

國立勤益科技大學 101 學年度第 2 學期第二次行政會議議程

時間：102 年 4 月 25 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席人員：101 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

議 程	備 註
一、102 年度模範員工頒獎	【人事室】 總務處 施順鐘、總務處 張宜正、 教務處 楊桂芳、化材系 蔡佳玲、 教務處 王素貞。
二、主席致詞	
三、各單位工作報告	
四、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 16 件： 申請解除列管，予以結案者 6 件； 繼續辦理，持續列管者 10 件。 【落後案件 3 件：總務處 2 件，創辦人辦公室 1 件】
五、本次行政會議討論議題	提案：合計 3 案 1012B0201 102 學年度行事曆訂定案(教務處) 1012B0202 進修推廣部 102 學年度行事曆案(進修 推廣部) 1012B0203 本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條 文修正案(教務處)
六、臨時動議	
七、散會	

國立勤益科技大學 一〇一 學年度第二學期第 二 次行政會議 議程

時 間：中華民國 102 年 04 月 25 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓4F會議室

主 席：趙敏勳 校長

記 錄

出席人員：（詳如簽到簿）

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室	教務處	學生事務處	總務處	研究發展處	國際事務處
進修推廣部	創辦人辦公室	圖書館	電子計算機中心	諮商輔導中心	體育室
語言中心	人事室	主計室			
工程學院	精密製造科技研究所	機械工程系	化工與材料工程系	冷凍空調與能源系	
管理學院	專案管理研究所	工業工程與管理系	企業管理系	資訊管理系	流通管理系
電資學院	電機工程系	電子工程系	資訊工程系		休閒產業管理系
人文創意學院	文化創意事業系	應用英語系	景觀系		
通識教育學院	博雅通識教育中心	基礎通識教育中心			

秘書室 [Back](#)

一、議事業務

- (一) 102年3月26日召開101學年第2學期第一次行政會議，完成7件提案審議作業。
- (二) 研修本校校務會議規則、經費稽核委員會設置辦法與施行細則等修正草案，提送相關會議討論後，將循法制程序提送校務會議審議。

二、研考業務

- (一) 102年4月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中25件、展延中2件、落後3件(總務處3件)。([附件1](#))
- (二) 102年3月份洽公滿意度調查已轉發至各單位，部分單位回收件數為0，惠請轉知各單位承辦人主動提供洽公滿意度調查表，俾利統計單位服務滿意度。
- (三) 102年3月26日召開102年度第一次健全內部控制專案小組會議，完成本校內部控制手冊及102學年度內部控制作業查核計畫審議及函發公告作業。

三、彙陳本校各單位對高等教育政策鬆綁之建議，並於4月18日提報教育部。

四、彙陳本校各單位對臺中市政建設未來推動方向或業務之建言，並於4月10日提報臺中市政府。

五、彙陳本校推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員候選名單，並於4月22日提報中華民國斐陶斐榮譽學會。

六、公共關係

- (一) 102年4月17日主辦「多明尼加參議院參訪團」活動。
- (二) 彙辦本校參加教育部「102年技職教育宣導記者會」推薦作業。
- (三) 為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，102年起迄今統計17項主題，53則報導，統計表如附。[\(附件2\)](#)

教務處 [Back](#)

- 一、102年4月2日填報「101學年度中投區教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫專題製作」執行狀況。
- 二、102年3月25日函送本校參與工程及科技教育認證學程名單至中華工程教育學會。
- 三、102年4月1日函送102學年度「技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」計畫書至教育部及計畫辦公室。
- 四、辦理教育部蒐集101學年度遴聘業界專家協同教學課程特色案例，由各學院推薦具特色教學之業界專家人選乙名，後由教務長及各院院長共同遴選乙名業界專家為本校特色案例。
- 五、102學年度四技申請入學第一階段通過名單已於3月22日於招生委員會公告，本校第一階段篩選結果共有617人次，第二階段複試共有382人次報名，各系正進行書面資料審查中，於4月13日(六)統一進行景觀系、應用英語系及文化創意事業系面試，總計20人參與。
- 六、102學年度研究所招生考試已於3月23日辦理完畢，並於4月16日放榜。4月19日辦理正取生登記報到，備取生於4月24日至4月29日辦理線上登錄保留意願作業。
- 七、4月11日資工系、電子系辦理12年國教技職宣導-8年級體驗營活動，參與師生共346人。
- 八、4月26日工管系劉自強老師將至新社高中國中部協助辦理12年國教技職宣導-7年級宣導作業。
- 九、102年科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生已於4月10日召開放榜會議，本校原定招生名額為50人，經分發錄取48名。
- 十、102學年度外國學生申請入學招生，自4月1日至5月31日受理報名，請各系所協助加強宣導。(招生名額為學士班(四技)134名、碩士班31名、博士班1名。)
- 十一、102學年度陸生研究所博、碩士班招生，擴增採認大陸大學學歷到111校，並擴大設籍北京、上海、浙江、江蘇、福建、廣東、湖北及遼寧8省市之考生。陸生聯招會網路報名至4月9日截止，本校經核定招生系所(精密所、冷凍系、電機系、研資所、機械系)均無人報名。
- 十二、本校3月25日召開提報招收二技陸生協調會，依規定提報至多5系(電子、應英、資工、機械、工管)，尚待教育部核定中。
- 十三、102學年度海外聯合招生碩班僑生分發本校1名；四技部僑生第一梯次分發(馬來西亞獨中生)本校3名。
- 十四、教育部已於4月3日公告科技大學103~107學年度評鑑指標，本校依規定應於103學年度接受教育部綜合評鑑。有關本校是否改為「以自我評鑑結果申請免評」部分，尚待教育部確定。
- 十五、教學卓越中心已於102年3月22日進行經費沖帳作業，3月28日完成A分項及D分項的沖帳事宜。
- 十六、教學卓越中心業於102年3月21日召開第1次卓越推動小組會議，本次會議討論包括：執行績效期程及經費管考、102年3月份管考表單績效檢討與推動跨領域學程之相關規劃，並頒發教學卓越計畫推動小組委員聘書事宜。
- 十七、教學卓越中心於102年3月28日完成100-101年度教學卓越計畫召集人及主持人服務證明印製，刻正進行彙整執行卓越有功之承辦人員敘獎名單，預計於5月上旬頒發獎狀及敘獎以茲鼓勵。
- 十八、教學卓越中心於102年3月6日起協助研發處撰寫典範科大計畫之校制定指標、經費編列、Q&A、封面美編等相關事宜，並於4月8日完成簡報的初稿製作。

學生事務處 [Back](#)

一、軍訓室

- (一) 3月27日國防戰技社為推展全民國防工作於中華國小辦理全民國防向下紮根宣導活動，活動圓滿完成。
- (二) 3月18-22日春暉社完成安全有一套愛滋防制宣導活動，配合捐血活動，進行愛滋防制問卷；本次發放太平衛生所計500個保險套，學生皆能知道帶保險套對自我防護有所認知。
- (三) 3月27日春暉社帶領志工服務同學至太平區中華國小宣導反毒拒菸害尖兵社區巡迴活動，請小朋友簽名響應不菸不毒好學生，學生反應熱烈。
- (四) 3月27日校園安全巡守社成立大會聯繫、接洽、職前說明、場域察勘等事宜。
- (五) 4月1日為紫錐花反毒日，已完成辦理紫錐花露天電影院，放映反毒影片—毒禍，感謝大家協助宣導，學生在觀賞電影過程中亦有所收穫及對毒品有深刻認知。
- (六) 4月3日本室假校外竹山(內政部消防署)辦理101學年度「防災種子研習暨消防安全演練」活動，參加對象除了本校各處、室、院、系派乙員參與外，另外日間部1年級各班服務股長亦踴躍參加，此次研習重點為成立防災小尖兵種子，以利緊急時應變，俾達救災等自助助人之基本能力，共計80員，圓滿達成任務，學生亦收穫良多。
- (七) 4月8日完成102年度第二梯次軍訓教官候晉中校(蔡明觀、林志洪教官)暨候選上校資績資料(黃盛忠教官)函報教育部彙辦。
- (八) 加強校園反菸害服務工作，反菸害服務志工地毯式簽到，並且巡視各棟大樓查緝違規吸菸學生；目前以管理館5樓東側、七樓天台，國秀樓五樓東側南北棟、及工程館西側6樓樓梯查有菸蒂及取締紀錄。
- (九) 宣導財團法人淨化社會文教基金會舉辦「攜手同心~e起反毒」2013紫錐花運動-「淨化者」全國動藝街舞大賽，初賽地點在台中市一中街水利大大樓。
- (十) 預官考選作業於3月21日公佈考試成績，本校60名同學報考，5人符合資格填選預士官志願，已於4月11完成志願選填作業。
- (十一) 102學年度航空技術學院二技部招生，針對夜間部電子科二子二甲同學宣導，計有三人領取報名簡章。
- (十二) 本室於4月11日起，配合學務處衛保組實施H7N9禽流感預防傳染之校安中心啟動會議之準備事宜。
- (十三) 本室於101年4月10日起，彙整包括防汛、防竊、汽機車第三責任險、預防賭博犯罪等安全宣導資料。
- (十四) 本室4月份服務學生統計情形，如附表：[\(附件3\)](#)
- (十五) 預定辦理事項：
 - 1、預定於101年4月25日(四)下午15時30分假行政大樓四樓會議室，召開101學年度第二學期「校舍耐震、風、水災」災害防救檢核會議，暨防水閘門演練事宜。
 - 2、102年志願役軍官士官考選將於4月16日至5月15日開始報名，針對應屆畢業生以電子郵件宣導，本年度預備軍官有3年及5年兩種役期選擇。
 - 3、預定辦理102年度全民國防教育海報及書法比賽，暫訂於5月3日前完成作品繳交。
 - 4、預定於4月23日辦理地檢署、地方法院及臺中監獄法治參訪之旅，另於5月辦理法務部陳展館反毒之旅。
 - 5、為響應紫錐花運動，特定每月1日為紫錐花日，5月1日及6月1日各放映「逆子」及「破浪而出」電影，讓學生深切了解毒品之迫害。
 - 6、預定於5月1日至桃園復興山莊辦理探索場地探勘及細部協調。
 - 7、預定辦理102年度全民國防教育海報及書法比賽，擬於5月3日前，完成作品收繳，深植學生全民國防教育精神。

二、生輔組

- (一) 兵役業務：
 - 1、辦理延長修業緩徵共5名。
 - 2、辦理緩徵原因消滅共12名。
 - 3、辦理儘召原因消滅名冊共1件。
- (二) 學雜費減免及弱勢助學計劃

- 1、102學年第1學期學雜費先行減免於4月22日至5月3日辦理。
- 2、辦理101學年度第2學期學雜費減免暨弱勢助學計畫因學生休退學變動，至教育部平台修正作業。
- (三) 操行業務：4月份(至8日止)受理請假(含事、病、公、喪假)二技共34節、二專共 78 節、四技共6933 節。
- (四) 遺失物業務： 102年3-4月份(至12日止)拾獲遺失物計64件，辦理拾獲遺失物嘉獎共計56人。
- (五) 陸生輔導中心業務：
 - 1、本校碩士班陸生計2名、本學期交換學生計10名。
 - 2、協助交換學生校外賃居簽約事宜。
 - 3、協助陸生辦理醫療保險事宜。
- (六) 賃居業務及勤益學舍業務：
 - 1、已於3月26日房東座談會中頒發臺中市政府校外賃居處所安全評核標章予109位房東。
 - 2、辦理102年度愛心房東與合作業者簽約事宜。
 - 3、彙整愛心房東提供之免費床位並於5月6日公告相關資訊提供低收入戶生(舊生)申請。
 - 4、辦理4-6月校外學生賃居處所訪視，由學務處工作人員針對賃居生登記處所進行訪視。
 - 5、已於4月12日將校外租屋資訊網連結至本校首頁「勤益特區」中，俾利同學查詢。
 - 6、3月學務處校外學生賃居訪視47位同學，計有6處租屋設施待改善，函發房東及家長知悉。
 - 7、持續辦理學生宿舍門禁系統、冷氣等相關招標前置作業。
 - 8、不定時協助校外房東新增及更新相關資料於本校租外租屋資訊網頁。
 - 9、發放通知單提醒日間部各班導師於期末前繳交校外賃居生訪視紀錄表。
- (七) 僑生業務：
 - 1、102年度僑生輔導經費報部申領作業。
 - 2、4月11日至逢甲大學參加「102年第1次大專校院境外學生輔導人員研習會」。
 - 3、4月25日辦理僑外生4月份座談會。
 - 4、辦理僑生工作證申請作業。
- (八) 交通安全教育：
 - 1、4月份交通安全月宣導主題：「交通意外事故處理5步驟」。
 - 2、交通安全有獎徵答活動參加人數共計483人參加，全對符合抽獎資格共計306人，3月20日由學務長抽出20名中獎同學各頒發200元禮券。
 - 3、本學期截至4月11日止交通違規共計14件，其中查無車籍資料計6件。查獲違規學生資料共計8件(含進修推廣部1件)，日間部各系違規件數如下：工管系1件、冷凍系2件、流管系2件、資工系1件、機械系1件，日間部違規學生7人均已完成輔導，進修推廣部違規案件移送該部進行輔導。
- (九) 品德教育：
 - 1、本校101學年度勤益校園品格中心德目票選，於3月29日經由電腦選出10名得獎名單並公告於品格教育學習網。
 - 2、規劃於5月9日假研發大樓B1會議室舉行品格教育專題講座。
- (十) 菸害防制：本學期截至4月14日止查獲違規吸菸共計30人(含進修推廣部5人)，日間部各系違規人數如下：工管系2人、冷凍系4人、景觀系1人、資工系1人、資管系1人、電子系4人、電機系2人、機械系8人、應英系2人，違規25人已完成輔導。
- (十一) 智慧財產權業務：
 - 1、102年4月15日至5月15日辦理「尊重智慧財產權」線上有獎徵答活動。
 - 2、規劃本學期「尊重智慧財產」宣導講座事宜。
- (十二) 畢業典禮
 - 1、4月9日召開102級畢業典禮第一次籌備會。

- 2、辦理學生畢業獎章獎狀頒授推薦名冊發送及回收作業。
 - 3、辦理各單位畢業典禮邀請卡需求調查作業。
 - 4、辦理日間部、進修推廣部及進修學院正冠及受獎代表員額分配調查。
- (十三) 4月9日召開102學年度新生入學輔導協調會。
- (十四) 完成校務基本資料庫102年3月填報作業

三、課指組

(一) 工讀及就學獎補助：

- 1、101學年度第2學期日間部就學貸款本學期現階段申請學生共計1,493人。
- 2、辦理16縣市清寒優秀獎學金及校外財團法人獎助學金申請事宜。
- 3、101學年度第2學期校外原住民獎助學金9位學生金額共計18,800元。
- 4、辦理101學年度第2學期學產低收入戶助學金全校共計121位學生，金額605,000元。
- 5、辦理校內、外各項獎助學金申請事宜。
- 6、辦理緊急紓困助學金申請事宜。
- 7、辦理工讀生保費繳交事宜。
- 8、101學年度第2學期校內原住民獎助學金11位學生金額共計79,000元。
- 9、辦理外籍生獎助學金審查小組會議。
- 10、辦理台中市模範生表揚事宜。
- 11、辦理中國青年救國團優秀青年表揚事宜。
- 12、辦理本校優秀青年表揚事宜。
- 13、填報本學期校務基本資料庫相關表件資料。
- 14、辦理學產急難慰問金事宜。
- 15、彙整師生座談會學生反映資料，並請相關單位答覆。

