

國立勤益科技大學一〇五學年度第一學期第三次行政會議議程

時 間：中華民國 105 年 11 月 24 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：趙敏勳 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：105 年 10 月 27 日召開 105 學年度第 1 學期第二次行政會議，完成 4 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 105 年 11 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 9 件、展延中 2 件、落後 2 件。 ([附件 1](#))

(二) 105 年 10 月校長信箱案件：受理 15 件，結案 14 件，辦理中 1 件，平均處理天數為 4.57 天；陳情人逾期未於線上驗證確認而銷案者 9 件。請各單位於收受校務意見反映處理單後，儘速處理並回復。 ([附件 2](#))

(三) 105 年 10 月洽公滿意度問卷調查，經統計結果發現下列單位收件數為 0 件：研究發展處、進修推廣部、主計室、工程學院、電資學院、化材系、冷凍系、工管系、企管系、資管系、電機系、資工系、應英系、景觀系、博雅通識中心等單位。

三、協助本校 45 週年校慶貴賓邀請卡函寄、貴賓出席統計及校慶當日貴賓接待作業。

四、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，105 年起迄今統計 46 項主題，113 則報導，統計表如附。 ([附件 3](#))

教務處

一、中華工程教育學會業於 105 年 10 月 24 日蒞臨本校進行期中審查實地訪評作業，本次受訪評系所有：化材系、冷凍系、機械系、電機系、工管系。

二、辦理調查 105 學年度第 1 學期教學反應意見調查問卷類別，請各系(所、中心、室)確認應評科目所需之問卷類別(甲或乙卷)，於 105 年 10 月 31 日彙整完成。

三、配合各系辦理 105 學年度第 1 學期「教育部師生實務增能計畫」、「典範科技大學計畫」業界專家遴聘作業。

四、106 學年度各入學管道招生，配合聯合招生委員會總會規定期程辦理簡章彙編等相關作業。

五、本校 106 學年度自行招收僑生及港澳生申請入學招生簡章已於 105 年 10 月 20 日公告，網路報名期間自 105 年 11 月 10 日上午 9 時至 12 月 19 日下午 5 時，報名網址：<http://overseas.ncut.edu.tw>。

六、海外聯合招生委員會 106 學年度海外各地區僑生及港澳學生來臺就讀大學校院(含四年制學士班及碩、博士班)適用簡章及招生期程表已公告於該會網站。

七、本校 105 學年度春季班外國學生申請入學已於 105 年 9 月 23 日完成招生簡章公告，本次招生系除化材系、電機系及休閒產業管理系碩士班無提供名額外，其他各系所共計提供 43 名碩士班、1 名博士班招生名額，外國學生招生系統開放報名時間為 105 年 10 月 14 日~105 年 11 月 21 日，截至 11 月 9 日為止 105 學年度春季班外國學生報名人數碩士班 12 名、博士班 1 名。

八、106 學年度碩士班甄試招生 105 年 11 月 21 日截止報名，105 年 12 月 8 日公告第一階段複(面)試

名單及擇優錄取榜單，105 年 12 月 10 日辦理複(面)試，105 年 12 月 22 日放榜。

九、105 學年度 12 年國教技職教育宣導作業，8 年級體驗活動平日場已辦理 3 場，其中 10 月 18 日、10 月 20 日電機工程系、機械工程系及應用英語系各辦理 1 場體驗營。本校預定於 106 年元月 20 日、23、24、25 日辦理寒暑假學習體驗營，請相關教學單位協助配合辦理。

十、依本校 105 學年度專業類自我評鑑實施計畫規定，各受評單位(含通識學院、精密製造科技研究所博士班及 14 系所)需於 11 月 30 日前完成召開評鑑檢討會，並將自我評鑑相關資料送教務處備查，以利後續召開校級專業評鑑檢討會議。(附件 4)

十一、105 年度全國大專校院暨高中職地方產業加值創新競賽於 10 月 28 日截止收件，共計徵得 49 件作品。參賽學校達 21 所(大專 12 所、高中職 9 所)。

十二、教學卓越中心辦理「105 學年度第一學期學業成績進步獎勵」活動，報名時間 8 月 1 日至 11 月 6 日截止，共有 24 組報名參加。

十三、教學卓越中心於 105 學年度第 1 學期辦理自造創工場-創客系列課程研習共辦理 7 場次課程，共 170 人參與。(附件 5)

十四、教學卓越中心於 105 年 11 月 3 日導師會議播放「跨域創工場」宣傳影片。

十五、教學卓越中心於 105 年 11 月 4 日函報 104-105 年教學卓越計畫期末報告書(含 106 年執行規劃)，至教育部備查。

學生事務處

一、軍訓室：

(一) 軍訓人事、教育、後勤業務：

1、陳建文教官榮獲教育部「大專防制藥物濫用類」績優教官優等獎。

2、軍訓教官俸級晉支：薛仰禮教官中校 10 級晉 11 級，於 12 月 1 日生效；另朱總教官及陳建文教官 1 月份俸級晉支辦理作業中。

3、完成 9 月份健保及二代健保補充保費公撥款借支申請及繳費作業。

4、完成 11 月份軍保公撥款借支申請及繳費作業。

(二) 校安中心：

1、105 年 10 月間賡續依據本校第 45 週年校慶運動會啦啦舞競賽規程，軍訓室值班人員對各系啦啦舞練習同學加強深夜練習勸導，相關勸導情形將提供體育室評分參考。

2、105 年 10 月 21 日(五)如期完成評鑑委員蒞校交通引導事宜。

3、105 年 10 月 21 日(五)上午辦理校園安全班級領航員-防詐騙應有的認知與作為講座，邀請臺中市政府警察局太平分局警官擔任講師，對日間部各班副班長約 140 人實施宣導教育與案例說明。

4、105 年 10 月 26 日(三)上午辦理校園安全班級領航員-校外工讀安全研習，邀請臺中市勞工局專員擔任講師，對日間部各班服務股長約 140 人實施最新法令與案例說明，以提高學生校外工讀安全。

5、105 年 10 月 26 日(三)完成「國家防災日-教育部績優學校成果」彙報作業。

6、本室 10 月份校園安全事件暨服務學生統計情形，如附表：本月份校安事件以車禍事件最多，其中校內車禍即 4 件，除協請太平分局交通隊於交通尖峰時段加強學校周邊道路違規取締，並會同總務處實施道路會勘，共同研擬改善方案，另軍訓室將利用服儀勸導時機實施交通安全宣導，並發放相關宣導資料，期能有效降低交通事件，維護學生安全。(附件 6)

(三) 深化推動紫錐花運動：紫錐花志工服務社師生等 42 人，於 105 年 11 月 18 日(五)至基督教晨曦會苗栗戒毒輔導村參訪，旨在關懷住院戒毒的個案，讓參與學生能認識毒品對身心的危害，進而勇於對毒品說“不”。

(四) 活動預告：

1、本學期「學生校外工讀」訪視時間自 105 年 10 月 11 日起至 11 月 15 日止，實施對象優先一年級新生，訪視活動正依計畫執行中。

2、國軍 105 年「國防知性之旅－營區開放」11 月 26 日(六)空軍台中基地開放參觀，歡迎本校教職員生踴躍自行參加，一同支持國防，參與國防。

3、紫錐花志工服務社師生與苗栗縣海岸環境發展協會合作，於 105 年 12 月 2 日(五)至苗栗縣後龍鎮實施淨灘和淨山等活動，活動宗旨在於實施環境教育和人文教育，培養學生能夠取之於社會、服務於社會。

4、國防戰技社暨紫錐花志工服務社訂於 12 月 16-18 日假南投縣鹿谷鄉廣興國小辦理「全民國防教育暨深化推動紫錐花運動反毒宣導服務學習營隊」活動。

5、105 年 11 月 18 日(五)辦理校安期中領航員宣教-「收穫豐富、安全穩固」嘉年華活動；邀請臺中紅十字總會高級教練，就校園安全、緊急救護等內容實施宣教與互動，加強師生的安全認知。

二、生活輔導組：

(一) 兵役業務：

1、彙整 105 學年 87 年次役男兵役資料表。

2、調查一年級役男參加報名二階段軍事訓練結訓名單。

(二) 學雜費減免：

1、辦理日間部蕭 oo 同學申請變更本學期學雜費減免類別案。

2、本校日間部朱 oo 等 3 位同學經教育部大專校院助學措施系統整合平台通知審核結果本學期學雜費減免不合格，已通知朱生等 3 位同學辦理後續事宜。

3、辦理本校 105 學年度第 1 學期日間部學生陳宇湘等 6 生軍公教遺族生活費補助案。

(三) 品德教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、11 月份品格教育中心德目已更新為「助人」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、105 學年度第一學期品德教育徵文比賽活動於 10 月 31 日截止，共 93 人參與。

4、學安宣導登記人次統計表，如附表。 ([附件 7](#))

(四) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導之。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 實施賃居訪視時宣導之。

2、10 月份賃居訪視為 53 人。

3、105 年 10 月 6 日(四)於工程館地下一樓演講廳辦理租賃生座談會，共 63 人參與。

(五) 畢業團拍：

1、第一梯次 10 月 20 日(四)與第二梯次 10 月 27 日(四)已順利完成，感謝師長的參與。

2、11 月 17 日(四)將舉辦 106 級管理學院畢業團拍(第三梯)。

3、參加人員:校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、各系系主任及畢業班導師。

(六) 交通安全教育：

1、11 月份交通安全月宣導主題:「行人安全」。

2、11 月份交通事故新聞案例宣導主題:「然後哥」騎車抽菸熏人，卻說繼續吐霧...逼車險撞女腳。

3、自開學(9 月 12 日)至 10 月 31 日止交通違規案件共計 52 件。

(七) 菸害防制：自開學(9 月 12 日)至 10 月 31 日止違規吸菸案件共計 24 件。

(八) 勤益學舍：

1、10月18日舉辦勤益學舍籃球比賽活動。

2、預計於12月19日舉辦勤益學舍聖誕晚會。

三、課外活動指導組：

(一) 工讀及就學獎補助：

1、105年10月工讀生110人，工讀助學金總計1,307,325元。

2、辦理105學年度第1學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。

3、辦理學生就學獎補助相關事宜。

4、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。

5、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

6、105學年度第1學期日間部辦理就學貸款人數1,506名學生，現辦理第二階段教育部財稅中心審核區分A、B、C類，並受理B、C類學生繳交切結書及相關證明。

7、辦理原住民委員會獎助學金第一階段申請事宜，獎學金2位、中低收入戶助學金2位、工讀助學金3位，共計7位學生，並辦理函寄申請文件事宜。

8、辦理全校學產低收入戶助學金事宜，10/17完成函寄103位學生紙本申請資料及名冊、領據。

9、辦理105學年度第1學期校外各縣市政府及基金會獎學金公告申請事宜。

10、辦理學產基金急難救助事宜。

11、完成辦理就學貸款保險費預借經費申請事宜。

(二) 學生社團活動：

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；11月份受理場地申請計38件。

2、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

3、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

4、辦理105學年傑人會第24屆傑青獎績優社團及領袖推薦，陳報傑出服務性社團三件(國際志工服務社、真愛志工社)、傑出服務性社團領袖兩件(國際志工服務社張育維及學生會黃俊宏)等共計四件資料送評，傑人會於105年10月公告初選入圍名單，本校四件全數獲選入圍。

5、輔導社團於105年10月31日前申請「教育部106年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約須於10月25日前完成。

6、105年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計16萬元，共計有14個社團申請國內公益活動企劃案33件、國外3件，合計36件。

7、辦理105年度大專校院帶動中小學申請案，總計本年度計有國際志工服務社、魔術社、康輔社、紙風車社、氣球造型社、康輔社、創意服務社、社會服務隊等八個參與執行，並已呈報教育部辦理申請補助等相關工作。

8、105年度暑假期間各社團向校外單位(財團或社團法人等)申請募款計20件次，目前獲得補助之活動企畫計12件，補助金額計12萬5千元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。

9、臺中市政府教育局於105年11月14日~18日辦理「105學年度全國學生音樂比賽」，奉核可借用本校場地(青永館匯川堂)場地實施，承辦單位已多次到校場地會勘及規劃競賽流程等事項。

10、前述音樂比賽台中市政府教育局委請太平區坪林國小負責總承辦，並後續函請額外場地靜軒廳借用為選手休息區、舞台鋼琴、長條桌15張、椅子200張、紅龍柱10支、遊覽車入校20輛、樂器載運貨車20輛入校、工作人員汽車40輛入校及匯川堂樂器卸載區淨空等勤務支援，已依程序呈核中。

11、教育部指導，國立台灣藝術教育館承辦之「105學年度全國學生音樂比賽」，委由台中市教育

局負責主辦，相關場地商借及優惠給付等均已來函洽辦陳核中。

(三) 社團輔導:

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；11 月份受理場地申請計 36 件。

2、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

3、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

4、辦理 105 學年傑人會第 24 屆傑青獎績優社團及領袖推薦，陳報傑出服務性社團三件(國際志工服務社、真愛志工社)、傑出服務性社團領袖兩件(國際志工服務社張育維及學生會黃俊宏)等共計四件資料送評，傑人會於 105 年 10 月公告初選入圍名單，本校四件全數獲選入圍，決審日期定於 105 年 11 月 5 日(六)12:30~18:20，地點：逢甲大學-人言大樓 B1 啟垣廳。

5、輔導社團於 105 年 10 月 31 日前申請「教育部 106 年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約須於 10 月 25 日前完成。

6、105 年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動計 16 萬元，共計有 14 個社團申請國內公益活動企劃案 33 件、國外 3 件，合計 36 件。

7、辦理 105 年度大專校院帶動中小學申請案，總計本年度計有國際志工服務社、魔術社、康輔社、紙風車社、氣球造型社、康輔社、創意服務社、社會服務隊等八個參與執行，並已呈報教育部辦理申請補助等相關工作。

8、105 年度暑假期間各社團向校外單位(財團或社團法人等)申請募款計 20 件次，目前獲得補助之活動企畫計 12 件，補助金額計 12 萬 5 千元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。

9、臺中市政府教育局於 105 年 11 月 14 日~18 日辦理「105 學年度全國學生音樂比賽」，奉核可借用本校場地(青永館匯川堂)場地實施，承辦單位已多次到校場地會勘及規劃競賽流程等事項。

10、前述音樂比賽台中市政府教育局委請太平區坪林國小負責總承辦，並後續函請額外場地靜軒廳借用為選手休息區、舞台鋼琴、長條桌 15 張、椅子 200 張、紅龍柱 10 支、遊覽車入校 20 輛、樂器載運貨車 20 輛入校、工作人員汽車 40 輛入校及匯川堂樂器卸載區淨空等勤務支援，已依程序呈核中。

11、教育部指導，國立台灣藝術教育館承辦之「105 學年度全國學生音樂比賽」，委由台中市教育局負責主辦，相關場地商借及優惠給付等均已來函洽辦陳核中。

(四) 學生自治團體、班級及學校活動:

1、辦理彙整師生座談會意見調查，並已發送至各權責單位回覆處理事宜。

2、於 105 年 11 月 2 日辦理校慶暨文化藝術季 14 系創意進場說明，並協調入場與進場等相關預演工作事宜。

3、指導暨辦理 11 月 23 日(三)學生會年度校園演場會，協調新校區場地使用與燈光音響舞台等設備租用討論等相關工作會議。

4、辦理校慶園遊會場地安排與 56 個攤位設置事宜，本次與財政部中部國稅局大屯稽徵所共同合辦，活動包含五社社團表演、國稅局電子發票宣傳活動。

5、指導暨辦理自治組織 14 系年度聖誕饗宴招商及場地協調使用等工作。

6、指導暨辦理自治組織 5 系年度鬼屋場地協調器材使用與籌備會議討論。

7、完成 105 學年度第一學期「技職校院課程資源網—教育主題活動填報」。

8、完成辦理 10 月 20 日(四)文化藝術季-藝術校園系列活動「2016 台灣國際重唱藝術節-捷克 SKETY 人聲音樂會」。

9、完成辦理 10 月 4-14 日明秀勤牽創辦人王國秀女士百誕紀念—李志強教授畫展展出，現辦理核銷事宜。

10、辦理 105 年度海外志工柬埔寨及泰北兩隊出國報告相關單據核銷。

1 1、辦理 105 學年度校慶籌備會議、文化藝術季籌備相關活動事項。

1 2、辦理 105 年學生事務與輔導工作特色主題計畫 9 月-12 月各分項說明與經費討論事宜，詳如附件一。[\(附件 8\)](#)

(2) 音樂藝術饗宴活動：2-1 音樂提升愛與關懷心靈計畫

(3) 公民實踐路跑：3-1 勤益科大師生路跑活動。

(4) 樂勤志工培訓研習營：1-2 志工分享講座。

(5) 社團專業經營學習：2-1 社團經營與行銷、管理技能講座。

(6) 志工藝術關懷服務：3-2 樂勤遠距新住民志工關懷活動、3-3 勤心關懷希望飛揚身障樂活營。

1 3、辦理 105 年學生事務與輔導工作特色主題計畫之「勤心關懷·希望飛揚身障樂活營」簽呈事宜，預計於 12 月 10 日(六)於國立台中啟聰學校辦理，計有 45 名本校志工參與。

(1) 人權與法治體驗暨研究：1-2 人權種子萌芽教育研習營

1 4、完成辦理校慶文宣海報稿件校正(邀請卡、旗幟、大型帆布)等。

1 5、活動預告如附件二。[\(附件 9\)](#)

四、衛生保健組：

(一) 餐飲衛生檢查：

1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，維護師生健康。

2、定期協助膳食委員校園餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。

3、10 月 26 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。

4、彙整 10 月份餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

1、10 月 17 日發放學生體檢報告總計 1876 份；教職員工總計 52 份。

2、10 月 20 日辦理體檢報告醫師健康諮詢服務，總計 28 位師生參加。

3、10 月 27 日辦理 B 型肝炎第一劑預防注射，總計 153 位學生參加。

4、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

(三) 健康教育宣導活動：

1、10 月份衛生保健宣導簡訊專欄「淺談妥瑞氏症」。

2、續辦校園前往中國大陸 H7N9 流感疫情流行地區之教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，返國後，應自主健康管理 14 日，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

3、10 月 17 日至 10 月 21 日辦理健康捐血活動，總計 390 位師生參加。

4、10 月 20 日辦理菸害防制專題講座，總計 209 位師生參加。

5、10 月 5 日、26 日辦理健康營養諮詢活動，總計有 121 位師生參加。

6、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

7、遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

(四) 學生團體保險：

1、辦理 105 學年第 2 學期學生團體保險投保作業，每人保費為新台幣 355 元整，日間部投保人數 7,354 人，進修推廣部投保人數 3,841 人，進修學院投保人數 738 人，全校投保總數 11,933 人，應繳保費 4,236,215 元。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本(註明門診次數、住院日期)、醫療收據

正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠。10 月份學生團體保險申請理賠服務總計 26 人次。

（五）健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30—17：00。10 月份緊急傷病處理總計 169 人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續。10 月份醫療器材借用服務總計 15 人次。

3、提供衛生保健醫療諮詢服務，歡迎同學多加使用血壓、體脂肪等 DIY 檢測。10 月份衛生保健醫療諮詢服務總計 46 人次。

4、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、衛生保健組(分機 2362.2363)；夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

總務處

一、「工具機學院大樓新建工程」目前正進行北棟 1F 柱牆鋼筋綁紮、北棟 1F 柱牆模板組立、北棟 2FL 樑版模組立及南棟基礎開挖、南棟基礎鋼筋綁紮、南棟基礎回填等施作。

二、「新校區電力弱電管路埋設工程」已於 10 月 19 日申報完工，目前正簽辦預定於驗收結案中。

三、「新校區運動場新建工程」承商已於 10 月 20 日申報完工，且於 11 月 1 日辦理驗收，目前正辦理驗收結案中。

四、「新校區整地排水工程」目前正進行道路 AC 鋪設及標線劃設，工程進度已達 99.71%，預定 11 月底前申報完工。

五、105 年 10 月份：受理本校場地借用申請件數計 256 件；事務支援申請案件：件數計 66 件。

六、持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業，及勞健保加退保事宜；協助訂購校慶工作人員便當。

七、105 年 10 月：(1)辦理研究發展處、產學營運總中心等勞務採購案，約計 185 萬餘元；(2)辦理各單位財務採購案約計 377 萬餘元。

八、為維護校園環境清潔美化，於 105 年 10 月 29 日(六)進行勤益大道椰子樹修剪作業。

九、辦理財物報廢相關事宜及本年度第 1 次報廢品變賣相關事宜；及固定資產攤提折舊作業及庫發品發放及結存統計及月報表簽核。

十、配合主計室辦理 107 年度資本門概算調查。

十一、辦理畢業班團拍學位服借用事宜。

十二、製作國有財產增減表及增減結存表月報，並函報教育部；製作全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、減損相關表件；辦理固定資產攤提折舊作業及庫發品發放及結存統計及月報表簽核。

