

國立勤益科技大學——學年度第一學期第四次行政會議議程

時 間：中華民國 111 年 12 月 29 日 14 時 10 分
地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室
主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：

- (一) 111 年 11 月 24 日召開 110 學年度第 1 學期第三次行政會議，完成 9 件提案審議作業。
- (二) 111 年 12 月 15 日召開 111 學年度第 1 學期第二次校務發展委員會會議，完成 9 件提案審議作業。
- (三) 111 年 12 月 21 日召開 111 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議，完成 21 件提案審議作業。
- (四) 函發公告 111 學年度第 2 學期校務、行政及主管會議時間預定表如附件。[\(附件 1 \)](#)

二、研考業務：

- (一) 111 年 12 月份各單位重要管考要項統計如附件，目前管考在案：進行中 28 件、展延中 3 件、落後 3 件。[\(附件 2 \)](#)
- (二) 111 年 11 月辦理校務意見反映系統：受理 13 件，已結案 13 件，平均處理天數 3.62 天。

三、撰擬及彙整 112 年度財務規劃報告書業經 12 月 15 日校務基金管理委員會審議通過，續提 12 月 21 日校務會議審議。

教務處

一、註冊組

- (一) 針對本學期期中成績達四科以上不及格或不及格學分數達二分之一以上學生實施期中預警：
 - 1、將名單及各相關資料發送至各系及導師，並請各班導師加強輔導。
 - 2、寄發「學業成績預警家長通知書」請家長共同協助督導受預警學生。
 - 3、為協助學生學習發展更健全，通知諮商輔導組、教學資源組，加強各項輔導措施，以強化學生學習成效。
- (二) 各系尚有部份期中成績未輸入，無法落實期中預警機制，為分析瞭解各任課教師期中成績未輸入之原因，將 111 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表分送任課老師，期望能積極落實本校期中預警機制及提升學生學習成效，請各系老師能配合成績輸入以利落實期中預警機制。
- (三) 持續清查、稽催學生註冊繳費情形。
- (四) 辦理 111 學年度第 1 學期學生緩繳學雜費各項事宜，本學期共計 65 人。
- (五) 彙整 110 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。
- (六) 辦理 112 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- (七) 辦理 113 學年度增調系所科班第一階段申請作業，今年度擬有七(系)提出申請。
- (八) 辦理 111 學年度增調系所科班第二階段前置作業。
- (九) 111 學年度第一學期產碩專班廠商補助款入帳、111 學年度學員收入關帳及協助學生平安保險登帳事宜。
- (十) 教育部外國學生境外系統學籍資料維護及登錄新生居留證及護照號碼。
- (十一) 撥付本學期日間部學優獎學金及全學年校外實習退費事宜。
- (十二) 受理各系研究生學位考試申請、口考委員聘函印製相關作業。
- (十三) 辦理研究生學術倫理官方網站評核通過成績彙整並導入本校學籍系統。
- (十四) 本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，即可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中文數位學位證書」，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。

二、課務組

- (一) 中華工程教育學會 IEET 認證於 111 年 11 月 21、22 日實地訪評-資訊工程系週期性審查學程；工業工程與管理系、

化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、電子工程系進行期中審查學程，均圓滿完成並於時限內完成回覆離校意見書。

(二) 本校冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及電機工程系委託高教評鑑中心辦理品質保證認可，於 111 年 12 月 15 日完成實地訪視。

(三) 執行 111 學年度第 1 學期期中教學意見質化調查。本學期教學反應意見調查_應評科目問卷類別(一般課程或實驗實習課程)彙整及確認，並於彙入系統後作填答測試。並於 111 年 12 月 12 日~112 年 1 月 8 日辦理 111 學年度第 1 學期教學反應意見調查線上填答作業。

(四) 配合辦理 111 年度第 1 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業

(五) 填報校務基本資料庫：表 3-1、表 3-2-2、表 3-5、表 3-5-1、表 3-5-3、表 3-7、表 4-2-11、表 4-6。填報日間部「技專校院課程資源網-課程資料及活動資料」。

(六) 統計並通知各學院跨領域學分學程修畢人數，未達規定人數之學程需於校課程委員會提退場或改善機制。

(七) 辦理各系所 112 年度教學單位經費分配相關之日間部「自有空間授課總時數」統計及確認。

(八) 111 年 11 月 15 日召開「教師專業倫理委員會」會議，審議經研發處學術倫理委員會移交之教師學術倫理案件。

(九) 111 年 11 月 29 日「教師專業倫理相關規範修訂討論會議」，檢討修訂本校學術倫理案件處理流程。

(十) 111 年 12 月 18 日召開 111 學年度第一學期教學意見審議小組會議。

(十一) 111 年 12 月 13 日召開校課程委員會議，審議經院課程委員會通過修正之學分計畫表及其他與課程有關之議題。

(十二) 國秀樓 36 間普通教室，在電算中心支援下建置虛擬磁碟裝端管理系統，解決教師授課時電腦網路連線問題。

(十三) 因應國秀樓結構耐震補強工程，調整國秀樓 B2-120 人大教室空間配置，教室座位數由原 120 人調整為 80 人，將於 111 學年度第二學期起排入課程。

(十四) 為提升教學品質，本學期進行兼任教師教學宣導問卷調查。

(十五) 針對大學部及碩博士班學生，製作簡報及重點摘要資料，請各系所教師協助宣導學術倫理教育課程。

三、教學資源組

(一) 教育部數位學伴計畫

1、11 月 15 日辦理彰化縣廣興國小 micro bit 線上課程。

2、11 月 16 日辦理彰化縣東和國小、大村國中 micro bit 線上課程。

3、11 月 19 日辦理實體學習課程。

4、12 月 3 日辦理彰化縣東和國小 micro bit 實體課程。

(二) 教學助理：

1、9 月-12 月共計聘任 647 人次教學助理。

2、9 月-12 月工讀金(含保費)共計 4,145,662 元。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫：

1、磨課師學習獎勵機制：以線上修習跨領域磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助 2 萬元，讓學生實際獲得學習成果。111 年共通過 469 案，合計 938 萬元。

2、企業攜手圓夢方案：4 位通過本案同學於 12 月 7 日繳交期末成果報告及成果影片，同時轉呈審查委員(明秀企業家)審視，通過發放第三階段助學金，共計 11 萬元。

(四) 數位學習平台更新

1、新版數位學習平台使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

2、本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

(五) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：「111 年度跨域跨校軟硬體及雲端服務創作競賽活動」，決賽會議已於 11 月 23 日召開完畢。

(六) 教學傑出教師：111 學年度教學傑出教師遴選已於 111 年 11 月 10 日公告，欲提出申請之教師，應於 12 月 9 日前將「傑出教師推薦表」送交所屬教學單位。各教學單位請於 12 月 23 日前彙整推薦表並造冊送至教務處教學資源組。

(七) 111 年 11 月 24 日中原大學辦理「全國大學校院教師教學專業認證學程」之泉源之星(原每月一星)同步視訊活動，本校共有 2 位老師參加。

(八) 磨課師課程：本校已有 2 門磨課師課程於中華開放教育平台上架，歡迎師生報名。

1、雲端 3D 建模設計。開課教師：資訊管理系黃俊明老師。

2、成本檢核與績效評估。開課教師：工業工程與管理系翁美玲老師。

3、Final Cut Pro 剪輯技巧與調色軟體實務操作。開課教師：文化創意事業系顏加松老師。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 已完成 111-1 學期「學生校外工讀安全訪視」，訪視對象以一年級新生為主(轉復學生及高關懷學生為輔)，實施方式區分為訪談、現地訪視暨工讀環境安全評核：

- 1、工讀資料彙整自 111 年 10 月 1 日起至 10 月 31 日止。
- 2、訪視前會議預計於 111 年 11 月 10 日 11 時 30 分至 12 時 30 分，假校安中心會議室召開，由軍訓室主任周國勳上校主持。
- 3、校外工讀訪視自 111 年 11 月 14 日起至 12 月 4 日止。
- 4、111 年 12 月 1 日執行 111 年度高教深耕計畫，辦理「學生校外工讀安全講座」，函請臺中市政府勞工局派員蒞校擔任宣導演講講師，針對工讀學生及原住民學生實施職場安全認知暨保障學生校外工讀權益宣，實施宣導演講。
- 5、111 年 12 月 5 日蒐整工讀訪視資料，另案陳核後製作成冊。

(二) 111 年 11 月 12 日(六)、25 日(五)辦理 111 年度防制學生藥物濫用反毒淨灘暨淨山活動。

(三) 111 年 11 月 15 日(二)辦理完成本學期「班級安全領航員-反詐騙研習活動」，邀請臺中市政府警察局太平分局蔡綺真警官蒞校演講，1-4 年級各班副班代及服務股長約 200 人參加，增進學生瞭解詐騙手法與案例宣導，防範不慎陷入有心人士的詐騙陷阱；另於 111 年 12 月 9 日製作<校安中心反詐騙宣導文宣>，上傳學校網頁、以校安中心信箱寄送全校師生、請生輔組及進修部轉傳各班班群、另並請國際處協助翻譯後向外籍生實施宣導，以多元管道實施宣導，防範肇生詐騙事件。

(四) 111 年 11 月 21 日(一)、23 日(三)辦理 111 年防制學生藥物濫用拒毒萌芽入校宣教(坪林國民小學、中華國民小學)。

(五) 111 年 11 月 25 日(五)辦理 111 學年度防制學生藥物濫用書法比賽評選；本競賽活動共 35 件投稿，經評選後共計 12 位同學獲得佳績(1、2、3 名，佳作 4 名，入圍 5 名)，績優作品除於張貼公告於校安中心紫錐花光廊表揚及納入反毒宣導，獲獎同學業於 12 月 7 日下午 3 時至校安中心實施頒獎活動，致贈獎狀及獎品以資鼓勵(未獲獎同學等 23 員則均已另予參賽證明)。

(六) 111 年 11 月 28 日(一)辦理 111 年度進修部防制學生藥物濫用專題講演，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。

(七) 防疫業務：因應中央疫情指揮中心滾動更新防疫政策、教育部修正校園防疫指引，校安中心即時應變處置作為如下：

- 1、請電算中心修正更新防疫專區線上填報系統內容，俾利師生填報。
- 2、擬定校安中心防疫提醒宣導，請生輔組及進修部轉傳班群、上傳學校首頁(及學校防疫專區防疫公告、學務處網頁及軍訓室網頁)、以校安中心信箱寄送全校教職員工生宣導週知，落實遵守最新防疫指引，以維健康。
- 3、每日值班教官(校安同仁)，除定期實施校園巡查及處理臨時突發校安事件外，隨時瀏覽防疫專區確診填報訊息，即時彙整並確認後通報至校內應變群組，以利相關單位即時應變處置。
- 4、每日值班教官(校安同仁)，彙整當日確診資料後，依序完成下列通報作業：
 - (1) 依照教育部校安中心規定完成校安通報(首報及續報作業)。
 - (2) 至教育部網頁填報「大專校院新增確診個案、入住照護宿舍師生人數統計調查表」表單作業。
 - (3) 統計每日確診，落實交接資料檔並每日公告於防疫專區。
- 5、簽辦教育部或臺中市衛生局相關防疫公文，並滾動更新彙整提學校防疫專責小組會議研商討論，俾利各級師長參閱。
- 6、依據教育部函頒防疫指引，據以滾動修正學校防疫措施後提防疫專責小組會議決議。

(八) 111 年 11 月份校安事件統計情形，如附表：交通意外事故仍為校安事件之首，敦請各位師長持續協助提醒學生騎車務必遵守交通規則，配戴合格安全帽，不超速，不搶快，避免肇生交通意外事故。(附件 3)

(九) 預定辦理事項：預於 112 年元月 12 日(星期四)11:00 時，辦理本校「111 年第 1 學期期末校園安全檢視會議暨現地巡檢」，恭請副校長主持，請學務長、總務長、環安衛中心主任、學生代表及各業務相關代表出席，並函請臺中市警政、社政、衛政等相關單位派員與會，以共同落實校園安全維護工作。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

- 1、辦理緩徵原因消滅名冊計 24 人。
- 2、辦理儘召原因消滅名冊計 3 人。

(二) 學雜費減免：

1、辦理 111 學年度第 1 學期日間部學雜費減免學生退費作業，完成 111 學年度第 1 學期日間部學雜費減免作業，共計 768 人，總金額 14,420,670 元(明細如附表)。(附件 4)

2、111 學年度大專弱勢助學金教育部大專弱勢助學金查核系統查核結果共計有 247 位學生審核通過，總金額 3,450,500 元(明細如附表)；13 位學生不合格。(附件 5)

(三) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、12 月份品格教育中心德目已更新為「說好話：好話出自你嘴裡，優美旋律都開起。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

3、於 111 年 10 月 14 日(五)至 10 月 31 日(一)辦理本校 110 學年度「三好校園標語創作比賽」，合計收件 126 件；於 11 月 3 日評選出前三名和佳作 15 件。

(四) 賃居業務：

1、針對本校居家照護之校外賃居生，自 5 月 6 日(五)起實施電話或簡訊關懷工作，至 12 月 16 日(一)止，計 323 人。

2、11 月 1 日至 11 月 30 日更新租屋資訊網，計 5 筆。

3、11 月份共訪視 17 人次。

4、12 月 6 日辦理房東座談會計 35 位房東參加。

(五) 交通安全教育：

1、111-1 交通違規巡查：由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員計登錄 12 人次。

2、12 月份交通安全月宣導主題：「閃黃燈要減速閃紅燈要停車」，於 12 月 1 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

3、12 月份交通事故新聞案例宣導：為吃布丁違規迴轉「沒撞到人」下場卻很慘。於 12 月 1 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

(六) 菸害防制：由軍訓室值班教官暨生輔組同仁編組不定時巡查，違規同學經勸導後配合至吸菸區吸菸。

(七) 陸生業務：

1、海基會於 12 月 5 日(一)至本校拜會，並辦理「與陸生有約」與本校陸生進行意見交流。

2、辦理本學期陸生商業保險加保及申請理賠作業。

(八) 僑生業務：

1、持續辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業，至 12 月 13 日計 17 人。

2、持續辦理 111 學年度第 1 學期僑外生健保收費作業，至 12 月 13 日計 43 人收費完成，餘 28 位在保僑外生尚未繳費，進行提醒與催繳作業；辦理 11 月份 295 位僑外生健保費共計 273,406 元繳納作業。

3、111 年 11 月 23 日(三)申辦僑委會補助本校 111 學年度 8 位港澳僑生新生防疫旅宿費作業。

4、111 年 11 月 28 日(一)申辦僑委會補助本校 9 月份 1 位染疫確診僑生慰問金發放作業。

5、111 年 12 月 7 日(三)申辦僑委會補助本校 111 年 7 至 12 月 8 位僑生工讀金及學習扶助金核銷作業。

6、111 年 12 月 12 日(一)假清境農場辦理 111 學年度第 1 學期僑外社迎新活動，共計 13 位港澳僑生參加。

7、111 年 12 月 13 日(二)申辦 111 學年度第 1 學期僑委會放發 1 位僑生學行優良僑生獎學金作業。

(九) 勤益學舍：

1、111 年 11 月 8 日(二)消毒廠商針對學舍 7 樓隔離房已及公共區域進行清消。

2、111 年 11 月 14 日(一)外籍生入住 7 樓國際學人舍，計女生 3 人入住。

3、111 年 11 月 16 日(三)至 11 月 17 日(四)辦理第十屆勤益學舍期中幹部考核。

4、111 年 11 月 21 日(一)辦理外籍生入住 7 樓國際學人舍，共 6 人(男生 2 人、女生 4 人)。

5、111 年 11 月 28 日(一)至 12 月 13 日(二)辦理勤潔週活動事宜，請住宿生打掃寢室，共同維護住宿生活品質。

6、111 年 12 月 7 日(三)、8 日(四)，學生宿舍 A、B 棟，101 書香園，誠樸宿舍進行室內消毒作業。

7、111 年 12 月 26 日(一)18 時 30 分至 21 時 30 分假青永館-聚賢廳，舉辦「霜宿霜飛聖活動」，同學踴躍參與活動。

8、協助防疫，11 月總計入住照護宿舍 27 人(確診者)；隔離宿舍 35 人(密切接觸者)。

(十) 活動預告：

1、12 月 12 日(一)至 12 月 31 日(六)辦理本學期學生操行評核作業。

2、112 級畢業團拍(均已完成)：第三梯次：12 月 14 日(三) 電資學院。第四梯次：12 月 24 日(六) 產業碩士班。

- 3、12月21日(三)辦理僑外社冬至活動。
- 4、12月26日(一)至112年1月13日(五)辦理本校日間部學生111學年度第2學期學雜費減免申請作業。
- 5、112年1月1日(日)前受理日間部學生獎懲申請資料。
- 6、112年1月8日(日)前受理日間部學生請假申請。
- 7、112年1月13日(五)辦理僑外社春節聯歡活動。
- 8、112年1月14日(六)至1月15日(日)111學年第一學期離宿作業。
- 9、112年1月17日(二)上午10點10分假圖資5樓無紙化會議室召開111-1獎懲審議會。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

- 1、完成辦理111年11月生活學習助學生54位，生活學習助學金總計1,383,305元。生活助學24位，生活助學金總計144,000元。生活身障助學生6位，生活身障助學金總計97,276元。11月緊急紓困助學生3位，緊急紓困助學金總計40,000元。
- 2、完成辦理111學年日間部特殊教育學生獎補助金陳昭榮等26位，總計424,000元。
- 3、完成辦理111學年社團服務績優學生獎學金邱奕潔同學等26位(男13女13)，總計130,000元。
- 4、完成辦理111學年第1學期日間部原住民獎助學金張恩佑同學等17位(男7女10)，總計124,000元。
- 5、完成辦理111學年第1學期日間部清寒獎助學金詹沛霓同學等共107位，總計513,000元。
- 6、111學年度第1學期日間部就學貸款第三階段，查核完畢函送銀行共計1,502位，金額共計44,881,230元，臺灣銀行已撥款，現辦理第四階段分配核撥作業。
- 7、完成辦理撥款111學年度第1學期日間部就學貸款生活費、書籍費、住宿費事宜，共691位學生，撥款8,043,300元。
- 8、持續辦理教育部學產基金急難救助金、16縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請等事宜。

(二) 學生社團活動輔導：

- 1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理12月份場地申請計61件、器材設備登記計33件。
- 2、辦理111年度學生社團執行本年度教育部帶動中小學各項項目憑證單據核銷。(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)。
- 3、完成輔導社團於111年10月31日前申請「教育部112年寒假教育優先區營隊」經費補助，並陳報教育部待審核函覆，預定辦理社團及地點為：羅浮群-台中市長億國小、國際志工-台中市崑山國小、康輔社-台中市逢甲國小、魔術社-台中市頭汴國小、吉他社-台中市東汴國小。
- 4、辦理111學年度學生社團、系會活動核定申請、經費核銷及成果結案等相關工作。
- 5、完成協助棒球社申請中華民國大專院校體育總會「111學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助」。
- 6、111年學生社團支援學校推動行政事務記事如附表。[\(附件6\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動：

- 1、指導學生會12/20(二)社團大會與學聯大會、12/28(三)校園演唱會籌備事宜。
- 2、指導學生議會辦理第20屆新任議員遴選及相關迎新活動事宜。
- 3、輔導12/14(三)-12/15(四)16系系學會聯合聖誕party事宜。
- 4、12/17(六)完成辦理111年度校內社團評鑑。
- 5、12/6(二)-12/10(六)完成辦理50週年校慶暨社團嘉年華、園遊會事宜。
- 6、12/9(五)完成輔導學生會聖誕慶祝點燈儀式事宜。
- 7、11/30(三)完成辦理111-1師生座談會，現辦理會議紀錄彙整事宜。
- 8、完成辦理系學會會費、學生會會費金額核對並轉至各系會帳戶事宜。
- 9、完成輔導新系會成立，新系指導老師聘書印製發放事宜。
- 10、完成辦理112年度課指組預算規劃事宜。
- 11、協助辦理新住民十大新聞選拔活動庶務。
- 12、活動預告如附件。[\(附件7\)](#)

四、衛生保健組

- (一) 定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食

物中毒事件發生。

(二) 11 月 16 日辦理體檢報告醫師諮詢服務，總計 13 人參加。

(三) 11 月 23 日辦理營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計 40 人參加。

(四) 11 月 30 日辦理菸害防制專題講座及視力口腔衛生宣導，總計 83 人參加。

(五) 12 月份衛生保健教育宣導專欄—牙周病的徵兆與預防。

(六) 辦理 111 學年度第 1 學期學生團體保險投保作業，日間部投保人數 7,723 人、進修部投保人數 4,659 人，全校總投保人數 12,382 人，每人每學期保費為 400 元整，應繳納遠雄人壽保費金額 4,952,800 元整，保障學生權益。

(七) 辦理三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體保險投保作業，投保人數 323 人，投保金額 73,980 元整，增進學生基本保險保障。

(八) 11 月份學生團體保險申請理賠服務總計 24 人次，統計分析如下：車禍受傷 18 人次、疾病住院 5 人次、其他傷害 1 人次。

(九) 定期盤點並回覆教育部本校口罩使用管理情形，落實校園防疫工作，11 月份口罩總計使用 1,124 片，口罩結存量：教育部 0 片、本校 53,600 片，總計 53,600 片。

(十) 11 月份防疫追蹤總計 169 人次，統計分析如下：居家照護 166 人次、居家隔離 3 人次。

(十一) 11 月份緊急傷病處理服務總計 121 人次，統計分析如下：外傷處理 68 人次、扭挫傷處理 27 人次、蚊蟲叮咬處理 2 人次、燙傷處理 3 人次、其他處理 18 人次、疾病處理 3 人次。

(十二) 11 月份醫療器材借用服務總計 10 人次，統計分析如下：輪椅借用 5 人次、拐杖借用 4 人次、救護箱借用 1 人次。

(十三) 11 月份健康保健諮詢服務總計 90 人次，統計分析如下：血壓測量 80 人次、體脂肪測量 10 人次。

五、諮商輔導組

(一) 特殊教育學生輔導服務工作：

1、目前教育部特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數共 120 名。

2、特殊教育通報網：

(1) 完成離校轉銜追蹤調查表，離校後追蹤特殊教育學生(25 位)。

(2) 完成大專校院推動特殊教育學生輔導工作與支持服務情形調查表。

3、特殊教育推行委員會：

(1) 11 月 16 日召開 111 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議，由李鴻濤副校長主持召開，本次會議主要審議本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正追認案、本校 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生補助經費-各系運用與規劃案、本校 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請案之輔導人員數與增聘第五名輔導人員需求計畫案、本校特殊教育方案、本校 112 年度特教工作計畫案與本校 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費申請案等，均照案通過或修正後通過。

(2) 11 月 25 日完成 111 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議紀錄函頒。

4、特殊教育學生活動辦理：

(1) 11 月 16 日辦理輔導股長培訓及輔導講座(二)，本場講座邀請東海大學健諮中心資源教室卓瑋晨老師主講，講題-「如何與特殊教育學生相處」，共有 82 人參加，同學反應熱烈，滿意度達 93.3%。

(2) 11 月 19 日辦理資源教室特殊教育學生自我生涯焦慮與壓力工作坊，透過和諧粉彩詮釋自己對於焦慮、壓力的感覺，然後因應壓力的方式為何，畫出釋放壓力後的感受，透過分享讓學生了解每個人面對壓力及焦慮的解決方法，提供腦力激盪，讓學生覺察自己的情緒，共計 11 人參與。

(3) 12 月 5 日辦理炬光自助會(三)手作水泥盆栽，由朱茂綺老師帶領教學，讓學生認識植物與實務操作，透過手接觸植物與水泥，培養興趣之餘，在過程中也達到解壓療癒效果，共計 13 人參與。

(4) 12 月 7 日辦理輔導股長培訓及輔導講座(三)，本場講座邀請 S.R.職涯管理顧問工作室陳安嘉老師主講，講題-「時間管理與原子習慣」，共有 91 人參加，整體滿意度達 84.8%。

5、特殊教育學生課業加強安排：協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，截至目前共計安排任課老師協助課業加強 12 組、小老師協助課業加強 13 組。

6、大專校院特殊教育學生鑑定作業：教育部 12 月 12 日來函通知 111 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定綜合評估報告結果，本校共計 1 名學生提報申請，經審議初步綜合研判均符合特殊教育學生資格，並依來函說明已於文到 7 日內知會學生。

7、特殊教育學生個別化支持服務會議：11月23日於工業工程與管理系辦理特殊教育學生個別化支持服務會議，與系主任、導師、學生及輔導員共同討論學生學習、生活等特殊教育支持服務，共計1場次47人次。

8、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：已於11月16日於教育部全國特殊教育資訊網完成經費申請填報並下載列印申請表，並於11月22日完成112年教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫函送教育部申請，教育部於11月30日來函通知本校報部相關資料已收訖。

(二) 個別諮商

1、個案初談與會談安排13人、日間部及進修部個別諮商服務共計216人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計68人。

3、高關懷學生追蹤輔導：

(1) 成績預警關懷輔導共162位、轉銜學生持續關懷輔導14位。

(2) 缺曠過多關懷輔導共40位。

(3) 轉介輔導：教導師轉介7位、主動關懷學務處急難慰問生1位、其他單位轉介1位。

(4) 新生測驗篩檢：針對大學生身心適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計進修部(二專二技)優先關懷學生31人、次關懷學生9人。

4、身心科駐點諮詢：身心科專科劉彥瑩醫師諮詢共9位。

(三) 院心理師

1、特殊與危機個案相關人員聯繫共80人次。

2、整理進修部(二專二技)班級輔導執行成果及高關懷學生名單，並以電子郵件回覆各班導師。

(四) 教育部計畫

1、完成憂鬱與自我傷害三級預防實施要點修法與報部。

2、完成111年教育部補助專兼任輔導人力11月份經費核銷。

(五) 導師業務

1、完成本學期導師會議成果上簽發函、相關經費核銷、彙整全校導師會議出席狀況，並登錄至教導師輔導管理系統。

2、111學年第2學期期初導師知能研習會行前規劃並完成公文簽核。

3、導師費清冊製作與核算。

4、協助導師變更教導師輔導管理系統編號事宜。

(六) 班級輔導

1、新生測驗暨定向班級輔導：日間部四技一年級共24班、860人；進修部四技一年級共12班、350人；進修部二技二專共15班、243人。

2、情感教育班級輔導：日間部四技三年級共30班、1,040人。

(七) 同儕輔導

1、11月14日至11月28日辦理心輔義工微學分課程(二)~(四)「那些課堂沒教的軟實力二三事」，共計92人次參與。

2、11月17日結合影片播映及活動攤位擺設，宣導生涯及性別平等教育主題，總計156人次參與。

(八) 測驗與團體

1、一對一個別測驗共6人次。

2、心理測驗包含大學生學習與讀書策略量表33人次、青年工作價值觀量表50人次、塔羅與親密關係探索11人次。

3、關係團體諮商進行2場次，共16人次。

4、紓壓團體諮商進行3場次，共26人次。

5、12月5日辦理女性影展觀影及映後座談活動(夜間場次)，共12班，87人次參與。

(九) 實習心理師招募作業

1、12月5日進行實習招募公告。

2、12月5日至12月25日進行收件及審閱作業。

3、實習心理師甄選籌備作業與通知。

六、原住民族學生資源中心

(一) 配合50週年校慶已於12月6-10日(二至六)順利辦理完成原住民週活動(藝起相聚原住民文化週)。

(二) 111年度原資中心諮詢委員會議業於12月12日(二)召開完竣。

(三) 有關教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原

住民學生成效」，相關計畫活動已辦理完竣，經費執行 100%，相關經費辦理核銷中。

總務處

- 一、營繕組 12 月重要工作事項(本校近期重要建設工程進度表) ([附件 8](#))
- 二、事務組重要工作事項 ([附件 9](#))
- 三、保管組重要工作事項 ([附件 10](#))
- 四、文書組重要工作事項 ([附件 11](#))
- 五、出納組重要工作事項 ([附件 12](#))

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理 111 學年度校務資訊公開事宜。
- (二) 辦理本校 112 年度校內學術研究計畫審查事宜。
- (三) 受理本校 112 學年度計畫減授鐘點申請案。
- (四) 完成「111 年度第一階段推動研究發展獎勵」申請案及獎勵金造冊作業，獎勵金陸續匯入教師薪資帳戶。
- (五) 協助教育部及政府部門各項計畫申請及結案事宜。
- (六) 辦理 112 年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」申請案。
- (七) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。
- (八) 辦理特聘教授設置辦法修法及 111 年度撥款等事宜。

二、產學合作組：

- (一) 111 年產學合作案截至 11 月份為止共有 268 件申請，計畫總金額 88,451,763 元。(二) 辦理 111 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。(三) 辦理 111 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- (二) 辦理 111 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。
- (三) 辦理 111 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

