

國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期第二次行政會議議程

時間：113 年 10 月 24 日(四) 14 時 10 分

地點：青永館 6 樓靜軒

出席人員：113 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 13 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 0 件； 繼續辦理，持續列管者 13 件。
四、提案討論	1131B0201 有關大學部學生是否寄發學生學期成績單及期中預警通知書 加註明【教務處】 1131B0202 本校新聘教師教學能力發展課程實施要點部分條文修正草案 【教務處】 1131B0203 新訂本校「國秀樓普通教室管理要點」草案【教務處】 1131B0204 本校教師進行產業研習或研究實施要點第二點、第四點修正 案【研發處】 1131B0205 本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正 案【研發處】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一三學年度第一學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 113 年 10 月 24 日 14 時 10 分

地 點：青永館 6 樓靜軒

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：113 年 9 月 26 日召開 113 學年度第 1 學期第一次行政會議，完成 5 件提案審議。

二、研考業務

(一) 113 年 10 月份各單位重要管考要項統計(附件)，目前管考在案：進行中 17 件、展延中 9 件、落後 11 件。(附件 1)

(二) 辦理 113 年 9 月校務意見反映案件：

1、辦理校務意見反映系統：受理 4 件，已結案 4 件，平均處理天數 6.8 天。

2、受會教育部民意信箱陳情函：4 件。

三、113 年 9 月 12 日啟動本校「114 年度財務規劃報告書」撰寫事宜，請各單位於 113 年 10 月 18 日前完成業管分工事項。

四、本月及次月規劃辦理活動：無。

五、本月獲獎資訊：無。

教務處

一、註冊組

(一) 辦理 113 學年度四技部、二技部、研究所一年級新生及四技部二、三年級轉學生相關作業如下：

1、製發新生及轉學生學生證。

2、整理核對新生及轉學生學籍資料表。

3、審核新生及轉學生入學資格。

(二) 清查 113 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。

(三) 列送 113 學年度第 1 學期「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學予以關懷。(截至 9 月 20 日各班繳費狀況)

(四) 辦理 113 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費(退全費)事宜，本次於開學前休學須退費學生共計 2 人。

(五) 為施行期初預警，提供 112 學年度第 2 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

(六) 自 113 年 10 月 7 日起受理研究生學位考試。

(七) 辦理 112 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎學金各項事宜。

(八) 辦理 113 學年度入學獎學金相關作業。

(九) 為避免學生無法如期畢業，實施線上審閱畢業學分數，同學可於學生篇/畢業門檻/「審查畢業資格學分清單」中審閱，並請各班班代轉知各班同學仔細核實所修習之學分。若有疑義者可逕洽註冊組。另，依據學則第十六條規定「系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二」。

(十) 辦理學生申請修習校內輔系及雙主修事宜，第一階段修習輔系共計 12 人，雙主修共計 1 人。

(十一) 113 學年度大學部預先修讀碩士課程學生共計 124 名。

(十二) 辦理 114 學年度統一入學測驗相關試務工作。

(十三) 辦理校務基本資料庫、學基庫及評鑑等填報作業。

(十四) 辦理產碩專班 113-1 學員收入暨企業補助款經費期初經費彙整各系暨簽核作業。

(十五) 辦理產碩專班 112-2 學員收入行政單位業務費授權事宜。

(十六) 辦理 114 學年度增調所系科班作業-招生名額核定、校內師資資源平台班別設定。

二、課務組

(一) 推動教學品質提升

- 1、已於 10 月 14 日啟動期中教學質化意見調查，並發放 112 學年度第 2 學期期末教學反應意見調查「填問卷!送禮券!活動」第二階段得獎禮券獎勵活動。
- 2、積極配合各系辦理 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學作業，並填報相關資料。
- 3、已完成日間部「技專校院課程資源網-課程資料及活動資料」以及校務基本資料庫表 3-1、3-2-2、3-5、3-5-1、3-5-3、3-7、4-2-11、4-6，包含學生畢業學分結構、課程發展、實際開課結構、教師授課時數等資料表(歷史資料)填報。
- 4、完成填報日間部自有空間授課總時數等相關資料，為 114 年度經費分配做準備。

(二) 專業認證進度

- 1、IEET 認證：資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程於 10 月 21 日至 22 日完成 IEET 訪評，並提前繳納相關費用。
- 2、高教評鑑中心認證：文化創意事業系等六系已完成第一期款繳納，預計於 114 及 117 年度進行訪評。
- 3、台灣評鑑協會認證：流通管理系等四系第二期尾款已繳納完畢。
- 4、以上各系所均積極參與認證相關籌備工作，為訪評做準備。

三、教學資源組

(一) 計畫類

1、教育部數位學伴計畫

- (1) 9 月 30 日、31 日辦理大學伴系統教育訓練。
- (2) 10 月 7 日溪尾國小、東和國小、和平國中、雙溪高中附設國中開課。
- (3) 10 月 8 日廣興國小開課。
- (4) 10 月 30 日辦理溪尾國小實體學習活動。

2、高教深耕公共性扶弱計畫：

- (1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請：A.具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生。B.未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。C.原住民學生。D.家庭突遭變故經學校審核通過者。E.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。
- (2) 申請項目：A.磨課師學習獎勵(每案補助 7,500 元)：3-9 月通過 688 案(人次)，共核發 516 萬元助學金。B.遇貴人計畫：學生完成 6-9 月學習及月報填寫，由教務處及貴人導師審核通過，每人每月補助 2 萬元助學金，已完成登帳作業共核發 114 萬元；未繳同學已追蹤，待繳件審核後再核發助學金。

3、教育部大專校院學生雙語化學習計畫

- (1) 已於 9 月 30 日備文 111 學年度滾存支用情形表、滾存補助經費收支結算表及 112 學年度經費收支結算表至教育部，進行經費結報作業。
- (2) 更新及彙整 113 (一) EMI 課程開課名單及相關資訊。
- (3) 整理 113 (一) 教師 EMI 授課課程規範及相關表單，並於 10 月 4 日通知 EMI 授課教師及系所助理。
- (4) 教育部來函「113 學年度傅爾布萊特 EMI 海外專業師訓研習」資訊，來函說明符合申請資格並獲學校薦送之教師，差旅費相關須由學校自行負擔，經費擬由 113 學年度大專校院學生雙語化學習計畫項下支應。
- (5) 國立臺灣科技大學、國立中興大學、國立中山大學及國立臺灣大學等資源中心跨校教學助理培訓、跨校師培、工作坊及跨校社群等活動宣導周知。

4、教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫-A 類

- (1) 本計畫今年度開設 5 門微學分課程(共 10 學分)，修課學生數共計 106 人次。
- (2) 本校共 5 隊參加 2024 全國大專校院智慧創新跨域整合創作競賽、2 隊參加 2024 全國大專校院程式設計極客挑戰賽。
- (3) 今年共計 15 人次教師參與計畫種子教師研習活動。
- (4) 9 月 25 日完成第二次計畫管考填報作業。
- (5) 11 月 11 日本計畫審查委員到校實地訪視。
- (6) 11 月 11 日為 114 年度計畫書上傳截止日。

5、技優領航計畫：9 月 30 日將 114 學年度計畫修正計畫書、審查意見回覆函發教育部，並 e-mail 給教育部承辦人、校內相關單位。

(二) 教學資源類

1、教學助理：

- (1) 9 月工讀金(含保費)共 216,421 元，工讀金由高教深耕計畫、國際專章支應，公提保費由教育部全額補助。
- (2) 9 月 1 日至 9 月 18 日開放 10 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 212 位教學助理。

2、數位學習平台更新

(1) 新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 持續提供師生有關數位學習平台操作及諮詢服務。

(3) 於 9 月 27 日(開學第三週)e-mail 通知全校教職員，請老師在 10 月 18 日(五)前將數位教材上傳至數位學習平台。

3、學生自主學習畢業門檻：

(1) 本學期開放單位認列抗壓自主學習畢業門檻時數，

(2) 9 月 25 日邀請校友彭松能博士分享，講題：抗壓(壓力)管理，共 117 位同學參加，已完成 3 小時抗壓自主學習畢業門檻時數登錄。

(3) 10 月 9 日邀請電機系賴秋庚教授分享，講題：走出去，看看別人怎麼做，共 149 位同學參加，已完成 3 小時抗壓自主學習畢業門檻時數登錄。

4、教學傑出教師遴選：已於 9 月 4 日導師知能研習頒發 112 學年度獲獎教師獎座。

四、本月及次月規劃辦理活動：無。

五、本月獲獎資訊：無。

學生事務處

一、工作報告：

(一) 軍訓室(校安中心)

1、113 年 9 月 20 日(五)已完成「國家防災日 - 複合式災害演練」活動，活動相關期程如下：

(1) 全校師生宣導(電郵、海報、網頁公告、新生入學輔導、防災網宣導等)：113 年 9 月 1 日至 9 月 19 日之間實施。

(2) 新生防災教育：於新生入學全民國防教育課程中實施，建立基本安全知能。

(3) 防災影片宣導：113 年 9 月 9 日至 13 日於全民國防教育課程中播放國家防災日地震宣傳防災影片，以提升防災知識及觀念。

(4) 「國家防災日~921 複合式災害演練」：113 年 9 月 20 日(星期五)1021 時由校長於校安中心發佈地震演練狀況後，全校各單位自行實施以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟一分鐘就地避難掩護動作演練。另本年度輪值防震災演練大樓師生由教官協助引導疏散至創新研發大樓前集合，完成人員清查及安全回報動作，並由校長實施防災教育安全宣導後，由臺中市政府消防局中山消防分隊實施分組演練(滅火器及消防栓教學與實作演練、濃煙體驗)，另並由中山消防分隊婦宣隊設攤實施防災教育宣導。

(5) 將上述成果紀實依規定時限上傳教育部、內政部官網後彙整成冊。

2、113 年 9 月 23 日(一)配合金管會辦理「防詐先鋒 青春不踩雷」宣導活動，邀請元富證券烏日分公司劉元中經理擔任講師(教育部薦派講師)，藉由專業生動的分享，讓師生瞭解到常見金融詐騙手法與案例，有效增進學生防詐安全知能。

3、針對山陀兒颱風，於 113 年 9 月 29 日以校安中心 e-mail 向全校教職員工生進行防颱安全宣導，10 月 1 日完成各單位防颱檢查工作表彙整，10 月 2、3 日協助災損調查通報作業，並請總務處及環安衛中心進行全面檢修及環境清潔事宜，以維護校園及師生安全。

4、113 年 9 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：請各位師長協助提醒學生注意各項安全事項，如交通安全及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導組。(附件 2)

5、預於 113 年 11 月份辦理 113 學年度第 1 學期「全民國防多元教學-營區參訪」活動。

6、預於 113 年 11 月 18 日(一)於太平區新高國民小學辦理「防制學生藥物濫用」拒毒萌芽入校宣教，以落實推廣社區反毒宣教服務學習活動。

7、預於 113 年 11 月 19 日(二)辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官，就最新防詐騙資訊與趨勢實施宣教，俾防範詐騙事件發生。

8、預於 113 年 11 月 27 日(三)辦理防制學生藥物濫用反毒淨山活動(臺南枕頭山)，期透過淨山活動，為山岳永續發展之生態環境努力，配合教育部防制學生藥物濫用反毒教育，培養學生良好觀念。

9、預於 114 年 1 月 9 日(四)辦理「春節(寒假)期間校園安全巡視」，執行校園安全演練：包括東側門「春節期間門禁管制」、各大樓「火災警報系統機房」、「電梯卡梯」、停車場「夜間騷擾」、勤益及養浩學舍「春節留宿規劃」等狀況模擬及處置，以強化校園安全。

(二) 生活輔導組

1、兵役業務：

(1) 彙整 113 學年第 1 學期新生兵役調查資料。

- (2) 辦理兵役緩徵申報作業計 1,547 人(含新生、轉復學生、延修生及 95 年次準役男)。
- (3) 辦理兵役儘召申報作業計 39 人、免役人數計 116 人。
- (4) 辦理緩徵原因消滅名冊計 33 人。
- 2、自本學期開學日(9 月 9 日)至 10 月 4 日學生請假件數計 2,622 件、退件計 304 件(無請假附件或誤植);曠課 10 節(含)以上計 88 人。
- 3、學雜費減免：
- (1) 日間學制學生申請 113 學年度第 1 學期學生學雜費減免金額計 13,979,011 元整 (744 人)。
- (2) 日間學制學生申請 113 學年度大專弱勢助學計畫之 5 級助學金申請作業於 9 月 18 日(一)至 10 月 20 日(五)開放申請，線上申請人數迄 10 月 14 日(一)計 231 人。
- 4、品格教育：
- (1) 品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。
- (2) 9 月 18 日辦理品德教育講座，參與人數計 108 人次。
- (3) 9 月 23 日(五)至 10 月 15 日(二)辦理三好校園標語創作比賽。
- (4) 10 月份品格教育中心德目已更新為「身在勤益，行善為義，良言養性，心懷大幸。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。
- 5、賃居業務：
- (1) 本組針對一氧化碳宣導作法如下：A.於學校和本組網頁公告宣導。B.於勤益大道、青永館、國秀樓公佈欄張貼海報。
- (2) 9 月 1 日至 9 月 30 日更新租屋資訊網計 100 筆。
- (3) 10 月份校外賃居訪視計 1 人次。
- (4) 10 月 9 日於青永館采風堂辦理校外租屋安全講座。
- 6、交通安全教育：
- (1) 10 月份交通安全月宣導主題：「大車來，保持距離好安心」，於 10 月 1 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。
- (2) 10 月份交通事故新聞案例宣導：「成大教授助理過馬路「命喪保時捷輪下」夫痛哭：只是倒垃圾就被奪命！」於 10 月 1 日張貼宣導海報至青永館公佈欄。
- (3) 交通違規巡查：自開學至 113 年 10 月 1 日止，由生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 3 人次，1 件查無車籍資料。
- 7、菸害防制：自開學至 113 年 10 月 1 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，無違規情事發生。
- 8、僑生業務：
- (1) 9 月 2 日(一)至 10 月 14 日(一)辦理及審核僑生工作許可證申請作業計 37 人提出申請。
- (2) 9 月 2 日(一)至 10 月 14 日(一)辦理僑外生健保加退保作業計 119 人次。
- (3) 彙整結清 112 學年度第 2 學期 528 位僑外生健保費費用，退回 76 位僑外生健保溢繳費計 260,190 元，112 學年度建保代收計畫帳戶已全部結清。
- (4) 9 月 2 日(一)至 10 月 14 日(一)僑外社 line 群組公告：教育部資訊活動 3 件;陸委會資訊活動 1 件;僑委會資訊活動 9 件;校外資訊活動 2 件;校內資訊 3 件，鼓勵同學踴躍參與相關活動並注意重要資訊。
- (5) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金申請作業於 8 月 28 日(三)僑外生群組公告，並自 9 月 9 日(一)至 10 月 9 日(三)，申請人數計 9 人。
- (6) 辦理 113 年下半年僑委會清寒僑生學習扶助金申請作業於 8 月 28 日(三)僑外生群組公告，並自 9 月 9 日(一)至 10 月 9 日(三)，申請人數計 1 人。
- (7) 辦理 113 學年度第 1 學期僑委會 6 個月新生僑保作業，於 9 月 9 日(一)至 9 月 27 日(五) 受理申請與收費作業，計 89 人完成繳費，業已於 10 月 4 日(五)寄送投保名冊電子檔 至 團保保險公司完成投保作業，團保保險公司要求待後續統計資料再進行匯款作業。
- (8) 9 月 18 日(三)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 9 月份僑外生座談會活動，計 12 位港澳僑生參與。
- (9) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部僑生人數填報作業於 9 月 26 日(二)完成。
- (10) 辦理 113 學年度財團法人僑聯文教基金會僑生獎學金申請作業，9 月 6 日(五)於僑外生群組公告，自 9 月 6 日(五)至 10 月 11 日(五)，申請人數計 1 人。
- (11) 9 月 9 日(一)至 10 月 9 日(三)受理教育部及本校清寒僑生助學金申請作業。
- (12) 9 月 9 日(一)至 10 月 9 日(三)受理僑委會清寒僑生學習扶助金申請作業。
- (13) 9 月 16 日(一)至 10 月 20 日(日)受理 113 學年日間部大專弱勢助學計畫之 5 級助學金申請。
- (14) 10 月 15 日(二)辦理教育部及本校清寒僑生助學金審核會議。

(1 5) 10 月 16 日(三)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 10 月份僑外生座談會活動。

9、宿舍業務：

(1) 9 月 10 日(二)經總務處營繕組同意，進行養浩學舍 C 棟 603 寢室冷氣安裝作業。

(2) 9 月 11 日(三)管理室宣導、公告「校內(宿舍)禁止吸菸」等警示，違反者就依規定處理。

(3) 9 月 11 日(三)起本校學生社團「生命唱詩社」於每周三、五中午借用養浩學舍 1F 簡易廚房辦理課程。

(4) 9 月 16 日(一)提供相關資料至公共關係室回覆記者採訪。

(5) 9 月 18 日(三)辦理假青永館匯川堂辦理「住宿生說明會」。

(6) 9 月 19 日(四)回覆教育部來函民眾陳情本校學生至周邊道路吸菸等情乙案。

(7) 9 月 23 日(一)至 24 日(二)管理室持續回報總務處及追蹤：勤益學舍熱泵故障問題。

(8) 9 月 25 日(三)113-1 假養浩學舍 1F 公共區域辦理學生宿舍迎新活動。

(9) 9 月 30 日(一)養浩學舍 C 棟 603 寢室已完成水電修繕作業，由袁莉婷管理員確認完畢。

(1 0) 9 月 30 日(一)管理室已在各群組(含國際生)轉發校安中心「山陀兒颱風防颱被安全宣導」。

(1 1) 10 月 1 日(二)進行養浩學舍 C 棟 603 寢室床組安裝作業。

(1 2) 10 月 1 日(二)管理室持續回報環境保護及安全衛生中心及追蹤：勤益學舍消防誤報問題。

(1 3) 10 月 2 日(三)至 3 日(四)依據台中市政府通知停班停課，因學生宿舍仍有學生，故管理室照常上班，期間管理室持續宣導注意事項。

(1 4) 10 月 9 日(三)召開宿舍舍務會議進行各項業務進度報告。

(1 5) 10 月 10 日(四)配合高壓設備檢驗，原校區各大樓(勤益學舍)實施停電，已事先公告群組：各層公共冰箱需清空，避免冰箱發臭。

(三) 課外活動指導組

1、生活學習助學金及校內就學獎補助金、學生聘任及勞健保：

(1) 完成辦理 9 月-生活學習助學生 56 位，生活學習助學金總計 1,397,154 元、生活助學 19 位，生活助學金總計 116,400 元、生活身障助學生 6 位，生活身障助學金總計 118,938 元。

(2) 辦理 113 年 10 月生活學習助學生申請、聘任作業。各單位申請學生聘任及投保作業。

(3) 辦理研發處學生參加學術與專業性競賽獎勵學金複審作業。

(4) 辦理 113 年第 1 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民族獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、社團服務績優獎學金受理申請事宜。

(5) 辦理勞健保-10 月每週日保加退保。

(6) 辦理本校 112 年計畫兼任助理聘任保費繳納結案。

(7) 辦理本校海外國際志工服務獎助學金發放作業。

(8) 完成辦理填報校務評鑑獎助學金統計表、校務基本資料及歷史資料修正相關注意事項及表單、校務資料庫之僱傭型資料。

(9) 完成辦理學生緊急紓困助學金共 1 件，金額共計 10,000 元。

(1 0) 完成辦理學習型獎助生 10 月團體保險加保。

(1 1) 完成核對、繳納 8 月健保勞保勞退帳單。

(1 2) 完成辦理勞健保-處理 10 月第一週日保加退保、9 月 30 日及 10 月 1 日月保加退保、二合一及三合一薪資調整。

2、就學貸款及校外獎助學金：

(1) 辦理就貸資料分類及整理作業。

(2) 完成辦理 113 學年度第 1 學期就學貸款收件作業，10/4(五)於教育部就學貸款系統完成上傳第一批次查核年收入資料(1,589 人)。

(3) 辦理教育部學產低收入戶助學金受理申請事宜。

(4) 辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請等事宜。(含張明王國秀基金會設置學生急難助學、張明王國秀基金會 113 年度青永勤學愛校獎助金、金融服務業教育獎助學金、桃園市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金、金門縣政府獎學金、澎湖縣政府獎學金等)。

(5) 完成辦理張明王國秀基金會設置學生急難助學、彰化市清寒優秀學生獎學金、高雄市政府「112-2 高中職以上清寒優秀學生獎學金」、張明王國秀基金會 113 年度高雄地區清寒優秀學生獎助學金、113 年度「許清綢先生紀念獎助學金」、苗栗市等其他單位獎學金案送件申請。

3、學生社團活動輔導：

(1) 辦理社團評鑑說明會事宜。

(2) 辦理學生社團設立「覺生社」另案重新申請；「劍道社」、「駭客攻防社」第二階段事宜、「花式調酒社」解散陳簽

事宜。

- (3) 辦理核訂九月份學生社團指導老師津貼(計3次活動登錄表)。
- (4) 辦理教育優先區寒假營隊申請暨陳簽相關事宜。
- (5) 協助辦理10/16(三)校安嘉年華活動事宜。
- (6) 協助辦理國際志工服務社辦理樂成宮募款發文事宜。
- (7) 辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜。
- (8) 完成辦理9/24(二)112學年度社團博覽會、9/25(三)社團之夜事宜。
- (9) 完成辦理9/18(三)112學年度第1學期期初社團指導老師暨負責人座談會。
- (10) 完成辦理113學年度學生社團指導老師查核及報部查核有無犯罪紀錄、聘書發放事宜。
- (11) 完成辦理金融研究社申請元富證券教育活動贊助款(10,000)、教育優先區暑假營隊(勤益羅浮群、創客社)核銷作業(華碩5萬)及補助款(2.8萬、2萬)。
- (12) 完成協助113學年度學生社團郵局變更辦理事宜。
- (13) 9/1 完成學生社團辦公室國秀樓及青永館(門窗修繕、門禁密碼、電池更新)。
- (14) 持續辦理學生社團(國際志工服務社、弦音吉他社、飛盤社、勤心志工社)執行教育部113年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。

4、學生自治組織、班級及全校性活動：

- (1) 指導16系會迎新宿營及課指組同仁隨隊輔導事宜，已完成輔導下列兩團：甲、9/27~9/29(五六日)許珮湘同仁-第一團(勤益兩系：電機、健管。中科四系：資工、資管、休閒、保金)於台中流星花園。乙、10/05~10/06(六日)許珮湘同仁-第二團(勤益冷凍、中科美容)於雲林翠華會館。丙、10/12-10/13(六日)張蘭芳同仁-第三團(企管、景觀、電子、流管)於雲林翠華會館。
- (2) 辦理各系學會迎新宿營作業-16系系學會指導老師差旅費核報作業。
- (3) 辦理校慶典禮籌備事宜(籌備10/24會議資料準備作業、各單位活動辦理統計收繳作業、經費編列)。
- (4) 辦理校慶園遊會學生社團擺攤及安排夜市攤商設攤事宜。
- (5) 辦理113年度課外活動費、各系學會會費收費單入帳報表等事宜。於第一銀行取得繳費資訊後彙整提供學生會、系學會。
- (6) 辦理發送各班本學期師生座談會各班提案單事宜，並進行112學年度第2學期執行情形追蹤事宜。
- (7) 辦理113學年度16系學會指導老師聘書印製發放事宜。
- (8) 完成辦理本組器材線上登記系統測試作業，於10/7(一)正式實施線上作業。
- (9) 完成辦理校慶典禮邀請卡初稿設計事宜。
- (10) 完成辦理9/11(三)學聯大會及社團大會事宜。
- (11) 完成辦理9/14(六)志願服務特殊訓練事宜，現辦理志願服務特殊訓練結業證書印製、報部申請志願服務紀錄冊事宜。
- (12) 完成辦理本校113年海外志工服務泰北隊成果發表。
- (13) 完成辦理指導學生會校園演唱會招標事宜。
- (14) 完成辦理學生會及學生議會冷氣維修作業。完成辦理課指組辦公室OA隔板更換案。
- (15) 完成填報資安輔導文件資料、財務規劃報告書、世界大學影響力排名、校務基本資料7-4、全校空間統計調查等資料。

(四) 衛生保健組

- 1、定期至勤益學舍餐廳及統一超商餐飲衛生檢查，針對校園餐飲衛生檢查缺點，通知業者及總務處事務組並協助改善，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康，校園無食物中毒事件發生。
- 2、加強M痘衛生教育宣導，落實校園傳染病防治工作。
- 3、10月1日辦理113學年度日間部新生體檢報告催繳通知，總計177人次；廣續辦理學生體檢異常及疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
- 4、10月份健康資訊專欄主題—高度近視可能導致失明懶人包，提醒師生每年應進行一次視力檢查，若有不適需儘速就醫。
- 5、10月16日於國秀樓B1國際會議廳辦理113年教育部健康促進計畫—菸害防制專題演講：青少年與吸菸，強化學生菸害知能；並辦理2位校外違規吸菸同學戒菸教育輔導，完成臺中市政府衛生局保健科健康促進股違反菸害防制法結案作業。
- 6、10月22日~24日於國秀樓停車場旁人行道辦理健康捐血活動，請師生踴躍參與。
- 7、10月23日於國秀樓1樓衛生教育教室辦理113年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動，增

進師生健康。

8、9月份辦理休學生 113 學年度第 1 學期學生團體保險費繳納作業，總計 7 人次。

9、9月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 27 人次，統計分析如下：車禍受傷理賠 17 人次、其他傷害理賠 4 人次、疾病理賠 6 人次。

10、9月份辦理校園緊急傷病處理，總計 80 人次，統計分析如下：外傷處理 55 人次、扭挫傷處理 8 人次、蚊蟲叮咬處理 3 人次、燙傷處理 3 人次、其他處理 4 人次、疾病處理 7 人次。

