24%
	冷凍空調與能源系	二技	14	2	12	1	11	91.67%
		四技	21	4	17	1	16	94.12%
		產業四技	44	19	25	3	22	88.00%
	智慧自動化工程系	四技	4	0	4	0	4	100.00%
產業四技		2	0	2	0	2	100.00%	
電資學院	電機工程系	二技	16	5	11	0	11	100.00%
		二專	15	3	12	0	12	100.00%
		四技	23	7	16	0	16	100.00%
		產業四技	63	33	30	0	30	100.00%
	電子工程系	二技	13	2	11	0	11	100.00%
		二專	7	1	6	0	6	100.00%
		四技	26	4	22	0	22	100.00%
		產業四技	26	8	18	0	18	100.00%
	資訊工程系	四技	26	4	22	0	22	100.00%
		產業四技	14	5	9	0	9	100.00%
	人工智慧應用工程系	四技	3	1	2	0	2	100.00%
		產業四技	10	3	7	0	7	100.00%
管理學院	工業工程與管理系	二技	18	3	15	0	15	100.00%
		二專	13	2	11	0	11	100.00%
		四技	50	9	41	1	40	97.56%
		產業四技	30	9	21	0	21	100.00%
	企業管理系	四技	21	4	17	1	16	94.12%
		產業四技	19	6	13	0	13	100.00%
	資訊管理系	二技	12	2	10	0	10	100.00%
		四技	22	4	18	0	18	100.00%
		產業四技	21	8	13	1	12	92.31%
	健康產業科技研發與管理系	四技	27	7	20	2	18	90.00%
		產業四技	16	4	12	0	12	100.00%
	流通管理系	二技	12	2	10	1	9	90.00%
二專		15	2	13	0	13	100.00%	
人文創意學院	應用英語系	四技	35	3	32	0	32	100.00%
	景觀系	二專	16	2	14	0	14	100.00%
通識教育學院	基礎通識教育中心	二技	14	0	14	0	14	100.00%
		二專	10	0	10	0	10	100.00%
		四技	74	0	74	0	74	100.00%
		產業四技	16	0	16	0	16	100.00%
	博雅通識教育中心	四技	11	0	11	0	11	100.00%
語言中心	語言中心	二技	3	0	3	0	3	100.00%
		二專	4	0	4	0	4	100.00%
		四技	24	0	24	0	24	100.00%
		產業四技	4	0	4	0	4	100.00%
學務處	軍訓室	四技	7	0	7	0	7	100.00%
體育室	體育室	四技	28	22	6	0	6	100.00%
		產業四技	12	10	2	0	2	100.00%
合計			1077	282	795	22	773	97.23%

註：一、 $A=B+C=B+D+E$ 二、 $F=E/C$

113 學年度第 1 學期進修部學生申請各項業務統計表

業務項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	441	11,809,164
學雜費減免	376	5,699,844
校內緊急紓困金	6	117,987
張明王國秀設置學生急難助學金	4	40,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	131	2,545,000
教育部學產基金低收入戶學生	28	140,000
清寒學生獎助學金	24	103,000
原住民學生獎助學金	5	40,000
特殊教育學生獎助金	4	94,000
產學攜手合作計畫經濟不利助學金(113-1)	242	4,840,000
產學攜手合作計畫未支領每月薪資之專班生助學金(112-2)	136	6,845,000

113年行政單位新聞刊登 統計表								
統計日期：113年1月1日至113年12月20日								
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
			全國	地方	全國	地方		
產學營運處	8	智慧局：台積電唐本國三人種專利、發明專利申請雙榜入選冠(本校排序學校第4，技專校院第1)	2	1				1
		維達台灣浮式風電 法商EDF攜手台大培育本土風電人才(本校共同推動產業人才及技術培養計畫)	4	2	1			1
		為了拯救發燒的地球 翁國亮博士講座教授投注畢生心力(本校講座教授)	2			1		1
		勤益科大ESG永續發展中心一坊式服務，兩年有成助成企業落實管理願景	2	1				1
		舉辦星紀日高峰論壇 聚焦全球冷卻行動	2		1			1
		本校與中幼產業服務中心合作 促進園區產業升級 活絡產業發展	1	1				
		本校共同推動「甯元漫遊生活節」攜手十所大學激盪創意 共推大里地方創生	3	1			1	1
		中市教育局攜手勤益科大辦AI親子共學營 親子一同體驗AI奧妙	3					3
創辦人辦公室	4	明秀企業家校友聯誼活動	3	2				1
		讓音樂照亮世界！第二屆有愛有光希望音樂會傳遞生命的感動(本校協辦)	5			2		2
		明秀企業家活動 名人講座國臺交團長劉玄冰分享音樂與生活	2	1				1
		第2屆愛之光Eye的生命緊要音樂會	11		2		2	3
學務處	5	太平警前進校園宣導「反诈、行人路權」(本校舉辦「校園安全領航員」活動)	1					1
		勤益科大53週年校慶 展現國際視野與多元魅力	1					1
		中市警交大攜手勤益科大 提升東南亞學生交通安全意識	2		1			1
		臺中實體演唱會(本校鳴哈文化研究社參與演出)	2		1			1
		勤益科大畢業 鼓勵勇毅進夢	4	1				1
秘書室	1	全國首創 新北啟動綠領人才培育計畫(本校共同推動)	2					2
研發處	3	大專院校19場校園微才 2萬職缺(中分署與本校合作辦理校園微才博覽會)	3		1		2	
		中臺灣大學系統簽署2024「中區大學氣候變遷與教育宣言」(本校共同推動)	5		1		1	3
國際處	5	舉辦就業博覽會85家企業參與 近萬個職缺 提供應屆畢業生在校多元就業機會	2	1				
		勤益科大舉辦印尼2年制國際產學合作專班	2					1
		德國HAWtech聯盟師生訪問臺灣TAItech聯盟	1					1
		與印尼世界大學簽署合作備忘錄 9月將迎印尼交換生	2					2
		日本九州工大與佐賀大學師生 赴本校參加國際冬令營	3	1				1
進修部	7	與捷克伊赫拉瓦理工學院簽署合作備忘錄MOU 共創國際實用技術人才新紀元	16	2	2		3	4
		中彰投分署邀22所大專校長座談 扎根校園職進行動促進青年就業	3					3
		中彰推動人才培育計畫 向下扎根深進園區人才庫(本校參與中彰推動人才培育計畫成果發表學術研討會學生勇奪全國金牌 入職大立光電)	3		2			3
		產學合作專班廠商座談會	2	1				1
		大專青年預聘計畫助企業培育離岸風力發電人才(中彰投分署與本校合作計畫)	2					2
		全國電腦輔助設計與製造競賽登場 中市教育局長鼓勵以賽促學(本校師生獲CNC車床組金)	2	1				1
		產學交流 宜鑫邱春茂 參加勤益科大廠商座談會	3					3
藝術中心	4	藝七ing 複合藝術展 於勤益科大舉行盛大開幕	4	1			2	1
		大千、于右任等名家真跡在勤益科大展現「藝術典藏展」至12/28	8	2			1	2
		勤益科大展出「流動的溫度 葛映惠、賴仁輝、洪路倫三人展」	4					1
		當代繪畫三人展 中西合璧帶來新美術刺激	6	1	1		2	2
推廣部	1	勤益科大舉辦「疑無路，別有天 李毅學 蔡友姚淑芬 聯展」	5	1			3	1
		大安區長青學院「走動式教師觀摩暨幹部研習」活動	2		1			1
體育室	1	全大運一級一級軍！朱豆泓角力再添一級	1					1
公共關係室	20	台中太平產業園區世裕精密公司新廠落成(世裕精密為本校產學合作夥伴)	2	1				
		臺德聯盟合作新契機 TAItech科技大學聯盟校長訪問團啟程	2		1			1
		校長遴選結果 陳坤盛教授當選第9任校長	1	1				
		帶領學子探索農業魅力 中市農事手作體驗新社登場	3					2
		超過80%國際生畢業後留臺接軌就業 勤益科大儼然已是國際優質產業大學	2	1				1
		如何用七年時間打造出國際優質產業大學	2	1				1
		陳文淵領軍 勤益科大邁向國際化	2	1				1
		大甲高工「技藝扎根 1+3+4 表」(與本校合作之產學專班)	1					1
		《遠見雜誌》公布2024年綜合大學排行榜 勤益科大名列全國第22名	2					2
		113年科大繁星放榜 四維高中技高優秀學生錄取本校	1					1
		從五專轉高職 恩幼郭耀茗技優甄審錄取國立科大(技優學生錄取本校)	1					1
		需求10年成長6.5倍 新北積極培育「綠領人才」(本校共同發展)	3		2			1
		影音／超認真少年帶大蛇九直擊勤益科大 開益特色科系與設備讓人大呼過癮	3					3
		中彰投分署邀22所大專校長座談！扎根校園職進行動(本校陳文淵校長受邀參加)	1					1
		高中職特色專班緊密銜接產學兩端 國立勤益科大為產業培育堅實人才	2	1				1
		超鴻台大 成大跨身企業最愛(本校與德商OPEN MIND合作)	2	1				1
		2024企業最愛大學 勤益科大獲業界高度肯定(本校排名第18)	2	2				
		2024企業最愛大學生 本校獲高度肯定	4	2				2
		勤益科大ESG永續發展中心一坊式服務，兩年有成	2	1				1
		虎尾農工產講專班2.0 培育在地人才、繁榮在地經濟(本校共同推動)	2	1				1
總計	59	174	34	17	3	7	31	82