十三、105 年本校 10 月份各單位線上簽核及電子收發文比率 83.10%。另個別通知未達標準之單位要注意，提高電子公文績效。

十四、105 年本校 10 月份公文線上簽核，紙本轉線上簽核數 79 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)329 件，線上簽核數 1,570 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,874 件。

十五、105 年本校 10 月份公文電子交換，一般公文及專案列管件數 1273 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 358 件，電子公布欄 0 件，發文平均使用日數為 1.75。

十六、105 年本校 10 月份：公文收文總件數 1273 件，紙本收文 108 件；全校借用電子化會議室使用 26 次，所有會議室 98 次。

- 十七、105 年 11 月 22 日舉辦 105 年大學檔案管理作業成效訪視預檢。
- 十八、本校 105 年度綠色採購比例，截至 10 月底止為 95.90%，已達教育部規定本年度需達 90%標準。
- 十九、本校 105 年度能源管理系統(ISO50001)定期追查驗證，驗證單位(臺灣檢驗公司 SGS)於本(105)年 10 月 11 及 12 日指派稽核員來校實施驗證作業，已順利通過追查驗證。
- 二十、105 學年度新進人員及研究生實驗場所安全衛生教育訓練，預定於本(105)年 11 月 17 及 24 日辦理二梯次。
- 二十一、有關企管系老師車損申請公共意外責任險理賠案，已簽奉核定函請保險公司認定中，環安組正持續協調。
- 二十二、本校目前定存資金共計\$1,313,674,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 139,744,968 元(統計至 105 年 11 月 03 日)；10 月份電子支付款共支付 2,052,152 元。
- 二十三、有關一銀 ATM 因故暫停提款事件，經本組再跟第一銀行聯繫，第一銀行雖已安排優先幫本校安裝新型 ATM，但時間仍未能確定(據台中分行之消息一銀已在進行各分行安裝新型 ATM 作業中、俟其分行安裝完成後將優先安裝本校 ATM)，在該行新型 ATM 安裝完成可供使用前本校教職員工第一銀行提款卡跨行提款，免手續費次數仍為 8 次。另新增本校工讀生每月 4 次跨行提款免手續費。
- 二十四、依教務處通知表訂 9 月 10 月鐘點費於 11 月 15 日發放，出納組已提前作業於 11 月 7 日將匯款資料交由銀行辦理，已於 11 月 8 日下午 5 時後匯入。
- 二十五、鐘點費每學期第一次付款時間為 4 月、11 月中旬。其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月均 5 號入帳(僅限日間部/進推部/進修學院 5)，除外事項：產攜、產碩專班、雙軌...等特殊班之鐘點費由各該業務單位負責管控，非本處(出納組)經辦，如有疑問請洽各業務單位。

研究發展處

一、學術發展組

- (一) 協助辦理教育部 103 學年度科技大學追蹤評鑑-總體校務核覆。
- (二) 完成本校第二期技職再造-再造技優計畫第一期 105 年度經費請撥事宜；第三期資本門經費變更採購設備項目事宜。
- (三) 進行校務基本資料庫歷史資料修正作業。
- (四) 完成「校內學術研究計畫經費補助要點」修法作業，並受理計畫申請。
- (五) 回收教學卓越計畫 A-3-3 教師赴公民營機構研習服務心得及證書，業務費補助款於 10 月底前登帳完畢。
- (六) 協助博雅通識教育中心執行客家委員會課程計畫實地訪查。

二、產學合作組

- (一) 105 年產學合作案截至 10 月份為止共有 159 件申請，計畫總金額 41,713,201 元。
- (二) 辦理 105 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。
- (三) 辦理 105 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- (四) 彙整 105 年度典範科技大學計畫-獎勵教師參與產學合作計畫結案事宜。
- (五) 受理 105 年度碩博士生參與產學合作補助計畫。
- (六) 本校僱傭關係兼任助理(含工讀生)加保人數統計：
 - 1、105 年 01 月：按月加保 165 人次；按日加保 91 人次。
 - 2、105 年 02 月：按月加保 147 人次；按日加保 28 人次。
 - 3、105 年 03 月：按月加保 159 人次；按日加保 82 人次。
 - 4、105 年 04 月：按月加保 199 人次；按日加保 93 人次。
 - 5、105 年 05 月：按月加保 221 人次；按日加保 121 人次。

- 6、105 年 06 月：按月加保 221 人次；按日加保 171 人次。
- 7、105 年 07 月：按月加保 202 人次；按日加保 76 人次。
- 8、105 年 08 月：按月加保 163 人次；按日加保 48 人次。
- 9、105 年 09 月：按月加保 165 人次；按日加保 54 人次。
- 10、105 年 10 月：按月加保 253 人次；按日加保 73 人次。
- 11、105 年 11 月：按月加保 261 人次；按日加保 11 月底統計。

(七) 本校學習關係兼任助理人數統計：

- 1、105 年 01 月：393 人次。
- 2、105 年 02 月：393 人次。
- 3、105 年 03 月：748 人次。
- 4、105 年 04 月：779 人次。
- 5、105 年 05 月：832 人次。
- 6、105 年 06 月：845 人次。
- 7、105 年 07 月：321 人次。
- 8、105 年 08 月：280 人次。
- 9、105 年 09 月：662 人次。
- 10、105 年 10 月：701 人次。

三、實習就業組

(一) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。10 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 30 家廠商刊登職缺，共有 175 個工作需求。

(二) 10 月 28 日完成教育部公版問卷 103 學年度畢業後一年與 101 學年度畢業後三年之畢業生流向調查資料編碼上傳作業；10 月份完成編印 99 學年度畢業後三年、100 學年度畢業後三年、102 學年度畢業後一年畢業生就業滿意度暨雇主滿意度調查分析報告書。

(三) 11 月 3 日完成雲科大大專校院學生基本資料庫在學學生與 104 學年度畢業生第一階段填報作業。

(四) 辦理 105 學年度第一學期學生技能證照獎勵金複審及 105 學年度第一學期師生核心證照報名費補助事宜，審查 105 年度學生證照申請折抵實習時數申請案。

(五) 研擬修訂「校外教學參觀要點」、「學生證照獎勵與補助要點」、「教師參與競賽與展演補助要點」及「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」。

(六) 校外實習：

1、105 級校外實習班級宣導已完成：四化一甲、四化一乙、四化一丙、四冷一甲、四冷一乙、四冷一丙、四電一甲、四電一乙、四電一丙、四企一甲、四企一乙，共計 11 班 396 人，其餘班級按照預定時間持續進行中。

2、實習通過率說明：校外實習通過情形統計至 105 年 11 月 15 日止，大四：通過人數 907 人，通過率 62%。(詳細資料如附件)([附件 10](#))

(七) 產業學院計畫：辦理 103 年產業學院計畫結案作業及 104、105 年產業學院計畫線上管考填報作業。

四、典範科技大學計畫辦公室：

(一) 10 月 22 日參與僑光科技大學「主軸三一建構社區永續樂活服務系統」跨校產學合作成果展。

(二) 10 月 27 日召開「105 年度典大推動小組第 10 次會議」。

(三) 10 月 28 日繳交「105 年度發展典範科技大學計畫期末成果報告暨 106 年延續計畫書」至教育

部。

(四) 預計 11 月 14 日召開「105 年度典大推動小組第 11 次會議」。

(五) 預計 11 月 23 日繳交「105 年度發展典範科技大學計畫期末成果報告暨 106 年延續計畫書」簡報至教育部

(六) 預計 11 月 23-27 日參與「TMTS 2016 臺灣國際工具機展」並舉辦發展典範科技大學計畫成果展。

(七) 預計 11 月 26 日赴教育部進行「105 年度發展典範科技大學計畫期末成果報告暨 106 年延續計畫書」考評簡報。

(八) 預計 12 月 17 日赴台北三創生活園區參與「2106 發展典範科技大學計畫成果展」。

五、跨組業務

(一) 持續進行本校重點特色補助計畫經費執行進度之管控。

(二) 辦理 106 年度教學單位經費分配指標之原始數據核對。

(三) 進行 106 年度各項概算數表單之填報及彙整。

(四) 檢附本校 104 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止)如附件: [\(附件 11\)](#)

國際事務處

一、國際交流組:

(一) 10 月 21 日舉辦瑞士海外研習說明會，邀請瑞士姐妹校教務長將來校訪問並與本校學生見面，本次活動共有 56 名學生報名參加。

(二) 辦理榮譽教授及泰國、韓國及日本姐妹校寄送校慶邀請函邀請。

(三) 10 月 22~30 日前往美國拜會 3 所有意願與本校建立姐妹校的美國大學 Maharishi University of Management, San Diego State University 與 National University，並前往矽谷大學訪視 2 位本校電資學院研修雙聯學位學生。

(四) 11 月 9 日辦理 2017 寒假海外研修說明會，本次活動邀請美國學校 Tuanne 代表向同學簡報寒假研修活動與課程。本次活動共有 38 名學生報名參加。

(五) 11 月 17 日 Metropolitan State University 學校教務長 Carol 將來訪洽談雙聯學制課程與學分。

(六) 公告 2017 海外研習與海外研習訊息，訂於 11 月 23 日召開 2017 寒假海外研習第二次明會。

(七) 安排校慶當天外賓住宿事宜。

(八) 國際學習體驗計畫書報部。

(九) 辦理 105 年第 2 學期韓國交換學生至兩系進行交換事宜。

(十) 寄送春季招生簡章至日本、韓國及泰國姐妹校。

(十一) 公告企管系 2018 年海外實習予全校同學周知。

二、教育行政組:

(一) 規劃赴香港獨立招生宣傳。

(二) 辦理姊妹校常州工學院及西安科技大學交換教師來校交流事宜。

(三) 10 月 21-25 日赴印尼參加 2016 印尼教育展。

(四) 10 月 28 日棗莊學院外賓蒞校參訪。

(五) 協助辦理大陸人士來校參與 2016 創新發明應用暨第二十四屆模糊理論及其應用研討會之入臺證。

(六) 協助聯繫常州工學院有關來校參與第 14 屆管理學術研討會相關事宜。

(七) 2017 春季赴捷克交換之學生及通知捷克姊妹校本校名單確認。

(八) 辦理印尼 Universitas Kristen Maranatha、印度 Anna University 簽約事宜。

(九) 辦理 IWMST2016 研討會外賓來訪接洽、住宿及參訪事務。

(十) 持續辦理劍橋英語課程、國際學伴計畫、教學卓越計畫。

(十一) 協助辦理華語課程。

(十二) 辦理 12 月 10 日劍橋英語校園考試宣傳。

三、校務行政:

(一) 聯繫並辦理赴姐妹校常州工學院及來西亞居巒中華中學舉辦機器人營隊參訪事宜。

(二) 辦理外籍學生、港澳生工作證、簽證延期及居留證。

(三) 辦理馬來西亞升學刊物廣告事宜。

(四) 協助 2017 春季碩士班招生相關事宜。

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊：

1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項註冊相關報表。

2、完成填報「大專校院定期公務統計報表報送作業」。

3、清查 105 學年度第 1 學期延修生繳費狀況並加蓋註冊章戳。

4、完成 105 學年度新生名冊及統計表陳送，計有二技 23 名、四技 510 名、四技轉學生 56 名、碩士在職專班 107 名、產學四技 419 名，共計 1,115 名。

5、完成 104 學年度畢業生名冊陳送，計有二技 45 名、四技 403 名、碩士在職專班 107 名、產學四技 256 名，共計 811 名。

6、完成 104 學年度退學生名冊陳送，計有二技 5 名、四技 182 名、碩士在職專班 24 名、產學四技 68 名，共計 279 名。

7、整理 105 學年度各學制新生註冊學籍卡並歸檔。

8、整理 104 學年度退學生、畢業生基本資料卡及歷年成績表並歸檔。

9、陳送 105 學年度第 1 學期開學後第 1~6 週學生申請休、退學退費案，計有二技 2 名、四技 11 名、碩士在職專班 2 名、產學四技 4 名，共計 19 名。

10、完成 105 學年度第 1 學期學優中英文獎狀製作，計有二技 6 名、四技 99 名、產學四技 85 名，共計 190 名。

11、寄發 105 學年度第 1 學期在校生及延修生逾期未註冊之休學通知書。

12、陳送 105 學年度第 1 學期在校生逾期未註冊學生及休學逾期未復學學生之休退學簽陳。

13、整理 105 學年度新生入學學位（畢業）證書及發回事宜，計有二技 2 班、四技 12 班、碩士在職專班 10 班、產學四技 12 班，共計 36 班。

14、寄發 105 學年度辦理休學之新生入學學位（畢業）證書。

15、辦理 104 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業，共計 194 張。

(二) 課務：

1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。

2、完成填報「技專校院課程資源網」表單並由日間部課務彙整上傳。

3、發放 105 學年度第 1 學期學生正式選課單。

4、核對 105 學年度第 1 學期上課教師鐘點時數。

5、辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。

6、簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。

(三) 招生：

1、辦理 106 學年度碩士在職專班招生前置作業。

2、辦理 106 學年度進修部四技申請入學招生前置作業。

二、學生事務組

(一) 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請目前共計有 332 位學生。

(二) 105 學年度大專弱勢學生助學計畫共計 417 位學生申請。

(三) 辦理學生兵役業務：

1、緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部共 48 人。

2、緩徵業務資料函送各縣市政府共計 412 人。

3、儘召業務資料函送各縣市政府共計 94 人。

(四) 105 學年度第 1 學期就學貸款人數共計 443 人。

(五) 105 學年度特殊教育學生獎、補助金共計 3 人申請。

(六) 105 學年第 1 學期原住民獎助學金共計 8 人申請。

(七) 辦理總務相關業務：

1、辦理就學貸款未通過變更繳費單事宜。

2、辦理校際選課預繳保險費及網路資源使用費，退費共 4 人，待退 1 人。

3、辦理 105 學年度第 1 學期休退學退費會計系統登錄。

(八) 10 月份學生意外緊急處理共計 12 人次，其中包含擦(割)傷 10 人，燙傷 2 人。

(九) 10 月份學生平安保險理賠共計 31 人申請。其中 15 人為車禍，疾病住院 6 人，2 人為手術，8 人為意外。

(十) 辦理各項學生活動：

1、11 月 14、21 日(星期一)假本校羽球場辦理本部 105 學年度羽球雙打爭霸賽，共計 33 隊參與比賽。

2、辦理本學期新生班級輔導，截至 10 月 31 日止共計舉辦 10 個場次，411 人次參與，目前仍持續辦理中。

三、企劃組

(一) 105 秋季產業碩士專班共計 5 個專班 36 人報到，後續進行計畫書修正工作。

(二) 106 春季產業碩士專班共核定 2 個專班 25 人，於 11 月 4~18 日受理報名。

(三) 105 學年度第 1 學期隨班附讀期中考成績考核表於 11 月 2 日送各授課教師，請於 11 月 25 日前送回企劃組。

(四) 完成產學訓專班 104 學年度畢業生共 95 名之畢業流向調查。

(五) 完成產學訓專班大二同學(共 3 班)，分赴企業就業媒合、合約書製作及四方(學生、學校、分署、公司)簽約與用印。

(六) 105 下半年度產業人才投資計畫共有 3 班獲准招生，分別是作業環境控制工程、工業衛生法規、風險評估學士學分班，辦理離訓學員鐘博丞等 3 位離訓之退費、材料費之經費核銷、上課教室燈具更換修繕及中彰投分署之不預告到校訪視。

(七) 提供本部為 TTQS 金牌單位相關優秀事蹟、辦訓績效給勞動部勞動力發展署製作專刊使用。

四、終身學習組

(一) 辦理雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、辦理 105 學年度第 1 學期雙軌訓練旗艦計畫各班學生註冊確認、補助款請領及各行政單位經費授權等相關事宜，執行中共計 12 班。

2、配合各系辦理雙軌訓練旗艦計畫 105 年度輔導活動計畫申請、執行及結案等作業。

3、配合完成中彰投分署進行今年度學校各班訪視作業。

(二)辦理 105 學年度第 1 學期教育部產學攜手計畫各班學生註冊確認、教育部補助款進度查核及各行政單位經費授權等相關事宜，執行中共計 22 班。

(三)辦理本部相關計畫案各行政及教學單位之兼職助理投保及彙整相關作業。

(四)本月與產學營運總中心合作已開設鏵花課程第 2 梯及手工鞋等課程。

(五)本學期起與國際事務處合作辦理交流生來台研習簽文、經費開帳、授權及工作分配等相關作業。

(六)辦理勤益社區學苑業務：

1、辦理勤益社區學苑 105 年秋季班教師邀課，上課地點借用等事宜。

2、辦理勤益社區學苑 105 年夏季班第一期鐘點費核撥事宜。

(七)辦理教育部樂齡大學業務：

1、辦理教育部樂齡大學 105 學年度招生暨受理報名事宜，已於 105 年 10 月 19 日正式上課，最後名單為 31 人。

2、辦理 105 學年度樂齡大學與科學博物館聯合課程事宜，上課日期為 105 年 11 月 8 日，課程名稱為「認識中國醫藥」。

3、辦理 105 學年度樂齡大學防災反毒活動，將於 105 年 11 月 18 日領隊前往苗栗進行體驗課程。

創辦人辦公室

一、105 年 10 月 19 日至 105 年 11 月 1 日止，有 12 筆現金捐款，總金額為新台幣 639,000 元整。

二、105 年第六屆傑出校友遴選，已於 105 年 10 月 25 日遴選完畢，本校第六屆傑出校友當選名單為鄭文桐、張簡玉卿、李泰龍、藍世雄、許欽堯等五位，將於 11/26 回校領獎。

三、於 105 年校慶前夕(11/25 晚上)辦理創辦人紀念音樂會，希望全校師生踴躍參與。

四、11/26 日校慶當日協助校友總會辦理校友回娘家辦桌活動預計席開 50 桌，希望各系鼓勵各系友踴躍參加。

五、11/26 有歷屆 250 位左右羅浮蘭傑群校友回學校參與校慶活動。

圖書館

一、10 月份新增圖書 828 冊合計 257,871 冊，視聽資料增加 40 件合計 14,759 件；收到校外贈書 422 冊、校內贈書 217 冊，合計 639 冊。

二、館際合作服務件數 10 月份合計 33 件〈影印 9 件；借書 24 件〉、服務人數合計 19 人〈本校 4 人；外校 15 人〉。

三、10 月到館總人次計 35,623 人、10 月借書計 4,866 人次、7,804 冊，10 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 2,846 筆。

四、多媒體區 10 月份各項服務人數合計 2,536 人次(團體視聽室 1,517 人次；討論室 308 人次)；VOD 數位隨選視訊系統 57 人次。

五、105 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 71 件 (2)外校向本館申請借書證共 11 件。

六、10 月份兼任老師借書證及續用申請共 9 件、教職員眷屬借書證累計共 186 人申請、校外人士借書證申請共 1 件；10 月份受理之圖書協尋共 33 件。

七、多媒體區 10 月份新增虛擬光碟系統影片 17 部，VOD 數位隨選視訊系統影片 3 部。

八、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。

九、辦理 vod 推廣動：主題影展「彩虹影展」(10/3-10/28)，共 55 人參與。

十、至 10 月底，105 學年度新生圖書館導覽活動已實施 63 個班級。

十一、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「手作趣」(9/7~11/11)、閱讀最前線 1 場(11/15 上架)共 11 本新書展示。

十二、辦理 105 學年度第一學期 27 位志工訓練及管理。

電子計算機中心

一、辦理 103 學年度科技大學追蹤評鑑實地訪評作業。

二、新校區無線網路已完工正安排驗收。

三、內部控制制度整體層級有效性判斷參考項目評估明細表填報。

四、國立勤益科技大學 Wifi 自動認證系統及教育版 Google 雲端服務宣導作業準備。

五、106 年網路費預算規劃於校務基金管理委員會提案討論。

六、撰寫校園無線網路、平衡負載器、學舍防火牆及個資保護革新計劃結案報告書。

七、10/12 辦理 Splunk Enterprise 教育訓練。

八、101 學年度-105 學年度電算中心大事紀資料彙整。

九、協助門禁機 IP 調查登記及網路相關作業。

十、辦理財產報廢清點作業。

十一、辦理第三階段校務行政系統相關業務

(一)校務系統資料庫資料調整(index rebuild 配合系統上線前準備、唯一性)、校務系統資料庫格式調整(資料庫格式、index、view、storeprocedure、資料調整)、新校務系統權限修正。

(二)系統安裝程式撰寫。

(三)系統優化測試報告製作。

(四)簽辦第三階段第二期學務系統經費核留。

十二、溝通協調數位識別卡版面、介接、罕用字列印與辦公室門禁機啟用相關設定。

十三、推甄招生系統：建立測試網站與依資管系需求修改甄試系統。

十四、招生系統：整理系統架構、產生條碼與測試條碼機。

十五、撰寫單簽 E 化平台第二期規格書、討論單簽 E 化系統未來首頁樣式。

十六、於 10 月 5 日、10 月 6 日、10 月 7 日辦理 ODF 教育訓練，於 10 月 21 日、10 月 28 日舉辦 MS SQL Server 效能調校實戰教育訓練課程。

