

# 國立勤益科技大學一〇七學年度第一學期第三次行政會議議程

時 間：中華民國 107 年 11 月 22 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

## 壹、主席致詞

## 貳、各單位工作報告

### 秘書室

一、議事業務：106 年 10 月 25 日召開 107 學年度第 1 學期第二次行政會議，完成 10 件提案審議作業。

二、研考業務：

（一）107 年 11 月份各單位重要管考要項統計，目前管考在案：進行中 43 件、展延中 2 件、落後 6 件。 ([附件 1](#))

（二）107 年 10 月校務意見反映系統案件：受理 21 件，已結案 21 件，平均處理天數：4.3 天。

三、107 年 10 月單一窗口服務中心應答電話計 317 通，其中佔多數問題類型有：證書與成績單申請佔 11%、招生相關佔 6%、入校停車相關佔 5%、課務相關佔 4%，指定單位或人員轉接佔 38%；另處理夜間及假日招生專線電話計 2 件。

四、協助本校 47 週年校慶貴賓邀請卡函寄、貴賓出席統計及校慶當日貴賓接待作業。

五、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率。107 年起迄今統計 48 項主題，200 則報導，統計表如附。刊物出版：《勤益新訊》10 月第 66 期出刊。 ([附件 2](#))

六、邇來發現部分單位有計畫逾期申請、結案，或逾期回報教育部等調查事項之情形，請各單位主管協助督促業管工作事項進度。另如有需回覆監察院、審計部、教育部等之調查事項，相關公文決行層級請務必送至第一層決行。

### 教務處

一、填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

二、填報「大專校院定期公務統計報表」。

三、彙整呈報 107 年度新生暨轉學生名冊。

四、清查 107 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。

五、截至 107 年 10 月 29 日止，逾期未註冊學生共計 280 人，特函文通知學生務於 11 月 26 日前到校辦理休學或盡速繳費，未完成相關手續者依規定將勒令休學。

六、辦理 107 學年度第 1 學期休、退學生三分之二學雜費退費事宜，共計 12 人。

七、辦理 107 學年度第 1 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。

八、辦理 107 學年度第 1 學期休學逾期未復學應退學學生共計 59 人（研究所:27 人、四技部:32 人）。

九、製作 106 學年度第 2 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜。

十、彙整呈報 106 學年度辦理更名及變更基本資料之名冊，共計 65 人。

十一、彙整呈報 106 學年度畢業學生名冊：博士班 1 人、碩士班 235 人、四技部 1,510 人、二技部 29 人。

十二、彙整呈報 106 學年度退學生名冊：博士班 1 人、碩士班 50 人、四技部 220 人、二技部 3 人、

二專部 6 人。

十三、簽辦 106 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。

十四、以電郵方式通知教師 107 學年度第 1 學期「期中成績」登錄相關事宜：

(一)說明「老師網路打成績系統操作」方式；除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0 學分)、勞作與服務教育、「書院生活與學習」等實務課型免登錄外，餘課程請各授課老師依學校行事曆所定中考日期結束後二週內，即 107 年 12 月 2 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績，登錄完畢請按存檔，惟免列印、免送件至註冊單位。

(二)教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按「存檔」時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

(三)為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

十五、107 年 10 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期名譽博士學位審查委員會，審議通過授予印尼科技高教哈瑞(Dr.Hari Purwanto)部長首席顧問「名譽博士學位」案。

十六、107 年 10 月 19 日「Dr.Hari Purwanto 名譽博士學位授予」以勤益科大教字第 1071000354 號函報教育部備查；107 年 10 月 29 日教育部以臺教技(四)字第 1070190326 號函同意備查在案。

十七、辦理 107 年 11 月 9 日舉行「頒授名譽博士學位典禮」工作事宜。

十八、辦理 108 學年度統一入學測驗相關試務工作。

十九、辦理資訊工程系之工程認證期中書面審查實地訪評前置相關作業。

二十、進行 108 學年度擬進行工程認證系所之認證申請費繳交等相關事宜。

二十一、配合各系辦理 107 學年度第 1 學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。

二十二、填報日間部「技專校院課程資源網—課程資料及活動資料」，並彙整進修推廣部及進修學院課程資料上傳系統。

二十三、統計並通知各學院跨領域學分學程修畢人數，未達規定人數之學程需於校課程委員會提退場或改善機制。

二十四、持續通知日間部大學生及研究生上網修習「學術研究倫理教育課程」。

二十五、為配合推動深碗課程開設，特別舉辦相關講座，邀請有相關經驗之校外學者專家至校分享及交流。

二十六、辦理 108 學年度各項招生簡章彙編等相關作業，各系於 10 月 17 日至 24 日填報各項招生資訊，本組並於 10 月 30 日召開第 1 次招生委員會審議招生簡章、系所特色簡介、重要日程表等各項表單。填報招生管道包括：

(一)四技甄選入學

(二)四技聯合登記分發

(三)四技特殊選才入學

(四)四技技優(含保送及甄審)入學

(五)四技(高中生)申請入學

(六)四技繁星計畫入學

(七)運動成績優良學生甄審、甄試入學

(八)二技技優入學

二十七、辦理本校「108 學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修推廣部、碩博士)」報部作業，業於 11 月 2 日函報教育部

二十八、辦理本校「105-107 學年度入學大學同等學力認定標準第 3 條第 1 項第 9 款規定知招生情形

調查表」(含日間部、進修推廣部、進修學院)，業於11月7日函報教育部。

二十九、辦理身心障礙學生升學大專校院甄試簡章校系分則第二次校核作業，108學年度本校提報招生名額及系組為：企管系(視障2名)、資管系(聽障1名、腦麻1名)、文創系(聽障2名)、資工系(學障1名)、電子系(其他障礙3名)、冷凍系(學障1名)及休管系(其他障礙2名)等系提供共計13名招生名額。

三十、108學年度碩士班甄試招生107年11月26日截止報名，107年12月13日公告第一階段擇優錄取榜單及參加複(面試)名單，12月15日進行複(面)試，12月27日放榜，請各系鼓勵學生踴躍報名。

三十一、為獎勵本校教師針對107學年度碩士班招生作業，每招一名學生辦理註冊就讀者，核發設備費1萬元，107學年度共計核發73萬元，108學年度申請截止日至11月26止，如學生辦理註冊者，則補助教師1萬元業務費。

三十二、彙整核發107學年度僑生及港澳生申請入學新生符合入學獎學金名單：培英中學黃正銓同學、聖公會李炳中學陳逸謙同學、賽馬會毅智書院歐陽善勤同學與基督教香港信義會心誠中學葉嘉琳同學等4名。

三十三、協助通知香港姊妹校有關本校108學年度僑生及港澳生單獨招生訊息。

三十四、出席各類招生相關會議：

(一) 10月16日招生名額分配及簡章填報系統操作說明會。

(二) 11月6日二技技優入學聯合招生委員會第1次委員會、四技繁星計畫入學聯合招生委員會第1次委員會

(三) 11月10日教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案-職場青年經驗分享與升學輔導營。

(四) 11月26日108學年度四技特殊選才入學聯合招生作業系統操作說明會。

三十五、本校精密製造科技研究所、人文創意學院景觀系、文化創意事業系及應用英語系等四系所委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理品質保證認可，已於10月23日由高等教育評鑑中心基金會到校辦理品保認證說明會。另於11月15日召開第1次評鑑指導委員會議。

三十六、108年度校系招生宣傳重點學校如下列所示，教務處將陸續與各校接洽，進行明年度招生宣傳活動事宜，屆時擬請各學系協助配合辦理。如各系重點宣導學校未列入校級名單者，相關宣導作業則由各系自行連繫辦理。

(一) 普通型高中校級重點宣傳學校：台中一中(1)、台中二中(2)、清水高中(3)、中興高中(4)、惠文高中(5)、中科實中(6)、員林高中(7)、溪湖高中(8)、市立大里高中(9)。

(二) 技術型高中校級重點宣傳學校：

1、中彰投地區：台中高工(1)、彰師附工(2)、大甲高工(3)、新民高中(4)、霧峰農工(5)、崇實高工(6)、東勢高工(7)、僑泰中學(8)、豐原高商(9)、沙鹿高工(10)、興大附農(11)。

2、雲嘉南地區：西螺農工(1)、嘉義高工(2)、台南高工(3)、高雄高工(4)、中正高工(5)。

3、北部地區：大安高工(1)、內湖高工(2)、南港高工(3)、松山工農(4)、新北高工(5)、中壢高商(6)、新興高中(7)、桃園農工(8)、新竹高工(9)。

三十七、十一月及十二月辦理招生宣導活動如附件：[\(附件3\)](#)

三十八、數位學伴計畫：

(一) 10月30日數位學伴第二期新班教育訓練

(二) 10月31日數位學伴第二期新班梨山中小學開學

(三) 11月2日數位學伴第二期新班豐谷國小、西尾國小開學

(四) 11月2日辦理大興國小、芬園國中數位學辦相見歡活動

(五) 11月3日辦理南鎮國小、東和國小、大村國中數位學伴相見歡活動。

## 學生事務處

### 一、軍訓室

(一) 107 年 10 月 11 日(四)辦理日間部「107 學年度防制學生藥物濫用專題講演」，假管理學院週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座，師生計 1200 人參加，成效良好。

(二) 107 年 10 月 19 日(五)紫錐花志工服務社為推動防制學生藥物濫用拒毒萌芽服務學習，至宜欣國小辦理「社區學校反毒宣導活動」，師生計 250 人參加，成效良好。

(三) 107 年 10 月 27 日(六)紫錐花志工服務社辦理「防制藥物濫用反毒淨灘活動」，至臺中市大安濱海樂園，師生計 41 人參加，成效良好。

(四) 本學期「學生校外工讀安全訪視」刻正由軍訓室主任指導全體教官及校安同仁持續進行中，迄 11 月 30 日止彙整成果後報。

(五) 本學期「班級安全領航員-反詐騙研習活動」，已於 11 月 08 日舉辦完畢，邀請臺中市政府警察局太平分局莊明修警官蒞校演講，1-4 年級各班副班代 130 人參加，對詐騙手法與案例之認知，獲益良多。

(六) 107 年 11 月 08 日(四)紫錐花志工服務社為推動防制學生藥物濫用拒毒萌芽服務學習，至建平國小辦理「社區學校反毒宣導活動」，師生計 150 人參加，成效良好。

(七) 本校 10 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：

1、校安事件統計：[\(附件 4\)](#)

2、服務學生統計：[\(附件 5\)](#)

(八) 預定辦理事項：

1、本學期「學生校外工讀安全訪視」目前持續進行中，惠請各單位協助公告，通知學生配合訪查並實施安全識別。

2、本校預計 107 年 11 月 15 日(星期四)假圖書館會議廳承辦「教育部中一區校園安全維護及全民國防教育資源中心會員大會」，屆時計有中部地區 18 所大專校院 115 人參加。

3、本校預計 107 年 11 月 15 日(星期四)下午承辦「教育部中一區校園安全維護及全民國防教育資源中心績效考評」，屆時由教育部學務特教司曹翠英副司長領軍，針對中部地區 18 所大專校院實施評鑑。

4、本校預計 107 年 11 月 23 日(星期五)辦理「全民國防教育營區參訪活動」，預計前往空軍軍官學校、航空教育展示館參訪(觀)，目前招收 80 名學生，已經額滿。

5、107 年 12 月 03 日(一)辦理 107 年校安期末領航員宣教-「愛在勤益、典範飛揚」嘉年華活動，假本校東側門前廣場，邀請法務部反毒巡迴宣導車、臺中市政府消防局中山消防分隊、臺中市政府警察局太平分局與志工及本校紫錐花設、全民國防戰技社參與宣導活動，共同強化雙方合作，以維護校園安全。

6、107 年 12 月 07 日(五)紫錐花志工服務社辦理「防制藥物濫用反毒關懷活動」地點為苗栗戒毒村。

7、107 年 12 月 14、15 及 16 日(五、六、日)紫錐花志工服務社暨國防戰技社訂於假南投縣竹山鎮雲林國小辦理「全民國防教育國防小尖兵暨防制學生藥物濫用反毒宣導服務學習營隊」活動，以推動全民國防教育及教育部拒毒萌芽向下深根理念。

8、107 年 12 月 17 日(四)辦理進修推廣部「107 學年度防制學生藥物濫用專題講演」，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。

### 二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、完成本學期新生、轉復學生及延修生兵役緩徵發文計 613 件。

2、完成本學期新生、延修生及二階段軍事訓練第二款儘召發文計 167 件。

- 3、彙整 89 年次新生兵役建檔作業。
- 4、宣導二階段軍事訓練報名事宜。
- 5、宣導 89 年次男同學兵籍資料申報事宜。

(二) 學雜費減免：

- 1、日間部學生申請 107 學年度第 1 學期日間部學生學雜費減免申請人數計 662 人，減免金額 共計 12,298,501 元整。經財政中心查核身心障礙類減免有 3 位同學不合格，本組已通知不 合格同學，如欲復審須於 11 月 12 日前備證明文件資料，辦理複審作業。
- 2、辦理 107 學年度大專弱勢助學計畫-弱勢助學金申請作業，申請人數計有 405 人，已依規定於 10 月 31 日前將申請資料上傳教育部弱勢助學金查核系統。

(三) 品格教育：

- 1、更新品格教育網品格好書報報及品格好文分享。
- 2、11 月份品格教育中心德目已更新為「關懷」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。
- 3、10 月 11 日舉辦品德教育講座共 125 人參與。

(四) 賃居業務：

- 1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：
  - (1) 網路公告宣導。
  - (2) 公佈欄張貼海報。
  - (3) 於校外賃居訪視時宣導。
- 2、10 月 18 日舉辦校外租屋安全演講共 54 人參與。
- 3、10 月份賃居訪視為 20 人。

(五) 交通安全教育：

- 1、交通違規巡查，107 學年度第 1 學期自開學至 11 月 8 日止，共查獲違規案件共計 11 件，違規學生共計 9 人次，查無車籍資料計 2 件。
- 2、11 月份交通安全月宣導主題:「勿將車輛借予無適當駕照者」。
- 3、11 月份交通事故新聞案例宣導:「男大生超車自摔被輾死！砂石車駕駛挨告不起訴」。

(六) 菸害防制：107 學年度第 1 學期自開學至 11 月 8 日止，經不定期巡查登錄違規學生共計 16 人次。

(七) 畢業團拍：11 月 22 日(四)辦理 108 級管理學院碩士畢業班與四工四乙、四工四丁、四休四甲畢業團體照拍攝事宜。

(八) 僑陸生業務：

- 1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。
- 2、辦理僑外生工作許可證申請作業。
- 3、辦理 107 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金審查及核發作業。
- 4、107 學年度僑生迎新活動業已於 10 月 20 日順利辦理完成。
- 5、辦理 108 年度教育部僑生輔導實施計畫經費申請作業事宜。
- 6、辦理大一陸生學歷公證申請，共計 3 人。
- 7、辦理陸生簽證換發及簽證延期事宜，共計 8 人。
- 8、辦理本學期陸生商業保險加保及協助理賠申請事宜。
- 9、辦理陸生家長來臺探親簽證申請作業，共計 2 人。

(九) 勤益學舍：

- 1、於 10 月 31 日舉辦勤益學舍「副樓長徵選活動」面試人數女生 6 人男生 11 人 共計 17 人。
- 2、預計於 12 月 17 日舉辦「你就宿我的愛麗絲」聖誕活動。

### 三、課外活動指導組

#### (一) 生活學習助學及就學獎補助:

- 1、10 月份學生生活學習助學生總計 95 人，應撥助學金及保費總計 1,570,937 元(含助學金 1,338,815 元及公提保費 232,122 元)。
- 2、10 月份學生生活助學生總計 29 人，應撥助學金總計 144,000 元。
- 3、辦理 107 學年度第 1 學期日間部社團績優獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金、生活助學金受理申請審查等事宜。
- 4、辦理 11/13 校內清寒獎助學金及外籍生獎助學金會議。
- 5、完成辦理特殊教育獎學金、原住民獎助學金事宜。
- 6、辦理學生就學獎補助相關事宜。
- 7、辦理生活學習助學生申請登記、離職、保費核算及繳交相關事宜。
- 8、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。
- 9、完成辦理原住民委員會獎助學金第一階段函寄申請文件事宜，獎學金 3 位共 66,000 元、中低收入戶助學金 3 位共 51,000 元、低收入戶助學金 2 位共 54,000 元、助學金 4 位共 68,000 元，共計 12 位學生，總金額 239,000 元。
- 10、辦理學產基金急難救助事宜。
- 11、辦理 16 縣市清寒優秀獎學金及校外財團法人獎助學金申請事宜。
- 12、107 學年度第 1 學期日間部辦理就學貸款人數 1,422 名學生，現辦理第二階段教育部財稅中心審核區分 A、B、C 類，並受理 B、C 類學生繳交切結書及相關證明。
- 13、完成辦理全校學產低收入戶助學金事宜，10/16 完成函寄 97 位學生紙本申請資料及名冊、領據，金額 485,000 元。
- 14、完成辦理就學貸款保險費預借經費申請事宜。
- 15、11/9 完成撥款 107 學年度第 1 學期日間部就學貸款生活費、書籍費、住宿費。

#### (二) 學生社團活動:

- 1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；10 月份受理場地申請計 65 件、10 月器材設備登記計 74 件。
- 2、辦理學生社團活動經費核銷及成果審核、參與社會志工服務時數登錄相關事宜。
- 3、輔導社團於 107 年 10 月 31 日前申請「教育部 108 年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約須於 10 月 25 日前完成。
- 4、本校社團奉教育部核定並補助 6 萬元，辦理「107 年暑假教育優先區中小學營隊活動」，共計康輔社(台中太平區頭汴國小)、社會服務隊(台中霧峰區吉峰國小)、國際志工社(台南永康區大灣國小)等三個營隊，營隊活動已於 6 月 28 日~8 月 16 日期間完成辦理。相關成果報告均陳報教育部核備(收支結算表、結案彙整統計表、成果報告表及成果報告光碟等)。
- 5、辦理輔導弦音吉他社辦理 12/8-9 第四屆勤弦獎籌備、經費補助及場地借用事宜。
- 6、辦理輔導卡牌研究社辦理 12/14-15 第一屆勤益盃全國賽籌備及場地借用事宜。
- 7、107 年度暑假期間各社團向校外單位(財團或社團法人等)申請募款計 11 件次，目前獲得補助之活動企畫計 6 件，補助金額計 37,600 元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表) [\(附件 6\)](#)
- 8、107 年獲張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，共計有 3 個社團申請國內公益活動企劃案 11 件、國外 1 件，合計 12 件，經核定 6 個活動同意補助，補助金額共計 4 萬元。(附表) [\(附件 7\)](#)
- 9、輔導學生社團參加第 26 屆傑青獎推薦選拔，於 107 年 10 月 20 日完成評選送件。
- 10、琴韻國樂社於 107 年 9 月 8 日(六)擔任 107 學年度親師座談會暖場表演。

1 1、辦理國樂社及管樂社辦理 107 學年度聯合音樂成果發表會，申請台中市屯區文化藝術中心展演，預定演出時間為 108 年 5 月 18、19、25 日，相關資料已送請台中市政府審核。

1 2、諾曼管樂社支援 10/27 工具機大樓啟用典禮暖場表演，演奏曲目為日本演歌:空港等歌曲，表演學生 30 人。

1 3、親善服務團支援 10/27 工具機大樓啟用典禮剪綵及端遞獎服務，服務學生 14 人。

(三) 學生自治團體、班級及學校活動:

1、辦理 47 屆校慶暨運動大會策劃事宜(已於 10/18 召開第一次籌備會議，出席代表有本校校長暨一級主管等人)。

2、辦理 47 屆校慶邀請卡設計規畫事宜(版面設計、邀請卡數量統計、各單位校慶活動資訊彙整)。

3、辦理 107 學年度新生迎新演唱會籌備事宜。

4、辦理彙整師生座談會提案問題。

5、完成辦理 11/5(一)大仁科技大學學務處課指組蒞校參訪交流事宜。

6、完成辦理 10/18 原住民族學生資源中心揭牌儀式，現辦理核銷事宜。

7、辦理 107 年度海外志工柬埔寨出國報告相關單據核銷。

8、辦理 107 年度海外志工心得分享會籌備事宜。

9、本校 14 系學會辦理迎新活動相關日期及地點詳如附表，10/5-7、10/13-14、11/3-4 本組同仁已完成訪視六處迎新宿營。 [\(附件 8\)](#)

1 0、辦理本校主辦之 108 年中區大專校院社團運動大會籌備事宜。

1 1、辦理 107 學年度 14 系學會指導老師聘書印製發放事宜。

1 2、辦理本組 SOP 新增辦理教育部補助「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」及「教育優先區中小學寒暑假營隊」活動作業流程事宜。

1 3、活動預告: [\(附件 9\)](#)

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查:

1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。

2、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。

3、10 月 31 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。

4、月彙整餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查:

1、10 月 25 日辦理體檢報告醫師諮詢，總計 26 位師生參加。

2、11 月 1 日及 8 日辦理 B 型肝炎疫苗注射，總計 405 位師生參加。

3、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

4、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動:

1、10 月份衛生保健教育宣導專欄—淺談高三酸甘油血症。

2、因應流感季節，加強校園流感教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

3、10 月 22 日至 26 日辦理愛心捐血活動，總計 457 位師生參加。

4、10 月 31 日辦理營養師健康營養諮詢，增進學生健康知能，總計 62 位師生參加。

5、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

6、加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a

Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

7、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

#### (四) 學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，本學期總計 52 位同學參加。  
2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本(註明門診次數、住院日期)、醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠；10 月份學生團體保險申請理賠服務總計 38 人次。

#### (五) 健康服務：

1、10 月份提供緊急傷病處理服務總計 225 人次。  
2、10 月份提供醫療器材借用服務總計 8 人次。  
3、10 月份提供血壓健康保健諮詢、體脂肪檢測及一氧化碳檢測服務總計 56 人次。

### 總務處

#### 一、營繕組

(一) 本校近期重要建設工程進度表(詳如附表)([附件 10](#))

#### 二、事務組

(一) 積極辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。  
(二) 持續督導及維護本校環境清潔及場地管理等各項事務支援工作。  
(三) 107 年 10 月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於 107 年 10 月 25 日清運完畢。目前彈藥庫垃圾子母車僅提供清運一般垃圾。  
(四) 持續受理本校場地借用事宜，107 年 10 月份申請時數計 3430 小時。  
(五) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。  
1、本年度全校設備費 134,999,000 元，截至 10 月 31 日止已支付 123,538,108 元。  
2、10 月份辦理各單位財務採購案決標金額約計新臺幣 892 萬餘元。  
3、於 107 年 10 月 3 日發信通知各單位儘速提出採購案。  
(六) 持續辦理勞健保加退保事宜。  
(七) 積極處理本校事務支援申請案件，107 年 10 月份申請件數計 94 件。  
(八) 於 107 年 10 月 31 日更新全校分機號碼表。  
(九) 完成 107 年度勞工退休準備金按月提撥部分，總計提撥新臺幣 874,602 元。  
(十) 駐警隊工作報告：  
1、協助調閱監視畫面計 7 件。  
2、107 年 10 月 1 日起開始施行管理館停車場進出(柵欄)管制。  
3、107 年 10 月 2 日簽准同意出借本校權管土地供市政府設置 ibike 站點，擬於 11 月校園規劃小組提案討論。  
4、107 年 10 月 4 日召開第 37 次校園交通安全管理暨教育委員會會議。  
5、學生停車識別證超商條碼繳費前置作業。  
6、107 年 10 月 18 日起，上午前後門入口處不管制之時間延後半小時(7:30-9:00)。  
7、簽辦「請通識教育中心盡速遷移堆置於勤益學舍 B1 停車場大型雜物」。

8、辦理「108 年保全請聘用經費案」。

### 三、保管組

- (一) 持續辦理報廢減帳作業。
- (二) 依財政部國有財產署「國有財產產籍管理作業要點」第 19 點之規定製作國有財產增減表及增減結存表月報，並函報教育部。
- (三) 製作全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、減損相關表件。
- (四) 辦理固定資產攤提折舊作業。辦理庫發品發放及結存統計作業。
- (五) 辦理評鑑相關業務。辦理教育部及審計處蒞校會計業務查帳相關事宜。
- (六) 持續辦理盤點作業暨復盤彙整相關作業。
- (七) 辦理勤益段 249 地號(青永館至文化系館間)圍牆外違建清查是否占用並申請鑑界等相關業務。
- (八) 辦理彈藥庫保存登記相關業務。
- (九) 辦理全校 108 年度動產、不動產火險採購事宜。
- (十) 學位服業務及承辦人員自 11/16 起移撥學務處作業之進行。
- (十一) 規劃財產管理系統軟、硬體設備汰換伺服器及系統模組，並擴充硬碟儲存資料等硬體設備，以利線上財管作業並落實採購端經辦人登錄作業，未來將採全面線上作業模式。
- (十二) 規劃推動財產物品盤點簡化作業，規劃各一、二級單位財管人員之訓練，並列入盤點計畫名單中。

### 四、文書組

- (一) 本校 107 年 10 月份線上簽核公文績效指標 82.83%(1756/2120)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 81.52%(1756/2154)。
- (二) 107 年 10 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 43 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)678 件，其中全程線上簽核數 337 件，電子公文(當月結案)歸檔 2161 件，發文平均使用日數為 2.11。
- (三) 完成新進同仁、轉單位同仁及單位名稱之電子公文異動設定。
- (四) 完成 107 年度已屆保密期限機密檔案公文清查及降解密簽核作業。
- (五) 為辦理本校管有之 81 年 12 月 31 日前已屆移轉年限之永久檔案保存價值鑑定，依規定並配合學年主管聘任期程，簽准設置「檔案保存價值鑑定小組」在案(一任兩年 107 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日)。
- (六) 依據「國家發展委員會檔案管理局」訂頒之「大專校院類檔案保存年限基準表(GRS)」規定完成本校「檔案分類及保存年限區分表」檢視作業，並簽奉核准進行修正草案意見徵詢及彙整作業中。

### 五、環安組

- (一) 本校 107 年度綠色採購比例，截至 10 月底止為 95.56%，尚符教育部規定本年度需達 90% 標準之要求。
- (二) 有關申請台中市政府住商節能補助案，本年度擬申請汰換 93 及 94 年以前購置之冷氣機(約 39 台)為補助標的，已向台中市政府線上申請，現正辦理後續請購安裝事宜。
- (三) 參加教育部「學校安全衛生輔導工作分區推展計畫」，預訂本(11)月 20 日接受第 2 階段輔導。
- (四) 辦理本校能源管理系統(ISO50001)重新驗證作業事宜。
- (五) 環安組工業安全職系技佐遞補案，已上簽申請 108 年度公務人員普考及格人員分發，該人員報到前先聘用職務代理人執行職務。
- (六) 辦理全校公共飲水機汰換及管理館緊急發電機故障維修請購作業事宜。
- (七) 賡續督導本校污水處理廠設備更新工程。

### 六、出納組

- (一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜。

- (二) 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。
- (三) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。
- (四) 辦理 107 學年度第一學期學雜費製單及收入解繳、統計分析等事宜。
- (五) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- (六) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。
- (七) 辦理零用金(小額)支付工作。
- (八) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。
- (九) 配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- (十) 辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。
- (十一) 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜及多功能自動繳費機之收費相關業務。
- (十二) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及本校經管帳戶清理相關業務。
- (十三) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- (十四) 本校目前定存資金共計截至 107/10/31 總定存值 1,305,764,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 241,023,598 元(統計至 107 年 11 月 03 日)。
- (十五) 十月份電子支付款共支付 2,350,404 元。

## 研究發展處

### 一、學術發展組：

- (一) 完成 107 年 10 月技專校院校務基本資料庫填報及辦理 11 月歷史資料修正作業。
- (二) 辦理專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點修法事宜。
- (三) 辦理本校學術研究倫理委員會聘任及會議前置作業事宜。
- (四) 辦理 106-111 學年度中程校務發展計畫(107 學年度修訂版)擬修事宜。
- (五) 辦理校務自我評鑑程序規劃、會議召開、自我評鑑報告書彙整等事宜。
- (六) 訂定本校「辦理國際學術會議補助計畫」，並完成 107 年度國際學術會議審查事宜。
- (七) 修訂本校「辦理教師升等研究績效之整體研發成果評審準則」。
- (八) 辦理 107 年度教師赴公民營機構研習申請、業務費補助及彙整。
- (九) 訂定本校高品質期刊論文獎勵計畫事宜。

### 二、產學合作組：

- (一) 107 年產學合作案截至 10 月份為止共有 143 件申請，計畫總金額 50,096,888 元。
- (二) 辦理 107 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。
- (三) 辦理 107 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- (四) 完成校務基本資料庫「表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表」、「表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表」之填報作業。
- (五) 本校計畫兼任助理加保人數統計：
  - 1、107 年 01 月：按月加保 92 人次；按日加保 31 人次。
  - 2、107 年 02 月：按月加保 84 人次；按日加保 21 人次。
  - 3、107 年 03 月：按月加保 97 人次；按日加保 69 人次。
  - 4、107 年 04 月：按月加保 129 人次；按日加保 66 人次。
  - 5、107 年 05 月：按月加保 143 人次；按日加保 194 人次。
  - 6、107 年 06 月：按月加保 158 人次；按日加保 415 人次。
  - 7、107 年 07 月：按月加保 147 人次；按日加保 203 人次。
  - 8、107 年 08 月：按月加保 147 人次；按日加保 73 人次。