(二) 學生自治團體、社團及相關活動：

- 1、辦理社團申請張明王國秀文教基金會「國立勤益科技大學績優學生社團發展補助」，各社團陸續提出申請中。
- 2、辦理教育部教育優先區中小學暑假營隊之申請。
- 3、榮獲傑青獎的社會服務隊及國際志工社代表將於5/2日至總統府晉見總統並接受表揚。
- 4、3/9中視星光大道三勤益科大選秀活動於青永館順利舉辦約有120位參賽者。
- 5、3/30及31日帶領社會服務隊及魔術社至中興大學參加全國學生社團評鑑，兩社團同時獲得優等社團獎，成績相當亮眼。
- 6、辦理101學年度第二學期期初社團指導老師座談會會議紀錄函發事宜。
- 7、辦理青永館采風堂原學產基金辦公室空間移撥社團使用之空間改善整理相關事宜。
- 8、3/23日社會服務隊至太平區光華里辦理兒童節社區服務。
- 9、3/28日原住民電視台至本校舉辦「新各的旅途」電影欣賞會。
- 10、3月30日下午13時假圖資大樓6樓國際會議廳，辦理102年度教學卓越計畫「B-4-4國際志工勤益傳愛」志工特殊培訓。
- 11、辦理本校101學年度民主法治研習暨學生自治組織幹部訓練營，於3月30日至4月1日假本校及溪頭教育園區舉行。
- 12、辦理本校4個社團申請教育部青年發展署102年「台灣青年國際志工服務隊」申請事宜。
- 13、辦理本校8個社團執行教育部102年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」活動計劃案。
- 14、辦理本校文化季活動規畫籌備事宜。
- 15、辦理101學年度第一學期期初學聯會議座談會事宜。

四、衛保組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、函請臺中市政府衛生局協助輔導本校周邊餐飲業者餐飲衛生督導，強化本校校外餐飲衛生安全。
- 2、函請膳食委員協助本校餐廳衛生督導，強化本校校內餐飲衛生安全。

- 3、每週至校內餐飲業者衛生檢查乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。
 - 4、每月協助營養師蒞校餐飲衛生檢查督導乙次，強化餐飲衛生管理，增進師生健康。
 - 5、每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，呈報上級，會請相關單位督導商家確實改善，並將每月餐飲衛生檢查建議改善事項紀錄上網公告，供師生用餐參考。
- (二) 學生健康檢查：
- 1、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
 - 2、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
 - 3、成立102學年度學生健康檢查醫院評審小組辦理學生健康檢查事宜。
- (三) 健康教育宣導活動：
- 1、2月份衛生保健宣導簡訊專欄「寒流來襲請注意健康」。
 - 2、2月27日辦理健康營養諮詢活動，總計41位師生參與。
 - 3、3月份衛生保健宣導簡訊專欄「油炸熱量比比看」。
 - 4、3月18日至3月22日辦理健康捐血活動。
 - 5、3月27日辦理健康營養諮詢活動。
- (四) 學生團體保險：
- 1、辦理102及103學年度學生團體保險招標事宜。
 - 2、辦理休學生學生團體保險加保事宜。
 - 3、辦理101學年度第2學期學生團體保險學期投保作業。
 - 4、辦理學生團體保險申請理賠服務，2月份總計12人次。
- (五) 健康服務：
- 1、提供緊急傷病處理服務，2月份總計48人次。
 - 2、提供醫療器材借用服務，2月份總計5人次。
 - 3、提供衛生保健醫療諮詢服務，2月份總計24人次。

總務處 [Back](#)

- 一、後校門學生宿舍新建工程建築及水電空調部分皆已辦理完初驗，目前正辦理初驗缺失改善中，預計102年5月21日辦理初驗複驗。
- 二、「新校區開發案」環境影響說明書第三次送審，環保署已於102年2月27日召開本校新校區開發案環境影響說明書專案小組第3次初審會議，會議結論為有條件通過，目前由規劃公司已依環保署委員意見辦理修正中。
- 三、後校門學生宿舍新建工程「公共藝術設置案」已於102年3月15日完成徵選小組初選會議，目前進入決選之廠商共有5家，並訂於102年5月3日辦理決標會議。另本計畫預定於102年12月底完成公共藝術品設置事宜。
- 四、配合辦理勤益學舍之餐廳、便利商店等招商事宜。
- 五、協助學務處辦理勤益學舍之電信、門禁及冷氣機等各項設備採購作業。
- 六、保管組目前正辦理102年度全校財物盤點，預定於5月31日結束。
- 七、因102年土地申報地價調整而調整土地價值事宜，已獲審計部備查，將依規定辦理後續土地價值調整。
- 八、填報校務基本資料庫之本校建築物相關資料，已於3月15日填報完成。
- 九、本校原勤益學舍基地內之舊水井因已損毀，已向主管單位申請註銷該水權。
- 十、辦理畢業典禮學位服借用相關前置作業。
- 十一、已完成102年第1季全國宿舍管理系統線上更新作業。
- 十二、製作國有財產增減表及增減結存表102年3月份月報及第1季季報，並函報教育部。
- 十三、製作全校財產、非消耗品及無形資產之增加、減損相關表件。
- 十四、辦理校務基金學校固定資產攤提折舊作業及庫發品發放及結存統計作業。
- 十五、本校3月份各單位線上簽核及電子收發文比率79.84%。另個別通知未達標準之登記桌人員注意，並加強呼籲各單位電子公文績效。
- 十六、102年3月25日辦理新進員工或主管異動「電子公文系統教育訓練」分三場次，承辦人員三小時、一、二級主管分上下午各一小時。合計30人接受本次訓練，另外一場預計9月份辦理。

- 十七、加強電子化公文宣導，並推動線上簽核作業，朝全面e化努力，以提昇行政效率。
- 十八、全校綠色採購比例截至102年3月底止為95.0%，本(102)年度教育部規定應達90%以上。
- 十九、配合4月22日世界地球日，預定舉辦102年度世界地球日系列宣導活動，配合台中市環保局垃圾減量宣導相關經費補助，相關計畫將另案簽核。
- 二十、學務處辦理「101學年度防災種子研習暨消防安全演練」，環安組配合動員防護團成員納入演訓。
- 二十一、辦理機械系危險性設備(第一種壓力容器)年度定期檢查，已順利通過檢查。
- 二十二、有關全校節能改善措施，現正就校內現況及所需經費進行規劃、評估，相關評估計畫將另案簽核。
- 二十三、第一銀行總行資訊部主管等人於4月1日蒞校洽談信用卡捐款規畫相關事宜，本校電算中心相關同仁一同會商，一銀期望未來可協助本校多元繳費方案。

研究發展處 [Back](#)

一、學術發展組：

- (一) 通知校內教師申請行政院國家科學委員會102年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才。
- (二) 填報及彙整教育部校務基本資料庫填報相關資料。
- (三) 101年3月31日截止受理102年推動研究發展獎勵申請案。
- (四) 函送102學年度教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務計畫書。

二、產學合作組：

- (一) 102年產學合作案截至4月份為止共有37件申請，計畫總金額 6,943,085元。

三、技術推廣組：

- (一) 102年3月27日完成申請102學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫書。
- (二) 辦理各學院101學年度第一學期學生證照獎勵資料收件及彙整事宜。
- (三) 本校參加「俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」，獲獎共計3金6銀；「瑞士日內瓦國際發明展」獲獎共計4金5銀1銅；「國際發明展及設計展校代表甄選」前三名作品分別為：第一名「抗氧化蔬果調理機」、第二名「整合化學製氫/儲氫裝置與燃料電池的發電裝置」、第三名「木材加工用檯面鋸之安全防護裝置」。

四、綠色科技研發總中心：

- (一) 規劃貴儀檢測實驗室-「感應耦合電漿原子發射光譜分析儀(ICP-OES)」採購，支援校內教師研究(如材料、環境、食品中重金屬成分分析檢測)。
- (二) 規劃邀約校內各研究中心針對電動車管理系統開發、鋰電池鑑定及回收再利用應用技術開發、綠能與環境空氣品質管控技術開發及智慧型移動式機器人技術開發等議題，提出研究計畫案申請。

五、精密製造與材料應用技術研發中心：

- (一) 榮獲2013年俄羅斯阿基米德參展國際發明展金牌獎獲頒獎狀獎牌-浸泡式LED照明光學元件。
- (二) 3月14日及21代表技術研發中心主辦「Space Claim電腦輔助設計工作坊」培訓種子師資。
- (三) 3月18日及25日代表技術研發中心主辦「Recrudyn電腦輔助機構分析工作坊」培訓種子師資。

六、綜合業務：

- (一) 完成工具機學院大樓新建構想書之報部。

國際事務處 [Back](#)

一、國際交流組

- (一) 完成辦理美國短期研習(CIBU)與日本北見大學行前說明會
- (二) 完成教育部學海飛颺計畫、海築夢計畫
- (三) 完成交換教師、交換學生合約書
- (四) 完成學生出國補助辦法修正要點

(五) 3月21日完成接待日本九州大學教授

(六) 3月28日至管理學院宣傳本處業務

二、教育行政組

(一) 完成外籍生學優獎助金審查會議

(二) 完成姐妹校吉林工程技術師範學院院來臺參訪事宜

(三) 至機場接姐妹校吉林工程技術學院交流生，並協助安排住宿及日用品採買、辦理手機、繳費選課事宜

(四) 審查102學年度外籍生申請入學學生之文件，並針對資料不足部分通知補正

(五) 3/26日本獨立行政法人國立高等專門學校機構理事京兼 純校長、黃野 銀介教授蒞校訪問

(六) 3/27卓越計畫B-4-1海外人文講座「美國生活一點通！」

(七) 3/28卓越計畫B-4-1海外人文講座「美國留學!GO!」

進修推廣部 [Back](#)

一、教務組

(一) 註冊

1、陳送101學年度第2學期第1週至第6週休、退學退費事宜，計有二技1名、四技9名、碩士在職專班1名，共計11名。

2、清查及陳送100學年度第2學期休學應復學而未復學之退學事宜，計有二技6名、四技15、二專2名、碩士在職專班3名、產學四技1名、產學二專1名，共計28名。

3、清查及陳送101學年度第2學期逾期未註冊之休學事宜，計有二技2名、四技11名、二專1名、碩士在職專班1名、產學四技1名，共計16名。

4、執行進修推廣部各學制學生（不含應屆畢業班及延修生）學籍升級作業。

5、簽辦101學年度第2學期各班學業成績優良符合學優獎勵要點之名冊並製發中、英文學優獎狀及獎金請領撥款事宜，計有236名，獎學金972,000元。

6、通知應屆畢業班學生簽審101學年度第2學期審核畢業資格修習學分清單，並送交各系複核。

7、依據本校「獎章、獎狀頒授準則」整理101學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎名單。

8、填報「教育部統計處大專校院定期公務統計報送作業」註冊相關表單。

9、製作102學年度各學制新生資料袋。

10、協助辦理102學年度碩士在職專班招生考試工作。

11、完成填報101學年度第2學期「全國技專校院校務基本資料庫」教務相關表單。

(二) 課務

1、催收及整理101學年度第2學期學生正式選課單，共103班；及延修生選課確認單，共計83位。

2、發放101學年度第2學期學生退補費通知予各班及催收退費轉帳申請單，共計54班。

3、製作101學年度第2學期加退選後學生補費清冊供本部學務組製作繳費單，共計170筆。

4、統計並通知101學年度第2學期教師上傳課程大綱事宜，共計76筆。

5、發放101學年度第2學期進修推廣部教學反應意見調查網路填答「填問卷！送禮！」得獎禮券，共計45份。

6、辦理101學年度第2學期教學反應意見調查問卷類別前置作業—各系辦、中心確認甲、乙問卷類別。

7、簽辦紡織產業專班教學意見統計總表及盒狀圖予化材系、基礎通識教育中心、語言中心、體育室及軍訓室，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據，共計12件。

8、彙整101學年度第2學期碩士在職專班學生初選單，共計17班。

9、發放碩士在職專班第二階段繳費通知單，共計17班。

10、製作101學年度第2學期碩士在職專班經費收支明細表，共計9系。

- 1 1、辦理102年2、3月份教師鐘點異動事宜，共計11筆。
- 1 2、完成101學年度第2學期本部課程資源上網資料，並已寄送予教務處課務組統一彙整上傳，共計748筆。
- 1 3、102學年度碩士在職專班口試已於3月23日辦理完竣，於4月3日開放考生自行下載成績單，並於4月16日召開碩士在職專班第三次招生委員會議，本次招生訂於4月24日放榜。
- 1 4、完成102學年度進修部二技申請入學第一次招生委員會議紀錄，並已於3月28日函發各招生委員。進修部二技申請入學招生網頁及後端系統已完成建構，將進行報名系統之測試及修改。
- 1 5、協助辦理102學年度碩士在職專班招生考試工作。完成填報101學年度第2學期「全國技專校院校務基本資料庫」教務相關表單。

二、學務組

- (一) 緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部(緩消3/18~4/14共7件)。
- (二) 辦理101學年度大專校院弱勢學生助學金退費。
- (三) 核算101學年度第2學期申請各類獎助學金金額及上簽，申請清寒獎助學金計有92人，金額411,000元，申請原住民獎助學金計有7人，金額56,000元。
- (四) 協助辦理4/11日導師會議。
- (五) 截至102年4月8日，受理學生申請緊急紓困金共計20人，金額218,000元整。
- (六) 以下四個班級職四訊四甲、職四英四甲、職四冷四甲、職四電四甲於4/1全校共同時間實施班級輔導課。
- (七) 核對一般導師、職涯導師指導費及導師異動通知。
- (八) 上簽101學年度第2學期碩專班學生3人學雜費減免暨四技生2人學雜費退費。
- (九) 上教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，下載財稅中心調查結果查詢(身障者減免)計有171人合格，並註記休退學學生。
- (十) 核算二技、四技生加、退選，退、補費學雜費減免後應退、補費，總計有41人，金額49,357元整。
- (十一) 102年4月22日至5月3日受理102學年度第1學期舊生學雜費減免申請。
- (十二) 就學貸款學生經教育部財稅資料審核至102年4月10日止，C類學生(年收入120萬以上)6位，B類學生(年收入114萬-120萬之間)2位。其餘410位同學為A類學生(年收入114萬以下)。
- (十三) 102年4月1日辦理畢業生就業規畫講座預演彩排。
- (十四) 102年4月22日假青永館匯川堂辦理畢業生就業規畫講座。
- (十五) 102年4月17日上簽學生社團二、三月指導老師費。

三、企劃組

- (一) 102秋季產碩專班於3月25日公告招生簡章，4月15日至5月24日受理報名，6月8日舉行考試。
- (二) 101學年度第2學期產碩專班之廠商補助款已陸續向廠商申請中。
- (三) 101學年度第2學期隨班附讀期中考成績表將於4月10日送給各授課老師，請於5月3日前送回。
- (四) 102學年度產學訓攜手合作計畫預計有化材系新班：材料與精密模具設計四技專班加入。
- (五) 102年產業人才投資計畫(上半年度)，共有7班學分班核准開班，皆已完成開班，下半年有2班提案送出，職訓局約於8月份公告是否核准開班。
- (六) 102年度國家訓練品質獎相關報名表件已於4/3繳交。約於5月初公告是否進入複選。

四、終身學習組

- (一) 教育部102學年度申辦「產學攜手合作計畫」，本校以總量名額外加方式共提出7系8案計畫書申請，目前有6案進入專業審查面談，本組將密切與各系配合申辦審查相關作業期程。
- (二) 勞委會職訓局102學年度申辦「雙軌訓練旗艦計畫」，本校目前以總量名額外加方式共提出3系7項職類計畫書申請，目前已函文送審，本組將密切與各系配合申辦審查

相關作業期程。

- (三) 102學年度產學攜手合作計畫專班及雙軌訓練旗艦計畫專班招生期程已陸續成立招生委員會，啟動後續招生相關事宜。
- (四) 102學年度越南境外專班已於3月11日開始招生，報名截止日為102年5月28日。
- (五) 102年勤益社區學苑春季班已陸續結業並核發結業證書，夏季班課程目前已進行邀課作業。
- (六) 鴻海企業至本校開設陸生課程，目前礙於教育部相關法規無法施行，後續待教育部是否有開放相關條例以進行後續事宜。

創辦人辦公室 [Back](#)