十七、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、校務基本資料庫、證照管理系統、校務意見反應系統、電子公文等系統維護與程式修正。

十八、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。

十九、完成校務資訊系統革新計畫成果報告製作。

二十、辦理數位學習平台相關業務

(一)數位學習 APP、勤益 e 校園 APP 功能優化測試。

(二)APP 數位學生證呈現問題討論處理。

(三)數位學習 APP 橫式版型、英語授課之課程名稱呈現討論。

(四)帳號更動姓名問題、課程空間計算測試調整。

(五)匯出數位學習平台 105_1 課程資訊提供教材檢核。

(六)數位平台備份用硬碟陣列 QNAP 更換電源供應器。

(七)數位學習擴充案 10/13 日驗收。

二十一、配合 103 學年度科技大學追蹤評鑑，全校中英文網站檢核維護工作。

二十二、完成交通地圖維護及校園平面圖委員停車動線。

二十三、縮短數位落差資訊教育研習營規劃討論。

二十四、維護智慧財產權宣導有獎徵答問卷 11 日上線。

二十五、完成勤益 e 校園 APP 代登入機程式模組。

二十六、安裝測試 connect 同步視訊與 LDAP 帳號整合、測試直播設備 VGA 訊號與音訊 IP 延長器。

二十七、10 月份網路組，校內資訊服務共計 40 人次 71 小時，<http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm>，10 月份國秀樓 E 化教室維修共計 33 人次 34 小時，<http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list>。

二十八、截至 105 年 11 月 8 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 287 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 12\)](#)

諮商輔導中心

一、潛能發展組

（一）預防推廣：

1、10/17 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

2、10/19 辦理心靈探索影片欣賞與座談（二），播放影片為「五星主廚快餐車」，探討生涯及生命議題，共計 27 人參與。

3、10/26 辦理心靈探索影片欣賞與座談（三），播放影片為「恐龍當家」，探討生命教育議題，共計 17 人參與。

4、10/13、10/20 進行大一新生定向班級輔導共 2 場計 11 班，共 736 人參加。

5、10/27 辦理輔導講座，參加班級為四化二甲、四文二甲，由外聘范維昕老師主講「情緒流動，開創幸福」，共計 79 人參加，平均滿意度達 76%。

（二）同儕輔導：

1、10/20、11/03 辦理同儕團體領導者訓練督導（一）～（三），計 8 人次參加。

2、10/18-10/25 辦理心輔學員自我成長團體(一)、(二)，計 18 人次參與。

3、10/22(六)~10/23(日) 於台中市童軍營地中正露營區辦理心輔義工幹部訓練營隊活動，計 40 人次參與。

4、卓越計畫 B-2-1 心靈種子療癒花園子計畫：10/27 辦理輔導股長培訓講座（二），由外聘范維昕老師主講『情緒流動，開創幸福』，各班輔導股長共計 61 人次參與，平均滿意度達 84%。

（三）導師工作：

1、期中導師會議：11/3 邀請榮獲本校輔導服務傑出教師獎之企管系曹文琴老師及通識教育中心陳東賢老師，進行導師工作經驗分享及交流，總計 181 位導師參加，整體滿意度達 95%。

2、製作及檢核 11 月份導師費清冊。

3、管理期中考週導師時間班會教室出借登記。

4、教導師輔導管理系統維護。

（四）身心障礙學生輔導：

1、10/15 辦理校際聯合迎新活動，地點在旗山芭娜娜露營區，共計 12 校 222 人參與，促進學生與不同學校的炬光學生認識與交流及學習團隊合作，場面熱鬧，活動順利圓滿。

2、召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，分別為 10/24 資訊管理系、10/27 企業管理系、10/31 文化創意事業系、11/1 與 11/2 電子工程系 2 場次，總計師生 139 人次參與。

3、大專校院特殊教育學生鑑定作業：11/4 帶領學生出席身心障礙學生鑑定初審會議，共 9 人出席(含 2 名家長)。

4、特殊教育推行委員會：105 學年度第一次特殊教育推行委員會會議紀錄於 10/31 完成簽核，並於 11/3 函發會議紀錄予特殊教育推行委員會各委員。

二、心理諮商組

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 71 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 60 人次。

(二) 高關懷學生輔導：針對優先關懷學生邀約晤談、次關懷學生進行書信關懷。

1、成績預警學生輔導：辦理卓越計畫 B-3-2-針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 43 人、次關懷學生 136 人。

2、適應困擾輔導：追蹤關懷復學生 11 人、轉學生 11 人。

3、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 10 人。

(1) 導師轉介 1 位學生，為情緒議題。

(2) 學務處轉介 3 位學生，為性別議題。

(3) 校安中心轉介 4 位學生，為運動傷害、車禍、人際問題等議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 2 位。

(三) 心理測驗：

1、個別測驗與解釋共 6 人次。

2、團體心理測驗活動：10/25 華格納人格測驗 5 人次、四工一丙新生測驗補測 4 人次。

3、班級測驗：10/13、10/20 進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 17 班、736 人次。

(四) 職涯輔導：

1、10/18「瘋桌遊~生涯大亨 GO」，藉由遊戲探索學生生涯興趣，共 12 人次。

2、協助中區技專校院聯盟 11/10 參訪事宜。

3、網路臉書宣傳生涯團體、生涯大亨活動。

(五) 11/9「心，要身體力行」教職員工作坊，共 24 人次教職員參加，整體滿意度 100%。

(六) 院心理師：

1、管理學院：

(1) 10/27 參加院週會，介紹：中心與各式活動、勤益諮輔 FB 與中心網頁及心輔義工組織。

(2) 與資管系導師討論所轉介之學生。

(3) 與工業工程與管理系導師討論班上學生輔導狀況。

2、工程學院：與化材系導師討論並回覆所轉介之學生。

3、電資學院：與電子系導師及臨床心理師共同會商討論學生輔導與分工。

4、規劃與討論期末考紓壓週相關活動形式。

5、學院性平案件後續追蹤輔導聯繫。

體育室

一、第 45 週年校慶競賽活動已於 10 月 27 日(星期四)中午 12 時 10 分辦理完成抽籤會議。各項競賽共計 1165 人次報名參賽，預定期中考週之後，11 月 14 日起展開，敬請各位老師協助競賽活動之工作。

二、健康體適能管理系統，請體育老師每週上課前登入查看班上填寫狀況，並於課堂上宣導請學生踴躍填寫。(增加填達率)

三、游泳補救教學時間為：105 年 11 月 21 日星期一~12 月 2 日(星期五)為期 2 週；下午 17 點至 19 點。

四、下學期體育選修課預選時間:105 年 11 月 14 日中午 12 點起至 11 月 20 日晚上 21 點。

五、本校與中華奧會合作 12 月 14 日(星期三)下午 13 點 10 分假采風堂，邀請向俊賢奧運國手到校演講。

六、新校區運動場館監視器與緊急通報系統預計 12 月 20 完成。

七、11月24日(星期四)上午10點假運動場舉行啟用典禮。

語言中心

一、外語教學組:

- (一) 辦理日間部四技32班大一英文暨英文聽講課程期中 GEPT 線上會考作業。
- (二) 辦理進推部四技部英文會考作業。
- (三) 辦理106學年度日間部全校性共同必修英文教材審核作業。
- (四) 辦理105-2兼任韓語及德語師資新聘作業，協助第二外語教學。
- (五) 105-2 全校性共同語言類選修課程，經105-1第1次中心課程會議審議完成，於11月01日至12月21日進行預選公告作業，規劃預選期間12月7日至12月21日。
- (六) 105-2 全校性語言共同選修課程：英語類英語閱讀、辦公室英文等22門；法語類實用基礎法語等2門；日語類日語五十音入門、日語50音與生活用語等14門；韓語類基礎韓語會話3門；俄語類俄羅斯旅遊與俄語等2門；德語類3門。[\(附件13\)](#)
- (七) 辦理105-2日間部、進推部、進修學院及專校英文課程教師排課作業。

二、外語證照輔導組:

- (一) 賡續全校同學外語證照報名費補助作業，迄至10月31日共受理申請32件申請件，已審核通過32件，進行補助簽核作業。後續持續受理補助申請，以補助及鼓勵同學積極爭取外語證照。
- (二) 迄至11月8日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共25件申請件，25件核予抵免。
- (三) 賡續10月4日至12月13日每週二18:00-21:00於國秀樓自學中心教室，辦理為期10週ESP實用商用英語(進階班)1班(卓越計畫補助案)。
- (四) 賡續9月29日至12月15日每週四18:00-21:00於國秀樓自學中心教室，辦理為期10週ESP實用商用英語1班(卓越計畫補助案)。
- (五) 賡續9月29日至12月15日每週四18:00-21:00於國秀樓402教室，辦理為期10週實用日語(入門)1班(卓越計畫補助案)。
- (六) 賡續10月1日至11月19日每週六10:00-12:00於國秀樓010教室，辦理為期20學時實用基礎英文1班(卓越計畫補助案)。
- (七) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至105年11月8日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為59.09%，加計大四已加選英檢輔導課程同學則通過率為74.04%。[\(附件14\)](#)
- (八) 公告本學期大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考預計於11月20日舉辦，完成協助836位同學報名與考，並持續進行籌辦辦理相關行政作業。
- (九) 公告本學期多益校園考預計於12月4日舉辦，完成協助231位同學報名與考，並持續進行籌辦辦理相關行政作業。
- (十) 籌備辦理12月上旬全校性英文字彙競賽活動。

產學營運總中心

一、創新育成中心

- (一) 第68屆德國紐倫堡國際發明展榮獲3金2銀1銅。
- (二) 辦理第12屆韓國首爾國際發明展本校代表團參賽相關作業。
- (三) 辦理11/25台中市市長接見2015韓國首爾、2016瑞士日內瓦、2016美國匹茲堡國際發明展得獎師生代表事宜。
- (四) 辦理創新育成中心計畫期末報告作業。

(五) 經濟部-產業園區廠商升級轉型再造計畫-大甲幼獅工業區，補助新台幣 800,000 元，辦理期末審查並續提 106 年補助計畫。

(六) 與振洋防火科技公司共同執行「協助傳統產業技術開發計畫 CITD」總金額 300 萬元，辦理期末審查。

(七) 與慧穩科技股份有限公司共同執行「小型企業創業研發計畫 SBIR」總金額 170 萬元，辦理產學合作簽約。

(八) 教育部-區產中心「協助夥伴學校推動產學合作補助計畫」總金額 131 萬 1 千元，辦理結案。

(九) 10/27 於台中市政府完成「2016 中區青年創業論壇暨技職校院夥伴學校技術商品化媒合會」，由總中心陳聰嘉中心主任擔任與談人，場外並設有共 60 攤位展示成果。

(十) 10/27 於中科管理局完成「中部智慧機械聯盟」簽約儀式，本校由姚研發長代表簽約，與台灣工具機與零件公會、台灣物聯網產業工會等 5 家公(工)協會簽約，約定共同發展智慧機械相關產學合作與科技教育。

二、智財暨技術移轉中心

(一) 10/14 召開 105 學年度第一次智慧財產權委員會。

(二) 10/19 完成「立法院預算中心問卷表」。

(三) 10/25 完成「教育部 105 年度大專校院檔案管理績效訪視」資料。

(四) 10/26 完成「106 年度財務規劃報告書」資料。

(五) 10/27 完成「105 年度教學單位經費分配原始數據調查表」。

(六) 10/27 辦理電機系林俊成老師「結合小波轉換與線性預測模型分析的心跳分類方法」與「即時自我異常心跳波形偵測技術」專利授權「希爾創新科技有限公司」，兩案技轉金共\$60 萬元整。

(七) 10/28 辦理專管所王靖欣老師「工具機製造業刀具室管理導入工業 4.0 前導技術」專利授權「同順精密工業股份有限公司」，技轉金\$5.2 萬元整。

(八) 10/28 辦理精密所汪正祺老師「Design of high speed aerodynamic journal bearing system」專利授權「聯盛科技有限公司」，技轉金\$10 萬元整。

(九) 10/28 獲 105 年台灣技術經理人協會「智財推廣潛力獎」。

(十) 10/28 完成「內部控制制度整體層級相關表單」。

(十一) 11/3 完成「監察院監察調查處調查表」。

(十二) 11/9 完成 105 年創新發明展示區」之展示品更新案。

三、校級專業技術服務中心

(一) 多功能實習工廠參訪：10/4 日本 3 位、10/24 中華工程教育協會 2 位、10/26 國立台灣大學 1 位、友嘉實業集團 6 位、中國棗莊學院 2 位、中國武漢科大 10 位、國立清華大學 3 位、國立台中科技大學 24 位。

(二) 技術服務及檢測收費要點於 9/22 通過行政會議，續提 12/8 校務基金管理委員會討論。

(三) 10/20 南投中分院邀請本校精密機械檢測中心，執行工具機檢測能力試驗比對交流。

(四) 10/26 創新實務技術服務中心辦理創意專利產品論壇，地點：青永館 6F 采風堂。

(五) 11/10 創新實務技術服務中心辦理 3D 列印加工發展現況及實務操作技術研習，地點：工管系 I302 教室。

(六) 協助資訊管理系張定原老師裝設大型圖書機，預計 11/26 前完成。

四、跨中心業務

(一) 已多次聯繫，預計 12 月邀請臺灣積體電路製造股份有限公司十五 A 廠奈米 CVD 薄膜工程一部李錦思部經理至本校進行專題演講。

(二) 高雄金屬中心將於 12/8(四)至本中心，洽談 106 年暑假辦理中部高職學生至本校 5 日機械領域

知識實習計畫(目前規劃本校約 1-2 梯次，每梯次學生數為 20 人，為期 5 日)。

人事室

一、資管系林進榮、電機系黃國華老師升等副教授。

二、105 年 10 月 18 日召開 105 學年度第 2 次法規審查委員，會中審議修訂 3 案。

三、105 年 10 月 20 日召開本校第七任校長遴選委員會第三次會議。

四、105 年 10 月 25 日召開本校 105 年度第 1 次推動業務委託民間辦理專案小組會議。

五、105 年 10 月 26 日召開 105 學年度第 1 次校務基金進用專案工作人員管理委員會會議，會中審議獎懲案及討論年終考核案。

六、教育部 105.9.30 臺教人(二)字第 1050133874 號函請加強宣導公務員服務法第 13 條暨相關規定，避免兼任行政職務之教師(含借調教師)因不諳公務員服務法兼職禁止之相關規定，而有觸法之情事發生，請落實利用各種活動、會議或相關訓練場合適時加強宣導公務員服務法第 13 條相關規範，並請確實要求是類人員定期及就(到)職前(當天)，自行檢視並具結未有違反公務員服務法等情事。

七、請本校兼任行政職務教師(一級單位主管、一級單位副主管)務必在赴陸前 7 日(不含例假日)，於本校線上差勤系統上傳相關申請表件，經本室轉請內政部許可後，才可以進入，未在規定期限內向內政部申請許可或未依規定提出申請者，內政部將處赴陸人員新台幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。並請於返臺後 7 日內填報「返臺意見表」，於核章後送本室留存。

八、本校公務人員及兼任行政職務教師(二級主管)如有赴大陸地區情形，亦務必向學校提出申請報備，並於返臺後 7 日內填報「返臺意見表」，核章後送本室留存。

九、教育部 105 年 11 月 3 日臺教人(二)字第 1050152356 號函重申有關為維護政府形象及貫徹政府杜絕酒駕之決心，請所屬公務人員酒後勿開(騎)車，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇指定駕駛或搭乘計程車返家，以避免酒後開(騎)車之危險行為；行政院於 102 年 7 月 16 日以院授人培字第 1020041705 號函訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，做為各機關處理所屬公務人員酒後駕車事件之參考。

主計室

一、本校 105 會計年度約剩 1 個多月即將結束，本室將於 12 月 19 日下午 5 時關閉會計請購系統，請各單位就相關經費積極運用，並就例行性需支用之經費預先上會計系統登錄，俾利預估本校全年度收支餘絀數。

二、本校 105 年度預算截至 10 月底止收支情形如下：

(一)業務總收入為 11 億 5,524 萬 3 千元，較累計預算分配數 10 億 3,249 萬 5 千元，增加 1 億 2,274 萬 8 千元，執行率 111.89%；業務總支出為 11 億 1,086 萬 6 千元，較累計預算分配數 11 億 2,332 萬元，減少 1,245 萬 4 千元，執行率 98.89%，本期賸餘數為 4,437 萬 7 千元，較預算短絀數 9,082 萬 5 千元，反絀為餘，相差 1 億 3,520 萬 2 千元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計數增加，致反絀為餘。

(二)固定資產擴充改良計畫截至 10 月底止實際執行數為 1 億 8,760 萬 2 千元，累計預算分配數 2 億 7,610 萬 2 千元，執行率 67.95%，為能達成執行率，請各單位積極辦理。

(三)檢附預算執行簡表乙份。 ([附件 15](#))

三、本室為加強校內同仁對經費支用應注意事項及會計系統經費管控設帳之了解，邀請各單位經費控管人、參與計畫教師及計畫經費報支人員，於 11 月 16 日下午參加會計業務宣導會，活動圓滿結束，謝謝各位的參與。

進修學院

一、註冊組

- (一) 填報 105 學年度第 1 學期全國技專校院校務基本資料庫完成。
- (二) 填報與寄送 105 年第 1 學期教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」完成。
- (三) 填報 105 學年度第 1 學期大專校院學生基本資料庫新生與畢業生資料。
- (四) 配合內政部國民教育程度更新，網路報送 104 學年度畢業生及 105 年度新生教育程度資料檔。
- (五) 104 學年度畢業生、退學生及 105 學年度新生名冊簽核完成。
- (六) 填報 105 學年度技專校院各學制新生註冊人數統計調查表。
- (七) 整理 105 學年度新生入學學位(畢業)證書及發還事宜。
- (八) 辦理 104 年度作廢學位證(明)書銷毀清冊。

二、課務組

- (一) 填報教育部校務基本資料庫、技職課程填報總表及填報中區技職校院教學資源分享。
- (二) 教師授課鐘點費印領清冊核對完成。
- (三) 辦理教師授課時數異動，製作授課時數異動表。
- (四) 辦理課程時段及教室異動申請。
- (五) 製作「教學反應意見調查」受評課程清單及卷別資料。
- (六) 印製教師授課講義。
- (七) 印製期中考考卷。
- (八) 新學期排課作業、預估學分學時費收費標準。

三、總務組

- (一) 105 學年度共計 52 名辦理大專校院弱勢學生助學計畫，財稅中心查調結果合格人數為 46 名，不合格為 6 名。通知不合格者或對查調結果有疑義，務必於 105 年 11 月 26 日前檢附佐證資料，辦理更正資格及級距。
- (二) 105 年 11 月 3 日召開 105 學年度第 1 學期進修學院校務會議。
- (三) 105 年 10 月 26 日召開 105 學年度第 1 學期進修學院第 2 次行政會議。
- (四) 辦理 105 學年度第 1 學期學生平安保險投保作業，共計 738 名學生投保。
- (五) 辦理休(退)學學生，學雜費退費三分之二，共計有 13 名。
- (六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (七) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 11 月 13 日共計 3 件。
- (八) 辦理退選(含抵免)退費第二梯次，共計有 4 名。

四、學務組

- (一) 協助辦理 105 年 11 月 03 日期中導師會議。
- (二) 辦理 105 學年度第 1 學期學生就學貸款，臺灣銀行已審核完竣 30 名並撥貸新台幣 62 萬 9,789 元整，續完成書籍費住宿費退費事宜。
- (三) 辦理學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。
- (四) 辦理青永勤學愛校獎助學金及社團服務績優獎學金初審。
- (五) 規劃籌備 106 級畢業生團照及個人學士照拍攝。
- (六) 規劃籌備 105 學年度「保護智慧財產權」線上有獎徵答活動。
- (七) 規劃籌備 45 週年校慶運動會趣味競賽(同心協力)及開幕典禮繞場。

工程學院

- 一、105.11.10 召開本院 105 年度專案人員考績會議
- 二、105.10.21 配合本校教育部追蹤評鑑校務評鑑問題回應事宜。

三、賡續辦理卓越 E-3-3-2 分項計畫經費採購、核銷事宜。

四、辦理本院各系專兼任教師外審事宜：

(一) 機械系：兼任教師何靖國博士學位送審助理教授。

五、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 秘書室：配合財務規劃報告書撰寫，修正中程校務發展計畫(104 學年度修正版)「預計建立之特色實驗室及增購之設備」及「重點工作」。

