

國立勤益科技大學一〇八學年度第二學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 109 年 4 月 23 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：109 年 3 月 26 日召開 108 學年度第 2 學期第一次行政會議，完成 15 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 109 年 4 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 38 件、展延中 9 件、落後 4 件。 ([附件 1](#))

(二) 109 年 3 月校務意見反映系統案件：受理 24 件，已結案 24 件，平均處理天數：4.3 天。

三、109 年 3 月單一窗口服務中心應答電話計 529 通，其中佔多數問題類型有課務相關佔 11%、證書與成績單申請、學籍問題佔 10%、招生相關佔 12%，指定單位或人員轉接佔 32%，另處理夜間及假日招生專線計 8 件。

四、辦理本校 109 年度推薦中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業。

五、因應特殊傳染性肺炎防治工作：

(一) 3 月 2 日開學起實施入校全面量測體溫管制。

(二) 4 月 1 日啟動全校一級單位異地辦公措施。

(三) 4 月 13 日起實施全面配戴口罩入校機制。

教務處

一、審核 108 學年度應屆畢業生畢業資格。

二、辦理 108 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。

三、清查 108 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並逐一通知未繳費學生。

四、辦理 108 學年度第 2 學期學生緩繳學雜費各項事宜，截至 109 年 4 月 8 日共計 25 人。

五、辦理 108 學年度第 2 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。

六、辦理 108 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章事宜。

七、以電郵方式通知教師 108 學年度第 2 學期「期中成績」登錄相關事宜：

(一) 說明「老師網路打成績系統操作」方式；除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0 學分)、「勞作與服務教育」、「書院生活與學習」、「文化與生活美感探索」、「多元實習」、「教學實務」等實務課型免登錄外，餘課程請各任課老師，依學校行事曆所定期中考日期結束後二週內，即 109 年 5 月 17 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績，登錄完畢請按存檔，惟免列印、免送件至註冊單位。

(二) 教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按「存檔」時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

(三) 本校為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，惟免列印、免送件至註冊單位，俾利

後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

八、製作 108 學年度第 1 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜，本次大學部共計 392 人，研究所共計 33 人，核發獎學金共計 1,944,000 元。

九、填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

十、辦理 109 學年度第 1 學期新生數位學生證採購各項事宜。

十一、辦理 109 學年度四技二專統一入學測驗台中(三)考區試務工作。

十二、本校(工業工程與管理系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、電機工程系、電子工程系及機械工程系)參與 IEET(108)認證結果已出爐，依認證結果繳交認證證書年費，共 54 萬元，擬依請購規定辦理後續繳款事宜。

十三、擬上簽調整本校資訊工程系認證審查年度，110 學年度改為書面期中審查，下次週期性審查為 111 學年度。

十四、填報 108 學年度 2 學期「技專校院課程資源網暨教育主題」資料。

十五、通知教師上網填寫 108 學年度第 2 學期課程大綱。

十六、108 學年度第 1 學期「教學反應意見調查」分析結果，業於 109 年 3 月 9 日送達各開課單位，請各開課單位針對低於 4.0 分(滿意)之題項進行課程檢討會議及教學評量分數未達最低門檻(必修課低於 3.2 分、選修課低於 3.5 分)教師協談及輔導。

十七、發放 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動得獎禮券。

十八、辦理調查 108 學年度第 2 學期教學反應意見調查問卷類別，並請各系(所、中心、室)核對應評科目所需之問卷類別(甲卷或乙卷)。

十九、配合各系辦理 108 學年度第 2 學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。

二十、「學術研究倫理教育」預計 109 年 4 月 13 日匯入本學期碩博班新生名單至學術倫理平台。

二十一、已完成汰換國秀樓老舊投影機共七台，並於 109 年 4 月 7 日完成驗收程。

二十二、109 學年度四技高中生申請入學第一階段篩選通過名單業於 4 月 1 日公告，本校第二階段報名及繳費作業自 4 月 2 日至 4 月 13 日止。

二十三、109 學年度二技技優甄審入學招生系為電子工程系，招生名額為 4 名，將於 4 月 16 日至 20 日辦理資格審查作業，4 月 27 日至 4 月 30 日辦理第二階段網路報名作業。

二十四、109 學年度日間部二技申請入學招生簡章，將於 109 年 5 月中旬公告於本校招生資訊網，訂於本年度 6 月 1 日至 6 月 15 日網路報名。

二十五、109 學年度碩士班一般生招生完成報名人數共計 147 名，3 月 14 日進行筆(面)試，於 3 月 26 日公告錄取名單，4 月 10 日辦理正取生報到，4 月 15 日上午 10 點公告遞補名單。

二十六、109 學年度研究所博士班招生將於 4 月 20 日起至 4 月 24 日止開放網路報名。

二十七、108 學年度技優領航計畫實地訪視業於 4 月 17 日(五)辦理完竣，感謝各系及各單位協助。

二十八、108 學年度技優領航計畫-證照輔導班執行項目，敬請各系於本學期結束前完成辦理。

二十九、四技二專甄選入學、四技申請入學、四技二專技優甄審各入學管道招生選才內涵於 109 年 3 月 16 日至 4 月 10 日開放最後填報及修訂，預計於 109 年 4 月 30 日起公告上述選才內涵。

三十、技專校院招生委員會聯合會於 109 年 3 月 31 日來函說明因應特殊傳染性肺炎疫情影響之第二階段到校複試辦理應注意事項，請各招生系依據來函說明及本組調查通知內容，提前準備 109 學年度甄選入學第二階段甄試(6 月 21 日)臨時試場籌備事項及支援人力。

三十一、109 年 1-4 月辦理招生宣導活動詳如附件。 ([附件 2](#))

三十二、學伴計畫：

(一) 3 月 21 日辦理大學伴教育訓練。

(二) 3 月 23 日路上國小、東和國小、大新國小開課。

- (三) 3 月 24 日永光國小開課。
- (四) 3 月 31 日大村國中開課。
- (五) 4 月 7 日至太平國中輔導老師使用 google meet 做遠距教學。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 清明兒童節連假前利用全民國防教育軍事訓練課程宣導：「連假期間避免出入公共場所、搭乘大眾運輸工具需全程配戴口罩、室內保持 1.5 公尺、室外保持 1 公尺之社交距離等」；另於連假後依教育部公函宣導：「最新教育部通報和防疫注意事項，連假期間疫調國內旅遊史、個人衛生等做法」。

(二) 利用 108-2 開學第 1、2 週全民國防教育軍事訓練課程課堂時間，針對日間一年級必修班級、日間和進推部選修班級(合計 43 班)，實施「校園安全及嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)應有的認知與作為衛生教育宣導」，綿密學生衛教防疫指示宣導，達到防疫應有之成效與杜絕校園疫情。

(三) 每週國防課上課前 10 分鐘宣導最新防疫指示，並提醒同學至本校防疫專區網頁填寫體溫及活動紀錄，貫徹公民責任和養成公民素養。

(四) 軍訓室於 109 年 3 月 12 日(星期四)軍訓人員專業研討活動暨課程委員會，決議因應「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」疫情期間，調整本學期全民國防教育軍事訓練課程部分週次教學與作業，重點如次：

1、原訂「全民國防教育軍事訓練課程－防衛動員」(日間必修)原規劃於第 11、12 週辦理模擬演練(室外實作)，因配合防疫管制作為，本年度第 11、12 週模擬演練室外實作課程取消，改以教室上課為主。

2、在不影響在第 18 週 109 年 6 月 29 日(星期一)中午 12 時前教師需完成送交學期成績的情況下，全民國防教育軍事訓練課程期末考週調整至第 17 週辦理；原訂第 16 週期末考週教學進度改為「總結暨防制學生藥物濫用宣導」。

3、第 18 週課程因學期成績已於 6 月 29 日(星期一)繳交(國防成績含出席)，故該週課程擬由各授課教官與各授課班級協調，需提前於第 17 週前調(補)課完畢，並事先完成填寫「授課(補課)異動申請表」，送交日間教務處課務組或進修推廣部教學組備查，以茲證明。

(五) 針對疫情期間本室擬定「因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)上課防疫守則」共 7 點，期望藉由落實個人衛生管控，確實杜絕病毒傳染，守則如下：

1、建議進教室前配戴口罩授課(依狀況自行評估)。

2、進教室後以自行攜帶之酒精先行噴灑(抹)鍵盤、滑鼠、面板和講臺桌面進行消毒；麥克風為個人衛生用品，需自行攜帶。

3、上課前詢問學生有無身體不適、發燒者，如有是類學生請其立即至衛保組或進修推廣部學務組實施體溫複測。

4、上課前提醒學生是否每日已上網完成體溫及活動紀錄填報。

5、上課前實施最新防疫指示、措施宣導。

6、下課後離開教室前，再以自行攜帶之酒精噴灑(抹)鍵盤、滑鼠、面板和講臺桌面進行消毒，方便接下來該教室授課師長使用。

7、下課返回校安中心前需先行洗完手後(內外夾弓大立腕)再進辦公室。

(六) 109 年 3 月 6 日召開 108 學年度春暉輔導個案結案會議(案號：校安通報第 1552804 號)，由賴副校長主持，依輔導紀錄及尿液送檢結果，春暉關懷輔導小組任務已達成，決議結案，並轉列為特定人員。

(七) 本學期特定人員提列 1 人，為春暉輔導個案結案後列管。

(八) 109 年 3 月 18 日教育部來函，本室申請 109 年「學生事務與輔導工作特色主題計畫」經費，

計核核撥新臺幣 2 萬 7384 元，若因應「COVID-19」疫情，活動被迫取消，將依規定繳回經費。

(九) 本學期反毒營隊活動，依教育部 109 年 3 月 18 日來文，因應「COVID-19」疫情，請學校評估取消或延期，本年暫緩補助，故本校上半年暫緩辦理「大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式方案」，下半年視疫情狀況再議。

(十) 教育部第三屆「我的未來我作主」微電影競賽，即日起開始徵件至 109 年 4 月 22 日(星期三)下午三點截止；本屆比賽金牌團隊獎金為新臺幣 20 萬元，歡迎師長鼓勵學生發揮創意一起反毒參賽。詳細競賽資訊請上第三屆【我的未來我作主】官方網站：<http://www.antidrug.tw/>。

(十一) 預計 109 年 4 月 15 日(三)辦理之 109 年校園安全領航宣教「青春安全活力無限」活動，因配合學校防疫政策暫停辦理。

(十二) 3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：建請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如賃居安全、騎車戴安全帽、網路詐騙、電子菸危害、學生運動傷害、熱傷害、情緒不穩等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介至諮商輔導中心。 [\(附件 3\)](#)

(十三) 預定辦理事項：

1、紫錐花志工服務社本學期原辦理「反毒知能研習」、「反毒法治教育研習」及「大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式方案」(營隊活動)等，因應「COVID-19」疫情，暫緩辦理。

2、109 年 7 月 2 日(四) 辦理暑期安全巡視暨防汛演練活動。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、辦理海外實習學生(役男身分)申請變更出境日期及取消延長修業申請，共計 9 員。

2、宣導 109 年(第 2 次)役男申請服一般替代役甄選作業，報名日期自 109 年 4 月 01 日起至 109 年 4 月 24 日止。

3、宣導 109 年應屆畢業役男常備兵，入營時程方案。

4、宣導內政部役政署建置「戶役政管家 App」線上訊息通知服務。

(二) 宣導學生防疫請假：

1、自 109 年 3 月 12 日至 4 月 10 日止，經衛生主管機關開立檢疫相關文件，須居家隔離、居家檢疫及自主健康管理者及體溫量測異常者，共計登錄防疫公假 28 人次。

(三) 學雜費減免：

1、108 學年度第 2 學期日間部學雜費減免暨退費作業，迄 4 月 10 日(五)共計 608 人申請，總金額新台幣 11,339,025 元整。另將依教育部規定於 4 月 15 日(三)前上傳學雜費減免清冊至教育部助學措施整合系統平台。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、4 月份品格教育中心德目已更新為「服務」，並張貼於勤益大道及生輔組公佈欄。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 於校外賃居訪視時宣導。

2、109 年 3 月校外聯合訪視共訪視 50 棟

3、109 年 3 月 2 日至 3 月 20 日辦理「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」共計 111 人申請。

(六) 交通安全教育：

- 1、交通違規巡查，自開學至 109 年 4 月 10 日止，經生輔組及軍訓室同仁不定時巡查，共登錄 16 件，其中 8 件查無車籍資料。
- 2、109 年 4 月份交通安全月宣導主題：「NG 危險駕車行為，請你不要這樣做」。
- 3、109 年 4 月份交通事故新聞案例宣導：「你逆向！下班載女友回家遭撞 騎士肇逃」。

(七) 菸害防制：自開學至 109 年 4 月 10 日止，經生輔組及軍訓室同仁不定期巡查計 32 人次，共登錄違規學生共 0 位。

(八) 僑生業務：

- 1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。
- 2、辦理僑外生工作許可證申請作業。
- 3、辦理 108 學年度第 2 學期本校清寒僑生助學金審查作業。
- 4、辦理 108 學年度第 2 學期教育部清寒僑生獎助學金申請作業。
- 5、辦理 108 學年度第 2 學期僑委會僑生工讀金及學習扶助金審查作業。
- 6、109 年 4 月 9 日(四)中午 12 點 10 分假青永館 6 樓學務處會議室召開 108-2 本校清寒僑生助學金審查獎懲審議會議。

(九) 陸生業務：

- 1、於 109 年 4 月 6 日發文電信公司，協助陸生申請電話月租費減免事宜，遠傳電信計 10 人、中華電信 1 人及台灣大哥大計 2 人。
- 2、協助註冊組轉知陸生本學期註冊及境外繳款相關事宜。

(十) 學生獎懲業務：

- 1、109 年 4 月 16 日(四)2:10 假圖資大樓 5 樓召開獎懲委員會，共計 6 件提案。

(十一) 畢業典禮相關事宜：

- 1、108 級畢業典禮日間部榮譽、服務獎章及獎狀推薦申請至 4 月 10 日止。
- 2、辦理「109 級畢業典禮受證暨正冠代表」調查，4 月 10 日前擲回生輔組彙整。
- 3、調查一級主管及畢業班導師，畢業典禮學位服借用登記事宜，領取時間為 109 年 4 月 20 日至 4 月 24 日。

(十二) 勤益學舍：

- 1、勤益學舍於開學日起，實施量測體溫防疫作業，宣導住宿生防疫措施，勤洗手，保持社交距離，以維護自身與他人的健康，並於 109 年 4 月 6 日起實施住宿生進學舍一律配戴口罩。
- 2、宣導住宿生上網填報疫情調查與體溫量測紀錄。
- 3、於 109 年 3 月 24 至 26 日辦理學生自治幹部面試，共計 44 位報名，錄取 35 人，預計於 109 年 5 月 4 日辦理交接事宜。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

- 1、109 年 3 月生活學習助學生共 72 人，生活學習助學金總計 1,473,961 元。生活助學金共 30 人，生活助學金總計 180,000 元。生活身障助學金共 7 人，生活身障助學金總計 93,429 元。
- 2、辦理財團法人張明王國秀文教基金會 109 年度「青永勤學愛校獎助金」初審合格 11 人、「高雄地區清寒優秀學生獎助學金」初審合格 5 人。
- 3、辦理財團法人張明王國秀文教基金會設置學生急難助學金 3 件。
- 4、辦理本校 109 年度 3 月緊急紓困助學金共 4 位，補助金額共 6 萬元。
- 5、辦理 109 年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業，本校資訊工程系陳柏文同學、資訊管理系賴富琪同學、流通管理系王怡筑同學榮獲「109 年全國大專優秀青年」。

6、辦理 108 學年度第 2 學期日間部就學貸款第三階段：財政資訊中心查調家庭年所得結果為 A 類 1,253 人、B 類 21 人、C 類 63 人，共計 1,337 人，現辦理 B、C 類申貸學生補件作業。

7、完成辦理 108 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計 92 位學生，金額 640,000 元。

8、3/24(二)協助進推部「國際友聲獅子會捐贈國立勤益科技大學學生助學金頒獎典禮」，計有 6 名學生獲獎(日間部 4 名、進推部 2 名)。

9、完成辦理教育部學產急難救助 5 位、嘉義市清寒優秀獎學金 1 位、台中市清寒優秀獎學金 3 位、桃園仁愛助學金 1 位、內政部移民署新住民及其子女培力獎助(勵)學金 6 位、行天宮獎學金 3 位、Panasonic 獎學金 3 位、新竹市清寒優秀獎學金 1 位之初審及送件申請事宜。

(二) 學生社團活動輔導暨成果:

1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 4 月份場地申請計 20 件(含 6 件活動取消)、器材設備登記計 14 件。

2、辦理財團法人張明王國秀文教基金會 109 年度「國立勤益科技大學績優學生社團發展補助」初審 4 件。

3、辦理本校申請教育部 109 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案及執行之，總計有勤心志工社、康輔社、圍棋社、魔術社、飛盤社、弦音吉他社、外語導覽社、國際志工服務社等 8 社參與執行。

4、督導社團(國際志工服務社、康輔社、魔術社)執行教育部 109 年教育優先區寒假營隊活動，並依時限完成補助經費核銷與成果結報。羅浮群(童軍)因防疫臨時取消，該活動部分文具及材料已動支，符合前置教育準備，比例控管在教育部補助款 50%以下。

5、於 109 年 4 月中旬前完成辦理教育部「109 年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。

6、辦理學生社團成立(單車社、提琴絃樂社、烘焙社)、活動申請(含防疫相關措施與規範)、核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動、社團辦公室管理及 5 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜。

7、辦理國秀樓 B2 動態性社團活動場域調整事宜。

8、辦理社團微學分計畫，已完成進行 3/26、4/9 兩堂課程(社團經營管理概論、器材設備操作與規範)。

9、協助提琴絃樂社安排社團活動空間：樂器置物櫃及練習場地整理。

10、宣導社團指導老師線上填報「疫情填報管理系統」，並於每月社團指導紀錄表填寫體溫量測記錄。

11、輔導琴韻國樂社 40 週年紀念音樂會及團練場地借用、團練防疫措施。

12、申請大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助計畫經費核撥與器材申請。

13、學生社團支援學校推動行政事務記事:如附表 [\(附件 4\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動:

1、辦理本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施：

(1) 參與全校及學務處防疫會議、完成辦理 3/4(三)社團系會防疫因應會議。

(2) 相關辦法訂定、修正與公告：「因應嚴重特殊傳染性肺炎」社團防疫管理要點、「因應新型冠狀病毒影響，本校社團活動舉辦注意事項」。

(3) 支援本校入出口量測點體溫量測、每日巡迴(人次計算等)。

(4) 指導學生會及本校外籍生製作防疫宣導影片，並放置校網防疫專區網頁及課指組臉書。

(5) 製作並張貼防疫宣導海報：體溫超過 37.5 度不能入校之處理流程海報、疫情填報管理系統操作說明海報、入校體溫量測動線指引海報、不同意辦理出國旅遊宣導、社交距離規範海報。