113年教學單位新聞刊登 統計表									
統計日期：113年1月1日至113年12月20日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
工程學院	1	第四屆先進材料製造技術論壇18日於本校舉行	4	2	1				1
機械系	6	攝陽舉辦首屆三菱電機實作競賽 催生智能解方(本校師生團隊榮獲冠軍與佳作)	4	2					2
		大銀深耕永續教育 培育智造綠金人才(本校受贈高精度工業機器人)	2		2				
		第13屆精密工具機與智慧化技術競賽 年度重大盛事 吸引日、韓隊伍參與 競爭激烈(本校)	1	1					
		第二屆「台中精機盃技能競賽」結果出爐	9		2		1	2	4
		勤益科大在歐洲盃國際明展奪三金三銀，科技創新再創高峰！	1						1
		台中精機盃CNC技能競賽揭曉(本校獲第一名)	7	1			2	1	3
冷凍系	5	追雪！武嶺無充電格 電動車算好里程防「斷路」(本校冷凍系管何德教授解說耗電原因)	1			1			
		彰化縣政府帶頭碳盤查 攜手產學合作 帶動企業減碳新風潮	5						5
		宜鑫總座邱春茂 受邀冷凍系碩專班演講	2						2
		能源與冷凍空調學術暨技術研討會本校隆重登場	5	2				1	2
		勤益科大舉辦全國盃能與燃料電池學術研討會	4	1	1			1	1
智動系	1	2024全國大專院校AI智動化設備創作獎 勤益科大勇奪第一	2	1					1
電資學院	1	智慧生活研討會探討最新發展趨勢	3						3
電機系	4	宜蘭因仔蕭宇辰參與馬桶智慧裝置研發 獲iENA國際展金牌(本校學生團隊榮獲金牌)	1		1				
		勤益科大電機工程系 系主任卜文正：產學合作與實習讓學生無縫銜接職場	1						1
		卜文正：實習體驗助力升學與就業 共創雙贏效益	1						1
		智能移動載具 全國賽奪冠	4	2					2
電子系	2	創全國首座AI智慧家電產學中心 瑞芳高工成人才培育搖籃(本校電子系共同參與)	4		2				2
		第18屆智慧生活研討會 於勤益科大隆重開幕	2						2
AI系	1	超強機器人 設計理髮一條龍(採訪本校AI系)	1			1			
資工系	4	大學學費補助加速「選系不選校」 老牌私校系系排名躍進(資工類本校排名第8)	1		1				
		WRO國際奧林匹亞機器人暨MARC AI全國總決賽23-25日於勤益科大	2		1				1
		滿足族人真正的需要！林宗宏數十年深耕部落不停歇	1						1
		宜鑫總座邱春茂鳴人堂講座 分享空壓公用系統規劃與節能設計(本校資工系產業碩士校友)	1						1
工管系	1	勤益科大教師發明專利數亮眼 獲肯定(李國義教授)	2	1					1
企管系	7	台灣尤努斯基金會攜手 YSBC 助學生接軌國際共創影響力	1						1
		「您種樹了沒？」綠色翼泉零碳旅遊 國立勤益科大率先響應	1						1
		賈枯者古超前佈署超超齡社會健康	1						1
		用合作的種子 綻放重建的花蕊—石岡區美食生產合作社(本校尤努斯社企中心協助辦理)	2		1				1
		協助中市新社會農教育套裝遊程登場 300新北小學生同遊體驗	1						1
		第一屆中市市民觀光產業論壇研討會 呼籲促進原民經濟發展、產業提升(本校鄧美貞老師)	3						3
		強化社會影響力 本校共同參與台灣尤努斯基金會2024年YSBC聯席會	2						2
資管系	3	勤益科大與臺灣能源與環境發展協會聯植樹節「地球復原行動」	2	1					1
		展翅翱翔 勤益科大資管系碩班畢業	7		3	1	1	1	1
		仁安資訊捐贈CNC數控教學軟體給資管系	1						1
健管系	2	大純釀親子料理競賽 在地食材烹製特色料理(本校林雲潔老師擔任評審)	2						2
		教育部推動學海計畫 鼓勵大專校院選送學生出國研習(本校計畫主持人健管系羅友志)	4	1	1				2
人文學院	3	把五金廢料轉化成藝術品 台中兩大學與太平區公所聯手辦展	10		3				7
		「鐵藝新境」展 學生雙語導覽介紹作品藝術價值	2	1			1		
		太平中興社區發展協會捐贈鐵工藝術品予本校 支持在地藝術創作	2						2
文創系	1	金牌創意！清流塊發電、電子金爐 學生靈感驚豔評審	3		2			1	
應英系	2	環緞之心 勇奪教育部競賽優選 盼推廣太平鐵工藝術永續發展	2	1					1
		勤益科大學生策展雙語導覽 為國際會展人才培育打下基礎	2				1		1
景觀系	5	景觀系畢業特展 聚焦探索低碳永續	5		2				3
		勤益科大與國立自然科學博物館簽署合作備忘錄 攜手培育跨域人才	2	1	1				
		積善社造續航力 勤益創作里民評分	1				1		
		雲林縣結合學界、社區共同營造愛火蟲棲地(本校陳廷育老師應邀參加)	3						3
		共創未來 景觀學會聯手教育界舉辦第十屆畢業作品展(本校景觀系參與展出)	2		1				1
基礎通識中心	4	把上課變有趣 施盈佑老師榮獲教育部肯定	2	1					1
		施盈佑副教授 榮獲全國傑出通識教育教師獎	6	2			1	1	2
		國美館「入畫-永續藝術變裝伸展台」 邀勤益博雅通識同學展畫顏	2						2
		生態補償政策須嚴格法治監督 避免財政工具誤用(本校鄭明政老師出席學術座談會)	1						1
總計	53		143	21	25	3	8	8	78

