

國立勤益科技大學 110 學年度第 2 學期第三次行政會議議程

時間：111 年 5 月 26 日(四) 14 時 10 分

地點：Google meet 視訊會議【會議代碼：fep-bopz-uew】

出席人員：110 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 13 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 1 件； 繼續辦理，持續列管者 12 件。
四、提案討論	提案：合計 4 案 1102B0301 修正「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第 2 點修正草案及「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」【人事室】 1102B0302 本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正案【研究發展處】 1102B0303 本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正案【研究發展處】 1102B0304 本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正案【研究發展處】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一〇學年度第二學期第三次行政會議議程

時 間：中華民國 111 年 5 月 26 日 14 時 10 分
地 點：Google meet 視訊會議【會議代碼：fep-bopz-uew】
主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

- 一、議事業務：111 年 4 月 28 日召開 110 學年度第 2 學期第二次行政會議，完成 1 件提案審議作業。
- 二、研考業務
 - (一) 111 年 5 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 31 件、展延中 6 件、落後 1 件。[\(附件 1\)](#)
 - (二) 110 年 4 月校務意見反映系統案件：
 - 1、辦理校務意見反映系統：受理 21 件，已結案 21 件，平均處理天數 3.3 天。
 - 2、受會教育部民意信箱陳情函：1 件。
 - 三、辦理中華民國斐陶斐榮譽學會相關事務：
 - (一) 函送本校 111 年度斐陶斐榮譽學會「推薦新會員人數統計表」及「推薦榮譽會員名冊」。
 - (二) 彙整各單位欲推薦該學會「傑出成就獎」候選人(每校 1 名)。
 - (三) 訂於 6 月 2 日辦理 111 年度斐陶斐學會榮譽會員入會宣示與授證典禮。
 - 四、5 月 26 日針對一級單位主管辦理 1 場專題演講活動。

教務處

- 一、註冊組
 - (一) 審核 110 學年度應屆畢業生畢業資格。
 - (二) 為製作 110 學年度畢業生學籍資料，通知應屆畢業班學生於 111 年 5 月 16 日前上網傳輸學籍相片。
 - (三) 以電子郵件寄發「110 學年度日間部畢業生辦理離校手續須知」及「應屆畢業生領取學位證書流程」予畢業班同學，使其了解相關畢業程序，並公告於網頁週知。
 - (四) 依據本校「獎章、獎狀頒授準則」辦理 110 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎名單，本屆大學部計有 52 人，研究所計有 29 人，日間部共計 80 人。
 - (五) 函發通知予未繳交 110 學年度第 2 學期學雜費及未辦理休學學生，並請盡速辦理繳費或休學事宜。
 - (六) 簽辦 110 學年度第 2 學期休學逾期未復學應勒令退學案，本學期計有大學部 47 人、及研究所 13 人，共計 60 人。
 - (七) 以電子郵件第二次寄發 110 學年度第 2 學期「期中成績」登錄相關事宜通知，提醒任課教師依學校行事曆所定期中考日期結束後二週內，即 111 年 5 月 8 日前上網登錄學生期中成績。
 - (八) 110 學年度第二學期期中成績輸入截止日為 111 年 5 月 8 日，計有 7 位教師未輸入，已製發期中成績未輸事因表至各系及授課老師填寫原因。
 - (九) 本學期第 10 至 11 週(4 月 25 至 5 月 6 日)受理日間部轉系申請，共計 14 位同學提出，目前已分送各系進行審核。
 - (十) 填列教育部「全國大專校院外國學生資料管理資訊系統」及「全國僑生學籍系統平台資料」靜態統計表。
 - (十一) 公告教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案中就學配套之彈性選系申請說明，於截止日 3 月 22 日，並未有學生提出，業於 5 月 9 日回報教育部申請結果。
 - (十二) 辦理產業碩士專班畢業生流向追蹤調查，機械系、工管系、資工系及資管系皆於 5 月 10 日回覆教育部產碩計畫辦公室。
 - (十三) 辦理產業碩士專班教育部訪視作業，本次受訪系所為資管系共計 7 班，業於 111 年 5 月 6 日辦理完成。
 - (十四) 開始受理研究生學位考試、畢業離校等相關作業。
 - (十五) 辦理 111 學年度第 1 學期新生數位學生證採購各項事宜。
 - (十六) 擬訂 111 學年度第 1 學期日間部「註冊暨畢業門檻注意事項」及「新生入學註冊須知」。
 - (十七) 辦理 111 學年度四技二專統一入學測驗台(三)考區試務工作。
- 二、課務組
 - (一) 本校申請 2023 年度「工程及科技教育認證」之系所為：
 - 1、EAC 週期性審查：資訊工程系
 - 2、EAC 期中審查：化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及電子工程系

3、TAC 期中審查：工業工程與管理系

4、今年訪評日期為 11 月 21 日至 22 日，其報告書及認證費用新臺幣 30 萬元整皆須於 111 年 7 月 31 日前完成繳交。

(二) 本校管理學院之「華文商管認證 ACCSB」之證書效期將於 112 年 7 月 31 日屆滿，經與管理學院確認，將不再提出再次認證審查申請，待管理學院確認要申請何種認證後，由本組協助申請。

(三) 辦理本學期教學反應意見調查系統填答測試及學生線上填答作業，在校生填答期間為 111 年 5 月 23 日至 111 年 6 月 19 日。

(四) 配合各系辦理 110 學年度第 2 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學相關作業。

(五) 通知各教學單位及學生有關 110 學年度日間部暑修開課相關資訊，並公告於課務組網頁，敬請各教學單位依據暑修流程時間辦理相關作業。

(六) 配合教育部防疫政策，滾動式調整並通知確診或居家隔離師生遠距授課相關事宜。

三、教學資源中心

(一) 教育部數位學伴計畫

1、05 月 16 日辦理一對多英語課程。

2、05 月 26 日辦理端午節香包製作課程。

(二) 教學助理

1、4 月工讀金 (含保費) 共 1,581,270 元。

2、4 月 1 日至 4 月 18 日開放 5 月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任 174 位教學助理。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫

1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

(1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生

(2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(3) 原住民學生

(4) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

2、申請項目

(1) 磨課師學習獎勵機制 (每案補助 2 萬元)：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明。3 至 4 月通過 38 案，共計 76 萬元。

(2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標 (競賽、創業、國際競賽等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助，最高 1 案補助 15 萬。4 月通過 33 案，每人補助 3 萬元，共計 99 萬元。

(四) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

1、已於 3 月 28 日召開學程第 2 次內部會議討論計畫開課、經費及計畫績效相關事宜。

2、目前已開設 2 門課程，3 月開設「英語教學 APP 設計」課程；4 月開設「智慧商務導論」課程，供學生選修。

3、已於 4 月 12 日、4 月 21 日及 4 月 26 日進行電商金融科技微學程課程介紹。

4、已於 4 月 27 日辦理跨境電商講座。

(五) 教育部技專校院技優領航計畫

1、已於 111 年 5 月 6 日勤益科大教字第 1111000118 號函送 112 學年度技專校院技優領航計畫申請書。

2、教育部於 111 年 5 月 10 日臺教技(一)字第 1110047253B 號函通知計畫書收訖，將另案核復。

(六) 教育部虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫

1、已於 111 年 5 月 3 日勤益科大教字第 1111000099 號函辦理結案。

(七) 彈性修課

1、本中心持續提供手機支架及廣角鏡頭，供需實體、遠距混合上課老師借用。

2、本中心持續提供師生有關數位學習平台、Google Meet、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

3、111 年 5 月 12 日由化工與材料工程系邱維銘主任主講「使用 teams 進行遠距教學實作」線上分享會。

四、招生事務聯合辦公室

(一) 辦理 111 學年度碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

1、111 年度秋季產業碩士專班招生，於 111 年 3 月 23 日公告簡章，並訂於 4 月 19 日至 5 月 20 網路報名，規劃 6 月 18 日辦理筆試及面試作業。

2、111 學年度博士班招生，已於 4 月 18 日至 4 月 22 日網路報名截止，並於 5 月 7 日完成面試及書審作業，本年度博士班招生報考人數共 13 名，其中精密製造科技研究所博士班 4 名、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程 5 名及前瞻電資科技研究所 4 名，預計於 5 月 19 日放榜。

3、111 學年度碩士在職專班，共計錄取 155 位，業於 4 月 30 日 (六) 完成碩士在職專班正取生報到，並於 5 月 3 日 (二) 完成公告備取生資訊，截至目前為止共有 143 名錄取生報到，報到率約為 87.73%。

4、111 學年度碩士班一般生招生，已於 3 月 31 日放榜，共計 113 人錄取，報到人數總計 105 人。

(二) 辦理 111 年度日間部學制招生業務，分述如下：

- 1、111 學年度四技申請入學第二階段複試已於 5 月 12 日網路報名截止，目前報名人數 407 人(110 年為 815 人)
- 2、111 學年度二技技優甄審入學招生系為電子工程系，招生名額為 4 名，業於 4 月 25 日至 4 月 28 日開放網路報名，共計 9 名考生報名，並於 5 月 13 日公告甄審總成績，5 月 17 日公告正取生及備取生錄取名單，5 月 30 日統一發放榜。
- 3、111 學年度科技校院繁星計畫招生於 5 月 10 日放榜，招生名額 50 名，錄取人數 47 名，錄取生免辦理報到作業，放棄至 5 月 16 日中午 12 時止，共計 4 名放棄。
- 4、111 學年度身心障礙學生甄試結果於 5 月 19 日公告統一發給結果，錄取學生報到時間截至 6 月 20 日下午 17 時止。
- 5、111 學年度二技申請入學簡章已於 4 月 15 日公告簡章，訂於 111 年 6 月 7 日至 6 月 20 日開放郵寄報名。
- (三) 111 學年度轉學考招生簡章已於 5 月 2 日公告簡章，訂於 111 年 6 月 7 日至 7 月 7 日開放網路報名。
- (四) 辦理 111 年度進修部學制招生業務，分述如下：
 - 1、111 學年度四技進修部招生於 5 月 4 日至 8 月 11 日網路報名網路。
 - 2、111 學年度二專進修部招生於 5 月 4 日至 8 月 18 日網路報名網路。
 - 3、111 學年度二技進修部招生，於 3 月 23 日公告簡章，並訂於 4 月 13 日起至 6 月 13 日網路報名。
- (五) 辦理 111 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：
 - 1、產學攜手合作計畫招生 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 6 月 15 日開放網路報名。
 - 2、產學訓合作訓練計畫招生 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 4 日至 6 月 8 日開放網路報名網路。
 - 3、雙軌訓練旗艦計畫招生於 3 月 23 日公告招生簡章，並訂於 4 月 13 日至 6 月 8 日開放網路報名網路。
- (六) 選才專案計畫辦公室：
 - 1、111 年 5 月 20 下午 2 時 30 分辦理中區技術型高中師長蒞校辦理座談活動-電子工程系。
 - 2、轉知招策會訊息:A.為了落實評量尺規的審查，提醒各系務必於申請入學、技優甄審及甄選入學審查前召開共識會議，進行審查前的評分教師共識，如尺規各面向等第的評分標準、差分檢核、差分啟動流程等；並請詳閱「技專校院各入學管道招生備審資料審查守則」、「學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表」及「111 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學備審資料與學習歷程手冊(科技校院教師版)」。B.為使各系管理員及審查委員熟悉評分輔助系統操作，暨南國際大學提供「評分輔助系統操作影片」提供審查委員及系管理者觀看，上述資料已放置本室「招生選才資料」雲端硬碟。
- (七) 111 年 1 至 4 月辦理招生宣導活動詳如附件。 ([附件 2](#))

學生事務處

一、軍訓室

- (一) 本學期特定人員計有 1 人，依「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」，於清明節連續假期後實施尿液快篩，執行情形良好。
- (二) 111 年「防颱防汛會議暨防汛機具操作演練」於 4 月 14 日(四)11:10 時，假創新研發大樓(三樓)會議室召開，由副校長李鴻濤教授主持。期勉防汛工作一定要抱持著『勿恃敵之不來，恃吾有以待之』的觀念，謹慎的態度做好萬全的準備，以保障全校教職員工生的安全。
- (三) 111 年 4 月 18 日(一)起至 5 月 22 日(日)止，實施 110 學年度第二學期「學生校外工讀安全訪視」，軍訓室編組教官及校安人員，代表學校至校外探視關心學生工讀環境及權益，(以一年級校外工讀學生為主)，本學期因疫情因素，以實施訪談關心為主，經評估有再進一步關心協助必要再至工讀場所實施現地訪視。
- (四) 原訂 111 年 5 月 2 日至 13 日(星期一至星期五)為期 2 週辦理 111 年度全民國防教育軍事訓練課程防衛動員模擬演練活動，因疫情升溫停辦。
- (五) 原訂 111 年 5 月 20 日(星期五)至 5 月 22 日(星期日)辦理 110 學年度第 2 學期「防制學生藥物濫用及全民國防教育營隊」，因疫情影響暫停實施。
- (六) 4 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：學後建請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全、未在吸菸區吸菸及機車亂停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。 ([附件 3](#))
- (七) 預定辦理事項：

1、原定 111 年 5 月 19 日(星期四)假本校國秀樓及周邊場地實施辦理「國家防災日系列活動防災師資/種子研習」，區分專題講座、防震與防災操作演練。考量近期疫情嚴峻，為避免造成群聚延期辦理，確切舉辦日將視疫情狀況，再另行函知相關單位配合辦理。

2、111 年 6 月 22 日(四)辦理暑期校園安全巡視活動。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

- 1、本學期第 7-10 週兵役儘召原因消滅申報計 2 件。
- 2、本學期第 7-10 週兵役緩徵原因消滅申報計 31 件。

(二) 學生請假缺曠業務：

- 1、111 年 4 月 13 日(三)至 111 年 5 月 10 日(二)學生請假件數為 3,561 件、退件計 248 件(無請假附件或誤植)。

2、本學期操行評核作業自 111 年 5 月 20 日(五)至 6 月 10 日(五)止。

3、本學期學生請假截止日至 111 年 6 月 19 日(日)止。

(三) 學雜費減免：辦理 111 學年第 1 學期學雜費減免申請作業自 5 月 23 日至 6 月 10 日(五)止辦理。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、5 月份品格教育中心德目已更新為「愛從口出，美由心生，用微笑善意擁抱你我他。」，已張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

(五) 賃居業務：

1、針對本校居家照護、居家隔離之校外賃居生，自 5 月 6 日起實施電話關懷工作，至 5 月 10 日止，共計關懷 12 人。

2、110 學年度第一學期大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼計 134 人提出申請，金額計 1,157,000 元整。

3、111 年 4 月 7 日(四)辦理租屋博覽會，計 109 人參加。

4、111 年 5 月 19 日(四)辦理 111 學年度愛心房東簽約。

(六) 交通安全教育：

1、交通違規巡查：自開學至 111 年 5 月 9 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 13 人。

2、5 月份交通安全月宣導主題：「要載人？這樣才安全。」，於 5 月 3 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

3、5 月份交通事故新聞案例宣導：「坐副駕單手單腳開車 Po 網炫耀 高雄男大生：相當抱歉」。於 4 月 6 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。

(七) 菸害防制：自開學至 111 年 5 月 9 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，登錄違規學生共計 8 人次。