(6) 課指組辦公區域及器材消毒事宜。

(7) 社團及系會大型活動(50 人含以上)暫緩辦理，社課仍可進行並宣導注意通風及人數控管。

(8) 更新場地借用單 (增加表單：借用場地之注意事項暨防疫措施檢核表)。

(9) 支援衛保組架設醫療設備及熱顯像儀之使用。

(10) 暫緩辦理或取消停辦之社團及系會活動：系會聯合歌唱比賽、圍棋社全國勤益盃競賽、108 學年度學生社團幹部知能研習營、學生議會幹訓、學生會幹訓。

2、輔導學生會參與「109 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，於 4/7 完成上傳評鑑資料。輔導於 4/24 前完成資料上傳雲端(因應疫情，主辦單位更改為線上數位資料審查)。

3、輔導學生會參與「109 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，於 4/7 前完成上傳評鑑資料。

4、辦理「龍舟破浪 端午安康」揭牌儀式之展示牌詢價設計及儀式事宜，本活動預計於 5 月 12 日上午 10 點揭牌。

5、辦理社團自主管理場地(靜軒、聚賢廳)鑰匙管控、額溫槍借用管理。

6、督導學生會及 14 系學會視疫情狀況辦理各項活動及辦理各系班級活動、暫停受理畢業旅行申請事宜。

7、辦理新版財管系統標籤更換張貼作業。

8、活動預告：(視疫情狀況而調整) ([附件 5](#))

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

1、每週至校內餐飲業者衛生檢查乙次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。

2、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。

3、4 月 7 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查及餐飲衛生講習，強化校園餐飲衛生安全。

4、每月彙整校園餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

1、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，辦理 109 學年度學生健康檢查醫院合約展延案，以維護及增進學生健康。

2、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

3、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

1、續辦因應嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意呼吸道禮節，與他人保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)，避免出入人潮擁擠場所，若無法維持社交距離請配戴口罩，並請每日落實防疫專區體溫及活動紀錄填報，如有出現發燒、上呼吸道不適、失去嗅覺、失去味覺、腹瀉等疑似新冠肺炎症狀者，應立即戴上口罩就醫，主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，在家休息實施「自主健康監測」，預防校園疫情發生。

2、3 月 18 日辦理營養師健康營養諮詢，總計 45 人次參加，增進師生健康。

3、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

4、加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

5、本校目前設有 5 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯前、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7855)、工具機學

院大樓 1 樓接待室(分機 2412)及 119 支援。

(四) 校園防疫工作：

1、2 月 28 日至 3 月 25 日學生由國外入境需居家檢疫或自主健康管理 14 天者，總計 21 人；並於同學健康管理滿 14 天後返校時，給予衛生教育宣導，由學校提供 14 個口罩，請同學務必全程戴口罩，落實勤洗手，與他人交談時應保持 1 公尺以上距離，避免出入公共場所，並請每日確實至學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，如有出現發燒、上呼吸道不適、失去嗅覺、失去味覺、腹瀉等症狀者，應立即就醫，禁止搭乘大眾運輸運輸工具，就醫時主動告知旅遊史，同時通報本校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情發生。

2、依據教育部 109 年 3 月 23 日函示事項，修正開學後進入校園之體溫量測管理機制，強化校園防疫措施。

3、3 月 24 日及 3 月 27 日至逢甲大學領取教育部發放之防疫物資口罩 40 盒、酒精 84 瓶，辦理校園防疫物資管理及分配作業，並定期函覆教育部，落實校園防疫工作。

4、3 月份教職員工生發燒個案管理追蹤總計 51 人，教職員 1 人、日間部學生 36 人、進修推廣部學生 12 人、進修學院學生 2 人，皆無嚴重特殊傳染性肺炎疑似或確診個案。

5、辦理熱影像測溫儀 5 臺驗收作業，精進校園防疫措施。

(五) 學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，3 月份總計 4 位休學生參加。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥：醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、醫療診斷書正本（最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期）、學生證正反面影本（需至註冊組加蓋當次事故學期之註冊章）、學生存摺封面及身分證正反面影本、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折需加附骨折 X 光片光碟；3 月份學生團體保險申請理賠服務總計 39 人次。

(六) 健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30—17：00，3 月份提供緊急傷病處理服務總計 202 人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，3 月份提供醫療器材借用服務總計 7 人次。

3、提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測健康保健諮詢服務，3 月份總計 94 人次。

總務處

一、營繕組 ([附件 6](#))

(一) 本校近期重要建設工程進度表(109.4)

二、事務組

(一) 積極辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。

(二) 持續督導及維護本校環境清潔及場地管理等各項事務支援工作。

1、109 年 3 月 11 日進行新校區人行步道樹枝修剪及文化休閒館前水溝清理作業。

2、109 年 3 月 12 日進行勤益大道金露花修剪作業。

3、109 年 3 月 18 日進行保育區雜草修剪作業。

4、109 年 3 月 24 日至 3 月 27 日進行校區割草作業。

(三) 109 年 3 月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於 109 年 3 月 25 日清運完畢。目前垃圾場子母車僅提供清運一般垃圾。

(四) 本校配合會議場地防疫應變措施，場地借用 109 年 3 月份申請時數計 590 小時。

(五) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

1、本年度全校設備費 103,464,000 元，截至 3 月 31 日止已支付 14,671,053 元。

2、109 年 3 月份辦理各單位財務採購案決標金額約計新臺幣 1219 萬餘元。

3、109 年 3 月份辦理各單位財務採購案計 15 件。

(六) 積極處理本校事務支援申請案件，109 年 3 月份申請件數計 98 件。

(七) 因應武漢肺炎疫情，相關防治工作如下：

1、持續於每日上午及下午將公共區域扶手、門把及電梯擦拭消毒。

2、持續辦理各項防疫物資採購，及提供各一級單位領取 75%酒精、次氯酸鈉等。

3、持續於每週五進行全校外圍環境消毒作業。

(八) 駐警隊工作報告：

1、協助調閱監視畫面計 10 件。

2、配合學校防範武漢肺炎進入校園及爆發社區感染應變計畫，修正校區門禁管制防制計畫。

3、填報教育部於 109 年 2 月 26 日訪視本校武漢肺炎之建議表單。

4、協處學生事務處填寫 108 學年度第二學期性別平等計畫表單。

5、辦理勤益學苑學員因武漢肺炎影響暫停開課之停車證退費事宜。

6、辦理追購停車識別證乙案。

7、辦理教育部函轉民眾陳情「本校因應武漢肺炎禁止校外人士入校屬不合理政策」乙案。

8、辦理榮譽校友申辦 VIP 停車識別證 2 件。

9、回覆校務意見反映案件 2 件。

10、研議申辦停車識別證付費採電子支付之可行性。

11、管考案件 1081B0207-0、1081F1101-1、1081B0305-0，計 3 件完成申請結案。

12、辦理駐警隊遞補 2 名人力乙案。

13、持續辦理轉復學學生車證、新進人員、兼任教師下學期車證、施工廠商、學生逾期車證。

三、保管組

(一) 完成財產折舊及財產增減報表製作，及 3 月份表陳報教育部事宜。

(二) 為因應新型冠狀病毒肺炎疫情，並降低盤點作業時接觸感染之風險，本年度盤點計畫之時程，展延至疫情平息後進行。本年度初盤時間延至 4/15 止；複盤將在疫情穩定，再另外規劃時程。(詳見勤益科大總字第 1091200118 號函)

(三) 完成 108 年度報廢品拍賣作業，並自 4/6~4/17 辦理廢品清運作業。

(四) 根據採購法及其施行細則規定，並未規範保管組需參與驗收作業，自 4/11 起本組僅參與 100 萬以上購案驗收之觀察，百萬以下購案之財產納管均採書面審核作業，財產標籤俟請購單位驗收完成，申請核銷後經本組審核增加單後，交由主計完成審核並簽發傳票(入帳後)，才將財產標籤交給單位保管人黏貼於財產上。

(五) 配合本校新校區開發作業，持續進行新校區校地預為分割之相關作業。

(六) 本校財產標籤更新為 QR Code 之新標籤，業已將新標籤印送各單位，請保管使用人於 6/30 前完成財產標籤更換之張貼，財產標籤更換張貼作業。

(七) 因應盤點時程延後，本年度報廢作業亦同步展延，下半年度各單位倘有急需報廢以挪移空間之需求者，應以專簽方式提出申請。另，110 年度起擬採平日報廢模式，以利各單位作業。

(八) 持續協助本校同仁使用新財管系統，並進行該系統各項表單之增修與調整；修訂標籤列印、更新財產增加單作業表單，辦理財管系統 APP 盤點表單修改、報廢介面功能調整校正事宜與 APP 測試及回饋等業務。

(九) 財產管理系統推動時程及宣導事項如下:

- 1、本校財產管理系統有關盤點教育訓練影片，請進入本校網頁首頁 > 總務處 > 保管組 > 財產管理系統可按需要點選閱覽學習。
- 2、一萬元以上財產請購案，本組同仁需填寫財產編號及經費科目，以利請購端核銷時列入。109 年元月起財產增加之申請由請購人上網填寫申請單，可自主計請購系統帶入資料，張貼在適當欄位上即可。
- 3、109 年元月起 10 萬元以上之財產請購，需上傳財產照片(宣導其他金額之財產也盡量上傳照片以利盤點及報廢之確認)。
- 4、109 年七月起財產增加單之列印作業，由前端請購人執行(白色紙列印)。

四、文書組

- (一) 本校 109 年 3 月份線上簽核公文績效指標 82.03%(1379/1681)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 80.22%(1379/1719)。
 - (二) 109 年 3 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 40 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)507 件，其中全程線上簽核數 223 件，電子公文(當月結案)歸檔 1726 件，發文平均使用日數為 3.16。
 - (三) 完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。
 - (四) 本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。
 - (五) 落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。
 - (六) 持續辦理本(109)年度已屆保密期限機密檔案清查作業。
 - (七) 配合全校防疫，商借圖書資訊館一樓廣場作為公文交換中心。
 - (八) 配合防疫，與秘書室取得共識暫停公文持呈持會，並就線上簽核範圍廣為宣導，積極促進電子公文線上簽核比例。
 - (九) 依據教育部規定完成 108 年度檔案管理績效自評作業，並依據教育部 109 年 1 月 22 日臺教秘(四)字第 1090010113 號函示意見，就自評不足部分簽陳首長籌畫經費及人力加強改善，已完成
- 1、修正歸檔清單，並公告於文書組網頁、電子公文電子公布欄。
 - 2、完成 2 台外接硬碟機採購，並依規定進行電子儲存媒體備份作業。
 - 3、完成無公文文號歸檔之電子媒體檔案「電子媒體編碼原則」制定，並就現有電子媒體檔案進行編碼並登錄於「國立勤益科技大學特殊媒體型式歸檔備查簿」。

五、出納組

- (一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜。
- (二) 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。
- (三) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。
- (四) 辦理 108 學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜。
- (五) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。
- (六) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。
- (七) 辦理多功能自動繳費機之收費相關業務。
- (八) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業。
- (九) 學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- (十) 辦理零用金(小額)支付工作及政府網路採購卡電子支付作業加速支付及二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

- (十一) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- (十二) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。
- (十三) 辦理 109-110 年度投資管理小組委員聘任事宜。
- (十四) 本校目前定存資金共計截至 109/03/31 總定存值 1,430,114,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 362,496,637 元(統計至 109 年 04 月 03 日)。
- (十五) 109 年 3 月電子支付款共支付 749,778 元。

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理 109 年度 3 月校務基本資料庫填報作業。
- (二) 辦理 109 學年度計畫減授鐘點事宜。
- (三) 辦理 109 年度科技部大專學生研究計畫結報事宜。
- (四) 辦理 109 年度推動研究發展獎勵申請。
- (五) 辦理 109 年度推動研究發展獎勵申請資料匯入校內版校務基本資料庫(含表 1-9、1-11 及 1-13)。
- (六) 辦理 109 年度高品質期刊論文獎勵計畫申請。
- (七) 修正本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則」，並提送相關會議審議。
- (八) 辦理 109 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。
- (九) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。
- (十) 辦理彙編 109-112 學年度中程校務發展計畫。

二、產學合作組：

- (一) 109 年產學合作案截至 3 月份為止共有 58 件申請，計畫總金額 17,327,170 元。
- (二) 召開 108 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會議，審議 108 學年度第一學期教師已完成半年產業研習或研究名單。
- (三) 完成校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」、「表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表」、「表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。

三、實習就業組：

- (一) 105 學年度入學學生校外實習通情形：共 1,474 位學生，其中有 1,090 位同學通過、384 位學生尚未通過，比例為 73.95%(詳細資料如附件)。 [\(附件 7\)](#)
- (二) 教育部產業學院計畫專案辦公室來函調查 106 年度產業學院計畫畢業後半年學生就業率調查案，預計於 109 年 4 月 20 日前完成報部程序。
- (三) 填報校務基本資料庫表 4-7-2(實習學生人數資料表)、4-7-3(校外實習經費來源人數統計表)、4-7-4(實習機構及實習條件表)。
- (四) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。3-4 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 20 家廠商刊登職缺，共有 24 個工作需求。
- (五) 辦理 109 年度就業學程計畫、科技部科學工業園區人才培育計畫徵件與報部作業。
- (六) 編撰畢業後 1 年(106 學年度)之「畢業生流向就業滿意度調查暨雇主滿意度調查分析報告」。
- (七) 持續推動並辦理 107 學年度應屆畢業生之離校問卷填答與審核作業，敬請教學單位協助通知應屆畢業生至研發處網站填寫離校問卷，以順利進行後續之畢業後流向調查。
- (八) 108 學年度第一學期學生考取證照獎勵金於 4 月 10 日審查完畢，預計於 108 年 4 月 23 日召開學生證照獎勵審查委員會。
- (九) 108 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 109 年 4 月 10 日止，共 130 件申請案，

持續受理申請案件中。

(十) 填報校務基本資料庫表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表、4-8-1 學生參與競賽資料表、4-8-2 學生技術證照、4-8-3 學生外語證照資料表。

四、計畫辦公室：

(一) 於 109 年 3 月 31 日繳交「109-111 年度區域原住民學生資源中心」計畫申請書至教育部。

(二) 於 109 年 4 月 10 日繳交「工具機教學設備更新計畫」結案報告書至教育部。

(三) 於 109 年 4 月 14 日完成「教育部玉山(青年)學者計畫」上傳至計畫申請平台，並寄送申請案至教育部。

五、跨組業務：

(一) 協助完成研發處同仁異地辦公空間規劃。

(二) 進行「教學單位經費分配要點」修法之相關程序。

(三) 檢附本校 108 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (107 年 8 月 1 日至 109 年 3 月 31 日止)如附件。 ([附件 8](#))

國際事務處

一、國際交流組：

1、3 月 14 日至 3 月 20 日外籍學生出入境動向調查及更新 (含自主健康管理名單回報校安中心)。

2、核發產學合作專班授課教師鐘點費。

3、學合作國際專班 108 學年度第 2 學期 3 月成果月報彙整填覆教育部並寄發 4 月成果月報給專班授課教師。

4、撰寫印尼校長及主管產學合作教育訓練計畫。

5、翻譯「連假期間旅遊軌跡」旅遊調查表 (中翻英)。

6、產學合作國際專班補助款經費控管及執行。

7、因應疫情，學期型海外英語進修專班全面停止，處理後續事宜，包括通知合作校方、學生及協助學生填寫放棄聲明書。

8、3 月 31 日上傳 109-1 學年度學海築夢及新南向學海築夢計畫書。

9、協助尼泊爾學生車禍事件，含保險理賠申請、車禍事故調解事宜。

10、辦理 108 學年度第二學期交換學生提前返國事宜。

11、修正「國立勤益科技大學海外研習及獎助要點」。

12、統整報名 109-1 學期交換生資料及準備相關會議資料。

13、向外籍學生宣導新型冠狀病毒防疫事宜及體溫填報系統之協助。

二、教育行政組：

1、協助返台蒙生自主健康管理體溫及健康情況回報相關事宜。

2、協助企管系畢業印尼碩生申請取得學校立案證明。

3、更新電機系及機械系院系獎學金相關資料並在招生網頁公告。

4、彙整 109-1 外國學生招生資料並聯繫申請同學補件及問題回覆。

5、提供 108-2 外籍生獎助學金審查會議資料及提案內容給學務處承辦同仁。

6、修正修訂「國際專班助學金設置要點」及外籍生助學金及學優獎助學金設置要點。

7、協助 108 學年度第二學期外籍新生辦理銀行開戶。

8、持續補正 108 學年度第 2 次國際專班新增校外實習廠商案及校外實習合約書翻譯、資料彙整、報部事宜。

9、辦理 108-2 學期新南向產學合作國際專班校外實習配合廠商防疫調查及企業因應疫情相關指引等

事宜。

- 10、接洽新南向產學合作國際專班有意願配合校外實習廠商轉介相關系所事宜。
- 11、3月17日辦理越南地區招生會議事宜。
- 12、辦理大陸地區二技招生名額分配事宜。
- 13、辦理本校派華語教師赴印度 IIT-Bhilai 任教續聘事宜。
- 14、寄送祝賀佐賀大學校長上任信件至日本。
- 15、草擬「國立勤益科技大學推薦優秀學生申請本校碩博士班試辦計畫」。
- 15、協助學生居家隔離防疫通知書、學生集會活動風險評估表中翻英翻譯。
- 15、辦理外籍生工作證及 TEEP 蹲點計畫學員簽證展延。
- 15、協助調查及統計外籍生未繳學費名單並協助外籍生辦理緩繳及學雜費分期事宜。
- 15、賡續進行國際處網頁翻譯。

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊

- 1、清查及陳送 108 學年度第 2 學期休學逾期未復學之退學事宜，計有二技 1 名、四技 35 名、碩士在職專班 9 名。
- 2、辦理 108 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。
- 3、清查 108 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形，並逐一通知未繳費學生。
- 4、陳送 108 學年度第 2 學期第 1 週至第 6 週休、退學退費事宜。
- 5、執行進修推廣部各學制學生（不含應屆畢業班及延修生）學籍升級作業。
- 6、辦理 108 學年度第 2 學期各班學業成績優良符合學優獎勵要點之名冊並製發中、英文學優獎狀事宜。
- 7、依據本校「獎章、獎狀頒授準則」整理 108 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎名單，共計 76 名。
- 8、填報 108 年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項註冊相關報表。