9、107 年 09 月：按月加保 143 人次；按日加保 235 人次。

10、107 年 10 月：按月加保 196 人次；按日加保 230 人次。

(六) 本校計畫獎助生人數統計：

1、107 年 01 月：424 人次。

2、107 年 02 月：409 人次。

3、107 年 03 月：413 人次。

4、107 年 04 月：455 人次。

5、107 年 05 月：485 人次。

6、107 年 06 月：443 人次。

7、107 年 07 月：438 人次。

8、107 年 08 月：306 人次。

9、107 年 09 月：332 人次。

10、107 年 10 月：403 人次。

三、實習就業組：

(一) 107 學年度第 1 學期「專題師徒實習課程」共 16 位教師申請開設此課程，並有 104 位學生參與此選修課程。

(二) 107 年 10 月 26 日完成校外實習相關資料之校務基本資料庫填報。

(三) 統計校外實習通過情形，統計至 107 年 11 月 12 日止，104 級入學學生中，目前共計有 864 位同學通過校外實習規定，通過比例達 57.72%，共 633 位學生未通過實習課程規定(詳細資料如附件)。

[\(附件 11\)](#)

(四) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。10-11 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 25 家廠商刊登職缺，共有 231 個工作需求。

(五) 進行 101 學年度畢業後五年之畢業生流向調查。

(六) 填報技職司辦理 107 學年度在學學生與 106 學年度畢業生之「大專校院學生基本資料庫」作業。

(七) 進行「弱勢學生安心學習計畫」之多元職涯系列講座、證照補助輔導申請案受理、審核及核銷撥款作業

(八) 106 學年度第二學期學生證照獎勵金(107/2/1-107/7/31 間考取之證照)，共 1,643 件申請案，感謝各系所協助審查，其中工管系、資管系、電機系、資工系、電子系及企管系申請案超過 100 案以上，感謝系所協助推廣證照。

(九) 106 及 107 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 107 年 11 月 12 日止，共 211 件申請案，持續受理 107 學年度申請案件中。

(十) 107 年度參與專業競賽或展演補助，截至 107 年 11 月 12 日止，共 185 件申請案，持續受理申請案件中。

四、計畫辦公室：

(一) 於 107 年 10 月 31 日完成寄送「議題導向跨院系敘事力新創課程發展計畫」、「區域社群共創交流基地」及「議題導向敘事力教學社群團隊培力」(2 件)，共 4 件計畫書至靜宜大學。

(二) 教育部於 107 年 11 月 2 日來函有關本校申請「107-111 學年度深耕專業技術研發及人才培育計畫」，核定通過總補助計畫經費 2,000 萬元。計畫辦公室已於 107 年 11 月 9 日函送修正計畫書至教育部。

(三) 刻正撰寫「高階研發人才培育實驗室修正計畫書」及「108 年度教育部補助智慧創新跨域人才培育聯盟計畫」。

## 五、校務研究辦公室：

(一) 本辦公室於 107 年 11 月 8 日完成「台灣校務專業管理資訊整合先導計畫」【IR 系列叢書 4】編輯作業第一次校稿作業。

(二) 本辦公室於 107 年 10 月 11 日開始配合社團法人台灣評鑑協會辦理 107 年大學新生學習適應問卷調查活動，截至 11 月 8 日為止共計 1,039 位新生完成填答；其中男性為 665 位，女性為 377 位；本地學生共計 1,020 位，僑生共計 11 位，陸生共計 3 位，港澳生共計 4 位，外籍學生共計 4 位。

## 六、跨組業務：

- (一) 進行本校中程校務計畫研發處修正部份之彙整。
- (二) 彙整 108 年財務規劃報告書研發處撰寫之部份。
- (三) 進行 108 年經費分配原始數據之系所複核。
- (四) 檢附本校 106 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表-系所確認版 (106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止)如附件。 ([附件 12](#))
- (五) 檢附本校 107 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (107 年 8 月 1 日至 107 年 10 月 31 日止)如附件。 ([附件 13](#))

## 國際事務處

### 一、國際交流組：

- 1、辦理 105 學海飛颺及 106 學海飛颺補助款提撥事宜
- 2、審查 107-1 出國學海飛颺交換生之週記
- 3、帶 3 位尼泊爾生至力山工業股份有限公司面試
- 4、持續協助電資學院連繫與追蹤安娜大學選送來臺假日學校事宜
- 5、協助申請與發送印度來台短期研習學生之邀請信
- 6、帶尼泊爾生至醫院看病，A 流危機報佈與控管、後續學生關懷
- 7、接待美國北阿拉巴馬州立大學 Dr. Cumbie & Dr. Chen 來訪事宜
- 8、協助填報<財經。大學問>本校海外研實習.姊妹校相關資訊，增加本校能見度
- 9、辦理教育部 108 年度選送華語教師赴印度任教推廣計畫第一階段申請事宜
- 10、辦理印度學生來臺蹲點接機及入宿事宜
- 11、辦理 107 年度暑期研習學生獎助金尾款提撥事宜
- 12、協助工程學院及電資學院翻譯假日學校活動簡介
- 13、辦理 39 位學生工作證位及協助 98 位專班新生開戶事宜
- 14、撰寫 106 及 107 共 6 專班開班表冊給財團法人評鑑中心
- 15、召開專班招生委員會第二次會議(補錄取名單程序及 108 專班開班討論)
- 15、辦理陸港澳僑招生事宜
- 15、10 月 24 日接待德國德烈斯登外賓
- 15、辦理明年度德國 HAWtech 訪台一事
- 15、協助短期海外研習要點修改一事
- 15、辦理西安科大兩位研究生至本校交換一事
- 15、協助執行史瓦帝尼王國 2 位學員本學期註冊費、每月生活費與整年住宿費經費結報作業

### 二、教育行政組：

- 1、完成 107 學年度春季班外博碩班中英文版招生簡章及正式公告於學校招生頁面
- 2、安排 11 月 9 日印尼科技高教部首席顧問 Dr.Hari Purwanto 名譽博士學位頒授典禮活動事宜及接待觀禮貴賓一行 3 人參訪行程

- 3、安排泰國湄州大學交換學生共 9 位至本校接機事宜
- 4、協助泰國清邁皇家大學及印尼 Bandung Polytechnic for Manufacturing 交換學生辦理簽證延期事宜
- 5、協助辦理 106 年度第 2 學期國際體驗學習計畫結案事宜
- 6、辦理兩場高教深耕補助教師海外研習分享會
- 7、辦理本校與日本奈良高專、泰國孔敬大學、印尼科研暨高等教育第 10 區簽署姊妹校事宜
- 8、辦理本校賴雲龍副校長及楊惠貞老師赴泰國參加湄州大學第二屆校長論壇事宜
- 9、協助人文學院 12 月 10 日至 14 日赴泰國清邁皇家大學及湄州大學行程安排事宜。
- 10、協助接待印尼 Bali State Polytechnic 企管系主任、休管系主任及三位老師
- 11、協助一般與專班外籍生申請工作證與銀行開戶作業
- 12、召開 107 學年度春季班外國學生招生委員會，進行簡章公告與後續招生作業
- 13、彙整提供外籍生申請獎助學金資料，並參與外國學生獎補助金審核會議
- 14、持續協助印尼 2 位外籍新生停留簽證轉為居留簽證作業
- 15、協助執行史瓦帝尼王國 2 位學員本學期註冊費、每月生活費與整年住宿費經費結報作業
- 15、協助召開 108 學年度國際產學專班招生籌備會議
- 15、填報校務基本資料庫及國際化績效指標
- 15、庚續辦理本校英文網頁事宜
- 15、10 月 27 日至 11 月 2 日至馬來西亞拜訪獨中，並至居鑾中華中學辦理機器人營隊

## 進修推廣部

### 一、教務組

#### (一) 註冊

- 1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項註冊相關報表。
- 2、完成填報「大專校院定期公務統計報表報送作業」。
- 3、清查 107 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。
- 4、完成 107 學年度新生名冊及統計表陳送，計有二技 12 名、四技 512 名、四技轉學生 31 名、碩士在職專班 128 名、產學四技 383 名，共計 1,066 名。
- 5、完成 106 學年度畢業生名冊陳送，計有二技 17 名、四技 402 名、碩士在職專班 107 名、產學四技 340 名，共計 866 名。
- 6、完成 106 學年度退學生名冊陳送，計有二技 6 名、四技 245 名、碩士在職專班 18 名、產學四技 67 名，共計 336 名。
- 7、整理 107 學年度各學制新生註冊學籍卡，並歸檔。
- 8、整理 106 學年度退學生、畢業生基本資料卡及歷年成績表，並歸檔。
- 9、陳送 107 學年度第 1 學期開學後第 1~6 週學生申請休、退學退費案，計有四技 13 名、碩士在職專班 3 名、產學四技 2 名，共計 18 名。
- 10、完成 107 學年度第 1 學期學優中英文獎狀製作，計有二技 2 名、四技 96 名、產學四技 88 名，共計 186 名。
- 11、寄發 107 學年度第 1 學期在校生及延修生逾期未註冊之休學通知書。
- 12、陳送 107 學年度第 1 學期在校生逾期未註冊學生及休學逾期未復學學生之休退學簽陳。
- 13、整理 107 學年度新生入學學位（畢業）證書及發回事宜，計有二技 1 班、四技 12 班、碩士在職專班 10 班、產學四技 11 班，共計 34 班。
- 14、寄發 107 學年度辦理休學之新生入學學位（畢業）證書。
- 15、辦理 106 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。

## (二) 課務

- 1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
- 2、完成填報「技專校院課程資源網」表單，並彙整上傳。
- 3、受理本學期期中考卷印製、學生考試請假等相關作業。
- 4、辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。
- 5、簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。

## 二、學生事務組

(一) 辦理學生學雜費減免業務：107 學年度第 1 學期學雜費減免共計 315 位同學申請，減免總金額 5,281,260 元整。

### (二) 辦理各項獎(助)學金業務：

- 1、107 學年度張明王國秀文教基金會青永勤學愛校獎助學金，二技四技共計 5 名學生申請，補助金額 50,000 元整，專班共計 1 名學生申請，補助金額 10,000 元整，合計共 6 名學生申請，補助總金額 60,000 元整。
- 2、107 學年度社團服務績優學生獎學金，二技四技共計 5 名學生申請，補助總金額 25,000 元整。
- 3、107 學年度特殊教育學生獎、補助金，二技四技共計 7 名學生申請，補助金額 90,000 元，專班共計 3 名學生申請，補助金額 30,000 元，合計共 10 名學生申請，補助總金額 120,000 元整。
- 4、107 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金，二技四技共計 5 名學生申請，補助總金額 25,000 元整。
- 5、107 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金，二技四技共計 1 名學生申請，補助金額 8,000 元，專班共計 1 名學生申請，補助金額 8,000 元，合計共 2 名學生申請，補助總金額 16,000 元整。
- 6、107 學年度第 1 學期清寒獎助學金，二技四技共計 21 名學生申請，補助金額 106,000 元，專班共計 3 名學生申請，補助金額 13,000 元，合計共 24 名學生申請，補助總金額 119,000 元整。
- 7、受理 107 年教育部學產急難慰問金共 5 人申請。
- 8、受理 107 年本校緊急紓困金共 6 位學生，補助共計 9 萬元。

### (三) 辦理學生兵役業務：

- 1、緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部共 5 人。
- 2、緩徵業務資料函送各縣市政府共計 351 人。
- 3、儘召業務資料函送各縣市政府共計 123 人。

### (四) 辦理總務業務：

- 1、辦理 107 學年度第 1 學期二技四技加退選退補費，製作補費繳費單 127 人。
- 2、製作碩士在職專班 107 學年度第 1 學期第二階段註冊繳費單，共 201 人。
- 3、10 月 1 日至 11 月 12 日代收共計代收學生費用 83,343 元(包含平安保險費、其他規費)。

(五) 107 學年度第 1 學期大專校院弱勢學生助學計畫，共計 272 位學生申請。

### (六) 辦理學生就學貸款業務：

- 1、107 年第 1 學期就學貸款人數共計 427 人。
- 2、辦理 107 年第 1 學期就學貸款書籍費住宿費 121 名，共 1,183,000 元整。

(七) 107 年 11 月 8 日召開 107 學年度第 1 學期期中導師會議。

### (八) 辦理各項學生事務活動：

- 1、本部 108 級畢業生團拍於 10 月 29 日及 11 月 3 日舉行完畢。
- 2、辦理 107 年校慶運動會之本部聯歡會活動事宜。
- 3、預於 11 月 19 日(星期一)假本校新校區與日間部學生會合辦校園演唱會。

(九) 辦理衛生保健業務：

- 1、10 月份學生意外緊急處理共計 17 人次，其中包含擦(割)傷 15 人，扭傷 1 人，疾病 1 人。
- 2、10 月份學生平安保險理賠共計 16 人申請。其中 10 人為車禍，疾病住院 1 人，5 人為意外。

三、企劃組

(一) 107 學年度四技申請入學完成增修招生標準作業流程、召開檢討會議、修正 108 學年度招生宣傳海報、簡報與日程表、招生廣告宣傳品製作與經費核銷。

(二) 108 學年度碩士在職專班招生業務：

- 1、成立招生委員會，並向各系調查招生規定、考試方式等，以利編訂 108 學年度招生簡章與日程表。
- 2、另測試招生系統與招生經費核銷。

(三) 108 學年度轉學考招生之招生系統修改、招生系統使用說明書撰寫、相關業務資料與法規更新與整理。

(四) 向各系調查 108 學年度進修部各學制之招生名額分配(夜四技含高中應屆畢業生與外加名額)，回收彙整後上網填報技專校院招生名額分配網之各學制名額，以及校內各會議與統計報告彙整。

(五) 107 學年度第 1 學期隨班附讀業務：完成學員之學號與數位學習平台入口設定，經費開帳、核銷與退費。

(六) 辦理鉅光實業股份有限公司「專科 80 學分班」專班業務。

(七) 受理 108 學年度大學校院辦理學士後多元專長培力課程專班申請。

(八) 產業人才投資計畫業務：

1、107 年度上半年「化學工程、工業衛生、人因工程」學士學分班於 107 年 10 月 7 日結訓，辦理結訓及申請補助作業，3 班共 76 位學員。

2、107 年度下半年「工業毒物學、風險評估」學士學分班於 107 年 10 月 14 日開課第一週，辦理開訓作業，2 班共 40 位學員。

(九) 107 年度自辦學分班-作業環境測定學士學分班於 107 年 10 月 14 日開課第一週，共 18 位學員。

(十) TTQS 人才發展管理系統評核，已於 107 年 10 月 23 日完成評核，依評核委員建議進行調整。

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

1、107 年度秋季班共報到 4 個專班 45 人，修正計畫書將於近期內送教育部備查。

2、教育部核定本校申辦 108 年度春季班共 3 個專班 31 人，預計於 107 年 11 月 13 日召開第 1 次招生委員會，辦理後續招生相關事宜。

3、辦理 107 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二) 產學訓合作訓練計畫業務：

1、辦理 107 學年度第 1 學期專班學員換約相關事宜。

2、協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。

(三) 填報「全國技專校院校務基本資料庫」表單。

(四) 雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、執行 107 年度第 2 期輔導計畫事宜。

2、辦理 108 學年度計畫申請案，休管系計畫書由教育部再審階段。

3、107 學年度第 1 學期各系專班學員收入簽核開帳及授權相關作業。

4、協助處理各專班事業單位及課務相關問題。

5、已辦理完畢中彰投分署於 107 年 10 月 12、15 及 17 日至本校進行 107 學年度訪視作業，共計 7 班。

(五) 產學攜手合作計畫業務：

- 1、107 學年度第 1 學期各系專班學員收入簽核開帳及授權相關作業。
- 2、協助處理各專班事業單位及課務相關問題。
- (六) 107 年 10 月 18 日召開 107 學年度本部辦理之各類產學專班年度精進檢討會議。
- (七) 107 年 10 月 19 日由本部主任帶隊，拜訪勞動部勞動力發展署中彰投分署分署長及相關業務合作單位。
- (八) 107 年 10 月 24 日受邀至員林農工進行全校升學管道輔導演講活動。
- (九) 教育部樂齡大學業務：
  - 1、辦理 107 學年度第 1 學期學員收入及第 1 期補助款簽核開帳相關作業。
  - 2、107 年 10 月 13 日辦理校友回娘家暨編織情緣共聚勤益實作教學活動 1 場講座。
  - 3、107 年 11 月 2 日已完成「樂齡餐飲悠生活課程」校外參訪案。
  - 3、預計於 107 年 11 月 21 日辦理「茶與生活課程」校外教學案。
- (十) 勤益學苑業務：
  - 1、辦理學苑及推廣教育課程使用場地需求及設備案。
  - 2、辦理 107 年秋季班招生開課，學員及授課教師於課程期間之相關事宜。
  - 3、辦理學苑報名系統建置案。
  - 4、辦理學苑與體育室攜手合作案。
  - 5、辦理學苑及推廣教育課程繳費金流案。

#### 創辦人辦公室

- 一、本室持續推動校友回娘家活動，10 月 20 日「腦適能活動體驗&智慧傳家童玩製作」、10 月 27 日「與校長有約」、「國際學生社-蝶谷巴特拼貼」、11 月 3 日「手作皮革零錢包創作」，以及 11 月 10 日「國際志工服務社·十年大會師」等活動，共約 194 人參與。
- 二、本室業已於 10 月 30 日完成本校第八屆傑出校友遴選作業，共計有黃德修、蔡上井、陳國欽、曾慈祥、陳孟謙、洪建財、林惠遠、朱賜評、陳成添等 9 位校友當選。
- 三、10/12-11/7 止，共計有 1 筆非現金捐贈給機械系，為台灣三菱電機股份有限公司捐贈 Smart Machine Design Kid 模擬機；34 筆現金捐贈，總金額 1,278,520 元。

#### 圖書館

- 一、10 月份新增圖書 834 冊合計 272,052 冊，視聽資料增加 29 件合計 15,353 件；收到校外贈書 147 冊、校內贈書 331 冊，合計 478 冊。
- 二、館際合作服務件數 10 月份合計 36 件〈影印 14 件；借書 22 件〉、服務人數合計 13 人〈本校 5 人；外校 8 人〉。
- 三、10 月到館總人次計 31,418 人、10 月借書計 3,903 人次、6,703 冊，至 10 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3,518 筆。
- 四、多媒體區 10 月份各項服務人數合計 2,206 人次。
- 五、107 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 31 件 (2)外校向本館申請借書證共 4 件。
- 六、10 月兼任教師借書證申請共 4 件、校外人士借書證申請共 1 件、教職員眷屬借書證累計共 203 人申請；受理之圖書協尋共 22 件。
- 七、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 八、至 10 月底，進行 5 種電子資源有獎徵答活動，完成 3 場 6 種電子資源教育訓練活動。

- 九、辦理圖書閱讀推廣活動:協助豐原高商辦理「“語”出驚人-語文力 up」聯合書展(10/22~11/2)。  
主題書展「大家都在看」(9/7~11/23)、閱讀最前線 2 場(11/7、11/21 上架)共 30 本新書展示。
- 十、辦理 107 學年度第一學期 28 位志工訓練及管理。

## 電子計算機中心

### 一、處理工具機大樓相關事宜：

- (一) 中華電信網路安裝作業。
- (二) 展場機器人網路及影片測試。
- (三) 開幕典禮戶外無線網路連線測試作業。
- (四) 開幕直播網路建置。

### 二、處理國際學生宿舍有線及無線網路驗收作業。

### 三、雙十節高壓檢測網路設備相關維護作業。

### 四、處理玉山銀行銷帳網路連線問題。

### 五、規劃管理館地下室報廢庫房無線網路建置。

### 六、設定網域控制站時間自動校正功能。

### 七、規劃保管組新一代系統遷移至本中心虛擬化機房相關設備。

### 八、評估 Nimble Storage、Veritas 備份一體機與 IXIA 資安設備。

### 九、處理冷凍系官網對外攻擊與宿舍錄影監控機遭入侵挖礦等資安事件。

### 十、校外實習管理系統開發結案。

### 十一、獎助學金資訊系統結案。

### 十二、教研人員個人資料管理系統、鐘點費系統、知識系統、校外實習管理系統、英文畢業門檻系統、調代補課系統、獎助學資訊系統、教師及研究員徵才、報名與資料管理系統、進修推廣部勤益社區學苑線上報名系統、電資學院研討會報名系統、出納組憑證分類歸檔工具程式..等系統開發。

### 十三、校園全景圖導覽網頁應用程式上線。

### 十四、適應性網站採購案。

### 十五、英文網站建置討論。

### 十六、數位學習平台課程與選課問題處理。

### 十七、公播設備硬體調查。

### 十八、高教深耕微課程系統相關作業。

### 十九、107 年校慶網頁應用程式維護。

### 二十、圖資大樓 6 樓國際廳舞台規畫。

### 二十一、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

### 二十二、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育 管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、 產學研發系統、三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、 TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地·線上預 約系統、電子公文、微學分學習系統、進推部招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統 等系統維護與程式修正，資訊能力畢業門檻審核 40 件、「完善弱勢協助補助系統」修正系統 Bug 計 3 個、修正學生申請表單誤植內容共 4 案;校務系統程式修正共 20 支。

### 二十三、多媒體服務：海報印製 165 張、公告發布 22 則、支援活動拍攝影片剪輯 3 場次。

### 二十四、10 月份網路組校內資訊服務共計 6 人次 7 小時，電話資訊服務處理共計 166 次。

二十五、截至 107 年 11 月 13 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 224 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 14\)](#)

## 諮商輔導中心

### 一、潛能發展組(統計期間 107 年 10/13-11/9)

#### (一) 預防推廣：

- 1、10/4-11/1 進行大一新生定向班級輔導計 33 班，共 1,256 人參加。
- 2、10/16 辦理心靈探索影片欣賞與座談（二），播放影片為「送行者~禮儀師的樂章」；10/24 辦理心靈探索影片欣賞與座談（三），播放影片為「可可夜總會」，探討生命議題，共計 25 人參與。
- 3、11/7 寄發性別平等教育宣傳文宣予全校教職員，並於 11/8 導師會議手冊及會前投影幕上宣導相關訊息。
- 4、11/9 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。

#### (二) 同儕輔導：

- 1、10/23-10/31 辦理自我探索成長團體微課程(一)及(二)，計 97 人次參與。
- 2、10/15 及 10/22 辦理心輔義工社課「心輔小客廳 2」及「心輔出任務」活動，計 18 人次參與。
- 3、10/25 辦理輔導股長講座(二)，由卓翠玲諮商心理師主講「生命教育-自殺防治守門人~輔導種子培訓」，共有 176 位輔導股長及班級學生參加，整體滿意度達 90%。
- 4、10/31-11/1 心輔義工於國秀樓外辦理弱勢學生學習獎勵機制宣傳活動。

#### (三) 導師工作：

- 1、製作及檢核 11 月份導師費清冊。
- 2、期中導師會議：11/8 邀請台中市政府教育局彭富源局長蒞校演講—「學用合一的技職教育」，總計 162 位導師參加，整體滿意度達 91%。
- 3、11/8 完成導師會議之會議參與紀錄維護。
- 4、教導師輔導管理系統維護。

#### (四) 身心障礙學生輔導：

- 1、10/13 辦理資源教室校際聯合迎新活動；10/18 辦理單一障別活動：我是人氣王`社交互動技巧；10/25 辦理第 1 次定向工作坊：閃閃爍亮星光瓶；10/31 辦理第 2 次炬光自助會：萬聖節驚嚇夜`電影欣賞「怪物遊戲」，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 62 人次參與。
- 2、召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，分別為應用英語系(10/23)、文化創意事業系(10/24)、企業管理系(10/25)、電子工程系(10/31、11/1)、休閒產業管理系(11/6)、資訊工程系(11/7)，總計共 7 場次、師生 181 人次參加。
- 3、大專校院特殊教育學生鑑定作業：11/2 帶領學生出席特殊教育學生鑑定初審會議，共 8 人出席(含 1 名家長)。
- 4、無障礙校園環境：
  - (1) 檢視校園無障礙環境，創新研發大樓及管理館共計 4 處無障礙設施待改善，10/15 登錄總務處線上修繕申請，於 10/16 修繕完成。
  - (2) 申請使用國秀樓、東側門駐警隊之公播設備，於 10/16-10/25 播放友善身心障礙者標語宣導，提升尊重、友善、接納之無障礙校園環境氛圍。
  - (3) 為使全校無障礙環境更加符合使用者之需要，於 11/7-11/20 針對全校身心障礙教職員生進行校園無障礙環境滿意度調查。
- (五) 學生申訴評議委員會：10/30 接受學生申訴相關諮詢 1 次。

## 二、心理諮商組(統計期間 107 年 10/13-11/9)

### (一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 144 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 52 人次。

### (二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，總計優先關懷學生 30 名、次關懷學生 130 名。

2、適應關懷輔導：針對轉復學生電話或書信關懷，日間部 164 人、進修推廣部 67 人、進修學院 14 人及產學班學生關懷 12 人。

3、測驗篩選學生輔導：針對身心適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計日間部優先關懷學生 112 人、次關懷學生 111 人；進修學院優先關懷學生 28 人、次關懷學生 24 人。

4、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 20 人。

(1) 導師轉介 8 位學生，為學習、人際、身心狀況、家庭、壓力及睡眠議題。

(2) 校安及其他單位轉介 5 位學生，為情緒、人際衝突、性騷擾、偷窺、自我傷害、情感等議題。

(3) 家長轉介 2 位學生，為學習、缺曠過多等議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 5 位。

(5) 提供學生家長會談或諮詢共 9 人次。

### (三) 心理測驗：

1、個別與團體測驗：進行個別施測與解釋；10/29 辦理「愛情風貌心理測驗」；11/1 辦理「大學生學習與讀書策略量表」，共計 78 人次。

2、班級測驗：針對日間部四技一年級學生進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 33 班、1256 人。進修推廣部進行董氏憂鬱量表施測與解釋，共 13 班、459 人。進修學院進行董氏憂鬱量表施測與解釋，共 15 班、334 人。

(四) 團體諮商：辦理 10/30 及 10/31 兩場團體諮商說明會，共 12 人次、兩場團體報報名共 26 人次。

(五) 職涯扎根：10/22-10/24 辦理職涯一對一諮詢活動，共 9 人次，執行率 100%。

### (六) 院系諮商師：

#### 1、管理學院：

(1) 特殊個案追蹤與相關人員討論共 9 人次。

(2) 籌備 12/14 個案研討會議。

(3) 10/23、10/24、10/30、10/31 辦理中心人際微課程活動。

(4) 協助 10/31-11/1 心輔義工「心輔出任務」活動及中心活動宣傳。

#### 2、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 3 人次。

(2) 10/19 參加職涯輔導中區第三次聯繫會議。

#### 3、電資學院：

(1) 10/18 院週會宣傳中心學習活動及弱勢關懷計畫。

(2) 校安中心轉介 1 位學生，為自我傷害議題，學生連繫 2 次、家長 3 次、導師 3 次、教官 2 次，共 10 次。

(3) 家長轉介 1 位學生，為學習、缺曠過多議題，學生連繫 2 次、家長 2 次，共 4 次。

(4) 導師轉介 2 位學生，為學習、身心狀況議題，學生連繫 5 次、老師聯繫 4 次，共 9 次。

#### 4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 3 人次。

(2) 10/24 參加學務處工讀生講習會，宣傳弱勢學生學習歷程獎勵計畫。

(3) 10/25 參加文創學院院週會，宣傳中心活動。

(4) 10/31-11/1 辦理心輔義工「心輔出任務」活動，協助中心活動宣傳。

#### 5、進修推廣部：

(1) 10/15、10/22 及 10/29 辦理進修推廣部班級輔導：大一「新生定向輔導」及大三「情感教育」，共計 18 場次，437 人次參與。

(2) 10/23 起參與本學期微學分課程「醒醒吧！人際不裝死」團體活動帶領。

(3) 10/25 接獲校安轉介應英系人際衝突案，已聯繫導師並主動進行關懷。

(4) 接受轉介，與學生、導師、家長及各單位聯繫服務共 5 人次。

#### 6、進修學院：

(1) 完成進專一年級與進院三年級「新生適應測驗暨定向輔導」之班級輔導 15 班，共 334 人次。透過董氏憂鬱量表篩選指數過高學生共 52 人，包含優先關懷 28 人、次關懷 24 人。

(2) 進行高關懷學生追蹤關懷(含測驗篩檢、轉復學生及產學班學生)：電話追蹤關懷 55 人次，諮商晤談 6 人次。

(3) e-mail 回覆專校一年級與進院三年級導師班級輔導執行成果。

### 體育室

一、第 47 週年校慶競賽活動已於 10 月 24 日(三)中午 12 時 10 分辦理完成抽籤會議；各項競賽學生組男生大隊接力 3 隊、女生組大隊接力 5 隊、舞蹈 6 隊、男生拔河 7 隊、女生拔河 3 隊、泡泡足球男生組 12 隊、泡泡足球女生組 10 隊；教職員泡泡足球計 5 隊、擲球計 11 隊、校友組未報名參賽可能現場組隊，預定期中考週之後，11 月 19 日(一)起展開。

二、於 107 年 12 月 12 日(三)16：20 辦理校長盃教職員工羽球錦標賽，比賽分組：分男生組雙打、女生組雙打，均可自由組隊參加每人限參加一隊，參加對象：本校教(專任、專案含退休人員)職員工。