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

(八) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業。

3、辦理 110 學年度第 2 學期本校清寒僑生助學金核發作業。

4、辦理 110 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金核發作業。

5、籌辦 111 年 5 月 18 日(三)僑生座談會。

(九) 勤益學舍：

1、4 月 26 日(二)至 27 日(三)，辦理學生宿舍新舊幹部交接、訓練事宜，共 34 名新幹部、32 名舊幹部。

2、4 月 27 日(三)進行勤益學舍、101 書香園以及誠樸館消毒作業。

3、5 月 4 日(三)進行勤益學舍消毒作業。

4、5 月 9 日(一)至 5 月 19 日(四)辦理勤潔週活動事宜，請住宿生打掃寢室，共同維護住宿生活品質。

5、5 月 18 日(三)假圖書大樓 4 樓進行新宿舍共識會議。

(十) 活動預告：

1、5 月 23 日(一)至 111 年 6 月 10 日(五) 受理 111 學年度上學期學雜費減免申請資料。

2、6 月 9 日(四)10~12 時，辦理 111 級畢業典禮預演。

3、6 月 9 日(四)晚上假青永館 6 樓辦理僑外生送舊活動。

4、6 月 15 日(三)中午假青永館 6 樓辦理 6 月份僑外生座談會活動。

5、6 月 28 日(二)下午 1 點 10 分辦理 110-2 獎懲審議會。

6、6 月 25(六)至 26 日(日)辦理 110 學年度第 2 學期學舍離舍作業。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

1、完成辦理 111 年 4 月生活學習助學生 60 位，生活學習助學金總計 1,287,534 元。生活助學 30 位，生活助學金總計 180,000 元。生活身障助學生 5 位，生活身障助學金總計 79,923 元。

2、完成辦理 110 學年第 2 學期日間部原住民獎助學金鍾唯心同學等 21 人，總計 153,000 元。

3、完成辦理 110 學年第 2 學期日間部清寒獎助學金林子怡同學等 136 人，總計 643,000 元。

4、完成辦理 110 學年優秀青年獎學金陳宜汝同學等 14 人，總計 140,000 元。

5、完成辦理本學期 2-4 月教育部學產急難救助 3 位、財團法人張明王國秀文教基金會設置學生急難助學金 4 位。

6、完成辦理推薦本校 110 學年度臺中市模範生名冊、2022 總統教育獎遴選事宜。

7、110 學年度第 2 學期日間部就學貸款第三階段，於 4 月查核完畢函送銀行共計 1,429 位，金額共計 40,637,447 元，臺灣銀行已撥款入校專責帳戶，現辦理第四階段分配核撥作業。

8、5/6(五)完成辦理撥款 110 學年度第 2 學期日間部就學貸款生活費、書籍費、住宿費事宜，共 586 位學生，撥款 6,872,300 元。

9、廣續辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請等事宜。

10、完成辦理 110 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計 106 位學生，金額 530,000 元，待教育部撥款入校後續辦匯款事宜。

1 1、111 年度「青永勤學愛校獎助金」初審合格 23 位、「高雄地區清寒優秀學生獎助學金」初審合格 5 位，錢少華先生獎學金計 4 位同學申請審核中。

1 2、完成辦理本學期校外獎學金初審及送件申請事宜：嘉義市清寒優秀獎學金 1 位、台中市清寒優秀獎學金 2 位、沈怡獎學金 1 位、桃園仁愛助學金 1 位、內政部移民署新住民及其子女培力獎助(勵)學金 9 位、行天宮獎學金 8 位、Panasonic 獎學金 2 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、雨揚基金會獎學金 5 位、財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會獎學金 5 位、廣源慈善基金會 4 位、苗栗縣清寒優秀獎學金 1 位、嘉義縣清寒優秀獎學金 1 位、高雄市清寒優秀獎學金 2 位、文殊文教基金會獎學金 6 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位、嘉新獎學金 5 位、嘉女獅子會清寒獎學金 1 位、公益信託卓氏教育獎學金 4 位、農業金庫獎學金 1 位。

(二) 學生社團活動輔導：

1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 5 月份場地申請計 106 件(部分因應疫情取消辦理借用)、器材設備登記計 12 件。

2、辦理 5 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜。

3、持續辦理學生社團(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)執行教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。

4、輔導學生社團活動申請(含防疫相關措施與規範)、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理等事宜。

5、於 111 年 4-5 月完成輔導學生社團申請張明王國秀基金會補助學生社團辦理公益類相關活動、教育部「111 年教育優先區暑假營隊活動」核銷與成果結報。

(三) 學生優秀成果：

1、本校電子工程系郭柏鋒、工業工程與管理系楊宜勳、流通管理系王毅成以上三位同學當選中華民國 111 年大專優秀青年。

2、「111 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲甲等獎(全國第三名)。

3、本校學生社團參加教育部 111 年全國大專校院社團評選，弦音吉他社榮獲技專校院組-康樂性甲等獎(全國第三名)、飛盤社榮獲技專校院組-體育性甲等獎(全國第三名)。

4、本校棒球社於 110 學年度以分組第二晉級全國(中區六)。

5、本校機車研究社參加 2022 大專校際道路機車賽-春季賽，謝忠穎榮獲 SC-125E 冠軍；SC-150D 亞軍。張威笠榮獲 MAXXIS-125D 季軍。

(四) 學生自治組織、班級及全校性活動：

1、辦理本校 111 年 5-6 月教職員防疫人力排班防疫站量測體溫事宜。

2、完成辦理 110 學年度第 2 學期師生校務座談會線上會議事宜、彙整提案問題及各權責單位回覆、彙整各單位 110-1 師生校務座談會執行情形。

3、因應疫情暫緩辦理或取消停辦之社團及系會活動：14 系會聯合歌唱比賽、111 學年度社團暨系會負責人行政教學暨人材訓練營。

4、因應疫情取消辦理本校母親節音樂會活動。

5、4/27(三)完成偕同學生會暨自治組織幹部與總務長籌開共識會議，會議記錄已上傳於課指組網頁。

6、活動預告如附表：(視疫情狀況而調整) [\(附件 4\)](#)

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

1、每週至校內統一超商衛生檢查 1 次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。

2、函請並定期協助衛生暨膳食委員至校園統一超商餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。

3、4 月 27 日聘請專業營養師蒞校協助校園統一超商餐飲衛生督導檢查，強化校園餐飲衛生安全。

4、每月彙整校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

1、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。

2、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

1、4 月份衛生保健教育宣導專欄—搶救「惡視力」，絕不「低頭」。

2、因應全國疫情警戒，臺中市全體民眾外出時應全程佩戴口罩，如有違反者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。廣續辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，外出應全程佩戴口罩，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)，如有發燒請盡速就醫，並上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，落實發燒生病不上班、不上課；若有收到衛生單位通知居家隔離之師生，依規定需完成 10 天居家隔離及 7 天自主健康管理，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依 1922 防疫專線指示全程佩戴口罩就醫，禁止搭乘大眾運輸運輸工具，就醫時主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情。

發生。

3、4月26日至4月28日於國秀樓人行道前辦理健康捐血暨愛滋防治宣導活動，增進師生健康，總計249人次參加。

4、4月27日於國秀樓一樓衛生教育教室辦理營養師健康營養諮詢活動，增進師生健康，總計27人次參加。

5、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供CO檢測服務或戒菸專線0800-636363。

6、加強遠離愛滋ABC三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機2362、2363)或免費諮詢專線0800-888995。

6、本校目前設有6部AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓1樓健康中心外牆、圖書資訊館1樓圖書館內電梯口、工具機學院大樓1樓大廳、青永館1樓體育室辦公室外、青永館B2游泳池旁及勤益學舍1樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的AED設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡119及校安中心專線(04-23928053)、日間護理人員支援：國秀樓1樓衛生保健組(分機2362、2363)或工具機學院大樓1樓接待室環安衛中心(分機2412)、夜間護理人員支援：國秀樓2樓進修部學務組(分機7027)。

(四)校園防疫工作：

1、配合全國疫情警戒，校園設置四站防疫站(工管車道、工程館、管理館、東側門)入校全面量測體溫，入校者除佩戴口罩及實聯制外，額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 禁止入校，並請盡速就醫。

2、配合校園入校量測體溫防疫工作，定期補充及維護量測站防疫物資(口罩、額溫槍、口罩登記表)，確保師生健康；廣續辦理校園防疫物資管理作業，定期盤點並函覆教育部，本校4月份防疫物資使用管理情形(口罩結存：教育部8,426片、本校53,600片，總計62,026片；額溫槍結存：教育部22支、本校100支)，落實校園防疫工作。

3、4月份學生防疫健康管理總計88人，統計分析如下：居家照護7人、居家隔離59人、自主健康管理22人。

4、4月份發燒個案管理追蹤總計7人，統計分析如下：一般感冒2人、天氣熱體溫高2人、腸胃炎1人、快篩陰性1人、快篩陽性1人。

(五)學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，4月份無學生加保。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥：醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、醫療診斷書正本(最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期)、學生證正反面影本(需至註冊組加蓋當次事故學期之註冊章)、學生存摺封面及身分證正反面影本、學生印章(不滿20歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折需加附骨折X光光碟；4月份學生團體保險申請理賠服務總計27人次，統計分析如下：車禍受傷16人次、疾病住院7人次、其他意外傷害2人次、運動傷害2人次。

(六)健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五08:30-17:00，4月份緊急傷病處理服務總計140人次，統計分析如下：外傷處理69人次、扭挫傷處理23人次、蚊蟲叮咬處理9人次、燙傷處理3人次、其他處理28人次、疾病處理8人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，4月份醫療器材借用服務總計11人次，統計分析如下：輪椅借用4人次、急救箱借用1人次、拐杖借用1人次、額溫槍借用5人次。

3、提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測健康保健諮詢服務，4月份健康保健諮詢服務總計56人次，統計分析如下：血壓測量諮詢40人次、體脂肪測量16人次。

五、原住民族學生資源中心

(一)本中心110年第二學期辦理計畫如下：[\(附件5\)](#)

1、教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為111年1月1日至111年12月31日。

2、教育部110年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」，執行日期為111年2月1日至111年7月31日。

3、原住民族委員會110學年度補助辦理「大專校院開設原住民族語言課程補助」計畫，執行日期為111年2月1日至111年7月31日。

(二)完成辦理的活動：

1、3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14 職場潛能輔導課程(原住民青年創業相關)

2、3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15 阿美族中級認證學習班(上)

3、4/30-5/1 原住民學生職場培訓或實習

4、5/3 原住民技職教育作品展覽暨樂舞創演活動

5、活動預告如附表(視疫情狀況而調整)：[\(附件6\)](#)

(三)辦理110學年度第2學期原住民族委員會大專校院獎助學金：

1、輔仁大學已審核完畢上傳名單，本校獲獎名額如下：(1).獎學金共3名。(2).助學金共5名。(3).低收入戶助學金

共 1 名。(4). 中低收入戶助學金共 1 名。
2、已送件至輔仁大學，待該校於 5 月底審核完畢後撥款。

總務處

一、營繕組 ([附件 7](#))

(一) 本校近期重要建設工程進度表(111.5)

二、事務組重要工作事項 ([附件 8](#))

三、保管組重要工作事項 ([附件 9](#))

四、文書組重要工作事項 ([附件 10](#))

五、出納組重要工作事項 ([附件 11](#))

研究發展處

一、學術發展組：

(一) 辦理 111 年度技專校院校務基本資料庫歷史資料修正事宜。

(二) 辦理 111 年度第二次學術研究倫理審查案。

(三) 辦理 110 年度科技部補助大專校院研究獎勵結案及 111 年度申請。

(四) 辦理 111 年度第一次推動研究發展獎勵審查作業並召開審核會議。

(五) 辦理高引用率學術期刊論文獎勵及學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。

(六) 完成 111 年度高品質期刊論文獎勵計畫申請，共 31 位教師申請，獎勵業務費共計 2,450,000 元、學生獎勵金 4,800,000 元。

(七) 辦理 111 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。

(八) 辦理彙編 111-114 學年度中程校務發展計畫。(九) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組：

(一) 111 年產學合作案截至 4 月份為止共有 120 件申請，計畫總金額 31,323,550 元。

(二) 辦理產學合作計畫獎勵補助款分配作業。

(三) 辦理產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

三、實習就業組：

(一) 辦理 111 年度大專生金融就業公益專班徵件，收件截止至 5 月 25 日，此課程免費並補助生活費、考照費並提供獎學金與就業媒合，歡迎各位教師鼓勵優秀及清寒學生(111 學年度大四畢業班的同學(即 112 年 6 月畢業之學生))踴躍參加踴躍申請。

(二) 推動職涯導航網廠商徵才及就業諮詢共服務 101 通電話及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。4-5 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 21 家廠商刊登職缺，共有 120 個工作需求。

(三) 進行教育部公版問卷流向題目修正及系統測試，以進行 111 度畢業一、三、五年，畢業生流向電訪作業，並招募工讀生及實施培訓作業。

(四) 辦理 111 年度勞動部勞動力發展署中彰投分署就業學程計畫計畫修正與報部作業。

(五) 110 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 111 年 5 月 6 日止，共 95 件申請案，持續受理申請案件中。

(六) 111 年參與專業競賽或展演補助，截至 111 年 5 月 6 日止，共 49 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 110 學年度第一學期在校學生考取證照獎勵 (110/08/01-111/01/31 間考取之證照)，已於 111 年 4 月 28 日召開學生證照獎勵審查委員會，預計於 6 月底前完成獎勵金核發作業。

(八) 第四屆大手攜小手創新應用競賽已於 111 年 5 月 11 日召開工作圈說明會議(線上)。

(九) 第七屆全球傳動智能自動化創意實作競賽於 111 年 5 月 9 日召開贊助商說明會議(線上)

(十) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。

(十一) 持續辦理教育部補助產業學院計畫相關作業。

(十二) 111 年 4 月 22 日完成 111 年度產業學院計畫申請報部事宜。

(十三) 完成校務基本資料庫表 4-7-2 實習學生人數資料表、4-7-4 實習機構及實習條件表、4-7-5 實習人數統計表、4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表填報。

(十四) 111 年 5 月 10 日完成函發至實習機構，請實習機構填寫 110 學年度第 2 學期實習滿意度問卷及獎勵優秀實習學生。

四、計畫辦公室：

(一) 於 111 年 5 月 6 日完成監察院調查「教師處遇及專業發展之相關補助措施」上傳至高教深耕計畫管考平台。

(二) 高教深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：於 111 年 5 月 12 日完成繳交 110 年執行成果及 111 年度修正計畫書至教育部。

(三) 雙語數位學伴計畫：於 111 年 5 月 13 日完成繳交 111-112 年計畫申請書，並完成上傳至計畫平台。

(四) 大專校院推動創新創業教育計畫：於 111 年 5 月 13 日完成繳交 111 年計畫申請書至教育部，並完成上傳至計畫平台。

(五) 協助國立大學資安師資員額請增及彈性薪資計畫：於 111 年 5 月 13 日完成繳交 111 年計畫申請書至教育部，並完成上傳至計畫平台。

五、跨組業務：

(一) 協助完成研發處同仁異地辦公空間規劃。

(二) 籌備 110 學年度第 2 次校務諮詢委員會事宜。

國際事務處

一、國際交流組：

(一) 辦理與泰國清邁皇家大學線上工作坊。

(二) 與菲律賓姐妹校洽談辦理線上研討會事宜。

(三) 辦理與印尼 Banyuwangi 科技大學線上會議。

(四) 簽訂本校管理學院下之五系所與英國 Middlesex University 交流協議書。

(五) 函頒「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生相關協議書之處理原則」。

(六) 送出日本佐賀大學及北見工業大學及韓國淑明女子大學秋季交換學生申請資料。

(七) 完成派駐印度姐妹校 IIT-Bhilai 華語教師中、英文勞動契約書用印。

(八) 完成居家隔離通知單中翻英翻譯。

(九) 召開「109 年度教育部新南向及先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點計畫開放專案入境會議」，並研擬後續計畫學員入境安排。