(二) 課務

- 1、催收及整理 108 學年度第 2 學期在校生正式選課單及延修生選課確認單。
- 2、發放 108 學年度第 2 學期學生退補費通知予各班，並催收未繳費學生。
- 3、發放 108 學年度第 1 學期進修推廣部「教學反應意見調查」網路填答之得獎禮券，共 40 份。
- 4、辦理 108 學年度第 2 學期教學反應意見調查問卷前置作業—各系辦、中心確認甲、乙問卷類別。
- 5、簽辦紡織產業專班教學反應意見調查統計總表及盒狀圖予化工與材料工程系、基礎通識教育中心、語言中心、體育室及軍訓室，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據。
- 6、催收 108 學年度第 2 學期碩士在職專班學生正式選課單，並發放碩士在職專班第 2 階段繳費通知單，共計 20 班。
- 7、彙整各開課單位 108 學年度第 2 學期開課情形後予教務處統一上傳「技專校院課程資源網」。
- 8、填報「全國技專校院校務基本資料庫」有關本學期開課情形。

二、學生事務組

(一) 辦理總務業務：

- 1、製作 108 學年度第 2 學期延修生繳費單，繳費期間 3 月 30 日至 4 月 1 日。
- 2、製作碩士在職專班 108 學年度第 2 學期第二階段加選繳費單，繳費期間 4 月 8 日至 4 月 15 日。
- 3、辦理 108 學年度第 2 學期二技四技加退選退補費，製作補費繳費單 219 人，預計退費共 429 人。

4、108 學年度第 2 學期申請分次繳交學雜費共 1 人。

5、2 月 1 日至 4 月 7 日共計代收學生費用 28,757 元。

(二) 辦理學雜費減免業務：共計 310 人申請 108 學年度第 2 學期學雜費減免，其中一人因資格不合退件。

(三) 受理 108 學年第 2 學期各學制學優獎學金前置作業。

(四) 辦理學生兵役業務：

1、緩消(儘消)業務資料函送各縣市政府暨後備指揮部共計 23 人。

2、延修生及其他辦理申請緩徵至各縣市政府共計 58 人。

(五) 辦理 108 學年度第 2 學期產學攜手合作弱勢學生助學金補助共計 130 人申請。

(六) 辦理 108 學年度第 2 學期弱勢學生校外住宿補貼共計 15 人申請。

(七) 辦理各系推薦學生參加 108 學年度臺中市模範生遴選活動共計 7 人申請。

(八) 辦理衛生保健業務：

1、3-4 月份學生意外緊急處理共計 10 人次，其中包含擦(割)傷 6 人、扭傷 3 人、燙傷 1 人。

2、3-4 月份學生平安保險理賠共計 28 人申請。其中 14 人為車禍、11 人為意外、3 人為手術。

3、即時轉知防疫窗口群組訊息供進修推廣部同仁知悉。

4、3-4 月份電話關心體溫異常學生共 33 位。

5、4 月 1 日完成本部聯合服務臺【備妥防疫物品、海報張貼、繳交文件登記本、裝置硬體設備】。

(九) 辦理學生就學貸款業務：

1、本學期就學貸款收件共計 364 名，經教育部所得查調後共計 15 名不符合資格，已請學生繳交切結書及所需文件以利辦理。

2、108 學年度第 2 學期就學貸款休退學異動共計 7 名。

(十) 辦理獎助學金業務：

1、108 學年度第 2 學期教育部學產低收獎助學金共計 8 名申請，金額共 40,000 元整。

2、108 學年度第 2 學期校外-青永勤學愛校獎助學金共計 6 名符合資格，共計 60,000 元整，已轉送課指組。

3、108 學年度第 2 學期原住民獎助學金共計 8 名申請(四技生 3 名產學班 5 名)，金額 64,000 元整。

4、臺北市友聲獅子會獎學金審查會議已於 3 月 19 日召開，並於 3 月 24 日完成頒獎典禮及核發事宜。

5、3 月份教育部學產急難慰問金共 2 名申請，金額共 4 萬元整。

(十一) 109 級學生會行政中心會長候選人選舉改為線上政見發表暨投票，於 4 月 6 日(一)開始為期一周。

(十二) 各社團幹部防疫座談會已於 3 月 9 日召開並完成宣導。

(十三) 生命橋樑助學計畫已送 109 年度管考會議，並完成執行案書，研發處已核發金費共計 2,073,368 元整。後續內容將與扶輪社及教務組做細部規劃。

三、企劃組

(一) 109 學年度四技申請入學招生業務：召開招生委員會議、修正 109 學年度招生宣傳海報、招生簡報與日程表、招生廣告宣傳品製作、前往各高中職參加升學博覽會、拍攝招生系統報名影片。

(二) 109 學年度碩士在職專班招生業務：共計 204 位考生報名、3 月 28 日舉辦面試、受理成績複查、放榜、新生報到。

(三) 隨班附讀業務：

1、受理報名至 3 月 16 日止、本期共 20 位學員報名。

2、經費收支表開帳、編臨時學號、轉入學籍。

(四) 109 學年度轉學考招生業務：以 3 月 15 日為基準計算缺額並提案教務會議審議、檢視招生系統

並修正、拍攝招生系統報名影片。

(五) 辦理產業人才投資計畫業務：

1、109 上半年度「產業人才投資計畫」已開訓 11 班，辦理開訓作業，共 138 位學員(如附件)。(附件 9)

2、向各系及全校老師公告 109 下半年度計畫申請訊息，並請老師踴躍提案。

(六) 辦理 109 學年度國軍退役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生業務：已完成招生名額線上填報及參加第一次招生委員會議。

(七) 109 學年度產學攜手合作計畫招生業務：召開招生委員會議、招生簡報與日程表、修正 109 學年度招生日程表及招生報名系統、訂於 4 月 14 日召開第一次招生委員會議。各專班甄試名額如附件。

(附件 10)

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

1、109 年度春季開設 1 個專班，招收 7 人，後續進行修正計畫書報部事宜。

2、109 年度秋季本校共通過 3 個專班 76 人，已於 2 月 24 日公告招生簡章，受理報名至 4 月 24 日。

3、辦理 108 學年度第 2 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二) 產學訓合作訓練計畫業務：

1、109 學年度專班將招收機械系 50 人、電機系 50 人及冷凍系 30 人，預計 4 月 20 日公告招生簡章。

2、辦理 108 學年度第 2 學期專班學員換約相關事宜。

3、協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。

(三) 填報校務基本資料庫。

(四) 雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、辦理 110 學年度計畫申請案(4 月 15 日截止日)，目前有意申請系所為機械系、資工系、休管系及流管系。

2、辦理 108 學年度第 2 學期學費補助款請領作業。

3、申請 109 年度輔導計畫第一期申請案。

4、辦理 108 學年度第 1、2 學期行政單位業務費授權事宜。

5、辦理專業職能認證考試相關籌畫。

6、辦理 108 學年度第 2 學期主管機關訪視。

7、啟動 109 學年度雙軌訓練旗艦計畫招生委員會暨招生相關作業。

(五) 辦理通識學院及產學營運處暑期營相關籌備工作。

(六) 辦理高教深根計畫-社區一家親籌備活動。

(七) 辦理 108 學年度第 2 學期教育部樂齡大學 2 班計畫學員學期間相關事宜。

創辦人辦公室

一、109/3/19 至 109/4/9 止，現金捐贈共計 7 筆，總金額為新台幣 337,000 元整。

二、109 年 3 月份協助校友申請成績單、學位證明文件等事宜，共計 3 件。

三、持續校史資料文物蒐集整理事宜：

(一) 兩位創辦人及勤益歷史資料影片之編輯建置。

(二) 退休教師所捐贈社團活動照片之掃描建檔。

圖書館

一、109 年 3 月份新增圖書 388 冊合計 280,826 冊，視聽資料增加 20 件合計 15,644 件；收到校外贈

書 31 冊、校內贈書 20 冊，合計 51 冊。

二、館際合作服務件數 3 月份合計 24 件〈影印 9 件；借書 15 件〉、服務人數合計 15 人〈本校 7 人；外校 8 人〉。

三、3 月到館總人次計 9,909 人、3 月借書計 2,419 人次、4,737 冊，至 3 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3903 筆。

四、多媒體區 3 月份各項服務人數合計 121 人次。

五、108 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 33 件 (2)外校向本館申請借書證共 13 件。

六、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。

七、3 月份辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「Openbook 好書獎」(3/6-5/22)。

八、辦理 108 學年度第二學期 28 位志工訓練及管理。

電子計算機中心

一、108 年度下半年臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練結果後續作業。

二、機械系通用型憑證網址申請作業。

三、新校區宿舍戶外網路無線基地台規劃作業。

四、電子郵件系統資安元件更新作業。

五、行政院國家資通安全會報技術服務中心資安人員身分驗證系統(iAuth)管理者權限申請作業。

六、校內異地辦公可用空間資訊網路設備調查作業。

七、建置與調整虛擬化主機共計 2 台(創新創業資訊平台和專利線上申請系統、學生請假系統)。

八、電子郵件伺服器架構現況與 VM 可用資源盤點。

九、電子公文虛擬機遷移。

十、電子公文儲存庫移至 Nimble 磁碟陣列。

十一、虛擬機 Unihost 5 及 Unihost 6 維護與更換電池。

十二、110 年度大專校院電腦經費預算調查作業。

十三、體育排課系統於 3 月 17 日上線。

十四、校外實習管理系統(師徒制)送驗中。

十五、兼任助理系統 2.0、校外實習管理系統(第一階段)、產學研發資訊系統-校內學術研究計畫申請、小型採購修繕管理系統、消防設備維護管理資訊系統、車輛管理系統、ACCSB 華文商管學院資訊系統開發、獎學金系統、完善弱勢協助補助系統證照考取輔導補助系統增修等系統開發。

十六、檢查並修正新首頁相關連結網址。

十七、協助秘書室、體育室新網站上線、校長、行政副校長、學術副校長新版 RWD 網站建置及編輯新版電算中心網站版型。

十八、防疫專區公告、疫情填報維護、網頁電話分機表維護、招生考試時間表維護、校長續任專區維護、修改研究與產學網頁內容。

十九、查詢與評估線上視訊相關系統功能及 zoom、connect、hangouts meet、webEX 等視訊會議軟體使用測試。

二十、單簽 2.0 詳細規格與 POC 相關需求、安裝單簽 2.0POC 測試所需之 VM 及討論帳號整合系統與 APP 導入方式。

二十一、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

二十二、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地・線上預約系統、電子公文、微學分學習系統、進院、進推與碩專班招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統等系統維護與程式修正，招生系統修改計 15 項；資訊能力畢業門檻審核 59 件、通過資訊能力畢業門檻人數計 183 人；處理電子化公文系統問題 38 件；修正校務系統程式計 30 支。

二十三、校內教職員電話資訊服務處理共計 209 次、校內資訊服務共計 23 人次、海報印製 149 張、公告 124 則、支援活動拍攝影片 2 場次。

二十四、截至 109 年 3 月 31 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 99 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 11\)](#)

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 109.3/14-4/10)

(一) 預防推廣：

- 1、3/18、3/26 及 3/31 辦理心靈探索影片欣賞與座談三場次，播放影片為「舞動人生」、「戀夏 500 日」、及「誰先愛上他的」，探討情感、多元性別等與性別平等教育相關之議題，共計 27 人次參與。
- 2、3/19、3/26 及 4/9 辦理大二「UCAN 生涯測驗」班級輔導，計 13 班，共 784 人參加。

(二) 同儕輔導：

- 1、簡訊通知各班輔導股長因疫情影響，通知本學期輔導股長講座取消並改以電子檔的方式提供輔導相關知能。
- 2、3/16~4/6 辦理輔義工同理心團體(一)~(四)，共計 61 人次參與。

(三) 導師工作：

- 1、完成 4 月份導師費清冊及檢核事宜。
- 2、3/30 寄發 109 年教育部友善校園獎-傑出導師之遴選通知信件予輔導服務傑出教師獲獎老師。
- 3、4/8 寄發導師會議取消通知信，並提供 108 學年度「大學生身心適應調查表」測驗結果分析報告予各位導師參考，並鼓勵導師轉介學生接受各式諮商服務。
- 4、教導師輔導管理系統維護並接受導師系統操作諮詢。

(四) 身心障礙學生輔導：

- 1、召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，分別為 3/23 休閒管理系、3/24 化工與材料工程系、3/30 資訊管理系、3/31 文化創意事業系、4/1 資訊工程系、4/7 應用英文系、4/9 企業管理系，總計共 7 場次、參與師生共 138 人次。
- 2、3/16 辦理第 1 次炬光自助會：猜猜我是誰；3/26 辦理第 1 次定向工作坊：友善小農捲捲蛋捲，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 45 人次參與。
- 3、無障礙校園環境：經檢視校園無障礙環境，國秀樓 1 處無障礙設備需維修，3/31 登錄總務處修繕申請系統，於 4/1 完成修繕。
- 4、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

(1) 3/20 安排 1 名學生接受魏氏成人智力測驗量表施測，心理評量老師已傳送測驗報告予輔導員，利於後續提報鑑定作業。

(2) 3/25 已將 108 學年度第 2 梯次大專校院特殊需求學生提報鑑定清冊函送分區學校-國立臺中教育大學，本梯次提報鑑定作業總計提報 27 位學生。

(五) 學生申訴評議委員會：

- 1、3/24 接受學生申訴諮詢 1 次，聯絡申訴人、申評會委員總計 3 人次。
 - 2、本校學生申訴辦法修正草案已提案至 3/31 潛能發展組組會通過，因其中一條文涉及本校學則修法(教務處預計於 4/16 教務會議審議)，故本案擬於下個月(5 月)中心工作會報再行提案審議。
- 二、心理諮商組(統計期間 109.3/14-4/10)
- (一) 個別諮商與輔導總計 155 人次：
 - 1、個別諮商：個案初談與會談安排 9 人、個別諮商與諮詢服務 144 人次。
 - 2、休退學學生離校生涯輔導 32 人。
 - (二) 高關懷學生輔導總計 346 人次：
 - 1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷。日間部優先關懷學生 28 人、次關懷學生 186 人。
 - 2、缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 33 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 26 人。
 - 3、轉復學生追蹤關懷 73 人。
 - 4、轉介輔導：進行電話、微信、Line 關懷或晤談等，疫情追蹤關懷完成 48 人次，轉介人數共 12 人。
 - (1) 誠樸學舍疫情追蹤 2 人次。
 - (2) 港澳生未能回台追蹤關懷 5 人次。
 - (3) 陸生未能回台追蹤關懷 23 人次。
 - (4) 蒙古生未能回台追蹤關懷 1 人次。
 - (5) 居家檢疫管制關懷追蹤師生 17 人次。
 - (6) 校安轉介 5 位學生，為人際、情感、情緒困擾、親師衝突、家庭、經濟等議題。
 - (7) 教導師轉介 5 位學生，為憂鬱、親密關係、情緒困擾、學習適應議題。
 - (8) 其他單位轉介 1 位，為性平事件議題。
 - (9) 主動關懷學務處急難慰問學生 5 位。
 - 5、提供學生家長會談或諮詢共 5 人次。
 - (三) 心理測驗總計 195 人次：
 - 1、個別心理測驗：施測與解釋共計 7 人次。
 - 2、團體心理測驗：3/23 中心團體測驗(一)成人依附量表施測與解釋共 10 人次、4/7 中心團體測驗(二)人際行為量表施測共 9 人次；日間部及進推部班級團體測驗-生涯興趣量表 3 場計 48 人次、生涯阻隔因素量表 3 場 18 人次、成人依附量表 6 場共 103 人次。
 - (四) 院系諮商師：
 - 1、工程學院：
 - (1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 11 人次。
 - (2) 陸生未能回台追蹤關懷共 2 人次。
 - (3) 錄製 108-2 FB 入夜小時光影片。
 - 2、管理學院：
 - (1) 特殊與危機個案導師諮詢共 2 人次。
 - (2) 新冠病毒疫情諮商輔導中心窗口，統籌需追蹤關懷學生。
 - 3、電資學院：
 - (1) 資工系導師轉介個案 1 位、聯繫 2 次。
 - (2) 3/16、3/23 帶領同理心團體。
 - (3) 校安中心轉介 3 位、聯繫 5 次。
 - 4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 6 人次。

(2) 陸生未能回台追蹤關懷共 6 人次。

(3) 辦理大二 UCAN 生涯測驗班級輔導活動。

5、進修推廣部：

(1) 3/16-4/6 辦理進修推廣部大二「人際關係」及大四「職涯探索」班級輔導：共 19 班、372 人次參與。

(2) 校安轉介工管系情感議題危機個案，持續進行電話追蹤關懷。

(3) 校安轉介應英系情緒困擾學生，將主動聯繫並邀約會談。

(4) 陸生未能回台追蹤關懷共 6 人次。

(5) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫共 8 人次。

6、進修學院：

(1) 居家檢疫管制關懷追蹤共 1 人次、陸生未能回台追蹤關懷共 9 人次。

(2) 特殊與危機個案追蹤關懷共 1 人次。

(3) 3/17 到 3/28 進行進專二年級與進院四年級「情緒與壓力管理」班級輔導共 11 場，共 171 人參與。

(4) 3/20 協助生職涯輔導計畫授課。

(5) 撰寫進院學務組編輯「情感教育」宣導文章。

(6) 協助進院學務組編輯每週簡訊中的心靈小語。

(五) 教育部計畫：

1、完成進修學院 108 年 3 月份兼任輔導人力鐘點費核銷。

2、完成 108 年度教育部補助專任輔導人力 108 年 3 月份核銷。

3、進行全國輔導主任會議校內場地及飯店會議室及住宿場勘，並撰寫企畫書及編列經費預算。

4、通過教育部補助辦理 109 年度大專校院輔導工作計畫-「愛不分你或妳」校園性別平等宣導活動，補助金額 5 萬 9,850 元，自籌款 3,150 元，補助比率 95%。

5、通過教育部補助辦理 109 年自殺防治守門人培訓計畫，補助金額 2 萬 7,000 元，自籌款 3,000 元，補助比率 90%。

三、職涯輔導：

(一) 處理轉學生帳號匯入 UCAN 平台事宜。

(二) 持續進行 108-2 職涯輔導計畫-「生涯規劃與職場倫理」課程。

(三) UCAN 施測：3/19、3/26、4/9 平台上線使用職業興趣診斷共 755 人次；共通職能診斷共 713 人次。

(四) 彙整製作各班 UCAN 成果診斷報告，寄送給導師做為職涯輔導參考依據。

體育室

一、為因應新冠肺炎疫情，青永館室內運動場館暫停運動卡入館，室內體育課程及運動性社團課程仍然正常上課，待疫情減緩再行重新開放入館。半年型及 10 次型運動卡之有效期限將自動展延使用期限。應屆畢業生可持畢業證書辦理退費，以申請當日計算展延後之有效期剩餘時間退給費用。