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國113年11月份

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數				比較增減 (B)-(A)	上 年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%			同期間 執行數
一、總收入	1,818,464	1,684,057	1,723,364	102.33	39,307		1,700,298
學雜費收入	597,984	558,782	557,026	99.69	(1,756)		552,861
學雜費減免(-)	(68,941)	(41,206)	(29,456)	71.48	11,750		(30,468)
建教合作收入	178,190	163,564	202,063	123.54	38,499		198,688
推廣教育收入	13,674	12,476	7,338	58.82	(5,138)		8,596
權利金收入	550	505	402	79.60	(103)		601
學校教學研究補助收入	783,506	721,945	721,945	100.00	0		708,070
其他補助收入	223,727	185,717	165,937	89.35	(19,780)		174,195
雜項業務收入	6,048	5,544	4,915	88.65	(629)		5,325
其餘項目收入	83,726	76,730	93,194	121.46	16,464		82,430
二、總支出	1,889,216	1,729,439	1,758,420	101.68	28,981		1,640,604
教學研究及訓輔成本	1,440,539	1,318,532	1,289,003	97.76	(29,529)		1,219,092
建教合作成本	167,941	154,305	200,021	129.63	45,716		194,792
推廣教育成本	12,225	11,139	5,623	50.48	(5,516)		7,183
學生公費及獎勵金	45,401	41,190	45,233	109.82	4,043		42,018
管理費用及總務費用	171,621	157,164	149,085	94.86	(8,079)		137,586
雜項業務費用	5,780	5,299	3,841	72.49	(1,458)		4,401
其餘各項支出	45,709	41,810	65,614	156.93	23,804		35,532
三、年度賸餘	(70,752)	(45,382)	(35,056)	77.25	10,326		59,694
四、固定資產擴充改良	212,939	152,533	106,951	70.12	(45,582)		311,853
土地	0	0	0	0.00	0		0
土地改良物	24,200	12,700	2,330	18.35	(10,370)		2,569
房屋及建築	78,080	55,000	25,069	45.58	(29,931)		219,983
機械及設備	86,135	67,012	67,786	101.16	774		70,247
交通及運輸設備	5,316	3,768	2,174	57.70	(1,594)		8,221
什項設備	19,208	14,053	9,592	68.26	(4,461)		10,833

【附件15】

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：王俊翔

電話：04-23924505#2163

電子信箱：sinevil@ncut.edu.tw

受文者：主計室

發文日期：中華民國113年12月12日

發文字號：勤益科大會字第1131600062號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：有關教育部查核本校113年度截至8月底預算執行情形，核有共通性查明及建議改進事項，惠請各單位配合辦理。

說明：

- 一、依據教育部113年12月4日臺教會(二)字第1134401081號函辦理。(如附件)
- 二、本校校務基金自籌收入收支管理規則已於107年5月10日修訂名稱為「國立勤益科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法」，請妥為檢視業管法規引用前開法規情形，如尚未更新者請於114年3月底前完成修法。
- 三、本校113年一般建築及設備計畫截至11月底達成率仍偏低，請積極趕辦資本門之相關計畫，避免發生預算保留之情事。
- 四、各項事涉學生或廠商之應給付款項，務請注意依如下相關支付時效規定，以維其權益：
 - (一)依本校大學獎助生及兼任助理權益保障要點第13點規定，工資應於每月15日前發放上個月工資。
 - (二)依政府採購法第73條之1規定，採購應於驗收合格後接到廠商請款單據15日內付款。
- 五、有申請預開收據請款者，應本權責追蹤控管進款情形，

裝

訂

線

於開立收據後2個月內盡速結案，逾期3個月仍未繳庫者
應專案簽辦敘明理由，並積極追蹤，以維護本校權益。

正本：各一級單位

副本：

校長 廖文卿

裝

訂

線

113-1 功億工業股份有限公司
公益信託獎學金申請審核通過名單

編號	申請人	申請年級	科系別
1	張正陞	大一	機械工程系
2	廖顯恩	大二	機械工程系
3	陳采羚	大三	機械工程系
4	王煒傑	大三	機械工程系
5	周建廷	大四	機械工程系
6	謝旻諺	大四	機械工程系

1. 113 年 11 月 20 日舉辦書法欣賞與習作課程-「書法作品之款識要點」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
2. 113 年 11 月 21 日舉辦議題思辨課程-「性格與命運」，邀請校外藝術專家黃麗頻老師蒞臨演講，參與學生 29 人次。
3. 113 年 11 月 21 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 13 人次。
4. 113 年 11 月 25 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「精進」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
5. 113 年 11 月 25 日舉辦創意思考實作課程-「速寫練習 30min、各組議題提案與檢討」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。
6. 113 年 11 月 26 日舉辦木雕藝術與創作課程-「座右銘製作」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
7. 113 年 11 月 26 日舉辦木工創意與實作課程-「棧板造型隔熱墊(2) 組裝膠和與表面處理。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
8. 113 年 11 月 27 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書章法與布局」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
9. 113 年 11 月 28 日舉辦議題思辨課程-「各言爾志：你的偉大航道」，邀請校外藝術專家黃麗頻老師蒞臨演講，參與學生 26 人次。
10. 113 年 11 月 28 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木板製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
11. 113 年 12 月 2 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「真情」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
12. 113 年 12 月 2 日舉辦創意思考實作課程-「速寫練習 30min、各組議題提案與檢討」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講，參與學生 22 人次。
13. 113 年 12 月 3 日舉辦木雕藝術與創作課程-「座右銘製作」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
14. 113 年 12 月 3 日舉辦木工創意與實作課程-「六角型筆筒結合手機座(1) 尺寸鋸切。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
15. 113 年 12 月 4 日舉辦書法欣賞與習作課程-「歷代行書名帖欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
16. 113 年 12 月 5 日舉辦議題思辨課程-「媒體素養：對假訊息的抵抗力。」，邀請校外藝術專家洪國智老師蒞臨演講，參與學生 27 人次。
17. 113 年 12 月 5 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作（一）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
18. 113 年 12 月 7-8 日舉辦校外采風活動-「宜蘭人文工藝之旅」，帶領同學們參觀傳統藝術中心、張阿美農場、福祥仙人掌園藝中心，參與學生 43 人次。

19. 113 年 12 月 9 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「真情」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
20. 113 年 12 月 9 日舉辦創意思考實作課程-「草模製作、提案與檢討、表板編排」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講，參與學生 22 人次。
21. 113 年 12 月 10 日舉辦木雕藝術與創作課程-「座右銘製作」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
22. 113 年 12 月 10 日舉辦木工創意與實作課程-「六角型筆筒結合手機座(2)組裝膠和與表面處理。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
23. 113 年 12 月 11 日舉辦書法欣賞與習作課程-「近代名家行書作品欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
24. 113 年 12 月 12 日舉辦議題思辨課程-「網路世代的人際互動。」，邀請校外藝術專家洪國智老師蒞臨演講，參與學生 28 人次。
25. 113 年 12 月 12 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
26. 113 年 12 月 20 日舉辦冬至湯圓暨耶誕聚會活動，讓在外求學的遊子也能感受冬至團圓的溫暖，參與人數 90 人次。

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議紀錄

會議時間：113 年 10 月 22 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：鹿鳴台 B1 會議室

主席：戴沁琳主任

記錄：汪心如

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、活動組：

- (一)113 年校慶球類運動競賽，自 113 年 10 月 14 日至 10 月 22 日為期 2 週，活動圓滿結束，感謝各分項負責老師的協助。
- (二)大專合氣道委員會舉辦 113 學年度大專合氣道錦標賽，113 年 11 月 30 日至 12 月 1 日假青永館羽球場。
- (三)本校籃球隊參加「全國中正盃暨中學校際籃球賽」，113 年 10 月 2 日至 10 月 13 日假苗栗巨蛋體育館。
- (四)本校保齡球隊參加「中華民國 113 學年度大專保齡球錦標賽」，113 年 10 月 14 日至 10 月 18 日假中壢亞運保齡球館。
- (五)本校散打隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-散打」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。
- (六)本校傳統國術隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-傳統國術」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。
- (七)113 年青永館重量訓練室體育器材設備案決標金額 140 萬元，預計 11 月底前完成交貨。
- (八)校慶大隊接力、拔河目前報名隊伍數(統計至 113.10.18)
 1. 大隊接力男子組 5 隊。
 2. 大隊接力混合組 1 隊。
 3. 拔河男子組 5 隊。
 4. 拔河女子組 1 隊。

二、教學組：

- (一)已於第五週、第六週辦理完成一年級體適能共同檢測，包含捲腹、坐姿體前彎及立定跳遠等三個項目，感謝旻修老師及敏豪老師協助檢測，所餘 800、1600 公尺檢測，敬請老師利用其他時間檢測完成，並於 12 月 31 日前將所有學生成績登錄至體適能系統。
- (二)每位教師一萬元教材費尚有老師未使用完畢，敬請於十一月中旬前使用完畢，以免被收回。

參、討論議案：(共計七個提案)

提案一、本校續任合氣道委員會申請案。(提案單位：活動組)