(十) 協助印尼穆斯林學生辦理開齋節事宜。

(十一) 與印尼學生討論針對印尼科大學生辦理招生講座事宜。

(十二) 辦理 4 月 2 8 日 1 1 1 學年度第 2 學期海外研習暨雙聯學制說明會，共計 4 8 名學生報名參與。

(十三) 提報本校 112 年至 114 年公費留學學門建議表及需求調查表至教育部。

(十四) 修訂本校學生海外研習甄選及獎助要點並提案至法規會審議。

(十五) 辦理 111 年 7 月份香港教育展相關作業。

(十六) 提報 109 年與 110 年學海築夢及新南向築夢延展計畫至教育部。

(十七) 辦理 111 學年度海聯會個人申請(港二技)回報 3 位錄取生。

二、國際教育行政組：

(一) 依教育部 111 年 4 月 6 日臺教技(四)字第 1112301067K 號函，同意本校 111 學年度新南向國際產學合作專班續辦班別為電機工程系、機械工程系。

(二) 111 學年度新南向國際產學合作專班(機械工程系春季班)第 1 年補助款申請已於 111 年 5 月 4 日勤益科大國字第 1110054203 號函送教育部。

(三) 111 學年度新南向國際產學合作專班(機械工程系春季班)第 1 年補助款：教育部於臺教技(四)字第 1112301196 號函核定，本校獲教育部補助款 2,000,000 元，執行期程為 111 年 2 月 1 日至 112 年 1 月 31 日，執行系所為機械工程系。

(四) 依教育部 110 年 6 月 24 日臺教技(四)字第 1100082055O 號函，核定本校 110 學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班第 1 年補助款 2,000,000 元，為積極提升學生參與華語測驗意願及通過比率，擬修正經費變更，刻正報部審核中。

(五) 依教育部 110 年 11 月 10 日臺教技(四)字第 1100152586K 號函，核定本校 110 學年度印尼二技(2+i)產學合作國技專班(2 班)第 1 年補助款 4,000,000 元，為積極提升學生參與華語測驗意願及通過比率，以及調整專任助理薪資，擬修正經費變更，刻正報部審核中。

(六) 完成與印度 Presidency University 線上招生說明會。

(七) 4 月 19 日召開 110-2 外籍生獎助學金審查會議。

(八) 辦理外籍生入學獎學獎助學金、就學獎助學金、助學金、學優獎助學金發放相關事宜。

(九) 完成 111 年秋季班外國學生入學申請第一階段報名書面資料審查。

(十) 辦理 110 學年度第 2 學期(春季班)機械工程系國際學生產學合作專班，催補學歷證明文件、函報教育部持臨時畢業證明申請團體簽證作業相關事宜。

(十一) 辦理教育部調查新南向產學合作國際專班 110-2 校外實習課程辦理情形案。

(十二) 4 月 6 日辦理「111 年度產學合作國際專班訪視作業」視訊學校說明會。

(十三) 4 月 7 日召集國際專班及一般外籍生參加全興工業區廠商實習工讀媒合說明會。

(十四) 辦理國際學生產學合作專班一位學生申請退學案。

(十五) 持續辦理國際學生產學合作專班學生工讀媒合、合約書翻譯相關事宜。

(十六) 持續進行國際事務處、產學專班網頁維護。

三、疫情相關：

- (一) 協助專班學生醫療院所 PCR 採檢等事宜。
- (二) 辦理 COVID-19 國際生個案疫調追蹤事宜。
- (三) 辦理外籍生確診通報及協助居家隔離學生請假及系統申報相關事宜。
- (四) 持續辦理春季班外籍新生入境及檢疫相關作業事宜。
- (五) 協助收到細胞簡訊之外籍生進行後續採檢、住宿安排及自主健康管理等相關事宜。
- (六) 處理境外生入境事宜(辦理來臺簽證、入境報到作業、領取防疫包、預訂防疫旅館床位、後續入住安排及誠樸館自主健康管理床位安排等)。

四、綜合辦理事項：

- (一) 協助宣導國合會大專青年實習志工招募說明會及相關專案事宜。
- (二) 持續辦理 2022 年 QS 世界大學排名與亞洲大學排名之提高「學術、雇主聲譽」問卷影響力案，越南地區完成問卷約有 170 份。
- (三) 辦理新舊外籍生居留證、工作證申辦及換發。
- (四) 應屆畢業生留台 70 點制申請流程宣導。
- (五) 辦理外籍工讀生聘任申請。
- (六) 持續辦理 110 學年度第 2 學期境外生新生報到事宜(含新生銀行開戶及健檢)。
- (七) 向外籍學生宣導若暑假返國，須通報校方即須自費防疫隔離費用等措施。
- (八) 規劃穆斯林學生小淨區域設置。

五、輔導外籍生：

- (一) 協助專班學生報稅事宜。
- (二) 協助外籍生就醫及後續醫療追蹤事宜。

進修部

一、教務組

- (一) 註冊業務
 - 1、通知並發送應屆畢業班班代「110 學年度應屆畢業生辦理離校手續須知」，並公告網頁及班級群組週知。
 - 2、簽核 111 學年度第 1 學期新生及在校生註冊注意事項。
 - 3、公告 111 學年度第 1 學期新生個人基本資料登錄作業說明、新生(轉學生)申請休學須知，並更新相關網頁資訊。
- (二) 課務業務
 - 1、辦理 110 學年度第 2 學期學生期中退選作業。
 - 2、辦理 110 學年度第 2 學期加退選補繳學分學時費作業。
 - 3、辦理每月教師鐘點費異動作業。
 - 4、辦理教育部 111 學年度彈性修業申請案。
 - 5、發放 110 學年度第 1 學期進修部「教學反應意見調查」網路填答之得獎禮券，共 60 份。
 - 6、因應疫情嚴峻，處理以下事項：
 - (1) 通知師生應做好遠距教學準備(建立班群等)。
 - (2) 確診個案及快篩陽性個案之足跡、遠距教學公告。
 - (3) 待清消地點通知、協助封鎖教室。
 - (4) 因應教室封鎖、實體與線上課程教室銜接之教室協調。
 - (5) 配合指揮中心、教育部等指引，滾動式修正相關作業事項。
- (三) 兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務
 - 1、配合辦理 111 年度雙軌訓練旗艦計畫訪視作業，接受訪視系所為一、三、四年級，業已於 4 月 25 日(一)、4 月 27 日(三)及 4 月 29 日(五)辦理完竣。
 - 2、函送 110 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫予中彰投分署申請學雜費補助款事宜，其核撥 324 萬 1,000 元整。另案簽請主計室轉撥款項至各系主計帳。
 - 3、受理 111 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證試務資料，應試班級如下：
 - (1) 雙軌職四訊四甲 16 名，業已於 4 月 29 日全數完成測驗。
 - (2) 雙軌職四休四 17 名，校內檢測 7 名已於 5 月 9 日完成測驗；事業單位檢測計 10 名，預於 5 月 17 日辦理。
 - 4、函送 110 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑資料表冊至社團法人中華民國全國中小企業總會，評鑑時間預於 111 年 8 月 22 日至 8 月 25 日，屆時將配合辦理評鑑事宜。
- (四) 兼辦產學訓合作計畫專班學生入學後業務
 - 1、學生不定期異常狀況聯繫及處理。
 - 2、分署來函關於學生獎懲公文之處理。

二、學生事務組

- (一) 辦理本學期各學制學優獎學金人數為 373 人，金額共計 1,540,000 元。
- (二) 辦理學生就學貸款業務：本學期就學貸款符合資格共 384 名申貸，金額共計 9,687,642 元整，將依程序辦理後續臺銀撥款入校事宜。
- (三) 辦理學雜費減免業務：110 學年度第 2 學期共計 403 位學生申請，390 人符合申請資格。
- (四) 受理本部學生校外住宿租金補貼業務，共 18 人符合資格，補助金額共計 154,500 元。
- (五) 統計 110 學年度大專弱勢助學計畫共 108 名合格，補助金額共計 1,422,000 元。補助金高於學費需退費者共計 21 名，已於 4 月中完成退費上簽。
- (六) 辦理 110 學年度第 2 學期產學攜手計畫經濟不利學生助學金補助申請，共 147 人申請，132 人符合資格，待學期結束依修業情形發放 2 萬元助學金。
- (七) 辦理學生活動業務：5 月 2 日(一)舉辦進修部 110 學年度第 2 學期線上師生座談會，當天參與師生計 65 人，活動圓滿結束。
- (八) 辦理學生兵役業務：通報 4 月份各縣市政府兵役緩徵計 2 名、緩徵原因消滅 9 名、各縣市後備指揮部儘後召集計 9 名、儘後召集原因消滅計 7 名。
- (九) 辦理衛生保健業務：
 - 1、處理 4-5 月份學生意外緊急事件共計 7 人次，其中 5 人為擦傷，2 人為其他(統計 111 年 4 月 1 日至 5 月 10 日)。
 - 2、辦理 4-5 月份學生平安保險理賠共計 21 人次，其中 8 人為車禍，10 人為意外，1 人為手術，2 人為住院(統計 111 年 4 月 1 日至 5 月 10 日)。
 - 3、執行 COVID-19 確診者疫調，統計進修部確診學生共計 34 位，居家隔離 65 位(截至 111 年 5 月 10 日止)。
 - 4、有關 COVID-19 密切接觸者發放快篩劑 24 人(截至 111 年 5 月 10 日止)。
 - 5、即時轉知防疫窗口群組訊息供進修部同仁知悉。
- (十) 進修部 111 級畢業典禮獎章、獎狀數量統計：服務獎章 6 人、勤學獎章 113 人，共 119 人。榮譽獎狀 22 人、服務獎狀 29 人、全勤獎狀 175 人，共 226 人。
- (十一) 辦理 110 學年度第 2 學期社團指導老師 2 月至 4 月指導費核撥案。
- (十二) 統計本部學生請假及寄送學生缺曠課通知單。
- (十三) 辦理總務業務：
 - 1、辦理 110 學年度第 2 學期二專二技四技加退選退費，退費金額共計 474,966 元整。
 - 2、發放 111 級畢業典禮畢業第 2 次借用學位服調查表，辦理學位服租借事宜。
- (十四) 兼辦產學攜手合作計畫專班學生入學後業務：於 5 月 9 日完成教育部函知本校調查合作企業申請勞動部工作崗位訓練費調查案。

創辦人辦公室

- 一、11/4/16 至 111/5/15 止，現金捐贈共計 4 筆，總金額為新台幣 234,692 元整。非現金捐贈二筆，分別為長聖儀器股份有限公司捐贈風機性能量測系統及蔣岳哲先生捐贈防疫物資台灣安特羅型號:新型冠狀病毒抗原快篩檢測試劑一仟個。
- 二、本校申請財團法人張明王國秀文教基金會文教案，送件 13 案，獲 10 件補助。
- 三、整理校史館典藏文物清冊，並初步建構藝術品捐贈本校 SOP 流程及說明。
- 四、111 年 4 月單一窗口服務中心應答電話計 357 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 16%，證書與成績單申請、學籍問題佔 11%，校園環境相關佔 6%，課務問題佔 5%，指定單位或人員轉接佔 29%；處理連絡信箱郵件計 3 件。

圖書館

- 一、111 年 4 月份新增圖書 330 冊、報廢圖書 5010 冊，合計 286,522 冊；視聽資料無新增，合計 16,199 件；收到校外贈書 34 冊、校內贈書 282 冊，合計 316 冊。
- 二、111 年 4 月到館總人次計 24,211 人次；111 年 4 月借書計 1,437 人次、2,459 冊。
- 三、館際合作服務：館際合作服務件數 111 年 4 月份合計 40 件〈影印 28 件；借書 12 件〉、服務人數合計 7 人〈本校 4 人；校外 3 人〉。
- 四、辦理各項電子資源推廣活動：
 - (一)【HyRead】春日閱選趣電子書展及薦購活動(4/1-5/31)。
 - (二)【L&B 3.0 數位圖書館總庫】《四月·試閱》如虎添翼有獎徵答暨 FB 貼文活動(4/1-5/5)。
 - (三)【udn】借閱王·元宇宙閱讀計劃 START UP 有獎徵答活動(4/7-5/31)。
 - (四)【Emerald】2022 電子書網路社群線上測驗有獎徵答活動(4/8-4/22)。
 - (五)【萬方數據知識服務平台】萬方齊防疫有獎徵答活動(4/11-5/16)。
 - (六)【Scopus】國際勞動節有獎徵答活動(4/18-5/1)。
 - (七)【WOS&JCR】發現看不見的足跡有獎徵答活動(4/19-5/25)。
 - (八)【HyRead】閱讀充電站抽獎活動(4/25-5/31)。

- 五、辦理電子資源線上教育訓練活動，「ScienceDirect、Mendeley 書目管理工具 (4/7)」、「萬方數據知識服務平台 (4/28)」共 2 場。
- 六、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。
- 七、持續更新圖書館網頁、臉書、Instagram。
- 八、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「大網癮時代」、4 月新書報新書展示、繪本主題書展。
- 九、辦理 110 學年度第二學期 28 位服務學習學生訓練及管理。

電子計算機中心

- 一、復通樓網路需求調查規劃建置及會同環安中心冷氣採購規劃並討論後續分工作業。
- 二、協助雲林科技大學介接 CVGIP2022 網站建置設定。
- 三、處理資安事件進行 WordPress 漏洞修補作業。
- 四、規劃本校 G Suite 應變方法及蒐集分析他校公告及規畫事宜。
- 五、處理國秀樓無線網路設備故障更換作業。
- 六、執行 Nutanix 伺服器系統平台 POC 測試。
- 七、處理行政單位異地辦公網路架設事宜。
- 八、蒐集與設定 Symantec 防火牆黑名單並更新本校伺服器資訊。
- 九、防疫通報系統 (居家隔離、確診) 於 4 月 27 日驗收上線。
- 十、開發教職員報到及基本資料管理資訊系統、行動支付前端收費系統、期中線上退選系統、跨系部選課線上申請系統、公務車預約系統、產學營運處線上報名暨收費系統、四技進修部招生系統、二專進修部招生系統、校外實習系統 - 新增進修部支援功能 (第四期)。
- 十一、校務系統程式增修 14 件、協助匯出資料電子檔 26 件；招生相關系統修改 6 件；研發處相關系統修改 8 件；人事相關系統維護 17 件。
- 十二、協助處理電子化公文系統問題 61 件。
- 十三、調查各單位 Adobe 軟體授權數及辦理軟體查核作業。
- 十四、校園保護智慧財產權自評資料蒐集整理。
- 十五、畢業典禮拍攝討論、匯川堂視聽配置規劃圖繪製、視聽設備項目用途說明及需求經費預估規劃。
- 十六、錄影檔 MTS 與 MXF 格式轉檔程式撰寫。
- 十七、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十八、校內教職員電話資訊服務處理共計 269 次、海報印製 167 張、支援相片編修與影片錄製與後製處理 6 場次。
- 十九、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 16 件、含檢定考試通過人數合計有 121 人；日四技及日二技畢業班同學截至 111 年 4 月 30 日止尚有 95 人未通過，各系所及各年級 (在學生) 通過率詳如附件。 ([附件 12](#))