- (一) 完成勞動部就業學程、教育部青年發展署職涯輔導補助計畫案結案與第一期款申請與結案請款相關作業。
- (二) 進行雇主滿意度線上問卷調查及追蹤與編製進行教育部畢業滿三年之 107 學年度畢業生。
- (三) 進行應屆畢業生離校問卷系統修正、填答資料下載之核對與測試。
- (四) 進行就業博覽會系統廠商報名後修正職缺等功能與測試，並開放 112 年就博會線上報名功能。
- (五) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。11-12 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 30 家廠商刊登職缺，共有 171 個工作需求。
- (六) 111 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 12 月 13 日止，共 29 件申請案，持續受理申請案件中。
- (七) 111 年參與專業競賽或展演補助，截至 111 年 12 月 13 日止，共 102 件申請案，持續受理申請案件中。
- (八) 110 學年度第 2 學期在學學生考取證照獎勵 (111/02/01-111/07/31 間考取之證照)，已於 111 年 12 月 8 日完成學生獎勵金登帳作業。
- (九) 111 年 12 月 3 日(六)完成辦理第四屆技職校院大手攜小手創新應用競賽。
- (十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。
- (十一) 111 年 12 月 6 日辦理本校與台積電合作洽談會，與會出席人員包含台積電新訓中心主管及人力資源部經理、本校工程學院及電資學院院長及所屬系所主任、研究發展處主管。
- (十二) 為辦理「校外實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」及「獎勵優秀實習生方案」，公文正本業於 111 年 12 月 6 日掛號郵寄函發各實習機構，同時以電子郵件通知，以增加回收問卷率。
- (十三) 111 年 12 月 7 日，請校外實習學生填寫 111 學年度第 1 學期「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」事宜。

四、計畫辦公室：

- (一) 特色領域研究中心計畫：已於 111 年 11 月 18 日繳交第 2 期規劃摘要表至教育部。
- (二) 區域產業人才及技術培育基地計畫：於 111 年 11 月 25 日繳交 112 年規劃概要構想書至教育部。
- (三) 文化部推動博物館及藝術 5G 科技跨域應用計畫：於 111 年 12 月 5 日完成繳交 112 年度計畫申請書。

五、跨組業務：

- (一) 辦理 112 年度教學單位經費分配指標之原始數據核對及分配金額試算。
- (二) 辦理 112 年度研究群經費需求之預估。
- (三) 籌備 111 年 12 月 29 日召開之「111 學年度第 1 次校務諮詢委員會」之相關事宜。
- (四) 檢附本校 110 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表-系所複核確定版(110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止)如附件。 ([附件 13](#))

國際事務處

一、國際交流組

- (一) 辦理本校與室蘭工業大學締結姐妹校儀式。
- (二) 邀請姐妹校拍攝祝賀本校 50 周年校慶影片並進行中、英文翻譯。
- (三) 拍攝外籍學生祝賀本校 50 周年校慶影片並進行中、英文翻譯。
- (四) 接待來自日本、泰國及印尼之校慶外賓團。
- (五) 協助本校外籍學生進行校慶表演預演。
- (六) 111 年 12 月 19 日及 12 月 22 日辦理 2 場美國留學心得講座。
- (七) 協助電資學院招募教育部優秀青年來臺蹲點計畫學員。
- (八) 申請教育部 112 年度育部優秀青年來臺蹲點計畫。
- (九) 111 年 12 月 22 日辦理與日本九州工業大學線上工作坊。
- (十) 完成辦理 111 年 11 月 17 日 112 學年度海外研習交換生說明會，共 111 位學生報名。
- (十一) 完成印尼名譽博士證書中文版校稿及英文版翻譯。
- (十二) 籌備電子系參與海外聯合招生委員會辦理 111 年 12 月 5 日至 14 日馬來西亞教育展。
- (十三) 出席 111 年 11 月 22 日 112 年度教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習計畫(學海計畫)補助要點線上說明會。
- (十四) 廣續辦理 112 學年度學海飛颺計畫徵件及計畫撰寫事宜。
- (十五) 111 年 11 月 1 日赴正修科技大學討論 2023 年印尼 2+i 招生規劃。
- (十六) 完成辦理 111 年 12 月 9 日臺灣印尼 2+i 產學合作國際專班 2+i 合作備忘錄簽約儀式。
- (十七) 完成辦理 111 年 12 月 10 日印尼名譽博士頒獎儀式。
- (十八) 111 年 12 月 6 日參與高雄科技大學 TALtech 聯盟交接儀式。
- (十九) 完成辦理 112 學年度港澳僑生第一次單獨招生之報名文件審查及申報身分查核至僑務委員會及教育部。
- (二十) 完成辦理 111-2 學海築夢及新南向學海築夢經費請領作業。
- (二十一) 完成辦理 111-2 學海築夢及新南向學海築夢經費請領作業。
- (二十二) 辦理 111-1 新南向產學專班新生註冊入學文件繳交。
- (二十三) 完成辦理 111 學年度協辦人士行政工作費上簽及匯款事宜。

二、國際教育行政組：

- (一) 完成 111 學年度外國學生春季班第一階段入學通知書寄發作業。
- (二) 完成 111 學年度外國學生春季班第二階段報名收件作業。
- (三) 111 年 11 月 21 日完成與印尼專班生線上招生說明會。
- (四) 111 年 12 月 2 日完成與印尼 POLMAN 線上招生說明會。
- (五) 完成 111 年 9 月~12 月教育部臺灣獎學金核結作業。
- (六) 辦理 112 學年度大陸地區研究所、四技、二技，各系所招生意願調查作業。
- (七) 111 年 11 月 22 日及 12 月 14 日辦理冷凍系新南向產學合作國際專班新增變更實習廠商修正專班計畫書及相關事宜。
- (八) 111 年 11 月 14 日高等教育評鑑中心突襲訪視新南向產學合作國際專班-工業工程與管理系。
- (九) 111 年 12 月 5 日高等教育評鑑中心突襲訪視新南向產學合作國際專班-化工與材料工程系、電機工程系、機械工程系。
- (十) 依教育部 111 年 11 月 1 日臺教技(四)字第 11123034740 號函，核定本校 110 學年度第 1 學期第 2 年核定本校冷凍空調與能源系機械工程專班(2 班)，總計畫經費 666 萬 7,000 元，教育部補助款為 400 萬元；工業工程與管理系國

際學生產學合作專班，總計畫經費 285 萬 7,000 元，教育部補助款為 200 萬元，補助款已於 111 年 12 月 1 日入帳。

(十一) 依教育部 111 年 11 月 1 日臺教技(四)字第 11123034740 號函，核定本校 111 學年度第 1 學期第 1 年核定本校電資學院電機工程系資電國際學生產學合作專班，總計畫經費 285 萬 7,000 元，教育部補助款為 200 萬元；工程學院機械工程系國際學生產學合作專班，總計畫經費 333 萬 4,000 元，教育部補助款為 200 萬元；工程學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班，總計畫經費 285 萬 7,000 元，教育部補助款為 200 萬元，補助款已於 111 年 12 月 1 日入帳。

(十二) 111 年 11 月 16 日參與僑委會線上會議。

(十三) 111 年 11 月 17 日參與四年制海青班緬甸宣傳說明會。

(十四) 111 年 12 月 5 日召開 112 學年度新南向產學合作國際專班定稿會議。

(十五) 依 111 年 12 月 5 日勤益科大國字第 1110062242 號函，有關本校智慧自動化工程系智能機電應用產學專班修正計畫書發文至僑務委員會審查。

(十六) 111 年 12 月 6 日參加僑委會辦理之留用僑生中長程線上說明會。

(十七) 111 年 12 月 9 日至僑委會本部參與四年制產學合作學士海外青年技術訓練班簡章審查會議。

(十八) 依 111 年 12 月 16 日勤益科大國字第 1110061623 號函，有關本校申請 112 學年度新南向產學合作國際專班發文至教育部。

(十九) 依 111 年 12 月 16 日勤益科大國字第 1110062558 號函，有關本校人工智慧應用工程系半導體製造實務專班修正計畫書發文至僑務委員會審查。

(二十) 111 年 12 月 16 日寄送招生簡章分則予僑委會備查。

三、疫情及新生入境相關：

(一) 辦理 COVID-19 國際生個案疫調追蹤事宜。

(二) 辦理外籍生確診通報及協助居家隔離學生請假及系統申報相關事宜。

(三) 持續辦理秋季班外籍新生入境及檢疫相關作業事宜。

(四) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境接機及報到作業、防疫宿舍安排及入住協助、自主防疫結束後之宿舍安排及入住協助等)。

四、綜合辦理事項：

(一) 辦理外籍學生參與經濟部外籍生人才招聘面試會。

(二) 國際事務處、產學專班中英文網頁建置及維護。

(三) 持續辦理新舊外籍生居留證、工作證申辦及換發。

(四) 持續辦理外籍工讀生聘任申請、核銷事宜。

五、輔導外籍生：

(一) 處理工管系 1 名外籍生申請退學等關懷及通報手續。

(二) 協助化材系專班學生申辦悠遊卡事宜。

(三) 協助化材系專班學生完成宿舍違規自述表，並宣導學生校宿舍規定。

(四) 處理外籍生半夜宿舍喧鬧事宜。

進修部

一、課務組

(一) 辦理隨機巡堂作業。

(二) 辦理期中退選作業。

(三) 辦理每月教師鐘點費異動作業。

(四) 辦理 111 學年度第 2 學期排課及批課作業。

(五) 簽陳關於期中、期末考試卷及講義印製線上申請系統案。

(六) 規劃加退選補繳學分學時費作業流程修正案。

(七) 執行 110 學年度產學專班經費之本部行政單位業務費。

(八) 因應 112 學年度產攜 2.0，修正本校產學專班收支管理要點。

二、註冊組

(一) 陳送 111 學年度第 1 學期開學後第 7 週至第 12 週學生辦理休退學退費案，計有四技 17 名、產業四技專班 6 名、二技 4 名、二專 2 名，共計 29 名。

- (二) 研擬 111 學年度第 2 學期學生註冊注意事項。
- (三) 預計 111 學年度第 1 學期起統一開放申請中文數位學位證書。
- (四) 印製 110 學年度畢業生、退學生基本資料卡及成績單資料歸檔。
- (五) 辦理雙軌訓練旗艦計畫 111 年度輔導經費結報事宜。
- (六) 召開本部新生報到及註冊系統改善會議，業於 12 月 13 日辦理完竣，邀請與會單位人員：招生事務處、電子計算機中心。

三、學生事務組

(一) 辦理學雜費減免業務：

- 1、本學期申請學雜費減免共計 451 人，經教育部 2 次比對查核結果，4 名學生因同一教育階段重複申請，故依規定於 11 月 30 日註銷其申請案。本學期符合減免資格者共計 414 人，減免金額共計 6,368,166 元。
- 2、本學期共 30 名學生先繳費再減免，4 名學生先辦理就學貸款再申請減免，其溢繳/溢貸金額共計 526,323 元，已於 12 月 8 日簽陳辦理退費作業。

(二) 辦理學生兵役業務，通報 11 月份各縣市政府兵役緩徵消滅 26 名；儘後召集 198 名；儘召消滅 3 名。

(三) 辦理導師業務：

- 1、通知導師協助遴選 111 學年度第 2 學期班級幹部並彙整名單。
- 2、通知導師提報 111 學年度第 1 學期期末學生獎懲及操行成績登打事宜。

(四) 辦理本學期學生缺曠預警業務：

- 1、第 12 週缺曠節數達 25 節以上學生共計 111 人，於 11 月 29 日寄發缺曠通知單給導師及家長，請導師協助追蹤輔導。
- 2、第 14 週缺曠節數達 30 節以上學生共計 104 人，於 12 月 14 日寄發缺曠通知單給導師及家長，請導師協助追蹤輔導。

(五) 辦理全校共同時間活動：

- 1、11 月 14 日舉辦進修部四技師生座談會，與會師生共計 104 人。
- 2、11 月 28 日配合校安中心舉辦「防制學生藥物濫用」專題講座，出席人數共計 285 人。

(六) 辦理衛生保健業務：

- 1、11 月份學生意外緊急處理共計 8 人次。其中 1 人擦(割)傷、6 人扭傷、1 人為其他。
- 2、11 月份學生平安保險理賠共計 15 人申請。其中 10 人為車禍、2 人為意外、3 人為手術。
- 3、111 年 11 月 22 日於本部會議室舉辦健康檢查報告諮詢活動。

(七) 辦理學生就學貸款業務：

- 1、111 學年度第 1 學期申請就學貸款共計 413 名學生，業經承辦銀行審核完竣，並於 111 年 11 月 21 日將貸款金額新臺幣 10,534,085 元整存入本校公庫存款帳戶。
- 2、111 年 11 月 24 日完成函發本組增修學生就學貸款之核報標準作業流程。

(八) 辦理 111 年 12 月 10 日(六)校慶活動：

- 1、校慶典禮繞場、觀禮活動。
- 2、校慶活動-門陣搬個夠，共計 46 人次。

(九) 辦理社團業務：

- 1、協助學生會行政中心舉辦 12 月 19 日「聖誕不夜城」及 12 月 28 日「勤聲時光，益想情懷」演唱會報名及收費登記作業。
- 2、辦理學生會行政中心及畢業生工作委員會之郵局帳戶變更負責人印鑑作業。

(十) 辦理學生獎助學金業務：

- 1、111 學年度第 1 學期清寒獎助學金共計 26 人，補助金額共計 124,000 元整。
- 2、111 學年度第 1 學期原住民獎助學金共計 5 人，補助金額共計 37,000 元整。
- 3、111 學年度第 1 學期特殊教育學生獎助學金共計 4 人，補助金額共計 54,000 元整。
- 4、本學期符合產學攜手專班經濟不利學生助學金資格者，共計 140 人，已將結果分別寄信通知申請學生並公告於進修部學務組網頁。

(十一) 製作影片及印製海報張貼於校內各大樓加強交通安全宣導。

(十二) 學生個案管理：

- 1、協助處理工管系學生糾紛，並與受害學生保持聯繫。
- 2、追蹤雙軌專班職場性騷擾案，學生身心狀況有改善，目前已到新職場就業，持續保持聯繫。

3、協助學生進行社政通報(家庭問題)，並追蹤受理狀況。

創辦人辦公室

一、111/11/16 至 111/12/15 止，共計 12 筆現金捐贈，總計：989,200 元。

二、2. 完成「建校 50 周年菁英校友特刊」印刷。

三、本室持續推動校友回娘家活動，11 月 19 日企管系 EMBA 校友回娘家、12 月 10 日校友總會校友回娘家、冷凍系校友回娘家、羅浮群校友回娘家。

四、辦理 12/7 師生公務車贈車典禮、12/9 改制 30 週年暨翁啟雄校長論文捐贈典禮、12/9 創辦人紀念音樂會。

五、111 年 11 月單一窗口服務中心應答電話計 404 通，其中佔多數問題類型有證書與成績單申請、學籍問題佔 12%，招生問題佔 8%，校園環境、地址與交通問題佔 6%，課務相關佔 5%，指定單位或人員轉接佔 40%。

圖書館

一、111 年 11 月新增圖書 409 冊，合計 288,467 冊；視聽資料新增 25 件，合計 16,301 件；收到校外贈書 21 冊，校內贈書 1 冊，合計 22 冊。

二、111 年 11 月到館總人次計 18,810 人次；111 年 11 月借書計 1,415 人次，合計 2,654 冊。

三、館際合作服務：館際合作服務件數 11 月份合計 5 件〈影印 3 件；借書 2 件〉、服務人數合計 4 人〈本校 3 人；外校 1 人〉。

四、辦理電子資源線上教育訓練課程：EV-Compendex(工程領域資料庫)(11/23)。

五、進行各項電子資源推廣活動：

(一)「論文。原力覺醒」Turnitin 論文原創性比對系統有獎徵答活動(11/1-11/30)。

(二)「IEEE 檢索達人挑戰賽」IEL 資料庫有獎徵答活動(11/15-12/20)。

六、辦理校慶電子書推廣活動：

(一)電子書展(11/1-11/30)。

(二)電子書闖關活動(11/30)。

七、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」及「臺灣學術電子資源永續發展計畫」各項電子資源驗收。

八、進行 112 年度各項電子資源請購。

九、辦理西文圖書展(12/08 - 12/09)。

十、辦理圖書閱讀推廣活動：

(一)12 月新書報新書展示。

(二)繪本主題書展「親情故事繪本主題書展」。

(三)主題書展「2021 Openbook 好書獎」。

十一、持續更新圖書館網頁、臉書、Instagram。

十二、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。

電子計算機中心

一、辦理 111 年電算中心資訊安全管理制度驗證作業事宜。

二、辦理中正台臨時網路規劃事宜。

三、處理復通樓 Wifi 設備更換問題。

四、處理台中區網中心資安問題回饋線上填報作業。

五、協助廠商處理國秀樓 E 化教室電腦無硬碟系統主機問題。

六、開發檔案型備份自動化逾時刪除工具。

七、更換電子公文 Nimble Storage 毀損硬碟(RMA)。

八、本年度自行開發案於 11 月共計有 3 套系統完成驗收上線(招生統計分析系統(11/9)、新生入學管道問卷系統(11/11)、行動支付收費管理系統(11/21))。

九、開發跨系部選課線上申請系統及勤益 50 週年校慶暨運動大會報到暨抽獎平台。

十、校務系統程式增修 26 件、協助匯出資料電子檔 15 件、處理資訊服務需求 1 件；招生相關系統修改 8 件；研發處相關系統修改 15 件；差勤及人事系統維護 24 件。

- 十一、協助處理電子化公文系統問題 33 件。
- 十二、單簽 2.0 線上進度討論、依廠商需求虛擬機重灌及辦理單簽 2.0 教育訓練。
- 十三、重構影音轉檔程式撰寫影音轉檔程式 GUI。
- 十四、配合 50 週年擴大校慶網頁資訊更新，製作貴賓出席調查表及校慶邀請卡使用調查 QRcode。
- 十五、校慶活動拍攝前置工作與相關視聽設備功能測試與 NDI 影像傳輸測試。
- 十六、舊版數位學習平台憑證核發與平台問題處理。
- 十七、校務行政系統管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十八、校內教職員電話資訊服務處理共計 259 次、海報印製 159 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 6 場次。
- 十九、資訊能力畢業門檻證照抵免審核 9 件、含檢定考試通過人數合計有 21 人；日四技及日二技畢業班同學截至 111 年 11 月 30 日止尚有 210 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 14）](#)

體育室

- 一、青永館 5 樓韻律教室已於 11 月 28 日正式搬遷至鹿鳴台 B1。
- 二、完成 111 學年度第 2 學期開課作業，日間及進修部共計必修 123 門，選修 34 門。
- 三、112 年全大運比賽地點：中原大學，112 年全大運資格賽中區部份比賽時間與地點：
 - （一）桌球:112 年 3 月 25 日至 26 日，靜宜大學體育館。
 - （二）羽球:112 年 3 月 21 日至 23 日，中興大學體育館。
 - （三）網球:112 年 3 月 22 日至 25 日，竹南綜合運動公園-苗栗縣。
- 四、112 年全大運報名時間為: 112 年 1 月 2 日起至 112 年 3 月 1 日（星期五）下午 5 時止。
- 五、本學期各代表隊已完成大專盃比賽，獲獎如下：
 - （一）散打隊參加 111 學年度國術(散打)錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:伍木成老師:
 - 1、四冷二甲歐陽靖: 一般組 85 公斤第一名
 - 2、四冷二丙蔡筆杭: 公開組 85 公斤 第一名
 - 3、四冷二丙林奕廷: 一般組 75 公斤第二名
 - 4、冷凍碩二黃敬鈞: 公開組 65 公斤第四名
 - 5、四訊一丙趙康言: 一般組 65 公斤第五名
 - 6、四機二甲許哲璋: 一般組 60 公斤 第五名
 - 7、四機三甲羅晟銘: 一般組 60 公斤第七名
 - 8、四子四丙王國任: 一般組 56 公斤第五名
 - 9、四企三甲張峻賢: 一般組 52 公斤第二名
 - （二）國術隊參加 111 學年度國術錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練:林堃鎮老師:
 - 1、四流三甲江函恩: 個人定步推手賽女子組第一量級第一名。
 - 2、四工三甲蘇靖蓉: 個人定步推手賽女子組第二名。
 - 3、職四子四甲張焱豪、四流三甲江函恩、四工三甲:一般組拳術團練第三名
 - （三）(合氣道隊參加 111 學年度合氣道錦標賽，帶隊領隊:宋孟遠主任、教練陳小平老師:
 - 1、四機四乙李靜柔: 基本劍組第三名
 - 2、四冷三甲朱昱泓:本杖組第四名、第六名
 - 3、四資四乙鄧嘉成、四機四乙方瑞宏: 段外組 基本技法第五名
 - 4、四機二甲楊尚儒、四工二甲施焄維: 段外組 基本技法第六名
 - 5、四機一乙吳俊葳、四機二乙黃俐文: 段外組基礎技法第七名
 - 6、四電三乙葉原利、四子三乙郭益麟: 段外組基本技法第七名
 - 7、四子三乙郭益麟: 基本劍組第八名。
 - （四）本校男排、籃球隊雙雙進入 111 學年度運動聯賽複賽。
- 六、50 週年擴大校慶順利圓滿結束，準備體育獎助金經費核銷、獎狀製作。

語言中心

- 一、外語教學組：

(一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 111 年 12 月 15 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 41.57%，其中以證照通過率為 33.25%；大三同學英文畢業門檻通過率為 19.48%，其中以證照通過率為 16.86%。(附件 15)

(二) 辦理本學期英語檢定校園考：

1、11 月 20 日舉行多益英檢校園考，報名人數共計 676 人，考試過程圓滿順利。

2、11 月 27 日舉行 CSEPT 英檢校園考，報名人數共計 1186 人，考試過程圓滿順利。

(三) 執行「高教深耕計畫」及「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語、日語、德語成績進步獎勵：

1、111 學年度第一學期全校同學獲得外語專業證照補助共計 78 人次，補助金額共計 90,300 元。

2、111 學年度第一學期校同學獲得英語成績進步獎勵共計 143 人次，補助金額共計 298,600 元。

3、111 學年度第一學期全校同學獲得日語成績進步獎勵共計 2 人次，補助金額共計 2,800 元。

4、111 學年度第一學期全校同學獲得德語成績進步獎勵共計 1 人次，補助金額共計 4,000 元。(四)執行「大專院校學生雙語化學習計畫-普及提升」，於 12 月 1 日至 12 月 2 日辦理 2 場「英語授課教學精進工作坊」，參與人次共計 25 人次。

(四) 11 月 16 日至 12 月 23 日舉辦 12 場英檢輔導選課資格字彙測驗，截至 12 月 15 日前，參與人次共計 63 人次。

(五) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」：

1、111-1「教師 EMI 教學技巧培訓課程」已圓滿結束。

2、預計於 112 年 1 月 16 日及 1 月 18 日辦理各 6 小時的寒假工作坊，將發函至各大專校院邀請校外教師參加。

(六) 辦理本中心外籍兼任教師李國傑老師 111 學年度第 2 學期工作許可申請作業。

(七) 辦理 111 學年度第 2 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。

(八) 辦理 111 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，共計舉辦 9 場次講座&工作坊，計畫執行率預計達 100%。

(九) 辦理 111 學年度第 2 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。

(十) 辦理 111 學年度第 1 學期日間部四技學制 34 班大一英文及英文聽講 GEPT 期末會考作業。

二、華語教學組：

(一) 執行 111-1 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A 班」、「基礎華語(二)A 班」、「基礎華語(一)B 班」、「基礎華語(二)B 班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」8 門各 18 小時之華語微學分課程，參與課程之國際學生共 240 人次。

(二) 執行本校華語聽力及閱讀題庫系統建置及管理端功能設定相關測試作業。

(三) 執行本校華語聽力題庫 Band B 題目圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。

(四) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。

(五) 執行僑務委員會「2022 年數位線上教學計畫」美國紐澤西普林斯頓中文學校及加拿大溫哥華卡城中文學校線上遠距課程相關事宜，執行期程為 111 年 9 月 1 日至 111 年 12 月 31 日，辦理相關結案事宜。

(六) 執行 111 學年度華語師資培訓課程，於 111 年 9 月 23 日至 112 年 2 月開設共 102 小時之課程，授課對象為本中心專案教師及對華語教學領域感興趣之本校教職員，參與課程之人數共 18 位。

(七) 執行規劃機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，111 學年度第 2 學期華語課程排課事宜。

(八) 協助公告教育部選送華語教師及教學助理至國外學校任教相關事宜。

(九) 協助執行 111-1 高等教育評鑑中心到校訪視機械工程系國際學生產學合作專班、電機工程系國際學生產學合作專班及化工與材料工程系國際學生產學合作專班，相關佐證資料及訪視事宜。

(十) 執行「華語文教育機構招生績效系統」本年第三季華語文教育招生人數資訊填報。

(十一) 執行規劃創新大樓地下一樓 LAB106 教室與國秀樓 208 教室交換，教室建置、經費規劃等空間移撥相關事宜。

產學營運處

一、協處文創系游惠遠教師辦理「角落_窗與光」開展。

二、國際產業聯絡組

(一) 11/3：辦理電子系陳啟鈞老師「I656863 電容式電極」技術移轉給民揚生醫科技股份有限公司，技轉金 60 萬元。

(二) 11/19：2022 年韓國首爾國際發明展榮獲 2 金 3 銀 1 銅 1 特別獎。

(三) 11/21：產學合作案，顏加松助理教授與有限責任桃園市康莊有機農業生產合作社合作「精緻農產包裝設計暨品牌經營行銷計畫」，簽約金 35 萬元。

三、產業技術服務管理組

(一) 11 月份工具機學院大樓導覽共計 9 場，人數共 263 位。

(二) 現職人才培育中心-退除役官兵訓練中心委外訓練「光電人才培訓班(產訓合作班)(台中班)」施訓計畫，施訓期間 10/3 至 11/11，已於 11/23 辦理結案，全案共計 56 萬餘元。

公共關係室

一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，111 年 1 月起迄今統計 68 主題，182 報導，統計表如附。(附件 16)

二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。

三、拍攝「改制 30 周年慶祝影片」。

四、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

一、2022 年 12 月 14 日 Green Metric University Ranking 公告 2022 世界綠能學排名：勤益名列世界第 44 名的佳績，比去年進步 14 名(2021 排名第 68 名)，全台灣排名第 3(2021 列列全台灣第 7 名)。

二、2022 年 12 月 14 日召開 111 學年度第 1 次校務研發委員會會議，召開完竣並依會議決議修正 2023 QS World University Ranking & Asia University Ranking 評比填報資料，並於 112 年 1 月 16 日前填報上網完畢。

三、2023 QS Asia University Ranking 與 QS World University Raking 的學術聲譽、雇主聲譽與學校基本資料，本中心已彙整基本資料。

四、完成彙整 2022 年截至 11 月 30 日止本校與鄰近標竿學校的論文發表數與引用數。

五、評估本校是否加入美國高等教育永續促進協會 (AASHE)設立的國際大學永續評比系統 STARS (The Sustainability Tracking, Assessment & Rating System)排名。

環境保護及安全衛生中心

一、截至 11 月底前本校綠色採購指定項目達成率為 99.45%。

二、111 年減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行情形 11 月份已完成線上填報

三、110 年度「建構智慧低碳校園計畫」已於 11 月底完工，預計於 12 月 27 驗收

四、112 年度定期維護採購合約預算已完成簽核

五、「112 年消防設備定期檢修申報」案，已上網公告，訂於 12 月 23 開標。

六、急救人員及防火管理人回訓課程，已安排化材系等 4 名急救人員、防火管理人參加 11 月份回訓。

七、新進人員一般安全衛生教育訓練，已完成新進人員一般教育訓練共 3 場次計 266 人，並製發研習證書並送各單位協助轉交參訓人員

八、已於 111 年 11 月 22 日辦理職醫臨校服務

九、112 年度職醫臨校服務契約已與國軍 803 醫院簽訂完成

十、11 月取締違規停放之汽、機車車輛總計 861 件

十一、辦理 9、10 月份營業稅核銷

十二、辦理 111 學年度第一學期第 1 次校園交通安全委員會開會事宜

十三、完成西側門減速墊遷移及施作。

十四、截至 11 月 30 止辦理停車證申辦作業，汽車約 1730 張、機車約 5200 張

十五、截至 11 月 30 止協助發放快篩試劑共計 521 劑

藝術中心

一、12/5 完成「112 文化部推動博物館及藝術 5G 科技跨域應用計畫補助」線上送件申請。

二、12/9 辦理「台灣油畫三人聯展」開幕式，共計 92 人次參與。

招生事務處

一、辦理日間部學制招生業務，分述如下：

- (一) 111 學年度寒假轉學招生於 111 年 12 月 1 日召開第一次招生委員會議審議招生簡章，並於 111 年 12 月 2 日公告簡章，111 年 12 月 22 日至 112 年 1 月 3 日開放網路報名。
- (二) 111 年 12 月 2 日公告簡章，111 年 12 月 22 日至 112 年 1 月 3 日開放網路報名。
- (三) 112 學年度技專校院四技二專日間部招生名額分配核定表，業於 111 年 11 月 23 日來文核定在案。
- (四) 112 學年度學年度特殊選才 111 年 11 月 24 日於聯合網站開放下載，並已公告於本校招生資訊網站，111 至 12 月 19 日至 23 日開放第一階段報名辦理資格審查作業，本校第二階段報名時間為 112 年 1 月 9 日至 1 月 12 日。
- (五) 112 學年度四技甄審入學、四技申請入學、四技技優甄審招生簡章已於 111 年 12 月 8 日於聯合會網站開放下載，並公告於本校招生資訊網站。
- (六) 112 學年度專案調高原住民外加名額，教育部核定本校共計 3 系通過專案調高原住民名額，計有景觀系 5 名、資管系 9 名及流管系 5 名，惟企管系及智動系申請審查結果未通過，原住民招生名額維持法定之外加比率 2%辦理。