一、校友聯絡組

- (一) 校友追蹤
 - 1、102年度卓越計畫B-5-2 校友追蹤業務經費已完成各系經費分配並已通知各系。
 - 2、「畢業生流向暨滿意度調查作業要點」，提送法規審查會議，目前擬先結案，俟新組織後再討論。
- (二) 就業媒合平台：102年03/16至04/15期間
 - 1、職涯導航網媒合平台登記求才廠商有15家，有92個工作需求。
 - 2、職涯導航網校友組協助公告他校校園徵才有17所。
 - 3、台中就業服務站有63家廠商，有491個工作需求。

二、創辦人服務組

- (一) 校務基金之捐募
 - 1、102年4/1~4/16共11筆現金捐款，總金額為新台幣肆拾陸萬貳仟元整。

圖書館 [Back](#)

- 一、3月份新增圖書1,350冊〈2月224,305冊；3月225,655冊〉，視聽資料增加11件〈2月11,519件；3月11,530件〉，收到校外贈書1,154冊、校內贈書166冊，合計1,320冊。
- 二、館際合作服務件數三月份合計47件〈影印40件；借書7件〉、服務人數合計30人〈本校26人；外校4人〉。
- 三、3月份到館總人數28,668人、3月份借書計5,305人次、10,020冊，研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共1,540筆。
- 四、多媒體區各項服務人數3月份合計2,859人次（多媒體資源區使用共計1,426人次；團體視聽室共計1,116人次申請使用；討論室共計317人次申請使用）。
- 五、101學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共89件 (2)外校向本館申請借書證共20件。
- 六、教職員眷屬借書證累計共130人申請；3月月份兼任老師借書證申請共7件、校外人士借書證申請共15件、受理臨時借閱申請共22件。
- 七、持續辦理主題書展中國時報「2012年度開卷好書·圖書館聯展」活動、「圖書館臉書粉絲團暨主題書展」推廣活動。
- 八、3月份圖書館臉書粉絲團新增16則訊息，粉絲人數539人；更新圖書館部落格訊息共6則（每週一書、圖書館簡訊、主題書展等），本月累計瀏覽人次為8,676人次，較上月增加145人次。
- 九、3月份辦理電子資源全球專利資訊網教育訓練課程、西文電子資源WOS、JCR教育訓練課程，進行ScienceDirect + Scopus 有獎徵答活動。
- 十、3月份辦理日本高專貴賓、雙十國中教師參訪團圖書館導覽活動。
- 十一、持續進行「西文書借閱達人榮譽榜活動」及「101學年度中區技專校院校際聯盟」圖書館借閱推廣活動。

電子計算機中心 [Back](#)

- 一、執行第三期校務行政系統自行開發案（學籍管理系統、成績管理系統、開課管理系統、選課管理系統、教學單位預選與管理、教師篇、學生篇、行政篇整合）之系統需求規格

確認、建置及程式撰寫。

二、推動本校的個人資料保護法

(一) 與泰鋒電腦討論個人資料保護計畫及期程交付項目並與秘書室討論個資與內部稽核整合。

(二) 完成個人資料保護推動及管控小組各組成員一覽表設計及年度訓練計畫表設計。

三、辦理勤益學舍網路規劃及採購案。

四、彙辦全校103年電腦經費預算表。

五、協助匯出課務、註冊及招生系統相關教師學生資料。

六、心理諮商服務管理系統展示與討論並設計製作兵役及宿舍系統軟體規格書。

七、撰寫進修學院及進修推廣部獨立招生系統招標文件。

八、辦理電子公文、校務資訊系統維護採購案、個人電腦、伺服器、微軟CA授權及資訊素養題庫採購相關事宜處理。

九、完成102-103卓越計畫A-2-3 次子計畫之活動成果及活動預告提報。

十、辦理服務學習平台學生認證時數設定排程，自動寫入畢業門檻資料檔及TA管考平台相關問題處理。

十一、於3/12、3/13、3/19、4/2辦理人事差勤系統流程展示暨說明會及自造字顯示字碼相異之解決方案會議。

十二、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。

十三、協助品格中心德目票選活動應用程式上線。

十四、網站公開資訊資料更新、校園導覽地圖連外交通路線圖修改維護。

十五、伺服器整頓閒置空間，評比採購設備及調整系統架構。

十六、配合光華高工執行「大專校院協助高中高職優質精進計畫」數位學習與教材製作講座支援安排。

十七、配合3月12日植樹節捐發票換小盆栽活動紀錄。

十八、新增校際選課學生至本校修課數位學習平台帳號及課程連結設定。

十九、網路組3月份校內資訊服務計36人次19.5小時，

http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm、3月份電話資訊服務維修諮詢27次，http://linux3.ncut.edu.tw/tel/、3月份國秀樓E化教室維修計44人次 25.5小時，http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list。

二十、辦理資訊能力檢定 7 場 (3/7、3/8、3/11、3/14、3/18、3/22、3/28)、資訊專業證照抵免作業及安排規劃101學年第2學期MOS 培訓課程。

二十一、截至 102 年 4 月 3 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 92 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級 (在學生) 通過率，詳如附件。 ([附件4](#))

諮商輔導中心 [Back](#)

一、潛能發展組：

(一) 預防推廣：

1、4/2出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

2、3/20辦理心靈探索影片欣賞與座談(二)，播放「女朋友、男朋友」探討情感教育主題，共計21人參與。

3、3/28辦理心靈探索影片欣賞與座談(三)，播放「遇上塔羅牌情人」探討情感教育主題，共計14人參與。

4、3/21、3/28進行「生涯輔導」、「情感教育」主題之班級輔導，共有16個班級、470位同學參與。

(二) 同儕輔導：

1、3/11、3/18、3/25辦理心輔義工同理心團體 (一)、(二)、(三)，計62人次。

2、3/21、3/28辦理輔導股長培訓講座 (一)、(二)，共計286人參與。

(三) 導師工作：

1、依據校長於3/7導師知能研習會指示，進行導師制度檢討與精進，於3/18與教師會代表茶敘與意見交流，針對教師提出之意見持續進行回應與追蹤。

- 2、核發101學年度第2學期第1次導師費、補正100學年度溢發導師費。
- 3、補發101學年度第2學期導師聘任異動後之導師聘書。
- 4、新增教導師輔導系統新功能：於『班級導生基本資料查詢』新增轉復學生顯示狀態。
- 5、4/11辦理導師會議，邀請現代婦女基金會李麗慧老師進行專題座談「親密關係暴力之預防與處遇」，計220 人參加，整體滿意度達93%。

(四) 身心障礙學生輔導：

- 1、教育部補助本校102年度輔導身心障礙學生工作計劃經費於3/20已核定補助本校1,555,425元整。
- 2、4/2舉辦第2次炬光自助會~惡作劇之夜，增加新舊生彼此認識與互動機會。

二、心理諮商組：

(一) 個別諮商與輔導：

- 1、本學期至4/12期間，個別諮商(包含假日、夜間、日間諮商)131人次。
- 2、本學期至4/12期間，休退學學生離校生涯輔導共計60人次。
- 3、轉介輔導：行政單位(含校安)、導師及家長轉介16位師生，包括2位學業困擾及人際困擾、2位感情因素自傷、2位情緒困擾、9位生活適應困擾等議題，均已分別會談關心，並連結校園安全網絡。
- 4、心理測驗：本學期至4/14期間，個別測驗共計70人次。3/27舉辦「生涯發展阻隔因素量表」團體測驗共5人次。

(二) 高關懷學生輔導：

- 1、上學期成績預警學生，已主動寄信關懷與預約晤談，總計輔導優先關懷學生21名、次關懷學生78名。
- 2、本學期缺曠課過多學生，陸續寄信關懷與預約晤談，總計輔導優先關懷學生8人次、次關懷學生15人次。

(三) 危機處理:3/28函覆教育部「校園學生事務與輔導事件處理回報表」。

體育室 [Back](#)

- 一、102年4月22日~28日102學年度第一學期體育課預選時間。
- 二、體育室課程於102年4月11日(四)召開完竣。
- 三、青永館游泳池冷熱雙效系統102年維護，開標結果價格132,000元整。
- 四、游泳補救教學開始報名於102年4月22日~4月26日止；開始時間於第11週~12週4月29日~5月10日下午17時~18時，加強地點為青永館B2游泳池。
- 五、本室於4月22日針對一年級進行體育興趣選項做問卷。
- 六、102年校長盃4月22日至5月10日舉行，共計有籃球、排球、網球、羽球、桌球、撞球、保齡球及長泳(預定6月5日舉行)等8個競賽項目，參賽人數總計693人。
- 七、102年大專運動會資格賽，本校吳品萱同學(資工碩一)進級網球賽，蘇威碩同學(四化一丙)進級桌球賽，邱彥博同學(四工三丙)進級羽球賽。
- 八、102年大專運動會將於4月27日至5月1日於宜蘭舉行，本校網球、桌球、羽球、游泳、田徑、跆拳道、柔道、空手道等代表隊預定4月26日上午8:00搭專車出發前往參賽。
- 九、102年4月25日(四) 中午12時10分召開全大運行前說明會。
- 十、本室支援景觀系舉辦大景盃，時間4月27日~28日(六、日舉行)。

語言中心 [Back](#)

- 一、迄至4月15日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共52件申請件，51件核予抵免，1件問題件待同學改正資料。
- 二、迄至3月22日共受理全校同學外語證照報名費補助申請共378件申請件，其中365件核予補助，13件未達補助標準不予補助。核予補助365件依流程申辦補助作業。後續持續受理同學申請件，及進行相關審核作業。
- 三、3月6日至5月28日每週二18:30-20:30於國秀樓305，辦理為期10週實用德語1班(卓越計畫補助案)。

- 四、3月6日至5月22日每週三18:30-20:30於國秀樓305，辦理為期10週實用法語1班（卓越計畫補助案）。
- 五、3月7日至5月30日每週四18:30-20:30於國秀樓302，辦理為期10週ESP實用商用英語(進階班)1班（卓越計畫補助案）。
- 六、3月7日至5月30日每週四18:30-20:30於國秀樓308，辦理為期10週唱歌學英語1班（卓越計畫補助案）。
- 七、3月7日至5月30日每週四18:30-20:30於國秀樓305，辦理為期10週ESP實用商用英語1班（卓越計畫補助案）。
- 八、3月8日至5月31日每週五18:30-20:30於國秀樓305，辦理為期10週旅遊英語1班（卓越計畫補助案）。
- 九、3月8日至5月31日每週五18:30-20:30於國秀樓307，辦理為期10週實用韓語1班（卓越計畫補助案）。
- 十、3月8日至5月31日每週五18:30-20:30於國秀樓308，辦理為期10週實用日語(進階班)1班（卓越計畫補助案）。
- 十一、3月9日至6月1日每週六10:00-12:00於國秀樓401，辦理為期10週英文閱讀與聽力1班（卓越計畫補助案）。
- 十二、完成3月24日本學期第一次多益校園考，報名截止後統計有100人報考多益普級考試(TOEIC Bridge)，實到97人，290人報考多益考試(TOEIC)，實到276人，共計390應考學生，實到373人，共計185人通過初級，19人通過中級，9人通過中高級。
- 十三、完成3月28日全校性英文閱讀競賽活動，共計36位同學參與活動，其中11位同學獲得前三名獎狀及禮卷，10位同學獲參加獎禮卷。（卓越計畫補助案）。
- 十四、籌備辦理4月25日全校性英文學習講座。
- 十五、籌備辦理5月9日全校性英文字彙競賽活動。
- 十六、籌備辦理5月11日本學期第一次大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考。
- 十七、籌備辦理6月3日本學期第二次多益校園考。
- 十八、籌備辦理6月下旬全校性外語研習營活動。
- 十九、本中心陳碧貞老師申請「教師專業教學社群-大一英文教學研究社群」核准，執行期間102年3月至12月。
- 二十、本中心完成101學年度第1學期全校性共同必修英文課程教學反應意見調查結果討論。
- 二十一、完成102學年度全校性共同必修英文課程教材單元確認。
- 二十二、經中心課程會議決議，102學年度第1學期日間部全校性共同選修第二外語新課程語言類別：法語、韓語、華語課程（外國學生）。
- 二十三、經中心會議決議，申請教學空間，預備建置外語情境教室。

人事室 [Back](#)

- 一、流管系賴建榮老師升等教授。
- 二、102年3月11日召開資深優良教師會議，會中審議102年資深優良教師獎勵案。
- 三、102年3月14日召開第3次法規審查會議，會中審議修正法規條文7件，新訂法規1件。
- 四、102年4月16日召開第4次法規審查會議，會中審議修正法規條文2件，新訂法規1件。
- 五、102年4月18日召開101學年度第2學期第1次教師評審委員會，會中審議教授休假、新聘教師、兼任老師聘任追認等案件。
- 六、「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」，業經教育部於中華民國102年3月11日以臺教人(三)字第1020027369C號令訂定發布施行，請各機關學校確依該辦法辦理不適任教育人員之通報、資訊蒐集及查詢作業，請轉知所屬知照。
- 七、行政院訂定「政府機關調整上班日期處理要點」，並自即日生效，同時停止適用「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」，請轉知所屬知照。
- 八、自然人憑證自102年4月1日起IC卡工本費調降為新臺幣250元，另為確保憑證使用安全，94年度申辦自然人憑證之用戶，於102年到期後憑證自動失效不再辦理展期，請轉知所屬知照。
- 九、教育部102年3月6日召開研商「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」適

用二代健保事宜會議決議略以，彈性薪資應屬全民健康保險法第31條及全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法所稱之「獎金」，請轉知所屬知照。

主計室 [Back](#)

- 一、配合主計機構人員設置管理條例修正通過自102年1月1日起實行，本校主計機構名稱已由會計室改為主計室，請各單位惠予配合辦理。
- 二、國科會業於102年4月2日蒞校查核本校100年度國科會計畫案，共計查核5件計畫案。
- 三、本室業依本校102年度出納會計事務查核計畫辦理完成第一次定期出納事務查核，查核範圍包括下列項目：（一）查核收據之使用情形。（二）抽查收款作業情形。（三）抽查付款作業情形。（四）抽盤出納組經管之零用金。（五）查核銀行存款情形。（六）查核汽機車停車識別證及運動卡之核發情形。查核結果於102年4月10日陳核在案。
- 四、本校102年度截至3月底止收支情形如下：
 - （一）本校102年度預算執行截至3月底止業務總收入為416,954千元，較累計預算分配數406,205千元，執行率102.65%，業務總支出為289,657千元，較累計預算分配數320,536千元，執行率90.37%，本期賸餘數為127,297千元，較累計預算賸餘數85,669千元，增加賸餘數41,628千元，主要係學雜費收入實際數較預算分配數為多，教學研究及訓輔成本等實際數較預算數為少所致。
 - （二）固定資產擴充改良截至3月底止實際執行數為79,427千元，佔累計預算分配數92,004千元，執行率86.33%，惟較年度法定預算數277,138千元，執行率僅28.66%，請各單位積極辦理。
 - （三）詳細情形請參閱下表：[\(附件5\)](#)

工程學院 [Back](#)

- 一、102.03.21辦理101學年度第二學期工程學院院週會，會中校長親自蒞臨頒發學優獎狀，並邀請簡俊澤先生蒞臨演講，講題：人生起飛 有夢相隨。
- 二、102.03.27召開工程學院101學年度第二學期第一次院教評會議。
- 三、102.03.27召開工程學院101學年度第二學期第一次教學研究整合委員會議。
- 四、102.03.27召開工程學院102年度軟體設備費分配會議。
- 五、102.04.01召開工程學院101學年度第二學期創意發明課程規劃討論會議。
- 六、102.04.02召開工程學院101學年度第二學期工程倫理課程教材討論會議。
- 七、102.04.09召開工程學院101學年度第二學期第三次主管會議。
- 八、102.04.10召開工程學院101學年度第二學期碩士班共同時段專題演講，講者：中華創新發明學會吳智堯秘書長，講題：如何參與國際發明展暨參展得獎經驗分享。
- 九、102.04.17召開工程學院101學年度第二學期第二次院教評會議。
- 十、102.04.17召開工程學院101學年度第二學期第四次主管會議。
- 十一、辦理本院機械工程系新聘客座教授河北工業大學劉新福教授資格外審事宜。
- 十二、辦理101年度教育部跨領域學分學程—綠色科技工程與應用學程校外參觀申請事宜。
- 十三、卓越計畫D-3-4-2、B-2-1計畫經費執行。
- 十四、彙辦本院102年度斐陶斐榮譽學會員名單推薦事宜。
- 十五、本院申請102年度「產業園區廠商升級轉型再造計畫」之「大甲幼獅工業區廠商升級轉型再造計畫」，獲核定通過，核定計畫經費：新台幣75萬元整，執行期程自102年4月10日至102年11月30日止。