說明：

- 一、本校為第十屆第一任大專體總合氣道委員會，任期將於 113 年 12 月 31 日屆滿。
- 二、第十屆第二任擬由本校陳文淵校長擔任主任委員，室主任擔任副主任委員，陳小平老師擔任執行秘書。
- 三、檢附 114 年度申請第十屆第二任合氣道委員會申請表、年度工作計畫暨經費預算

表及未來發展計畫如附件一。

決議：照案通過，申請擔任第十屆第二任合氣道委員會。

提案二、本校續任冰壺委員會申請案。（提案單位：活動組）

說明：

- 一、本校為第十屆第一任大專體總冰壺委員會，任期將於113年12月31日屆滿。
- 二、第十屆第二任擬由本室宋孟遠老師擔任主任委員，副主任委員待奉核後就冰壺推廣學校遴聘之，執行秘書亦同。
- 三、第十屆第二任冰壺委員會申請表及未來發展計畫書如附件二。

決議：照案通過，申請擔任第十屆第二任冰壺委員會。

提案三、追認伍木成老師113學年度所開微學分課程案。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、本案奉原資中心113年7月11日第1131100527號核可簽文辦理，簽文如附件三，又奉原資中心113年9月23日第1131100716號簽(附件四)核可新增鄭志敏、倪玉珊及孔文吉等三位委員共同協助課程審查。
- 二、本案於113年9月26日經本室113學年度第1學期第2次課程委員會審議通過，會議紀錄如附件五。
- 三、「原住民族族群傳統音樂舞蹈」及「原住民有聲音樂舞蹈紀錄片製作」2門微學分課大綱如附件六。

決議：通過追認案。

提案四、113學年度第1學期全英文課程開設追認案，請審議。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、本案業經本室113學年度第1學期第3次室課程會議追認通過，會議紀錄如附件七。
- 二、配合113學年度第1學期產學合作國際專班開設體育課，以全英文授課，本學期共有1班。
- 三、班級上課時段及授課教師如下表：

學制	上課班級	上課時段	上課項目	學分	學時	授課教師
大學部	產學二冷三甲	三 0506	羽球	0	2	洪敏豪

- 四、課程內容請參閱附件八之課程大綱。
- 五、若蒙審查通過，續提校課程會議。

決議：通過追認案，續提校課程委員會。

提案五、國立勤益科技大學體育室教師評審委員會設置要點草案審查。（提案單位：教學組）

說明：

- 一、依據112學年度第2學期人事室辦理教師資格審查法規及程序教育訓練辦理說明辦理。
- 二、本案經113學年度第1學期第1次室教評會審議通過，會議紀錄如附件九。

三、本室教師評審委員會設置辦法總說明及草案如附件十。

四、若蒙審議通過，續提院教評會審議。

決議：照案通過，續提院教評會審議。

提案六：國立勤益科技大學運動場地管理要點修正案，提請審議。(提案單位:活動組)

說明：

一、 相關修正對照表及修正草案詳如附件十一。

二、 經本會通過後再續提法規審查委員會議審議。

決議：照案通過，續提法規會審議。

提案七、113 學年度校慶典禮學生進場，本室教師協助學生進場位置圖，請討論。(提案單位：活動組)

說明：

一、 各位老師站立位置圖如附件十二。

二、 各系參加繞場人員：單位牌(1 年級甲班-班代)、單位旗(各系體育首席)、系主任、繞場競賽單位。

三、校慶典禮第 1 次預演時間：113 年 12 月 11 日(三)15 點，請 14 點 50 分就位。

四、校慶典禮第 2 次預演時間：113 年 12 月 12 日(四)上午 10 點，請 9 點 40 分就位。

五、1 年級 34 班觀禮班級請體育老師協助維持學生秩序。

六、校慶典禮時間：113 年 12 月 14 日(六)上午 9 點，請 8 點 40 分就位，請各位老師協助指揮師生進場。

七、進修部不列入評分項目僅派員參加繞場與開幕典禮，評分老師僅評分 16 系創意繞場。

決議：請活動組再確認預演時間是否合宜，餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。 會議結束時間：12 時 58 分。

校務基金運用
行政專員 汪心如
1024

體育室
教學組組長 戴沁琳

體育室
主任 戴沁琳

113.10.24

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期

第 2 次體育室室務會議 簽到表

時間：113 年 10 月 22 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：鹿鳴台 B1 會議室

姓名	簽名	姓名	簽名
戴沁琳	戴沁琳	洪彰鴻	洪彰鴻
蔡輝炯	蔡輝炯	蘇榮基	蘇榮基
宋孟遠	宋孟遠	夏綠荷	夏綠荷
伍木成		高文揚	高文揚
梁隨燕	梁隨燕	江欣惇	江欣惇
林堃鎮	林堃鎮	汪心如	汪心如
洪敏豪	洪敏豪	曾婉萍	曾婉萍
謝旻修	謝旻修		

附3

簽 於 法規審查委員會

日期：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校113學年度第5次法規審查委員會紀錄一份，請
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於113年12月4日召開完竣。
- 二、本次會議議案分別由人事室及體育室提送法規修正案各1件，會議決議重點臚列如下，詳如會議紀錄：
 - (一)提案一：
 - 1、「國立勤益科技大學學術單位主管遴聘續聘及解聘辦法」第十八條草案。
 - 2、會議決議：照案通過。
 - (二)提案二：
 - 1、「國立勤益科技大學運動場地管理要點」修正草案。
 - 2、會議決議：修正後通過。

1133300017



第一層決行	
承辦單位	決行
校務基金適用 行政秘書 林佳融12101017 主任秘書 黃世演12101514 如擬 校長 陳文淵（甲）12111054 秘書 高明裕12101551 主任秘書 黃世演12111054	

裝

訂

線

1133300017

11

國立勤益科技大學運動場地管理要點修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學運動場地 <u>設施</u> 管理要點	國立勤益科技大學運動場地管理要點	為使要點名稱更符合體育室實際管理之範圍，爰修正 <u>要點名稱</u> 。
修正規定	現行規定	說明
一、為 <u>有效管理</u> 本校運動場地設施，提升運動風氣， <u>促進服務管理品質</u> ，特訂定國立勤益科技大學運動場地 <u>設施</u> 管理 <u>要點</u> （以下簡稱本要點）。	一、為發揮本校運動場地設施功能，提升運動技能與風氣，並加強運動場館之管理，依據教育部頒布各級學校實施辦法第十七條訂定，特訂定國立勤益科技大學運動場地管理 <u>辦法</u> （以下簡稱本要點）。	一、為發揮管理效益，酌作文字修正俾利明確。 二、配合所援引法規修正名稱為「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法」，本校非該辦法適用對象，爰刪除該辦法。 三、經查 111 年 01 月 12 日勤益科大體字第 1112200005 號函頒，因為作業遺漏，爰提修正更改為 <u>要點</u> 。
二、本要點所稱運動場地 <u>設施</u> （以下簡稱本場地） <u>包含室外場地、室內場館及其附屬設施</u> 。 （一） <u>室外場地</u> ：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場、 <u>太平運動公園（籃球場）</u> 。 （二） <u>室內場館</u> ：游泳池、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、 <u>青永館地下二樓</u> 重量訓練室、 <u>鹿鳴台</u> 重量訓練室、高爾夫球場、 <u>合氣道教室</u> 。	二、使用場地範圍及開放時間： （一）本要點所稱運動場地及開放時間： 1. 室外場地：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場。 2. 室內場館：游泳池、體適能教室、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、重量訓練室、高爾夫球場。 （二）開放使用時間：開放時間依當學期公告為主。	一、為明確場地設施之定義，第二款開放時間及第三款使用優先順序挪列至第三點；第四款、第五款及第六款借用相關規範挪列至第四點並補充相關說明。 二、序文補充運動場地設施之明確範圍。 三、配合本室所轄場地調整，爰刪除第二點第一款第 2 目室內場館之「體適能教室」；為利區分所指重量訓練室之所屬場館，爰增列場館名稱；另增列合氣道教室。