二、辦理碩、博士班招生業務，分述如下：

- (一) 111 學年度碩士班一般生招生於 111 年 12 月 9 日公告簡章，於 112 年 2 月 15 日至 3 月 9 日開放報名
- (二) 112 學年度碩士班甄試於 111 年 12 月 20 日公告榜單，12 月 26 日完成正取生報到作業。12 月 28 日至 112 年 2 月 10 日備取生進行遞補作業。
- (三) 112 學年度碩士在職專班於 111 年 12 月 14 日公告招生簡章，112 年 1 月 11 日至 112 年 3 月 10 日開放網路報名。
- (四) 112 年度春季班產業碩士專班於 111 年 11 月 24 日公告招生簡章，111 年 12 月 13 日至 111 年 12 月 22 日開放網路報名。

三、辦理產學專班招生業務，分述如下

- (一) 111 年 12 月 6 日辦理 112 學年度產學攜手合作計畫撰寫說明會。
- (二) 教育部產學攜手合作計畫申辦公文業於 111 年 12 月 7 日來文，已通知欲辦理計畫之各系上網填報相關資料，本處後續將協助各系計畫書寄送事宜。
- (三) 配合僑委會 111 年 11 月 11 日辦理「112 學年度產學攜手合作僑生專班申辦學校審查會議」，本校申請計畫相關學系(電子系、電機系、資工系、資管系)皆派員參與會議。

四、辦理招生相關活動業務，分述如下：

- (一) 111 年 12 月 10 日配合 50 週年擴大校慶活動辦理高中職蒞校參訪活動，邀請松山工農、新民高中、致用高中、后綜高中師生及家長來校參加 50 週年校慶相關活動。
- (二) 111 年 12 月 2 日關西高中蒞校參訪、12 月 15 日后綜高中蒞校體驗。
- (三) 111 年 12 月 9 日、12 月 16 日、12 月 19 日、12 月 21 日、12 月 23 日、12 月 28 日、12 月 29 日派員至興大附農、青年高中、新民高中、大明高中及松山家商等校參加升學博覽會。

五、辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫業務，完成項目如下：

- (一) 111 年 11 月 09 日辦理沙鹿高工學習歷程講座，邀請本校相關系配合招生類群派員參與系列講座，機械群由機械系派員、電機與電子群由電機系派員、商管群由流管系派員、化工群由化材系派員參與。
- (二) 111 年 11 月 18 日派員參加中區技專校院「設立選才專案辦公室計畫第三次會議」。
- (三) 111 年 11 月 29 日辦理育達高中選才講座，由休閒系徐欽賢主任代表參加。
- (四) 111 年 11 月 30 日辦理「學習歷程講座」，由本處林國祥副處長代表至高雄高工進行程演講。
- (五) 111 年 11 月 30 日辦理「108 課綱英語類課程諮詢講座」，由本處企劃組邱富彥組長代表至霧峰農工參與。

六、111 年 11 月份及 111 年 8 至 11 月各系參與校級招生活動(含選才計畫活動)統計圖表，詳如附件。

推廣部

一、終身學習組

- (一) 辦理 111 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫學員學期間相關事宜。
- (二) 辦理勤益學苑 111 年度秋季班寵物美容師入門班課程招生相關事宜。
- (三) 協助 111 年度社區一家親活動共計 5 場。

二、社區推廣組

- (一) 111 年 11 月 3 日召開 111 學年度第 1 學期第四次部務會議。
- (二) 111 年 11 月 28 日辦理社區一家親活動-霧峰區農會，參加人數為 58 人。
- (三) 111 年 11 月 30 日辦理社區一家親活動-外埔區農會，參加人數為 25 人。
- (四) 111 年 12 月 1 日辦理社區一家親活動-外埔區公所、豐原區長青學苑，參加人數為 61 人。
- (五) 編列 112 年度推廣教育經費收支預算計畫表，提案至校務基金管理委員會審議。
- (六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (七) 111 下半年度產業人才投資計畫「互動圖表可視化介面應用在 PowerBI 整合 Python 班第 02 期」，勞動部中彰投分署通過申請變更「開、結訓日期」為 111 年 12 月 11 日至 112 年 1 月 15 日及維持「實體上課」，報名日期至 111 年 12 月 8 日。

主計室

一、本校 111 年度預算截至 11 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表): ([附件 17](#))

(一) 業務總收入為 15 億 9,161 萬 4 千元，較累計預算分配數 16 億 1,517 萬 5 千元減少 2,356 萬 1 千元，執行率 98.54%；業務總支出為 15 億 4,076 萬 3 千元，較累計預算分配數 15 億 9,788 萬 7 千元減少 5,712 萬 4 千元，執行率 96.43%，本期賸餘數 5,085 萬 1 千元，較預算賸餘數 1,728 萬 8 千元增加賸餘 3,356 萬 3 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 11 月底止實際執行數為 4 億 2,385 萬 2 千元，累計預算分配數為 4 億 991 萬 5 千元，執行率為 103.4%，達成率為 76.76%。

二、本會計年度屆終了，提醒各單位儘速積極趕辦各項屬 111 年度未結案件，並於 112 年 1 月 5 日前完成報支程序，俾利年度決算作業。 ([附件 18](#))

三、依據教育部 111 年 5 月 16 日臺教高通字第 1112202235 號函暨教育部會計處通報，有關學生確診或密切接觸隔離事宜，請各業務單位主動瞭解學生狀況或提供聯絡專線與管道，針對有困難學生由學校代墊車資、安排隔離宿舍等，給予必要協助。

人事室

一、人事會議

(一) 111 年 12 月 2 日召開 111 學年度第 1 次考績及甄審委員會，討論公務人員 111 年年終考績案及敘獎案。

(二) 111 年 12 月 14 日召開本校 111 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。

二、法令宣導

(一) 「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第六點修正案及「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」。(本校 111.11.7 勤益科大人字第 1111700325 號函)

(二) 「專科以上學校教師資格審查意見表甲、乙表」，業經教育部於中華民國 111 年 11 月 4 日以臺教高(五)字第 1112204378A 號令修正發布。(教育部 111.11.4 臺教高(五)字第 1112204378B 號函)

(三) 公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自 112 年 1 月 1 日起調整為 15%，業修正軍公教人員退撫基金費用繳費標準。(教育部 111.11.9 臺教人(四)字第 1110110013 號函)

(四) 「行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法」第 3 條、第 8 條、第 9 條，業經行政院於 111 年 11 月 7 日以院授人培字第 11130288501 號令修正發布施行。(教育部 111.11.10 臺教人(五)字第 1110109980 號函)

(五) 考試院民國 111 年 10 月 31 日修正發布之公務人員任用法施行細則部分條文。(教育部 111.11.10 臺教人(二)字第 1110109576 號函)

(六) 配合專科以上學校教師資格審定辦法修正發布，有關送審教師年齡、教師年資起計保留、論文外審人數與外審委員選任程序之相關說明，請學校依說明事項辦理。(教育部 111.11.11 臺教高(五)字第 1112204871 號函)

(七) 勞動部修正發布「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則」第 18 條。(教育部 111.11.28 臺教文(四)字第 1110116558 號函)

(八) 「高科技或稀少性工作類科標準」第 6 條業經考試院會同行政院於 111 年 11 月 23 日修正發布。(教育部 111.11.28 臺教人(二)字第 1110116355 號函)

工程學院

- 一、111.11.22 協辦 2022 台灣精密工程學會・上銀科技【精密工程專題與論文獎】「研究論文獎」及「大專專題獎」決賽事宜。
- 二、111.11.29 召開本院 111 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。
- 三、111.12.01 召開本院 111 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。
- 四、簽陳本院精密所陳紹賢老師著作升等教授第二次外審事宜。
- 五、辦理本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會經費留用事宜。
- 六、辦理本院 111.12.07 員工康樂活動申請及保險等相關事宜。
- 七、辦理本院 111-2 屆退教師-機械系：詹俊奕、林清福；冷凍系-林國堅、余光正退休紀念品採購事宜。
- 八、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
 - (一) 機械工程系：巫翔裴博士學位論文送審助理教授資格。
 - (二) 智慧自動化工程系：黃健瑋博士學位論文送審助理教授資格。
- 九、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 課指組：填報 112 年就學獎補助金預算經費需求暨 111 年預算執行數調查表。
 - (二) 教務處教學資源組：填報 112 學年選才專案辦公室計畫-銜接課程規劃調查。
 - (三) 產學營運處：填報 2023 國際發明展校代表甄選評審委員推薦名單。
 - (四) 電算中心：填報 112 年度軟體設備需求及共同教學軟體調查表。
 - (五) 研究發展處：
 - 1、填報資本支出調查表。
 - 2、填報高教深耕計畫 KPI 現況表。
 - 3、填報教深耕計畫二期：學校 110 學年度辦理各項政策推動成效概況。
 - (六) 衛保組：填報 111 大專校院學生衛生統計調查表。
- 十、學院中英文網頁資料維護更新。
- 十一、年終學院經費結算採購核銷事宜。
- 十二、申請 111-112 年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫」。
- 十三、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：
 - (一) 配合研發處填報：
 - 1、111 年高等教育深耕計畫 D2 績效及 USR 計畫「11 月績效管考」。
 - 2、高教深耕計畫二期：學校 110 學年度辦理各項政策推動成效。
 - 3、遠見「2023 第四屆遠見大學社會責任獎」之參與意願調查。
 - 4、第三期 USR 計畫之複審及實地訪視時間調查。
 - (二) 配合機械系填報 USR 計畫 108-110 成果資料。
 - (三) 年度 USR 經費結算核銷事宜。
 - (四) 撰寫第三期(112-113)大學社會責任實踐計畫申請計畫書及前期成果報告書。
 - (五) 場域交流及活動辦理：
 - 1、111.11.18-20 參加 USR EXPO 大學社會責任實踐博覽會成果展出。
 - 2、111.12.7、12、14、16 配合新社農會辦理導覽人才培育實習活動。

精密製造科技研究所

- 一、本所 12 月產學計畫共計 2 件，金額達 179,000 元。
- 二、本所辦理 112 年外國學生春季班招生作業。
- 三、化材系駱安亞老師、智動化系蘇恩平老師轉調至本所，以符合 112 年 3 月 15 日教育部師資質量考核。

機械工程系

- 一、本系 12 月份產學案計 3 件，金額總計 117,000 元。
- 二、本系 11 月份獲通過發明類專利案 1 件。
- 三、本系陳聰嘉主任以作品捕蟲器改良結構、車輛鳴笛方向辨識裝置，參加 2022 韓國首爾國際發明展榮獲 2 項銀牌。
- 四、本系林岳鋒老師通過經濟部工業局智慧機械產學推動計畫「產業人才扎根分項計畫」112 年度產學合作計畫，期

程為 112 年 1 月 2 日至 112 年 11 月 30 日，補助金額為 30 萬。

五、員林農工於 11 月 07 日至本系進行參訪，並對該校進行招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

六、新民高工於 12 月 10 日至本系進行參訪，並對該校進行招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

七、本系已於 111 年 11 月 17 日邀請技高合作學校、專班合作廠商共同召開 112 學年度產學攜手合作計畫申辦與合作模式研商會議，後續進行計畫書撰寫作業，預計於 112 年 1 月底前向教育部提交【智慧機械應用專班】計畫書。

八、本系 11 月 23 日(三)下午 1:00 於工程館 E122 舉辦旭東機械工業(股)公司人才培育說明會，12 月 14 日(三)下午 1:00 舉辦旭東公司面試，於 12 月 30 日於系網公告錄取名單。

九、112 學年度日間部碩士班甄試面試已於 12 月 3 日舉辦，共計 66 名報名，59 名到考(7 名缺考)，本系招生名額 21 名，將於 12 月 26 日辦理錄取生報到事宜。

十、本系 112 學年度國際學生產學合作專班續辦招生計畫申請書於 12 月 5 日提交資料表單及佐證資料至國際事務處審閱，並於 12 月 9 日陳報教育部。

十一、本系 12 月 18 日(日)於國秀樓 313 教室舉辦 111 學年度第二次機械專業人才認證考試，共計 58 名同學報考。

十二、教育部委託台評會辦理 111 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫預定於 12 月 28 日至本校實習訪評，本系於 12 月 16 日將紙本佐證資料提交至研發處。

十三、本系 12 月 28 日辦理大一學生「電腦輔助機械製圖」聯合會考。

十四、本系 12 月 30 日(星期五) 16:00-17:00 於機械館 2F 系會議室，辦理 111 學年第一學期盈錫公司優秀人才獎學金頒獎典禮。

十五、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

(一) 12 月 7 日邀請本校通識中心賴欣陽兼任助理教授蒞臨演講，講題為「文學的真實與科學的真實」。

(二) 12 月 14 日邀請台南大學綠色能源科技學系李京桓助理教授蒞臨演講，講題為「奈米氮化矽陶瓷的快速燒結製程與機械特性之探討」。

(三) 12 月 21 日邀請雷風綠能科技有限公司徐龍和董事長蒞臨演講，講題為「如何開拓精彩職涯」。

化工與材料工程系

一、11 月 21 日本系 2023 年 IEET 工程認證實地訪評。

二、11 月 24 日舉辦貴重儀器教育訓練：LA204 是新購置儀器設備，儀器名稱/氣相層析儀(GC)。

三、舉辦系專業講座：12 月 07 日-講者：陳昆年(澤米科技股份有限公司/董事長)，講題：淺談半導體代工產業與人們的影響。

四、12 月 8 日至北港農工招生說明會。

五、12 月 15 日舉辦化材系國際產學專班迎新活動。

六、12 月 16 日邀請產攜專班合作廠商召開「112 學年度產學攜手合作委員會」。

七、12 月 23 日舉辦「化材系師生互動餐會」。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 本系 111 學年度承接科技部計畫(111 年 08 月至今)共計 6 件，總金額合計：6,451,500 元。

(二) 本系 111 學年度承接產學計畫(111 年 08 月至今)共計 27 件，總金額合計：6,856,852 元。

二、師生獲獎：

(一) 本系吳友烈老師指導(鄭佳威)學生參加 111 年 10 月 22 日(六) 台灣冷凍空調學會舉辦 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會，榮獲工程論文優勝獎。

(二) 本系吳友烈老師指導(邱凱捷、王傑名、李又仁、施昱晨)等學生參加 111 年 10 月 22 日(六) 台灣冷凍空調學會舉辦 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會，榮獲大學專題團體組優勝獎。

(三) 本系管衍德老師指導(李家淥、林禹辰、莊士峯、黃瑾禧)等學生參加 111 年 10 月 22 日(六) 台灣冷凍空調學會舉辦 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會，榮獲大學專題團體組優勝獎。

(四) 本系管衍德老師指導(林禹辰)學生參加 111 年 12 月 02 日(五) 能源學門成果發表會「定址式多工節能開關」專題研究計畫，榮獲大專生優良創作獎。

(五) 本系管衍德老師指導(Senia Firlania Novianti)學生參加 111 年 12 月 09 日(五) 台灣太陽能及新能源學會舉辦 2022 再生能源與國家安全研討會，榮獲論文競賽優選獎。

三、演講：

(一) 111 年 11 月 16 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：中央空調冰水主機節能策略與應用，演講者：東元電機股份有限公司林文河研究員。

(二) 111 年 11 月 19 日辦理專題演講，時間：10：00~12：00，主題：新型離子液體應用於液態除濕系統，演講者：工業技術研究院綠能所陳志豪研究員。

(三) 111 年 11 月 23 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：吸附與吸收除濕系統研析，演講者：工業技術研究院綠能所陳志豪研究員。

(四) 111 年 11 月 30 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：淺談等溫除濕，演講者：國立高雄師範大學工教系張志彰 助理教授。

(五) 111 年 12 月 03 日辦理專題演講，時間：10：00~12：00，主題：冷媒系統技術開發應用實例分享，演講者：元擎工程有限公司洪國安經理。

(六) 111 年 12 月 07 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：一個機械人眼裡的散熱產業，演講者：Intel 美商英特爾亞太科技有限公司台灣分公司-黃子欣經理。

(七) 111 年 12 月 14 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：空壓系統設計規劃應用解決方案，演講者：未來服務工業股份有限公司汪修允總經理。

四、證照輔導：

(一) 111 年 12 月 14、15 日辦理大金空調教育訓練(VRV 設計基礎課程與 VRV 系統設計認證)，時間：17：00-21：00，地點：VA506，人數：24。

五、校外參訪：

(一) 111 年 11 月 30 日本系管衍德老師、林志宏老師、楊添福老師帶領四冷三選、產學二冷四甲、四乙校外參訪，參訪地點：台中港旅客服務中心、臺灣港務重工股份有限公司(TIPH)、台中港風力發電站及元晶太陽能科技股份有限公司。

六、各項會議：

(一) 111 年 11 月 16 日召開 111-1 第五次系教師評審委員會。

(二) 111 年 11 月 17 日召開 111-1 第三次系務會議。

(三) 111 年 11 月 27 日召開 111-1 第六次系教師評審委員會。

(四) 111 年 11 月 30 日召開 111-1 第三次系課程會議。

(五) 111 年 12 月 07 日召開 111-1 第四次系務會議。

(六) 111 年 12 月 12 日召開 112 學年度碩士班甄試正備取會議。

七、其它重點工作：

(一) 111 年 11 月 21 日接受中華工程教育學會-期中認證訪視(IEET)。

(二) 111 年 12 月 03 日本系辦理 112 學年度碩士班甄試招生面試。

(三) 111 年 12 月 08 日召開產學攜手 2.0 計畫-0+4 專班廠商申請說明會。

(四) 111 年 12 月 10 日 10:10-11:30 辦理 111 年 50 週年校慶暨系友回娘家活動，活動地點：E213 系會議室。

(五) 111 年 12 月 12 日辦理 111-2 學期型校外實習學生說明會。

(六) 111 年 12 月 14 日召開本系 111-1 第五次校外實習委員會。

(七) 111 年 12 月 15 日辦理高教評中心品質保證認可-實地訪視。

智慧自動化工程系

一、11 月 7 日協助員林農工蒞校參訪

二、11 月 14 日健全計畫設備驗收(缺陷檢測)

三、11 月 15 日 111 學年度第 4 次系教評會

四、11 月 15 日 111 學年度第 2 次系課程委員會

五、11 月 23 日 111 學年度第 5 次系教評會

- 六、11 月 28 日 111 學年度第 4 次系務會議
- 七、12 月 1 日健全計畫設備驗收 (智慧五軸)
- 八、11 月份完成新增學制計畫書撰寫、僑生國際產學專班計畫書審查意見回覆

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 111 年 11 月 23 日及 111 年 12 月 6 日辦理院教評會議，討論專任教師升等、延退、新聘專案教師及專任教師定期成效評估-三年總評相關事宜。
- (二) 管理學院 111 年 11 月 29 日辦理院課程討論各系所學分計畫及修正相關事宜
- (三) 管理學院 111 年 12 月 07 日辦理院務會議討論博士班申請相關事宜。
- (四) 管理學院辦理各學程申請事宜。
- (五) 管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- (六) 管理學院辦理 111 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (七) 管理學院辦理 111 年「教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫」執行事宜。
- (八) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (九) 管理學院辦理 112 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫撰寫相關事宜。
- (十) 管理學院辦理國際研討會籌備及核銷事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告

- (一) 111 年 12 月 03 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程甄試面試相關事宜。
- (二) 111 年 12 月 28 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程教評會議，討論 111 學年度輔導服務傑出教師相關事宜。
- (三) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 111 學年度第二學期開課相關事宜。
- (四) 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 112 學年度學生報到事宜。

工業工程與管理系

- 一、第 16、17 週辦理本系 111 學年度第 2 學期課程預選(全校預選)。
- 二、於 12 月 3 日(五)邀請合作廠商來校召開產學攜手合作計畫研商會議。
- 三、112 學年度日間部碩士班甄試招生共計 46 名同學報名，正取 22 名，備取 18 名，於 12 月 19 日(一)辦理錄取生報到事宜。
- 四、112 年 1 月 6 日(五)舉辦校外實習生期末返校報告暨座談會。
- 五、112 年 1 月 7 日(六)舉辦工業工程師證照認證考試。
- 六、持續執行 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫。
- 七、持續進行系設備財產維修採購空間規畫施工等事宜。
- 八、持續辦理本系新聘教師作業。
- 九、積極辦理年度預算執行，以提高整體經費執行率。
- 十、招生宣傳相關：
 - (一) 12 月 02 日(五)關西高中蒞校參訪支援與師長座談參與。
 - (二) 12 月 10 日(六)松山工農蒞校參訪支援展示介紹。
 - (三) 12 月 26 日(一)前往台北木柵高工進行升學輔導講座。
- 十一、本系 12 月份辦理專題演講如下：
 - (一) 12 月 07 日(三)演講：新經濟_氫能源，講師：群益能源股份有限公司特助許淑女老師。
 - (二) 12 月 12 日(一)演講：Fundamentals of Stochastic Models and Applications，講師：美國西華盛頓大學 Prof. Zhe George Zhang。
 - (三) 12 月 14 日(三)演講：綜觀軟體工程與系統建構思維專案變奏曲，講師：侑翔管理資訊有限公司 專案經理鄭建鑫老師。
 - (四) 12 月 28 日(三)演講，講師：前教育部次長周燦德講座教授。

(五) 12月20日(二)演講：申請研究計畫的迷思，講師：陽明交大工管系林義貴講座教授。

企業管理系

一、行政及教學：

- (一) 11/3 辦理專案教師面試。
- (二) 11/10 參加教育部辦理產學攜手專班說明會。
- (三) 11/19 舉辦系友回娘家活動。
- (四) 11/24 辦理產學攜手專班籌備會議。
- (五) 11/28 辦理 112 學年度碩士班甄試面試。
- (六) 招生訊息場次如下：

- 1、11/2 國立二林工商師生至本系參訪。
- 2、11/2 國立新竹高商師生至本系參訪。
- 3、11/7 國立南投高中師生至本系參訪。
- 4、11/11 至慈明高中入班招生宣傳。

(七) 專題演講訊息如下：

- 1、11/01 邀請第一銀行理財業務處劉秦利經理至本系專題演講，演講主題：全球投資市場分析及展望。
- 2、11/22 邀請禾勻科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：淺淡-航向成功企業的 55 種商業模式。
- 3、11/22 邀請禾勻科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：從疫情到區域性戰爭之影響服務業轉型趨勢。
- 4、11/24 邀請京宇稅務記帳士事務所游晏瑀所長至本系專題演講，演講主題：從財報看企管人職涯發展。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄

- (一) 111 年 11 月本系日四技學生參加 111 教育部智慧創新跨域人才培育計畫跨域跨校專題研究成果聯合競賽榮獲第三名(美夢成真獎)、我愛創作獎。
- (二) 111 年 11 月本系日四技學生參加 2022 全國智慧生活五創競賽創新創業與水五金創意行銷競賽：創新創業策略類 / 亞軍、水五金創意行銷類 / 季軍。
- (三) 111 年 12 月本系日四技學生參加 2022 全國大專校院金融投資模擬競賽榮獲冠軍。

二、重大工作項目

- (一) 111 年 12 月辦理「ITS 就校認證」：3 場次。
- (二) 111 年 12 月辦理「CRM 就校認證」：3 場次。
- (三) 111 年 12 月辦理產學攜手專班廠校(三方)協調會議：1 場次。
- (四) 111 年 12 月辦理管理學院碩專及產碩班聯合講座：1 場次。
- (五) 111 年 12 月協助完成管理學院 2022 第三屆中華物聯網與人工智慧研究學會年會暨國際研討會及第 20 屆管理學術研討會。
- (六) 111 年 12 月辦理「資管系-學生校外實習說明會」：1 場次(玉晶光電)。

流通管理系

一、本系為精進師生教學、研究知能，111 年 11 月 4 日安排碩士班服務行銷管理課程、碩士在職專班商業心理學至海量智能科技有限公司及蘑菇部落生態農場進行校外參訪，計有教師 3 名、學生 38 人參與，活動圓滿完成；11 月 28 日安排日四技流通管理導論課程(技優專班)、專流二甲、碩士班服務行銷管理課程及電子商務研討課程至中部科學園區、臺中港三井 OUTLET 進行校外參訪，計有教師 2 名、學生 57 人參與，活動圓滿完成。

二、本系於 111 年 12 月 9 日配合管理學院辦理 111 年產學合作座談會，活動圓滿完成。

三、配合招生辦公室通知，本系彭國芳老師於 111 年 11 月 23 日、12 月 7 日及 12 月 14 日支援豐原高商擔任二年級自主學習課程協行指導老師。

四、本系周聰佑主任開設 MIG 核心證照或 i-PAS 證照輔導課程，於 111 年 12 月 21 日下午辦理 TBSA 商務企劃能力初級檢定證照考試；配合高教深耕計畫 B-1-7 金手指技優人才培育機制開設 TQC 電子商務概論(進階級)核心證照輔導班，

於 111 年 12 月 21 日下午辦理證照考試。

五、本系於 111 年 12 月 21 日召開產學攜手計畫協調會議，由本系周聰佑主任、李逢嘉老師、顏婉竹老師及藍夏萍老師，並邀請 8 家合作企業蒞校共同討論產攜專班計畫執行與計畫書內容撰寫等相關事宜，活動圓滿完成。

六、本系為執行 111 年度高教深耕計畫 C-2 實作場域體驗活動，邀請同德高中三年級師生約 110 人，於 111 年 12 月 23 日(五)蒞校參訪，由彭國芳老師、顏婉竹老師、藍夏萍老師及本系系學會協助支援，活動圓滿完成。

七、本系彭國芳老師指導研究生陳紀涵、黃靄雯參加 2022 第三屆中華物聯網與人工智慧研究學會年會暨國際研討會及第 20 屆管理學術研討會，榮獲服務與經營管理領域組優良論文佳績。

休閒產業管理系

一、本系完成新增學制-碩士在職專班計畫書撰寫及提案送件事宜。

二、辦理產學攜手專班計畫書申請撰寫事宜。

三、進行 111 學年度第二學期開課相關事宜。

四、持續執行 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫。

五、本系學生榮獲 111 學年度創意繞場競賽第二名。

六、本系徐欽賢主任 11 月 29 日赴育達高中入校宣導。

七、111 年 12 月 03 日辦理本系碩士生甄試面試相關事宜。

八、本系於 111 年 12 月 9 日與管理學院、中華物聯網與人工智慧研究學會共同主辦「2022 第三屆中華物聯網與人工智慧研究學會年會暨國際研討會及第二十屆管理學術研討會」，活動圓滿完成。

電資學院

一、111 年 11 月 30 日召開 111-1 第 1 次院課程會議，討論本院各系所 112 學年度學分計畫表及課程相關等議案。

二、111 年 11 月 30 日召開 111-1 第 3 次院教評會議，討論本院各系所教師定期成效評估總評案、新聘專案及專任教師案及教師升等案。

三、111 年 12 月 7 日召開 111-1 第 2 次院課程會議，討論本院人工智慧應用工程系 112 學年度學分計畫表及課程相關等議案。

四、111 年 12 月 7 日召開 111-1 第 1 次院務會議，討論本院前瞻所調整未來所務發展方向，擬併院設博士班案。

五、111 年 12 月 7 日召開院主管會議，討論高雄市中山高級工商職業學校電機與電子群師生參訪流程案。

六、111 年 12 月 12 日召開 111-1 第 4 次院教評會議，討論電機系新聘專案教師結果案。

七、辦理資工系徵聘專案教師，教師資格審查作業。

八、配合研發處繳交技專校院實習課程實地績效評量實地訪視相關資料。

前瞻電資科技研究所

一、111 年度截至 12 月，執行科技部計畫 3 件、教育部計畫 1 件及產學計畫共計 14 件。

二、111 年 11 月 23 日召開第 1 次所務委員會議。

三、111 年 12 月 23 日召開第 3 次教評委員會議。

四、江榮隆老師獲得 2022 第十三屆 IIIC 國際創新發明競賽金牌獎。

五、林正乾老師帶領學生參加 2022 全國大專院校產學創新實作競賽榮獲第一名及多項佳作。

六、辦理 12/14 及 12/24 專題演講「ROS 系統語音辨識應用與實作」；協辦 11/23 專題演講「電動車驅控及充電電力電子技術」及 11/30 專題演講「BLDC 直流無刷馬達的技術演進」。