精密製造科技研究所 [Back](#)

- 一、本所洪瑞斌教授執行102年度大專能源科技人才資源中心計畫。
- 二、本所於4月2日召開101學年度第2學期第2次所務會議及所課程會議。
- 三、本所於4月2日召開101學年度第2學期經費委員會會議。
- 四、本所辦理102年度校務基本資料庫之填報作業。
- 五、本所辦理102學年度研究所博士班報名資訊相關公告。
- 六、本所辦理所內各項設備與財產盤點管理。

- 七、本所配合辦理102年度教學卓越計畫D-3-4-2及D-4-2執行招標與請購等申請作業。
- 八、本所管衍德老師、蔡國銘教師與陳泳潤同學於4月7日至4月18日前往瑞士日內瓦參加2013年第41屆國際發明展。

機械工程系 [Back](#)

- 一、本系邱煥釗老師升等副教授，生效日期102年2月。
- 二、本系蔡明義主任榮獲台灣區機器工業同業公會頒贈『2013年機械業產學貢獻獎』。
- 三、本系老師參加2013年俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展，榮獲1金2銀，分別為謝明珠老師、蔡國銘老師、謝忠祐老師以「浸泡式LED照明光學元件」作品參展榮獲金牌獎；張子欽老師以「軸承內套自動鑽孔攻牙機」作品參展榮獲銀牌獎；姚威宏老師以「供應飲水及電力之救災系統」作品參展榮獲銀牌獎。
- 四、本系於3月19日召開系課程委員會，審核102學年度各學制學分計畫表等議案。
- 五、102學年度大四學生校外實習，廠商人力需求154位，廠商19家，3月28日校外實習媒合結果，實習學生人數52位，實習廠商14家。
- 六、本系3月13日專題演講—邀請中山大學機械與機電工程學系邱源成教授蒞臨演講，演講題目：磨潤學理之簡介與應用。
- 七、本系3月20日專題演講—邀請清華大學動力機械工程學系宋震國教授蒞臨演講，演講題目：液靜壓軸承的創新設計。
- 八、本系3月27日專題演講—邀請新力能源公司研發部經理陳炳憲經理蒞臨演講，演講題目：燃料電池發展與未來展望。
- 九、本系4月3日專題演講—邀請海洋大學機械與機電工程學系吳志偉教授蒞臨演講，演講題目：奈微米機電技術於海洋生物科技之應用。

化工與材料工程系 [Back](#)

- 一、3月19日召開2013GTEA綠色科技工程與應用研討會【論文組】第一次會議。
- 二、3月27日召開2013GTEA綠色科技工程與應用研討會【論文組】第二次會議。
- 三、3月28日召開系招生小組會議，討論招生相關事宜。
- 四、3月28日召開101學年度策略聯盟計畫檢討會議。
- 五、3月29日舉辦紡織產業科技專班乙班「運動聯誼賽」。
- 六、4月3日本系三位老師至永靖高工招生宣傳。
- 七、4月8日召開102學年度碩士班、碩士在職專班招生會議，決定最低錄取分數及名額。
- 八、4月8日召開教師評審委員會議，審議特聘教授案及兼任老師升等案。
- 九、舉辦系專業講座：
 - (一) 3月25日-講者：塑膠工業技術發展中心 /林霖泯研發專員，講題：導熱高分子技術發展與市場運用。
 - (二) 3月27日-講者：中山醫學大學/環境與安全衛生中心主任 顏慶堂副教授，講題：科技大學化工研究室安全衛生認知與危害預防。
 - (三) 4月1日-講者：中國文化大學化學工程與材料工程學系/副教授-王子奇主任，講題：冰水系統較適操作設計。
 - (四) 4月3日-講者：專業講師/江和言教官，講題：從心出發 開創勝利人生。
 - (五) 4月8日-講者：清華大學貴儀中心/博士後研究-陳建中博士，講題：Introduction to scanning probe microscopy integrated with confocal microscopy system。

冷凍空調與能源系 [Back](#)

- 一、102年4月3日本系邀請高雄應用科技大學薛明憲教授，專題演講講題為：創意設計之思考策略與保護。
- 二、102年4月6日本系邀請台中市冷凍空調技師公會陳建成理事長專題演講，講題為：淺談建築節能。
- 三、102年4月13日本系邀請台灣區冷凍空調工程工業同業公會許義明顧問專題演講，講題為：真空系統於冷凍空調之節能應用。

- 四、辦理本系設備、財產盤點作業。
- 五、辦理102學年度碩士一般生、碩士在職專班新生報到作業。
- 六、辦理本系102學年度高中生四技申請入學審查作業。
- 七、辦理本系102學年度工程認證申請作業。

管理學院 [Back](#)

一、教學

- (一) 管理學院於102年04月13日(六)邀請富育之心知識整合有限公司-鄭匡晉董事長，主題:打造新思維-誰說不相關!?談企業品牌及財務規劃的組合思維講座，精進本院師生教學品質。
- (二) 管理學院於102年04月13日(六)邀請德國紐倫堡國際發明展-中華民國代表團高發育團長，主題:高價值創新與專利案例分析，精進本院師生教學品質。

二、行政

- (一) 管理學院於102年5月25、26日舉辦102年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽。
- (二) 管理學院於102年03月21日(四)召開院教評會議，審議新聘兼任教師追認、兼任教師升等及遴聘業界專家案等。
- (三) 管理學院於102年04月17日(三)召開院務會議，審議本院相關辦法及要點審議。
- (四) 管理學院於100年05月10日(二)召開院課程會議。
- (五) 管理學院於102年6月29日(六)假本校青永館匯川堂辦理101級管理學院畢業典禮。

三、國際學術交流

- (一) 管理學院於102年6月20日邀請義烏工商職業技術學院教師至本學院進行學術交流，有效落實國際學術交流。

專案管理研究所 [Back](#)

- 一、依據本校102-103年度獎勵大學教學卓越計畫B-1-3「鼓勵考取核心證照計畫」，本所於4月2日完成辦理學生取得專業核心證照補助報名費之申請。
- 二、辦理102年度3月校務基本資料庫之填報作業。
- 三、本所於4月19日辦理102學年度研究所招生考試錄取生報到作業。
- 四、辦理所內各項財產及物品之初盤作業。

工業工程與管理系 [Back](#)

- 一、協助本系學生報考一○二學年度第二學期中國工業工程師證照。
- 二、本系李國義老師與賴宇庭同學榮獲2013瑞士日瓦國際發明展金牌一面。
- 三、準備工程認證之期中審查。

企業管理系 [Back](#)

一、行政、教學：

一、

- (一) 3/20國立和美實驗學校師生12名至本系參訪，由系主任進行簡報及引導參觀本系空間，師生對本系無障礙設施稱讚有加。
- (二) 3/23邀請日光溫泉會館張榮福副總經理蒞臨本系專題演講，演講主題「企業家的思維與歷程-健康產業經營之甘苦」。
- (三) 4/1舉行進推部師生座談會議，由系主任主持，會議中有關友系展覽期間造成之環境污染與噪音問題，已專簽向三相關單位反應。
- (四) 4/9邀請台中市勞工局勞動基準科李美麗科長蒞臨本系專題演講，演講主題「職場上不能不知道的事—勞動基準法法規與實務(一)」。
- (五) 4/13邀請富育之心知識整合有限公司鄭匡晉董事長蒞臨本系專題演講，演講主題「打造新思維-誰說不相關：談企業品牌及財務規劃的組合思維」。
- (六) 102年度提昇數位教材品質計畫，本系林水順主任及劉晉宏老師通過申請。
- (七) 102年度教師專業教學社群本系分別由曹文琴老師擔任「永續經營管理與創意教學社

群」召集人、高寒梅老師擔任「團隊學習教學社群」召集人。

二、師生榮譽及產學合作：

- (一) 本系推荐陳星宏同學通過101學年度臺中市模範生審核，3/14於臺灣體育運動大學接受表揚。
- (二) 3/25教育部總統教育獎複審委員蒞臨本系訪視陳星宏同學。
- (三) 恭喜101年度本系「提升企劃力與簡報力教學社群」榮獲優良教學社群，該社群由林裕凌老師主持。
- (四) 林水順老師再簽訂產學合作計畫二案。累計至本期全系達標共7案。

三、國際交流及產業實習：

- (一) 3/25吉林工程技術師範學院5位交換學生鄧飛飛、韓默、薛洋、朝勒蒙、袁佳至本系報到選課，由系主任介紹本系相關課程內容，並輔導選課。
- (二) 產業實習生訪視於本月推動，指導老師陸續蒞廠訪視13名學生。

資訊管理系 [Back](#)

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

- (一) 2013年瑞士日內瓦國際發明展
 - 1、黃俊明(老師)：拖把清潔裝置，銀牌；
 - 2、翁國亮(老師)：水資源能源轉換系統(二)，金牌；
 - 3、陳俊宇(研究生)：自然導光照明結構 金牌。

二、重大工作項目：

- (一) 完成學生申請專業證照獎勵：共計290張/人次，證照取得期間101年08月01日至102年01月31日。
- (二) 完成學生申請核心證照獎勵：共計282張/人次，證照取得期間101年11月01日至102年01月31日。

流通管理系 [Back](#)

一、活動與專題演講

- (一) 本系自102年2月18日至102年4月15日止，共辦理3場專題演講，演講執行圓滿完成，本系辦理活動及專題演講明細彙整如下：
 - 1、本系於102年03月21日(星期四)上午8:10~10:00假管理館M326教室舉辦碩士班專題演講，邀請台灣農業標準學會 廖震元秘書長蒞臨，演講主題：由供應鏈談安全農法。
 - 2、本系於102年03月27日(星期三)上午10:00~12:00配合教學卓越計畫B-5-1就業輔導銜接社會-業界諮詢師計畫案辦理，假管理館M303國際研討室舉辦就業論壇專題演講，邀請業界導師華越資訊有限公司 廖石龍總經理蒞臨，演講主題：求職與就業應有認知。
 - 3、本系於102年04月13日(星期六)下午15:00~17:00假管理館M303國際研討室舉辦碩專班專題演講，邀請同佑菸酒股份有限公司 鍾士芳專業顧問蒞臨，演講主題：通路經營及管理。
- (二) 本系預計於102年04月18日上午10:10~12:00配合教學卓越計畫B-5-1就業輔導銜接社會-業界諮詢師計畫案辦理第2場業界諮詢師活動，邀請昇詮股份有限公司-桃園分公司 曹東順 副營運長蒞臨，針對大四在校生進行就業輔導演講，演講主題：完善服務創造職場必勝。

二、校外實習

- (一) 本系預計於102年4月18日辦理校外實習生期中返校報告，並於上午11:00辦理校外實習心得分享暨家長座談會，邀請大四校外實習生、大三欲參加校外實習同學及家長共襄盛舉，以多方交流的方式使學生及家長得以更了解本系校外實習之運作模式。
- (二) 102年4月12日與大買家量販店商談校外實習合作構想，本系預定於102學年度第1學期安排大三學生及碩一研究生參訪大買家。

休閒產業管理系 [Back](#)

- 一、協助辦理期中退選作業。
- 二、3/20辦理102學年度校外實習廠商座談會-古典玫瑰園。
- 三、3/27辦理102學年度校外實習廠商座談會-六福村。
- 四、4/1辦理102學年度進修推廣部師生座談會。
- 五、4/3辦理102學年度校外實習廠商座談會-長榮及立榮航空公司。
- 六、4/12辦理102學年度校外實習廠商面試活動-社團法人台北市美僑協會。
- 七、4/13辦理102學年度校外實習廠商座談會-易遊網旅行社。
- 八、4/13辦理中華民國紅十字會基本救命術證照輔導班。
- 九、4/13-4/14辦理中華民國紅十字會急救員證照輔導班。
- 十、4/19辦理102學年度校外實習廠商面試活動-長榮桂冠酒店。
- 十一、4/19辦理第一梯次國際咖啡師證照輔導。
- 十二、4/23辦理102學年度校外實習廠商面試活動-高雄翰品酒店。

電資學院 [Back](#)

- 一、102年3月29日舉辦「2013電資學院學生實務專題製作競賽」，本院大學部及研究所學生共32隊報名參賽。
- 二、102年4月13日舉辦「第三屆鈞象盃全國遊戲與遊戲機創意設計比賽」，全國47所技專校院師生共211隊報名參賽。
- 三、102年3月28日召開院務會議，審議本院102年度經費分配案、修定本院教師帶隊參與全國性以上學術競賽獎勵要點案及修定本院學生實務專題製作競賽暨成果展實施要點案。
- 四、102年4月11日召開院教評會議，審議102年度特聘教授申請案、業界專家協同教學遴聘案及教師出國講學研究案。
- 五、102年4月9日召開本校102年度校園就業博覽會第二次籌備會議，會中決議訂於102年5月30日假青永館2樓聚賢廳、6樓靜軒及館前空地辦理102年度校園就業博覽會。

電機工程系 [Back](#)

- 一、召開各項會議
 - (一) 召開101-2第3次系教評務會議：
 - 1、102特聘教授審查案
 - 2、101-2技職再造方案業界專家協同教學教師遴聘追認案。
 - (二) 召開101-2第2次系經費暨空間與設備會議
 - 1、102年教學單位專案績效獎勵分配案(依0220校務基金管理委員會決議及0227研發處簽核數調整分配辦理)
 - 2、修訂國立勤益科技大學電機工程系經費分配原則要點第四條
 - 3、102年度系經費推廣教育班結餘款辦法擬定案
 - (三) 101學年度2學期第2次系課程委員會
 - 1、101學年度第1學期教學反應意見調查表檢討(日間部、進修推廣部、進修學院暨進修專校)
 - 2、電資學院跨領域學程「綠色能源科技學程」新增課程
 - 3、102學年度各學制學分計畫表訂定
- 二、辦理2場業界導師座談會(3/21四電四甲、4/11四電四乙)
- 三、校園就業博覽會廠商徵才調查及連絡作業
- 四、電機系專題演講-目前共2場(3/27、3/6):
 - (一) 3/27於E334會議室舉辦專題演講：國立臺中科技大學商業設計系李貴連助理教授蒞臨演講
 - (二) 4/3於E334會議室舉辦專題演講：聖約翰科技大學電機工程系郭政謙教授蒞臨演講
- 五、持續進行IEET工程認證自評報告及訪視相關規劃與執行作業：完成線上申請訪評填報、分配及通知本系各承辦人員於自評報告中負責之部分、檢視並追蹤計畫書各項作業預定完成時間等
- 六、持續進行34屆電力工程研討會相關規劃與執行作業：各項補助經費申請及簽呈、檢視並

追蹤計畫書各項作業預定完成時間等

七、辦理碩士班畢業流程說明座談會

八、舉辦進修推廣部師生座談會

九、101學年度第2學期教師課輔：計算機程式、電機控制、電路學(一)、電子學(二)、工業配電設計、工程數學(二)共24小時。

十、各項經費請購、核銷、分配、統計。

(一) 修訂電機系教師及學生核心技能證照相關作業

(二) 辦理學生核心技能證照獎勵申請作業

(三) 辦理電機系103年度電腦經費預算提報作業申請

(四) 辦理102年度教職員財產復盤相關作業

(五) 協助102年度教育部產學攜手合作計畫開班申請書複審專業面談之相關資料蒐集

(六) 完成教育部產學攜手合作計畫專班學生人數及技專班畢業生流向調查表並回傳承辦單位

(七) 協助辦理102年電資學院專題競賽活動於本系之各項相關作業

(八) 完成102年度產碩春季班修正計畫書並回傳承辦單位

(九) 完成教育部產碩專班意見調查表並回傳承辦單位

(十) 調查日間部、進修推廣部、進修學院第1階段暑修課表

(十一) 審核進推部四技、二技及特殊專班學生畢業修習學分

(十二) 102學年度四技申請入學50位書面資料審查

(十三) 101-2日間部、進推部、進修學院榮譽、服務獎章及獎狀調查

(十四) 102學年度第1學期排課、授課調查

(十五) 各項經費請購、核銷、分配、統計

電子工程系 [Back](#)