三、本場地供本校體育教學為主，開放時間依當學期公告為主，其餘時間提供本校教職員工生借用，校外機關團體租用為限。

借、租用優先順序如下：

- (一) 本校重大慶典活動。
- (二) 本校主、協辦之大型活動。
- (三) 本校運動代表隊訓練。
- (四) 本校教職員工及學生運動社團例行活動。
- (五) 本校教職員工生申請核可之活動。
- (六) 持運動卡者。
- (七) 校外機關團體租用。

四、凡有關政治性、損害本校聲譽、影響安全、可能毀損運動場地設備及屬於持續性或長期性之借用活動，一律不予核借。
使用單位如有下列情事之一者，已核准者尚未使用前將撤銷許可；使用中本校得立即停止使用權，使用單位不得異議，所繳相關費用一概不予退還，並依法報請處理。

- (一) 本場館違背社會善良風俗或公共秩序者。
- (二) 活動內容與申請登記不符、違背本校規定事項或將場地轉借他人使用者。

時間 場地(館)	週一至週五	週六、日 及 國定假日	寒暑假
室外場地	08:00-12:00 13:00-17:00 17:00-22:15	開放	08:10-12:00 13:10-17:00
室內場館	08:00-12:00 13:00-17:00 17:00-22:00	不開放	08:10-12:00 13:10-17:00
備註	1. 室外場地無需運動卡、室內場地需持運動卡。 2. 請遵照開放時間使用。 3. 室內場館中午時間不開放；游泳池閉館前30分鐘清場。		

(三)本校運動場地供體育教學及教職員工生及校友、學員校友活動使用，其使用優先順序如下：

1. 體育教學。
2. 學校所主辦大型活動。
3. 代表隊訓練。
4. 本校教職員工生及校友，申請核可之活動。
5. 持運動卡者。

(四)校外單位，需借用本校運動場地舉辦體育活動時，在不影響本校教學、活動及管理之情況下，得同意借用。

(五)本校各單位，在不影響本校教學、活動及管理之情況下，得同意借用。

(六)凡有損本校聲譽，影響安全，或可能毀損運動場地設備者，及屬於持續性或長期性之借用者，一律不予核借。

- 一、本點為第二點第二款開放時間及第三款使用優先順序所挪列合併之內容。
- 二、考量體育室每學期初均重新公告場地開放時段，爰刪除第二款所列之開放時間表。
- 三、酌作文字修正，明定借用、租用之範疇，序文增列「校外機關團體租用為限」。
- 四、補充課外時間場地借、租用順序，第一款挪列至序言，第二款、第三款酌作文字修正；另新增「本校教職員工及學生運動社團例行活動」及「校外機關團體租用」俾利管理。

- 一、本點為第二點第四款、第五款及第六款借用相關規範所挪列合併之內容。
- 二、第一項增列「有關政治性」。
- 三、新增第二項，參酌虎尾科大「場地租借管理規定」，明定撤銷許可及終止使用相關事宜。
- 四、新增第一款至第五款不予核借之情事，參酌本校「國秀樓普通教室管理要點」。

(三) 其活動有損害本校建築物或設備者。 (四) <u>校外機關團體</u>冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。 (五) 其他經本校認定不宜使用者。		
<u>五、借用程序：</u> (一) 本校各單位(含學生社團、<u>系學會、系隊</u>)應於<u>借用首日一週前</u>依下列借用標的提出申請： <u>1. 室外場地：學生登入運動場地借用申請系統，並附活動計畫書逕行登記，經核可後始得使用。</u> <u>2. 室內場館：應先行向體育室洽詢確認，須經專簽核可並附活動計畫書，始得登記使用。</u> (二) <u>校外機關團體租用運動場地設施時，應先行向體育室洽詢確認，方可於租用首日一個月前正式備函載明使用事由並檢附活動計畫書以供審核。經本校函復同意後，於租用首日二週前</u>，至體育室辦理借用手續並填寫申請表，<u>依國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(以下簡稱場館收費要點)收費，並至總務處出納組完成繳費，始得使用。</u>租用<u>運動場地設施</u>須另繳清潔保證金三千元，<u>活動完成後經體育室承辦人員確認場復情況及環境清潔無虞，則無息退還；若本場地毀損須負損壞賠償責任，若場地</u>	<u>三、借用程序：</u> (一) 本校各單位(含學生社團)借用運動場館設施時，應由借用單位持核准活動之證明，附活動計畫表並填具場地借用申請表向體育室辦理借用登記，經核可後始得使用之。 (二) 校外單位應正式備函並載明使用事由，經本校函復同意後，於借用時間二週前，至體育室辦理借用手續填寫申請表，填妥後向總務處出納組完成繳費，始得使用；借用場地、器材，需繳交清潔保證金 3,000 元，使用後如完成清理工作，無息退還，若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。 (三) <u>本校各單位及學生社團借用時，應於活動日一週前至體育室辦理借用手續，並填具申請單及活動計畫表一份。</u> (四) <u>為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(含水電、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。</u> (五) <u>本校因特殊事故，必須使用場地時，得於三日前</u>	<u>一、點次變更。</u> <u>二、依照體育室實務運作情形酌作文字修正。</u> <u>三、第一款修訂校內借用對象及申請手續。</u> <u>四、第二款修訂校外機關團體租用手續、規範及賠償說明。</u> <u>五、第三款挪移至第一款。</u> <u>六、第四款款次調整，增列「空調」，考量實務管理爰刪除「水電」。</u> <u>七、第五款款次調整，並酌作文字修正，考量管理實務，修改通知天數，並明定取消借用退費相關事宜。</u>

<u>髒亂或未分類處理垃圾，清潔費用由租借單位之清潔保證金抵扣，不足支付時將進行追討。</u> (三) 為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(如<u>空調</u>、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。 (四) 本校因特殊事故無法如期出借該場地時，得於<u>五</u>日前通知借用之校內外單位，借用單位不得異議，<u>如導致校外借用單位不能使用時，退還其所之全部費用。若因故取消活動，應於原訂租用首日二日前通知體育室承辦人員，否則不予退費。</u>	<u>通知借用之校內外單位收回自用，借用單位不得異議。</u>	
<u>六、場所管理：</u> (一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。 (二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。 (三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。 (四) <u>場佈需用之器材物品，須經本校同意，方能提前存放及安裝；活動後當日應將各項布置物品或器材運離，本校皆不負保管責任，若不運除將視同廢棄物處理，且得自清潔保證金中扣除清運費用。場佈期間依本校場館收費要點按百分之五十計價，但以一天為限。</u>	<u>四、場所管理：</u> (一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。 (二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。 (三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。	一、點次變更。 二、第一款、第二款及第三款未修正。 三、新增第四款場佈相關規範及收費計價。 五、新增第五款，參酌虎尾科大「場地租借管理規定」明定垃圾及噪音相關規範。 四、新增第六款，明定損壞賠償責任。 五、新增第七款，禁止私人教學指導。

(五) <u>借用單位舉辦活動時應妥善處理垃圾分類及噪音防制，避免環境髒亂及噪音擾民，如違反規定被開處罰單，由租借單位自行支付罰金。</u> (六) <u>使用本場地及器材應依正常程序愛惜使用並善加維護，若有損毀建物、設施器材或傷害他人之情事，損害者或借用單位應負損害賠償責任。若使用不當發生意外，由使用者自行負責。</u> (七) <u>各運動場地設施非經本校許可，禁止私人之教學指導行為。</u>		
<u>七、使用規定：</u> (一) 本校各單位辦理活動使用<u>空調</u>、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。 (二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。 (三) 使(借)用本校運動場地規定事項： 1. 以舉辦與體育運動有關之活動為主。 2. 活動不可對外售票或<u>商品展售</u>等商業性行為。 3. <u>不得使用明火、煙火、粉塵等足以危害公共安全之物品器材。</u> 4. 須遵守各運動場地<u>設施</u>之使用須知及限制事項。 5. <u>活動結束後，使(借)用單位應檢附場復照片並填報場復檢核表，經體育室審核完成後，始得退清潔保證金。</u> 6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全<u>及相關保險事宜。</u> 7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員(老師、管理員等)之安排，並注重禮節，共同維護場	<u>五、使用規定：</u> (一) 本校各單位辦理活動使用<u>水電</u>、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。 (二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。 (三) 使(借)用本校運動場地規定事項： 1. <u>使(借)用本校運動場地，以舉辦與體育運動有關之活動為主。</u> 2. 使(借)本校運動場地，對外如有售票或商業性行為，恕不借用。 3. <u>使借用時間之計算每日分為三時段，上午 8</u>	一、點次變更。 二、第一款增列「<u>空調</u>」，考量實務管理爰刪除「<u>水電</u>」。 三、第二款未修正。 四、第三款酌作文字修正。第 1 目為求文字簡潔，爰刪除「<u>使(借)用本校運動場地</u>」。第 2 目增列「<u>商品展售</u>」。本校運動場館收費要點已明定借用時段之計算，爰刪除第 3 目；改新增不得使用危害公安器材之規範。第 4 目刪除「<u>使(借)用本校</u>」。第 5 目考量管理實務，補充場復審查手續。第 6 目增列「<u>及相關保險事宜</u>」。第 7 目及第 8 目未修正。