二、為加強防範嚴重特殊傳染性肺炎，由於體育活動通常人潮擁擠，長時間且近距離接觸可能增加呼吸道傳染病之傳播風險，原訂 109 年 5 月 4 日「校長盃錦標賽」，本學期校長盃競賽停辦一次。

三、109 年全國大專運動會桌球、羽球、網球資格參賽完畢，成績如下：

(一) 工管系邱子祐 同學、電子系李威佑 同學，桌球男子個人雙打中區第六名

(二) 電機系顏連慶 同學、沈威翰 同學，羽球榮獲男子個人雙打第四名

(三) 機械系賴俞勳 同學，網球榮獲男子個人單打第五名；羽球、網球選手晉級會內賽。

四、考量運動員健康並避免疫情風險，109 年全國大專校院運動會暫緩辦理，延後舉辦時間視疫情狀況及主辦單位防疫能量，另行由國立高雄大學與本部體育署討論並完備程序後，再行公佈。

五、本校運動場地暫停讓校外單位申請使用，僅提供校內單位、代表隊、體育性社團、系隊申請借用。

六、進行 109 學年度第 1 學期體育課排課作業，日間部體育課已完成，進推部體育程預計至 4 月 17 日止。

七、預定於 4 月 28 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次室務會議。

語言中心

一、外語教學組：

(一) 辦理全校英文畢業門檻相關業務：

1、英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 109 年 4 月 10 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 66.36%；大三同學英文畢業門檻通過率為 31.49%。 [\(附件 12\)](#)

2、自 3 月 11 日至 4 月 10 日受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 82 件，全數核予抵免。

3、配合本校推動國際化，鼓勵學生精進多國語言能力，規畫修正本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，開放學生以英語以外的第二外語替代英文畢業門檻。

(二) 執行高教深耕計畫，辦理外語證照補助及英、日、德語成績進步獎勵：

1、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 167 件，其中 163 件通過，4 件不通過，補助金額共計 141,000 元。

2、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 268 件，全數審核通過，補助金額共計 288,300 元。

3、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計 5 件，全數審核通過，補助金額共計 13,000 元。

4、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請德語成績進步獎勵共計 2 件，全數審核通過，補助金額共計 4,600 元。

(三) 落實「英檢輔導」課程教學成效提升策略，全面檢視英檢模擬會考試題，持續編寫更具信效度之題型內容。本案規劃編寫 10 回合會考模擬測驗試題，目前已完成 4 回合，剩餘 6 回合預計於本學期完成。

(四) 完成 108 學年度第 2 學期校園英語檢定考申請作業，經提案防疫小組會議確認後，已於 3 月 11 日公告考試資訊如下：

1、CSEPT 英檢校園考訂於 5 月 17 日舉行，報名日期自 3 月 23 日至 4 月 13 日。

2、多益(TOEIC)英檢校園考訂於 5 月 31 日舉行，報名日期自 3 月 24 日至 4 月 24 日。

(五) 因應新冠病毒流行，辦理各項防疫工作：

1、訂定「語言教室防疫管理措施」，每日落實環境清潔與消毒工作。

2、針對防疫期間無法返校之學生，訂定英文畢業門檻替代方案。

3、自 3 月 30 日起將英文畢業門檻審核、外語測驗報名費補助及英語、日語、德語成績進步獎勵等業務改為 E-mail 申辦，以避免人群接觸，減低群聚感染的風險。

4、擬定英檢校園考防疫工作計畫，積極執行防疫佈署工作。

(六) 辦理 JLPT 日本語模擬測驗系統採購作業，今年度預計增購 N4~N2 各 2 回線上日語模擬測驗試題，以利學生熟悉考試題型，提升日語檢定通過率。

(七) 針對選修「多益測驗試題分析」及「微學分-ESP 實用商用英文(TOEIC 進階班)」的 172 位學生舉行多益英文檢定模擬測驗，增進學生應考實力及英文畢業門檻通過率。

(八) 因應本校推動國際交流運作，持續推動 108 學年度第 2 學期菁英德語、日語、英語 TOEFL 班培訓課程，並籌備 109 學年度菁英班(德語、日語、英語)各 1 班新班招生，防疫期間採 e-mail 報名收件作業。

(九) 籌備辦理日間部 109 學年度新生英文編班及外僑生及陸生英文編班測驗作業。

(十) 規劃本年度語言課程成果展。

(十一) 109 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選相關作業。

(十二) 辦理 108 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行安排，預計計畫執行率達 100%。

(十三) 辦理中心專案教師 1 名新聘相關作業，本次共收 21 件應徵履歷。

(十四) 依課程規範辦理日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講期中及期末會考作業，防疫期間調整為紙本會考模式進行。

(十五) 辦理 109 學年度專書製作相關審核作業。

二、華語教學組：

(一) 規劃圖資館地下一樓教與學加油站之空間建置事宜。

(二) 執行 109 年度高教深耕計畫 A-7-3 維護品保之師培方案，規劃開設 108-2 華語師資證照輔導班 108 小時。

(三) 執行 109 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，規劃開設「入門華語」、「基礎華語」以及「進階華語」三門華語微學分課程。

(四) 執行 109 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，舉辦「2020 國際學生華語朗讀暨演講比賽」，訂於 109 年 5 月 14 日於國秀樓一樓 Coffee Corner 舉行，共分成 A1 朗讀組、A2 演講組及 B1 演講組進行分級競賽。預計參與比賽之國際生 24 人。

(五) 徵聘華語兼課教師，截至 109 年 3 月 31 日止，投遞人數為 12 人。

(六) 執行本校華語題庫建置相關作業。

(七) 執行「華語成績進步獎勵計畫」，鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，截至 109 年 3 月 10 日已有 3 人申請獎勵金，共計 5,400 元。

產學營運處

一、國際產業聯絡中心

(一) 3/2：完成 108 學年「教育部深耕專業技術研發及人才培育計畫」期中執行進度簡報。

(二) 3/18：109 年度「產業園區產業輔導創新計畫-產業園區專案輔導計畫-甲幼工業園區」獲補助金額 95 萬元。

(三) 3/26：工管系李國義老師「快速除汙之防髒防臭排水蓋之快速除汙技術」技轉金額 10 萬元，技術移轉給「忠岳實業社」。

(四) 3/27：2020 第二十三屆俄羅斯阿基米德國際發明展榮獲 4 金 2 銀。

(五) 3/30：機械系蔡明義老師「I656941 可調式定壓彈簧刀把」，技轉金額 100 萬元，技術移轉給「旭泰精密機械股份有限公司」。

公共關係室

一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，108 年 1 月起迄今統計 15 項主題，81 則報導，統計表如附。 [\(附件 13\)](#)

二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。

三、積極曝光學校新聞，業已協助拍攝校內師生作品影片 2 部。冷凍空調與能源系:負壓病房檢測方

式;機械工程系:快速建置輕症負壓病房。

校務研發中心

- 一、2020 台評會舉辦【台泰日大專生學習成效與滿意度調查】問卷，於 109 年 4 月 6 日至 109 年 7 月 10 日針對各學制二年級以上學生進行問卷調查，為了瞭解學生的學習情況與各項滿意度，請宣導學生踴躍填寫問卷(已寄發 Email 活動資訊給各位同學)，表達學生的大學校園滿意度與學習心得。
- 二、彙整各單位所提供 2020 年 QS Asia University Rankings 本校現況資料，並，於 108 年 3 月 27 日完成翻譯與填報 QS 亞洲大學排名資料庫。
- 三、完成彙整 2019 QS-Graduate Employability Rankings 資料與翻譯相關報告，並於 3 月 30 日完成填報 QS 畢業學生就業率世界排名。
- 四、調查泰晤士高等教育世界大學排名 Times Higher Education World University Rankings (THE) 資料，已於 3 月 30 日完成填報本校現況資料。
- 五、完成調查本校 14 系所的教師、學生、研究經費與論文篇數等各項資料，以於 4 月 10 日填報 Times Higher Education World University Rankings (THE) Subject 的世界大學評比。
- 六、針對本校未來各系所生源的分析與規劃，提出建議方向。
- 七、預計於 109 年 6 月召開「108 學年度第 2 學期校務研究委員會」會議。

環境及安全衛生中心

- 一、本校 109 年度綠色採購比例，截至 3 月底止為 99.8%，尚符合教育部規定本年度需達 95% 標準之要求，本(109)年度指定採購項目已修正為 57 項，本中心賡續加強宣導綠色採購規定。
- 二、本校「能源管理委員會設置辦法」及「環境安全衛生委員會設置辦法」修正案業簽奉核定發布在案，委員會成員亦將配合修正，本中心現正彙整中，俟簽奉核定後另案發布。
- 三、本校依勞工健康保護規則規定，與國軍台中總醫院簽訂「職業健康服務醫師臨校服務」契約，每兩個月由該院派職醫來校實施臨校健康服務，本年第 2 次臨校服務時間預定於本月 23 日下午，確切時間本中心將另以電子郵件通知全校。
- 四、本校各電梯內之防疫宣傳海報已修正用語，並重新護貝、張貼，以促進宣傳效果及維護電梯內整潔。
- 五、為評估本校位於地下等通風不良之虞之教室，本中心訂定有「教室通風管理計畫」，經本校防疫小組會議審議通過在案，據以執行，本中心除不定期檢測二氧化碳濃度外，賡續清查校內有通風顧慮之教室，各單位亦請隨時向本中心反映，本中心將至現場會勘評估，並提供相關改善建議。
- 六、有關防疫工作之全校消毒部分，業已辦理公開招標作業，每月將定期進行全校各大樓室內消毒，要求承包廠商使用環保署認可之合格環境用藥，每月確切消毒時間及注意事項，將另以電子郵件通知全校。
- 七、有關化材系因教學需要使用第二類毒性化學物質(鎘)，正由本中心向臺中市環保局申請核可文件相關事宜。
- 八、辦理機械系危險性設備【第一種壓力容器(脫蠟爐)】年度定期檢查事宜，業由勞動部代行檢查機構派員來校實施檢查，檢查結果合格。
- 九、有關本中心技佐職缺出缺，現正辦理申請公務人員普考分發作業。
- 十、賡續辦理全校嚴重特殊傳染性肺炎相關防疫工作。

主計室

- 一、本校 109 年度預算截至 3 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：[\(附件 14\)](#)

(一) 業務總收入為 5 億 2,098 萬 8 千元，較累計預算分配數 4 億 3,472 萬 1 千元增加 8,626 萬 7 千元，執行率 119.84%；業務總支出為 3 億 7,186 萬 4 千元，較累計預算分配數 4 億 3,658 萬 2 千元減少 6,471 萬 8 千元，執行率 85.18%，本期賸餘數 1 億 4,912 萬 4 千元，較預算短絀數 186 萬 1 千元反絀為餘，相差 1 億 5,098 萬 5 千元，主要係學雜費收入較預計提前入帳及教學研究及訓輔成本實際數較預計減少。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 3 月底止實際執行數為 1,672 萬 9 千元，累計預算分配數為 1,722 萬元，執行率為 97.15%。惟達成率(實際執行數/全年預算數)僅 5.19%，仍請各單位提早規劃、積極辦理。

人事室

一、109 年 3 月 23 日召開 108 學年度第 2 學期教師員額規劃小組第 1 次會議。

二、109 年 4 月 15 日召開 109 年臺中市優良教育人員推薦審查會。

三、109 年 4 月 16 日召開 108 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。

四、因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，相關防疫宣導如下：

(一) 教職員工務必每天至本校網頁防疫專區，疫情填報管理系統線上填報體溫與活動紀錄，以利日後可能須配合疫情調查之用，避免因隱匿而造成日後校園防疫破口。

(二) 為防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校職員開始採行彈性上下班措施(上班時間：7：00-9：00，下班時間：16：00-18：00)，請各單位在確保核心辦公時間(8：00-17：00)能維持業務正常推展之情形下，自行彈性調整上下班時間。

(三) 本校異地辦公人員名冊及地點業於 109 年 3 月 31 日通知各一級單位登記桌及各行政同仁，嗣後如有增修異動，請告知人事室備查。

(四) 本室業以 109 年 4 月 7 日勤益科大人字第 1091700091 號函發各一級單位轉知所屬知悉，本校職員之同住親友如有被居家隔離或居家檢疫者，得採行居家辦公措施。

(五) 各機關（構）學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關（構）學校知悉所前往國家、地區（含轉機）。(教育部 109.3.19 臺教人(三)字第 1090041383 號函)

(六) 配合校園因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情停課，各機關（構）學校人員因停課延伸照顧子女需求，得申請防疫照顧假。(教育部 109.3.4 臺教人(三)字第 1090031443 號函)

(七) 勞動部重申「重大傳染病」屬勞動基準法所稱「事變」，政府機關為因應中央流行疫情指揮中心一級開設進行防疫工作，如有使適用勞動基準法勞工延長工時或假日出勤之必要，得依同法第 32 條第 4 項及第 40 條規定辦理。(教育部 109.3.31 臺教人(五)字第 1090043836 號函)

(八) 因應新冠肺炎疫情，國泰人壽保險股份有限公司規劃延長「108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」之團險商品續保申請期限一案，請查照轉知。(教育部 109.3.25 臺教人(四)字第 1090032068 號函)

五、關於公務員得否兼任國內外學術期刊(含一般出版社所發之學術期刊)編輯相關職務(如總編輯、副主編、編輯委員、編輯顧問等)一案，請依銓敘部 109 年 1 月 20 日部法一字第 1094893251 號書函規定辦理。(教育部 109.3.12 臺教人(二)字第 1090038451 號函)

六、公職人員財產申報資料審核及查閱辦法」部分條文，業經行政院與考試院、監察院於中華民國 109 年 3 月 10 日以院臺法字第 1090084011 號、考臺組貳一字第 10900013741 號及院台申伍字第 1091800081A 號令會銜修正發布施行。(教育部 109.3.12 臺教政(一)字第 1090037034 號函)

七、教育部訂定「教育部辦理教職員因公命令退休及因公撫卹疑義案件審查小組作業規定」，並自中華民國一百零七年七月一日起生效。(教育部 109.3.30 臺教人(四)字第 1090046427 號函)

進修學院

一、註冊組

- (一)完成 108 學年度第 2 學期優秀學生獎勵名單簽核及學優獎狀印製作業，續辦理獎學金敘獎作業。
- (二)完成清查 108 學年度第 2 學期休學逾期未復學學生並寄發退學通知。
- (三)核對 108 學年第 2 學期註冊學生名冊與人數統計，並持續更新 108 學年度第 2 學期註冊學生繳費記錄及核發在學證明。
- (四)完成清查並寄發 108 學年度第 2 學期逾期未註冊學生休退學通知。
- (五)填報 108 學年度第 2 學期全國技專校院校務基本資料庫。
- (六)完成依據「獎章獎狀頒授辦法」審查 108 學年度應屆畢業生在校成績前三名之「勤學獎章」受獎人員，並分送各系覆核。

二、課務組

- (一)辦理教師請假及補課登錄。
- (二)辦理課程時段及教室異動申請。
- (三)不定時巡視上課課程並完成查課紀錄表。
- (四)製作空白課表供各系(科、中心)排 109-1 課程。
- (五)發放及回收學生正式選課單。
- (六)實施授課教師教學反應意見調查並製作統計分析圖表及統計結果。
- (七)填報教育部技專校院校務基本資料庫填報作業、技職校院課程資源網資料填報作業。
- (八)製作教師每週授課時數統計，請各系(科、中心)核對。
- (九)核對教師授課時數鐘點印領清冊。
- (十)通知教師填寫課程大綱。
- (十一)辦理招生宣傳相關作業。

三、學務組

- (一)辦理清寒獎助學金、原住民學生獎助學金審查事宜。
- (二)完成彙報 108 學年度第 2 學期 3 月份申請就學貸款學生就學狀況調查名冊。
- (三)持續辦理 108 學年度第 2 學期學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。
- (四)宣導活動：
 - 1、第 3 週：反毒宣導-認識藥物濫用。
 - 2、第 4 週：交通安全宣導-機車行走注意事項。
 - 3、第 5 週：情緒防疫力。
 - 4、第 6 週：戒菸心決，菸害不再。
- (五)專業諮商心理師駐點服務：
 - 1、個別諮商與諮詢計 17 人次。
 - 2、休退學學生諮詢服務計 6 人。
 - 3、進行進專二年級與進院四年級「情緒與壓力管理」班級輔導共 11 場，共 171 人參與。

四、總務組

- (一)108 學年度第 2 學期辦理在校生加選繳費作業。
- (二)108 學年度第 2 學期辦理學生(含延修生、復學生)註冊繳費單作業。
- (三)109 年 3 月 19 日召開 108 學年度進修學院暨專科學校第 1 次招生委員會會議。
- (四)109 年 3 月 27 日公告進修學院暨專科進修學校招生簡章。
- (五)截至 4 月 12 日辦理學生平安保險申請理賠事宜，共計 3 件。

(六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

工程學院

一、賡續辦理本院 2020 GTEA 綠色科技工程與應用研討會及因應新冠肺炎防疫政策後續活動變更辦理型態事宜。

二、修訂本院專案教師績效優良指標及新訂特聘專任教師認定基準。

三、109.03.23 召開本院 108 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。

四、109.03.25 召開本院 108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。

五、109.03.31 召開本院 108 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議。

六、109.04.14 召開本院 108 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。

七、辦理本院各系所專兼任及特聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

(一) 化材系：駱安亞老師以著作送審教授資格。

(二) 冷凍系：楊愷祥老師以著作送審副教授資格。

八、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 秘書室：109 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦事宜。

(二) 主計室：技專校務基本資料庫表 9-2-7 填報作業。

九、於 109 年 03 月 24 日完成「TEEP@AsiaPlus 新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」本年度外籍學生申請宿舍保留 10 床位事宜。

十、於 109 年 04 月 10 日完成「教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」與農會合作之香菇太空包震動設備放置校內場地申請作業。

十一、於 109 年 03 月 10 日完成「教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」與新社農會紀廠長討論包裝設計需求。

十二、於 109 年 03 月 27 日完成「教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」與農會合作之導覽培育活動合作備忘錄簽約。

精密製造科技研究所

一、本所 109 年 4 月產學合作案共計 8 件，金額 762,857 元。

二、本所於 4 月辦理專任教師聘任公告作業。

三、本所 4 月 1 日邀請國立高雄科技大學模具工程學系許文政副教授蒞臨演講，演講題目：A Study on Two-axis Ultrasonic Vibration Assisted Wire-EDM。