諮商輔導中心

- 一、潛能發展組(統計期間 111.0416-0513)
 - (一) 預防推廣：
 - 1、4/28 進行大二 UCAN 生涯測驗班級輔導(六)，計 6 班，共 218 人參加；本學期 UCAN 班級輔導已全數辦理完成，共計施作 33 班，施測人數 1,265 人，施測率達 79.76%。
 - (二) 同儕輔導：
 - 1、4/25 及 5/2 辦理心輔義工培訓「性別補給站～打造動人好企劃」微學分課程(二)~ (三)，共計 42 人次參與。
 - 2、5/5 辦理 110 學年第 2 學期輔導股長培訓及講座(二)，講題：好眼淚，壞眼淚-談情緒辨識與覺察。主講者：蛹之生心理諮商所沈品柔諮商心理師；計有 87 位輔導股長參加，整體滿意度達 95%。
 - (三) 導師工作：
 - 1、製作及檢核 6 月份日間部導師費清冊。
 - 2、考量日間部共同時間班會教室分配常遇需求大於供給問題(每班一間)，且學期中若遇其他單位或教師借用，需一一致電各班是否使用班會教室，為解決上述問題，已與教務處課務組討論共同時間班會教室之安排，擬回歸目前已有的國秀樓教室借用系統，並請電算中心協助系統設定；後續將與各系所宣導，若有使用教室進行班會或團體活動需求，請逕至該系統借用教室。
 - 3、4/28 完成本校教育部 111 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。
 - 4、完成期中導師會議紀錄、活動相關成果及回饋表統計，已於 5/9 函發本校各一級單位參考。
 - (四) 特殊教育學生輔導：
 - 1、4/18-4/22 期中考週資源教室特殊考場監考，共計 4 人次。
 - 2、召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，4/25 工業與工程管理系，總計共 1 場次，參與師生共 40 人次。
 - 3、4/26 辦理資源教室輔導人員團體督導，討論面對特殊教育學生生活及學習困境之因應模式，共計 5 人參與。

4、4/27 辦理炬光自助會(二)：體驗教育團體；5/10 辦理炬光定向工作坊(三)：職涯講座-求職與面試技巧大補帖，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 24 人次參與。

5、5/5 召開資源教室工讀生工作討論會議，共計 5 位出席。

6、協助特殊教育學生申請課業加強輔導，至 5/13 止共有 12 組課業加強輔導申請並開始上課，安排老師協助特殊教育學生實施一對一課輔。另彙整 4 月份課業輔導紀錄表及申請 4 月份課業加強鐘點費。

7、資源教室學生助理人員聯繫與管理，辦理 6 月聘用申請、投保、契約書簽訂等相關事宜。目前共計安排課業輔導 23 組及課堂協助同學 2 位與資源教室值班工讀生 5 位提供特殊教育學生協助。

8、大專校院特殊教育學生鑑定作業：5/10 教育部函頒 110 學年度第 2 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定綜合評估報告審議結果已刊載於教育部特殊教育通報網，本校 110 學年度第 2 梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定共有 32 位，初步綜合研判均同意初判，均請輔導員轉知所屬學生。上述結果如學生(或監護人、法定代理人)對於綜合評估報告有疑義者於 5/23 前檢附綜合評估報告陳述意見書函送所屬鑑輔分區再評估。

9、特殊教育推行委員會：

(1) 110 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議於 4/28 召開完畢，本次會議審議特殊教育舊生申請 111 學年度續住勤益學舍 1 案，共計 17 名特殊教育學生提出申請，經審核通過者為 17 名。

(2) 111 學年度續住宿舍入住區分(17 位學生 18 床位)：A.一樓無障礙寢室 2 人房入住順序(3 位學生 4 床位) a 男生：入住順序-林○緯(含看護)、楊○穎。b 女生：吳○儒。 B.二~六樓 4 人房(14 位)：陳○承、劉○玥、黃○濤、成○綸、蔡○彥、楊○聲、鄭○維、馬○傑、蔡○恩、張○宇、洪○陽、陳○助、王○承、許○茵。

10、無障礙校園環境：

(1) 3 月檢視無障礙環境設施，青永館六樓無障礙廁所馬桶無法沖水，已於 4/12 登錄通報，於 4/14 改善完成。

(2) 有關 110 年無障礙環境改善計畫驗收之後續追蹤，國秀樓 4 樓無障礙廁所之水龍頭於 4/20 已改善完成，水龍頭距離更外推，以便輪椅者方便使用。

二、心理諮商組(統計期間 111.0416-0513)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 8 人、個別諮商與諮詢服務 110 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 40 人。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 70 人，次關懷學生 472 人。

2、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，疫情追蹤關懷轉介人數共 10 人。

(1) 各單位轉介 4 位學生，為人際衝突、情緒困擾、感情問題等議題。

(2) 教導師轉介 4 位學生，為學習適應、情緒壓力與困擾等議題。

(3) 主動關懷學務處急難慰問學生 1 位。

(4) 校安轉介 1 位學生，為身心症種議題。

3、國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷共 10 人次，與相關人員聯繫次數總計為 3 次。

4、提供學生家長會談或諮詢共 5 人次。

(三) 心理測驗：

1、個別心理測驗施測與解釋 4/16-5/13 共計 5 人次。

2、團體心理測驗：4/28 工作價值觀量表 14 人。

(四) 各學院諮商業務：

1、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 2 人次。

(2) 規劃與執行 4/12、5/2 職涯諮詢與 4/28 就業博覽會。

(3) 處理實習生團體行政事宜。

(4) 特殊個案家長電話諮詢。

2、管理學院：

(1) 國際生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 13 人次。

(2) 5/15 辦理國際生生涯探索工作坊，共 6 人參加。

(3) 5/10 陪同休管系老師至裕元花園酒店關懷與會談休管系實習學生。

3、電資學院：

(1) 5/4、5/9 電機系、資工系導師轉介個案，與老師、教官、輔導老師和學生連繫約 11 人次。

(2) 5/5 處理機械系情緒危機同學。

4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 3 人次。

(2) 轉銜學生追蹤關懷共 2 人次。

- (3) 辦理心輔義工微學分課程。
- (4) 辦理大二 UCAN 生涯測驗班級輔導活動。
- 5、進修部(四技、產業四技、碩士在職)：
 - (1) 4/25 辦理四技(四年級)「班級輔導」共 5 班，88 人次參與。
 - (2) 進修部轉介校外鬥毆事件(三名)，持續個別會談及追蹤輔導。
 - (3) 校安轉介企管系危機個案(住院中)，每週定期與家人聯繫關懷。
 - (4) 導師轉介應英系情緒困擾學生，已排定進行個別會談。
 - (5) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫共 9 人次。
- 6、進修部(二專二技)：
 - (1) 整理班級輔導執行成果，並以電子郵件回覆各班導師。
 - (2) 工管系導師轉介壓力困擾學生，電話關懷並邀請會談。
 - (3) 特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 3 人次。
 - (4) 5/8 協助院二工四甲班級進行生涯探索活動。
 - (五) 職涯輔導：
 - 1、4/26、5/8 職涯講座共 33 人次。
 - 2、辦理 4/12 及 5/2 生涯諮詢共 14 人次。
 - 3、4/28 進行大二生職涯班級輔導計 6 班，職業興趣診斷 206 人、職場共通職能診斷 205 人。
- (六) 教育部計畫：完成 111 年度教育部補助專兼任輔導人力計畫 4 月份核銷。

體育室

- 一、鹿鳴台現正進行辦公室、器材室及教師研究室搬遷之前置作業，預計 5 月 26 日及 27 日進行辦公室及器材室搬遷，教師研究室由教師們自行搬遷，預計 5 月底前完成。
- 二、鹿鳴台已完成教師淋浴間拉門安裝，辦公室窗貼奕已貼妥。仍有 B1 淋浴間熱水器及研究室辦公室網路結點線路及電話分機安裝工程正在進行。
- 三、鹿鳴台驗收完成後陸續發現之缺失(含研究室、重訓室等處漏水)已已營繕組協請廠商限期改善。
- 四、鹿鳴台 B1 韻律教室及重訓室地板及鏡牆採購案現正進行採購流程，預計 9 月初進行驗收。
- 五、111 級體育獎章收件截止，符合資格者有 8 位畢業生，刻正進行獎章及證書製作。
- 六、111 學年度第 1 學期兼任體育教師聘任正收回各教師聘任申請簡歷表，以進行相關聘任程序。
- 七、111 學年度第 1 學期全校體育課程大致排定，現正進行開課作業。
- 八、111 年新生盃配合學校遠距，籃球 3 對 3 順延至 6 月 8 日-9 日。
- 九、協助大專校院 110 學年度冰壺錦標賽活動。
- 十、為配合器材室搬遷作業於 5 月 23 日起本室器材暫不外借，完成搬遷後將另行公告開放借用。
- 十一、本校參加 110 學年度體育競賽獲獎情形：
 - (一) 111 年全大運網球分區男子單打榮獲一般組男子單打第五名。
 - (二) 111 年全大運羽球分區中區羽球男女混合雙打榮獲第五名。
 - (三) 111 年全大運武術散打公開男子組 65KG 與 56KG 各別榮獲第二名。
 - (四) 110 學年度籃球運動聯賽「一般男生組全國總決賽榮獲全國第三名。
 - (五)「大專校院 110 學年度啦啦隊錦標賽」一般男女混合組榮獲第八名。
 - (六)「大專校院 110 學年度手球錦標賽」公開男子組二級 亞軍。
 - (七) 111 年全大運田徑一般男生組標槍破全大運大會紀錄並榮獲第一名。
 - (八) 111 年全大運田徑一般男生組標槍榮獲第六名。

語言中心

- 一、外語教學組：
 - (一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 111 年 5 月 15 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 62.30%，其中以證照通過率為 42.05%；大三同學英文畢業門檻通過率為 30.38%，其中以證照通過率為 26.02%。[\(附件 13 \)](#)
 - (二) 辦理本學期英語檢定校園考：
 - 1、CSEPT 校園考已於 111 年 5 月 15 日辦理完畢，報名人數 957 人，測驗過程圓滿順利。
 - 2、TOEIC 校園考將於 111 年 5 月 22 日舉辦，報名人數 810 人。
 - (三) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語、日語成績進步獎勵：
 - 1、4 月 1 日至 4 月 30 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 56 件，其中 48 件審核通過，8 件審核不通過，補助金額共計 53,000 元。
 - 2、4 月 1 日至 4 月 30 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 131 件，其中 109 件審核通過，22 件審核不通過，補助金額共計 211,000 元。

- 3、4月1日至4月30日受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計1件，全數通過補助，補助金額共計2,900元。
- (四) 辦理110學年度暑修及111學年度第1學期「英檢輔導A」選課資格字彙測驗工作，自4月27日開始舉行，每週3場。
- (五) 辦理英語、日語線上模擬檢定題庫採購作業。
- 1、空中美語TOEIC英檢模擬測驗6回，已安裝測試完畢。
- 2、和風日語JLPT日檢模擬測驗8回，現正安裝測試中，預計5月底可完成。
- (六) 辦理111學年度-114學年度中程校務發展計畫填報工作。
- (七) 4月15日舉辦本學期第一場「英語授課教學精進工作坊」，邀請吳淑蓉老師及余孝恒老師進行講座。
- (八) 申請110學年度第2學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請4門課，申請補助金額400,000元。
- (九) 辦理111學年度第1學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。
- (十) 因應本校推動國際交流運作，籌備111學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。
- (十一) 辦理111學年度第1學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。
- (十二) 辦理本中心專案教師3位徵聘作業，公告收件至111年5月2日截止。
- (十三) 辦理本中心111年度第1學期德語兼任教師盧佳宜老師新聘相關作業。
- (十四) 辦理本中心111學年度專任及專案教師續聘及2位專任教師退休相關作業。
- (十五) 辦理本中心111年度財產物品盤點、移轉、報廢作業。

二、華語教學組：

- (一) 執行110-2高教深耕計畫A-4-5多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A班」、「基礎華語(二)A班」、「基礎華語(一)B班」、「基礎華語(二)B班」、「基礎華語(一)C班」、「基礎華語(二)C班」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」10門各18小時之華語微學分課程。
- (二) 執行規劃華語TA口說會話課程，於111年3月21日開始，每位TA每週安排6小時，共實施13週。
- (三) 協助執行英語菁英班英語TA口說會話課程，於111年3月14日開始，每位TA每週安排6小時，共實施14週。
- (四) 執行建置校內華語分級測驗題庫，系統之建置、分析、修正本校華語題庫及題庫圖片美工繪製、題庫規劃、聽力題目錄音錄製等相關統整作業。
- (五) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外TOCFL考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- (六) 執行國家華語測驗推動工作委員會TOCFL專案校園考試團體報名及繳費相關事宜。
- (七) 執行教育部新南向產學合作國際專班規範，針對入學前未具華語文能力A2(含)級以上之學生，於一年級上學期規劃正式華語學分課程每週5學分10學時及不具學分輔導課程至少每週5小時。
- (八) 執行111年度高教深耕計畫A-4-5多國語言特訓翻轉教學，於111年4月28日舉辦「2022國際學生華語朗讀暨演講比賽」。
- (九) 規劃與美國紐澤西普林斯頓中文學校及加拿大卡城中文學校，海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜。
- (十) 規劃語言中心遠距學習語言教室空間建置相關事宜。

產學營運處

一、國際產業聯絡中心

- (一) 「量子工程顧問股份有限公司」進駐工具機學院大樓一樓廠區VV133、VV138室(81.675坪)，年進駐費\$63萬餘元。
- (二) 4/13：藝術中心「暢敘幽情水墨聯展」開幕式，共計92人次參與。
- (三) 沈銘原副教授和澄朗興業有限公司進行產學合作案「捕鼠器設計開發計畫」，金額66萬元。

二、產業技術服務管理中心

- (一) 4/12：產業現職人才培育中心，NX/UG電腦輔助模具設計-自動拆模技術開班授課，收入5萬餘元。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，110年1月起迄今統計33主題，65報導，統計表如附。[\(附件14\)](#)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、積極經營公關室Facebook及Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

- 一、英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)公布2022「世界大學影響力」(University Impact Rankings)排名評比項目，本校9項排名均入圍，分項排名成績以SDGs 7可負擔的清潔能源最佳(101-200)，其次是SDGs 12責任消費與生產成績落在200-300名，總排名601-800，全球有1406所大學進榜。

- 二、開始規劃 2022 永續報告目錄項次，已於 5 月 12 日與 19 日召開 2 次永續報告項次會議，將於今近期邀集相關單位召開第三次正式會議，以集思廣益完成本校 2022 中英文版永續報告。
- 三、開始規劃今年 2022 Green Metric 世界綠能大學的填報事項，世界綠能大學評比將於 5 月公布評比項目，本中心彙整翻譯評比項目將召開填報會議。
- 四、本中心參加國立臺灣大學與泰晤士高等教育(Times Higher Education)將於本(111)年 5 月 3 日(星期二)下午 2 時共同線上舉辦「2022 年世界大學影響力排名大師班 - 臺灣專場(THE Impact Rankings 2022 Masterclass - Taiwan)」。