七、填報 113 學年度申請增設、調整院、系、所、學位學程博士班計畫書。

八、辦理 111 年度經費、物品採購及核銷結束報支等事宜。

電機工程系

一、召開各項會議：

(一) 111 年 12 月 10 日召開第 7 次系教評會議。

(二) 111 年 12 月 05 日召開第 2 次系課程會議。

(三) 111 年 11 月 28 日召開第 3 次研究所甄審會議。

(四) 111 年 12 月 10 日召開 111 學年度電機系系友會。

(五) 111 年 11 月 24 日召開電機系 111 學年度工程及科技教育諮議委員會議，邀請學界及業界共計 6 位專家一同與會討論。

二、111 年 12 月 15 日辦理 111 年度大專校院委託辦理品質保證認可-實地訪視 (財團法人高等教育評鑑中心基金會)。

三、本系 11 月份全國性競賽獲獎共 2 件:4th IEEE Eurasia Conference on IoT, Communication and Engineering 2022 榮獲最佳論文獎、2022 全國大專院校產學創新實作競賽榮獲佳作共 1 件。

四、本系 11 月辦理實習媒合會，共計 12 家廠商參加、4 位同學參與、錄取 4 位。

五、111 年 11 月 18 日至 19 日舉辦 2022 亞洲機器人運動競技大賽，共 256 隊參與。

六、111 年 11 月 23 日辦理系友座談會，共 5 名系友與會。

七、111 年 11 月 28 日辦理 112 學年度碩士班甄試入學面試，共 44 名考生。

八、111 年 11 月 10 日辦理員工休閒活動，共 19 名教職員參與。

九、111 年 12 月 1 日辦理永靖高工電機科蒞校體驗活動，共 70 名師生參與。

十、111 年 12 月 2 日辦理關西高中蒞校參訪，進行 E313 實驗室參訪。

十一、111 年 12 月 14 日謝銘原老師至東勢高工辦理選才招生講座。

十二、辦理專題演講：

(一) 111 年 11 月 16 日辦理演講，邀請成功大學醫學院甘宗旦教授(講題：3D 列印技術於臨床手術策略預測與治療)。

(二) 111 年 11 月 23 日辦理演講，邀請清華大學電機系廖聰明講座教授(講題：電動車驅動及充電電力電子技術)。

(三) 111 年 11 月 30 日辦理演講，邀請台達電黃世民處長(講題：BLDC 直流無刷馬達的技術演進)。

十三、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。

十四、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：執行 111 年高教深耕計畫、產業學院精進師生實務職能方案。

電子工程系

一、111 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 10 件，教育部計畫共計 1 件，合計 19 件計畫。

二、國際交流與招生：本系林主恩老師代表參與僑務委員會「112 學年度產學攜手合作僑生專班暨海清班海外聯合招生宣導團」，於馬來西亞進行本系產學攜手僑生專班招生宣導。(2022/12/4-15)

三、師生獲獎：

(一) 陳啟鈞老師帶領學生(吳書慶、吳胤霆、洪御觀、陳士弘、廖國丞、吳則緯)，以作品〈拖車穩定控制方法及其系統〉，參加 2022 年第十八屆韓國首爾國際發明展競賽，Seoul International Invention Fair 2022，榮獲《金牌》。(2022/11/18)

(二) 黃國興老師帶領學生(郭柏鋒、呂家明)，以作品〈基於物聯網之居家長照整合系統〉，參加 2022 年第十八屆韓國首爾國際發明展競賽，Seoul International Invention Fair 2022，榮獲《銀牌》。(2022/11/18)

(三) 顏錦柱老師帶領學生(慕鴻霖、吳書慶、唐恆生、徐晟喻)，以作品〈物聯網動態主題資訊安全方法及其應用〉，參加 2022 年第十八屆韓國首爾國際發明展競賽，Seoul International Invention Fair 2022，榮獲《銅牌》。(2022/11/18)

(四) 林熊徵老師帶領學生(范珈銘、蕭盛禧、吳思漢、陳宗佑)以作品〈自行車前叉阻尼智能化控制器與防盜模組〉，參加 2022 全國大專院校產學創新實作競賽，榮獲《第一名》。(2022/11/24)

四、系務重點工作：

(一) 中華工程教育學會於 11 月 21 日至本系進行 IEET 工程教育認證，日間部期中審查/實地訪評，訪視委員為呂明峯/明新科技大學半導體學院院長、黃俊銘/財團法人國家實驗研究院/台灣半導體研究中心/前瞻技術應用組組長。所有訪視行程順利完成。

(二) 財團法人高等教育評鑑中心基金會於 12 月 15 日至本系進行「大專校院委託辦理品質保證認可」之全學制實地訪評，訪視委員為曾俊元/國立陽明交通大學電子研究所/終身講座教授、王晉良/國立清華大學電機工程學系暨通訊工程研究所/特聘教授、黃育賢/國立臺北科技大學電子工程系/特聘教授兼教務長。所有訪視行程順利完成。

(三) 111 年 12 月 2 日新竹關西高中蒞臨本系參訪，由吳其昌主任負責 E525 半導體製程與元件量測實驗室導覽。

(四) 目前正積極籌備 112 學年度二技(2+i)國際學生產學合作專班，以及產學攜手合作計畫僑生專班，依期程規畫進行前置作業，待後續報部審核。

(五) 111.11.16~111.11.17 帶領電子系同學參加 2022 台積設備博覽會(中科專場)，共計兩場次。

(六) 校外實習：

1、111.11.16 辦理台積電校外實習說明會，電子系共 33 名同學參與。

- 2、111.12.06 陳百薰教師前往聯發科進行校外實習第二次實地訪視。(訪視 4 名同學)
- 3、111.12.13 陳百薰教師前往友達進行校外實習第二次實地訪視。(訪視 2 名同學)
- 4、111.12.13 陳百薰教師辦理矽品校外實習線上訪視。(訪視 3 名同學)

資訊工程系

一、會議召開：

- (一) 共計召開 7 次系招生會議(111 年 8 月 10 日)、(111 年 9 月 6 日)、(111 年 9 月 13 日)、(111 年 10 月 11 日)、(111 年 10 月 20 日)、(111 年 11 月 15 日)、(111 年 11 月 20 日)。
 - (二) 共計召開 7 次系務會議(111 年 8 月 23 日)、(111 年 9 月 6 日)、(111 年 9 月 14 日)、(111 年 10 月 18 日)、(111 年 11 月 8 日)、(111 年 12 月 2 日)、(111 年 12 月 27 日)。
 - (三) 共計召開 7 次系課程會議(111 年 8 月 15 日)、(111 年 9 月 6 日)、(111 年 9 月 22 日)、(111 年 9 月 29 日)、(111 年 10 月 19 日)、(111 年 11 月 16 日)、(111 年 12 月 22 日)。
 - (四) 共計召開 3 次系教評會議(111 年 11 月 02 日)、(111 年 11 月 28 日)、(111 年 12 月 02 日)。
- 二、東山高中體驗營(111 年 12 月 8 日)。
- 三、后綜高中體驗營(111 年 12 月 15 日)。
- 四、碩士甄試招生(111 年 11 月 14 日至 12 月 6 日)。
- 五、辦理教師徵聘相關事宜。
- 六、辦理碩士班口試相關事宜。
- 七、申請產攜專班計畫書事宜。
- 八、辦理 111 學年度第 1 學期碩士學位考試相關事宜。
- 九、辦理 111 年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

人工智慧應用工程系

一、系務發展 - 召開各項會議：

- (一) 111 年 11 月 26 日召開 111 學年度第一學期第 2 次系課程會議
- (二) 111 年 11 月 28 日召開 111 學年度第一學期第 10 次系務會議
- (三) 111 年 12 月 1 日召開 111 學年度第一學期第 11 次系務會議
- (四) 111 年 12 月 2 日召開 111 學年度第一學期第 3 次系課程會議
- (五) 111 年 12 月 6 日召開 111 學年度第一學期第 5 次系教評會議
- (六) 111 年 12 月 6 日召開 111 學年度第一學期第 12 次系務會議
- (七) 111 年 12 月 7 日召開 111 學年度第一學期第 4 次系課程會議
- (八) 111 年 12 月 12 日召開僑生專班計畫審查意見撰寫會議
- (九) 111 年 12 月 23 日召開 111 學年度第一學期第 6 次系教評會議
- (十) 111 年 12 月 26 日召開 111 學年度第一學期第 7 次系教評會議

二、各項系務活動：

- (一) 12 月 3 日受邀至太平區太平國小校慶園遊會設攤展示 AI 相關知識。
- (二) 12 月 17 日本系教師帶領學生參加「2022 金象盃全國大數據實務能力競賽」決賽。
- (三) 統籌、規劃、申請與執行各項計畫：
 - 1、送出申請增設進修部學制計畫書
 - 2、撰寫僑生專班計畫書審查意見回覆
 - 3、撰寫 112 學年度產學攜手合作計畫 - 智慧科技應用製造專班
 - 4、撰寫 112 學年度產學攜手合作計畫 - 半導體封測產攜專班

人文創意學院

- 一、111 年 11 月 15 日召開本院專案人員年終考績討論協調會。
- 二、111 年 11 月 30 日召開本院 111 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。
- 三、111 年 12 月 1 日召開本院 111 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。

四、辦理本院專兼任教師聘任升等送外審查作業：

(一) 景觀系兼任教師謝沛穎老師學位文憑送審助理教授資格案。

(二) 景觀系兼任教師趙仁志老師學位文憑送審助理教授資格案。

五、持續辦理單位經費動支、採購、核銷及設備財產保管事宜。

六、持續辦理高教深耕計畫學院分項 B-0、B-2 計畫行政作業、經費動支及核銷事宜。

七、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 教務處：填報 112 學年選才專案辦公室計畫-銜接課程規劃調查。

(二) 產運處：推薦 2021 國際發明展校代表甄選評審委員名單。

(三) 課指組：112 年就學獎補助金申請預算分配暨 111 年經費執行數調查表。

(四) 研發處：推薦產學合作委員會委員。

文化創意事業系

一、辦理 111 學年度第 2 學期排課及預選作業。

二、辦理 111 學年度第 2 學期兼任老師聘任工作。

三、辦理碩士班學位考試申試及研究計畫審查相關事宜。

四、12 月 10 日舉辦本系系友回娘家活動。

五、12 月 16 日(五)辦理實務專題競賽，邀請寶琦文創事業有限公司陳建中創意總監、極思數位商略有限公司洪瑞駿、太陽堂老店食品有限公司協理張秋琴及創析品牌形象設計有限公司陳誼康設計總監擔任評審。

六、12 月 21 日(三)13:10 於工程館 B1 國際會議廳舉辦文化創意事業系師生座談會。

七、辦理各項計畫執行與經費核銷事宜。

八、本系展覽活動：

(一) 文化休閒館 1F、4F 文化藝廊舉辦「正能量傻笑鱷魚的 17 週年特展」，展期：111 年 11 月 29 日至 12 月 23 日，開幕時間：12 月 3 日(六)上午 10:00。

(二) 第十三屆畢業成果展-「嶼人」於台中放送局舉辦，展期：111 年 12 月 16 日至 12 月 25 日，開幕典禮：12 月 20 日(二)14:00。

應用英語系

一、召開各項會議：

(一) 11 月 24 日召開第 3 次系務會議暨系課程會議。

(二) 12 月 6 日召開第 3 次系教評會議紀錄。

二、辦理 111 學年度第 1 學期業界協同教師遴聘事宜。

三、辦理 111 學年度學生實務專題口試事宜。

四、辦理 111 學年度學生實務專題分組事宜。

五、辦理 111 學年度第 2 學期新聘專任教師事宜。

六、教學相關活動：

(一) 12 月 7 日辦理四英四甲學術倫理說明會。

(二) 12 月 7 日辦理履歷健診活動。

(三) 12 月 8 日辦理四英三甲學術倫理說明會。

(四) 12 月 13 日辦理 111 年度會展策展「臺灣 DE 美食行」活動。

(五) 12 月 14 日辦理校外實習媒合會。

(六) 12 月 21 日辦理 111 學年度專家課程會議。

(七) 12 月 22 日辦理 111 年聖誕報佳音活動。

景觀系

一、召開系(所)務相關會議：

(一) 111 年 11 月 16 日辦理第 3 次系教評會議。

(二) 111 年 11 月 24 日辦理第 4 次系教評會議。

(三) 111 年 11 月 29 日辦理第 2 次系課程會議。

(四) 111 年 11 月 29 日辦理第 4 次系務會議。

(五) 111 年 12 月 9 日辦理景觀系本位課程諮詢會議，邀請學界專家朝陽科大景觀及都市設計系教授兼設計學院歐聖榮院長、台灣大學園藝暨景觀學系張俊彥教授、嘉義大學景觀系系主任江彥政教授、中興大學景觀與遊憩學位學程李盈潔副教授、系友謝燕芬博士、系友趙仁志博士與本系教師共同與會。

(六) 111 年 12 月 22 日辦理第 4 次系教評會議。

二、招生事務方面：

(一) 於 111 年 11 月 15 日-11 月 18 日進行 112 學年度景觀碩士班甄試試務工作，包括資格審查及書面資料審查。

(二) 於 111 年 12 月 2 日辦理高中職入校參訪暨營隊活動「景觀實作體驗營」，本系與東勢高工建築科師生共同參與。

(三) 於 111 年 12 月 3 日辦理碩士班甄試面試試務活動。

(四) 111 年 12 月 9 日配合學校至興大附農進行招生宣傳。

三、專題競賽、活動與得獎：

(一) 本系與中華民國景觀學會共同舉辦「2022 第十七屆學生景觀設計競圖」，計 174 組作品投件。於 111 年 12 月 4 日進行決選，共評選給獎前三名 6 組作品，6 組優選及 13 組佳作。

(二) 本系學生參與「2022 第十七屆學生景觀設計競圖」，學生沈育庭及林欣蓉獲貳獎（指導教師：林笑天老師），葉晏禎及林綏沛（指導教師：林笑天老師）、陳浩庭及劉詠嫻（指導教師：歐文生老師、林希娟老師）。

(三) 111 年 12 月 20 日及 12 月 27 日辦理中興社區植栽綠美化服務學習活動（承辦教師：李美芬老師、張集豪老師）。

(四) 本系學生參與「2022 青年景觀競圖及實作競賽」，計 15 位學生獲獎，將於 111 年 12 月 24 日舉辦頒獎活動。

四、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。

五、於 111 年 11 月 20 日-12 月 3 日辦理本系各學制學生之選修課預選測試與學生預選事務，並於 12 月 5 日公布預選結果。

六、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

通識教育學院

一、本院聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 111 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

二、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 7 期已於 111 年 10 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 8 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

三、本院日本研究中心於 111 年 11 月 22 日舉辦「日本論壇」，邀請校內外學者針對中日外交正常化五十週年與國境開放後的政經發展進行探討。

四、本院於 111 年 12 月 01 日舉辦明秀領航講座-「找出亮點，活出精彩」，邀請校外資深兩性、親子和職涯專家饒夢霞蒞臨演講。

五、本院日本研究中心於 111 年 12 月 7 日舉辦「日本科技史與環境法制國際研討會」，加強跨校跨領域以及追求國際化之日本研究，並推深本校於國內外等國際場合之能見度。

六、本院於 111 年 12 月 08 日舉辦明秀領航講座-「己立立人 己達達人」，邀請校外中華國際陽光慈善會創會李政鎧會長蒞臨演講。

七、「教育部提升大學通識教育計畫」將於 111 年 12 月 28 日到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視，針對學校通識定位、推動策略、組織制度之因應興革、推動通識教育之現況(含高教深耕計畫投入通識教育情形)、自我改善機制、通識與專業科目和 108 課綱二者間之融通貫穿、資訊科技運用或資訊素養教育在通識的情形、教學方法與學習引導的優化措施、108 課綱學生特質與學習需求掌握、未來規劃，及其他學校特色等項目進行了解。

八、為協助執行 111 創新創業計畫，本院共辦理 5 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。

九、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 35 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

博雅通識教育中心

一、111 年 12 月 28 日 (三) 14:00-16:30「教育部提升大學通識教育計畫」到學校進行通識教育行動諮詢服務。

基礎通識教育中心

一、完成 111-2 學期基礎通識課程排課作業。

二、籌辦本中心基礎課程問卷調查作業。

三、本中心開設「憲法與民主」課程，與台中市西屯區公所合作，招募今(111)年 11 月 26 日(星期六) 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決之投票日-臺中市西屯區選務工作人員(管理員)，讓學生有實務參與國家選舉及公民投票作業機會。

四、本中心開設「歷史與文化」課程，規劃讓學生參與創辦人辦公室主辦「改制 30 週年暨翁啟雄校長學術論文典藏校史館典禮」活動，使學生能更進一步了解本校創校史。

五、本中心開設「音樂鑑賞」課程，讓學生參與創辦人辦公室主辦今(111)年創辦人紀念音樂會「勤聲憶濃」活動，使學生感念並緬懷創辦人創校與為校付出辛勞。

六、代通識教育學院轉知下列活動：

(一) 協助收集第 19 期情逸通識稿件。

(二) 邀約第 20 期情逸通識賜稿老師。

(三) 轉知 111 年 12 月 28 日 (三) 14:00 -16:30「教育部提升大學通識教育計畫」到學校進行通識教育行動諮詢服務會議活動。

(四) 轉知 111 年 11 月 18 日國立臺灣科技大學第一屆城南講堂「專業通識化:教學與實踐」活動。

七、處理本中心專案教師達到績優指標轉正專任教師員額案。

八、處理本中心助理人員退休人力遞補案。

九、配合通識教育學院填寫「教育部提升大學通識教育計畫」到學校進行通識教育行動諮詢服務之「教育部通識訪視資料」。

十、配合通識教育學院填寫高教深耕計畫二期：學校 110 學年度辦理各項政策推動成效資料。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 27 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 12 件；

繼續辦理，持續列管者 15 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1101B0410

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案未通過 111 年度第一次校務基金管理委員會審查，擬於長官討論修改後提案 111 年度第二次校務基金管理委員會審查。 2022/9/7

展延原因：本案經 111 年 6 月 17 日校務基金管理委員會，未能通過，擬於修正後提下一次校務基金管理委員會審議。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1101F1101

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：*經查環安中心已於 111 年 12 月 2 日勤益科大環字第 1114400075 號函，函發本校申請經濟部水利署補助國立大學用水管理系統建置案計畫書。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：*經查本案係配合環安中心向水利署提出申請，水利署函文回覆暫無經費提供申請，本案予以結案。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0404

提案單位：研究發展處

案 由：本校「推動研究發展獎勵要點」第四點條文修正案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已經 111 年 12 月 15 日召開之「111 學年度第 1 學期第一次校務基金管理委員會審議」審議通過，相關函發公文簽核中。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0406

提案單位：產學營運處

案 由：「國立勤益科技大學藝術中心典藏室入藏管理要點」訂定案

決 議：檢視要點全文以符合法規條文書寫方式，餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：爰定提案至本次 111/12/15 校務基金管理委員會，惟本要點經 111/11/14 評審委員會建議需修正要點，故需重提法規會後再提行政會議再提校務基金管理委員會後結案。 2022/12/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0102

提案單位：教務處

案 由：本校教學傑出教師遴選辦法第十條、第十三條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：已於 111 年 12 月 21 日校務會議審議通過。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0104

提案單位：產學營運處

案 由：有關本處因應組織調整，配合修訂所屬法規案

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本要點已通過 111 年 9 月 22 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查，委員會預計於 12 月召開。 2022/11/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0203

提案單位：學生事務處

案 由：有關本處因應組織調整，配合修訂所屬法規案

決 議：照案通過。

執行情形：1、本校學生輔導委員會設置要點第二、四、六點條文修正追認案，業已於 111 年 11 月 4 日以勤益科技大學學字第 1111100708 號函發各一級單位周知，修正後條文資料並於本處網頁已更新。

2、另本校輔導服務傑出教師遴選辦法第二條及第十三條修正案，將依行政程序續提 12 月份校務基金管理委員會議及臨時校務會議審議。 2022/11/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0204

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校「推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點」修正案

決 議：

- 一、要點第陸點修正為「.....核定後實施。」
- 二、會後請提案單位另訂定校內危機個案輔導與追蹤機制。
- 三、餘照案通過。

執行情形：1.本案修正後公佈，並依教育部規定於 12 月底報部備查。

2.依現有之「危機個案處理作業流程」，結合國際生之狀況加以修正。 2022/11/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0208

提案單位：教務處

案 由：研議宣導事項問卷，請兼任老師配合填寫，問卷內容提共識會議討論

執行情形：日間部兼任教師宣導事項問卷已於 11 月 17 日發放並通知兼任教師於 12 月 4 日完成填寫。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修部

執行情形：本案於 111 年 11 月 25 日寄發電子郵件請進修部兼任老師(共 286 人)進行填寫，經 12 月 7 日再次通知各兼任老師，截至 12 月 13 日共 183 人填寫(填答率 63.98%)，預計於 12 月 20 日(二)進行問卷回收分析。

2022/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0301

提案單位：教務處

案 由：擬定國立勤益科技大學新聘教師教學能力發展課程實施要點草案

決 議：

- 一、不適用全英文授課(EMI)規範之教學單位如通識教育學院、應用英語系、語言中心、體育室等，授權教務處確認修改。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業以 111 年 12 月 20 日勤益科大教字第 1111000346 號函發公告。 2022/12/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0302

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點、第四點修正案

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

執行情形：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點、第四點修正案，續提 111 年 12 月 21 日(星期三)上午 10 時 10 分 111 學年度第 1 學期校務會議進行審議。 2022/12/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0303

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第六點修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本校教師進行產業研習或研究作業規定第二點、第六點修正對照表及修正後全文，已於 111 年 12 月 12 日以勤益科大研字第 1111300678 號函頒。 2022/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0304

提案單位：研究發展處

案 由：國立勤益科技大學 111 年度第一階段教師申請推動研究發展獎勵案

決 議：照案通過。

執行情形：已於 12 月中旬完成獎勵金核發事宜。 2022/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0305

提案單位：研究發展處

案 由：修正國立勤益科技大學「推動研究發展獎勵要點」第四點條文

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已經 111 年 12 月 15 日召開之「111 學年度第 1 學期第一次校務基金管理委員會審議」審議通過，相關函發公文簽核中。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0306

提案單位：體育室

案 由：本校運動器材管理辦法名稱修正草案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 111 年 12 月 15 日勤益科大體字第 1112200122 號函發(如附件)，請協助解除列管。 2022/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0307

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「研發成果與技術移轉管理要點」第六點、第八點、第十三點條文

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業於 111 年 12 月 21 日經 111 學年度第一學期第一次臨時校務會議通過，擬依法制程序函頒。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0308

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「國際產學聯盟會費收支管理要點」草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業於 111 年 12 月 15 日經 111 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會通過，擬依法制程序函頒。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0309

提案單位：人事室

案 由：修正「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施要點」附表二

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本修正案業以本校 111 年 12 月 20 日勤益科大人字第 1111700424 號函發布在案。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0310

提案單位：招生事務處

案 由：有關行政會議臨時動議一建議，請教務處、進修部及招生事務處就業管研議後，於共識會議討論

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：刻正研議中

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：教務處

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：刻正研議中

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修部

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：刻正研議中

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0311

提案單位：學生事務處

案 由：請學務處及環安中心加強宣導取締，違反規定經取締依規辦理。

執行情形：學務處生輔組將透過班長群組與全校電子郵件加強宣導，請同學於校內騎乘機車須遵守時速 25 公里速限規定，以維護自身與他人交通安全。 2022/12/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：環境保護及安全衛生中心

執行情形：本中心將發公告宣導週知全校師生並嚴格取締，違規者依本校車輛管理辦法辦理。 2022/12/26

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F1001

提案單位：學生事務處

案 由：交通意外事件分析與策進作為

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：生輔組將持續加強交通安全宣導，以提升學生交通安全知識，減少事故情事。 2022/12/2

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F1002

提案單位：招生事務處

案 由：進修部二專招生制度檢討

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：一、 111 學年度二專進修部招生因受疫情的影響，高中(職) 不便入班宣導，又受少子化影響，實際報名總人數驟減。

二、 有關考生志願序分發的方法，是以提升全校招生報到率為主要考量，並經當年度招生委員會討論通過後實施。

三、 招生制度為全校重要政策，相關改善建議均可提至招生委員會討論，取得各系共識後實施。 2022/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案 由：有關修訂本校「校內學術研究計畫經費補助要點」，提請審議。

說 明：

一、本案業經 111 年 12 月 14 日召開之本校學術研究計畫審查小組會議審議通過。

二、因應科技部改制為國家科學及技術委員會，修改相關字樣；配合高教深耕計畫另行補助，刪除教學實踐計畫；另依據實際辦理情形調整相關法規。

三、檢附本要點修正草案及修正對照表如附件。[\(附件 19 \)](#) [\(附件 20 \)](#)

四、本案如蒙審議通過，將依行政程序陳請校長核定後實施。

決 議：

提案二

提案單位：招生事務處

案 由：有關訂定本校「招生事務處分層負責明細表」，提請審議。

說 明：

一、依本校 111 年 6 月 23 日 110 學度第 2 學期第 2 次臨時校務會議決議辦理，配合本校自 111 學年度起組織調整，並成立「招生事務處」為一級行政單位。

二、本處依規定擬訂「分層負責明細表」業經 111 年 12 月 20 日簽奉核可在案，依程序提本會審議通過後實施，詳如附件。[\(附件 21 \)](#) [\(附件 22 \)](#)

決 議：

提案三

提案單位：藝術中心

案 由：有關廢止本校「藝術中心設置要點」，提請審議。

說 明：

一、依勤益科大人字第 1110062642 號函所示，配合本校「組織規程」修正，成立藝術中心及訂定「藝術中心設置辦法」，如附件一。[\(附件 23 \)](#)

二、旨揭要點為本中心任務編組時期所訂定，已不符合上開組織規程，擬提案廢止，業經 111 年 12 月 20 日簽奉核可，如附件二。[\(附件 24 \)](#)

三、如蒙審議通過，依程序提案至校務基金管理委員會審議。

決 議：

提案四

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」，提請討論。

說 明：

- 一、為符合實際作業流程現況，針對遴選辦法做彈性規定，刪除傑出通識教師初審與決審期限規定。
- 二、本案業經 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、111 學年度第 1 學期第 1 次通識教育推動委員會審議通過。若經行政會議通過，將續提校務基金管理委員會及校務會議審議。[（附件 25）](#) [（附件 26）](#)
- 三、「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」修訂條文對照表及全文。[（附件 27）](#) [（附件 28）](#)

決 議：

提案五

提案單位：通識教育學院

案 由：本校「通識教育推動委員會設置要點」第二點及「通識教育諮詢委員會設置要點」第二點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。
- 二、本案業經 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議、111 學年度第 1 學期第 1 次通識教育推動委員會審議通過。若經行政會議通過，將依行政程序陳請校長核定後實施。[（附件 29）](#) [（附件 30）](#)
- 三、「通識教育推動委員會設置要點」修訂條文對照表及全文。[（附件 31）](#) [（附件 32）](#)
- 四、「通識教育諮詢委員會設置要點」修訂條文對照表及全文。[（附件 33）](#) [（附件 34）](#)

決 議：

提案六

提案單位：博雅通識教育中心

案 由：本校「服務學習畢業門檻實施要點」第四點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本校畢業門檻增加自主學習門檻，將服務學習融入自主學習畢業門檻，因此服務學習畢業門檻自 111 學年度起停止適用。
- 二、「服務學習畢業門檻實施要點」修訂條文對照表如附件。[（附件 35）](#)
- 三、本案業經 111 年 9 月 28 日中心會議及 111 年 12 月 14 日通識教育推動委員會會議決議通過。

決 議：

提案七

提案單位：博雅通識教育中心

案 由：本校「勞作與社會服務教育課程實施要點」第二點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、教務處於 111 年 7 月 26 日上簽 111 學年度開始取消「勞作與社會服務教育課程」開課。
- 二、「勞作與社會服務教育課程實施要點」修訂條文對照表如附件。[（附件 36）](#)
- 三、本案業經 111 年 12 月 14 日通識教育推動委員會會議決議通過。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

111 學年度第 2 學期校務、行政及主管會議時間預定表

會議名稱	日期	時間	地點	出席人員
校務會議	112 年 2 月 15 日(三)	10 時 10 分	行政大樓	校務會議代表
臨時校務會議	112 年 6 月 14 日(三)	13 時 10 分	4 樓會議室	
主管會議	112 年 3 月 23 日(四)	12 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	行政單位一級主管、 副主管
	112 年 4 月 27 日(四)			
	112 年 5 月 25 日(四)			
	112 年 6 月 29 日(四)			
行政會議	112 年 3 月 23 日(四)	14 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	一級行政及教學單位主 管、副主管、學生代表
	112 年 4 月 27 日(四)			
	112 年 5 月 25 日(四)			
	112 年 6 月 29 日(四)			

製表日期：111 年 12 月

111 年 12 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2022年12月22日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	1	0	0
人事室	2	0	0
研究發展處	3	0	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	0	1	2
教務處	3	0	0
產學營運處	4	1	0
創辦人辦公室	1	1	0
進修部	1	0	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	2	0	0
環境保護及安全衛生中心	5	0	0
總務處	4	0	1
總 計	28	3	3

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

111 年 11 月份校安事件統計情形，如附表：

1. 校安事件統計：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	7	7	
疾病送醫(含酒醉及意外)	0	0	
校園安全事件	2	2	
法定傳染病	34	34	
暴力事件與偏差行為	1	1	
自我傷害	0	0	
性平事件	0	0	
合計	44	44	