四、本所修訂「教師主、從聘因應要點」。

五、配合各單位填報校務基本資料庫資料。

六、本所配合學校進行防疫措施，包含辦公室與實驗室消毒清潔、協助教師遠距(視訊)教學測試、協助校園體溫站量測體溫。

七、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

一、本系 3 月份產學案計 1 件，總計合作經費 56,000 元。

二、本系於 3 月 10 日召開 109 學年度入學「產學攜手合作計畫(精密機械專班、水五金智慧製造專班、智慧製造應用專班)招生委員會議」，完成入學招生流程與簡章內容訂定說明。並於 3 月 31 日完成招生簡章。

三、本系於 3 月 10 日召開 109 學年度「雙軌旗艦計畫(機電整合專班)招生委員會議，完成入學招生流

程與簡章內容訂定說明。並於3月24日完成招生簡章。

四、本系於3月24日完成110學年度雙軌旗艦計畫書送件作業。

五、本系於3月24日頒發107學年上學期專業必修「電腦輔助機械製圖」及「氣壓學」聯合會考各班前名三名獎狀及禮券。

六、本系於3月19日、3月26日舉辦109學年度校外實習媒合前說明會，共計17家廠商與會，並向學生介紹實習職缺內容與相關福利制度。

七、本系於3月底完成第一壓力容器脫蠟爐安全閥壓力檢測共兩座，並於4月8日由環安組協同安檢單位檢查完畢，並加強機械館各實驗室安全衛生巡查作業。

八、本系於4月8日(三) 16:00~18:00假機械館二樓會議室舉辦「機械產業專業人才認證、第八屆機器人工程師、二十二屆自動化工程師、IPAS工具機械設計工程師」證照考試說明會。

九、本系於4月15日(週三) 13:30-16:30假精密機械研究發展中心(PMC)第2辦公室1F訓練教室辦理2020智慧機械SMB APP競賽說明會。

十、本系於4月17日配合勞動部勞動力發展署中彰投分署作業，辦理雙軌旗艦計畫學校訪視作業。

十一、本系109學年度日間部碩士班一般生入學招生，招生名額14名，正取14名、備取4名，於4月10日辦理正取生報到事宜。

十二、本系109學年度碩士在職專班招生名額16名，正取16名、備取4名，由進修推廣部協助於4月25日辦理正取生郵寄畢業證書正本報到事宜。

十三、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

(一) 4月1日邀請國立高雄科技大學模具工程學系副教授許文政蒞臨演講，講題為「A Study on Two-axis Ultrasonic Vibration Assisted Wire-EDM」。

(二) 4月8日邀請新竹科學園區瑞鼎科技股份有限公司系統應用部專案經理楊智閔蒞臨演講，講題為「顯示器驅動技術簡介與產業分析及個人職涯分享」。

化工與材料工程系

一、舉辦系專業講座：

(一) 3月18日-講者：國立屏東科技大學生物機電工程系吳瑋特教授，講題：電化學拋光技術最新發展與生醫領域之應用。

(二) 3月18日-講者：本校化材系楊鎮遠助理教授，講題：膠體懸浮液的多尺度模擬。

(三) 3月25日-講者：泓翰科技股份有限公司丁維和研發部經理，講題：綠色材料的應用與未來。

(四) 3月25日-講者：本校化材系戴永銘助理教授，講題：固體觸媒在能源上的應用。

(五) 4月1日-講者：富士康媒體廣告公司李泰龍董事長，講題：情緒與人生。

(六) 4月1日-講者：本校通識中心廖育菁副教授，講題：學思文藝啟蒙之旅。

(七) 4月8日-講者：財團法人塑膠工業技術發展中心技術研發部劉文傑研發專員，講題：輕量化複合材料結構之開發與應用。

(八) 4月8日-講者：本校化材系駱安亞副教授，講題：孔洞材料及其應用。

(九) 4月15日-講者：本校電子工程系彭成渝助理教授，講題：奈米結構之等效介質材料理論及其應用。

二、109年4月9日召開「108學年度產學攜手合作計畫-產學攜手合作委員會會議」。

冷凍空調與能源系

一、系務工作：

(一) 109年3月12日召開108學年度第2學期第1次校外實習委員會。

- (二) 109 年 3 月 13 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議。
- (三) 109 年 3 月 19 日召開 108 學年度第 2 學期獎學金委員會會議。
- (四) 109 年 3 月 26 日召開 108 學年度第 2 學期第 3 次系教評會議。
- (五) 109 年 4 月 1 日召開 108 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議。
- (六) 109 年 4 月 9 日召開 108 學年度第 2 學期第 4 次系教評會議。
- (七) 109 年 4 月 9 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議。

二、招生

- (一) 109 學年度碩士一般生考試於 3 月 14 日進行面試，本次共 10 位考生報名，錄取 10 名全數報到完畢。
- (二) 109 學年度碩士在職專班考試於 3 月 28 日進行面試，本次共 34 位考生報名，錄取 16 名，於 4 月 25 日進行報到。
- (三) 本系於 4 月 7 日辦理 109 學年度產學攜手合作計畫（技高端、廠商端）招生委員會會議。

三、演講

- (一) 109 年 3 月 18 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：環境濕度調控與吸附劑，演講者：工研院綠能所杜成偉資深研究員。
- (二) 109 年 3 月 21 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：濕度控制技術，演講者：漢宇冷凍空調技師事務所賴明湖技師。
- (三) 109 年 3 月 25 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：不老的國度-微奈米球製程應用開發，演講者：金屬中心精微模具及成形共用實驗室洪正翰工程師。
- (四) 109 年 3 月 28 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：吸附乾燥節能技術與應用，演講者：工業技術研究院 綠能所陳志豪研究員
- (五) 109 年 4 月 1 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：適合台灣發展的能源產業趨勢研析，演講者：工研院綠能所陳世溥正研究員。
- (六) 109 年 4 月 8 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：職場前-《心態》與《技能》的準備，演講者：日月光集團廠務環工處黃鴻傑部副理。

四、師生獲獎情形

- (一) 本系管衍德老師指導(林怡均、劉品妘及林思含)等 3 位學生參加 2020 第二十三屆俄羅斯阿基米德國際發明展，榮獲金牌。

管理學院

一、管理學院工作報告

- (一) 管理學院 109 年 3 月 2 日召開院主管會議討論院務相關事宜。
- (二) 管理學院 109 年 3 月 25 日召開院務會議討論院務相關事宜。
- (三) 管理學院辦理各學程申請選課事宜。
- (四) 管理學院辦理 109 年教育部補助大學社會責任實踐計畫書修正事宜。
- (五) 管理學院辦理 108 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫成果執行事宜。
- (六) 管理學院辦理 109 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (七) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (八) 管理學院辦理華文商管學院認證展延事宜。
- (九) 辦理 109 年度財產盤點本院初盤相關作業。
- (十) 辦理 109 年健全發展計畫之「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」，定期追蹤質量畫 KPI 及

經費執行率。

工業工程與管理系

- 一、執行 108 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業，合計共聘 16 門課、12 名業師。
- 二、辦理 108 學年度暑期暨 109 全學年校外實習活動，於 05/07(二)、05/14(二)、05/21(二)舉辦三場校外實習廠商說明會暨媒合會。
- 三、規劃辦理 109 秋季產業碩士專班招生業務。
- 四、本系 4 月份招生宣傳活動：04/08(三)李淑芬老師至彰化高中辦理模擬面試。
- 五、系 4 月份辦理專題演講如下：
 - (一) 04/09(四)邀請王樹仁教授蒞臨本系專題演講，主題：工業工程與人工智慧。
 - (二) 04/09(四)邀請朝陽科技大學副校長賴奎魁博士蒞臨本系專題演講。
 - (三) 04/18(六)邀請鈦思科技股份有限公司資深工程師賴寶妮女士蒞臨本系專題演講，主題：MATLAB 程式設計應用篇。
- 六、辦理 109 學年度碩士班及碩專班招生作業。
- 七、辦理 109 學年度四技申請入學招生作業。

企業管理系

一、行政、教學：

- (一) 林裕凌老師輔導學生考取 TBSA 商務企劃能力檢定進階檢定共計 27 張。
- (二) 辦理 109 學年度入學碩士一般生及碩士在職專班面試。
- (三) 3/9 舉辦進修推廣部師生座談會及 3/19 舉辦碩士班師生座談會。

二、師生榮譽：

- (一) 109 學年度青永勤學愛校獎學金，本系推薦四企三乙劉庭好。
- (二) 109 級畢業生日間部獎章及獎狀，推薦四企四甲何紫琳服務獎章、四企四乙陳柏睿獎狀、企管碩二蔡怡萱獎狀；進修推廣部獎狀，推薦企管碩職二鄭婷云、企管碩職二洪瑋菱、職四企四甲陳琇茹。
- (三) 108 學年度日間部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩二蔡怡萱、四企四乙陳冠仔、四企四甲陳盈竹、四企四乙鄭崴澤；進修推廣部應屆畢業生勤學獎章名單，推薦企管碩職二謝錫煌、李婷萱；職四企四甲徐幸瑁、賴宣昀、沈靜雯；製研職大四賴慶忠、林子涵、吳博為。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄

- (一) 本系陳仕昇老師指導學生參加「2020 第四屆 CUTe 企管盃全國大專校院暨高中職創新服務企劃競賽」榮獲複賽特優。

二、重大工作項目

- (一) 完成辦理學生申請專業證照獎勵(含核心證照)：目前已累計共 245 張/次，證照取得期間 108 年 08 月 01 日至 109 年 01 月 31 日。
- (二) 109 年 03-04 月完成辦理日間部碩士班一般生招生相關事務。
- (三) 109 年 03-04 月完成辦理進修推廣部碩士再職專班招生相關事務。
- (四) 109 年 04 月辦理「專業證照檢定輔導-專題講座」：2 場次。
- (五) 109 年 04 月辦理學生校外實習指導教師第 1 次實地訪察作業(期中訪視)。

流通管理系

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，本系已於 109 年 4 月 1 日(三)下午完成異地辦公搬遷作業。
- 二、配合教務處綜合業務組通知，於 109 年 5 月 14 日(四)及 6 月 4 日(四)支援豐原高商學系宣導及模擬面試活動，5 月 7 日(四)赴台中家商集合式宣導、5 月 8 日(五)及 6 月 9 日(二)赴斗六家商辦理學系宣導及模擬面試活動。
- 三、配合教務處綜合業務組辦理 108 學年度技優領航計畫實地訪視作業師生晤談名單勾選及協助 4 月 8 日(三)技優領航計畫檢討會議與會學生通知。
- 四、配合教務處綜合業務組通知辦理 111 學年度四技技優甄審及甄選入學簡章最後階段填報。
- 五、本系周聰佑主任為執行 108 學年度技優領航計畫分配證照輔導班，開設消費者行為及商務企劃實務應用能力微學分課程。
- 六、配合學務處課外活動組完成 108 學年度台中市模範生推薦。
- 七、配合學務處課指組辦理本校優秀青年選拔推薦案，系辦於 109 年 3 月 13 日(五)收件截止，共收 8 件，交由本系系學會於 3 月 19 日(四)上午 10 點召開班代聯席會議進行複選，依會議投票結果推薦。
- 八、配合學務處生輔組辦理 109 級畢業生日間部榮譽獎章、服務獎章及獎狀推薦。
- 九、配合學務處課指組通知辦理 109 年度張明王國秀文教基金會「青永勤學愛校獎助金」推薦。
- 十、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本學期本系共計分配 12 門，截至 109 年 4 月 8 日止已通過教師申請 5 門。
- 十一、依研發處時程辦理教師校務基本資料庫填報作業。
- 十二、依人事室時程辦理教師校外專業服務資料表填報作業。

休閒產業管理系

- 一、3/14 順利完成 109 學年度碩士班一般生招生面試作業。
- 二、3/19 辦理本系 109 學年度校外產業實習說明會。
- 三、3/19 完成 109 學年度產業實習廠商說明會暨面試活動-長榮航空股份有限公司。
- 四、完成 111 四技二專技優甄審入學及甄選入學招生選才內涵第三次填報作業。
- 五、3/23 協助辦理本校諮商輔導中心 ISP 會議。
- 六、持續關懷並輔導本系 3 月份赴泰國旅遊之 8 名學生。
- 七、本系實習烘焙坊業於 4/14 順利開放商品預購。

電資學院

- 一、109 年 3 月 25 日召開 109 年 3 月份第二次院主管會議，會中討論本院 109 年度軟體設備經費分配案、109 年度特聘教授遴選委員會委員推薦案、教育部 109 學年度補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫申請徵件案、本院新聘專任教師資格審查要點及專案教師績優指標案及臺中市政府教育局辦理該市優良教育人員選拔案。
- 二、109 年 3 月 30 日召開 IS3C 2020 網站建置會議，會中討論有關 IS3C 2020 網站建置事宜。
- 三、109 年 3 月 30 日本院辦理專任助理甄選。
- 四、109 年 4 月 8 日召開 109 年 4 月份第一次院主管會議，會中討論 109 年度「錢少華先生獎學金」申請案、本院 109 年 4 月份第二次主管會議加開案及教育部【優化技職院校實作環境計畫】108 年度成果訪視乙案。
- 五、109 年 4 月 14 日召開優化技職校院實作環境計畫訪視說明會，會中討論有關教育部蒞院訪視之相關事宜。
- 六、109 年 4 月 14 日召開院務會議，會中討論本院 109 年度經費分配案及本院新聘專任教師資格審

查要點及專案教師績優指標案。

七、配合主計室填報「基本資料庫：表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」。

八、辦理資工系兼任教師請證資格外審作業及電子系與電機系教師升等外審作業。

前瞻電資科技產業博士學位學程

一、截至 108 學年度 4 月，產學計畫共計 8 件，科技部計畫 2 件。

二、109 年 3 月 19 召開 108-2 學期第 2 次教評委員會議。

三、辦理 109 年度特聘教授申請作業。

四、配合總務處辦理 109 年度財產初盤。

五、協助學校防疫作業宣導等相關事宜。

六、辦理高教深耕計畫系所特色發展事宜。

七、辦理 109 年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

電機工程系

一、召開各項會議：

(一) 109 年 4 月 8 日召開第 3 次系教評委員會議。

(二) 109 年 3 月 25 日召開第 1 次臨時系務會議。

(三) 109 年 4 月 8 日 108 學年度第 2 學期第 1 次招生小組會議。

二、109 年 3 月 28 日舉辦 109 學年度碩士在職專班招生，報名人數共 20 位。

三、本系 108 學年度上學期通過之證照共 23 件：中華民國技術士 - 工業配線乙級共 1 人、中華民國技術士 - 冷凍空調裝修丙級共 1 人、中華民國技術士 - 堆高機操作共 1 人、自動化工程師 Level 1 共 5 人、機器人工程師 Level 1 共 2 人、(JLPT)日本語能力試驗 N2 共 1 人、N3 共 1 人、(TOEIC)多益測驗 A2 共 2 人、TQC-OA 中文輸入共 6 人、TQC-OA 英文輸入共 1 人、TQC-OA 數字輸入共 2 人。

四、109 年 4 月 8 日辦理 108 學年度產學攜手合作專班技高甄選，共計 50 人報名。

五、辦理本系專任教師申請升等副教授審查事宜。

六、辦理 108 學年度第 2 學期業界專家協同教學聘任共 6 門課。

七、每天消毒各教學教室並繳交每週消毒紀錄表。

八、協助各項新冠肺炎疫情防治宣導。

九、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費……經費控管與請購及核銷。

十、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(一) 執行 109 年高教深耕各項計畫。

(二) 調查 106 年產業學院計畫，15 位結業學生畢業後半年就業情形。

電子工程系

一、本系 108 學年度截至目前為止，科技部計畫 6 件、產學計畫 5 件、教育部計畫 2 件，經濟部計畫 1 件，合計 14 件計畫。

二、師生獲獎：顏錦柱老師帶領學生慕鴻霖及唐恆生，以作品「創新型包覆式紙吸管機構與動力設計」，參加 2020 第十六屆全國電子設計創意競賽，榮獲特別獎。(109/3/31)

三、師生獲得專利情形：電子系黃國興、陳冠宏、陳啟鈞、賴仲亮獲中華民國專利證書，"下肢外骨骼機器人及其輔助方法"，發明第 I687215 號。(109/3/11)

四、系務重點工作：

- (一) 109.3.19 經班代聯席會議表決，推薦四子四丙劉盈羽同學為本系 109 年度優秀青年代表。
- (二) 蔡忠和老師在輔導、服務、教學上深獲肯定，109.3.24 獲推薦申請電資學院特殊優良事蹟獎。
- (三) 109.3.26 召開系務發展委員會，審議學生申請青永勤學愛校獎助學金事宜。
- (四) 校外實習：109.4.6 遞交「獎勵優秀實習生方案」各家實習機構名單至研發處，共 24 名。
- (五) 109.4.09 辦理智慧機器人學程及網路多媒體暨遊戲機學程新聘專案教師面試工作，預計於 109.08 起聘。
- (六) 產攜專班：109.4.15 辦理花蓮高工產學攜手合作計畫面試甄選，共 17 人。

資訊工程系

一、會議召開：

- (一) 共計召開 1 次系務會議(109 年 03 月 19 日)。
- (二) 共計召開 1 次課程會議(109 年 3 月 18 日)。
- (三) 共計召開 5 次系招生委員會議(109 年 3 月 18 日、3 月 19 日、3 月 26 日、3 月 28 日 2 場)。
- (四) 共計召開 1 次系教評會議(109 年 03 月 18 日)。
- (五) 共計召開 1 次校外實習委員會議(109 年 03 月 04 日)。
- (六) 共計召開 1 次系發會議(109 年 04 年 13 日)。

二、辦理教師徵聘相關事務。

三、辦理雙軌專班招生相關事務。

四、辦理產碩專班招生相關事務。

五、辦理財務盤點相關事務。

六、辦理碩士在職專班招生相關事務。

七、辦理四技申請入學(高中生)招生相關事務。

八、109 年 04 月 17 日協助 108 學年度技優領航計畫實地訪視相關事務。

九、辦理 109 年度各項計畫請購及核銷相關事宜。

十、辦理 109 年高教深耕相關計畫事宜。

人文創意學院

一、109 年 3 月 24 日召開本院 108 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。

二、109 年 3 月 26 日召開本院 108 學年度第 2 學期第 1 次院教評會議。

三、109 年 4 月 9 日召開本院 108 學年度第 2 學期第 2 次院主管會議。

四、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請案，108 學年度第 1 學期共計 3 位學生取得證書並頒發獎勵金。

五、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：

- (一) 景觀系專任張淑貞老師送審教授資格案。
- (二) 文創系專任李泰山老師送審教授資格案。

六、協助本院三系教師辦理 109 年健全發展計畫之「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」，定期追蹤質量畫 KPI 及經費執行率。