環境保護及安全衛生中心

- 一、本校 111 年度綠色採購比例，截至 4 月底止為 99.13%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，為年度尚未結束，本中心繼續加強宣導及督促各單位戮力達成綠色採購規定比例。
- 二、本校前接受台中市消防局消防安全設備檢查，因有部分缺失待改善，工期較久，經向該局申請展延複查，業經該局同意展延在案，本中心將督促廠商依限完成改善。
- 三、有關臺中市政府於坪林森林公園進行坪林路雨水下水道工程，將封閉坪林森林公園進出本校大門路段，本中心已發布公告，提醒師生進出校園路線。
- 四、有關本校特約之職業醫學專科醫師，本年第 2 次臨校健康服務，於 4 月 26 日假工具機大樓醫務室實施，計有 4 位同仁參與職業健康諮詢。
- 五、有關教育部補助本校配合防疫進行校內消毒及因應疫情，針對各大樓室內進行消毒作業，本(110)年 5 月份排定於 25 及 26 日實施。
- 六、有關本中心所屬職業安全衛生職系技佐職缺，現正辦理外補作業事宜。
- 七、派員參加朝陽科技大學執行「110 學年度教育部大專校院校園學習與職業安全衛生管理中區自主互助聯盟運作計畫」，辦理「110 學年度教育部大專校院校園學習與職業安全衛生管理中區自主互助聯盟第 2 次分享會及夥伴學校大會暨災害預防宣導會」。
- 八、派員參加教育部辦理 111 年「一般/專業種子師資增能回訓營」(中區場次)。
- 九、有關「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，本校須配合辦理事項，將釐清相關執行細節後，另案訂定相關作業準則以為執行依據。
- 十、為申請教育部 111 年補助大專校院校內危險路段及治安死角改善補助計畫，業已於日前召開分工協調會，律定各項申請作業權責單位及完成時程。
- 十一、協助調閱監視畫面計 7 件。
- 十二、辦理本校校園交通安全管理暨教育委員會開會事宜。
- 十三、111 年 04 月取締違規停放之汽、機車車輛總計 416 件。
- 十四、截至本年(111)年 3 月底止辦理停車證申辦作業，汽車約 2,000 張、機車約 5,700 張。
- 十五、回覆 110 學年度第 2 學期師生座談會書面提案事宜。

主計室

- 一、本校 111 年度預算截至 4 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表)：[\(附件 15\)](#)
- (一)業務總收入為 6 億 3,414 萬 1 千元，較累計預算分配數 6 億 6,640 萬 7 千元減少 3,226 萬 6 千元，執行率 95.16%；業務總支出為 5 億 2,381 萬 7 千元，較累計預算分配數 6 億 1,053 萬 3 千元減少 8,671 萬 6 千元，執行率 85.8%，本期賸餘數 1 億 1,032 萬 4 千元，較預算賸餘數 5,587 萬 4 千元增加賸餘 5,445 萬元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少。
- (二)固定資產擴充改良計畫截至 4 月底止實際執行數為 7,959 萬 5 千元，累計預算分配數為 7,958 萬 7 千元，執行率為 100.01%。

人事室

- 一、法令宣導
- (一)本校「校務基金進用工作人員實施要點」部分條文修正。(本校 111.4.19 勤益科大人字第 1111700136 號函)
- (二)全國教師工會總聯合會函轉公教退撫提繳費用已免納入所得課稅，請周知貴校教職員，於報稅時留意此項變革，以免多繳稅金。(全國教師工會總聯合會 111.4.8 全教總政字第 1110000062D 號函)
- (三)教育部函轉行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 111 年 2 月 1 日起生效。(教育部 111.4.14 臺教人(一)字第 1110037303 號函)
- (四)教育部公務人員協會函轉該協會與晨陽保險經紀人股份有限公司所簽訂「公務人員自費團體保險專案」，其中新光產物保險公司依據團體保險運作原則，擬於 111 年度起調漲費率。(教育部公務人員協會 111.4.19 教協字第 1110000010 號字第 1110000010 號函)
- (五)教育部函轉為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112 年)」，請繼續向所屬宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢列為檢查項目，並請同仁多加利用。(教育部 111.4.20 臺教人(五)字第 1110039012 號函)

(六) 教育部函轉為配合「事業單位實施勞工值日(夜)應注意事項」停止適用，相關函釋自 111 年 1 月 1 日起停止適用。(教育部 111.4.21 臺教人(五)字第 1110039475 號函)

(七) 教育部函轉有關已退休教職員或遺族所領月退休金、月撫卹金(年撫卹金)或遺屬年金(月撫慰金)(以下統稱定期退撫給與)給付金額，業經行政院、考試院於 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效。(教育部 111.4.21 臺教人(四)字第 1110036441 號函)

(八) 教育部函轉有關行政院人事行政總處(含原行政院人事行政局)歷次函釋與「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第 4 條所定法律效果未合部分，自即日起停止適用。(教育部 111.4.27 臺教人(二)字第 1110042090 號函)

(九) 教育部函轉有關配合政務人員退職撫卹條例第 15 條第 1 項及第 40 條第 2 項條文之修正，退職政務人員自 108 年 8 月 23 日起因再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資致停止發給優惠存款利息者，應辦理補發之相關事項。(教育部 111.4.28 臺教人(四)字第 1110041832 號函)

二、人事政策

(一) 鑒於 COVID-19 本土疫情新增數起不同場域之群聚事件，各單位人員如與確診者有接觸史，或有發燒、呼吸道症狀、嗅覺異常或不明原因腹瀉等疑似 COVID-19 症狀或類流感症狀，請儘速就醫或篩檢，不要到辦公室上班。各單位對於有上述情形的同仁，可請同仁請假或本權責依規定實施居家辦公等 2 種方式，擇一處理：

1、請假：依現行各類人員所適用之請假規定，以休假、病假及加班補休辦理。

2、實施居家辦公：可視業務性質、資(通)訊設備狀況及人力配置，本權責申請居家辦公。

推廣部

一、終身學習組

(一) 開設 80 學分班之相關資料收集及彙整。

(二) 辦理 110 學年度第 2 學期教育部樂齡大學計畫學員學期間相關事宜。

(三) 協助社區一家親活動準備工作。

二、社區推廣組

(一) 111 年 4 月 7 日召開 110 學年度第 2 學期第二次部務會議。

(二) 4 月 8 日拜訪東勢區農會及石岡區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(三) 4 月 13 日拜訪外埔區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(四) 4 月 14 日拜訪霧峰區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(五) 4 月 15 日拜訪外埔區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(六) 4 月 20 日拜訪霧峰區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(七) 4 月 27 日拜訪大雅區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(八) 4 月 29 日拜訪梧棲區農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。

(九) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(十) 111 年上半年度產業人才投資計畫「雲端 3D 建模設計與資料管理技術(Onshape CAD/PDM 系統)班第 02 期」，111 年 4 月 20 日結訓，結訓人數 18 人。

(十一) 111 年上半年度產業人才投資計畫「互動圖表可視化介面應用在 PowerBI 整合 Python 班第 01 期」，於 111 年 5 月 1 日開訓，參訓人數 25 人。

(十二) 111 年 TTQS 人才發展管理系統評核作業，其佐證資料及簡報，將於 111 年度 6 月進行 TTQS 顧問輔導及修改。

工程學院

一、111.05.10 召開本院 110 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。

二、111.05.17 召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議。

三、111.05.05 召開本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會各領域助理連線測試會議。

四、廣續辦理本院 2022GTEA 綠色科技工程與應用研討會辦理方式異動、論文彙整、收費、議程安排...等後續事宜。

五、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：

(一) 智慧自動化工程系：

1、劉袞偉博士學位論文送審助理教授資格。

2、簡育欽博士學位論文送審助理教授資格。

3、戴逢均博士學位論文送審助理教授資格。

(二) 冷凍空調與能源系：

1、戴逢均博士學位論文送審助理教授資格。

2、楊添福博士學位論文送審助理教授資格。

3、陳建章博士學位論文送審助理教授資格。

4、邱碩峯博士學位論文送審助理教授資格。

(三) 化工與材料工程系：

1、蔡明峰博士學位論文送審助理教授資格。

六、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 研究發展處：填報彙整本院(含各系) 111-114 學年度中程校務發展計畫。

七、學院網頁資料維護更新。

八、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：

(一) 111.05.11 配合研發處填報 111 年 5 月 D2 績效管考。

(二) 場域交流及活動辦理：

1、111.04.21 配合「中區 USR 聯盟會議暨南投百香果資源永續之煉銀網平台分享工作坊」進行計畫分享。

2、111.04.25 邀請洪子璇業師進行專題演講(分項三)。

3、111.04.25 邀請吳錦池業師進行專題演講(分項五)。

4、111.04.25 辦理菇出好腦力-菇類智慧環控積木教育教材培力課程(禾生菌菇場)。

5、111.04.26 至新社地區進行包裝設計方向討論-分項四(大發農場)。

6、111.04.27 至新社地區進行 logo 設計與市場定位提案-分項三(玉山香菇)。

7、111.05.04 召開 4 月份進度報告、深耕型(C 類)規劃會議。

8、111.05.10 邀請智高積木經理進行專題演講(分項八)。

9、111.05.12 至南投地區進行合作交流(水里鄭班長菇寮)。

10、111.05.13 至大甲地區進行新社旅遊行程結合規劃(李安妮向日葵農場)。

11、111.05.16 邀請黃聖雄業師進行專題演講(分項二)。

(三) 參加他校 USR 計畫相關交流論壇/講座：

1、111.05.13 參與國立空中大學-公共服務創新論壇「當大學遇上地方創生可以做什麼？暨大的參與經驗」演講活動-線上論壇。

2、111.05.13 參與弘光科大跨校交流「海線-梧棲-港區舊城的地方光環與社會實踐」。

3、111.05.14 參與淡江大學-「2022 淡水地方文化參訪實務經驗研討會」線上研討會。

4、111.05.18 參與明新科技大學-「USR 教師社群培訓工作坊」線上研習。

5、111.05.18 參與中國科技大學-「USR 推動社群演講暨分享研習」線上討論會。

精密製造科技研究所

一、本所 5 月承接產學合作計畫 1 件，合計 700,000 元。

二、本所持續辦理辦理產業菁英系列講座，5 月 4 日邀請國立中山大學醫學科技研究所莊承鑫教授兼所長蒞臨演講，演講題目：醫療物聯網應用於精準健康與智慧長照。

三、本所辦理 111 學年度博士班招生作業，面試日期為 5 月 7 日(六)，報考人數 4 人。

四、本所辦理 111 學年產博學位學程招生作業，面試日期為 5 月 7 日(六)，報考人數 5 人。

五、本所辦理 111 學年外國學生秋季班招生作業，第一階段報考人數為 4 名。

六、本所辦理 111 學年大陸地區博士班招生作業。

七、本所協助辦理「2022 GTEA 綠色科技工程與應用研討會」。

機械工程系

一、本系 4 月份獲通過發明專利案 1 件。

二、本系 5 月份產學計畫案計 1 件，總計合作金額 300,000 元。

三、本系於 3 月 23、24、25 日前往霧峰農工、東勢高工、大甲高工進行入班招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

四、本系於 4 月 22、23 及 5 月 5 日日前往北門農工、台中高工、埔里高工進行入班招生宣導並介紹本校特色，針對機械群學生介紹系所特點、學制、師資及實驗室等多項機台設備。

五、本系於 5 月 3 日完成『111 學年度招生入學產學攜手專班(精密機械專班)(智慧機械應用專班)』之新增廠商案陳報教育部作業。

六、本系於 5 月 5 日完成『111 學年度招生入學產學攜手專班(精密機械專班)(智慧機械應用專班)』合作廠商申請勞動部工作崗位訓練補助之意願調查。

七、111 年度第一次機械專業人才考試，報名人數共 11 位同學，考試時間為 5 月 15 日(日)於本校國秀樓 005 教室。

八、本系 110 學年度第二學期國際學生產學合作專班於 5 月 16 日配合教育部與台評會至明昌國際工業股份有限公司、新勝板金股份有限公司、三兆精密工業社、德信發企業股份有限公司，共 4 間廠商，進行校外實習實地訪視。

九、本系舉辦教學社群專題講座，5 月 25 日(週三) 17:00 - 21:00 於國秀樓 408 教室，邀請代宇電子實業有限公司製程工程師莊迪喬先生、業務經理黃永祥先生，講題為「陣列奈米線量測」。

十、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

(一) 5月4日邀請國立中山大學醫學科技研究所所長莊承鑫教授蒞臨演講，講題為「醫療物聯網應用於精準健康與智慧長照」。

(二) 5月11日邀請經緯航太科技股份有限公司葉泳蘭經理蒞臨演講，講題為「從應用型智慧無人機技術遠看智慧駕駛電動車之發展」。

(三) 5月18日邀請本系朱玟霖副教授演講，講題為「智慧醫療之多元化創新應用」。

化工與材料工程系

一、學生獲獎：四化二丙吳庭儀、王佳卉、汪亞橋參與「2022 黑客松-技職盃全國大學」獲得最佳設計獎(指導教授-官振豐老師)。

二、4月9日舉辦「2022 台灣沉香學會沉香學術研討會暨會員大會」。

三、4月21日舉辦校外實習徵才說明會暨面試，廠商：國家中山科學研究院航空研究所/結構與材料系統組。

四、5月5日舉辦貴重儀器教育訓練，儀器：動態黏彈分析系統(DMA)。

五、招生宣傳活動：

(一) 5月2日東勢高工招生宣傳：嚴嘉蕙老師。

(二) 5月9日沙鹿高工招生宣傳：蔡明瞭老師。

(三) 5月9日永靖高工招生宣傳：謝淑枝老師及陳秋菊老師。

(四) 5月11日北科附工招生宣傳：謝淑枝老師。

(五) 5月12日竹南高中招生宣傳：呂春美老師及陳秋菊老師。

(六) 5月13日大興高中線上招生宣傳：蔡美慧老師及陳秋菊老師。

六、舉辦系專業講座：

(一) 4月27日-講者：逢甲大學光電系/林碩泰老師，講題：非線性光學材料之應用。

(二) 5月4日-講者：本系駱安亞老師，講題：光催化劑。

(三) 5月11日-講者：本系駱安亞老師，講題：國際交流經驗分享。

冷凍空調與能源系

一、各項計畫：

(一) 本系 110 學年度承接科技部計畫(110 年 8 月至今)共計 6 件，總金額合計：6,702,840 元。

(二) 本系 110 學年度承接產學計畫(110 年 8 月至今)共計 71 件，總金額合計：14,723,688 元。

(三) 本系 110 學年度承接教育部計畫(110 年 8 月至今)共計 1 件，總金額合計：254,265 元。

二、招生：

(一) 111 年 05 月 11 日本系林志宏老師於線上向北科附工機械群進行招生宣導。

(二) 111 年 05 月 12 日本系黃譯興老師至高雄高工電機科進行入班招生宣導。

(三) 111 年 05 月 13 日本系黃譯興老師於線上向松山工農冷凍科及電機與電子群資電類進行招生宣導。

三、演講：

(一) 111 年 04 月 16 日辦理專題演講，時間：11：00~12:35，主題：碳足跡與綠能政策，演講者：國立勤益科技大學能源與環境科技中心謝桂平副研究員。

(二) 111 年 04 月 27 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：捷運車站空調簡介，演講者：臺北大眾捷運股份有限公司小巨蛋中心李瑤中心副主任。

(三) 111 年 04 月 30 日辦理專題演講，時間：11：00~12:35，主題：廢熱回收於冷凍空調系統的應用，演講者：弘宜能源技術服務股份有限公司卓武輝總經理。