2. 服務學生統計：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車違停	33	33	
物品遺失與認領	23	23	
兵役折抵服務	34	34	
一般糾紛	1	1	
一般事件	24	24	
火警警報誤響	2	2	
其他(一般學生服務)	0	0	
合計	117	117	

111 學年度第 1 學期日間部各類學雜費減免學生人數統計表

性別	軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女		低收入戶學生		中低收入戶學生		原住民籍學生		特殊境遇家庭之子女		總計	
	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額
男	3	38,855	1	4,946	52	701,036	162	2,924,349	103	2,738,375	120	1,883,720	47	1,064,029	28	439,627	518	9,833,597
女	1	23,466	0	0	14	183,906	63	1,017,986	60	1,488,211	64	964,790	31	649,078	17	259,636	250	4,587,073
小計	4	62,321	1	4,946	66	884,942	225	3,942,335	163	4,226,586	184	2,848,510	78	1,713,107	45	699,263	768	14,420,670

111 學年度大專弱勢助學金教育部大專弱勢助學金查核系統查核結果通過人數統計表如下：

級別	人數	金額
年收入 30 萬以下	152	2,508,000
年收入超過 30 萬～40 萬以下	36	450,000
年收入超過 40 萬～50 萬以下	30	300,000
年收入超過 50 萬～60 萬以下	19	142,500
年收入超過 60 萬～70 萬以下	10	50,000
總計	247	3,450,500

111 年學生社團支援學校推動行政事務記事：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
1/18-19(二三)	中華民國高分子學會 2022 年會禮賓人員	化材系	圖資六樓會議廳	親善服務團	20
5/12(四)	師生座談會-張明王 國秀基金會社團服務 績優獎、優秀學生獎 頒獎典禮	課指組	線上會議	學生會	10
6/11(六)	畢業典禮禮賓人員	生輔組	匯川堂	親善服務團	18
9/3(六)	新生親師生座談會系 學會擺攤、禮賓人員	生輔組	匯川堂	16 系會、 親善服務團、熱舞社	100
9/7-8(三四)	新生入學輔導	生輔組	匯川堂	16 系會	30
11/28(一)-12/9(五)	聖誕樹架設	課指組	冰樵草坪	學生會	20
11/30(三)	師生座談會、張明王 國秀基金會頒獎禮賓 人員	課指組	圖資六樓會議廳	學生會、親 善服務團	20
12/6-10(二~六)	校慶旗幟擺設、社團 嘉年華舞台搭設、社 團表演、園遊會桌椅 擺設擺攤及場復	課指組	全校	學生會、吉 他社、熱音 社、管樂 社、國樂社 等社	220
12/8(四)	勤益科大改制 30 周 年暨翁啟雄校長學術 論文典藏校史館活動 禮賓人員	創辦人 辦公室	圖資六樓會議廳	親善服務團	20
12/9(五)	聖誕樹點燈儀式	課指組	冰樵草坪	學生會、各 系學會	100
12/9(五)	創辦人紀念音樂會	創辦人 辦公室	匯川堂	提琴弦樂 社、管樂 社、國樂社	50
12/10(六)	校慶典禮端遞獎、引 導貴賓事務	課指組	匯川堂	親善服務團	20
12/10(六)	校慶典禮庶務	課指組	匯川堂	學生會	20

課外活動指導組活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
11月中旬-12月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
12/20(二)	18:00~20:00	期末學聯大會、社團大會	青永館采風堂
12/28(三)	依公告	校園演唱會	青永館匯川堂

營繕組 12 月重要工作事項(本校近期重要建設工程進度表)

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
復通樓辦公室等整修工程	111 年 8 月 11 日	已於 111 年 8 月 10 日申報竣工，於 111 年 9 月 13 日驗收合格，承商並於 111 年 11 月 9 日取得使照變更及取得建築物室內裝修合格證明，已於 111 年 11 月 25 日結案付款。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	111 年 1 月 7 日	施工中，至 111 年 11 月底之預定進度為 94.16%，實際進度為 94.33%，超前 0.17%。		
2. 運動場看臺新建工程	111 年 2 月	本校於 111 年 11 月完成工程尾款核撥作業，正辦理委託技術服務費尾款結算。		
3. 新校區區東側樹木移植工程	111 年 11 月 31 日	施工中，至 11 月底之預定進度為 99.51%，實際進度為 99.54%，超前 0.03%。		
4. 新校區停車場(停 3)新建工程	111 年 12 月 31 日	本工程已於 111 年 2 月 15 日開工，截至 12 月 5 日之預定進度 93.96%，實際進度 88.45%，落後 5.51%。		
5. 新校區大門等新建工程	111 年 12 月 20 日	本工程已於 111 年 2 月 15 日開工，截至 12 月 5 日之預定進度 83.46%，實際進度 74.82%，落後 8.64%。		
6. 新校區保留營舍整修工程	112 年 12 月 31 日	已完成補照作業，惟考量本校今年重大工程資金需求，本案工程將另案簽辦於明年後執行工程發包作業。		
7. 國秀樓結構耐震補強工程	111 年 11 月 30 日	本工程已申報 11 月 21 日完工並確認，刻正簽辦初驗及驗收等相關作業。		
8. 創新研發大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程	111 年 11 月 30 日	截至 11 月底之預定進度 99%，實際進度 98%，落後 1 %。目前辦理變更設計中。		

9. 圖書資訊館及青永館 辦公室等整修工程	111 年 12 月 31 日	本案已於 12 月 2 日決標，目前 辦理開工前準備事宜。		
10. 校園能資源管理整 合等系統工程	112 年 3 月 19 日	施工中，至 11 月底之預定進度 為 8.5%，實際進度為 8.52%，超 前 0.02%。		
11 學生宿舍書桌床櫃工 程	111 年 4 月 8 日	施工中，至 11 月底之預定進度 為 6.6%，實際進度為 8.39%，超 前 1.79%。		
12. 學生宿舍公共空間 改善裝修工程	111 年 12 月 31 日	本案已於 12 月 2 日決標，目前 辦理開工前準備事宜。		

二、事務組重要工作事項

已 完 成 之 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	完 成 時 間	辦 理 情 形 / 執 行 成 果		備 註
1. 勤益學舍熱泵 2 號機壓縮機故障維修	111.11.15	學舍熱泵 2 號機壓縮機故障汰換，於 10 月 26 安裝完成並啟動投入，已於 11 月 15 日教育訓練及驗收完成。		
2. 五色花圃附近的所有樹木，5 公尺以下樹枝實施修剪。	111.11.10	已完成修剪		
3. 保育區北側圍籬區請整理，清除春不老周圍雜草清除，並修剪同一高度。	111.11.15	已完成： 1. 清除春不老周圍雜草。 2. 春不老修剪同一高度。		
4. 大型廢棄物於校慶前須全部清除。	111.11.25	已完成： 1. 校慶前大型廢棄物清運完畢。 2. 並自 11 月 23 日至 12 月 10 日維持垃圾場周遭清潔。		
5. 新校區圍籬噴灌系統維修	111.12.1	已完成維修		
6. 圖書館 PKG31-1 及-2 共 2 顆壓縮機故障維修	111.12.10	已完成維修。		
7. 圖資大樓 6F 會議室更換 VAV 風門驅動器	111.12.10	已完成維修。		
8. 圖資大樓頂樓冷卻水塔漏水維修	111.12.01	已完成維修。		
進 行 中 / 預 計 辦 理 業 辦 事 項				
業 辦 事 項 名 稱	預 計 完 成 時 間	目 前 辦 理 情 形	可 能 的 問 題 / 解 決 方 法	備 註
1. 行政大樓搬遷工程	111.12.30	等搬遷廠商估算費用後上簽，簽准後再進行招標作業。		
2. 保育區北側圍籬春不老澆水	111.12.30	保育區北側圍籬待噴壺系統修復未完成前，新種植的春不老由人工實施澆水。		
3. 明秀湖水面植物清除	111.12.30	明秀湖水面植物持續觀察及養護。		
4. 大門口的大草坪，維持翠綠	111.12.10	1. 目前已有接澆水水管，安排工友每日人工澆水。 2. 再搭配上大以車輛載水澆水。		
5. 五色花圃的花叢(如：馬櫻丹等)，修剪同一高度，並於校慶前 2 禮拜再做補強。	111.12.10	1. 安排上大施作修剪。 2. 於校慶前 2 禮拜，再補強一次修剪。		

6. 國秀樓中央空調汽冷式主機故障維修	111.12.31	國秀樓氣冷式主機第一階段已完成維修，待安排時間完成驗收，另主機冷媒不足、冷凍油更換及風扇馬達故障不在此次招標範圍內，將變更招標契約維修，行政作業中。		
7. 圖書館冰水主機 CH2 冷煤探漏維修	112.05.31	冰水主機共有 3 台，當負載較多時，會依序動第 2 台、第 3 台，目前最多 2 台起動，因即將進入冬天尚可負荷現有所有負載。		
8. 辦理 112 年度水電開口契約	111.12.31	預計 12 月份招標，112 年 1 月底前完成。		
9. 112 年度圖書館 112 年度空調系統定期維修保養合約	111.12.31	已上網公告招標，預計 12 月底前完成。		
10. 國秀樓 B1 國際會議廳空調天花板改善工程評估(校長交辦)	111.12.31	目前已提供 1 家廠商報價，待第 2 家廠商報價上呈。		
11. 國秀樓 B2 社團辦公室空調故障維修(師生座談學生反應)	111.12.31	已完成請購，待廠商備料維修。		
12. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	111.12.31	持續辦理中，11 月份辦理各單位採購計 20 件。		
13. 處理本校事務支援申請案件	111.12.31	持續辦理中，11 月份申請件數計 212 件。		
14. 居家辦公分機轉至手機接聽功能權限開放	隨到隨辦	依居家辦公申請單辦理。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 11 月新增 1,430 筆(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 11 月共計完成財產(含非消耗品、無形資產) 移轉總量 387 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001 元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	111/11/30	11 月份庫發品報表，申請領物共計 12 件。		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.111 年度財產盤點實施	預計 11 月中旬簽核盤點結果	目前各承辦人進行資料整理，預計 11 月中旬前完成盤點結果簽核。		
6.112 年度火險招標事宜	11 月完成招標作業	完成火險上簽事宜，目前送至事務組辦理招標事宜。		
7.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
8.財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或有其他需要立即處理者。		
9.本校占用國有非公用土地案-勤益段 380 地號	111/10/31 前	1. 完成占用土地測量，380 地號分割為 380、380-1、380-2，其中 380-1、380-2 為本校所使用。 2. 7/27 函送 380 地號複丈成果圖至財政部國有財產署中區分署，解除本校占用其所經管土地之列管。 3. 10/28 函送土地撥用申請資料，教育部核轉國產署審查中。		
10.111-1-2 校園規劃小組會議	111/11/29	審議 2 件提案：藝術中心展場空間管理單位變更追認案、臺中市政府辦理「太平區坪林地區整體發展規劃」案。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報廢案	期程未定，依程序盡速辦理	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		

2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	1. 全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2. 111 下半年占用補償金收取作業，預計於 12 月下旬辦理。		本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。
3.工具機產業人才培育暨振興計畫」設備撥入案	111/12/31 前	1. 尚有 11 件財產未入帳，俟工程學院提供財產清冊，賡續辦理財管系統登錄作業。 2. 有關工程學院提供財產清冊事宜，已於 11/1、11/22 以電子郵件寄發 2 次通知。		本案持續與工程學院聯繫。
4.財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或其他需要立即處理。		
5.處理辦公室搬遷至青永館事宜	配合學校相關時程辦理	提供插座、網路圖說規劃(配置座位及事務機器等)等事宜，並於 8/25 參與開會。		
6.自行開發財物資訊管理系統作業(第 2 階段會議討論)	配合電算中心作業時程	配合電算中心作業時程因須配合電算中心及主秘時程，年底前開會有困難，預計 112 年 2 月開會討論。		
7.辦理 111 年度財產報廢業務	廢品減損單資料匯整	已經完成量批減帳		
8.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		
9.報表作業	12/15 前完成	1. 辦理 11 月國有財產增減結存表及財產增減表。 2. 月報簽核中		
10.本校 112 年水權展限	12/30 前完成	1. 本校勤益段 280 地號之水權即將屆滿(112/1/15 日)，於 11/11 送件審核中。 2. 12/7 上午 9:30 水利局派員至本校現勘。		
11.新建物入帳作業	預計 12 月完成	1. 復通樓預計於 12 月份進行調帳作業。		

		2. 營舍 1(司令台)建帳作業已送至主計室，預計 12 月份入帳。		
12.財產活化租賃業務	111 年 12 月及 112 年 1 月底完成	1. 員生社及教師會已發函續租原場地，已上簽進行相關作業。 2. 台灣智慧生活科技學會租賃合約於 112 年 1 月底前到期，已通知該單位辦理續租。		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 111 年 11 月份線上簽核公文績效指標 84.15% (1603/1905)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 82.93% (1603/1933)。		
		2. 本處 111 年 11 月份線上簽核公文比率 83.33% (130/156)，其中線上簽核公文佔收創文比率 74.29% (130/175)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。		
		3. 111 年 11 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 36 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)618 件，其中全程線上簽核數 330 件，電子公文(當月結案)歸檔 1941 件，發文平均使用日數為 2.97。		
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀錄。11 月份於 11 月 8 日巡查，查核結果 G107 庫房濕度偏高，已重新檢視除濕機、冷氣機設定；餘未發現異狀。		
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。		
4. 公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30	1. 配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業，於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。 2. 因應常有午後雷陣雨，暫移至戶內(國際櫥窗前空地)。		
5. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 檔案展	111 年 11 月-12 月 31 日	1. 學校 50 週年校慶適逢改隸國立 30 週年紀念，特規劃「豐華 50 年，創新迎世紀」檔案特展，依「改制國立」、「請領校印」、「請購校地」、「首任「翁啟雄校長」等主題進行檔案資料整理，印製檔		

		展海報，陳列於圖書資訊館六樓校史館前。展期 111 年 12 月 8 日至 12 月 30 日。 2. 配合疫情，另規劃線上檔案展，網址： https://oga.ncut.edu.tw/p/132-1054-1324.php。 3. 相關資訊，並於 111 年 12 月 6 日以勤益科大總字第 1111200453 號函邀請公私立大專校院踴躍蒞校參觀。		
2. 擴增會計憑證檔案庫房空間	截至 111 年 9 月底尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。		
3. 清查回溯檔案目錄彙送情形	112 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 2. 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
4. 機密檔案清查作業	111 年 8 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		
5. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 12 月 31 日視學校財務狀況爭取經費辦理	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 2. 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法：	因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，奉示延至 112 年以後再評估。

			協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	
6.檔案庫房搬遷作業	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	1. 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2. 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 12 月尚未正式定案。 3. 最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	依據秘書室研議中「新綜合大樓」空間分配規劃，方案(草案)中並無檔案庫房空間，影響學校檔案存放規劃甚鉅，已反映但仍尚未納入方案討論。
7.文書組搬遷	預計於 112 年 2 月 28 日前完成	1. 依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2. 配合統一招標作業進行後續搬遷作業。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理110學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔5工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	

9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。				
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 111/11/30 總定存值 1,425,264,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 98,688,849 元(統計至 111 年 12 月 03 日)		
13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，11 月份電子支付款共支付 4,152,070 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 本校行動支付金流相關作業	111 年 12 月 31 日前	協助電算中心第二階段非特定人士使用規劃。	電算中心已進行作業。	
2. 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	一旦淨資產價值減損達投資資產 5%時，銀行將二個營業日內編制投資組合績效表送至本校，將召開臨時投資管理小組會議討論與調整。	已於 111 年 11 月 3 日召開投資管理小組會議，並提供本季績效報告供委員參閱。

國立勤益科技大學110學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託推行之研究及產學合作計畫統計表 (110年8月1日至111年7月31日止) 製表日期：111年10月31日更新

單位別	基本案數	國科會案	創新育成	產學研究	教育部研究	政府研究	技能檢定	人文研究	總數(含替代)	總金額	每案平均金額	國科會總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	教育部(有行管費)金額	教師檢定金額	教師員額	平均件數	平均(%)	教師平均金額
工程學院	42	37	4	221	4	7	1	0	274	107,332,058	391,723	45,476,818	1,270,000	52,698,816	2,198,280	65,272	83	3.30	3.30	1,293,157
管理學院	42	18	1	30	4	3	0	0	56	24,044,737	429,370	13,729,314	300,000	7,548,243	1,027,180	0	82	0.68	0.68	293,229
電算學院	37	42	2	39	3	1	0	0	87	59,514,851	684,079	36,617,298	600,000	17,186,428	3,111,125	0	73	1.19	1.19	815,272
文創學院	14	7	0	14	3	2	0	0	26	19,372,863	745,110	5,243,700	0	5,355,313	4,744,015	0	25	1.04	1.04	774,915
通識學院	7	11	0	3	3	0	0	0	17	13,767,755	809,868	8,511,800	0	193,760	5,062,195	0	26	0.65	0.65	529,529
機械系	18	12	0	85	1	4	1	0	103	45,465,684	441,414	21,282,156	0	20,737,728	189,750	65,272	36	2.86	2.86	1,262,936
化材系	11	7	2	13	1	0	0	0	23	12,142,913	527,953	5,735,528	370,000	5,783,120	254,265	0	21	1.10	1.10	578,234
冷凍系	10	8	2	89	1	1	0	0	101	28,538,633	282,561	9,006,680	900,000	17,707,688	254,265	0	20	5.05	5.05	1,426,932
精密所	3	10	0	34	1	2	0	0	47	21,184,828	450,741	9,452,454	0	8,470,280	1,500,000	0	6	7.83	7.83	3,530,805
工管系	14	10	0	11	1	0	0	0	22	11,156,073	507,094	7,935,782	0	2,992,591	227,700	0	28	0.79	0.79	398,431
企管系	7	2	0	2	1	0	0	0	5	2,226,150	445,230	1,414,600	0	571,200	240,350	0	14	0.36	0.36	159,011
資管系	9	2	1	4	1	0	0	0	8	2,710,032	338,754	1,414,600	300,000	626,052	369,380	0	18	0.44	0.44	150,557
流管系	7	1	0	8	0	2	0	0	11	2,640,000	240,000	880,000	0	1,320,000	0	0	13	0.85	0.85	203,077
休閒系	5	3	0	5	1	1	0	0	10	5,312,482	531,248	2,084,332	0	2,038,400	189,750	0	9	1.11	1.11	590,276
智慧製造學程	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1,574,100	787,050	1,574,100	0	0	0	0	2	1.00	1.00	787,050
電機系	12	18	0	6	0	1	0	0	25	20,887,330	835,493	16,816,930	0	2,070,400	0	0	24	1.04	1.04	870,305
電子系	13	11	2	17	2	1	0	0	32	15,550,847	485,964	8,769,752	600,000	5,769,970	411,125	0	26	1.23	1.23	598,110
實工系	10	9	0	7	0	0	0	0	16	9,181,550	573,847	7,177,500	0	2,004,050	0	0	20	0.80	0.80	459,078
前瞻所	2	4	0	9	1	0	0	0	14	13,895,124	992,509	3,853,116	0	7,342,008	2,700,000	0	3	4.67	4.67	4,631,708
景觀系	5	5	0	1	1	1	0	0	8	6,849,385	856,173	3,517,800	0	112,000	189,750	3,029,835	0	0.89	0.89	761,043
英語系	4	2	0	2	2	1	0	0	7	7,898,518	1,128,360	1,725,900	0	618,353	4,554,265	1,000,000	0	1.00	1.00	1,128,360
文化系	5	0	0	11	0	0	0	0	11	4,624,960	420,451	0	0	4,624,960	0	0	9	1.22	1.22	513,884
基礎通識中心	6	9	0	3	2	0	0	0	14	12,551,160	896,511	7,537,200	0	193,760	4,820,200	0	24	0.58	0.58	522,965
博雅通識中心	1	2	0	0	1	0	0	0	3	1,216,595	405,532	974,600	0	0	241,995	0	2	1.50	1.50	608,298
體育室	6	1	0	1	1	0	0	0	26	1,372,760	457,587	745,800	0	120,960	506,000	0	12	0.25	0.25	114,397
語言中心	2	1	0	0	0	0	0	0	5	609,400	609,400	609,400	0	0	0	0	4	0.25	0.25	152,350
小計	151	119	7	308	18	13	1	31	466	227,588,524	488,387	112,508,230	2,170,000	83,103,520	16,648,795	65,272	307	1.52	1.62	741,331

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.國科會案件（110學年度）110年國科會產學合作計畫起始日為110年6月1日，屬109學年)計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫不列入統計

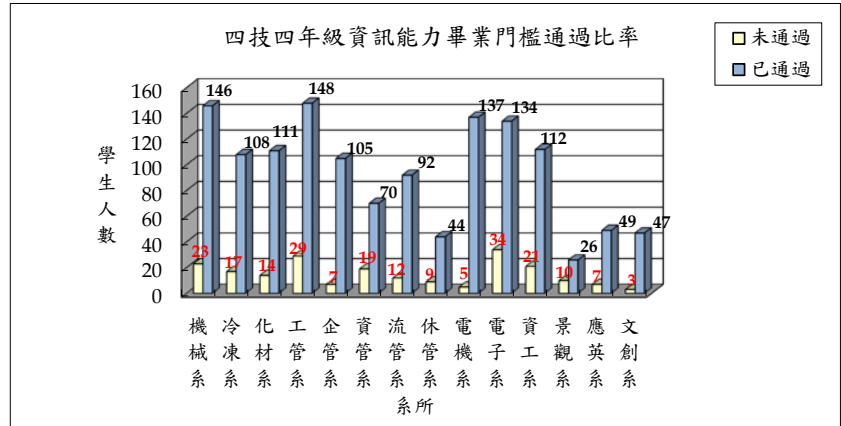
承辦人核章： 主管核章：

【附件13】

資訊能力門檻通過率（在學生至 111 年 11 月 30 日）

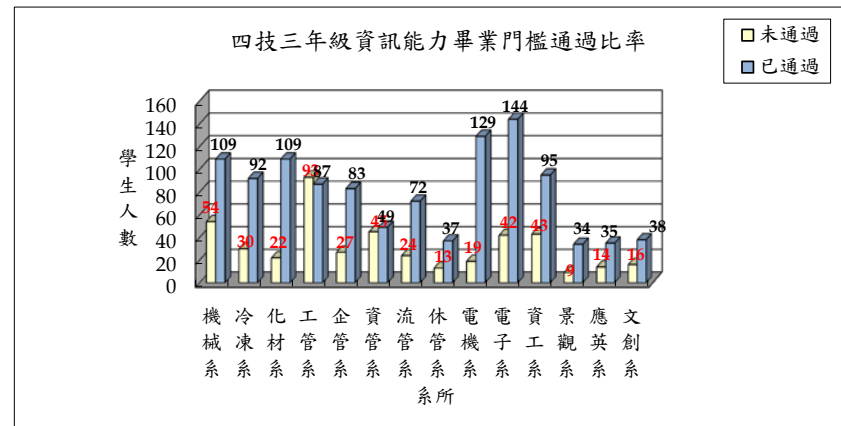
108 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	23	146	86.39%
	冷凍系	125	17	108	86.40%
	化材系	125	14	111	88.80%
管理學院	工管系	177	29	148	83.62%
	企管系	112	7	105	93.75%
	資管系	89	19	70	78.65%
	流管系	104	12	92	88.46%
	休管系	53	9	44	83.02%
電資學院	電機系	142	5	137	96.48%
	電子系	168	34	134	79.76%
	資工系	133	21	112	84.21%
文創學院	景觀系	36	10	26	72.22%
	應英系	56	7	49	87.50%
	文創系	50	3	47	94.00%
總和		1539	210	1329	86.35%



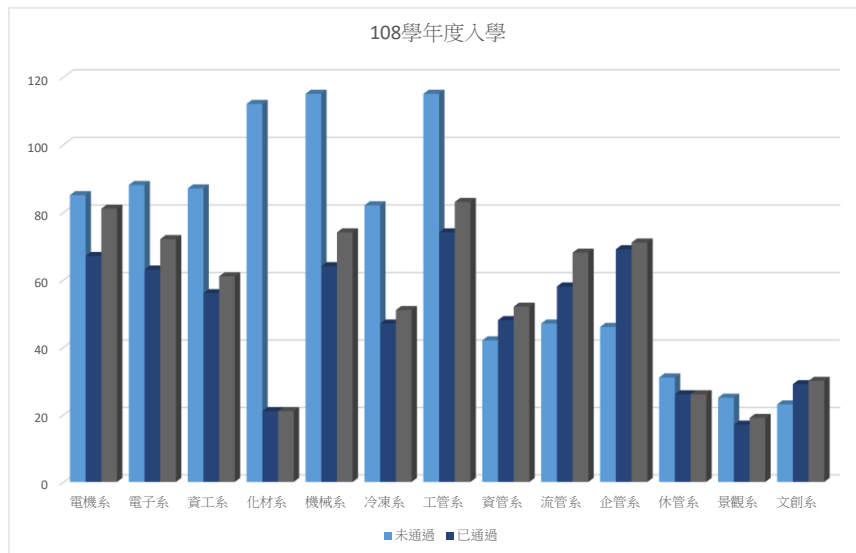
109 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	163	54	109	66.87%
	冷凍系	122	30	92	75.41%
	化材系	131	22	109	83.21%
管理學院	工管系	180	93	87	48.33%
	企管系	110	27	83	75.45%
	資管系	94	45	49	52.13%
	流管系	96	24	72	75.00%
	休管系	50	13	37	74.00%
電資學院	電機系	148	19	129	87.16%
	電子系	186	42	144	77.42%
	資工系	138	43	95	68.84%
文創學院	景觀系	43	9	34	79.07%
	應英系	49	14	35	71.43%
	文創系	54	16	38	70.37%
總和		1564	451	1113	71.16%

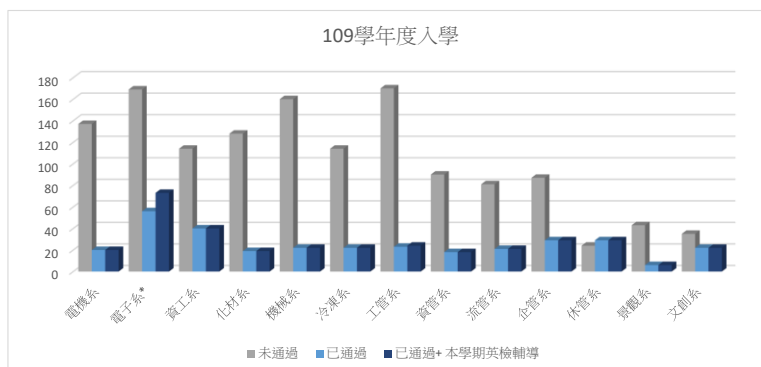


108級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級(截至111.12.15)

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期 參與英 檢輔導	已通過+ 本學期英檢輔 導	已通過 +本學期英檢輔導比例	證照通過率
電資學院	電機系	108級	152	85	67	45	22	44.08%	14	81	53.29%	
	電子系	108級	151	88	63	52	11	41.72%	9	72	47.68%	
	資工系	108級	143	87	56	45	11	39.16%	5	61	42.66%	
工程學院	化材系	108級	133	112	21	20	1	15.79%		21	15.79%	
	機械系	108級	179	115	64	49	15	35.75%	10	74	41.34%	
	冷凍系	108級	129	82	47	36	11	36.43%	4	51	39.53%	
管理學院	工管系	108級	189	115	74	60	14	39.15%	9	83	43.92%	
	資管系	108級	90	42	48	31	17	53.33%	4	52	57.78%	
	流管系	108級	105	47	58	45	13	55.24%	10	68	64.76%	
	企管系	108級	115	46	69	61	8	60.00%	2	71	61.74%	
	休管系	108級	57	31	26	26	0	45.61%		26	45.61%	
文創學院	景觀系	108級	42	25	17	13	4	40.48%	2	19	45.24%	
	文創系	108級	52	23	29	28	1	55.77%	1	30	57.69%	
總和			1537	898	639	511	128	41.57%	70	709	46.13%	33.25%

109級(三年級)畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過(-)	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期 參與英 檢輔導	已通過+ 本學期英檢輔 導	已通過+ 本學期英檢輔導比例	證照通過率
電資學院	電機系		157	137	20	20	0	12.74%		20	12.74%	
	電子系*		225	169	56	32	24	24.89%	17	73	32.44%	
	資工系		154	114	40	36	4	25.97%		40	25.97%	
工程學院	化材系		147	128	19	17	2	12.93%		19	12.93%	
	機械系		182	160	22	22	0	12.09%		22	12.09%	
	冷凍系		136	114	22	20	2	16.18%		22	16.18%	
管理學院	工管系		193	170	23	22	1	11.92%	1	24	12.44%	
	資管系		108	90	18	18	0	16.67%		18	16.67%	
	流管系		102	81	21	21	0	20.59%		21	20.59%	
	企管系		116	87	29	29	0	25.00%		29	25.00%	
	休管系		53	24	29	19	10	54.72%		29	54.72%	
文創學院	景觀系		49	43	6	6	0	12.24%		6	12.24%	
	文創系		57	35	22	21	1	38.60%		22	38.60%	
總和			1679	1352	327	283	44	19.48%	18	345	20.55%	16.86%