七、配合本校各單位辦理下列事項：

- (一) 主計室：填報基本資料庫表 9-2-7 經費資料。
- (二) 秘書室：彙整並推薦本院 108 年度中華民國斐陶斐新榮譽會員名單。
- (三) 保管組：進行並填報單位財產盤點初盤表。
- (四) 課指組：推薦 108 年錢少華獎學金申請案。

（五）人事室：

- 1、填報因應傳染病及流感公務替代支援人力順序表。
- 2、填報替代場所辦公人員名冊。
- 3、填報清明連假期間國內旅遊史調查表。
- 4、協助本院 109 年臺中市優良教育人員遴選推薦表。

文化創意事業系

- 一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，配合與協助各項防疫相關工作。
- 二、每日進行本系教學空間與辦公區域環境消毒與通風。
- 三、填報 109 年 3 月技專校院校務基本資料庫表單。
- 四、辦理本校 108 學年度暑期校外實習相關工作。
- 五、辦理 109 學年度碩士班一般生報到。
- 六、辦理本系財產物品初盤工作，並配合保管組全面更新本系財產標籤。
- 七、配合辦理技優領航計畫訪視工作。
- 八、持續辦理 109 年度各項設備採購事宜。

應用英語系

- 一、召開各項會議：4 月 8 日召開第三次系務會議。
- 二、辦理本系 109 年度財產盤點初盤相關作業。
- 三、辦理 108 學年度第 2 學期專任、專案教師新聘作業。
- 四、辦理高教深耕計畫 A-1-2 系所特色發展「英文戲劇公演」活動籌備事宜。
- 五、辦理 108 學年度第 2 學期業界教師遴聘作業。
- 六、協助各項校務基本資料庫填報。
- 七、持續配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 八、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

景觀系

- 一、召開各項會議
 - （一）109 年 3 月 4 日召開系級校外實習委員會。
 - （二）109 年 3 月 16 日召開第 2 次系務會議。
- 二、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 三、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- 四、辦理本系 109 年度財產盤點之初盤相關作業。
- 五、109 年 3 月 21 日-3 月 28 日辦理「2020 景觀系成果展」。

通識教育學院

- 一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：體育室：江佳恩(文憑請領講師證)、夏綠荷(著作升等助理教授)。
- 二、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年

級及碩班一年級學生為對象。本院於 109 年 3 月開始進行公告報名作業。

三、本院於 109 年 04 月開始進行「本校 108 學年度傑出通識教育教師遴選作業」。

四、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前「勤逸通識-第 11 期」將於 109 年 4 月 30 號出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 26 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

六、為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 7 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育。

博雅通識教育中心

一、已於 109 年 3 月 30 日-4 月 1 日完成大二到大四社會服務教育第一次預警。

基礎通識教育中心

一、賡續辦理歷史與國文專長領域專任教師徵聘各壹名聘任作業，截至 4 月 10 日止收件，後續進入資料審查階段。

二、配合完成本中心所屬教師申請 109 年特聘教授資料審查案。

三、協助兼任教師開設 2 門提升中文閱讀寫作能力獎勵之微學分課程。

四、辦理 109 年 8 月新聘藝術專長領域專案或專任教師壹名申請作業。

五、執行 4-5 月份參加臺中教育大學辦理 108(下)語文素養全國性檢測活動，預計共 33 班參加報名，參加檢測學生人數約 1690 人。

六、4 月 29 日將舉辦本中心主任續任或新任選舉及 109 學年度部分委員代表選舉作業。

七、協助三部課務單位核對本中心所屬教師 108-2 學期授課超鐘點時數。

八、協助三部課務單位核對本中心 108-2 學期「技職校院課程資源網」及「實際開課結構統計表」

九、賡續配合及協助校內推動防疫「嚴重特殊傳染性肺炎」停課時，各項遠距教學措施。

十、配合人事室宣導防疫措施-每日體溫及活動紀錄填報，並請本中心所屬專兼任教師同仁簽名確認。

十一、配合保管組四月初做財產初盤作業。

十二、配合辦理 109 年高教深耕每位教師一萬元教研精進業務費調查與支用情形。

十三、協助「2020 年全國技專校院「超『閱』經典-解決問題的自主學習競賽」活動上簽發函等相關資料事宜。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 34 件(含落後 4 件);

申請解除列管，予以結案者 15 件;

繼續辦理，持續列管者 19 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

執行情形：已針對各校做法及訂約方式，檢討本校適宜之維護方式，另案簽核。 2020/4/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

執行情形：已針對各校做法及訂約方式，檢討本校適宜之維護方式，另案簽核。 2020/4/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0204

落後單位：環境及安全衛生中心

案 由：請環安中心協助調查各單位需求，統一購置不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機。

執行情形：已完成調查不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機之需求數量，現正依各單位特性檢討數量及辦理詢價作業。 2020/4/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

三、進行中案件

案 號：1081B0205

提案單位：研究發展處

案 由：請研究發展處研議轉銜機制修正之可行性

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：有關學生校外實習表現不佳之轉換與輔導機制，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0305

提案單位：總務處

案 由：有關校內停車位分配，請總務處研議。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本案業於 108 年 12 月 19 日第 40 次校園交通安全管理暨教育委員會會議提會討論，會議決議：自管理館停車場施行夜間管制後，除週六外，平日尚有不少空車位，若國秀樓車位已滿，請教師將車輛移至管理館停車場停放。

二、未來教師如有疑義，擬敬請教師移駕他處停車場停放。本案擬請鈞長准予結案。 2020/3/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0306

提案單位：學生事務處

案 由：研議提升學生品德，發揚尊師重道精神之作法。

執行情形：一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響故以靜態活動為主，辦理有禮有節尊師重道標語競賽，並推動「勤益三好」(存好心、說好話、做好事)宣導活動。

二、於品德教育委員會協調各行政教學單位，將獲獎標語由張貼於公佈欄，持續推動「勤益三好」(存好心、說好話、做好事)宣導活動。 2020/3/24

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0401

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」第二條。

決 議：本案提下次行政會議審議。

執行情形：於文號 1091000101 簽辦函發程序中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0404

提案單位：產學營運處

案 由：訂定「國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案」

決 議：照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本草案經本校 108 學年度第 2 學期於校務基金管理委員會會議審議通過。 2020/4/9

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0101

提案單位：研究發展處

案 由：針對化材系學生反映校外實習問題案研議處理方法

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止規定，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0102

提案單位：學生事務處

案由：勤益學舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法檢討

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：將宿舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法於學生宿舍管理委員會提請審議 2020/3/20

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1081F1101

提案單位：總務處

案由：研議降低校內車禍發生率

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 108 年 12 月 19 日第 40 次校園交通安全管理暨教育委員會會議提案討論，並於 108 學年度寒假期間依會議決議完成辦理以下事項，擬請鈞長准予結案：

一、配合營繕組新校區運動場看臺、學生活動廣場及學生宿舍新建工程，後校門進入之機車車輛異動為往南側通行，不與大門進入之車輛於大門 T 字路口交錯，應可減少車禍發生率。

二、於大門機車入口車道加裝減速坡，並於該處燈柱往校內延伸處裝置鐵欄杆，以確保駕駛及行人安全。

三、評估減速坡位置及數量，視其狀況作調整，如增加減速坡長度之可行性，防止機車駕駛「見縫插針」以避開減速坡高速行駛。

四、敬請生輔組協處加強宣導，如：未來新生訓練時，使用合適且簡潔有力之影片宣導，加深學生道安觀念。 2020/3/23

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案號：1081F1102

提案單位：學生事務處

案由：有關「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」補助申請事宜，請權責單位盡速提出申請

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：將與總務處營繕組討論作業要點補助申請資料後盡速提出申請 2020/3/20

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1081F1103

提案單位：研究發展處

案由：研擬終止實習做法並將其納入學生校外實習要點中，提行政會議討論。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止規定，已修正本校「學生校外實習要點」條文第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案號：1081F1202

提案單位：國際事務處

案由：請就學生實習過程因故中斷，所可能衍生問題及解決方案，研擬配套措施並列入 SOP。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：外國學生校外實習不適應輔導與轉換之作業流程已於 109 年 3 月 17 日經校級校外實習委員會審議通過。2020/3/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1203

提案單位：產學營運處

案 由：請產學處就「科技部創價計畫：全外氣引進循環熱交換健康節能空調系統」計畫期程及預期目標定期管考並彙報成果

附 件：(附件)

執行情形：預計辦理事項如下：

1.完成執行長聘任 =>12/20 完成執行長聘任；2.完成初步組織架構=>已完成；3.核心人員 =>部份人員已於 12/20 聘任；4.500 原型機規劃設計；5.作業流程；6.完成募資規劃書；7.完成校內技術作價會議流程；8.進行募資洽談 2020/1/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1204

提案單位：國際事務處

案 由：積極辦理教育部 106 年度學海計畫經費核結事宜

附 件：(附件)

執行情形：學海築夢計畫已於 108 年 12 月 27 日發函至臺灣科技大學辦理結案(經費收支結算表及執行情形)，並於 109 年 1 月 16 日收到同意結案函。 2020/2/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0101

提案單位：教務處

案 由：109 學年度行事曆訂定案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 4 月 6 日以勤益科大教字第 1091000081 號報部核備,俟報部核可後將公告全校週知。 2020/4/9

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0102

提案單位：進修推廣部

案 由：有關進修推廣部 109 學年度行事曆訂定案。

決 議：照案通過。

執行情形：本校 109 學年度行事曆依會議決議後，統一由教務處課務組於 109 年 4 月 6 日以勤益科大教字第 1091000081 號函報部核備中。 2020/4/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0103

提案單位：人事室

案 由：修正本校職員陞遷序列表一案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 109 年 4 月 16 日勤益科大人字第 1091700107 號函發布實施 2020/4/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0104

提案單位：人事室

案 由：本校教師員額管理原則第五點、第七點修正案。

決 議：本案修正規定第七點第四項有關列舉參照標準為擬聘條件之規定刪除，餘酌作文字修正後，餘照案通過。

執行情形：本案於 109 年 4 月 8 日以勤益科大人字第 1091700092 號函發布實施在案。 2020/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0105

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」第二條。

決 議：修正會議召開時間為每學年至少一次，餘照案通過。

執行情形：於文號 1091000101 簽辦函發程序中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0106

提案單位：學生事務處

案 由：本校「因應流感大流行應變計畫」第三條條文修正案。

決 議：修正計畫名稱為「國立勤益科技大學因應流感或特殊疫情大流行應變計畫」，餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 109 年 4 月 9 日以勤益科技大學字第 1091100208 號函頒公告。 2020/4/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0107

提案單位：體育室

案 由：修訂本校「運動場館使用收費要點」。

決 議：使用收費標準表-運動卡第 4 點，「校外人士一年型 10 次型單項運動卡」修正為「校外人士一年 10 次型單項運動卡」，餘照案通過。

執行情形：業經 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議獲通過，現正簽文函發公告中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0108

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：有關修正本校「環境安全衛生委員會設置辦法(草案)」案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業簽奉核定，於本(109)年 4 月 10 日以勤益科大環字第 1094400023 號函發本校各一級單位。 2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0109

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：有關修正本校「能源管理委員會設置辦法(草案)」案。

決 議：修正辦法第三條當然委員刪除文書組組長，餘照案通過。

執行情形：本案業經奉核定，於本(109)年 4 月 10 日以勤益科大環字第 1094400022 號函發本校各一級單位。 2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0110

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位經費分配要點」第三及第四點修正草案。

決 議：

一、修正第三點第四項指標「10.辦理國際學術研討會」之指標權重，增列出版之研討會論文收錄於 Scopus 資料庫者權重加 10。

二、各學院未來可依屬性建議 IEET 等級之國際指標納入指標權重。

三、餘照案通過。

執行情形：業經 109 年 3 月 26 日「108 學年度第 2 學期第一次行政會議」審議通過。另提案於 109 年 4 月 9 日「108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會」審議通過，相關修訂內容函發中。

2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0111

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正案。

決 議：刪除要點第九點第三款「連續」二字，餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關修正本校「學生校外實習要點」條文第六點及第九點，業經本校 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並經 109 年 4 月 9 日函頒公告。(文號：109130177) 2020/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0112

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校自我評鑑實施辦法第三、四、五條修正草案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業經 109 年 3 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過，並於 109 年 4 月 6 日以勤益科大研字第 1091300168 號函發布實施在案。 2020/4/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0113

提案單位：研究發展處

案由：本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」草案。

決議：

一、修正要點第三點第二款，資料庫系統由 Web of Science 改為「Scopus」。

二、修正要點第四點被引用次數總和之獎勵級距為 100-199 次、200-299 次及 300 次以上。

三、餘照案通過。

執行情形：業經 109 年 3 月 26 日「108 學年度第 2 學期第一次行政會議」審議通過。已提案於 109 年 4 月 9 日「108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會」審議。 2020/4/8

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0114

提案單位：研究發展處

案由：本校辦理產學合作營業稅課稅事宜。

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議辦理產學合作營業稅課稅事宜,有關簽文現已進行會辦中。 2020/4/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0115

提案單位：進修推廣部

案由：新訂「本校產學攜手合作計畫水五金智慧製造專班學生助學金設置要點」(草案)。

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 4 月 9 日校務基金管理委員會提會討論。 2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：1082B0116

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：請協助更新本校宣導海報標語，「武漢肺炎」更名為「新冠肺炎(COVID-19)」

執行情形：本案已於 4 月 9 日修正防疫宣傳海報用語，並重新印製護貝後，張貼於各大樓電梯。

2020/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：1082F0301

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：積極妥處消防展延複查案，並定期自我檢視，務求符合法規，提供師生安全教學及活動環境。

執行情形：本案現正簽請辦理公開招標作業，以辦理改善。 2020/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：校務研發中心

案由：有關本校「校務研究委員會設置辦法」修正草案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 108 學年度第 4 次法規審查委員會審議通過。
- 二、檢附本校「校務研究委員會設置辦法」第二條及第三條修正條文對照表及修正後全條文草案。

[\(附件 15\)](#) [\(附件 16\)](#)

- 三、本案如蒙通過，陳請校長核定後公佈。

決議：

提案二

提案單位：國際事務處

案由：有關推薦優良學生申請本校碩博士班試辦計畫，提請討論。

說明：

- 一、本年度因新冠肺炎，為配合政府相關防疫措施，故本處取消原有出國招生行程，且於疫情趨緩前，將不再安排相關出訪行程。
- 二、爰此，本處特擬旨揭計畫，詳如附件，邀請具本校學籍之外籍生、於 1 年內曾來本校參加交換學生計畫、優秀外國青年來臺蹲點計畫之外籍學生或畢業 1 年內之本校外籍畢業生，協助推薦優秀外國學生申請本校碩士及博士班。 [\(附件 17\)](#)

決議：

提案三

提案單位：學生事務處

案由：本校性別平等教育實施規定第 14 條修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校性別平等教育實施規定業經 107 年 11 月 6 日勤益科大學字第 1071101005 號函發各一級單位周知。
- 二、依據教育部 108 年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查建議事項辦理，爰修正第 14 條條文，增修行政會議通過。
- 三、本案業經 109 年 3 月 25 日性別平等教育委員會通過，爰續送行政會議討論。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件。 [\(附件 18\)](#)
- 五、本案如蒙通過，陳請校長核定後實施。

決議：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則」第二點及第三點修正草案，提請審議。

說明：

- 一、依據科技部 109 年 3 月 13 日科部科字第 1090015910 號函辦理。
- 二、本案業經 109 年 4 月 15 日法規審查委員會審議通過。
- 三、檢附本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則」第二點及第三點修正條文對照表及修正後條文草案。 [\(附件 19\)](#) [\(附件 20\)](#)
- 四、如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

109 年 4 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2020年4月13日

單位名稱	進度別（件數）		
	進行中	展延中	落後
人事室	4	1	0
研究發展處	6	1	0
國際事務處	2	0	0
教務處	3	0	0
產學營運處	2	0	0
創辦人辦公室	1	0	0
景觀系	0	0	1
進修推廣部	4	0	0
學生事務處	6	3	0
諮商輔導中心	1	0	0
環境及安全衛生中心	4	0	3
總務處	4	4	0
體育室	1	0	0
總 計	38	9	4

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

109 年 1~4 月辦理招生宣導活動

項次	活動日期	學校名稱	活動類型	配合學系
教務處及各相關學系赴校外招生宣傳活動				
1	1/22	中興高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系、 冷凍系
2	3/3	華盛頓高級中學	入班宣導	教務處、工管系
3	3/9	長億高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系、 冷凍系
4	3/10	龍津高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系
高中職蒞校招生宣傳活動				
1	3/3	華盛頓高中	高中生專班集中 宣導	教務處、黃副教務長、工管 系、資工系、冷凍系
2	3/6	大明高中	高中生專班集中 宣導	教務處、進推部 文創系、景觀系
3	3/10	龍津高中	高中生專班集中 宣導	教務處、資工系、工管系
4	3/16	木柵高工	集中宣導	教務處副教務長 電子系
5	4/8	彰化高中	模擬面試	工管系

(一) 3 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	5	5	0	
疾病送醫 (含酒醉及意外)	1	1	0	
居家檢疫	6	6	0	
自主健康管理	11	11	0	
師生衝突	1	1	0	
性平事件	1	1	0	
合計	25	25	0	

(二) 3 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	13	13	0	10
警報鈴（誤報）	2	2	0	
電梯故障	0	0	0	
租屋服務糾紛調處	1	1	0	
一般糾紛	1	1	0	
物品遺失與認領	48	48	0	
兵役折抵服務	28	28	0	
一般事件	2	2	0	
調閱監視器	9	9	0	
活動支援	3	3	0	
社團輔導	12	12	0	
宿舍輔導	13	13	0	
其他(一般學生服務)	10	10	0	
合計	139	139	0	

學生社團支援學校推動行政事務記事

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
3/24(二)	國際友聲獅子會捐贈 國立勤益科技大學學 生助學金頒獎典禮	進修推廣部	國秀樓2 樓試務 中心	親善服務團	3

活動預告：(視疫情狀況而調整)

日期(星期)	起迄時間	會議主持人	會議/活動主題/承辦人員	地點
3/26-6/12 每周四	10:00~12:00	課指組組 長	社團微學分課程-前瞻領袖軟實力 工作坊	靜軒
4/24(五)	整天	教育部	全國學生社團及學生會評鑑/李坤 憲、周景華、賴郁婷	東海大學/逢甲 大學(線上審查)
5/12(二)	10:00	課指組	「龍舟破浪 端午安康」揭牌儀 式/周景華	冰樵草坪
5/21(四)	10:00~12:00	學生會會長	108 學年度第 2 學期師生校務座談 會/賴郁婷	圖書資訊館 6 樓 國際會議廳
3/1(五)~11/29(五)	依公告	課指組及 社團	108 年帶動中小學營隊/李坤憲	各帶動中小學學 校
7/1(一)~8/31(六)	依公告	課指組及 社團	108 年暑假教育優先區營隊/賴郁 婷	各教育優先區學 校
8/15(六)	19:00~21:00		琴韻國樂社 40 週年紀念音樂會	青永館匯川堂