11、9月份辦理醫療器材借用服務，總計 9 人次，統計分析如下：輪椅借用 5 人次、拐杖借用 3 人次、救護箱借用 1 人次。

12、9月份辦理健康檢測諮詢服務，總計 20 人次，統計分析如下：血壓測量 19 人次、一氧化碳檢測 1 人次。

(五) 諮商輔導組

1、預防推廣活動：10月1日及10月9日辦理校園主題輔導宣傳週共計 161 人次參加。

2、班級輔導及同儕輔導：

(1) 9月18日、9月25日針對日間部四技一年級辦理身心適應測驗及新生定向班級輔導，共計 13 班，563 人。

(2) 9月24日參與課指組辦理之社團博覽會招募新社員。

(3) 9月30日辦理心輔義工迎新活動，計 25 人次參與。

3、導師業務：

(1) 9月4日舉辦期初導師知能會議：邀請黃之盈諮商心理師蒞本校演講並於當日頒發全校導師聘書。

(2) 完成導師知能研習會議會議記錄、活動相關成果及回饋統計，成果簽呈，並函發本校各一級單位參考。

(3) 製作及檢核 9 月份、10 月份日間部導師費清冊。

4、特殊教育學生輔導：

(1) 教育部特殊教育通報網新舊生資料更新與追蹤：目前特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數至 10 月 9 日共 155 人，新生 56 位，畢業 24 位、休學 2 位、退學 3 位、轉學 3 位。

(2) 轉銜輔導：A.完成 112 學年度特殊教育畢業生轉銜表，共計 24 位。(統計至 10 月 9 日止) B.辦理個別新生轉銜會議，分別為 9 月 2 日人工智慧應用系、9 月 4 日資訊工程 系、9 月 4 日機械工程系、9 月 5 日化工及材料工程系、9 月 5 日電子工程系、9 月 6 日化工及材料工程系、9 月 6 日電機工程系、9 月 6 日機械工程系、9 月 6 日 人工智慧系、9 月 6 日智慧自動系、9 月 6 日電機工程系、9 月 6 日工業工程管理 系、9 月 7 日電機工程系、9 月 7 日機械工程系、9 月 7 日資訊管理系，協助新生 了解本校特殊教育服務資源及認識校園環境校外生活圈等，共計 18 場次、36 人次 參與。C.113 學年度特殊教育新生統計至 10 月 9 日止共計 56 名，已全數完成新生派案， 並進行聯繫及新生轉銜服務。

(3) 大專校院特殊教育學生鑑定作業：8月26日至9月30日進行 113 學年度第 1 梯次特殊教育學生提報鑑定申請資料上傳，本梯次共計 1 名新鑑定學生進行提報鑑定作業申請。

(4) 教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫：A.9月27日函送領據報部請領第 2 期經費。 B.10月9日教育部核撥第 2 期經費，共計新台幣 1,948,995 元整(經常門)。

(5) 資源教室學生助理人員：A.9月6日資源教室應徵工讀生於書面審查後公告錄取名單，共計錄取 7 名，7 位 同學均已確認服務意願。 B.9月12日辦理 113-1 資源教室工讀生職前訓練。 C.9月19日召開 113-1 資源教室學生助理人員期初工作會議，說明工作內容及工 作應遵守原則與本校學生兼任助理學習與勞動權益，共計 11 人參與。 D.9月23日完成 10 月份資源教室學生助理人員進用僱傭關係學生兼任助理申請簽 核流程。 E.公告應徵課輔小老師、面談、並安排與協調課業加強時間、調課、補課、場地 預借相關事宜。

(6) 特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)：與特殊教育學生一對一討論 113-1 特殊教育學生個別化支持服務計畫，目前已完成 109 位，持續進行中。

(7) 學業輔導：A.依據學生學習狀況與個別需求，以電話方式主動聯繫任課老師增進其對學生學 習狀況及特殊需求的了解，另發送任課老師與導師信件，說明學生特殊需求與目 前所需服務及已申請之服務等相關事項，目前已發送 95 封 信件。 B.協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，目前已安排任課老師協助課業加 強 15 科，另已安排小老師課業 加強 26 科，協助增強特殊教育學生課業學習及表 現。

(8) 團體輔導活動：9月26日辦理炬光自助會(一)-歡迎光臨資源教室，說明資源教室 113-1 即將舉辦的 活動並請來 桌遊老師運用團康與桌遊活動迎新，促進學生之間認識及增進情誼，共 計 20 人次參與。

(9) 特教宣導：9月18日辦理 113-1 特殊教育知能輔導專題演講(一)，本次講座邀請妥瑞氏症患者 曾琮諭向全校有 興趣的同學演講，讓同學們瞭解妥瑞氏症的特質與困境，妥瑞氏症因 外表與一般人無異，但因其特質，常無法控制自身 行為與言語，導致容易受人歧視、 側目，甚至是霸凌。透過講師自身生命故事分享，鼓勵同學們，接納自身的狀態與特 質，找到人生的目標，並努力前進。講座共計 96 人參與，參與滿意度達 93%。

(10) 特殊教育推行委員會：原學生代表已於 113 年 6 月畢業，經推薦選出新任學生代表，故更新當然委員名單， 並

於 9 月 25 日完成修正後「112-113 學年度特殊教育推行委員會委員名冊」函頒作 業。

(1 1) 資源教室會議： A.前次會議事項追蹤執行情形共計 6 案，包含修訂「國立勤益科技大學資源教室 課業加強需求申請暨審核表」、修訂「國立勤益科技大學資源教室學生申請助理人 員服務申請暨審核表」、113 年度大專校院「特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形」書面審查工作相關事宜、新增特教生個別化支持服務計劃學生能力現況表格、資源教室輔導人員聘任事宜、資源教室輔導人員業務職掌等事宜。 B.9 月 3 日辦理資源教室內部會議，本次會議提案討論與臨時動議共計 4 案，包含 新增特教生休退學及放棄服務之填寫表格、113-1 資源教室活動人力支援及辦理內容、資源教室特殊教育學生助理人員經費使用標準、特殊教育推行委員會委員組 成事宜等，均依會議決議進行後續辦理。

(1 2) 資源教室管理： 9 月 1 日至 9 月 30 日資源教室使用人次共計 257 人次。

(1 3) 無障礙校園環境： A.9 月 25 日無障礙檢視工讀學生已完成本學期 9 月份無障礙設施檢視工作。 B.114 年度教育部分補助大專校院改善無障礙環境案，已於 9 月 27 日完成報部。

5、個別諮商與諮詢：

(1) 個案初談與會談安排 28 人、日間部及進修部個別諮商服務共計 63 人次。

(2) 休退學學生離校生涯輔導共計 131 人。

6、高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。

(1) 成績預警關懷輔導共 249 位。

(2) 高關懷學生轉銜輔導：9 月 12 日彙整全校新生資料至教育部轉銜服務輔導平台比對篩選轉銜學生 12 位進行追蹤關懷。

(3) 轉介輔導： A.教導師轉介 1 位學生，為人際議題。 B.校內單位轉介 2 位學生，為情緒困擾(特殊事件)、職場適應困擾等議題。

7、身心科駐點諮詢： 9 月 3 日函發 803 國軍台中總醫院醫療合作合約書、9 月 15 日追蹤公文進度。

8、危機與特殊個案處理

(1) 化材系自傷躁鬱個案，陪同就醫 1 人次、電話關懷 7 人次、導師聯繫 3 人次、自殺防治關懷員連繫 2 人次，個別會談 2 人次。

(2) 處理進修部電機系目睹家暴個案，已聯繫關懷及完成社政回覆。

(3) 處理進修部工管系學生課堂心緒不穩案，已聯繫關懷並提供輔導資料供系上參 考。

(4) 處理進修部資管系(產學班)職場適應困擾個案，已安排會談並回覆導師、系辦。

9、生命教育： 籌備 10 月 2 場生命教育議題之電影賞析、4 場自殺防治班級輔導協調及安排。

10、心理測驗

(1) 10 月 8 日辦理賴氏人格測驗共計 6 人次。

(2) 10 月份班級測驗：賴氏人格測驗 4 場次 90 人、生涯興趣測驗 4 場次 88 人。

11、團體輔導及生涯輔導： 籌備與宣傳 113-1 共 2 場週間團體-自我探索及人際關係，並規劃辦理 6 場次生涯講座。

12、實習業務

(1) 實習生行政督導工作交接。

(2) 9 月 2 日及 10 月 1 日實習生行政督導討論會與主輔週總籌。

(3) 專業督導與個案討論。

13、教育部計畫

(1) 撰寫 114 年校園心理健康促進計畫申請書。

(2) 申請 114 年教育部補助專兼任輔導人力計畫。

14、輔導行政

(1) 專任人力執掌工作業務協調，更新網頁公告。

(2) 與台中市衛生局黃專員聯繫聯合校園宣傳事項。

(3) 9 月份班級輔導講師鐘點費核銷。

(4) 教育部 113 年度大專校院諮商輔導單位資深久任專任專業輔導人員共計 3 位，依 序為林如文、張淳濤及陳儀婕心理師，並於 9 月 2 日授獎。

(5) 9 月 26 日至輔仁大學參加大專校院評鑑績優分享會。

(6) 填寫與回傳校基工作人員(專任助理)經營業務及兼職情形調查表、學校政策推動 事項概況表、避震演練活動照片、世界大學影響力排名 SDGs 資料。

(六) 原住民族學生資源中心

1、9/10 原資中心「音樂人才培育學分學程」計畫所聘任之專任助理-張瑜庭已完成報到程序。

2、9/18 辦理原住民學生期初大會，學生參加人數共 32 人，其新生 28 位。(今年新生共 30 位)。

- 3、9/5-9/30 統整交叉比對全校原住民學生人數共計:142 位(日校生:104 位，預計明年申請技職教育補助計畫)。
- 4、辦理「音樂人才培育」諮詢人數:163 位 申請人數: 43 位，原住民學生:24 位。
- 5、9/16 上傳原住會獎助學金合格名單共 135 位(比上學期多出 31 位)。
- 6、9/9-10/9 受理原住民學生獎助學金申請共:37 位申請(新生:6 位，進修部:4 位，中/低收入:11 位、二年級以上學生 16 位)。
- 7、9 月份已著手撰寫「中區區域原資中心」計畫書作業。

二、本月及次月規劃辦理活動

(一) 軍訓室(校安中心)

- 1、預於 113 年 9 月起實施學生校外工讀資訊清查，調查一年級新生工讀環境安全狀況及規畫後續輔導訪視作業。
- 2、預於 113 年 9 月 9 日(一)至 11 月 8 日(五)辦理防制學生藥物濫用書法比賽徵件，期藉由鼓勵學生參與反毒書法活動，拓展其正向之學習經驗，預防發生青少年犯罪與藥物濫用等情事。
- 3、113 年 9 月 26 日(四)13:00-15:00、113 年 10 月 7 日(一) 19:50-21:50 及 113 年 10 月 14 日(一)13:00-15:00 辦理 113-1 學期推動防制學生藥物濫用日、夜間部專題講座，邀請教育部防治學生藥物濫用種子教師高肇良先生蒞校於國秀樓 B1 國際會議廳及青永館匯川堂實施宣講，並以自身染毒、戒毒案例，陳述毒品、交友不慎影響層面廣闊甚深，參與師生於講座會後正向回饋，莫不對毒品危害留下深刻印象，日、夜間部專題講座合計 750 員師生參與。
- 4、113 年 10 月 16 日(三)辦理「校安期初領航員宣教-《快樂學習安全無虞》嘉年華活動」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官暨志工人員、臺中市政府消防局中山消防分隊宣教團隊、國軍中部地區人才招聘中心、本校紫錐花反毒社團，對教職員工生實施交通、消防、緊急救護、防毒、反詐騙等整體安全宣教，加強師生安全認知；另並規劃邀請校內學生社團參與活動表演，俾利提供學生展現多元才藝舞台及增添活動生動活潑。
- 5、預於 113 年 11 月 25 日(一)辦理防制學生藥物濫用關懷之旅活動(中正大學防制藥物濫用教育中心、衛福部嘉南療養院)，期藉由參訪各法政機關、治療機構，強化志工反毒知能增長。
- 6、預於 113 年 10 月 25(五)辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，邀請臺中市政府勞工局講師，蒞校宣導常見的校外工讀應有的權益與注意事項，協助工讀同學，能夠在體驗職場生態的同時，亦能保障自身安全與權益。

(二) 生活輔導組

- 1、10 月 28 日(一)至 11 月 1 日(五)假養浩學舍 1F 教學研討室辦理學生宿舍幹部徵選。
- 2、11 月 13 日(三)中午假青永館 6 樓社團辦公室辦理 11 月份僑外生座談會活動。
- 3、11 月 18 日(一)至 26 日(二)辦理 113-1 學生宿舍勤潔週活動。

(三) 課外活動指導組

- 1、113-1 學期活動預告如附表。(附件 3)

(四) 衛生保健組

- 1、10 月 16 日(三)13:10~15:00 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理 113 年教育部健康促進計畫—菸害防制專題演講。
- 2、10 月 22 日~24 日(二~四)10:00~16:30 於國秀樓停車場旁人行道辦理健康捐血活動。
- 3、10 月 23 日(三)15:00~1700 於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理 113 年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動。
- 4、11 月 13 日(三)13:30~16:30 於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理 113 學年度體檢報告醫師諮詢活動。
- 5、11 月 20 日(三)15:00~17:00 於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理 113 年教育部健康促進計畫—個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測活動。

(五) 諮商輔導組

- 1、10 月及 11 月份活動預告如附表。(附件 4)

(六) 原住民族學生資源中心

- 1、10/23 辦理微醺文化講座共 3 小時。
- 2、10/24-25 兩天與台中市政府原民會合辦「113 年文化健康操比賽」地點:本校匯川堂，學生加入工讀服務人數共 21 人。
- 3、預定 11/15 於本校辦理原鄉高中職學校合辦文化體育競賽活動。
- 4、11/22-24 辦理「音產業人才培育學分學程」課程至台東實習活動。

總務處

- 一、本校近期重要建設工程進度表(113.10)(附件 5)
- 二、事務組重要工作事項(附件 6)
- 三、保管組重要工作事項(附件 7)

- 四、文書組重要工作事項（附件 8）
- 五、出納組重要工作事項（附件 9）
- 六、本月及次月規劃辦理活動：無
- 七、本月獲獎資訊：無

研究發展處

一、學術發展組：

- （一）辦理學術研究倫理案件相關事宜。
- （二）辦理校務評鑑資料庫表單相關事宜。
- （二）辦理國科會及教育部博士生研究獎學金事宜。
- （三）辦理校務評鑑資料庫表單相關事宜。
- （四）彙整審核 113 年度第一階段推動研究發展獎勵申請案，預計 11 月初召開推動審查會議。
- （五）辦理教育部博士生獎學金補助計畫相關事項，預計 10 月中函發修正計畫書及領據報部請款。
- （六）完成 113 年度特聘教授遴選作業，獎勵金自今年 8 月起以每月支給方式，現已完成 9-10 月撥款程序。
- （七）辦理 9 月份「教師升等研究績效之整體研發成果評審」作業。
- （八）辦理 113 研討會補助申請案等事宜。
- （九）辦理 113 學年度校務自我評鑑規劃及檢討改善作業，教育部於 11 月 29 日至本校實地訪評。

二、產學合作組：

- （一）113 年產學合作案截至 9 月份為止共有 260 件申請，計畫總金額 107,763,749 元。
- （二）辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。
- （三）辦理產學合作計畫前期技轉金分配事宜。

三、實習就業組：

- （一）進行 114 年度「教育部青年發展署職涯輔導計畫」申請作業及「勞動部勞動力發展署就業學程計畫」計畫開帳等相關作業。
- （二）進行教育部學生基本資料庫系統在學學生及畢業生相關報表填報與系統名單比對等作業。
- （三）推動畢業生畢業滿一、三年、五年流向調查作業，並試行畢業滿一年之流向調查結果除錯作業。
- （四）進行 113 學年度應屆畢業生「離校問卷調查」電訪作業，線上調查亦同步開放進行，敬請協助通知應屆畢業生進行線上問卷填寫 <https://aluyer.ncut.edu.tw/>。
- （五）辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。9-10 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 6 家廠商刊登職缺，共有 63 個工作需求。
- （六）113 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 113 年 10 月 11 日止，共 2 件申請案；113 年參與專業競賽或展演補助，截至 113 年 10 月 11 日止，共 44 件申請案，持續受理申請案件中。
- （七）專業證照自主學習系統申請 111 學年度至 112 學年度考取證照補助已截止，待審查完畢及優化系統更新後，另行開放僅申請 111 學年度至 112 學年度考取自主學習證照畢業門檻時程(不申請補助)。
- （八）112 學年度第二學期(113/2/1-113/7/31)在學學生考取之證照獎勵申請已截止，預計於 113 年 10 月 24 日學生召開證照獎勵審查委員會。
- （九）113 學年度客家課程開設第 1 期款領據業於 113 年 10 月 8 日進行函發事宜。
- （十）113 年彰南國民運動中心使用者滿意度調查計畫業於 113 年 10 月 11 日進行計畫展延事宜。
- （十一）112 年產業學院計畫結案報告書業於 113 年 10 月 8 日函發教育部。
- （十二）持續檢核各系校外實習管理系統，填報校外實習資料完整性事宜；並請電算中心優化校外校外實習管理系統；持續辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，提供實習職缺訊息。
- （十三）持續辦理產業學院計畫管考及經費事宜。

四、計畫辦公室：

- （一）已繳交之計畫案：
 - 1、113 學年度教育部博士生獎學金補助修正計畫：於 113 年 10 月 15 日寄送至教育部。
- 2、健全發展計畫：
 - （1）113 年修正計畫書(含審查意見)於 113 年 9 月 27 日函報至教育部。
 - （2）112 年發展學校特色 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫成果報告書於 113 年 10 月函報至教育部。
- 3、高教深耕計畫 113 年度第一次績效成果填報：於 113 年 9 月 27 日前已完成績效指標上傳作業。

五、跨組業務：

- (一) 進行 113 年度研究群設備費及業務費執行數之控管。
- (一) 進行 113 年度研究群設備費及業務費執行數之控管。
- (二) 進行「評鑑報告書」，本處回覆資料之彙整。
- (三) 彙整 114 年財務規劃報告書--研發處負責撰寫部份。
- (四) 進行 114 年經費分配原始數據之調查。
- (五) 檢附本校 113 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (113 年 8 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止)如附件。(附件 10)
- 六、113 年 10 月活動：無。
- 七、113 年 11 月活動：無。
- 八、本月獲獎資訊：無。

國際事務處

- 一、辦理活動：無
- 二、獲獎資訊：無
- 三、國際交流組：
 - (一) 學海飛颺、築夢、交換生、短期交流：
 - 1、協助 6 位即將赴捷克、日本及韓國之交換學生辦理申請相關程序。
 - 2、辦理 111 學海飛颺結案、110 學海築夢結案。。
 - 3、辦理 113 學年度第 2 學期薦送交換學生相關事宜。
 - (二) TEEP 蹲點：
 - 1、安排近期即將入境之 14 位來自泰國之交換生及蹲點生相關事宜。
 - (三) 簽訂 MOU：
 - 1、完成泰國 Rajamangala University of Technology Lanna 合約簽署。
 - 2、完成柬埔寨 Preah Sihamoniraja Buddhist University 合約簽署。
 - (四) 招生會議《請寫明會議召開日期》：
 - 1、10 月 9 日召開 113 學年度外國學生招生委員會第四次會議。
 - (五) 其他：
 - 1、辦理 113 年 11 月 2 日至 11 月 11 日李副校長偕同國際長赴德國校長訪問團事宜。
 - 2、翻譯同仁赴印尼辦理專班簽證之校內委託書。
 - 3、處理外籍生創辦人紀念音樂會及校慶表演及擺攤事宜。
 - 4、擔任菲律賓 University of San Jose – Recoletos 副校長團來訪主持人。
 - 5、提供英文版本諮商輔導中心學生免預約諮商活動予外籍生。
 - 6、完成辦理 114 年度活動分攤費事宜。
 - 7、持續辦理印尼二技專班簽證事宜。
 - 8、9 月 6 日出席海聯會 113 學年度第 2 次及 114 學年度第 1 次委員會議。
 - 9、9 月 13 日參加海聯會名額暨簡章調查系統說明會。
 - 10、9 月 26 日出席 113 年泰國、緬甸、菲律賓及印尼地區升學輔導人員來臺參訪團交流會、10 月 18 日出席 113 年越南、柬埔寨、寮國地區升學輔導人員來臺參訪團交流會。
 - 11、辦理 113-1 一般外大碩博新生報到事宜。
 - 12、10 月 4 日完成繳交 113 春季班及 114 秋季班新型專班申請計畫書。
- 四、國際專修部：
 - (一) 專班經費、專班計畫報部及結案作業：
 - 1、完成 113 年新南向產學合作國際專班之 112 學年度第 1 學期入學班別補助款申請，總計畫經費 771 萬 4,200 元。
 - 2、完成 113 年新南向產學合作國際專班之 113 學年度第 1 學期入學班別補助款申請額度表，已於 113 年 10 月 8 日回復北科大，總計畫經費 800 萬元。
 - 3、依據「國際學生專班經費補助暨支用要點」第三點經費補助原則核算各專班金額，業於 113 年 10 月 9 日以 E-mail 方式寄送執行系所，並於期限內回復。
 - 4、10 月 4 日召開專班學生聯合競賽活動討論與賽前人員安排及宣傳作業會議。
 - (二) 國際專修部相關業務：
 - 1、完成辦理國際專修部錄取生線上華語文快篩測驗。

- 2、完成與語言中心商討增設導師事宜。
- 3、完成填報專案辦公室提供國際專修部進度週報表。
 - (三) 簽訂 MOU：無
 - (四) 招生會議：無
 - (五) 專班實習及訪視：
 - 1、9月3日與電機系至鴻佰科技股份有限公司參訪。
- 2、完成辦理校外實習訪視作業-113 學年度第 1 學期校外實習課程調查表至台評會。
- 3、完成辦理校外實習訪視作業函報當地勞工局。
 - (六) 其他：無
- 五、海外交流、招生宣傳、線上招生說明會及教育展：
 - (一) 9月2日與菲律賓 Batangas State University 舉行線上會議討論國際交流與合作及簽訂 MOU 事宜。
 - (二) 完成辦理 9月7日國際專修部新生入學前說明會。
 - (三) 辦理 2024 校長訪德參訪團行前說明會。
- 六、姐妹校及外賓來訪：
 - (一) 10月8日菲律賓 University of San Jose-Recoletos 副校長及師長來訪。
 - (二) 10月13日至10月16日柬埔寨 Preah Sihamoniraja Buddhist University 來訪。
 - (三) 10月22日至25日印尼巴淡科大來訪。
- 七、綜合辦理事項(各式外籍生生活活動辦理及其他綜合事項)：
 - (一) 辦理外籍生中秋節文化體驗及參訪活動。
 - (二) 協助明新科大在本校辦理新型專班台灣越南基地說明會事宜。
 - (三) 辦理外籍生居留證、工作證申辦事宜。
 - (四) 辦理外籍生學雜費緩繳分期作業。
 - (五) 外籍生法規、防詐、兩性平等安全等宣導規劃。
 - (六) 專班學生居留體檢、一般學生體檢安排。
 - (七) 專班學生租屋訪視。
- 八、輔導外籍生(曼特師輔導事項、協助外籍生處理事項等)：
 - (一) 協助本學年度入學外籍新生入住學舍及瞭解學校暨校園周圍環境。
 - (二) 處理學生車禍及就醫看診等事宜。
 - (三) 協助處理學生銀行帳戶被內部稽核事宜。
 - (四) 向實習同學且在學校附近租屋的同學進行租屋調查，並宣導租屋安全。
 - (五) 協助學生處理 YouBike 無法租借事宜。
 - (六) 協助復學生入境及入校報到事宜。

進修部

- 一、本月及次(十一)月規劃辦理活動
 - (一) 十月份：無。
 - (二) 十一月份：學生事務組/
 - 1、11月16日辦理進修部幹部座談會，邀請碩士在職專班、產學專班、二專、二技每班 2 名幹部代表出席。
 - 2、11月18日辦理進修部師生座談會，邀請四技每班 3 名幹部代表出席。
- 二、本月獲獎資訊：無。
- 三、課務組
 - (一) 完成 113 學年度第 1 學期學分抵免受理共計 141 人，各學制申請人數如下：
 - 1、碩士在職專班：新生 6 人。
 - 2、四技：新生 25 人、轉學生 72 人。
 - 3、產業四技：新生 6 人。
 - 4、二技：新生 23 人。
 - 5、二專：新生 9 人。
 - (二) 完成 113 學年度第 1 學期各學制加退選事宜，並公告未開成課程共計 8 門。
 - (三) 完成 113 學年度第 1 學期校際選課受理，計有 2 名本校生至校外選課、5 名外校生至本校選課。
 - (四) 填報 113 學年度第 1 學期全國技專校院校務基本資料庫各項課務相關報表，資料已請相關業管單位(人事室、研發

處)協助覆核，預計於 10 月底前完成。

(五) 檢核 113 學年度第 1 學期教師鐘點費，預計 11 月初完成。

(六) 辦理 113 學年度第 1 學期教學品保相關業務：

1、進修部產學專班微積分課程 TA 續辦案，計有 10 門課程及增設 TA Center 輔導時段，預計輔導總時數共 480 小時，於 114 年 1 月 24 日回收成效表評估辦理狀況。

2、進修部經濟與文化不利生加強課業輔導計畫辦理，計有 37 門課適用本計畫課程輔導，預計總輔導時數共 370 小時，採分散式課程輔導及期中/末考前輔導方式彈性辦理，於 114 年 1 月 24 日回收成效表評估辦理狀況。

(七) 業務資訊電腦化推動作業：

1、學分計畫表 E 化：系統已上機使用，本部學制各系所 114 學年度學分計畫表使用系統建置。

2、學分抵免系統優化：

(1) 雙重學籍填寫介面已於暑假修正完畢，課程邏輯判斷預計寒假前修正完成。

(2) 現行系統未開發前，所有紙本登錄完畢至少需花費一個月；本次暑假轉學生與新生學分抵免資料約花費 3 週完成建檔，僅剩零星尚在開課單位討論之資料。

(3) 109~112-1 學期抵免紙本資料已覆核完成。進修部 109 至 112 學年度第 1 學期抵免紙本資料已轉為電子檔，資料覆核完畢，研擬系統優化。

3、班級課表檢視：以於 113 學年度正式上線。

4、影印系統優化：電算中心已規劃新版系統。

5、教學問卷系統優化：預計 113 學年度第 1 學期上線自動發信功能提醒授課教師線上閱覽教學反應意見。

四、註冊組

(一) 陳送 113 學年度第 1 學期開學前學生辦理休退學全額退費案，計有碩士在職專班 1 名、四技 2 名、二技 2 名，共計 5 名。

(二) 辦理 112 學年度畢業生與 113 學年度新生教育程度通報作業。

(三) 審核 113 學年度第 1 學期新生入學學歷證件。

(四) 辦理 113 學年度第 1 學期大專校院學生基本資料庫與技專校院校務基本資料填報。

(五) 彙整 112 學年度第 2 學期學業成績前三名之學優名單，四技計有 111 名、產業四技專班 142 名、二技 21 名、二專 18 名，共計 292 名。