地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。 8. 燈光、音響、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。	<u>時至12時；下午1時至5時；夜間6時至10時。不足4小時以4小時計，超過4小時以8小時計。</u> 4. <u>使（借）用本校各運動場地須遵守各運動場地之使用須知及限制事項。</u> 5. <u>借用單位使用體育場地將結束時，應派員查驗場地，確定各項器材及場地之清潔、完整後，始得離去。</u> 6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全。 7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員（老師、管理員等）之安排，並注重禮節，共同維護場地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。 8. 燈光、音響、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。	
<u>八、各運動場地使用須知事項：</u> （一）教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本校核可之比賽除外，平時	六、各運動場地使用須知事項： （一）教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本	一、點次變更。 二、配合本室所轄場地調整，爰刪除本點第八款「體適能教室」。

或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。 (二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。 (三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。 (四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球PU場地外，其它場地均不開放使用。 (五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。 (六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。 (七) 使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。 (八) 進入重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。 (九) 各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。	校核可之比賽除外，平時或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。 (二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。 (三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。 (四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球PU場地外，其它場地均不開放使用。 (五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。 (六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。 (七) 使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。 (八) 進入體適能教室、重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。	
--	---	--

	(九) 各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。	
	七、場地維護等費用收費標準：依據國立勤益科技大學運動場館使用收費要點收費。	原條文第七點挪列至第五點第二款。
<u>九</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	點次變更。

國立勤益科技大學運動場地設施管理要點修正草案

88 年 12 月 02 日體育室擴大室務會議通過實施
96 年 1 月 31 日第三次臨時校務會議通過
96 年 4 月 9 日勤益科大體字第 0962200010 號函修訂
97 年 9 月 12 日經 97 學年度第 1 學期體育室務會議通過修訂
97 年 10 月 2 日經 97 學年度第 1 學期行政會議通過修定
97 年 10 月 16 日勤益科大體字第 0972200021 號函頒
98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查委員會通過
98 年 11 月 27 日第 4 次行政會議通過
98 年 12 月 12 日勤益科大體字第 0982200069 號函頒
103 年 11 月 11 日第 3 次法規審查委員會通過
104 年 3 月 26 日經 103 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
104 年 4 月 14 日勤益科大體字第 1042200016 號函頒
106 年 11 月 6 日 106 學年度第 1 學期第 3 次體育室務會議修訂通過
107 年 3 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 6 次法規審查委員會會議修訂通過
107 年 4 月 26 日 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
107 年 06 月 06 日勤益科大體字第 1072200029 號函頒
110 年 10 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 2 次體育室務會議修訂通過
110 年 11 月 3 日 110 學年度第 1 學期第 3 次法規審查委員會會議修訂通過
110 年 12 月 23 日 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
111 年 01 月 12 日勤益科大體字第 1112200005 號函頒

一、為有效管理本校運動場地設施，提升運動風氣，促進服務管理品質，特訂定國立勤益科技大學運動場地設施管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱運動場地設施(以下簡稱本場地)包含室外場地、室內場館及其附屬設施。

1. 室外場地：田徑場、籃球場、排球場、網球場、手球場、高爾夫人工果嶺、鑑心廣場、太平運動公園(籃球場)。
2. 室內場館：游泳池、韻律教室、羽球場、桌球室、撞球室、青永館地下二樓重量訓練室、鹿鳴台重量訓練室、高爾夫球場、合氣道教室。

三、本場地供本校體育教學為主，開放時間依當學期公告為主，其餘時間提供本校教職員工生借用，校外機關團體租用為限。借、租用優先順序如下：

- (一) 本校重大慶典活動。
- (二) 本校主、協辦之大型活動。
- (三) 本校運動代表隊訓練。
- (四) 教職員工及學生運動社團例行活動。
- (五) 本校教職員工生申請核可之活動。
- (六) 持運動卡者。
- (七) 校外機關團體租用。

四、凡有關政治性、損害本校聲譽、影響安全、可能毀損運動場地設備及屬於持續性或長期性之借用活動，一律不予核借。

使用單位如有下列情事之一者，已核准者尚未使用前將撤銷許可；使用中本校得立即停止使用權，使用單位不得異議，所繳相關費用一概不予退還，並依法報請處理。

- (一) 本場館違背社會善良風俗或公共秩序者。
- (二) 活動內容與申請登記不符、違背本校規定事項或將場地轉借他人使用者。
- (三) 其活動有損害本校建築物或設備者。
- (四) 校外機關團體冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。
- (五) 其他經本校認定不宜使用者。

五、借用程序：

(一) 本校各單位(含學生社團、系學會、系隊)應於借用首日一週前依下列借用標的提出申請：

1. 室外場地：學生登入運動場地借用申請系統，並附活動計畫書逕行登記，經核可後始得使用。
2. 室內場館：應先行向體育室洽詢確認，須經專簽核可並附活動計畫書，始得登記使用。

(二) 校外機關團體租用運動場地設施時，應先行向體育室洽詢確認，方可於租用首日一個月前正式備函載明使用事由並檢附活動計畫書以供審核。經本校函復同意後，於租用首日二週前，至體育室辦理借用手續並填寫申請表，依國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(以下簡稱場館收費要點)收費，並至總務處出納組完成繳費，始得使用。租用運動場地設施須另繳清潔保證金三千元，活動完成後經體育室承辦人員確認場復情況及環境清潔無虞，則無息退還；若本場地毀損須負損壞賠償責任，若場地髒亂或未分類處理垃圾，清潔費用由租借單位之清潔保證金抵扣，不足支付時將進行追討。

(三) 為維護本校各場地之各項設備，本場地之借用，得視辦理性質及使用狀況(如空調、音響、燈光等)，依相關規定辦理，始得使用。

(四) 本校因特殊事故無法如期出借該場地時，得於五日前通知借用之校內外單位，借用單位不得異議，如導致校外借用單位不能使用時，退還其所之全部費用。若因故取消活動，應於原訂租用首日二日前通知體育室承辦人員，否則不予退費。

六、場所管理：

(一) 校內各單位或校外單位借用運動場地，經核可後，應依各運動場之性質及規定使用，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。

(二) 經核可借用運動場地者，不得擅自變更活動項目內容或任意更改日期逕行轉借。

(三) 使用場地如須變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，有違反前規定者，得停止其使用。

(四) 場佈需用之器材物品，須經本校同意，方能提前存放及安裝；活動後當日應將各項布置物品或器材運離，本校皆不負保管責任，若不運除將視同廢棄物處理，且得自清潔保證金中扣除清運費用。場佈期間依本校場館收費要點按百分之五十計價，但以一天為限。

(五) 借用單位舉辦活動時應妥善處理垃圾分類及噪音防制，避免環境髒亂及噪音擾民，如違反規定被開處罰單，由租借單位自行支付罰金。

(六) 使用本場地及器材應依正常程序愛惜使用並善加維護，若有損毀建物、設施器材或傷害他人之情事，損害者或借用單位應負損害賠償責任。若使用不當發生意外，由使用者自行負責。