本校近期重要建設工程進度表(109.4)

項次	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容	備註
1	開發案環境影響差異分析	決標日期：1060905 開工日期：1061006 完工日期：1090302 驗收日期：	變更新校區開發計畫書部分，台中市政府都發局已於108.09.05日審查同意。另環境影響差異分析報告部分，市府環保局已於109年3月2日審查同意在案。目前簽辦驗收作業中。	
2	學生宿舍新建工程樹木移植	決標日期：10月23日 開工日期：11月4日 完工日期：1090215 驗收日期：1090311	業於3月11日完成驗收作業，並辦理核銷結算事宜。	
3	工程館等整修工程	決標日期：1090108 開工日期：1090205 完工日期：1090312 驗收日期：1090326	已於1090326驗收完成，刻正辦理結案作業中。	
4	學生活動廣場新建工程	決標日期：1081210 開工日期：1090214 完工日期： 驗收日期：	施工中，至3月底之預定進度為21.81%，實際進度為22%，超前0.19%。	
5	新校區北側綠籬及其他景觀與排水改善等工程	決標日期：1090225 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本工程已於109年2月25日決標，本案逕流廢水削減計畫3月18日已函送市府環保局審查中，目前尚未核定，工程預定於109年04月25日申報開工。	
6	新校區北側景觀及步道設施等工程	規劃完成日期： 1090326 基設完成日期： 細部設計完成日期：	本案已於109年3月26日召開規劃審查會議，並請三草公司已於109年4月6日正式辦理細部設計工作，預定於5月5日將設計成果函送本校。	

7	「資源回收站新建工程」	決標日期：1081126 開工日期：1090211 完工日期： 驗收日期：	本工程因既有管線高程，影響建築基礎施工，須將既有弱電管線移設，自 109 年 3 月 16 日起申報停工，變更設計提議單業已簽奉核准，預計復工日期為 1090409，將持續辦理後續變更設計作業。	
8	運動場看臺新建工程	設計完成日期：1070908 決標日期：1081119 開工日期：1080311 完工日期： 驗收日期：	施工中，至 3 月底之預定進度為 0.35%，實際進度為 0.86%，超前 0.51%。	
9	新校區大門等新建工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本工程可行性評估報告書已簽奉核准，內外聘評選委員名單簽核中，將俟名單確認後持續辦理委託技術服務採購作業。	
10	新校區停車場(停 3)新建工程	規劃完成日期： 基本設計完成日期： 細部設計完成日期：	本工程委託技術服務採購案已於 109 年 4 月 7 日召開評選會議，目前將本案評選結果簽核裁示中。	
11	學生宿舍新建工程	規劃完成日期：1080610 基本設計完成日期：1080812 細部設計完成日期：1081108	建築師已完成細設作業並辦理建造執照申請，刻正進行工程招標相關作業，預計於 4 月辦理公開招標及評選前置作業。	

附件：105 學年度入學之學生校外實習通過率(目前大四)

資料範圍：105 學年度入學(目前大四，不含延畢生)

資料統計日期：統計至 109 年 4 月 9 日

學院	系所	班級 人數	尚未通過	已通過	通過率	備註
						(實習時間點)
電資學院	電機工程系	137	40	97	70.80%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子工程系	150	94	56	37.33%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三、大四暑期型 大四學期型
	資訊工程系	117	46	71	60.68%	大二、大三、大四暑期型 大二、大三、大四寒假型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化工與材料工程系	122	57	65	53.28%	大四暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械工程系	159	59	100	62.89%	大一、大二、大三、大四暑期型 大一、大二、大三、大四寒假型 大四學期型 大四學年型
	冷凍空調與能源系	120	22	98	81.67%	大二暑期型 大四下學期型
管理學院	工業工程與管理系	173	18	155	89.60%	大二、大三暑期型 大四學年型
	企業管理系	107	23	84	78.50%	大三暑期型 大四上下學期型
	資訊管理系	92	7	85	92.39%	大三暑期型 大四學期型
	流通管理系	98	7	91	92.86%	大四學年型
	休閒產業管理系	56	3	53	94.64%	大二暑期型 大三學年型
人文 創意 學院	文化創意事業系	51	3	48	94.12%	大二暑假型
	景觀系	43	5	38	88.37%	大三暑期型
	應用英語系	49	0	49	100.00%	大二暑假型
合計		1,474	384	1,090	73.95%	

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	教育部	政府研究	技能檢定替代	人文總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫款	產學研究總金額	教育部(有行政費)金額	政府部門(有行政費)金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均件數(%)	教師平均金額	備註
工程學院	39	22	3	83	1	1	1	0	111	111	49,425,176	445,272	26,712,372	878,774	20,127,628	900,000	700,000	106,402	77	1.44	1.44	641,885	
管理學院	47	18	1	18	3	2	0	0	42	42	31,021,573	738,609	22,990,091	300,000	4,757,732	918,750	2,055,000	0	81	0.52	0.52	382,982	
電資學院	35	29	3	23	3	1	0	0	59	59	52,196,372	884,684	41,313,635	456,089	7,980,648	1,446,000	1,000,000	0	69	0.86	0.86	756,469	
文創學院	14	5	0	8	0	1	0	0	14	14	6,058,044	432,717	3,609,100	0	2,341,144	0	107,800	0	26	0.54	0.54	233,002	
通識學院	6	4	0	0	2	0	0	0	6	6	2,651,350	441,892	2,266,000	0	0	385,350	0	0	26	0.23	0.23	101,975	
機械系	16	9	1	22	0	0	1	0	33	33	18,422,227	558,249	10,300,077	68,774	7,946,974	0	0	106,402	32	1.03	1.03	575,695	
化材系	10	1	0	6	0	0	0	0	7	7	4,068,944	581,278	1,326,600	0	2,742,344	0	0	0	20	0.35	0.35	203,447	ok
冷凍系	9	6	2	42	0	1	0	0	51	51	17,679,379	346,654	8,784,220	810,000	7,385,159	0	700,000	0	18	2.83	2.83	982,188	ok
精密所	4	6	0	13	1	0	0	0	20	20	9,254,626	462,731	6,301,475	0	2,053,151	900,000	0	0	7	2.86	2.86	1,322,089	ok
管理學院	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	718,300	718,300	718,300	0	0	0	0	0	2	0.50	0.50	359,150	
工管系	13	9	0	3	2	1	0	0	15	2	11,034,373	735,625	7,174,065	0	1,782,858	702,450	1,375,000	0	26	0.58	0.58	424,399	ok
企管系	7	1	0	4	0	0	0	0	5	5	1,181,429	236,286	545,600	0	635,829	0	0	0	13	0.38	0.38	90,879	ok
資管系	9	4	1	3	0	0	0	0	8	8	12,600,988	1,575,124	11,906,400	300,000	394,588	0	0	0	18	0.44	0.44	700,055	ok
流管系	7	1	0	5	0	1	0	0	7	7	2,435,628	347,947	640,200	0	1,115,428	0	680,000	0	13	0.54	0.54	187,356	ok
休閒系	10	2	0	3	1	0	0	0	6	6	3,050,855	508,476	2,005,526	0	829,029	216,300	0	0	9	0.67	0.67	338,984	
電機系	13	15	0	6	0	1	0	0	22	22	31,608,435	1,436,747	28,738,435	0	1,870,000	0	1,000,000	0	25	0.88	0.88	1,264,337	
電子系	12	6	2	5	2	0	0	0	15	15	7,877,938	525,196	5,673,800	280,918	1,377,220	546,000	0	0	24	0.63	0.63	328,247	ok
資工系	8	6	1	4	0	0	0	0	11	3	6,024,571	547,688	4,789,400	175,171	1,060,000	0	0	0	16	0.69	0.69	376,536	ok
前瞻所	2	2	0	8	1	0	0	0	11	9	6,685,428	607,766	2,112,000	0	3,673,428	900,000	0	0	4	2.75	2.75	1,671,357	ok
景觀系	5	3	0	0	0	0	0	0	3	3	2,313,300	771,100	2,313,300	0	0	0	0	0	9	0.33	0.33	257,033	ok
英語系	4	1	0	0	0	0	0	0	1	1	874,500	874,500	874,500	0	0	0	0	0	7	0.14	0.14	124,929	ok
文化系	5	1	0	8	0	1	0	0	10	5	2,870,244	287,024	421,300	0	2,341,144	0	107,800	0	10	1.00	1.00	287,024	ok
基礎通識中心	6	4	0	0	2	0	0	0	6	6	2,651,350	441,892	2,266,000	0	0	385,350	0	0	25	0.24	0.24	106,054	ok
博雅通識中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0	ok
體育室	6	1	0	0	1	0	0	0	2	10	1,066,550	533,275	641,300	0	0	425,250	0	0	12	0.17	0.83	88,879	ok
語言中心	5	0	0	1	0	0	0	2	3	4	11,200	11,200	0	0	11,200	0	0	0	9	0.11	0.33	1,244	ok
小計	152	79	7	133	10	5	1	10	235	245	93	606,086	97,532,498	1,634,863	35,218,352	4,075,350	3,862,800	106,402	300	0.78	0.82	474,768	

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心；各6案3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點4.科技部案件（108學年度）108年科技部產學合作計畫起始日為108年6月1日，屬107學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入統計

承辦人核章： 主管核章：

109 上半年度「產業人才投資計畫」開訓班別及參訓人數表

已開訓班別	開訓日期	參訓人數
TTQS 訓練機構版指標課程班	109.02.17	20
塑膠射出模具設計班	109.02.18	17
智慧雲資料擷取應用學士學分班	109.02.19	18
精實管理學士學分班	109.02.21	18
工業毒物學學士學分班	109.02.23	15
風險評估學士學分班	109.02.23	14
人因工程學士學分班	109.02.23	12
PowerBI Desktop 資料分析與數位儀表版實務班	109.03.08	24
智慧製造生產線管理班	109.03.14	18
TTQS 訓練機構版評核工作實作課程班	109.03.20	17
電腦輔助模型設計基礎（UG/NX）班	109.4.7	18

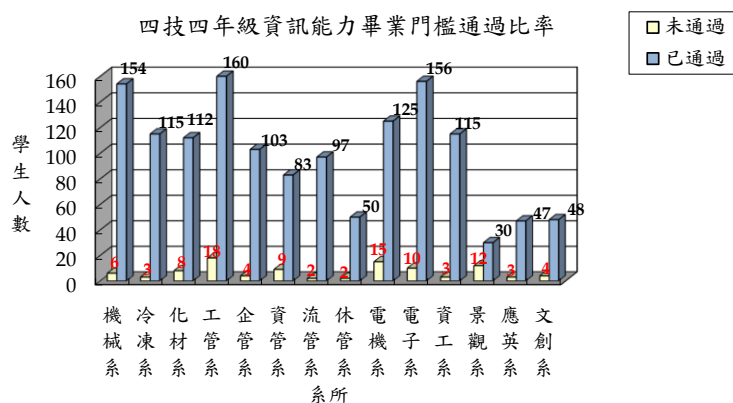
109 學年度產學攜手合作計畫各專班甄試名額

編碼	系所	專班名稱	進修部學制	招收人數
01	機械工程系	精密機械專班	四技	50
02	機械工程系	水五金智慧製造專班	四技	50
03	機械工程系	智慧機械應用專班	四技	50
04	電機工程系	機電控制專班	四技	50
05	工業工程與管理系	生產製造與管理專班	四技	50
06	化工與材料工程系	紡織纖維科技專班	四技	70
07	電子工程系	微電子控制專班	四技	50
08	冷凍空調與能源系	冷凍空調能源產業專班	四技	50

資訊能力門檻通過率（在學生至 109 年 3 月 31 日）

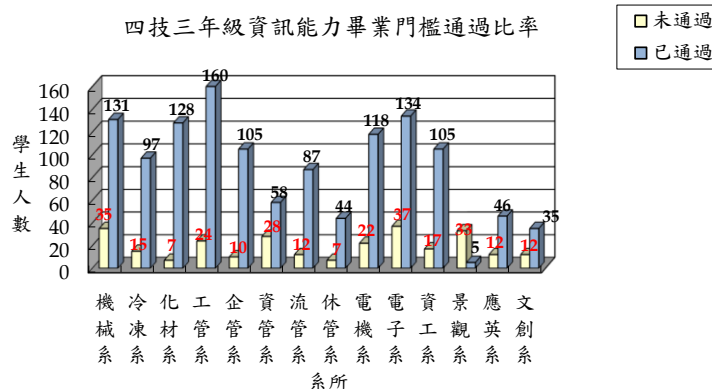
105級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	6	154	96.25%
	冷凍系	118	3	115	97.46%
	化材系	120	8	112	93.33%
管理學院	工管系	178	18	160	89.89%
	企管系	107	4	103	96.26%
	資管系	92	9	83	90.22%
	流管系	99	2	97	97.98%
	休管系	52	2	50	96.15%
電資學院	電機系	140	15	125	89.29%
	電子系	166	10	156	93.98%
	資工系	118	3	115	97.46%
文創學院	景觀系	42	12	30	71.43%
	應英系	50	3	47	94.00%
	文創系	52	4	48	92.31%
總和		1494	99	1395	93.37%



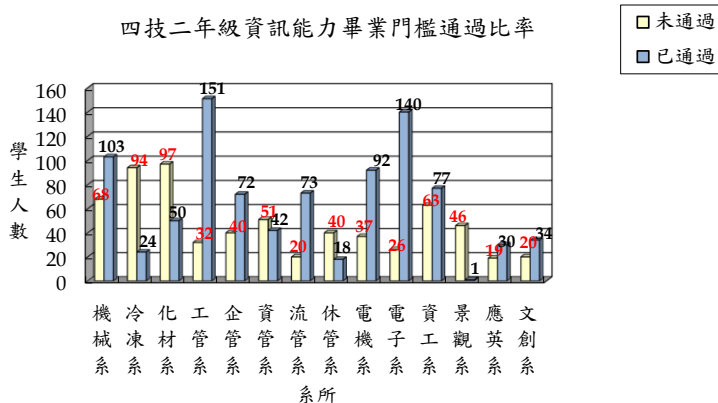
106級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	166	35	131	78.92%
	冷凍系	112	15	97	86.61%
	化材系	135	7	128	94.81%
管理學院	工管系	184	24	160	86.96%
	企管系	115	10	105	91.30%
	資管系	86	28	58	67.44%
	流管系	99	12	87	87.88%
	休管系	51	7	44	86.27%
電資學院	電機系	140	22	118	84.29%
	電子系	171	37	134	78.36%
	資工系	122	17	105	86.07%
文創學院	景觀系	38	33	5	13.16%
	應英系	58	12	46	79.31%
	文創系	47	12	35	74.47%
總和		1524	271	1253	82.22%



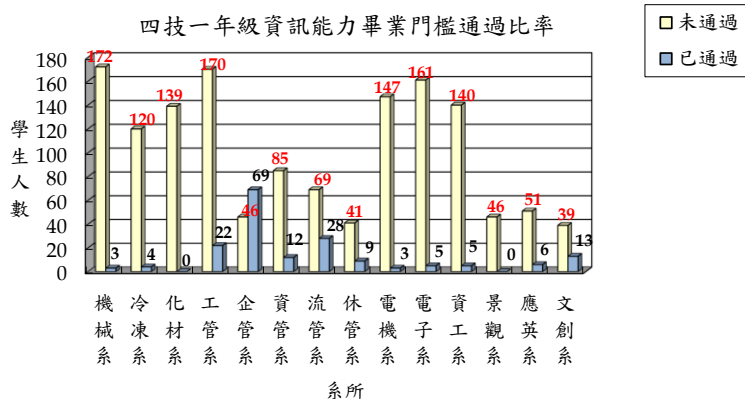
107級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	171	68	103	60.23%
	冷凍系	118	94	24	20.34%
	化材系	147	97	50	34.01%
管理學院	工管系	183	32	151	82.51%
	企管系	112	40	72	64.29%
	資管系	93	51	42	45.16%
	流管系	93	20	73	78.49%
	休管系	58	40	18	31.03%
電資學院	電機系	129	37	92	71.32%
	電子系	166	26	140	84.34%
	資工系	140	63	77	55.00%
文創學院	景觀系	47	46	1	2.13%
	應英系	49	19	30	61.22%
	文創系	54	20	34	62.96%
總和		1560	653	907	58.14%



108級（一年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	175	172	3	1.71%
	冷凍系	124	120	4	3.23%
	化材系	139	139	0	0.00%
管理學院	工管系	192	170	22	11.46%
	企管系	115	46	69	60.00%
	資管系	97	85	12	12.37%
	流管系	97	69	28	28.87%
	休管系	50	41	9	18.00%
電資學院	電機系	150	147	3	2.00%
	電子系	166	161	5	3.01%
	資工系	145	140	5	3.45%
文創學院	景觀系	46	46	0	0.00%
	應英系	57	51	6	10.53%
	文創系	52	39	13	25.00%
總和		1605	1426	179	11.15%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至109年4月10日) 【附件12】

105級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+ 本學期英 檢輔導	已通過+本 學期英檢輔 導比例
電資學院	電機系	105級	140	39	101	36	65	72.14%	118	84.29%
	電子系	105級	146	44	102	37	65	69.86%	125	85.62%
	資工系	105級	118	46	72	38	34	61.02%	96	81.36%
工程學院	化材系	105級	120	48	72	28	44	60.00%	96	80.00%
	機械系	105級	160	64	96	43	53	60.00%	133	83.13%
	冷凍系	105級	120	40	80	41	39	66.67%	106	88.33%
管理學院	工管系	105級	178	69	109	65	44	61.24%	138	77.53%
	資管系	105級	94	35	59	36	23	62.77%	71	75.53%
	流管系	105級	99	16	83	54	29	83.84%	89	89.90%
	企管系	105級	108	24	84	58	26	77.78%	96	88.89%
	休管系	105級	53	16	37	34	3	69.81%	45	84.91%
文創學院	景觀系	105級	42	29	13	10	3	30.95%	17	40.48%
	文創系	105級	52	11	41	31	10	78.85%	44	84.62%
	總和		1430	481	949	511	438	66.36%	1174	82.10%

