

國立勤益科技大學 103 學年度第 1 學期第四次行政會議議程

時間：103 年 12 月 25 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席人員：103 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、各單位工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 28 件： 申請解除列管，予以結案者 20 件； 繼續辦理，持續列管者 8 件。 【落後案件 0 件】
四、本次行政會議討論議題	提案：合計 3 案 1031B0401 「國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點」新訂案，提請 審議。 【通識教育學院】 1031B0402 修訂「國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」部分條文，提請 審議。 【通識教育學院】 1031B0403 「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」再修正案，提請 審議。 【進修推廣部】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學 一〇三 學年度第一學期第 四 次行政會議議程

時間：中華民國 103 年 12 月 25 日 14 時 10 分

地點：行政大樓 4F 會議室

主席：趙敏勳 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

(一) 103 年 11 月 27 日召開 103 學年度第 1 學期第三次行政會議，完成 7 件提案審議作業。

(二) 函發公告 103 學年度第 2 學期校務暨行政會議時間預定如下：

- 1、104 年 2 月 26 日(四)上午 10 時 10 分召開校務會議。
- 2、104 年 6 月 25 日(四)上午 10 時 10 分召開臨時校務會議。
- 3、104 年 3 月 26 日(四)下午 14 時 10 分召開第一次行政會議。
- 4、104 年 4 月 23 日(四)下午 14 時 10 分召開第二次行政會議。
- 5、104 年 5 月 28 日(四)下午 14 時 10 分召開第三次行政會議。
- 6、104 年 6 月 25 日(四)下午 14 時 10 分召開第四次行政會議。

二、研考業務

(一) 103 年 12 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 64 件、展延中 3 件、落後 0 件。 ([附件 1](#))

(二) 下列單位 103 年 11 月洽公滿意度調查表收件數為 0 件：研發處、國際事務處、進修推廣部、語言中心、電資學院、資管系、電機系、應英系、景觀系等單位。請各單位於學生、教師、訪客等洽公臨櫃明顯處，設置「服務滿意度問卷調查表」，並主動提供洽公人員進行意見反應。

(三) 校長信箱、102 年校務自我評鑑追蹤案件及 SOP 修訂案件統計表如附。 ([附件 2](#))

(四) 103 年度稽核報告已於 103 年 12 月 1 日公布，缺失及建議案件已轉入議事資訊管考系統，請各單位在 103 年 12 月 31 日前完成缺失案件修正，104 年 1 月 31 日前完成建議案件回應。

三、公共關係

(一) 發行《勤益新訊》2014 年 11 月號第 52 期。

(二) 為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，103 年起迄今統計 58 項主題，142 則報導，統計表如附。 ([附件 3](#))

四、協助辦理 12 月 4~6 日「103 學年度科技大學綜合評鑑校務類評鑑」緊急應變、問題回應、接待等相關事宜。

教務處

一、辦理「技職再造方案-業界專家協同教學」計畫，102 學年度第 2 學期業界專家遴聘作業。

二、11 月 27 日寄送本校教師申請教學成就獎資料至中華工程教育學會。

三、11 月 17 日~12 月 5 日辦理 103 學年度 1 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 6 人，大學部 648 人。

四、104 學年度碩士班甄試招生已於 12 月 11 日公告錄取名單，12 月 17 日前辦理正取生報到作業。

- 五、本校 104 年學年度碩士班一般生招生考試於 103 年 12 月 22 日至 104 年元月 14 日網路報名，3 月 8 日辦理筆(面)試。
- 六、103 學年度 12 國教技職宣導作業截至 103 年 11 月底前本校已執行 15 場(包含學生場、教師場及家長場)，12 月份將再辦理 7 場。
- 七、103 學年度 12 國教技職體驗營活動平日場，本校已辦理 3 場(文化系 2 場，機械系 1 場)，寒暑假場定於 104 年 1 月 28 日及 1 月 29 日辦理，請各系協助配合相關作業。
- 八、103 年 12 月 9 日召開 104 學年度招生委員會第三次會議，審議陸生碩、博士班招生簡章分則及外國學生申請入學工作日程表、招生簡章等資料。
- 九、103 學年度春季班外國學生招生簡章已於 12 月 11 日公告，103 年 12 月 31 日至 104 年元月 8 日報名。
- 十、教育部 103 學年度科技大學綜合評鑑實地訪評已於 12 月 4 日至 12 月 6 日辦理完竣。
- 十一、104 年度教育部統合視導項目 2「技專校院四技二專甄選入學招生」學校自我檢核訪視表一稿，依本校規畫書時程，分送各審閱小組委員審閱。
- 十二、教學卓越中心於 103 年 11 月 21 日舉辦第十二次推動小組會議，進行績效、經費管考及討論 104-105 年卓越計畫簡報內容。
- 十三、教育部 103 年 12 月 1 日臺教技(四)字第 1030174352 號覆函通知，教學卓越中心與資源中心合作規劃之「Design Thinking 創意教學基地計畫」，已獲通過並補助資本門 400 萬元。
- 十四、教學卓越中心於 103 年 12 月 2 日舉辦「A-1-3 職場加值薪計畫」演講，邀請呂秀齡老師講述紓壓與情緒管理之方法，協助教師紓解生活壓力達到身心平衡，共計 21 人參加。
- 十五、教育部 103 年 12 月 2 日臺教技(四)字第 1030171793 號覆函，通知已撥付 103 年教學卓越計畫第 2 期款 2,000 萬元。
- 十六、教學卓越中心積極籌備 104-105 年教學卓越計畫簡報相關事宜，如下：
- (一) 教育部 103 年 11 月 26 日臺教技(四)字第 1030174301 號函通知，104-105 年卓越計畫簡報審查學校說明會於 12 月 1 日舉行，教學卓越中心由宋文財副教務長及 2 名助理親自參與會議，以清楚了解簡報流程與內容。
- (二) 教學卓越中心於 103 年 12 月 8 日、12 月 10 日及 12 月 12 日召開 104-105 年教學卓越計畫簡報定稿會議。
- (三) 教育部 103 年 12 月 2 日臺教技(四)字第 1031773011F 號函通知，檢送 104-105 年度教學卓越計畫申請計畫書之審查意見，教學卓越中心已於 12 月 15 日郵電送繳簡報電子檔給教育部以供審查。
- (四) 本校預計於 103 年 12 月 22 日由趙敏勳校長、杜景順教務長、姚賀騰研發長、通識學院劉柏宏院長與宋文財副教務長及中心 3 位助理參加 104-105 年教學卓越計畫簡報審查會議。
- 十七、教學卓越中心已於 103 年 12 月 4 日至 5 日完成協助校務類及專業類評鑑相關事宜，包括：支援教學單位的問題紀錄、晤談人員資料彙整與引導、書籍與海報製作、Show room 導覽...等。

學生事務處

一、軍訓室：

- (一) 11 月 14 日(星期五)辦理參訪衛生署草屯療養院茄荖山莊(藥癮戒治村)。透過服務學習關懷，幫助學生透過專業戒治環境「體驗教育」關懷藥癮者戒治，並認知政府藥癮戒治輔導策略。接納藥癮者，進而能發揮反毒關懷輔導潛能，並培養良好社會服務志工知能。
- (二) 11 月 22 日(星期六)校慶已邀請海巡署人才招募小組及國軍人才招募中心蒞校協助全民國防教育宣導。
- (三) 校務評鑑經通導引：為因應 103 年 12 月 4、5、6 日校務評鑑禮賓交通導引事宜，本室已於 11

月 27 日召集任務編組人員實施任務說明會，12 月 1 日實施狀況預演 2 次，保持與教務處及秘書室密切通聯，全力支援校務評鑑達成任務。

(四) 工讀訪視：本學期實施學生校外工讀訪視關懷總計 162 人，本案成果紀錄已膠裝成冊並存管備查，以為實施 103-2 學期學生校外工讀訪視之關懷依據。

(五) 校安研習：東海大學預訂於 103 年 12 月 18 日(四)於國立臺灣體育運動大學辦理教育部 103 年大學校院校安專責人員在職研習活動，本室由蕭添進及錢文彬等 2 人參加。

(六) 103 年度深化推動紫錐花運動反毒 MV 及電子海報才藝競賽。各組成績評審經 2 位校外老師公正評分，評定成績如下結果：

1、反毒 MV 短片：參賽作品共計 28 件。第一名:知心微影社。頒發 3,000 元禮券及獎狀一幀。第二名:四冷一甲。頒發 1,500 元禮券及獎狀一幀。第三名:四文一甲。頒發 1,000 元禮券及獎狀一幀。

2、電子海報：參賽作品共計 31 件。第一名:四文二甲黃安庭李茱；作品-拒毒真英雄。頒發 1,000 元禮券及獎狀一幀。第二名:四機三乙 陳漢倫；作品-好好愛自己。頒發 800 元禮券及獎狀一幀。第三名:四訊二乙 吳宗恒；作品-一吸毒成千古恨，頒發 700 元禮券及獎狀一幀。

3、綜合獎項：最佳男主角：四冷一甲林弘毅。頒發 1,000 元禮券及獎狀一幀。最佳女主角：四休一甲吳千鈺。頒發 1,000 元禮券及獎狀一幀。

(七) 發行紫錐花專刊 11 月份，以漫畫宣導「拉 K 一時 布包一世」增加拒毒意識；報導全民響應紫錐花運動。

(八) 11 月 29 日辦理高美濕地反毒淨灘活動，帶領紫錐花志工服務社學生撿拾高美溼地景點菸蒂及沙灘內垃圾，獲得當地導覽志工讚許。

(九) 12 月 5-7 日於彰化縣芬園鄉茄荖國小辦理全民國防教育暨推動紫錐花運動種子向下紮根活動，透過服務學習關懷，幫助學生透過專業戒治環境「體驗教育」關懷藥癮者戒治，並認知政府藥癮戒治輔導策略；接納藥癮者，進而能發揮反毒關懷輔導潛能，並培養良好社會服務志工知能，圓滿完成活動。

(十) 104 年預官考選簡章已公告，報名及選填志願日期自 103 年 2 月 24 日 8 時至 103 年 3 月 24 日 17 時止，考試日期於 103 年 5 月 31 日(星期六)於北、中、南 3 個考區同時舉行。如有任何報名或班隊問題，可洽各地區人才招募中心，或電洽 0800-000-050 轉分機 216-220，將有專人為您服務。

(十一) 依據近期教育部轉內政部「火災災害暨爆炸災害防救業務計畫」、「各級學校校園災害管理要點」等規定，研修本校相關校園安全作業規定。

(十二) 為精進本校校園安全防災演練等作業強度，嗣採購各演練編組之防災安全帽、機動物流箱、通聯裝備等，俾強化防災執行強度。

(十三) 結合行政院新聞傳播處政策宣導重點「165 防詐騙」宣導主題，除製作海報等加強宣導外，並製作防範一氧化碳中毒、防竊盜安全宣導、汽機車第三責任險等文宣資料，強化教職員工生安全警覺。

(十四) 本室 12 月份服務學生統計情形，如附表。 [\(附件 4\)](#)

(十五) 預定辦理事項：

1、國防部保防劇本暨海報甄選活動，收件日期：自即日起至 103 年 12 月 31 日截止，以郵戳為憑，逾期不受理。甄選項目計有電視劇、微電影、廣播短劇劇本及海報設計等 4 項，相關資訊請至 <http://gpwd.mnd.gov.tw/Publish.aspx?cnid=30&p=3391> 點選活動資訊。

2、校園安全巡視：為周全寒假期間校園安全整備工作，擬援例辦理「校園安全巡視」活動，擬訂於 104 年 1 月 13 日(二) 10~12 時實施，集合地點：圖資大樓前，屆時請 鈞長指導。

3、配合辦理 104 年度教育部大專校院統合視導訪視，學務處軍訓室負責 10 大項 28 小項有關防災應變之受訪項目，將賡續精進辦理。

4、世新大學推出“釣魚台公民教育計劃”，針對近年來釣魚台風波不斷，台灣的主權尊嚴與漁民權益受到侵犯，年輕學生每有疑惑卻不易得到完整資訊與分析而設立。在教育部等單位的支持下，中區：2014/12/20(六)~12/21(日)於臺中公共資訊圖書館的「認識釣魚台研習營」即將登場，請踴躍報名參加。

5、104 年 1 月 14 日辦理本校 103 學年度校園安全工作精進檢討會，俾檢討本學期校園安全事件、宣導中央暨教育部重要政策與本校精進作為。

二、生活輔導組：

(一) 兵役業務：辦理役男緩徵原因消減計 15 名。

(二) 學生操行業務：本學期統計至 12 月 10 日缺曠過多學生人數計 25 人，已進行追蹤輔導。

(三) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、品格教育中心德目已 11 月份更新，品格教育中心德目為合作並張貼於勤益大道及生活輔導組公佈欄。

3、品格教育徵文比賽於 10 月 21 日舉行完畢，共計 71 篇。

(四) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導之。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 青永館及國秀樓前懸掛貼布條。

(4) 實施賃居訪視時宣導之。

2、10 月份賃居訪視為 60 人。

3、校長於 10 月 7 日帶領學務處同仁進行校外賃居訪視。

4、103 學年度租賃生座談會於 10 月 16 日舉行完畢共 52 人參加。

5、103 學年度校外租屋安全演講 10 月 23 日舉行完畢共 49 人參加。

(五) 交通安全教育：

1、「交通安全教育網」累計 16409 人次瀏覽(980304-1031203)。

2、11 月份交通安全月宣導主題:「正確的煞車減速方法」。

3、11 月份交通事故新聞案例宣導主題:「佛大生自摔 撞教授車喪命」及「壓車給同學看大一男削臉亡」。

4、11 月份交通安全教育新聞案例宣導共計 3 則。

5、11 月份交通違規案件共計 12 件。

6、10 月 30 日至 11 月 19 日完成「交通安全宣導標語創作」活動。

(六) 菸害防制巡查：11 月份違規吸菸案件共計 4 件，均已完成輔導。

(七) 遺失物業務:11 月份拾獲遺失物計 11 件。

(八) 智慧財產權宣導活動:10 月 30 日至 11 月 19 日完成「尊重智慧財產權有獎徵答」活動。

(九) 學雜費減免業務：

1、辦理 103 學年度第 1 學期學雜費減免日間部學生共計 737 人，減免金額合計為 12,721,857 元。

2、103 學年度大專弱勢助學計畫日間部學生共有 979 人申辦，經教育部初核有 102 人不合格，其中有 2 位辦理申復作業，經 103 年 12 月 11 日教育部之平台系統第 2 次公告初核通過共有 879 位，學生獲補助金額共計 12,395,000 元。

3、生輔組受理日間部 103 學年度第 2 學期學雜費減免申辦事宜;第 1 梯為 12 月 15 日至 12 月 26 日;第 2 梯為 104 年 1 月 5 日至 1 月 16 日。

4、教育部來函有關 103 年度教育部補助 102 學年度國立技專校院弱勢助學金及學雜費減免支出達學

雜費收入 9% 以上之差額補助，本校獲補助 5,969,458 元。

5、本校僑生吳凱恩同學獲僑務委員會「103 年度學行優良僑生獎學金」5,000 元。

6、辦理本校日間部學生李慧璿等 6 員 103 學年度第 1 學期軍公教遺族生活費補助案，共計 105,006 元。

(十) 宿舍業務

1、於 12 月 16 號在學生餐廳舉辦冬至吃湯圓活動。

2、於 12 月 23 日下午 1800~2130 時舉辦「103 年住宿生歡樂耶誕活動」活動，為使住宿生感受耶誕溫馨氛圍，藉舞會方式由學生自治會全體幹部，協力於聚賢廳邀集住宿生參加舞會，建構住宿生認同宿舍「家的文化」。

3、103/12/4 08:00 至 103/12/18 17:00 開放 103-2 學期住宿生遞補申請申請，現男生 9 員，女生 5 員。103/12/19 12:00 抽籤後公告中籤人員、103/12/29 18:00 中籤同學報到截止日期。

4、104/01/10-11 全天離舍作業，103-1 學期結束。

5、103-1 學期住宿人數現況，如附表。[\(附件 5\)](#)

三、課外活動指導組：

(一) 工讀及就學獎補助：

1、103 年 11 月工讀助學金總計 1,208,632 元。

2、辦理學生就學獎補助及校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、特殊教育獎助學金、社團服務績優獎學金、外籍學生獎助金申請、審核及核銷等事宜。

3、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。

4、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

5、完成彙整師生座談會提案問題回覆，辦理 12/18(四)師生座談會籌備事宜。

6、完成 103 學年度第 1 學期日間部辦理就學貸款人數 1,500 人，金額 41,733,735 元，銀行審核完畢並已撥款至本校，現辦理第四階段分配核撥作業。

7、辦理學產低收入戶申請助學金共計 109 人獲核准補助。

8、完成辦理原委會原住獎助學金共計 13 人，第一階段獲獎學生計 4 人，第二階段獲獎學生計 9 人，第一階段助學金 98,000 元已撥入學校，現辦理撥款作業。

9、臺中市政府清寒優秀獎學金獲獎計 2 名共 6,000 元，辦理印領清冊及領據事宜。

10、雲林縣政府清寒優秀獎學金獲獎計 2 名共 6,000 元，辦理印領清冊及領據事宜。

11、胡連精密獎助學金獲獎計 1 名共 12,500 元，已通知學生辦理領獎事宜。

12、宗倬章教育基金會獎助學金獲獎計 2 名共 80,000 元，已通知學生辦理領獎事宜。

13、11 月申請學產急難慰問金計 2 名共 50,000 元，辦理申請送件及印領清冊、領據核章相關事宜。

14、辦理 104 年度學生就學獎補助預算及工讀分配編列及會議事宜。

(二) 學生自治團體、社團及相關活動：

1、辦理社團各項社團活動申請、社辦簡易維修事務及場地線上申請、管理事宜。

2、辦理吉他社獲校控設備費補助購買防潮箱事宜。

3、104 年申請「教育部補助教育優先區寒假營隊計畫」，奉核訂四個營隊核予申請，廣續活動辦理各項事務推展。

4、辦理 103 學年度第 1 學期新成立社團「勤益學舍志工服務社、勤心益語社及圍棋社」之活動輔導及期中社團指導老師更換聘用相關事宜。

5、辦理張明王國秀基金會補助學生營隊（18 個）活動經費結報及成果冊彙報事宜。

6、辦理 A-3-2 教學卓越計畫第四季成果報告及年度經費核銷事宜。

7、103.11.16 本校社團參加國際傑人會辦理傑青獎總決選，本校國際志工社及社會服務隊同時獲得

傑出領袖獎。

8、辦理羽球社、魔術社、動漫社、社會服務隊、蜂之家族康輔社、創意服務隊、國際志工社承辦教育部 103 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」活動經費核銷及結報事宜。

9、完成辦理 103 學年度全校社團評鑑核銷暨 12/10 頒發各項獎勵。

10、協助填寫 104 年度學務工作特色主題計畫。

11、與學生會、議會等幹部於 12/9(二)召開 103 學年度聯合幹訓籌備會議。

12、協助各系學會辦理各類活動申請與設備及器材借用之管理事宜。

13、活動預告：12/18(四)10:00-12:00 師生座談會(圖書資訊館 6 樓國際會議廳)。

四、衛生保健組：

(一) 餐飲衛生檢查：

1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，維護師生健康。

2、定期協助膳食委員校園餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。

3、11 月 26 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。

4、彙整 11 月份餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理。

(二) 學生健康檢查：

1、11 月 27 日及 12 月 4 日辦理 B 型肝炎抽血檢查，總計 296 位學生參與，疫苗有效率達 96.6%。

2、12 月 4 日及 12 月 11 日辦理 B 型肝炎疫苗注射服務，總計 8 位學生參與，接種率達 80%。

3、賡續辦理學生體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

(三) 健康教育宣導活動：

1、11 月 26 日辦理營養師健康營養諮詢，培養學生自我健康處理能力，落實健康生活習慣，增進健康；總計 55 位師生參與。

2、12 月份衛生保健宣導簡訊專欄「不鏽鋼材質安全嗎？」。

3、12 月 11 日辦理急救處理及急救教育健康講座，增進學生急救處理技能，降低意外事故傷害；總計 111 位師生參與。

4、師生如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組或戒菸專線 0800-636363；若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