(六) 執行 113 年度高等教育深根計畫經費開設產學專班微學分課程(共計 3 門)：

1、主題一(綠能產業發展與技術應用)：已於 9 月 5 日進行課程成果發表。

2、主題二(精實製造技術與管理)：已於 8 月 14 日進行課程成果發表。

3、主題三(智慧製造規劃與發展)：已於 10 月 2 日進行課程成果發表。

(七) 申請 113 年度第 2 期勞動部勞動力發展署中彰投分署雙軌訓練旗艦計畫學費補助款。

(八) 彙整 113 年申請勞動部工作崗位訓練費用補助之合作企業及其新生資料，已於 10 月 11 日提供予中彰投分署。

(九) 辦理 113 學年度第 1 學期產學專班(產學攜手、產學訓及雙軌專班)期初經費預估。

五、學生事務組

(一) 辦理學雜費減免業務：

1、10 月 9 日完成 48 位減免學生加退選後學時數更新及退補費金額核算作業。

2、通知同一教育階段重複申請減免學生補繳學雜費，本學期共計 9 名，已補繳學雜費者共計 8 名，預計 10 月 20 前完成收費並辦理減免身分註銷作業。

3、10 月 13 日已將身心障礙類減免資料上傳教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，其餘身分預計於 10 月 30 日前上傳。

4、113 學年度第 1 學期學雜費減免審核，本學期審核通過符合減免資格者，共計 380 人。

(二) 辦理兵役業務：

1、辦理 113 學年度第 1 學期新生、轉學生、復學生、延修生兵役調查工作，已於 10 月 6 日上傳兵役緩徵共計 489 名，預計 10 月 31 日前完成儘後召集函發作業。

2、辦理休學、退學學生離校緩徵消滅 33 人，儘召消滅 2 人(統計 9 月 15 日至 10 月 13 日)。

(三) 113 學年度學生宿舍進修部床位分配為 88 床，目前共計 88 床(男生床位 80 位；女生床位 8 床)繳費，目前皆已完成入住，入住率 100%。

(四) 辦理 113 學年度第 1 學期就學貸款公告及繳件等事宜，共計 453 人完成申請，目前將申請清單送財政部財稅資料中心查核家庭年收入。

(五) 9 月 30 日辦理交通安全講座，出席學生人數共計 92 人。

- (六) 113 學年度進修部新生及轉復學生健康檢查共計 1,042 人參加。
- (七) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，共計 28 人申請。
- (八) 彙整 113 學年度第 1 學期各班班級幹部名單。
- (九) 辦理衛生保健業務(10 月 1 日至 10 月 13 日)：
 - 1、處理 10 月份學生意外緊急事件共計 2 人次。
 - 2、辦理 10 月份學生平安保險理賠共計 7 人次，其中 1 人為車禍、2 人為工安意外、1 人為疾病及 3 人為一般意外。
- (十) 辦理 112 學年度第 2 學期產學攜手專班未支領每月薪資之專班學生助學金申請，136 位學生符合申請資格，共計 685 萬 5 千元。
- (十一) 辦理 112 學年度第 2 學期第 2 次產學攜手合作計畫經濟不利助學金核撥，共計 17 人，第 1 次與第 2 次申請核撥共有 209 人，合計 418 萬，已報部完成結報程序。
- (十二) 辦理 113 年度財團法人張明王國秀文教基金會「青永勤學愛校獎助學金」，目前已將名單交予日間部課外活動指導組彙整送出基金會審核，共計 19 名學生。
- (十三) 辦理 113 學年度大專校院弱勢學生助學計畫之助學金，目前學生申請中，預計於 10 月 20 日截止。

創辦人暨校友服務辦公室

一、工作報告

- (一) 113/9/1 至 113/9/30 止，各界現金捐款有 7 筆，總計新臺幣 761,861 元；另非現金捐贈 2 筆。
 - (二) 113 年 9 月 10 日辦理傑出校友遴選，共選出 12 位傑出校友，將於校慶公開表揚。
 - (三) 籌備辦理 10 月 19 日「明秀企業家聯誼活動」，邀請國立臺灣交響樂團劉玄詠團長蒞臨座談。
 - (四) 協助校友總會籌備辦理，10 月 19 日「2024 秋日傳愛慈善公益音樂會」。
 - (五) 大一入學新生校史館導覽。
 - (六) 113 年 9 月單一窗口服務中心應答電話計 473 通，其中佔多數問題類型有課務相關佔 17%；證書與成績單申請、學籍問題佔 11%；新生入學相關佔 8%；就學貸款與學雜費減免佔 5%；費用與繳費問題佔 5%；招生問題佔 4%；指定單位或人員轉接佔 24%；處理 contact 信箱問題回覆案計 5 件。
- ### 二、本月及次月規劃辦理活動
- (一) 本室十月份活動：113 年 10 月 19 日 上午「明秀企業家聯誼活動」，下午校友總會「2024 秋日傳愛慈善音樂會」。

圖書館

- 一、113 年 9 月新增圖書 217 冊，合計 296,424 冊；視聽資料新增 26 件，合計 16,693 件；收到校外贈書 60 冊，校內贈書 72 冊，合計 132 冊。
- 二、113 年 9 月到館總人次計 13,268 人次；113 年 9 月借書計 712 人次，合計 1,753 冊。
- 三、辦理館際合作服務：館際合作服務件數 9 月份合計 11 件〈影印 0 件；借書 11 件〉、服務人數合計 1 人〈本校 1 人；外校 0 人〉。
- 四、辦理電子資源推廣活動：
 - (一)【E 書 E 語 推薦接力】電子書推廣活動 (9/23-11/11)。
 - (二) Emerald 2024 eBook Quiz_未來 NOW: AI 如何改變世界(9/25-10/30)。
- 五、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」各項電子書驗收。
- 六、完成 113 年高教深耕資安專章資通安全輔導文件。
- 七、完成系所及讀者薦購電子書採購。
- 八、辦理圖書閱讀推廣活動：10 月新書報新書展示。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動：「精選人氣繪本」(9-10 月)。
- 十、持續維護更新圖書館網頁、臉書。
- 十一、10/14 及 10/21 晚上 19:50-21:20 辦理進修部新生圖書館導覽。
- 十二、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 十三、本月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 10 月份活動規劃
 - 1、10/9，Turnitin 論文原創性比對系統(師生版)教育訓練，無校外出席者。
 - 2、10/25，萬方數據知識服務平台教育訓練，無校外出席者。
 - (二) 11 月份活動規劃
 - 1、11/13，IEEE Electronic Library (IEL) 教育訓練，無校外出席者。

十四、本月獲獎資訊：無。

電子計算機中心

一、執行 113 年資訊安全暨個資保護委外驗證輔導案。

二、執行 113 年資訊安全暨個資保護教育訓練。

三、新增異常連線防火牆規則(共 117 個)。

四、新版 Android VPN 操作手冊製作。

五、國際產業人才教育專班(新型專班)招生系統於 9 月 6 日驗收結案；教職員基本資料庫系統於 9 月 18 日驗收結案。

六、開發財產管理系統、研討會報名系統、產學專班學生輔導管理系統、宿舍 E 化表單管理系統、行動支付平台 3.0、教職員線上獎懲系統、資安教育訓練管理系統、社交工程演練系統。

七、校務系統程式增修 29 件、協助匯出資料電子檔 49 件、處理資訊服務需求 92 件；招生相關系統修改 2 件；研發處相關系統修改 7 件；差勤及人事系統維護 22 件。

八、協助處理電子化公文系統問題 59 件。

九、協助校長遴選相關理念說明會錄影、後製說明會影片剪輯等。

十、協助學務處「親師講座」現場拍攝及拍照。

十一、單簽平台 2.0：API 調整修改、資料庫檢視組織群組資料、選單及畫面修正。

十二、Google Map 學校校名被竄改處理及申請「驗證商家擁有權」。

十三、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十四、校內教職員電話資訊服務處理共計 218 次、海報印製 186 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 3 場次。

十五、本月及次月規劃辦理活動資訊：無。

十六、本月獲獎資訊：無。

體育室

一、工作報告

(一) 完成本學期一年級體適能檢測-捲腹、坐姿體前彎及立定跳遠項目測量。

(二) 填報 112 學年度大專校院校務發展體育運動資料庫。

(三) 114 年度全國體育教師名錄本校教師資料編修。

(四) 進行 113 學年度第 2 學期全校體育課程編排。

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 辦理 113 年校慶運動教職員工組:冰壺、投籃、擲球、闖關系列活動。

(二) 辦理 113 年校慶運動學生組:校慶創意繞場競賽、大隊接力、拔河、籃球 3 對 3、排球、桌球、網球、羽球等項目。

(三) 辦理 113 年校慶球類運動競賽，自 113 年 10 月 14 日至 10 月 22 日為期 2 週。

(四) 校慶創意繞場競賽請各系主任於系上宣導，鼓勵學生踴躍向系學會會長報名參賽。

(五) 大專合氣道委員會舉辦 113 學年度大專合氣道錦標賽，時間:113 年 11 月 30 日至 12 月 1 日假青永館羽球場。

(六) 本校籃球隊參加「全國中正盃暨中學校際籃球賽」，113 年 10 月 2 日至 10 月 13 日假苗栗巨蛋體育館。

(七) 本校保齡球隊參加「中華民國 113 學年度大專保齡球錦標賽」，113 年 10 月 14 日至 10 月 18 日假中壢亞運保齡球館。

(八) 本校散打隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-散打」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。

(九) 本校傳統國術隊參加「中華民國大專校院 113 學年度國術錦標賽-傳統國術」，113 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假苗栗育達科技大學。

(十) 113 年青永館重量訓練室體育器材設備決標金額 140 萬元，預計 11 月底前完成交貨。

(十一) 填報 112 學年度大專校院校務發展體育運動資料庫運動團隊、校內外體育活動與競賽等。

三、本月獲獎資訊：無。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 113 年 10 月 15 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 46%，其中以證照通過比例為 30%；大三同學英文畢業門檻通過率為 16%，其中以證照通過比例為 14%。(附件 11)

(二) 規劃辦理 113 學年度第 1 學期英檢校園考：

1、113-1 CSEPT 校園考訂於 113.12.01 舉行。

2、113-1 TOEIC 校園考訂於 113.12.08 舉行。

(三) 執行「113 年高教深耕計畫」，辦理外語專業證照補助及語言成績進步獎勵：

1、10 月 01 日至 10 月 12 日受理全校同學申請德語進步獎勵金共計 3 件，補助金額共計 13,200 元。

(四) 辦理「英檢輔導 A」期初會考，已於 9 月 27 日執行完畢，參與學生人數共計 305 人。

(五) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，規劃辦理教師 EMI 教學技巧培訓課程，規劃為期十週課程，已報名之教師人數為 6 人。

(六) 預計於期中考後，辦理 113 學年第 2 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作。

(七) 辦理校務基本資料庫表單填報工作，預計於 10 月 21 日前收齊各系資料，10 月 31 日前上線填報完畢。

(八) 本月規劃辦理活動：將於 113 年 10 月 23 日辦理 MYET 英語說比賽。

(九) 本月無獲獎資訊。

(十) 辦理 113 學年度第 1 學期日間部四技學制 33 班大一英文及英文聽講 GEPT 期中會考作業。

(十一) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。

(十二) 因應本校推動國際交流運作，推動 113 學年度菁英德語、日語、英語 TOEIC 班培訓，英語班學員：40 位，德語班學員：31 位，日語班學員：31 位。

(十三) 辦理 113 學年度第 2 學期日間部及進修部排課、預選及兼任教師續聘相關作業。

(十四) 辦理本中心 113 學年度新聘專任教師 1 位相關作業，第一次公告自 113 年 10 月 14 日至 113 年 10 月 28 日。

二、華語教學組：

(一) 執行 113-1 全校性國際生共同選修課程開課規劃，「基礎華語(一)」、「進階華語(一)」以及「華測輔導班(一)」每門課各開 2 門共 6 門各 12 小時之華語選修課程，選修課程學生共 224 人次。

(二) 辦理國際產學專班「華語教與學加油站」TA 華語口說會話輔導課程，課程期程為 113 年 9 月 30 日至 114 年 1 月 3 日。

(三) 協助英語菁英班「英文口說會話輔導課程」的排課及 TA 訓練相關事宜。TA 訓練已於 113 年 10 月 17 日完成，課程將於 113 年 10 月 21 日開始，每位 TA 每週平均安排 4 小時，共實施 11 週，課程期程為 113 年 10 月 21 日至 114 年 1 月 3 日。

(四) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，10 月 01 日至 10 月 11 日受理國際生申請華語進步獎勵金共計 8 件，補助金額共計 32,300 元。

(五) 於 113 年 10 月 09 日送件收據至僑務委員會請款，待撥付「海外數位華語文推廣計畫」經費新台幣十萬兩千元整。

(六) 於 113 年 10 月 9 日函發僑務委員會「海外青年技術訓練班及華裔青年來臺就學輔導暨技術研習班學校辦理新生華語文班計畫」的規劃方案。

(七) 於 113 年 10 月 16 日執行「海外青年技術訓練班」華語文能力快篩前測測驗。

(八) 執行規劃國際學生產學合作專班、海青班、二技產學專班及國際專修班華語先修班，113 學年度第 2 學期開設華語課程事宜。

(九) 於 10 月 15 日上線填報校務基本資料庫表單 3-8 東南亞語言及華文教學課程。

(十) 於 10 月 9 日上線填報教育部「全國大專校院境外生資料管理資料-華語生系統」113 年第三季華語課程資料。

(十一) 協助國際專修部建立請假行政流程。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

(一) 9/3：繳交「113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」查核項目績效。

(二) 9/11：辦理資管系翁國亮老師「I781606 及 M618480 液位感測裝置及方法」技術移轉「垣聿科技有限公司」100 萬元(與禾玖共有專利故簽訂三方合約，合約總額 200 萬)。

(三) 9/23：電子工程系顏孟華助理教授與億典企業(股)公司合作通過-113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)，獲補助 70 萬元。

(四) 9/23：機械工程系陳凱榮助理教授與成豫實業公司合作通過-113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)，獲補助 79 萬元。

二、產業技術服務管理組

(一) 工具機大樓導覽共 4 場，225 人次。

- (二) 通過 AU 自動化服務能量證書登錄申請。
- (三) ESG 永續發展中心：已送申請明年度學校點碳成金淨零計畫案件數(7 案)。
- (四) 經濟部產發署數位製造管理加值計畫-碳盤查應用加值 8 案已結案。

三、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 9/25：大專校院推動創新創業教育計畫課程「MVP 商品開發規劃」。
- (二) 10/15：企業參訪「中分署 TCN 創客基地-2024 創客嘉年華」。
- (三) 10/16、10/23：大專校院推動創新創業教育計畫課程「創新創業基礎實務」。
- (四) 10/17：企業參訪「大振豐洋傘文創館」並手作「DIY 彩繪自動傘」。
- (五) 10/1、10/8、10/15、10/22、10/29：開設人才培育種子教育訓練「從 0 到 1 學習 Arduino 開發應用」。
- (六) 10/30：開設人才培育種子教育訓練「激盪創意發展特質營運計劃書撰寫實務」。

四、本月獲獎資訊：無。

公共關係室

- 一、為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，113 年 1 月起至 9 月 15 日統計 90 主題，245 報導，統計表如附。(附件 12)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道，增加新聞曝光機會。Facebook 追蹤人數增加 9 位；勤益相挺社團增加 112 位；Instagram 追蹤人數增加 32 位。
- 四、勤益新訊(電子報)業已刊出 10 月號。
- 五、本月及次月辦理活動：無。
- 六、獲獎資訊：無。

校務研發中心

- 一、工作報告：
 - (一) 完成統計與分析台灣各大學 2023-2024 THE 世界排名各項評比資料。
 - (二) 113 年 9 月 16 日英國泰晤士報高等教育(Times Higher Education, THE) 2025「世界大學影響力」(University Impact Rankings) 排名評比項目公告評比項目，本校將參與 9 項評比。
 - (三) 已於 113 年 10 月 14 日完成彙整並翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標並上網填報。
 - (四) 預計 113 年 10 月 31 前完成 THE Impact Ranking 世界大學影響力各項評核指標並上網填報。
 - (五) 2025 QS 學術聲譽問卷名單與企業聲譽問卷名單預計於 11 月 20 日完成彙整、翻譯與上網填報。
 - (六) 持續規劃 2024 永續報告書，並配合世界大學評比，持續更新永續 SDGs 網頁。
 - (七) 持續規劃 113 年度問責報告書。
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：
 - (一) 於 113 年 9 月 23 日至 114 年 1 月 10 日辦理「113 學年度全國大專新生學習適應調查」。
- 三、本月獲獎資訊：
 - (一) 2024 年 10 月 11 日英國泰晤士報高等教育專刊(THE)排名：勤益名列 2025 THE 世界大學排名 1500+，並列台灣區第 26 名。全球 2857 所大學進榜，台灣 47 所；全球增加 184 所學校，台灣減少 1 所。
 - (二) 2024 年 10 月 13 日英國高等教育公告 2025 QS 亞洲地區排名：勤益名列亞洲地區最佳大學 294，本項首度進入 QS 亞洲區大學排名前 300 名。

環境保護及安全衛生中心

- 一、工作報告
 - (一) 配合太平區公所填復「學校支援避難收容處所開設作業工作人員編組名冊」。
 - (二) 填報「政府機關及學校用電效率提升計畫」113 年 1 至 6 月用電執行成效及老舊設備汰換進度情形。
 - (三) 汰換工具機學院大樓 LED 燈具，獲經濟部補助 28 萬元。
 - (四) 召開 113 年度第 3 次環安委員會
 - (五) 辦理 113 年度「新進人員一般安全衛生教育訓練」
 - (六) 辦理 113 學年度實驗場所安全衛生巡查
 - (七) 辦理 Ibike 規劃設置事宜
 - (八) 辦理 113 學年度汽機車停車證(含公告)

- (九) 辦理推動業務委託民間辦理相關事宜
- (十) 辦理洪厝段停車場設置計畫管理辦法事宜
- (十一) 113 年度在職勞工健康檢查
- (十二) 母性健康保護服務
- 二、本月及次月規劃辦理活動
- (一) 召開 114 年經濟部水利署節水補助計畫會議
- (二) 辦理 114 年度委外警衛勤務請聘用經費概算案
- 三、本月獲獎資訊(無)

藝術中心

一、工作報告：

- (一) 辦理「當代繪畫 黃意會 趙純妙 廖芳乙 三人展」展覽，展期 113 年 9 月 3 日至 9 月 27 日止，共計 1695 人次參觀。
- (二) 「當代繪畫 黃意會 趙純妙 廖芳乙 三人展」，協助師生及外部團體導覽共計 8 場。
- (三) 學生自主學習畢業門鑑—美學自主學習：有關「當代繪畫 黃意會 趙純妙 廖芳乙 三人展」成功簽退學生數，共計 1,634 人次參與。
- (四) 辦理「流動的溫度 葛映惠、賴仁輝、洪皓倫三人展」展覽，展期 113 年 10 月 1 日至 10 月 29 日，截至 10 月 14 日止，共計 638 人次參觀。
- (五) 10 月 4 日辦理「流動的溫度 葛映惠、賴仁輝、洪皓倫三人展」開幕式活動。
- (六) 「流動的溫度 葛映惠、賴仁輝、洪皓倫三人展」向二位藝術家募集到二件作品給予本校典藏，總市值共計 136,500 元。典藏作業持續辦理中。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：籌辦 12 月展覽「2024 勤益藝術中心典藏展」。

三、本月獲獎資訊：無

招生事務處

一、辦理碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

- (一) 114 學年度碩士班甄試招生於 113 年 10 月 16 日至 11 月 11 日開放網路報名，請各位師長鼓勵學生，踴躍報名參加。
- (二) 114 年度產業碩士在職專班同意核定 4 班，機械工程系設立 1 班(春季班 12 人)、資訊工程系設立 2 班(春季班 5 人/秋季班 5 人)、資訊管理系設立 1 班(秋季班 20 人)。
- (三) 辦理 114 學年碩士在職專班招生重要時程及招生簡章草案彙編，調查各系招生名額、考試方式、規定事項，將於 10 月 19 日調查回收。
- (四) 辦理 114 學年春季產業碩士專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (五) 辦理「113 學年度入學大學同等學力認定標準第 7 條招生審查相關資料案」報部作業，教育部已函復同意存部備查。

二、辦理日間部學制招生業務，分述如下

- (一) 辦理 114 學年度日間部四技各招生管道招生名額報部相關事宜。
- (二) 辦理 114 學年度日間部學制各招生簡章分別彙辦相關事宜，包括：甄選入學(含離島保送及願景計畫)、技優入學、技優保送入學、聯合登記分發入學、特殊選才入學、高中生申請入學、繁星計畫入學、運動績優甄審甄試入學、身心障礙學生升學大專校院甄試招生等，並規劃於 10 月 22 日召開招生簡章制定會議。
- (三) 114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，經調查各系意願企管系(2 名)、文創系(4 名)、資管系(2 名)、人工系(1 名)、資工系(8 名)、應英系(5 名)、健管系(2 名)及電子系(3 名)，合計提供招生名額 27 名。
- (四) 114 學年度專案調高原住民外加名額調查，本校共計 5 系(企管系、資管系、行流系、健管系及應英系)申請 114 學年度專案調高原住民學生外加名額。
- (五) 配合填報 113 學年度校務基本資料庫招生相關表冊。

三、辦理進修部學制招生業務，分述如下：

- (一) 辦理 114 學年度進修部四技、二專及二技各招生管道招生名額報部事宜。
- (二) 辦理 114 學年度四技進修部、二專進修部各招生簡章彙編相關事宜。
- (三) 辦理 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」試辦計畫申請作業。

四、辦理 113 學年度四技寒假轉學生招生(日間部暨進修部)招生作業。

五、辦理產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

- (一) 114 學年度產學攜手合作計畫 (0+4、3+4) 專班招生名額已於 113 年 7 月 2 日奉教育部核定在案。
- (二) 彙整各系 114 學年度 (115 學年度招生) 產學攜手合作計畫專班計畫申辦案。
- (三) 辦理 114 學年度產學攜手合作計畫專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (四) 辦理 114 學年產學攜手合作計畫專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (五) 辦理 114 學年產學攜手合作計畫專班招生重要時程及招生簡章草案彙編。
- (六) 辦理 114 學年產學攜手合作計畫專班招生重要時程及招生簡章草案彙編、針對 114 學年度銜接事項與技高及系所彙整相關事宜。

六、辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，分述如下：

- (一) 113 年 09 月 13 日國立臺中科技大學辦理「技專技高【外語群】課程學習成果交流座談會」，本校由應英系協助派員出席。
- (二) 113 年 09 月 24 日辦理招策會 116 學年度技專校院學習準備建議方向調查線上說明會，本校實體播放地點：青永館六樓靜軒暨無紙化會議室，參加人數計 43 人。
- (三) 依據技專校院招生策略委員會 113 年 09 月 30 日技專校院招策字第 1130000358 號函辦理；A.有關本校各系填報 116 學年度日間部四技甄選、技優甄審及四技申請學習準備建議方向，請於 113 年 10 月 04 日至 113 年 10 月 31 日期間填報完竣；B.本處 113 年 11 月 07 日進行檢視作業，若本處確認無誤，惠請各系主任及承辦人核章；C.本處依規定時程內於 113 年 11 月 15 日前彙整各系填報資料依管道分類統一送長官核章，並上傳本校各系填報資料(核章版)掃描檔至招策會系統；D.114 年 1 月下旬招策會預計公告全國技專校院 116 學年學習準備建議方向。
- (四) 113 年 09 月 30 日 114 學年度日間部入學管道 (四技甄選、技優甄審及四技申請) 招生策略研習工作坊，地點：青永館六樓靜軒暨無紙化會議室，參與人數計 45 人。
- (五) 謹訂於 113 年 10 月 22 日召開招生簡章制定會議，惠請各系於 113 年 10 月 17 日前召開「114 學年度招生選才專業化討論會議」並邀請所屬群科中心委員及日間部技高生源所屬群類科主任出席，進行 114 學年度日間部各管道簡章制定、評量尺規制定及 114-115 年預計開設銜接課程。

七、本月及次月規劃辦理活動：

- (一) 113 年 10 月 16 日市立東勢高工-電機與電子群 (高三) 學習歷程講座-電子系唐光輝助理教授。
- (二) 113 年 10 月 23 日辦理北斗商家蒞校參訪事宜。
- (三) 113 年 10 月 30 日與臺北科技大學及國立雲林科技大學共同辦理中區暨北二區招生 專業化校務研究交流座談會，地點：本校工具機學院大樓一樓 VA102 會議室。
- (四) 113 年 11 月 26 日市立東勢高工電機與電子子群 (高一至高三) 校系講座。

推廣部

一、終身學習組

- (一) 辦理 113 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫相關業務如下：
 - 1、提醒老師及學員上課。
 - 2、申請教育部補助款。
 - 3、學員學費收入編列經費收支預算表。
- (二) 辦理勤益學苑相關業務：
 - 1、113 年暑假班：
 - (1) 開課期間 07/05~9/09，確定開班數為 6 班，學員人數計 90 人。
 - (2) 進行「易經入門與占卜應用」、「療癒手作毛線編織」、「樂活養生瑜珈」、「伸展舒活瑜珈」、「iPARTY 愛派對有氧」及「活力拳擊有氧」等 6 班學員課程滿意度調查問卷分析。
 - 2、113 年秋季班：
 - (1) 報名截止日為 113/09/13，秋季班報名人數總計為 107 人，「易經入門與占卜應用」、「怡然自得裝點生活花藝」、「療癒手作毛線編織」、「樂活養生瑜珈」、「iPARTY 愛派對有氧」、「伸展舒活瑜珈」及「活力拳擊有氧」等 7 班之報名人數達可開班標準，寄送繳費單通知學員繳費。
 - (2) 完成 113 年秋季班運動類課程韻律教室借用及協助學員申請汽機車停車證。