一、林正堅、李隆財老師帶領電子系學生游東霖，以作品「智慧型手機應用於單車之軟硬體整合系統」，參加2013年第十六屆莫斯科俄羅斯阿吉米德國際發明展暨發明競賽，獲銀牌獎。(2013.4.5)

二、賴雲龍老師帶領學生柯皓仁，以作品〈光學影像指紋辨識系統製作〉，參加102年度電資學院實務專題製作競賽，榮獲佳作。(2013.3.29)

三、黃國興老師帶領學生曾瑜庸、田智豪、曾柏豪、劉傳智等4人，以作品〈田間機器人〉，參加102年度電資學院實務專題製作競賽，榮獲佳作。(2013.3.29)

四、黃國興老師帶領學生賴俊廷、曾文賢等2人，以作品〈手機搖控Arduino智慧車〉，參加102年度電資學院實務專題製作競賽，榮獲佳作。(2013.3.29)

五、林光浩老師帶領學生林榮俊、古欣潤等2人，以作品〈EMC電路設計〉，參加102年度電資學院實務專題製作競賽，榮獲佳作。(2013.3.29)

六、本系蔡錦福老師輔導學生考照，儀表電子技能檢定/乙級共通過10位。

七、本系101學年度截至目前為止，國科會計畫共計7件，產學計畫共計3件，教育部計畫共計3件。

八、101學年度第二學期推動「技職再造方案——技專校院遴聘業界專家協同教學」，已聘任3位業界專家。(一)電力電子積體電路設計：道邦國際電機有限公司/賴慶明總工程師、及台灣路德電子有限公司/詹清治總經理；(二)嵌入式系統開發整合實務：長高科技工程部/廖舜茂工程師。

九、2013第三屆全國鈞象盃遊戲與遊戲機創意設計比賽，於4月13日舉辦法賽，參賽隊伍分三組：移動平台遊戲組、一般遊戲組、遊戲機組。總獎金22.5萬元。

十、102.04.11(四)后里國中164位師生蒞臨本系參加「趣味遊戲設計體驗活動」，由劉正忠、黃國興、林崧銘等3位老師協助實驗室參觀及帶領學生「動手作」，讓國中生實際體驗技職教育的學習模式。

十一、預告：本系承辦電資學院校外實習(暑期型與學期型)媒合會，時間訂於5月23日，請同仁鼓勵同學積極參與。

資訊工程系 [Back](#)

- 一、102年4月9日召開101學年度第學期第2次系教評會議。
- 二、102年4月16日召開教育部-智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫-生理訊號智慧控制系統第2次計畫執行情形會議議程。
- 三、102年4月17日召開第八屆智慧生活科技研討會(ILT2013)第二次議程委員會議。
- 四、102年4月13日協助電資學院辦理第三屆鈞象盃遊戲與遊戲機創意設計比賽。
- 五、辦理產學合作合約簽訂相關事宜。
- 六、辦理中華工程認證期中審查相關事宜。
- 七、辦理資訊工程系-系所簡介相關事宜。
- 八、辦理102年度學海飛颺計畫之相關事宜。
- 九、辦理美國矽谷大學暑期研修相關事宜。
- 十、辦理資工系學生證照補助及獎勵申請相關事宜。
- 十一、協助辦理勞委會中部辦公室寄發之全國技能檢定電腦軟體應用乙級考生成績複查相關事項。
- 十二、協助辦理綜合業務組之高中申請入學、碩士班招生相關事項。
- 十三、協助日間部、進修推廣部學務部推選勤學獎章、獎狀名單相關事項。
- 十四、102年4月2日，資工系日間四技部生命關懷實務課程學生至中山醫大校外參訪。
- 十五、102年4月11日與電子系共同辦理后里國中學生體驗營相關事項。
- 十六、102年4月17日資工系專任教師進行課程討論會議。
- 十七、辦理三久獎助學金申請相關事項。
- 十八、辦理資工系102學年度第1學期課程開課相關事項。
- 十九、預計於102年4月底召開系課程委員會。
- 二十、預計於102年4月24日邀請鼎新科技公司至資工系研究所進行就業徵才相關講座。
- 二十一、預計於102年5月1日邀請產業界先進參與資工系課程諮詢會議。
- 二十二、預計於102年5月18日辦理資工系親生座談會。

人文創意學院 [Back](#)

- 一、102年03月21日召開本院101學年度第二學期第2次主管會議。
- 二、102年03月21日至英一甲進行院共同必修課程「文化創意產業趨勢」課程說明會。
- 三、102年03月28日召開本院101學年度第二學期第1次院教評會議。
- 四、102年4月11日召開本院101學年度第二學期第3次主管會議。
- 五、102年4月1日邀請日華金典酒店楊夢桓專家蒞臨，辦理「創意多媒體的商業應用工作坊」。
- 六、102年4月8日邀請尼歐立體高清影像公司倪東遠總經理蒞臨，辦理「3D攝影技術分享工作坊」。
- 七、辦理《文化創意集刊》第一期出版及郵寄作業。
- 八、執行教學卓越計畫A-3-3夢實計劃、B-3-3建構全面實習模組、D-3-4-4孕育跨領域導向學習。
- 九、辦理102年中華民國斐陶斐學會榮譽會員推薦案。

文化創意事業系 [Back](#)

- 一、執行教學卓越計畫：
 - (一) 4月10日邀請春稻藝術坊陳春稻執行長舉辦畢業生就業輔導講座，講題為：「漫談青年創業」。
 - (二) 4月20日舉辦「沉浸歷史，體驗手作」校外參訪活動，參訪地點為霧峰林家及臺中市立港區藝術中心。
 - (三) 4月25日於本校創新研發大樓B1演講廳舉辦「2013青春音樂季—全國數位音樂詞曲創作暨表演大賽」。
 - (四) 舉辦「感性書寫、勤益四季」徵文比賽，截稿日期至5月10日止。
- 二、4月13日辦理102年度四技申請入學面試審查工作。

三、4月1日至4月21日於文化休閒館藝術走廊舉辦「流行美學與時尚文化」學生作品成果展。

應用英語系 [Back](#)

- 一、本系於4月10日邀請鴻昇集團曾名揚財務長至校演講，講題：「夢想起飛-談畢業生未來就業」。
- 二、本系於4月13日辦理102年度四技申請入學面試審查工作。
- 三、辦理學生專業證照獎勵申請，計41張/41人次，證照取得期間101年08月01日至102年01月31日。
- 四、辦理本系設備、財產盤點相關作業。

景觀系 [Back](#)

- 一、活動事蹟方面
 - (一) 本系於102年4月10日邀請集合物業公司劉正智總經理辦理「競圖面面觀—競賽型創意產出歷程」演講。
 - (二) 本系於102年4月10日辦理『2013國際太陽能建築設計競賽前13名作品分享會』(主講人：歐文生主任)。
 - (三) 本系於102年4月10日邀請業界諮詢師吳靜宜助理教授辦理就業座談會。
 - (四) 本系於102年4月2日-4月12日辦理「創意戶外座椅競賽」活動。

通識教育學院 [Back](#)

- 一、辦理本院教師升等外審案共1位，如下：基礎通識教育中心：周宗憲老師(著作升等副教授)。
- 二、辦理本院基礎通識教育中心數學組專任教師候選人-洪國智、唐永立老師教師資格送審案。
- 三、辦理本院法政學門增訂1篇具嚴謹審查制度之學術期刊外審作業。
- 四、本院於102年04月開始進行『本校101學年度傑出通識教育教師遴選作業』。
- 五、本院將於102年6月18日至6月24日舉辦『數學文化與教育國際研討會』。本研討會不僅僅探討理論，也涉及課程實務和數學普及，預期對研究數學文化、設計數學文化課程、和提昇全民數學素養都將產生莫大助益。
- 六、執行教學卓越D分項計畫，以增進通識課程與專業學程之學習效果。

博雅通識教育中心 [Back](#)

- 一、102年3月7日舉辦本學期第一場明秀科技人文講座，演講人王中砥老師，講題為「『IQ』不是你的聰明才智，是你的與眾不同-談創意、生意、與主意」。4月10日舉辦本學期第二場明秀科技人文講座，演講人為莊馥華小姐，講題為「唱一首簡單的歌」。
- 二、102年3月28日、102年4月10日召開中心課程委員會、教評會議及中心會議審核102-1新聘教師資格與新開課程內容。
- 三、102年3月21日舉辦服務學習講座，邀請靜宜大學通識中心蔡嘉陽老師擔任講師(專題：環境議題的思考方法：從表象到真相)，於創新研發大樓B1會議廳，約有164人參與。
- 四、102年3月28日舉辦服務學習講座，邀請農村武裝青年 阿達老師擔任講師(專題：生活微革命—唱給土地的歌)，於創新研發大樓B1會議廳，約有132人參與。
- 五、3月11日-3月19日進行本學期校外社會服務教育第一次訪視。

基礎通識教育中心 [Back](#)

- 一、辦理102學年度新聘數學組專任教師面談及資格審查。
- 二、辦理102學年度新聘法政組專任教師第2次遴選公告。
- 三、執行本學期教學社群活動及執行卓越計畫案。
- 四、執行本中心102年教學卓越計畫-中文線上測驗及母親卡書寫
- 五、執行本學期藝術組業界家協同教學。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 16 件(含落後 3 件);
申請解除列管，予以結案者 6 件;
繼續辦理，持續列管者 10 件。

一、落後案件

案 號：991F0803-

落後單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：本案本校已申請教育部節能保證先期診斷補助計畫，正俟教育部核復申請補助金額，再行委託專業節能顧問公司進行全校整體評估。 2013/4/17

落後原因：本案本校已申請教育部節能保證先期診斷補助計畫，正俟教育部核復申請補助金額，再行委託專業節能顧問公司進行全校整體評估。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F1101

落後單位：總務處

案 由：由總務處邀請電資學院成立專業小組，研擬校內電磁波儀器設備管制規範提送環境安全衛生委員會。

執行情形：本案經提送校發會討論，正依決議重新檢討相關管制對象及管制措施，再提送環境安全衛生委員會審議。 2013/4/17

落後原因：本案經提送校發會討論，正依決議重新檢討相關管制對象及管制措施，再提送環境安全衛生委員會審議。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0409

落後單位：創辦人辦公室

案 由：請創辦人辦公室整合雇主滿意度調查作業，邀請各系主任共同討論，研擬因應對策。

執行情形：經102年4月16日法規審查會議，因應組織變革，建議由新單位再自行訂定此業務相關要點。2013/4/16

落後原因：經102年4月16日法規審查委員會審議，因應組織變革，將由新單位再自行訂定此業務相關要點。2013/4/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1011B0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校性侵害或性騷擾防治規定修正案

決 議：

一、依教育部來函規定，本法屬校務重大事項，應提交校務會議議決，爰配合修正第三十五條為「本規定經性平會、校務會議通過後，由校長核定後實施，修正時亦同。」。

二、餘照案通過。

【業務宣導】轉達教育部性平業務重要宣導：性侵害或性騷擾案件之懲處法規已修訂，加害人身分如為教師，經性平會調查屬實，即可逕予改變身份之處置，無須續提交教評會審議；當事人身分如為學生，則依校規予以懲處。

執行情形：本案於4月16日業經會簽將修訂條文及修訂條文對照表提送法規審查委員會議審議。 2013/4/17

展延原因：尚需提送相關會議審議，擬請准予展延。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1011B0305

提案單位：國際事務處

案 由：有關常態化發展之國際事務，請國際事務處加強作業流程並予以制度化

執行情形：針對國際事務處作業流程，本處已有相關SOP，近日將上簽呈報 鈞長。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011F0103

提案單位：國際事務處

案 由：參酌教務處意見修訂學生赴海外研究修課、實習等相關規定案

執行情形：本處已參酌教務處意見修訂「國立勤益科技大學學生國際交流徵選辦法」第八點有關研修及實習學生學雜費減免事宜，並已上簽呈報 鈞長。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0101

提案單位：總務處

案 由：本校汽、機車收費辦法部分條文修訂案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於102年4月16日以勤益科大總字第1021200149號函發布實施。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0102

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校「國秀樓普通教室冷氣管理辦法」案

決 議：節能政策應從全校整體通盤檢討後，再進行規劃，不單僅侷限於國秀樓。本案待賴副校長與李副校長針對能源管理委員會委員所提意見先行討論，陳報校長後再議。

執行情形：本案正依會議決議，進行全校整體節能通盤檢討規劃，再視節能效果及經費狀況，辦理相關節能改善措施。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0103

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第1條、第9條及第12條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：擬續提校務會議審議通過後發布實施。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0104

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教職員工自強活動辦法第四點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業於102年4月15日以勤益科大人字第1021700174號函發布在案。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0105

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教職員工社團活動實施要點第三點、第九點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業於102年4月15日以勤益科大人字第1021700175號函發布在案。

2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0106

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點第七點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案修正對照表及修正後法規全文業以勤益科大人字第1021700189號函轉知校內各一級單位在案。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0107

提案單位：進修推廣部

案 由：國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點新增要點案

決 議：修正第九點款項格式，餘照案通過。

【校 長】請各系明文訂定所屬專班經費結餘款使用辦法，經系務會議充分討論決議後，送進修推廣部備查，俾利爾後依法行政。

執行情形：

1. 本要點修訂案業於102年4月18日勤益科大進推字1023200211函發公告週知。

2. 另根據本會之建議請各系明文訂定所屬專班經費結餘款使用辦法，業於102年4月8日由本部召開之「產學專班經費協調會議」中與各系系主任達成共識，各系將依據各系經費擬定流程，研擬各系結餘款支用要點，送交本部備查。2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0108

提案單位：電子計算機中心

案 由：請電算中心進行瞭解並配合使用者需求完成專班期中成績預警機制之系統修正

執行情形：

1. 4/09經與廠商確認，校務系統可依專班特殊需求獨立開放預警機制。

2. 4/10已請進修推廣部提送系統修改規格，後續將配合使用單位需求進行修改。 2013/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012F0201

提案單位：研究發展處

案 由：請研發處與計畫主持人共同就終止產學建教合作案契約書相關事項進行釐清案

執行情形：相關產學建教合作案契約終止流程研議中。 2013/4/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012F0301

提案單位：國際事務處

案 由：檢討減免海外交換生學費之必要性並研擬執行之法源依據

執行情形：本處已修訂「國立勤益科技大學學生國際交流徵選辦法」，且將減免海外交換生學費之必要性及其相關法源依據補充至該要點事項中，並已上簽呈報 鈞長。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：102學年度行事曆訂定案，提請 審議。 (附件6)

說明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。
- 二、102學年度行事曆中，因加退選期間適逢連續放假有關補課規定及影響加退選期程之相關事項，提請討論，說明如次：
 - (一) 102學年度第1學期9月9日開學後，9月19日適逢中秋節9月20日調整放假一日，依教育部102年3月11日臺教人(三)字第1020034185號來函規定中秋節調整放假需先行於9月14日(六)補班、課一日，惟週六補課將造成授課教師、學生及週六上課教室衝堂或不足之虞，若該日訂為「校外教學」日依教育部101年5月30日臺技(四)字第1010096855號函說明：「若當日非屬全校學生均需參加之教學相關活動，仍應正常上課」，爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與學生自行協調補課時間後，填製補課單繳回課務單位備查，提請 討論。
 - (二) 承上，中秋節調整9月19~20日(四~五)連續放假，屬加退選期間內，因加退選係由網路加退、選課，考量若延長加退選期間，恐造成授課教師及學生課程之不確定性，增加師生困擾，擬建議加退選1~2週期間不變，惟延長學生選課後列印相關表單(跨系部審核單、最低人數退選單、重修調班單)之送件期限，由原繳交截止日之9月25日(三)，延長至9月27日(五)，且1~2週大學部雙主修申請亦維持原來期間，第二學期加退選期間適逢2月28日(五)亦比照上學期辦理(加退選期間不變繳交表單時間延長)，以利後續相關作業，提請 討論。
- 三、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決議：