(二) 文書組：教育部 105 年度大學校院檔案管理績效訪視，彙整提供院/系(所)各院/系(所)務會議紀錄及重大活動紀錄 1-2 件。

(三) 典大辦公室：本校工業 4.0 學程本院相關配合課程增刪修訂案。

(四) 學務處：填報「105 學年度優秀陸生獎助學金調查表」。

(五) 電算中心：填報「表 3-1 電腦軟體經費需求表」。

(六) 研究發展處：填報「表 2-1 設備經費需求表」及「表 2-2 電腦硬體設備經費需求表」。

精密製造科技研究所

一、本所 11 月科技部計 2 件，金額為 860,000 元，洪瑞斌老師之「工具機主軸刀柄結合介面特性分析與耦合效應之應用研究」430,000 元、陳紹賢老師之「應用指數平滑法於進給系統熱穩態自我補償技術」430,000 元。

二、本所 11 月產學合作案共計 2 件，金額 800,000 元，洪瑞斌老師之「加工切削分析與量測」250,000 元及「切削穩定可靠性預測分析技術開發」550,000 元。

三、本所於 105 年 11 月專題演講：

(一) 11 月 2 日邀請國立中正大學機械工程學系/科技部工程司機械固力學門召集人劉德騏教授蒞臨演講，演講主題：工具機結構優化與動態性能分析。

(二) 11 月 16 日邀請工研院機械所/監控系統技術部王俊傑經理蒞臨演講，演講主題：機械設備預兆診斷方法與應用案例分享。

四、本所辦理 106 學年度博士班招生作業。

五、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

一、本系張子欽老師、黃智勇老師、林主恩老師等 3 位獲通過 105 年度科技部第二期專題研究計畫。

二、本系邱俊智老師指導四機二乙金佩君、汪郁庭，四機二丙江恩瑩、林昱伶等四位同學參加 2016 城市盃智慧型自走車競賽，榮獲第二名及 3 項佳作。

三、本系 10 月份專利獲通過新型類專利 1 件，創作人為王天政老師及曾彥魁老師，專利名稱為可更換探針之溫度量測儀。

四、本系 10 月 12 日(三)於機械館二樓會議室舉辦「第十五屆自動化工程師和機械專業人才證照考試」說明會。

五、本系 10 月 16 日於系館電腦繪圖教室，舉辦 SolidWorks(CSWA)A 級國際認證考試，本系此次共有 20 名同學通過認證檢定。

六、本系於 10 月 19 日完成 105 年度教育部技職再造「工具機實務技術人才培育計畫」104 成果報告委員意見回覆及修正計畫書報部。

七、勞動部中彰投分署為了解雙軌學生職場工作及在校學習狀況，已於 10 月 24 日及 28 日派輔導員至本系雙軌專班訪視。

八、本系 11 月 2 日專題演講--邀請國立中正大學機械工程學系劉德騏教授蒞臨演講，演講題目：工具

機結構優化與動態性能分析。

九、本系 11 月 11 日專題演講--邀請禾橙科技陳俊傑副總經理蒞臨演講，演講題目：精密光學最新發展動態。

十、本系 11 月 16 日專題演講--邀請工研院機械所王俊傑經理蒞臨演講，演講題目：機械設備預兆診斷方法與應用案例分享。

十一、本系 11 月 23 日專題演講--邀請台電大甲溪發電廠劉演鎮副廠長蒞臨演講，演講題目：power 2025。

十二、本系 11 月 25 日專題演講--邀請福裕事業股份有限公司張哲華協理蒞臨演講，演講題目：工業 4.0 後智能工具機的發展趨勢。

十三、本系 11 月 30 日專題演講--邀請國軍台中總醫院內科部涂川洲主任蒞臨演講，演講題目：胸腔保健與生命。

十四、本系 11 月份辦理校外專家課堂演講，講題如下：

(一) 11 月 10 日(週四) 13:10-16:00、11 月 12 日(週六)15:00-18:00 於機械館 4F 系統設計實驗室，邀請實威科技工程師陳誠誠先生，講題為「電腦輔助工程分析實務案例」、「CAE 實務案例分析」。

(二) 11 月 16 日(週三)於機械館 3F 自動控制實驗室，邀請鈦思科技工程師張志銘先生，講題為「Simulink 在控制系統上的應用」。

(三) 11 月 23 日、11 月 30 日(週三)於國秀樓 305 教室，邀請岸揚機械黃永祥經理，講題為「豐田管理」。

化工與材料工程系

一、10 月 24 日配合中華工程教育學會，進行工程及科技教育認證之實地訪評。

二、舉辦系專業講座

(一) 10 月 19 日-講者：中興大學化工系楊宏達副教授，講題：Large-Scale Assembly of Colloidal Particles。

(二) 10 月 19 日-講者：頌勝化學公司鐘正宏資深工程師，講題：反應型 PU 熱熔膠接著劑之設計與應用。

(三) 10 月 26 日-講者：中山科學研究院 林孟泓博士，講題：淺談系統工程關鍵技術成熟度評估。

(四) 10 月 26 日-講者：寶成國際集團公司林宗慶高級工程師，講題：水性 PU 之特性、製備與應用。

(五) 11 月 02 日-講者：本校圖書館，講題：Turnitin 論文比對系統教育訓練說明會。

(六) 11 月 02 日-講者：台灣美光記憶體公司(前) 王大仁 CMP 部經理，講題：如何富有！

三、11 月 11 日配合執行技職再造第二期-師生實務增能計劃-邀請業界專家-何伶文博士進行學生就業輔導講座。

四、11 月 11 日(五)本系辦理自強活動。

冷凍空調與能源系

一、本系截至目前為止產學合作案 50 件金額合計(含配合款)8,949,850 元，科技部計畫金額合計(含配合款)12,638,314 元。

二、本系王輔仁老師獲科技部同意補助邀請 King Mongkut's University of Technology at Thonburi Janthana Kunchornraty 資深講師於 11/13~11/18 來台短期訪問。

三、105 年 10 月 22 日本系邀請元肇工程有限公司洪國安經理專題演講，講題為：直膨儲冰式空調系統實例分析。

四、105 年 10 月 26 日本系邀請荃瑞貿易股份有限公司技術總監吳迺豐專題演講，講題為：西非-奈及

利亞專題。

五、105 年 11 月 2 日本系邀請工研院中分院溫室系統技術中心環控系統技術部李志杰研究員專題演講講題為：流場可視化於能源研究之應用。

六、105 年 10 月 18 日本系管衍德主任受邀至立人高中進行招生宣導。

七、105 年 10 月 24 日本系接受中華工程教育學會認證委員會期中訪視，順利完成。

八、辦理本系學生冷凍空調裝修丙級技術士學生訓練課程。

九、辦理 106 學年度本系各項招生條件簡章討論會議。

十、辦理本系 104 學年度各專任教師定期成效評估審議作業。

十一、辦理 105 學年度第 2 學期各專、兼任教師課程安排。

管理學院

一、行政

(一) 管理學院 105 年 11 月 8 日召開第一次臨時院主管會議，審議校務基金進用專案人員考績相關議題。

(二) 管理學院 105 年 10 月 17 日召開第三次院教評會議，審議專任教師升等副教授及業界教師遴聘案。

(三) 管理學院辦理 2016 第十屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會及第十四屆管理學術研討會籌備事宜。

(四) 管理學院辦理 106 年高中職創意競賽籌備事宜。

(五) 管理學院辦理各學程申請及宣導事宜。

(六) 管理學院辦理教育部第二期技職教育再造再造技優計畫-第三階段主計畫經費核銷請購及 KPI 執行事宜。

(七) 管理學院辦理華文商管學院認證審查籌備事宜。

二、教學

(一) 管理學院於 105 年 11 月 05 日邀請國軍台中總醫院張宏院長專題演講，主題：如何培育未來領導者，精進本院師生教學品質。

(二) 管理學院於 105 年 11 月 19 日邀請振鋒企業股份有限公司洪榮德董事長專題演講，精進本院師生教學品質。

工業工程與管理系

一、本系張嘉寶老師參加 2016 年德國紐倫堡國際發明展以「助行器剎車結構」榮獲銀牌獎。

二、本系已於 10/24(一)完成辦理工程認證期中審查。

三、本系產學攜手合作專班於 11/27(日)辦理「產業實務實習課程主題活動-探索體驗教育暨體適能訓練活動」。

四、本系產學攜手合作專班於 11/25(五)辦理「產業實務實習課程主題活動-TMTS 2016 台灣國際工具機展暨南投健遊活動」。

五、本系 11 月份辦理專題演講如下：

(一) 11 月 3 日(四)邀請育峰管理顧問有限公司楊隆年營運長，主題：鈎應效應—創造習慣新商機。

(二) 11 月 3 日(四)邀請本系助理吳宛諭組員，主題：工業工程相關公職考試介紹與讀書方法。

(三) 11 月 17 日(四)邀請育峰管理顧問有限公司楊隆年營運長，主題：創意思考。

(四) 11 月 24 日(四)邀請東海大學李永輝教授，主題：人因工程創造企業價值。

企業管理系

一、行政、教學及師生榮譽：

- (一) 105 學年度青永勤學愛校獎學金本系推薦四企三甲游彥萍同學。
- (二) 召開校外實習說明會。
- (三) 舉辦校外實習成果發表會。
- (四) 105 學年度第 2 學期學生校外實習媒合會。
- (五) 舉辦碩士班外籍生座談會。
- (六) 舉辦 105 學年度本位課程座談會。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

- (一) 黃嘉彥老師指導碩士班洪琮貴同學參加 2016_第二屆旭泰科技論文獎榮獲優良創意獎。

二、重大工作項目：

- (一) 完成教育部 105 年度「教育部資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」實地訪查作業。
- (二) 105 年 11 月辦理學生校外實習教師第一次實地訪察作業。
- (三) 105 年 11 月辦理學生校外參觀：三場次。

流通管理系

一、本系於 105 年 10 月 22 日(星期六)舉辦碩士在職專班專題演講，邀請全國動物事業群陳道杰執行長蒞臨演講，演講主題為全國動物事業群之全國動物醫院連鎖體系介紹。

二、本系預計於 105 年 11 月 3 日(星期四)舉辦碩士班專題演講，邀請比利恩有限公司負責人林麗環蒞臨演講，演講主題為創業與市場開發。

三、本系預計於 105 年 11 月 19 日(星期六)舉辦碩士在職專班專題演講，邀請台灣櫻花股份有限公司林有土總經理蒞臨演講，演講主題為櫻花企業全方位品牌經營。

四、本系預計於 105 年 11 月 26 日(星期六)舉辦碩士在職專班專題演講，邀請麗的國際髮型謝佳興副總經理蒞臨演講，演講主題為談中小企業的優勢經營以美髮業為例。

五、本系邀請東阜茶文化事業社負責人陳威霖擔任 105 學年度第 1 學期業界專家，擬於 105 年 11 月 15 日蒞校為本系大學部通路策略課程協同教學。

六、本系邀請前程文化教育服務部梁家興執行總監擔任 105 學年度第 1 學期業界專家，擬於 105 年 11 月 21 日、30 日蒞校為本系大學部行銷管理課程協同教學。

七、本系邀請沃克資訊有限公司專案企劃業務部黃信愷業務經理擔任 105 學年度第 1 學期業界專家，擬於 105 年 11 月 22 日、29 日蒞校為本系大學部網路程式設計課程協同教學。

八、本系預計於 105 年 11 月 26 日(星期六)本校 45 週年校慶當天，舉辦系友回娘家活動。

九、本系將於本學期第 9 週至 17 週舉辦 25 場次企業簡介，如附表：

休閒產業管理系

一、10/3 辦理本系進修推廣部師生座談會。

二、10/6 辦理雙軌專班職場體驗活動，活動名稱：木工、精密機械體驗課程，地點：勞動部勞動力發展署中彰投。

三、10/11 邀請阿聯酋航空公司洪舒尹空服員辦理「阿聯酋航空空服員經驗分享」專題講座。

四、10/18 邀請長榮航空公司楊茗淳空服員辦理「長榮航空空服員經驗分享」專題講座。

五、10/18 本系專案碩士班邀請米特爾 3D 影像特效科技楊金山藝術總監辦理「整合雲端平臺應用於

行動裝置即時市場行銷」專題演講活動。

六、10/24 協助勞動部辦理 105 學年度中彰投分署訪視雙軌班級-雙軌四休三甲。

七、10/26 協助勞動部辦理 105 學年度中彰投分署訪視雙軌班級-雙軌四休二甲。

電資學院

一、105 年 10 月 28 日本院辦理短期專案工作人員甄選。

二、105 年 11 月 01 日至 105 年 11 月 02 日辦理「IWMST 2016 國際研討會」。

三、105 年 11 月 07 日召開第一群組校務基金進用專案工作人員考核協調會議。

四、105 年 11 月 08 日召開院教評會議，審議教師升等案及推選本院 105 學年度教師申覆專案小組成員。

五、105 年 11 月 08 日召開院務主管會議，會中討論本學院辦理 106 年度「教育部辦理補助智慧生活整合性人才培育特色大學計畫」案、105 學年度第一學期三系聯合校外實習媒合會籌辦事宜及 105 年度教學卓越計畫 B 分項「學生學習社群成果分享會」活動辦法。

六、105 年 11 月 09 日召開 IS3C2016 研討會檢討會議。

七、配合電算中心填報 107 年度電腦軟體經費需求表及配合研發處填報 107 年度資本支出調查表。

電機工程系

一、召開各項會議：

(1) 105 年 11 月 03 日召開第 5 次系教評委員會。

(2) 105 年 10 月 25 日召開第 2 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。

(3) 105 年 10 月 25 日召開第 1 次招生小組委員會議。

(4) 105 年 10 月 27 日召開第 3 次系務會議。

二、申請 105 學年度第 1 學期教師課輔共 18 小時。

三、本系 10 月份全國性競賽獲獎共 1 件：第 46 屆全國技能競賽暨第 44 屆國際技能競賽國手選拔賽第一名共 1 件。

四、本系 10 月份通過之專利共 4 件：林正乾教師發明專利共 1 件、新型專利共 1 件、賴秋庚教師發明專利共 1 件、林俊成教師新型專利共 1 件。

五、105 年 10 月 12 日辦理 12 年國教樂高育樂營(半日)。

六、各類學術活動、承辦演講：

(1) 105 年 10 月 19 日辦理電機系專題演講，王明賢教授(南臺科技大學電機系)主題：電動機車之驅動與控制。

(2) 105 年 10 月 26 日辦理電機系專題演講，林宜生課長(橙的電子股份有限公司研發課長)主題：創造自我核心價值。

七、規劃 2016 亞洲機器人競技大賽(105/12/9-10)。

八、105 年 11/9-11 舉辦 CACS 2016 國際研討會(International Automatic Control Conference)。

電子工程系

一、本系 105 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 8 件，產學計畫共計 4 件。

二、國際交流：黃國興老師於 105.10.17-20 至泰國清邁姊妹校(清邁皇家大學綠能中心、湄洲大學)洽談合作事宜。

三、發明專利：電子系林熊徵，"全自動電動收開傘具"，中華民國專利證書，發明第 I555481 號。(105.11.1)

四、黃國興老師帶領學生曹鎮揚、洪松楠、孔至驊、劉正義等 4 人，以作品「勤益金針菇」，參加 2016

亞洲機器人運動競技大賽(正修科大主辦)，榮獲 mBot 摸黑-大專組第二名。(105.11.05)

五、董秋溝、游允帥老師帶領學生曹蓉蓉、鄭涵汝、鍾子濠等 3 人，以作品「雄獅 2 號」，參加 2016 亞洲機器人運動競技大賽(正修科大主辦)，榮獲自走車競速-大專 B 組第二名。(105.11.05)

六、105.11.1-2 電資學院主辦 IWMST 2016 國際研討會，由林水春主任、游信強老師協助辦理與接待。

七、105.10.26 辦理評鑑結果檢討會，評鑑工作小組與林熊徵、謝韶徽、洪玉城、何岳璟、游信強老師開會討論，提出改善方案及檢視改進成果。

八、105.10.19-11.15 評鑑工作小組整理：自我評鑑資料表冊及檢討改善等資料，預備送教務處備查。

九、105.10.28 舉辦專題演講，主講人：宏達電子公司盧克文總經理，講題：職場的品格競爭力。

十、105.10.26 填報教育部 104 學年度「產業學院計畫-電子基礎技術人才培育學分學程」105 年度第一管考。

十一、105.10.17 完成教育部「第二期技職教育再造-技優計畫-電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」之電子系部分計畫書修正案，提供電資學院彙整。

十二、執行 103 學年度「產學攜手合作計畫-微電子控制專班」計畫(現為二年級)，由合作廠商(菱生精密工業股份有限公司)推派廖健良資深工程師蒞臨專班協同授課，於 10.6、10.13 及 10.20，每週上課 3 節，三週總授課 9 節。

資訊工程系

一、辦理 105 年度系所經費請購及核銷相關事宜。

二、辦理 105 年度產學合作計畫及相關教育部計畫核銷相關事宜。

三、辦理 105 學年度學生校外實習相關事宜。

四、辦理 AII2016 研討會暨模糊理論研討會，時間：105 年 11 月 9 日至 105 年 11 月 11 日，地點：長榮桂冠。

五、會議：

(一)系招生會議：105 年 10 月 24 日。

(二)系課程會議：105 年 11 月 1 日。

(三)系務會議：105 年 11 月 3 日。

(四)系行政會議：105 年 10 月 26 日、105 年 11 月 4 日、105 年 11 月 15 日、105 年 11 月 17 日。

六、辦理 105 年 10 月 24 日進推部演講，邀請陸豪科技股份有限公司何俊毅董事長，地點：青永館采風堂，時間：晚上 7:50-晚上 9:25。

七、辦理 105 年 11 月 7 日中天新聞採訪本系機器人作品及產學合作廠商相關事宜。

八、辦理 105 學年度實務增能相關計畫。

九、辦理 105 學年度產業學院計畫相關成果。

十、辦理 11 月份設備報廢相關事宜。

十一、規劃 105 年 11 月 26 日校慶系友回娘家相關事宜。

十二、規劃 12 月份舉辦 LAVIEW 研習營等相關活動。

人文創意學院

一、105 年 10 月 21 日進行本校 103 學年度教育部追蹤評鑑。

二、105 年 10 月 25 日為執行典範科大計畫，邀請台北市景觀工會謝鴻銘理事長蒞臨本校專題演講。

三、105 年 10 月 28 日協助國際事務處接待棗莊院校長蒞臨本校參訪。

四、105 年 11 月 1 日召開本院 105 學年度 1 學期教授級臨時院教評會議。

五、105 年 11 月 2 日協助辦理 IWMST 研討會貴賓文化參訪行程。

- 六、105 年 11 月 4 日召開本院 105 學年度 1 學期第三次院教評會議。
- 七、105 年 11 月 7 日執行典範科大計畫，召開節能文創競賽籌備會議。
- 八、105 年 11 月 9 日召開臨時院主管會議，討論本院校務基金進用專案人員考績相關議題。
- 九、105 年 11 月 15 日執行典範科大計畫，辦理師生校外參訪，拜訪苗栗客家文創園區。
- 十、105 年 11 月 15 日執行典範科大計畫，召開水岸花都競賽初選會議。
- 十一、配合秘書室撰寫財務規劃報告書，重新檢視本院與各系中程校務發展計畫之預計建立之特色實驗室及增購之設備經費表。
- 十二、配合研發處填報本院 107 年度資本支出調查表。
- 十三、協助文書組辦理檔案管理訪視作業，彙整本院與三系相關資料卷宗。

文化創意事業系

- 一、11 月 1 日辦理新聘專案教師公告作業。
- 二、11 月 10 日執行 105 學年度師生實務增能計畫，邀請詹介珉、趙國松、鄭佳芳、廖崇臣等四位「傳播媒體與廣告行銷設計」相關產業主管，舉辦校外實習說明會。
- 三、11 月 11 日執行 105 學年度師生實務增能計畫，邀請國立臺灣交響樂團研究推廣組高芝蘭組長進行「就業輔導講座」，講題為「談判的藝術」。
- 四、11 月 9 日至 12 月 15 日辦理四文三甲同學實務專題指導老師媒合工作。
- 五、11 月 22 日辦理財產報廢點交。
- 六、辦理 105 學年度第 2 學期開課調查及課程安排作業。
- 七、依據評鑑委員建議，檢討修訂本系各項章則辦法。
- 八、積極辦理各項教學設備的採購作業。
- 九、積極進行文創工坊之規劃。

應用英語系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 10 月 27 日召開本位課程會議。
 - (二) 11 月 10 日召開 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員第二次籌備會議。
 - (三) 11 月 17 日召開第 2 次系務會議。
- 二、辦理 105 學年度 2 學期排課作業。
- 三、辦理 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員相關籌備事宜。
- 四、活動方面：
 - (一) 10 月 18 日辦理進推部系週會。
 - (二) 11 月 3 日、11 月 10 日、11 月 17 日、11 月 21 日執行「典範科大計畫子計畫二-A 分項人才培育-工具機大展與語文、策展人才培育計畫」，辦理 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓人員培訓課程。
 - (三) 11 月 23 日至 11 月 27 日支援 2016TMTS 臺灣國際工具機展禮賓工作人員。
- 五、招生活動：10 月 20 日辦理 105 學年度 12 年國教技職宣導 8 年級（豐南國中）玩英文：互動體驗營。