(四) 學生團體保險：

1、辦理 103 學年度第 1 學期延遲註冊學生團體保險投保作業，全校延遲註冊投保學生總數 61 人，每人保費為新台幣 413 元整，總繳保費金額 25,193 元。

2、辦理學生團體保險理賠申請服務；11 月份總計 29 人次。

(五) 健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務；11 月份總計 218 人次。

2、提供醫療器材借用服務；11 月份總計 7 人次。

3、提供血壓及體脂肪健康醫療諮詢服務；11 月份總計 31 人次。

4、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、衛生保健組(分機 2362、2363)；夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

總務處

一、「新校區整地排水工程委託技術服務」案已於 12 月 4 日公開上網，並預定於 12 月 23 日開標。

二、「工具機學院大樓新建工程」目前正進行 30%基本設計作業。該工程「地質鑽探工程」於 11 月 1

日開工，工期為 35 日曆天，並已於 12 月 5 日完工，目前正簽辦驗收結案中。

三、「新校區大門整修工程」承商於 10 月 17 日申報開工，並於 12 月 8 日完工，目前正簽辦驗收結案中。

四、「冷凍空調訓練場地整建工程」廠商於 10 月 29 日申報開工，並於 11 月 17 日完工，目前正簽辦驗收結案中。

五、「青永館前草皮邊溝及大門人行步道等整建工程」已於 12 月 10 日決標，工期 35 日曆天，預計於 104 年 1 月中旬完成。

六、「勤益學舍餐廳場地出租」第二次標租，自 103 年 11 月 24 日公告，12 月 9 日上午 9:30 截標，無人投標，繼續辦理第三次招租作業。

七、103 年 12 月 11 日上午 10:00 辦理「104 年度全區校舍環境清潔維護工作」第二次招標開標會議；配合校務評鑑加強全校校園環境清潔美化及協助公務車派遣及便當發放作業。

八、辦理圖書館「2015 年外文期刊」招標、「104 年度圖書館自動化管理(Aleph)系統及其後續擴充系統軟體維護」、「104 年度異質性資源整合查詢系統(Metalib/SFX 系統)維護」；主計室「104-105 年度校務基金會計資訊管理系統租賃及維護」案、出納組「104-105 年度出納管理相關系統續租維護」案續約。

九、12 月 8 日配合校內稽核管理學院「腳踏發電裝置」購案、機械系「密螺旋式壓縮機(雙段)高溫型」購案、機械系「視準儀」購案等三案。

十、12 月 1 日派員參加教育部稽核小組稽核會議；賡續辦理「查填政府採購法行政處罰機制運作情形調表查表」後續，依限於 103 年 12 月 31 日前回覆。

十一、持續辦理 104 級畢業生團體照學位服借用事宜；辦理 104 年度建物及設備投保火險相關事宜及庫發品採購相關作業及 11 月份財物報廢相關事宜。

十二、辦理國有財產增減表及增減結存表月報函報教育部作業及校務基金學校固定資產攤提折舊作業及庫發品發放及結存統計作業，並製作全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、減損相關表件。

十三、本校 11 月份各單位線上簽核及電子收發文比率 81.17%。另個別通知未達標準之單位要注意，提高電子公文績效；本校 11 月份公文收文總件數 1,059 件，紙本收文 110 件。11 月份公文線上簽核，紙本轉線上簽核數 68 件，自創簽稿數 169 件，線上簽核數 1,142 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,442 件。

十四、公文電子交換，一般公文及專案列管件數 905 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 222 件，電子公布欄 0 件，發文平均使用日數為 2.19。

十五、本校 11 月份借用電子化會議室使用 27 次，所有會議室 105 次。

十六、11 月 18 日文書組辦理完成電子公文教育訓練，分兩梯次參加人員共計 40 人。

十七、本校建置之能源管理系統(ISO50001)，前經驗證單位(SGS 公司)來校進行驗證，日前已接獲該公司核發通過能源管理系統(ISO50001)證書到校。

十八、本校 103 年度綠色採購比例，截至 11 月底止為 97.8%，已達教育部規定本年度需達 90% 標準。

十九、本校榮獲台中市政府環保局「103 年加強推動大專院校辦理資源回收、節能減碳暨環境教育工作評比」優等獎項，獲頒資源回收獎勵金一萬元整，現正辦理經費核銷及結案作業。

二十、有關工業工程館前污水人孔溢流，經查係抽水馬達故障及管線阻塞所致，現已疏通管線，抽水馬達採定時自動交替啟動，目前已無溢流情形，本組將持續觀察。

二十一、本校使用之第一~三類毒性化學物質計 8 件核可文件展延案，業經臺中市環保局審核通過准予展延，本組經繳交相館審查費用，已核發核可文件到校。

二十二、教育部委託財團法人台灣產業服務基金會於本(103)年 11 月 28 日蒞校進行節能技術輔導，提供相關節能建議，環安組研擬相關實施措施後，將提本校能源管理委員會審議。

二十三、教育部為因應與評估「職業安全衛生法」對各級學校之衝擊影響，請各校協助統計所屬工作者人數，業已分送本校各一級單位協助統計，並依限陳送教育。

二十四、本校目前定存資金共計 11 億 9742 萬 4438 元，校務基金活儲專戶帳上結存 27,898,968 元（統計至 103.12.9，含未兌現支票款）。教育部補助款 155,795,000 元於 12/10 入帳。台銀就學貸款 12/10 撥入 41,733,735 元；11 月份電子支付款共支付 946,818 元。

二十五、12 月 10 日召開 103 年度「校務基金管理委員會財務小組」第四次定期會議。

研究發展處

一、學術發展組：

- （一）103 年度校內學術計畫申請作業，12 月 1 日受理截止，並已將相關資料寄送校外委員。
- （二）科技部第二階段產學合作計畫簽約請款作業。
- （三）本校推動研究發展獎勵要點業經 103 年 12 月 3 日勤益科大研字第 1031300596 號函修訂頒布，申請期程自 104 年 1 月 19 日起至 104 年 3 月 31 日止。
- （四）103 年度本校教師赴公民營機構研習人數共計 62 人次，業務費補助已全數下授，未核銷之款項將由卓越中心回收統籌運用。
- （五）103 年 12 月 2 日函發修正後之 102 至 107 學年度中程校務發展計畫一式二份已發送至各單位留存。
- （六）103 年 12 月 5 日辦理完成「103 學年度科技大學綜合評鑑校務類評鑑」。

二、產學合作組：

- （一）103 年產學合作案截至 11 月份為止共有 184 件申請，計畫總金額 50,796,594 元。
- （二）「建教合作收支管理要點」修正案，業經 103 年 12 月 1 日勤益科大研字第 1031300584 號函頒實施。
- （三）辦理產學合作計畫合約書範本之修訂並提送建教合作委員會議審議。
- （四）辦理 103 年度產學合作計畫行政管理費分配作業。
- （五）辦理 103 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

- （一）103 年 12 月填報「103 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」第二季(10 月-11 月)計畫執行進度及成效考核表。
- （二）103 年 12 月 12 日召開「103 學年度第一學期學生證照獎勵」審查會議。
- （三）彙整 100-102 年度參與教師產學合作案之學生名單，進行累積型多元實習方案時數管理平台，實習時數累積統計。
- （四）本校主管出席教育部 103 年第二期技職再造計畫記者會。
- （五）規劃辦理教育部「104 年機械、工具機、手工具機產業人力需求座談會」。
- （六）完成編製 97 學年度畢業後三年之流向調查報告及雇主滿意度報告書。
- （七）進行 99 學年度畢業生新製公版問卷流向調查，預定 2015 年 3 月 15 日完成調查。

四、典範科技大學計畫辦公室：

- （一）12 月 9 日已將 103 年典範科技大學計畫成果報告書送至教育部。
- （二）預計於 12 月 19 日上午十時舉辦 103 年度本校發展典範科技大學計畫成果展暨策略聯盟成果展。
- （三）將於 12 月 22 日送 103 年典範科技大學計畫成果簡報書面至教育部。
- （四）預計於 12 月 23 日召開典大推動小組第 12 次會議。
- （五）將於 12 月 27 日至教育部進行 103 年典範科技大學計畫成果簡報。

五、跨組業務：

- (一)「教學單位經費分配要點」之修正案，業經 103 年 11 月 19 日以勤益科大研字第 1031300583 號函頒實施。
- (二)進行 104 年度教學單位經費分配之原始數據之複核作業。
- (三)進行 104 年度研究群經費預估之提列。
- (四)進行 105 年概算教學單位及特色經費資本支出之編列作業。
- (五)協助進行「103 學年度科技大學綜合評鑑校務類評鑑」作業。

國際事務處

一、國際交流組

- (一)11 月 24 日及 12 月 8 日分別召開第一次、第二次 2015 學海飛颺說明會。
- (二)11 月 27 日召開第三次 2015 寒假研習團說明會。
- (三)12 月 15 日彙整並函送 104 年度教育部國際合作與交流計畫書、公告出國報告書繳交說明暨通知補件及持續進行優秀學子海外蹲點計畫徵件工作。
- (四)持續於每週二、三、四辦理劍橋英語口語課程，課程預計辦理 10 週。
- (五)持續聯繫工程學院 2015 年 1 月份出訪奈良高專及奈良高專 3 月份師生來臺交流事宜。
- (六)持續聯繫北見工業大學 2015 年 3 月份吉田副校長、Natalie 國際長及隨行人員蒞校舉辦說明會事宜。
- (七)完成美國、澳洲及泰國海外研習學生補助核銷。
- (八)與美國 Art Institute 洽談本校學生前往研修課程；聯繫姊妹校 CALUMS，規劃學生寄宿家庭與協助美國簽證事宜。

二、教育行政組

- (一)11 月 20 日至 12 月 10 日規劃香港參訪團行程並與各處室接洽。
- (二)12 月 2 日 承辦蒙古誰是接班人活動，推廣蒙古招生。
- (三)12 月 5 日至 12 日執行香港中學個人申請事宜，包含電郵及電話推廣。
- (四)12 月 10 日西安科技大學高新學院外賓蒞校參訪。
- (五)12 月 18 日中華基督教會公理高中書院暨馮梁結紀念中學蒞校參訪。
- (六)12 月 19 日維多利亞官立中學暨伊利沙伯中學蒞校參訪。
- (七)辦理 103 學年度第 2 學期姐妹校吉林工程技術師範學院、寧波工程學院、浙江理工大學及常州工學院學生至本校研修事宜。
- (八)製作招生宣傳品、修正英文版國際學生手冊及 DM、協助英文簡章翻譯及校稿。
- (九)規劃 2015 年日本產官學研參訪團行程。

三、校務行政

- (一)12 月 5 日完成校務類評鑑，評鑑卷宗歸檔存查。
- (二)統整各教學單位 104 年度結餘款支應國際差旅費。
- (三)繳交 105 年度概算資料。

進修推廣部

一、教務組

- (一)註冊

1、辦理 102 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業，並會同日間部教務處及人事室清點作廢證書共 231 張。

2、研擬 103 學年度第 2 期學生註冊注意事項。

3、發送 103 學年度第 1 學期期中學業成績不及格達四科以上、學分數二分之一不及格學生名單至各系及班導師收執。

4、寄發 103 學年度第 1 學期期中學業成績不及格達四科以上、學分數二分之一不及格之「家長通知書」，共 544 名。

5、期中成績已輸入科目比例為 89.43%，較前一學期（102-2.96.97%）降低 7.54%；應輸入期中成績課程計 350 門，未輸入期中成績者計有 37 門，較前一學期（102-2.14 門）增加 23 門，未輸期中成績平均達 10.57%。

6、已啟動 103 學年度第 1 學期期中預警機制，謹陳「期中成績輸入科目統計表」及「各系學生期中學業成績預警通知統計表」如(附件 1、2)，學生預警平均比例高達 26.23%。另「產攜(訓)專班期中成績輸入科目統計表」及「各系產攜(訓)專班學生期中學業成績預警通知統計表」如(附件 3)，產攜學生預警平均比例 7.85%，請各學習輔導權責單位加強各項輔導措施。 [\(附件 6\)](#) [\(附件 7\)](#) [\(附件 8\)](#)

7、因各系尚有部份期中成績未輸入，為分析瞭解各任教師期中成績未輸入之原因，已將 103 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表計 37 份、產攜(訓)專班 13 份，分送各任課老師填送以分析原因。未輸期中成績各科目統計資料詳如「103 學年度第 1 學期期中成績輸入科目統計表」及「103 學年度第 1 學期產攜(訓)專班期中成績輸入科目統計表」，敬請各教學單位老師能配合成績輸入，以利落實期中預警機制並有效提升學生學習成效。

8、彙整 102 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。

(二) 辦理 12 月份教師鐘點異動事宜，計 3 名教師。

(二) 課務

1、簽辦 103 學年度第 1 學期加退選補繳學時費作業及學生註冊退費作業，補費部分共計 240 名學生，退費部分共計 273 名學生。

2、辦理 103 學年度第 1 學期加選未繳費學生課程刪除及通知授課教師，未繳費刪課共計 2 名學生。

3、辦理本學期線上教學問卷填答前置作業，受評科目計 546 科目。

4、催繳本學期碩士在職專班學分費及完成經費編列業務，截至 12 月 12 日，共計 2 名學生尚未繳交。

5、辦理 12 月份教師鐘點異動事宜，計 3 名教師。

6、103 學年度第 1 學期期中考、平時考及講義等印製作業，期中考 97 份，平時考及講義 89 份。

(三) 招生：104 學年度碩士在職專班已於 11 月 24 日公告招生簡章，後續將持續與電算中心聯繫修改招生系統事宜。

二、學生事務組

(一) 函發 103 年 11 月份申請就學貸款學生就學狀況異動名冊予臺灣銀行計有 7 人。

(二) 臺灣銀行核撥 103 學年度第 1 學期學生就學貸款金額，總計有 1,329 萬 1,308 元整。

(三) 103 年第 2 學期學雜費減免自 12 月 15~26 日開放軍公教子女、原住民學生、身障學生及身障子女學生申請。

(四) 各系主任及導師登錄操行時間為 12 月 15 日(一)8 時至 12 月 26 日(五)24 時。本學期學生請假截止日為 12 月 31 日(五)。

(五) 103 學年第 1 學期一般學制(二技及四技)共計 47 名同學，通過申請清寒獎助學金，共計 224,000 元整。

(六) 103 學年第 1 學期產學專班(產攜及產大)共計 14 名同學，通過申請清寒獎助學金，共計 63,000 元整。

(七) 教務組預定 12 月 22 日提供各科系修課時數予本組，預計 12 月 24 日預估 103 學年第 2 學期各學制繳費金額。

(八) 11 月份學生意外緊急處理共計 14 人次。

(九) 11 月份學生平安保險理賠共計 20 人申請，其中 7 人為車禍，7 人為其他意外及 6 人為疾病住院。

(十) 辦理 103 學年度第 1 學期學生團體平安保險延修生延遲加保，共計 18 人。相關人數與金額等資料已送學務處衛生保健組統籌辦理。

(十一) 12 月 1 日舉辦 103 學年度第 1 學期本部法律專題演講，邀請本校法律顧問高進根律師蒞校演講，演講主題為「交通安全的處理原則」，共計 13 班，408 人參與。

(十二) 12 月 8 日於青永館采風堂舉辦 103 學年度第 1 學期專題演講，主題：台灣女性影展，主講人為逢甲大學心理師陳怡靜心理師，共計 16 班，182 人參與。

(十三) 12 月 15 日於圖書資訊館 6 樓國際會議廳辦理 103 學年度第 1 學期進修推廣部師生座談會，共計 171 位師生參與，同學參與熱烈。

三、企劃組

(一) 104 春季產碩專班共核准 3 個專班 33 個名額，將於 12 月 20 日舉行考試。

(二) 104 秋季產碩專班已於 11 月 11 日公告申請相關規定，於 12 月 2 日截止收件，並於 12 月 17 日前送達教育部審查。

(三) 103 學年度產學訓攜手合作計畫已完成大二同學考取乙級證照數統計如下：工具機班 46 張、機電控制班 50 張以及材料班 23 張，共計 119 張。104 學年度預計新增招生冷凍系-冷凍空調與能源四技專班 30 名。

(四) 103 年度「勞工在職進修計畫」(原「產業人才投資計畫」)課程提案共有 9 班，已全部開班完畢。104 上半年度有 4 班提出申請，待結果公告後積極進行招生宣傳。

(五) 於 103 年 11 月 26 日參加 103 年 TTQS 評核金牌獎頒獎典禮，本次全國共有 13 個單位獲得訓練機構獎，本校是唯一獲得金牌之國立大學。

四、終身學習組

(一) 配合會計年度關帳，辦理收回配合 103 年度「產學攜手合作計畫」及「雙軌訓練旗艦計畫」行政單位未支用授權業務費之作業。

(二) 教育部「產學攜手合作計畫」於 10 月 16 日辦理申辦說明會，本校仍擬以總量名額外加方式共提出 5 系計畫書申請。

(三) 根據教育部系科增調系所調查，擬以總量外加方式提出 104 年度「雙軌訓練旗艦計畫」4 個職類 420 位名額，本部將持續關注教育部名額審核結果。

(四) 辦理雙軌訓練旗艦計畫學費補助款申請暨輔導計畫執行結案等作業。

(五) 制訂本校總量外產學專班收支管理要點，目前業經 11 月 27 日行政會議通過，擬續提案校務基金管理委員會。

(六) 辦理勤益社區學苑秋季班開課收費等預算編列事宜。

(七) 辦理 103 學年度樂齡大學課程安排、預算編列及 103 年 12 月 17 日校外教學事宜。

(八) 協助鴻海科技集團辦理鴻海專班後續學員訓後成效追蹤事宜。

創辦人辦公室

一、已協助建立日間部 62 至 74 學年度無學號之畢業生名字之資料共計 10,316 筆，同時已轉交資料給校務資訊組；後續依系統格式匯入。

二、補建立日間部 75 學年度畢業生資料，逐一補上班級共計 1,509 筆。

三、103 年 11 月 18 日至 103 年 12 月 17 日止，有 21 筆現金捐款，總金額為新台幣 265,200 元整。

四、103 年 12 月 6 日 72 年電子科丙班畢業校友共計 20 人返校開同學會，參觀校史館並導覽解說；

103 年 12 月 13 日，79 年工管科戊班畢業校友共計 21 人返校開同學會，參觀校史館並導覽解說。

五、創辦人紀念音樂會，於 103 年 11 月 21 日晚上 7 點舉行圓滿結束。

六、第一次發放校友捐助之中、低收入戶獎助學金已於 103 年 12 月 11 日審核完畢，共發給 26 位同學，且將在 103 年 12 月 25 日由捐助校友委員親自來校發給同學，並勉勵他們。

圖書館

一、11 月份新增圖書 535 冊〈10 月 244,560 冊；11 月 245,095 冊〉，視聽資料增加 50 件〈10 月 13,428 件；11 月 13,478 件〉。11 月份收到校外贈書 41 冊、校內贈書 20 冊，合計 61 冊。

二、館際合作服務件數 11 月份合計 77 件〈影印 70 件；借書 7 件〉、服務人數合計 16 人〈本校 12 人；外校 4 人〉。

三、11 月到館總人次計 32,751 人、11 月借書計 4,929 人次、9,396 冊。

四、多媒體區各項服務人數 11 月份合計 3,870 人次（多媒體資源區人 2,061 次；團體視聽室 1,447 人次；討論室 362 人次）。

五、102 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 40 件 (2)外校向本館申請借書證共 11 件。

六、11 月份兼任老師借書證及續用申請共 3 件、教職員眷屬借書證累計共 159 人申請、校外人士借書證申請共 1 件；受理之圖書協尋共 19 件、臨時借閱申請共 13 件。