三、本學期各代表隊出隊時間如下：

(一) 合氣道：陳小平老師帶隊，12 月 8 日於本校青永館羽球場比賽。

(二) 女生組排球聯賽：伍木成老師帶隊，12 月 28 日、29 日於清華大學。

(三) 籃球聯賽：梁隨燕老師、戴沁琳老師帶隊，12 月 17 日、19 日至 21 日於僑光科大。

(四) 撞球聯賽：洪彰鴻老師帶隊，12 月 3 日-7 日於高雄市捷克撞球館比賽。

(五) 國術(傳統、散打)：12 月 6 日-8 日於育達科技大學。林堃鎮、伍本成老師帶隊。

(六) 保齡球：蔡輝炯老師帶隊，12 月 17 日至 21 日於臺南市黃金保齡球場。

四、勤益社區學苑 107 秋季班運動型課程 11 月 1 日起正式開課。

五、青永館 4 樓視聽教室完成冷氣及音響安裝，可供上課及教職員社團使用。

六、本室專案教師徵聘作業至 11 月 30 日截止。

七、107 下學期體育選修課預選時間：107 年 11 月 13 日(二)中午 12 時至 19 日(日)12 時止。

八、游泳補救教學時間：107 年 11 月 19 日(一)~11 月 30 日(五)為期 2 週；下午 17 點至 19 點。

### 語言中心

一、外語教學組：

(一) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 107 年 10 月 11 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 58.00%；大三同學英文畢業門檻通過率為 23.77%。 ([附件 15](#))

(二) 自 10 月 12 日至 11 月 9 日受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 26 件，全數核予抵免。

(三) 自 10 月 1 日至 10 月 30 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 20 件，審核通過 21 件，

不通過 1 件。

(四) 自 10 月 1 日至 10 月 30 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵補助共計 4 件。

(五) 籌辦 107 學年度第 1 學期 TOEIC 校園考，本次報考人數共計 293 人。

(六) 籌辦 107 學年度第 1 學期 CSEPT 校園考，本次報考人數共計 1145 人。

(七) 完成填報 106 學年度校務基本資料庫表 15 國際化相關表單。

(八) 自 11 月 5 日至 11 月 16 日辦理 107 學年度第 1 學期日間部四技學制 32 班(約 1800 位學生)大一英文及英文聽講期中會考。

(九) 辦理本中心專案教師 1 位徵聘作業(108 年 2 月 1 日或 108 年 8 月 1 日起聘)。

(十) 辦理本中心語言專業教室-語言教室 C 設備更新作業。

(十一) 籌備辦理 107-2 專案教師續聘作業，中心共有 4 位專案教師，本期續聘為 3 位；尚在聘期中為 1 位。

(十二) 辦理 107 學年度第 2 學期日間部、進推部、進修學院及專校英文課程教師排課作業。

(十三) 辦理 107 學年度第 2 學期全校性共同語言類選修課程預選作業，預計於 11 月 20 日至 12 月 26 日進行預選公告作業，正式預選 12 月 12 日至 12 月 26 日，108 年 1 月 18 日於中心網頁公告預選結果。

(十四) 執行 107 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程相關活動。

(十五) 辦理本中心外籍兼任教師 107-2 任課工作許可相關作業。

## 二、華語教學組：

(一) 賡續執行高教深耕計畫「華語聽說能力培訓班」微學分課程。

(二) 賡續高教深耕計畫「基礎華語」微學分課程。

(三) 完成執行高教深耕計畫「2018 華語暑假研習營微學分課程」A1 班及 A2 班，參與課程之國際專班學生約 76 人並完成華語學習後測驗及活動問卷調查，了解國際生學習華語成效。

(四) 辦理語言中心專案教師增聘相關作業。

(五) 規劃並公告 107-2 語言中心增聘華語兼任教師相關作業。

(六) 辦理「提升中文閱讀寫作能力獎勵要點」華語文課程獎勵相關作業。

(七) 規劃 107-2 非本校學籍生華語分級課程。

(八) 規劃 107-2 華語文能力測驗課程。

(九) 爭取華語教學專用空間。

(十) 籌備語言中心教學社群「桌遊創新教學與華語教學現況」演講。

## 產學營運處

### 一、產業技術服務管理中心

(一) 執行教育部「107-110 年度培育類產業環境人才計畫」

(二) 協助 10/27 工具機學院大樓開幕啟用兼導覽事宜

### 二、

(一) 10/27 辦理「工具機學院大樓-系所特色作品展示區」作品進駐及「KM 導覽機器人」作品介紹相關事宜

(二) 10/31 世正光電股份有限公司、彈能國際貿易有限公司、有萬科技股份有限公司、永鉅精密科技股份有限公司、狼腳色創服技研有限公司、青輔實業股份有限公司、國立暨南大學資訊工程學系教育行政資訊系統研發中心進駐工具機學院大樓申請案送 107 年度第三次產學營運處專案委員會審議

(三) 10/31-11/4 辦理 2018 德國紐倫堡國際發明展，本校榮獲 1 金 2 銀 3 銅 2 特別獎

(四) 11/1 防火阻熱領域特色技術發展專案計畫啟動

- (五) 10/2、11/02、11/03、11/06 辦理創客工作坊活動，共計 9 校、144 人參與
- (六) 與資訊工業策進會、台灣智慧自動化與機器人協會及鉅光實業股份有限公司簽訂「自行車生產資訊應用聯盟」合作備忘錄，共同推動產業發展
- (七) 進駐廠商-永大霖企業公司與本校黃智勇老師申請科技部產學合作計畫-獲補助 800,000 萬元(含先期技術移轉授權金：80,000 元)
- (八) 預計於 11/13、11/20、11/24、11/27 辦理創客工作坊活動，邀請本校國際生及衛道中學師生共同參與
- (九) 預計於 11/21 召開專案審查會議，輔導進駐廠商-百德機械(股)公司申請中南部智慧機械及航太產業升級計畫-申請總金額 14,000,000 元

## 人事室

- 一、107 年 10 月 22 日召開 107 學年度第 1 次校務基金進用專案工作人員管理委員會會議。
- 二、107 年 11 月 7 日召開第 2 屆第 10 次勞資會議。
- 三、107 年 10 月 29 日召開 107 年度第 1 次推動業務委託民間辦理專案小組會議。
- 四、107 年 10 月 18 日及 11 月 14 日辦理「107 年員工協助方案」-紓壓活動。
- 五、107 年 11 月 13 日召開 107 學年度第 1 學期教師員額規劃小組第 2 次會議。
- 六、教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點業經該部於 107 年 10 月 9 日以臺教高(五)字第 1070148981B 號令發布。
- 七、教育部 107 年 10 月 18 日臺教人(一)字第 1070186322 號轉銓敘部書函以，重申民國 107 年地方公職人員選舉期間，各機關(構)學校人員應嚴守行政中立。
- 八、教育部 107 年 10 月 18 日臺教人(四)字第 1070166533 號函轉行政院修正「公務人員專業加給表(七)」及「工程獎金支給表」，均自 108 年 1 月 1 日生效。
- 九、教育部 107 年 10 月 19 日臺教人(四)字第 1070183167 號函轉行政院修正「工友依法改任適用事務管理規則之機關學校編制內職員後，依公務人員退休法辦理退休，其曾任工友年資之處理原則」，名稱並修正為「各機關學校編制內職員依公務人員退休法退撫基金退休曾任工友年資處理原則」，自 107 年 7 月 1 日生效。
- 十、教育部 107 年 10 月 22 日臺教人(四)字第 1070187779 號函轉行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第 4 點附表 9「子女教育補助表」，自 107 年 10 月 15 日生效。
- 十一、教育部 107 年 10 月 26 日臺教人(四)字第 1070192828 號函以，公務人員退休法退撫基金費用之時效計算事宜。
- 十二、教育部 107 年 10 月 26 日臺教人(四)字第 1070192828A 號函以，公立學校教職員退休法退撫基金費用之時效計算事宜。
- 十三、教育部 107 年 10 月 30 日臺教人(四)字第 1070192545 號書函以，有關職務代理人於例假日奉派加班併計工作日之認定標準。
- 十四、教育部 107 年 10 月 30 日臺教人(三)字第 1070189918 號以，公務人員轉任政務職時，尚無法依公務人員留職停薪辦法之規定辦理借調公務機關留職停薪。
- 十五、教育部 107 年 11 月 5 日教育部臺教人(三)字第 1070192072 號轉銓敘部函以，公務人員得以養育 2 名以上 3 足歲以下子女事由申請育嬰留職停薪，得不受本人或配偶之一方申請為限之限制，且機關不得予以拒絕。
- 十六、教育部 107 年 11 月 5 日臺教人(四)字第 1070193259 號函以，臺灣銀行股份有限公司職員代表公司兼任股份有限公司重整監督人之兼職費支給上限疑義一案。

十七、教育部 107 年 11 月 12 日臺教政(一)字第 1070200185 號函以，請加強宣導公務員赴陸相關規定，以避免因個人疏失而遭裁處情事發生。邇來發生數起國立大學相當簡任第 11 職等以上人員(本校教師兼任一級單位副主管以上職務人員)，未經許可赴陸案件，經分析常見違規態樣如下：

- (一) 公務員已依規定提出申請，學校漏未辦理赴陸許可申請。
- (二) 以個人休假赴陸，疏漏未辦理赴陸申請許可。
- (三) 未經申請許可，於大陸地區「入境轉機」或「過境轉機」。
- (四) 因赴陸時程緊迫，未事先申請許可赴陸。
- (五) 初任具公務員身分之職務，不熟稔赴陸須經許可之規定。

## 主計室

一、本校 107 年度預算截至 10 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：[\(附件 16\)](#)

(一) 業務總收入為 13 億 6,073 萬 5 千元，較累計預算分配數 12 億 5,496 萬 9 千元增加 1 億 0,576 萬 6 千元，執行率 108.43%；業務總支出為 12 億 0,515 萬 3 千元，較累計預算分配數 12 億 6,268 萬 2 千元減少 5,752 萬 9 千元，執行率 95.44%，本期賸餘數 1 億 5,558 萬 2 千元，較預算短絀數 771 萬 3 千元反絀為餘，相差 1 億 6,329 萬 5 千元，主要係學雜費收入及其他補助收入實際數較預計數增加所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 10 月底止實際執行數為 1 億 6,982 萬 7 千元，累計預算分配數為 2 億 2,103 萬元，執行率為 76.83%，如全年度實際執行率未達 90%以上，將使教育部調降本校未來年度資本門補助數，為提高設備執行率，請各單位積極辦理。

二、審計部於 107 年 10 月 1 日至 5 日及 11 月 5 日至 9 日到本校辦理財務收支抽查。

三、教育部於 107 年 10 月 24 日至 26 日派員訪查本校預算執行情形與接受教育部補助及委辦計畫支經費運用情形。

四、本會計年度約再 1 個月即將結束，本室將於 12 月 17 日下午 5 時關閉會計請購系統，請各單位就相關經費積極運用，並就例行性需支用之經費預先上會計系統登錄，俾利預估本校全年度收支餘絀數。

[\(附件 17\)](#)

## 進修學院

一、註冊組

- (一) 整理並寄發 107 學年度第 1 學期新生因逾期未註冊取消入學通知。
- (二) 整理並寄發 107 學年度第 1 學期舊生因逾期未註冊與休學生逾期未復學之休退學通知。
- (三) 填報 107 學年度第 1 學期「全國技專校院校務基本資料庫」報表。
- (四) 核對 107 學年度「大專校院學生基本資料庫」106 學年度畢業生及 107 學年度第 1 學期在學學生填報資料。
- (五) 填報 107 學年度教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」。
- (六) 配合內政部國民教育程度更新，網路報送 106 學年度畢業生及 107 學年度新生教育程度資料檔。
- (七) 清查 107 學年度第 1 學期未註冊且未辦理離校程序學生應勒令休學名單。
- (八) 107 學年度第 1 學期優秀學生獎勵名單簽核、獎學金敘獎通知及學優獎狀印製與發放作業。

二、課務組

- (一) 完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
- (二) 完成 107 學年第 1 學期「技專校院課程資源網」。
- (三) 完成填報及填報中區技職校院教學資源分享。
- (四) 配合研發處計算教室空間使用數完成。

- (五) 教師授課時數計算並完成教師鐘點費印領清冊核對。
- (六) 辦理教師授課時數異動，製作授課時數異動表。
- (七) 辦理 107 學年度第 1 學期課程時段及教室異動申請。
- (八) 製作 107 學年度第 1 學期「教學反應意見調查」受評課程清單及卷別資料。
- (九) 辦理學生校外參訪作業。
- (十) 印製教師授課講義。
- (十一) 印製期中考考卷。
- (十二) 新學期排課作業。
- (十三) 製作查課表單及不定時查課。
- (十四) 辦理高教深耕計畫相關作業。

### 三、學務組

- (一) 107 年 11 月 8 日配合辦理 107 學年度第 1 學期期中導師會議，導師出席人數 18 人。
- (二) 持續辦理本學期學生就學貸款，財稅資料中心審核符合中低收入戶資格學生 40 名，不符合中低收入戶 1 名，合格學生續送臺銀進行審核及撥貸事宜;通知不合格學生到校繳費。
- (三) 持續辦理學生兵役緩徵、儘後召集中報事宜。
- (四) 持續辦理 107 學年度第 1 學期清寒學生獎助學金、原住民學生獎助學金及特殊教育學生獎助學金審查及核銷事宜。
- (五) 持續辦理青永勤學愛校獎助學金及社團服務績優獎學金初審。
- (六) 規劃並辦理 108 級畢業生團體照及個人學士照拍攝。
- (七) 規劃並辦理 107 學年度第 1 學期班級代表會議。
- (八) 規劃並辦理 47 週年校慶暨運動會，並協助學生活動中心辦理趣味競賽。
- (九) 截至 107 年 10 月 31 日止，已完成 107 學年度第 1 學期班級輔導 15 班(334 人)。
- (十) 持續進行休退學學生離校暨生涯關懷輔導，至 107 年 11 月 10 日止輔導人數為 79 人。
- (十一) 宣導活動：
  - 1、第 5 週：生命教育宣導。
  - 2、第 6 週：菸害宣導。
  - 3、第 7 週：智慧財產權宣導(II)。

### 四、總務組

- (一) 辦理休(退)學學生，學雜費退費三分之二，共計有 19 人。
- (二) 辦理退選(含抵免)退費第一梯次，共計有 44 名。
- (三) 配合總務處保管組完成進修學院財產、非消耗品報廢。
- (四) 107 學年度共計 25 名辦理大專校院弱勢學生助學計畫，財稅中心查調結果合格人數為 22 名，不合格為 3 名。通知不合格者或對查調結果有疑義，務必於 107 年 11 月 25 日前檢附佐證資料，辦理更正資格及級距。
- (五) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 11 月 11 日，共計 4 件。
- (六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

### 工程學院

- 一、107.10.25 辦理本院第五任院長遴選民意意向調查。
- 二、107.10.29 辦理工程學院第五任院長遴選候選人晤談。
- 三、107.10.29 召開本院第五任院長遴選委員會第 3 次會議。
- 四、107.10.29 召開本院 107 學年度第 1 學期第 4 次臨時主管會議。

- 五、107.11.06 召開本校 107 年度專案工作人員年終考績第一群組單位會議。
- 六、107.11.07 召開本院 107 年度專案工作人員年終考績會議。
- 七、綜理本院各系產研型教師聘任公告稿事宜。
- 八、修訂 108 校務評鑑初稿資料。
- 九、簽請擇聘本院第五任院長案。
- 十、辦理本院各系專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
  - (一) 機械系：張子欽老師升等教授資格案。
  - (二) 冷凍系：張致文博士送審助理教授資格案。
  - (三) 冷凍系：吳友烈老師升等教授資格案。
- 十一、配合本校各單位辦理下列事項：
  - (一) 國際處：
    - 1、安排德國德烈斯登應用科大校長及副校長來訪參觀本院行程。
    - 2、安排印尼 Politeknik 學校貴賓參訪本院。
    - 3、安排印尼科技高教部首席顧問參訪本院。
- 十二、持續執行 TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫經費請購核銷，目前完成績效共 48 個人月。
- 十三、於 107 年 11 月 01 日完成線上 108 年度「TEEP@AsiaPlus 整合型蹲點計畫」申請案，預計執行 70 個人月數。
- 十四、持續執行「培育高階人才實驗室計畫」經費請購核銷作業。
- 十五、於 107 年 10 月 17 日完成 10 月份「USR—新社香菇產業優化與永續計畫」績效指標，持續執行經費請購核銷作業。
- 十六、於 107 年 11 月 06 日完成「強化與東協及南亞國家合作交流技職校院以假日學校辦理之計畫-假日學校-中臺灣智慧機械聚落體驗營-A 區、B 區」預計活動規劃資料填報作業。

### 精密製造科技研究所

- 一、本所 107 年 11 月產學合作案共計 5 件，金額達 2,890,000 元，洪瑞斌老師之「內藏主軸熱溫升預壓變化之研究暨人才培育計畫」750,000 元、駱文傑老師之「砲兵訓練指揮部關廟湯山營區熱負荷評估第一期」300,000 元、邱維銘老師之「玻璃中空奈米球特用材料之製備研究」300,000 元、陳紹賢老師之「CNC 高速車床夾頭智慧化量測系統」300,000 元及「CNC 工具機智慧化自我冷卻系統開發」400,000 元。
- 二、本所於 107 年 11 月專題演講：
  - (一) 11 月 21 日邀請金屬中心智慧暨系統研發服務處武威宏副處長蒞臨演講，演講主題：離岸風場專案驗證暨機艙動力測試實驗室介紹。
  - (二) 11 月 28 日邀請工研院智慧機械科技中心蘇興川副主任蒞臨演講，演講主題：台灣發展全數位智能控制系統的機會與挑戰。
- 三、本所辦理 108 學年度大陸學生招生作業。
- 四、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。
- 五、協助「德國德烈斯登應用科大校長及副校長」至本校參訪及實驗室導覽。
- 六、協助工程學院辦理 11 月 9 日印尼姐妹校 Bali 五位學者進行學校交流及實驗室導覽。
- 七、協助工程學院辦理 11 月 14 日印尼 Politeknik Manufaktur Bandung 4 位學者至本校進行學術交及實驗室導覽。

## 機械工程系

- 一、本系 10 月份獲通過發明類及新型類專利各 1 件。
- 二、本系 10 月份產學合作案計 2 件，合作經費 950,000 元。
- 三、本系黃智勇老師獲通過 107 年度科技部產學合作研究計畫，計畫經費 720,000 元，執行期間：107/11/01~108/10/31。
- 四、本系陳永銓老師、蘇怡甄老師協同於 10 月 19 日辦理雙軌訓練旗艦計畫(輔導計畫)-學生移地訓練團體活動。
- 五、本系於 107 年 10 月 23 日協助勞動部執行「107 年度經濟部產業種子師資培訓計畫」，辦理智慧機械班移地訓練活動，共計 8 位外籍學生、研究員參訪本系各實驗室以及工具機學院大樓、多功能實習工廠。
- 六、本系於 10 月 24 日在系館電腦繪圖教室，舉辦 SolidWorks(CSWA)A 級國際認證考試，本系此次共有 27 名同學通過認證檢定。
- 七、本系於 11 月 1 日填報教育部 106 級新南向產學合作國際專班成果報告書。
- 八、本系於 11 月 1 日(四)假機械館 2F 系會議室舉辦「旭東機械有限公司人才培育計畫說明會」，將於 11 月 22 日於機械工程館舉辦面試，11 月 30 日公告錄取名單。
- 九、本系於 11 月 14 日(三)假機械館 2F 系會議室舉辦「泓鉅精機、羅翌科技、和昕精密科技、和和機械、國立勤益科技大學-科技與人文學程智能製造人才培育及獎助學金計畫簽約記者會」。
- 十、本系於 11 月 21 日(三)假機械館 2F 系會議室辦理 107 學年第 1 學期盈錫公司優秀人才獎學金頒獎。
- 十一、本系辦理研究所書報演講，講題如下：
  - (一) 11 月 7 日邀請中台科技大學牙體技術暨材料系教授許學全蒞臨演講，講題為「牙科用 TNM 鈦合金的表面處理」。
  - (二) 11 月 21 日邀請金屬中心智慧暨系統研發服務處副處長武威宏蒞臨演講，講題為「離岸風場專案驗證暨機艙動力測試實驗室介紹」。
  - (三) 11 月 28 日邀請工研院智慧機械科技中心副主任蘇興川蒞臨演講，講題為「台灣發展全數位智能控制系統的機會與挑戰」。

## 化工與材料工程系

- 一、107 年 10 月 19 日協助工具機大樓各系特色展品佈展進駐。
- 二、107 年 10 月 25 日舉辦「108 學年度校外實習說明會」。
- 三、107 年 11 月 12 日、15 日舉辦「產業學院-業界教師協同教學」邀請中國化學製藥股份有限公司蘇群仁講師授課。
- 四、舉辦系專業講座：
  - (一) 10 月 17 日-講者：MST 國際穿線團隊/邱健寧先生，講題：淺談運動產業及其發展。
  - (二) 10 月 24 日-講者：欣興電子/林千閔研發工程師，講題：Synthesis and enhanced electron transfer of supramolecular nanocomposite containing dendritic dye and surface-modified ZnO nano-particle.
  - (三) 10 月 24 日-講者：寶成化工公司/林宗慶先生，講題：鞋業發展趨勢。
  - (四) 10 月 31 日-講者：群創光電/張佑安主任工程師，講題：職場的心態、思維與創造自己的價值。
  - (五) 10 月 31 日-講者：頌勝化工公司鐘正宏，講題：粘著原理及其應用。
  - (六) 11 月 7 日-講者：穎華科技/徐至孝研發工程師，講題：研發的自覺。
  - (七) 11 月 7 日-講者：友威科技公司/劉忠炯副總經理，講題：濺鍍原理及其應用。

## 冷凍空調與能源系

## 一、辦理專題演講

(一) 10/17(星期三) 14:00~16:00 智慧能源與環境永續 陳燦耀 清華大學工程與系統科學系/副教授兼副系主任

(二) 10/20(星期六) 10:10~11:45 磁浮流體機械之市場與技術現況 洪國書 工研院綠能所 資深研究員

(三) 10/24(星期三) 14:00~16:00 實驗室微生物燃料電池研究進展 王金燦 國立宜蘭大學機械與機電工程學系/教授

(四) 10/27(星期六) 10:10~11:45 企業對新興市場的期待與展望 白漢鵬 雄風工程顧問有限公司 負責人

(五) 10/31(星期三) 14:00~16:00 我國離岸風電發展現況 崔海平 國立中央大學機械工程學系/助理教授

(六) 11/03(星期六) 10:10~11:45 從淘寶購物看大數據 林優宏 中台科技大學/程式設計師

(七) 11/10(星期六) 10:10~11:45 YORK 磁浮離心機 張育瑞 台灣日立江森自控空調設備販賣股份有限公司 台北總公司-中調三課 課長

二、預計於11月中後，開始誠徵107-2學期型校外實習廠商。

三、於11月16日及22日辦理教師赴公民營實務研習計畫，預計16位老師參加。

四、增聘3位專案教師及1位產研型專案教師。

## 五、證照輔導

(一) 冷凍空調裝修丙級(三) 時間：10月20日 09:00~16:00 地點：工程館 E104 參加人數：10人

(二) 冷凍空調裝修丙級(四) 時間：10月27日 09:00~16:00 地點：工程館 E104 參加人數：11人

(三) 冷凍空調裝修丙級(五) 時間：11月03日 09:00~16:00 地點：工程館 E104 參加人數：8人

六、10月23、24日 107學年度普通型高中銜接科技院校課程談研習會 地點：研發大樓 4F(大金) 參加人數：約50人

七、10月22日 科研採購-RACL10701 驗收；10月31日 科研採購-RACT10702 協商

## 管理學院

### 一、行政

(一) 管理學院107年10月25日辦理第五任院長遴選民意調查事宜。

(二) 管理學院107年10月30日召開院主管會議討論院務相關事宜。

(三) 管理學院107年10月30日召開院教評會議討論專案教師公告事宜。

(四) 管理學院107年10月31日辦理第五任院長遴選晤談及第三次委員會議事宜。

(五) 管理學院107年11月14日召開院務會議討論專案教師公告事宜。

(六) 管理學院辦理各學程申請事宜。

(七) 管理學院辦理107年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。

(八) 管理學院辦理107年「高等教育深耕」計畫執行事宜。

(九) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

(十) 管理學院辦理華文商管學院認證事宜。

(十一) 管理學院籌劃第十四屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第十六屆管理學術研討會籌備

相關事宜。

(十二) 管理學院辦理校務評鑑評鑑報告書撰寫相關事宜。

### 工業工程與管理系

一、本系李國義老師參加 2018 德國紐倫堡國際發明展成果如下：

- (一) 以「快速除污之防髒防臭排水蓋」榮獲金牌獎。
- (二) 以「具有快速組裝及佈展功能的展場椅」榮獲銀牌獎。
- (三) 以「足踏式避免感染病菌之房門開關裝置」榮獲銅牌獎。
- (四) 以「具有快速組裝及佈展功能的展場椅」獲波蘭國家發明協會頒發的特別獎

二、本系李國義老師參加「2018 台灣創新技術博覽會」以「快速除污之防髒防臭排水蓋」榮獲銅牌獎。

三、本系張嘉寶老師參加「2018 俄羅斯阿基米德國際發明展」以「插座型網路傳輸器」榮獲銀獎。

四、本系產學攜手合作專班 11 月辦理相關活動如下：

- (一) 11/04(日)辦理「自然生態體驗暨身心靈訓練主題活動」。
- (二) 11/09(五)辦理「工具機展參訪暨體適能健遊主題活動」。
- (三) 11/10(六)辦理「產攜班籃球聯誼活動」。

五、本系 11 月份辦理碩士班專題演講如下：

- (一) 11 月 1 日邀請台中科大陳同孝副校長，主題：利用機器學習進行影像隱藏多樣性分辨機制之研究。
- (二) 11 月 8 日邀請逢甲大學財金系廖東亮教授，主題：股票市場之效率性。
- (三) 11 月 22 日邀請育峰管理顧問有限公司楊隆年營運長，主題：建構社會企業。

### 企業管理系

一、行政、教學：

- (一) 10/3 國立玉井工商師生至本系參訪，由主任進行系務簡報。
- (二) 10/22 舉辦 107 學年度第 1 學期進修推廣部師生座談會。
- (三) 10/25 舉辦實習說明會。
- (四) 10/25 舉辦新社高中經營模擬遊戲體驗營，感謝林裕凌老師指導及所有參與活動之同學，活動圓滿成功。
- (五) 專題演講訊息如下：
  - 1、10/1 邀請盈錫精密科技股份有限公司巫有崇總經理至本系專題演講，演講主題：你認為經營真的那樣簡單嗎？
  - 2、10/8 邀請千附實業股份有限公司賴志明總經理至本系專題演講，演講主題：結構化您的學習。
  - 3、10/17 邀請智磊知識服務股份有限公司林秀麗首席顧問至本系專題演講，演講主題：知識管理的產業應用。
  - 4、10/18 邀請綠色冀泉社會企業陳宇華執行長至本系專題演講，演講主題：再生好點子綠金新商機。
  - 5、10/19 邀請 C.D.Yang 楊景德先生至本系專題演講，演講主題：中東歐文化與產業商機。
  - 6、10/31 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資經理至本系專題演講，演講主題：四種有效溝通術。
  - 7、10/31 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資經理至本系專題演講，演講主題：有效做好職場應對與溝通。

## 資訊管理系

### 一、重大工作項目

- (一) 107 年 10 月 25 日辦理 107 年度高教深耕計畫-實作場域體驗營：1 場次（新社高中）。
- (二) 107 年 11 月辦理學生校外參觀：二場次。
- (三) 107 年 11 月辦理日間部碩士班專題講座：1 場次。
- (四) 107 年 11 月辦理管理學院碩專班、產碩班聯合專題講座：一場次。
- (五) 107 年 11 月辦理學生校外實習指導教師第一次實地訪察作業。

## 流通管理系

- 一、本系專案教師新聘公告作業已於 107 年 10 月 2 日完成刊登，刊登截至 10 月 31 日止共收 1 件，依奉准發文辦理延長公告至 11 月 16 日。
- 二、本系於 107 年 10 月 24 日(星期三)舉辦創新創業工作坊，邀請伽爾地餐飲管理顧問公司林大朗總經理蒞臨演講，演講主題為服務業創業分享講座，活動圓滿完成。
- 三、本系於 107 年 11 月 01 日(星期四)舉辦碩士班專題演講，邀請亞洲大學經營管理系林國平特聘教授蒞臨演講，演講主題為大數據分析—資訊世代，活動圓滿完成。
- 四、本系於 107 年 11 月 03 日(星期六)舉辦碩士在職專班專題演講，邀請台灣櫻花公司林有土總經理蒞臨演講，演講主題為「台灣櫻花(SAKURA)開啟『智能家居廚衛』新時代」，活動圓滿完成。
- 五、本系日四技課程於 107 年 10 月 18 日(四)至盈錫精密工業股份有限公司辦理校外參訪，計有教師 1 名、學生 54 人參與，活動圓滿完成。