二、社區推廣組

- (一) 113 年 9 月 5 日召開 113 學年度第 1 學期第二次部務會議。
- (二) 113 年 9 月 17 日辦理台中市龍井區農會參加社區一家親活動。
- (三) 113 年 9 月 18 日辦理彰化縣埔心鄉農會參加社區一家親活動。

(四) 113 學年度第 1 學期隨班附讀受理報名至 9 月 22 日止。

(五) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(六) 113 年度下半年產業人才投資計畫「作業環境控制工程學士學分班第 04 期」、「工業通風學士學分班第 04 期」及「人因工程學士學分班第 05 期」於 113 年 9 月 8 日開訓，參訓人數分別為 21 人、17 人及 17 人，113 年 9 月 18 日將開訓資料郵寄至產業人才投資計畫專案辦公室。

三、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 十月份活動資訊：

1、113 年 10 月 9 日辦理社區一家親活動，參加者為彰化縣二林鎮農會。

2、113 年 10 月 17 日辦理社區一家親活動，參加者為彰化縣福興鄉農會及北斗鎮農會。

3、113 年 10 月 23 日辦理社區一家親活動，參加者為台中市大安區公所。

4、113 年 10 月 24 日辦理社區一家親活動，參加者為南投縣埔里鎮農會。

(二) 十一月份活動資訊：

1、113 年 11 月 6 日辦理社區一家親活動，參加者為彰化縣北斗鎮農會。

四、本月獲獎資訊：無

主計室

一、本校 113 度預算截至 9 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：（附件 13）

(一) 業務總收入為 13 億 7,101 萬 3 千元，較累計預算分配數 13 億 6,572 萬 1 千元增加 529 萬 2 千元，執行率 100.39%；業務總支出為 13 億 9,437 萬 2 千元，較累計預算分配數 14 億 2,265 萬 5 千元減少 2,828 萬 3 千元，執行率 98.01%，本期短絀數 2,335 萬 9 千元，較預算短絀數 5,693 萬 4 千元減少短絀 3,357 萬 5 千元，主要係教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 9 月底止實際執行數為 6,829 萬 5 千元，累計預算分配數為 7,871 萬 8 千元，執行率為 86.76%。為能提高執行率，請各單位積極辦理。

二、本月及次月規劃辦理活動：無。

三、本月獲獎資訊：無。

人事室

一、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 第九任校長遴選相關活動

1、本校第九任校長遴選委員會於 113 年 10 月 9 日上午 10 時至下午 3 時 30 分於管理館 M112 會議室辦理第二階段遴選行使同意權作業。

2、本校第九任校長遴選委員會訂於 113 年 10 月 25 日於工具機大樓 1 樓視訊會議室召開第 3 次會議。

二、人事會議：

(一) 113 年 9 月 26 日召開本校第 4 屆第 2 次勞資會議。

(二) 113 年 9 月 27 日召開本校 113 年度第 1 次推動業務委託民間辦理專案小組會議。

(三) 113 年 10 月 15 日召開國立勤益科技大學 113 學年度第 1 次教師申訴評議委員會。

(四) 113 年 10 月 16 日召開本校 113 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。

三、中央法令宣導：

(一) 行政院人事行政總處函以，「公務人員週休二日實施辦法」業經行政院會同考試院於 113 年 8 月 29 日發布廢止。(教育部 113.9.2 臺教人(三)字第 1130088502 號函)

(二) 行政院修正「中央公教人員急難貸款實施要點」第四點，並自 113 年 9 月 4 日生效。(教育部 113.9.6 臺教人(五)字第 1130090914 號函)

(三) 教育部送新修正之「工程獎金支給表」於 113 年 8 月 1 日生效後，113 年度每人最高提撥額度補充說明。(教育部 113.9.11 臺教人(四)字第 1130092707 號函)

(四) 銓敘部令以，自 114 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其曾服務於所列財團法人或事業機構職務之全時專任年資，得採計為公務人員休假日數。(教育部 113.9.16 臺教人(三)字第 1130091096 號函)

(五) 為倡導公教人員正當休閒活動，維護身心健康，並培養人文氣息，建請依同仁需求及「中央各機關學校員工文康活動實施要點」規定，適度運用文康活動費，自行規劃或鼓勵同仁參加政府部門或民間團體舉辦之藝文活動。(教育部 113.9.19 臺教人(五)字第 1130094902 號函)

(六) 為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，

並自 113 年 8 月 22 日生效。(教育部 113.9.20 臺教人(五)字第 1130087280 號函)

(七)有關「最低工資」調整，業經勞動部於 113 年 9 月 19 日以勞動條 2 字第 1130148668 號公告發布。(教育部 113.9.23 臺教人(五)字第 1130096339 號函)

(八)行政院人事行政總處函以，自 114 年 1 月 1 日起，聘僱人員慰勞假年資採計，準用銓敘部 113 年 9 月 5 日部法二字第 11357408341 號令及同日部法二字第 11357408342 號函規定辦理。(教育部 113.9.25 臺教人(三)字第 1130097005 號函)

四、本校規章宣導：

(一)函發「本校性騷擾防治及處理要點」，並自即日起停止適用「本校性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」。(本校 113.9.12 勤益科大人字第 1131700424-B 號函)

(二)函發「本校工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點」，並自即日起停止適用「本校性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」。(本校 113.9.12 勤益科大人字第 1131700424-A 號函)

工程學院

一、113.10.01 召開本院 113 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。

二、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查相關事宜：

(一)機械系：謝瑞青老師著作送審教授資格。

(二)化材系：

1、高肇郎老師著作送審教授資格。

2、黃怡銘老師著作送審教授資格。

(三)智動系：吳崇民老師著作送審教授資格。

三、廣續辦理本院第七任院長相關遴選事宜：

(一)113.10.02 召開本院第七任院長遴選委員會第 1 次會議。

(二)113.10.09 簽陳遴選委員會第 1 次會議紀錄及公告事宜。

四、校務評鑑：

(一)辦理本校「113 學年度科技大學評鑑」線上問卷調查作業，本院師生問卷調查人數分配及綜理相關受測名冊及簽到表事宜。

(二)校務評鑑各項書表資料確認事宜。

五、配合本校各單位辦理下列事項：

(一)校安中心：填報山陀兒颱風防颱準備工作檢查表。

(二)計畫辦公室：填報表 4-6 實踐大學社會責任與推動永續發展目標執行情形統計表

六、教育部第三期(112~113 年)大學社會責任(USR)實踐計畫-中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一)113.09.24 繳交第四期 USR 簡報審查計畫簡報內容。

(二)場域交流及活動辦理：

1、113.09.20 辦理「智慧農業，永續再生」跨校交流暨成果展

2、113.09.25 菇類微學分工作坊-菇菇西餐(翠玲)。

3、113.09.27 辦理廢菇包乾燥系統示範觀摩會。

4、113.10.16 工作坊-新手 Podcast 經營你必須知道的事！

5、113.10.16 召開簡報審查意見回覆討論會議。

七、教育部 112-113 年「TEEP 優秀外國青年學子來台蹲點計畫-智慧機械導入與智慧製造人才培育計畫」完成下列事項：

(一)113.09.09、113.09.11、113.09.13、113.10.07 協助計畫學生認識校園及媒合教師。

(一)本月及次月規劃辦理之活動資訊：

1、113.10.18 先進材料技術論壇-USR 計畫擺攤推廣。

2、113.10.24 辦理新社一日遊遊程活動。

(二)十一月份活動資訊：無

九、本月獲獎資訊：無

精密製造科技研究所

一、本月及次月規劃辦理活動：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、工作報告：

- (一) 本所產學合作計畫共計 2 件，金額達 250,000 元。
- (二) 本所配合辦理校務評鑑作業。
- (三) 本所配合辦理 113 學年度春季班外國生招生作業。
- (四) 本所配合填報校務基本資料庫。

機械工程系

一、工作報告：

- (一) 本系 9 月份獲通過發明專利案 1 件。
- (二) 本系 112 學年度第二學期(113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日)學生技能證照獎勵調查，已審核通過 25 人。
- (三) 本系申請通過「精密機械產業碩士專班」114 學年度春季班，核定名額共計 12 名，預計 114 年 2 月入學。
- (四) 本系完成申請「促進國際生來臺暨留臺計畫-國際產業人才教育專班」(新型專班) 114 學年度秋季班碩士 3 名，合作廠商為永湖複合材料股份有限公司。
- (五) 本系 9 月 26 日至 9 月 30 日配合辦理「113 學年度科技校院評鑑」問卷調查作業，施測人數教師 11 名，學生 17 名。
- (六) 本系 113 學年度第一學期新南向國際學生產學合作專班校內課程及校外實習課程填報表單及佐證資料已於 10 月 9 日提供至國際事務處審閱並報部。
- (七) 本系黃智勇系主任、謝瑞青導師、陳紹賢實習委員於 10 月 9 日(星期三)前往昌澤機械股份有限公司進行實地訪視作業，以釐清產學專班生工安事故狀況。
- (八) 本系於 10 月 9 日辦理系主任與四技甄選入學新生座談，瞭解高三學生選擇校系想法及甄選資料上傳的過程及選擇原因。
- (九) 本系辦理研究所書報演講：10 月 9 日邀請工業技術研究院梁碩芃博士演講，講題為「機械系的未來與洞見：智慧機械沉浸式互動與職涯 map」。
- (十) 本系辦理產學攜手專班 113 入學新生產攜教育工作契約書用印作業。

二、本月及次月規劃辦理活動：

- (一) 本系於 09 月 01 日至 11 月 30 日，開設 CNC 銑床乙級證照夜間輔導班，一週兩天共 12 小時課程，將輔導學生協助術科及學科考照之熟悉度。
- (二) 本系 10 月 18 日辦理產學攜手計畫專班之校外教學活動，參加班級為產攜機四甲、產攜機三甲，師生共計 73 人。
- (三) 本系 10 月 25 日(五)13:00~15:00 於機械館四樓電腦繪圖室舉辦「第十六屆機器人工程師、第三十屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。
- (四) 本系於 11 月 9 日(六)與電機工程系共同舉辦新南向國際學生產學合作專班羽球聯誼賽。

三、本月獲獎資訊：

- (一) 113 年 7 月，第十三屆全國大專院校 AI 自動化設備創作獎，榮獲第 3 名，陳重光(4B211027)、呂易修(4B011051)、趙宣皓(4B111015)、許登翔(4B111012)、顏浩宇(4B211028)。
- (二) 113 年 7 月，產攜機訓二甲 DB211236 黃信詒同學獲第 54 屆全國技能競賽青年組工業機械類第一名。
- (三) 113 年 7 月，產攜機訓二甲 DB211209 陳大山同學獲第 54 屆全國技能競賽青年組 CNC 車床職類第三名。
- (四) 113 年 7 月，產攜機訓二甲 DB211246 邱士耀同學獲第 54 屆全國技能競賽青年組 CNC 車床職類佳作。
- (五) 113 年 9 月，產訓機三甲 DB111223 蘇鴻慶同學獲第 47 屆國際技能競賽 CNC 銑床國手選拔賽榮獲優勝。

化工與材料工程系

一、本月規劃辦理活動

- (一) 113 年 9 月 30 日舉辦進修部師生座談會-專題演講，邀請智慧自動化工程系/彭達仁老師，講題：金屬切削加工的演進-從傳統技術到智慧製造。
- (二) 113 年 10 月 4 日舉辦產學攜手合作委員會線上會議，與合作廠商洽談學生職場實習事宜。
- (三) 113 年 10 月 15~10 月 24 日辦理新生銜接課程輔導。
- (四) 舉辦系專業講座：
 - 1、10 月 09 日-講者：國立雲林科技大學電子工程系林士弘教授兼副教務長，講題：半導體感測器及熱影像應用。
 - 2、10 月 09 日-講者：勤益科技大學智慧自動化工程系翁偉翰助理教授，講題：斜槓學習 - 人間隨處一片天。
 - 3、10 月 16 日-講者：盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理，講題：如何透過企業創新思維，應對企業市場競爭變化。

4、10月16日-講者：勤益科技大學人工智慧應用工程系劉秉睿助理教授，講題：如何強化自己的心理韌性，學長的人生經驗談！

二、本月獲獎資訊：無。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 本系 113 學年度承接國科會計畫(113 年 08 月至今)共計 8 件，總金額合計：9,427,000 元。

(二) 本系 113 學年度承接產學計畫(113 年 08 月至今)共計 11 件，總金額合計：6,911,000 元。

二、招生：

(一) 113 年 09 月 30 日 11:20-12:00 南一區區域中心高緯晴主任及洪士婷副理至本系進行四技申請入學校系競爭分析分享。

(二) 113 年 09 月 30 日辦理 114 學年度技術型高中招生選才策略交流座談會暨 114 學年度招生選才專業化討論會議。

三、演講：

(一) 113 年 09 月 18 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：通風/空調/流機設備與電機技術簡介，演講者：財團法人工業技術研究院綠能與環境研究所機電關鍵組件研究室 王建昌經理。

(二) 113 年 09 月 25 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：產業減碳路徑規劃-手工業產業為例，演講者：國立勤益科技大學機械工程系陳俊宏助理教授。

(三) 113 年 09 月 28 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：淨零建築與建築能效評估介紹，演講者：國立高雄師範大學工教系能源與冷凍空調組黃瑞隆教授。

(四) 113 年 09 月 30 日辦理進修部師生座談會，時間：19：50~21：25，主題：誤入冷凍界的小白兔，演講者：益銓興業有限公司 程勇傑技師

(五) 113 年 10 月 05 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：工程品質管理，演講者：台北捷運公司彭松能工程師。

(六) 113 年 10 月 12 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：Data Center- AI Generation，演講者：Vertiv 台灣維諦 Account Manager 王仁佑業務專案經理。

四、證照輔導：

(一) 113 年 10 月 05 日至 11 月 24 日本系本系與系友會合作辦理丙級冷凍空調技術士教育訓練，地點：E104 丙級場；週六及週日上課；人數：28。

五、各項會議：

(一) 113 年 09 月 25 日召開 113 學年度第一學期第一次系獎學金會議。

(二) 113 年 09 月 26 日召開 113 學年度第一學期第一次系課程會議。

(三) 113 年 10 月 15 日召開 113 學年度第一學期第三次系教評會議。

六、其它重點工作：

(一) 113 年 9 月 20 日完成 113 學年度冷凍空調與能源系環境控制與節能技術國際碩士專班(新型專班)計畫申請。

七、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

(一) 10 月份：

1、113 年 10 月 09 日 13:30-17:30 本系系友會辦理「防疫空調、水汙處理及節能工程研討會」，地點：圖資大樓六樓國際會議廳，有校外出席者。

2、113 年 10 月 17 日辦理 114 學年度普通型高中招生選才策略交流座談會暨 114 學年度招生選才專業化討論會議，有校外出席者。

3、113 年 10 月 26 日辦理 2024 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會及第六屆能源冷凍空調『多元綠能創新創意實務專題』競賽，有校外出席者。

4、113 年 10 月 29 日高雄市立中正高級工業職業學校冷凍空調科參訪本系，有校外出席者。

(二) 11 月份：

1、113 年 11 月 11 日預計將辦理 113 學年度 2+i 國際專班實習廠商媒合會，有校外出席者。

智慧自動化工程系

一、本月獲獎資訊：無

二、召開各項會議：

(一) 系教評會議：3 次

- (二) 系務會議：1 次
- (三) 招生委員會：1 次
- 三、持續辦理 114 學年度各招生管道作業。
- 四、辦理財產盤點及校務基本資料庫填報作業。
- 五、持續辦理本系新聘編制內與編制外專任教師作業。
- 六、持續執行 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫。
- 七、積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。
- 八、持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 113 年 10 月 08 日辦理院教評會議，討論教授休假及新聘兼任教師追認相關事宜。
- (二) 管理學院辦理泰國學術交流籌備相關事宜。
- (三) 管理學院辦理各學程相關事宜。
- (四) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。
- (五) 管理學院辦理 113 年「高等教育深耕」及 usr 計畫執行事宜。
- (六) 管理學院辦理國際研討會籌備事宜。
- (七) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (八) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程工作報告

- (一) 113 年 10 月 17 日辦理智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程教評會議，討論教師定期成效評估等相關事宜。
- (二) 113 年 10 月 21 日及 113 年 10 月 22 日辦理中華工程教育學會(IEET)-工程技術教育認證實地訪評相關事宜。
- (三) 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程招生宣傳相關事宜。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊:無

三、本月獲獎資訊:無

工業工程與管理系

一、工作報告

- (一) 預計與規劃召開會議：系教評會議 1 次、系課程會議 1 次、招生選才專業化討論會議 1 次。
- (二) 進行 113 學年度第 2 學期排課作業。
- (三) 本學期學期預計執行高教業界專家遴聘作業，合計共聘 5 門課、4 名業師。
- (四) 本學期通過預先修讀碩士課程學生共 27 位，碩一修讀論文課程共 10 位。
- (五) 積極辦理年度預算執行，提高整體經費執行率。
- (六) 持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。
- (七) 持續執行 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

- (一) 113 年 10 月 9 日，管理館 M112 教室，邀請國立臺灣科技大學工業管理系王孔政特聘教授蒞校演講，講題：「智慧營運管理」。
- (二) 113 年 10 月 16 日，管理館 M112 教室，邀請裕隆汽車製造股份有限公司羅文邑副總經理蒞校演講，講題：「建立良好的公司治理，從汽車產業談起」。
- (三) 113 年 10 月 19 日，工管館 I102 教室，本系鍾愉翔老師辦理高中職學生勤益人體驗活動-玩樂高學管理。
- (四) 113 年 10 月 23 日，管理館 M112 教室，邀請侑翔管理資訊有限公司 鄭建鑫專案經理蒞校演講，講題：「數位企業與製造品質探討」。

三、本月獲獎資訊：本系陳坤盛老師、黃美玲老師獲選為 2024 全球前 2%頂尖科學家。

企業管理系

一、行政及教學：

- (一) 舉辦 113 學年度大一新生訓練營，邀請李柏賢老師特別規劃一個 6 小時的全方位沉浸式教學來創造大學新生活！
- (二) 9/23 辦理進修部師生座談會。
- (三) 辦理業界專家協同教學課程：
 - 1、10/09 四企二甲—行銷管理，邀請行銷科學協會徐文駿主任。
 - 2、10/31 四企三甲—生產與作業管理，邀請恆鈦精機股份有限公司蕭麒陣總經理。

二、師生榮譽：

- (一) 恭喜曹文琴老師、陳俊洪老師、林鈞鏗老師榮獲 113 年度推動研究發展獎。
- (二) 恭喜曾慶慈同學參加本校學生參與教育部數位學伴計畫榮獲 113 年教育部傑出大學伴。
- (三) 青永勤學愛校學生獎助學金申請學生為四企三乙施昕妤同學。

三、本月及次月規劃辦理之活動資訊：

- (一) 10/26 至南投校外參訪—與企業家有約微熱山丘創辦人許銘仁總裁。
- (二) 11/2 邀請綠色冀泉社會企業陳宇華創辦人蒞臨本系專題演講。
- (三) 11/16 邀請玉山銀行國際部郭怡鶯副總裁蒞臨本系專題演講。
- (四) 本學期啟動本系每週三，生命教育_療癒爆米花活動，免費提供爆米花與心情傳遞。
- (五) 本學期啟動本系療癒休憩小棧，建構友善空間提供免費餅乾、泡麵、飲品、糖果、文具用品等給師生使用。
- (六) 本學期啟動本系小紅帽友善廁所，建構友善空間提供免費衛生棉、紙內褲、濕紙巾。

資訊管理系

一、本月及次月規劃辦理活動

- (一) 113 年 10 月 21 日 (一) 辦理 IEET【工程及科技教育認證 (CAC2016)】期中審查訪評作業。
- (二) 113 年 10 月 27 日-11 月 1 日執行高教深耕計畫邀請印尼特里薩克蒂大學會計系 Prof. Juniati Gunawan 博士蒞臨本校進行學術交流，並為本系師生進行專題演講：1 場次。
- (三) 113 年 10 月 31 日 (四) 辦理 D-3-1 向下扎根教育方案 - 勤益人體驗活動(體驗營)，對象：慈明高中資管科。

二、本月獲獎資訊:無

三、重大工作項目

- (一) 113 年 09 月 18 日執行教育部青年發展署計畫 (教材類-大學校院組/職能十力打造實力職能) 完成辦理職涯體驗活動：1 場次。
- (二) 113 年 09 月 18 日執行教育部青年發展署計畫 (教材類-大學校院組/職能十力打造實力職能) 完成辦理「『職』能為你成果分享會」：1 場次。
- (三) 113 年 09 月 26 日完成辦理 D-3-1 向下扎根教育方案 - 勤益人體驗活動(體驗營)，對象：慈明高中資管科。
- (四) 113 年 10 月 09 日完成辦理 114 學年度招生選才專業化討論會議，邀請資管相關群科中心委員 1 名、日間部生源技高主任 2 名共同與會。
- (五) 113 年 10 月 07、09、14 日完成辦理 D-3-1 向下扎根教育方案 - 社會參與科技導向專題製作，對象：新社高中資處科。
- (六) 113 年 10 月 15 日完成學生申請取得專業核心證照獎勵審核(申請至 10 月 01 日截止)：共計 196 張/次，證照取得期間 113 年 02 月 01 日至 113 年 07 月 31 日。
- (七) 113 年 10 月 15 日完成學生申請自主學習證照補助報名費獎勵審核(申請至 10 月 01 日截止)：共計 130 張/次，專業證照認證期間 111 年 09 月 11 日至 113 年 07 月 31 日 (111 學年度、112 學年度入學)。

流通管理系

一、工作報告

- (一) 配合 113 年 11 月 29 日辦理 113 學年度科技校院實地評鑑，本系已於 113 年 9 月 30 日(一)前協助完成 113 學年度科技校院評鑑線上問卷調查作業，共計 5 名教師及 10 名學生協助受測。
- (二) 配合校務研發中心辦理高教深耕計畫 113E-1-1「113 學年度全國大專新生學習適應調查」，本次由流通管理導論(必修)支援，並已於 113 年 10 月 21 日完成施測。
- (三) 配合學務處通知辦理青永勤學愛校獎學金優秀學生推薦，本系推薦正取四流四乙李易蓁同學。
- (四) 配合人事室通知填報校務基本資料庫教師校外專業服務及教師取得專業證照，本次教師校外專業服務共計 17 件。
- (五) 持續辦理教務處高教深耕計畫—業師協同教學，113 年度分配 12 門，截至 112 學年度第 2 學期止，通過申請已辦理 5 門，尚待執行計有 7 門，截至 10 月 4 日(五)止共計 7 位教師提出申請並繳交相關資料，業經本系 113 學年度第 1 學期第 1 次系教評會議審議通過。

(六) 配合招生處通知參與招生相關活動如下：

- 1、113 年 12 月 6 日(五)下午關西高中蒞校參訪，由陳彥廷主任出席簡報。
- 2、113 年 12 月 11 日(三)上午二林工商蒞校參訪，由顏婉竹老師出席簡報。

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 十月份活動資訊

- 1、113 年 10 月 9 日(三)配合招生處通知，辦理 114 學年度招生選才專業化討論會議，邀請臺中家商會計事務科暨教育部商管群科中心委員陳文欽老師、豐原高商國際貿易科楊惠鈴主任及資料處理科吳欣容主任蒞臨與會，與系招生小組共同討論本系四技甄選、技優簡章制定及 114-115 銜接課程諮詢相關議題，活動圓滿完成。
- 2、113 年 10 月 4 日(五)假管理館 M324 舉辦碩士在職專班專題演講，邀請派希雅實業股份有限公司蔡又青業務經理，演講主題為「提升設施效能之專案管理實務」，活動圓滿完成。
- 3、113 年 10 月 5 日(六)假管理館 M101 舉辦管理學院碩士在職專班聯合講座專題演講，邀請清玉手調原味茶王柄弦董事長，演講主題為「清玉好茶，從台灣看全球」，活動圓滿完成。
- 4、113 年 10 月 7 日(一)假管理館 M324 辦理進修部二專專題演講，邀請中華企業資源規劃學會林美娟經理，演講主題為「數位轉型對企業電子化的影響或發展」，活動圓滿完成。
- 5、113 年 10 月 15 日(二)及 10 月 17 日(四)假管理館 M403 辦理業界專家協同教學，邀請安可線上有限公司周端政負責人支援四流一乙行銷管理課程實務講授。
- 6、113 年 10 月 16 日(三)假管理館 M403 辦理大學部專題演講，邀請資誠資訊股份有限公司企業數位服務事業部-數據中台發展處鍾瑞益處長，演講主題為「企業商情機會與應用」。
- 7、113 年 10 月 16 日(三)假管理館 M325 辦理大學部專題演講，邀請新納企業有限公司吳文鑫執行長，演講主題為「網路行銷&消費者體驗」。
- 8、113 年 10 月 17 日(四)假管理館 M403 辦理進修部二技專題演講，邀請安可線上有限公司周端政負責人，演講主題為「善用數位行銷，讓你業績一飛沖天」。
- 9、113 年 10 月 17 日(四)假管理館 M403 辦理進修部二技專題演講，邀請麗的國際股份有限公司營業部林秀蘭副理，演講主題為「應用數位行銷的美麗新零售」。
- 10、113 年 10 月 17 日(四)及 10 月 30 日(三)假管理館 M327 及 M302 辦理業界專家協同教學，邀請台灣雲領科技有限公司花建忠總經理支援四流四選流通科技管理及專案管理課程實務講授。
- 11、113 年 10 月 21 日(一)假管理館 M302 辦理大學部專題演講，邀請 AI 創客實驗室/1111 人力銀行許秉軒顧問，演講主題為「AI 行銷應用-從受眾思維到創意行銷」。
- 12、113 年 10 月 25 日(五)假管理館 M325 辦理業界專家協同教學，邀請新納企業有限公司吳文鑫執行長支援四流三甲服務行銷課程實務講授。
- 13、113 年 10 月 31 日(四)假管理館 M302 辦理大學部專題演講，邀請誠立方資訊股份有限公司吳東諺設計總監，演講主題為「AI 時代的數位行銷趨勢:運用 AI 圖像生成工具提升社群品牌影響力」。