七、持續發行新書展示、每週一書、每週一片、VOD 數位隨選視訊系統影片介紹及更新與維護臉書、部落格、櫥窗。

八、11 月份計有 2 場外賓參訪，並完成 2 個班級圖書館導覽活動。

九、舉辦 CEPS、CETD、Endnote 教育訓練課程。

十、辦理圖書各項閱讀推廣活動及教學卓越計畫各項活動：「華藝線上圖書館 CJTD 資料庫【超級金頭腦】 月月送你 iPad mini」有獎徵答活動、『相遇在雲端書海—我的 EBOOK 私藏』活動、「HyRead 電子書活動【校園讀者總動員・電子書大悅讀】」、Engineering Village 工程類資料庫帶您了解新興替代能源 - 甲烷冰 有獎徵答活動、「青春影展活動」(10/20-11/23)、1 場主題書展「聆聽另一端的故事」、「電子資源 E 起來」有獎徵答活動(11/24-12/14)。

十一、持續辦理 103 學年度志工招募、教育訓練、管理考核作業。

電子計算機中心

一、配合辦理校務評鑑相關事宜

(一) 評鑑佐證資料電子化及相關資料整理。

(二) 評鑑網路架設及協助處理電腦相關事宜。

(三) 中英文網頁維護與更新工作、各英文網站檢核、弱點掃描與相關聯繫。

(四) 各單位評鑑海報印製服務。

二、辦理單一簽入系統相關業務

(一) 單一簽入所需硬體設備驗收及帳號整合實測討論。

(二) 分析單一簽入平台人員組織樹架構及製作全校學生組織樹結構清單。

三、撰寫機房備份是否正常執行之確認檢查程式。

四、測試虛擬化主機備份與還原演練。

五、辦理教師請假系統相關業務

(一) 測試人員教育訓練，共 2 天 5 梯次(人事、課務、秘書、國際事務、電算)。

(二) 與國際事務處討論教師出國報告上傳系統相關事宜。

(三) 撰寫驗收相關文件及簽呈。

六、第三階段校務系統規格明細表、契約書修改。

七、校務行政系統新增案、防毒軟體及 Adobe CS6 Design & Web Premium 採購相關事宜。

八、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。

九、調代補課系統與點名系統串接及多元校外實習資料介接討論。

十、全校軟體設備費調查、匯整及 WinNexus 雲端軟體銀行相關問題處理。

十一、辦理統合視導相關業務

(一) 撰寫 104 年統合視導分項 7 工作小組會議議程及發送開會通知單。

(二) 召開統合視導項目 7 工作小組討論會議及會議紀錄整理。

十二、辦理 BS10012 教育訓練及驗證相關文件更新統整及確認。

十三、上機室電腦無硬碟系統 TOP-PXE 建置。

十四、國秀樓 37 間 e 化教室無線網路完工並正式啟用國秀樓 e 化教室 5G-wifi。

十五、校慶相關活動拍攝與現場轉播。

十六、提供體育室啦啦舞比賽評審即時監看影片。

十七、維護學生事務處「尊重智慧財產權」、進修學院「智慧財產權宣導」有獎徵答活動程式。

十八、提供學務處「勤您益起中區海外志工成果展暨觀摩發表研習」影片上傳頻道與操作支援。

十九、提交網站無障礙申請。

二十、網站伺服器緊急備援機制演練。

二十一、網站可用性偵測程式改版。

二十二、11/9、11/16 辦理 103 年度縮短數位落差資訊教育-自動化機器人體驗營，共計 40 人參加。

二十三、新增英檢輔導開設數位課程與帳號。

二十四、11 月份網路組，校內資訊服務共計 13 人次，12.5 小時
<http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm>，11 月份國秀樓 E 化教室維修共計 21 人次，11 小時，
<http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list>。

二十五、截至 103 年 12 月 10 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 327 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件(附件 9)。

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 11/5-12/5)：

(一) 預防推廣：

1、11/19 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

2、12/4 辦理心理與人生講座(二)，邀請中山醫學大學通識教育中心兼任講師呂孟育諮商師主講，主題為「緣」來愛上你～談性別關係，共計 21 人參與。

(二) 同儕輔導：

1、11/17、11/24-11/25、12/1-12/2 辦理心輔學員自我成長團體(四)、(五)、(六)，計 34 人次參與。

2、11/26、12/3 辦理同儕團體領導者訓練督導(五)、(六)，計 12 人次參與。

3、11/27 輔導股長講座(四)，辦理台中真好行無障礙生活關懷體驗計畫，主講人為真愛社福基金會高蕾蕾社工，內容包含活潑的無障礙環境簡介、無障礙生活闖關活動，共有 70 位輔導股長、84 位班級同學出席，對於活動帶領的滿意度達 92%、增加對身障者的尊重且願意投入友善的同意度具備 95%。

(三) 導師工作：

1、12 月份導師費清冊製作及檢核事宜。

2、完成 102 學年度輔導服務傑出教師遴選之初審作業，11/27 已將初審結果送交學務處統籌。

3、教導師輔導管理系統維護。

(四) 身心障礙學生輔導：

1、11/13 舉辦第 3 次炬光聯誼會~保齡球之夜；11/18、11/27 舉辦塔羅牌與漫畫體驗定向工作坊；12/3 舉辦第 3 次炬光自助會~FUN 電影，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，共計 42 人次參與。

2、11/13 舉辦身心障礙學生始業座談會，邀請家長、學生、系主任、導師共同針對學生學業、生活、生涯、適應等各方面進行討論與互動，共計 78 人參與，會議中熱烈討論身心障礙學生需求，會議內容已做成紀錄會辦各相關單位處理。

3、大專校院特殊教育學生鑑定作業：本校 7 位學生需接受鑑定初審，於 11/21 由輔導員帶領學生至國立台中教育大學出席身心障礙學生鑑定初審會議。

4、教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費：

(1) 103 學年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費教育部已於 11/11 核定補助新台幣 60 萬，11/21 已檢附正式領據送教育部請款。

(2) 104 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生工作計畫經費申請表已於 11/24 函送教育部。

二、心理諮商組(統計期間 11/5-12/5)：

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 128 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 39 人次。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生輔導：辦理卓越計畫 A-2-3-針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 50 人、次關懷學生 111 人。

2、缺曠過多學生輔導：辦理卓越計畫 A-2-3-針對缺曠 25 節以上學生進行關懷，總計優先關懷學生 25 人次、次關懷學生 12 人次。

3、適應困擾學生輔導：量表篩選優先關懷學生 57 人、次關懷學生 129 人。

4、轉復學生輔導：追蹤關懷復學生 54 人、轉學生 43 人。

5、轉介輔導：教官轉介 1 位學生為車禍，目前仍舊昏迷當中，已聯絡導師追蹤。

(三) 心理測驗：

1、個別測驗：個別測驗施測與解釋，計 11 人次。

2、團體測驗：11/4 進行大學生學習與讀書策略量表施測與解釋，計 4 人；12/3 進行生涯發展阻隔因素量表施測與解釋，計 45 人。

3、轉復學生：11/12 及 11/19 進行大學生身心適應量表施測與解釋，計 9 人。

(四) 團體輔導：完成 6 次壓力探索與調適團體、6 次自我探索成長團體。

(五) 職涯諮商與輔導：完成 3 場「開創彩虹生活-生涯體驗園」活動。

(六) 教職員工作坊：11/7 邀請旭立心理諮商中心陳滢妃諮商心理師帶領「借力使力-開啟內在智慧」，共 40 人次參與，整體滿意度達 100%。

(七) 11/25 函報教育部申請「104 年度補助兼任輔導專業人員計畫」案。

體育室

一、學生體適能檢測線上填寫健康體適能管理系統時間延長到 103 年 12 月 31 日。

二、由勤益教師會及本室共同主辦的 103 年勤益教師盃羽球賽，已於 10/22 (三)下午順利舉行完畢，本室宋孟遠及蘇榮基老師榮獲男子雙打第一名，楊士徹獲男子單打第一名，蔡輝炯老師獲男子單打第二名，盧美麗老師獲女子單打第一名，曾婉萍獲女子單打第二名。

三、本校溜冰代表隊參加第 36 屆中正盃溜冰錦標賽，四休一甲廖英源獲個人花式基本型第一名；四

休一甲劉孟勛榮獲 1 萬公尺記點賽第一名、1 萬 5 千公尺淘汰賽第二名和 3 千公尺接力賽第一名；四休二甲郭奕均榮獲 3 千公尺接力賽第一名。

四、43 週年校慶運動競賽圓滿落幕，共舉辦學生組班級拔河、投籃、大隊接力、啦啦舞；學生暨教職員校園路跑，教職員趣味競賽等競賽項目，感謝所有教職員工生的協助。

五、由勤益教師會及體育室共同主辦的 103 年勤益教師盃桌球賽，將於 12/17(三)下午 4:20，於本校青永館 4 樓桌球教室舉行，歡迎本校全體教職員工踴躍報名參賽。

六、103 學年度大專籃球聯賽，由梁隨燕老師帶隊，比賽日期：12/15 至 12/18，比賽地點：埔里暨南大學。

七、103 學年度大專排球聯賽(男排)，由伍木成老師帶隊，比賽日期 12/15-12/17，比賽地點：台南大學。

八、103 學年度大專排球聯賽(女排)，由羅龍飛主任帶隊，比賽日期 12/16-12/18，比賽地點：宜蘭大學。

九、103 學年度大專國術比賽，由林堃鎮老師及伍木成老師帶隊，日期：12/19-12/21，比賽地點：文化大學。

十、大專盃保齡球賽，由蔡輝炯老師帶隊，日期：12/22-12/26，比賽地點：高雄鳳山。

十一、104 年大專教職員網球賽，本校報名一隊，比賽日期：104.1/20-1/23，比賽地點：員林運動公園網球場。

十二、104 年大專運動會 5 月 2 日(六)至 5 月 6 日(三)將於輔仁大學舉行。預定出賽隊伍：桌球、羽球、網球、游泳、田徑、跆拳道、柔道等共 7 項，敬請各位帶隊老師協助選手選拔事宜，中區資格賽時間地點如下：

(一) 桌球：3 月 18 日 - 3 月 19 日，靜宜大學。

(二) 羽球：3 月 17 日 - 3 月 19 日，彰化師範大學。

(三) 網球：3 月 16 日 - 3 月 19 日，彰化員林運動公園。

語言中心

一、外語教學組

(一) 辦理 103-2 全校性共同語言選修預選作業。

(二) 辦理進修推廣部四技 11 班 GEPT 期末會考紙本施測作業。

(三) 辦理第 17 週至第 18 週日間部四技 29 班 GEPT 期末會考作業。

(四) 辦理中心公共區域及教師研究室之財產物品汰換更新作業 103 年 11 月 18 日(週二)完工。

(五) 持續辦理中心所屬專業教室清潔、管理、財產物品維護及汰換相關工作。

(六) 辦理 103-2 日間部四技大一英文申請升班作業，第 11 週至 103-2 加退選結束期間受理申請。

(七) 辦理 103-2 中心兼任教師新、續聘師資議案，提 103 年度第 1 學期中心教評會議辦理審議作業。

(八) 辦理中心第二外語兼任教師丁興蘭老師碩士學位送審教師資格，外審結束，備提中心教評會辦理綜合審查作業。

(九) 辦理中心第二外語兼任教師石秋燕老師博士學位送審教師資格，送學院辦理校外實質審查作業。

(十) 陳碧貞老師提送產學合作計畫申請案，執行期間 103 年 10 月 15 日~104 年 1 月 14 日，計畫名稱「CSEPT 第一級測驗模擬試題第一回與第二回互動教材之製作」。

(十一) 籌備辦理 K118 自學教室汰換更新規劃。

二、外語證照輔導組

(一) 迄至 12 月 15 日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 6 件申請件，6 件核予抵免。

- (二) 賡續 9 月 22 日至 12 月 8 日每週一 18:30-20:30 於國秀樓 012 教室，辦理為期 10 週實用德語 1 班（卓越計畫補助案）。
- (三) 賡續 9 月 23 日至 12 月 9 日每週二 18:00-21:00 於國秀樓 409 教室，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語(進階班)1 班（卓越計畫補助案）。
- (四) 賡續 9 月 23 日至 12 月 9 日每週二 18:30-20:30 於國秀樓 305 教室，辦理為期 10 週實用韓語 1 班（卓越計畫補助案）。
- (五) 賡續 9 月 25 日至 12 月 11 日每週四 18:30-20:30 於國秀樓 012 教室，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語 1 班（卓越計畫補助案）。
- (六) 賡續 9 月 27 日至 12 月 20 日每週六 10:00-12:00 於國秀樓 405 教室，辦理為期 10 週實用基礎英文 1 班（卓越計畫補助案）。
- (七) 賡續 9 月 27 日至 12 月 20 日每週六 10:00-12:00 於國秀樓 406 教室，辦理為期 10 週實用日語(入門)1 班（卓越計畫補助案）。
- (八) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 103 年 12 月 15 日中午 12 點)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 35.74%，加計大四已加選英檢輔導課程同學則通過率為 55.95%，本中心將利用校務行政學生篇及電子郵件等方式，持續提醒尚未通過英文畢業門檻的同學儘快完成相關作業。[\(附件 10\)](#)
- (九) 完成辦理 11 月 16 日本學期第一次大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考，共計 1,001 位同學報名參與，978 人到考，364 人通過初級標準，9 人通過中級標準，共計 373 人通過初級以上標準，通過率達 38.14%。
- (十) 完成辦理 12 月 7 日本學期多益及多益普級校園考，共計 313 位同學報名與考。
- (十一) 完成辦理 11 月 17 日 1 場英文學習講座，共計 43 位人次參與講座（卓越計畫補助案）。
- (十二) 完成辦理 11 月 19 日 1 場英文學習講座，共計 29 位人次參與講座（卓越計畫補助案）。
- (十三) 完成辦理 11 月 21 日 1 場外語學習講座，共計 48 位人次參與講座（卓越計畫補助案）。
- (十四) 完成辦理 11 月 27 日全校性英文字彙競賽(非應英系)活動，共計 73 位同學參與活動，其中 6 位同學獲得前三名獎狀及禮卷，10 位同學獲參加獎禮卷。（卓越計畫補助案）。

產學營運總中心

一、創新育成中心

- (一) 11/26 辦理 2014 年紅橋盃全國創新照明創新防災專題製作競賽。
- (二) 12/4~6 協助完成本校評鑑工作。
- (三) 12/5 完成 103 年育成計畫結案報告。
- (四) 12/8 協助創新研發憑證計畫複審。
- (五) 12/10 參加「技專院校創新創業交流研習活動」。

二、智財暨技術移轉中心

- (一) 12/15 與研究發展處及主計室共同出席「科技部行管費-專利支付討論會」，完成 103 年專利經費錯帳調整作法確認。
- (二) 12/18 召開 103 學年度第二次智慧財產權委員會。
- (三) 技術移轉案共計 76 件，技術移轉金共計 656 萬，其中含科技部小產學計畫先期技轉案 18 件，技術移轉金為 111 萬；產學合作案先期技轉案 52 件，技術移轉金為 370 萬；專利授權及一般技術移轉案 6 件，技術移轉金為 175 萬。
- (四) 12/15 完成「技轉績優教師獎勵辦法」函頒作業。

三、校級專業技術服務中心

- (一) 協助精密機械檢測中心(TAF)檢測雷射儀器及相關設備交貨。
- (二) 11/22 辦理技術服務中心揭牌儀式，邀請上銀科技卓永財董事長參加。

四、跨中心業務

- (一) 完成中心內部人員業務調整之行政作業，並將業務調整訊息公告全校。

人事室

- 一、電機系宋文財、工管系李國義老師升等教授。
- 二、電機系謝錦聰老師升等教授。
- 三、103 年 12 月 10 日召開本校 103 學年度第 5 次考績及甄審委員會，會中審議獎懲及職員進修案等。
- 四、103 年 12 月 12 日舉辦「行政人員文書處理及公文寫作講習」。
- 五、103 年 12 月 25 日召開本校 103 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會，會中審議新聘專任教師及專任客座教授等案。
- 六、教育部 103.10.31 臺教人處字第 1030156396 號函轉有關辦理 103 年度公務人員考績(成)作業相關事宜，請切實依現行公務人員考績法規、各機關辦理公務人員考績(成)作業要點辦理。
- 七、教育部 103.11.5 臺教人(三)字第 1030156410 號函轉關於公務人員撫育未滿 1 歲之多胞胎子女之哺乳時間每日仍以 1 小時為限，但哺乳次數得視泌乳情形及受哺乳子女需求予以增加，教師亦應比照辦理。

主計室

- 一、本校 103 年度預算截至 11 月底止收支情形如下：
 - (一) 業務總收入為 12 億 8,009 萬元，較累計預算分配數 12 億 2,787 萬 9 千元，增加 5,221 萬 1 千元，執行率 104.25%，業務總支出為 12 億 896 萬 8 千元，較累計預算分配數 12 億 968 萬 6 千元，減少 7,128 萬 2 千元，執行率 99.94%，本期賸餘數為 7,112 萬 2 千元，較累計預算賸餘 1,819 萬 3 千元，增加 5,292 萬 9 千元，主要係因學雜費收入實際數較預算增加，另業務支出部分，教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用等實際支出數較預算分配數減少所致。
 - (二) 固定資產擴充改良計畫截至 11 月底止實際執行數為 1 億 1,834 萬 5 千元，佔累計預算分配數 1 億 3,209 萬 9 千元，執行率 89.59%，惟較年度法定預算數 1 億 5,842 萬 4 千元，執行率僅 74.70%，鑑於本（103）年度即將結束，請各單位積極辦理。
 - (三) 檢附預算執行簡表乙份。[\(附件 11\)](#)
- 二、103 會計年度即將結束，為順利辦理決算相關事宜，各單位有關經費報支期限等應注意事項，請依本室於 103 年 11 月 18 日函送各單位「103 會計年度結束經費報支注意事項」規定辦理。

進修學院

- 一、註冊組
 - (一) 彙整與印製 103 學年度第 1 學期「期中成績輸入科目統計表」、「各系學生期中學業成績預警通知統計表」及「期中成績預警接受輔導人數表」。
 - (二) 發送 103 學年度第 1 學期期中學生學業成績預警相關表單予各系及導師。
 - (三) 印送 103 學年度第 1 學期「教師未輸期中成績事因表」予未輸入期中成績之任課老師。
 - (四) 辦理 102 學年度作廢學位證（明）書銷毀作業。
 - (五) 整理 103 學年度新生入學學位（畢業）證書及發還事宜。
- 二、課務組
 - (一) 辦理新學期排課作業，會辦基礎教育中心及語言中心規劃排課。

- (二) 核對教師授課時數鐘點印領清冊。
- (三) 辦理教師升等授課時數異動，製作授課時數異動表。
- (四) 辦理課程時段及教室異動申請。
- (五) 印製教師授課講義。
- (六) 完成調查下學期各系(科)學分學時數統計表。
- (七) 綜理教師請假、調課及補課事宜。
- (八) 巡視與抽查授課課程之狀況，製作查課紀錄表。
- (九) 印製 103 學年度第二學期行事曆。

三、總務組

- (一) 103 學年度第 2 學期學雜費減免第一梯次，申請人數共計 52 人。
- (二) 辦理休(退)學學生，學雜費退費三分之一，共計有 9 人。
- (三) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (四) 辦理第二梯次退選(含抵免)退費作業，共計有 3 人。
- (五) 12 月份辦理學生平安保險申請理賠事宜，共計 3 件。
- (六) 103 年 11 月 27 日召開進修學院 104 學年度招生說明會會前會議。
- (七) 103 年 12 月 3 日召開 103 學年度第 1 學期進修學院第 7 次行政會議。
- (八) 彙報財政部綜所稅扣除額單據電子化作業-大專教育學費。

四、學務組

- (一) 43 週年校慶運動會-學生籃球投籃趣味競賽已於 103/11/22 順利辦理完成，103/12/6 由校務主任主持頒獎。
- (二) 智慧財產權宣導活動: 103/11/10-103/12/7「尊重智慧財產權」線上有獎徵答活動共計 42 人參加，全對符合抽獎資格 31 人，103/12/12 由校務主任抽出 20 名中獎學生，相關資訊已公告於進修學院網頁。
- (三) 完成 11 月份申請就學貸款學生就學狀況異動名冊上傳並函報臺灣銀行臺中分行計有 6 人。
- (四) 完成「性別平等教育」(24 班)、「工作生活兩平衡」(15 班)及「衝破生涯逆境」(10 班)主題班級輔導。
- (五) 填報「教育部統合視導項目 7」訪視表並提供佐證資料。
- (六) 辦理學生就學貸款溢貸清冊(退選退費)及支票送臺灣銀行辦理溢貸還款。
- (七) 辦理期末學生獎懲作業及操行成績評核。