111年行政單位新聞刊登 統計表								
統計日期：111年1月1日至111年12月15日								
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		網路
				全國	地方	全國	地方	
學務處	4	助大學宿舍翻新！教部砸20億補助44校 這間還有湖景(以本校為例)	1	1				
		疫下的畢業 勤益科大畢業生獻唱「勤益相挺」	1	1				
		創辦人大愛捐校 勤益科大今歡度50周年校慶	5		5			
		退輔會拜會勤益科大 共創退役官兵就學就業新契機	1	1				
教務處	3	國際扶輪3462地區舉行「生命橋樑助學計畫」開學典禮	2	2				
		實現無邊界大學 這11校9月起可跨校選課互認學分(與本校共同跨校選課合作)	3		1		1	1
		南投學子扎根程式設計 全縣國中小micro-bit競賽百人挑戰	1					1
國際處	4	駱副校長專訪 校園即是國際村	1	1				
		僑委會高科技人才培訓基地啟動 產官學跨域合作培育僑生(本校為高科技人才培訓基地)	4	2			1	1
		僑委會攜手勤益科大「緬甸高科技人才培訓基地」揭牌	9	2	1		4	1
		僑委會成立僑生人才大聯盟 盼各界響應留用優秀人才(本校應邀參加)	1	1				
研發處	3	三南投青年獲德國紐倫堡國際發明展銀牌 縣府表揚得獎者(本校學生呂俊賢及陳宜霖勇奪)	2					2
		協助農民省人力增產有成 本校USR推動辦公室成立	12	2	3		3	3
		第四屆大手攜小手智慧創新應用競賽 激盪全臺技職人才創意						
		舉辦「線上就業博覽會」 4千職缺搶人才	1		1			
進修部	1	雙軌訓練旗艦計畫 招生	2					2
體育室	3	熱愛籃球三劍客～從場上拼搏到廢物利用(本校提供廢棄籃球再生利用)	1			1		
		振奮!國立勤益科大首奪110學年度大專籃球聯賽全國季軍	2					2
		排球田徑雙棲校隊利明憲 處女秀奪金破大會超雄(本校學生利明憲穩擒決賽勇奪金牌)	1					1
產學營運處	7	施耐德電機Pro-face協助台灣產業邁向智慧化佈局(本校與施耐德電機攜手產學合作)	2	2				
		協助企業淨零轉型、減碳稅 勤益科大成立碳中和中心	11	2	3		3	1
		耀生機械噴洗機 優化處理製程	1	1				
		騰柏開基 機械產業數位轉型新助力(與本校合作開設機聯網相關課程)	1	1				
		世界地球日 產學界齊聚中秋紅谷 宣誓「讓地球溫度下降1°C」(與本校聯合參與世界地球日)	6	2	1		1	2
		鯨川油水分離複合機 多功能設計	1	1				
		2022首屆國際發明展本校新獲佳績	2		1			1
創辦室	1	逸陞成型設備 精密生產力高	1	1				
		本校舉辦明秀企業家活動 與業界攜手助學	2	1				
		本校藝術中心「開枝散葉雕塑三人展」12日開展	14	1	5		3	2
招生事務處	1	致用高中與本校合作 力推企業產學合作專班	2		1			1
公共關係室	14	盈錫精密零件製造 行銷全球(與本校合作籌組「盈錫精密智慧製造推動聯盟」)	1	1				
		遠見雜誌公佈,2022年大學排行榜 本校表現亮眼 創下佳績!	3	1				2
		大安高工攜手臺科大等5校 培育永續能源人才(與本校合組綠能科技整合人才培育聯盟中心)	1				1	
		中部傑出經理獎選拔揭曉 弘裕總經理郭正沛等11人當選(本校陳文淵校長擔任主任委員)	2		2			
		【改機拼成包紗王番外篇】他自封異類 接單不靠拍酒應酬年收18億 宜新實業董事長邱金	1	1				
		校長陳文淵：智慧製造時代，黑手變身工程新貴	1	1				
		熱情、創意、勤毅誠樸 元宇宙時代的成功法則(專訪漢米科技何昱年董事長)	1	1				
		智泰贈千套AI訓練軟體(與本校共同推廣AI教育)	2	1				1
		國家教育廣播電台專訪陳文淵校長 培育企業所需人才	1				1	
		中部傑出經理獎選拔揭曉 弘裕總經理郭正沛等11人當選(本校陳文淵校長擔任主任委員)	3	2				1
		2022亞洲最佳大學排名出爐 勤益科大再上層樓 名列國立科大第4名	2	1				1
		鯨川油水分離複合機 切削液淨化再生利器	1	1				
		《遠見》公布「2022企業最愛科大」,本校工程及資訊領域獲企業最愛國立科大Top3	2	1				1
		《遠見》最新調查出爐!成大蟬聯企業最愛大學8連霸(本校前進至全國第21名)	2	1				1
總計	42		116	37	24	1	10	28

111年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：111年1月1日至111年12月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
				全國	地方	全國	地方	
機械系	5	工具機教學設備汰新 打造產學雙贏新契機(本校師生參與教育訓練活動)	2	1				1
		普森精密 智能化主軸先驅(與本校合作成立主軸模擬實驗室)	1	1				
		三菱電機CNC智能APP創意開發競賽 產官學齊助工具機產業轉型	5	2				3
		氣候變遷創意實作競賽 勤益科大奪金	2					2
		工研院攜手17所大專院校 加速機械領域學研合作(本校為合作學校之一)	5		1			4
冷凍系	3	大安高工與臺灣科技大學等5校攜手培育永續能源人才(與本校合組綠能科技整合人才培育)	3		1			1
		臺中高工冷凍空調科創科60週年(與本校合辦產學攜手專班 成效卓著)	2	1				1
		勞動部「第52屆全國技能競賽」北分署獲11獎牌(本校冷凍空調與能源系新生彭冠植勇奪金)	2					2
		勤益科大 成立智慧自動化工程系	8	2	1		2	1
資工系	3	中部科技產業園區 辦智慧產業升級論壇研討會(本校獲振坤老師受邀分享)	1	1				
		勤益科大傑出校友邱春茂 與系友募資捐贈公務車給母校	1		1			
		2022年全國技專校院學生實務專題製作競賽得獎揭曉(本校學生團隊獲「電機群」第一名)	2		1			1
電子系	2	2022工業機器人競賽在建國科大 逾300位大小選手參賽(由本校共同主辦)	1					1
		國際智慧機器人運動大賽 本校獲佳作獎	3				2	1
人工智慧系	1	「人工智慧應用工程系」啟動 培育「元宇宙」達人	11	2	2		2	4
資管系	1	勤益科大產攜班招生夯 工作 學歷雙向兼具	1			1		
	1	手機拍片+播客 正修社群行銷教師研習(本校資管系黃展騰老師分享如何用新興科技做行銷)	1					1
流管系	1	怎麼擺決定消費者會不會購買！便利商店商品陳列有學問(本校流管系賴建榮老師提出三招)	1					1
工管系	1	他17歲加入產學訓合作訓練 25歲成公司最年輕課長(徐宇佑課長為本校畢業校友)	1		1			
文創系	4	太平坪林圖書館籃球場改建成網美閱讀區(與本校文創系攜手合作打造環境特色)	2		1			1
		「優遊太平・社區大地學堂」活動 共同探索太平之美(結合本校USR計畫)	1					1
		嶼人沉浸式展場 勤益科大學生大展身手	5		1		1	2
		太平鐵工藝術節 五金匠師參與(與本校文創系共同推動太平鐵工藝術節)	1		1			
景觀系	1	台南築角計畫把荒地變有情 磚埋融入傳統合院拿金獎(本校學生團隊榮獲銀獎)	1		1			
基礎通識中心	2	富宇「Move募計畫」號召青年學子投入公益(本校受邀開設主題課程)	2		2			
		中興攜手中科大 中台灣日本研究論壇(與本校合作辦理論壇)	1					1
總計	26		66	10	14	1	7	25

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年11月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				比較增減 (B)-(A)	上年度 同期間 執行數
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%			
一、總收入	1,733,482	1,615,175	1,591,614	98.54	(23,561)	1,574,099	
學雜費收入	584,352	552,091	544,478	98.62	(7,613)	554,595	
學雜費減免(-)	(69,147)	(61,382)	(28,688)	46.74	32,694	(27,635)	
建教合作收入	174,173	156,809	149,544	95.37	(7,265)	147,580	
推廣教育收入	13,685	12,578	8,071	64.17	(4,507)	11,762	
權利金收入	550	505	879	174.06	374	1,108	
學校教學研究補助收入	745,115	690,065	690,065	100.00	0	680,132	
其他補助收入	218,601	202,580	155,825	76.92	(46,755)	149,049	
雜項業務收入	6,048	5,860	5,769	98.45	(91)	5,234	
其餘項目收入	60,105	56,069	65,671	117.13	9,602	52,274	
二、總支出	1,763,694	1,597,887	1,540,763	96.43	(57,124)	1,481,154	
教學研究及訓輔成本	1,355,062	1,229,407	1,175,304	95.60	(54,103)	1,121,435	
建教合作成本	146,542	132,303	147,757	111.68	15,454	140,644	
推廣教育成本	11,997	10,877	7,236	66.53	(3,641)	10,974	
學生公費及獎勵金	45,401	40,288	41,594	103.24	1,306	39,288	
管理及總務費用	170,221	153,759	137,822	89.64	(15,937)	140,429	
雜項業務費用	5,780	5,294	4,422	83.53	(872)	3,914	
其餘各項支出	28,691	25,959	26,628	102.58	669	24,470	
三、年度賸餘	(30,212)	17,288	50,851	294.14	33,563	92,945	
四、固定資產擴充改良	452,928	409,915	423,852	103.40	13,937	382,845	
土 地	-	-	-	-	-	-	
土地改良物	15,000	12,000	1,740	14.50	(10,260)	11,718	
房屋及建築	332,083	307,083	330,161	107.52	23,078	297,107	
機械及設備	79,555	68,323	73,053	106.92	4,730	61,758	
交通及運輸設備	12,546	10,378	6,005	57.86	(4,373)	2,291	
什項設備	13,744	12,131	12,893	106.28	762	9,971	

【附件17】

111 會計年度結束經費報支注意事項

- 一、 本校網路會計請購系統將於本(111年)12月13日(星期二)下午5時關閉，爰請各單位就本年度已發生債務或契約責任之各項經費，於請購系統關閉前預先辦理請購案登帳。
- 二、 各項支出憑證請於12月27日(星期二)下午5時前送交主計室；電話、水電、瓦斯、勞保、健保及勞工退休金等費用請及早洽請電信局、勞健保局等單位索取12月帳單或繳款單報支。倘因臨時業務需要(如出差等)發生於12月20日(星期二)以後之事項，至遲應於112年1月5日(星期四)下班前將支出憑證送交主計室。
- 三、 各單位於本年度借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊者，請儘速查明，並於12月27日以前向主計室辦理轉正報支或將款項繳還出納組辦理歸墊等事宜。
- 四、 為維教職員、學生權益及俾利年度關帳，其本年度發生之學生工讀金、差旅費、員工加班費及不休假加班費、鐘點費、專任助理年終獎金及配合計畫執行期程須帳入111年度等待遇案件，至遲於112年1月5日前造具印領清冊並送交主計室報支。
- 五、 各單位辦理本校各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗或驗收作業，以利於12月底前完成報支。已發生契約責任之設備採購案，如確實無法於12月底前完成驗收或估驗計價程序者，請簽准後於112年1月5日前持合約書及簽文影本送主計室辦理年度預算保留事宜。
- 六、 10萬元以上之勞務採購及維護合約，其履約截止日為111年12月31日者，請於111年12月28日(星期三)以前書面通知本室派員監辦，另驗收日應自履約完成日起至遲於112年1月5日前辦理，並於112年1月5日前將驗收紀錄及相關核銷憑證送至主計室報支。
- 七、 為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，如屬跨年度計畫，凡歸屬本年度已發生之支出憑證，請務必於112年1月5日前送主計室辦理報支事宜。另本年度部門經費未支用餘額將納入校務基金統籌支用。
- 八、 各單位之各項經費請購報支等資料，均可自行上請購系統查詢，若有已請購未報支或已審未結案之案件，均應於12月27日前送主計室辦理報支或支付作業，並檢視原預登之購案號，如確認不予報支請自行刪除購案號。
- 九、 未到期定期存款截至12月31日止之應收利息、借款之利息及各金融機構帳戶之利息收入，請出納組於112年1月5日前，將相關資料送至主計室調整入帳。

111 會計年度結束經費報支重要日程

日期		截止事項	備註
111 年	12/13(星期二)	◆關閉網路請購系統請購功能	系統關閉前可針對 12 月份預計發生案件 <u>預先登記</u> 購案。
	12/27(星期二)	◆111 年度各項支出憑證、預借轉正送交主計室，歸墊款項繳還出納組。	電話、水電、瓦斯、勞健保勞退等費用請 <u>及早索取單據</u> 繳款
	12/29(星期四)	◆各項工程及採購案，屬 111 年度履約完成部分辦理估驗或驗收並辦理報支。	為提升 <u>執行率</u> ，請儘早辦理。
112 年	01/05(星期四)	◆10 萬元以上之勞務採購及維護合約，其履約截止日為 111 年 12 月 31 日者，請於 111 年 12 月 28 日前以書面通知本室派員監辦，驗收日應自履約完成日起至遲於 112 年 1 月 5 日前，並於 112 年 1 月 5 日前將驗收紀錄及相關核銷憑證送至本室辦理報支。	
		◆111 年發生之工讀金、加班費、差旅費、不休假加班費、鐘點費等 待遇案件完成報支程序。	為保障教職員及學生 <u>權益</u> ，請儘速辦理。
		◆已發生契約責任之設備採購案申請保留，請持合約書及簽文影本送主計室辦理保留。	
		◆跨年度計畫，屬 111 年度已發生之支出憑證，送主計室報支。	為適切表達各年度經費執行情形，請配合辦理。
		◆請出納組提供截至 111/12/31 定存應收利息、應付利息、各金融機構帳戶利息收入與帳戶餘額，送主計室入帳。	

為利(111)年度決算整理期程，請各單位務必確實掌握上述各項期程，以避免因延誤發生跨會計年度無法再行支付情事，逾期恕不再受理。

國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點

修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為鼓勵教師申請 <u>科技部 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u> 產學合作計畫 <u>一及</u> 專題研究計畫 <u>及教育部教學實踐研究計畫</u> ，以提高研究水準、增進產學合作與技術移轉能量，特訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。	一、為鼓勵教師申請科技部產學合作計畫、專題研究計畫及教育部教學實踐研究計畫，以提高研究水準、增進產學合作與技術移轉能量，特訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。	一、因應行政院改組，科技部更名為國家科學及技術委員會(簡稱國科會)，故將法規中相關名稱一併修改。 二、依據111年10月25日召開之第五次校級計畫管考會議會議紀錄，教育部教學實踐研究計畫將由高教深耕計畫經費另行開設「先期教學實踐研究補助計畫」，為避免重複補助，故自本要點中刪除。
二、補助對象：本校 <u>編制內及編制外</u> 專任 <u>一專案</u> 教師以計畫主持人身份申請 <u>科技部 國科會</u> 計畫 <u>或教育部教學實踐研究計畫</u> 未獲通過者。	二、補助對象：本校專任、專案教師以計畫主持人身份申請科技部計畫或教育部教學實踐研究計畫未獲通過者。	一、要點補助對象之文字修正。 二、國科會字樣變更及刪除教學實踐計畫。
三、申請條件：當年度(係指1月1日至12月31日)申請 <u>科技部 國科會</u> 產學合作計畫 <u>一及</u> 專題研究計畫(指一般型、新進人員或整合型計畫， <u>以下簡稱學術研究計畫</u>) <u>及教育部教學實踐研究計畫(以下簡稱學術研究計畫)</u> ，未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一案為限。(不含 <u>科技部 國科會</u> 與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等)。	三、申請條件：當年度(係指1月1日至12月31日)申請科技部產學合作計畫、 <u>專題研究計畫</u> (指一般型、新進人員或整合型計畫)及教育部教學實踐研究計畫(以下簡稱學術研究計畫)，未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一案為限。(不含科技部與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等)。	國科會字樣變更及刪除教學實踐計畫。

四、申請限制： (六)連續三年申請校內學術研究計畫，第四年仍未獲 <u>科技部國科會計畫或教育部教學實踐研究計畫</u> 通過者，則暫停受理申請一年。	四、申請限制： (六)連續三年申請校內學術研究計畫，第四年仍未獲科技部計畫或教育部教學實踐研究計畫通過者，則暫停受理申請一年。	國科會字樣變更及刪除教學實踐計畫。
五、申請文件： (一)申請表一份(附件一) (二) <u>科技部 國科會或教育部教學實踐研究計畫</u> 原申請書一份	五、申請文件： (一)申請表一份(附件一) (二)科技部或教育部教學實踐研究計畫原申請書一份	國科會字樣變更及刪除教學實踐計畫。
六、申請時間方式： 每年於科技部或教育部核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)書面及電子郵件通知未獲計畫通過之教師，於十一月底(實際受理期限以書面及電子郵件通知為準)至本校產學研發資訊系統線上申請，於十一月底前將申請表紙本一份經申請人及單位主管核章後送至研發處，逾期不予受理。(以研發處收迄時間為準)(附件二)	六、申請時間：每年於科技部或教育部核定後，由研究發展處(以下簡稱研發處)書面及電子郵件通知未獲計畫通過之教師，於十一月底(實際受理期限以書面及電子郵件通知為準)將申請表紙本一份經申請人及單位主管核章後送至研發處，逾期不予受理。(以研發處收迄時間為準)(附件二)	研發處業管之相關補助計畫皆會以函發及信件方式通知收件，且申請方式已改為線上申請，故此點將申請時間修改為申請方式。
八、本要點所需經費由 <u>本校</u> 研發處編列年度預算 <u>或教育部相關計畫</u> 支應。	八、本要點所需經費由研發處編列年度預算支應。	由於教師申請國科會計畫意願逐年提高，擬新增教育部高等教育深耕計畫經費來源，以利學校整體預算之彈性調整。
九、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表送達研發處，俾憑辦理經費流用。(附件三)	九、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表送達研發處，俾憑辦理經費流用。(附件三)	實際申請案中，申請表已有編列計畫經費，並於收件時已進行經費初步審查，此附件並無使用需求，故自要點中刪除。
十、補助額度： <u>科技部 國科會</u> 專題研究計畫及 <u>教育部教學實踐研究計畫</u> 未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣5萬元為上限； <u>科技部 國科會</u> 產學合作計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣10萬元為上限。	十、補助額度：科技部專題研究計畫及教育部教學實踐研究計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣5萬元為上限；科技部產學合作計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣10萬元為上限。	國科會字樣變更及刪除教學實踐計畫。
十一、經費補助項目及限制： <u>依經費來源之相關規定辦理。</u>	十一、經費補助項目及限制： (一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理	由於經費支出之規定須符合經費來源規範，擬將條列式規定，修改為統籌式規定。

(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理 1.設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。 2.業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費（不含國外之國際研討會）、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用；業務費以補助金額之50%為上限。 (二)不得編列項目： ——1.人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金 ——2.國內外差旅費 ——3.行政管理費 ——4.校內場地使用費 ——5.本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費 ——6.其他依本校會計相關規定不得編列之項目	1.設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。 2.業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費（不含國外之國際研討會）、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用；業務費以補助金額之50%為上限。 (二)不得編列項目： 1.人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金 2.國內外差旅費 3.行政管理費 4.校內場地使用費 5.本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費 6.其他依本校會計相關規定不得編列之項目	
十四、計畫變更及終止： (一)執行期間如有計畫主持人、共同主持人變更或經費用途變更（含流用）或延期等情事，主持人應於事前或計畫執行結束前一個月，填寫校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表辦理，超過執行期限者，不得申請變更。(附件四 二)	十四、計畫變更及終止： (一)執行期間如有計畫主持人、共同主持人變更或經費用途變更（含流用）或延期等情事，主持人應於事前或計畫執行結束前一個月，填寫校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表辦理，超過執行期限者，不得申請變更。(附件四)	調整附件數字。
十五、成果報告及義務 (一)計畫執行期滿日後二個月內，應繳交可供公開之簡式成果報告書（4至10頁）一式三份及電子檔至研發處辦理結案，報告格式比照科技部國科會專題計畫簡式成果報告格式辦理。(附件五 三及附件四)	十五、成果報告及義務 (一)計畫執行期滿日後二個月內，應繳交可供公開之簡式成果報告書（4至10頁）一式三份及電子檔至研發處辦理結案，報告格式比照科技部專題計畫簡式成果報告格式辦理。(附件五)	國科會字樣變更及調整附件數字。

十八、本要點經行政會議通過後，陳請校長公布後實施 ， 修正時亦同。	十八、本要點經行政會議通過後，陳請校長公布後實施， 修正時亦同。	依委員意見統一全校法制程序用詞。
--	-------------------------------------	------------------

國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點 修正草案

中華民國 97 年 6 月 26 日擴大行政會議通過

中華民國 97 年 8 月 4 日勤益科大研字第 0971300239 號書函公布全文十九點

中華民國 99 年 9 月 16 日勤益科大研字第 0991300369 號函修正全條文

中華民國 100 年 6 月 29 日勤益科大研字第 1001300270 號函修正第十一點

中華民國 105 年 11 月 7 日勤益科大研字第 1051300624 號函修訂部分條文

中華民國 106 年 4 月 28 日勤益科大研字第 1061300278 號函修訂部分條文

中華民國 108 年 7 月 10 日勤益科大研字第 1081300402 號函修訂部分條文

一、為鼓勵教師申請科技部 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)產學合作計畫~~一~~及專題研究計畫及教育部教學實踐研究計畫，以提高研究水準、增進產學合作與技術移轉能量，特訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助對象：本校編制內及編制外專任~~一~~專案教師以計畫主持人身份申請科技部 國科會計畫~~或教育部教學實踐研究計畫~~未獲通過者。

三、申請條件：當年度（係指 1 月 1 日至 12 月 31 日）申請科技部 國科會產學合作計畫~~一~~及專題研究計畫（指一般型、新進人員或整合型計畫，以下簡稱學術研究計畫）及教育部教學實踐研究計畫(以下簡稱學術研究計畫)，未通過者得轉提校內學術研究計畫，並以補助一案為限。（不含科技部 國科會與其他機構之合作計畫、國家型計畫、特約研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、禽流感及新型流感專案研究計畫、人社研究圖書設備計畫、研究學者專題研究計畫、跨領域研究計畫、應用科技學術合作計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫、性別與科技研究計畫、出國或邀請國外學者補助計畫、國際合作計畫等）。

四、申請限制：

（一）當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限。

（二）計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。

（三）隨到隨審之學術研究計畫申請案，核定結果若已逾當年度申請時程，應於下一年度申請期間提出。

（四）前年度依本要點補助之研究案成果報告逾期繳交或未交，或未於規定期限內辦理經費核銷者，當年度不得提出申請。

（五）依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請。

（六）連續三年申請校內學術研究計畫，第四年仍未獲科技部 國科會計畫~~或教育部教學實踐研究計畫~~通過者，則暫停受理申請一年。

五、申請文件：

（一）申請表一份（附件一）

（二）~~科技部 國科會或教育部教學實踐研究計畫~~原申請書一份

六、申請時間 方式：~~每年於科技部或教育部核定後，由研發處(以下簡稱研發處)書面及電子郵件通知未獲計畫通過之教師，於十一月底(實際受理期限以書面及電子郵件通知為準)至本校產學研發資訊系統線上申請，於十一月底前將申請表紙本一份經申請人及單位主管核章後送至研發處，逾期不予受理。(以研發處收迄時間為準)(附件二)~~

七、審查程序：

(一)資格審查：由研發處審查申請文件、條件及限制是否符合本要點規定。

(二)評定：由副校長召集研發處處長、教務長、各學院院長、各學院系所主管代表一名，組成「學術研究計畫審查小組」進行評定，並建議補助金額後，陳請校長核定並公布。

八、本要點所需經費由本校研發處編列年度預算或教育部相關計畫支應。

~~九、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表送達研發處，俾憑辦理經費流用。(附件三)~~

十、補助額度：科技部 國科會專題研究計畫及教育部教學實踐研究計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 5 萬元為上限；科技部 國科會產學合作計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 10 萬元為上限。

十一、經費補助項目及限制：依經費來源之相關規定辦理。

~~(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理~~

~~1.設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品須列為本校財產。~~

~~2.業務費：材料、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、研討會註冊費（不含國外之國際研討會）、論文發表費及其他依本校會計規定並與計畫執行相關之費用；業務費以補助金額之 50%為上限。~~

~~(二)不得編列項目：~~

~~——1.人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金~~

~~——2.國內外差旅費~~

~~——3.行政管理費~~

~~——4.校內場地使用費~~

~~——5.本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費~~

~~——6.其他依本校會計相關規定不得編列之項目~~

十二、計畫執行期限：自隔年度一月一日起至十月三十一日止，必要時得填具申請書辦理延長，至多延長二個月。

十三、經費執行與核銷：計畫經費以當年度運用核銷為原則，如有剩餘應辦理繳回，並於執行期滿日後二個月內，或於每年度十二月十五日前依本校會計規定完成經費核銷。

十四、計畫變更及終止：

(一)執行期間如有計畫主持人、共同主持人變更或經費用途變更（含流用）或延期等情事，主持人應於事前或計畫執行結束前一個月，填寫校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表辦理，超過執行期限者，不得申請變更。（附件四 二）

(二)因故未能執行補助之研究計畫時，主持人最遲於計畫滿日前一個月簽陳校長核可，尚未執行之經費應即繳回。

十五、成果報告及義務

(一)計畫執行期滿日後二個月內，應繳交可供公開之簡式成果報告書（4 至 10 頁）一式三份及電子檔至研發處辦理結案，報告格式比照科技部 國科會專題計畫簡式成果報告格式辦理。（附件五 三及附件四）

(二)研究成果若申請國內外專利、技術移轉，或發表於國內外期刊或研討會者，應以本校名義發表。

(三)須配合本校參與相關之發表活動或彙編。

十六、研究計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及基因轉殖田間試驗者，應

檢附主管機關核准文件；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件，證明文件應連同成果報告繳交。

十七、本要點補助之計畫不得列為本校減授鐘點、年度預算分配及各項案件績效。

十八、本要點經行政會議通過後，陳請校長公布後實施~~，修正時亦同~~。

附件一 國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表

~~附件二 國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知~~

~~附件三 國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表~~

附件~~四~~ 二 國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及變更申請對照表

附件~~五~~ 三 國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式成果報告格式

附件~~六~~ 四 國立勤益科技大學校內學術研究計畫成果報告封面

附件一

國立勤益科技大學校內學術研究計畫申請表

基本資料

原 <u>科技部</u> <u>國科會</u> 計畫類別		☐ <u>科技部</u> <u>國科會</u> 專題研究計畫		☐ <u>科技部</u> <u>國科會</u> 產學研究計畫		☐ <u>教育部教學實踐研究計畫</u>	
所屬學院		所屬系所					
計畫主持人姓名				職稱			
計畫名稱	中文						
	英文						
全程執行期限		自民國 年 月 日起至民國 年 月 日					
總經費 (<u>科技部</u> <u>國科會</u> 專題研究計畫及 <u>教育部教學實踐研究計畫</u> 未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 5 萬元為上限； <u>科技部</u> <u>國科會</u> 產學合作計畫未通過，轉申請本計畫者，補助金額以新臺幣 10 萬元為上限。)		設備費 元，業務費 元(業務費以補助金額之 50% 為上限) 總計 元(請填入擬申請金額之分配，非原申請 <u>科技部</u> <u>國科會</u> 計畫金額)					
申請限制檢核		一、當年度未獲補助之各學術研究計畫申請案，申請人以計畫主持人為限，每人一年以補助一件為限 二、計畫主持人當年度已獲補助或執行各項學術研究計畫一件以上，不再受理任一補助申請案。 三、前年度依本要點補助之研究案成果報告按時繳交，或已於規定期限內辦理經費核銷 四、依本要點累計二年獲得補助者，若於第二次計畫結案後六個月內未能提交以本校名義發表(含接受與刊登)與補助計畫內容相關之論文，則二年內不再受理申請					
本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件) ☐ 人體實驗/人體檢體 ☐ 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐ 基因重組實驗/基因轉殖田間試驗 ☐ 動物實驗							
計畫連絡人		姓名：					
電話：(公)				E-MAIL			

計畫主持人(申請人)簽章：

日期：

單位主管(系所、學院)簽章：

附件二

~~國立勤益科技大學校內學術研究計畫公告通知~~

~~台端申請科技部專題研究計畫、及產學合作計畫及教育部教學實踐研究計畫，
經科技部、國科會或教育部核定未獲補助（註：○年度已另執行科技部或教育
部教學實踐研究計畫計畫者，不再受理本項申請）。~~

~~本校為鼓勵教師進行學術研究，提高研究水準，增進產學合作與技術移轉能
量，業已訂定「國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點」，以期未
獲通過之研究計能繼續進行，若您欲申請本項補助，惠請於本年度○月○日下
午五時前依補助要點規定繳交申請文件一份至研發處，逾期不予受理。~~