(四) 111 年 05 月 07 日辦理專題演講，時間：11：00~12:35，主題：液態除濕系統研析，演講者：工業技術研究院綠能所陳志豪研究員。

四、各項會議：

(一) 111 年 04 月 23 日召開 110-2 第三次系教師評審委員會。

(二) 111 年 05 月 05 日召開 2022 年能源與冷凍空調學術暨技術研討會(ERAC)研討會討論籌備會議。

(三) 111 年 05 月 11 日召開 110-2 第一次校外實習委員會會議。

(四) 111 年 05 月 12 日召開 110-2 第四次系教師評審委員會。

五、系務工作：

(一) 111 年 04 月 23 日辦理專案教師面試，共五位應徵者應試。

(二) 本系協助系友會技師輔導班開課，開課日期：4 月 23 日至 9 月 25 日(六日上課)；開課地點：工程館 E029；上課人數：29 人。

(三) 111 年 04 月 30 日 111 學年度碩士在職專班正取生報到，共 16 位報到。

(四) 111 年 05 月 05 日辦理東元電機股份有限公司線上徵才說明會。

(五) 111 年 05 月 09 日勞動部勞動力發展署技能檢定中心至本系 E103 丙級場進行技術士技能檢定「冷凍空調裝修」

職類丙級術科測驗場地及機具設備實地評鑑。

(六) 111 年 05 月 12 日黃譯興老師至高雄高工電機科(電機三甲、電機三乙)進行實作體驗營，課程主題：Micro:bit 機電應用實務。

管理學院

- 一、管理學院 111 年 5 月 1 日辦理院課程會議，討論各系學分計畫表修正等相關事宜。
- 二、管理學院 111 年 5 月 25 日辦理院教評會議，討論新聘專案教師及教授升等案等相關事宜。
- 三、管理學院辦理各學程申請及推動事宜。
- 四、管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- 五、管理學院辦理 111 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- 六、管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- 七、管理學院辦理華文商管學院認證後續事宜。
- 八、管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- 九、管理學院辦理 111 年全國高中職創意競賽後續相關事宜。
- 十一、管理學院辦理第 20 屆管理國際學術研討會籌備事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

- 一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告
- (一) 111 年 04 月 27 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 2 次教評會議，討論碩士學位學程產研型專案教師應聘初審資格等相關事宜。
- (二) 111 年 05 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程產研型專案教師面試。
- (三) 111 年 05 月 07 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 3 次教評會議，討論碩士學位學程產研型專案教師面試結果等相關事宜。
- (四) 111 年 05 月 18 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 1 次課程會議，討論碩士學位學程開設全英文課程相關事宜。
- (五) 111 年 05 月 18 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程第 4 次教評會議，討論碩士學位學程新聘教師等相關事宜。
- (六) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理 111 學年度第一學期開課相關事宜。

工業工程與管理系

- 一、本系 111 學年度招生作業：
 - (一) 111 學年度高中班四技申請入學第 2 階段報名至 05/12 截止，共 165 名報名，本次錄取名額 46 名，學習歷程備審資料審查 05/20~05/23，預計 06/01 放榜。
 - (二) 碩士班招生名額共 35 名，今年度一般生招生作業已完成報到，遞補進行中。碩士在職專班招生 28 名，共有 35 位報名，04/30 完成報到作業，遞補進行中。
- 二、本系辦理 3 場校外實習說明會暨媒合會。
- 三、本系陳坤盛老師、游純敏老師協助本學期高中職微學分課程、高中職學生專題製作招生宣傳活動辦理。
- 四、本系何境峰老師預計於 05/29(日)辦理高中職學生優遊中台中學課程。
- 五、本系招生宣傳活動：
 - (一) 本系何境峰老師 05/04(三)進行苗栗高商線上視訊招生宣導。
 - (二) 本系李淑芬老師 05/11(三)進行中壢高商線上視訊招生宣導。
 - (三) 本系邱俊智老師 05/11(三)進行北科附工線上視訊招生宣導。
 - (四) 本系何境峰老師 05/12(四)至大明高中支援模擬面試。
- 六、本系辦理專題演講如下：
 - (一) 05/07(六)演講：科學與佛學，講者：國立臺中科技大學副校長兼教務長陳同孝教授。
 - (二) 05/12(四)演講：疫情時代下的快消品供應鏈概論，講者：金百利克拉克股份有限公司台灣分公司台中物流中心陳正哲主任。
 - (三) 05/19(四)演講：減碳淨零體驗、循環經濟體驗，講者：國立陽明交通大學榮譽退休教授李榮貴博士。

企業管理系

- 一、師生榮譽：
 - (一) 111 年度中華民國斐陶斐榮譽學會推薦榮譽會員日間部碩士班高瑞朋、日間部四年制張雅富、進修部碩士在職專班王蕙華。
 - (二) 110 學年度第 1 學期日間部學優獎勵名單：四企一甲許珮蓓、王秋媛、李雨蓁；四企一乙黃庭蓁；四企二甲蔡郁

汝、陳品妤、彭馨儀；四企二乙張心宇、郭庭禎、楊鈴慧；四企三甲林佳瑩、林宇晟、張瑋芩；四企三乙莊晏嫻、梁彤瑜、林思穎；四企四甲邱泳甄、蔡雅如、林奕彤、張雅鈞、林品沂；四企四乙鍾佳瑋、向富君、蔡雨婷；企管碩一張宸澄；企管碩二高瑞朋。

(三) 110 學年度第 1 學期進修部學優獎勵名單：職四企一甲李偉僑、林葶余、郭宛卿；職四企二甲蔡雅琴、嚴翎鳳、游雅雯；職四企三甲李宇雄、謝佩婷、劉宇恩；職四企四甲陳宜萱、陳佳盈、陳翊雨；產攜企一甲鄭詠元、陳彥廷。

二、行政及教學：

(一) 專題演講訊息：

1、4/23 邀請和德昌台灣麥當勞楊世和營運副總裁至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：疫情後的行銷策略與管理。

2、4/30 邀請聯邦銀行劉鎮評副總經理至本系碩士在職專班專題演講，演講主題：資產活化創造第二本業與財富傳承。

資訊管理系

一、重大工作項目

(一) 111 年 05 月資管系新任系主任推選經簽陳核定新任系主任為黃俊明教授。

(二) 111 年 05 月辦理「資管系-學生校外實習說明會」：1 場次(玉晶光電)。

(三) 111 年 05 月辦理學生校外實習指導教師第 1 次實地訪察作業(期中訪視)。

(四) 111 年 05 月配合參加高中職學校入班招生宣導：7 場次(後壁高中、霧峰農工、慈明高中、北港農工、致用高中、宜寧高中、沙鹿高工)。

(五) 111 學年度新聘教學專案教師(甲)、(乙)、(丙)甄選結果已提送學院教評會辦理初審作業。

流通管理系

一、本系赴重點高中職辦理校系宣導或模擬面試，目前完成及預計辦理場次如下：

(一) 111 年 5 月 2 日(一)李逢嘉老師赴致用高中資處科入班宣導，活動圓滿完成；

(二) 111 年 5 月 3 日(二)陳彥廷老師赴明德女中商經科入班宣導，活動圓滿完成；

(三) 111 年 5 月 4 日(三)藍夏萍老師赴香山高中資處科入班宣導，活動圓滿完成；

(四) 111 年 5 月 6 日(五)彭國芳老師赴斗六家商集合式宣導及李逢嘉老師赴南投高中電商科入班宣導，活動圓滿完成；

(五) 111 年 5 月 6 日(五)周聰佑主任拜訪慈明高中校長及主任，並於 5 月 9 日(一)赴慈明高中進修部入班宣導，活動圓滿完成；

(六) 111 年 5 月 11 日(三)周聰佑主任支援達德商工商管群視訊宣導、顏婉竹老師支援明道中學線上博覽會視訊宣導；

(七) 111 年 5 月 12 日(四)陳彥廷老師赴宜寧中學電商科入班宣導、藍夏萍老師赴新社高中商經科及資處科入班宣導；

(八) 111 年 5 月 26 日(四)豐原高商及 6 月 14 日(二)斗六家商彭國芳老師支援模擬面試；

(九) 111 年 6 月 8 日或 9 日邱素伶老師、陳啓東老師及顏婉竹老師預計支援明道中學模擬面試；

(十) 111 年 6 月 9 日(四)李逢嘉老師支援中壢家商模擬面試；

(十一) 111 年 6 月 17 日(五)邀請僑泰高中蒞校參訪，本系預計支援系所特色簡報及教學環境導覽。

二、本系持續積極辦理 111 年教師員額分配徵聘新進教師，本次公告業已奉准自 111 年 5 月 6 日(五)起至 5 月 27 日(五)止。

三、配合研發處通知撰寫 111-114 學年度中程校務發展計畫，已於 111 年 5 月 2 日提交管理學院彙整。

四、配合 111 年 5 月 2 日(一)臨時召開 80 學分班課程協調會議，本系已於 5 月 4 日(三)回覆有意願開班。

五、依國際事務處通知辦理 111 學年度秋季班外國學生第一階段招生審查，本次報考學生計有碩士班 3 名、學士班 1 名。

六、配合管理學院通知推薦 111 年度斐陶榮譽學會新榮譽會員為本系四流四甲鄭惠萍同學。

七、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本學期本系共計分配 8 門，截至 111 年 5 月 12 日止已通過教師申請 3 門。

八、配合研發處通知辦理 C5 學習成效分析調查，已於 111 年 5 月 6 日(五)四流二甲資料庫管理課程完成施測。

九、依研發處時程辦理校務基本資料庫歷史資料修正申請，新增 108 學年度第 2 學期教師專業服務資料表(表 1-6) 6 筆資料。

十、為因應防疫匡列規定及教務處(進修部教務組)通知，協助蒐集本系各課程班級座位表，並已於 111 年 5 月 9 日陸續繳交。

休閒產業管理系

一、4/21 辦理達德工商餐飲科參訪雙軌廠商-富利(肯德基)座談活動。

二、5/5 辦理桃園中壢高商實地招生宣傳活動。

三、5/9 辦理雙軌專班線上招生宣導，對象：興大附農。

四、5/9 協助辦理 111 年度雙軌職能認證。

五、5/11 辦理達德商工視訊招生活動。

六、5/16 辦理桃園啟英高中餐旅群招生宣導視訊會議。

- 七、辦理實習學生狀況異常訪視作業，並請本校諮商輔導中心諮商師協助。
- 八、辦理教育部 108 年度新南向學海築夢計畫及學海築夢計畫遴選，擬選送學生前往瑞士、加拿大、澳洲及泰國進行海外研習。

電資學院

- 一、辦理本院專案教師資格外審作業。
- 二、配合秘書室推薦本院 111 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員。
- 三、111 年 4 月 27 日召開院長遴選委員會，討論院長遴選公告及後續作業時程相關事宜。
- 四、辦理本院 111 年度院專題競賽(改線上進行)，本年度共計 27 組隊伍參加(包含研究所及大學部)。
- 五、配合研發處撰寫本院 111-114 學年度中程校務發展計畫。
- 六、配合總務處填報「財產初盤紀錄表」。

前瞻電資科技研究所

- 一、111 年度截至 5 月，執行科技部計畫 3 件及產學計畫共計 12 件。
- 二、111 年 04 月 28 日召開第 2 次教評委員會議。
- 三、111 年 05 月 03 日召開第 2 次課程暨所務委員會議。
- 四、協辦 5/11 專題演講「低成本全自動化太陽能清潔機器人設計及智慧型太陽光電發電短期預測」。
- 五、辦理 111 學年度博士生招生入學甄試事宜。
- 六、持續辦理 111 學年度產研型專案教師聘任作業。
- 七、填報 110 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」期中報告。
- 八、填報 111-114 學年系所中程校務發展計畫。
- 九、規劃 111 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 111 年 04 月 28 日召開 110 學年度第 2 學期第 3 次系教評會議。
 - (二) 111 年 05 月 11 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次系系課程會議。
 - (三) 111 年 05 月 12 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次臨時系務會議。
 - (四) 111 年 05 月 05 日召開日間部師生座談會(線上會議)。
 - (五) 111 年 04 月 26 日召開智慧生活科技研討會(ILT2022)第 3 次議程會議。
- 二、111 年 4 月 08 日辦理 111 學年度碩士班一般生報到，共 12 位。
- 三、111 年 4 月 30 日辦理 111 學年度碩士在職班報到，共 13 位。
- 四、本系 5 月份專利共 4 件：卜文正教師發明專利共 2 件、巫建興教師、林家宏教師發明專利共 1 件、林俊成教師新型專利共 1 件。
- 五、本系 4 月份全國性競賽獲獎共 2 件：2022 TIRC 台灣智慧型機器人大賽榮獲第一名共 1 件、第三名共 1 件。
- 六、本系 4 月辦理實習媒合會，共計 24 家廠商參加、30 位學生參與，目前陸續提供錄取名單。
- 七、各項招生活動：
 - (一) 111 年 5 月 02 日至致用高中入班宣導。
 - (二) 111 年 5 月 09 日至東石高中、北門農工入班宣導。
 - (三) 111 年 5 月 10 日至虎尾農工入班宣導。
 - (四) 111 年 5 月 11 日與達德商工視訊招生宣導。
 - (五) 111 年 5 月 13 日與松山農工視訊招生宣導。
- 八、辦理專題演講：
 - (一) 111 年 5 月 11 日辦理專題演講，邀請國立台灣科技大學電子工程系魏榮宗特聘教授，主題：低成本全自動化太陽能清潔機器人設計及智慧型太陽光電發電短期預測。
 - (二) 111 年 4 月 27 日辦理專題演講，邀請雅森科技股份有限公司沈大欽總經理，主題：半導體製程設備之電漿電源。
- 九、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。
- 十、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：
 - (一) 持續執行 111 年高教深耕各項計畫及 110 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。
 - (二) 申請 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

電子工程系

- 一、110 學年度計畫統計：科技部計畫共計 8 件、產學計畫共計 5 件，教育部計畫共計 4 件，合計 17 件計畫。
- 二、師生獲獎：

(一) 黃國興老師帶領學生郭柏鋒、黃柏伸、陳律翰以作品〈極東魔術之夏〉，參加教育部-2022 黑客松：技職盃全國大賽中區分區賽，榮獲佳作，晉級全國賽。(2022/4/24)

(二) 吳其昌老師帶領學生黃柏宇、張智翔、陳俊維、吳炎庭以作品〈蟻鬥蝸爭小而強-迷你型六足仿生獸機器人〉，參加2022 年(第 17 屆)工業機器人競賽，榮獲佳作。(2022/5/7)

三、系務重點工作：

(一) 111.3.21 舉辦專題演講，顏錦柱老師邀請盛群半導體股份有限公司簡品晟高級工程師主講，講題：感測器的發展現況與未來趨勢。

(二) 111.3.28 舉辦專題演講，黃國興老師邀請台中精機股份有限公司/研發處/電控部陳家興經理主講，講題：智慧工具機之聯網技術應用暨虛實整合與自我防撞系統。

(三) 111.4.27 舉辦專題演講，黃國興老師邀請富智康國際股份有限公司黃思翰副總經理主講，講題：智慧終端設計經驗分享。

(四) 111.4.27 舉辦英語專題演講，顏錦柱老師邀請外國學者，南台科技大學施金波副教授(菲律賓籍)主講，講題：Rapid Tactile Educational Material Development for the Visually Impaired and Blind using Artificial Intelligence in Cloud Computing.