工程學院

- 一、103.11.21 辦理 2014 第八屆海峽兩岸科技人文與教育暨產學合作研討會，投稿論文共計 93 篇，大會並邀請內政部建築研究所何明錦所長蒞臨演講，講題「節能減碳與科技人文之智慧綠建築」。
- 二、103.12.04~06 辦理本院 103 年度教育部評鑑相關事宜。
- 三、規劃 103.12.18~19 香港官立中學蒞臨本院相關參訪事宜。
- 四、103.11.27 辦理 103 年典範科大計畫「大專校院 CAN/CAM 製作競賽」，共計 5 校 40 名學生參與。
- 五、彙整本校 103 年國際合作與交流計畫成果報告書。

精密製造科技研究所

- 一、本所 103 年 12 月 15 日專題演講邀請國立台南大學綠能系郭振坤蒞臨演講，演講題目：燃料電池車的發展趨勢與技術研究。
- 二、協助完成 103 學年度科技校院評鑑專業類評鑑事宜。

- 三、配合辦理 104 學年度本所度招收陸生碩博士班相關事宜。
- 四、辦理本所 103 學年度第 2 學期課程之排課事宜。
- 五、本所 LA205 教學空間預計 103 年 12 月底前完成第二階段建置。

機械工程系

- 一、本系受勞動部勞動力發展署技能檢定中心委託辦理 103 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次電腦輔助機械設計製圖乙級術科測試，訂於 12 月 16 日下午 1 時 30 分，於行政大樓 3F 召開術科測試協調會。
- 二、本系 104 學年度碩士班甄試入學預計錄取名額 20 名，報名人數 36 名，已於 11 月 23 日舉辦甄試面試，正取 20 名，備取 15 名，預計於 12 月 17 日辦理報到事宜。
- 三、12 月 4 日 9:00-20:30 辦理教育部專業類評鑑。
- 四、12 月 1 日完成本系 104 秋產碩班申請計畫書並呈報教育部。
- 五、104 學年度產學攜手計畫申請案，計畫書預計於 12 月 26 日由進修推廣部統一寄送至教育部進行申辦作業。
- 六、12 月 1 日上午九點日本岩手縣商工會青年部會長古舘聖人等十六位至校參訪，邀請演講者 DECENTER 管理顧問公司折原浩社長，題目為日式經營神髓。
- 七、教育部補助本系 102、103 學年度智慧化工具機學程期末成果書面審查報告總評分 80.33 分，12 月 10 日已至教育部進行口頭審查報告。
- 八、12 月 10 日完成本系 103 年度技職再造『工具機實務技術人才培育計畫』成果報告並呈報教育部。
- 九、12 月 21 日於國秀樓 402、403 教室舉辦 103 學年度機械專業人才認證考試，共計 31 名同學報考。
- 十、12 月 25 日辦理本系大一學生「電腦輔助機械製圖」聯合會考。
- 十一、12 月 26 日辦理本系大二學生「氣壓學」聯合會考。
- 十二、本系 12 月 3 日專題演講--邀請虎尾科技大學機械與電腦輔助工程系楊東昇教授蒞臨演講，演講題目：金屬成形模具應用於生醫及綠能等產業。
- 十三、本系 12 月 10 日專題演講--邀請中央研究院細胞與個體生物學研究所張淵智技師蒞臨演講，演講題目：從機械工程跨入奈米科學或生命科學研究之經驗談。
- 十四、辦理校外專家課堂演講：
 - (一) 12 月 4 日、12 月 11 日 13:10-16:00 於國秀樓 302 教室，邀請台積電股份有限公司工程師林詩豪先生，講題為「微機電製程與機械製造」。
 - (二) 12 月 8 日、12 月 15 日 9:10-12:00 於機械館四樓微控制器實驗室，邀請鑫威資訊股份有限公司蕭兆宏先生，講題分別為「電腦輔助分析應用於產品設計及製程分析」及「顯性動態數值分析於工程應用」。
 - (三) 12 月 10 日、12 月 17 日 13:10-16:00 於機械館四樓電腦繪圖教室，邀請猿友有限公司研發工程師王宏泰先生，講題為「建立引伸與旋轉特徵、掃描與混成特徵」及「零件操作、綜合實戰練習」。

化工與材料工程系

- 一、11 月 21 日舉辦業界諮詢師講座，講題：「美麗的傳說與科技的現實」，邀請愛比森國際股份有限公司林一權研發專員蒞臨演講。
- 二、11 月 21 日舉辦化材系系友會並召開理監事會議
- 三、11 月 26 日舉辦系專業講座，講者：弘光科技大學張聰民研發長，講題：談防曬與化妝品選擇及使用。
- 四、11 月 27 日辦理 103 學年度第二階段校外實習媒合會-翊普公司。

冷凍空調與能源系

- 一、本系截至目前為止，產學合作案 48 件，金額合計(含配合款)為 7,208,180 元，科技部計畫 6 件，金額(含配合款)8,089,616 元。
- 二、103 年 12 月 4 日至 6 日準備教育部 103 學年度科技大學專業系所評鑑順利完成。
- 三、103 年 11 月 26 日本系邀請正宜興業股份公司趙文華總經理專題演講，講題為：如何以在校所學建構職場優勢。
- 四、103 年 12 月 3 日本系邀請逢甲大學化學工程系吳石乙教授專題演講，講題為：俄羅斯經驗及台俄科技合作介紹。
- 五、103 年 12 月 5 日本系與台灣省冷凍空調技師公會中區聯絡處，於台中裕元酒店，辦理技術研討會，會中邀請環協工程顧問有限公司徐廷珪總經理專題演講，講題為：空調設備避震與噪音技術。
- 六、103 年 12 月 10 日本系邀請美商英特爾亞太科技有限公司台灣分公司劉立崗經理專題演講，講題為：電源供應器及伺服器之散熱設計。
- 七、103 年 12 月 17 日辦理 104 學年度碩士班推甄生報到事宜。
- 八、103 年 12 月 26 日本系邀請校外實習廠家辦理日四技四年級學期型校外實習媒合會。

管理學院

一、教學

- (一) 管理學院 103 年 12 月 13 日(六)邀請網訊電通甘淑慧經理主講「客服產業之發展趨勢」專題講座，精進本院師生教學品質。
- (二) 管理學院 103 年 12 月 27 日(六)邀請鴻源紙業股份有限公司黃鴻源董事長專題講座，精進本院師生教學品質。

二、行政

- (一) 管理學院於 103 年 12 月 12 日辦理健身綠能運動站揭牌典禮及成果展。
- (二) 管理學院 103 年 12 月 17 日辦理國立嘉義高商師生參訪座談會。
- (三) 管理學院 103 年 12 月 25 日辦理第二次院教評會議，審議兼任教師申請助理教授等事宜。
- (四) 管理學院 103 年 12 月 26 日辦理國立竹山高中師生參訪座談會。

專案管理研究所

- 一、本所於 103 年 11 月 20 日邀請國立彰化師範大學技術及職業教育學院張火燦院長辦理「如何寫一篇有品質的論文」專題演講活動。
- 二、本所於 103 年 12 月 4 日邀請國立台灣科技大學管理學院王孔政副院長辦理「產能規劃與其研究歷程」專題演講活動。
- 三、辦理 104 學年度本所碩士生甄試入學相關事宜。
- 四、辦理 103 學年度科技校院評鑑專業類評鑑事宜。
- 五、辦理 103 學年度第 2 學期課程之排課事宜。
- 六、辦理本所學生報考國際專案管理師證照 IPMA 之前置作業事宜。

工業工程與管理系

- 一、黃美玲老師、洪永祥老師及陳又嘉同學參加 2014 年第 10 屆韓國首爾國際發明展榮獲銀牌獎。
- 二、本系 104 年度機電產業研發與管理產業碩士專班(104 春季班)預計於 103 年 12 月 20 日辦理面試。
- 三、申請教育部 104 年資通訊軟體創新人才推升推廣計畫。
- 四、本系 11 月份辦理專題演講：11 月 27 日(四)邀請台中精機張安輝經理，主題：製造業服務化一以

台中精機為例。

五、本系 12 月份辦理碩士班專題演講如下：

- (一) 12 月 4 日(四)邀請台灣科技大學王孔政教授，主題：產能規劃與其研究歷程
- (二) 12 月 18 日(四)邀請江淑娟老師，主題：道德在哪裡(下)。
- (三) 12 月 25 日(四)邀請實威國際股份有限公司李仕柔經理，主題：SolidWorks Composer 技術文件製作與應用。

六、本系 12 月份辦理卓越校友講座如下：12 月 4 日(四)邀請璟佳富科技有限公司林建立資深工程師，主題：卓越系友回娘家—成功心路歷程分享。

七、本系產學攜手專班預計於 12 月 20 日辦理「歲末年終師生座談暨聯誼活動」。

八、本系 103 學年度第 2 學期選修課程碩士班暨碩專班部分於 103 年 12 月 15 日~12 月 22 日辦理預選；其餘學制於 103 年 12 月 23 日至 12 月 30 日辦理。

企業管理系

一、行政、教學：

- (一) 11/20 舉辦校外實習說明會。
- (二) 11/23 碩士班推甄面試。
- (三) 本學期專題演講規劃如下：
 - 1、11/8 邀請禾旬科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：中小企業如何在變幻莫測的年代中找尋利基市場。
 - 2、11/13 邀請任遠資訊有限公司常國強總經理至本系專題演講，演講主題：淺談職涯規劃。
 - 3、11/13 邀請勞動部勞動力發展署中彰投分署行銷公關李子群先生至本系專題演講，演講主題：職涯發展(五) 撰寫求職履歷自傳。
 - 4、11/17 邀請絜靜資訊科技工作室負責人葉振賢先生至本系專題演講，演講主題：創意個案教學研習會。
 - 5、11/24 邀請絜靜資訊科技工作室負責人葉振賢先生至本系專題演講，演講主題：創意教學專題講座-創意影像與視訊處理技術。

資訊管理系

一、師生取得專業證照：

- (一) 103 年 11 月曹文瑜老師輔導學生取得『MTA-Database Fundamentals』證照 86 張。

二、重大工作項目：

- (一) 103 年 11 月 26 日辦理「學生核心證照輔導專題講座-配銷應用師人才培育」。
- (二) 103 年 12 月 17 日協助辦理國立嘉義高商蒞校參訪事宜。
- (三) 103 年 12 月 18 日辦理「業界導師就業輔導講座」。
- (四) 103 年 12 月 19 日辦理「實務增能計畫-第一次座談會」。
- (五) 103 年 12 月 19 日完成辦理 103 學年度第一學期學生校外實習媒合座談會。
- (六) 103 年 12 月 24 日辦理「學生校外實習輔導專題講座-小零件成就大世界」。
- (七) 103 年 12 月 24-25 日辦理 103 學年度應屆畢業生專題成果展覽暨優良作品選拔競賽。
- (八) 103 年 12 月 26 日辦理「102 學年度本位課程產學座談會」。
- (九) 103 年 12 月 26 日協助辦理國立竹山高中蒞校參訪事宜。
- (十) 103 年 12 月辦理「CRM 就校認證檢定」二場次。

流通管理系

- 一、本系於 11 月 12 日、11 月 13 日、11 月 22 日、12 月 11 日、12 月 13 日舉辦 5 場演講，如附件 1，活動圓滿完成。[\(附件 12\)](#)
- 二、本系於 103 年 12 月 19 日 (星期五)中午 12 時至 14 時，假本校管理館三樓 M308 會議室，舉辦持續推動本位課程產業專家座談會—修正及訂定大學部暨碩士班核心能力課程本位課綱，活動圓滿完成。
- 三、本系於 103 年 11 月 13 日(星期四)10 時假國秀樓 B1 國際會議廳舉辦第二場系週會，宣導對象為日四技一年級及碩士班一、二年級學生，活動圓滿完成。
- 四、本系於 103 年 10 月 27 日接受管理學院預檢，依據院預檢意見進行改進；11 月 6 日下午 15:00 進行本系第一次校預檢，並依委員意見再改進；11 月 26 日下午 15:10 進行本系第二次校預檢，針對 12 月 4 日評鑑當天場地及人力安排進行簡報；12 月 4 日正式接受教育部評鑑，活動圓滿完成。
- 五、本系助理教授彭國芳指導學生，參加 103 年 11 月 15 日 2014 全國大專校院暨中等學校地方產業加值創新競賽，榮獲團體組亞軍及佳作兩項佳績。
- 六、本系研究生邱浩婷參加 103 年 11 月 21 日第十二屆管理學術研討會，榮獲服務與經營管理組優良論文獎。

休閒產業管理系

- 一、11/22 協助辦理第 43 週年校慶活動。
- 二、11/26 協助辦理本校專業類評鑑第一次評鑑預檢作業。
- 三、12/4 協助辦理教育部 103 學年度科技大學綜合評鑑(專業類)活動，委員名單為李宗鴻、黃聲威、吳明哲、林晉寬委員，共計 4 名。針對委員相關疑義整理如下：
 - (一) 雙軌專班學制有哪些？人數約多少？基本學分是多少？(黃聲威委員)
 - (二) 雙軌專班學生是否有相關認證考試或設定畢業門檻？(黃聲威委員)
 - (三) 實習課程選修的人數比例？與大四專題製作銜接有何關聯性？(吳明哲委員)
 - (四) 如何輔導未選修實習課程學生選修其他課程？(李宗鴻委員)
 - (五) 系友會成立方式為何？如何運作？(吳明哲委員)
 - (六) 核心能力及課程注重學生外語能力，但系上為何沒有訂定相關證照考試或畢業門檻？(吳忠宏委員)
 - (七) 領隊與導遊普考考取人數為何逐年下降？甚至 102 學年度沒有人考取？(黃聲威委員)
 - (八) 實習咖啡廳為何沒有開立統一發票？
 - (九) 實習旅館為何沒有建置一套飯店作業軟體？清潔人員為誰？
 - (十) 實習旅館為何不對外營業？

電資學院

- 一、103 年 11 月 21 日舉辦「勤益科大電資學院與常州工學院學術交流座談會」，邀請常州工學院共 9 位教師與本院教師進行交流座談，並簽訂文化創意協同創新合作協議書。
- 二、撰寫 105 學年度申請增設資電科技研究所博士班計畫書，並依表訂期程交至教務處進行後續報部作業。
- 三、撰寫「教育部第二期技職教育再造-再造技優計畫」103 年度成果報告書，並依表訂期程交至研究發展處進行後續報部作業。其中，「區域技優教學專案計畫」辦理活動共計 15 場，本年度執行成效良好。
- 四、撰寫及彙整本院、工程學院、管理學院、文創學院「104 年度教育部補助技專校院辦理國際合作

與交流計畫」，並依表訂期程交至國際事務處以提送教育部審核。

五、撰寫「優秀青年學子國外短期蹲點試辦計畫」，並依表訂期程交至國際事務處以提送教育部審核。

六、103 年 11 月 27 日召開 103 學年度第一學期第 1 次院務會議，審議本院與常州工學院藝術與設計學院簽訂合作協議書、本院與日本九州大學工學研究學院簽訂合作協議書等案。

七、103 年 11 月 27 日召開 103 學年度第一學期第 1 次院課程會議，審議本院三系 102 學年度第二學期教學反應意見調查分析結果、修訂本院跨領域學程「工具機電控系統設計學程」選修課程規劃、電子系訂定四技新舊課程對照、抵免表等案。

八、103 年 11 月 28 日舉辦「區域技優教學專案-短期技術課程活動：NXT 機器人結合 Kinect 程式設計」，由資工系王圳木老師授課，北新國中師生共計 49 人參加。

九、103 年 12 月 10 日東勢高工電機科師生共計 43 人蒞校參訪，由本院安排播放系所介紹影片及參觀特色實驗室。

十、103 年 12 月 11 日舉辦「區域技優教學專案-短期技術課程活動：NXT 機器人」，由電機系謝錦聰老師授課，東勢高工電機科師生共計 46 人參加。

十一、103 年 12 月 12 日召開 103 學年度第一學期第 5 次院教評委員會，審議新聘專任教師、新聘客座教授、客座教授彈性薪資績效自評、講師級專業技術人員聘任、兼任教師申請助理教授證書等案。

十二、103 年 12 月 10 日辦理「第十五屆旺宏金矽獎」宣傳說明會，由旺宏教育基金會派員至本院進行宣導，鼓勵本院師生踴躍報名參加該項競賽。

十三、103 年 12 月 18 日霧峰農工電機科師生合計約 80 人蒞校參訪，由本院安排播放學校、系所介紹影片、參觀特色實驗室及圖書資訊館。

十四、103 年 12 月 18-19 日協助國際事務處接待香港中學參訪團師生共約 80 人，並安排至本院特色實驗室參觀。

十五、辦理本院電子系教師升等著作審查作業、電子系新聘專案教師資格審查作業、電子系聘任教授級專業技術人員資格審查作業。

十六、配合學校規定期程辦理 103 學年度教育部評鑑作業。

電機工程系

一、召開各項會議

(一) 103 年 12 月 11 日召開第 5 次系教評委員會議。

(二) 103 年 12 月 10 日召開第 3 次系經費暨設備與空間會議。

(三) 103 年 12 月 11 日召開第 3 次系務會議。

(四) 103 年 11 月 23 日 104 學年度研究所甄試面試。

二、103 年 12 月 4 日教育部綜合評鑑。

三、12 月 8 日辦理本系 103 學年度第二次實務專題委員會議。

四、11 月 22 日辦理暑期型校外實習成果及心得分享會。

五、11 月 22 日辦理 103 學年度系友大會。

六、本系 11 月份通過之專利共 5 件：蔡政道教師新型專利共 1 件：電蚊拍、林俊成教師新型專利共 1 件：可檢測異常心跳訊號的電子裝置、洪清寶教師發明專利共 1 件：旋轉式 RGB LED 全彩顯示裝置及控制方法、趙貴祥教師及張隆益教師發明專利共 1 件：交錯式高升壓比軟開關式轉換器、卜文正教師發明專利共 1 件：可控功因電動機模組。

七、本系 10、11 月份全國性競賽獲獎共 3 件：103 年度全國微電腦應用系統設計創作競賽榮獲第二名共 1 件、第三名共 1 件、2014 第四屆全研科技論文獎榮獲兩岸碩士論文類銀研獎共 1 件。

八、12/10、12/11 協助辦理東勢高工參訪。

九、各類學術活動、承辦演講：

(一) 103 年 11 月 17、19 日辦理「產業學院計畫」上銀科技股份有限公司業師授課，講題：馬達驅動認識與應用(上)、(下)。

(二) 103 年 11 月 13 日辦理「產業學院計畫」產業論壇座談會，邀請寧茂企業股份有限公司 李樺冠經理，講題：變頻器產業論壇座談會。

(三) 103 年 11 月 20 日電機系專題演講，邀請逢甲大學電機工程學系 鄭進興教授，講題：電力領域研究方向簡介。

(四) 103 年 11 月 25 日辦理「產業學院計畫」上銀科技股份有限公司業師授課，講題：線性馬達設計及應用。

(五) 103 年 11 月 26 日電機系專題演講，邀請吉林工程技術師範學院 李學斌教授，講題：中國機電產業趨勢與專業技術需求。

(六) 103 年 10 月 9 日辦理業界諮詢師座談會，邀請日光節能科技有限公司 張木生總經理，講題：職場 Q&A。

(七) 103 年 11 月 26 日電機系專題演講，邀請中興大學機械工程系 劉建宏教授，講題：工具機檢測技術。

十、統籌 103 年 12 月 20 日 2014 亞洲機器人運動競技大賽。

十一、積極辦理各項經費及各計畫設備、物品及耗材採購核銷作業。

電子工程系

一、本系 103 學年度截至目前為止，國科會計畫共計 4 件，產學計畫共計 9 件，教育部計畫共計 1 件。

二、12/4-5 為教育部 103 學年度科技大學綜合評鑑日，評鑑委員為：余兆棠、吳傳嘉、吳耀輝、戴正芳、繆紹綱委員。

三、董秋溝、陳若貞老師帶領學生陳秉廷、簡子恩、田大立、杜伯勳，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校-B 組自走車競賽項目」第五名。(2014.11.15)