提案二

提案單位：進修推廣部

案由：進修推廣部102學年度行事曆案，提請 討論。

說明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。 (附件7) (附件8)
- 二、102學年度行事曆中，因加退選期間適逢連續放假有關補課規定及影響加退選期程之相關事項，提請討論，說明如次：
 - (一) 102學年度第1學期開學後，9月19日適逢中秋節，9月20日調整放假一日，依教育部102年3月11日臺教人(三)字第1020034185號來函規定，中秋節調整放假需先行於9月14(六)日補上班、上課，惟該日日間部、進修推廣部及進修學院三部同時上課，將有導致教室容量無法容納所有補課班級之虞，若該日訂為「校外教學」日，依教育部101年5月30日臺技(四)字第1010096855號來函說明：「若當日非屬全校學生均須參加之教學相關活動，仍應正常上課。」爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與學生自行協調補課時間後，填製「補課單」繳回課務單位備查，提請 討論。
 - (二) 承上，中秋節9月19(四)日~20(五)日調整放假，原屬加退選期間，於網路課程加、退選方面並無妨礙學生權益疑慮，惟於相關表單(跨部系審核單、最低人數退選單、重修調班單)之送件期間因連續假日而短縮二日，將嚴重影響學生選課權益，擬建議由原繳交截止日之9月25(三)日延長至9月27(五)日。又第2學期加退選期間適逢2月28(五)日放假一日，亦擬比照辦理，以維護學生選課權益，提請 討論。
 - (三) 審議通過後，擬委請教務處課務組併同本部行事曆報部核備。

決議：

提案三**提案單位：教務處**

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、依據100年12月26日教育部臺人(三)字第1000219707號函辦理，配合修正法規名稱。
- 二、本要點僅涉及引用法規名稱之修正，已奉 鈞長同意准予免提本校法規審查委員會審議。
- 三、檢附「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正草案及修正對照表。 ([附件9](#))

決 議：

伍、臨時動議**陸、結論****柒、散會**[上一頁](#)

102 年 4 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2013年4月19日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	6	0	0
主計室	1	0	0
研究發展處	3	0	0
校務基金管理委員會	1	0	0
祕書室	2	1	0
國際事務處	3	0	0
教務處	2	0	0
進修推廣部	1	0	0
資訊管理系	1	0	0
電子計算機中心	1	0	0
學生事務處	1	1	0
總務處	3	0	3
總 計	25	2	3

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

102年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：102年1月1日至102年4月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公開平台
				全國	地方	全國	地方			
秘書室	5	中國醫大與勤益科大交流學校治理經驗	1							1
		科大設產業學院 因應需求客製人才	4	2					2	
		全國教育廣播電台專訪校長	1					1		
		植樹活動各界響應	2		1				1	
		勤益科大設工具機產業學院	2	1					1	
教務處										
學務處										
總務處										
研發處	1	三科大聯盟	11	2	2		2	2	2	1
國際事務處										
進修推廣部	2	雙軌訓練計劃專刊	1	1						
		職場明日之星 人物特刊	1	1						
進修學院										
創辦人辦公室										
電算中心										
圖書館										
諮商輔導中心										
語言中心										
其他	1	勤益科大與廠商簽合作備忘錄	8		3		2	2		1
總計	9		31	7	6	0	4	5	6	3

102年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：102年1月1日至102年4月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公開平台
				全國	地方	全國	地方			
工程學院										
機械系										
化材系	1	全國唯一紡織專班	1	1						
冷凍系										
電資學院										
電機系										
電子系										
資工系										
管理學院										
工管系										
企管系										
流管系										
資管系										
休管系	1	從文化學英文 聖派翠克節在勤益	1							1
人文創意學院										
應英系										
文化系	4	文創系學生郭賦昱義賣攝影作品	5		2				1	2
		論語版大富翁 孔子帶路遊列國	2	1				1		
		台中好吃好玩 大三生唱給你聽	5	1	2	2				
		藝術理論與實務兼備 教授畫家展出油畫個展	2		1	1				
景觀系	1	植栽燈泡有創意	5		2		2			1
通識學院	1	高教技職簡訊-天文地理都在通識	1	1						
基礎通識中心										
博雅通識中心										
總計	8		22	4	7	3	2	0	2	4

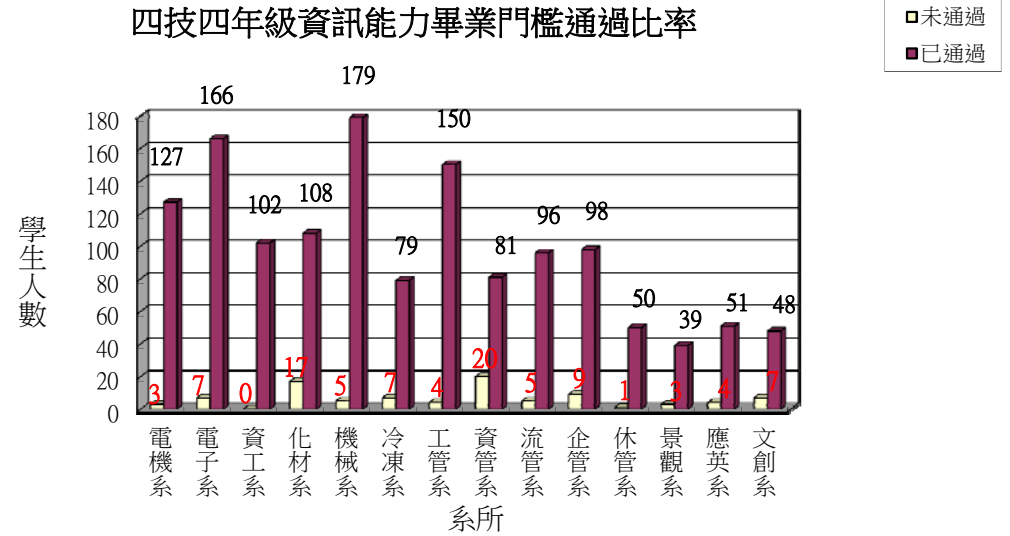
國立勤益科技大學軍訓室校安事件處理統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	15	15	0	
警報鈴（誤報）	4	4	0	
電梯故障	0	0	0	
租屋糾紛	2	2	0	
一般糾紛	6	6	0	
物品遺失與認領	42	42	0	
兵役折抵服務	68	68	0	
車禍事件	6	6	0	
一般事件	9	9	0	
調閱監視器	6	6	0	
活動支援	14	14	0	
社團輔導	8	8	0	
其他(一般學生服務)	35	35	0	
合計	215	215	0	服務達成率 100%

資訊能力門檻通過率（在學生至 102 年 4 月 3 日）

98 級（四年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	98 級	130	3	127	97.69%
	電子系	98 級	173	7	166	95.95%
	資工系	98 級	102	0	102	100.00%
工程學院	化材系	98 級	125	17	108	86.40%
	機械系	98 級	184	5	179	97.28%
	冷凍系	98 級	86	7	79	91.86%
管理學院	工管系	98 級	154	4	150	97.40%
	資管系	98 級	101	20	81	80.20%
	流管系	98 級	101	5	96	95.05%
	企管系	98 級	107	9	98	91.59%
	休管系	98 級	51	1	50	98.04%
文創學院	景觀系	98 級	42	3	39	92.86%
	應英系	98 級	55	4	51	92.73%
	文創系	98 級	55	7	48	87.27%
	總和		1466	92	1374	93.72%

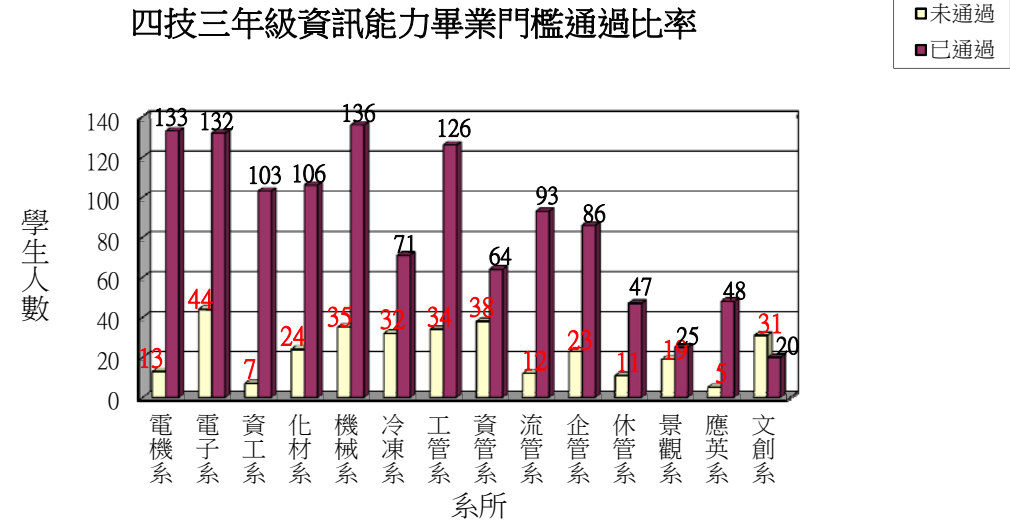
四技四年級資訊能力畢業門檻通過比率



99 級（三年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	99 級	146	13	133	91.10%
	電子系	99 級	176	44	132	75.00%
	資工系	99 級	110	7	103	93.64%
工程學院	化材系	99 級	130	24	106	81.54%
	機械系	99 級	171	35	136	79.53%
	冷凍系	99 級	103	32	71	68.93%
管理學院	工管系	99 級	160	34	126	78.75%
	資管系	99 級	102	38	64	62.75%
	流管系	99 級	105	12	93	88.57%
	企管系	99 級	109	23	86	78.90%
	休管系	99 級	58	11	47	81.03%
文創學院	景觀系	99 級	44	19	25	56.82%
	應英系	99 級	53	5	48	90.57%
	文創系	99 級	51	31	20	39.22%
	總和		1518	328	1190	78.39%

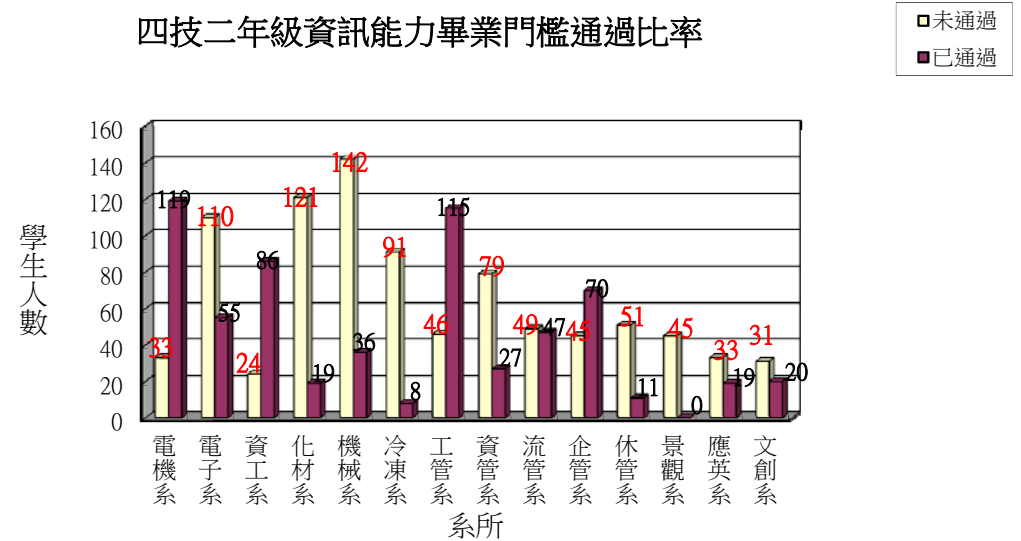
四技三年級資訊能力畢業門檻通過比率



100 級（二年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	100 級	152	33	119	78.29%
	電子系	100 級	165	110	55	33.33%
	資工系	100 級	110	24	86	78.18%
工程學院	化材系	100 級	140	121	19	13.57%
	機械系	100 級	178	142	36	20.22%
	冷凍系	100 級	99	91	8	8.08%
管理學院	工管系	100 級	161	46	115	71.43%
	資管系	100 級	106	79	27	25.47%
	流管系	100 級	96	49	47	48.96%
	企管系	100 級	115	45	70	60.87%
	休管系	100 級	62	51	11	17.74%
文創學院	景觀系	100 級	45	45	0	0.00%
	應英系	100 級	52	33	19	36.54%
	文創系	100 級	51	31	20	39.22%
	總和		1532	900	632	41.25%

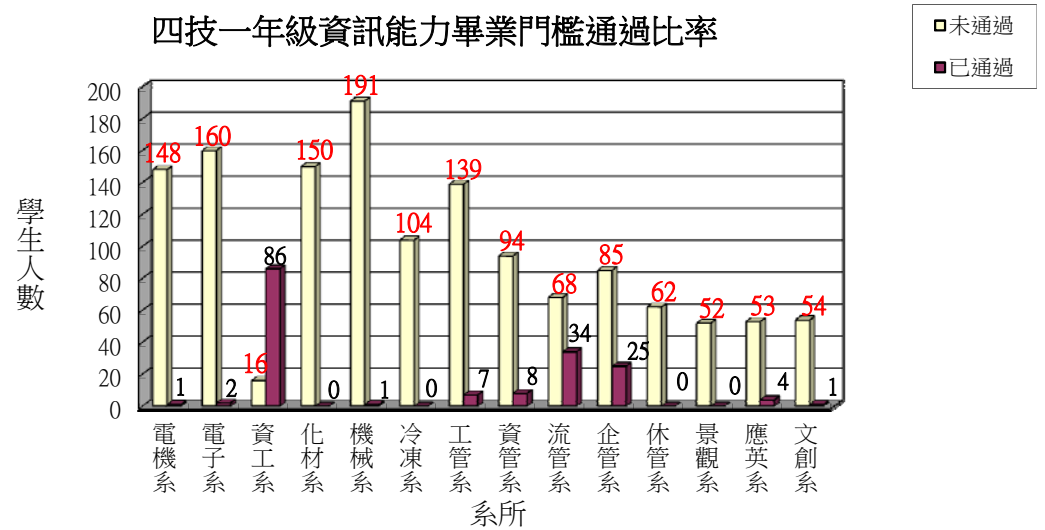
四技二年級資訊能力畢業門檻通過比率



101 級（一年級）

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	通過率
電資學院	電機系	101 級	149	148	1	0.67%
	電子系	101 級	162	160	2	1.23%
	資工系	101 級	102	16	86	84.31%
工程學院	化材系	101 級	150	150	0	0.00%
	機械系	101 級	192	191	1	0.52%
	冷凍系	101 級	104	104	0	0.00%
管理學院	工管系	101 級	146	139	7	4.79%
	資管系	101 級	102	94	8	7.84%
	流管系	101 級	102	68	34	33.33%
	企管系	101 級	110	85	25	22.73%
	休管系	101 級	62	62	0	0.00%
文創學院	景觀系	101 級	52	52	0	0.00%
	應英系	101 級	53	53	4	7.55%
	文創系	101 級	54	54	1	1.85%
	總和		1540	1376	169	10.97%