(二) 十一月份活動資訊：

- 1、113 年 11 月 12 日(二)假管理館 M303 舉辦大學部專題演講，邀請 AI 創客實驗室/1111 人力銀行許秉軒顧問，演講主題為「AI 行銷應用-打造品牌數位形象」。
- 2、113 年 11 月 14 日(四)假管理館 M327 舉辦大學部專題演講，邀請來來超商股份有限公司吳瑞洁中區區域主管，演講主題為「商務分析的核心關鍵面向及實務個案」。
- 3、113 年 11 月 28 日(四)假管理館 M324 舉辦大學部專題演講，邀請盈錫精密工業股份有限公司張宜菁人資經理，演講主題為「企業推展環境教育的實務做法」。
- 4、113 年 11 月 28 日(四)假管理館 M303 舉辦大學部專題演講，邀請美商美安美台股分有限公司台灣分公司，演講主題為「職場英語」。
- 5、113 年 11 月 20 日(三)假管理館 M324 辦理業界專家協同教學，邀請斐樂股份有限公司(FILA)人資行政部郭惠珍副理支援四流三甲人力資源管理課程實務講授。

三、本月獲獎資訊：

- (一) 本系李逢嘉老師榮升副教授。

健康產業科技研發與管理系

一、系所工作報告:

- (一) 召開會議：系務會議 1 次、系教評會議 2 次、系課程會議 1 次、系實習委員會 1 次、招生選才專業化討論會議 1 次。

- (二) 進行 112 學年度第 2 學期排課作業。
 - (三) 辦理本系 112 學年度第 2 學期學生申請取得專業核心證照獎勵審核作業。
 - (四) 本系 113 學年度第 1 學期預計執行高教業界專家遴聘作業，合計共聘 3 門課、3 名業師。
 - (五) 本系於 113 年 9 月 23 日辦理進修部師生座談會，活動圓滿完成。
 - (六) 本系於 113 年 10 月 14 日(一)辦理「114 學年招生選才專業化討論會議」，邀請新民高中江夙儒主任、建國科技大學運動健康與休閒系王照欽主任及國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校電機科陳怡誠教學組長與會，活動圓滿完成。
 - (七) 持續執行 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫。
 - (八) 積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行運用。
 - (九) 持續進行系空間規劃調整增設，設備財產維修採購等事宜。
 - (十) 本系王靖欣教授「萃思創意思考與應用概論」課程，於 113 年 9 月 30 日及 10 月 7 日辦理「AutoCAD 國際認證考照輔導課程」，成效良好。
 - (十一) 本系配合校務研發中心，辦理高教深耕計畫 113E-1-1「113 學年度全國大專新生學習適應調查」，於 113 年 10 月 15 日(二)四健管一甲健康輔具研發概論課程完成施測。
- 二、本月及次月規劃辦理之活動資訊：
- (一) 本系劉彥宏老師訂於 113 年 10 月 23 日赴北斗家商進行招生宣傳講座。
 - (二) 本系王靖欣教授「萃思創意思考與應用概論」課程，訂於 113 年 10 月 28 日及 11 月 4 日辦理「AutoCAD 國際認證考照輔導課程」。
 - (三) 本系訂於 113 年 11 月 23 日辦理「114 學年度碩士甄試面試活動」。
- 三、本月獲獎資訊：無。

電資學院

- 一、113 年 9 月 18 日召開 113 年 9 月份院務主管會議，討論 113 學年度校課程會議學生(碩博生)代表推派案、「113 學年度科技校院評鑑」線上問卷調查作業。
- 二、113 年 10 月 9 日召開 112-1 第 1 次院教評會議，討論兼任教師新聘追認案、教師延長服務案、各系修訂教師評審委員會設置要點案。
- 三、113 年 10 月 16 日召開 113 年 10 月份院務主管會議，討論前瞻所 114 學年核定招生名額博士生分配案、碩士班書報討論英文授課之方案討論案。
- 四、修訂本院「專案教師績優指標點數」及「各教學單位教評會提列專任教師候選人認定基準」。
- 五、辦理 113-1 學年度教師升等作業。
- 六、配合研發處，填報 113 學年度校務評鑑相關資料。
- 七、配合校務研發中心填報 2024 年世界大學影響力 The University Ranking 排名相關資料。
- 八、本月及次月無規劃辦理活動。
- 九、本月無獲獎資訊。

前瞻電資科技研究所

- 一、召開各項會議：
 - (一) 所務會議 1 次。
 - (二) 所課程會議 1 次。
 - (三) 高教深耕討論會議 1 次。
 - (四) 教育部博士生獎助學金計畫-分配會議 1 次。
- 二、截至 113 年 10 月，教師執行國科會計畫 2 件及產學計畫 9 件(含國際產學案)。
- 三、辦理 113 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。
- 四、撰寫 113 學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」審查意見回覆及分配名額。
- 五、執行 113 年高教深耕計畫。
- 六、進行教師徵聘公告(共計 3 名)。
- 七、辦理所內相關經費採購及財產管理事宜。
- 八、進行 113 年博士生合作廠商簽約事宜。
- 九、本月及次月規劃辦理活動：
 - (一) 11 月將開設碳中和知識鏈課程 2 門。

(二) 11 月 13 日將辦理課程諮詢委員會及產業技術論壇各 1 場。

十、本月獲獎資訊：無。

電機工程系

一、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(一) 執行 113 年高教深耕計畫各項項目

二、本月及次月規劃辦理之活動資訊

(一) 活動日期：10 月 9 日，活動名稱：自動化工程師證照說明會，共 48 位學生參與

(二) 活動日期：10 月 9 日，活動名稱：招生選才專業化討論會議，共 3 位技高主任參與

(三) 活動日期：11 月 23 日-24 日，活動名稱：第 35 屆 2023AERC 亞洲機器人運動競技大賽

三、113 年 10 月 9 日召開本系 113 學年度第一學期第一次校外實習推動委員會議。

四、113 年 9 月 24 日召開 113 學年度第一學期產學訓專班產業實習討論會議。

五、本系 112 學年度上學期通過之證照共 43 件：中華民國技術士 - 工業配線乙級共 8 人、中華民國技術士 - 室內配線(屋內線路裝修)乙級共 1 人、中華民國技術士 - 數位電子乙級共 27 人、中華民國技術士 - 機械停車設備裝修乙級共 1 人、中華民國技術士 - 機電整合乙級共 2 人、自動化工程師 Level 1(初級)共 3 人、機器人工程師 Level 1(初級)共 1 人。

六、※※本月及次月規劃辦理活動：

(一) 113.11.13 預計辦理電機系 113-2 校外實習媒合會。

電子工程系

一、本月及次月規劃辦理活動：無

二、本月獲獎資訊：

(一) 恭喜本系林熊徵及顏錦柱教授，榮登 1960-2023 終身科學影響力排行榜。(113.09.30)

(二) 恭喜本系彭成瑜老師榮獲台中市政府頒發 113 年優良教學人員。(113.09.20)

三、本系 113 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 9 件、產學計畫共計 1 件，教育部計畫共計 4 件，合計 14 件計畫。

四、國際交流：

(一) 本系施金波老師參加由菲律賓 BATANGAS STATE UNIVERSITY 主辦 Crossing Borders : Virtual Global Faculty Exchange lecture Series on IZN (SESSION 2)，擔任講座教師。(113.10.08)

(二) 施金波老師、顏孟華老師於 113.10.08，接待菲律賓聖何塞大學師生參訪電子系。

(三) 吳其昌主任、顏孟華老師、林主恩老師於 113.10.15，接待馬來西亞砂拉越獨立中學臺灣教育考察交流團參訪電子系。

五、系務重點工作：

(一) 經 9/24 系務發展委員會評選本系優秀學生，推薦日間部巫信諺同學、進修部邱博健同學申請本學期青永勤學愛校獎助學金。

(二) 9/4 課程委員會：審議微學分課程，陳宏光、陳湘湘老師合開「詞曲創作」、「自媒體專題製作發表」微學分，已獲通過。

(三) 113.9.30 舉辦專題演講，蔡沅南老師邀請東海大學電機系田青禾助理教授主講，講題：廣角/高取光效率之 UVC-LED 晶片封裝光學設計。

(四) 113.10.11 舉辦專題演講，邀請長泓能源科技股份有限公司陳明德董事長主講，講題：競爭大未來 科技扎根 傳統升級。

(五) 招生宣導活動：

1、113.09.23 本系辦理「114 學年度招生選才專業化討論會議」，共計邀請 2 名電機電子群科中心委員蒞臨出席會議。

2、113.10.16 唐光輝老師赴東勢高工擔任電機與電子群學習歷程檔案講座教師。

(六) 校外實習：

1、113 年 9 月 19 日召開 113 學年度第 1 次系級校外實習委員會議；研發處續於 10 月 15 日召開 113 學年度第 1 次校級校外實習委員會議，且本系已於規定期時間內提送工作報告至實習就業組。

2、本系進行第 1 次校外實習訪視：計有僑威科技、聯發科技、超豐電子、台灣高鐵等 4 家合作廠商。

3、校外實習管理系統之校務基本資料庫，已將 112 學年度資料上傳。

(七) 產學攜手：

1、教育部以 113 年 9 月 20 日臺教技(一)字第 1130085124 號函，同意停辦本系 113 學年度產學攜手合作計畫「微電子控制專班」(編號：113-101-02-16)。

- 2、本系以 113 年 9 月 30 日勤益科大電字第 1132800450 號函送【教育部】停辦公文予各合作技高。
- 3、職場導師業於 10/7 日至菱生公司進行訪視『微電子控制專班』二年級學生。

資訊工程系

- 一、本月及次月規劃辦理活動：(無)
- 二、會議召開：
 - (一) 共計召開 2 次系務會議(113 年 9 月 18 日及 113 年 9 月 25 日)。
 - (二) 共計召開 1 次系教評會議(113 年 9 月 16 日、113 年 10 月 8 日)。
 - (三) 共計召開 1 次系校外實習會議(113 年 9 月 20 日)。
- 三、辦理教師徵聘事宜。
- 四、辦理本系專任助理徵聘事宜。
- 五、辦理 113 年度各項計畫請購及核銷相關事務。
- 六、辦理 113 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事務。
- 七、本月獲獎資訊：(無)

人工智慧應用工程系

- 一、工作報告
 - (一) 召開各項會議：
 - 1、共計召開 2 次系務會議(113 年 9 月 6 日、113 年 9 月 19 日)
 - 2、共計召開 2 次系教評會議(113 年 9 月 11 日、113 年 9 月 27 日)
 - 3、共計召開 1 次系招生會議(113 年 9 月 6 日)
 - 4、共計召開 1 次系課程會議(113 年 9 月 6 日)
 - 5、共計召開 1 次系產攜會議(113 年 9 月 20 日)
 - (二) 各項系務活動：
 - 1、專業教室 K216 整修工程
 - 2、113.09.11 劉川綱、程榮祥老師至僑泰高中入班宣導
 - 3、113.09.13 劉川綱老師至土庫高級商工入班宣導
 - 4、113.09.13 莊政宏、徐永煜老師開設新民高中工作坊
 - 5、113.09.13 程榮祥老師至新社高中及明道技術高中入班宣導
 - 6、113.09.18 新社高中蒞校討論開設 AI 專班課程
 - 7、113.09.20 產攜慧一甲與主任有約活動
 - 8、113.09.24 劉川綱老師拜訪采威國際資訊股份有限公司
- 二、本月獲獎資訊：無
- 三、次月規劃辦理活動：
 - (一) 辦理系所編制內專任教師聘任徵選作業
 - (二) 辦理 112 年度各項計畫請購及核銷相關事務
 - (三) 辦理 114 學年度各項招生簡章填報

人文創意學院

- 一、113 年 9 月 11 日召開本院 113 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
- 二、113 年 10 月 1 日召開本院 113 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。
- 三、配合 113 學年度科技校院評鑑問卷調查作業，於 9 月 26 日至 10 月 1 日委請院內 3 系進行師生問卷施測作業。
- 四、辦理本院專任教師學術倫理相關審查案件，送外審查聯絡事宜。
- 五、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 景觀系專任教師廖明誠老師送審副教授資格案。
- 六、持續辦理本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫經費核銷事宜。
- 七、教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷計畫完成下列項目：
 - (一) 113 年 9 月 20 日與工程學院合辦 USR 跨校交流活動暨成果展。
 - (二) 113 年 9 月 21 日開辦社區鐵工傳產文化與鐵藝創作實作課程。
- 八、配合本校各單位辦理下列事項：

- (一) 學務處：協助推薦學生宿舍管理委員會。
 - (二) 校安中心：各單位防颱準備工作檢查表(山陀兒颱風)
 - (三) 總務處保管組：填報 113 年度全校空間統計調查。
 - (四) 研究發展處：
 - 1、填報評鑑前網頁檢核表協助推薦教學意見審議小組委員。
 - 2、校務評鑑各項表單資料檢核表。
- 九、本月及次月規劃辦理之活動資訊：113 年 11 月 16 日辦理 USR 分項計畫 C2-鐵工藝術展活動。
- 十、本月獲獎資訊：無

文化創意事業系

- 一、召開各項會議：系務會議 2 次、系課程會議 1 次、校外實習輔導委員會 1 次、招生小組會議 1 次、系教評會議 1 次。
- 二、因應台評會進行 113 學年度科技校院評鑑問卷調查，本系配合提供施測名單，並於 113 年 9 月 26 日至 10 月 1 日間辦理教師及學生問卷施測作業。
- 三、配合高教深耕計畫 113E-1-1「113 學年度全國大專新生學習適應調查」，辦理問卷時段調查及相關通知事宜。
- 四、辦理新聘編制外專任教師公告事宜。
- 五、辦理教師定期成效評估審查作業。
- 六、填報 114 學年度各招生管道招生名額及招生簡章。
- 七、113 年 10 月 9 日辦理系主任任內績效及續任理念規劃報告。
- 八、辦理學生申請專業核心證照獎勵及自主學習證照補助報名費獎勵審核。
- 九、持續辦理年度經費運用及各項計畫執行。
- 十、本月及次月規劃辦理之活動資訊
 - (一) 113 年 10 月 7 日辦理「求職履歷撰寫技巧工作坊」，邀請業界專家指導。
 - (二) 113 年 10 月 12 日(六)舉辦第九屆性別、藝術與文化學術研討會，有校外出席者。
 - (三) 113 年 10 月 15 日(二)辦理 114 學年度招生選才專業化討論會議，邀請商管相關群科中心委員 1 名、技高主任 3 名共同與會。
- 十一、本月獲獎資訊：無。

應用英語系

- 一、召開各項會議：10 月 16 日召開第 3 次系務暨系課程會議、10 月 16 日召開應用英語系 114 學年度招生選才專業化討論會議。
- 二、核對校務基本資料庫。
- 三、10 月 17 日填報 114 學年度四技甄選入學招生簡章。
- 四、10 月 17 日填報 114 學年度四技技優入學招生簡章。
- 五、10 月 18 日準備 113-2 專任及兼任教師排課事宜。
- 六、本月規劃辦理活動：
 - (一) 本校辦理英文戲劇公演演講活動。
 - (二) 本校辦理跨領域師生研習工作坊。
 - (三) 本校辦理英語會展策展活動。
- 七、本月獲獎資訊
 - (一) 本系四年級同學於 7 月底榮獲 112 年度教育部人文社會永續行動創新應用競賽的優選與佳作，獲獎名單如下：1. 大專組優選：許哲綸、黃鈞緯、齊又頡、鄭宇廷。2. 大專組佳作：黃意洳、劉思彤、湯政宜、薛諭璉。
 - (二) 學期 112 - 2，競賽日期:113 年 07 月 15 日。競賽性質:中央部會，競賽名稱:112 年度教育部人文社會永續行動創新應用競賽。競賽項目/作品名稱:鐵骨柔情 響遍太平。獲獎名次:優選 (等同第一名)。指導老師:楊真宜。學生:齊又頡。

景觀系

- 一、召開各項會議：113 年 10 月 9 日辦理第 3 次系務會議、第 2 次系課程會議、第 1 次校外實習會議
- 二、因應台評會進行 113 學年度科技校院評鑑問卷調查，本系配合提供施測名單，並於 113 年 9 月 26 日至 10 月 1 日間聯繫本系師生辦理教師及學生問卷施測作業(地點：本系 M615 電腦教室)。
- 三、填報 114 學年度各招生管道招生名額及招生簡章。
- 四、配合填報校務基本資料庫各相關表單及技專校院課程資源網。

- 五、配合高教深耕計畫 113E-1-1「113 學年度全國大專新生學習適應調查」，辦理問卷時段調查及相關通知事宜。
- 六、辦理 113 學年度第 1 學期學生申請證照獎勵審核事宜。
- 七、113 年 10 月 4 日(五)上午 8:30-12:00 本系方智芳主任、兼任教師張志達老師及助理張凱菱小姐至新社高中園藝科請教本系造園實習場將申請規劃為造園景觀技術士技能檢定術科測試場地之相關事宜。
- 八、進行 112 學年度教師定期成效評估作業。
- 九、辦理貨櫃採購事宜。
- 十、辦理新造園實習場檢定考場申請事宜。
- 十一、本月及次月規劃辦理之活動資訊：
 - (一) 113 年 10 月 16 日辦理本系 114 學年度招生選才專業化討論會議，邀請興大附農園藝科彭美鈴老師(農業群科中心代表教師)及南投高中建築科林晏旬主任與本系教師方智芳主任、韓可宗老師、張淑貞老師、謝翠玲老師及廖明誠老師共同與會。
 - (二) 113 年 10 月 23 日(三)於國秀樓 B1 國際會議廳辦理系專題演講。
- 十二、本月獲獎資訊：無。

通識教育學院

一、工作報告

- (一) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 11 期已送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參。
- (二) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『勤逸通識-第 24 期』已於 113 年 10 月 16 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。
- (三) 113 年 10 月 5 日舉辦『2024 全國大專校院生創意簡報競賽：按捺不「住」』，以鼓勵大專院校生深入思考有關「住」的相關議題。

二、本月及次月規劃辦理活動：

- (一) 十月份活動規劃：
 - 1、113 年 10 月 17 日舉辦明秀領航講座-「四分之三的幸福」，邀請校外罕見疾病基金會資深志工 生命教育講師 歐玲君女士蒞臨演講。
 - 2、113 年 10 月 24 日舉辦明秀領航講座-「我的自然生活 謝謝你！」邀請校外國際生態講師、自然生態藝術工作者 黃一峯先生蒞臨演講。
 - 3、為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院將辦理 21 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標(附件)。(附件 14)
 - 4、執行 113 年度善盡大學社會責任種子型計畫-有愛無礙 樂齡關懷計畫，辦理「太平區新興里」體適能與運動指導課程，以維持或增進長者的身心健康，活動規劃時程如下：
 - (1) 113 年 10 月 4 日第 1 場次體適能與運動指導課程。
 - (2) 113 年 10 月 11 日第 2 場次體適能與運動指導課程。
 - (3) 113 年 10 月 18 日第 3 場次體適能與運動指導課程。
 - (4) 113 年 10 月 25 日第 4 場次體適能與運動指導課程。
 - 5、執行 113 年度善盡大學社會責任種子型計畫-有愛無礙 樂齡關懷計畫，辦理「太平區豐年里」體適能與運動指導課程，以維持或增進長者的身心健康，活動規劃時程如下：
 - (1) 113 年 10 月 17 日第 1 場次體適能與運動指導課程。
 - (2) 113 年 10 月 24 日第 2 場次體適能與運動指導課程。
 - (3) 113 年 10 月 31 日第 3 場次體適能與運動指導課程。
- (二) 十一月份活動資訊：
 - 1、將於 113 年 11 月 9 日舉辦大地探索活動-「動態開訓漆彈賽」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神。
 - 2、本院將於 113 年 11 月 16 日預計舉辦「女性科學日」活動。
 - 3、本院將於 113 年 11 月 25 日舉辦『數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」線上頒獎』，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

三、本月獲獎資訊：無

博雅通識教育中心

一、本月及次月規劃辦理活動：無。

二、本月獲獎資訊：無。

三、單位工作報告：

(一) 完成 113-2 博雅通識課程排課。

(二) 於 113 年 11 月 11 日至 11 月 15 日進行 113-2 通識領域課程學生預選作業。

基礎通識教育中心

一、工作報告：

(一) 完成本中心所屬編制內及編制外專任教師 112 學年度績效成效評估作業。

(二) 配合通識教育學院撰寫「114 年度財務規劃報告書」。

(三) 配合教學資源組辦理 10-11 月份教學助理(TA)契約申請及 9-10 月出勤考核表通知。

(四) 廣續辦理 113 學年度多元入學新生法律及微積分輔導課程。

(五) 協助日間部暨進修部課務單位核對本(113-1)學期教師授課超鐘點時數。

(六) 協助日間部暨進修部學生辦理本(113-1)學期學生抵免審核作業及加退選作業。

(七) 辦理本中心各項法規修訂案。

(八) 113.09.09~113.10.15 辦理臺中教育大學全國大學生語文素養檢測前 50 名及進步獎學生獎勵金發放。

二、本月及次月規劃辦理活動：

(一) 於 113.10.14~113.10.25 舉辦本 (113-1) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測。

(二) 協助廖育菁老師辦理 113.10.22 藝文展演及教學講座-明華園劇團王老虎搶親活動。

(三) 113.10.01~113.10.10.23 辦理 112 學年度「微積分卓越精進研究」之微積分班級學生獎學金發放。

(四) 辦理本中心 113.11.06 教職員工休閒活動。

三、本月獲獎資訊：無

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 13 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 0 件；

繼續辦理，持續列管者 13 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1121B0310

列管單位：研究發展處

案 由：本校 112 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案

決 議：

一、通過第一階段獎勵金額，續提校務基金管理委員會審議。

二、推動研究發展獎勵要點修正案緩議。

執行情形：推動研究發展獎勵要點修正案，預計提 113 年 10/17 日之校務基金管理委員會審議。 2024/10/11

展延原因：推動研究發展獎勵要點修正案仍與長官研議中。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122F0502

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：有關勤益大道車輛車速過快一案，依 113 年 5 月 16 日共識會議討論辦理

附 件：(附件)

執行情形：已招商估價評估。 2024/9/6

展延原因：因材料及廠商更換，須重新招商評估。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131F0901

列管單位：學生事務處

案 由：養浩學宿 C603 寢室火災檢討報告及財產報廢申請

附 件：（附件）

執行情形：養浩學舍 C603 寢室火災檢討報告及財產報廢申請

一、養浩學舍 C 棟 603 寢室火災經由台中市消防局初步調查後研判為電線走火，火災後管理室已先將寢室封閉，禁止住宿生進入，避免發生危險；並與當事同學了解事發可能原因，請諮商輔導中心協助心理輔導。於 5 月 30 日召開六月宿舍舍務會議(如附件一)，進行 C603 寢室火災檢討報告。

二、學校每棟大樓都有保火災險，由總務處保管組負責，屆時協助辦理災損回報事宜。

三、C603 寢室因毀損嚴重，有關營造、桌床組及水電項部分由總務處營繕組負責、網路系統由電算中心負責、監視及消防系統由環安中心；另管理室負責之財產有話機、窗簾、冷氣、椅子、監視器等部分；C603 寢室財產未達使用年限但已損毀之報廢已於 113 年 8 月 8 日勤益字第 1131100602 文簽准(如附件二)，後續由總務處保管組報請教育部核定後，再轉送審計機關審查。

四、針對本次事件已於 112-2 和 113-1 利用宿舍 line 群組實施相關防火宣導，宣導要項如下：

(一)請同學離開寢室隨手關閉電源，延長線應注意是否使用貼（印）有「商品安全標章」；選擇延長時以有開關式之延長線為主。

(二)使用時應在容許負載容量下使用，不可插接過多電器產品，並養成使用完畢拔離插座習慣。

(三)延長線或電源線使用時應注意勿綑綁而壓迫線路，經長時間插電使用或插接多樣電器產品，易造成延長線絕緣被破壞引發電線起火。

五、9 月 18 日於匯川堂辦理「113 學年度住宿生說明會」時加強用電和防火宣導(如附件三)，說明會後亦安排住宿生防火、防災演練，以增強學生對於逃生避難的知識。

六、本案持續追蹤管制進度，於 9 月 10 日 113 學期第一次學務主管會議列為重點工作報告(如附件四)，重申用火用電安全，避免肇生相關危安事件。

七、管理室持續加強巡視住宿生電器使用情形，對於使用大電量電器造成線路短路的住宿生給予勸戒，減少電路損壞機會。 2024/10/17

展延原因：資料彙整中

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1122B0205

列管單位：總務處

案 由：有關 112-2 第一次行政會議臨時動議三「聲明請購單位核銷時需附相片佐證之依據」，後續執行細節須否修法之確認。

附 件：（附件）

執行情形：將持續修法，並將母法條文研修入本校辦法中。 2024/6/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0401

列管單位：學生事務處

案 由：本校「導師指導活動費支給要點」第 3 點修正案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經本校 113 年 6 月 27 日 112 學年度第 2 學期第四次行政會議修訂通過，續提下學期(113-1)校務基金管理委員會審議，完成後續修法函頒作業。 2024/8/1

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1122B0403

列管單位：研究發展處

案由：本校 113 年度教師申請推動研究發展獎勵名單及獎勵金額案

決議：照案通過。

執行情形：業於 113/9/16 上簽辦理獎勵金發放、獎牌及表揚績優教師一案，獎勵金造冊發放在。 2024/10/11

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1122B0404

列管單位：研究發展處

案由：本校「推動研究發展獎勵要點」修正案

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：推動研究發展獎勵要點修正案，預計提 113 年 10/17 日之校務基金管理委員會審議。 2024/10/11

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1122F0501

列管單位：環境保護及安全衛生中心

案由：太陽光電發電設備標租案建置及合約

執行情形：太陽光電已於 113 年 8 月 15 日完成併聯作業，照明及防葉網等零星工程將陸續完工。 2024/9/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1131B0101

列管單位：人事室

案由：修正本校校務基金進用工作人員實施要點-附表五(本校聘僱人員勞動契約書)案

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業經本校 113 年 9 月 11 日法規審查委員會、113 年 9 月 26 日行政會議及 113 年 10 月 17 日校務基金管理委員會審議通過，後續將陳請校長核定發布後實施。 2024/10/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1131B0102