四、黃國興老師帶領學生謝官佑，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校-C 組雙足機器人舞蹈項目」佳作。(2014.11.15)

五、董秋溝老師帶領學生吳桓廷、楊大緯、杜伯勳、田大立，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專組-清潔機器人程式設計項目」佳作。(2014.11.15)

六、董秋溝老師帶領學生劉家凱、陳威逸、楊萬均，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專組-清潔機器人程式設計項目」佳作。(2014.11.15)

七、董秋溝老師帶領學生劉家凱、賈凱竣、陳韋霖，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專組-清潔機器人程式設計項目」佳作。(2014.11.15)

八、董秋溝老師帶領學生王鴻毅、賈凱竣、陳韋霖，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專組-清潔機器人程式設計項目」佳作。(2014.11.15)

九、董秋溝、陳若貞老師帶領學生黃仲康、莊品豪、黃品嘉、林均正，參加 2014 亞洲機器人運動競技大賽，榮獲「大專院校-B 組自走車競速項目」佳作。(2014.11.15)

十、103 年 12 月 10 日辦理區域技優教學專案活動，共計有東勢高工 43 名師生蒞臨本系參訪 E617 感測與虛擬儀表實驗室，由蔡錦福老師協助作品展示及簡報，雙方師生互動相當熱絡。

十一、103.12.11 舉辦電資學院(電機、電子、資工)校外實習媒合會。

資訊工程系

一、103 學年度第一學期召開會議：

- (一) 召開 103 學年度第一學期第 4 次系教評會議(103 年 12 月 17 日)。
- (二) 召開 103 學年度第一學期第 4 次系課程會議(103 年 12 月 17 日)。
- (三) 召開 103 學年度第一學期排課協調會議(103 年 12 月 17 日)。

二、103 年 11 月 26 日教育部智慧電子計畫跨領域課程期末訪視。

三、103 年 12 月 5 日至中興大學參加教育部智慧電子計畫跨領域課程期末成果展發表。

四、辦理 103 年度專業類評鑑相關事宜。

五、辦理資工系 104 年教育部技職再造計畫相關事宜。

六、辦理資工系 104 年教育部智慧電子計畫跨領域課程相關事宜。

七、辦理資工系產學合作案相關事宜。

八、辦理資工系國科會計畫相關事宜。

九、辦理 103 年度教育部專業類評鑑各項卷宗、佐證資料彙整相關作業。

十、辦理 103 學年度第 1 學期實務專題寒假評審相關事宜。

十一、辦理 103 學年度第 1 學期系程式能力檢定相關事宜。

十二、辦理 104 學年度招生入學考試相關事宜：

- (一) 日間部研究所甄試面試與錄取考生報到事宜。
- (二) 104 年度產業碩士春季班面試。

十三、辦理 103 學年度第 2 學期專業課程預選相關事宜。

十四、辦理雙軌旗艦訓練專班校外參訪及至合作企業定期訪視相關事宜。

十五、持續規劃系網站之功能及呈現方式，完成資訊系統。

人文創意學院

一、103 年 11 月 26 日配合辦理本院學生與校長有約。

二、103 年 11 月 26 日協辦本院三系專業類評鑑預檢。

三、103 年 12 月 11 日召開本院學程小組會議。

四、撰寫「104 年度教育部補助技專校院辦理國際合作與交流計畫」，以及 103 年度期末報告。

五、辦理 103 學年度教育部科技大學綜合評鑑相關工作事宜。

六、協辦與執行本校發展特色典範科技大學計畫：

- (一) 103 年 11 月 19 日進行「2014 台灣國際工具機展」(TMTS)會展人才檢討暨分享會。
- (二) 自 103 年 10 月 19 日至 11 月 20 日舉行「工具機創意創作動畫短片競賽」，共徵集 23 件作品，預計 12 月底進行頒獎典禮。

七、執行教學卓越計畫及經費核銷事宜：

- (一) A-3-3 夢實計畫，11 月 28 日召開赴大山北月校外參訪活動分享會。
- (二) 執行 D-3-4-4 孕育跨領域導向學習計畫，於 11 月 30 日赴高雄甲仙進行文創產業參訪。

文化創意事業系

一、辦理 103 學年度教育部科技大學綜合評鑑相關工作。

二、辦理專、兼任教師徵聘工作。

三、12 月 1 日至 12 月 17 日舉辦歷年學生實務專題成果聯展。

四、12 月 25 日舉辦 103 學年度實務專題成果發表會。

應用英語系

一、召開各項會議：

- (一) 103 年 12 月 2 日召開第 6 次系務會議。
- (二) 103 年 12 月 11 日召開第 7 次系務會議。
- (三) 103 年 12 月 17 日召開第 2 次系教評會議。

二、辦理 103 學年度科技校院評鑑專業類評鑑事宜，於 12 月 4 日完成專業類評鑑，並配合辦理 12 月 5 日校務類評鑑事項。

三、103 年 12 月 12 日上傳評鑑待釐清事項至評鑑訪視專區。

四、辦理 103 學年度第 2 學期課程之排課事宜。

五、辦理本系 103 年各項經費採購案及年度經費結算。

六、完成誠樸館 4 樓空間之建置（3 間學生專題討論室、1 間系圖書室、1 間教師研究室、1 間產學中心暨多功能聯誼室）。

七、完成系各專業教室內部軟、硬體設備更新與維護。

八、完成系辦公室內、外景觀造景建置。

九、持續辦理學生實務專題相關事宜。

十、規劃 12 月 24 日辦理應用英語系報佳音活動相關事宜。

景觀系

一、競賽榮譽方面

- (一) 本系碩一何建緯同學榮獲中華民國景觀學會舉辦「第九屆全國學生景觀設計競圖」優選獎。

二、活動事蹟方面

(一) 本系於 103 年 12 月 11 日邀請上境設計工程有限公司設計總監許富居先生辦理「設計美學的創新與復舊-與大師對話」專題演講活動。

- (二) 本系於 103 年 12 月 25 日辦理「景觀系師生座談會」活動。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 4 位，如下：

- (一) 基礎通識教育中心：高榮鴻老師(文憑升等助理教授)。
- (二) 語言中心：丁興蘭老師(文憑升等講師)。
- (三) 基礎通識教育中心：童宏民老師(文憑升等副教授)。
- (四) 基礎通識教育中心：何美諭老師(文憑升等助理教授)。

二、本院將於 104 年 1 月舉辦『103 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會』，聘請國立清華大學通識教育中心榮譽退休教授-沈宗瑞、國立清華大學清華學院執行長-王俊秀、國立雲林科技大學文化資產維護系教授-林崇熙、東海大學通識教育中心-王崇名、國立中原大學教授-黃坤錦、台中精機(股)公司副總經理-許文治，擔任 103 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

三、為協助執行教學卓越 D-0 創新課程實務力，本院共辦理 9 場講座：

- (一) 103 年 11 月 18 日舉辦「現代科技與爵士音樂的對話」講座，邀請黃盟傑老師蒞臨演講。
- (二) 103 年 11 月 27 日舉辦「茶道之美」講座，邀請張文慧老師蒞臨演講，讓學生能深入瞭解茶的藝術與哲學。
- (三) 103 年 11 月 28 日舉辦「著作權保護實務」講座，邀請余賢東老師蒞臨演講。
- (四) 103 年 11 月 28 日舉辦「提琴演奏藝術之美」講座，邀請西北大學交響樂團助理指揮鄭雅慧老師蒞臨演講，透過提琴的構造與歷史發展，讓學生理解工藝藝術和音樂結合的方式。

(五) 103 年 11 月 28 日舉辦「流行音樂與美聲唱法」講座，邀請顏仁宣老師蒞臨演講，探討現代流行音樂融合各式唱法及旋律的相通性與相異處。

(六) 103 年 12 月 5 日舉辦「職場實用之化妝術」講座，邀請美容機構之店長林筑琳老師蒞臨演講，為同學介紹面試化妝術。

(七) 103 年 12 月 11 日舉辦「臺灣茶藝的發展趨勢」講座，邀請業界專家-「茶藝·普洱壺藝」雜誌羅英銀總編輯蒞臨演講，讓學生能更深入瞭解臺灣茶藝的發展趨勢。

(八) 103 年 12 月 11 日舉辦「傳統中的流行-跨界演唱」講座，邀請尤鴻銘老師蒞臨演講。

(九) 103 年 12 月 12 日舉辦「歌唱經濟與社會價值觀」講座，邀請許常德老師蒞臨演講，藉由歌唱經濟探討社會價值觀。

四、為協助執行教學卓越 D-1-3 科技美學課程模組計畫，以涵養學生美學概念及鼓勵學生發揮創意。本院共辦理 4 場藝術/科技美學講座：

(一) 103 年 11 月 28 日舉辦「尋找土的特性與極限—陶藝研習工作坊」講座，藉由陶藝展覽追本溯源讓學生認識陶藝的本質，融貫古今的應用，刺激學生的創意以及美感經驗，並培養學生品鑑的能力，參與學生 50 人次。

(二) 103 年 12 月 5 日舉辦「人物畫—技法與美學的初探」講座，邀請專業畫家張毓國老師蒞臨演講，參與學生 50 人次。

(三) 103 年 12 月 9 日舉辦「台北藝文之旅」校外參訪活動，帶領學生北上參觀華山文化創意園區以及台北袖珍博物館，讓學生認識獨特的現代藝術。

(四) 103 年 12 月 12 日舉辦「亞洲現代美術館」校外參訪活動，讓學生接觸國際級大師藝術創作。

五、為協助執行教學卓越 D-2-3 陶塑明秀書院人才計畫，本院共辦理 19 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢之階段性目標：

(一) 103 年 12 月 1 日舉辦書法欣賞與習作課程-「米芾之行書特色與賞析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(二) 103 年 12 月 2 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作（二）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(三) 103 年 12 月 3 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代木雕概況」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(四) 103 年 12 月 4 日舉辦戲劇及肢體表達課程-「說故事劇場」，邀請大開劇團林立中老師蒞臨演講。

(五) 103 年 12 月 5 日舉辦戲劇及肢體表達課程-「溝通可能是障礙嗎?之"這個與那個"的代名詞的練習」，邀請大開劇團林立中老師蒞臨演講。

(六) 103 年 12 月 8 日舉辦書法欣賞與習作課程-「草書與狂草特色及賞析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(七) 103 年 12 月 9 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色製作（三）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(八) 103 年 12 月 10 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代精美木雕作品賞析（一）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(九) 103 年 12 月 11 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「安且樂」「喜洋洋」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十) 103 年 12 月 13 日舉辦校外采風-磚雕木雕體驗之旅，帶領學生參觀金良興觀光磚廠及三義木雕博物館。

(十一) 103 年 12 月 15 日舉辦書法欣賞與習作課程-「春聯之對聯詞句賞析與運用」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十二) 103 年 12 月 16 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十三) 103 年 12 月 17 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代精美木雕作品賞析(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十四) 103 年 12 月 18 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「鈐印」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十五) 103 年 12 月 20 日舉辦「山訓體驗暨淨山活動」，帶領學生前往太平龍繩山淨山，並進行山訓關卡活動。

(十六) 103 年 12 月 22 日舉辦書法欣賞與習作課程-「春聯書寫之各種行式分析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十七) 103 年 12 月 23 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版印作品畫冊製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十八) 103 年 12 月 24 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代木雕創作競賽簡介」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十九) 103 年 12 月 25 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「完成印屏」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

六、通識教育學院網頁之建置及維護。

七、執行教學卓越 D 分項計畫，以增進通識課程與專業學程之學習效果。

博雅通識教育中心

一、103 年 11 月 27 日舉辦本學期第四場明秀科技人文講座，演講人為陳國亮教授，講題為「翻滾吧！夢想與人生~如何創造生命的價值」。12 月 11 日舉辦本學期第五場明秀科技人文講座，演講人為陳正勳導演，講題為「從<愛的希望愛的福啊>紀錄片談親情裡的性別」。12 月 18 日舉辦本學期第六場明秀科技人文講座，演講人為呂雪峯老師，講題為「全球暖化對服務學習的啟示與挑戰」。12 月 31 日舉辦本學期第七場明秀科技人文講座，演講人為饒夢霞老師，講題為「始終溫柔的相待—談分手的藝術」。

二、103 年 12 月 16 日召開 103-1 勞作與社會服務教育教師分享會。

三、103 年 12 月 31 日召開 103-1 社會服務教育期末管理人分享會。

基礎通識教育中心

一、持續辦理專兼任教師文憑送審作業。

二、本中心劉淑爾老師、劉淑如老師及蘇啟昌老師參與策劃 103 年度第三屆創辦人紀念音樂會活動。

三、配合辦理 12 月 5 日校務類評鑑活動。

四、12 月 8 日起辦理下學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師聘任作業。

五、辦理本中心 103 年各項經費採購案及年度經費結算。

六、元月 8 日辦理張天任老師退休歡送會。

七、12 月 2 日起辦理微積分期末考前課業輔導班。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 28 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 17 件；

繼續辦理，持續列管者 11 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1012F0602

提案單位：學生事務處

案 由：勤益學舍住宿費收支管理試辦一年後再行檢討案

執行情形：一、102 學年度主計系統經費資料如下：

102/07/01-102/12/31

實收數：6,214,800 元 實支數：1,186,450 元 收入餘額：5,028,350

103/01/01-103/06/30

實收數：6,142,700 元 實支數：2,474,892 元 收入餘額：3,667,808

二、目前因每層樓所需維護費用(水電費、清潔人力費、廢棄物清潔費等)尚未計算出分攤比例，故 102 學年度支用經費無法核算。 2014/7/31

試辦一年後再提報檢討。2013/09/17

展延原因：目前因每層樓所需維護費用(水電費、清潔人力費、廢棄物清潔費等)尚未計算出分攤比例，故 102 學年度支用經費無法核算。2014/7/31 已於 103 年 8 月 20 日參加勤益學舍水電分攤協調會議，會中達成初步共識，擬於確認每層所需維護費用(水電費、清潔人力費、廢棄物清潔費等)後，分析檢討報告，建議於 104 年 2 月 1 日前完成。2014/09/02 惟目前尚無法核算出確定金額，建議展延。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031F0801

提案單位：休閒產業管理系

案 由：俟「國立勤益科技大學餐飲教學管理委員會」及「國立勤益科技大學旅館教學管理委員會」籌組完成再行變更營業登記

執行情形：本系已完成「國立勤益科技大學餐飲教學管理委員會」及「國立勤益科技大學旅館教學管理委員會」辦法擬定，擬提送法規審查委員會及行政會議審議。 2014/9/18

展延原因：為利本校實習旅館及實習咖啡廳教學及營運，分別新增本校「旅館教學管理委員會設置辦法」及「餐飲教學管理委員會設置辦法」，並經 103 學年度第一學期第二次行政會議(103 年 10 月 23 日)審議通過，以勤益科大管字第 1032700338 號(旅館教學)及第 1032700339 號(餐飲教學)函發公告予各一級單位後實施。正式實施後擬再行申請營業變更登記，作業時間約計 2-3 週，故本案申請展延至 12 月底。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1022B0203

提案單位：產學營運總中心

案 由：訂定本校「技轉績優教師獎勵辦法」草案。

決 議：

一、明定第二條之專任教師包含專案教師。

二、第六條修正為「本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同」。

三、餘照案通過，續提送校務基金管理委員會會議審議。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：103 年 12 月 18 日函頒 2014/12/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022B0301

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」條文修正案

決 議：

- 一、針對修正條文第五點行政管理費分配比例原則，會後請李副校長另行召開協調會研議。
- 二、修正條文第九點第三項第一款，增加『其中國際差旅費需依「本校出國補助辦法」規定辦理』文字。
- 三、餘照案通過。

執行情形：業經 103 年 12 月 1 日勤益科大研字第 1031300584 號函頒實施。 2014/12/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022B0307

提案單位：國際事務處

案 由：本校「出國補助辦法」部分條文修正案

執行情形：本校「出國補助辦法」部分條文修正案，行政會議已通過，11 月份校務基金管理委員會提議需再行考量，延至明年 2 月再行提案，因此本案目前尚屬修訂中。2014/12/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1022B0309

提案單位：研究發展處

案 由：研議「建教合作收支管理要點」第五點行政管理費分配比例原則

執行情形：業經 103 年 12 月 1 日勤益科大研字第 1031300584 號函頒實施。 2014/12/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022B0408

提案單位：研究發展處

案 由：本校 103 年度教師申請推動研究發展獎勵案

決 議：

- 一、待特聘教授名單確認，針對本次獎勵金額不足額部分再行協調。
- 二、未來針對「推動研究發展獎勵要點」進行修正，視經費預算等比例或依點數計算等方式調整獎勵金額。
- 三、餘照案通過。

執行情形：推動研究發展獎勵要點業經 103 年 12 月 3 日勤益科大研字第 1031300596 號函修訂並函發各教學單位知悉。 2014/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022F0405

提案單位：總務處

案由：客貨電梯使用管制案

執行情形：本案已於 11 月 30 日完工，並於 12 月 18 日上午完成驗收，本處於 12 月 23 日上午辦理使用單位教育訓練後，隨即開放使用。 2014/12/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022F0701

提案單位：國際事務處

案由：請國際事務處針對國際交流及姐妹校來訪住宿乙節擬辦法，俾利爾後憑據辦理。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：國際交流及姊妹校師生來訪皆安排入住 7 樓國際學人舍；休管系已於 103 年 11 月 5 日完成國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點修訂並函頒。2014/11/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1022F0702

提案單位：國際事務處

案由：請國際事務處就接待國際友校師生、境外生等，入住國際學人舍及勤益學舍(寒暑假日)乙節，儘速研擬收費標準送休管系以為依循。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本處已研擬國際學人舍建議收費標準，送休管系進行參閱；休管系已於 103 年 11 月 5 日完成國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點修訂並函頒。2014/11/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0104

提案單位：教務處

案由：修訂本校「教師全英語教學開授課程辦法」相關規定。

決議：照案通過。

執行情形：「教師全英語教學開授課程辦法」提本學期 103 年 12 月 18 日校課程及教務會議審議。2014/10/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0105

提案單位：學生事務處

案由：有關本校輔導服務傑出教師遴選辦法部分條文修正案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情形：本案業已於 103 年 12 月 10 日函頒公告周知(文號：勤益科大學字第 1031100975 號函)。2014/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0201

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「推動研究發展獎勵要點」部分條文修正案，提請 審議。

決議：照案通過。

執行情形：推動研究發展獎勵要點業經 103 年 12 月 3 日勤益科大研字第 1031300596 號函修訂並函發各教學單位知悉。 2014/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0203

提案單位：人事室

案 由：有關本校校務基金進用專案工作人員實施辦法修正案

決 議：照案通過。

執行情形：將以勤益科大研字第 10317000488 號函發佈。 2014/12/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0205

提案單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案依規定續送本校校務基金管理委員會討論。 2014/11/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0206

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」條文再修正案，提請 審議。

決 議：照案通過。

執行情形：業經 103 年 12 月 1 日勤益科大研字第 1031300584 號函頒實施。 2014/12/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0207

提案單位：產學營運總中心

案 由：本校「校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法」制定案，提請 審議。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 103 學年度第 1 學期第二次行政會議決議通過。「本校校級專業技服務中心管理與評鑑辦法」案函頒作業完成，103 年 11 月 25 日勤益科大產字第 1034000206 號函。 2014/11/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0208

提案單位：進修推廣部

案 由：有關本部『產學訓合作訓練計畫』經費收支要點部分條文修訂案，詳如附件，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 103 年 12 月 1 日勤益科大進推字第 1033200557 號函發各單位知悉。 2014/12/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0209

提案單位：休閒產業管理系

案由：新增本校「旅館教學管理委員會設置辦法」及「餐飲教學管理委員會設置辦法」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：為利本校實習旅館及實習咖啡廳教學及營運，分別新增本校「旅館教學管理委員會設置辦法」及「餐飲教學管理委員會設置辦法」，並經 103 學年度第一學期第二次行政會議(103 年 10 月 23 日)審議通過，以勤益科大管字第 1032700338 號(旅館教學)及第 1032700339 號(餐飲教學)函發公告予各一級單位後實施。 2014/11/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0210