~~簽收單~~

~~教師申請校內學術研究計畫申請案送件單（教師留存）~~

~~系所：~~

~~計畫主持人：~~

~~送件時間：~~

~~簽收單~~

~~教師申請校內學術研究計畫申請案送件單（研發處留存）~~

~~系所：~~

~~計畫主持人：~~

~~送件時間：~~

~~附件三~~~~國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費預算修訂表~~~~原申請金額：~~~~本校核定金額：設備費：~~~~業務費：~~

項 目	原 始金 額	核 訂金 額	採購項目說明
設備費			
業務費			
總經費			-

~~註一：欄位不足時請自行增加。~~~~註二：請詳實填寫業務費及設備費採購項目及金額。~~~~註三：不得編列項目：~~

- ~~1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費、獎助學金與工讀金~~
- ~~2. 國內外差旅費~~
- ~~3. 行政管理費~~
- ~~4. 校內場地使用費~~
- ~~5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費~~
- ~~6. 其他依本校會計相關規定不得編列之項目~~

~~計畫主持人：~~~~系所主管：~~~~學院主管：~~~~研發處：~~~~主計室：~~~~校長：~~

國立勤益科技大學校內學術研究計畫補助經費延期及 變更申請對照表

系 所		學 院	
計 畫 名 稱			
原計畫期限		延期後期限	
自 年 月 日起 至 年 月 日止		自 年 月 日起 至 年 月 日止	
原 核 定 補 助 情 形		擬 申 請 變 更 用 途 及 金 額 情 形	
項 目	經 費	項 目	經 費
延期或變更用途說明			

計畫主持人：

單位主管：

院長：

研發處：

主計室：

人事室：

校長：

國立勤益科技大學校內學術研究計畫簡式報告格式

一、說明

國立勤益科技大學基於學術公開之立場，鼓勵校內教師發表其研究成果，但主持人對於研究成果之內容應負完全責任。計畫內容及研究成果如涉及專利或其他智慧財產權、違異現行醫藥衛生規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，應事先通知本校，不宜將所繳交之成果報告蒐錄於學門成果報告彙編或公開查詢，以免造成無謂之困擾。另外，本校在製作成果報告彙編時，將直接使用主持人提供的成果報告，因此主持人在繳交報告之前，應對內容詳細校對，以確定其正確性。

本格式說明僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制研究成果之呈現方式。精簡報告之篇幅（不含封面之頁數）以 4 至 10 頁為原則。

二、內容格式：依序為封面、中英文摘要、目錄（精簡報告得省略）、報告內容、參考文獻、計畫成果自評、可供推廣之研發成果資料表、附錄。

(一)報告封面：請至研發處網站(<http://otc.ncut.edu.tw/>)下載製作(格式如附件八)。

(二)中、英文摘要及關鍵詞(keywords)。

(三)報告內容：請包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論（含結論與建議）…等。若該計畫已有論文發表者，可以 A4 紙影印，作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

(四)頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3……順序標在每頁下方中央。

(五)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六)計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

三、計畫中獲補助國內差旅費、出席國內學術會議差旅費，須依規定撰寫心得報告（出席國內學術會議者須另附發表之論文），以附件方式併同成果報告繳交，並請於成果報告封面註記。

四、打字編印注意事項

1. 用紙

使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

2. 格式

中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

3. 字體

報告之正文以中英文撰寫均可。在字體之使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

國立勤益科技大學校內學術研究計畫成果報告(封面)

(計畫名稱)

計畫類別：☐學術型計畫 ☐產學型計畫 ☒教育部教學實踐研究計畫

計畫編號：

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

成果報告類型(依經費核定清單規定繳交)：精簡報告

本成果報告包括以下應繳交之附件：

☐赴國內出差或研習心得報告一份

☐出席國內學術會議心得報告及發表之論文各一份

處理方式：除產學合作研究計畫及下列情形者外，得立即公開查詢

☐涉及專利或其他智慧財產權，☐一年☐二年後可公開查詢

執行單位：

中 華 民 國 年 月 日

國立勤益科技大學分層負責明細表(招生事務處)新增

二級單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註 (會辦單位)
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長	
全處業務	一、法令規章	撰擬、修訂業務相關規章	擬辦	初核	審核	核定	
	二、綜合性業務	1. 處務會議之召開、提案、資料彙整與紀錄	擬辦	初核	核定		
		2. 部門年度經費之編列與控管	擬辦	初核	核定		
		3. 各項會議工作報告、提案資料及執行情形彙整	擬辦	初核	核定		
		4. 綜理非各組業務之事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		5. 內部控制作業管制稽核	擬辦	審核	核定		
綜合業務組	二、招生	1. 二技申請入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		2. 二技技優甄選入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		3. 四技特殊選才入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		4. 四技高中生申請入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		5. 四技甄選入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		6. 四技技優甄選入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		7. 四技聯合登記分發招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		8. 繁星計畫推薦招生甄選入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		9. 身心障礙生升學大專校院甄試事宜	擬辦	初核	審核	核定	各系
		10. 運動績優生甄審甄試事宜	擬辦	初核	審核	核定	各系
		11. 離島地區保送技專校院事宜	擬辦	初核	審核	核定	各系
		12. 四技轉學生招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		13. 研究所招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
綜合業務組	二、招生	14.招生宣傳(含高中職蒞校)相關業務	擬辦	初核	審核	核定	各系、主計室
		15.他校招生公告事宜	擬辦	審核	核定		
企劃組	二、招生	1. 四技進修部入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		2. 二專進修部入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		3. 二技進修部入學招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		4. 產學攜手合作計畫相關招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		5. 產學攜手合作僑生專班相關招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		6. 產業碩士專班相關招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		7. 碩士在職專班相關招生業務	擬辦	初核	審核	核定	各系
		8. 他校招生公告事宜	擬辦	審核	核定		

簽 於 綜合業務組

日期：111年12月9日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本處「分層負責明細表」訂定案，簽請核示。

說明：

- 一、依本校111年6月23日110學年度第2學期第二次臨時校務會議紀錄辦理，配合本校自111學年度起組織調整，同意成立「招生事務處」為一級行政單位。
- 二、承上，經人事室通知本校組織規程業經111年9月12日教育部核定及111年12月6日考試院核備在案。
- 三、本處依規定擬訂處內「分層負責明細表」，詳如附件。

擬辦：

- 一、奉核後，依規定續提行政會議審議。
- 二、本案文陳閱後存參。

會辦單位：人事室

第一層決行		會辦單位		決行	
承辦單位	書記謝巧如	1215 1606			
書記謝巧如	1209 1838	人事室 秘書 尹光明	1213 1652		
組長賴貞忠	1210 1603			如擬	
招生事務處 副處長 林國祥	1210 1830	人事室 主任 鍾家政	1214 0905	校長 陳文淵（甲）	1220 1028
招生事務處 處長 黃敬仁	1210 2313				
招生事務處 處長 黃敬仁	1212 1543				
招生事務處 處長 黃敬仁	1215 1701				
秘書 高明裕	1216 0813	主任秘書 黃世演	1220 1028		



國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：呂庭吟

電話：04-23924505#2139

電子信箱：yid80111@ncut.edu.tw

受文者：藝術中心

發文日期：中華民國111年12月14日

發文字號：勤益科大人字第1110062642號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：修正本校「組織規程」、「進修部設置辦法」、「產學營運處設置辦法」，並訂定「招生事務處設置辦法」、「藝術中心設置辦法」，另廢止「諮商輔導中心設置辦法」，溯自111年8月1日生效，請查照。

說明：

- 一、旨揭5個單位設置辦法之修正(訂定、廢止)，配合組織規程之修正，前經111年2月16日校務會議審議通過。本校組織規程，亦經教育部111年9月12日臺教技(二)字第1110078532號函核定，考試院111年12月6日考授銓法四字第1115511871號函核備，並溯自111年8月1日生效在案。爰旨揭設置辦法之修正(訂定、廢止)，亦配合自同年、月、日(111年8月1日)生效。
- 二、旨揭本校組織規程、各單位設置辦法亦載於人事室網站\章則辦法\組織編制項下，請自行點閱運用。
- 三、相關單位請檢視所屬分層負責明細表，並為必要之修訂。

正本：各一級單位

副本：

校長 駱文畔

裝

訂

線

國立勤益科技大學藝術中心設置辦法

111.2.16.110學年度第2學期第1次校務會議審議通過全文共6條，111.12.14.勤益科大人字第1110062642號函發布實施，並溯自111.8.1.生效

第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為均衡發展人文、科技教育之指示，充實本校學生人文素養與藝術欣賞能力，培養學生至善至美之人格，並提供本校師生及校外人士藝術作品欣賞的理想場域，依據本校組織規程第八條之規定，設置藝術中心(以下簡稱本中心)，訂定國立勤益科技大學藝術中心設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本中心置中心主任一人，職員若干人，中心主任由校長就本校專任副教授以上職級中聘兼，職員由學校總員額內調配運用。

為本中心之業務推展，本中心得聘請校內外知名藝術家及熱心藝術活動人士擔任評審委員及諮詢委員，經由中心主任推薦，報請校長同意後聘請之。評審委員及諮詢委員均為無給職。

第三條 本中心所需之業務經費由本校相關單位或計畫經費項下勾支。

第四條 本中心兼具典藏藝術作品，典藏品經評審委員審查通過，由校長致贈感謝狀。典藏品需慎重保管，負責保管人調動時，應列冊移交。典藏品遇有特殊原因喪失典藏價值時，應經評審委員會議通過後，報請校長核准報廢或轉讓。

第五條 本中心除舉辦展覽活動外，並視實際需要舉辦演講、表演、研習、觀摩等活動。

第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

簽 於 藝術中心

日期：111年12月16日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本中心「藝術中心設置要點」廢止一案，簽請核示。

說明：

一、依勤益科大人字第1110062642號函所示，配合本校「組織規程」修正，成立藝術中心及訂定「藝術中心設置辦法」，如附件一。

二、旨揭要點為本中心任務編組時期所訂定，已不符合上開組織規程，擬提案廢止。

擬辦：奉可後，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。

第一層決行		會辦單位		決行	
承辦單位					
專任助理 張玉嬋	1216 1411	法規審查委員會： 1. 依本校法規審查委員會設置要點第三點，提送行政會議前依程序需簽經本會先行審查，先予以敘明。 2. 本案係配合組織調整廢止設置要點，為簡化行程程序請准予免提案至法規審查委員會。		可 副校長 李鴻濤 1220 1325	
藝術中心主任 陳向濂	1217 0210				
		校務基金運用 行政秘書 林佳融	1219 1131		
		主任秘書 黃世演	1220 1054		



國立勤益科技大學通識教育學院

110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議紀錄

日期：民國 111 年 6 月 24 日（星期五）

時間：12:10-13:00

會議方式：視訊會議

主席：陳東賢 院長

出席人員：如簽到單

記錄：王藝淇

一、工作報告

（一）辦理本院教師升等外審案共 4 位，如下：

基礎通識教育中心：洪國智(著作升等教授)、吳佩熏(文憑升等助理教授)、
溫佩琪(文憑升等助理教授)、劉芷瑋(文憑升等助理教授)；
體育室：戴沁琳(著作升等副教授)。

（二）本院將於 110 年 10 月 22 日舉辦『數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」頒獎』，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

（三）本院於 110 年 11 月 9 日~110 年 11 月 20 日舉辦創校 50 周年紀念「明秀書院師生作品聯展暨五公尺-舊勤綿綿版畫捐贈儀式」系列活動，以呈現學生各式工藝作品之藝術多元的創意與風貌。

（四）本院日本研究中心於 110 年 11 月 19 日舉辦『台日法學國際研討會暨創校 50 周年紀念「永續發展的社會環境與法學—廢核、淨零碳中和、再生能源政策的方向」』，邀請日本國立佐賀大學兒玉弘及日本國立琉球大學戶谷義治二位教授進行大會演講，同時亦邀請國內律師及學者計九名進行論壇。

（五）本院日本研究中心成立文化圖書室，於 110 年 12 月 6 日舉辦『日本研究中心文化圖書室揭牌暨日本研究圓桌論壇』。本大會邀請本校陳文淵校長、日本台灣交流協會新聞文化部部長村嶋郁代、通識教育學院陳東賢院長等長官致辭，並由南台科大財法所所長羅承宗教授進行記念演說，以及邀請台灣大學日本研中心主任林立萍教授、淡江大學日本研究中心主任胡慶山教授、中興大學日韓研究中心執行長盧信吉教授、台中科技大學日本研究中心主任李嗣堯教授、文化大學社科學院執行長黃美惠教授等人進行論壇。

（六）111 年 01 月 06 日舉辦『傑出教師經驗分享座談會』邀請 109 學年度傑出通識教育教師-基礎通識教育中心-唐屹軒助理教授。進行分享，期能提供教師教學所需之策略及技巧，促進教師間的經驗交流，增進本校整體教學品質。

（七）本院聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 110 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

（八）本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

（九）本院於 111 年 4 月開始進行『本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業』，經 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會進行初審及 110 學年度第 2 學期第 2 次通識教育推動

委員會進行決審，由基礎通識教育中心周宗憲老師、施盈佑老師老師榮獲 110 學年度傑出通識教育教師榮譽。

- (十) 本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象。本院於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊，並於六月中完成甄審並公告錄取名單。
- (十一) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典…等，目前『勤逸通識-第 17 期』已於 111 年 5 月 6 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。
- (十二) 博雅通識教育中心 111 學年度第 1 學期通識領域課程新聘兼任教師名單如下：
1. 何美珍老師—「歐洲飲食文化與觀光」課程
 - 助理教授(有助理教授證)，珠海大學(香港)中國文學博士。
 - 何美珍老師自 107 學年度起已兩年以上未於博雅通識中心授課(在此之前為本中心兼任教師)，以新聘教師審議。
 2. 王藝淇老師—「數位科技與生活」課程
 - 助理教授(無助理教授證)，國立彰化師範大學工業教育博士。
 - 建國科技大學國際企業管理系兼任教師(109/02~109/07)、嶺東科技大學觀光與休閒管理系兼任教師(108/08~迄今)。
 - 教師為本校通識學院專任行政人員，依本校「兼任教師聘任送審處理要點」現職本校職員、校務基金進用工作人員(專案人員)，如受聘為本校兼任教師時，須簽請校長同意，檢附同意兼課簽文影本，併提系所教評會議審議。本案已於 3/29 中心課程委員會確認開課後，通知當事人依規定主動進行專簽程序，並於 4/8 簽奉核可。
- (十三) 博雅通識教育中心 109 學年度第 2 學期四技三大通識領域新開設課程如下：
- 【人文藝術領域】**
1. 走讀台中與口述歷史
 2. 歐洲飲食文化與觀光
 3. 文學閱讀與創意應用
 4. 影像敘述與故事行銷
 5. 文學心，植物情
- 【社會科學領域】**
1. 看電影學領導
 2. 理財與生活
 3. 五感體驗—玩美你的生活
- 【自然科技領域】**
1. 古文明中數學
 2. 自然、科技與社會
 3. 運動與營養
 4. 合氣防身學
 5. 數位科技與生活
- 111 學年度第 1 學期日間部、進修部以及工精大職四，共 100 班(日間部 87 班、夜間部 13 班)，共邀課 108 門課程(日間部 93 門、夜間部 15 門)，開課比例 1.08。
- (十四) 因應教評會三級三審線上審議作業，擬定通識教育學院所屬中心提案時，檢附之電子檔規範【如附件】。

二、討論事項

(一) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」，提請討論。

說明：

1、修訂條文對照表如後。

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
	八、遴選作業期程： —(一)遴選辦法公告日：每年四月一日起開始公告。 —(二)推薦人或自我推薦人繳交推薦表及候選人資料表：自公告日起至當年四月三十日。 —(三)初審：當年五月三十一日前完成。 —(四)決審：當年六月三十日前完成。	為符合實際作業流程現況並參考 <u>教學傑出教師及輔導傑出教師</u> 遴選辦法做彈性規定，刪除傑出通識教師初審與決審期限規定。
八、每學年辦理遴選傑出通識教師一次，遴選程序如下： (一) 遴選辦法公告作業單位： <u>由通識教育學院於每年四月一日起公告遴選作業期程。</u> (二) 候選人資料彙整單位： <u>推薦人或自我推薦人檢具推薦表、候選人資料表及證明文件，送交所屬開課單位(基礎通識教育中心、博雅通識教育中心)確認資料無誤後，向通識教育學院提出推薦。</u> (三) 初審作業單位： 由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。 5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五) 7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與	九、遴選作業單位： (一) 遴選辦法公告作業單位： <u>通識教育學院。</u> (二) 候選人資料彙整單位： <u>基礎通識教育中心、博雅通識教育中心、通識教育學院。</u> (三) 初審作業單位：由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。 5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五) 7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。	1.合併並修正第八、九條原條文內文。 2.條次依序遞延修正。

創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。 11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位： 初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。	11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。	
<u>九</u>、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	<u>十</u>、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	條次依序遞延修正。
<u>十</u>、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	<u>十一</u>、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	條次依序遞延修正。
<u>十一</u>、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	<u>十二</u>、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	條次依序遞延修正。
<u>十二</u>、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>十三</u>、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	條次依序遞延修正。

2、本校「[傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點](#)」[修正後全文](#)
【如附件】。

決 議：照案通過。

(二) 提案單位：博雅通識教育中心

案 由：修訂本校「服務學習畢業門檻施行細則」，提請討論。

說 明：

- 1、原自主學習施行條文為因應目前多元社會及豐富學生自主學習，調整認證方式。
- 2、[修訂條文對照表](#)【如附件一】。
- 3、本校「[服務學習畢業門檻施行細則](#)」[修正後全文](#)【如附件二】。

決 議：照案通過。

(三)提案單位：通識教育學院

案 由：推選 111 學年度通識教育學院教師評審委員會委員名單。
說 明：

- 1、依本校『[通識教育學院教師評審委員會組織要點](#)』第三條規定辦理。
- 2、111 學年度院教評委員名單如後。

111學年度通識教育學院教師評審委員會委員名單(12)

類別	職稱及姓名	職級	行政職	序號
當然代表	通識教育學院院長陳東賢召集人	教授	✓	1
	基礎通識教育中心洪國智主任	副教授	✓	2
	博雅通識教育中心 姚威宏主任	副教授	✓	3
	語言中心吳憲珠主任	教授	✓	4
	體育室 宋孟遠主任	教授	✓	5
推選代表	基礎通識教育中心代表 劉柏宏委員	教授		6
	基礎通識教育中心代表 林碧川委員	教授		7
	基礎通識教育中心代表 李念晨委員	教授		8
	博雅通識教育中心代表 胡志佳委員	教授		9
	博雅通識教育中心代表 鄧美貞委員	教授		10
	語言中心代表蘇紹雯委員	教授	✓	11
	體育室代表 蘇榮基委員	教授		12

決 議：照案通過。

(四)提案單位：通識教育學院

案 由：推選 111 學年度校教評委員 2 名。
說 明：

- 1、依[本校教師評審委員會](#)設置辦法第四條規定，略以「另置推選委員若干人，以各學院二位委員為基準，並以講師以上教師每超過五十人增加一位委員之計算方式，由各該學院院務會議就校內、外教授中推選之。各學院推選委員任一性別比例不得低於三分之一，且所推選委員如係校內委員時，不得由同一系所教授擔任。……各學院提送推選委員名單時，應併同薦送一至二名屬任一性別之校外教授級教師名單，以備前項遴定委員之用；所推選委員如係自學院以外之校內、外

性質相近教授中選任時，經院務會議通過後，簽陳校長同意始聘請為委員。」

2、校外備選教授名單：

台中科技大學室內設計系蕭家孟教授
臺中教育大學通識教育中心陳曉嫻教授

3、提案表決投票單。【請連

<https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師、鄧美貞老師擔任「111學年度校教評教師代表」；推薦台中科技大學室內設計系蕭家孟教授、臺中教育大學通識教育中心陳曉嫻教授擔任「111學年度校教評校外備選委員」。

(五)提案單位：通識教育學院

案由：推選 111 學年度『學生獎懲審議委員會教師代表』1 名。
說明：

1、本委員會委員任期一年。

2、推選之委員不得兼任 111 學年度學生申訴評議委員。

3、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦周宗憲老師擔任「111 學年度學生獎懲審議委員會教師代表」。

(六)提案單位：通識教育學院

案由：推選 111 學年度『學生事務會議教師代表』1 名。
說明：

1、本委員會委員任期一年。

2、推選之委員不得兼任 111 學年度學生申訴評議委員。

3、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦鄭明政老師擔任「111 學年度學生事務會議教師代表」。

(七)提案單位：通識教育學院

案由：推選 111 學年度『衛生及膳食委員會教師代表』1 名。
說明：

1、本委員會委員任期一年。

2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦林碧川老師擔任「111 學年度衛生及膳食委員會教師代表」。

(八)提案單位：通識教育學院

- 案由：推選 111 學年度『推動研究發展審議委員會教師代表』1 名。
- 說明：
- 1、本委員會委員任期一年。
 - 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)
- 決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師擔任「111 學年度推動研究發展審議委員會教師代表」。

(九) 提案單位：通識教育學院

- 案由：推選 111 學年度『校外實習委員會教師代表』1 名。
- 說明：
- 1、代表任期為一年。
 - 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)
- 決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦胡志佳老師擔任「111 學年度校外實習委員會教師代表」。

(十) 提案單位：通識教育學院

- 案由：推選 111 學年度『教學意見審議小組教師代表』2 名。
- 說明：
- 1、代表任期為一年。
 - 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)
- 決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦李念晨老師、唐屹軒老師擔任「111 學年度教學意見審議小組教師代表」。

(十一) 提案單位：通識教育學院

- 案由：推選 111 學年度『校務研究委員會教師代表』1 名。
- 說明：
- 1、代表任期為一年。
 - 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)
- 決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦劉柏宏老師擔任「111 學年度校務研究委員會教師代表」。

(十二) 提案單位：通識教育學院

- 案由：推選 111 學年度『教師進行產業研習或研究推動委員會教師代表』1 名。
- 說明：
- 1、代表任期為一年。
 - 2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)
- 決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦胡志佳老師擔任「111

學年度教師進行產業研習或研究推動委員會教師代表」。

(十三) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 111-112 學年度『能源管理委員會教師代表』1 名。
說明：

1、代表任期為二年。

2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦林家民老師擔任「111-112 學年度能源管理委員會教師代表」。

(十四) 提案單位：通識教育學院

案由：推選 111-112 學年度『環境安全衛生委員會教師代表』1 名。
說明：

1、代表任期為二年。

2、通識教育學院教師名冊暨投票單【請連結 <https://forms.gle/LxNERF5Gn1GZHEmX9>】。(候補委員依實際需要依序薦送)

決議：經院務會議出席委員投票結果，推薦李念晨老師擔任「111-112 學年度環境安全衛生委員會教師代表」。

二、臨時動議：略

三、散會。

國立勤益科技大學通識教育學院

110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議簽到表

一、會議時間：111 年 6 月 24 日(星期五)中午 12 時 10 分

二、視訊網址：<https://meet.google.com/hhq-cegh-srm>

三、主持人：陳東賢 院長

四、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
通識教育學院院長	陳東賢	出席	基礎通識教育中心	胡志佳	出席
基礎通識中心主任	洪國智	出席	基礎通識教育中心	唐屹軒	出席
博雅通識中心主任	姚威宏	出席	基礎通識教育中心	廖育菁	出席
基礎通識教育中心	廖雲仙	出席	博雅通識教育中心	呂小燕	出席
基礎通識教育中心	劉淑爾	請假	博雅通識教育中心	劉柏宏	出席
基礎通識教育中心	童宏民	請假	博雅通識教育中心	江亞玉	出席
基礎通識教育中心	施盈佑	出席	博雅通識教育中心	徐瑋瑩	出席
基礎通識教育中心	周宗憲	出席	博雅通識教育中心	北殿義雄	出席
基礎通識教育中心	鄭明政	出席	博雅通識教育中心	黃怡銘	出席
基礎通識教育中心	劉淑如	出席	博雅通識教育中心	謝翠玲	請假
基礎通識教育中心	林碧川	出席	博雅通識教育中心	方智芳	請假
基礎通識教育中心	李念晨	出席			

Meeting Participants



The attendee list for Meet - hhq-ceqh-srm from Jun 24, 2022 11:09 AM. You can download a copy of the report in CSV format.

Export as CSV

	NAME ▼	FIRST SEEN AT	TIME IN CALL (HH:MM:SS)
	PiChuan Lin	12:15 PM	00:19:13
	江亞玉	12:03 PM	00:32:44
	陳俞君	11:36 AM	00:00:32
	劉柏宏	12:04 PM	00:59:38
	洪國智	12:08 PM	00:22:03
	姚威宏	11:52 AM	00:44:57
	周宗憲	11:47 AM	00:38:52
	呂小燕	12:02 PM	00:34:40
	唐軒乾	11:59 AM	00:38:01
	李念晨	11:53 AM	00:45:04
	黃怡銘	12:07 PM	00:26:50
	施盈佑	11:58 AM	00:38:24
	鄭政明	11:35 AM	00:57:42
	陳賢東	12:01 PM	00:44:53
	北殿義	12:10 PM	00:24:01
	劉如淑	12:09 PM	00:27:04
	徐瑋瑩	12:06 PM	00:29:15
	廖菁育	12:01 PM	00:36:38
	胡志佳	12:05 PM	00:26:03
	王淇藝	11:09 AM	01:38:23
	廖仙雲	12:04 PM	00:26:30

國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期

第 1 次通識教育推動委員會會議紀錄

時 間：111 年 12 月 14 日 (星期三) 上午 10 時 10 分

會議地點：圖書資訊館四樓 27 人會議室

主 席：李鴻濤 副校長

出席人員：賴秋庚教務長、潘吉祥學務長、電資學院楊勝智院長、
工程學院蔡明義院長、管理學院康鶴耀院長(請假)、
人文創意學院陳媛珊院長、通識教育學院陳東賢院長、
基礎通識教育中心洪國智主任、博雅通識教育中心姚威宏主任、
語言中心吳憲珠主任(請假)、諮商輔導組黃書祥組長、
服務學習教師代表徐瑋瑩老師、學生代表李玟媛同學。

紀 錄：王藝淇

壹、主席致詞：(略)

貳、進度管考報告

一、落後案件

二、展延中案件

三、進行中案件

案號：110020201

提案單位：通識教育學院

案由：110 學年度傑出通識教育教師遴選案，提請審議。

決議：經通識教育推動委員會出席委員表決結果，全數同意通過基礎通識中心周宗憲老師、施盈佑老師當選 110 學年度傑出通識教育教師。

執行情形：本案已於 110 年 6 月 23 日簽奉鈞長核可對當選人予以獎勵，並安排於 111 年 09 月 07 日 111 學年度第 1 學期導師知能研習中頒獎表揚。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：110020202

提案單位：博雅通識教育中心

案由：1110 級「服務績優紀念獎狀」推薦案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：本案已於 111 年 6 月通知獲獎學生。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

參、討論事項

(一) 提案單位：博雅通識教育中心

案 由：修訂本校「服務學習畢業門檻實施要點」，提請討論。

說 明：

1、本校畢業門檻增加自主學習門檻，將服務學習融入自主學習畢業門檻，因此服務學習畢業門檻自 111 學年度起停止適用。

2、[修訂條文對照表](#)如後。 92

修訂條文	原條文	說明
四、服務學習畢業門檻實施對象及時數 (一)實施對象：<u>110 學年度(含)以前入學</u>之日間部四技學生皆須必修，惟轉學生與身心特殊狀況學生另依實際狀況實施之。 (二)服務學習總時數：在校修業期間(畢業前)完成 54 小時服務學習。	四、服務學習畢業門檻實施對象及時數 (一)實施對象：<u>自 97 學年起入校</u>之日間部四技學生皆須必修，惟轉學生與身心特殊狀況學生另依實際狀況實施之。 (二)服務學習總時數：在校修業期間(畢業前)完成 54 小時服務學習。	本校畢業門檻增加自主學習門檻，將服務學習融入自主學習畢業門檻，因此服務學習畢業門檻自 111 學年度起停止適用。

3、本校「服務學習畢業門檻實施要點」修正後全文【如附件】。

4、本案業經 111 年 9 月 28 日中心會議決議通過。

擬辦：如蒙審議通過，將依程序提交行政會議討論。
 決議：照案通過。

(二)提案單位：博雅通識教育中心

案由：廢除本校「勞作與社會服務教育課程實施要點」，提請討論。

說明：

1、教務處於 111 年 7 月 26 日上簽111 學年度開始「勞作與社會服務教育課程」取消開課【如附件】，因此廢除「勞作與社會服務教育課程實施要點」【如附件】。