列管單位：總務處

案由：訂定「國立勤益科技大學遊蕩犬管理要點」草案

決議：

一、要點名稱修正為「國立勤益科技大學校內犬隻管理要點」。

二、第三點第一款文字修正為「.....，應負相關責任」。

三、經現場討論，採舉手表決，贊成通過 32 票、反對通過 1 票(企業管理系鄧美貞主任)，本案修正後通過。會後請業管單位邀請臺中市動物保護防疫處針對本要點提出建議，並提下次會議進行報告，如有必要並予修正討論。

執行情形：預計 10/21 日拜訪臺中市動物保護防疫處，請教有關訂定遊蕩犬隻管理法規建議事項。 2024/10/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1131B0103

列管單位：研究發展處

案由：本校「出版學術期刊補助要點」修正草案及修正對照表

決議：照案通過。

執行情形：法規正進行函頒中。 2024/10/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1131B0104

列管單位：語言中心

案由：新訂「國立勤益科技大學華語文能力測驗專案代辦收入收支管理要點」

決 議：

- 一、 要點名稱刪除收入二字。
- 二、 第二點第一款文字修正為「.....，各職位負責之事項如下：」。
- 三、 餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：於 113 年 10 月 17 日進校務基金管理委員會審議，修正後通過。 2024/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1131B0105

列管單位：進修部

案 由：有關大學部學生是否寄發學生學期成績單及期中預警通知書加註明

決 議：本案緩議，請業管單位向教育部確認相關作法之合規性，提下次會議說明及審議。

執行情形：經兩部協商本案由教務處註冊組依 113 年 6 月 6 日教務會議決議，納入進修部意見(如附件)，續提 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會議討論。 2024/10/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：有關大學部學生是否寄發學生學期成績單及期中預警通知書加註明，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部辦理之「112 年『公私立大專校院校園學生權利調查』書面報告」顯示，「隱私權」項目全國指標平均 11.88，總分 60.20；本校自評指標值 12，分數 62。學生的隱私權，在校園中可能會涉及學習、生活及宿舍的居住隱私和資訊隱私權，例如與個人有關之健康、輔導、學業、通訊、身分等資訊之蒐集、保管、使用等面向的法律保障。（附件 15）
- 二、案經 9 月份行政會議審論再議，適逢 112 年大專校園校園隱私權調查報告送達本校，為更有效保障成年學生就學期間成績紀錄之隱私權及兼顧個資，續提本案討論。
- 三、案業經 113 年 6 月 6 日 112 學年度第 2 學期臨時教務會議審議通過。
- 四、因學生主張滿 18 歲即為成年人，屬於法律上所定義之完全行為能力人，則可主張個人之權益。考量進修部專科學制學生多數年滿 18 歲，爰比照辦理。
- 五、教務會議決議內容臚列如下：（附件 16）
 - （一）大學部紙本學期成績單：一般生不需寄送。
 - （二）高風險學生寄送紙本學期成績單。高風險即該學期修習學分數有 1/2 不及格者（不含修習學分數未達 9 學分者）。
 - （三）第一學期修習學分數有 1/2 不及格，次一學期也有期中預警之學生，期中預警通知單應加強註記（如：上學期學分數有 1/2 不及格，學則連續 1/2 退學之規定），並務必轉請各班導師加強輔導。
 - （四）實施日期：113 學年度第一學期。
- 六、本案經行政會議討論決議定案後，將進行後續系統及表單內容增修。

決 議：

提案二

提案單位：教務處

案由：本校新聘教師教學能力發展課程實施要點部分條文修正草案，提請審議。

說明：

- 一、旨揭要點業經 113 年 10 月 9 日法規審查委員會審議通過。
- 二、修正重點摘述如下：（附件 17）
 - （一）教育部於「大專校院學生雙語化學習計畫」中修正 EMI 的中文名詞，將「全英語授課」更改為「全英文教學」。本校課務組已於 113 年 1 月函發修正「教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」，故本要點配合修正 EMI 的中文名詞。
 - （二）修習 EMI 課程應達三十小時的說明項次變更。
 - （三）依據實際執行情形，EMI 培訓課程由各開課單位核發證明，教務處僅依據教師所提資料(授證結果)做資格認列，不另核發證明。
 - （四）修正免除項目及標準。
 - （五）修正 EMI 鐘點費獎勵敘述方式。
- 三、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：

提案三

提案單位：教務處

案由：新訂本校「國秀樓普通教室管理要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、旨揭草案於 113 年 9 月 12 日奉核提會討論，並經 113 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過。
- 二、為規範國秀樓普通教室使用，提升資源運用效率，爰擬具「國秀樓普通教室管理要點」草案。
- 三、檢附「國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點」草案總說明、逐條說明及草案全文。（附件 18）
- 四、審議通過，陳請校長核定並函頒實施。

決議：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：本校教師進行產業研習或研究實施要點第二點、第四點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 113 年 10 月 9 日 113 學年度第 1 學期本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過。
- 二、修正說明如下：
 - （一）配合本校教師之名稱修正本要點第二點「專任教師」為「編制內外專任教師」並刪除「專案教師」等文字。
 - （二）為清楚界定辦理教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究之週期起算時間，新增修本要點第二點「並自

連續第二學期之起日開始計算六年為一週期」等文字內容。

(三) 因教師進行產業研習或研究之類型僅「產業實地服務或研究」、「產學合作計畫案」及「深度實務研習」三種類型可認列；而本要點第四點第四款「精進師生實務職能方案」，依屬性應歸類於「產學合作計畫案」，故將本規定第四點第四款，修正改列為本要點第四點第二款內容內，並修正為「執行教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，依週期內計畫執行期間計算」。

三、檢陳本校教師進行產業研習或研究實施要點第二點、第四點修正對照表。(附件 19)

四、檢陳本校教師進行產業研習或研究實施要點修正全文。(附件 20)

五、本案如蒙審議通過，依法制程序續提校務會議審議。

決 議：

提案五

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正案，提請審議。

說 明：

一、本案經 113 年 10 月 9 日 113 學年度第 1 學期本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過。

二、修正說明如下：

(一) 為鼓勵本校教師以至合作機構或產業實地服務或研究進行產業研習或研究，修正本規定第二點第一款第 4 目之 7 內容「參與過本服務方案之教師 6 年內不得再提出申請」為「參與本服務方案之教師每週期內可提出 1 次申請」。

(二) 為符合現行至合作機構或產業實地服務或研究辦理方式，修正本規定第二點第一款第 6 目內容，刪除部分不符現行規定之辦理方式，並修正辦理方式為「經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處、人事室會核所提計畫內容，提請校教評會審議通過。」

(三) 因教師進行產業研習或研究之類型僅「產業實地服務或研究」、「產學合作計畫案」及「深度實務研習」三種類型可認列；而本規定第二點第四款「精進師生實務職能方案」，依屬性應歸類於「產學合作計畫案」，故將本規定第二點第四款，修正改列為本規定第二點第二款第 5 目。

(四) 為使教師更容易完成產業研習或研究，修正本規定第四點教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型可個別連續或累計及混合搭配累計方式採計，為教師完成研習或研究之依據。

三、檢陳本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正對照表。(附件 21)

四、檢陳本校教師進行產業研習或研究作業規定修正全文。(附件 22)

五、本案如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

113 年 10 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2024年10月16日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	0	1	0
人事室	3	0	2
研究發展處	3	1	0
國際事務處	0	1	0
景觀系	0	2	0
智慧自動化工程系	1	0	1
進修部	1	0	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	2	0	5
環境保護及安全衛生中心	2	2	3
總務處	4	2	0
總 計	17	9	11

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

113 年 9 月份校安事件暨服務學生統計情形如下表：

113 年 9 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	8	8	
疾病送醫 (含酒醉及意外)	4	4	
校園安全事件	4	4	
自我傷害	2	2	
管教衝突	0	0	
法定傳染病	0	0	
性平事件	0	0	
暴力事件與偏差行為	0	0	
詐騙	0	0	
合計	20	20	

113 年 9 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車(汽)違停	11	11	
協助外籍生	0	0	
物品遺失與認領	25	25	
兵役折抵服務	61	61	
租屋服務糾紛調處	0	0	
一般糾紛	0	0	
一般事件	8	8	
警報誤響	4	4	
未戴安全帽	3	3	
其他(一般學生服務)	0	0	
合計	112	112	

113-1 學期課外活動組辦理活動預告如下表：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
2/1(三)~11/29(五)	全年度	113 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
10/19-10/20(六日)	整日	第四團-六系系學會迎新 資管、機械、文創、化 材、智自、工管	雲林翠華會館
10/19-10/20(六日)	整日	第五團-三系系學會迎新 (兩校) 勤益三系:資工、人工、 應英 中科三系:企管、流管、 會資	新竹溫馨庭園休 閒農莊
12/11 (三)	10:00-12:00	校慶典禮預演	待定
12/12 (四)	15:00-17:00	校慶典禮預演	待定
12/14 (六)	09:00-12:00	校慶典禮	待定
12/16-17(一二)	18:00-22:00	系學會聯合聖誕 party	青永館聚賢廳
12/21 (六)	08:00-13:00	113 年度社團評鑑	青永館聚賢廳

諮商輔導組 10 月及 11 月規劃辦理活動

活動日期(月/日)	活動地點	活動名稱
113/10/02(三)	13：00~15：00	新生測驗暨班級輔導 3
113/10/07(一)- 10/21(一)	19：50~21：25	進修部一、三年級班級輔導
113/10/08(二)	18：00~20：00	團體測驗(一)-賴氏人格測驗
113/10/09(三)	13：00~15：00	新生測驗暨班級輔導 4
113/10/15(二)	17：30~20：30	電影賞析-天堂計畫
113/10/15(二)	13：45~15：45	系所生涯講座(一)
113/10/15(二)	17：00~21：00	炬光聯誼會(一)-晚餐時光
113/10/16(三)	13：00~15：00	新生測驗暨班級輔導 5
113/10/16(三)	13：00~15：00	大三情感班級輔導 1
113/10/16(三)	18：10~19：45	自殺防治班級輔導(一)
	20：40~22：15	自殺防治班級輔導(二)
113/10/17(四)	18：00~20：00	團體測驗(二)-大學習學習與讀讀書策略量表
113/10/19(六)	08：00~17：00	資源教室校際聯合迎新活動
113/10/22(二)	17：30~20：30	電影賞析-寄生上流
113/10/22(二)	17：00~21：00	特殊教育學生生涯活動-職涯測驗
113/10/23(三)	13：00~15：00	113 學年度特殊教育學生始業座談會
113/10/23(三)	13：00~15：00	新生測驗暨班級輔導 6
113/10/29(二)	12：00~13：00	113-1 特殊教育推行委員會會議
113/10/29(二)	11：00~12：00	系所生涯講座(二)(三)
	13：45~15：45	
113/10/30(三)	13：00~15：00	期中導師會議
113/10/30(三)	13：00~15：00	四景一甲入班情感教育輔導
113/11/06(三)	13：00~15：00	四景一甲入班壓力調適輔導
113/11/13(三)	13：00~15：00	大三情感班級輔導 2
113/11/13(三)	16：00~20：00	特殊教育學生生涯活動-職涯諮詢
113/11/16(六)	13：00~18：00	炬光聯誼會(二)-穿越時空
113/11/16(六)	8：30~10：00	自殺防治班級輔導(三)
	11：00~12：30	自殺防治班級輔導(四)
113/11/20(三)	13：00~15：00	大三情感班級輔導 3
113/11/20(三)	11：00~15：00	特殊教育知能輔導專題演講(二)暨校園無障礙宣導
113/11/21(四)	17：00~21：00	特殊教育學生生涯活動-創業分享
113/11/25(一)	17：00~21：00	炬光自助會(二)-防蚊娃娃

活動日期(月/日)	活動地點	活動名稱
113/11/27(三)	13：00~15：00	特殊教育學生畢業轉銜會議
113/11/27(三)	13：00~15：00	大三情感班級輔導 4
113/11/28(四)	18：00~20：00	團體測驗(三)-工作價值觀量表

本校近期重要建設工程進度表(113.10)

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
無				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	113 年 11 月 30 日	廠商待辦事項餘智慧建築標章申請作業(台灣建築中心之審查意見已回復，等待現勘中)。		
2. 新校區停車場(停3)新建工程	112 年 11 月 30 日	本工程已於 112 年 6 月 14 日正式驗收，使用執照已於 9 月 23 日取得，已支付工程尾款。另建築師尾款已支付。		1. 113 年 5 月 9 日已取得綠建築標章。 2. 113 年 9 月 27 日簽准開立財產增加單。
3. 新校區保留營舍整修工程	114 年 6 月 30 日	本工程得標廠商經通知後拒不簽約，現依「拒絕往來廠商刊登政府公報作業」規定，已成立本工程採購工作及審查小組，訂於 10/17(四)上午召開會議討論廠商是否該當政府採購法 101 條第 1 項情形。		
4. 綜合大樓新建工程可行性評估	118 年 12 月 31 日	建築師已依教育部審查意見修正完成可行性評估報告書，將再陳報教育部審核。		
5. 新校區機車停車場面層及車道等工程	113 年 9 月 30 日	本工程已於 113 年 2 月 24 日開工，第一階段工程已於 7 月 10 日完工；第二階段工程已於 9 月 14 日完工。另本工程訂於 113 年 10 月 8 日辦理驗收。		
6. 行政大樓拆除工程	113 年 6 月 30 日	已於 7/3 完成驗收，並已依規定辦理結案付款作業，建		

		議解除列管。		
7 養浩學舍銜接環場人行步道工程	113 年 8 月 31 日	本工程業於 8 月 7 日辦理驗收，並已依規定辦理結案付款作業，建議解除列管。		
8. 工程館 2 座懸臂梯外飾材修繕工程	113 年 9 月 23 日	該工程業於 9 月 18 日完成驗收，並已依規定辦理結案付款作業，建議解除列管。		
9. 113 年無障礙校園環境改善工程	113 年 12 月 31 日	廠商於 9 月 4 日開工，預計於 11 月 22 日申報竣工。		
10. 國秀樓地下一、二樓廁所等汰換工程	113 年 12 月 31 日	該工程於 9 月 30 日決標，正辦理工程契約用印及開工前準備事宜。		
11. 新校區北側步道及鋪面整修等工程	113 年 12 月 31 日	於 6 月份委託陳煜勳建築師事務所辦理本案規劃設計監造並於 7 月 9 日將預算圖說送本校，辦理後續事宜。於 10 月 4 日第一次開標因家數不足三家，目前辦理第二次招標作業中。		

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1. 校園草皮割草	113.09.27	預計 9 月 16 日起至 9 月 27 日完成。		
2. 113 年 9 月份大型廢棄物清運工作	113.09.26	已於 9 月 10 日電郵公告請申請者於 9 月 19 日前提出申請，9 月 25 日集中欲廢棄大型物品，於 9 月 26 日依時完成清運計 32 件(人工系 1 件、冷凍系 1 件、資管系 4 件、電機系 21 件、應英系 2 件、多媒體組 1 件、博雅通識中心 1 件、創辦室 1 件)。		
3. 中正台週遭草皮割草	113.10.01	已於 10 月 1 日完成。		
4. 保育區五色花圃割草	113.10.04	已於 10 月 4 日完成。		
5. 鑑心廣場&養浩學舍周圍割草	113.10.07	已於 10 月 7 日完成。		
6. 太平運動公園割草	113.10.08	已於 10 月 8 日完成。		
7. 洪厝段停車場割草	113.10.08	已於 10 月 8 日完成。		
8. 勤益學舍餐廳後方通道樹枝修剪	113.10.09	已於 10 月 9 日完成。		
9. 明秀北路週遭割草	113.10.11	已於 10 月 11 日完成。		
10. 明秀湖步道花草修剪	113.10.14	已於 10 月 14 日完成。		
11. 學舍寢室分機維修	113.10.11	113/8/30-9/2 收到 11 支學舍分機報修，已維修完成。 113/9/3-10/4 收到 6 支學舍分機報修，廠商已於 10/11 維修完成，尚未完成線上回報。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
1. 校門口大草皮割草	113.10.15	預計 10 月 15 日完成。		
2. 中正台旁春不老矮籬修剪除草	113.10.16	預計 10 月 16 日完成。		
3. 國秀樓旁停車場、勤益大道、新校區樹枝修剪	113.10.18	預計 10 月 18 日完成。		
4. 113 年 10 月份大型廢棄物清運工作	113.10.24	已於 10 月 15 日電郵公告請申請者於 10 月 18 日前提出申請，10 月 23 日集中欲廢棄大型物		

		品，於 10 月 24 日依時完成清運。		
5. 校園草皮割草	113.10.30	預計 10 月 21 日起至 10 月 30 日完成。		
6. 114 年清潔及景觀維護採購	113.12.31	刻正進行契約文件擬定，預計將室內清潔及室外景觀植栽維護分別進行招標作業。		
7. 流浪犬管理要點擬定	113.10.31	已於 9 月 26 日送行政會議審議修正後通過。會後將邀請臺中市動物保護防疫處針對本要點提出建議，並提下次會議進行修正。		
8. 場地使用管理要點修訂	113.12.31	研議中。	透過系統管制借用時間，欲解除限制時，需求單位應先完成簽准。	蔡明義院長向主秘反映場地被長期借用
9. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	113.12.31	持續辦理中，113 年 9 月份辦理各單位 15 萬元以上採購新增 8 件。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備 註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 9 月新增 1004 筆(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 9 月共計完成財產(含非消耗品、無形資產) 移轉總量 1025 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	9 月份庫發品報表，申請領物共計 12 件，請領明細：白信封 50 個、牛皮信封 800 個		
3.財產報廢審核作業及財產移轉核作業	隨到隨辦			
4.庫發品發放	隨到隨辦	8 月份庫發品報表，申請領物共計 17 件，請領明細：白信封 2060 個、牛皮信封 1180 個		
5.財產報廢作業	隨到隨辦	配合年度廢品拍賣作業完成後，廢品清運完成，清空庫房，及盤點作業完成後辦理相關作業。		
6.補辦庫發品下半年度採購及 2 次庫發品入帳作業	10/11	補辦庫發品下半年度採購及 2 次庫發品入帳作業。		
7.廢品拍賣招標作業	113/09/25	完成廢品清運作業。		
8.養浩學舍火險理賠案(提醒各相關單位盡速完成修繕作業)	113/10/01	1. 已請相關單位協助配合辦理，於 10/30 完成火災災損之修繕並取得發票(付款憑證)影本，於二度會勘時一併提交華信公證公司，產險公司審核後才能理賠。 2. 預計於 11/20 前進行二度複勘。		
9.資通安全盤點作業	10/1	配合電算中心作業時程 1. 目前已完成資通安全盤點文件 2. 保管組電腦均已通過資訊安全檢 3. 預計 10 月 15 日(二)進行內部稽核。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.土地被占用案	每半年收取補償金，及回報處理情形。	一、補償金收取作業 1.全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2.113 上半年占用補償金收取，於 113 年 7 月 1 日完成函發作業，占用人應於 7/22 前繳交占用補償金。 3.113 上半年應收占用補償金為 3,855 元。 二、每半年回報教育部有關被占用處理情形。 三、9 月份已填報教育部有關前半年(113 年 1~6 月處理情形)		
2.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合生輔組學舍加註寢室等		

	序辦理	相關文字，待完成後上傳作業。		
3. 國有財產增減報表作業	10/25	國有財產增減表與增減結存表 113 年 9 月月報及第三季季報，公文尚在陳核中。		
4. 庫發品報表作業	10/15	庫發品報表作業		
5. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	1. 系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理。 2. 113 至 114 年系統維護費招標已完成。 3. 8 月份部分程式更新均已完成。	將於 115 年購案中加入弱點掃描，並要求電算中心在自行開發系統中加入此功能。	
6. 自行開發財物資訊管理系統作業	配合電算中心作業時程	1. 於 112/4/11 上簽配合電算中心作業時程及規劃書。 2. 112/6/1 共識會議中決議續租兩年財管系統，並由本校計中著手開發。 3. 相關需求已於 111/8/11 提送該中心，系統開發完成後之功能必須與現有系統相同或優於現有功能，才能驗收。 4. 本組已在現有系統中，設定最高權限給計中承辦人，但應注意不得增刪修改系統中之 DATA 及程式。 5. 計中表示目前系統開發進度約為 40%。(113/3/12) 6. 已於 113/4/12 致電電算中心在自行開發系統中加入弱掃之功能。 7. 電算中心工作異動，更換開發之工程師改為朱孝國先生。(113.08.05)		
7. 113 年度盤點財產物品相關作業	5~10 月複盤 11 月前完成 結案報告	目前盤點作業僅剩李國義老師尚未接受盤點，已進行電子郵件及電話通知達 3 次以上，若 10 月中旬老師仍不接受盤點，如何處理？	盼盡快補缺以利年底大量購案之審核及廢品點收作業。	需要財產保管人配合辦理盤點
8. 1122B0205-0 有關 112-2 第一次行政會議臨時動議三「釐明請購單位核銷時需附相片佐證之依據」，後續執行細節須否修法之確認。	113/12/31	109 年曾提案修法，但遭嚴峻抗議，經裁示暫停修法，5/7 經主秘指示，持續修法，並將母法條文原封不動修入本校辦法中。 持續修訂中。 因人力不足修法程序緩慢。		人力缺口盼盡快補缺以利年底大量購案之審核及其他相關作業。
9. 養浩學舍火災理賠暨未達年限財產報廢申請案	113/11/30	1. 申請保險理賠文件已於 9 /6 送達審核公司。 2. 持續跟進並連繫相關承辦人，辦理後續相關業務。 3. 辦理未達年限財產報廢申請暨陳報教育部核轉審計部作業，與核定後相關減帳作業。 4. 理賠後經費歸墊作業及歸檔作業 5. 完成進度為 78%。 6. 需盡快完成修繕		

10 財務規劃報告書相關作業	10/15	修改 114 年財務規劃報告書內容資料		
11. 114 年火險採購	113/12/31	10/11 已取得 2 家估價單將送出請購案， 辦理招標		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 113 年 9 月份線上簽核公文績效指標 85.13% (1666/1957), 其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.57% (1666/1970)。	
		本處 113 年 9 月份線上簽核公文比率 80.00% (88/110), 其中線上簽核公文佔收創文比率 73.33% (88/120), 請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文, 以提高電子公文績效。	
		113 年 9 月份公文線上簽核, 線上簽核公文轉紙本數 28 件, 自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)591 件, 其中全程線上簽核數 315 件, 電子公文(當月結案)歸檔 1990 件, 發文平均使用日數為 3.32。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	1. 訂有檔案庫房定期檢核表, 並定期巡查及紀錄。9 月份於 9 月 16 日依檔案庫房定期檢核表項目逐項進行巡查, 除位於誠樸學舍之檔案庫房 G110、G111 溫度無法控制在 26℃ 以下, 經查應為室外機故障外, 餘均無異狀。 2. 經檢視庫房設備, 除 G107 庫房冷氣機係於民國 108 年汰舊換新, 餘 G108、G109、G110 及 G111 庫房冷氣設備均為民國 100 年 11 月 16 日購入, 常有無法製冷疑似故障等問題; 經維修人員檢視後告知, 該機種已停產, 且無零件可供修繕。爰專簽申請檔案庫房冷氣設備汰換, 業於 113 年 10 月 9 日奉准在案, 並已依規定程序啟動請購作業中。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考, 協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。	

進行中/預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	納入新綜合大樓 期程辦理	1. 將爭取檔案庫房空間列入檔案管理 113-117 年中程計畫, 專案簽陳後奉示(節錄略以): (1)檔案紀錄學校發展歷程, 是全體教職員工生及畢業校友的共同資產, 必須妥善典藏與保管, 有關檔案庫房空間及檔案	可能的問題: 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。	檔案庫房空間需求納入新綜合大樓整體評估, 相關資訊已通知營繕組

		管理專業人力問題，請主秘錄案。 (2)檔案數位化部分，雖經總務處文書組指派專人掃瞄建檔，惟每年歸檔紙本公文仍達 3 千餘件，頁數達 4 萬頁，宜請各單位公文盡可能採線上簽核，以減低人力及空間負擔。 2. 就檔案庫房空間不足問題，於 113 年 6 月 5 日再次上簽爭取。結論： (1)衡酌E2咖啡已停止營業，調撥原E2咖啡廚房用地，裝修建置為學校會計憑證臨時庫房。 (2)健管系同意配合學校政策進行空間移撥，原E2咖啡管有之設施設備，將就屆保管期限或不堪使用之財產申請報廢(報廢財產於申請奉核後，於現址進行報廢點收。所遺沒有價值的財產，將隨後續工程報廢)。 3. 健管系實習咖啡廳(E2 Cafe)部分財產申請報廢案，經查，已於 113 年 7 月 1 日奉核在案，並已陸續進行財產報廢及空間清空作業中。 4. 營繕組已協助就原 E2 隔間拆除及裝修完成現場勘查，並委請建築師參據檔案庫房設施基準等相關規定評估規劃中。		持續配合主計室清理舊有會計檔案，減輕庫房負擔。
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	113 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 2. 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。 3. 將紙本實體公文檔案清查整理(含回溯檔案目錄重新盤點作業)列入檔案管理 113-117 年中程計畫。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
3. 檔案(含機密檔案)清查作業	113 年 12 月 31 日	1. 辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		

		2. 每年辦理檔案(含機密與非機密檔案)清查1次,限於人力因素,如無突發狀況,已屆保密期限機密檔案清查作業,規劃於2月底前啟動,預計4月底前完成;112年度紙質類普通件檔案清查作業則規劃6月底前啟動,預計8月底前完成。 3. 完成112年度已屆保密期限機密檔案清查作業計95件(含降解密及延長保密期限案件)。 4. 完成112年度紙質類普通件檔案清查作業,檔案3500件,附件另存9件,檔案狀況保存良好;檔案清查報告書並於113年8月28日奉核在案。		
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於112年12月31日視學校財務狀況爭取經費辦理	1. 運用今(113)年度校控軟體設備費辦理系統升級作業。 2. 系統升級採購案已由電算中心進行採購,並於7月31日決標。依期程於8月7日召開專案啟動會議,並規劃後續期程如下: (1)8月底前完成需求訪談(已完成)。 (2)9月中完成系統建置(已完成)。 (3)9月25日進行系統初測(已完成)。 (4)10月15日~22日進行教育訓練(進行中)。 (5)10月25日(星期五)進行系統切換。 (6)10月28日(星期一)系統正式上線。 (7)系統上線後,10/28-12/6廠商駐點。 (8)12月16日驗收。 其中,教育訓練所有過程廠商授權由電算中心錄影,教學影片將建置於電子公文網頁專區,供新進同仁學習、原行政同仁複習或問題解疑用。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1.辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1.國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2.清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2.辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3.辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4.辦理113學年度第一學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1.繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2.每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5.配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6.辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7.多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8.多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔5工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	