## 休閒產業管理系

- 一、10/11 邀請邀請米思米(中國)精密機械公司林君彥主管蒞臨演講，主題：兩岸就業分享-品牌市場。
- 二、10/16 邀請理聯法律事務所蔡宜宏律師蒞臨演講，主題：職場霸凌及性騷擾防治。
- 三、10/15 及 10/17 協助勞動部中彰投分署進行雙軌專班入班訪視活動。
- 四、10/15 邀請長榮航空劉燕萍副理蒞臨演講，主題：穿梭星空，浩瀚無敵-空姐服務經驗分享。
- 五、10/15 邀請長榮航空航空倪慶榮經理蒞臨演講，主題：航空公司規範及禮儀學習。
- 六、10/19 協助執行高教深耕計畫 C-1-1 邀請大甲致用中學辦理飲料調製及 E2 Cafe'實務體驗營活動。
- 七、10/22 邀請海頓生化科技公司林世斌執行董事蒞臨演講，主題：餐旅服務技術士考試準備經驗談。
- 八、10/24 邀請平洋電腦教育機構黃淑華總經理蒞臨演講，主題：深化輔導自造三創團隊講座。
- 九、10/29 邀請海頓生化科技公司林世斌執行董事蒞臨演講，主題：餐旅服務技術士考中餐服務。
- 十、10/30 邀請國雄跆拳道館顏國雄教練蒞臨演講，主題：防身術武撇步。
- 十一、10/31 邀請國立中興大學管理學院林明宏副院長蒞臨演講，主題：運動服務業的新趨勢-CEO 的戈壁沙漠路跑訓練。
- 十二、11/5 邀請高豐旅行社鄭文豐執行長蒞臨演講，主題：日本滑雪運動觀光產業的發展趨勢。
- 十三、11/7 邀請傑出校友陳冠諱蒞臨演講，主題：幼兒律動體能發展之趨勢。
- 十四、11/8 辦理本系 108 學年度產業實習企業說明會，邀請悠旅生活事業股份有限公司(Starbucks TW)人資部蒞臨解說。
- 十五、11/9 邀請海頓生化科技公司林世斌執行董事蒞臨演講，主題：餐旅服務技術士考西餐服務。

## 電資學院

- 一、107 年 10 月 18 日舉辦「107 學年度第一學期電資學院週會」，會中宣導跨領域學程、活動與競賽類別及證照推廣，並邀請力山工業股份有限公司林益隆副總經理蒞校演講。

- 二、107 年 10 月 24 日協助國際事務處接待德國德烈斯登應用科大校長及副校長至本院參訪所屬有關電動車、太陽能及工業 4.0 之特色實驗室。
- 三、107 年 10 月 30 日完成 IS3C 2018 研討會第二次場勘事宜。
- 四、107 年 11 月 6 日召開 107 學年度第一學期第 2 次院教評委員會，會中審議電資學院 107 學年度第 2 學期新聘專案教師公告資格討論案、電機系新聘專案教師案、電子系新聘專案教師案、資工系林灶生教授申請 107 學年度第二學期休假研究案及電機系羅永昌老師以專門著作申請升等教授案。
- 五、107 年 11 月 13 日召開院務會議，會中討論本院 107 學年度第 2 學期新聘專案教師之公告資格及條件案及專案教師績效優良指標修訂案。
- 六、撰寫「2018 科技部電力學門專題計畫成果發表會暨第 15 屆台灣電力電子研討會」之「國立勤益科技大學研究發展處舉辦學術性研討會」成果報告表，並依期繳交至研究發展處。
- 七、撰寫「2018 科技部電力學門專題計畫成果發表會暨第 15 屆台灣電力電子研討會」之「科技部工程司工程科技推展中心專題研究成果發表會」成果報告表，並依期繳交至科技部工程司工程科技推展中心。
- 八、撰寫「教育部補助人工智慧技術與應用領域系列課程計畫-運用人工智慧機器人技術提升智慧製造效能與品質」及「教育部補助人工智慧技術與應用領域系列課程計畫-AI 機器視覺應用課程」計畫申請書，並依表訂期程上網填報申請及繳交至研發處進行後續報部作業。
- 九、配合研究發展處增修 107 年度中程校務發展計畫及增修 108 學年度校務自我評鑑資料。
- 十、持續籌備 IS3C 2018 研討會等相關事宜。
- 十一、辦理電機系新聘專案教師資格審查外審作業。

## 電機工程系

### 一、召開各項會議：

- (一) 107 年 11 月 7 日召開第 3 次招生小組委員會。
- (二) 107 年 11 月 7 日召開第 2 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會。
- (三) 107 年 10 月 24 日召開第 2 次系課程委員會。
- (四) 107 年 10 月 18 日召開第 4 次系教評會議。

### 二、申請 107 學年度第 1 學期教師課輔共 24 小時。

三、本系 10 月份全國性競賽獲獎共 1 件：2018 年臺灣能潔能科技創意實作競賽榮獲入選獎共 1 件。

四、108 學年度產業碩士專班春季班獲教育部核定通過 6 人。

五、107 年 10 月 26-28 日辦理 2018 亞洲機器人運動競技大賽。

六、107 年 11 月 7 日辦理電機系專題演講，邀請呂俊鋒教授(中州科大電機系)，主題：人工智慧與其應用。

七、107 年 10 月 25 日辦理 107 年產業學院說明會。

### 八、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (一) 繳交 108-109 年高階研發人才培育實驗室計畫。
- (二) 執行高教深耕計畫。

## 電子工程系

一、本系 107 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 6 件、產學計畫共計 2 件。

二、國際交流：黃國興、彭成渝、陳啟鈞老師於 107/10/13-18 至日本參觀 2018 機器人展覽，及參訪日本發那科株式會社，及日本產業技術綜合研究所，獲益良多。

三、師生獲得專利情形：

- (一)電子系游信強、吳承炎,"車動車聲音產生器",中華民國專利證書,發明第 I636905 號。(107/10/01)
- (二)電子系游信強、吳承炎,"車輪組件、製造方法及其成品",中華民國專利證書,發明第 I637865 號。(107/10/11)

#### 四、系務重點工作：

- (一) 10/25, 黃國興老師為推動自動化工程師、機器人工程師證照考試,邀請台灣智慧自動化與機器人協會蒞校舉辦說明會。
- (二) 唐光輝老師於 10/31-12/28 開辦智慧機器人創意應用培訓班,上課學員計有 29 位。
- (三) 10/19 舉辦產業論壇,邀請淡江大學管理科學學系張紘炬講座教授,主講「掌握職場的成功關鍵因素」等議題,師生獲益良多。
- (四) 11/2 舉辦產業論壇,邀請同昱能源科技股份有限公司陳博學副總經理,主講「能源產業之就業與前景分析」等議題,師生獲益良多。
- (五) 感謝區控車訊公司楊政衛總經理等 14 位業師,搭配本系四技 19 門課程,執行業界專家協同教學。
- (六) 本系「綠能晶片與系統應用學程」擬申請更名為「積體電路與系統應用學程」,業經本系 107 年 9 月 25 日綠能晶片與系統應用學程會議、107 年 10 月 4 日 107 學年度第一學期第一次系務發展委員會、及 107 年 11 月 8 日 107 學年度第一學期第二次系(所)務會議審議通過。
- (七) 本系網路多媒體暨遊戲機學程徵聘 1~2 名專案教師,業經 107 年 11 月 1 日 107 學年度第一學期第二次系教評會議審議通過推薦 4 名符合資格之應聘者,參加 11 月 29 日面試甄選。
- (八) 改善教師教學及研究環境:除更新網路機房交換器外,已陸續更新實驗室白板及椅子、與研究室電扇等設施。
- (九) 執行 107 學年度第一學期產學攜手合作計畫—微電子控制專班,由合作廠商菱生精密工業(股)公司派任廖健良資深工程師於專班協同教學,一年級時程在 10/15、22、29,三年級時程在 10/16、23、30,為期三週總計 18 節。
- (十) 本系規劃電資學院 107 學年度學生校外實習媒合活動,擬於 107 年 12 月 20 日舉行。

#### 資訊工程系

##### 一、會議召開：

- (一) 共計召開 2 次系招生會議(107 年 10 月 23 日、107 年 11 月 05 日)。
- (二) 共計召開 1 次工程認證及專家評鑑內部委員會議(107 年 11 月 05 日)。
- (三) 共計召開 1 次系務會議(107 年 10 月 24 日)。

##### 二、辦理 107 學年度第 2 學期系所專業課程排課相關事宜。

##### 三、107 年 10 月 29 日辦理 IEET 工程認證期中實地訪視相關事宜。

##### 四、107 年 11 月 07 日參加華盛頓中學辦理之大學校系博覽會。

##### 五、辦理 107 年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

##### 六、辦理 107 學年度財產報廢事宜。

##### 七、辦理 107 學年度教師徵聘及員額申請事宜。

##### 八、辦理 107 學年度第 1 學期校外實習媒合會事宜。

##### 九、辦理學生證照獎勵申請及審核事宜。

##### 十、107 學年度第 1 學期演講：

- (一) 日期：107 年 10 月 17 日(三)；時間：14:00-16:00；地點：工程館五樓 E529；演講者：東海大學資工系蔡清欉教授兼主任；講題：機器學習的探索。
- (二) 日期：107 年 10 月 19 日(五)；時間：10:10-12:00；地點：圖書館 6F 國際會議廳；演講者：淡

江大學管理科學學系張紘炬講座教授；講題：掌握職場的成功關鍵因素。

(三) 日期：107 年 10 月 26 日(五)；時間：10:10-12:00；地點：圖書館 6F 國際會議廳；演講者：國興資訊股份有限公司洪孟志總經理、旭聯科技股份有限公司黃定宇副總經理；講題：跨入軟體產業 共創經濟高峰。

(四) 日期：107 年 11 月 2 日(五)；時間：10:10-12:00；地點：圖書館 6F 國際會議廳；演講者：同昱能源科技股份有限公司陳博學副總經理；講題：能源產業之就業與前景分析。

(五) 日期：107 年 11 月 10 日(六)；時間：09:00-12:00；地點：工程館四樓 E437；題目：改變未來經濟的六大創新技術；演講人：前台中榮總資訊室主任、乙太科技有限公司總經理楊晴雯博士。

(六) 日期：107 年 11 月 10 日(六)；時間：01:00-03:00；地點：工程館四樓 E420；題目：How to Use Apps to Create an Impressive Power Point Presentation from YouTube Video；演講人：亞洲大學曹世昌教授。

## 人文創意學院

一、107 年 10 月 25 日辦理本院 107 學年度第 1 學期院週會，並邀請河南省大建建築設計公司首席設計師楊濟華先生蒞臨本校專題演講，演講題目：「我的大陸驚奇創業旅程」。

二、107 年 10 月 26 日協助接待棗莊學院李目海副校長及教務長等貴賓蒞臨本院參訪。

三、107 年 11 月 8 日召開本院教授級院教評會議。

四、籌備本院為執行高教深耕 B4—多元導向國際校園特色計畫，赴泰國姊妹校進行學術宣傳交流事宜。

五、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請及獎勵事宜。

六、籌備辦理本校 logo 創意商品設計競賽事宜。

七、籌備辦理本院教師赴公民營機構服務研習事宜。

八、協助本院教師執行創新創業計畫之辦理實務工作坊相關行政作業。

九、積極辦理單位及高教深耕計畫經費核銷事宜。

十、辦理本院兼任教師聘任升等送外審查作業：

(一) 文創系專任李泰山老師送審教授資格案。

十一、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 研發處：

1、配合修訂本院中程校務發展計畫部分內容。

2、校務自我評鑑資料部分內文增修。

## 文化創意事業系

一、公告辦理「實務專題」課程指導老師媒合工作。

二、11 月 7 日公告學生申請 107 學年度第 2 學期學期型校外實習。

三、辦理新聘校務基金進用教學人員(專案教師)應徵資料檢核、通知補件及面試。

四、高教評鑑中心品質認可報告書撰寫與分工。

五、辦理 107 學年度第 2 學期開課調查及課程安排作業。

六、配合辦理高教深耕計畫相關工作執行與經費核銷。

七、積極辦理各項經費採購核銷作業。

## 應用英語系

一、召開各項會議：11 月 6 日召開第 2 次系務會議暨系課程會議。

- 二、辦理新聘專案教師（中師、外師）相關事宜。
- 三、辦理高教深耕計畫各項執行成果與報告事宜。
- 四、辦理本系 107 學年度第 1 學期多益測驗會考事宜。
- 五、辦理學生海外研習學分抵免事宜。

## 景觀系

### 一、競賽榮譽方面

- （一）本系尤家駿等同學榮獲「2018 疏濬工區監測技術創意競賽」第一名。
- （二）本系王成宇、王韋盛、王偉誠、陳昀暄等同學榮獲「浪漫悠油出磺坑文學花園規劃設計競圖」第一名。
- （三）本系張嘉玟、林欒瑋、薛民詒、賴蓉樺等同學榮獲「浪漫悠油出磺坑文學花園規劃設計競圖」第二名。
- （四）本系郭哲棟、張瑋儀、賴詩晴、鄧志君等同學榮獲「浪漫悠油出磺坑文學花園規劃設計競圖」第三名。
- （五）本系李明峻、王廷、王一珊、黃郁閔等同學榮獲「浪漫悠油出磺坑文學花園規劃設計競圖」佳作。
- （六）本系張嚴元、蔡玕庭、戴嘉萱等同學榮獲「浪漫悠油出磺坑文學花園規劃設計競圖」人氣獎。

### 二、活動事蹟方面

- （一）本系於 107 年 11 月 5-19 日執行「推動創新創業」計畫高教深耕計畫，辦理「雷射文創商品工作坊」活動。
- （二）本系於 107 年 11 月 8 日邀請澳洲坎培拉大學人文環境學院碩博班顧問/澳洲坎培拉市北區社區規劃發展 NCCD/WCA 委員李怡貞博士辦理系專題演講活動，演講題目：玩遊戲，瘋設計 澳洲經典遊戲場案例。
- （三）本系於 107 年 11 月 8 日邀請台灣中原大學客座英語口訓講師/澳洲景觀建築系教授與設計業師指定台灣隨行口譯 游鈺愷先生辦理系專題演講活動，演講題目：留學注意事項與英語訓練重點。

## 通識教育學院

- 一、辦理本院教師升等外審案共 3 位，如下：基礎通識中心：鄭明政(著作升等副教授)、邱麗珍(文憑升等助理教授)、洪宏銘(文憑升等助理教授)。
- 二、本院於 107 年 11 月 13 日辦理「《通識在線》教育部教學實踐研究計畫座談會」，以宣揚通識教育理念。
- 三、本院將於 107 年 11 月 30 日辦理「2018 第 12 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會」。
- 四、本院將於 107 年 12 月 8 日辦理「107 年教育部高教深耕計畫-2018 年全國大學『人工智慧』短講競賽」。
- 五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 9 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：
  - （一）107 年 10 月 28 日舉辦大地探索活動-「戶外探索動態開訓」，鍛鍊學生體魄、培養團隊精神，參與學生 43 人次。
  - （二）107 年 10 月 29 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「如意」課題實作，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。
  - （三）107 年 10 月 30 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕一圖案題材分析（二）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 20 人次。

(四) 107 年 10 月 30 日舉辦木工創意與實作課程-「手工鋸切練習」,邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講,參與學生 11 人次。

(五) 107 年 10 月 31 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書?字與結構之重要性」,邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講,參與學生 17 人次。

(六) 107 年 11 月 1 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版印製」,邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講,參與學生 9 人次。

(七) 107 年 11 月 1 日舉辦創意思考實作課程-「認識自己的優缺點」,邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講,參與學生 27 人次。

(八) 107 年 11 月 5 日舉辦議題思辨課程-「誰的儀容?拖鞋 vs.反拖鞋」,由基礎通識教育中心劉柏宏老師蒞臨演講。

(九) 107 年 11 月 22 日舉辦創意思考實作課程-「淺談行銷學」,邀請校外設計師蕭韋立老師蒞臨演講。

### 博雅通識教育中心

一、於 107 年 11 月 19 日至 11 月 26 日進行 107-2 通識領域課程學生預選作業。

### 基礎通識教育中心

一、辦理「勤益精神」徵稿活動,於 11 月 6 日發布公告,11 月 30 日截止收件,預計將於 107 年 12 月 10 日公布,後續將舉辦公聽會討論,送請校務會議議決。

二、11 月 8 日完成 38 班參與台中教育大學辦理 107(上)語文素養全國性檢測活動,實際參加檢測學生人數共 1746 人。

三、為提升學生中文閱讀寫作能力,再開設 2 門相關微學分課程。

四、將於 11 月 12 日公告徵聘國文領域專長之專任教師壹名。

五、協助通識教育學院辦理 2018 年第十二屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會活動。

六、11 月 30 日舉辦創辦人音樂會活動,本中心劉淑如老師擔任音樂藝術總監、廖育菁老師擔任活動主持人,協助音樂會活動進行。

七、10 月 18 日舉辦教師專業研究社群講座-「近代東亞的交流與文化變容」,邀請中央研究院近代史研究所副研究員林志宏蒞臨演講。

八、10 月 25 日舉辦微積分社群講座-「GGB 的試算表應用、巴恩斯利蕨的製作」,邀請官長壽老師蒞臨演講。

### 參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 32 件(含落後 1 件);

申請解除列管,予以結案者 16 件;

繼續辦理,持續列管者 16 件。

#### 一、落後案件

**案 號：1062F0401**

落後單位：總務處

案 由：針對 106 年度用電節約成效未能達標部分,進行檢討並求改善之道。

執行情形：電力監控系統部分電錶數值誤差,正由維護廠商修改程式,以修正各大樓用電數值。

2018/10/19

**落後原因：**

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

**二、展延中案件**

**三、進行中案件**

**案 號：1061B0505**

提案單位：總務處

案 由：本校校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法第七條條文修訂案

決 議：維持原條文，暫不修改。請人事室鍾主任協助研議代理出席之法制規範。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、依據列管案 1061B0508 號人事室辦理情況說明辦理。(如附件)

二、有關本單位於 106 學年度第 1 學期第五次行政會議提請修訂本校「校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法第七條」乙案，擬維持原條文，敬請准予結案。 2018/11/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1061B0508**

提案單位：人事室

案 由：請人事主任協助研議「校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法」代理出席之法制規範

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：部分委員會的委員有其專屬性，審議時須全程參與，爰委員不宜代理（如校教評會、考績會等），至其他委員會應視其委員性質是否可以代理，宜由各單位依業管法規性質明訂於章則辦法中，本案建請解除列管。 2018/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1061F0102**

提案單位：學生事務處

案 由：建議學校強化外籍生課後休閒生活輔導

執行情形：本社團已於 107.5.21 奉校長核可成立，擬依程序申請撤銷管考。 2018/6/1

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

**案 號：1062F0601**

提案單位：學生事務處

案 由：通盤檢討外籍生入住流程

執行情形：已於 107 年 7 月 17 日 14 時假圖資大樓 27 人會議室召開「外籍生入住流程暨管理機制討論會議」，會議記錄成核會辦中。 2018/7/24

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

**案 號：1062F0602**

提案單位：總務處

案 由：身障及友善廁所部份請積極爭取教育部相關經費補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：教育部無障礙設施相關經費補助，係於歷年 12 月函送各校申請，並於隔年 4 月核定補助

結果；本組將匯整無障礙及友善廁所改善預算，由諮商輔導中心統一函報教育部申請。 2018/6/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0603

提案單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：持續溝通協調中。 2018/9/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0604

提案單位：總務處

案 由：請總務處擬訂持續推動本校節能改善之具體作為。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：截至 107/11/19 止，尚未填報。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0605

提案單位：總務處

案 由：事務組聘用水電專長人員需實際從事全校水電維護與修繕事宜，並請該組於人員聘任滿 6 個月後提出相關效益報告。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：事務組水電專長專案人員已於 107 年 9 月 20 日辦理報到，俟聘用 6 個月期滿，再提出效益評估。 2018/9/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1062F0701

提案單位：國際事務處

案 由：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程訂定標準作業流程案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程目前尚在研擬規畫中。 2018/9/20

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0105

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」部分條文

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 106 學年度第 2 學期第 1 次擴大院務會議、107 年 9 月 5 日法規審查委員會、107 年 9 月 27 日行政會議審議通過，目前提案 107 年 10 月 31 日校務基金管理委員會審議。 2018/10/11

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0107**

提案單位：總務處

案 由：有關本校公務車輛增購汰換及租賃使用要點部份條文修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 107 年 10 月 31 日經 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過，並於 107 年 11 月 14 日函發周知，申請結案。 2018/11/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0108**

提案單位：人事室

案 由：研擬修正本校聘僱人員工作規則草案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 107 年 10 月 11 日勤益科大人字第 1071700415 號函報臺中市勞工局核備中 2018/10/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0201**

提案單位：教務處

案 由：有關本校上課日如遇調整放假、天然災害停止上課、國定假日或選舉投票日等放假後之補課案。

決 議：照案通過。

執行情形：依會議決議，附註說明將列入每學年度行事曆內，並每學年公告週知，以利本校師生往後遵循。 2018/11/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0202**

提案單位：進修推廣部

案 由：本校上課日如遇調整放假、天然災害停止上課、國定假日或選舉投票日等放假後之補課案。

決 議：照案通過。

執行情形：本組依決議列入每學年度行事曆附註說明後公告週知,以利本校師生遵循。 2018/11/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0203**

提案單位：學生事務處

案 由：本校「免費住宿實施要點」修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 107 年 11 月 14 日以勤益科大學字第 1071101035 號函發各一級單位，請准予結案。 2018/11/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1071B0204**

提案單位：總務處

案 由：訂定本校「洪厝段停車場管理收費準則」條文。

決 議：

一、「準則」統一修改為「要點」。

二、要點第三點文字酌修為「.....上班時間（8:00~17:00）.....繳費程序後三個工作天.....」。

三、依法規用語「佰、仟」統一修改為「百、千」。

四、要點第十點文字酌修「...每次收取五百元停車清潔費」

五、餘照案通過。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 107 年 10 月 30 日以勤益科大總字第 1071200609 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2018/11/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0205

提案單位：總務處

案 由：本校汽機車停車場管理費收費要點部分要點修訂案。

決 議：照案通過。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 107 年 11 月 2 日以勤益科大總字第 1071200610 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2018/11/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0206

提案單位：總務處

案 由：有關本校場地設備收支管理要點修正草案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本案經 107 年 09 月 27 日行政會議通過，及 107 年 10 月 31 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過，並於 107 年 11 月 14 日函發周知，申請結案。2018/11/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0207

提案單位：研究發展處

案 由：訂定本校「薦送國家產學大師獎遴選作業要點」草案。

決 議：

一、要點第三點第一項第二款修正為「依推薦領域.....，各學院推薦一名教師.....」。

二、要點第四點「科技部或經濟部代表」修正為「法人代表」。

三、要點第七點修正為「本要點經行政會議審議通過.....」。

四、餘照案通過。

執行情形：業經 107 年 11 月 9 日勤益科大研字第 1071300630 號函頒實施 2018/11/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0208

提案單位：人事室

案由：有關本校文康活動費支用情形調整案。

決議：本案緩議。

執行情形：本案經 107 年 10 月 25 日 107 學年度第 1 學期第二次行政會議決議緩議，故仍維持目前支用情況，建請解除列管。 2018/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0209

提案單位：人事室

案由：本校校務基金進用教學人員實施要點部分規定修正案。

決議：

一、「教學產研型」統一修改為「產研型」。

二、刪除要點第六點第六項第一款全文。

三、修正要點第七點第一項第三款「.....契約書中所定產、研績效指標，並開設一門課」。

四、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業於 107 年 11 月 1 日以勤益科大人字第 1071700464 號函發布實施在案。 2018/11/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0210

提案單位：人事室

案由：本校教師員額管理原則第 7 點規定修正案。

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 107 年 11 月 9 日以勤益科大人字第 1071700480 號函發布實施在案。 2018/11/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0211

提案單位：教務處

案由：有關本校提報之體育績優甄審甄試名額，請賴副校長邀集教務處、體育室及相關單位共同討論。

執行情形：本案業經 108 學年度招生委員會第 1 次會議決議及本校 107 年 10 月 31 日第 1071000386 號公文核准辦理：108 學年度本校運動績優提報名額：甄試共計 10 名(休閒系)、甄審共計 9 名(企管系、流管系、應英系)。 2018/11/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：體育室

執行情形：本案經賴副校長召集本室及相關單位討論後，並於 108 學年度招生委員會第 1 次會議進行運動績優名額決議，及本校 107 年 10 月 31 日第 1071000386 號公文核准辦理：108 學年度本校運動績優提報名額：甄試共計 10 名(休閒系)、甄審共計 9 名(企管系、流管系、應英系)。 2018/11/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1071B0212

提案單位：學生事務處

案由：學生未於規定場地抽菸問題請主秘、學務處、總務處共同研商改善方案。

執行情形：預計於 11 月 21 日(三)下午 15 時 10 分召開「本校吸菸區配置規劃會議」。 2018/11/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：配合學務處規劃之吸菸區，請外包清潔廠商加強打掃。 2018/11/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1071F0901

提案單位：人事室

案 由：請人事室、產學營運處、進修推廣部共同研議專案工作人員績效獎金核發機制。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：擬彙整相關單位意見並開會討論。 2018/9/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：產學營運處

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：11/08 與人事室持續討論、研擬中。 2018/11/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修推廣部

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本部主任已於日前先與主計室主任溝通相關事宜，俟有初步結果後，轉知權責單位於召開旨揭研議會議中討論。 2018/11/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1071F1001

提案單位：學生事務處

案 由：針對學生競技社團活動安全問題提出改善措施

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：課指組各項設備及場地借用均已符安全規範。 2018/11/15

1.課指組已於 106 年專簽申請購買體操運動專業地墊(如附件)，以強化社團實施翻轉練習時的安全防護。

2.該社團現有公購設備計有:小型落地墊\*1、體操專業護墊\*1、體操用彈簧墊\*1、啦啦隊落地墊\*1、軟膠墊\*9、巧拼貼護墊\*30、防水藍芽巨砲喇叭\*1、護墊專用推車\*1 等，均置重點於防護與安全項目。

3.嚴格禁止社團成員單獨練習，並於場地申請時檢核團練人數，務必做到互助防護。

4.現有場地依安全及合適度，以青永館聚賢廳為最優先、靜軒廳次之，並視天候及照明狀況得以移至新校區操場實施室外練習，防護墊以專用推車運送。

5.該社團核心人數成員約略 10 人，納入成效檢討，必要時得以暫停該社團經營及活動。2018/11/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：體育室

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已向學校申請啦啦隊專用墊 2 卷與 100 塊力波墊，請購中。 2018/11/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：訂定本校推動性別平等教育獎勵要點(草案)，提請討論。 [\(附件 18\)](#) [\(附件 19\)](#)

說明：

一、本案業經 107 年 10 月 22 日性別平等教育委員會通過在案。

二、依據教育部 107 年 9 月 4 日臺教學(三)字第 1070143056 號函辦理，因應教育部 108 至 111 年度辦理「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查」案，預為規劃本案，依教育部函示，本校被排定在 108 年度，教育部 108 年度預定於 5 月以後請該年度受審學校函報備審資料，後續作業時程及執行方式等，由教育部另案公告周知。 [\(附件 20\)](#)

三、本案如蒙通過，陳請校長核定後實施。

決議：

### 提案二

提案單位：研究發展處

案由：修訂本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」第二點，提請審議。

說明：

一、依據本校「教師進行產業研習或研究實施要點」第二點教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。

二、又依據本委員會之任務，擬新增本會之當然委員為語言中心中心主任及體育室主任，並配合委員人數將研發處處長列為當然委員之一。

三、本案業經本校 107 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過在案，擬提送本校行政會議審議，修訂條文內容詳如修正草案及修正草案對照表，如附件。 [\(附件 21\)](#) [\(附件 22\)](#)

四、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決議：

### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：修訂本校「教師進行產業研習或研究作業規定」第二點，提請審議。

說明：

一、依 107 年 4 月 18 日委員會之臨時動議中將教師參與產學營運處所辦理之系所核心技術研發計畫與教師產業研習連結一起，以提供本校教師參與研習之機會。

二、為鼓勵教師參與本計畫，擬新增產學計畫案之認列依據，本案業經本校 107 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過在案，擬提送本校行政會議審議，修訂條文內容詳如修正草案及修正草案對照表，如附件。 [\(附件 23\)](#) [\(附件 24\)](#)

三、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決議：

### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：修訂本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」，提請審議。

說明：

一、依據旨揭要點第六點規定，產學合作計畫案之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，人事費用最高以各案經費常之 70% 為上限。

二、近來因教師執行人才培育相關之產學合作計畫案，於支付計畫獎助生及兼任助理受限於上述要點之規定無法編足獎助生研究津貼及兼任助理工作酬金，為使計畫執行順利，擬修訂調整人事費支領上限比例。

三、本案業經 107 年 11 月 14 日法規審查委員會審議通過，修訂條文內容詳如修正草案及修正草案對照表，如附件。[\(附件 25\)](#) [\(附件 26\)](#) [\(附件 27\)](#)

四、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會會議審議。

決 議：

#### 提案五

提案單位：產學營運處

案 由：本校「藝術中心管理委員會設置要點」草案，提請審議。

說 明：

一、本案業經 107 年 11 月 14 日 107 學年度第 3 次法規審查委員會會議討論後通過，續提行政會議審議。

二、檢附「藝術中心管理委員會設置要點」草案總說明、逐點說明、內文。[\(附件 28\)](#)

三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決 議：

#### 伍、臨時動議

#### 陸、結論

#### 柒、散會

# 107 年 11月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2018年11月14日

| 單位名稱    | 進度別 (件數) |     |    |
|---------|----------|-----|----|
|         | 進行中      | 展延中 | 落後 |
| 人事室     | 8        | 0   | 0  |
| 主計室     | 0        | 0   | 1  |
| 休閒產業管理系 | 0        | 1   | 0  |
| 流通管理系   | 1        | 0   | 0  |
| 研究發展處   | 1        | 0   | 0  |
| 國際事務處   | 2        | 0   | 0  |
| 教務處     | 1        | 0   | 0  |
| 產學營運處   | 1        | 0   | 0  |
| 通識教育學院  | 1        | 0   | 0  |
| 景觀系     | 2        | 0   | 0  |
| 進修推廣部   | 2        | 0   | 0  |
| 電子計算機中心 | 1        | 1   | 0  |
| 學生事務處   | 6        | 0   | 1  |
| 總務處     | 15       | 0   | 4  |
| 體育室     | 2        | 0   | 0  |
| 總 計     | 43       | 2   | 6  |