106級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+ 本學期英 檢輔導	已通過+本 學期英檢輔 導比例
電資學院	電機系	106級	140	102	38	30	8	27.14%	49	35.00%
	電子系	106級	149	99	50	34	16	33.56%	64	42.95%
	資工系	106級	123	87	36	27	9	29.27%	42	34.15%
工程學院	化材系	106級	135	99	36	25	11	26.67%	44	32.59%
	機械系	106級	167	124	43	40	3	25.75%	55	32.93%
	冷凍系	106級	112	73	39	30	9	34.82%	45	40.18%
管理學院	工管系	106級	184	126	58	49	9	31.52%	76	41.30%
	資管系	106級	86	59	27	24	3	31.40%	29	33.72%
	流管系	106級	99	63	36	33	3	36.36%	53	53.54%
	企管系	106級	114	63	51	48	3	44.74%	52	45.61%
	休管系	106級	51	33	18	18	0	35.29%	18	35.29%
文創學院	景觀系	106級	38	31	7	7	0	18.42%	11	28.95%
	文創系	106級	47	31	16	16	0	34.04%	20	42.55%
	總和		1445	990	455	381	74	31.49%	558	38.62%

107級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+ 本學期英 檢輔導	已通過+本 學期英檢輔 導比例
電資學院	電機系	107級	129	94	35	35	0	27.13%	35	27.13%
	電子系*	107級	185	141	45	38	7	24.32%	55	29.73%
	資工系	107級	140	102	38	38	0	27.14%	38	27.14%
工程學院	化材系	107級	148	129	19	19	0	12.84%	20	13.51%
	機械系	107級	171	150	21	21	0	12.28%	23	13.45%
	冷凍系	107級	119	98	21	21	0	17.65%	24	20.17%
管理學院	工管系	107級	183	59	24	24	0	13.11%	26	14.21%
	資管系	107級	93	69	24	24	0	25.81%	24	25.81%
	流管系	107級	93	65	28	28	0	30.11%	28	30.11%
	企管系	107級	112	94	18	18	0	16.07%	19	16.96%
	休管系	107級	58	42	16	16	0	27.59%	16	27.59%
文創學院	景觀系	107級	48	44	4	4	0	8.33%	4	8.33%
	文創系	107級	54	37	17	17	0	31.48%	17	31.48%
	總和		1533	1124	310	303	7	20.22%	329	21.46%

*含二技

英檢證照抵免審至4月10日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

109年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：109年1月1日至109年4月15日

單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
機械系	1	施耐德電機攜手勤益科大 跨國際產學合作	3	2					1	
電資學院	1	物聯網技術夯 教育部聯手科大培育台灣資通訊人才	1	1					2	
冷凍系	1	負壓隔離病房性能確保 專業冷凍技師幫把關	16	3	1	4	2	3	2	1
企管系	1	大一經濟學上市場賣水果師獲教學補助再送南向研習	2					1	1	
休管系										
工管系	1	網紅經濟潛力驚人 勤益科大導入業師拓視野	3	1				1	1	
文創系	2	防範新冠肺炎世界宗教博物館首度線上導覽	2				1		1	
		新二代展配音天賦 結合設計專長出版語音繪本	1		1					
通識教育學院	1	台中市圖書館邀展 勤益綿長：巨型版畫VS年畫展	4				2		2	
基礎通識中心	1	監察權該如何定位 引發討論	2						1	1
總計	9		34	7	2	4	5	5	11	2

109年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：109年1月1日至109年4月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
國際事務處	2	想家！外籍生做家鄉菜「圍爐」解鄉愁	7				2	3	1	1
		台德大學聯盟 我72名師生赴德國取經	4	1				2	1	
進修推廣部	1	口罩國家隊廠商加持 109年產學訓合作計畫招生開跑	9		6				2	1
產學營運處	2	新科技防疫勤益科大發表全外氣正負壓行動方案	17	6		7		2	1	1
		勤益科大熱交互技術提升秀傳防疫力	5		3			1	1	
公共關係室	1	企業最愛大學調查秒看每個地區哪些學校上榜！	5	1					4	
總計	6		47	8	9	7	2	5	11	5

國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表
中華民國109年3月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數(A)	實際收(支)數(B)	執行率%	比較增減(B)-(A)	同期間執行數
一、總收入	1,602,136	434,721	520,988	119.84	86,267	508,962
學雜費收入	580,122	176,920	244,507	138.20	67,587	256,116
學雜費減免(-)	(69,008)	(12,126)	(6,780)	55.91	5,346	(15,102)
建教合作收入	126,954	17,594	27,291	155.12	9,697	19,812
推廣教育收入	11,725	2,150	1,534	71.35	(616)	2,251
權利金收入	550	135	29	21.48	(106)	79
學校教學研究補助收入	727,813	218,000	218,000	100.00	0	214,600
其他補助收入	160,662	15,000	18,252	121.68	3,252	16,845
雜項業務收入	5,048	267	151	56.55	(116)	219
其餘項目收入	58,270	16,781	18,004	107.29	1,223	14,142
二、總支出	1,650,113	436,582	371,864	85.18	(64,718)	366,821
教學研究及訓輔成本	1,271,312	345,470	279,650	80.95	(65,820)	280,878
建教合作成本	118,117	16,803	26,874	159.94	10,071	19,712
推廣教育成本	10,120	1,714	1,260	73.51	(454)	2,251
學生公費及獎勵金	33,269	6,751	10,465	155.01	3,714	8,685
管理及總務費用	188,115	59,348	49,053	82.65	(10,295)	50,446
雜項業務費用	4,780	1,194	39	3.27	(1,155)	77
其餘各項支出	24,400	5,302	4,523	85.31	(779)	4,772
三、年度賸餘	(47,977)	(1,861)	149,124	(8,013.11)	150,985	142,141
四、固定資產擴充改良	322,464	17,220	16,729	97.15	(491)	8,106
土 地	-	-	-	-	-	-
土地改良物	30,000	1,000	92	9.20	(908)	225
房屋及建築	189,000	-	1,094	-	1,094	1,858
機械及設備	85,842	13,400	14,445	107.80	1,045	5,307
交通及運輸設備	1,580	220	75	34.09	(145)	31
什項設備	16,042	2,600	1,023	39.35	(1,577)	685

簽 於 法規審查委員會

日期：109年3月20日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校108學年度第4次法規審查委員會會議紀錄一份
如附件，請鑒核。

說明：

一、本次會議業於109年3月17日(星期二)下午15時40分假行政
大樓3樓會議室召開完畢。

二、本校各單位擬修訂及新訂定法規計4案，經本會決議如
下，詳如會議紀錄：

(一)提案一：國立勤益科技大學運動場館使用收費要點第四
點暨收費標準表修正草案：

1、本要點第四點文字修正後通過。

2、本要點收費標準表運動卡部份：

(1)建議備註2刪除教職員10次卡，另於備註9新增教
職員工親屬卡。

(2)原備註8遞移為備註9後，因退休人員免費使用運
動場館已於本要點第四點明文規定，爰無須在此
重複規範。建議在此新增教職員工親屬卡規定，
由教職員工申辦供親屬使用。

(二)提案二：國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法第
二條及第三條修正草案：

1、建議第二條第一項第五款予以刪除，餘文字修正後
通過。

2、建議第三條當然委員部分，增列產學營運處處長，
餘文字修正後通過。

(三)提案三：國立勤益科技大學自我評鑑實施辦法第三條、

第四條及第五條修正草案：

- 1、第三條第一項至第三項文字修正後通過，餘照案通過。
- 2、第四條第二項文字修正後通過，餘照案通過。
- 3、第五條照案通過。

(四)提案四：國立勤益科技大學高引用率學術期刊論文獎勵

要點草案：第三點第一款、第五點及第八點文字修正後通過；餘照案通過。

擬辦：奉核後，通知提案單位依決議辦理後續事宜。

承辦單位	會辦單位	決行
人事室 專員 盧錦瑛 0320 1501		
秘書室 主任秘書 賴秋庚 0323 0909		
		閱 校長 陳文淵 0325 1712

專員 高明裕 0323
0950 代

國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法 修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會(以下簡稱本委員會)。	第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會(以下簡稱本委員會)。	本條文未修正。
第二條本委員會 規劃校務發展如下 ，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併 研究事宜案 。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料， 校務研發中心 所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	第二條本委員會研究事宜如下，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併 事宜案 。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料。並得視業務執行需求成立校務研究辦公室，其設置要點另訂之，該辦公室所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	酌作文自修正。
第三條本委員會以副校長為召集人， 校務研發中心中心主任為執行秘書 ，教務長、 學生事務長 、總務長、 研究發展處處長 、各學院院長、進修推廣部主任、 附設進修學院校務主任 、國際事務處處長、 產學營運處處長 、 電子計算機中心中心主任及圖書館館長為當然委員 。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。 本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。	第三條本委員會以副校長為召集人，教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣部主任、進修學院主任及國際事務處處長為當然委員，教務長兼任執行秘書。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。 本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。	一、修正執行秘書為校務研發中心中心主任。 二、當然委員成員加入產學營運處處長、電子計算機中心中心主任及圖書館館長。 三、餘酌作文字修正。
第四條本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	第四條本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	本條文未修正。
第五條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第五條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本條文未修正。

國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法修正草案

105 年 06 月 30 日 104 學年第 2 學期第 4 次行政會議通過

107 年 12 月 12 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務研究委員會會議通過

108 年 12 月 23 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務研究委員會會議通過

第一條 本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會**規劃校務發展如下**，供權責單位參考：

- 一、校務發展所需議案。
- 二、各單位增設、變更與裁併**研究**事宜案。
- 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。
- 四、校務研究計畫及經費預算案。

本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料，**校務研發中心**所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。

第三條 本委員會以副校長為召集人，**校務研發中心中心主任為執行秘書**，教務長、**學生事務長**、總務長、**研究發展處處長**、各學院院長、進修推廣部主任、**附設進修學院校務主任**、國際事務處處長、**產學營運處處長**、**電子計算機中心中心主任及圖書館館長為當然委員**。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。

本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。

第四條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學推薦優秀學生申請本校碩博士班試辦計畫

- 一、為積極招收優秀外籍碩博士學生赴本校就讀，特訂本試辦計畫。
- 二、本計畫適用範圍為具本校學籍之外籍生、於1年內曾來本校參加交換學生計畫、優秀外國青年來臺蹲點計畫之外籍學生或畢業1年內之本校外籍畢業生。
- 三、符合第二條之學生得推薦優秀外國學生申請本校博士或碩士班，推薦期間為本計畫公告實施日起至109年6月9日止，本校得視實施情形酌予延後截止日。
- 四、因跨國匯款手續費費用不貲(約新臺幣\$1,000元)，故單次推薦人數不得低於6位，推薦之學生請於申請頁面填寫推薦人請款帳戶全名。仍在校就讀之外籍生或交換生，不受最低推薦名額限制，得簽收領據，領取現金。
- 五、若推薦之學生申請資料經本處審核通過，每推薦1位學生將給付新臺幣500元；若獲本校正式錄取並完成註冊手續，每推薦1位再加發新臺幣1,000元獎金。
- 六、費用之給付將於109年11月31日前完成，匯款時本國手續費由本計畫支應，跨國手續費將由推薦人自行負擔，本校將不另行支付相關費用。
- 七、本計畫經費將以專簽方式申請相關費用。

國立勤益科技大學性別平等教育實施規定		
第 14 條修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第十四條 本規定經性別平等教育委員會會議、 <u>行政會議</u> 通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第十四條 本規定經性別平等教育委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	1. 依據教育部 108 年度大專校院性別平等教育工作辦理情形書面審查建議事項辦理。 2. 依 109 年 3 月 25 日性別平等教育委員會決議辦理。

國立勤益科技大學性別平等教育實施規定

107年10月22日性別平等教育委員會通過

109年3月25日性別平等教育委員會通過

第一條 本校為落實性別地位實質平等，有效提高性別平等之學習環境，建立校園安全，依據性別平等教育法，訂定性別平等教育實施規定（以下簡稱本規定）。

第二條 性別地位實質平等及性別平等教育之定義

一、性別地位實質平等：指任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，應受到相同的對待；若有受到不平等對待者，應積極提供資源及機會等協助，以確保其地位之平等並維護其人格尊嚴。

二、性別平等教育：指以教育方式消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

第三條 本校教師及行政人員應尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。

第四條 本校之招生及就學許可不得有性別或性傾向之差別待遇，但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該主管機關核准而設置之班級、課程者不在此限。

第五條 各系所及行政單位不得因學生之性別或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別者，不在此限。

第六條 各系所及行政單位對因性別或性傾向而處於不利處境之學生應積極提供協助，以改善其處境。

第七條 本校各單位應積極維護懷孕學生之受教權，諮商輔導中心並提供學生必要之輔導協助。

第八條 對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等等，辦理單位應納入性別平等教育之內容。

第九條 本校博雅通識教育中心應有性別平等之課程規劃並開設有關性別平等相關課程開放學生選修。

第十條 本校教師教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第十一條 本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

第十二條 總務處需針對教室、廁所、公共場所、體育設施等提供性別平等之學習環境，並繪製校園危險地圖，建立安全及無性別歧視之校園空間指標。

第十三條 諮商輔導中心應辦理性別平等教育相關講座、活動或宣導，以及透過個別或團體輔導，增進學生性別平等意識，落實學生性別平等教育。

第十四條 本規定經性別平等教育委員會會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則第二點及第三點修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
二、本校教師發表學術期刊論文及出席國際學術會議列名應依照以下原則辦理： (一)依據國際慣例，國家名稱應使用「Taiwan」、「<u>「(城市名),Taiwan」</u>」、「Taiwan, R. O. C.」、「Republic of China」或「Republic of China (Taiwan)」。 (二)絕不接受如「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、「Chinese Taiwan」、「<u>「Chinese Taipei」</u>」、「<u>「學術機構, China」</u>」等貶低我國國家地位之名稱，亦不接受國家名稱被冠以「China」或「People's Republic of China」等國格遭矮化之方式參與及署名。 (三)投稿或與中國大陸學者共同具名學術期刊發表論文時，只要不遭矮化且兩岸對等，可不拘泥於在論文中臚列國家名稱，如兩岸均僅以學術機構名稱加「城市名」；但如對方堅持「城市名」後加「China」，我則必須堅持「Taichung」後加「Taiwan」，另仍須注意「城市名」不得為漢語拼音之「Taizhong」。 如不符上述之列名方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇論文將不予承	二、本校教師發表學術期刊論文及出席國際學術會議列名應依照以下原則辦理： (一)依據國際慣例，國家名稱應使用「Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」、「Republic of China」或「Republic of China (Taiwan)」。 (二)絕不接受如「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、「Chinese Taiwan」等貶低我國國家地位之名稱，亦不接受國家名稱被冠以「China」或「People's Republic of China」等國格遭矮化之方式參與及署名。 <u>(三)倘若因其他因素必須使用「中華台北」(Chinese Taipei)為名稱，仍應盡力駁斥或避免被扭曲為「中國台北」。</u> (四)投稿或與中國大陸學者共同具名學術期刊發表論文時，只要不遭矮化且兩岸對等，可不拘泥於在論文中臚列國家名稱，如兩岸均僅以學術機構名稱加「城市名」；但如對方堅持「城市名」後加「China」，我則必須堅持「Taichung」後加「Taiwan」，另仍須	一、依據科技部109年3月13日科部科字第1090015910號函規定，國際慣例建議使用名稱，本款增列「(城市名),Taiwan」態樣。 二、同上科技部來函規定，「Chinese Taipei」非國際期刊或國際學術會議使用之國際慣例，故本款增列排除「Chinese Taipei」及「學術機構, China」態樣。 三、同上科技部來函規定，刪除現行規定第三款。 四、原內容隨條次遞移。

修正規定	現行規定	說明
認，亦無法用於補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜。	注意「城市名」不得為漢語拼音之「Taizhong」。 如不符上述之列名方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇論文將不予承認，亦無法用於補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜。	
三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理： (一)主動積極要求學術期刊或國際學術會議主辦單位更正訛誤。 (二)主動通報校內相關單位，通報流程如附件。 (三)論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報相關單位。 (四)與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或透過各種管道掌握並提供最新訊息。 <u>(五)要求更正未果則不建議出席該會議或要求文章下架等。</u>	三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理： (一)主動積極要求學術期刊或國際學術會議主辦單位更正訛誤。 (二)主動通報校內相關單位，通報流程如附件。 (三)論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報相關單位。 (四)與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或透過各種管道掌握並提供最新訊息。	依據科技部109年3月13日科部科字第1090015910號函規定，國家名稱訛誤事件建議處理方式，本款增列要求更正未果則不建議出席該會議或要求文章下架等之規定。

國立勤益科技大學發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則(修正草案)

108年9月24日108學年度第1學期第1次行政會議訂定通過(108年10月22日勤益科大研字第1081300619號函訂頒)

- 一、為使本校教師於國際或大陸地區發表學術期刊論文或出席國際學術會議時，所載之作者所屬單位國家名稱能遵循教育部、外交部、科技部等部會來函之辦理原則，特訂定本原則。
- 二、本校教師發表學術期刊論文及出席國際學術會議列名應依照以下原則辦理：
 - (一)依據國際慣例，國家名稱應使用「Taiwan」、「(城市名), Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」、「Republic of China」或「Republic of China (Taiwan)」。
 - (二)絕不接受如「Taiwan, Province of China」、「Taiwan, China」、「Taipei, China」、「Chinese Taiwan」、「Chinese Taipei」、「學術機構, China」等貶低我國國家地位之名稱，亦不接受國家名稱被冠以「China」或「People's Republic of China」等國格遭矮化之方式參與及署名。
 - (三)投稿或與中國大陸學者共同具名學術期刊發表論文時，只要不遭矮化且兩岸對等，可不必拘泥於在論文中臚列國家名稱，如兩岸均僅以學術機構名稱加「城市名」；但如對方堅持「城市名」後加「China」，我則必須堅持「Taichung」後加「Taiwan」，另仍須注意「城市名」不得為漢語拼音之「Taizhong」。如不符上述之列名方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇論文將不予承認，亦無法用於補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜。
- 三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理：
 - (一)主動積極要求學術期刊或國際學術會議主辦單位更正訛誤。
 - (二)主動通報校內相關單位，通報流程如附件。
 - (三)論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報相關單位。
 - (四)與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或透過各種管道掌握並提供最新訊息。
 - (五)要求更正未果則不建議出席該會議或要求文章下架等。
- 四、本校辦理補助申請、獎勵申請、計畫申請或教師資格審查等事宜時，應依本原則處理，若遇有未符規定情事，除依本原則請駐外單位協助處理外，並通報教育部。
- 五、遇國家名稱訛誤事件，經教師要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正未果，致論文未更正發表或未出席該國際學術會議者，原已依規定繳交之發表論文費或註冊費、報名費等必要且不可退還之費用，若無科技部經費補助，得於提供相關證明後由本校研究群經費支應，每案以新台幣一萬五千元為上限。
- 六、本原則經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件 發表學術期刊論文及出席國際學術會議發生國家名稱訛誤標準作業流程