景觀系

- 一、10/20 辦理景觀設計(五)草評活動，邀請劉治崢教授擔任外評委員。
- 二、10/20 協助辦理卓越計畫 E-1-1 本位核心課程改革—景觀系本位課程會議。
- 三、11/3 辦理景觀設計(五)總評活動，邀請章錦瑜教授協助擔任評審委員。

四、11/10 辦理 105 學年度第一學期系週會活動。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 1 位，如下：基礎通識教育中心：洪國智老師(著作升等副教授)、基礎通識教育中心：賴郁君老師(文憑升等助理教授)、基礎通識教育中心：李易璋老師(文憑升等助理教授)。

二、本院於 105 年 11 月 17 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 102、103、104 學年度傑出通識教育教師進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質，當日參加人數約 50 人。傑出通識教育教師共計 2 位：博雅通識教育中心-方智芳副教授、基礎通識教育中心-陳東賢副教授。

三、為協助執行教學卓越 B-4-1 深耕書院匠師精神計畫，本院共辦理 11 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：(1)105 年 11 月 14 日舉辦書院夜談講座-「健身、健心到健康—從文弱書生到健美博士」，邀請 BNS 生物科技有限公司體適能運動顧問江政凌先生蒞臨演講。(2)105 年 11 月 15 日舉辦木雕藝術與創作課程-「認識木雕材料及材質特性」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。(3)105 年 11 月 17 日舉辦創意思考實作課程-「第二次作業產品設計主題擬定與製作設計賞析」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。(4)105 年 11 月 17 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版印製(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。(5)105 年 11 月 19 日舉辦校外采風活動-「造紙體驗」，帶領學生至埔里紙匠工房參訪，並親身體驗從樹皮開始到完成一張紙之製作過程。(6)105 年 11 月 21 日舉辦議題思辨課程-「誰的學習？打工 vs. 學校課程」，由企業管理系林佩芬老師主講。(7)105 年 11 月 21 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「邊款講述與實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。(8)105 年 11 月 22 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統建築木雕構件賞析—東勢潤德堂」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。(9)105 年 11 月 23 日舉辦國畫藝術與創作課程-「畫竹構圖法講解」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。(10)105 年 11 月 24 日舉辦創意思考實作課程-「第二次產品製作與討論(一)」，邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。(11)105 年 11 月 24 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木板製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

四、為協助執行教學卓越 E-2-4 激盪科學與環保思維計畫，以激發學生對自我的認知、對生活的美化、對他人的感謝、對未來的省思，並鼓勵學生多元思考，引領學生探索環保與生活之連動關係。本院共辦理 7 場環保講座：(1)105 年 10 月 13 日舉辦「生活環保—微電影實務 3」講座，邀請校外專家周君泓老師蒞臨演講，滿足學生更多元的需求、培育台灣微電影行銷與製作人才、以微電影推廣、傳達環保概念及環保議題。(2)105 年 10 月 20 日舉辦「生活環保—食的安心與健康」講座，邀請長利生技公司專案管理師周若誼老師蒞臨演講，讓學生認識排毒、並了解自己的身體健康狀況。(3)105 年 10 月 27 日舉辦「生活環保—如何資源回收與分類」講座，由陳瑞龍老師主講，向學生講解各種不同回收物品的種類，並教導學生落實回收環保。(4)105 年 11 月 03 日舉辦「生活環保—資源回收實務」課程活動，帶領學生至太平環保教育站認識資源回收過程，引導學生協助淨街。(5)105 年 11 月 10 日舉辦「心靈環保—行為 DNA」講座，由陳瑞龍老師主講，向學生講解各種不同回收物品的種類，並教導學生落實回收環保。(6)105 年 11 月 17 日舉辦「心靈環保—職業試探」講座，利用類比分析，讓學生清楚自己的個性，進而選擇出一份自己有興趣又能夠勝任的工作。(7)105 年 11 月 24 日舉辦「藝術環保—保特瓶實作」講座，透過介紹講解環保特瓶製作 DIY，了解環保產品的好處，並且體會如何替減緩全球暖化盡一份心力。

五、為協助執行教學卓越 E-0 課程實創力計畫，本院共辦理 5 場活動，以增進通識與專業課程之學習效果。(1)105 年 10 月 27 日舉辦課程實創力講座-「台灣當代青年樂團的原創音樂主體性與電吉他演

奏技巧介紹」，邀請偏執狂樂團吉他手吳政儒老師蒞臨演講。(2)105 年 11 月 04 日舉辦課程實創力講座-「希臘文明印象-以伊斯坦堡為例」，邀請校外學者李本耀教授蒞臨演講。(3)105 年 11 月 04 日舉辦課程實創力講座-「行銷的實務技巧」，邀請善勝科技股份有限公司許克銘總經理蒞臨演講。(4)105 年 11 月 15 日舉辦課程實創力講座-「憲政人權議題思辨」，邀請台中科技大學通識教育中心助理教授張凱銘老師蒞臨演講。(5)105 年 11 月 15 日舉辦課程實創力講座-「台灣的半總統制之憲政學理論證」，邀請東海大學行政管理暨政策學系呂炳寬副教授蒞臨演講。

六、通識教育學院網頁之建置及維護。

博雅通識教育中心

一、於 105 年 11 月 14 日至 11 月 20 日進行 105-2 通識領域課程學生預選作業。

二、105 年 10 月 27 日舉辦服務學習講座，演講人呂雪峯老師，講題為「服務學習如何因應全球氣候變遷」。

三、105 年 11 月 21 日-11 月 29 日進行本學期校外社會服務教育第二次訪視。

四、為強化中區技專校院校際聯盟關係，整合國立雲林科技大學、國立臺中科技大學、國立勤益科技大學職涯發展執行內容、業務成果與學校資源，105 年 11 月 10 日進行校際參訪與實務交流，透過參訪，了解本校實習/就業/輔導/服務學習之亮點成果。

基礎通識教育中心

一、彰化縣政府邀請倪玉珊老師擔任「105 學年度彰化縣學生美術比賽」評審。

二、因應國文組及歷史組專任(案)教師出缺，規劃教師遴補作業。

三、10 月 28 日起執行本學期業界專家協同教學活動。

四、本中心劉淑如老師與劉淑爾主任參與規劃 105 年創辦人音樂會活動。

五、規劃本中心基礎通識課程問卷調查事宜。

六、10 月 21 日美學講座「基礎素描-靜物寫生示範與賞析」，邀請校外藝術家蘇智偉老師蒞臨演講。

七、10 月 26 日舉辦留日諮詢講座-「留學日本的生活與基本常識」，由鄭明政老師主講，提供學生關於留學的相關諮詢。

八、10 月 27 日舉辦課程實創力講座-「台灣當代青年樂團的原創音樂主體性與電吉他演奏技巧介紹」，邀請偏執狂樂團吉他手吳政儒老師蒞臨演講。

九、10 月 28 日舉辦通識課程革新計劃講座-「國土計劃與環境保護的本土實踐：新社景觀面面觀」，邀請國立嘉義大學景觀學系曾碩文助理教授蒞臨演講。

十、11 月 02 日舉辦國際人才培育講座-「安倍第二次政權的女性雇用政策」，邀請淡江大學日本政經研究所徐泓馨助理教授蒞臨演講。

十一、11 月 04 日舉辦藝術工作坊-「花與畫的造型世界」，邀請校外藝術家吳信壹老師，帶領學生以各式花朵素材創作出藝術作品。

十二、11 月 04 日舉辦課程實創力講座-「希臘文明印象-以伊斯坦堡為例」，邀請校外學者李本耀教授蒞臨演講。

十三、11 月 15 日舉辦課程實創力講座-「憲政人權議題思辨」，邀請台中科技大學通識教育中心助理教授張凱銘老師蒞臨演講。

十四、11 月 15 日舉辦課程實創力講座-「台灣的半總統制之憲政學理論證」，邀請東海大學行政管理暨政策學系呂炳寬副教授蒞臨演講。

十五、11 月 17 日舉辦藝術工作坊-「版畫藝術創作」，邀請校外藝術家蘇智偉老師蒞臨演講。

十六、辦理本中心財物報廢作業。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 13 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 7 件；

繼續辦理，持續列管者 6 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1042B0204

提案單位：總務處

案 由：會後請管院整理出設置緊急按鈕之需求，並請總務處配合評估。

附 件：(附件)

執行情形：一、管理館增設緊急通報系統經招商估價所需費用為新臺幣 541,000 元。

二、目前本校已設有緊急通報 160 組及副通報 337 組，其數量相較於鄰近學校已多出甚多(如附件)。

三、經本處評估公共區域目前暫無增設緊急通報系統的需求。2016/10/17

展延原因：本案擬另案簽請鈞長核示，故申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0108

提案單位：休閒產業管理系

案 由：針對國際學人舍收費標準進行研議

附 件：(附件)

執行情形：一、國際學人舍目前支出項目含計水電費、網路使用費、工讀金、備品汰換雜項支出、房屋稅、地價

稅、門禁系統維護及熱泵系統維護等，其訂價標準係考量支出成本、平均住房率之情況下所訂定。

二、國際學人舍收費標準係經休管系與國際事務處協商討論後，再經 104.09.24 行政會議

104.11.24 校務基金管理委員會審議修正通過實施辦理。(附件一)

三、國際學人舍於 105.10.05 及 105.10.06 與國際事務處討論收費標準事宜，會議決議僅針對 105

學年度第一學期入住教師依專簽辦理，餘收費標準研議事宜本學人舍擬重新評估成本考量後另行召集國際事務處討論辦理。 2016/10/24

展延原因：針對國際學人舍收費標準研議事宜，本單位擬召集國際事務處，於考量國際學人舍基本支出及 105 學年度第 2 學期實際住宿率情形下，研議價格是否調整。如欲調整，擬依「國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點」第十五條規定辦理，提會 105 學年度第 2 學期行政會議及校務基金管理委員會審議修正。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1042B0201

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校資源回收變賣所得款項運用管理辦法(草案)乙種案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案預定提送 105 學年度第一學期 1 次校務基金管理委員會審議。 2016/11/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0305

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點」草案。

決 議：修正要點第二條內容，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：已通過 5/26 行政會議，已提 12/8 之校務基金管理委員會 2016/11/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0103

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「學生校外實習要點」第二點、第七點、第九點條文修正案

決 議：修正條文第七點，學生身分增加港澳生，餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：105 年 10 月 26 日「國立勤益科技大學學生校外實習要點」已函發，發文字號-勤益科大研字第 1051300610 號。 2016/11/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0104

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」第五點、第六點、第九點條文修正案

決 議：修正要點第五點第一款第 2 目「30%提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。」餘照案通過，續提校務基金管理委員會會議審議。

執行情形：續提 105 年 12 月 8 日校務基金管理委員會會議審議。 2016/11/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0107

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學技術服務暨檢測收費要點」草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已通過 9/22 行政會議，續提年底之校務基金管理委員會 2016/11/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0109

提案單位：電子計算機中心

案 由：研議提供交換教師臨時電子信箱之可行性

執行情形：請國際事務處提供交換教師任教系所、帳號及交換時程相關資料，並填寫電算中心「臨時網路帳號申請單」，完成申請後電算中心進行群組帳號調整。 2016/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0110

提案單位：總務處

案由：請於處務會議研議本校郵件處理作業要點

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關郵件接收教職員金融信用卡事宜，總務處文書組訂於 105 年 10 月 5 日（星期三）起開始服務。金融信用卡為重要文件僅代為保管期限 3 天，如郵件招領通知單，敬請同仁配合辦理。

2016/10/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0201

提案單位：教務處

案由：105 學年度行事曆調整放假補課案。

決議：照案通過。

執行情形：依行政會議決議，修正本校行事曆 106 年 2 月 28 日和平紀念日、106 年 5 月 30 日(二)端午節調整放假後之補課，由授課教師自行擇日補課後，填製授課(補課)異動申請表，繳回課務單位備查。修正後行事曆業於 105 年 11 月 3 日 公告於本校網站週知。 2016/11/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0202

提案單位：進修推廣部

案由：有關本部 105 年度第 2 學期行事曆修正乙案。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議通過後修正行事曆並公告全校周知。 2016/11/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0203

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「校內學術研究計畫經費補助要點」部分條文修正案。

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 105 年 11 月 7 日勤益科大研字第 1051300624 號函發修正要點。 2016/11/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0204

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「建教合作收支管理要點」第四點、第五點、第六點條文修正案。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：續提 105 年 12 月 8 日校務基金管理委員會會議審議。 2016/11/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：本校「健全內部控制專案小組設置要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

一、配合行政院修訂法案名稱及內部稽核業務獨立運作，修正旨揭要點。

二、旨揭修正案業經 105 年 11 月 17 日 105 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過，修正條文對照表及修正後全文如附件。[\(附件 16\)](#)

三、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：

提案二

提案單位：秘書室

案 由：本校「行政作業稽核小組設置要點」草案，提請審議。

說 明：

一、配合本校「健全內部控制專案小組設置要點」修正及內部稽核業務獨立運作，訂定旨揭要點。

二、旨揭要點草案業經 105 年 11 月 17 日 105 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過，草案總說明、逐點說明及全文如附件。[\(附件 17\)](#)

三、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：

提案三

提案單位：研究發展處

案 由：為本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第三點修正案，提請討論。

說 明：

一、本案經 105 年 11 月 17 日 105 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過。

二、為簡化學生兼任助理申請程序，使更具時效性，提出第三點內容修正。

三、檢陳本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第三點修正對照表。[\(附件 18\)](#)

四、檢陳本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修正全文。[\(附件 19\)](#)

決 議：

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：「學生校外教學實施要點」修訂案，提請審議。

說 明：

一、本草案依據 104 年 12 月 19 日內部稽核會議建議事項修正，並於 105 年 10 月 3 日奉核可在案如附。[\(附件 20\)](#)

二、為配合現行實務作業，修正草案取消校外教學參觀地點限制、修正校外教學參觀申請作業流程，並配合校安中心作業於附件增列「校外教學參觀緊急聯絡人名冊」；其餘本要點未明訂之租用交通工具規範，準用本校「學生活動安全輔導辦法」、「學生校外活動安全措施實施細則」第六條規定，並參酌學務處課指組會簽建議增列「租【使】用遊覽車出發前檢查及逃生演練紀錄表」，增修附件「租【使】用車輛安全檢查表」。

三、本案業提送 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 2 次法規審查委員會審議，會後修正內容經委員審議通過，修正對照表及修正後全文如附件 [\(附件 21\)](#) [\(附件 22\)](#)

四、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

105 年 11 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2016年11月17日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
休閒產業管理系	0	1	0
流通管理系	1	0	0
研究發展處	2	0	4
教務處	1	0	0
產學營運總中心	2	0	0
進修推廣部	1	0	0
總務處	2	1	0
總 計	9	2	4

案件總清冊(不分類)

編號	反映時間	確認時間	陳情人	聯絡方式	反映意見簡述	處理單位	結案日期	代號	類別	處理天數
1050116	105/10/3			Email: [REDACTED]	國立勤益科技大學,校長:			1	選課、排課、開課問題	-1
1050117	105/10/3	105/10/4		Email: [REDACTED]	我已經投訴五年了貴校 [REDACTED]	體育室	105/10/7	22	行政效率、管理	3
1050118	105/10/3	105/10/3		Email: [REDACTED]	一.104學年度第2學期	附設進修學院	105/10/6	20	其他	3
1050119	105/10/4	105/10/4		Email: [REDACTED]	國立勤益科技大學,校長:	總務處體育室	105/10/4	9	校園環境、設施	0
1050120	105/10/4	105/10/4		Email: [REDACTED]	Dear勤益大學您好09		105/10/5	7	學生行為品格	0
1050121	105/10/5	105/10/5		電話: [REDACTED]	10月5日16時40分左		105/10/6	7	學生行為品格	0
1050122	105/10/7	105/10/7		Email: [REDACTED]	1. 首先，雖然上述回復內	附設進修學院	105/10/11	20	其他	2
1050123	105/10/7	105/10/13		Email: [REDACTED]	校長您好，我是 [REDACTED]	人事室秘書室國際事務處	105/10/26	27	人事、政風	9
1050124	105/10/8	105/10/8		Email: [REDACTED]	趙敏勳校長您好：我是本校	學生事務處	105/10/20	21	學生宿舍	8
1050125	105/10/11	105/10/11		電話: [REDACTED]	105年10月11日下午	學生事務處	105/10/21	23	學生社團、學會	8

(附件02)

1050126	105/10/14	105/10/14				Email: [REDACTED] 電話: [REDACTED]	你好，想請問圖書館B1電	電機工程系	總務處圖書館	105/10/26	18	圖書館管理	8
1050127	105/10/17	105/10/18				Email: [REDACTED]	您好我想反映學校排課時間	進修推廣部	105/10/20	1	2	選課、排課、開課問題	2
1050128	105/10/17	105/10/17				電話: [REDACTED]	10月17日11時30分	學生事務處總務處	105/10/26	22	7	行政效率、管理	7
1050129	105/10/17					Email: [REDACTED]	上次回函已寫上有口頭告知			1	-1	選課、排課、開課問題	-1
1050130	105/10/17	105/10/17				Email: [REDACTED]	上次回函已寫上有口頭告知	體育室	105/10/24	7	5	學生行為品格	5
1050131	105/10/19					Email: [REDACTED] 電話: [REDACTED] [訴狀已呈地方法院檢察署]	敬請立法委員規勸阻卻對方			1	-1	選課、排課、開課問題	-1
1050132	105/10/19					Email: [REDACTED] 電話: [REDACTED] [訴狀已呈地方法院檢察署]	敬請立法委員規勸阻卻對方			1	-1	選課、排課、開課問題	-1
1050133	105/10/19					Email: [REDACTED] 電話: [REDACTED]	敬請立法委員規勸阻卻對方			1	-1	選課、排課、開課問題	-1
1050134	105/10/23					Email: [REDACTED] 電話: none	學校的數位學習平台不能登			1	-1	選課、排課、開課問題	-1

(附件02)

				地址：none							題	
1050135	105/10/23			Email: 電話: none 地址: none		學校的數位學習平台不能登入				1	選課、排課、開課問題	-1
1050136	105/10/27			電話:		問題:指導教授專長與學生		105/11/9		20	其他	9
1050137	105/10/28			Email:		承編號1050124回覆	學生事務處			21	學生宿舍	0
1050138	105/10/30			Email:		今天學校鋪泊油路也不把路				1	選課、排課、開課問題	-1
1050139	105/10/30			Email:		今天學校鋪泊油路也不把路				1	選課、排課、開課問題	-1

105年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年10月19日

統計日期：105年1月1日至105年10月15日										
單位名稱	主題數	內 容	總計	媒體刊登情況						
				報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
全國	地方	全國	地方							
秘書室	4	市府舉行「推動智慧產業聚落」座談	2		2					
		清華大學校長賀陳弘演說 談學用落差	1						1	
		薛敬和教授分享人生歷程 獲好評	1						1	
		校長獲選獲選第2屆清水高中傑出校友	1					1		
教務處	3	勤益科大首創教務聯合服務及行動服務員	9		3		1	3	1	1
		創客精神從小扎根 勤益「跨域創工場」開幕	7		3		1	1	1	1
		台灣資訊整合協會與勤益科大一起拼外交 推動史瓦濟蘭技職教育與職業訓練	1						1	
學務處	3	畢業典禮好精彩	1							1
		勤益科大新生訓練交通宣導 騎車不玩寶可夢	1						1	
		大專省油挑戰，勤益、虎尾科大機研獲冠軍搶入決賽	1						1	
研究發展處	5	與國北護 簽訂合作交流備忘錄意向書	2						1	1
		工具機學院大樓 動土奠基	7		3		1	2		1
		大台中八校精英聯盟 孵育工業4.0人才	5	1					4	
		產學合作再創新 科大生月領40K	2	1					1	
		草悟創業坊辦成果發表暨聯盟簽約	1		1					
進修推廣部	2	「雙軌訓練旗艦計畫」 科大生畢業即就業	1						1	
		參加產學訓班，大學生起薪32K	1	1						
圖書館	1	中區技專校院校際聯盟圖書館合作會議	1							1
電算中心										
體育室	1	警局與勤益科大合作 辦免費暑期游泳班	2		1				1	
產學營運總中心	2	美國匹茲堡發明展李國義教授汽車溫度控制裝置奪一金及伊朗特別獎	4	2					2	
		精機中心捐贈勤益科大智慧加值SkyMars軟體	8	2	2			2	1	1
創辦人辦公室	1	勤益工專捐國家 拍攝創辦人紀錄片	7	1	2		1	2		1
其他	6	DIGITIMES中文網 原文網址：穿戴物聯多元聯網 邁向智慧生活新世代	3	1	2					
		中華民國飛行運動總會成立後援會本校學生柯與辰（2015世界飛行運動大賽奪銀）示範模型直升機3D花式特技，獲邀到場力挺。	1		1					
		本校獲邀參與第42屆台北國際電子產業科技大展(TAITRONICS)」辦理「穿戴物聯智慧加值應用國際論壇」展出	1						1	
		工研院贈VMX平台 盼培育年輕技術人才	2		1				1	
		市長林佳龍表示，智慧機械之都台中已在做了 舉例本校工具機學院攜手業界	1						1	
		智慧工廠舵手 盈錫接軌國際	1						1	
		中市府明年編5000萬推動青年希望工程 盼完善產學訓用資源	1					1		
總計	28		76	9	21	0	4	11	21	10