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

# 107年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：107年1月1日至107年11月15日

| 單位名稱   | 主題數 | 內 容                                    | 媒體刊登情況 |       |    |    |    |    |    |      |
|--------|-----|----------------------------------------|--------|-------|----|----|----|----|----|------|
|        |     |                                        | 總計     | 報紙/雜誌 |    | 電視 |    | 廣播 | 網路 | 公關平台 |
|        |     |                                        |        | 全國    | 地方 | 全國 | 地方 |    |    |      |
| 機械系    | 7   | 普森精密主軸 工業4.0最佳夥伴-與本校合作成立主軸模擬實驗室        | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
|        |     | 旭泰科技論文獎 即起報名 本校協辦第四屆「2018旭泰科技論文獎」      | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
|        |     | <天下雜誌集團-cheers>育才多軌並行 學位經驗一次到位         | 1      | 1     |    |    |    |    |    |      |
|        |     | 台灣三菱電機捐贈CNC智能化設計實驗平台助勤益科大再升級           | 10     | 2     | 3  |    | 1  | 2  | 1  | 1    |
|        |     | 勤益科大將啟用智慧加工示範生產線 並整合感測器示範場域            | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
|        |     | 勤益科大攜手機械大廠 打造就學接軌學程                    | 9      | 2     | 2  |    | 1  | 2  | 1  | 1    |
|        |     | 工業局智慧製造業參訪盈錫 讚與本校合作 共同育才               | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
| 電資學院   | 2   | <遠見雜誌>2018大學暨技職入學指南-掌握軟硬體新趨勢 卡位工業4.0浪潮 | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |      |
|        |     | 電力研究成果發表 盼提升國際競爭力                      | 3      |       | 1  |    |    | 1  | 1  |      |
| 電機系    | 2   | 「智慧機械科技大賞聯合成果展」今日中科園區登場                | 6      |       | 2  |    |    | 1  | 3  |      |
|        |     | 第一屆電動車創新設計實作賽開跑 本校4隊參加                 | 5      |       | 2  |    |    | 1  | 1  | 1    |
| 管理學院   | 2   | 潭雅神協進會 結盟勤益科大                          | 1      |       | 1  |    |    |    |    |      |
| 企管系    | 1   | 企管盃創新服務賽全國好手齊聚中國科大                     | 7      |       | 2  |    |    | 1  | 3  | 1    |
| 工管系    | 1   | 職涯「履歷」 培育學生創新實力                        | 4      |       |    |    | 1  |    | 2  | 1    |
| 文創系    | 2   | 故宮南院攜手5校 育才進社區                         | 5      |       | 3  |    | 1  |    | 1  | 1    |
|        |     | 鼓勵學子投入創作勤益科大舉辦音樂季                      | 8      |       | 3  |    |    |    | 4  | 1    |
| 應英系    | 2   | 廖怡瑄當國際志工 培養執行力 應變力 換位思考力               | 2      |       | 1  |    |    |    |    | 1    |
|        |     | 科普列車到台中勤益科大結合花博設計動態小花                  | 5      |       | 2  |    |    | 1  |    | 2    |
| 景觀系    | 2   | 畢業展「半透膜」松山文創展出                         | 3      |       |    |    |    |    | 2  | 1    |
|        |     | 草屯療養院將院區綠化如國家公園 讓醫療與療癒結合               | 2      |       | 1  |    |    |    |    | 1    |
| 通識教育學院 | 1   | 音樂劇-戰神告獄狀                              | 3      |       |    |    |    | 2  |    | 1    |
| 總計     | 22  |                                        | 84     | 6     | 27 | 0  | 4  | 11 | 24 | 13   |

| 107年行政單位新聞刊登 統計表         |     |                               |        |       |    |    |    |    |    |      |
|--------------------------|-----|-------------------------------|--------|-------|----|----|----|----|----|------|
| 統計日期：107年1月1日至107年11月15日 |     |                               |        |       |    |    |    |    |    |      |
| 單位名稱                     | 主題數 | 內容                            | 媒體刊登情況 |       |    |    |    |    |    |      |
|                          |     |                               | 總計     | 報紙/雜誌 |    | 電視 |    | 廣播 | 網路 | 公關平台 |
|                          |     |                               |        | 全國    | 地方 | 全國 | 地方 |    |    |      |
| 秘書室                      | 4   | <天下雜誌集團-cheers>校長專訪           | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |      |
|                          |     | <今周刊>校長專訪                     | 2      | 1     |    |    |    |    | 1  |      |
|                          |     | <遠見雜誌>校長專訪                    | 2      | 1     |    |    |    |    |    |      |
|                          |     | <中國時報>新春旺報                    | 1      | 1     |    |    |    |    |    |      |
| 教務處                      | 1   | 多元發展 勤益科大碩士班為未來               | 1      |       |    |    |    |    | 1  |      |
| 學務處                      | 5   | 至陸軍砲兵第58指揮部參訪                 | 2      |       | 1  |    |    |    |    | 1    |
|                          |     | 宣導反毒、防詐 警局與勤益科大               | 2      |       | 1  |    | 1  |    |    |      |
|                          |     | 勤益科大畢業典 超長滑水道嗨翻               | 2      |       |    | 1  |    |    | 1  |      |
|                          |     | 抗震保安機關演練 太平警方與本校聯防動起來         | 3      |       | 1  |    |    |    | 1  | 1    |
|                          |     | 勤益畢業典 外籍生成績亮眼                 | 8      |       | 4  |    |    | 1  | 2  | 1    |
| 國際事務處                    | 1   | 勤益科大前進印度 簽產學合作協               | 3      |       | 2  |    |    |    | 1  |      |
| 進修推廣部                    | 4   | 外籍生圍爐 體驗春節文化                  | 11     |       | 3  |    | 2  | 2  | 3  | 1    |
|                          |     | APEC技職教育工作坊 聚焦新南向產學專班         | 3      |       | 1  |    |    | 1  | 1  |      |
|                          |     | 就業大滿貫培訓營暨聯合畢業典禮               | 11     |       | 3  |    | 2  | 2  | 3  | 1    |
|                          |     | 打造終身學習勤益樂齡大學秀成果               | 7      |       | 2  |    | 1  | 2  | 1  | 1    |
| 進修學院                     | 2   | 勤益科大推新產學合作班 薪資25K以上不綁約        | 3      |       |    |    |    |    | 3  |      |
|                          |     | 進專推動產學合作新模式                   | 4      |       | 2  |    |    |    | 2  |      |
| 體育室                      | 2   | 電競首度納入正式項目 選手高度肯定             | 8      |       | 2  | 3  |    | 2  | 1  | 1    |
|                          |     | 專訪-台灣電競人才需求倍增 大學專業學程及學生社團積極投入 | 2      |       |    |    |    |    | 1  | 1    |
| 產學營運處                    | 5   | 俄羅斯阿基米德發明展 台灣排名第二             | 5      | 2     |    |    |    |    | 2  | 1    |
|                          |     | 技職交流 勤益科大與德大學合作               | 2      | 2     |    |    |    |    |    |      |
|                          |     | 2018永續環境黑客松技職盃中區賽             | 1      |       |    |    |    |    |    | 1    |
|                          |     | 勤益科大工具機學院大樓啟用 助產業升級           | 17     | 2     | 3  | 3  | 2  | 4  | 2  | 1    |
|                          |     | 「2018台灣創新技術博覽會」本校溫度調節系統發明受矚目  | 7      | 2     |    | 1  |    |    | 2  | 2    |
| 其他                       | 2   | 無人機競速大賽 本校工管系柯奕辰同學獲第一名        | 6      |       | 2  |    | 1  |    | 2  | 1    |
|                          |     | 量身打造就業力 學用無縫接軌                | 1      |       |    |    |    |    | 1  |      |
| 總計                       | 26  |                               | 116    | 12    | 27 | 8  | 9  | 14 | 32 | 14   |

| 項次          | 活動日期  | 學校名稱   | 活動類型   | 配合學系               |
|-------------|-------|--------|--------|--------------------|
| 赴校外招生宣傳活動   |       |        |        |                    |
| 1           | 11/23 | 國立興大附農 | 升學博覽會  | 景觀系                |
| 2           | 12/14 | 市立大里高中 | 學系講座   | 資訊工程系、<br>工業工程與管理系 |
| 3           | 12/21 | 國立員林高中 | 學系講座   | 資訊工程系、<br>工業工程與管理系 |
| 高中職蒞校招生宣傳活動 |       |        |        |                    |
| 1           | 11/16 | 西螺農工   | 體驗營活動  | 機械工程系              |
| 2           | 12/28 | 市立大里高中 | 學生蒞校參訪 | 資訊工程系、<br>工業工程與管理系 |

| 國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表-10 月 |    |     |     |    |
|----------------------------|----|-----|-----|----|
| 類別                         | 件數 | 已處理 | 處理中 | 備考 |
| 車禍事件                       | 19 | 19  | 0   |    |
| 意外受傷                       | 9  | 9   | 0   |    |
| 校內擾鄰                       | 1  | 1   | 0   |    |
| 肢體衝突                       | 1  | 1   | 0   |    |
| 感情糾紛                       | 1  | 1   | 0   |    |
| 合計                         | 31 | 31  | 0   |    |

| 國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表-10 月 |     |     |     |    |
|----------------------------|-----|-----|-----|----|
| 類別                         | 件數  | 已處理 | 處理中 | 備考 |
| 騎機車未戴安全帽                   | 10  | 10  | 0   |    |
| 警報鈴（誤報）                    | 3   | 3   | 0   |    |
| 電梯故障                       | 2   | 2   | 0   |    |
| 租屋服務糾紛調處                   | 12  | 12  | 0   |    |
| 一般糾紛                       | 19  | 19  | 0   |    |
| 物品遺失與認領                    | 48  | 48  | 0   |    |
| 兵役折抵服務                     | 52  | 52  | 0   |    |
| 一般事件                       | 7   | 7   | 0   |    |
| 調閱監視器                      | 4   | 4   | 0   |    |
| 活動支援                       | 15  | 15  | 0   |    |
| 社團輔導                       | 12  | 12  | 0   |    |
| 宿舍輔導                       | 24  | 24  | 0   |    |
| 其他(一般學生服務)                 | 48  | 48  | 0   |    |
| 合計                         | 259 | 259 | 0   |    |

附表一

## 107 年協助社團依公益勸募條例辦理活動向外單位籌募補助，申請補助一覽表

| 提出社團    | 補助單位           | 活動內容                      | 申請金額    | 已獲補助   | 備考  |
|---------|----------------|---------------------------|---------|--------|-----|
| 國際志工服務社 | 財團法人千佛山慈善基金會   | 107 年寒假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 20,000  | 不補助    |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人千佛山慈善基金會   | 107 年暑假海外志工-第 7 屆愛在柬埔寨    | 20,000  | 不補助    |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人台中聖壽宮      | 107 年教育優先區太平國小-萬粽矚目弱勢關懷志工 | 10,000  | 5000   |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人台中樂成宮      | 107 年暑假教育優先區-東勢新盛國小       | 20,000  | 20,000 |     |
| 國際志工服務社 | 法鼓山社會福利慈善事業基金會 | 107 年寒假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 10,000  | 不補助    |     |
| 社會服務隊   | 法鼓山社會福利慈善事業基金會 | 107 年寒假教育優先區-霧峰光正國小       | 10,000  | 不補助    |     |
| 社會服務隊   | 財團法人慈濟慈善事業基金會  | 107 年寒假教育優先區-霧峰光正國小       | 10,000  | 2,600  |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人漢儒文化教育基金會  | 107 年寒假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 10,000  | 5,000  |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人華儒青年關懷基金會  | 107 年寒假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 10,000  | 5,000  |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人全聯佩樺圓夢基金會  | 107 年暑假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 10,000  | 待核     |     |
| 國際志工服務社 | 財團法人華儒青年關懷基金會  | 107 年暑假教育優先區營隊志工-大雅上楓國小   | 10,000  | 待核     |     |
| 合計      |                |                           | 150,000 | 37,600 | 25% |

附表二 107 年張明王國秀文教基金會「國立勤益科技大學績優學生社團發展補助」經費分配一覽表

| 編號 | 社團名稱    | 活動名稱                      | 活動內容                          | 活動地點            | 活動期間      | 校內評鑑成績 |     |     | 申請補助金額  | 建議核給金額 |
|----|---------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------|--------|-----|-----|---------|--------|
|    |         |                           |                               |                 |           | 103    | 104 | 105 |         |        |
| 1  | 社會服務隊   | 淡淡粽葉香、濃濃夏日情               | 至長期老人看護中心與老人互動，安排演戲語說唱帶動老人歡樂。 | 台中市私立福欣老人長期照護中心 | 5/19      | 優      | 優   | 優   | 4,795   | 5,000  |
| 2  | 國際志工服務社 | 第七屆愛在東埔寨                  | 海外志工行腳                        | 東埔寨-娜達拉基里省      | 7/12~7/26 | 特優     | 特優  | 特優  | 120,000 | 15,000 |
| 3  | 國際志工服務社 | 107 年暑假教育優先區-暑一暑二、童童都來    | 偏鄉學校暑期課後輔導與團康活動               | 台中東勢區新盛國小       | 7/8~7/10  | 特優     | 特優  | 特優  | 20,000  | 5,000  |
| 4  | 國際志工服務社 | Ardent Youth 環島服務         | 偏鄉國小及弱勢社福機構關懷志工服務             | 環島方式在各地實施       | 7/5~7/19  | 特優     | 特優  | 特優  | 20,000  | 5,000  |
| 5  | 蜂之家族康輔社 | 蜂生鶴立淨山趣                   | 生態環境維護淨山活動                    | 水雲居營區           | 5/26      | 甲      | 優   | 甲   | 6,000   | 3,000  |
| 6  | 蜂之家族康輔社 | 107 暑假教育優先區-蜂廬全場(暫定沖場再調整) | 暑假益智娛樂營                       | 台中霧峰區吉峰國小       | 7/12~7/14 | 甲      | 優   | 甲   | 15,000  | 7,000  |
| 合計 |         |                           |                               |                 |           |        |     |     | 240,507 | 40,000 |

## 107 學年度各系學會辦理迎新事項說明

| 系學會(辦理方式)                 | 迎新日期                 | 迎新地點         |
|---------------------------|----------------------|--------------|
| 電機系與台中科大流管系及企管系<br>(跨校辦理) | 10月5日至7日<br>(三天兩夜)   | 苗栗縣泰安鄉騰龍山莊   |
| 資管系、機械系、文創系、企管系<br>(聯合辦理) | 10月6日至7日<br>(兩天一夜)   | 南投縣國姓鄉泰雅渡假村  |
| 電子系、流管系、景觀系、應英系<br>(聯合辦理) | 10月6日至7日<br>(兩天一夜)   | 苗栗縣造橋鄉香格里拉樂園 |
| 休管系、資工系、工管系<br>(聯合辦理)     | 10月13日至14日<br>(兩天一夜) | 苗栗縣泰安鄉騰龍山莊   |
| 冷凍系與台中科大美容系<br>(跨校辦理)     | 10月13日至14日<br>(兩天一夜) | 雲林縣古坑鄉翠華會館   |
| 化材系(單獨辦理)                 | 11月3日至4日<br>(兩天一夜)   | 苗栗縣通霄鄉圓山農場   |

| 日期(星期)    | 起迄時間        | 會議主持人 | 會議/活動主題/承辦人員        | 地點                 |
|-----------|-------------|-------|---------------------|--------------------|
| 11/19(一)  | 18:00~22:00 | 學務長   | 107學年度新生迎新演唱會/李坤憲   | 青永館匯川堂             |
| 11/29(四)  | 10:00~12:00 | 校長    | 107學年度校慶暨運動會預演/李坤憲  | 運動場                |
| 12/1(六)   | 09:00~12:00 | 校長    | 全校 47 週年校慶暨運動大會/李坤憲 | 運動場                |
| 12/13(四)  | 10:00~12:00 | 學生會會長 | 107學年度第 1 學期師生校務座談會 | 圖書資訊館 6 樓<br>國際會議廳 |
| 暫定 12 月中旬 | 10:00~17:00 | 學務長   | 107學年度社團評鑑          | 青永館聚賢廳             |

本校近期重要建設工程進度表(107.11.14)

| 項次 | 工程位置    | 工程名稱             | 工程主要節點                                                       | 工程進度與執行內容                                       |
|----|---------|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | 工具機學院大樓 | 建築水電新建工程         | 決標日期：1041110<br>開工日期：1050424<br>完工日期：1070223<br>驗收日期：1070621 | 已完工驗收付款結案。                                      |
| 2  |         | 空調新建工程           | 決標日期：1051214<br>開工日期：1060202<br>完工日期：1070408<br>驗收日期：1070621 | 已完工驗收付款結案。                                      |
| 3  |         | 公共藝術設置           | 決標日期：1070807<br>開工日期：1070814<br>完工日期：1071211<br>驗收日期：        | 本案已於 107 年 11 月 08 日完成現場勘驗，預計於 11 月 14 日辦理師生參與。 |
| 4  |         | 附屬工程             | 決標日期：1070508<br>開工日期：1070625<br>完工日期：1070803<br>驗收日期：1070822 | 已完工驗收付款結案。                                      |
| 5  |         | 室內裝修工程<br>(隔間部分) | 決標日期：1070919<br>開工日期：1070925<br>完工日期：<br>驗收日期：               | 施工中，至 10 月底預定進度為 88%實際進度為 90%                   |
| 6  |         | 藝術中心裝修工程         | 決標日期：<br>開工日期：<br>完工日期：<br>驗收日期：                             | 第一次公開招標結果廢標，簽辦第二次招標中。                           |
| 7  | 新校區     | 道路 AC 鋪設及排水溝工程   | 決標日期：1060926<br>開工日期：1061126<br>完工日期：1070221<br>驗收日期：1070313 | 已完工驗收付款結案。                                      |
| 8  |         | 環場人步道設置等工程       | 決標日期：1070110<br>開工日期：1070221<br>完工日期：1070611<br>驗收日期：1070704 | 已完工驗收付款結案。                                      |
| 9  |         | 南側景觀及道路交通等改善工程   | 決標日期：1070710<br>開工日期：1070903<br>完工日期：<br>驗收日期：               | 施工中，至 10 月底預定進度 14.3%，實際進度 26.44%。              |
| 10 |         | 開發案環境影響差異分析      | 決標日期：1060905<br>開工日期：1061006<br>完工日期：                        | 變更開發計畫審核中                                       |

|    |              |                     |                                                           |                                                    |
|----|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    |              |                     | 驗收日期：                                                     |                                                    |
| 11 |              | 北側整地排水及步道設置等工程      | 決標日期：1070911<br>開工日期：1071024<br>完工日期：<br>驗收日期：            | 施工中，至 10 月底預定進度 0.16%實際進度 0.27%。                   |
| 12 |              | 運動場看臺工程委託技術服務       | 訂約日期：1070529<br>規劃完成日期：1070611<br>設計完成日期：1070908          | 吳嘉栩建築師事務所於 11 月 9 日提送修正後細部設計成果，將本(11)月辦理建築物申請建照作業。 |
| 13 |              | 運動場看臺植栽移植工程         | 決標日期：1071029<br>開工日期：預 1071120<br>完工日期：預 1080418<br>驗收日期： | 正辦理訂約及計畫書送審作業。                                     |
| 14 |              | 東南側營舍整修工程           | 決標日期：<br>開工日期：<br>完工日期：<br>驗收日期：                          | 公開招標作業簽核中。                                         |
| 15 | 國秀樓、管理館、工程館等 | 電梯汰換工程              | 決標日期：1070222<br>開工日期：1070313<br>完工日期：1071130 前<br>驗收日期：   | 施工中，至 10 月底預定進度為 92%實際進度為 94.5%。                   |
| 16 | 工業工程管理館後方    | 工業工程管理館與工程館間步道延伸等工程 | 決標日期：1070416<br>開工日期：1070516<br>完工日期：<br>驗收日期：            | 施工中，至 10 月底預定進度為 82.9%實際進度為 83.1%。                 |
| 17 | 污水處理廠        | 設備更新工程              | 決標日期：1070731<br>開工日期：1070820<br>完工日期：1070416<br>驗收日期：     | 施工中，至 10 月底預定進度為 35%實際進度為 40%。                     |
| 18 | 勤益學舍         | 地下一樓停車場整修工程         | 決標日期：1070724<br>開工日期：1070731<br>完工日期：<br>驗收日期：1071107     | 已完工驗收，辦理結案付款作業中。                                   |
| 19 | 太平運動公園       | 運動公園球場新建工程          | 決標日期：1071012<br>開工日期：1071029<br>完工日期：<br>驗收日期：            | 施工中，至 10 月底預定進度 6%，實際進度 6%。                        |
| 20 | 勤益大道、青永館前    | 停車場 AC 鋪設           | 決標日期：1071002<br>開工日期：1071029<br>完工日期：1071119<br>驗收日期：     | 已完工，簽辦驗收中。                                         |

### 校外實習通過率

| 學院   |          | 系所       | 年級(目前大四，不含延畢生) | 班級人數 | 107.11.12 未通過<br>(不含延修生) | 107.11.12 已通過(含實習通過或累積時數通過) | 107.11.12 通過率                                           | 備註                |  |
|------|----------|----------|----------------|------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|      |          |          |                |      |                          |                             |                                                         | (實習時間點)           |  |
| 電資學院 | 電機工程系    | 104 級    | 144            | 73   | 71                       | 49.31%                      | 大二、大三、大四寒假型<br>大二、大三暑期型<br>大四學期型(四上或四下)<br>大四學年型(整年)    |                   |  |
|      | 電子工程系    | 104 級    | 151            | 111  | 40                       | 26.49%                      | 大二、大三、大四寒假型<br>大二、大三、大四暑期型<br>大四學期型                     |                   |  |
|      | 資訊工程系    | 104 級    | 125            | 73   | 52                       | 41.60%                      | 大二、大三、大四暑假型<br>大二、大三、大四寒假型<br>大四學期型(四上或四下)<br>大四學年型(整年) |                   |  |
|      | 化工與材料工程系 | 104 級    | 125            | 71   | 54                       | 43.20%                      | 大四暑期型<br>大四學期型<br>大四學年型                                 |                   |  |
| 工程學院 | 機械工程系    | 104 級    | 166            | 84   | 82                       | 49.40%                      | 大一、大二、大三、大四暑期型<br>大一、大二、大三、大四寒假型<br>大四學期型<br>大四學年型      |                   |  |
|      | 冷凍空調與能源系 | 104 級    | 120            | 6    | 114                      | 95.00%                      | 大二暑期型<br>大四下學期型                                         |                   |  |
|      | 管理學院     | 工業工程與管理系 | 104 級          | 178  | 41                       | 137                         | 76.97%                                                  | 大二、大三暑期型<br>大四學年型 |  |

(附件11)

|        |         |       |       |     |     |        |                  |
|--------|---------|-------|-------|-----|-----|--------|------------------|
|        | 企業管理系   | 104 級 | 109   | 71  | 38  | 34.86% | 大三暑期型<br>大四上下學期型 |
|        | 資訊管理系   | 104 級 | 88    | 20  | 68  | 77.27% | 大三暑期型<br>大四學期型   |
|        | 流通管理系   | 104 級 | 99    | 59  | 40  | 40.40% | 大四學年期型           |
|        | 休閒產業管理系 | 104 級 | 52    | 11  | 41  | 78.85% | 大二暑期型<br>大三學年期型  |
|        | 文化創意事業系 | 104 級 | 47    | 2   | 45  | 95.74% | 大二暑假型            |
| 人文創意學院 | 景觀系     | 104 級 | 40    | 9   | 31  | 77.50% | 大三暑期型            |
|        | 應用英語系   | 104 級 | 53    | 2   | 51  | 96.23% | 大二暑假型            |
| 合計     |         |       | 1,497 | 633 | 864 | 57.72% |                  |

| 單位別    | 基本案數 | 科技部案 | 創育中心 | 產學研究 | 政府研究 | 技能檢定 | 人文替代 | 研究總數 | 總數(含替代) | 差額  | 總金額         | 每案平均金額  | 科技部總經費     | 創育育成計畫數   | 產學研究總金額    | 教育部及政府部門(有行管費)金額 | 技能檢定金額  | 教師員額 | 平均件數 | 平均(替代) | 教師平均金額    |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----|-------------|---------|------------|-----------|------------|------------------|---------|------|------|--------|-----------|
| 工程學院   | 36   | 31   | 4    | 131  | 4    | 1    | 0    | 171  | 171     | 135 | 74,370,646  | 434,916 | 28,848,506 | 1,574,000 | 40,830,317 | 2,990,000        | 127,823 | 70   | 2.44 | 2.44   | 1,062,438 |
| 管理學院   | 40   | 21   | 1    | 19   | 3    | 0    | 0    | 44   | 44      | 4   | 21,420,054  | 486,819 | 13,198,861 | 298,272   | 6,178,476  | 1,744,445        | 0       | 76   | 0.58 | 0.58   | 281,843   |
| 電資學院   | 32   | 22   | 3    | 36   | 1    | 0    | 0    | 62   | 62      | 30  | 32,828,804  | 529,497 | 17,117,969 | 1,740,000 | 13,790,835 | 180,000          | 0       | 62   | 1.00 | 1.00   | 529,497   |
| 資訊學院   | 13   | 6    | 0    | 8    | 4    | 0    | 0    | 18   | 18      | 5   | 11,466,718  | 637,040 | 4,208,500  | 0         | 1,130,940  | 6,127,278        | 0       | 24   | 0.75 | 0.75   | 477,780   |
| 通識學院   | 6    | 7    | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 9    | 9       | 3   | 4,893,200   | 543,689 | 4,840,700  | 0         | 52,500     | 0                | 0       | 24   | 0.38 | 0.38   | 203,883   |
| 機械系    | 15   | 10   | 3    | 21   | 2    | 1    | 0    | 37   | 37      | 22  | 22,647,253  | 612,088 | 10,527,300 | 1,000,000 | 9,902,130  | 1,090,000        | 127,823 | 29   | 1.28 | 1.28   | 780,940   |
| 化材系    | 9    | 3    | 0    | 9    | 0    | 0    | 0    | 12   | 12      | 3   | 4,725,137   | 393,761 | 2,580,200  | 0         | 2,144,937  | 0                | 0       | 18   | 0.67 | 0.67   | 262,508   |
| 冷凍系    | 8    | 6    | 1    | 64   | 1    | 0    | 0    | 72   | 72      | 64  | 22,292,840  | 309,623 | 5,967,280  | 574,000   | 15,051,560 | 700,000          | 0       | 16   | 4.50 | 4.50   | 1,393,303 |
| 精密所    | 4    | 12   | 0    | 37   | 1    | 0    | 0    | 50   | 50      | 46  | 24,705,416  | 494,108 | 9,773,726  | 0         | 13,731,690 | 1,200,000        | 0       | 7    | 7.14 | 7.14   | 3,529,345 |
| 工管系    | 14   | 11   | 0    | 3    | 3    | 0    | 0    | 17   | 17      | 3   | 10,289,935  | 605,290 | 7,522,490  | 0         | 1,023,000  | 1,744,445        | 0       | 27   | 0.63 | 0.63   | 381,109   |
| 企管系    | 7    | 3    | 1    | 2    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | -1  | 2,737,072   | 456,179 | 1,598,800  | 298,272   | 840,000    | 0                | 0       | 13   | 0.46 | 0.46   | 210,544   |
| 資管系    | 8    | 2    | 0    | 8    | 0    | 0    | 0    | 10   | 10      | 2   | 4,305,200   | 430,520 | 1,187,900  | 0         | 3,117,300  | 0                | 0       | 15   | 0.67 | 0.67   | 287,013   |
| 流管系    | 7    | 2    | 0    | 3    | 0    | 0    | 0    | 5    | 5       | -2  | 1,354,476   | 270,895 | 1,175,500  | 0         | 178,976    | 0                | 0       | 13   | 0.38 | 0.38   | 104,190   |
| 休閒系    | 4    | 3    | 0    | 3    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | 2   | 2,733,371   | 455,562 | 1,714,171  | 0         | 1,019,200  | 0                | 0       | 8    | 0.75 | 0.75   | 341,671   |
| 電機系    | 12   | 11   | 0    | 14   | 0    | 0    | 0    | 25   | 25      | 13  | 13,784,569  | 551,383 | 8,812,369  | 0         | 4,972,200  | 0                | 0       | 24   | 1.04 | 1.04   | 574,357   |
| 電子系    | 12   | 6    | 1    | 11   | 0    | 0    | 0    | 18   | 18      | 6   | 10,080,689  | 560,038 | 4,416,214  | 200,000   | 5,464,475  | 0                | 0       | 23   | 0.78 | 0.78   | 438,291   |
| 資工系    | 8    | 5    | 2    | 11   | 1    | 0    | 0    | 19   | 19      | 11  | 8,963,546   | 471,766 | 3,889,386  | 1,540,000 | 3,354,160  | 180,000          | 0       | 15   | 1.27 | 1.27   | 597,570   |
| 景觀系    | 5    | 3    | 0    | 4    | 2    | 0    | 0    | 9    | 9       | 4   | 6,918,453   | 768,717 | 2,026,700  | 0         | 862,500    | 4,029,253        | 0       | 9    | 1.00 | 1.00   | 768,717   |
| 英語系    | 4    | 3    | 0    | 3    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | 2   | 2,338,240   | 389,707 | 2,181,800  | 0         | 156,440    | 0                | 0       | 7    | 0.86 | 0.86   | 334,034   |
| 文化系    | 4    | 0    | 0    | 1    | 2    | 0    | 0    | 3    | 3       | -1  | 2,210,025   | 736,675 | 0          | 0         | 112,000    | 2,098,025        | 0       | 8    | 0.38 | 0.38   | 276,253   |
| 基礎通識中心 | 6    | 7    | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 9    | 9       | 3   | 4,893,200   | 543,689 | 4,840,700  | 0         | 52,500     | 0                | 0       | 24   | 0.38 | 0.38   | 203,883   |
| 體育室    | 6    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0       | 19  | 0           | #DIV/0! | 0          | 0         | 0          | 0                | 0       | 11   | 0.00 | 2.27   | 0         |
| 語言中心   | 3    | 1    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 2    | 7       | 4   | 760,300     | 380,150 | 749,100    | 0         | 11,200     | 0                | 0       | 6    | 0.33 | 1.17   | 126,717   |
| 小計     | 136  | 88   | 8    | 197  | 12   | 1    | 30   | 306  | 336     | 200 | 145,739,722 | 476,274 | 68,963,636 | 3,612,272 | 61,994,268 | 11,041,723       | 127,823 | 273  | 1.12 | 1.23   | 533,845   |