四技一年級資訊能力畢業門檻通過比率



國立勤益科技大學校務基金

預算執行簡表

中華民國102年3月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度法定 預算數	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			上年度 決算數
			月底分配數	月底實收(支)數	執行率%	
一、業務總收入	1,194,866	1,194,866	406,205	416,954	102.65	1,269,767
學雜費收入	487,650	487,650	232,901	253,092	108.67	492,852
學雜費減免(-)	- 42,448	- 42,448	- 23,600	- 30,888		- 52,432
建教合作收入	90,000	90,000	12,906	12,462	96.56	111,099
推廣教育收入	50,000	50,000	7,755	11,870	153.06	78,581
權利金收入	600	600	147	79	53.74	969
學校教學研究補助收入	548,127	548,127	161,362	161,362	100.00	544,154
其他補助收入	27,000	27,000	6,750	1,516	22.46	52,454
雜項業務收入	5,600	5,600	1,200	399	33.25	6,241
其餘項目收入	28,337	28,337	6,784	7,062	104.10	35,849
二、業務總支出	1,256,927	1,256,927	320,536	289,657	90.37	1,316,764
教學研究及訓輔成本	882,189	882,189	236,209	211,027	89.34	898,472
建教合作成本	85,500	85,500	14,758	12,461	84.44	109,999
推廣教育成本	45,000	45,000	7,010	9,762	139.26	63,144
學生公費及獎勵金	22,260	22,260	5,565	3,643	65.46	26,309
管理及總務費用	205,848	205,848	54,941	51,511	93.76	201,880
雜項業務費用	4,480	4,480	500	3	0.60	4,882
其餘各項支出	11,650	11,650	1,553	1,250	80.49	12,078
三、年度賸餘	- 62,061	- 62,061	85,669	127,297	148.59	- 46,997
四、固定資產擴充改良	277,138	277,138	92,004	79,427	86.33	307,513
土 地			-	-		-
土地改良物	3,000	3,000	300	-	-	1,044
房屋及建築	153,210	153,210	72,410	77,017	106.36	202,948
機械及設備	76,822	76,822	11,953	1,885	15.77	70,474
交通及運輸設備	14,600	14,600	1,991	50	2.51	4,566
什項設備	29,506	29,506	5,350	475	8.88	28,481

簽 於 課務組

日期：102年3月20日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校日間部102學年度行事曆草案，簽請 核示。

說明：

一、本組參酌本校行事曆訂定原則（如附件一）及會請校內各相關單位註記重要期程（如附件四）後，編製本校102學年度行事曆草案（如附件二）。

二、102學年度行事曆編訂有以下二個期程，擬提相關建議案於行政會議討論：

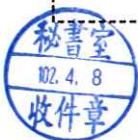
（一）102學年度第1學期9月9日開學後，9月19日適逢中秋節9月20日調整放假一日，依教育部102年3月11日臺教人（三）字第1020034185號來函規定中秋節調整放假需先行於9月14日（六）補班、課一日，惟週六補課將造成授課教師、學生及週六上課教室衝堂或不足之虞，若該日訂為「校外教學」日依教育部101年5月30日臺技（四）字第1010096855號函說明：「若當日非屬全校學生均需參加之教學相關活動，仍應正常上課」（如附件三），爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與學生自行協調補課時間後，填製補課單繳回課務單位備查。

（二）承上，中秋節調整9月19~20日（四~五）連續放假，屬加退選期間內，因加退選係由網路加退、選課，考量若延長加退選期間，恐造成授課教師及學生課程之不確定性，增加師生困擾，擬建議加退選1~2週期間不變，惟延長學生選課後列印相關表單（跨系部審核單、最低人數退選單、重修調班單）之送件期限，由原繳交截止

日之9月25日（三），延長至9月27日（五），且1~2週大學部雙主修申請亦維持原來期間，第二學期加退選期間適逢2月28日（五）亦比照上學期辦理（加退選期間不變繳交表單時間延長），以利後續相關作業。

三、奉核可後擬送行政會議審議，並陳請鈞長核定後，函送教育部准予核備，發佈實施。

第一層決行	會辦單位	決行
辦事員陳秋姵 102. 4. 02		可
組長陳淑鈴		副校長賴雲龍 0410 1-1
教務長杜景順 0608		



本校行事曆訂定原則

課務組：

- 一、本校每學年行事曆暑假約排定 11 週、寒假約排定 5 週，依序排定後再訂定上、下學期開學日。
- 二、本校每學期加退選期間訂為開學第 1~2 週，並於前一週訂為預備週。
- 三、期中考週每學期訂為第 9 週，期末考週訂為第 18 週，期末補考時間統一訂為第 19 週當週之禮拜三，以符合教師於截止日前送交成績。
- 四、依據教育部來文公告，畢業班每學期課程需上滿 18 週，101 學年度開始畢業班於第二學期不再於第 14 週列畢業考週，全校統一於第 18 週為期末考週。
- 五、暑修時間訂為第二學期第 19 週第一天開始，使學生重補修上學期之課程。

註冊組：

- 一、每學期復學日排定於開學日前一週。
- 二、依本校「學生選讀輔系辦法」，排訂輔系申請日及截止日。
- 三、依本校「學生修讀雙主修辦法」，排訂雙主修申請日及截止日。
- 四、依本校「學生轉部系（學位學程）辦法」，訂於每學年第二學期第 16、17 週辦理轉部系申請。
- 五、在校生申辦休學截止日之訂定依本校「學則」第 38 條規定期末考試開始前 7 日，不接受休學申請。
- 六、教師送交在校生成期截止日之訂定依本校「學則」第 31 條規定學期成績於期末考完 1 週內送交註冊組。
- 七、開學後一個月至學期終了前舉行研究生學位考試，係依據本校「博士學位考試辦法」第三條及「碩士學位考試辦法」第三條。
- 八、當學期期中考結束後 1 週內申請學、碩士一貫修讀，係依據本校「學、碩士一貫修讀辦法」第三條。

附件二

國立勤益科技大學日間部 102 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	4	5	6	7	8	9	10	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		11	12	13	14	15	16	17	12 日~21 日辦理新生學雜費減免(換單)	學務處
		18	19	20	21	22	23	24	25 日祖父母節	人事室
		25	26	27	28	29	30	31	29 日~9/4 大一校外社會服務教育預選	通識教育學院
預備週									2 日~6 日新生入學輔導 3 日復學生註冊 4 日校務會議(10:10~12:00) 5 日導師知能研習會 5 日~6 日就學貸款收件	學務處 教務處 秘書室 諮輔中心 學務處
第 1 週	九月	8	9	10	11	12	13	14	9 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 9 日第一學期註冊繳費截止日 9 日大一校內勞作教育開始 9 日~13 日校外社會服務教育加退選 9~18 日大學部雙主修申請 12 日開學典禮 14 日補行上班、上課(因應中秋節調整放假，授課教師與學生另自行協調補課時間)	教務處 出納組 通識教育學院 通識教育學院 教務處 學務處 人事室
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	16~18 日校外社會服務教育職前說明會 19 日中秋節(放假 1 日)、20 日調整放假一日 20 日加退選截止 21 日國家防災日地震防災緊急避難演練	通識教育學院 人事室 教務處 學務處
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28	23 日大一校外社會服務教育開始 23 日~10 月 2 日辦理大專弱勢助學計畫	通識教育學院 學務處
第 4 週		29	30							
第 5 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	9 日起辦理研究生學位考試 10 日國慶日(放假 1 日)	教務處 人事室 學務處
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19	17 日班級安全領航員-校外工讀安全研習	
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 8 週		27	28	29	30	31			31 日班級安全領航員-防詐騙講座與活動 31 日導師會議	學務處 諮輔中心

第 9 週						1	2		
第 10 週		3	4	5	6	7	8	9	4 日至 8 日期中考週
									15 日申請學、碩士一貫修讀截止日
		10	11	12	13	14	15	16	11 日~22 日辦理 102 學年度第 2 學期學雜費減免(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女除外)
第 11 週	十一								22 日創辦人紀念日
	月	17	18	19	20	21	22	23	23 日校慶暨運動會
									25 日校慶補假一日
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30	24 日教師登錄期中成績截止日
第 13 週		1	2	3	4	5	6	7	
第 14 週		8	9	10	11	12	13	14	
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21	19 日師生校務座談會
第 16 週	十二								25 日校外工讀安全訪視
	月	22	23	24	25	26	27	28	26 日校園安全工作檢討會
									27 日在校生申辦休學截止日
									27 日完成大一校外社會服務教育
		29	30	31					
第 17 週					1	2	3	4	1 日開國紀念日(放假 1 日)
第 18 週		5	6	7	8	9	10	11	3 日完成大一校內勞作教育
									6 日至 10 日期末考週
									15 日期末考補考
	元	12	13	14	15	16	17	18	17 日教師送交成績截止日
	月								13~29 日辦理低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女學雜費減免(換單)
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日
									30 日除夕、31 日春節(30 日~2 月 2 日春節連假)

教務處
教務處
學務處

創辦人辦公室
學務處、
體育室
教務處

學務處
學務處
學務處
教務處
通識教育學院

人事室
通識教育學院
教務處
教務處
學務處
教務處
學務處

教務處
人事室

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 102 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五	六			
預備週	二月							1	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處	
		2	3	4	5	6	7	8	6 日~12 日大一校外社會服務教育預選	通識教育學院	
									11 日復學生註冊	教務處	
		9	10	11	12	13	14	15	12 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室	
									13 日~14 日就學貸款收件	學務處	
									13 日導師知能研習會	諮輔中心	
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處	
第 1 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日第二學期註冊繳費截止日	出納組	
									17 日大一校內勞作教育開始	通識教育學院	
									17~21 日校外社會服務教育加退選	通識教育學院	
第 2 週	23	24	25	26	27	28		24~27 日校外社會服務教育職前說明會	通識教育學院		
								28 日加退選截止	教務處		
								27 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修申請截止	教務處		
								17~27 日大學部雙主修申請	教務處		
								28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室		
第 3 週	三月	2	3	4	5	6	7	1			
第 4 週		9	10	11	12	13	14	15	8	3 日大一校外社會服務教育開始	通識教育學院
第 5 週		16	17	18	19	20	21	22		17 日起辦理研究生學位考試	教務處
										20 日班級安全守護員-CPR 心肺復甦術教學	學務處
第 6 週		23	24	25	26	27	28	29	27 日班級安全守護員-女子防身術教學	學務處	
		30	31								
第 7 週	四月			1	2	3	4	5	4 日兒童節(放假 1 日)、5 日清明節(放假 1 日)	人事室	
第 8 週		6	7	8	9	10	11	12	10 日導師會議	諮輔中心	
第 9 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 18 日期中考週	教務處	
第 10 週									21 日~5 月 2 日辦理 103 學年度第一學期學雜費減免	學務處	
		20	21	22	23	24	25	26	24 日 102 學年度校園安全(校舍耐震、風、水災)防災檢核會議	學務處	
第 11 週		27	28	29	30				25 日申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處	
第 12 週	五月	4	5	6	7	8	9	3	4 日教師登錄期中成績截止日	教務處	
第 13 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日校外工讀安全訪視	學務處	
第 14 週		18	19	20	21	22	23	24	15 日師生校務座談會	學務處	
第 15 週		25	26	27	28	29	30	31			

第 16 週		1	2	3	4	5	6	7	2 日端午節（放假 1 日） 2 日至 13 日受理轉部系申請、6 日在校生申辦休學截止日 6 日完成大一校外社會服務教育	人事室 教務處 通識教育學院
第 17 週		8	9	10	11	12	13	14	10 日台中市政府警察局防詐騙宣導系列活動 13 日完成大一校內勞作教育	學務處 通識教育學院
第 18 週	六月	15	16	17	18	19	20	21	16 日至 20 日期末考週 23 日暑修開始 25 日期末考補考 27 日教師送交在校生成績截止日 28 日畢業典禮	教務處 教務處 教務處 教務處 學務處
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30							
	七月	6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

檔 號：

保存年限：

附件 三

教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566292
聯絡人：張心怡
電 話：(02)77365866

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國101年5月30日

發文字號：臺技(四)字第1010096855號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

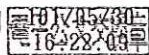
主旨：貴校所送101學年度行事曆，同意備查，餘請依說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校101年5月24日勤益科大教字第1011000191號函。
- 二、依據大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分。貴校畢業班於第17週畢業考，請檢視是否符合上述規定，如否，請重新規劃其上課時間。
- 三、依據專科學校法施行細則第4條規定，專科學校每學期授課時間不得少於18週。貴校附設專科部請確實依前述規定辦理。
- 四、102年4月5日校外教學日如非屬全校學生均需參加之教學相關活動，仍應正常上課。

正本：國立勤益科技大學

副本：本部技職司



國立勤益科技大學



1010054704 101/5/30

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 1 學期行事曆（草案）

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	4	5	6	7	8	9	10	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		11	12	13	14	15	16	17	12 日~9 月 6 日辦理新生學雜費減免	學務組
		18	19	20	21	22	23	24	25 日祖父母節	人事室
		25	26	27	28	29	30	31		
預備週									3 日復學生註冊	教務組
		1	2	3	4	5	6	7	5 日導師知能研習會	學務組
									5 日新生入學輔導	學務組
									6 日第一學期註冊繳費截止日	學務組
									9 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
第 1 週	九月								9 日~14 日受理就學貸款申請	學務組
		8	9	10	11	12	13	14	9 日~18 日大學部雙主修申請	教務組
									14 日補行上班、上課(因應中秋節調整放假，請授課教師與學生另自行協調補課時間)	人事室
									16 日開學典禮	學務組
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	19 日中秋節(放假 1 日)、20 日調整放假一日	人事室
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28	20 日加退選截止	教務組
第 4 週		29	30						23 日~10 月 11 日辦理大專校院弱勢學生助學計畫申請	學務組
第 5 週	十月			1	2	3	4	5		
第 6 週		6	7	8	9	10	11	12	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 8 週		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日期中導師會議	學務組
第 9 週							1	2		
第 10 週		3	4	5	6	7	8	9	4 日至 10 日期中考週	教務組
第 11 週	十一月	10	11	12	13	14	15	16	11 日~22 日受理 102 學年度第 2 學期舊生學雜費減免申請	學務組
		17	18	19	20	21	22	23	22 日創辦人紀念日	創辦人辦公室
									23 日校慶暨運動會 25 日校慶補假一日	學務處、體育室
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30	24 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 13 週		1	2	3	4	5	6	7		
第 14 週	十二月	8	9	10	11	12	13	14		
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21		
第 16 週	月	22	23	24	25	26	27	28	27 日在校生申辦休學截止日	教務組
		29	30	31						
第 17 週					1	2	3	4	1 日開國紀念日(放假 1 日)	人事室
第 18 週	元月	5	6	7	8	9	10	11	6 日至 12 日期末考週	教務組
		12	13	14	15	16	17	18	15 日期末考補考 17 日教師送交成績截止日	教務組
		19	20	21	22	23	24	25	13 日~29 日辦理學生學雜費減免申請	學務組
									31 日第一學期結束	
		26	27	28	29	30	31		30 日除夕、31 日春節(30 日~2 月 2 日春節連假)	人事室

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 2 學期行事曆 (草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月							1	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15	11 日復學生註冊	教務組
									13 日導師知能研習會	學務組
第 1 週		16	17	18	19	20	21	22	14 日第二學期註冊繳費截止日	學務組
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務組
									17 日~21 日受理就學貸款申請	學務組
									17 日 ~27 日大學部雙主修申請	教務組
第 2 週		23	24	25	26	27	28		27 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修申請截止	教務組
									28 日加退選截止	教務組
									28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三月	2	3	4	5	6	7	8		
第 4 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 5 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 6 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 7 週	四月			1	2	3	4	5	4 日兒童節(放假 1 日)、5 日清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週		6	7	8	9	10	11	12	10 日期中導師會議	學務組
第 9 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 20 日期中考週	教務組
第 10 週		20	21	22	23	24	25	26	21 日~5 月 2 日受理 103 學年度第 1 學期舊生學雜費減免申請	學務組
第 11 週		27	28	29	30					
第 12 週	五月	4	5	6	7	8	9	10	4 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 13 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 14 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 15 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 16 週	六月	1	2	3	4	5	6	7	2 日端午節 (放假 1 日)	人事室
									6 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 17 週		8	9	10	11	12	13	14	3 日至 13 日受理轉部系申請	教務組
第 18 週		15	16	17	18	19	20	21	16 日至 22 日期末考週	教務組
									23 日暑修開始	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	25 日期末考補考	教務組
									27 日教師送交在校生成績截止日	教務組
		29	30						28 日畢業典禮	學務組
	七月			1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
									31 日第 2 學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