提案單位：主計室

案由：採購問題請主秘與主計室、總務處協調研議

執行情形：一、依內部審核處理準則第 24 條規定略以：「各機關會計人員審核採購及財物理時應注意，採購案件是否依照政府採購法規定程序辦理；承辦採購單位是否根據陳經核准之申請辦理採購」。

二、本室係依本校分層負責明細表、內部審核處理準則及各項規定執行內部審核，依規定可針對採購案件提出相關建議或疑義，再請相關單位或採購單位提出說明。

三、案內冷凍系管主任所提採購流程，本室係執行內部審核程序，有關採購方式之決定、是否併案處理等採購流程係屬總務處權責。

四、本案建議由總務處加強宣導相關採購流程（提供範例及說明）及修改採購作業流程（事前審核）等，以利採購案件之執行及校內相關人員之遵行。

2014/11/25

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：辦理中 2014/11/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0301

提案單位：人事室

案由：「國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點」修正案。

決議：照案通過。

執行情形：本案業以 103 年 12 月 4 日勤益科大人字第 1031700489 號函發校內各一級單位週知在案。

2014/12/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0302

提案單位：人事室

案由：有關本校校務基金進用專案工作人員考核處理要點修正案。

決議：照案通過。

執行情形：將以勤益科大人字第 10317000516 號函發佈。 2014/12/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0303

提案單位：人事室

案 由：為修正本校職員陞遷甄審作業要點一案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 103 年 12 月 17 日以勤益科大人字第 1031700504 號函知本校各一級單位在案，建請解除列管。 2014/12/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0304

提案單位：教務處

案 由：有關新生資料袋併寄問題

決 議：新生註冊須知(含學雜費繳費通知單)資料及課務相關資訊由教務處寄發；其餘資料由學務處擔任統籌單位，統一寄送。

執行情形：一、教務處註冊組承辦人員已與接辦單位(學務處課指組)完成業務說明。

二、已與學務處課指組完成業務協商，日後教務處寄發新生註冊通知單時，參據大學法規定，代為併寄-學生會費繳費通知單。 2014/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0305

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂「國立勤益科技大學通識教育諮詢委員會設置要點」部分條文。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 103 年 12 月 18 日以勤益科大通字第 1033500151 號函發本校一級單位。 2014/12/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0306

提案單位：學生事務處

案 由：本校「學生免費住宿實施要點」第六條條文修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 12 月 18 日經勤益科技大學字第 1031100995-A 號函發各一級單位。 2014/12/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0307

提案單位：進修推廣部

案 由：擬訂定「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」案。

決 議：1.修改要點第五點第一項第 3 款，為「由系務會議推舉通過之專任教師領取為原則」。

2.修改要點第六點第四項第 3 款，刪除「(不含國外及大陸地區)」文字。

3.餘照案通過。

執行情形：一、本案原經 103 年 11 月 27 日 103 學年度第一學期第三次行政會議審議修訂後通過。

二、期間經各系給予之建議，精算各系及行政單位分配比例，以及根據本校 103 學年度學雜費收費基準一覽表之院系定義，修正部分要點，擬再提送行政會議進行修正，並依法規程序提送校務基金管理

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：通識教育學院

案由：「國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點」新訂案，提請審議。

說明：

一、條文對照表【如附件】。[\(附件 13\)](#)

二、「國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點」全文。【如附件】[\(附件 14\)](#)

三、本案經 103 年 12 月 18 日法規審查委員會審議通過。

四、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決議：

提案二

提案單位：通識教育學院

案由：修訂「國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、修訂條文對照表【如附件】。[\(附件 15\)](#)

二、「國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」修正後全文。【如附件】[\(附件 16\)](#)

三、本案經 103 年 11 月 11 日法規審查委員會審議通過。

四、如蒙審議通過，續提校務基金管理委員會及校務會議討論。

決議：

提案三

提案單位：進修推廣部

案由：「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」再修正案，提請審議。

說明：

一、本案原經 103 年 11 月 27 日 103 學年度第一學期第三次行政會議審議修訂後通過。

二、期間經各系給予之建議，精算各系及行政單位分配比例，以及根據本校 103 學年度學雜費收費基準一覽表之院系定義，擬再修正要點第四條、第五條第五項第五款及第五條第六項。[\(附件 17\)](#)

三、檢附本次修正條文對照表。[\(附件 18\)](#)

四、擬經本會審議通過後續提校務基金管理委員會討論。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

103 年 12 月份各單位管考要項統計表

2014年12月18日

單位名稱	進度別（件數）		
	進行中	展延中	落後
人事室	7	0	0
主計室	2	0	0
休閒產業管理系	0	1	0
流通管理系	1	0	0
研究發展處	5	0	0
祕書室	1	0	0
秘書室	1	0	0
國際事務處	3	0	0
教務處	13	0	0
產學營運總中心	1	1	0
通識教育學院	1	0	0
進修推廣部	4	0	0
進修學院	5	0	0
電子計算機中心	1	0	0
圖書館	2	0	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	8	1	0
諮商輔導中心	2	0	0
總務處	5	0	1
體育室	1	0	0
總 計	64	3	1

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

研考事項辦理情形

校長信箱案件新增統計表

11 月份：

人事、政風	成績問題	行政效率、管理	學生喧鬧、品格	體育場館設施	其他	小計
4	1	1	3	1	2	12

102 年校務行政自我評鑑追蹤

主政單位	案由	預計完成日期	實際完成日期	辦理情形說明
創辦人辦公室	建置校友資料庫平台	103/06/30	103/06/17 (已完成)	一、本室於 103 年 3 月 7 日向本校電算中心校務資訊組提出「校友服務資訊系統之系統功能增修表」之需求。 二、電算中心校務資訊組預計 103 年 6 月 30 日完成校友資料建檔增修功能、資料複合檢索功能及資料查詢結果匯出 Excel 報表。 三、本室目前針對「校友服務資訊系統」自 103 年 3 月起至 4 月 20 日，依據畢業名冊紙本資料建置夜間部 73 至 87 學年度；已建置 9,787 筆。 四、本室目前針對「校友服務資訊系統」自 103 年 4 月 20 日起至 6 月 17 日，依據畢業名冊紙本資料建置日間部 73 至 87 學年度；已建置 21,550 筆。
總務處	在勤益學舍一樓設置餐廳	104/08/31		一、本案前以公開評選方式辦理招租，歷經六次招租作業未果。 二、本次擬調整招租方式，採公告招租，以投標價高者得標方式辦理，因此須重新擬定招租規範等。 三、為考慮招標作業、裝潢、設備建置期及營運起始點等因素，以 104 年 8 月 31 日前為完成日期。

內部控制管考：SOP 增修

11 月份

單位	申請時間	SOP 名稱	備註
無			

103年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：103年1月1日至103年12月14日

統計日期：105年1月1日至105年12月14日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
工程學院	1	國際夏令營 7國學生訪產學	6	2	2			1		1
機械系	3	廠商媒合會 學生贏在起跑點	2	1						1
		美商參數捐3D繪圖軟體，市值百萬	10	2	3		2	2		1
		慶鴻捐贈放電機台	1	1						
冷凍系	3	天下雜誌-百大科系簡介 冷凍系	1	1						
		開發室內環境監控模組	1	1						
		台灣節能巡邏隊聯盟診斷突破百家	2		1					1
電資學院	3	電資院辦好馬盃	1							1
		中彰投跨校就業博覽會	8	2	2		2	1		1
		再造技優計畫 院長專訪	1	1						
管理學院	2	人因工程學會年會	1							1
		全校校外實習媒合會	1							1
休管系	2	萬聖節活動	2					1		1
		遠見雜誌-觀光餐旅學群簡介圖片	1	1						
人文創意學院		工具機展 本校提供專業導覽服務								
文創系	1	文創系畢展 螺絲人展創意	9	2	1		2	1	2	1
景觀系	1	景觀系成果展	1							1
通識教育學院	3	科大生慶新年 製作馬到成功春聯	2		1					1
		全國技專校院通識課程及勞作教育 績優頒獎典禮	2							2
		搶救無趣數學 數學遊戲超有趣	5		1	1		1	1	1
總計	19		57	14	11	1	6	7	3	14

103年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：103年1月1日至103年12月14日

單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
秘書室	7	勤益科大打造太平的中央公園	1		1					
		勤益科大擠進頂尖大學	1	1						
		遠見雜誌 校長專訪-踏出舒適圈才能看見不同的可能性	1	1						
		天下雜誌 校長專訪-帶著好奇心探索 叛逆點也無訪	1	1						
		中廣專訪校長 暢談治校理念	1				1			
		勤益科大 頂尖企業做後盾	1	1						
		中區校長會議	3				1	1	1	
		結合業界教導實用技術	1	1						
教務處	1	中廣專訪教務長 暢談卓越九年	1				1			
研發處	6	勤益科大 首創實習工廠	12	4	2		3	2		1
		與工研院攜手合作工具機檢測實驗室	1							1
		2014台北發明展 太陽能板變公共藝術	5	3		1		1	1	1
		產業學院開訓 8企業代表力挺	4	1			1	1		1
		紐倫堡發明展 獲4獎	3						1	2
		典範傳承 技職發光 16所典範科技大學創新成果與產業無縫接軌								2
學務處	5	健康有氧爬梯活動	4		1		2			1
		國際志工社募物資 牙刷2000枝送東國	1							1
		畢業典禮 友嘉總裁期勉學子	3		1				1	1
		畢典各具特色	1		1					
		全民國防防衛動員演練	1	1						
進修推廣部	8	大二就領薪 學習更起勁	1	1						
		鴻海陸籍幹部菁英專班 首度來台	4	2	1					1
		車床高手 訓練是為了接軌	1	1						
		樂齡大學畢典 銀髮族圓大學夢	6		1	2		2		1
		加入產學專班 找工作不煩惱	1			1				
		合濟產學合作 獲獎肯定	1		1					
		鴻海專班結業典禮	4		2			1	1	
TTQS獲肯定	3	2						1		
電算中心	1	全國科大第一 個資及資安雙認證	4	2					1	1
體育室	1	校園路跑 好high	2		1			1		
其他	10	企業愛用科大生 就業市場翻轉	2	1						1
		工具機大賽 獎金加碼	1		1					
		遠見雜誌-技職人才大翻身	1	1						
		天下雜誌-學校怎麼選	1	1						
		敦親睦鄰 勤益科大允借道	1		1					
		大里廠協會團拜 加強產學合作	1	1						
		與興大簽訂MOU	2	1				1		
		頂尖企業做後盾	1	1						
		工具機公會搭橋提升技術產學成果	1	1						
精密工具機與自動化技術專題競賽成果出爐	1							1		
總計	39		85	29	13	4	6	10	6	17

單位主管核閱：_____

國立勤益科技大學軍訓室校安事件處理統計表-十二月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	12	12	0	
警報鈴（誤報）	9	9	0	
電梯故障	3	3	0	
租屋服務糾紛調處	6	6	0	
一般糾紛	11	11	0	
物品遺失與認領	50	50	0	
兵役折抵服務	52	52	0	
車禍事件	6	6	0	
一般事件	16	16	0	
調閱監視器	10	10	0	
活動支援	21	21	0	
社團輔導	18	18	0	
宿舍輔導	36	36	0	
其他(一般學生服務)	51	51	0	
合計	301	301	0	

項目	住宿床位	實際住宿床位	剩餘床位	備考
男舍	408	395	13	
女舍	408	394	14	
合計	816	790	26	

國立勤益科技大學 進修推廣部

103學年度第1學期各系學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：103.11.24.

院別	系別	學制	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	四技		24/47	3/40	19/48	13/42	10/19	69/196	35.20%
		二技		3/9	—/0	—/—	—/—	2/2	5/11	45.45%
	化工與材料工程系	四技		13/47	19/30	15/35	0/25	6/14	53/151	35.10%
		二技		—/—	—/—	—/—	—/—	1/1	1/1	100.00%
	冷凍空調與能源系	四技		26/46	23/38	0/46	0/42	1/3	50/175	28.57%
電資學院	電機工程系	四技		19/52	17/41	9/39	0/43	6/8	51/183	27.87%
		二技		0/14	0/26	—/—	—/—	—/3	0/43	0.00%
	電子工程系	四技		31/50	27/45	1/40	3/41	5/10	67/186	36.02%
	資訊工程系	四技		20/46	22/42	3/38	5/31	3/11	53/168	31.55%
管理學院	工業工程與管理系	四技		46/74	29/71	1/46	4/45	2/13	82/249	32.93%
		二技		0/10	1/16	0/—	0/—	0/4	1/30	3.33%
	企業管理系	四技		5/40	9/43	—/—	—/—	—/—	14/83	16.87%
		二技		1/13	0/24	—/—	—/—	1/1	2/38	5.26%
	資訊管理系	四技		6/50	10/42	11/46	5/38	9/15	41/191	21.47%
	休閒產業管理系	四技		1/50	23/47	1/45	0/44	0/—	25/186	13.44%
人文 創意 學院	應用英語系	四技		15/48	7/46	0/45	6/37	2/7	30/183	16.39%
	合計			210/596	190/551	60/428	36/388	48/111	544/2074	26.23%

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

二、（一）分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

（二）分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。

國立勤益科技大學 進修推廣部
103學年度第1學期期中成績輸入科目統計表

〔附件7〕

基準日期：103.11.24

院別	系別	學制	系開課 總數	不須輸 成績科 目數	應輸成 績科目 數	未輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目筆數	已輸期中 成績科目 比率
			A	B	C	D	E	F
工程 學院	機械工程系	四技	24	2	22	0	22	100.00%
		二技	4	0	4	0	4	100.00%
	化工與材料工程系	四技	20	6	14	1	13	92.86%
	冷凍空調與能源系	四技	17	1	16	3	13	81.25%
電資 學院	電機工程系	四技	19	4	15	0	15	100.00%
		二技	11	4	7	1	6	85.71%
	電子工程系	四技	26	1	25	3	22	88.00%
	資訊工程系	四技	17	3	14	2	12	85.71%
管理 學院	工業工程與管理系	四技	26	1	25	2	23	92.00%
		二技	9	1	8	1	7	87.50%
	企業管理系	四技	8	0	8	2	6	75.00%
		二技	10	1	9	1	8	88.89%
	資訊管理系	四技	19	0	19	1	18	94.74%
	休閒產業管理系	四技	20	0	20	8	12	60.00%
人文 創意 學院	應用英語系	四技	32	0	32	4	28	87.50%
通識 教育 學院	基礎通識教育中心	四技	65	0	65	7	58	89.23%
		二技	5	0	5	1	4	80.00%
	博雅通識教育中心	四技	13	0	13	0	13	100.00%
語言 中心	語言中心	四技	22	0	22	0	22	100.00%
		二技	2	0	2	0	2	100.00%
學務 處	軍訓室	四技	1	0	1	0	1	100.00%
體 育 室	體育室	四技	26	22	4	0	4	100.00%
		二技	4	4	0	0	0	0.00%
合 計			400	50	350	37	313	89.43%

註：一、 $A+B+C=B+D+E$

二、 $F=E/C$

103學年度第1學期產攜(訓)專班期中成績輸入科目統計表

基準日期：103.11.24.

院別	系別	學制	系開課 總數	不須輸 成績科 目數	應輸成績 科目數	未輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目比率
			A	B	C	D	E	F
工程 學院	機械工程系	四技產學訓專班	27	13	14	0	14	100.00%
		四技產攜專班	53	9	44	4	40	90.91%
	化工與材料工程系	四技產學訓專班	15	8	7	1	6	85.71%
電資 學院	電機工程系	四技產攜專班	6	1	5	0	5	100.00%
		四技產學訓專班	24	12	12	1	11	91.67%
	電子工程系	四技產攜專班	4	1	3	0	3	100.00%
管理 學院	工業工程與管理系	四技產攜專班	16	0	16	1	15	93.75%
	企業管理系	四技產攜專班	26	6	20	3	17	85.00%
	資訊管理系	四技產攜專班	14	2	12	2	10	83.33%
通識 教育 學院	基礎通識教育中心	四技產學訓專班	6	0	6	0	6	100.00%
		四技產攜專班	7	0	7	0	7	100.00%
語言 中心	語言中心	四技產學訓專班	5	0	5	0	5	100.00%
		四技產攜專班	3	0	3	0	3	100.00%
體育室		四技產攜專班	8	4	4	1	3	75.00%
		四技產學訓專班	6	4	2	0	2	100.00%
合 計			220	60	160	13	147	91.88%

註：一、 $A=B+C=B+D+E$ 二、 $F=E/C$

103學年度第1學期各系產攜(訓)學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：103.11.24

院別	系別 \ 學制		年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	四技(產攜)		17/48	23/71	0/70	5/131	1/6	46/326	14.11%
		四技(產學訓)		0/50	0/52	7/49	1/48	1/2	9/201	4.48%
		二專(產攜)		—	—	—	—	0/1	0/1	0.00%
	化工與材料工程系	四技(產學訓)		2/25	0/29	—	—	—	2/54	3.70%
電資學院	電機工程系	四技(產攜)		—	8/16	—	—	—	8/16	50.00%
		四技(產學訓)		0/46	0/50	7/48	1/45	3/11	11/200	5.50%
		二專(產攜)		—	—	—	—	0/5	0/5	0.00%
	電子工程系	四技(產攜)		12/49	—	—	—	—	12/49	24.49%
管理學院	工業工程與管理系	四技(產攜)		1/49	4/39	—	3/26	—	8/114	7.02%
		二技(產攜)		—	—	—	—	0/1	0/1	0.00%
	企業管理系	四技(產攜)		0/48	1/47	0/38	0/46	0/5	1/184	0.54%
	資訊管理系	四技(產攜)		—	0/40	0/44	—	—	0/84	0.00%
	合計			32/315	36/344	14/249	10/296	5/31	97/1235	7.85%

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

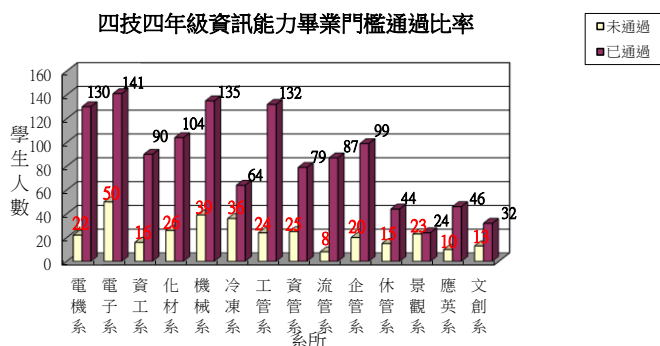
二、(一)分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

(二)分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。

資訊能力門檻通過率（在學生至 103 年 12月10日）

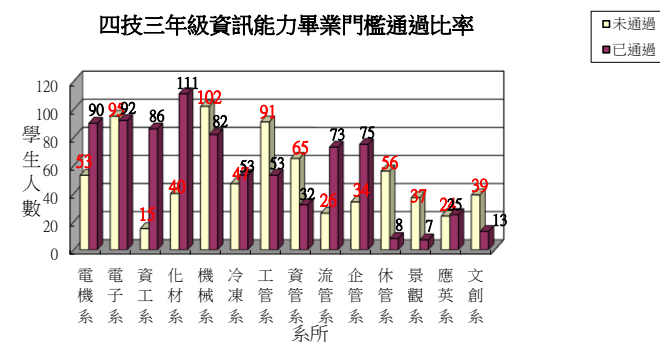
100 級（四年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	100 級	152	22	130	85.53%
	電子系	100 級	191	50	141	73.82%
	資工系	100 級	106	16	90	84.91%
工程學院	化材系	100 級	130	26	104	80.00%
	機械系	100 級	174	39	135	77.59%
	冷凍系	100 級	100	36	64	64.00%
管理學院	工管系	100 級	156	24	132	84.62%
	資管系	100 級	104	25	79	75.96%
	流管系	100 級	95	8	87	91.58%
	企管系	100 級	119	20	99	83.19%
	休管系	100 級	59	15	44	74.58%
文創學院	景觀系	100 級	47	23	24	51.06%
	應英系	100 級	56	10	46	82.14%
	文創系	100 級	45	13	32	71.11%
	總和		1534	327	1207	78.68%