備註：1.基本案件數=各系教師員額\*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點4.科技部案件（106學年度）106年科技部產學合作計畫起始日為106年6月1日，屬105學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入統計

承辦人核章：

主管核章：

| 單位別    | 基本案數 | 科技部案 | 創育中心 | 產學研究 | 政府研究 | 技能檢定 | 人文替代 | 研究總數 | 總數(含替代) | 差額  | 總金額        | 每案平均金額    | 科技部總經費     | 創育育成計畫款 | 產學研究總金額    | 教育部及政府部門(有行政費)金額 | 技能檢定金額 | 教師員額 | 平均件數 | 平均(含替代) | 教師平均金額  | 備註 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----|------------|-----------|------------|---------|------------|------------------|--------|------|------|---------|---------|----|
| 工程學院   | 37   | 17   | 1    | 20   | 0    | 0    | 0    | 38   | 38      | 1   | 25,751,191 | 677,663   | 14,479,300 | 26,521  | 11,245,370 | 0                | 0      | 73   | 0.52 | 0.52    | 352,756 |    |
| 管理學院   | 40   | 16   | 0    | 7    | 2    | 0    | 0    | 25   | 25      | -15 | 12,246,500 | 489,860   | 10,030,900 | 0       | 1,615,600  | 600,000          | 0      | 78   | 0.32 | 0.32    | 157,006 |    |
| 電資學院   | 32   | 18   | 1    | 6    | 3    | 0    | 0    | 28   | 28      | -4  | 23,713,469 | 846,910   | 19,939,700 | 91,029  | 2,382,740  | 1,300,000        | 0      | 61   | 0.46 | 0.46    | 386,745 |    |
| 人文學院   | 13   | 5    | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 7    | 7       | -6  | 4,556,700  | 650,957   | 3,973,200  | 0       | 583,500    | 0                | 0      | 24   | 0.29 | 0.29    | 189,863 |    |
| 通識學院   | 6    | 6    | 0    | 0    | 3    | 0    | 0    | 9    | 9       | 3   | 4,817,472  | 535,275   | 3,993,000  | 0       | 0          | 824,472          | 0      | 25   | 0.36 | 0.36    | 192,699 |    |
| 機械系    | 16   | 6    | 1    | 3    | 0    | 0    | 0    | 10   | 10      | -6  | 5,876,521  | 567,652   | 4,730,000  | 26,521  | 1,120,000  | 0                | 0      | 32   | 0.31 | 0.31    | 183,641 |    |
| 化材系    | 9    | 3    | 0    | 3    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | -3  | 5,231,070  | 871,845   | 2,700,500  | 0       | 2,530,570  | 0                | 0      | 18   | 0.33 | 0.33    | 290,615 |    |
| 冷凍系    | 8    | 4    | 0    | 9    | 0    | 0    | 0    | 13   | 13      | 5   | 8,990,900  | 691,608   | 3,246,100  | 0       | 5,744,800  | 0                | 0      | 16   | 0.81 | 0.81    | 561,931 |    |
| 精密所    | 4    | 4    | 0    | 5    | 0    | 0    | 0    | 9    | 9       | 5   | 5,652,700  | 628,078   | 3,802,700  | 0       | 1,850,000  | 0                | 0      | 7    | 1.29 | 1.29    | 807,529 |    |
| 工管系    | 14   | 9    | 0    | 3    | 1    | 0    | 0    | 13   | 13      | -1  | 6,956,200  | 535,092   | 6,096,200  | 0       | 560,000    | 300,000          | 0      | 28   | 0.46 | 0.46    | 248,436 |    |
| 企管系    | 6    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    | 2    | 2       | -4  | 636,000    | 318,000   | 0          | 0       | 336,000    | 300,000          | 0      | 12   | 0.17 | 0.17    | 53,000  |    |
| 資管系    | 9    | 3    | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 5    | 5       | -4  | 2,318,700  | 463,740   | 1,677,500  | 0       | 641,200    | 0                | 0      | 17   | 0.29 | 0.29    | 136,394 |    |
| 流管系    | 7    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    | 2       | -5  | 1,138,500  | 569,250   | 1,138,500  | 0       | 0          | 0                | 0      | 13   | 0.15 | 0.15    | 87,577  |    |
| 休閒系    | 4    | 2    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 3    | 3       | -1  | 1,197,100  | 399,033   | 1,118,700  | 0       | 78,400     | 0                | 0      | 8    | 0.38 | 0.38    | 149,638 |    |
| 電機系    | 13   | 11   | 0    | 3    | 1    | 0    | 0    | 15   | 15      | 2   | 16,520,200 | 1,101,347 | 14,235,100 | 0       | 1,285,100  | 1,000,000        | 0      | 25   | 0.60 | 0.60    | 660,808 |    |
| 電子系    | 11   | 5    | 0    | 2    | 1    | 0    | 0    | 8    | 8       | -3  | 4,885,560  | 610,695   | 4,180,000  | 0       | 555,560    | 150,000          | 0      | 21   | 0.38 | 0.38    | 232,646 |    |
| 資工系    | 8    | 2    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 5    | 5       | -3  | 2,307,709  | 461,542   | 1,524,600  | 91,029  | 542,080    | 150,000          | 0      | 15   | 0.33 | 0.33    | 153,847 |    |
| 景觀系    | 5    | 4    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 5    | 5       | 0   | 3,576,800  | 715,360   | 3,105,300  | 0       | 471,500    | 0                | 0      | 9    | 0.56 | 0.56    | 397,422 |    |
| 英語系    | 3    | 1    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 2    | 2       | -1  | 979,900    | 489,950   | 867,900    | 0       | 112,000    | 0                | 0      | 6    | 0.33 | 0.33    | 163,317 |    |
| 文化系    | 5    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0       | -5  | 0          | #DIV/0!   | 0          | 0       | 0          | 0                | 0      | 9    | 0.00 | 0.00    | 0       |    |
| 基礎通識中心 | 6    | 6    | 0    | 0    | 3    | 0    | 0    | 9    | 9       | 3   | 4,817,472  | 535,275   | 3,993,000  | 0       | 0          | 824,472          | 0      | 25   | 0.36 | 0.36    | 192,699 |    |
| 體育室    | 6    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 2    | 25      | 19  | 931,500    | 465,750   | 621,500    | 0       | 0          | 310,000          | 0      | 12   | 0.17 | 2.08    | 77,625  |    |
| 語言中心   | 5    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1       | -4  | 120,750    | 120,750   | 0          | 0       | 120,750    | 0                | 0      | 9    | 0.11 | 0.11    | 13,417  |    |
| 小計     | 139  | 63   | 2    | 36   | 9    | 0    | 0    | 110  | 133     | -6  | 72,137,582 | 655,796   | 53,037,600 | 117,550 | 15,947,960 | 3,034,472        | 0      | 282  | 0.39 | 0.47    | 255,807 |    |

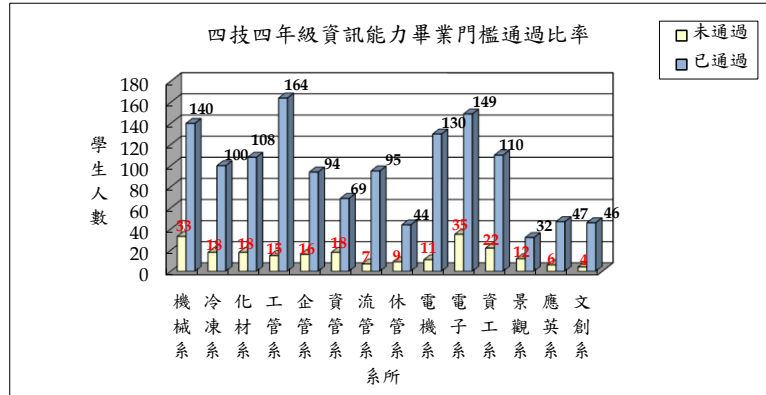
備註：1.基本案件數=各系教師員額\*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心；各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（107學年度）107年科技部產學合作計畫起始日為107年6月1日，屬105學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計

承辦人核章： 主管核章：

## 資訊能力門檻通過率 (在學生至 107 年 11 月 13 日)

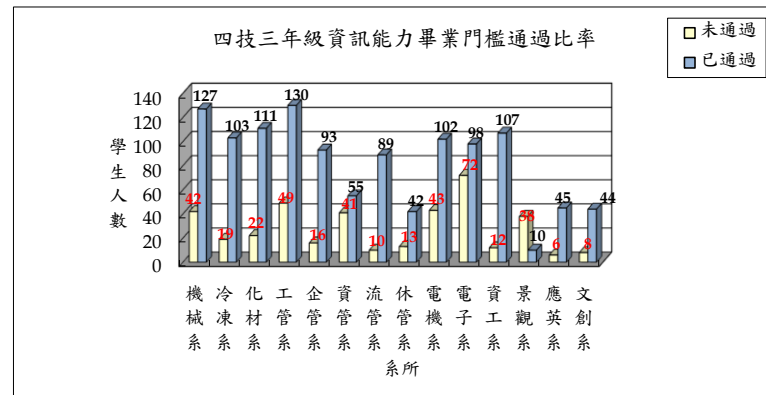
## 104 級 (四年級)

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過  | 通過率    |
|------|-----|------|-----|------|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 173  | 33  | 140  | 80.92% |
|      | 冷凍系 | 118  | 18  | 100  | 84.75% |
|      | 化材系 | 126  | 18  | 108  | 85.71% |
| 管理學院 | 工管系 | 179  | 15  | 164  | 91.62% |
|      | 企管系 | 110  | 16  | 94   | 85.45% |
|      | 資管系 | 87   | 18  | 69   | 79.31% |
|      | 流管系 | 102  | 7   | 95   | 93.14% |
|      | 休管系 | 53   | 9   | 44   | 83.02% |
| 電資學院 | 電機系 | 141  | 11  | 130  | 92.20% |
|      | 電子系 | 184  | 35  | 149  | 80.98% |
|      | 資工系 | 132  | 22  | 110  | 83.33% |
| 文創學院 | 景觀系 | 44   | 12  | 32   | 72.73% |
|      | 應英系 | 53   | 6   | 47   | 88.68% |
|      | 文創系 | 50   | 4   | 46   | 92.00% |
|      | 總和  | 1552 | 224 | 1328 | 85.57% |



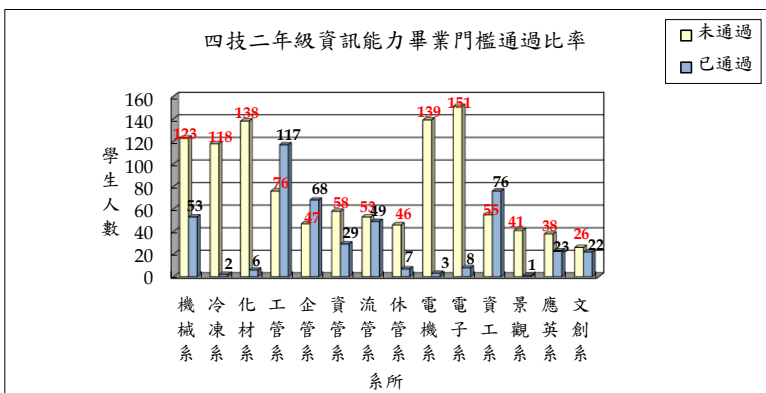
## 105 級 (三年級)

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過  | 通過率    |
|------|-----|------|-----|------|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 169  | 42  | 127  | 75.15% |
|      | 冷凍系 | 122  | 19  | 103  | 84.43% |
|      | 化材系 | 133  | 22  | 111  | 83.46% |
| 管理學院 | 工管系 | 179  | 49  | 130  | 72.63% |
|      | 企管系 | 109  | 16  | 93   | 85.32% |
|      | 資管系 | 96   | 41  | 55   | 57.29% |
|      | 流管系 | 99   | 10  | 89   | 89.90% |
|      | 休管系 | 55   | 13  | 42   | 76.36% |
| 電資學院 | 電機系 | 145  | 43  | 102  | 70.34% |
|      | 電子系 | 170  | 72  | 98   | 57.65% |
|      | 資工系 | 119  | 12  | 107  | 89.92% |
| 文創學院 | 景觀系 | 48   | 38  | 10   | 20.83% |
|      | 應英系 | 51   | 6   | 45   | 88.24% |
|      | 文創系 | 52   | 8   | 44   | 84.62% |
|      | 總和  | 1547 | 391 | 1156 | 74.73% |



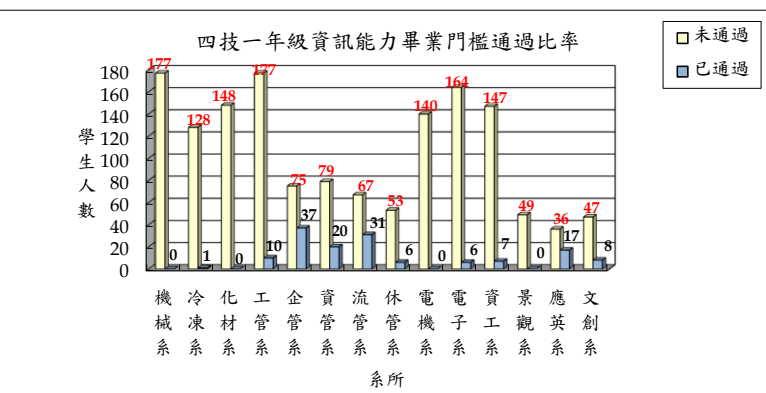
## 106 級 (二年級)

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    |
|------|-----|------|------|-----|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 176  | 123  | 53  | 30.11% |
|      | 冷凍系 | 120  | 118  | 2   | 1.67%  |
|      | 化材系 | 144  | 138  | 6   | 4.17%  |
| 管理學院 | 工管系 | 193  | 76   | 117 | 60.62% |
|      | 企管系 | 115  | 47   | 68  | 59.13% |
|      | 資管系 | 87   | 58   | 29  | 33.33% |
|      | 流管系 | 102  | 53   | 49  | 48.04% |
|      | 休管系 | 53   | 46   | 7   | 13.21% |
| 電資學院 | 電機系 | 142  | 139  | 3   | 2.11%  |
|      | 電子系 | 159  | 151  | 8   | 5.03%  |
|      | 資工系 | 131  | 55   | 76  | 58.02% |
| 文創學院 | 景觀系 | 42   | 41   | 1   | 2.38%  |
|      | 應英系 | 61   | 38   | 23  | 37.70% |
|      | 文創系 | 48   | 26   | 22  | 45.83% |
|      | 總和  | 1573 | 1109 | 464 | 29.50% |



## 107 級 (一年級)

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    |
|------|-----|------|------|-----|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 177  | 177  | 0   | 0.00%  |
|      | 冷凍系 | 129  | 128  | 1   | 0.78%  |
|      | 化材系 | 148  | 148  | 0   | 0.00%  |
| 管理學院 | 工管系 | 187  | 177  | 10  | 5.35%  |
|      | 企管系 | 112  | 75   | 37  | 33.04% |
|      | 資管系 | 99   | 79   | 20  | 20.20% |
|      | 流管系 | 98   | 67   | 31  | 31.63% |
|      | 休管系 | 59   | 53   | 6   | 10.17% |
| 電資學院 | 電機系 | 140  | 140  | 0   | 0.00%  |
|      | 電子系 | 170  | 164  | 6   | 3.53%  |
|      | 資工系 | 154  | 147  | 7   | 4.55%  |
| 文創學院 | 景觀系 | 49   | 49   | 0   | 0.00%  |
|      | 應英系 | 53   | 36   | 17  | 32.08% |
|      | 文創系 | 55   | 47   | 8   | 14.55% |
|      | 總和  | 1630 | 1487 | 143 | 8.77%  |



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至107年11月9日) (附件15)

104級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

| 學院   | 系所  | 班級   | 班級人數 | 未通過 | 已通過 | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|-----|------|------|-----|-----|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系 | 104級 | 142  | 59  | 83  | 58.45% | 20         | 103         | 72.54%        |
|      | 電子系 | 104級 | 153  | 57  | 96  | 62.75% | 17         | 113         | 73.86%        |
|      | 資工系 | 104級 | 132  | 62  | 70  | 53.03% | 19         | 89          | 67.42%        |
| 工程學院 | 化材系 | 104級 | 126  | 67  | 59  | 46.83% | 13         | 72          | 57.14%        |
|      | 機械系 | 104級 | 171  | 84  | 87  | 50.88% | 26         | 113         | 66.08%        |
|      | 冷凍系 | 104級 | 119  | 63  | 56  | 47.06% | 20         | 76          | 63.87%        |
| 管理學院 | 工管系 | 104級 | 179  | 66  | 113 | 63.13% | 15         | 128         | 71.51%        |
|      | 資管系 | 104級 | 87   | 27  | 60  | 68.97% | 10         | 70          | 80.46%        |
|      | 流管系 | 104級 | 102  | 31  | 71  | 69.61% | 12         | 83          | 81.37%        |
|      | 企管系 | 104級 | 111  | 39  | 72  | 64.86% | 5          | 77          | 69.37%        |
|      | 休管系 | 104級 | 53   | 20  | 33  | 62.26% | 6          | 39          | 73.58%        |
| 文創學院 | 景觀系 | 104級 | 44   | 27  | 17  | 38.64% | 9          | 26          | 59.09%        |
|      | 文創系 | 104級 | 50   | 13  | 35  | 70.00% | 5          | 40          | 80.00%        |
|      | 總和  |      | 1469 | 615 | 852 | 58.00% | 177        | 1029        | 70.05%        |

105級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

| 學院   | 系所  | 班級   | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|-----|------|------|------|-----|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系 | 105級 | 145  | 121  | 24  | 16.55% | 9          | 33          | 22.76%        |
|      | 電子系 | 105級 | 150  | 124  | 26  | 17.33% | 7          | 33          | 22.00%        |
|      | 資工系 | 105級 | 120  | 87   | 31  | 25.83% | 11         | 42          | 35.00%        |
| 工程學院 | 化材系 | 105級 | 134  | 108  | 26  | 19.40% | 10         | 36          | 26.87%        |
|      | 機械系 | 105級 | 170  | 142  | 28  | 16.47% | 14         | 42          | 24.71%        |
|      | 冷凍系 | 105級 | 122  | 103  | 19  | 15.57% | 6          | 25          | 20.49%        |
| 管理學院 | 工管系 | 105級 | 179  | 134  | 45  | 25.14% | 9          | 54          | 30.17%        |
|      | 資管系 | 105級 | 96   | 75   | 21  | 21.88% | 7          | 28          | 29.17%        |
|      | 流管系 | 105級 | 99   | 61   | 38  | 38.38% | 4          | 42          | 42.42%        |
|      | 企管系 | 105級 | 109  | 70   | 39  | 35.78% | 13         | 52          | 47.71%        |
|      | 休管系 | 105級 | 55   | 28   | 27  | 49.09% | 1          | 28          | 50.91%        |
| 文創學院 | 景觀系 | 105級 | 49   | 42   | 7   | 14.29% | 0          | 7           | 14.29%        |
|      | 文創系 | 105級 | 53   | 32   | 21  | 39.62% | 0          | 21          | 39.62%        |
|      | 總和  |      | 1481 | 1127 | 352 | 23.77% | 91         | 443         | 29.91%        |

106級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級\*\*日四技須二下才能選修英檢輔導課程\*\*

| 學院   | 系所   | 班級   | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|------|------|------|------|-----|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系  | 106級 | 142  | 130  | 12  | 8.45%  | 0          | 12          | 8.45%         |
|      | 電子系* | 106級 | 191  | 161  | 30  | 15.71% | 6          | 36          | 18.85%        |
|      | 資工系  | 106級 | 131  | 115  | 16  | 12.21% | 0          | 16          | 12.21%        |
| 工程學院 | 化材系  | 106級 | 146  | 137  | 9   | 6.16%  | 0          | 9           | 6.16%         |
|      | 機械系* | 106級 | 178  | 148  | 30  | 16.85% | 0          | 30          | 16.85%        |
|      | 冷凍系  | 106級 | 120  | 100  | 20  | 16.67% | 0          | 20          | 16.67%        |
| 管理學院 | 工管系  | 106級 | 195  | 168  | 27  | 13.85% | 0          | 27          | 13.85%        |
|      | 資管系  | 106級 | 86   | 75   | 11  | 12.79% | 0          | 11          | 12.79%        |
|      | 流管系  | 106級 | 102  | 88   | 14  | 13.73% | 0          | 14          | 13.73%        |
|      | 企管系  | 106級 | 115  | 89   | 26  | 22.61% | 0          | 26          | 22.61%        |
|      | 休管系  | 106級 | 53   | 43   | 10  | 18.87% | 0          | 10          | 18.87%        |
| 文創學院 | 景觀系  | 106級 | 44   | 40   | 4   | 9.09%  | 0          | 4           | 9.09%         |
|      | 文創系  | 106級 | 48   | 40   | 8   | 16.67% | 0          | 8           | 16.67%        |
|      | 總和   |      | 1551 | 1334 | 217 | 13.99% | 6          | 223         | 14.38%        |

\*含二技

英檢證照抵免審至11月9日

\*\*英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

## 國立勤益科技大學校務基金

## 預算執行簡表

中華民國107年10月份

單位：新台幣千元

( 附件16 )

| 項 目        | 本年度       | 本年度截至本月份累計數 |            |            |             | 上年度       |
|------------|-----------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|
|            | 預算數       | 預算分配數(A)    | 實際收(支)數(B) | 執行率%       | 比較增減(B)-(A) | 同期間執行數    |
| 一、總收入      | 1,477,049 | 1,254,969   | 1,360,735  | 108.43     | 105,766     | 1,214,734 |
| 學雜費收入      | 553,137   | 498,826     | 549,324    | 110.12     | 50,498      | 543,131   |
| 學雜費減免(-)   | (52,000)  | (40,500)    | (40,342)   | 99.61      | 158         | (30,210)  |
| 建教合作收入     | 124,072   | 90,301      | 103,067    | 114.14     | 12,766      | 91,127    |
| 推廣教育收入     | 11,215    | 8,510       | 8,893      | 104.50     | 383         | 9,009     |
| 權利金收入      | 650       | 540         | 295        | 54.63      | (245)       | 214       |
| 學校教學研究補助收入 | 720,313   | 599,519     | 599,519    | 100.00     | -           | 487,836   |
| 其他補助收入     | 70,000    | 53,000      | 85,702     | 161.70     | 32,702      | 60,136    |
| 雜項業務收入     | 5,464     | 5,200       | 6,345      | 122.02     | 1,145       | 6,184     |
| 其餘項目收入     | 44,198    | 39,573      | 47,932     | 121.12     | 8,359       | 47,307    |
| 二、總支出      | 1,532,196 | 1,262,682   | 1,205,153  | 95.44      | (57,529)    | 1,157,554 |
| 教學研究及訓輔成本  | 1,148,237 | 956,474     | 903,917    | 94.51      | (52,557)    | 865,497   |
| 建教合作成本     | 117,471   | 85,496      | 100,147    | 117.14     | 14,651      | 89,343    |
| 推廣教育成本     | 11,117    | 8,435       | 8,832      | 104.71     | 397         | 8,857     |
| 學生公費及獎勵金   | 26,557    | 21,330      | 29,046     | 136.17     | 7,716       | 29,648    |
| 管理及總務費用    | 197,619   | 165,777     | 137,554    | 82.98      | (28,223)    | 138,303   |
| 雜項業務費用     | 5,190     | 4,320       | 4,537      | 105.02     | 217         | 4,697     |
| 其餘各項支出     | 26,005    | 20,850      | 21,120     | 101.29     | 270         | 21,209    |
| 三、年度賸餘     | (55,147)  | (7,713)     | 155,582    | (2,017.14) | 163,295     | 57,180    |
| 四、固定資產擴充改良 | 328,726   | 221,030     | 169,827    | 76.83      | (51,203)    | 204,085   |
| 土 地        |           | -           | -          | -          |             | -         |
| 土地改良物      | 25,000    | 23,000      | 20,683     | 89.93      | (2,317)     | 370       |
| 房屋及建築      | 168,727   | 105,000     | 78,540     | 74.80      | (26,460)    | 113,610   |
| 機械及設備      | 105,067   | 73,100      | 58,803     | 80.44      | (14,297)    | 75,491    |
| 交通及運輸設備    | 1,650     | 1,130       | 2,476      | 219.12     | 1,346       | 2,409     |
| 什項設備       | 28,282    | 18,800      | 9,325      | 49.60      | (9,475)     | 12,205    |

## 107 會計年度結束經費報支注意事項

- 一、主計室預訂於 12 月 17 日(星期一)下午 5 時關閉網路請購系統請購功能，各單位當年度之各項經費均應於請購系統關閉前提出請購案並完成登帳。各項支出憑證請於 12 月 28 日(星期五)下午 5 時前送交主計室；電話、水電、瓦斯、勞保、健保及勞工退休金等費用請及早洽請電信局、勞健保局等單位索取單據繳款，唯因臨時業務需要(如出差等)發生於 12 月 24 日(星期一)以後之事項，至遲應於 108 年 1 月 2 日(星期三)前將支出憑證送交主計室。
- 二、有關本年度發生之學生工讀金、員工加班、差旅費、不休假加班費、鐘點費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員至遲於 108 年 1 月 2 日(星期三)前造具印領清冊並完成報支程序，以免影響教職員及學生權益。
- 三、為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，如屬跨年度計畫經費，凡屬本年度已發生之支出憑證，請務必於 108 年 1 月 2 日前送主計室辦理報支事宜。
- 四、各單位如因業務需要而於 107 年度期間借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊者，請即查明，並應於 12 月 28 日以前向主計室辦理轉正報支或將款項繳還出納組辦理歸墊等事宜。
- 五、各單位之各項經費請購報支等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未報支或已審未結案之案件，均應於 12 月 28 日前送主計室辦理報支或支付作業。
- 六、各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗及驗收作業，俾能於 12 月底前完成付款報支。
- 七、107 會計年度經費未支用餘額將列入校務基金。
- 八、未到期定期存款截至 12 月 31 日止之應收利息，及各金融機構帳戶之利息收入與帳戶餘額，請出納組於 108 年 1 月 2 日(星期三)前，將相關資料送至主計室調整入帳。

附件一

## 國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點

107年10月22日性別平等教育委員會通過

- 一、本校為推動性別平等教育，鼓勵教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，依據性別平等教育法訂定國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點（以下稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校教職員工生。
- 三、凡本校教職員工生，具有下列各款事蹟，有效提升性別平等教育工作推動者，得予以獎勵：
  - （一）參與或研擬性別平等教育政策、計畫及法規，或提出創新建言，經實施有具體成效者。
  - （二）執行本校性別平等教育政策、計畫，或積極參與與推動性別平等教育服務推廣活動有具體事蹟者。
  - （三）任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。
  - （四）積極參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓，並獲教育部核可推薦列入校園性侵害或性騷擾事件調查專業素養人才庫者，且參與或協助校內外校園性騷擾或性侵害案件處理工作，完成任務有功者。
  - （五）參與檢視、規劃或建立性別平等友善校園空間有具體成效者。
  - （六）研究發展性別平等教育議題、課程教材或有相關論文著作發表者。
  - （七）推動或辦理社區、學校、全國或國際有關性別平等教育工作，研習、研討會或工作坊等相關宣導活動，有具體成效或事蹟者。
  - （八）組織性別平等教育相關學群，或開設性別平等相關課程有具體成效者。
  - （九）其他有促進與推動性別平等教育相關工作有具體事蹟者。
- 四、本獎勵案教職員工之申請應填具獎勵推薦表(如附表)，於每年10月底前送本校性別平等教育委員會，經審核通過後，教職員工送本校人事室、總務處依相關獎懲規定辦理。學生部分則依本校學生獎懲規定填具學生獎懲建議表依部別送學務處(生活輔導組)、進修推廣部或進修學院辦理之。
- 五、本獎勵案受理申請方式，得為由全校各單位推薦或本校性別平等教育委員會推薦。
- 六、本要點經本校性別平等教育委員會討論通過，提請行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立勤益科技大學教職員工推動性別平等教育獎勵推薦表