簽 於 教務組

日期：102年4月8日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：陳本校進修推廣部102學年度第1及第2學期行事曆草案，
簽請 核示。

說明：

一、為編訂本部102學年度行事曆，本組參閱人事行政局表定
假日，並彙整相關單位會簽意見，編製旨揭草案（如附
件一）。

二、關於102學年度行事曆編訂，有以下二個期程，擬提相關
建議案於行政會議討論：

(一)102學年度第1學期開學後，9月19日適逢中秋節，9月
20日調整放假一日，依教育部102年3月11日臺教人

(三)字第1020034185號來函規定，中秋節調整放假
需先行於9月14（六）日補上班、上課，惟該日日間
部、進修推廣部及進修學院三部同時上課，將有導致
教室容量無法容納所有補課班級之虞，若該日訂為
「校外教學」日，依教育部101年5月30日臺技（四）
字第1010096855號來函說明：「若當日非屬全校學生
均須參加之教學相關活動，仍應正常上課。」（如附
件二）爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與
學生自行協調補課時間後，填製「補課單」繳回課務
單位備查。

(二)承上，中秋節9月19（四）日~20（五）日調整放假，
原屬加退選期間，於網路課程加、退選方面並無妨礙
學生權益疑慮，惟於相關表單（跨部系審核單、最低
人數退選單、重修調班單）之送件期間因連續假日而
短縮二日，將嚴重影響學生選課權益，擬建議由原繳

交截止日之9月25（三）日延長至9月27（五）日。又
第2學期加退選期間適逢2月28（五）日放假一日，亦
擬比照辦理，以維護學生選課權益。

三、將提送行政會議審議通過後，惠請教務處課務組併同本
部行事曆報部核備。

擬辦：奉 核可後，俾憑辦理後續事宜。

會辦單位：

第一層 決行	承辦單位	會辦單位	決行
	辦事員陳秀煤 04081630 進修推廣部 教務組組長 張漢昌 102.4.8 進修推廣部 主 持 賴建榮 04081680		可 副校長賴雲龍 代



國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	102 學年度第 1、2 學期 進修推廣部行事曆草案		
主 辦 單 位	進修推廣部教務組	總 收 文 號	辦事員陳秀煤
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時 間	會 畢 時 間
教務組	辦事員陳秀煤 0329 1430 組員郭雅雲 0329 1640 組員蔡維振 102. 3. 26 組員郭美梅 校務基金適用黃薇蓉 0329 1953 組員許宏輔 3/26 進修推廣部教務組張漢昌		
學務組	校務基金適用賴月鈴 102. 3. 26 校務基金適用蔡雯琪 102. 3. 26 組員蔡欣頻 102. 3. 26 進修推廣部學務組唐光輝		
企劃組	組員郭雅慧 0329 1600 專人黃陳嘉惠 0401 1000 進修推廣部企劃組組長曾彥魁 0401		
終身學習組	校務基金適用陳依蘋 0329 1550 校務基金適用賴雨昕 0401 1511 進修推廣部終身學習組組長王天政 0601 1720		

主任：

進修推廣部賴建榮
0401 1545

- 一、行事曆活動訂定應避開全國性重要考試日期，請會簽後送回進修推廣部教務組彙整，謝謝。
- 二、已報部核備之行事曆各單位若需修改，敬請提行政會議通過後，知會教務處課務組及本組，一併由教務處課務組再次報部核備。

裝

訂

線

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	4	5	6	7	8	9	10	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始 9A6日 12 日~ 14 日辦理新生學雜費減免 25 日祖父母節	教務組 學務組 人事室
預備週	九月	1	2	3	4	5	6	7	3 日複學生註冊 ✓ 5 日導師知能研習會 ✓ 9 日~14 日受理就學貸款申請 ✓ 5 日新生入學輔導 ✓ 9 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 6 日第一學期註冊繳費截止日 ✓ 9 日~18 日大學部雙主修申請 ✓ 16 日開學典禮 ✓ 14 日補行上班、上課(因應中秋節調整放假) ✓ 19 日中秋節(放假 1 日)、20 日調整放假一日 ✓ 20 日加退選截止 => 調整放假? ✓ 24 日~10 月 11 日辦理大專校院弱勢學生助學計畫申請	教務組 學務組 學務組 學務組 教務組 學務組 教務組 學務組 人事室 人事室 教務組 學務組
第 1 週	九月	8	9	10	11	12	13	14		
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21		
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28		
第 4 週		29	30							
第 5 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 8 週		27	28	29	30	31			31 日期中導師會議	學務組
第 9 週	十一月	3	4	5	6	7	8	9	4 日至 10 日期中考週 ✓ 11 日~22 日受理 102 學年度第 2 學期舊生學雜費減免申請 22 日創辦人紀念日 23 日校慶暨運動會 25 日校慶補假一日 24 日教師登錄期中成績截止日	教務組 學務組 創辦人辦公室 學務處、體育室 教務組
第 10 週		10	11	12	13	14	15	16		
第 11 週		17	18	19	20	21	22	23		
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30		
第 13 週	十二月	1	2	3	4	5	6	7		
第 14 週		8	9	10	11	12	13	14		
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21		
第 16 週		22	23	24	25	26	27	28	27 日在校生申辦休學截止日	教務組
		29	30	31						
第 17 週	元月	5	6	7	8	9	10	11	1 日開國紀念日(放假 1 日) 6 日至 12 日期末考週 ✓ 15 日期末考補考 17 日教師送交成績截止日 13 日~27 日辦理學生學雜費減免申請 31 日第一學期結束 30 日除夕、31 日春節(30 日~2 月 2 日春節連假)	人事室 教務組 教務組 教務組 學務組 人事室
第 18 週		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30	31			

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月							1	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 ✓	教務組
		2	3	4	5	6	7	8	11 日自費學生註冊 ✓	教務組
		9	10	11	12	13	14	15	17 日~21 日受理就學貸款申請 ✓	學務組
第 1 週		16	17	18	19	20	21	22	13 日導師知能研習會 ✓	學務組
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 ✓	教務組
第 2 週	三月	23	24	25	26	27	28		14 日第二學期註冊繳費截止日 ✓	學務組
									27 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修申請截止	教務組
									28 日加退選截止 → 228 放假?	教務組
									17 日~27 日大學部雙主修申請	教務組
									28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	四月	2	3	4	5	6	7	8		
第 4 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 5 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 6 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 7 週	五月			1	2	3	4	5	4 日兒童節(放假 1 日)、5 日清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週		6	7	8	9	10	11	12	10 日期中導師會議	學務組
第 9 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 20 日期中考週	教務組
第 10 週		20	21	22	23	24	25	26	21 日~5 月 2 日受理 103 學年度第 1 學期舊生學雜費減免申請	學務組
第 11 週		27	28	29	30					
第 12 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	16 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 13 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 14 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 15 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 16 週	七月	1	2	3	4	5	6	7	2 日端午節(放假 1 日)	人事室
									6 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 17 週		8	9	10	11	12	13	14	7 日至 13 日受理轉部系申請	教務組
第 18 週		15	16	17	18	19	20	21	16 日至 22 日期末考週	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	23 日暑修開始	教務組
	八月								25 日期末考補考	教務組
									27 日教師送交在校生成績截止日	教務組
									28 日畢業典禮	學務組
		29	30							
				1	2	3	4	5		
	九月	6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日第 2 學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政局有新規定時，將依新規定另行通知

簽 於 綜合業務組

日期：102年3月28日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳 本校「自辦招生工作酬勞支給要點」修正條文對照表及修正後全文，如附件，請 核示。

說明：

- 一、依據100年12月26日教育部臺人(三)字第1000219707號函辦理(如附件一)，配合修正法規名稱。
- 二、本校「自辦招生工作酬勞支給要點」修正條文對照表及修正後全文，詳如附件二。

擬辦：

- 一、本要點僅涉及引用法規名稱之修正，擬請 鈞長准予免提本校法規審查委員會審議。
- 二、奉 核後，擬依規定程序提行政會議審議。

會辦單位：人事室

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 專案工作人員	陳燕柔 0328 1852	敬會 法規審查委員會 奉核後請影印乙份 送本會參辦。	
組長	康玲蕙 0329 1014	人事室 劉佳南 0401 1138	如擬
教務長	杜景順 0330 1139	法規會 主任 陳瑞和 0401 秘書 1237	副校長 賴雲龍 0408 1122 代

組員 蔡沛珊 0329
1018
代人事室 劉佳南 0401
專員 1116助教 許錦燕 0401
1241

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976946
聯絡人：王慧茹
電 話：(02)77366346

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國100年12月26日

發文字號：臺人(三)字第1000219707號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

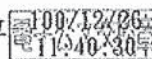
附件：行政院函、核定本(ATTCH1 0219707A00_ATTCH1.pdf、ATTCH2 0219707A00_ATTCH2.doc)

主旨：行政院函核定修正「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」第1點及名稱配合修正為「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」一案，檢附行政院函及核定本各1份，並自民國100年12月1日生效，請 查照。

說明：依行政院100年12月1日院授人給字第1000059096號函辦理。

正本：各國立大專校院、本部中部辦公室

副本：臺北市政府教育局、高雄市政府教育局、本部各單位



檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-33566920
承辦人：林志育
電話：02-23979298#619
E-Mail：chinyu@cpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國100年12月1日

發文字號：院授人給字第1000059096號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（100E007542_1_011051161801.doc，共1個電子檔案）

主旨：所報「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」第1點修正草案及名稱配合修正為「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」一案，准予依核定本分行有關機關，並於分行函中敘明生效日期，請查照。

說明：

- 一、復100年11月18日臺人（三）字第1000189892號函。
- 二、檢送修正「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」第1點（核定本）1份。

正本：教育部

副本：審計部、行政院主計處(均含附件)

100/12/01
11:02:04

修正「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」第一點（核定本）

- 一、教育部為期所屬國立大專校院（以下簡稱各校）辦理各項招生試務工作酬勞之支給有一致基準，特訂定本要點。

國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
一、目的 為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「<u>國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點</u>」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」（以下簡稱本要點）。	一、目的 為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「<u>教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點</u>」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」（以下簡稱本要點）。	依 100 年 12 月 26 日教育部臺人(三)字第 1000219707 號函，配合修正依據法規之名稱。



國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點修正草案

91 年 4 月 26 日 (91) 勤技教字第 911236 號函訂頒

96 年 4 月 2 日勤益科大教字第 0961000081 號函修訂第 1、17 及 18 條

96 年 7 月 13 日勤益科大教字第 0961000235 號函修訂第 2、11 及 16 條

97 年 1 月 11 日勤益科大教字第 0971000011 號函修訂第 2 及 11 條

98 年 11 月 10 日勤益科大教字第 0981000428 號函修訂要點名稱及第一、十七、十八點

100 年 5 月 18 日勤益科大教字第 1001000159 號函修訂要點名稱及第二、十一點

二、目的

為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」（以下簡稱本要點）。

三、試務行政工作酬勞

1、試務委員酬勞

應考人數以五〇〇人為基數，主任委員三〇〇〇元，副主任委員及總幹事每人二〇〇〇元，委員每人一五〇〇元。依報名人數之多寡，其酬勞得以倍數比例增減之。

2、經常工作酬勞

經常工作人員指主辦、協辦（試務、總務、會計、出納、文書等）人員。應考人數一〇〇〇人以下，其基數為二五〇〇〇元，每增加一名至多增加五〇元。

3、因招生業務需要得聘臨時工讀生協助，工讀生每小時時薪依學校規定辦理。

四、出售簡章酬勞

按簡章銷售收入之一〇%為原則。

五、報名工作酬勞

1、報名

a、通訊報名：應考人數五〇〇人以下，其基數為一〇〇〇〇元，每增加一人，至多增加一四元；資格審查每份五～一〇元。

b、現場報名：每員一六〇〇元，每工九〇〇元。

2、資料建檔審核

包括資料輸入、校對、登記等程序，按每一考生一〇元。

六、製卷（含試題、試卷袋）工作酬勞

每份試卷三元。

七、試場佈置及事後清理

1、校內試場

a、五十人座位（含）以下試場

每一試場二〇〇元，試務中心（含休息室）八〇〇元。

b、五十人座位以上試場

按每一考生四元計。

2、校外試場

同校內試場。

八、命題酬勞

1、論文卷、混合命題酬勞三〇〇〇元；測驗卷命題酬勞四〇〇〇元。以上命題每科目以至多二人為原則。

2、編審每一科目一人為原則，編審費每一科目一五〇〇元。

九、入闈期間工作酬勞

1、工作期間

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之，但最長不得超過七天（惟如遇不可抗力之因素得延長天數）。

2、工作天數

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之。

3、工作酬勞

每人每日二〇〇〇元，闈場主任得另支全程工作酬勞二〇〇〇元。闈場支援人員工作費每日至多一〇〇〇元。

十、考試期間酬勞

1、工作原則

a、巡場人員

每巡場人員負責十個試場為原則，但未滿二〇個試場得設巡場人員二人。

b、卷管人員

每一卷管人員負責四至五個試場為原則。

2、工作酬勞

a、監考人員

每日一八〇〇元，半日九〇〇元。

b、主任（副主任）委員、總幹事

每日一二〇〇〇元，半日一〇〇〇元。

c、試務主任、巡場人員

每日一九〇〇元，半日九五〇元。

d、卷務組長、管卷人員、任務編組人員

同監考人員。

e、考生服務隊

隊長比照監考人員，餘每日一九〇〇元，半日五〇〇元。

f、題卷（卡）看管值夜

每人每日一〇〇〇元，夜間另支五〇〇元（另得置警衛人員一人，每日廿四小時一五〇〇元）。

十一、閱卷人員酬勞

1、閱卷人員

人工閱卷論文卷、混合卷每本每閱三〇元，測驗題每本每閱二〇元。

2、裏卷（閱卷管理人員）

每人每日一〇〇〇元，夜間另支五〇〇元，卷數每一二〇〇份得置一人，工作天數不得超過七個工作天。（另得置警衛人員一人，每天廿四小時一五〇〇元）。

十一、審查及口試酬勞

1、書面審查酬勞

按各類考生報名費一〇%訂之。

2、口試酬勞

按報名費二〇%訂之（若無筆試則以三〇%訂之），惟每生最高不得超過四〇〇元。

口試委員每人每日不得超過五〇〇〇元，半日不得超過三〇〇〇元

3、面試期間，主任（副主任）委員及其他工作人員

a、主任（副主任）委員、總幹事每日二〇〇〇元，半日一〇〇〇元。

b、巡場及業務工作組組長每日一九〇〇元，半日九五〇元。

c、工作人員每日一八〇〇元，半日九〇〇元

d、若聘工讀生其每小時時薪依學校規定辦理。

十二、成績處理酬勞

1、開拆彌封及登算核計成績及造冊

每份試卷二元。

2、放榜及分發成績單

按應考人每人三至五元。

3、成績複查

按複查份數收入以不超過二〇%為原則。

十三、電算作業費

應考人數三〇〇人以下，其基數為三〇〇〇元，每增加應考者一人，至多增加一〇元。

十四、雜支

印製宣傳手冊、刊登廣告等公告費用、租用試場費用、文具、表件、印刷及資料打字費，電腦測試費、電話語音服務費、闈場佈置、守夜、誤餐、飲料、郵資等各項雜項費用。

十五、提列校務基金

不得低於收入二〇%。結餘金額未達收入二〇%，應酌減各項支出標準。

十六、其他

1、承辦招生業務單位得視業務需要編列加班費；惟前項費用不得逾試務人員工作酬勞總額百分之十五。

2、招生宣導工作每人每日一五〇〇元（宣傳工作人員至多二人）。

十七、本要點支給情形，應提送經費稽核委員會稽核。

十八、本要點經本校行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。