2、本案業經 111 年 9 月 28 日中心會議決議通過。

擬辦：如蒙審議通過，將依程序提交行政會議討論。

決議：建議以修訂條文方式，取代直接廢止法規，並增加停止適用前之彈性規定。修訂條文對照表如下，「勞作與社會服務教育課程實施要點」修正後全文【如附件】。

修訂條文	原條文	說明
二、勞作與社會服務教育課程實施對象 (一)勞作與社會服務教育為本校日間部<u>適用 110 學年度(含)以前學分計畫表之</u>四技一年級新生、一年級復學生、轉學生(入學第一年)必修課程，<u>111 學年度第 2 學期起重補修學生須依補修替代方案完成本課程。</u>	二、勞作與社會服務教育課程實施對象 (一)勞作與社會服務教育為本校日間部四技一年級新生、一年級復學生、轉學生(入學第一年)必修課程，<u>不可抵免(惟可依實際課程內容折抵服務學習畢業門檻時數)。</u> (二)身心障礙學生或特	一、本校勞作與社會服務教育課程自 111 學年度起廢除，實施對象改為適用 110 學年度(含)以前學分計畫表之學生。 二、另自 111-2 起學生改由替代方案補修課程(已經 111 年 12 月 13 日校課程通過)。

(二) 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容配合其實際狀況實施之。 (三) 除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。	殊疾病學生，其課程內容配合其實際狀況實施之。 (三) 除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。	三、刪除不可抵免之規定，課程抵免方式若符合本校學生抵免科目學分辦法，並經抵免審查同意後，得允准同意抵免。
---	---	---

(三) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」，提請討論。

說明：

1、[修訂條文對照表](#)如後。

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說明
	八、遴選作業期程： —(一)遴選辦法公告日：每年四月一日起開始公告。 —(二)推薦人或自我推薦人繳交推薦表及候選人資料表：自公告日起至當年四月三十日。 —(三)初審：當年五月三十一日前完成。 —(四)決審：當年六月三十日前完成。	為符合實際作業流程現況並參考教學傑出教師及輔導傑出教師遴選辦法之彈性規定，刪除傑出通識教師初審與決審期限。
八、每學年辦理遴選傑出通識教師一次，遴選程序如下： (一) 遴選辦法公告作業單位： 由通識教育學院於每年四月一日起公告遴選作業期程。 (二) 候選人資料彙整單位： 推薦人或自我推薦人檢具推薦表、候選人資料表及證明文件，送交所屬開課單位(基礎通識教育中心、博雅通識教育中心)確認資料無誤後，向通識教育學院提出推薦。 (三) 初審作業單位： 由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。	九、遴選作業單位： (一) 遴選辦法公告作業單位：<u>通識教育學院。</u> (二) 候選人資料彙整單位：<u>基礎通識教育中心、博雅通識教育中心、通識教育學院。</u> (三) 初審作業單位：由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。 5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五)	1.合併並修正第八、九條原條文內容。 2.條次依序遞延修正。

5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五) 7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。 11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位： 初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。	7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。 11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。	
<u>九</u>、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	<u>十</u>、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	條次依序遞延修正。
<u>十</u>、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	<u>十一</u>、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	條次依序遞延修正。
<u>十一</u>、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	<u>十二</u>、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	條次依序遞延修正。
<u>十二</u>、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>十三</u>、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	條次依序遞延修正。

2、本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」[修正後全文](#)【如附件】。

3、本案業經 [110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議](#) 決議通過。

決 議：照案通過。

(四) 提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「通識教育推動委員會設置要點」及「通識教育諮詢委員會設置要點」，提請討論。

說 明：

- 1、因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。
- 2、「通識教育推動委員會設置要點」[修訂條文對照表](#)及[全文](#)【如附件】。
- 3、「通識教育諮詢委員會設置要點」[修訂條文對照表](#)及[全文](#)【如附件】。
- 4、本案業經 [111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議](#)決議通過。

決 議：照案通過。

二、臨時動議(無)

肆、散會：10：50

國立勤益科技大學通識教育學院

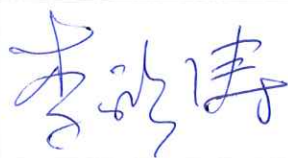
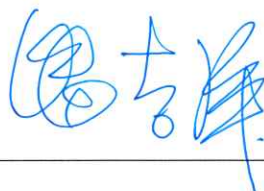
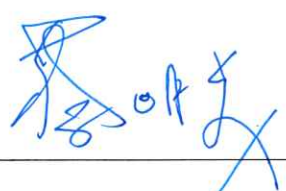
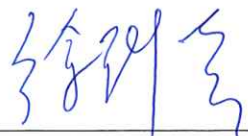
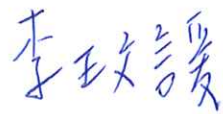
111 學年度第 1 學期通識教育推動委員會

一、會議時間：111 年 12 月 14 日 (星期三) 上午 10 時 10 分

二、會議地點：圖書資訊館四樓 27 人會議室

三、主持人：李鴻濤 副校長

簽 到 表

李鴻濤副校長		賴秋庚教務長	
潘吉祥學務長		工程學院 蔡明義院長	
電資學院 楊勝智院長		管理學院 康鶴耀院長	請假
人文創意學院 陳媛珊院長		通識教育學院 陳東賢院長	
基礎通識教育中心 洪國智主任		博雅通識教育中心 姚威宏主任	
語言中心 吳憲珠主任	請假	諮商輔導組 黃書祥組長	
服務學習教師代表 徐瑋瑩老師		學生代表四英二甲 李玟媛同學	

傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點修正條文對照表

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
	八、遴選作業期程： —(一)遴選辦法公告日：每年四月一日起開始公告。 —(二)推薦人或自我推薦人繳交推薦表及候選人資料表：自公告日起至當年四月三十日。 —(三)初審：當年五月三十一日前完成。 —(四)決審：當年六月三十日前完成。	為符合實際作業流程現況，刪除傑出通識教師初審與決審期限規定。
<u>八、每學年辦理遴選傑出通識教師一次，遴選程序如下：</u> (一) 遴選辦法公告作業單位： <u>由通識教育學院於每年四月一日起公告遴選作業期程。</u> (二) 候選人資料彙整單位： <u>推薦人或自我推薦人檢具推薦表、候選人資料表及證明文件，送交所屬開課單位(基礎通識教育中心、博雅通識教育中心)確認資料無誤後，向通識教育學院提出推薦。</u> (三) 初審作業單位： 由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。 5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五) 7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。 11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位：	<u>九、遴選作業單位：</u> (一) 遴選辦法公告作業單位： <u>通識教育學院。</u> (二) 候選人資料彙整單位： <u>基礎通識教育中心、博雅通識教育中心、通識教育學院。</u> (三) 初審作業單位：由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。 (四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下： 1.傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一) 2.候選人資料表。(附件二) 3.近三學期教學問卷分數。(附件三) 4.近三學期通識課程之課程大綱。 5.近三學期通識課程學生學期成績。(附件四) 6.學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五) 7.同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六) 8.執行教學計畫成果或教材特色與創新。 9.學生學習成果。 10.協助教學及其相關行政事務之推動。 11.其他有助於審查佐證之相關資料。 (五) 決審作業單位：初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會會議決當選名單。	1.合併並修正第八、九條原條文內文。 2.條次依序遞延修正。

初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。		
<u>九</u> 、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	<u>十</u> 、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。	條次依序遞延修正。
<u>十</u> 、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	<u>十一</u> 、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。	條次依序遞延修正。
<u>十一</u> 、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	<u>十二</u> 、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。	條次依序遞延修正。
<u>十二</u> 、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>十三</u> 、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	條次依序遞延修正。

國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點

96 年 11 月 28 日通識教育中心會議通過

96 年 12 月 11 日教務會議通過

97 年 02 月 20 日院務會議通過

97 年 3 月 13 日行政會議通過

97 年 4 月 17 日行政會議修正通過

100 年 4 月 28 日行政會議修正通過

103 年 3 月 27 日行政會議修正通過

104 年 6 月 25 日臨時校務會議修正通過

108 年 2 月 13 日校務會議修正通過

108 年 12 月 19 日臨時校務會議修正通過

110 年 12 月 16 日臨時校務會議修正通過

111 年 XX 月 XX 日臨時校務會議修正通過

一、本校為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，提昇教學績效及教學品質，依據本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」及「校務基金自籌收入人事費支應原則」，特訂定本要點。

二、本遴選及獎勵作業之業管單位為通識教育學院，負責所有作業之行政工作。

三、本要點所謂「通識教育教師」，係指教師開授學校認定全校學生必須修習之基礎通識課程(含大一英文)與博雅通識教育課程。

四、獎勵對象：本校傑出通識教育教師之遴選採推薦制。凡於遴選作業期程前五年內曾開設基礎通識課程與博雅通識課程三學期以上之本校專任、專案及兼任教師，均得列為本要點推薦與獎勵對象。

五、傑出通識教育教師基本條件：

(一) 具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。

(二) 通識課程教材內容，足為同類型課程楷模。

(三) 通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整能力，同時促進學生的行動抉擇能力。

(四) 課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。

六、獎勵名額：每學年獎勵至多三名，必要時得做成從缺之決議。

七、獎勵內容：

(一) 獎狀乙幀。

(二) 專任及專案教師支領新台幣參萬元之獎勵金；兼任教師業務費壹萬元整。

(三) 成績優異並符合教育部所定資格者得推薦參加全國傑出通識教育教師獎候選人遴選。

八、每學年辦理遴選傑出通識教師一次，遴選程序如下：

(一) 遴選辦法公告作業單位：

由通識教育學院於每年四月一日起公告遴選作業期程。

(二) 候選人資料彙整單位：

推薦人或自我推薦人檢具推薦表、候選人資料表及證明文件，送交所屬開課單位(基礎通識教育中心、博雅通識教育中心)確認資料無誤後，向通識教育學院提出推薦。

(三) 初審作業單位：

由通識教育學院教評會議提名 3~5 人組成初評小組負責書面資料審查及初評作業。

(四) 通識教育教師之初選審查資料與項目如下：

1. 傑出通識教育教師(自我)推薦表。(附件一)
2. 候選人資料表。(附件二)
3. 近三學期教學問卷分數。(附件三)
4. 近三學期通識課程之課程大綱。
5. 近三學期通識課程學生學期成績。(附件四)
6. 學生訪談(需附註受訪學生之學期成績)。(附件五)
7. 同儕意見徵詢(採彌封、無記名方式)。(附件六)
8. 執行教學計畫成果或教材特色與創新。
9. 學生學習成果。
10. 協助教學及其相關行政事務之推動。
11. 其他有助於審查佐證之相關資料。

(五) 決審作業單位：

初評小組完成評分後送交通識教育學院教師評審委員會審議，通過後再送交通識教育推動委員會議決當選名單。

九、曾獲頒本榮譽之教師，兩年內不得重複為候選人。

十、榮獲本獎勵之教師，經校長核定後，將擇期於正式會議中頒獎表揚。為推廣傑出通識課程教學經驗，提升通識教學品質，獲頒本榮譽之教師應辦理一場教學觀摩，邀請本校教師參與分享教學心得。

十一、本要點之專任及專案教師經費來源為本校校務基金自籌收入及教育部補助計畫經費，於每年度由通識教育學院統計經費需求匡列預算會簽主計室陳請校長核定後實施，並列入校務基金管理委員會工作報告；兼任教師經費來源為校控經費。支用程序依本校經費動支、結報相關作業規定辦理。

十二、本要點經通識教育學院院務會議、行政會議、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件一

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師(自我)推薦表

推薦者對申請人之評語

推薦者：(簽章)

主聘單位：

職稱：

聯絡電話：手機：

附件二

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師獎候選人資料表

教 師 姓 名	中 文 姓 名		英 文 姓 名	
服 務 單 位			在校服 務年資	年
職 級			本職級 年 資	年
聯 絡 電 話	(公)		(宅)	
	(M)		(FAX)	
通 訊 地 址				
E-MAIL				
最 高 學 歷				
學 術 專 長				
開設通識課程學期數總計		自 學年度起開設通識課程，迄今共 學期		
通 識 課 程 開 課 資 料	序號	課 程 名 稱	學 期 / 班 數	
	1		學年度第 學期 班	
	2		學年度第 學期 班	
	3		學年度第 學期 班	
	4		學年度第 學期 班	
	5		學年度第 學期 班	
	6		學年度第 學期 班	
開 發 通 識 課 程 數 位 教 材 名 稱				
相 關 通 識				

教 育 經 歷		
曾 獲 榮 譽	通 識 教 育	
	非通識 教 育	
學 術 代 表 作	專 業	
	通 識 教 育	
通 識 教 育 的 觀 察 與 建 言	(請以 1500 字為度)	

附件三

候選人近三學期開設通識課程之學生滿意度調查表

序號	課 程 名 稱	開 課 時 間	開班數	班級滿意度 總 平 均
1		學年度 第 學期		
2		學年度 第 學期		
3		學年度 第 學期		
4		學年度 第 學期		
5		學年度 第 學期		
6		學年度 第 學期		
7		學年度 第 學期		
8		學年度 第 學期		
9		學年度 第 學期		
10		學年度 第 學期		
備註欄				

附件四

候選人近三學期開設通識課程之學生成績評量表

序號	課 程 名 稱	開課時間	開 班 數	總 計 班平均 成 績	80 分 以上%	不及格 %
1		學年度 第 學期				
2		學年度 第 學期				
3		學年度 第 學期				
4		學年度 第 學期				
5		學年度 第 學期				
6		學年度 第 學期				
7		學年度 第 學期				
8		學年度 第 學期				
9		學年度 第 學期				
10		學年度 第 學期				
備註欄						

附件六

國立勤益科技大學

學年度傑出通識教育教師同儕意見調查表

候 選 教 師		主 聘 單 位		職 級	
教 授 課 程					
☐ 推薦 理由：(自由填寫)					
☐ 不推薦 理由：(自由填寫)					
☐ 沒意見					
☐ 我對該教師不瞭解，無法表達意見					

國立勤益科技大學通識教育學院

111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議紀錄

日期：民國 111 年 10 月 19 日（星期三）

時間：13:10-14:00

地點：國秀樓 5 樓 人文學院會議室

主席：陳東賢 院長

出席人員：如簽到單

記錄：王藝淇

一、工作報告

- (一) 辦理本院教師升等外審案共 1 位，基礎通識教育中心：唐屹軒(著作升等副教授)。
- (二) 本院於 111 年 09 月 08 日召開『111 學年度通識教師教學理念座談會』，透過舉辦座談會，讓專兼任教師了解本校通識課程之願景與目標，並邀請逢甲大學通識教育中心鄭圓圓特聘教授進行「通識教育「串門子」整合實作教學趨勢」教學經驗分享。
- (三) 為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「情逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前『情逸通識-第 18 期』已於 111 年 9 月 19 日出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。
- (四) 本院於 110 年 9 月 23 日舉辦「2022 臺灣國際儒學學術論壇」，採線上實體混合方式於國秀樓 B1 國際會議廳及國秀樓 512 會議室進行，邀請美國孔孟學會成員、日本學者、越南學者、臺灣孔子研究院成員與國內大專校院學者進行交流與對話，希冀透過梳理歷時性的思想流變，析論儒學的現代意義。
- (五) 本院聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 111 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。
- (六) 本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 7 期已於 111 年 10 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 8 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。
- (七) 本院於 111 年 10 月 13 日舉辦明秀領航講座-「逆風，更要勇敢飛翔」，邀請校外 108 年廣播金鐘獎主持人余秀芷女士蒞臨演講。
- (八) 本院日本研究中心於 111 年 10 月 14 日舉辦「日本裁判員制度與校園模擬法庭」講座，持續推動日本研究相關活動。
- (九) 本院將於 11 年 10 月 20 日舉辦明秀領航講座-「木作人生」，邀請教育部資深技藝師傅張明德先生蒞臨演講。
- (十) 本院將於 111 年 11 月 18 日舉辦『數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」頒獎』，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

二、討論事項

- (一) 提案單位：博雅通識教育中心

案由：修訂本校「服務學習畢業門檻施行細則」，提請討論。

說明：

- 1、本校畢業門檻增加自主學習門檻，將服務學習融入自主學習

畢業門檻，因此服務學習畢業門檻自 111 學年度起停止適用。

2、「服務學習畢業門檻施行細則」修訂條文對照表及全文【如附件 1】。

3、本案業經 111 年 9 月 28 日中心會議決議通過。

擬辦：如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。
決議：照案通過。

(二) 提案單位：博雅通識教育中心

案由：廢除本校「勞作與社會服務教育課程施行細則」，提請討論。
說明：

1、教務處於 111 年 7 月 26 日上簽 111 學年度開始「勞作與社會服務教育課程」取消開課【如附件 2】，因此廢除「勞作與社會服務教育課程施行細則」【如附件 3】。

2、本案業經 111 年 9 月 28 日中心會議決議通過。

擬辦：如蒙審議通過，依法定程序函頒施行。
決議：照案通過。

(三) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本校「通識教育學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準」，提請討論。

說明：

1、為因應原「科技部」已更名為「國家科學及技術委員會（簡稱國科會）」，修正本基準第二點第一、四款有關科技部之文字。

2、「通識教育學院及所屬各教學單位教評會進用專任教師認定基準」修訂條文對照表及全文【如附件 4】。

決議：照案通過。

(四) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本校「通識教育諮詢委員會設置要點」，提請討論。

說明：

1、因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。

2、「通識教育諮詢委員會設置要點」修訂條文對照表及全文【如附件 5】。

決議：照案通過。

(五) 提案單位：通識教育學院

案由：修訂本校「通識教育推動委員會設置要點」，提請討論。

說 明：

- 1、因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。
- 2、「通識教育推動委員會設置要點」修訂條文對照表及全文【如附件6】。

決 議：照案通過。

(六) 提案單位：通識教育學院

案 由：111 年度國際事務處統籌款「院級國際交流差旅費補助」推薦案，提請討論。

說 明：

- 1、依院級國際交流差旅經費會議決議，通識學院分配到 5 萬元經費補助，因應今年度新型冠狀病毒(COVID-19)影響，於 111 年 6 月 2 日通知轉為業務費使用，目前經費已使用 23,154，尚餘 26,846。
- 2、此經費用於推動國際交流，須有一定目標性及任務指向。
- 4、此補助案以往年未曾獲補助者為優先，歷年補助名單如下：

年度	補助事項	補助教師
106	教師海外交流補助	胡志佳老師(2.5 萬)、劉淑爾老師(2.5 萬)、鄭明政老師(2 萬)、宋孟遠老師(2 萬)
107	高教深耕計畫 A-7-31 「推動教師海外深造」	廖育菁老師(8.5 萬)
107	高教深耕計畫 B-4-7 「院級國際交流差旅費補助」	宋孟遠老師(2 萬)、周宗憲老師(1.5 萬)、鄭明政老師(1.5 萬)
108	108 國際事務處統籌款 -院級國際交流差旅費 補助通知	宋孟遠老師(5 萬)

、本

次申請教師共計 1 位：【如附件一】P1-P2

基礎通識中心：鄭明政老師

決 議：經院務會議出席委員決議，由基礎通識中心鄭明政老師獲得「院級國際交流差旅費補助」26,846 元。

二、臨時動議：略

三、散會。

院長核章：



國立勤益科技大學通識教育學院

111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議簽到表

一、會議時間：111 年 10 月 19 日(星期三)中午 13 時 10 分

二、會議地點：國秀樓 5 樓 人文學院會議室

三、主持人：陳東賢 院長

四、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
通識教育學院院長	陳東賢	陳東賢	基礎通識教育中心	李念晨	李念晨
基礎通識中心主任	洪國智	洪國智	基礎通識教育中心	胡志佳	胡志佳
博雅通識中心主任	姚威宏	姚威宏	基礎通識教育中心	林碧川	林碧川
基礎通識教育中心	施盈佑	施盈佑	博雅通識教育中心	呂小燕	呂小燕
基礎通識教育中心	林家民	林家民	博雅通識教育中心	倪玉珊	請假
基礎通識教育中心	賴馨華	賴馨華	博雅通識教育中心	江亞玉	請假
基礎通識教育中心	周宗憲	周宗憲	博雅通識教育中心	徐瑋瑩	徐瑋瑩
基礎通識教育中心	劉淑如	請假	博雅通識教育中心	鄧美貞	鄧美貞
基礎通識教育中心	廖育菁	廖育菁	博雅通識教育中心	陳永銓	陳永銓
基礎通識教育中心	唐屹軒	唐屹軒	博雅通識教育中心	謝翠玲	請假
基礎通識教育中心	劉柏宏	劉柏宏	博雅通識教育中心	方智芳	方智芳
基礎通識教育中心	童宏民	童宏民			

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

修正條文對照表

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。	二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、 諮商輔導中心主任 開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。	因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

103年12月25日 103學年度第1學期第4次行政會議通過

104年09月24日 104學年度第1學期第2次行政會議通過

- 一、本校為積極推動通識教育與服務學習相關教學與行政措施，協調與整合校內資源，特設置通識教育推動委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。
- 三、本會置主任委員一人，由副校長兼任；置副主任委員一名，由教務長兼任；置執行秘書一人，由通識教育學院院長兼任；置幹事一人由通識教育學院行政人員兼任。
- 四、本會任務如下：
 - (一) 配合學校發展與通識教育諮詢委員會之建議，推動通識教育與服務學習相關政策。
 - (二) 協調與整合學校相關資源，促進全校通識教育與服務學習相關教學與行政事務之執行。
 - (三) 審議通識教育學院所推薦之傑出通識教師人選。
 - (四) 審議博雅通識教育中心所推薦之績優服務學習學生人選。
- 五、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席。
- 六、會議之召開須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一同意始得決議。
- 七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

修正條文對照表

修正名稱及條文	現行名稱及條文	說 明
二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。	二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、 諮商輔導中心主任 開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。	因應組織調整，原「諮商輔導中心」已調整為「學務處諮商輔導組」，刪除本要點第二點有關「諮商輔導中心主任」之規定。

國立勤益科技大學通識教育推動委員會設置要點

103年12月25日 103學年度第1學期第4次行政會議通過

104年09月24日 104學年度第1學期第2次行政會議通過

- 一、本校為積極推動通識教育與服務學習相關教學與行政措施，協調與整合校內資源，特設置通識教育推動委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會以副校長、教務長、學務長、各學院院長、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、語言中心主任、開設服務學習課程教師一人以及學生代表一人共同組成之。服務學習課程教師由博雅通識教育中心推薦，任期壹年，得連任之。學生代表由學生自治組織推派。
- 三、本會置主任委員一人，由副校長兼任；置副主任委員一名，由教務長兼任；置執行秘書一人，由通識教育學院院長兼任；置幹事一人由通識教育學院行政人員兼任。
- 四、本會任務如下：
 - (一) 配合學校發展與通識教育諮詢委員會之建議，推動通識教育與服務學習相關政策。
 - (二) 協調與整合學校相關資源，促進全校通識教育與服務學習相關教學與行政事務之執行。
 - (三) 審議通識教育學院所推薦之傑出通識教師人選。
 - (四) 審議博雅通識教育中心所推薦之績優服務學習學生人選。
- 五、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時由主任委員擔任主席；主任委員因故不能主持會議時由副主任委員擔任主席。
- 六、會議之召開須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一同意始得決議。
- 七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學「服務學習畢業門檻實施要點」修訂條文對照表

修訂條文	原條文	說明
四、服務學習畢業門檻實施對象及時數 (一)實施對象：<u>110 學年度</u> <u>(含)以前入學</u>之日間部四技學生皆須必修，惟轉學生與身心特殊狀況學生另依實際狀況實施之。 (二)服務學習總時數：在校修業期間(畢業前)完成 54 小時服務學習。	四、服務學習畢業門檻實施對象及時數 (一)實施對象：<u>自97學年起入校</u>之日間部四技學生皆須必修，惟轉學生與身心特殊狀況學生另依實際狀況實施之。 (二)服務學習總時數：在校修業期間(畢業前)完成 54 小時服務學習。	本校畢業門檻增加自主學習門檻，將服務學習融入自主學習畢業門檻，因此服務學習畢業門檻自 111 學年度起停止適用。

國立勤益科技大學服務學習畢業門檻實施要點草案

96.7.25 95 學年第二學期第四次行政會議訂定
96.11.15 96 學年第一學期第二次行政會議修訂
97.1.10 96 學年度第一學期擴大教務會議修訂
97.10.2 97 學年度第一學期第二次行政會議修訂
99.7.21 98 學年度第二學期第四次行政會議修訂
100.12.29 100 學年度第一學期第四次行政會議修訂
101.9.27 101 學年度第一學期第一次行政會議修訂
103.6.26 102 學年度第二學期第四次行政會議修訂
105.4.11 勤益科大通字第 1053500035 號函函頒
106.11.22 勤益科大通字第 1063500173 號函函頒

- 一、依據教育部「大專校院服務學習方案」，為全面推動服務學習，培養正確的服務價值觀與關懷社會的人生觀，落實「全人教育」及型塑優質校園文化，特訂定本要點。
- 二、本校「服務學習」業務由博雅通識教育中心（以下簡稱本中心）專責辦理，以整體統籌規劃、協調、聯繫與推動相關工作。
- 三、服務學習畢業門檻，採不計學分亦不得免修，成績以通過、不通過登錄，「服務學習」成績通過方可畢業。惟若因身體或其他特殊狀況，經申請核定後予以免修。
- 四、服務學習畢業門檻實施對象及時數
 - （一）實施對象：110 學年度（含）以前入學之日間部四技學生皆須必修，惟轉學生與身心特殊狀況學生另依實際狀況實施之。
 - （二）服務學習總時數：在校修業期間（畢業前）完成 54 小時服務學習。
- 五、服務學習畢業門檻項目規劃原則為各系志願服務、校內專案計畫服務、綜合性服務、社會服務、服務學習內涵課程、服務或公益性自主學習等六類。
- 六、本校與配合的服務單位需負責學生之督導與管理，以落實服務學習成效，並酌以評量與獎勵。
- 七、本校全體教職員工生，對服務學習均有參與、推動與輔導之義務與責任。
- 八、有關服務學習績效，列入本校獎學金及工讀申請、績優社團與導師評比等相關規定審查要件。
- 九、本要點施行細則由通識教育學院另訂之，並經行政程序核定後實施。
- 十、本要點經本中心會議討論、通識教育推動委員會審議及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學勞作與社會服務教育課程實施要點修訂對照表

修訂條文	原條文	說明
二、勞作與社會服務教育課程實施對象 (一) 勞作與社會服務教育為本校日間部<u>適用110學年度(含)以前學分計畫表之</u>四技一年級新生、一年級復學生、轉學生(入學第一年)必修課程，<u>111學年度第2學期起重補修學生須依補修替代方案完成本課程。</u> (二) 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容配合其實際狀況實施之。 (三) 除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。	二、勞作與社會服務教育課程實施對象 (一) 勞作與社會服務教育為本校日間部四技一年級新生、一年級復學生、轉學生(入學第一年)必修課程，<u>不可抵免(惟可依實際課程內容折抵服務學習畢業門檻時數)。</u> (二) 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容配合其實際狀況實施之。 (三) 除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。	一、本校勞作與社會服務教育課程自111學年度起廢除，實施對象改為適用110學年度(含)以前學分計畫表之學生。 二、另自111-2起學生改由替代方案補修課程(已經111年12月13日校課程通過)。 三、刪除不可抵免之規定，課程抵免方式若符合本校學生抵免科目學分辦法，並經抵免審查同意後，得允准同意抵免。

國立勤益科技大學勞作與社會服務教育課程實施要點草案

96.3.15 95學年第二學期第一次行政會議訂定
96.11.15 96學年第一學期第二次行政會議修訂
97.1.10 96學年度第一學期擴大教務會議修訂
99.3.25 98學年度第二學期第一次行政會議修訂
100.10.27 100學年第一學期第二次行政會議修訂
102.5.23 101學年度第二學期第四次行政會議修訂
104.10.07 勤益科大通字第1043500143號函函頒
105.7.14 勤益科大通字第1053500093號函函頒
106.11.22 勤益科大通字第1063500173號函函頒

一、為推展服務與學習理念服務社會人群，融合人文精神與科技發展的科技人文素養教育，在學習中建立學生正確的價值觀與關懷社會的人生觀，以達「全人教育」目標。

二、勞作與社會服務教育課程實施對象

(一) 勞作與社會服務教育為本校日間部適用110學年度(含)以前學分計畫表之四技一年級新生、一年級復學生、轉學生(入學第一年)必修課程，111學年度第2學期起重補修學生須依補修替代方案完成本課程。

(二) 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容配合其實際狀況實施之。

(三) 除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。

三、勞作與社會服務教育課程項目與時數安排

(一) 勞作服務教育：共計18小時，包含美化校區或社區之服務教育，及期中、期末考周實施課程輔導或考評。

(二) 社會服務教育：共計18小時，課程與服務機構必須由博雅通識教育中心(以下簡稱本中心)先行規劃審查通過，並由學生依其自願自行選課或由學校安排。

四、勞作與社會服務教育為必修之0學分1學時課程，由大一導師或擔任此課程之教師為指導老師，勞作與社會服務教育區分為勞作教育及社會服務教育(各佔一學期)，並分別評量，成績以每學期統計、登錄乙次，未達60分為不及格，須於暑期或新學年度重修至及格方能畢業。

五、為規劃執行本校勞作與社會服務教育，實施必要聯繫協調運作，得由校長聘請教職員若干人，組成勞作與社會服務教育專責單位並設工讀生共同推動之。

六、本校全體教職員，對服務課程均有參與推動與輔導之義務與責任。

七、本要點施行細則由通識教育學院另訂之，並經行政程序核定後實施。

八、本要點經本中心會議討論、通識教育推動委員會審議及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。