105年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：105年1月1日至105年11月9日

單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
工程學院	1	校園徵才博覽會 91家企業參與	5				1	1	2	1
機械系	1	自走車趣味賽正夯 現場氣氛熱烈	1				1			
博士班	1	第8屆國研盃i-ONE儀器科技創新獎獲佳作	1						1	
冷凍系	4	苗栗子弟發明展奪金 吳明峰獲表揚	7		4				2	1
		亞洲冷凍空調ACRA 2016學術研討會 登場	6		3				3	
		2016全國技專校院學生實務專題製作競賽與成果展 冷凍系團隊奪金	2					1	1	
		節能診斷服務列車啟動 助企業節電	2						1	1
資工系	1	王民良教授研發醫療眼鏡 巴西商務辦事處主任也說讚	1	1						
資管系	2	踩健身車發電 1小時充飽iPhone	1							1
		贏在即戰力 他們還沒畢業就在企業卡到好位置 專訪黃俊明教授	1	1						
企管系	1	「CSR學術論文獎」頒獎 表揚優秀研究成果 企管系王貫宇獲碩士組論文獎	1						1	
休管系	1	萬聖節搞怪背後 暗藏奇特故事	1	1						
工管系	1	李國義教授研發汽車溫控裝置	1			1				
人文創意學院	1	棗莊市交流團到本校參觀訪問	1						1	
文創系	1	青春實習in淡水古蹟 獲益多收穫滿	1		1					
景觀系	2	展現美學新座標 綠空鐵道 景觀系獲貳獎	1		1					
		柳川整治年底完工 河岸創意花園競賽開跑	3		1				2	
博雅通識中心	1	太平國中特教班訪太平分局	1		1					
總計	18		37	3	11	1	2	2	14	4

工作階段	預計日期	工作項目	承辦單位
後續追蹤階段	105.11.30 前	1.各受評單位召開評鑑檢討會 2.各受評單位將自我評鑑資料表冊及檢討改善等資料送教務處備查	各受評單位
	105.12.31 前	召開校級專業評鑑檢討會議	教務處

時 間	研習課程名稱	參與人數
8 月 2 日	3D 列印筆操作	共 17 位師生參與(含 1 位校外師生)
8 月 19 日	藍芽水上行舟	共 45 位師生參與(含 35 位校外師生)
9 月 6 日	3D 列印操作	共 30 位師生參與
9 月 9 日	雷雕雕刻操作	共 26 位師生參與
10 月 6 日	電路板原理與應用教學	共 10 位學生參與
10 月 14 日	創意發明與專利	共 13 位師生參與
10 月 15 日	工具機 3D 立體製圖-初階	共 29 位學生參與

軍訓室

附表：

國立勤益科技大學軍訓室校園安全事件統計表-10 月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍事件	14	14	0	
意外受傷	1	1	0	
感情事件	1	1	0	
機車遭竊事件	1	1	0	
酒醉送醫	1	1	0	
意外受傷	3	3	0	
民人破壞公物	1	1	0	
性平事件	1	1	0	
合計	23	23	0	

國立勤益科技大學軍訓室服務學生統計表-10 月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	12	12	0	
警報鈴（誤報）	2	2	0	
電梯故障	3	3	0	
租屋服務糾紛調處	14	14	0	
一般糾紛	20	20	0	
物品遺失與認領	58	58	0	
兵役折抵服務	62	62	0	
一般事件	8	8	0	
調閱監視器	6	6	0	
活動支援	16	16	0	
社團輔導	13	13	0	
宿舍輔導	26	26	0	
其他(一般學生服務)	54	54	0	
合計	294	294	0	

附件一：

105 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫-9 月-12 月各單位執行表

105 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫-各單位執行表			
主計畫	次子計畫	配合執行單位	預計辦理時間
人權與法治教育-停看聽	1-2 人權種子萌芽教育研習營	軍訓室	11 月
學生公民實踐及品德教育-自律學習	2-1 音樂提升愛與關懷心靈計畫。	課指組	10 月-11 月
	3-1 勤益科大師生路跑活動。	體育室	11 月
學生社團發展與服務學習-山地離島及偏遠地區教育服務	1-2 辦理志工分享講座。	課指組	10 月
	2-1 辦理社團經營與行銷、管理技能講座。	課指組	
	3-2 樂勤遠距新住民志工關懷活動。	課指組	11 月
	3-3 勤心關懷希望飛揚身障樂活營。	課指組	12 月

活動預告：

時間	內容	對象	地點
11 月 14-18 日	105 學年全國學生音樂比賽/台中市政府教育局借用場地承辦	本校師生及外校貴賓	匯川堂
11 月 23 日(三)	學生會-「校園迎新演唱會」	本校師生	操場
11 月 26 日(六)	全校 45 週年校慶暨運動大會	本校師生	操場
12 月 8 日(四) 10:00~12:00	師生校務座談會	本校師生	圖書資訊館
12 月 8 日(四) 18:00~21:30	草地音樂節-吉他社成果發表會	全校師生自由參觀	青永館北側草皮
12 月 10 日(六)	勤心關懷・希望飛揚身障樂活營	國立台中啟聰學校全體師生	國立台中啟聰學校
12 月 14 日(三)	全校學生社團年度評鑑	學生社團	青永館

學院	系所	年級 (目前大四)	班級人數	未通過	已通過 (含實習 通過或累 積實數通 過)	通過率	備註 (實習時間)
電資學院	電機系	102 級	131	59	72	54.96%	大二大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子系	102 級	156	76	80	51.28%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學期型(四上或四下)
	資工系	102 級	100	40	60	60.00%	二升三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化材系	102 級	135	45	90	66.67%	大三暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械系	102 級	179	60	119	66.48%	大一暑假(320H)申請 大二暑假(320H)申請 大四學年型
	冷凍系	102 級	103	10	93	90.29%	二升三暑期型 大四下學期型
管理學院	工管系	102 級	147	102	45	30.61%	二升三暑期型 三升四暑期型 大四學年型
	資管系	102 級	96		系審核時數		三升四暑期型 大四學期型
	流管系	102 級	103	99	4	3.88%	大四學年型
	企管系	102 級	117	43	74	63.25%	三升四暑期型 大四上下學期型
	休管系	102 級	48		資料查核中		二升三學年型(選修)
文創學院	景觀系	102 級	35	4	31	88.57%	三升四暑期型(必修)
	應英系	102 級	58	17	41	70.69%	102 級暑期型(選修) 103 級以後暑期型(必修)
	文化系	102 級	55	1	54	98.18%	二升三暑假型(必修) 大四下學期型選修
總和			1463	556	907	62.00%	

國立勤益科技大學104學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(系所確認版) (104年8月1日至105年7月31日止) 製表日期：105年11月16日

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	產業園區	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	產業園區總金額	政府部門研究案金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均替代件數	教師平均金額
工程學院	39	37	4	107	0	3	3	0	154	154	115	64,971,634	421,894	35,028,219	1,464,000	26,011,147	0	2,096,000	372,268	75	2.05	2.05	866,288
管理學院	40	21	4	10	0	1	0	0	36	36	-4	16,280,518	452,237	11,376,718	720,000	2,191,800	0	1,992,000	0	77	0.47	0.47	211,435
電資學院	31	23	2	24	0	0	2	0	51	51	20	26,993,979	529,294	17,140,589	240,000	9,171,630	0	0	441,760	61	0.84	0.84	442,524
文創學院	14	5	1	14	0	2	0	0	22	22	8	13,154,156	597,916	3,524,400	200,000	7,296,396	0	2,133,360	0	26	0.85	0.85	505,929
通識學院	6	4	0	2	0	0	0	0	6	6	0	2,465,042	410,840	2,392,500	0	72,542	0	0	0	24	0.25	0.25	102,710
機械系	18	12	0	29	0	1	2	0	44	44	26	18,782,722	426,880	11,366,051	0	6,707,633	0	420,000	289,038	35	1.26	1.26	536,649
化材系	11	5	1	5	0	0	0	0	11	11	0	6,981,500	634,682	5,308,900	290,000	1,382,600	0	0	0	21	0.52	0.52	332,452
冷凍系	8	13	3	52	0	1	1	0	70	70	62	28,400,281	405,718	13,012,322	1,174,000	13,510,729	0	620,000	83,230	15	4.67	4.67	1,893,352
精蜜所	2	7	0	21	0	1	0	0	29	29	27	10,807,131	372,660	5,340,946	0	4,410,185	0	1,056,000	0	4	7.25	7.25	2,701,783
工管系	14	12	0	2	0	1	0	0	15	15	1	9,634,818	642,321	6,955,818	0	687,000	0	1,992,000	0	28	0.54	0.54	344,101
企管系	7	3	2	3	0	0	0	0	8	8	1	2,355,100	294,388	1,607,100	300,000	448,000	0	0	0	13	0.62	0.62	181,162
資管系	8	1	2	4	0	0	0	0	7	7	-1	1,993,000	284,714	561,000	420,000	1,012,000	0	0	0	16	0.44	0.44	124,563
流管系	6	2	0	0	0	0	0	0	2	2	-4	1,064,800	532,400	1,064,800	0	0	0	0	12	0.17	0.17	88,733	
休閒系	4	2	0	1	0	0	0	0	3	3	-1	788,400	262,800	743,600	0	44,800	0	0	7	0.43	0.43	112,629	
專案所	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	444,400	444,400	444,400	0	0	0	0	1	1.00	1.00	444,400	
電機系	12	12	1	11	0	0	0	0	24	24	12	13,945,960	581,082	8,607,880	120,000	5,218,080	0	0	0	24	1.00	1.00	581,082
電子系	11	6	1	7	0	0	0	0	14	14	3	7,317,059	522,647	5,329,509	120,000	1,867,550	0	0	0	22	0.64	0.64	332,594
資工系	8	5	0	6	0	0	2	0	13	13	5	5,730,960	440,843	3,203,200	0	2,086,000	0	441,760	15	0.87	0.87	382,064	
景觀系	5	5	0	7	0	1	0	0	13	13	8	10,159,306	781,485	3,524,400	0	4,609,896	0	2,025,010	0	9	1.44	1.44	1,128,812
應英系	4	0	0	2	0	0	0	0	2	2	-2	358,440	179,220	0	0	358,440	0	0	8	0.25	0.25	44,805	
文化系	5	0	1	5	0	1	0	0	7	7	2	2,636,410	376,630	0	200,000	2,328,060	0	108,350	0	9	0.78	0.78	292,934
基礎通識中心	6	4	0	2	0	0	0	0	6	6	0	2,465,042	410,840	2,392,500	0	72,542	0	0	24	0.25	0.25	102,710	
體育室	6	0	0	0	0	0	0	10	0	10	4	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	11	0.00	0.91	0	
語言中心	3	0	0	0	0	0	0	4	0	4	1	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	6	0.00	0.67	0	
小計	139	90	11	157	0	6	5	14	269	283	144	123,865,329	460,466	69,462,426	2,624,000	44,743,515	0	6,221,360	814,028	280	0.96	1.01	442,376

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（104學年度）104年科技部產學合作計畫起始日為104年6月1日，屬103學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計；博士後研究人員補助經費算入計畫總經費

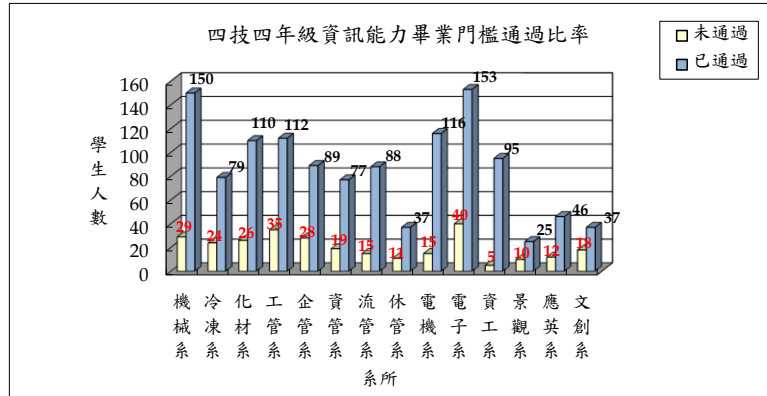
承辦人核章：

主管核章：

資訊能力門檻通過率 (在學生至105 年 11月8 日)

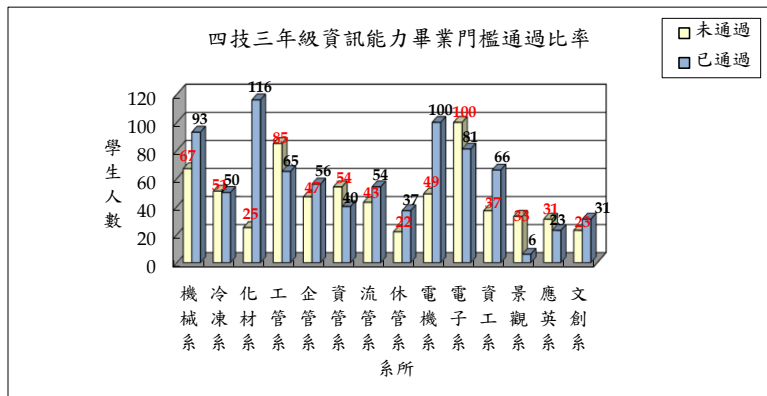
101 級 (四年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	179	29	150	83.80%
	冷凍系	103	24	79	76.70%
	化材系	136	26	110	80.88%
管理學院	工管系	147	35	112	76.19%
	企管系	117	28	89	76.07%
	資管系	96	19	77	80.21%
	流管系	103	15	88	85.44%
	休管系	48	11	37	77.08%
電資學院	電機系	131	15	116	88.55%
	電子系	193	40	153	79.27%
	資工系	100	5	95	95.00%
文創學院	景觀系	35	10	25	71.43%
	應英系	58	12	46	79.31%
	文創系	55	18	37	67.27%
	總和	1501	287	1214	80.88%



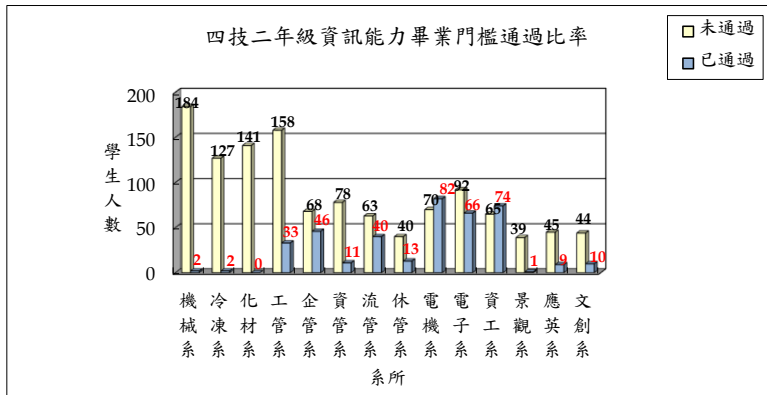
102 級 (三年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	67	93	58.13%
	冷凍系	101	51	50	49.50%
	化材系	141	25	116	82.27%
管理學院	工管系	150	85	65	43.33%
	企管系	103	47	56	54.37%
	資管系	94	54	40	42.55%
	流管系	97	43	54	55.67%
	休管系	59	22	37	62.71%
電資學院	電機系	149	49	100	67.11%
	電子系	181	100	81	44.75%
	資工系	103	37	66	64.08%
文創學院	景觀系	39	33	6	15.38%
	應英系	54	31	23	42.59%
	文創系	54	23	31	57.41%
	總和	1485	667	818	55.08%



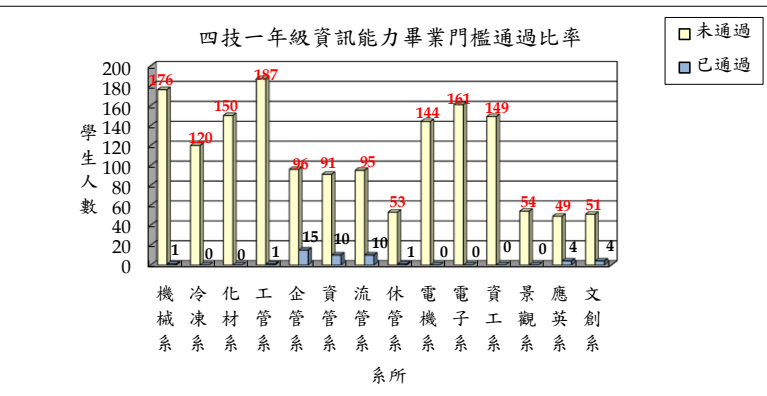
103 級 (二年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	186	184	2	1.08%
	冷凍系	129	127	2	1.55%
	化材系	141	141	0	0.00%
管理學院	工管系	191	158	33	17.28%
	企管系	114	68	46	40.35%
	資管系	89	78	11	12.36%
	流管系	103	63	40	38.83%
	休管系	53	40	13	24.53%
電資學院	電機系	152	70	82	53.95%
	電子系	158	92	66	41.77%
	資工系	139	65	74	53.24%
文創學院	景觀系	40	39	1	2.50%
	應英系	54	45	9	16.67%
	文創系	54	44	10	18.52%
	總和	1603	1214	389	24.27%



104 級 (一年級)

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	177	176	1	0.56%
	冷凍系	120	120	0	0.00%
	化材系	150	150	0	0.00%
管理學院	工管系	188	187	1	0.53%
	企管系	111	96	15	13.51%
	資管系	101	91	10	9.90%
	流管系	105	95	10	9.52%
	休管系	54	53	1	1.85%
電資學院	電機系	144	144	0	0.00%
	電子系	161	161	0	0.00%
	資工系	149	149	0	0.00%
文創學院	景觀系	54	54	0	0.00%
	應英系	53	49	4	7.55%
	文創系	55	51	4	7.27%
	總和	1622	1576	46	2.84%

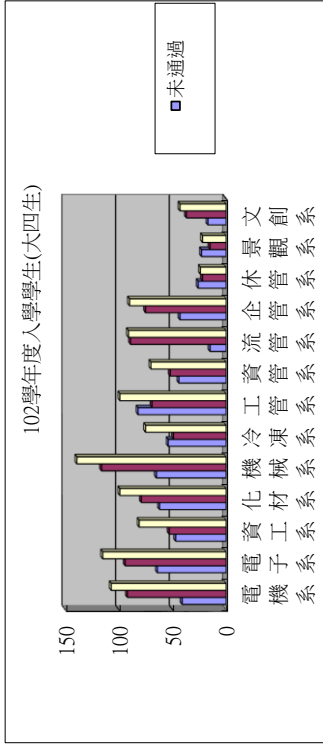


105 學年度第 02 學期全校性語言共同選修課程					
開課	英語類課程名稱	上課老師	開課	日語類課程名稱	上課老師
1	英語閱讀	陳數紅	1	日語五十音入門	黎順子
2	英語閱讀	陳數紅	2	日語五十音入門	黎順子
3	英語閱讀	蔣蕙華	3	日語五十音入門	黎順子
4	英語閱讀	林佑容	4	日語 50 音與生活用語	洪淑俐
5	職場英文	陳盈潔	5	初階日文(二)	馮雅蓮
6	辦公室英文	陳盈潔	6	實用日語基礎	馮雅蓮
7	情境英語	許玉音	7	實用日語基礎(二)	洪淑俐
8	情境英語	許玉音	8	實用日語基礎(二)	洪淑俐
9	情境英語	許玉音	9	實用日語(二)	賴郁君
10	求職英文	劉秉瑜	10	生活日本語	謝君慈
11	商用英文	劉秉瑜	11	實用旅遊日語(二)	馮雅蓮
12	用英語認識台灣	劉秉瑜	12	旅遊日語(二)	賴郁君
13	英文簡報技巧	陳數紅	13	觀光日語入門	謝君慈
14	背包客英文	盧麗裙	14	觀光日語入門	謝君慈
15	背包客英文	盧麗裙	開課	俄語類課程名稱	上課老師
16	背包客英文	盧麗裙	1	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
17	餐旅英文	蔣蕙華	2	俄羅斯旅遊與俄語	林育秀
18	多益測驗試題分析	楊琇茹	開課	德語類課程名稱	上課老師
19	多益測驗試題分析	黃尚燴	1	實用德文	何美珍
20	多益測驗試題分析(進階)	黃尚燴	2	基礎德語(一)	羅秀青
21	CSEPT 測驗試題分析	楊秀慧	3	基礎德語(一)	羅秀青
22	CSEPT 測驗試題分析	呂仕華	開課	法語類課程名稱	上課老師
開課	韓語類課程名稱	上課老師	1	實用基礎法語	石秋燕
1	基礎韓語會話	孫宏偉	2	實用基礎法語	石秋燕
2	基礎韓語會話	孫宏偉			
3	基礎韓語會話	孫宏偉			