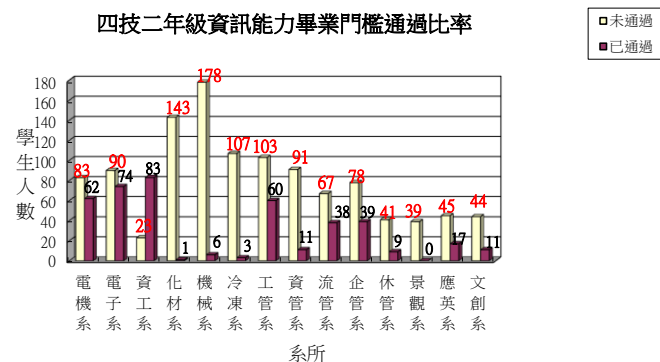
101 級（三年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	101 級	143	53	90	62.94%
	電子系	101 級	187	95	92	49.20%
	資工系	101 級	101	15	86	85.15%
工程學院	化材系	101 級	151	40	111	73.51%
	機械系	101 級	184	102	82	44.57%
	冷凍系	101 級	100	47	53	53.00%
管理學院	工管系	101 級	144	91	53	36.81%
	資管系	101 級	97	65	32	32.99%
	流管系	101 級	99	26	73	73.74%
	企管系	101 級	109	34	75	68.81%
	休管系	101 級	64	56	8	12.50%
文創學院	景觀系	101 級	44	37	7	15.91%
	應英系	101 級	49	24	25	51.02%
	文創系	101 級	52	39	13	25.00%
	總和		1524	724	800	52.49%



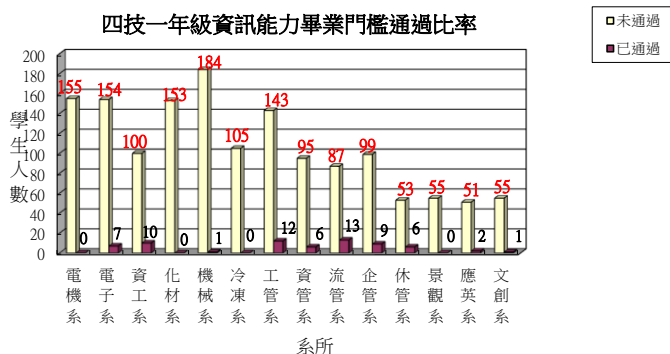
102 級（二年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	102 級	145	83	62	42.76%
	電子系	102 級	164	90	74	45.12%
	資工系	102 級	106	23	83	78.30%
工程學院	化材系	102 級	144	143	1	0.69%
	機械系	102 級	184	178	6	3.26%
	冷凍系	102 級	110	107	3	2.73%
管理學院	工管系	102 級	163	103	60	36.81%
	資管系	102 級	102	91	11	10.78%
	流管系	102 級	105	67	38	36.19%
	企管系	102 級	117	78	39	33.33%
	休管系	102 級	50	41	9	18.00%
文創學院	景觀系	102 級	39	39	0	0.00%
	應英系	102 級	62	45	17	27.42%
	文創系	102 級	55	44	11	20.00%
	總和		1546	1132	414	26.78%



103 級（一年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	103 級	155	155	0	0.00%
	電子系	103 級	161	154	7	4.35%
	資工系	103 級	110	100	10	9.09%
工程學院	化材系	103 級	153	153	0	0.00%
	機械系	103 級	185	184	1	0.54%
	冷凍系	103 級	105	105	0	0.00%
管理學院	工管系	103 級	155	143	12	7.74%
	資管系	103 級	101	95	6	5.94%
	流管系	103 級	100	87	13	13.00%
	企管系	103 級	108	99	9	8.33%
	休管系	103 級	59	53	6	10.17%
文創學院	景觀系	103 級	55	55	0	0.00%
	應英系	103 級	53	51	2	3.77%
	文創系	103 級	56	55	1	1.79%
	總和		1556	1489	67	4.31%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至103年12月15日中午12點)

(附件10)

100級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	100級	152	95	57	37.50%	31	88	57.89%
	電子系	100級	160	112	48	30.00%	43	91	56.88%
	資工系	100級	106	64	42	39.62%	18	60	56.60%
工程學院	化材系	100級	131	94	37	28.24%	23	60	45.80%
	機械系	100級	176	116	60	34.09%	34	94	53.41%
	冷凍系	100級	100	74	26	26.00%	36	62	62.00%
管理學院	工管系	100級	158	103	55	34.81%	40	95	60.13%
	資管系	100級	104	73	31	29.81%	18	49	47.12%
	流管系	100級	95	48	47	49.47%	13	60	63.16%
	企管系	100級	119	61	58	48.74%	17	75	63.03%
	休管系	100級	62	35	27	43.55%	3	30	48.39%
文創學院	景觀系	100級	47	35	12	25.53%	7	19	40.43%
	文創系	100級	45	25	20	44.44%	11	31	68.89%
	總和		1455	935	520	35.74%	294	814	55.95%

101級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	101級	148	125	23	15.54%	11	34	22.97%
	電子系	101級	158	129	29	18.35%	13	42	26.58%
	資工系	101級	102	88	14	13.73%	17	31	30.39%
工程學院	化材系	101級	152	130	22	14.47%	33	55	36.18%
	機械系	101級	184	163	21	11.41%	19	40	21.74%
	冷凍系	101級	101	81	20	19.80%	11	31	30.69%
管理學院	工管系	101級	147	126	21	14.29%	3	24	16.33%
	資管系	101級	101	78	23	22.77%	5	28	27.72%
	流管系	101級	100	58	42	42.00%	8	50	50.00%
	企管系	101級	110	74	36	32.73%	3	39	35.45%
	休管系	101級	63	46	17	26.98%	1	18	28.57%
文創學院	景觀系	101級	45	39	6	13.33%	1	7	15.56%
	文創系	101級	54	38	16	29.63%	1	17	31.48%
	總和		1465	1175	290	19.80%	126	416	28.40%

102級(二年級)含二技電子-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	102級	145	113	32	22.07%	0	32	22.07%
	電子系*	102級	197	181	16	8.12%	28	44	22.34%
	資工系	102級	106	84	22	20.75%	0	22	20.75%
工程學院	化材系	102級	144	129	15	10.42%	0	15	10.42%
	機械系	102級	186	153	33	17.74%	0	33	17.74%
	冷凍系	102級	109	98	11	10.09%	0	11	10.09%
管理學院	工管系	102級	162	142	20	12.35%	0	20	12.35%
	資管系	102級	100	85	15	15.00%	0	15	15.00%
	流管系	102級	104	74	30	28.85%	0	30	28.85%
	企管系	102級	117	96	21	17.95%	0	21	17.95%
	休管系	102級	50	39	11	22.00%	0	11	22.00%
文創學院	景觀系	102級	40	34	6	15.00%	0	6	15.00%
	文創系	102級	55	40	15	27.27%	0	15	27.27%
	總和		1515	1268	247	16.30%	28	275	18.15%

*含二技

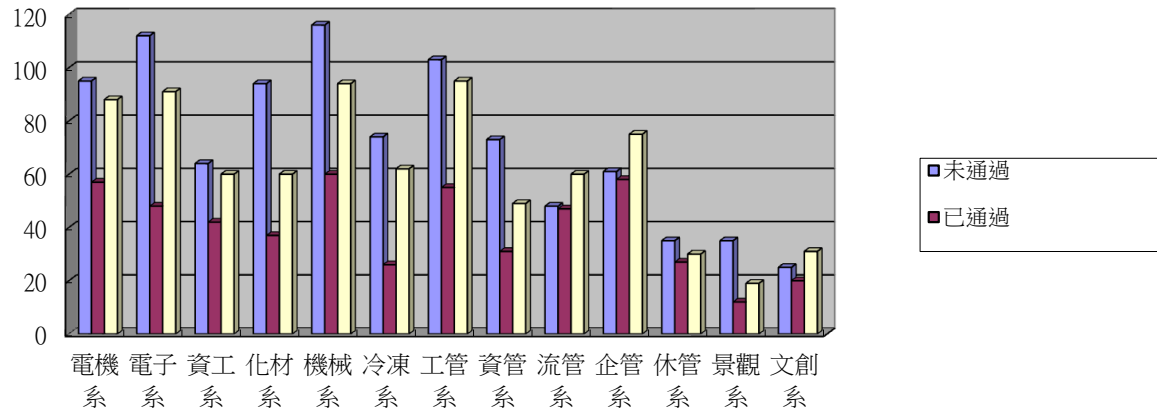
英檢證照抵免審至12月15日中午12點

英檢輔導加選至9月19日下午5點

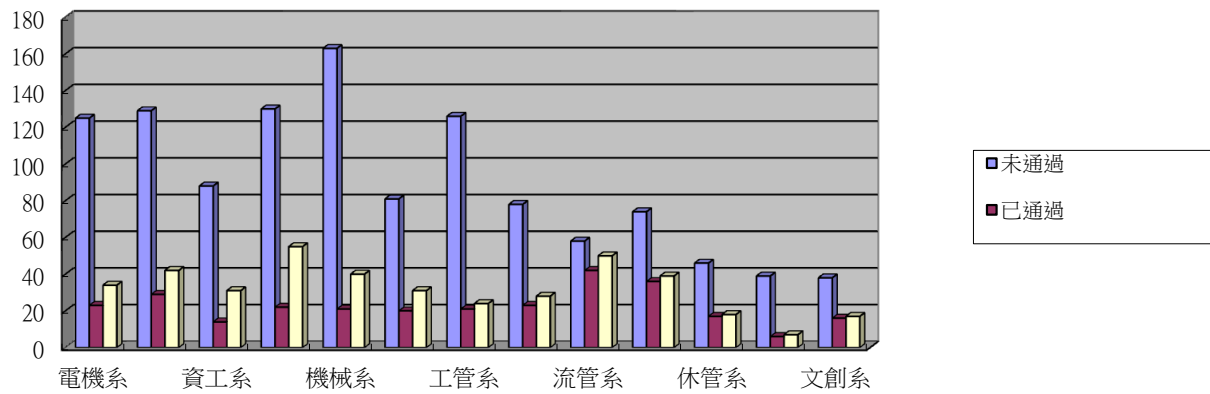
**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

100學年度入學學生(大四生)

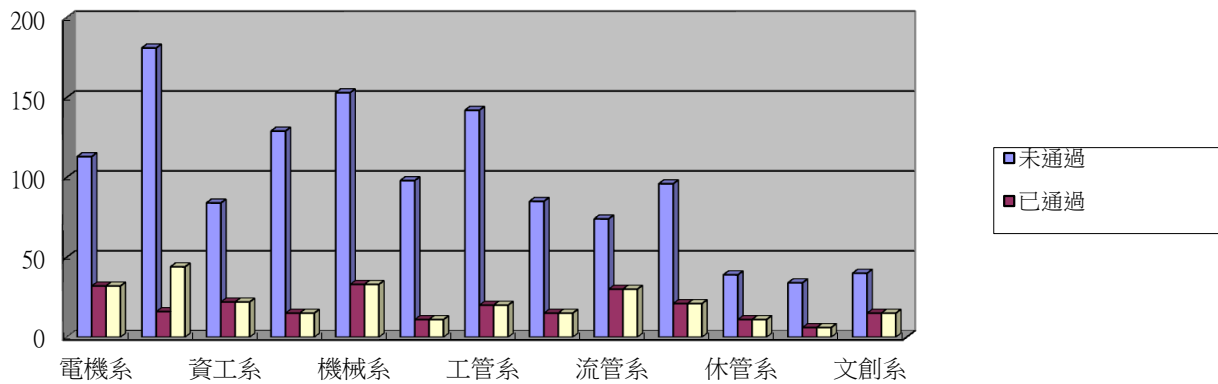
[附件10]



101學年度入學學生(大三生)



102學年度入學學生(大二生*含日二技)



國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國103 年11月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度法定 預算數	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			上年度 決算數
			月底分配數	月底實收(支)數	執行率%	
一、業務總收入	1,266,614	1,266,614	1,227,879	1,280,090	104.25	1,309,413
學雜費收入	489,738	489,738	463,282	508,346	109.73	486,716
學雜費減免(-)	- 46,589	- 46,589	- 35,236	- 39,281		- 53,754
建教合作收入	100,610	100,610	90,550	94,702	104.59	117,953
推廣教育收入	65,000	65,000	58,596	66,129	112.86	86,146
權利金收入	650	650	594	611	102.86	917
學校教學研究補助收入	547,937	547,937	547,937	547,937	100.00	547,231
其他補助收入	57,000	57,000	52,250	57,157	109.39	72,103
雜項業務收入	6,400	6,400	6,277	6,386	101.74	6,106
其餘項目收入	45,868	45,868	43,629	38,103	87.33	45,995
二、業務總支出	1,327,179	1,327,179	1,209,686	1,208,968	99.94	1,358,874
教學研究及訓輔成本	954,504	954,504	871,491	864,684	99.22	921,269
建教合作成本	98,500	98,500	89,269	92,398	103.51	114,582
推廣教育成本	58,500	58,500	52,872	56,567	106.99	81,900
學生公費及獎勵金	22,157	22,157	20,310	26,677	131.35	30,994
管理及總務費用	170,614	170,614	154,806	147,099	95.02	193,062
雜項業務費用	5,120	5,120	4,790	5,059	105.62	4,814
其餘各項支出	17,784	17,784	16,148	16,484	102.08	12,253
三、年度賸餘	- 60,565	- 60,565	18,193	71,122	390.93	- 49,461
四、固定資產擴充改良	158,424	158,424	132,099	118,345	89.59	268,929
土 地			-	-		-
土地改良物	1,500	1,500	1,375	1,598	116.22	1,224
房屋及建築	7,800	7,800	7,150	11,793	164.94	138,073
機械及設備	99,979	99,979	80,253	74,924	93.36	78,725
交通及運輸設備	6,600	6,600	5,919	4,850	81.94	5,694
什項設備	42,545	42,545	37,402	25,180	67.32	45,213

時間	演講者	演講題目
11月12日上午 09:00-11:00	東吳大學會計系兼任講師 余麗玲會計師	時代看審計，審計看時代
11月13日下午 10:00-12:00	創耀行銷企劃有限公司 黃得倫經理	講題一：輕敲夢想的啄木鳥 講題二：履歷健診與求職面談技巧諮商
11月22日上午 15:10-17:10	曼都國際股份有限公司 賴淑芬總經理	連鎖企業的挑戰與發展
12月11日上午 08:00-10:00	美國 SOLE 國際物流協會 台灣分會鄒伯衡秘書長	零售業與物流業協同發展的趨勢與利基
12月13日下午 15:10-17:10	台中天祈中醫診所 曾天德院長	淺論企業經理人運用中醫健康養生術

國立勤益科技大學「通識教育推動委員會」設置要點草案

條文對照表

條文內容	說明	備註
第一條 本校為積極推動通識教育相關教學與行政措施，協調與整合校內資源，特設置通識教育推動委員會(以下簡稱本會)。	明訂本要點立法之目的。	
第二條 本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任以及諮商輔導中心主任共同組成之。	明訂委員會組成成員。	
第三條 本會置主任委員一人，由副校長兼任；置副主任委員一名，由教務長兼任；置執行秘書一人，由通識教育學院院長兼任；置幹事一人由通識教育學院行政人員兼任。	明訂委員會組成成員。	
第四條 本會任務如下： (一)配合學校發展與通識教育諮詢委員會之建議，推動通識教育相關政策。 (二)協調與整合學校相關資源，促進全校通識教育教學與行政事務之執行。 (三)審議通識教育學院所推薦之傑出通識教師人選。	明訂委員會職掌範圍。	
第五條 本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席。	明訂會議召開次數。	
第六條 會議之召開須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一同意始得決議。	明訂出席委員比例。	
第七條 本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明訂本要點訂定之行政流程。	

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點草案

- 一、本校為積極推動通識教育相關教學與行政措施，協調與整合校內資源，特設置通識教育推動委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任以及諮商輔導中心主任共同組成之。
- 三、本會置主任委員一人，由副校長兼任；置副主任委員一名，由教務長兼任；置執行秘書一人，由通識教育學院院長兼任；置幹事一人由通識教育學院行政人員兼任。
- 四、本會任務如下：
 - (一)配合學校發展與通識教育諮詢委員會之建議，推動通識教育相關政策。
 - (二)協調與整合學校相關資源，促進全校通識教育教學與行政事務之執行。
 - (三)審議通識教育學院所推薦之傑出通識教師人選。
- 五、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席。
- 六、會議之召開須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一同意始得決議。
- 七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點草案

修訂條文對照表

修訂條文	原條文	說明
第一條 本校為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，提昇教學績效及教學品質， <u>依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」</u> ，特訂定本要點。	第一條 本校為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，提昇教學績效及教學品質，特訂定本要點。	增加專任教師獎勵金經費來源規範。
第七條 獎勵內容： (二)專任教師 <u>支領新台幣參萬元之獎勵金</u> ；兼任教師業務費壹萬元整。	第七條 (二) 專任教師 <u>業務費壹萬元、設備費貳萬元整</u> ；兼任教師業務費壹萬元整， <u>由校控經費支應</u> 。	因應 102 學年度第 2 學期通識教育諮詢委員之建議，改善現行獎勵誘因，將專任教師「業務費壹萬元、設備費貳萬元整」調整為「支領新台幣參萬元之獎勵金」，刪除「由校控經費支應」文字。
第九條 遴選作業單位： (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1. <u>傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一)</u> 2. <u>候選人資料表。(附件二)</u> 3. <u>近三學期教學問卷分數。(附件三)</u> 4. <u>近三學期通識課程之課程大綱。</u> 5. <u>近三學期通識課程學生學期成績。(附件四)</u> 6. <u>學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五)</u> 7. <u>同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六)</u> 8. <u>執行教學計畫成果或教材特色與創新。</u> 9. <u>學生學習成果。</u> 10. <u>協助教學及其相關行政事務之推動。</u> 11. <u>其他有助於審查佐證之相</u>	第九條 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： (1) <u>候選人資料表。</u> (2) <u>近三學期教學問卷分數。</u> (3) <u>近三學期通識課程之課程大綱。</u> (4) <u>近三學期通識課程學生學期成績。</u> (5) <u>學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。</u> (6) <u>同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。</u> (7) <u>執行教學計畫成果或教材特色與創新。</u> (8) <u>學生學習成果。</u> (9) <u>協助教學及其相關行政事務之推動。</u> (10) <u>其他有助於審查佐證之相關資料。</u> (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過	1、 因應現行傑出通識教師之遴選報名制改行推薦制，新增初選審查資料「附件一：傑出通識教育教師(自我)推薦表」，以下項次順修，並備註附件題號。 2、 因應通識教育推動委員會之設立及業務執行之實效性，將傑出通識教師遴選決審作業單位由「通識教育諮詢委員會議」修改為「通識教育推動委員會議」。

關資料。 (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育<u>推動</u>委員會會議決當選名單。	後再送交通識教育<u>諮詢</u>委員會會議決當選名單。	
<u>第十二條</u> <u>本要點之專任教師經費來源為本校校務基金五項自籌收入統籌款、學雜費收入及教育部補助教學卓越計畫經費，兼任教師經費來源由校控經費支應。獎勵經費來源如於本校自籌收入支出，應依「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。</u>		新增條文，規範專、兼任教師獎勵金經費來源，以下條文順修。
<u>第十三條</u> <u>本要點之經費支出，須編列年度計畫並經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。其支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。</u>		新增條文，規範經費支出行政程序，以下條文順修。
<u>第十四條</u> 本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、<u>校務基金管理委員會及校務會議</u>審議通過，<u>陳</u>請校長核定後<u>發布</u>實施，修正時亦同。	<u>第十二條</u> 本要點經通識教育學院院務會議、行政會議審議通過，<u>簽</u>請校長核定後實施，修正時亦同。	增加本要點制定程序流程及部分文字修正。
附件一 <u>傑出通識教育教師(自我)推薦表</u> 附件二 傑出通識教育教師獎候選人資料表 附件三 候選人近三學期開設通識課程之學生滿意度調查表 附件四 候選人近三學期開設通識課程之學生成績評量表 附件五 <u>傑出通識教育教師學生訪談評審意見書</u> 附件六 <u>傑出通識教育教師同儕意見調查表</u>	附件一 <u>傑出通識教育教師獎候選人資料表</u> 附件二 候選人近三學期開設通識課程之學生滿意度調查表 附件三 候選人近三學期開設通識課程之學生成績評量表 附件四 <u>傑出通識教育教師獎初審評分彙整表</u> 附件五 <u>傑出通識教育教師獎初審評分表</u>	因應現行傑出通識教師評選方式改變，新增「附件一：傑出通識教育教師(自我)推薦表」，以下附件題號順修，並修改「附件四：傑出通識教育教師獎初審評分彙整表」為「附件五：傑出通識教育教師學生訪談評審意見書」、「附件五：傑出通識教育教師獎初審評分表」為「附件六：傑出通識教育教師同儕意見調查表」。