9.學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
		2.依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。		
10.辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
11.完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
12.預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1.目前定存資金共計截至 113/09/3 總定存值 1,254,104,438 元。 2.校務基金活儲專戶帳上結存約 449,282,454 元(統計至 113 年 10 月 01 日)		
13 辦理政府網路採購卡電子支付作業，5 月份電子支付款共支付 1,452,111 元。	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
可能的問題/解決方法	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。		

國立勤益科技大學113學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (113年8月1日至113年8月31日止) 製表日期：113年10月1日更新

單位別	基本案數	國科會案數	創新育成案數	產學研究	教育部研究	政府研究	技能檢定	人文研究	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	國科會經費	創育成計畫款	產學研究總金額	教育部(有行管費)金額	政府部門(有行管費)金額	平均件數	教師員額	技能檢定金額	平均件數	教師平均金額
工程學院	46	31	0	29	2	0	0	0	62	16	53607273	864,633	37,587,000	0	13,954,623	2,065,650	0	0.68	91	0	0.68	589,091
管理學院	45	15	0	7	6	0	0	0	28	-17	15810314	564,654	12,846,900	0	1,096,905	1,866,509	0	0.32	88	0	0.32	179,663
電資學院	45	29	1	5	7	0	0	0	42	-3	42053365	1,001,318	28,705,600	199,564	1,565,800	11,584,401	0	0.47	89	0	0.47	472,532
文創學院	13	3	0	7	2	0	0	0	12	-1	4,309,121	359,093	2,772,000		1,025,621	511,500	0	0.48	25	0	0.48	172,365
通識學院	7	7	0	0	2	0	0	0	9	2	5,881,755	653,528	5,215,100	0	0	666,655	0	0.35	26	0	0.35	226,221
機械系	17	12	0	10	0	0	0	0	22	5	16,781,600	762,800	14,207,600	0	2,574,000	0	0	0.65	34	0	0.65	493,576
材料系	10	5	0	1	1	0	0	0	7	-3	7,787,973	1,112,568	6,253,500	0	1,268,823	265,650	0	0.35	20	0	0.35	389,399
冷凍系	9	8	0	11	0	0	0	0	19	10	16,338,000	859,895	9,427,000	0	6,911,000	0	0	1.06	18	0	1.06	907,667
煉密所	4	4	0	1	1	0	0	0	6	2	6,981,600	1,163,600	5,024,800	0	156,800	1,800,000	0	0.75	8	0	0.75	872,700
智動系	6	2	0	6	0	0	0	0	8	2	5,718,100	714,763	2,674,100	0	3,044,000	0	0	0.73	11	0	0.73	519,827
工管系	14	6	0	3	2	0	0	0	11	-3	6,989,731	635,430	6,061,000	0	167,200	761,531	0	0.39	28	0	0.39	249,633
企管系	8	2	0	0	1	0	0	0	2	-6	1,544,400	772,200	1,544,400	0	0	0	0	0.13	16	0	0.13	96,525
資管系	9	4	0	1	1	0	0	0	6	-3	3,381,955	563,659	2,682,900	0	336,000	363,055	0	0.35	17	0	0.35	198,939
流管系	7	1	0	2	2	0	0	0	5	-2	1,645,773	329,155	614,900	0	504,000	526,873	0	0.36	14	0	0.36	117,555
健管系	5	1	0	1	0	0	0	0	2	-3	1,135,805	567,903	1,046,100	0	89,705	0	0	0.20	10	0	0.20	113,581
智慧製造學程	2	1	0	0	1	0	0	0	2	0	1,112,650	556,325	897,600	0	0	215,050	0	0.67	3	0	0.67	370,883
電機系	13	9	0	3	1	0	0	0	13	0	17,669,851	1,359,219	9,565,600	0	877,000	7,227,251	0	0.50	26	0	0.50	679,610
電子系	13	8	1	2	3	0	0	0	14	1	10,905,164	714,655	8,079,500	199,564	688,800	1,037,300	0	0.56	25	0	0.56	400,207
實工系	9	4	0	0	1	0	0	0	5	-4	4,561,150	912,230	4,244,900	0	0	316,250	0	0.28	18	0	0.28	253,397
前瞻所	3	2	0	0	1	0	0	0	3	0	4,339,000	1,446,333	1,639,000	0	0	2,700,000	0	0.50	6	0	0.50	723,167
智慧系	7	6	0	0	1	0	0	0	7	0	5,480,200	782,886	5,176,600	0	0	303,600	0	0.50	14	0	0.50	391,443
景觀系	5	0	0	0	0	0	0	0	0	-5	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0.00	9	0	0.00	0
英語系	4	2	0	7	1	0	0	0	10	6	3,306,471	330,647	2,091,100	0	1,025,621	189,750	0	1.25	8	0	1.25	413,309
文化系	4	1	0	0	1	0	0	0	2	-2	1,002,650	501,325	680,900	0	0	321,750	0	0.25	8	0	0.25	125,331
基礎通識中心	6	6	0	0	1	0	0	0	7	1	4,712,070	673,153	4,411,000	0	0	301,070	0	0.29	24	0	0.29	196,336
博雅通識中心	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	1,169,685	584,843	804,100	0	0	365,585	0	1.00	2	0	1.00	584,843
體育室	6	1	0	0	1	1	0	0	3	-3	1,773,180	591,060	1,242,053	0	0	426,958	104,169	0.23	13	0	0.23	136,398
語言中心	5	1	0	0	0	0	0	0	1	-4	797,500	797,500	797,500	0	0	0	0	0.11	9	0	0.11	88,611
小計	167	87	1	48	20	1	0	0	157	-10	124,234,508	791,303	89,166,153	199,564	17,642,949	17,121,673	104,169	0.46	341	0	0.46	364,324

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案3.創新育成案：以連駐費繳交日為計畫案件統計時間點4.113年國科會產學合作計畫起始日為113年6月1日，屬112學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫不列入採計

承辦人核章：

主管核章：

113年教學單位新聞刊登 統計表									
統計日期：113年1月1日至113年10月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
機械系	4	攝陽舉辦首屆三菱電機實作競賽 催生智能解方(本校師生團隊榮獲冠軍與佳作)	4	2					2
		第二屆「台中精機盃技能競賽」結果出爐	9		2			2	5
		勤益科大在歐洲盃國際明展奪三金三銀，科技創新再創高峰！	1						1
		台中精機盃CNC技能競賽揭曉(本校獲第一名)	7	1					6
冷凍系	4	追雪！武嶺無充電格 電動車算好里程防「領路」(本校冷凍系管衍德教授解說耗電原因)	1			1			
		宣鑫總座邱春茂 受邀冷凍系碩專班演講	2						2
		勤益科大舉辦全國氬能與燃料電池學術研討會	4	1	1				2
智動系	1	2024全國大專院校AI自動化設備創作獎 勤益科大勇奪第一	2	1					1
電資學院	1	智慧生活研討會探討最新發展趨勢	3						3
電機系	3	宜蘭因仔蕭宇辰參與馬桶智慧裝置研發 獲iENA國際展金牌(本校學生團隊榮獲金牌)	1		1				
		勤益科大電機工程系 系主任卜文正：產學合作與實習讓學生無縫接軌職場	1						1
		智能移動載具 全國賽奪冠	4	2					2
電子系	2	創全國首座AI智慧家電產學中心 瑞芳高工成人才培育搖籃(本校電子系共同參與)	4		2				2
		第18屆智慧生活研討會 於勤益科大隆重開幕	2						2
AI系	1	超強機器人 設計理髮一條龍(採訪本校AI系)	1			1			
資工系	3	大學學費補助加速「選系不選校」 老牌私校秀系排名躍進(資工類本校排名第8)	1		1				
		WRO國際奧林匹亞機器人暨MARC AI全國總決賽 23-25日於勤益科大	2		1				1
		宣鑫總座邱春茂鳴入堂講座 分享空壓公用系統規劃與節能設計(本校資工系產業碩士校友)	1						1
工管系	1	勤益科大教師發明專利數亮眼 獲肯定(李國義教授)	2	1					1
企管系	5	台灣尤努斯基金會攜手 YSBC 助學生接軌國際共創影響力	1						1
		用合作的種子 綻放重建的花蕊—石岡區美食生產合作社(本校尤努斯社企中心協助辦理)	2		1				1
		協助中市新社食農教育套裝遊程登場 300新北小學生同遊體驗	1						1
		第一屆中市原民觀光產業論壇研討會 呼籲促進原民經濟發展、產業提升(本校鄭美貞老師)	3						3
		強化社會影響力 本校共同參與台灣尤努斯基金會2024年YSBC聯席會	2						2
資管系	3	勤益科大與臺灣能源與環境發展協會辦植樹節「地球復原行動」	2	1					1
		展翅翱翔 勤益科大資管系碩班畢業典	7		3	1	1	1	1
		仁安資訊捐贈CNC數控教學軟體給資管系	1						1
健管系	2	大純釀親子料理競賽 在地食材烹製特色料理(本校林雲燦老師擔任評審)	2						2
		教育部推動學海計畫 鼓勵大專校院選送學生出國研修實習(本校計畫主持人健管系羅友志)	4	1	1				2
人文學院	2	把五金廢料轉化成藝術品 台中兩大學與太平區公所聯手辦展	10		3				7
		太平中興社區發展協會捐贈鐵工藝術品予本校 支持在地藝術創作	2						2
應英系	1	環鐵之心 勇奪教育部競賽優選 盼推廣太平鐵工藝術永續發展	2	1					1
景觀系	5	景觀系畢業特展 聚焦探索低碳永續	5		2				3
		勤益科大與國立自然科學博物館簽署合作備忘錄 攜手培育跨域人才	2	1	1				
		積善社造續航力 勤益創作里民評分	1				1		
		雲林縣結合學界、社區共同營造螢火蟲棲地(本校陳廷育老師應邀參加)	3						3
		共創未來 景觀學會聯手教育界舉辦第十屆畢業作品展(本校景觀系參與展出)	2		1				1
基礎通識中心	2	把上課變有趣 施盈佑老師榮獲教育部肯定	2	1					1
		生態補償政策須嚴格法治監督 避免財政工具誤用(本校鄭明政老師出席學術座談會)	1						1
總計	40		107	13	20	3	2	3	66

113年行政單位新聞刊登 統計表+A1:J24									
統計日期：113年1月1日至113年10月15日									
單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
產學營運處	8	智慧局：台積電居本國人三種專利、發明專利申請雙榜八連冠(本校排序學校第4，技專校院第1)	2	1					1
		競逐台灣洋式風電 法商EDFR攜手台大培育本土風電人才(本校共同推動產業人才及技術培育計畫)	4	2	1				1
		為了拯救發燒的地球 翁國亮博士講座教授投注畢生心力(本校講座教授)	1			1			1
		勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年有成功攻企業落實碳管理願景	2	1					1
		舉辦蓋姬日高峰論壇 聚焦全球冷卻行動	2		1				1
		本校與甲的產業服務中心合作 促進園區產業升級 活絡產業發展	1	1					
		本校共同推動「舜元護護生活節」攜手十所大學激盪創意 共推大里地方創生	3	1			1		1
		中市教育局攜手勤益科大辦AI親子共學營 親子一同體驗AI奧妙	3						3
創辦人辦公室	3	明秀企業家校友聯誼活動	3	2					1
		讓音樂照亮視野！第二屆有愛有光有希望音樂會傳遞生命的感動(本校協辦)	1						1
		第2屆愛之光Eye的生命饗宴音樂會	9		2		2	1	4
學務處	3	太平警前進校園宣導「反詐、行人路權」(本校舉辦「校園安全領航員」活動)	1						
		臺中實體演唱會(本校嘻哈文化研究社參與演出)	2		1				1
		勤益科大華典 鼓勵勇敢追夢	3	1					2
秘書室	1	全國首創 新北啟動綠領人才培育計畫(本校共同推動)	3						3
研發處	3	大專院校19場校園微才 2萬職缺(中分署與本校合作辦理校園微才博覽會)	2		1			1	
		中臺灣大學系統簽署2024「中區大學氣候變遷與教育宣言」(本校共同推動)	5		1			1	3
		舉辦就業博覽會85家企業參與 近萬個職缺 提供應屆畢業生在校多元就業機會	2	1				1	
國際處	5	勤益科大舉辦印尼2年制國際產學合作專班畢	2						2
		德國HAWtech聯盟師生訪問臺灣TAItech聯盟	1						1
		與印尼世界大學簽署合作備忘錄 9月將迎印尼交換生	2						2
		日本九州工大與佐賀大學師生 赴本校參加國際冬令營	2	1					1
		與捷克伊赫拉瓦理工學院簽合作備忘錄MOU 共創國際級實用技術人才新紀元	16	2	2		3	4	5
進修部	7	中彰投分署邀22所大學校長座談 扎根校園設職涯行動館促進青年就業	3						3
		中彰推動人才培育計畫 向下扎根深遠圈區人才庫(本校參與中彰推動人才培育計畫成果發表)	3						3
		產學訓專班學生勇奪全國金牌 入職大立光電	3		2			1	
		產學合作專班廠商座談會	2	1					1
		大專青年預聘計畫助企業培育離岸風力發電人才(中彰投分署與本校合作計畫)	1						2
藝術中心	4	全國電腦輔助設計與製造競賽登場 中市教育局長鼓勵以賽促學(本校師生獲CNC車床組金)	2	1					1
		產學交流 宜鑫邱春茂 參加勤益科大廠商座談會	3						3
		藝7ing 複合藝術展 於勤益科大舉行盛大開幕	2	1					1
		勤益科大展出「流動的溫度 葛映惠、賴仁輝、洪曉倫三人展」	4						4
體育室	1	當代繪畫三人展 中西合璧帶來新美學刺激	5	1	1				3
		勤益科大舉辦「疑無路，別有天 李毅學 蔡友姚淑芬 聯展」	3	1					2
		全大運一銀一殿軍！朱昱泓角力再添一銀	1						1
公共關係室	15	台中太平產業園區世裕精密公司新廠落成(世裕精密為本校產學合作夥伴)	2	1					1
		超過80%國際生畢業後留臺接軌就業 勤益科大儼然已是國際優質產業大學	2	1					1
		如何用七年時間打造出國際優質產業大學	2	1					1
		陳文洲領軍 勤益科大邁向國際化	2	1					1
		大甲高工「技藝扎根 1+3+4 表」(與本校合作之產學專班)	1						
		《遠見雜誌》公布2024年綜合大學排行榜 勤益科大名列全國第22名	2						2
		113年科大繁星放榜 四維高中技高優秀學生錄取本校	1						1
		從五專轉高職 慈幼郭耀茗技優甄審錄取國立科大(技優學生錄取本校)	1						1
		需求10年成長6.5倍 新北積極培育「綠領人才」(本校共同參與)	3		2				1
		影音／超認真少年帶大蛇丸直擊勤益科大 開箱特色科系與設備讓人大呼過癮	3						3
		中彰投分署邀22所大學校長座談！扎根校園設職涯行動館(本校陳文洲校長受邀參加)	1						1
		高中職特色專班緊密銜接產學兩端 國立勤益科大為產業培育堅實人才	2	1					1
		超越台大 成大躋身企業最愛(本校與德商OPEN MIND合作)	2	1					1
		2024企業最愛大學 勤益科大獲業界高度肯定(本校排名全國第18)	2	2					
		2024企業最愛大學生 本校獲高度肯定	4	2					2
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1				1			
勤益科大ESG永續發展中心一站式服務， 兩年虎尾農工產攜專班2.0 培育在地人才、緊緊在地經濟(本校共同推動)	2	1							

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國113年09月份

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數			比較增減 (B)-(A)	上年度
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%		
一、總收入	1,818,464	1,365,721	1,371,013	100.39	5,292	1,419,421
學雜費收入	597,984	453,893	430,576	94.86	(23,317)	489,893
學雜費減免(-)	(68,941)	(35,348)	(29,437)	83.28	5,911	(30,468)
建教合作收入	178,190	134,453	158,047	117.55	23,594	153,403
推廣教育收入	13,674	10,099	6,089	60.29	(4,010)	7,283
權利金收入	550	405	354	87.41	(51)	270
學校教學研究補助收入	783,506	598,827	598,827	100.00	0	584,760
其他補助收入	223,727	136,079	127,979	94.05	(8,100)	140,062
雜項業務收入	6,048	4,536	4,915	108.36	379	5,012
其餘項目收入	83,726	62,777	73,663	117.34	10,886	69,206
二、總支出	1,889,216	1,422,655	1,394,372	98.01	(28,283)	1,322,873
教學研究及訓輔成本	1,440,539	1,083,081	1,027,844	94.90	(55,237)	987,106
建教合作成本	167,941	126,842	157,949	124.52	31,107	150,175
推廣教育成本	12,225	9,017	4,572	50.70	(4,445)	5,860
學生公費及獎勵金	45,401	33,594	37,627	112.01	4,033	33,749
管理費用及總務費用	171,621	131,625	121,159	92.05	(10,466)	115,014
雜項業務費用	5,780	4,337	3,239	74.68	(1,098)	3,184
其餘各項支出	45,709	34,159	41,982	122.90	7,823	27,785
三、年度賸餘	(70,752)	(56,934)	(23,359)	41.03	33,575	96,548
四、固定資產擴充改良	212,939	78,718	68,295	86.76	(10,423)	254,574
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	24,200	2,700	2,184	80.89	(516)	2,569
房屋及建築	78,080	24,000	12,770	53.21	(11,230)	190,030
機械及設備	86,135	40,092	46,655	116.37	6,563	53,309
交通及運輸設備	5,316	2,566	1,247	48.60	(1,319)	1,935
什項設備	19,208	9,360	5,439	58.11	(3,921)	6,731

【附件13】

為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院將辦理 21 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。課程活動如下：

1. 113 年 10 月 1 日舉辦木雕藝術與創作課程-「認識材料、竹木加工機具介紹」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
2. 113 年 10 月 1 日舉辦木工創意與實作課程-「木製桌椅鬆動搖晃簡易維修法。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
3. 113 年 10 月 7 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「中和」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
4. 113 年 10 月 7 日舉辦創意思考實作課程-「速寫練習 30min、小試身手_生活小物 2」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講，參與學生 23 人次。
5. 113 年 10 月 8 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品的設計萌想」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
6. 113 年 10 月 8 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(1) 劃線及搬線。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
7. 113 年 10 月 9 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書的音樂節奏」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
8. 113 年 10 月 14 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「淡泊」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講。
9. 113 年 10 月 14 日舉辦創意思考實作課程-「速寫練習 30min、小試身手_生活小物 3」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講。
10. 113 年 10 月 15 日舉辦木雕藝術與創作課程-「刀具研磨及使用要領」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
11. 113 年 10 月 15 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(2) 45 度鋸切練習。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
12. 113 年 10 月 16 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書字體結構之重要性」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
13. 113 年 10 月 17 日舉辦議題思辨課程-「未來人類的挑戰」，邀請校外藝術專家陳東賢老師蒞臨演講。
14. 113 年 10 月 17 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
15. 113 年 10 月 21 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「淡泊」課題實作」，邀請校外藝術專家古員齊老師蒞臨演講。
16. 113 年 10 月 21 日舉辦創意思考實作課程-「速寫練習 30min、各組議題提案與檢討」，邀請校外藝術專家林聞賢老師蒞臨演講。
17. 113 年 10 月 22 日舉辦木雕藝術與創作課程-「座右銘製作」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
18. 113 年 10 月 22 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(3) 45 度鋸切練習。」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

19. 113 年 10 月 23 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書之“行氣”掌握」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
20. 113 年 10 月 24 日舉辦議題思辨課程-「走進書院，成為書院生」，邀請校外藝術專家黃麗頻老師蒞臨演講。
21. 113 年 10 月 24 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作（三）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

便簽

日期：113年9月18日

單位：課外活動指導組

- 一、教育部檢送「112年『公私立大專校院校園學生權利調查』書面報告」案。
- 二、擬張貼本案資訊於校網及本組公佈欄，有興趣者請自行上網頁查看。
- 三、文陳閱後存查。

會辦單位：

第二層決行	承辦單位	會辦單位	決行
專任助理	許珮湘	0918 1705	
學生事務處 課外活動指導組組長	江欣惇	0918 1715	
副學生事務長	周國勳	0919 0911	
			如擬
			學生事務長 宋孟遠
			0919 1112

輔導員 廖麗吟 0919
0816

正本

【附件15】

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：林靜蓉

電話：02-7736-7803

電子信箱：jing@mail.moe.gov.tw

411030

臺中市太平區坪林里中山路2段57號

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年9月6日

發文字號：臺教學(二)字第1132804111A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：112年學權調查學校平均分數對照表

主旨：檢送本部辦理「112年『公私立大專校院校園學生權利調查』書面報告」及平均分數對照表各1份，請查照。

說明：

- 一、為了解各大專校院106年迄今有關學生權利保障制度的執行現況及改善成果，本部於112年再行第3次調查，相關結果如書面報告，電子檔請逕於本部學生事務及特殊教育司網站-重要業務專區-學生事務-學務工作專區下載(<https://depart.moe.edu.tw/ED2800/News.aspx?n=0210E88B7D3B6DF5&sms=BD3DAEE35FDEF0BE>)。
- 二、為提供各校了解校園學生權利保障之程度，分析本次結果並製作貴校與全國學校平均分數對照表(如附件)，請針對需要加強的項度進行改善與精進，並強化宣導學生權利保障事項，本部續於半年後追蹤列管相關改進情形。
- 三、另本次調查過程中，查有部分學校未能依填報說明辦理，建請爾後針對學生權利調查相關事宜，各校應按本部函發指引說明辦理，避免影響結果呈現。

正本：國立勤益科技大學

副本：

部長鄭英耀

國立勤益科技大學



1130001068



學權調查各項度分校比較資料

	學生自治	學習與受教權	表現自由	思想、信念及宗教自由	隱私權	平等保障	學生獎懲與申訴	學生勞動權益	總分
全國平均	13.49	4.90	7.78	5.39	11.88	7.92	4.88	3.96	60.20
國立勤益科技大學	14	5	8	6	12	8	5	4	62

百分位數分配									
	學生自治	學習與受教權	表現自由	思想、信念及宗教自由	隱私權	平等保障	學生獎懲與申訴	學生勞動權益	總分
最大值	14	5	8	6	13	8	5	4	63
百分位數									
10	12	5	7	5	10	7	4	4	54
20	13	5	8	5	11	8	5	4	59
30	13	5	8	5	12	8	5	4	60
40	14	5	8	5	12	8	5	4	61
50	14	5	8	5	12	8	5	4	61
60	14	5	8	6	12	8	5	4	62
70	14	5	8	6	13	8	5	4	63
80	14	5	8	6	13	8	5	4	63
90	14	5	8	6	13	8	5	4	63

提案二：有關大學部學生是否寄發學生學期成績單，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、依據本校 112 學年度第 2 學期師生校務座談會提案辦理（提案 02-附件 1）。
- 二、學生未滿 18 歲，參照個人資料保護法第 10 條、民法第 1086 條等規定，父母係未成年子女法定代理人，得行使同意權以補充其能力之不足，也得行使代理權，逕行代為法律行為，故學校將學生的成績單直接寄到家中給家長，應屬於個人資料之合理利用。因此學校有義務將學生的學期評量成績結果提供給家長。
- 三、若學生為大學以上之在校生，通常大一、大二之學生，如年紀仍未滿 18 歲，父母親可基於親權行使之目的向學校請求子女學習相關成績或獎懲紀錄。但若學生年齡已屆滿 18 歲，自民國 112 年起，滿 18 歲即為成年人，屬於法律上所定義之完全行為能力人，則可主張個人之權益。
- 四、為兼顧學生與學生家長等方面的權益，應制定出更加適合的政策和措施。
- 五、有關是否寄送成績單乙事，教務處註冊組分析如下，本案提請討論。

	寄送成績單	不寄送成績單
優點	1. 方便查閱:學生和家長可以方便查閱學生學期成績單，無須特地至學校列印或線上系統查詢。 2. 遞送學校關心與家長信任:讓家長感受到學校對於家長所提供的服務。且部分家長信任收到學校發送的學期成績單，認為資料可以更正式和可靠。 3. 隨學期成績單附註重要訊息，供學生及家長知悉。 4. 保留記錄:學生和家長可以保留紙本成績單作為紀錄，方便將來參考，例如:申請獎學金、升學或就業時使用。 5. 隱私保護:紙本成績單郵寄家中，可以保護學生的成績信息不被他人輕易查閱，提高隱私安全性。	1. 節能減碳:不寄送紙本成績單可以節省大量紙張和郵寄資源，有助於減少對環境的負擔。 2. 節省成本:不需要郵寄紙本成績單可以節省郵寄成本。例如郵資、紙張印刷、人力成本的費用。 3. 符合個人資料保護法:自民國 112 年起，滿 18 歲即為成年人，屬於法律上所定義之完全行為能力人，則可主張個人之權益。
缺點	1. 效率:郵寄紙本成績單需要時間，學生和家長需要幾天才能收到成績單。 2. 郵寄遺失或延誤:郵寄成績單可能會遺失或延誤送達，導致學生和家長無法及時收到成績單。	1. 隱私風險:系統查詢成績單可能增加網路信息外洩或偽造的風險。 2. 顛覆傳統認知:家長仍偏好收到學校(官方)發送正式的成績單文件，以方便查看即保存。 3. 家長無從得知學生在校學習狀況，若發生學生因學業成績被學校

	3. 環境影響: 郵寄紙本成績單會消耗大量紙張和郵寄資源, 對環境造成一定程度的影響。 4. 安全性問題: 郵寄紙本成績單可能會遭到盜竊或遺失, 導致成績信息外洩或被他人非法使用。	退學, 家長第一時間會很錯愕無法接受, 進而責怪學校事前沒有任何措施或是通知 4. 重要訊息無法傳遞供學生及家長知悉。
相關配套措施		1. 網路查詢成績單: 學校提供成績查詢系統, 讓學生可以通過網路查詢成績單。 2. 提供免費列印歷年(學期)成績單: 本校為在學生提供<u>一學期可以申請三份免收取工本費</u>, 若超過三份以上, 則工本費為每份為10元, 以此類推。 3. 重要訊息將以 E-MAIL 傳送學生信箱, 並於網路公告訊息提供學生及家長知悉。