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至105年11月8日)

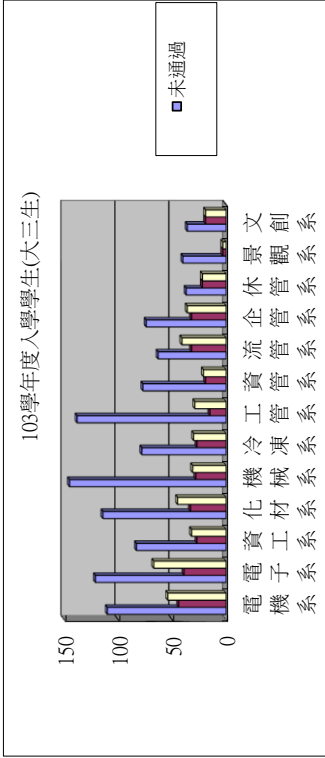
102級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與 英檢輔導課	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學期 英檢輔導比例
電資學院	電機系	102級	133	41	92	69.17%	15	107	80.45%
	電子系	102級	158	64	94	59.49%	21	115	72.78%
	資工系	102級	100	47	53	53.00%	28	81	81.00%
工程學院	化材系	102級	141	62	79	56.03%	20	99	70.21%
	機械系	102級	181	65	116	64.09%	23	139	76.80%
	冷凍系	102級	103	54	49	47.57%	26	75	72.82%
管理學院	工商管理系	102級	151	82	69	45.70%	30	99	65.56%
	工商管理系	102級	96	44	52	54.17%	18	70	72.92%
	工商管理系	102級	104	15	89	85.58%	2	91	87.50%
文創學院	企管系	102級	118	43	75	63.56%	15	90	76.27%
	休閒系	102級	48	26	22	45.83%	2	24	50.00%
	景觀系	102級	38	23	15	39.47%	7	22	57.89%
	文創系	102級	54	17	37	68.52%	6	43	79.63%
	總和		1425	583	842	59.09%	213	1055	74.04%



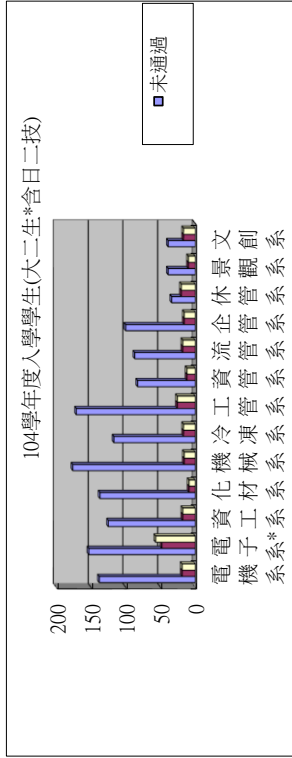
103級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與 英檢輔導課	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學期 英檢輔導比例
電資學院	電機系	103級	154	110	44	28.57%	10	54	35.06%
	電子系	103級	160	121	39	24.38%	28	67	41.88%
	資工系	103級	110	83	27	24.55%	5	32	29.09%
工程學院	化材系	103級	147	114	33	22.45%	12	45	30.61%
	機械系	103級	173	145	28	16.18%	3	31	17.92%
	冷凍系	103級	105	78	27	25.71%	3	30	28.57%
管理學院	工商管理系	103級	153	138	15	9.80%	14	29	18.95%
	工商管理系	103級	96	77	19	19.79%	2	21	21.88%
	工商管理系	103級	95	63	32	33.68%	9	41	43.16%
文創學院	企管系	103級	106	74	32	30.19%	4	36	33.96%
	休閒系	103級	59	37	22	37.29%	0	22	37.29%
	景觀系	103級	43	40	3	6.98%	0	3	6.98%
	文創系	103級	55	36	19	34.55%	0	19	34.55%
	總和		1456	1116	340	23.35%	90	430	29.53%



104級(二年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與 英檢輔導課	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學期 英檢輔導比例
電資學院	電機系	104級	157	138	19	12.10%	0	19	12.10%
	電子系*	104級	201	153	48	23.88%	9	57	28.36%
	資工系	104級	143	125	18	12.59%	0	18	12.59%
工程學院	化材系	104級	146	137	9	6.16%	0	9	6.16%
	機械系	104級	192	176	16	8.33%	0	16	8.33%
	冷凍系	104級	134	117	17	12.69%	0	17	12.69%
管理學院	工商管理系	104級	197	171	26	13.20%	0	26	13.20%
	工商管理系	104級	95	83	12	12.63%	0	12	12.63%
	工商管理系	104級	105	87	18	17.14%	0	18	17.14%
文創學院	企管系	104級	116	100	16	13.79%	0	16	13.79%
	休閒系	104級	54	34	20	37.04%	0	20	37.04%
	景觀系	104級	49	39	10	20.41%	0	10	20.41%
	文創系	104級	56	39	17	30.36%	0	17	30.36%
	總和		1645	1399	246	14.95%	9	255	15.50%



國立勤益科技大學內部控制小組設置要點

部分條文修正對照表

修正名稱	原名稱	修法理由
國立勤益科技大學 <u>內部控制小組設置要點</u>	國立勤益科技大學健全內部控制專案小組設置要點	行政院修訂法案名稱為「強化內部控制實施方案」，爰擬修訂本校法規名稱。
修正條文	原條文	修法理由
一、依行政院頒「 <u>強化內部控制實施方案</u> 」訂定「國立勤益科技大學 <u>內部控制小組設置要點</u> 」(以下簡稱本要點)。	一、依行政院頒「健全內部控制實施方案」訂定「國立勤益科技大學健全內部控制專案小組設置要點」(以下簡稱本要點)。	行政院修訂法案名稱為「強化內部控制實施方案」，爰擬修訂依據法規名稱及本校法規名稱。
三、 <u>內部控制小組</u> (以下簡稱本小組)由校長或副校長擔任召集人，本小組成員由校長指定。	三、 <u>內部控制專案小組</u> (以下簡稱本小組)由校長或副校長擔任召集人，本小組成員由校長指定。	配合法規修訂小組名稱。
四、本小組應辦理事項： (一)辦理內部控制教育訓練。 (二)檢討強化現有內部控制作業。 (三)整合檢討個別性業務內部控制作業。 (四)參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定合宜之內部控制制度。 (五)就 <u>自行評估</u> 發現之缺失及改善建議，適時陳報校長核定，並追蹤其改善情形。	四、本小組應辦理事項： (一)辦理內部控制及內部稽核作業教育訓練。 (二)檢討強化現有內部控制作業。 (三)整合檢討個別性業務內部控制作業。 (四)參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定合宜之內部控制制度及內部稽核作業規定，報送教育部備查。 (五) <u>規劃及執行年度稽核計畫，必要時辦理專案稽核，並作成稽核報告。</u> (六)就內部稽核發現之缺失及改善建議，適時陳報校長核定，並追蹤其改善情形。	因應內部稽核業務獨立運作，修訂本小組應辦事項。

國立勤益科技大學內部控制小組設置要點部分條文修正 草案

100.5.24 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
100 年 6 月 28 日勤益科大會字第 1001600040 號函公布全條文

- 一、依行政院頒「強化內部控制實施方案」訂定「國立勤益科技大學內部控制小組設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點以提升辦學績效、遵循法令規定、保障資產安全、提供可靠資訊為目標。
- 三、內部控制小組（以下簡稱本小組）由校長或副校長擔任召集人，本小組成員由校長指定。
- 四、本小組應辦理事項：
 - （一）辦理內部控制教育訓練。
 - （二）檢討強化現有內部控制作業。
 - （三）整合檢討個別性業務內部控制作業。
 - （四）參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定合宜之內部控制制度。
 - （五）就自行評估發現之缺失及改善建議，適時陳報校長核定，並追蹤其改善情形。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點(草案)總說明

本校為協助各單位檢查內部控制之實施狀況，並適時提供改善建議，依行政院「政府內部控制監督作業要點」，訂定「國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點」(草案)，俾未來據以執行行政作業稽核相關任務。

本要點共計八點，其重點如下：

- 一、 本要點之法源依據。(草案第一點)
- 二、 行政作業稽核小組組成。(草案第二點)
- 三、 行政作業稽核小組任務。(草案第三點)
- 四、 稽核項目來源。(草案第四點)
- 五、 重大違失及機密之處理。(草案第五點)
- 六、 相關資料之保存。(草案第六點)
- 七、 未盡事宜之處理。(草案第七點)
- 八、 本要點之通過及實施。(草案第八點)

國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點(草案)逐點說明

要點	說明
(法源依據) 一、 本校為協助各單位檢查內部控制之實施狀況，並適時提供改善建議，依行政院「政府內部控制監督作業要點」，訂定「國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點」(以下簡稱本要點)。	本要點係依行政院「政府內部控制監督作業要點」相關規定訂定。
(小組組成) 二、 行政作業稽核小組(以下簡稱本小組)由校長或其指定之副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，執行秘書由本校組織規程第二十四條之一稽核人員兼任，統籌規劃本小組查核作業與相關行政事宜。 本小組由召集人視年度稽核任務需要，指定校內教師、稽核評估職能單位人員及主要核心或高風險業務等單位人員九至十五人組成，得依稽核任務性質進行分組，或邀請校內外專家協助辦理稽核作業。 本小組成員不得針對目前承辦業務執行稽核。	一、 依行政院「政府內部控制監督作業要點」第十四點第一項第一款規定，「單獨設置內部稽核小組，並由副首長以上人員擔任召集人。」 二、 依行政院「政府內部控制監督作業要點」第十五點規定，各機關內部稽核工作得視業務需要，調度稽核評估職能單位人員及主要核心或高風險業務等單位人員辦理，該等人員不得針對目前承辦業務執行稽核。
(小組任務) 三、 本小組任務如下： (一)選定年度稽核項目。 (二)蒐集與稽核項目有關之資料。 (三)執行稽核及製作稽核紀錄。 本小組成員執行任務應客觀公正及秉持誠實信用原則，檢查相關文件、資產，並詢問有關人員，受查	一、 依行政院「政府內部控制監督作業要點」第十六點第一項規定，「內部稽核單位為檢查內部控制之實施狀況，應依下列規定規劃及執行內部稽核工作，包括擬定稽核計畫、蒐集稽核佐證資料、製作稽核紀錄及報告等。」 二、 同點第一項第五款規定，「內

單位應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕，小組成員並應就稽核發現與受查單位充分溝通。 稽核結果由執行秘書就稽核發現之優點及缺失、改善措施或具體興革建議，彙整納入本校年度稽核報告，並送內部控制小組作為辦理整體層級評估作業之參據。缺失事項送相關單位辦理改善，並定期追蹤至改善為止。	部稽核人員執行內部稽核工作，得檢查相關文件、資產，並詢問有關人員，受查單位應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕，內部稽核人員並應就稽核發現與受查單位充分溝通。」
(稽核項目來源) 四、稽核項目來源如下： (一)審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見，經審計部追蹤查核結果仍待繼續改善，並再綜合研提審核意見者。 (二)自內部控制制度作業項目擇定。 (三)自機關例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定。 (四)經評估利用資訊系統自動處理業務控管流程或資料勾稽比對案件之資料異動紀錄，以及資訊系統間資料介接傳遞以人工處理控管流程或勾稽比對之案件，存有遭蓄意竊取、竄改或洩漏資料等風險者，其資訊系統管理機制。 稽核項目由執行秘書蒐集、彙整相關資料，提請本小組共同討論、選案後，納入本校年度稽核計畫。	稽核項目來源依行政院「政府內部控制監督作業要點」第十六點第一項第二款所列內部稽核項目來源訂定。
(重大違失及機密之處理) 五、本小組成員執行稽核工作期間，如	依行政院「政府內部控制監督作業要點」第二十點規定，「內部稽核

發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當之行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另單獨作成報告揭露。	單位執行內部稽核工作期間，如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報機關首長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當之行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另單獨作成報告揭露」。
(相關資料之保存) 六、本小組稽核紀錄、稽核報告及相關佐證資料等，應自工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存五年。	依行政院「政府內部控制監督作業要點」第二十二點規定，「各機關辦理自行評估之相關表件、稽核計畫、稽核紀錄、稽核報告及其佐證資料等，應自工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存五年」。
(未盡事宜之處理) 七、本要點如有未盡事宜，依行政院「政府內部控制監督作業要點」及相關規定辦理。	為資周延，本要點如有未盡事宜，依行政院「政府內部控制監督作業要點」及相關規定辦理。
(通過及實施) 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	依本校行政會議議事要點第五點，行政會議討論事項包含全校性行政規章之審議。

國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點 (草案)

一、本校為協助各單位檢查內部控制之實施狀況，並適時提供改善建議，依行政院「政府內部控制監督作業要點」，訂定「國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、行政作業稽核小組（以下簡稱本小組）由校長或其指定之副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，執行秘書由本校組織規程第二十四條之一稽核人員兼任，統籌規劃本小組查核作業與相關行政事宜。

本小組由召集人視年度稽核任務需要，指定校內教師、稽核評估職能單位人員及主要核心或高風險業務等單位人員九至十五人組成，得依稽核任務性質進行分組，或邀請校內外專家協助辦理稽核作業。

本小組成員不得針對目前承辦業務執行稽核。

三、本小組任務如下：

（一）選定年度稽核項目。

（二）蒐集與稽核項目有關之資料。

（三）執行稽核及製作稽核紀錄。

本小組成員執行任務應客觀公正及秉持誠實信用原則，檢查相關文件、資產，並詢問有關人員，受查單位應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕，小組成員並應就稽核發現與受查單位充分溝通。

稽核結果由執行秘書就稽核發現之優點及缺失、改善措施或具體興革建議，彙整納入本校年度稽核報告，並送內部控制小組作為辦理整體層級評估作業之參據。缺失事項送相關單位辦理改善，並定期追蹤至改善為止。

四、稽核項目來源如下：

（一）審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見，經審計部追蹤查核結果仍待繼續改善，並再綜合研提審核意見者。

（二）自內部控制制度作業項目擇定。

（三）自機關例行監督情形、自行評估結果及潛在風險來源或重要事項擇定。

（四）經評估利用資訊系統自動處理業務控管流程或資料勾稽比對案件之資料異動紀錄，以及資訊系統間資料介接傳遞以人工處理控管流程或勾稽比對之案件，存有遭蓄意竊取、竄改或洩漏資料等風險者，其資訊系統管理機制。

稽核項目由執行秘書蒐集、彙整相關資料，提請本小組共同討

論、選案後，納入本校年度稽核計畫。

五、本小組成員執行稽核工作期間，如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當之行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另單獨作成報告揭露。

六、本小組稽核紀錄、稽核報告及相關佐證資料等，應自工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存五年。

七、本要點如有未盡事宜，依行政院「政府內部控制監督作業要點」及相關規定辦理。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障

處理要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
三、本校各單位進用各類兼任助理前須簽訂「國立勤益科技大學學生兼任助理學習關係或僱傭關係認定書」(如附件)，確定與學生關係為「學習關係」或有對價之「僱傭關係」。 <u>兼任助理應於計畫核定後申請，申請人於校內系統進行線上申請，由計畫主持人(教師或承辦單位)、系所、學院、計畫承辦單位審查完成申請程序。</u>	三、本校各單位進用各類兼任助理前須簽訂「國立勤益科技大學學生兼任助理學習關係或僱傭關係認定書」(如附件)，確定與學生關係為「學習關係」或有對價之「僱傭關係」。 兼任助理應於計畫核定後申請，申請人於校內系統進行線上申請，由計畫主持人(教師或承辦單位)、系所、學院、計畫承辦單位、人事室、主計室審查，經校長批示後完成申請程序。	刪除人事室、主計室審查，經校長批示等流程，簡化學生兼任助理申請程序，使更具時效性。

國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點

104 年 8 月 12 日 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

104 年 9 月 8 日勤益科大研字第 1041300534 號函頒

104 年 10 月 22 日 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為保障本校學生兼任助理之學習與勞動權益，依據教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」（以下簡稱教育部處理原則）及勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」（以下簡稱勞動部指導原則），訂定「國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所定之兼任助理係指以本校名義所申請的各類計畫，包括科技部、教育部、各政府部門及各類產學計畫所進用之兼任研究助理、兼任教學助理、兼任研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理，含校內、外學生。
- 三、本校各單位進用各類兼任助理前須簽訂「國立勤益科技大學學生兼任助理學習關係或僱傭關係認定書」(如附件)，確定與學生關係為「學習關係」或有對價之「僱傭關係」。兼任助理應於計畫核定後申請，申請人於校內系統進行線上申請，由計畫主持人(教師或承辦單位)、系所、學院、計畫承辦單位審查完成申請程序。
- 四、本要點原則所稱之「學習關係」，其範疇包括：
 - (一)課程學習：(參照教育部處理原則第四點規定)：
 1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。
 2. 前課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
 3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。
 - (二)服務學習：係指學生參與學校為增進社會公益，不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務，包括依志願服務法之適用範圍，經主管機關或目的事業主管

機關主辦或經其備查符合公眾利益之服務計畫，參與服務性社團或其他服務學習課程或活動。

前項活動應依「國立勤益科技大學服務學習實施要點」規定辦理。

課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇之兼任研究助理及教學助理，非屬有對價僱傭關係之活動，應有明確對應之課程、教學實習活動、論文指導、研究或相關學習活動實施計畫。

五、課程學習及服務學習除依本校課程相關規範實施外，應遵守下列事項：

- (一)教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- (二)為維護學生學習權益，課程學習不得要求學生進行學習活動以外之勞務性質工作。
- (三)各系所得依課程學習屬性對修課學生投保商業保險，以增加學生安全保障。
- (四)系所得視需要規範於每學期課程學習期間或結束後，依其公告核發標準，於所屬經費項下核發符合條件之學生獎助學金、研究津貼及補助等。
- (五)學習期間之相關研究成果之歸屬，兼任助理與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，簽訂「國立勤益科技大學與學生兼任助理學習關係契約書」。

六、「學習關係」之兼任助理對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置，認有違法或不當，致損害其權利或利益者，得於收到或接受相關措施或決議之次日起十五日內以書面向「本校學生申訴評議委員會」提出申訴。

七、學校進用學生擔任兼任助理時，屬於「僱傭關係」範疇者，應符合以下原則：

- (一)與學生訂定勞動契約，明定任用條件、工作場所、工作時間、工作時數、定期或不定期之工作期間、內容、工資、工作準則、終止及相關權利義務。
- (二)同一學生擔任「僱傭關係」兼任助理職務，以一個為限，同一僱用期間不得再擔任其他「僱傭關係」兼任助理職務，惟具身心障礙身分學生不受限制。
- (三)依相關規定辦理勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等。
- (四)督導所屬各單位及教師，並依約保障學生之勞動權益。

八、計畫主持人、教師或承辦單位主管與「僱傭關係」之兼任助理於僱用期間應遵守下列事項：

- (一)計畫主持人、教師或承辦單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親不得在其主管單位中任職。
- (二)兼任助理應依工作時間出勤，並親自按時簽到、簽退，違者議處。
- (三)雙方應遵守「職業安全衛生法」及相關法規規定。
- (四)兼任助理應接受計畫主持人、教師或承辦單位主管之指揮監督。
- (五)兼任助理於工作時間內，非經計畫主持人或單位主管允許，不得擅離工作崗位。
- (六)本校因業務需要，在不違反勞動法令之規定下，經與兼任助理協商，得為工作調整。
- (七)兼任助理應尊重他人與自己之性或身體自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- (八)招募或進用兼任助理，應遵守「就業服務法」及「性別工作平等法」規定，不得有就業或性別歧視。
- (九)學校或其代理人有須女性兼任助理於夜間工作者，應依「勞動基準法」第四十九條規定，提供必要安全衛生措施，無大眾運輸工具可資運用時，應提供交通工具或安排女性員工宿舍。
- (十)本校因違反勞動相關法令而受罰，其所衍生之費用，如可歸責於計畫主持人、教師或承辦單位者，應由其負責。
- (十一)兼任助理協助或參與計畫主持人執行研究計畫所產出相關研究成果，除雙方另有約定外，依下列規定辦理：
 - 1.著作權歸屬：依「教育部處理原則」、「勞動部指導原則」，及「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」規定辦理。