推薦單位：

年 月 日

| 單位                      | 職稱 | 官等職等 | 姓名    | 獎勵內容                                                        | 獎勵種類 |
|-------------------------|----|------|-------|-------------------------------------------------------------|------|
|                         |    |      |       |                                                             |      |
|                         |    |      |       |                                                             |      |
| 依據:本校推動性別平等教育獎勵要點第三條第 項 |    |      |       | <input type="checkbox"/> 單位點數 <input type="checkbox"/> 專案點數 |      |
| 推動性別平等教育具體優良事蹟(或佐證資料)   |    |      |       |                                                             |      |
|                         |    |      |       |                                                             |      |
| 推薦單位主管簽章                |    |      |       |                                                             |      |
| 性別平等教育委員會               |    |      | (學務長) | (執行秘書)主任秘書                                                  |      |
| 人事室                     |    |      | 人事室主任 |                                                             |      |
| 校長核示                    |    |      |       |                                                             |      |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 活<br>動<br>照<br>片<br>一 |  |
| 活<br>動<br>照<br>片<br>二 |  |

(照片檔可再行擴充)

## 國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點草案總說明

| 名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 明定名稱為國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點 |
| 要點內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                        |
| 一、本校為推動性別平等教育，鼓勵教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，依據性別平等教育法訂定國立勤益科技大學推動性別平等教育獎勵要點（以下稱本要點）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 揭示本要點之立法目的                |
| 二、本要點適用對象為本校教職員工生。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 揭示本要點之適用對象                |
| 三、凡本校教職員工生，具有下列各款事蹟，有效提升性別平等教育工作推動者，得予以獎勵：<br>（一）參與或研擬性別平等教育政策、計畫及法規，或提出創新建言，經實施有具體成效者。<br>（二）執行本校性別平等教育政策、計畫，或積極參與與推動性別平等教育服務推廣活動有具體事蹟者。<br>（三）任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。<br>（四）積極參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓，並獲教育部核可推薦列入校園性侵害或性騷擾事件調查專業素養人才庫者，且參與或協助校內外校園性騷擾或性侵害案件處理工作，完成任務有功者。<br>（五）參與檢視、規劃或建立性別平等友善校園空間有具體成效者。<br>（六）研究發展性別平等教育議題、課程教材或有相關論文著作發表者。<br>（七）推動或辦理社區、學校、全國或國際有關性別平等教育工作，研習、研討會或工作坊等相關宣導活動，有具體成效或事蹟者。 | 揭示本要點得獎勵之事蹟               |

|                                                                                                                                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>(八)組織性別平等教育相關學群，或開設性別平等相關課程有具體成效者。</p> <p>(九)其他有促進與推動性別平等教育相關工作有具體事蹟者。</p>                                                              |                         |
| <p>四、本獎勵案教職員工之申請應填具獎勵推薦表(如附表)，於每年10月底前送本校性別平等教育委員會，經審核通過後，教職員工送本校人事室、總務處依相關獎懲規定辦理。學生部分則依本校學生獎懲規定填具學生獎懲建議表依部別送學務處(生活輔導組)、進修推廣部或進修學院辦理之。</p> | <p>揭示本要點獎勵案之期限及業務單位</p> |
| <p>五、本獎勵案受理申請方式，得為由全校各單位推薦或本校性別平等教育委員會推薦。</p>                                                                                              | <p>揭示本獎勵案之推薦單位</p>      |
| <p>六、本要點經本校性別平等教育委員會討論通過，提請行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                    | <p>揭示本要點之法制作業</p>       |

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)33437834

聯絡人：謝昌運

電 話：(02)77367825

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國107年9月4日

發文字號：臺教學(三)字第1070143056號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：期程、審查表各1份(ATTCH4 0143056A00\_ATTCH4.pdf、ATTCH2 0143056A00\_ATTCH2.doc)

主旨：本部108至111年度辦理「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查」案，請查照。

說明：

- 一、依據本部第8屆性別平等教育委員會第2次委員會議決定辦理。
- 二、本部104、105年度辦理之「大專校院統合視導」及106、107年度辦理之「大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查」，已完成第1週期，故自108至111年度賡續辦理「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查」（第2週期），審查項目依第1週期審查項目。
- 三、另考量「公私立技專校院」之校務評鑑內容業經簡化等，故「公私立技專校院」自108年度起納入本案書面審查之對象，以協助學校落實性別平等教育之推動。
- 四、檢送旨揭書面審查之預定審查學校期程、「學校自我檢核審查表」各1份（如附件1、2），請各校依期程及審查表準備備審資料。
- 五、108年度預訂於5月以後請該年度受審學校函報備審資料，後續作業時程及執行方式等，由本部另案公告周知。



正本：各公私立大專校院

副本：本部綜合規劃司、學生事務及特殊教育司

107/09/04  
15:06:32

裝

訂

線

108年大專校院推動性別平等教育工作辦理情形預定審查學校期程

| 類別1    | 類別2 | 學校名稱       | 預定書面審查年度 |
|--------|-----|------------|----------|
| 國立大學   | 一般  | 國立政治大學     | 108      |
| 國立大學   | 一般  | 國立清華大學     | 108      |
| 國立大學   | 一般  | 國立成功大學     | 108      |
| 國立大學   | 一般  | 國立交通大學     | 108      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺灣海洋大學   | 108      |
| 國立大學   | 技職  | 國立雲林科技大學   | 108      |
| 國立大學   | 技職  | 國立屏東科技大學   | 108      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺北科技大學   | 108      |
| 國立大學   | 技職  | 國立勤益科技大學   | 108      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺灣戲曲學院   | 108      |
| 私立大學   | 一般  | 東吳大學       | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 南臺科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 崑山科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 樹德科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 弘光科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 高苑科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 大仁科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 嶺東科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 中臺科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 台南應用科技大學   | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 東南科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 僑光科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 育達科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 中州科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 醒吾科技大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 南亞技術學院     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 宏國德霖科技大學   | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 蘭陽技術學院     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 東方設計大學     | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 經國管理暨健康學院  | 108      |
| 私立大學   | 技職  | 台北海洋科技大學   | 108      |
| 國立專科學校 | 技職  | 國立臺南護理專科學校 | 108      |
| 國立專科學校 | 技職  | 國立臺東專科學校   | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 馬偕醫護管理專科學校 | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 仁德醫護管理專科學校 | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 樹人醫護管理專科學校 | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 耕莘健康管理專科學校 | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 敏惠醫護管理專科學校 | 108      |
| 私立專科學校 | 技職  | 崇仁醫護管理專科學校 | 108      |

109年大專校院推動性別平等教育工作辦理情形預定審查學校期程

| 類別1    | 類別2 | 學校名稱             | 預定書面審查年度 |
|--------|-----|------------------|----------|
| 國立大學   | 一般  | 國立臺灣大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立中興大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立中央大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立中山大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立中正大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立陽明大學           | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺北藝術大學         | 109      |
| 國立大學   | 一般  | 國立聯合大學           | 109      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺灣科技大學         | 109      |
| 國立大學   | 技職  | 國立虎尾科技大學         | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 東海大學             | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 淡江大學             | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 華梵大學             | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 世新大學             | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 銘傳大學             | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 高雄醫學大學           | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 臺北醫學大學           | 109      |
| 私立大學   | 一般  | 中國醫藥大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 朝陽科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 嘉南藥理大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 輔英科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 明新科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 健行科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 正修科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 萬能科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 光宇學校財團法人元培醫事科技大學 | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 中華醫事科技大學         | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 南開科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 文藻外語大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 大漢技術學院           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 慈濟科技大學           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 和春技術學院           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 崇右影藝科技大學         | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 大同技術學院           | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 亞太創意技術學院         | 109      |
| 私立大學   | 技職  | 華夏學校財團法人華夏科技大學   | 109      |
| 私立專科學校 | 技職  | 育英醫護管理專科學校       | 109      |
| 私立專科學校 | 技職  | 聖母醫護管理專科學校       | 109      |
| 私立專科學校 | 技職  | 新生醫護管理專科學校       | 109      |

總計 39 校

# 110年大專校院推動性別平等教育工作辦理情形預定審查學校期程

| 類別1    | 類別2 | 學校名稱       | 預定書面審查年度 |
|--------|-----|------------|----------|
| 國立大學   | 一般  | 國立嘉義大學     | 110      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺灣藝術大學   | 110      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺南藝術大學   | 110      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺南大學     | 110      |
| 國立大學   | 一般  | 國立體育大學     | 110      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺北護理健康大學 | 110      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺中科技大學   | 110      |
| 國立大學   | 技職  | 國立臺北商業大學   | 110      |
| 國立大學   | 師範  | 國立臺灣師範大學   | 110      |
| 國立大學   | 師範  | 國立高雄師範大學   | 110      |
| 國立大學   | 師範  | 國立彰化師範大學   | 110      |
| 國立大學   | 師範  | 國立臺北教育大學   | 110      |
| 國立大學   | 師範  | 國立臺中教育大學   | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 輔仁大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 中原大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 逢甲大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 長庚大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 真理大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 亞洲大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 明道大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 康寧大學       | 110      |
| 私立大學   | 一般  | 稻江科技暨管理學院  | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 建國科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 明志科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 聖約翰科技大學    | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 中國科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 遠東科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 德明財經科技大學   | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 中華科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 環球科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 修平科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 長庚科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 台北城市科技大學   | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 大華科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 南榮科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 致理科技大學     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 亞東技術學院     | 110      |
| 私立大學   | 技職  | 黎明技術學院     | 110      |
| 私立專科學校 | 技職  | 慈惠醫護管理專科學校 | 110      |

總計 39 校

# 110年大專校院推動性別平等教育工作辦理情形預定審查學校期程

| 類別1    | 類別2 | 學校名稱           | 預定書面審查年度 |
|--------|-----|----------------|----------|
| 國立大學   | 一般  | 國立臺北大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立高雄大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立東華大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立暨南國際大學       | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺東大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立宜蘭大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立金門大學         | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立臺灣體育運動大學     | 111      |
| 國立大學   | 技職  | 國立高雄科技大學       | 111      |
| 國立大學   | 技職  | 國立澎湖科技大學       | 111      |
| 國立大學   | 技職  | 國立高雄餐旅大學       | 111      |
| 國立大學   | 一般  | 國立屏東大學         | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 中國文化大學         | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 靜宜大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 元智大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 中華大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 大葉大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 義守大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 實踐大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 南華大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 大同大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 慈濟大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 中山醫學大學         | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 長榮大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 玄奘大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 開南大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 佛光大學           | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 台灣首府大學         | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 中信金融管理學院       | 111      |
| 私立大學   | 一般  | 馬偕醫學院          | 111      |
| 私立大學   | 技職  | 龍華科技大學         | 111      |
| 私立大學   | 技職  | 景文科技大學         | 111      |
| 私立大學   | 技職  | 美和科技大學         | 111      |
| 私立大學   | 技職  | 吳鳳科技大學         | 111      |
| 私立大學   | 技職  | 臺灣觀光學院         | 111      |
| 市立大學   | 一般  | 臺北市立大學         | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 法鼓學校財團法人法鼓文理學院 | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 基督教台灣浸會神學院     | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 臺北基督學院         | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 台灣基督長老教會南神神學院  | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 台灣神學研究學院       | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 一貫道崇德學院        | 111      |
| 宗教研修學院 |     | 一貫道天皇學院        | 111      |
| 空中大學   |     | 國立空中大學         | 111      |
| 空中大學   |     | 高雄市立空中大學       | 111      |

總計

45

校

## 國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點

## 第二點修正草案對照表

| 修 正 規 定                                                                                                                                                                                                              | 現 行 規 定                                                                                                                                                                                           | 說 明                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>二、本會組織如下：</p> <p>(一) 本會置召集人一人，由副校長擔任之。</p> <p>(二) 本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、<b>研究發展處處長、產學營運處處長、語言中心中心主任、體育室主任</b>、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之。</p> <p>(三) 本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。</p> | <p>二、本會組織如下：</p> <p>(一) 本會置召集人一人，由副校長擔任之。</p> <p>(二) 本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、<b>產學營運總中心中心主任</b>、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之。</p> <p>(三) 本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。</p> | <p>配合要點訂定通識學院、語言中心、體育室之教師應進行產業研習或研究之適用規定，新增本會之當然委員。</p> |

## 國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點修正草案

105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

- 一、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，特依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會（以下簡稱本會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本會組織如下：
  - （一）本會置召集人一人，由副校長擔任之。
  - （二）本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、**研究發展處處長、產學營運處處長、語言中心中心主任、體育室主任**、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之。
  - （三）本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。
- 三、本會之任務如下：
  - （一）訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。
  - （二）審核教師進行產業研習或研究期程。
  - （三）邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。
  - （四）督導本校與合作機構或產業契約書及本校與教師契約書之簽訂及執行。
  - （五）其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
- 四、本會每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會議，並邀請相關人員列席。本會召開須有委員二分之一以上出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議，本會決議事項由研究發展處陳請校長核定後實施。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

簽 於 產學合作組

日期：107年10月30日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校107學年度教師進行產業研習或研究推動委員會會議紀錄1份，請核示。

說明：

一、本委員會業於107年10月24日（星期三）中午12時10分於創新研發大樓3樓會議室召開完竣。

二、本會議提案及決議如下：

(一)提案1：本校106學年度第二學期教師已完成半年產業研習或研究名單，經本委員會議審核通過共計8位教師，名單詳如附件2。

(二)提案2：修訂本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」第二點，決議照案通過。

(三)提案3：修訂本校「教師進行產業研習或研究作業規定」第二點，決議照案通過。

(四)提案4：機械系郝敏仁教師建議教師赴公民營產業深耕服務-個人半年期型，可利用寒暑假累計方式完成。決議建議老師可依「深度實務研習」形式進行，以教師實際參與研習之期間計算。

(五)提案5：機械系郝敏仁教師建議修訂教師赴公民營機構深耕服務申請表內容，決議如下：

- 1、保留申請表之檢附資料「完稅證明影本」，以證明合作機構之營運狀況。
- 2、同意合併教師赴公民營機構深耕服務機構合作同意書及深耕服務契約書為「契約書」。
- 3、保留申請表公民營機構資料項目。

## (六)臨時動議：

1、賴秋庚主任秘書：針對提案四教師赴公民營產業深耕服務方式，本校其他老師是否有相關問題無法清楚了解，建議研發處在有各系系主任參與的行政會議上提出說明，讓各系系主任了解並可以協助回覆老師問題。

2、決議：請研發長提行政會議口頭報告說明教師進行產業研習或研究之三種形式類型。

擬辦：如奉核後，有關要點及規定修正草案擬依法制作業程序提相關會議審議。

會辦單位：學術發展組

| 第一層決行<br>承辦單位                                                        | 會辦單位                                                                 | 決行                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <div>校務基金運用<br/>行政組員</div> <div>蕭惠珍</div> <div>1030<br/>1557</div>   | <div>校務基金運用<br/>行政組員</div> <div>王詩欣</div> <div>1101<br/>0905</div>   |                                                             |
| <div>研究發展處<br/>產學合作組組長</div> <div>許智能</div> <div>1101<br/>0230</div> | <div>研究發展處<br/>學術發展組組長</div> <div>洪國智</div> <div>1101<br/>1712</div> |                                                             |
|                                                                      | <div>研究發展處<br/>處長</div> <div>曾懷恩</div> <div>1105<br/>0913</div>      | <div>如擬</div> <div>校長 陳文淵(甲)</div> <div>1106<br/>1708</div> |

助教 許錦燕 1106  
1612

校務基金運用  
行政組員 漳嘉美 1102  
0854

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定第二點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理：</p> <p>(一)至合作機構或產業實地服務或研究：</p> <p>1. 定義：係指由本校薦送專任教師(含校務基金進用教學人員)至與任教科目相關之國內外公民營機構進行實地服務或研究。</p> <p>2. 依服務時間長短分為：</p> <p>(1)深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。</p> <p>(2)深耕服務1年期：教師赴公民營機構服務1年。</p> <p>3. 教師權利：</p> <p>(1)參與教師深耕服務期間帶職帶薪，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用，並依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。</p> <p>(2)參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在公民營機構服務及在校各項績效報告，並會辦研究發展處及人事室，由校長核定是否晉薪級。應接受評估年度不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。</p> <p>4. 教師義務：</p> <p>(1)深耕服務教師可全時、全職於合作機構進行研習，無需返校義務授課且不得至他校授課支領鐘點費。</p> <p>(2)教師至深耕服務機構不得</p> | <p>三、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理：</p> <p>(一)至合作機構或產業實地服務或研究：</p> <p>1. 定義：係指由本校薦送專任教師(含校務基金進用教學人員)至與任教科目相關之國內外公民營機構進行實地服務或研究。</p> <p>2. 依服務時間長短分為：</p> <p>(1)深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。</p> <p>(2)深耕服務1年期：教師赴公民營機構服務1年。</p> <p>3. 教師權利：</p> <p>(1)參與教師深耕服務期間帶職帶薪，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用，並依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。</p> <p>(2)參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在公民營機構服務及在校各項績效報告，並會辦研究發展處及人事室，由校長核定是否晉薪級。應接受評估年度不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。</p> <p>4. 教師義務：</p> <p>(1)深耕服務教師可全時、全職於合作機構進行研習，無需返校義務授課且不得至他校授課支領鐘點費。</p> <p>(2)教師至深耕服務機構不得</p> | <p>一、刪除深耕服務半年期回饋金收取時程。</p> <p>二、新增教師6年內與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>自該機構支領固定薪資。</p> <p>(3)參加教師應與所赴之公民營機構訂定契約並約定回饋條款。所收取之回饋金，以足支應所屬系（所）分擔其教學工作而聘任校外兼任教師之鐘點費為原則。</p> <p>深耕服務1年期：每案至少28萬元以上。</p> <p>獲教育部深耕服務經費補助之教師，其應收取之回饋金可扣除教育部補助款。</p> <p>(4)回饋金收取時程：</p> <p>深耕服務1年期：應於教師至公民營機構服務第6個月內及第12個月內分2次收取。</p> <p>(5)依本點規定所收取之回饋金，由學校統一收取後，扣除系（所）分擔其教學工作而聘任兼任教師之鐘點費後，其餘額50%納入校務基金；另50%分配予系（所），其運用依經常費用支用辦理。</p> <p>(6)參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約。</p> <p>(7)參與過本服務方案之教師6年內不得再提出申請。</p> <p>(8)參與教師應於深耕服務期滿1個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次1學期返校服務。</p> <p>(9)教師於深耕服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相</p> | <p>自該機構支領固定薪資。</p> <p>(3)參加教師應與所赴之公民營機構訂定契約並約定回饋條款。所收取之回饋金，以足支應所屬系（所）分擔其教學工作而聘任校外兼任教師之鐘點費為原則。</p> <p>深耕服務1年期：每案至少28萬元以上。</p> <p>獲教育部深耕服務經費補助之教師，其應收取之回饋金可扣除教育部補助款。</p> <p>(4)回饋金收取時程：</p> <p><del>深耕服務半年期：應於教師至公民營機構服務第6個月內1次收取。</del></p> <p>深耕服務1年期：應於教師至公民營機構服務第6個月內及第12個月內分2次收取。</p> <p>(5)依本點規定所收取之回饋金，由學校統一收取後，扣除系（所）分擔其教學工作而聘任兼任教師之鐘點費後，其餘額50%納入校務基金；另50%分配予系（所），其運用依經常費用支用辦理。</p> <p>(6)參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約。</p> <p>(7)參與過本服務方案之教師6年內不得再提出申請。</p> <p>(8)參與教師應於深耕服務期滿1個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次1學期返校服務。</p> <p>(9)教師於深耕服務期間應遵</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>關規定辦理。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師6年內不得再提申請。若有涉及賠償事宜，教師應負相關賠償責任，帶職帶薪期間所支領之薪資是否繳回由本委員會審議。</p> <p>5. 因故無法執行計畫之處置：</p> <p>(1) 參與教師或配合公民營機構因故無法執行計畫時，應由教師提出並敘明原因，備妥與合作廠商計畫終止同意書等相關文件簽會研究發展處及人事室，陳請校長核可後依相關規定配合辦理終止事宜。</p> <p>(2) 如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，6年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。</p> <p>6. 辦理方式：每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理。</p> <p>(1) 申請教育部補助計畫：從其相關規定。</p> <p>(2) 由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。</p> <p>(3) 於申請公告期間，經系（所、中心、室）、院教評會審議通過，再經研究發展處、</p> | <p>守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師6年內不得再提申請。若有涉及賠償事宜，教師應負相關賠償責任，帶職帶薪期間所支領之薪資是否繳回由本委員會審議。</p> <p>5. 因故無法執行計畫之處置：</p> <p>(1) 參與教師或配合公民營機構因故無法執行計畫時，應由教師提出並敘明原因，備妥與合作廠商計畫終止同意書等相關文件簽會研究發展處及人事室，陳請校長核可後依相關規定配合辦理終止事宜。</p> <p>(2) 如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，6年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。</p> <p>6. 辦理方式：每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理。</p> <p>(1) 申請教育部補助計畫：從其相關規定。</p> <p>(2) 由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。</p> <p>7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，1年期者以當學年度8月1日為起始日，至隔年7月31日為終止日；半年期者以當學年度2月1日為起始日，至7月31日為終止日，或以8月1日為起始日，至隔年1月31日為終止日實施。</p> <p>8. 經費來源與補助：</p> <p>(1)依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。</p> <p>(2)深耕服務半年期：由學校相關經費支應代課鐘點費及二代健保補充保費。</p> <p>(3)深耕服務1年期：由所收取之回饋金支應代課鐘點費及二代健保補充保費。</p> <p>(二)教師6年內與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下：</p> <p>1. 計畫類別：適用符合<u>本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點</u>之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，<u>或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務等</u>，始得認列。</p> <p>2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達30萬元(含)</p> | <p>(3)於申請公告期間，經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。</p> <p>7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，1年期者以當學年度8月1日為起始日，至隔年7月31日為終止日；半年期者以當學年度2月1日為起始日，至7月31日為終止日，或以8月1日為起始日，至隔年1月31日為終止日實施。</p> <p>8. 經費來源與補助：</p> <p>(1)依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。</p> <p>(2)深耕服務半年期：由學校相關經費支應代課鐘點費及二代健保補充保費。</p> <p>(3)深耕服務1年期：由所收取之回饋金支應代課鐘點費及二代健保補充保費。</p> <p>(二)教師6年內與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下：</p> <p>1. 計畫類別：適用符合<u>本校建教合作收支管理要點</u>之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，始得認列。</p> <p>2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達30萬元(含)</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>以上且累計執行期間達6個月以上者納入採計。</p> <p>3. 教師報經學校核准擔任上市(櫃)公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。</p> <p>4. <u>教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達6個月(含)以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。</u></p> <p>(三)教師6年內參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：</p> <p>1. 定義：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以2人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。</p> <p>2. 期間計算：以教師實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日(不含假日)為1週，累計4週為1個月，6年內須達6個月以上。</p> <p>3. 參加深度研習：</p> <p>(1)參加研習教師應於研習前依本校教師差假規定辦理請假手續。</p> <p>(2)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告及由公</p> | <p>以上且累計執行期間達6個月以上者納入採計。</p> <p>3. 教師報經學校核准擔任上市(櫃)公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。</p> <p>(三)教師6年內參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：</p> <p>1. 定義：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以2人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。</p> <p>2. 期間計算：以教師實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日(不含假日)為1週，累計4週為1個月，6年內須達6個月以上。</p> <p>3. 參加深度研習：</p> <p>(1)參加研習教師應於研習前依本校教師差假規定辦理請假手續。</p> <p>(2)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告及由公民營機構發給之研習活動證書送交研究發展處學術發展組。</p> <p>(3)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。</p> <p>4. 申請舉辦深度研習：</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>民營機構發給之研習活動證書送交研究發展處學術發展組。</p> <p>(3)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。</p> <p>4. 申請舉辦深度研習：</p> <p>(1)以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。</p> <p>(2)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。</p> <p>(3)申請時間：以每年3月底或12月底提出計畫申請。</p> <p>(4)辦理時間：以每年寒、暑假期間為原則，惟申請教育部經費補助辦理者，其辦理研習期間至少2週，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。</p> <p>(5)經費來源與補助：依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，或由學校相關經費支應，補助各學院舉辦每場經費5萬元為上限，至多每年補助4場，以補助經常門為原則。</p> | <p>(1)以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。</p> <p>(2)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。</p> <p>(3)申請時間：以每年3月底或12月底提出計畫申請。</p> <p>(4)辦理時間：以每年寒、暑假期間為原則，惟申請教育部經費補助辦理者，其辦理研習期間至少2週，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。</p> <p>經費來源與補助：依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，或由學校相關經費支應，補助各學院舉辦每場經費5萬元為上限，至多每年補助4場，以補助經常門為原則。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定修正草案

106 年 6 月 22 日 105 學年度第 2 學期第四次行政會議通過

106 年 7 月 11 日 勤益科大研字第 1061300450 號函訂頒

107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第三次行政會議修正通過

107 年 6 月 7 日 勤益科大研字第 1071300310 號函修訂

一、國立勤益科技大學為推動教師進行與專業或技術有關之研習或研究，依本校教師進行產業研習或研究實施要點第七點，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定」（以下簡稱本規定）。

二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理：

（一）至合作機構或產業實地服務或研究：

1. 定義：係指由本校薦送專任教師（含校務基金進用教學人員）至與任教科目相關之國內外公民營機構進行實地服務或研究。

2. 依服務時間長短分為：

（1）深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。

（2）深耕服務 1 年期：教師赴公民營機構服務 1 年。

3. 教師權利：

（1）參與教師深耕服務期間帶職帶薪，由本校支給全薪（含本俸及學術研究費），不再補助教師其他費用，並依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。

（2）參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在公民營機構服務及在校各項績效報告，並會辦研究發展處及人事室，由校長核定是否晉薪級。應接受評估年度不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

4. 教師義務：

（1）深耕服務教師可全時、全職於合作機構進行研習，無需返校義務授課且不得至他校授課支領鐘點費。

（2）教師至深耕服務機構不得自該機構支領固定薪資。

（3）參加教師應與所赴之公民營機構訂定契約並約定回饋條款。所收取之回饋金，以足支應所屬系（所）分擔其教學工作而聘任校外兼任教師之鐘點費為原則。

深耕服務 1 年期：每案至少 28 萬元以上。

獲教育部深耕服務經費補助之教師，其應收取之回饋金可扣除教育部補助款。

（4）回饋金收取時程：

深耕服務 1 年期：應於教師至公民營機構服務第 6 個月內及第 12 個月內分 2 次收取。

（5）依本點規定所收取之回饋金，由學校統一收取後，扣除系（所）分擔其教學工作而聘任兼任教師之鐘點費後，其餘額 50% 納入校務基金；另 50% 分配予系（所），其運用依經常費用支用辦理。

（6）參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約。

(7)參與過本服務方案之教師6年內不得再提出申請。

(8)參與教師應於深耕服務期滿1個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次1學期返校服務。

(9)教師於深耕服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師6年內不得再提申請。若有涉及賠償事宜，教師應負相關賠償責任，帶職帶薪期間所支領之薪資是否繳回由本委員會審議。

5. 因故無法執行計畫之處置：

(1)參與教師或配合公民營機構因故無法執行計畫時，應由教師提出並敘明原因，備妥與合作廠商計畫終止同意書等相關文件簽會研究發展處及人事室，陳請校長核可後依相關規定配合辦理終止事宜。

(2)如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，6年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。

6. 辦理方式：每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理。

(1)申請教育部補助計畫：從其相關規定。

(2)由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。

(3)於申請公告期間，經系（所、中心、室）、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。

7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，1年期者以當學年度8月1日為起始日，至隔年7月31日為終止日；半年期者以當學年度2月1日為起始日，至7月31日為終止日，或以8月1日為起始日，至隔年1月31日為終止日實施。

8. 經費來源與補助：

(1)依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。

(2)深耕服務半年期：由學校相關經費支應代課鐘點費及二代健保補充保費。

(3)深耕服務1年期：由所收取之回饋金支應代課鐘點費及二代健保補充保費。

(二)教師6年內與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下：

1. 計畫類別：適用符合本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等，始得認列。

2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達30萬元(含)以上且累計執行期間達6個月以上者納入採計。

3. 教師報經學校核准擔任上市（櫃）公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員

會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。

4. 教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達6個月以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。

(三)教師6年內參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：

1. 定義：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以2人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。
2. 期間計算：以教師實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日(不含假日)為1週，累計4週為1個月，6年內須達6個月以上。
3. 參加深度研習：
  - (1)參加研習教師應於研習前依本校教師差假規定辦理請假手續。
  - (2)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告及由公民營機構發給之研習活動證書送交研究發展處學術發展組。
  - (3)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。
4. 申請舉辦深度研習：
  - (1)以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。
  - (2)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
  - (3)申請時間：以每年3月底或12月底提出計畫申請。
  - (4)辦理時間：以每年寒、暑假期間為原則，惟申請教育部經費補助辦理者，其辦理研習期間至少2週，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
  - (5)經費來源與補助：依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，或由學校相關經費支應，補助各學院舉辦每場經費5萬元為上限，至多每年補助4場，以補助經常門為原則。

三、教師進行深耕服務或深度研習其結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

四、教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型，可連續或累計方式但個別採計，並依類型之採計標準最先完成者，為教師完成研習或研究之依據。

五、教師赴產業研習或研究之人數，每系(所)每學期連同核准半年以上之進修、講學、研究、出國考察及教授休假研究人數不得超過該系(所)教師人數30%；系所合一者，應合併計算。