綜上, 學校是否郵寄紙本成績單, 應該充分考量家長及學生各方面需求及對環境的影響。

決 議:

● 日間部 (113 學年度第一學期起實施):

一、大學部紙本學期成績單: 一般生不需寄送。

二、高風險學生寄送紙本學期成績單。

高風險即該學期修習學分數有 1/2 不及格者 (不含修習學分數未達 9 學分者)。

三、第一學期修習學分數有 1/2 不及格, 次一學期也有期中預警之學生, 期中預警通知單應加強註記 (如: 上學期學分數有 1/2 不及格, 學則連續 1/2 退學之規定), 並務必轉請各班導師加強輔導。

四、實施日期: 113 學年度第一學期。

本案俟續提行政會議討論決議定案後, 將進行後續系統及表單內容增修。

國立勤益科技大學新聘教師教學能力發展課程實施要點部分條文修正草案

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、新聘教師教學能力發展課程範圍及內容： (一) 公開觀課：參與一次由教務處辦理之公開觀課活動。適用於108學年度第2學期起聘任者。 (二) <u>為推動英語授課與全英文教學</u> (English as a Medium of Instruction, 以下簡稱EMI) 課程，符合以下任一項目。適用於108學年度第2學期起聘任者，不含通識教育學院、應用英語系、體育室、語言中心教師。 1.英國牛津全英語授課訓練機構所研發之EMI線上四十小時自學課程 (Self-Access Course: Oxford EMI Certificate for University Lecturers)。 2. 由教育部推動成立之「大學雙語教師專業發展中心」所辦理培訓課程。 3. 校內語言中心辦理之英語授課精進相關課程或工作坊。	三、新聘教師教學能力發展課程範圍及內容： (一) 公開觀課：參與一次由教務處辦理之公開觀課活動。適用於108學年度第2學期起聘任者。 (二) <u>全英語授課</u> (English as a Medium of Instruction, 以下簡稱EMI) <u>技巧</u>課程，符合以下任一項目。適用於108學年度第2學期起聘任者，不含通識教育學院、應用英語系、體育室、語言中心教師。 1.英國牛津全英語授課訓練機構所研發之EMI線上四十小時自學課程 (Self-Access Course: Oxford EMI Certificate for University Lecturers)。 2. 由教育部推動成立之「大學雙語教師專業發展中心」所辦理培訓課程<u>達三十小時</u>。 3. 校內語言中心辦理之英語授課精進相關課程或工作坊<u>達三十小時</u>。	1. 教育部於「大專校院學生雙語化學習計畫」中修正EMI的中文名詞，將「全英語授課」更改為「全英文教學」。本校課務組已於113年1月函發修正「國立勤益科技大學教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」。故本要點配合修正名詞。 2. 第二款第2目、第3目原訂培訓時數三十小時之規範，改由本要點第四點第二款敘述。因各單位認證時數標準不一，因此以授證結果為教務處採納依據。

四、新聘教師應於到校四學期內完成下列規定： (一)完整參與一次公開觀課活動，由教務處核發證明。 (二)完成教務處認可之EMI 課程<u>達三十小時</u>。	四、新聘教師應於到校四學期內完成下列規定： (一)完整參與一次公開觀課活動，由教務處核發證明。 (二)完成教務處認可之EMI <u>技巧</u>課程，<u>由教務處核發證明</u>。	1. EMI技巧課程酌作文字修正為EMI課程。 2. 依據實際執行情形，EMI培訓課程由各開課單位核發證明，教務處僅依據教師所提資料(授證結果)做資格認列，不另核發證明。 3. 三十小時的規範參照教育部大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校計畫所訂EMI授課認證基礎門檻。
五、新聘教師有下列情形者，得填寫申請書並檢附相關證明文件送交教務處，經教務處審核通過後，得免除第四點所訂之EMI 課程： (一)<u>具備 EMI 課程資格者</u>。 (二)已修習過 EMI 相當課程<u>達三十小時</u>者。 (三)有其他特殊表現或事由者。	五、新聘教師有下列情形者，得填寫申請書並檢附相關證明文件送交教務處，經教務處審核通過後，得免除第四點所訂之<u>公開觀課</u>或EMI 課程： (一)<u>曾擔任專任教師三年以上者</u>。 (二)已修習過 EMI 相當課程者。 (三)有其他特殊表現或事由者。	1. 得免除項目僅有EMI課程，故刪除「公開觀課」文字。 2. 現行規定第一款所列EMI專業授課標準不明確。若教師於他校任教時已具備開授EMI課程資格，應可免除，故修正文字敘述。 3. 第二款明列修習EMI課程應達時數。
七、考核及獎勵措施： (一)完成教務處認可之EMI 課程，具備 EMI 授課資格，<u>鐘點費獎勵依據「國立勤益科技大學教師英語授課與全英文教學(EMI)」</u>	七、考核及獎勵措施： (一)完成教務處認可之EMI <u>技巧</u>課程，<u>由教務處核發證明</u>，具備 EMI 授課資格(<u>鐘點費 1.5 倍</u>)。 (二)新聘教師若以公開觀	1. EMI技巧課程酌作文字修正為EMI課程。 2. 依據實際執行情形，EMI培訓課程由各開課單位核發證明，教務處

<u>課程開授要點」辦理。</u> (二)新聘教師若以公開觀課或 EMI 為主題成立教師教學專業社群，得優先補助。	課或 EMI 為主題成立教師教學專業社群，得優先補助。	僅依據教師所提資料(授證結果)做資格認列，不另核發證明。 3. 課務組所訂之「國立勤益科技大學教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」第五點已明訂鐘點費獎勵，且於113年1月函發將1.5倍鐘點費獎勵修訂為1.3倍，為避免多個法規敘述獎勵方式造成教師混淆，本要點不敘明獎勵內容，修改為依據前述法規辦理。
---	------------------------------------	--

國立勤益科技大學新聘教師教學能力發展課程實施要點(修正後全文)

111 年 11 月 24 日 111 學年度第一學期第三次行政會議通過訂定

111 年 12 月 20 日勤益科大教字第 1111000346 號函頒

- 一、為鼓勵本校新聘教師提升英語教學知能、增進教學品質，並具備執行教育部大專校院推動雙語計畫之能力，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校新聘專任助理教授（不含外籍教師）。專任教師含編制內及編制外教師。
- 三、新聘教師教學能力發展課程範圍及內容：
 - (一) 公開觀課：參與一次由教務處辦理之公開觀課活動。適用於 108 學年度第 2 學期起聘任者。
 - (二) **為推動英語授課與全英文教學**（English as a Medium of Instruction，以下簡稱 EMI）課程，符合以下任一項目。適用於 108 學年度第 2 學期起聘任者，不含通識教育學院、應用英語系、體育室、語言中心教師。
 1. 英國牛津全英語授課訓練機構所研發之 EMI 線上四十小時自學課程（Self-Access Course: Oxford EMI Certificate for University Lecturers）。
 2. 由教育部推動成立之「大學雙語教師專業發展中心」所辦理培訓課程。
 3. 校內語言中心辦理之英語授課精進相關課程或工作坊。
- 四、新聘教師應於到校四學期內完成下列規定：
 - (一) 完整參與一次公開觀課活動，由教務處核發證明。
 - (二) 完成教務處認可之 EMI 課程 **達三十小時**。
- 五、新聘教師有下列情形者，得填寫申請書並檢附相關證明文件送交教務處，經教務處審核通過後，得免除第四點所訂之 EMI 課程：
 - (一) **具備 EMI 課程資格者**。
 - (二) 已修習過 EMI 相當課程 **達三十小時**者。
 - (三) 有其他特殊表現或事由者。
- 六、新聘教師因留職停薪或其他相當程度且連續三個月以上之假別致未能於時限內完成者，得填寫申請書並檢附相關證明文件送交教務處，經教務處審核通過後予以延期。
- 七、考核及獎勵措施：
 - (一) 完成教務處認可之 EMI 課程，具備 EMI 授課資格，**鐘點費獎勵依據「國立勤益科技大學教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」辦理**。
 - (二) 新聘教師若以公開觀課或 EMI 為主題成立教師教學專業社群，得優先補助。
- 八、非新聘教師得適用第七點第二款之獎勵措施。
- 九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點草案總說明

鑑於國秀樓普通教室使用頻繁，為維護教學品質，提升教室使用效率，規範教室借用程序，確保教室設備妥善維護，並維持良好的使用秩序。

本要點共計七點，其重點如下：

- 一、本要點設置目的。(第一點)
- 二、明訂教室使用範疇。(第二點)
- 三、明訂教室借用申請流程及注意事項。(第三點)
- 四、規範教室之設備管理及維護事宜。(第四點)
- 五、規範得隨時終止教室借用之情形。(第五點)
- 六、本要點未盡事宜之規定。(第六點)
- 七、本要點訂定程序。(第七點)

國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點草案

規定	說明
一、為規範國秀樓普通教室之使用，提高教室使用效率，充分發揮教學資源效益，特訂定國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點（以下簡稱本要點）。	本要點設置目的。
二、教室應優先提供學分計畫表內課程使用。上述課程外，得視教室使用狀況，提供校內教職員生申請借用。	明訂教室使用範疇。
三、教室借用申請流程及注意事項： （一）申請時限，請於欲借用教室日前二日，透過國秀樓教室借用系統提出線上申請，經審核通過後，方提供該教室電力。 （二）場地清潔：使用完畢後，請務必關閉所有設備，恢復原狀，並保持教室清潔。 （三）設備維護：應妥善維護教室內所有設備，若有損壞，應立即通報。 （四）若有臨時需調整排課或借用教室，可洽詢課程所屬時段之課務單位辦理。 （五）若學校有特殊需求，得隨時取消已核准借用申請。 （六）違反前述規定者，視情節輕重，限制或取消其後續借用資格。	明訂教室借用申請流程及注意事項。
四、若教室設備發生故障或損壞，請洽下述相關設備管理維護單位： （一）課務單位：多功能數位講桌（包括控制面板、電腦、擴大機、麥克風等）、投影機、投影布幕等設備。 （二）電子計算機中心：網際網路維護。 （三）環境保護及安全衛生中心：教室電力管控。	規範教室之設備管理及維護事宜。

規定	說明
(四) 總務處：教室門禁統籌管理、冷氣空調、風扇、燈管照明、桌椅、黑板、遮光等設備。	
五、 凡有下列情形發生者，課務單位得隨時終止教室借用，並將停止受理該單位未來之教室借用申請。 (一) 違背法律、公共秩序及善良風俗者。 (二) 所辦理之活動與原申請活動內容不符者。 (三) 擅自將借用場地轉予他人使用者。 (四) 校外單位冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。	規範得隨時終止教室借用之情形。
六、 本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	本要點未盡事宜之規定。
七、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行。	本要點訂定程序。

國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點草案

- 一、為規範國秀樓普通教室之使用，提高教室使用效率，充分發揮教學資源效益，特訂定國立勤益科技大學國秀樓普通教室管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、教室應優先提供學分計畫表內課程使用。上述課程外，得視教室使用狀況，提供校內教職員生申請借用。
- 三、教室借用申請流程及注意事項：
 - （一）申請時限，請於欲借用教室日前二日，透過國秀樓教室借用系統提出線上申請，經審核通過後，方提供該教室電力。
 - （二）場地清潔：使用完畢後，請務必關閉所有設備，恢復原狀，並保持教室清潔。
 - （三）設備維護：應妥善維護教室內所有設備，若有損壞，應立即通報。
 - （四）若有臨時需調整排課或借用教室，可洽詢課程所屬時段之課務單位辦理。
 - （五）若學校有特殊需求，得隨時取消已核准借用申請。
 - （六）違反前述規定者，視情節輕重，限制或取消其後續借用資格。
- 四、若教室設備發生故障或損壞，請洽下述相關設備管理維護單位：
 - （一）課務單位：多功能數位講桌（包括控制面板、電腦、擴大機、麥克風等）、投影機、投影布幕等設備。
 - （二）電子計算機中心：網際網路維護。
 - （三）環境保護及安全衛生中心：教室電力管控。
 - （四）總務處：教室門禁統籌管理、冷氣空調、風扇、燈管照明、桌椅、黑板、遮光等設備。
- 五、凡有下列情形發生者，課務單位得隨時終止教室借用，並將停止受理該單位未來之教室借用申請。
 - （一）違背法律、公共秩序及善良風俗者。
 - （二）所辦理之活動與原申請活動內容不符者。
 - （三）擅自將借用場地轉予他人使用者。
 - （四）校外單位冒用本校單位或學生社團名義申請借用者。
- 六、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點第二點、第四點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、本要點之適用對象為本校之<u>編制內外專任教師</u>專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究，<u>並自連續第二學期之起日開始計算六年為一週期。</u> 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。	二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。	(一)配合本校教師之名稱修正本要點第二點「專任教師」為「編制內外專任教師」並刪除「專案教師」等文字。 (二)為清楚界定辦理教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究之週期起算時間，新增修本要點第二點「並自連續第二學期之起日開始計算六年為一週期」等文字內容。
四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計 (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。 (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。<u>執行教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，依週期內計畫執行期間計算。</u> (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。	四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計 (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。 (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。 (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。 (四)教師申請教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，<u>經核定通過並執行完成，依週期內計畫執行期間計算。</u>	因教師進行產業研習或研究之類型僅「產業實地服務或研究」、「產學合作計畫案」及「深度實務研習」三種類型可認列；而本要點第四點第四款「精進師生實務職能方案」，依屬性應歸類於「產學合作計畫案」，故將本規定第四點第四款，修正改列為本要點第四點第二款內容內，並修正為「執行教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，依週期內計畫執行期間計算」。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點

105 年 6 月 23 日 104 學年度第 2 學期第四次行政會議通過
105 年 9 月 07 日 105 學年度第 1 次校務會議通過
105 年 9 月 26 日 勤益科大研字第 1051300536 號函訂頒
107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
107 年 6 月 07 日 106 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議通過
107 年 6 月 25 日 勤益科大研字第 1071300350 號函修訂
111 年 5 月 26 日 110 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
111 年 6 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議通過
111 年 7 月 12 日 勤益科大研字第 1111300337 號函修訂
111 年 11 月 24 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
111 年 12 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過
112 年 1 月 9 日 勤益科大研字第 1121300016 號函修訂

一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師進行與專業或技術有關之研習或研究，以增進實務經驗，特依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點之適用對象為本校之編制內外專任教師~~、專案教師~~、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究，並自連續第二學期之起日開始計算六年為一週期。

前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。

三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：

(一)民國一〇四年十一月二十日(含)前到職教師，自該日起循序計算六年為一週期。

(二)民國一〇四年十一月二十一日(含)後所聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期。

(三)週期內教師若有下列情事之一者，得相對順延之，並依學期制方式核予延期期間依據。

1. 產假、留職停薪、停聘、延長病假。

2. 教師曾全時進修、研究、講學、出國考察及教授休假研究達三個月以上。

3. 兼任行政職教師依任職行政職務期間未教授專業科目或技術科目。

四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計

(一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。

(二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。執行教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，依週期內計畫執行期間計算。

(三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。

~~(四)教師申請教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，經核定通過並執行完成，依週期內計畫執行期間計算。~~

五、教師依本要點進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

六、經費來源

（一）由本校依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。

（二）由本校編列年度經費支應。

七、本要點相關之作業規定另訂之。

八、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

九、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第四點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理： (一)至合作機構或產業實地服務或研究： 1. 定義：(略) 2. 依服務時間長短分為：(略) 3. 教師權利：(略) 4. 教師義務： (1)-(6):(略) (7)參與本服務方案之教師<u>每週期內可提出1次申請</u>。 (8)-(10):(略) 5. 因故無法執行計畫之處置：(略) 6. 辦理方式： (1)申請教育部補助計畫：從其相關規定。 (2)經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處、<u>人事室</u>會核所提計畫內容，提請校教評會審議<u>通過</u>。 7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位(略) 8. 經費來源與補助：(略)	二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理： (一)至合作機構或產業實地服務或研究： 1. 定義：(略) 2. 依服務時間長短分為：(略) 3. 教師權利：(略) 4. 教師義務： (1)-(6):(略) (7)參與<u>過</u>本服務方案之教師<u>6年內不得再提出申請</u>。 (8)-(10):(略) 5. 因故無法執行計畫之處置：(略) 6. 辦理方式：<u>每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理</u>。 (1)申請教育部補助計畫：從其相關規定。 (2)<u>由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核</u>。 (3)<u>於申請公告期間，經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員</u>。 7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位(略) 8. 經費來源與補助：(略)	(一)為鼓勵本校教師以至合作機構或產業實地服務或研究進行產業研習或研究，修正本規定第二點第一款第4目之7內容「參與過本服務方案之教師6年內不得再提出申請」為「參與本服務方案之教師每週期內可提出1次申請」。 (二)為符合現行至合作機構或產業實地服務或研究辦理方式，修正本規定第二點第一款第6目內容，刪除部分不符現行規定之辦理方式，並修正辦理方式為「經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處、人事室會核所提計畫內容，提請校教評會審議通過。」

修正規定	現行規定	說明
(二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下： 1. 計畫類別：適用符合本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等，始得認列。 2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達 15萬元(含)以上且執行期間累計達6個月以上者納入採計。計畫主持人及共(協)同主持人均可採計，得由該計畫主持人提供分配績效為認列依據，惟主持人分配權重不得低於百分之五十。 3. 教師報經學校核准擔任上市(櫃)公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。 4. 教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達 6 個月以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。 <u>5. 教師經核定通過並執行完成教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，符合教師進行產業研習與研究之作業規定，依週期內計畫執行期間計算認列。</u> (三) 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：(略)	(二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下： 1. 計畫類別：適用符合本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等，始得認列。 2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達 15 萬元(含)以上且執行期間累計達 6 個月以上者納入採計。計畫主持人及共(協)同主持人均可採計，得由該計畫主持人提供分配績效為認列依據，惟主持人分配權重不得低於百分之五十。 3. 教師報經學校核准擔任上市(櫃)公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。 4. 教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達 6 個月以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。 (三) 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：(略) <u>(四)教師經核定通過並執行完成教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，符合教師進行產業研習與研究之作業規定，依週期內計畫執行期間計算認列。</u>	(三)因教師進行產業研習或研究之類型僅「產業實地服務或研究」、「產學合作計畫案」及「深度實務研習」三種類型可認列；而本規定第二點第四款「精進師生實務職能方案」，依屬性應歸類於「產學合作計畫案」，故將本規定第二點第四款，修正改列為本規定第二點第二款第 5 目。

修正規定	現行規定	說明
四、教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型，<u>可個別連續或累計及混合搭配累計方式採計，為教師完成研習或研究之依據。各形式類型以混合搭配累計方式採計需符合以下規定：</u> <u>(一)各形式類型之研習或研究期間需達整數月。</u> <u>(二)各形式類型之研習或研究期間不可重合。</u> <u>(三)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，依計畫金額認列類型，需企業出資(含法人)經費於簽約期間每月平均達 2.5 萬元(含)以上者。</u>	四、教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型，<u>可連續或累計方式但個別採計，並依類型之採計標準最先完成者，為教師完成研習或研究之依據。</u>	為使教師更容易完成產業研習或研究，修正本規定第四點教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型可個別連續或累計及混合搭配累計方式採計，為教師完成研習或研究之依據。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定

106 年 6 月 22 日 105 學年度第 2 學期第四次行政會議通過
106 年 7 月 11 日 勤益科大研字第 1061300450 號函訂頒
107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第三次行政會議修正通過
107 年 6 月 7 日 勤益科大研字第 1071300310 號函修訂
107 年 11 月 22 日 107 學年度第 1 學期第三次行政會議修正通過
108 年 5 月 23 日 107 學年度第 2 學期第三次行政會議修正通過
111 年 5 月 26 日 110 學年度第 2 學期第三次行政會議通過
111 年 6 月 14 日 勤益科大研字第 1111300306 號函修訂
111 年 11 月 24 日 111 學年度第 1 學期第三次行政會議通過
111 年 12 月 12 日 勤益科大研字第 1111300678 號函修訂

一、國立勤益科技大學為推動教師進行與專業或技術有關之研習或研究，依本校教師進行產業研習或研究實施要點第七點，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定」（以下簡稱本規定）。

二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理：

（一）至合作機構或產業實地服務或研究：

1. 定義：係指由本校薦送專任教師（含校務基金進用教學人員）至與任教科目相關之國內外公
民營機構進行實地服務或研究。

2. 依服務時間長短分為：

（1）深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。

（2）深耕服務 1 年期：教師赴公民營機構服務 1 年。

3. 教師權利：

（1）參與教師深耕服務期間帶職帶薪，由本校支給全薪（含本俸及學術研究費），不再補助
教師其他費用，並依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。

（2）參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在公民營機構服務
及在校各項績效報告，並會辦研究發展處及人事室，由校長核定是否晉薪級。應接受
評估年度不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

4. 教師義務：

（1）深耕服務教師可全時、全職於合作機構進行研習，無需返校義務授課且不得至他校授
課支領鐘點費。

（2）教師至深耕服務機構不得自該機構支領固定薪資。

（3）參加教師應與所赴之公民營機構訂定契約並約定回饋條款。所收取之回饋金，以足支
應所屬系（所）分擔其教學工作而聘任校外兼任教師之鐘點費為原則。

深耕服務 1 年期：每案至少 28 萬元以上。

獲教育部深耕服務經費補助之教師，其應收取之回饋金可扣除教育部補助款。

（4）回饋金收取時程：

深耕服務 1 年期：應於教師至公民營機構服務第 6 個月內及第 12 個月內分 2 次收取。

（5）依本點規定所收取之回饋金，由學校統一收取後，扣除系（所）分擔其教學工作而聘任
兼任教師之鐘點費後，其餘額 50%納入校務基金；另 50%分配予系（所），其運用依經
常費用支用辦理。

（6）參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約。

（7）參與本服務方案之教師每週期內可提出 1 次申請。

- (8)參與教師應於深耕服務期滿1個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次1學期返校服務。
- (9)教師於深耕服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師6年內不得再提申請。若有涉及賠償事宜，教師應負相關賠償責任，帶職帶薪期間所支領之薪資是否繳回由本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議。
- (10)教師深耕服務期滿，應返校履行服務義務，服務義務之重點包括：
- A. 服務義務期間自返校次日起算，且不得少於至合作機構或產業實地服務或研究時數。
 - B. 服務義務履行完畢前，不得辭聘、調任、退休或再次申請至合作機構或產業實地服務或研究。
 - C. 如未履行服務義務則須繳回深耕服務期間帶職帶薪所支領之薪資，惟因有特殊或不可歸責事由至無法返校履行服務義務，前開薪資是否繳回由本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議。

5. 因故無法執行計畫之處置：

- (1)參與教師或配合公民營機構因故無法執行計畫時，應由教師提出並敘明原因，備妥與合作廠商計畫終止同意書等相關文件簽會研究發展處及人事室，陳請校長核可後依相關規定配合辦理終止事宜。
- (2)如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，6年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。

6. 辦理方式：~~每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理。~~

- (1)申請教育部補助計畫：從其相關規定。
- ~~(2)由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。~~
- ~~(3)於申請公告期間，經系（所、中心、室）、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處、人事室會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員通過。~~

7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，1年期者以當學年度8月1日為起始日，至隔年7月31日為終止日；半年期者以當學年度2月1日為起始日，至7月31日為終止日，或以8月1日為起始日，至隔年1月31日為終止日實施。

8. 經費來源與補助：

- (1)依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。
- (2)深耕服務半年期：由學校相關經費支應代課鐘點費及二代健保補充保費。
- (3)深耕服務1年期：由所收取之回饋金支應代課鐘點費及二代健保補充保費。

(二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下：

- 1. 計畫類別：適用符合本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等，始得認列。
- 2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達15萬元(含)以上且執行期間累計達6個月以上者納入採計。計畫主持人及共(協)同主持人均可採計，得由該計畫主持人提供分配績效為認列依據，惟主持人分配權重不得低於百分之五十。

3. 教師報經學校核准擔任上市（櫃）公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。
4. 教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達6個月以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。
5. 教師經核定通過並執行完成教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，符合教師進行產業研習與研究之作業規定，依週期內計畫執行期間計算認列。

(三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：

1. 定義：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以2人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。
2. 期間計算：以教師實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日(不含假日)為1週，累計4週為1個月，6年內須達6個月以上。
3. 參加深度研習：
 - (1)參加研習教師應於研習前依本校教師差假規定辦理請假手續。
 - (2)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告及由公民營機構發給之研習活動證書送交研究發展處。
 - (3)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。
4. 申請舉辦深度研習：
 - (1)以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。
 - (2)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
 - (3)申請時間：以每年3月底或12月底提出計畫申請。
 - (4)辦理時間：以每年寒、暑假期間為原則，惟申請教育部經費補助辦理者，其辦理研習期間至少2週，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
 - (5)經費來源與補助：依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，或由學校相關經費支應，補助各學院舉辦每場經費5萬元為上限，至多每年補助4場，以補助經常門為原則。

(四)教師經核定通過並執行完成教育部補助技專校院辦理產業學院計畫之精進師生實務職能方案，符合教師進行產業研習與研究之作業規定，依週期內計畫執行期間計算認列。

三、教師進行深耕服務或深度研習其結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

四、教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型，可個別連續或累計及混合搭配累計方式採計，為教師完成研習或研究之依據。各形式類型以混合搭配累計方式採計需符合以下規定：

(一)各形式類型之研習或研究期間需達整數月。

(二)各形式類型之研習或研究期間不可重合。

(三)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，依計畫金額認列類型，需企業出資(含法人)經費於簽約期間每月平均達2.5萬元(含)以上者。

五、教師赴產業研習或研究之人數，每系(所)每學期連同核准半年以上之進修、講學、研究、出國考察及教授休假研究人數不得超過該系(所)教師人數30%；系所合一者，應合併計算。

六、教師應於每6年內完成半年產業研習之規定，屆期末符合規定者，應依本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點規定辦理。

七、本規定如有未盡事宜，由本校教師進行產業研習或研究推動委員會議定實施。

八、本校教師依據本校「教師赴公民營機構研習服務作業要點」參與研習服務，其相關權利義務自本

規定發布日施行後適用本規定辦理。

九、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。