2.專利權歸屬：依「教育部處理原則」、「勞動部指導原則」，及「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」規定辦理。

九、本校進用兼任助理支給獎助學金或薪資，應依相關規定按月支給，但因故未於規定期限內支給者，得於會計年度內補發之。

十、為增進校內和諧及落實學生兼任助理勞動權益保障，本校設置「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會」處理學生兼任助理「學習關係」或「僱傭關係」認定及有關「僱傭關係」規定事項所延伸之爭議，其設置要點另訂之。

十一、本要點未規定者，依相關法令規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

型態	☐ 學習關係	☐ 僱傭關係
依據 法源	1. 教育部「專科以上學校強化學生兼任助理與勞動權益保障處理原則」 2. 「國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」	1. 勞動部「專科以上學校兼任助理與勞動權益保障指導原則」 2. 教育部「專科以上學校強化學生兼任助理與勞動權益保障處理原則」 3. 「國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」
定義	課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇之兼任研究助理及教學助理，非屬有對價僱傭關係之活動，應有明確對應之課程、教學實習活動、論文指導、研究或相關學習活動實施計畫。	學校進用之學生兼任助理(含臨時工/工讀生)，受學校或計畫主持人指揮監督，從事協助計畫工作，以提供勞務獲致報酬為目的者。
研究成果 歸屬	詳如「國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第五點第五款規定。	詳如「國立勤益科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第八點第十一款規定。
兼任助理 同意簽名	同意恪遵「國立勤益科技大學與學生兼任助理學習關係契約書」之約定並遵守本校計畫人員之相關規範。 ☐ 本人已詳閱上述事項，並同意擔任「學習關係」之兼任助理。 態樣： ☐ 研究助理 ☐ 教學助理 ☐ 其他_____年 月 日 兼任助理簽名：	1. 同意恪遵勞動契約之約定並遵守本校計畫人員之相關規範。 如：應按實際工作時間親自辦理簽到、簽退及中途離職應辦理離職手續等。 2. 擔任僱傭關係之兼任助理(含臨時工/工讀生)以一個為限，同一僱用期間不得再擔任其他僱傭關係之兼任助理，惟具身心障礙身分學生不受限制。 外籍學生應依「就業服務法」規定申請工作許可證。 ☐ 本人已詳閱上述事項，並同意擔任「僱傭關係」之兼任助理。 態樣： ☐ 研究助理 ☐ 教學助理 ☐ 計畫臨時工/工讀生 ☐ 其他_____年 月 日 兼任助理(含臨時工/工讀生)簽名：
計畫主持人 (教師) 或 承辦單位主管 同意簽名	1. 學習活動，應與課程學習或服務學習範疇有直接相關性為主要目的。 2. 應檢附學習活動相關證明文件(含學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計、獎助方式、學生相關到課或協助研究/學習紀錄等之佐證資料)，送本校相關承辦單位留存。 3. 教師應有指導學生學習專業知識之行為。 ☐ 本人已詳閱上述事項，並同意學生擔任「學習關係」之兼任助理。 計畫案編號： 計畫案名稱： ☐ 計畫主持人(教師)或 ☐ 承辦單位主管簽名：年 月 日	1. 僱傭關係之兼任助理(含臨時工/工讀生)應於到職日辦理勞保，並不得追溯加保。(健保依國立勤益科技大學與僱傭關係學生兼任助理契約書辦理) 2. 工資、工時及延長工作時間應符合勞動法令規定，僱傭關係之兼任助理(含臨時工/工讀生)依本校及「勞動基準法」規定應檢附出勤紀錄繳交本校研發處備查及管理。 3. 不得任意終止與兼任助理之勞動契約，如有必要，須依「勞動基準法」辦理，且須依規定預告及計算資遣費者，應於兼任助理離職前 40 日將相關資料送達研發處辦理。 ☐ 本人已詳閱上述事項，並同意學生擔任「僱傭關係」之兼任助理(含臨時工/工讀生)。 計畫案編號： 計畫案名稱： ☐ 計畫主持人(教師)或 ☐ 承辦單位主管簽名：年 月 日

注意事項	「學習關係」之兼任助理認定書一式二份，由本校承辦單位及研發處分別留存。	「僱傭關係」之兼任助理認定書一式二份及投保資料繳交本校研發處，辦理後續簽訂勞動契約及辦理勞保事宜。
------	-------------------------------------	---

簽 於 實習就業組

日期：105年8月7日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「學生校外教學參觀實施要點」修正案，簽請核示。

說明：

一、本校「學生校外教學參觀實施要點」原要點業經96年1月31日95學年度第一學期第3次臨時校務會議審議通過，如附件一。

二、「校外教學參觀要點」乃依據學生事務處「校外學生活動安全輔導辦法(附件二)」、「國立勤益科技大學學生校外活動安全措施實施細則(附件三)」訂定，為規範本校教師因課程需求，進行校外教學之規矩繩墨。惟檢視舊法規已不符時宜，爰修正以符合現行實務作業，檢討修正重點如下：

(一)參酌104年12月29日本校104年度內部稽核報告委員建議修正之(附件四)。

(二)各系校外教學地點不限於工廠及事業機構，亦包含博物館、展覽會、公家機關等地，故修正一至三點校外教學地點。

(三)本次明訂校外教學之約訪事宜，應由開課系所、辦理校外教學之單位進行聯繫，以合乎實務作業。

(四)原條文未明訂有關校外教學租用交通工具之規範，為維護學生校外教學之人身安全，爰此修正條文，準用本校「學生活動安全輔導辦法」、「學生校外活動安全措施實施細則」第六條之規定。

(五)原緊急連絡人名冊為申請奉核後，影本交由校安中心，惟實務上常見活動結束後系所才繳交名冊，無法

達到事故緊急聯絡之安全防範，故擬修正為申請表與聯絡人名冊一併送件申請。

(六)為利於未來系統化線上申請之規劃，修正申請表單儘量以表格方式呈現。

三、惠請相關單位就貴管部分協助審視附件五修正草案，俾據以為修正之參考。

四、奉核可後，擬依本校法制作業程序提送法規委員會、行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

主任秘書 陳瑞和

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

校務基金運用行政助理員 林孜燕

研究發展處 實習就業組組長 汪正祺

研究發展處 處長 姚賀騰

秘書 林孜燕

- 一、本草案擬依課指組簽見，修正附件三「車輛安全檢查表」與教育部《學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項》一致。
- 二、另為監督校外教學參觀是否皆依規定填具「車輛安全檢查表」，修正草案第八條校外教學之程序：
(二)交通工具為租用車輛者，依據第六條辦理車輛租賃及安全檢查工作，活動前領隊教師應請車輛駕駛人配合填寫車輛安全檢查表(附件三)，相關資料由校外教學主辦單位自行存查。

可
敬 勉
1003

校務基金運用行政助理員 林孜燕

105. 9. 29

研究發展處 實習就業組組長 汪正祺

研究發展處 處長 姚賀騰

秘書室

105. 10. 03

收件章

檔 號：105/010201/

保存年限：99年

簽 於 法規審查委員會

日期：105年11月1日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校105學年度第2次法規審查委員會會議紀錄一份如附件，請鑒核。

說明：

一、本次會議業於105年10月18日(星期二)下午17時30分假行政大樓3樓會議室召開完畢。

二、本次各單位擬修訂及新訂定法規計6案，經本會決議如下，詳如會議紀錄：

(一)提案1:國立勤益科技大學學生校外教學參觀實施要點修正草案：

- 1、本要點名稱建議修正為「國立勤益科技大學學生校外教學實施要點」。
- 2、全案文字修正後通過。
- 3、有關本要點附件相關表件，請配合本要點內文一併修正後，再經委員審議。

(二)提案2:國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點部分條文修正草案：

- 1、第四點第6款、第五點第1款、第六點、第七點第2款及第十一點第1款第2目，文字修正後通過。
- 2、餘照案通過。

(三)國立勤益科技大學建教合作收支管理要點第四點、第五點、第六點修正草案:照案通過。

(四)國立勤益科技大學內部控制小組設置要點部分條文修正草案、國立勤益科技大學行政作業稽核小組設置要點及國立勤益科技大學職員申訴評議委員會組織及評

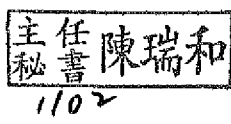
國立勤益科技大學



法規審查委員會 1053300017

議要點草案，下次再議。

辦：奉核後，通知各提案單位依各項決議辦理後續事宜。

承辦單位	會辦單位	決行
 		  1102



國立勤益科技大學學生校外教學實施要點(修正對照表)

修正條文	原條文	修正理由
一、為配合任課教師校外教學需求，以增進修課學生實務技能及提升學習成效，特訂定「國立勤益科技大學學生校外教學實施要點」，以下簡稱本要點。	一、為增進本校學生對事業機構之瞭解與作業環境之認識，以適應就業之需要，特訂定本要點。	1. 參酌內部稽核委員建議：校外教學參觀不以工廠(公司)為限，實施要點第二、三點可調整文字。 2. 本校校外教學地點不限工廠，故修正一至三條。 3. 依法規審查委員會建議修正。
二、校外教學之實施應以不妨礙本校正常教學下進行。	二、參觀工廠(公司)之實施應以不妨礙本校正常教學下進行。	本校校外教學地點不侷限於工廠參觀。
三、進行校外教學之班級，須由教師帶領，以維護學生安全與秩序；校外教學之地點、單位聯繫等事項，由各系(所)、中心自行統籌辦理。	三、參觀工廠(公司)之每一班級，須由講師以上之教師帶領，以維護學生安全與秩序。	1. 本校校外教學地點不侷限於工廠參觀。 2. 明訂校外教學之約訪事宜，應由開課系所、辦理校外教學之單位進行聯繫。
四、校外教學每次至多以一天為限，但因特殊需要經校長核准者，不在此限。	四、參觀時間每次至多以一天為限。	參酌虎尾科技大學、高應大等校修正之，以不超過一天並不得影響正課原則，但因特殊需要呈請校長核准者，不在此限。
五、交通工具及其他相關經費等由校外教學班級自籌。	五、交通工具由參觀班級自備，領隊教師誤餐費或差旅費由學校核發。	本要點無補助經費，為避免經費疑議，故修正之。
六、交通工具若為租用車輛時，準用「國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法」及「國立勤益科技大學學生校外活動安全措施實施細則」第六條規範辦理車輛租賃及安全檢查工作。	六、交通工具若為租用遊覽車時，必須租用合格車輛；並於申請時檢附司機駕照影本、租用該車之行照影本、第三責任險及意外險證明影本。	1. 原條文未明訂有關校外教學租用交通工具之依據規範，爰此修正條文，準用本校「學生活動安全輔導辦法」、「學生校外活動安全措施實施細則」第六條之規定。 2. 考量實務上遊覽車司機多為出發前一二天通知，與舊法前三週前檢具資料提出申請相違背。
七、凡校外教學應依「國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法」第四條規定投保旅行平安保險，活動結束後，保險證明由校外教學主辦單位存查，影本送實習就業組備查。	七、凡參觀工廠(公司)皆應投保旅行平安保險，並於參觀前三日將保險證明送至實習就業組，未送證明之申請案無效。	1. 原條文未明訂有關校外教學學生安全保險之規範依據，爰此修正條文，準用本校「學生活動安全輔導辦法」之規定。 2. 考量實務上保險收據多為活動後取得，故修正之。
八、校外教學之程序： (一)進行校外教學前二週，由申請	八、參觀工廠(公司)之程序： (一)實施參觀工廠(公司)前三週，	1. 修正申請時間。 2. 原條文未明訂有關校外教

班級填具「校外教學申請表」(附件一)、「緊急聯絡人名冊」(附件二)，經授課教師(領隊教師)、承辦人、單位主管簽證，會辦課務組、校安中心、實習就業組登記，奉核後複印通知學生事務處生輔組及校安中心。 (二)交通工具為租用車輛者，依據<u>本要點第六點規定</u>辦理車輛租賃及安全檢查工作，活動前領隊教師應請車輛駕駛人配合填寫車輛安全檢查表(附件三)，相關資料由校外教學主辦單位自行存查。 (三)如需行文校外教學單位，於校外教學前二週向實習就業組提出申請。	由參觀班級填具「校外參觀申請表」(表格如附件)，交通工具為租用車輛者檢附辦法第六條規定之各項文件，經導師、領隊教師、系(科)主任簽證，並請調課老師簽名後，送實習就業組擬稿行文參觀單位、會教務處課務組登記，奉核後複印通知學生事務處生輔組。 (二)參觀工廠(公司)完成後，學生應於一週內撰寫參觀心得報告，送領隊教師評閱。	學租用交通工具之規範，爰此修正條文，準用本校「學生活動安全輔導辦法」、「學生校外活動安全措施實施細則」第六條之規定。 3. 實務上遊覽車司機多為出發前一二天通知，且申請單位應存查司機駕照影本、租用該車之行照影本、第三責任險及意外險證明影本。 4. 考量參觀心得報告繳交與否應由授課教師依據授課內容自行訂定，故修正之。 5. 依法規審查委員會建議修正。
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。		新增本要點修訂作業規範

國立勤益科技大學學生校外教學實施要點(修正草案)

民國 81 年 10 月 30 日(81)勤專實字第 00799 號函訂頒

民國 85 年 6 月 1 日(85)勤專實字第 1903 號函修頒

民國 87 年 5 月 11 日(87)勤專實字第 1709 號函修頒

民國 88 年 10 月 18 日(88)勤技合字第 4225 號函修頒

民國 95 年 07 月 31 日(95)勤技研字第 0950001843 號函修頒

民國 96 年 1 月 31 日 95 學年度第一學期第 3 次臨時校務會議審議通過

民國 105 年 月 日 105 學年度第一學期第 1 次行政會議審議通過

- 一、為配合任課教師校外教學需求，以增進修課學生實務技能及提升學習成效，特訂定「國立勤益科技大學學生校外教學實施要點」，以下簡稱本要點。校外教學之實施應以不妨礙本校正常教學下進行。
- 二、校外教學之實施應以不妨礙本校正常教學下進行。
- 三、進行校外教學之班級，須由教師帶領，以維護學生安全與秩序；校外教學之地點、單位聯繫等事項，由各系（所）、中心自行統籌辦理。
- 四、校外教學每次至多以一天為限，但因特殊需要經校長核准者，不在此限。
- 五、交通工具及其他相關經費等由校外教學班級自籌。
- 六、交通工具若為租用車輛時，準用「國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法」及「國立勤益科技大學學生校外活動安全措施實施細則」第六條規範辦理車輛租賃及安全檢查工作。
- 七、凡校外教學應依「國立勤益科技大學校外學生活動安全輔導辦法」第四條規定投保旅行平安保險，活動結束後，保險證明由校外教學主辦單位存查，影本送實習就業組備查。
- 八、校外教學之程序：
 - (一)進行校外教學前二週，由申請班級填具「校外教學申請表」(附件一)、「緊急聯絡人名冊」(附件二)，經授課教師(領隊教師)、承辦人、單位主管簽證，會辦課務組、校安中心、實習就業組登記，奉核後複印通知學生事務處生輔組及校安中心。
 - (二)交通工具為租用車輛者，依據本要點第六點規定辦理車輛租賃及安全檢查工作，活動前領隊教師應請車輛駕駛人配合填寫車輛安全檢查表(附件三)，相關資料由校外教學主辦單位自行存查。
 - (三)如需行文校外教學單位，於校外教學前二週向實習就業組提出申請。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學學生校外教學申請表

申請序號：

☐ 日間部 ☐ 進修推廣部 ☐ 進修學院暨專科進修學校 (請勾選部別)								
開課班級		科目名稱		參與人數	教師	人、學生	人	
離、返校時間	自 年 月 日 時 分至 月 日 時 分止							
校外教學目的								
校外教學活動計畫								
校外教學參訪單位	單位名稱：		地址：		行程說明：		抵達時間	時分
			電話：					
	單位名稱：		地址：		行程說明：		抵達時間	時分
			電話：					
	單位名稱：		地址：		行程說明：		抵達時間	時分
			電話：					
申請人檢核 (符合打勾)	☐ 已與參觀單位聯繫、確認行程 領隊教師簽名： 聯絡手機：							
是否需行文	☐ 否 ☐ 需行文至該單位 ☐ 教師自行攜帶公文前往							
授課教師 (領隊教師)		調課教師 無調課免會		單位 承辦人		單位主管		
會辦單位								
校安中心作業組	☐ 已檢附緊急連絡人名冊							
依開課班級部別 ☐ 日間部課務組 ☐ 進修推廣部教務組 ☐ 進修學院課務組								
	(承辦人)		(二級主管)		(一級主管)			
研究發展處 實習就業組								
	(承辦人)		(二級主管)		(一級主管)			

校外教學之程序：

- (一) 進行校外教學前二週，由申請班級填具「校外教學申請表」(附件一)、「緊急聯絡人名冊」(附件二)，經授課教師(領隊教師)、承辦人、單位主管簽證，會辦課務組、校安中心、實習就業組登記，奉核後複印通知學生事務處生輔組及校安中心。
- (二) 交通工具為租用車輛者，依據本要點第六點規定辦理車輛租賃及安全檢查工作，活動前領隊教師應請車輛駕駛人配合填寫車輛安全檢查表(附件三)，相關資料由校外教學主辦單位自行存查。
- (三) 如需行文校外教學參訪單位，於校外教學前二週向實習就業組提出申請。

國立勤益科技大學學生校外教學緊急聯絡人名冊

☐ 日間部 ☐ 進修推廣部 ☐ 進修學院暨專科進修學校（請勾選部別）								
開課班級 (必填)		科目名稱 (必填)		參與人數 (必填)	教師 人、學生 人			
離、返校時間 (必填)	自 年 月 日 時 分至 月 日 時 分止							
校外教學地點 (必填)								
領隊老師 (必填)				聯絡手機 (必填)				
學生名冊								
序	學 號 (必填)	姓 名 (必填)	手 機 (必填)	出 生 日 期	身 分 證 字 號	緊急聯絡人 姓名(必填)	緊急聯絡人 電話(必填)	備 註
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				
				/ /				

1. 如人數眾多請自行新增表格，系所可依據需求自訂表格格式，惟（必填）欄位不可刪減
2. 進行校外教學前二週，由申請班級填具「校外教學申請表」（附件一）、「緊急聯絡人名冊」（附件二），經授課教師（領隊教師）、承辦人、單位主管簽證，會辦課務組、校安中心、實習就業組登記，奉核後複印通知學生事務處生輔組及校安中心。

國立勤益科技大學租【使】用車輛安全檢查表(單位自行存查)

交通計畫	校外教學地點：		
	往返地點：		
	車輛使用時間： 年 月 日 至 年 月 日		
車輛基本資料	車輛資料	編號一	編號二
	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位， ☐ 與行車執照相符	位， ☐ 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
租用遊覽車需檢核車輛安全資料	安全門	☐ 可徒手開啟 ☐ 標示及使用說明清楚	☐ 可徒手開啟 ☐ 標示及使用說明清楚
	安全門通道	☐ 已淨空，無座椅無蓋板 ☐ 淨寬 32 公分以上	☐ 已淨空，無座椅無蓋板 ☐ 淨寬 32 公分以上
	滅火器	☐ 至少 2 具，前後各一具 ☐ 有效期限： 年 月 日	☐ 至少 2 具，前後各一具 ☐ 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	☐ 至少 3 具，位置明顯 ☐ 標示清楚，可徒手取用	☐ 至少 3 具，位置明顯 ☐ 標示清楚，可徒手取用
	駕駛座上方最前方座椅	☐ 距擋風玻璃 70 公分以上 ☐ 設有欄杆或保護板	☐ 距擋風玻璃 70 公分以上 ☐ 設有欄杆或保護板
	行李廂	☐ 未設置座椅或臥鋪	☐ 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	☐ 胎紋深度 1.6 公釐以上 ☐ 膠皮無脫落	☐ 胎紋深度 1.6 公釐以上 ☐ 膠皮無脫落
租用廠商代表簽名：			
車輛駕駛人簽名（必填）：		年 月 日	
領隊教師簽名（必填）：		年 月 日	

備註：

- 辦理校外教學活動應多利用大眾運輸交通工具，如租用車輛應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司
 - (1) 選擇公、私營信譽可靠之公司行號辦理租用手續。
 - (2) 選用出廠年份較新及車況良好之車輛。
 - (3) 須檢驗其行車及駕照是否合格，如不合格或無執照者不得租用。
- 本表車輛基本資料、安全資料係由公路總局訂定，相關資訊參考公路總局網站。
- 租用合格車輛，出車前務請領隊教師依上表檢查、填具，並請車輛駕駛人簽名。
- 如為使用車輛，仍需填具交通計畫及車輛基本資料。
- 為保障行車安全，若租用車輛檢查發現有不合格情事，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。