(七) 各運動場地設施非經本校許可，禁止私人之教學指導行為。

七、使用規定：

(一) 本校各單位辦理活動使用水電、燈光、音響等，均應節約使用，避免浪費。並應請參加人員保持環境之整潔及負責復原，違反規定時，得不予續借。

(二) 校外單位借用本校運動場地，所繳納之場租費，因不可抗拒致無法使用運動場館或因故終止借用，得請求退費。

(三) 使（借）用本校運動場地規定事項：

1. 以舉辦與體育運動有關之活動為主。
2. 活動不可對外售票或商品展售等商業性行為。
3. 不得使用明火、煙火、粉塵等足以危害公共安全之物品器材。
4. 須遵守各運動場地設施之使用須知及限制事項。
5. 活動結束後，使(借)用單位應檢附場復照片並填報場復檢核表，經體育室審核完成後，始得退清潔保證金。
6. 借用單位應自行負責參與活動人員之安全及相關保險事宜。
7. 在本校各運動場地活動之所有人員，均應尊重本校有關人員（老師、管理員等）之安排，並注重禮節，共同維護場地之整潔。如有不良行為或不服管理者，得取消其使用資格及權利，並視其情節輕重，報請學校或有關單位處理。
8. 燈光、空調等設備，不得擅自操控電源開關。如需使用，請於核定時間內，持申請單至體育室會同管理人員學習操作。

八、各運動場地使用須知事項：

(一) 教師在場之體育教學、本校代表隊之訓練及經本校核可之比賽除外，平時或假日不得於田徑場練習標槍、鐵餅、鉛球、鏈球、棒壘球等及其他具有危險性之運動。

(二) 在運動場區內散步、打拳等休閒活動時，須注意週邊之安全及環境之整潔，並嚴禁穿越球場區。

(三) 使用者須嚴守各專用場地之使用項目，並於使用前檢視器材設備之安全性，確定無虞後，方得使用。

(四) 若遇天雨或場地潮濕，為維護場地及使用安全，除室內場館及籃、排球 PU 場地外，其它場地均不開放使用。

(五) 各室內場館不得飲食、高聲喧嘩、隨地吐痰及亂拋果皮紙屑，並禁止在場內吸煙，以保持館內清潔衛生。

(六) 使用室內場館球場時，應攜帶相關證件以備查驗，入館運動人員必須穿著運動

服裝及運動鞋，絕對禁止皮鞋及其他硬底鞋類進入球場。

（七）使用韻律教室時請穿著規定的運動服裝（穿皮鞋、拖鞋、牛仔褲、打赤膊等均不得入內活動）。

（八）進入重訓室須穿著整潔之運動服裝及軟底運動鞋（不得赤膊、赤腳及穿拖鞋）；使用各項器材後，請擦拭乾淨。

（九）各室內場館之各項訓練器材，未經管理單位同意不得私自帶離教室外，否則視同竊取。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

簽稿併陳

簽 於 環境保護及安全衛生中心

日期：113年12月24日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校113學年度第1學期第一次「校園交通安全管理暨教育委員會」會議紀錄，簽請核示。

說明：本次會議業於113年12月17日(星期二)由林主任建良主持，假本校圖書資訊館五樓無紙化會議室召開完畢，簽到表及會議記錄如附件一、二。

擬辦：

- 一、奉核後，提案一續提行政會議審議。
- 二、會議紀錄函發各一級單位查照，稿附陳。

裝

訂

線

1134400119



裝

訂

線

1134400119

第一層決行	
承辦單位	決行
專任助理 曾義哲12241515	依主秘意見辦理，餘如擬
專任助理 曾義哲12241654	
中心主任 林建良12241707	
	校長 陳文淵01031054
1. 提案二替代方案於現階段既尚有行車安全考量，且1月份期末考後將進入寒假期間，機車停車空間相較不具急迫性，建議暫緩替代方案，所提相關配套措施請業管單位預為規劃，提供新團隊通盤考量決定，避免二次作業。 2. 如奉核可，請承辦單位將本案列入移交。	
秘書 高明裕12301103	主任秘書 黃世演01021540
政務基金運用 林佳融12301114	
秘書 高明裕01021701	

國立勤益科技大學車輛管理辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第八條第一項 一般汽車入校停放時，都必須停在已劃格之汽車停車位內或臨時由本校指定之停車區位內，並須停放整齊、正確。唯具有身心障礙人士識別證使用之汽車識別證方能停放於身心障礙車位內，<u>身障及親子車位，必須搭載身障及親子時方可停放。若否則視同違規，依本校車輛管理辦法第二十八條辦理。</u>	第八條第一項 一般汽車入校停放時，都必須停在已劃格之汽車停車位內或臨時由本校指定之停車區位內，並須停放整齊、正確。唯具有身心障礙人士識別證使用之汽車識別證方能停放於身心障礙車位內。	因應反映部分車輛長期占用身心障礙及親子車位，且未符合搭載規定之情形，鑒於原條文未明確規範，特修正條文補充相關處理辦法。
第八條第四項 管理館地下室停車場上午一時至上午六時禁止停放車輛。因公出差或突發狀況等事由，經向管理單位提出申報者不在此限，<u>未提出申報者，依本辦法之違規處理第二十八條違規記點辦理。</u>	第八條第四項 管理館地下室停車場上午一時至上午六時禁止停放車輛。因公出差或突發狀況等事由，經向管理單位提出申報者不在此限。	一、依據教育部 113 年 5 月 30 日臺教技(四)第 1130053322 號函，及本 中 心 第 1130056004 號公文辦理。
第八條第五項 國秀樓停車場自 112 年 8 月 1 日起，週一至週 08:00~17:30 限本校教職員停放，其餘時段開放，<u>未依規定停放者依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。</u>	第八條第五項 國秀樓停車場自 112 年 8 月 1 日起，週一至週 08:00~17:30 限本校教職員停放，其餘時段開放。	二、本次修正目的係以涉及繳交違規處理費和師生權益部分，加以釐清、明確及周全，避免衍伸爭議。
第十三條 校本部為機車(含微型電動二輪車)禁駛區，除身心障礙及工作所需並經主管單位核准外，任何機車都不得駛入校本部內，<u>未經准許駛入者，依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。</u>	第十三條 校本部為機車(含微型電動二輪車)禁駛區，除身心障礙及工作所需並經主管單位核准外，任何機車都不得駛入校本部內。	
第十五條 必須具有本校准予停放之有效機車識別證之機車(含微型電動二輪車)方能停放於本校機車停車場車格內，<u>未停放於停車格內，以違規論，並以違規處理辦法辦理，</u>申辦作業另訂之。	第十五條 必須具有本校准予停放之有效機車識別證之機車(含微型電動二輪車)方能停放於本校機車停車場車格內，申辦作業另訂之。	

第十六條 機車識別證應貼於機車前方或上方明顯處，各型機車停車證正確貼黏位置，得依主管單位律定公布之方式貼黏。未依規定貼黏者，視同違規。 <u>並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。</u>	第十六條 機車識別證應貼於機車前方或上方明顯處，各型機車停車證正確貼黏位置，得依主管單位律定公布之方式貼黏。未依規定貼黏者，視同違規。	
第十七條 除第七條規定之特殊工作車輛外，未顯示具停車效力之機車識別證而停放於本校機車停車格內者，以違規停車論， <u>並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理</u> ，予以加鎖並拍照存證。	第十七條 除第七條規定之特殊工作車輛外，未顯示具停車效力之機車識別證而停放於本校機車停車格內者，以違規停車論，予以加鎖並拍照存證。	
第十八條 在本校校區內行駛機車必須遵行一般交通規則，並嚴禁超速（限速 25 公里）及按鳴喇叭，否則以違規行駛論， <u>並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。</u>	第十八條 在本校校區內行駛機車必須遵行一般交通規則，並嚴禁超速（限速 25 公里）及按鳴喇叭，否則以違規行駛論。	
第三十四條 實驗或研究改裝車輛試駕應於試駕前三個工作日向駐警隊提出申請，經核准後，方可於指定路段或地點進行試駕。另視實際情況需由申請單位派員執行交通管制，並於核准後由申請單位負責公告相關訊息，確保周知。		新增條文規範電動車及實驗器材的登記、使用及停放管理，以提供法源依據。
第三十 五 條 本辦法所提之各類識別證之收費，其標準另訂之。所收費用 95%彙繳學校統籌運用，5%得分配至權管單位行政管理運用。	第三十四條 本辦法所提之各類識別證之收費，其標準另訂之。所收費用 95%彙繳學校統籌運用，5%得分配至權管單位行政管理運用。	條次調整。
第三十 六 條 本辦法經本校校園交通安全管理暨教育委員會、行政會議通過後，陳請校長核定發布實施，修正時亦同。	第三十五條 本辦法經本校校園交通安全管理暨教育委員會、行政會議通過後，陳請校長核定發布實施，修正時亦同。	條次調整。