國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點草案

96 年 11 月 28 日通識教育中心會議通過

96 年 12 月 11 日教務會議通過

97 年 02 月 20 日院務會議通過

97 年 3 月 13 日行政會議通過

97 年 4 月 17 日行政會議修正通過

100 年 3 月 17 日通識教育學院院務會議修正通過

100 年 4 月 28 日行政會議修正通過

103 年 1 月 9 日通識教育學院院務會議修正通過

103 年 3 月 27 日行政會議修正通過

一、本校為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，提昇教學績效及教學品質，依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，特訂定本要點。

二、本遴選及獎勵作業之業管單位為通識教育學院，負責所有作業之行政工作。

三、本要點所謂「通識教育教師」，係指教師開授學校認定全校學生必須修習之基礎通識課程(含大一英文)與博雅通識教育課程。

四、獎勵對象：本校傑出通識教育教師之遴選採推薦制。凡於遴選作業期程前五年內曾開設基礎通識課程與博雅通識課程三學期以上之本校專、兼任教師，均得列為本要點推薦與獎勵對象。

五、傑出通識教育教師基本條件：

(一) 具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。

(二) 通識課程教材內容，足為同類型課程楷模。

(三) 通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整能力，同時促進學生的行動抉擇能力。

(四) 課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。

六、獎勵名額：每學年獎勵至多三名，必要時得做成從缺之決議。

七、獎勵內容：

(一) 獎狀乙幀。

(二) 專任教師支領新台幣參萬元之獎勵金；兼任教師業務費壹萬元整。

(三) 成績優異並符合教育部所定資格者得推薦參加全國傑出通識教育教師獎候選人遴選。

八、遴選作業期程：

(一) 遴選辦法公告日：每年四月一日起開始公告。

(二) 推薦人或自我推薦人繳交推薦表及候選人資料表：自公告日起至當年

四月三十日。

(三) 初審：當年五月三十一日前完成。

(四) 決審：當年六月三十日前完成。

九、遴選作業單位：

(一) 遴選辦法公告作業單位：通識教育學院。

(二) 候選人資料彙整單位：基礎通識教育中心、博雅通識教育中心、通識教育學院。

(三) 初審作業單位：由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。

(四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下：

1. 傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一)

2. 候選人資料表。(附件二)

3. 近三學期教學問卷分數。(附件三)

4. 近三學期通識課程之課程大綱。

5. 近三學期通識課程學生學期成績。(附件四)

6. 學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五)

7. 同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六)

8. 執行教學計畫成果或教材特色與創新。

9. 學生學習成果。

10. 協助教學及其相關行政事務之推動。

11. 其他有助於審查佐證之相關資料。

(五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。

十、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。

十一、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。

十二、本要點之專任教師經費來源為本校校務基金五項自籌收入統籌款、學雜費收入及教育部補助教學卓越計畫經費，兼任教師經費來源由校控經費支應。獎勵經費來源如於本校自籌收入支出，應依「五項自籌收入統籌款運用要點」規定辦理。

十三、本要點之經費支出，須編列年度計畫並經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。其支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。

十四、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件一

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師(自我)推薦表

推薦者對申請人之評語

推薦者：(簽章)

主聘單位：

職稱：

聯絡電話：手機：

附件二

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師獎候選人資料表

教 師 姓 名	中 文 姓 名		英 文 姓 名	
服 務 單 位			在校服 務年資	年
職 級			本職級 年 資	年
聯 絡 電 話	(公)		(宅)	
	(M)		(FAX)	
通 訊 地 址				
E-MAIL				
最 高 學 歷				
學 術 專 長				
開設通識課程學期數總計		自 學年度起開設通識課程，迄今共 學期		
通 識 課 程 開 課 資 料	序號	課 程 名 稱		學期 / 班數
	1			學年度第 學期 班
	2			學年度第 學期 班
	3			學年度第 學期 班
	4			學年度第 學期 班
	5			學年度第 學期 班
	6			學年度第 學期 班
開 發 通 識 課 程 數 位 教 材 名 稱				
相 關 通 識 教 育 經 歷				

曾 獲 榮 譽	通 識 教 育	
	非通識 教 育	
學 術 代 表 作	專 業	
	通 識 教 育	
通 識 教 育 的 觀 察 與 建 言	(請以 1500 字為度)	

附件三

候選人近三學期開設通識課程之學生滿意度調查表

序號	課 程 名 稱	開 課 時 間	開班數	班級滿意度 總 平 均
1		學年度 第 學期		
2		學年度 第 學期		
3		學年度 第 學期		
4		學年度 第 學期		
5		學年度 第 學期		
6		學年度 第 學期		
7		學年度 第 學期		
8		學年度 第 學期		
9		學年度 第 學期		
10		學年度 第 學期		
備註欄				

附件四

候選人近三學期開設通識課程之學生成績評量表

序號	課 程 名 稱	開課時間	開 班 數	總 計 班平均 成 績	80 分 以上%	不及格 %
1		學年度 第 學期				
2		學年度 第 學期				
3		學年度 第 學期				
4		學年度 第 學期				
5		學年度 第 學期				
6		學年度 第 學期				
7		學年度 第 學期				
8		學年度 第 學期				
9		學年度 第 學期				
10		學年度 第 學期				
備註欄						

附件五

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師學生訪談評審意見書

候選人 教師		主聘 單位		職級	
評審意見：					
學生意見：					

- 【☐】同意推薦至院教評會
- 【☐】不同意推薦至院教評會 請敘述理由：_____

附件六

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師同儕意見調查表

候 選 教 師		主 聘 單 位		職 級	
教 授 課 程					
☐ 推薦 理由：(自由填寫)					
☐ 不推薦 理由：(自由填寫)					
☐ 沒意見					
☐ 我對該教師不瞭解，無法表達意見					

國立勤益科技大學產學專班收支管理要點(草案)

- 一、本校為使經政府機關核定辦理之各類產學專班(以下簡稱本專班)之學員收入經費合理運用，特訂定國立勤益科技大學產學專班收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點為本校各類總量外產學專班學員收入經費編列標準之依據。
- 三、各系與申設行政單位經主管機關核定開辦之各專班總經費收入，以自給自足且有賸餘為原則。本專班除合辦企業補助款經費依照推廣教育收支管理要點相關規定辦理外，其學員收入需依照本要點標準進行編列，該學期本專班學員收支預算表，須經行政程序核定後始可動支。各專班政府機關補助款則依該案主管機關收支規定辦理，不受本要點之限制。

四、收費標準：

本專班學員收入之編列，除委託或合作機構另有規定者得從其規定外，為配合專班自給自足精神，產業碩士專班學員收入依照「本校日間部碩士班學雜費收費基準」收費，其他大學部產學專班依各專班設立及推廣之經費需求，研訂收費標準如下，並由各系與申設行政單位填入審核計畫書並經主管機關核定後實施。

(一)「工業類」科系：如工學院與電資學院各科系、工業工程與管理系、景觀系、景觀設計與管理科，各專班學費收費標準以每學期 30,000 元為原則。

(二)「商學(管理)類」及「文法類」之系、所、科：如企業管理系、流通管理系(科)、資訊管理系(科)、休閒產業管理系、專業管理研究所、應用英語系、文化創意事業系，各專班學費收費標準以每學期 28,000 元為原則。

(三)學員保險費：依學校規定收取。

(四)其他費用：同本校一般生規定。

- 五、本專班經費支出之編列，除主管機關另有規定者得從其規定外，其編列標準如下：

(一)人事費支給標準：

1. 教師鐘點費：為鼓勵本校教師積極投入產學專班教學，其鐘點費依各專班實際收入及授課地點等情形訂定之，除碩士學制專班每小時最高支給 1,600 元為上限，大學部各專班校內授課每小時最高支給 965 元為上限，校外授課每小時最高得支給 1,300 元為上限，其授課時數不計入總量內學期基本授課時數及超鐘點授課時數，惟本專班授課時數加總每學期每週以不超過 9 小時為限，如該專班已納入總量，則授課時數計入校內基本授課時數及超鐘點授課時數。
2. 導師指導活動費：依「本校導師工作實施辦法」，「導師指導活動費發放基準」，視專班經費運用狀況、人數多寡、及輔導交通遠近等考量，以每月 5,400 元

至 10,400 元為上限支給，一學年支領 10 個月。

3. 計畫主持人兼辦工作費：依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，各專班依約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短得置計畫主持人若干名，由系務會議通過推舉之專任教師領取為原則，在該專班相關款項按下列標準支給：

- (1) 依專班人數多寡編列計畫主持人名額，如專班人數低於30人得編列計畫主持人1名，若超過30人(含)以上，得依開班人數規模大小做合理的調整。
- (2) 支付所有專班必要支出費用後，如仍有餘額，始得支付各專班計畫主持人兼辦工作費，實際開課期間支給兼辦工作費，每月每班6400元為上限。一學年得支領12個月，計畫主持人同一期間內，以支領二個計畫(班)之兼辦工作費為原則，情況特殊者，可專案簽報校長同意後辦理。如與委託辦理單位訂有相關協議者，則從其協議。

4. 專任計畫工作助理酬勞：由各系所編列支用，並依「國立勤益科技大學聘僱人員工作規則」等相關規定辦理。

5. 二代健保補充保費：依總人事費，編列 2%作為本校應負擔之補充保費。

- (二) 學生平安保險補助費：本專班每學期需編列補助每位學生 50 元之保險補助費。

- (三) 獎助學金：以實收學費扣除代學生平安保險費後之3%，入學校獎助學金專戶，由權責單位負責支付專班學生之學優獎學金、緊急紓困金、原住民獎助金、清寒學生獎助金、專業競賽獎勵金、及其他等。

- (四) 學校統籌款：實收學費扣除獎助學金及學生平安保險補助費後，總額之 10%以上，作為學校統籌款運用。

- (五) 系所及行政單位執行經費項目支給標準：

1. 系所單位經費：

- (1) 產業碩士專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列 70%之金額，作為系所執行單位經費，得支用聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。

- (2) 產學攜手專班：實收學雜費扣除行政單位經費後，系所需先依要點編列獎助學金、學生平安保險、二代健保補充保費、學校統籌款、教師鐘點費及導師活動指導費後，其餘經費得支用於聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。

- (3) 雙軌訓練旗艦計畫專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、

學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列70%之金額，作為系所執行單位經費，得支用聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。

2. 行政單位經費：

- (1) 產業碩士專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列30%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位40%、教務處20%、學務處10%、主計室9%、秘書室5%、人事室5%、總務處5%、圖書館3%、電算中心3%。
- (2) 產學攜手專班：實收學雜費扣除獎助學金、學生平安保險費後，得編列8%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位40%、進修推廣部教務組10%、進修推廣部學務組10%、主計室9%、秘書室6%、人事室5%、總務處6%、圖書館5%、電算中心5%、諮商中心4%。
- (3) 雙軌訓練旗艦計畫專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列30%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位40%、教務處15%、學務處10%、總務處6%、主計室9%、秘書室5%、人事室5%、諮商中心2%、體育室2%、通識教育學院2%、圖書館2%、電算中心2%。
- (4) 上述費用得支用於執行本專班業務之聘任專任計畫助理薪資、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用等。
- (5) 申設行政單位配合執行業務，得再支用於文宣及軟硬體設備相關費用。

3. 工讀生酬勞比照「本校學生工讀助學金之標準」支給。

4. 資本門須納編學校預算。

(六) 情況特殊者，經各專班委員會會議通過，依行政程序簽奉校長核定者。

六、結餘款分配及支用規定：

- (一) 本專班結餘款分為學員收入及合辦企業補助款，已依規定完成經費核銷及結案程序，且不需繳回委託機關之結餘款而言，不包括學校提撥之配合款。其中合辦企業補助款之結餘依照推廣教育收支管理要點辦理，學員收入結餘依本要規定辦理。
- (二) 本專班當年度總經費以收支平衡為原則，實支率須達80%以上，各專班系所及申設行政單位結餘款以總經費20%為上限。
- (三) 結餘款分配原則：

1. 除系所及申設行政單位可留結餘款外，其他授權經費之行政單位須於當年度 11 月 15 日前核支完畢，未支用完畢之授權經費由申設行政單位收回授權，並於會計年度關帳時繳回學校統籌款運用。
2. 系所及申設行政單位收入結餘款額度之 10%，歸本校統籌運用；其餘 90%，歸各系所及申設行政單位統籌運用。
3. 當年度分配之結餘款運用執行完畢後如有剩餘，得併入次年度使用。
4. 結餘款之運用採專帳控管，得循環使用。

(四)結餘款運用範圍：

1. 支應各系所及申設行政業務宣傳與其他業務發展。
2. 支應各系所及申設行政單位軟硬體（含設備與物品）之購置及維護等。
3. 支應各系所及申設行政單位辦理相關活動之國內旅運費，但不得支領個人酬勞。
4. 支應各系所及申設行政單位聘用短期計畫助理人力。
5. 支應各系所及申設行政單位員工提升服務相關訓練。
6. 其他與本專班相關事項。

(五)本專班結餘款管理方式：

1. 由系所及申設行政單位於會計年度關帳前，將上一年度結案之計畫結餘款清單，集送交主計室後，依本要點統籌辦理，直接轉入各系所及申設單位專帳繼續使用。
2. 資本門須納編學校預算。
3. 上列結餘款運用範圍，如有特殊用途，可專案簽報校長同意後始可辦理。

- 七、本專班之經費收支，每學期須於加退選截止日後，方得進行編列各項支付事宜，並由各申設系所經費收支概算表，進修推廣部彙整陳核。
- 八、本專班收支管理要點之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。
- 九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發佈實施，修正時亦同。

附件

國立勤益科技大學產學專班收支管理要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	修正說明
一、收費標準： 本專班學員收入之編列，除委託或合作機構另有規定者得從其規定外，為配合專班自給自足精神，產業碩士專班學員收入依照「本校日間部碩士班學雜費收費基準」收費，其他大學部產學專班依各專班設立及推廣之經費需求，研訂收費標準如下，並由各系與申設行政單位填入審核計畫書並經主管機關核定後實施。 (一)「工業類」科系：如工學院與電資學院各科系、工業工程與管理系、景觀系、景觀設計與管理科，各專班學費收費標準以每學期30,000元為原則。 (二)「商學(管理)類」及「文法類」之系、所、科：如企業管理系、流通管理系(科)、資訊管理系(科)、休閒產業管理系、專業管理研究所、應用英語系、文化創意事業系，各專班學費收費標準以每學期28,000元為原則。 (三)學員保險費：依學校規定收取。 (四)其他費用：同本校一般生規定。	一、收費標準： 本專班學員收入之編列，除委託或合作機構另有規定者得從其規定外，為配合專班自給自足精神，產業碩士專班學員收入依照「本校日間部碩士班學雜費收費基準」收費，其他大學部產學專班依各專班設立及推廣之經費需求，研訂收費標準如下，並由各系與申設行政單位填入審核計畫書並經主管機關核定後實施。 (一)工程學院、電資學院：採定額制，各專班學費收費標準採每學期30,000元整為原則。 (二)管理學院、人文創意學院：採定額制，各專班學費收費標準採每學期28,000元整為原則。 (三)學員保險費：依學校規定收取。 (四)其他費用：同本校一般生規定。	根據本校103學年度學雜費收費基準一覽表之院系定義從新修正分類。

修正條文	現行條文	修正說明
(一)系所及行政單位執行經費項目支給標準： 1.系所單位經費： (1) 產業碩士專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列70%之金額，作為系所執行單位經費，得支用聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。 (2) 產學攜手專班：實收學雜費扣除行政單位經費後，系所需先依要點編列獎助學金、學生平安保險、二代健保補充保費、學校統籌款、教師鐘點費及導師活動指導費後，其餘經費得支用於聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。 (3) 雙軌訓練旗艦計畫專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列70%之金額，作為系所執行單位經費，得支用聘任專任計畫助理	(一) 系所及行政單位執行經費項目支給標準： 1.系所單位經費：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列70%之金額，作為系所執行單位經費，得支用聘任專任計畫助理薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。 2.行政單位經費：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列30%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下 (1) 產業碩士專班申設行政單位40%、教務處20%、學務處10%、主計室9%、秘書室5%、人事室5%、總務處5%、圖書館3%、電算中心3%。 (2) 產學攜手專班申設行政單位40%、進修推廣部教務組10%、進修推廣部學務組10%、主計室13%、秘書室5%、人事室5%、總務處5%、圖書館4%、電算中心4%、諮商中心4%。 (3) 雙軌訓練旗艦計畫專班申設行政單位40%、教務處15%、學務處10%、總務處	一、精算各系及行政單位分配比例，調整產學攜手合計畫系所及行政單位執行經費項目支給標準。 二、產業碩士專班及雙軌訓練旗艦計畫專班分配比例原則沒有異動。

修正條文	現行條文	修正說明
薪資、計畫主持人兼辦工作費、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用及軟硬體設備費等。 2. 行政單位經費： (1) 產業碩士專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編列30%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位 40%、教務處 20%、學務處 10%、主計室 9%、秘書室 5%、人事室 5%、總務處 5%、圖書館 3%、電算中心 3%。 (2) 產學攜手專班：實收學雜費扣除獎助學金、學生平安保險費後，得編列 8%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位 40%、進修推廣部教務組 10%、進修推廣部學務組 10%、主計室 9%、秘書室 6%、人事室 5%、總務處 6%、圖書館 5%、電算中心 5%、諮商中心 4%。 (3) 雙軌訓練旗艦計畫專班：實收學費扣除教師鐘點費、導師活動指導費、學生平安保險費、二代健保補充保費、獎助學金及學校統籌款後，得編	5%、主計室 9%、秘書室 5%、人事室 5%、諮商中心 2%、體育室 2%、通識教育學院 2%、圖書館 2%、電算中心 2%。 (4) 上述費用得支用於執行本專班業務之聘任專任計畫助理薪資、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用等。 (5) 申設行政單位配合執行業務，得再支用於文宣及軟硬體設備相關費用。	

修正條文	現行條文	修正說明
列 30%之金額，作為行政單位經費，分配原則如下：申設行政單位 40%、教務處 15%、學務處 10%、總務處 6%、主計室 9%、秘書室 5%、人事室 5%、諮商中心 2%、體育室 2%、通識教育學院 2%、圖書館 2%、電算中心 2%。 (4) 上述費用得支用於執行本專班業務之聘任專任計畫助理薪資、工讀生酬勞、國內旅費、材料費、維護費、業務相關費用等。 (5) 申設行政單位配合執行業務，得再支用於文宣及軟硬體設備相關費用。		
二、結餘款分配及支用規定： (一) 本專班結餘款分為學員收入及合辦企業補助款，已依規定完成經費核銷及結案程序，且不需繳回委託機關之結餘款而言，不包括學校提撥之配合款。其中合辦企業補助款之結餘依照推廣教育收支管理要點辦理，學員收入結餘依本要規定辦理。	三、結餘款分配及支用規定： (一) 本專班結餘款係指本專班學員收入及合辦企業補助款經費，已依規定完成經費核銷及結案程序，且不需繳回委託機關之結餘款而言，不包括學校提撥之配合款。	修正學員收入結餘款及廠商補助款之結餘款定義。