(五) 111.4.29 舉辦產業論壇/專題演講，本系邀請國立屏東大學古源光校長主講，講題：國際觀及國際移動力的培養 - 我的國際學術交流經驗分享。

(六) 111.04.18-110 學年度第二學期召開第 4 次系務發展委員會。

(七) 111.05.10-110 學年度第二學期召開第 5 次系務發展委員會。

(八) 111.5.17 彭成渝老師參加沙鹿高工主辦高三學生線上模擬面試活動，擔任面試委員，指導學生面試技巧。

(九) 111.5.17 唐光輝老師參加東勢高工主辦高三學生實體模擬面試活動，擔任面試委員，指導學生面試技巧。

(十) 111.4/8、4/15、4/29 辦理教育部高教 C-2-1 向下扎根教育方案，由吳其昌老師前往新民高中協助支援高中職學生，以「積體電路的世界」為主題進行專題製作。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次系招生會議(111 年 4 月 12 日)。

(二) 共計召開 1 次系教評會議(111 年 4 月 6 日、4 月 27 日)。

二、111 年 4 月 11 日辦理日間部碩士班一般生錄取生報到。

三、111 年 4 月 30 日辦理進修部碩士在職專班錄取生報到。

四、於 111 年 5 月 2 日上午至致用高中進行入班講座。

五、於 111 年 5 月 9 日下午至北門農工進行入班講座。

六、於 111 年 5 月 9 日下午至東石高中進行入班講座。

七、於 111 年 5 月 12 日下午至東山高中進行模擬面試。

八、於 111 年 5 月 18 日上午至新營高中進行入班宣導。

九、於 111 年 5 月 18 日下午至曾文農工進行入班宣導。

人文創意學院

一、持續配合校內「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，加強辦公及會議室場域通風及消毒清潔工作。

二、111 年 4 月 21 日召開本院 USR 計畫需求分析座談會議，邀請中興里里長、中興社區發展協會理事長、太平工商協進會理事長等蒞臨座談。

三、111 年 4 月 28 日由本院主辦、通識學院協辦教師專題演講，邀請國立臺灣師範大學工業教育學系戴建耘教授蒞臨演講，題目為：「從 EGP ESP 到 EMI 的教學與配套措施」。

四、111 年 5 月 3 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議。

五、111 年 5 月 10 日舉辦優良 USR 範例分享座談會，邀請南華大學通識教育中心林俊宏主任、嶺東科技大學觀光與休閒系謝琦強主任蒞臨分享與座談。

六、111 年 5 月 19 日召開本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議。

七、辦理本院專任教師聘任升等送外審查作業：

(一) 應用英語系專任教師劉晉廷老師送審副教授資格案。

八、持續辦理本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫經費核銷事宜。

九、配合本校各單位辦理下列事項：

(一) 研發處：

1、彙整及撰寫本院 111-114 學年度中程校務發展計畫。

2、高教深耕計畫 5 月份績效管考表單

(二) 課指組：推薦 111 年錢少華獎學金申請案。

(三) 國際處：彙整並填報本院各系「教育部 112 至 114 年公費留學學門建議及需求調查表」。

文化創意事業系

一、召開各項會議：111 年 4 月 20 日召開第 3 次系務會議、第 5 次校外實習輔導委員會。

二、辦理新聘專任老師相關事宜。

三、修訂本系 111-114 學年度中程校務發展計畫。

四、辦理 111 學年度第 1 學期開課、排課及預選相關工作。

五、辦理 110 學年度第 2 學期碩士論文研究計畫審查及學位考試相關工作。

六、5 月 4 日舉辦 2022 第一屆攜手創新--國立勤益科技大學與高中職校文化創意人才培育論壇，高中職校校長及主任與會來賓共 19 位。

七、招生宣傳活動：

八、辦理 110 學年度暑期型校外實習申請、發函及相關事宜。

(一) 黃士嘉主任 5 月 13 日進行苗栗高商線上視訊宣導活動。

(二) 黃士嘉主任於 5 月 16 日進行啟英高中線上宣傳活動。

應用英語系

一、召開各項會議：5 月 11 日召開 110 學年度第 2 學期第 4 次系務會議。

二、辦理 111 學年度新聘專案教師事宜。

三、教學相關活動：

(一) 4 月 6 日至 4 月 22 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「英語 Podcaster 競賽」。

(二) 4 月 21 日辦理雙主修、輔系學生師生座談會。

(三) 4 月 14 日至 4 月 29 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「多益測驗競賽」。

(四) 4 月 28 日辦理高教深耕計畫 B-2MIG 技術研發特色策略 - 系所發展特色「英語故事寫作比賽」。

四、招生活動：

(一) 4 月 29 日林佳靜老師使用線上視訊，至豐原高商入班演講與宣導。

(二) 5 月 2 日林佳靜老師至致用高中入班宣導。

(三) 5 月 9 日邱富彥老師使用線上視訊，至南投高商入班宣導。

(四) 5 月 12 日邱富彥老師至宜寧高中入班宣導。

(五) 5 月 16 日林佳靜老師使用線上視訊，至啟英高中入班宣導。

五、師生榮譽：

(一) 本系劉晉廷老師指導四英四甲林紫涵同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲商業與管理項目 - 大學(專)院校 - 專業英文詞彙組「金腦獎」。

(二) 本系四英四甲陳怡婷同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲職場與生活英文項目 - 大學(專)院校 - 專業英文聽力組「亞軍」。

(三) 本系四英四甲李婕語同學，參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽(全國賽)，榮獲商業與管理項目 - 大學(專)院校 - 專業英文詞彙組「季軍」。

景觀系

一、招生宣傳活動

(一) 111 年 5 月 2 日謝翠玲老師至興大附農園藝科宣導本系教學特色及學生職涯發展。

(二) 111 年 5 月 9 日陳廷育老師及學生(畢業校友)至北門農工造園科宣傳本系教學特色及學生職涯發展。

(三) 111 年 5 月 13 日李美芬主任針對苗栗高商設計群進行線上宣導活動，介紹本系教學特色及學生職涯發展。

(四) 111 年 5 月 20 日李美芬主任針對秀水高工設計群進行線上宣導活動，介紹本系教學特色及學生職涯發展。

二、辦理 111 學年度第 1 學期課程預選，並於 111 年 5 月 16 日公告預選結果。

三、本系景三甲學生以東勢子舊聚落為研究規劃範圍進行社區營造及規劃設計，完成 17 組的規劃設計成果，於 111 年 4 月 23 日於台中市東區東勢社區辦理規劃設計成果展覽及民眾票選活動(展覽地點：東勢社區活動中心/主帶老師：方智芳老師)。

四、本系景四甲學生於 111 年 5 月 17 日-5 月 21 日辦理「校內畢業展」(展覽地點：工具機大樓穿堂及藝術中心/主帶老師：廖明誠老師)。

五、本系景二甲學生於 111 年 5 月 19 日於創辦人故居辦理「機器人花園」相關活動(地點：工創辦人故居/主辦老師：張淑貞老師)。

六、本系景四甲學生將於 111 年 5 月 27 日-5 月 30 日與台灣景觀相關科系辦理「景觀新秀展」聯合畢業展(展覽地點：松煙文創園園/主帶老師：廖明誠老師)。

七、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通

風。

八、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。

九、於 111 年 5 月 9 日前辦理完成 111 學年度四技甄選試務工讀生申請。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：基礎通識教育中心：洪國智(著作升等教授)、吳佩熏(著作升等助理教授)、溫佩琪(著作升等助理教授)、劉芷瑋(著作升等助理教授)；體育室：戴沁琳(著作升等副教授)。

二、本院於 111 年 4 月開始進行『本校 110 學年度傑出通識教育教師遴選作業』。

三、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 6 期已於 111 年 4 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 7 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

四、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象，並於 111 年 4 月開始進行公告報名資訊。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 41 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。[\(附件 16\)](#)

博雅通識教育中心

一、於 111 年 4 月 25 日至 4 月 29 日進行 111-1 通識領域課程學生預選作業。

基礎通識教育中心

一、業於 4 月 22 日完成歷史專長領域專案教師面談及後續中心教評會委員推薦會議。

二、將於 5 月 13 日辦理國文專長領域專案教師面談及後續中心教評會委員推薦會議。

三、4 月 18 日至 5 月 6 日辦理下(111-1)學期各部各學制基礎通識課程排課作業。

四、完成本中心 10 位專任教師續聘作業。

五、完成本中心部分選舉作業。

六、已完成本(110-2)學期大部分語文素養測驗施測做作業，目前僅一班因連續 2 次遠距教學尚未施測完畢。

七、5 月 30 日晚上六點十分將舉辦全校微積分競試之適性研究活動。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 13 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 1 件；

繼續辦理，持續列管者 12 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1101B0408

提案單位：諮商輔導中心

案 由：「國立勤益科技大學導師指導活動費支給要點」第二點修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本修法案已於 5/17 至本校議事資訊系統續提 111 年 6 月 9 日校務基金管理委員會審議。 2022/5/17

展延原因：本案已提 111 年 3 月 24 日校務基金管理委員會審議，惟決議為「緩議，提下次會議審議」，配合該會議開會時程申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本中心業已請總務處營繕組及事務組及廠商針對全校各大樓水塔及水表進行盤點，復請廠商協助規劃改

善方案。 2021/12/16

展延原因：1.本案業已掛表量測本校用水情形，俟收集整月用水量後，依用水現況撰寫計畫書提出申請，計畫書預計 4 月底前完成並向水利署提出申請。2.本案向經濟部水利署提出申請後，須經該署審核後函復本校是否獲補助，審核時間未定，故需辦理展延至 111 年 12 月 30 日止。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1201

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：消防設備維護與改善情形

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：1.台中市消防局於本(110)年 11 月 10 日到校實施消防檢查，檢查缺失須於 111 年 5 月 9 日前完成改善。2.本中心已簽奉核准將編列經費實施消防改善，刻正辦理公開招標作業中。 2021/12/16

展延原因：本案採公開招標方式招標中，俟得標廠商確定後，依約辦理消防改善，故申請展延至 111 年 6 月 30 日止。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1101B0404

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提案「國立勤益科技大學教師出國參與國際性學術會議補助要點」於 3 月 24 日校務基金管考會議。 2022/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0405

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學出國補助要點」。

決 議：

一、修正第 5 點為「補助項目每人每次最高金額二萬元；惟經學校指派特別任務者，得簽請校長核定後，不受二萬元限制。」

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提案「國立勤益科技大學出國補助要點」於 3 月 24 日校務基金管理會議審議。 2022/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0409

提案單位：產學營運處

案 由：新訂「國立勤益科技大學產品打樣中心收支管理要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、修正附表錯別字「楊」鐵、車「銑」。

三、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。2022/2/21

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0410

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」。

決 議：

一、檢視全文「需、須」文字之使用。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。2022/3/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0411

提案單位：產學營運處

案 由：修訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範」。

決 議：

一、修正第五點第一項學校統籌款：收入百分之十五至百分之百，依中心年度績效決定。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本要點已通過 110 年 12 月 23 日行政會議，擬提 111 年度第一次校務基金管理委員會審查。2022/3/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F1101

提案單位：總務處

案 由：盤點目前校內數位水錶狀況，提出改善規劃。再爭取相關計畫補助。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：俟環安中心向經濟部水利署提出申請結果後，再俟核准內容辦理後續事宜 2022/4/12

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0101

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校共同時間調整時段案

決 議：日間部碩士班排課不受全校共同時間規範，餘照案通過。

執行情形：本案刻正調查各單位 111 學年度第一學期共同時間資料，待後續彙整再進行函發作業。 2022/5/11

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0104

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」第 3 點修正案

決 議：

一、修正第三點「依當年度公告」為「每年 4 月份公告」。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案經 111 年 3 月 24 日 110 學年度第 2 學期第一次行政會議審議通過，續提校務基金管理委員會審議。 2022/4/8

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0110

提案單位：國際事務處

案 由：「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生協議書處理原則(草案)」訂定案

決 議：照案通過。

附帶決議：請國際事務處將此處理原則提供各院系參辦。

執行情形：1.本處擬將「國立勤益科技大學與國外學校簽訂交換師生相關協議書之處理原則」函頒本校一級單位，

並以電子郵件方式轉知全校教職員。2. 函頒公文刻正簽核中。 2022/4/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1102B0201

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」附件修正案

決 議：修正附件十七流程圖「通報學校實習業務單位及環境保護及安全衛生中心」，餘照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：有關修正本校學生校外實習要點，業經本校 111 年 4 月 28 日 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過，並經 111 年 5 月 9 日函頒公告(文號：1111300244) 2022/5/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案 由：修正「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第 2 點修正草案及「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」，提請審議。 [\(附件 17 \)](#)

說 明：

- 一、依人事室 1111700133 號簽辦理(附件 1)，配合行政院修正「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五點，落實我國性別平等政策，促進公部門決策參與之性別平等，增訂專案小組成員性別比例之規定，擬修正旨揭要點第二點，並配合本校推動業務委託民間辦理實務運作，修正專案小組遴選方式及明確議事規則。
- 二、另配合教育部修正「教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點」第五點、第六點及第六點附表修正，擬修正「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」(以下簡稱自評表)。
- 三、本修正案業經 111 年 5 月 17 日 110 學年度第 8 次法規審查委員會審議通過，本要點修正對照表(含自評表)、修正後全文如附件 2、3、4。 [\(附件 18 \)](#) [\(附件 19 \)](#) [\(附件 20 \)](#)

決 議：

提案二

提案單位：研究發展處

案 由：本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、本案經 111 年 4 月 13 日 110 學年度本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過。
- 二、本校教師進行產業研習或研究第一週期已完成認列，為使認列之週期起訖期間計算方式更加明確，及明定有關週期內教師核予延長研習或研究期間之規定，修正本要點第三點第一款至第三款規定。
- 三、檢陳本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正對照表。 [\(附件 21 \)](#)
- 四、檢陳本校教師進行產業研習或研究實施要點修正全文。 [\(附件 22 \)](#)
- 五、本案如蒙審議通過，依法制程序續送校務會議審議。

決 議：

提案三

提案單位：研究發展處

案由：本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 111 年 4 月 13 日 110 學年度本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過。
- 二、為鼓勵及促進教師進行與專業或技術有關之研習或研究，已於 109 年 12 月 17 日函發本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點，該要點已訂定教師未於週期內完成半年產業研習或研究時，限制每週超鐘點時數之促進措施，因已有促進要點之規定，修正本規定第六點內容。
- 三、檢陳本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正對照表。[\(附件 23 \)](#)
- 四、檢陳本校教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正全文。[\(附件 24 \)](#)
- 五、本案如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決議：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 111 年 4 月 13 日 110 學年度本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過。
- 二、為使本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點第二款促進期間更明確於條文末新增「止」文字。
- 三、檢陳本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正對照表。[\(附件 25 \)](#)
- 四、檢陳本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正全文。[\(附件 26 \)](#)
- 五、本案如蒙審議通過，依法制程序續送校務會議審議。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

111 年 5 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2022年5月18日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	2	0	0
主計室	2	0	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	3	1	1
教務處	5	0	0
產學營運處	5	0	0
創辦人辦公室	0	1	0
進修部	2	0	0
學生事務處	3	0	0
諮商輔導中心	0	1	0
環境保護及安全衛生中心	3	2	0
總務處	5	1	0
總 計	31	6	1