六、本規定如有未盡事宜，由本校教師進行產業研習或研究推動委員會議定實施。

七、本校教師依據本校「教師赴公民營機構研習服務作業要點」參與研習服務，其相關權利義務自本規定發布日施行後適用本規定辦理。

八、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

簽 於 產學合作組

日期：107年10月30日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校107學年度教師進行產業研習或研究推動委員會會議紀錄1份，請核示。

說明：

一、本委員會業於107年10月24日（星期三）中午12時10分於創新研發大樓3樓會議室召開完竣。

二、本會議提案及決議如下：

(一)提案1：本校106學年度第二學期教師已完成半年產業研習或研究名單，經本委員會議審核通過共計8位教師，名單詳如附件2。

(二)提案2：修訂本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」第二點，決議照案通過。

(三)提案3：修訂本校「教師進行產業研習或研究作業規定」第二點，決議照案通過。

(四)提案4：機械系郝敏仁教師建議教師赴公民營產業深耕服務-個人半年期型，可利用寒暑假累計方式完成。決議建議老師可依「深度實務研習」形式進行，以教師實際參與研習之期間計算。

(五)提案5：機械系郝敏仁教師建議修訂教師赴公民營機構深耕服務申請表內容，決議如下：

- 1、保留申請表之檢附資料「完稅證明影本」，以證明合作機構之營運狀況。
- 2、同意合併教師赴公民營機構深耕服務機構合作同意書及深耕服務契約書為「契約書」。
- 3、保留申請表公民營機構資料項目。

## (六)臨時動議：

1、賴秋庚主任秘書：針對提案四教師赴公民營產業深耕服務方式，本校其他老師是否有相關問題無法清楚了解，建議研發處在有各系系主任參與的行政會議上提出說明，讓各系系主任了解並可以協助回覆老師問題。

2、決議：請研發長提行政會議口頭報告說明教師進行產業研習或研究之三種形式類型。

擬辦：如奉核後，有關要點及規定修正草案擬依法制作業程序提相關會議審議。

會辦單位：學術發展組

| 第一層決行<br>承辦單位                                                        | 會辦單位                                                                 | 決行                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <div>校務基金運用<br/>行政組員</div> <div>蕭惠珍</div> <div>1030<br/>1557</div>   | <div>校務基金運用<br/>行政組員</div> <div>王詩欣</div> <div>1101<br/>0905</div>   |                                                             |
| <div>研究發展處<br/>產學合作組組長</div> <div>許智能</div> <div>1101<br/>0230</div> | <div>研究發展處<br/>學術發展組組長</div> <div>洪國智</div> <div>1101<br/>1712</div> |                                                             |
|                                                                      | <div>研究發展處<br/>處長</div> <div>曾懷恩</div> <div>1105<br/>0913</div>      |                                                             |
|                                                                      |                                                                      | <div>如擬</div> <div>校長 陳文淵(甲)</div> <div>1106<br/>1708</div> |

助教 許錦燕 1106  
1612

校務基金運用  
行政組員 漳嘉美 1102  
0854

國立勤益科技大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點  
部分規定修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費（應依本校產學合作委員會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理）。</p> <p>經常費用得包括業務費、人事費（不含行政人員工作酬勞）、材料費、維護費及旅運費等。</p> <p>行政管理費應按下列規定編列：</p> <p>（一）政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列<u>百分之十五</u>之行政管理費。</p> <p>（二）技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列<u>百分之二十五</u>之行政管理費。</p> <p>（三）凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校推廣教育收支管理要點之規定辦理。</p> <p>（四）科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技</p> | <p>四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費（應依本校產學合作委員會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理）。</p> <p>經常費用得包括業務費、人事費（不含行政人員工作酬勞）、材料費、維護費及旅運費等。</p> <p>行政管理費應按下列規定編列：</p> <p>（一）政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列15%之行政管理費。</p> <p>（二）技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列25%之行政管理費。</p> <p>（三）凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校推廣教育收支管理要點之規定辦理。</p> <p>（四）科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比</p> | <p>依法制體例用字用語規定修正文字。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比例作為研發成果管理及推廣業務之專款。</p> <p>(五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校長核可後始得調整提撥比例。</p> <p>(六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由產學合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。</p>                                                                                                                                                        | <p>例作為研發成果管理及推廣業務之專款。</p> <p>(五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校長核可後始得調整提撥比例。</p> <p>(六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由產學合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。</p>                                                                                                                                              |                         |
| <p>五、行政管理費依下列分配比例使用：</p> <p>(一)科技部補助計畫：</p> <p>1. <u>百分之四十</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>2. <u>百分之三十</u>提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。</p> <p>3. <u>百分之三十</u>提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。</p> <p><u>本款第2目及第3目</u>於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。</p> <p>(二)產學合作及其他計畫：</p> <p>1. <u>百分之五</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>2. <u>百分之三十一</u>分配予</p> | <p>五、行政管理費依下列分配比例使用：</p> <p>(一)科技部補助計畫：</p> <p>1. <u>40%</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>2. <u>30%</u>提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。</p> <p>3. <u>30%</u>提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。</p> <p><u>本點第(一)項第2款及第3款</u>於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。</p> <p>(二)產學合作及其他計畫：</p> <p>1. <u>5%</u>提供作為水電維護費使用。</p> | <p>依法制作業用字用語規定修正文字。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>各業務單位，分配比例為：執行單位（教學單位）<u>百分之三十五</u>、學院<u>百分之二</u>、承辦單位（研究發展處）<u>百分之十五</u>。協辦單位：主計室<u>百分之十五</u>、總務處<u>百分之十五</u>、人事室<u>百分之九</u>、秘書室<u>百分之九</u>。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>3. <u>百分之六十四</u>提供作為學校統籌款：其中得先編列<u>百分之二十四</u>（上限）提供作為研發成果管理及推廣業務費（依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理），後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。</p> <p>（三）由產學營運處承接計畫及技術移轉案：</p> <p>1. 承接計畫：</p> <p>（1）<u>百分之五</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>（2）<u>百分之三十一</u>分配予</p> | <p>2. <u>31%</u>分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（教學單位）<u>35%</u>、學院<u>2%</u>、承辦單位（研究發展處）<u>15%</u>。協辦單位：主計室<u>15%</u>、總務處<u>15%</u>、人事室<u>9%</u>、秘書室<u>9%</u>。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>3. <u>64%</u>提供作為學校統籌款：其中得先編列<u>24%</u>（上限）提供作為研發成果管理及推廣業務費（依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理），後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。</p> <p>（三）由產學營運處承接計畫及技術移轉案：</p> <p>1. 承接計畫：</p> <p>（1）<u>5%</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>（2）<u>31%</u>分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（產學營運處）<u>35%</u>、</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>各業務單位，分配比例為：執行單位（產學營運處）<u>百分之三十五</u>、學院<u>百分之二</u>、承辦單位（研究發展處）<u>百分之十五</u>。協辦單位：主計室<u>百分之十五</u>、總務處<u>百分之十五</u>、人事室<u>百分之九</u>、秘書室<u>百分之九</u>。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>(3)<u>百分之六十四</u>提供作為學校統籌款：其中得先編列<u>百分之二十四</u>（上限）提供作為研發成果管理及推廣業務費（依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理），<u>百分之五十</u>作為執行單位（產學營運處）人事費，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。</p> <p>2. 技術移轉案：</p> <p>(1)<u>百分之十五</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>(2)<u>百分之八十五</u>分配予</p> | <p>學院<u>2%</u>、承辦單位（研究發展處）<u>15%</u>。協辦單位：主計室<u>15%</u>、總務處<u>15%</u>、人事室<u>9%</u>、秘書室<u>9%</u>。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>(3)<u>64%</u>提供作為學校統籌款：其中得先編列<u>24%</u>（上限）提供作為研發成果管理及推廣業務費（依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理），<u>50%</u>作為執行單位（產學營運處）人事費，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。</p> <p>2. 技術移轉案：</p> <p>(1)<u>15%</u>提供作為水電維護費使用。</p> <p>(2)<u>85%</u>分配予各業務單位，分配比例為：產學營運處<u>60%</u>、學院<u>1%</u>、系所<u>2%</u>。協辦單位：主計室<u>14%</u>、總務處<u>14%</u>、人事室<u>1%</u>、秘書室<u>8%</u>。各單位得</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>各業務單位，分配比例為：產學營運處<u>百分之六十</u>、學院<u>百分之一</u>、系所<u>百分之二</u>。協辦單位：主計室<u>百分之十四</u>、總務處<u>百分之十四</u>、人事室<u>百分之一</u>、秘書室<u>百分之八</u>。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>(3)學校統籌款：依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規定辦理。</p> <p>(四)有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多<u>百分之十</u>另行分配。</p> | <p>依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。</p> <p>(3)學校統籌款：依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規定辦理。</p> <p>(四)有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多 <b>10%</b> 另行分配。</p> |                                                                                                    |
| <p>六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，人事費用最高以各案經常費之<u>百分之九十</u>為上限。</p> <p>為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。</p> <p>參與產學合作或委辦事</p>                                                                                                                                                                                     | <p>六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，<b>人事費用最高以各案經常費之 70%為上限</b>。</p> <p>為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。</p> <p>參與產學合作或委辦事</p>                                                      | <p>一、人事費支領上限調整。</p> <p>二、將原要點之臨時工作人員支給標準納入研究助理項下並依本校產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點辦理。</p> <p>三、點次調整。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>項之有關人員每月之酬勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給：</p> <p>(一)計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。</p> <p>(二)協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。</p> <p>(三)研究助理：<u>計畫獎助生及兼任助理（含臨時工）</u>依本校產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點辦理。</p> <p>(四)約聘僱專任人員：其酬勞依本校產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點辦理。</p> <p>前項第一款及第二款中<br/>有關教師人事費之月支酬勞總額不得超過公立各級學校專任教師兼職處理原則中兼職費月支數額之上限。</p> <p>本點之人事費支用總額應符合本校校務基金自籌收入人事費支應原則第三點之規定辦理。</p> | <p>勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給：</p> <p>(一)計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。</p> <p>(二)協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。</p> <p>(三)研究助理：<u>碩士生每一案件每月支領酬勞不得超過助教學術研究費之百分之六十，數案件併計不得超過其百分之百。上述酬勞不包括原領獎學金。</u></p> <p>(四)<u>臨時工作人員：除委託單位另有規定外，上課學期中每月支領金額比照本校工讀生管理辦法之規定辦理，寒暑假期間得依工作時數計算。</u></p> <p>(五)約聘僱專任人員：其酬勞依本校產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點辦理。</p> <p>前項（一）（二）款中有<br/>有關教師人事費之月支酬勞總額不得超過公立各級學校專任教師兼職處理原則中兼職費月支數</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>額之上限。</p> <p>本點之人事費支用總額應符合本校校務基金自籌收入人事費支應原則第三點之規定辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| <p>十、簽約手續</p> <p>(一)公民營企業及機構欲委託本校進行專案研究計畫或專案訓練計畫者，可逕與本校各系、所、中心等執行單位洽商，由計畫主持人擬具研究計畫書或訓練計畫書，檢同產學合作經費支用預算表與人事費（不含行政人員工作酬勞）預算表以及合約書草案，經執行單位主管同意，簽會研究發展處（以下簡稱研發處）、人事室、主計室之審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。</p> <p>(二)技術服務案件，逕由委託單位向各執行單位接洽，各執行單位依自身需求訂定技術服務辦法，並視需要簽訂技術服務合約書。若委託單位必須以學校名義簽約者，由主持人擬具合約書經研發處、主計室、人事室審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。</p> | <p>十、簽約手續</p> <p>(一)公民營企業及機構欲委託本校進行專案研究計畫或專案訓練計畫者，可逕與本校各系、所、中心等執行單位洽商，由計畫主持人擬具研究計畫書或訓練計畫書，檢同產學合作經費支用預算表與人事費（不含行政人員工作酬勞）預算表以及合約書草案，經執行單位主管同意，簽會研究發展處（以下簡稱研發處）、人事室、主計室之審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。</p> <p>(二)技術服務案件，逕由委託單位向各執行單位接洽，各執行單位依自身需求訂定技術服務辦法，並視需要簽訂技術服務合約書；<u>免辦簽約手續者，需經執行單位主管同意</u>。若委託單位必須以學校名義簽約者，由主持人擬具合約書經研發處、主計室、人事室審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。</p> | <p>依據產學營運處訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」，刪除本要點有關小型檢驗（免簽約）條文。</p> |
| 十一、專案研究計畫與專                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 十一、專案研究計畫與專                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 依據產學營運處訂定「國                                               |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>案訓練計畫應由委託機構依合約之規定按期將經費以支、匯票備函寄交本校，並由本校開具統一收據，如需預開收據方可請款者，由執行單位填寫產學合作經費入款單會辦各相關單位。</p> <p>技術服務案件以學校名義簽約者，比照前項辦理。</p>            | <p>案訓練計畫應由委託機構依合約之規定按期將經費以支、匯票備函寄交本校，並由本校開具統一收據，如需預開收據方可請款者，由執行單位填寫產學合作經費入款單會辦各相關單位。</p> <p>技術服務案件以學校名義簽約者，比照前項辦理。<u>免簽約者由委託機構逕向出納組繳納，並由出納組開具統一收據。</u></p>         | <p>立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」，刪除本要點有關小型檢驗（免簽約）條文。</p>            |
| <p>十二、專案研究與訓練計畫應於結案時填寫結案報告書，其執行期間之各期研究報告書與訓練報告書應由計畫主持人依產學合作合約之規定簽會研發處函寄委託機構辦理結案。</p> <p>技術服務案件若以學校名義簽約者，計畫主持人應提交相關工作報告書依前項辦理。</p> | <p>十二、專案研究與訓練計畫應於結案時填寫結案報告書，其執行期間之各期研究報告書與訓練報告書應由計畫主持人依產學合作合約之規定簽會研發處函寄委託機構辦理結案。</p> <p>技術服務案件若以學校名義簽約者，計畫主持人應提交相關工作報告書依前項辦理。<u>免簽約者經各執行單位主管同意後逕洽委託機構辦理結案。</u></p> | <p>依據產學營運處訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」，刪除本要點有關小型檢驗（免簽約）條文。</p> |

## 國立勤益科技大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理之 收入收支管理要點修正草案

「國立勤益科技大學建教合作計畫行政管理費分配及支用要點」併案廢止  
「國立勤益科技大學建教合作計畫結餘款分配及支用要點」併案廢止  
「國立勤益科技大學小型檢驗處理要點」併案廢止  
95.09.27 勤技研字第 0950003514 號函訂頒  
96.01.31 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修正通過  
97.05.29 96 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
97.05.29 96 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會議修正通過  
97.11.18 97 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過  
97.11.20 97 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議修正通過  
102.12.03 102 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
102.12.26 102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過  
103.01.13 勤益科大研字第 1031300021 號函修訂  
103.05.22 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過  
103.10.23 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過  
103.11.11 103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
103.12.01 勤益科大研字第 1031300584 號函修訂  
105.12.08 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
106.01.03 勤益科大研字第 1051300752 號函修訂  
106.06.07 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過  
106.06.23 勤益科大研字第 1061300412 號函修訂  
107.05.31 106 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務基金管理委員會會議修正通過  
107.06.25 勤益科大研字第 1071300345 號函修訂

一、本校為加強與公民營企業及機構之產學合作，充分發揮教育資源並配合我國經濟建設之發展，依國立大學校院校務基金管理及監督辦法，訂定國立勤益科技大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本校接受公民營企業及機構委託之產學合作項目包括：

- (一)專案研究計畫：專案研究計畫係指對委託案件之結果能出具促進我國工商業技術發展之研究報告書者。
- (二)技術服務案件：技術服務案件係指未能提出上述報告，但能提出檢驗、鑑定、審查、設計等工作報告書之案件。
- (三)在職人員進修之專案訓練計畫：專案訓練計畫係指不涉及學籍、學位、學分之專案訓練計畫，且能提出專案技能之訓練報告書者。
- (四)教育部、科技部及各級政府機構委辦之研究計畫，如委託單位對其經費支用確有明文規定者，一律依其規定辦理，不受本要點之限制。

三、產學合作經費應每年提列收支預算，提校務基金管理委員會審查通過後執行。

年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依前項程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

四、專案計畫、技術服務及專案訓練計畫得編列儀器或軟體設備費用、經常費用、行政管理費及技術移轉費（應依本校產學合作委員會會議之決議及研發成果與技術移轉管理要點辦理）。

經常費用得包括業務費、人事費（不含行政人員工作酬勞）、材料費、維護費及旅運費等。

行政管理費應按下列規定編列：

- (一)政府機關及公民營機構委託之專案研究計畫，應按計畫總經費編列百分之十五之行政管理費。

- (二)技術服務案件之收費標準由各執行單位參考第一、二項之項目自訂，其中應按計畫總經費編列百分之二十五之行政管理費。
- (三)凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練，其行政管理費依據本校推廣教育收支管理要點之規定辦理。
- (四)科技部補助計畫提撥之行政管理費依科技部及本校相關規定辦理，並依規定提撥一定比例作為研發成果管理及推廣業務之專款。
- (五)各委託單位對行政管理費之提撥有明文規定者，得依該單位規定辦理，惟需簽會研究發展處，陳校長核可後始得調整提撥比例。
- (六)研發處為因應校務重點特色發展而執行之計畫案，應經由產學合作委員會審議，陳校長核可後始得調整提撥比例。

五、行政管理費依下列分配比例使用：

(一)科技部補助計畫：

- 1. 百分之四十提供作為水電維護費使用。
- 2. 百分之三十提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。
- 3. 百分之三十提供作為研發成果管理及推廣業務費：僅限於科技部計畫所衍生之研發成果使用。

本款第2目及第3目於計畫期間未使用完畢，全數轉為水電維護費使用。

(二)產學合作及其他計畫：

- 1. 百分之五提供作為水電維護費使用。
- 2. 百分之三十一分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（教學單位）百分之三十五、學院百分之二、承辦單位（研究發展處）百分之十五。協辦單位：主計室百分之十五、總務處百分之十五、人事室百分之九、秘書室百分之九。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。
- 3. 百分之六十四提供作為學校統籌款：其中得先編列百分之二十四(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。

(三)由產學營運處承接計畫及技術移轉案：

1. 承接計畫：

- (1) 百分之五提供作為水電維護費使用。
- (2) 百分之三十一分配予各業務單位，分配比例為：執行單位（產學營運處）百分之三十五、學院百分之二、承辦單位（研究發展處）百分之十五。協辦單位：主計室百分之十五、總務處百分之十五、人事室百分之九、秘書室百分之九。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。
- (3) 百分之六十四提供作為學校統籌款：其中得先編列百分之二十四(上限)提供作為研發成果管理及推廣業務費(依本校研發成果與技術移轉管理要點辦理)，百

分之五十作為執行單位（產學營運處）人事費，後再扣除因產學合作及其他計畫支付人事費及工讀金所衍生之二代健保機關補充保費，其餘依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。

2. 技術移轉案：

(1) 百分之十五提供作為水電維護費使用。

(2) 百分之八十五分配予各業務單位，分配比例為：產學營運處百分之六十、學院百分之一、系所百分之二。協辦單位：主計室百分之十四、總務處百分之十四、人事室百分之一、秘書室百分之八。各單位得依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如係支給辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞費，其運作依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理。

(3) 學校統籌款：依據本校研發成果與技術移轉管理要點之規定辦理。

(四) 有關分配予各業務單位比例，若需特定協辦單位得從既有協辦單位經費中，提列至多百分之十另行分配。

六、有關第四點之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，人事費用最高以各案經常費之百分之九十為上限。

為避免影響正常教學品質，計畫主持人或協助研究人員承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。

參與產學合作或委辦事項之有關人員每月之酬勞，應按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項內，按下列標準支給：

(一) 計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，每件不得超過其學術研究費百分之六十五。

(二) 協助研究人員：包含共同主持人、協同主持人及助理研究人員，每件不得超過學術研究費之百分之六十。

(三) 研究助理：計畫獎助生及兼任助理（含臨時工）依本校產學合作及科技部研究計畫獎助生及兼任助理約用要點辦理。

(四) 約聘僱專任人員：其酬勞依本校產學合作及科技部研究計畫專任人員約用要點辦理。

前項第一款及第二款中有關教師人事費之月支酬勞總額不得超過公立各級學校專任教師兼職處理原則中兼職費月支數額之上限。

本點之人事費支用總額應符合本校校務基金自籌收入人事費支應原則第三點之規定辦理。

七、承辦國外產學合作或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞，除每月支給總額最高限外，不受前點之限制。

八、產學合作之收入，儀器設備及材料費得優先撥用，行政管理費得於尾款收訖後再行撥用。儀器設備費可由數個案件轉撥各執行單位設備費集中支用。

九、產學合作計畫結餘款分配及支用規定：

(一) 計畫結餘款，係指本校產學合作計畫，已依規定完成經費核銷及結案程序，且不需繳回委託機關之結餘款而言，不包括學校提撥之配合款。

(二) 計畫結餘款分配原則：

1. 計畫結案後結餘款不足新台幣壹萬元時，該款項全數歸校方統籌運用。

2. 產學合作計畫結餘款額度之百分之十歸本校統籌運用；其餘百分之九十歸各計畫主持人運用。

3. 當年度分配之結餘款運用執行完畢後如有剩餘，剩餘部分得併入次年度使用。

(三)結餘款運用範圍：

1. 計畫主持人可用於計畫或學術研究相關之圖書儀器設備、業務、旅運費（含國內外及大陸地區）等費用，其中國際差旅費需依本校出國補助要點規定辦理。
2. 聘請專兼任任助理、臨時人員及專案研究人員，但不得支用於本校教師及行政人員之兼任酬勞費。
3. 計畫結餘款歸入校控統籌款後，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理規則規定辦理。
4. 由產學營運處承接之計畫及技術移轉案結餘款得經校務基金管理委員會審查通過後，依通過之計畫運用。

(四)本校結餘款管理方式：

1. 由主計室於計畫結案後兩個月內，將上一年度結案之計畫結餘款清單彙集後，依本要點統籌辦理，直接轉入各計畫主持人專帳繼續使用。
2. 未使用完之結餘款於該計畫主持人離職時由學校收回轉入校務基金。

十、簽約手續

- (一)公民營企業及機構欲委託本校進行專案研究計畫或專案訓練計畫者，可逕與本校各系、所、中心等執行單位洽商，由計畫主持人擬具研究計畫書或訓練計畫書，檢同產學合作經費支用預算表與人事費（不含行政人員工作酬勞）預算表以及合約書草案，經執行單位主管同意，簽會研究發展處（以下簡稱研發處）、人事室、主計室之審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。
- (二)技術服務案件，逕由委託單位向各執行單位接洽，各執行單位依自身需求訂定技術服務辦法，並視需要簽訂技術服務合約書。若委託單位必須以學校名義簽約者，由主持人擬具合約書經研發處、主計室、人事室審核後陳校長核定，再與委託機構辦理簽約手續。

十一、專案研究計畫與專案訓練計畫應由委託機構依合約之規定按期將經費以支、匯票備函寄交本校，並由本校開具統一收據，如需預開收據方可請款者，由執行單位填寫產學合作經費入款單會辦各相關單位。

技術服務案件以學校名義簽約者，比照前項辦理。

十二、專案研究與訓練計畫應於結案時填寫結案報告書，其執行期間之各期研究報告書與訓練報告書應由計畫主持人依產學合作合約之規定簽會研發處函寄委託機構辦理結案。技術服務案件若以學校名義簽約者，計畫主持人應提交相關工作報告書依前項辦理。

十三、本校同仁執行產學合作研究計畫必須按本點規定辦理，不得私自承接主持研究計畫，利用校內設備或人力進行研究或技術服務事項；違反此項規定者，將提請產學合作委員會會議討論，提出建議後，送請教師評審委員會處理。

十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 簽稿會核單

|           |                                                                                                    |         |            |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----|
| 案 情 摘 要   | 擬修訂本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」，簽請核示。                                                             |         |            |     |
| 主 辦 單 位   |                                                                                                    | 總 收 文 號 | 1071300613 |     |
| 受 會 單 位   | 會 核 意 見 及 簽 章                                                                                      | 收 時     | 會 間        | 會 時 |
| 法規審查委員會   | 奉核後，提本會先行審查。<br>人事室 盧錦瑛 1108<br>專 員 1501<br>秘書室 賴秋庚 1108<br>主任秘書 1723                              |         |            |     |
| 校務基金管理委員會 | 秘書 李芳倖 1113<br>0901<br>秘書 李芳倖 1113<br>0934<br>主計室 陳哲文 1113<br>組 長 1002<br>主計室 王麗珍 1113<br>主 任 1351 |         |            |     |
|           |                                                                                                    |         |            |     |
|           |                                                                                                    |         |            |     |

簽 於 產學合作組  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：107年11月2日

主旨：擬修訂本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」，簽請核示。

說明：

- 一、依據旨揭要點第六點規定，產學合作計畫案之人事費支領標準，除委辦單位另有規定得從其規定者外，人事費用最高以各案經費常之70%為上限。
- 二、近來因教師執行人才培育相關之產學合作計畫案，於支付計畫獎助生及兼任助理受限於上述要點之規定無法編足獎助生研究津貼及兼任助理工作酬金，為使計畫執行順利，擬修訂調整人事費支領上限比例。
- 三、檢附旨揭要點之修正對照表及修正草案各1份（詳如附件）。

擬辦：如奉核後，擬依法制作業程序提相關會議審議。

會辦單位：法規審查委員會、校務基金管理委員會

| 第一層決行                                                                |      |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 承辦單位                                                                 | 會辦單位 | 決行                                                          |
| <div>校務基金適用<br/>行政組員</div> <div>蕭惠珍</div> <div>1106<br/>1110</div>   |      | <div>如擬</div> <div>校長 陳文淵（甲）</div> <div>1113<br/>1515</div> |
| <div>研究發展處<br/>產學合作組組長</div> <div>許智能</div> <div>1106<br/>1412</div> |      |                                                             |
| <div>研究發展處<br/>處長</div> <div>曾懷恩</div> <div>1108<br/>1356</div>      |      |                                                             |

|                                                                    |        |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <div>校務基金適用<br/>行政組員</div> <div>漳嘉美</div> <div>1106<br/>1740</div> | 助教 許錦燕 | 1113<br>1506 |
| <div>校務基金適用<br/>行政組員</div> <div>漳嘉美</div> <div>1107<br/>1748</div> |        |              |

## 國立勤益科技大學藝術中心管理委員會設置要點草案 總說明

本校藝術中心為提供本校師生及校外人士藝術作品欣賞的理想場域，推動各項藝文展覽活動，特訂定本要點，其要點說明如下：

- 一、本校設置藝術中心管理委員會之緣由。
- 二、明定本要點管理委員遴選機制與任期。
- 三、明定本要點權責單位與受理窗口。
- 四、明定本要點管理委員會審查任務。
- 五、說明本要點召開會議頻率與注意事項。
- 六、明定本要點會議召開與決議之人員比例原則。
- 七、明定本要點修訂之行政流程。

## 國立勤益科技大學藝術中心管理委員會設置要點草案 逐點說明

| 條文內容                                                                                     | 說明                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提供本校師生及校外人士藝術作品欣賞的理想場域，推動各項藝文展覽活動，特設國立勤益科技大學藝術中心管理委員會(以下簡稱本會)，並訂定本要點。 | 本校設置藝術中心管理委員會之緣由。 |
| 二、本會由校長指派副校長擔任召集人，產學營運處處長為執行秘書。本會置委員七至九人，由校長遴聘校內外專家學者組成，任期一年。                            | 明定本要點管理委員遴選機制與任期。 |
| 三、藝術中心年度藝文展覽之相關業務規劃及藝文作品展覽之受理，由產學營運處負責。                                                  | 明定本要點權責單位與受理窗口。   |
| 四、本會之任務如下：<br>(一)審理藝術中心年度藝文展覽規劃案。<br>(二)審理藝術中心年度經費預算案。<br>(三)審理臨時藝文作品展覽申請案。              | 明定本要點管理委員會審查任務。   |
| 五、本會每年至少召開一次定期會議，必要時得召開臨時會議審理藝文作品展覽申請案。<br>委員於審議其自身利害相關之個案時，應自行迴避；未                      | 說明本要點召開會議頻率與注意事項。 |

| 條文內容                                            | 說明                   |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| 自行迴避者，主席應依委員會之決議請該委員迴避。<br>本會開會時得邀請有關人員列席報告或說明。 |                      |
| 六、本會須有委員二分之一以上之出席，始得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，始得決議。    | 明定本要點會議召開與決議之人員比例原則。 |
| 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。                   | 明定本要點修訂之行政流程。        |

## 國立勤益科技大學藝術中心管理委員會設置要點草案

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提供本校師生及校外人士藝術作品欣賞的理想場域，推動各項藝文展覽活動，特設國立勤益科技大學藝術中心管理委員會(以下簡稱本會)，並訂定本要點。
- 二、本會由校長指派副校長擔任召集人，產學營運處處長為執行秘書。本會置委員七至九人，由校長遴聘校內外專家學者組成，任期一年。
- 三、藝術中心年度藝文展覽之相關業務規劃及藝文作品展覽之受理，由產學營運處負責。
- 四、本會之任務如下：
  - (一)審理藝術中心年度藝文展覽規劃案。
  - (二)審理藝術中心年度經費預算案。
  - (三)審理臨時藝文作品展覽申請案。
- 五、本會每年至少召開一次定期會議，必要時得召開臨時會議審理藝文作品展覽申請案。

委員於審議其自身利害相關之個案時，應自行迴避；未自行迴避者，主席應依委員會之決議請該委員迴避。

本會開會時得邀請有關人員列席報告或說明。
- 六、本會須有委員二分之一以上之出席，始得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，始得決議。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。