國立勤益科技大學車輛管理辦法修正草案

總 則

第一條 為維護本校校區安寧、交通安全、環境景觀及停車秩序，特訂定本校 校園車輛管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱之車輛包括進入本校校區之汽、機車及腳踏車等車輛。

第三條 本辦法適用對象包括本校教職員工、學生、來賓及入校工作人員、契約廠商等。

汽車管理

第四條 本校教職員工、兼任 教師、學生及與本校訂有契約廠商及人員得辦理定期停車識別證。教職員工及學生汽車停車識別證一學年一換。兼任教師汽車停車識別證一學期一換。停車識別證每人限辦一張，教職員工至多登錄兩個車號，若兩車同時入校時，第二輛 計時收費，其他身分限登錄一個車號，申辦作業另訂之。

第五條 (一) 本校辦理各項招生考試或舉辦活動等，收費標準按汽機車停車場管理費收費要點 第二點規定之。活動經專案簽准免收費入校申請，應於活動前依簽呈影本至環境保護及安全衛生中心駐警隊(以下簡稱駐警隊)辦理免收費事宜。保留停車位經專 案簽准請於活動前 3 日依簽呈影本至駐警隊辦理。

(二) 高中職校教職員入校洽公得憑該校服務證於本校大門管理室辦理換證，收費標準按汽機車停車場管理費收費要點第二點規定之。

(三) 來賓入校應於本校大門管理室辦理登記換證，收費標準按汽機車停車場管理費收費要點第二點規定之。

第六條 各種識別證，本校得依實際需求，訂定發放數量；必要時得不發行或取消某類識別證。發放給不良於行之教職員工生之識別證，其顏色或式樣另設之（限領有身心障礙識別證或手冊本人），以利該類人員汽車之停放與區別。

第七條 特殊任務車輛因外表及任務明顯而無長時間停車問題，得以無本校識別證，由駐衛警放行准予進入本校校區：貴賓禮車、救護車、消防車、憲警車、郵務車、電信公務車、電力工程車、送報車、垃圾車等車輛，於工作期間內得停放於不妨害交通之工作地點，不受停車格位或地點之限制。

第八條 (一) 一般汽車入校停放時，都必須停在已劃格之汽車停車位內或臨時由本校指定之停車區位內，並須停放整齊、正確。唯具有身心障礙人士識別證使用之汽車識別證方能停放於身心障礙車位內，身障及親子車位，必須搭載身障及親子時方可停放。若否則視同違規，依本校車輛管理辦法第二十八條辦理。

(二) 汽車識別證應貼於汽車擋風玻璃明顯處。未依規定張貼，經勸導仍不改善者，依本辦法之違規處理辦理（第二十四條至第三十三條）。

- (三) 兼任教師車輛上午一時至上午六時禁止停放於全校區停車場。
- (四) 管理館地下室停車場上午一時至上午六時禁止停放車輛。因公出差或突發狀況等事由，經向管理單位提出申報者不在此限，未提出申報者，依本辦法之違規處理第二十八條違規記點辦理。
- (五) 國秀樓停車場自 112 年 8 月 1 日起，週一至週五 08:00~17:30 限本校教職員停放，其餘時段開放，未依規定停放者依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。

第九條 停車場僅供停車之用，本校不負任何損壞、失竊及保管責任，貴重物品請勿留置車內。

第十條 在本校校區內行駛汽車必須遵行一般交通規則，並嚴禁超速（限速 25 公里/時）及按鳴喇叭，否則以違規處理。

第十一條 除第七條規定之特殊工作車輛外，未顯示具停車效力之汽車識別證停放於本校校區內者，以違規處理，予以加鎖並拍照存證。

第十二條 進入本校校區車輛未依規定停放於停車格內或指定區位內，或跨格停放；或車內未具有不良於行人士使用之汽車識別證而停放於身心障礙專用車位者，均視為違規處理。

機車管理

第十三條 舊校區為機車(含微型電動二輪車)禁駛區，除身心障礙及工作所需並經主管單位核准外，任何機車都不得駛入區內，未經准許駛入者，依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。

第十四條 所有騎乘機車人員都必須戴安全帽才能進入本校機車停車區，否則以違規論。

第十五條 必須具有本校准予停放之有效機車識別證之機車(含微型電動二輪車)方能停放於本校機車停車場車格內，未停放於停車格內，以違規論，並以違規處理辦法辦理，申辦作業另訂之。

第十六條 機車識別證應貼於機車前方或上方明顯處，各型機車停車證正確貼黏位置，得依主管單位律定公布之方式貼黏。未依規定貼黏者，視同違規，並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。

第十七條 除第七條規定之特殊工作車輛外，未顯示具停車效力之機車識別證而停放於本校機車停車格內者，以違規停車論，並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理，予以加鎖並拍照存證。

第十八條 在本校校區內行駛機車必須遵行一般交通規則，並嚴禁超速（限速 25 公里）及按鳴喇叭，否則以違規行駛論，並依本辦法之違規處理第二十四條、二十五條及二十八條辦理。

第十九條 教職員工生機車停車識別證一學年一換。兼任教師亦同。

腳踏車管理

第二十條 本校校區內可通行腳踏車，但必須遵守本校交通規則。

第二十一條 腳踏車必須停放在本校指定地區。

第二十二條 不按前條規定停放之腳踏車，本校得貼警告條、加鎖。

第二十三條 本校每學期均對長期佔用車架之棄置腳踏車實施移車通告貼單（一個月），經通告仍未移車者，逕行移至駐警隊後側廣場集中管理，實施二次通告（一個月）後，仍未理會者將依本校財務管理辦法第八條第三項第一款規定辦理。

違規處理

第二十四條 車輛違規者，駐警隊及交通服務人員得予以開發違規警告單或上鎖，並收取違規處理費。

第二十五條 違規之汽車每次繳交違規處理費新台幣 200 元整，機車每次繳交違規處理費新台幣 60 元整，腳踏車每次繳交違規處理費新台幣 30 元正。

第二十六條 違規之車輛，車主應持行、駕照、學生證或相關證件至駐警隊辦理領回手續。

第二十七條 被上鎖之車輛，校方不負任何損壞賠償責任。

第二十八條 汽、機車違規累積達三次者，應收回通行證或停車證，當學期不得再請領。

第二十九條 （一）停車識別證限申請人及原申請車號使用（由親友接送不在此限），不得轉借他人，經查獲者以違規三次論處。

（二）非法改裝車輛（如噪音超標改裝汽、機車等）不得進入校園，如強行進入校園將開具違規單，並照相或錄影舉發轉由監理單位裁決。

第三十條 所有車輛應繳清違規處理費及停車費用後始得放行。

第三十一條 對取締事項有異議之車主應先繳交違規處理費，並在取締之日起三日內向總務處申訴，每案申訴以一次為限。

第三十二條 學生騎乘機車未戴安全帽者，經駐警隊或交通服務人員登記後，移由學務處生活輔導組依校規議處。累犯或態度惡劣不服管理者，視情節依校規加重議處。

第三十三條 駐警隊或交通服務學生於執行公務時，對於不服取締、態度蠻橫者，依其身份情節移送管區派出所或本校相關單位處理。

附 則

第三十四條 實驗或研究改裝車輛試駕應於試駕前三個工作日向駐警隊提出申請，經核准後，方可於指定路段或地點進行試駕。另視實際情況需由申請單位派員執行交通管制，並於核准後由申請單位負責公告相關訊息，確保周知。

第三十五條 本辦法所提之各類識別證之收費，其標準另訂之。所收費用 95%彙繳學校統籌運用，5%得分配至權管單位行政管理運用。

第三十六條 本辦法經本校校園交通安全管理暨教育委員會、行政會議通過後，陳請校長核定發布實施，修正時亦同。