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

111 年 1~4 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	1/11	嘉義高中	拜會	21	1/25	苑裡高中	拜會
2	1/11	嘉義女中	拜會	22	1/26	關西高中	拜會
3	1/11	新化高中	拜會	23	1/26	竹東高中	拜會
4	1/12	香山高中	拜會	24	2/8	台南二中	拜會
5	1/12	竹南高中	拜會	55	2/9	花蓮高商	升學講座
6	1/17	虎尾高中	拜會	26	2/10	中興高中	拜會
7	1/17	斗六高中	拜會	27	2/10	南投高中	拜會
8	1/17	忠明高中	拜會	28	2/15	花蓮高工	集中宣導
9	1/17	西苑高中	拜會	29	2/16	花蓮高商	集中宣導
10	1/17	長億高中	拜會	30	2/17	四維高中	集中宣導
11	1/17	彰化高中	拜會	31	2/16	中興高中(夜)	集中宣導
12	1/18	大里高中	拜會	32	2/18	同德高中	集中宣導
13	1/18	清水高中	拜會	33	2/21	長億高中	集中宣導
14	1/18	豐原高中	拜會	34	2/23	大興高中	入班宣導
15	1/20	台中二中	拜會	35	2/23	大慶商工	入班宣導
16	1/24	新營高中	拜會	36	2/24	明德高中(夜)	入班宣導
17	1/24	台南二中	拜會	37	2/25	國立新營高中	博覽會
18	1/24	台中一中	拜會	38	2/25	國立虎尾高中	博覽會
19	1/24	東山高中	拜會	39	2/25	僑泰高中	集中宣導
20	1/25	苗栗高中	拜會	40	2/26	弘文高中	博覽會

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
41	3/2	嶺東高中	博覽會	56	3/16	白河商工	集中宣導
42	3/2	大甲高工 (進修部)	入班宣導	57	3/16	民雄農工	集中宣導
43	3/3	南光高中	博覽會	58	3/16	苑裡高中	升學講座
44	3/3	新營高工	集中宣導	59	3/16	二信商工	博覽會
45	3/3	苗栗高中	升學講座	60	3/18	南港高工	升學講座
46	3/4	卓蘭高中	入班宣導	62	3/29	北港農工	入班宣導
47	3/7	新民高中 (進修部)	入班宣導	63	3/30	苗栗高商	升學講座 (視訊)
48	3/8	僑泰中學 (進修部)	入班宣導	64	4/8	東勢高工	集中宣導
49	3/9	員林家商 (進修部)	集中宣導	65	4/11	台中高工	入班宣導
50	3/9	香山高中	升學講座	66	4/12	達德商工	入班宣導
51	3/9	溪湖高中	升學講座	67	4/13	苗栗農工	集中宣導
52	3/9	仁愛農工	集中宣導	68	4/14	慈明中學	校系演講
53	3/10	霧峰農工 (進修部)	集中宣導	69	4/22	水里商工	集中宣導
54	3/11	埔里高工	入班宣導	70	4/23	台中高工	入班宣導
55	3/16	台中高工	入班宣導	71	4/29	東勢高工(進 修部)	集中宣導

111 年 4 月份校安事件暨服務學生統計情形如下表：

(1) 校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	6	6	
疾病送醫(含酒醉及意外)	1	1	
校園安全事件	0	0	
法定傳染病	0	0	
居家隔離	21	21	
暴力事件與偏差行為	0	0	
自我傷害	0	0	
合計	27	27	

(2)服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車違停	10	10	
物品遺失與認領	61	61	
兵役折抵服務	33	33	
一般糾紛	0	0	
一般事件	15	15	
火警警報誤響	0	0	
其他(一般學生服務)	6	6	
合計	125	125	

課外活動指導組活動預告：(視疫情狀況而調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(六)~12/31(六)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組
5/12(四)	10:00-12:00	110 學年度第 2 學期師生校務座談會	線上視訊會議
5/30(一)	09:00-16:00	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
2/1(二)~11/29(二)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(五)~8/31(三)	依公告	111 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
暫定	依公告	111 年度志願服務特殊訓練	待定

原資中心 110 學年度第二學期辦理計畫如下：

補助單位	計畫名稱	經費執行	
		預算數	實支數
教育部	高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」	850,000	505,976
教育部	110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」	921,000	193,566
原住民族委員會	110 學年度大專校院開設「原住民族語言課程輔助」計畫	128,700	0

原資中心活動預告（視疫情狀況而調整）：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	計畫
3/4、3/11、3/18、3/25、 3/31、4/8、4/15、4/22、 4/29(每週四)	10:00-12:00	阿美族中級認證學習班(下)	族語言課程輔助計畫
5/21-5/22(六、日)	兩天一夜	職場潛能輔導講座(物聯網農業)	技職教育
5/28-5/29(六、日)	兩天一夜	原住民族傳統技藝參訪	技職教育
6/12(日) 就業輔導觀摩	08:00-17:30	就業輔導觀摩	技職教育
6/18(六)	08:00-17:30	原住民部落族語學習工作坊	技職教育
6/23(四)	10:00-12:00	期末交流	高教

本校近期重要建設工程進度表(111.5)

項次	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	學生宿舍新建工程	規劃完成日期：108.06.10 細設完成日期：108.11.08 決標日期：109.08.18 開工日期：109.11.20 完工日期：111.11.16(含展延工期) 驗收日期：	施工中，至111年4月底之預定進度為60.74%，實際進度為68.02%，超前7.28%。
2	運動場看臺新建工程	規劃完成日期：107.06.11 細設完成日期：107.09.08 決標日期：108.11.19 開工日期：109.03.11 完工日期：111.2.(含展延工期) 驗收日期：111.2.22	本校於111年2月完成驗收，目前已完成送水及台電一次側引接至總變電站，另綠建築標章申請已掛件；已於五月9日正式送電。(體育室已陸續進駐)
3	勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗	規劃完成日期：無 細設完成日期：無 決標日期：110.01.21 開工日期：110.2.20 完工日期：111年12月31日 驗收日期：	本案為勞務採購，總計分七期，第六期已完成，目前第七期作業進行中，依約應於111年度完成。
4	新校區區東側樹木移植工程	規劃完成日期：109.08.05 細設完成日期：109.12.01 決標日期：110.01.18 開工日期：110.04.28 完工日期：111.11.30. 驗收日期：	施工中，至4月底之預定進度為84.08%，實際進度為84.70%。
5	新校區停車場(停3)新建工程	規劃完成日期：109.06.02 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.05 開工日期：111.2.15 完工日期：111.12.31(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至4月底之預定進度9.198%，實際進度9.672%。(已請監造單位督促施工廠商加速施工)
6	新校區大門等新建工程	規劃完成日期：109.12.31 細設完成日期：110.3.22 決標日期：110.10.28 開工日期：111.2.15 完工日期：111.10.12(預計) 驗收日期：	本工程已於111年2月15日開工，截至4月底之預定進度12.955%，實際進度4.110%，落後8.845%。(已請監造單位督促施工廠商加速施工，並訂於111年5月11日下午邀集承商及監造單位討論進度事宜)。

7.	新校區保留營舍 整修工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	1. 辦理補照作業中。 2. 簽辦函文軍備局提供建物竣工年份，以利辦理補請使照相關作業。
8	國秀樓結構耐震 補強工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	於 111 年 4 月 13 日工程開標並決標，目前辦理契約簽訂中，訂於 111 年 6 月 27 日開工。
9	創新研發大樓及 工業工程與管理 館結構耐震補強 工程	預計完工日期：111 年 12 月 31 日	已於 111 年 5 月 11 日辦理工程開標作業。
10	青永館牆面、地 坪整修及機械館 擋雨設施等改善 工程	預計完工日期：111 年 3 月 31 日	已於 111 年 4 月 14 日驗收完成，目前辦理結案作業。
11	創新研發大樓辦 公室等改善工程	開工日期：111 年 3 月 1 日 預計完工日期：111 年 3 月 31 日	已於 111 年 4 月 27 日驗收完成，目前辦理結案作業。
12	工具機學院大樓 南棟東西兩側廠 房配電工程	開工日期：111 年 2 月 8 日 預計完工日期：111 年 4 月 8 日	111 年 4 月 21 日驗收完成，目前辦理結案作業。
13	復通樓辦公室等 整修工程	預計完工日期：111 年 8 月 15 日	已於 111 年 5 月 2 日完成發包，目前辦理施工前準備作業。
14	圖書資訊館及青 永館辦公室等整 修工程	預計完工日期：111 年 10 月 30 日	委託設計監造採購案廢標，已重新辦理委託設計監造採購，預計於 5 月 24 日開標、6 月 8 日辦理評選作業。

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
聘用駕駛專長專任助理	111.4.18	已於 4/18 完成報到上班。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 居家辦公分機轉至手機接聽功能權限開放	隨到隨辦	依居家辦公申請單辦理。		
2. 創新研發大樓前庭園高燈汰換	111.5.20	已請購完畢，待廠商備料更換。		
3. 工程館及青永館演講廳的空調控制外接	111.5.20	施工中，預計 5 月 20 可以完工。		
4. 垃圾場垃圾壓縮機採購一案	111.5.25	機組安裝完畢，安排時間教育訓練兼驗收。		
5. 勤益學舍熱泵 2 號機壓縮機故障維修	111.5.30	已確定更換壓縮機，正進行招標事宜。		
6. 行政大樓搬遷工程	111.5.30	已請廠商跟各單位確認搬遷 OA 辦公家具及其他設備，預計 5 月底統整完畢後上簽呈，等簽准後進行招標作業。		
7. 公務車採購案	111.5.31	已於 5 月 6 日交車，5 月 13 日完成驗收。		
8. 保育區北側圍籬補種植春不老	111.5.31	保育區北側圍籬待噴岳系統修復完畢，即補種植春不老		
9. 青永館頂樓雜草清除	111.5.31	青永館頂樓、屋突雜草，於答發發簽署完危害告知單，即進行清除作業。		
10. 學生宿舍噴灌系統維修	111.6.1	待圖書館噴灌系統維修完成後再維修學生宿舍噴灌系統。		
11. 圖書館噴灌系統維修	111.6.1	已更換噴灌控制器，持續查修系統管路。		

12. 新校區圍籬噴灌系統維修	111.6.1	廠商已施工完成，但系統無法正常運作，改善中。		
13. 圖書館中央空調 5F 箱型機壓縮機故障	111.6.1	預計 5 月份請廠商處理。		
14. 國秀樓中央空調冰水主機故障	111.8.31	待廠商估價中，等廠商估價完畢後，依招標程序維修。		
15. 各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	111.12.31	持續辦理中，4 月份辦理各單位採購計 13 件。		
16. 處理本校事務支援申請案件	111.12.31	持續辦理中，4 月份申請件數計 142 件。		
17. 行政大樓通信介面及纜線遷移	111.12.31	刻正上簽懇請鈞長同意編列經費。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果		備註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 4 月新增 255 筆財產(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 3 月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量 1 筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001 元以上之購案及核銷案均需審核，件數難以統計。		
3.報表作業	111/4/30 111/5/15	1.4 月份庫發品報表，申請領物共計 10 件。 2. 辦理 4 月國有財產增減結存表及財產增減表，並於 5/11 函發報部		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
6.本校財產撥出案	111/4/30 前	完成離職教師科技部購置財產及非消耗品減損作業。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報廢案	期程未定，依程序盡速辦理	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		
2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	1. 全案於 3/31 校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段 279 巷 36 弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。 2. 111 上半年占用補償金預計於 6 月中旬辦理。		
3.110-2 第一次校園規劃小組會議	111/5/18	1. 會議召開時間為 5/18 中午 12:10。 2. 會議提案： (1) 智慧自動化工程系空間追認案。 (2) 人工智慧應用工程系空間追認案。		

4.110 年度工具機產業人才培育暨振興計畫」(第二輪)設備撥入案	111/6/30 前	1. 依教育部 111 年 5 月 5 日臺教技(二)字第 1112301337 號函，辦理該計畫購置共 37 件設備撥入本校。 2. 俟工程學院提供財產清冊(5/27 前)，辦理登錄本校財管系統作業。	考量工程學院提供時程及財產清冊內容完備程度，預留完成時間彈性。	
5.本校占用國有非公用土地案-勤益段 380 地號	111/7/31 前	依教育部 111 年 5 月 6 日臺教秘(一)字第 1110045838 號函，辦理本校目前使用面積是否申請土地分割、撥用及變更管理機關事宜簽核作業，全案簽核中。	考量機關間公文往返及地政事務所辦理土地分割作業期程，預留完成時間彈性。	
6.財物資訊管理系統維護及相關作業	無法預估	1. 立即處理。 2. 自行開發系統相關調查與需求之整理，關於財產管理系統開發可行性，提請討論。 決議：請保管組進行以下評估作業： 1. 清查全國科技大學財產管理系統建置情況(自行開發/委外)。 2. 現有系統功能盤點，並標示出重要性功能。 3. 現行系統的導入緣由及與舊系統的差異性分析。 4. 國有財產署免費國有公用財產管理系導入的可行性評估。 5. 洽詢請購系統廠商是否能提供外部系統資料介接功能及資料庫結構表。 6. 提供相關系統需求及相關時程，以利電算中心規劃開發。	與電算中心協商中。	

7.財產報廢作業-申報營業稅	5/6 前完成	1..3/15 開標，昇進五金得標，於 4/12 清運完成。 2.申報營業稅中		
8.處理搬遷至青永館事宜	無法預估	估價、測量、定位、估算檔案數量		
9.111 年度財產盤點實施	複盤時間： 111/5/2-111/7/15	開始進行各單位複盤。		
10.新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	1. 新校區「運動場看台」平面圖空間門牌編號已完成，擬請營繕組施作空間門牌編號。 2. 新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	主辦者	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核		1. 本校 111 年 4 月份線上簽核公文績效指標 87.11% (1324/1520)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 85.92% (1324/1541)。	
			2. 本處 111 年 4 月份線上簽核公文比率 85.82% (115/134)，其中線上簽核公文佔收創文比率 75.66% (115/152)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
			3. 111 年 4 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 5 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)411 件，其中全程線上簽核數 220 件，電子公文(當月結案)歸檔 1547 件，發文平均使用日數為 2.34。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核		訂定檔案庫房定期檢核表，並定期巡查紀錄。四月份於 4 月 11 日巡查，查核結果各庫房運作正常，未發現異狀。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考		落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30		1. 配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業，於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。 2. 因應疫情趨緩，且校慶即將到來，公文交換中心 110 年 11 月起已移回行政大樓。	
5. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦		完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。	
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	截至 110 年 12 月尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法：	

		400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。	請主秘協調適當空間因應。	
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	111 年 7 月 7 日	依據教育部函示進行清查作業中。	可能的問題： 檔管業務日益受到重視，相對業務也日漸繁重，檔管業務走向專精過程，學校檔管人力嚴重不足，應即時補足。	解決方法： 適時請求主秘協助。
3. 機密檔案清查作業	111 年 7 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。		
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 6 月 30 日前完成	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 2. 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日 (三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。(將持續洽詢秘書室 111 年預算匡列情形)	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法： 協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	因應 50 周年校慶延期舉辦及行政大樓拆遷作業在即，奉示延至 112 年以後再評估。
5. 檔案庫房搬遷作業	預計於 111 年 12 月 31 日前完成	1. 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。	

		長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2. 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 12 月尚未正式定案。 3. 最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	
6.文書組搬遷	預計於 111 年 8 月 31 日前完成	1. 依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2. 已請廠商進行搬遷規劃及估價中，將配合體育室搬遷期程進行後續作業。	可能的問題： 體育室搬遷未定明確期程，無法預估結案日期。 解決方法： 秘書室管考體育室作業期程。	

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理110學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	

8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費相關業務	每隔 5 工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	
	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。	
9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。	
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。 2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。	
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。	
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。	
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 111/04/30 總定存值 1,425,264,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 357,536,580 元(統計至 111 年 05 月 03 日)	
辦理政府網路採購卡電子支付作業，4 月份電子支付款共支付 2,382,421 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理	

進行中／預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	一旦淨資產價值減損達投資資產 5%時，銀行將二個營業日內編制投資組合績效表送至本校，將召開臨時投資管理小組會議討論與調整。	會議決議：繼續持有柏瑞 ESG 量化債券基金，停損點 5%不變。

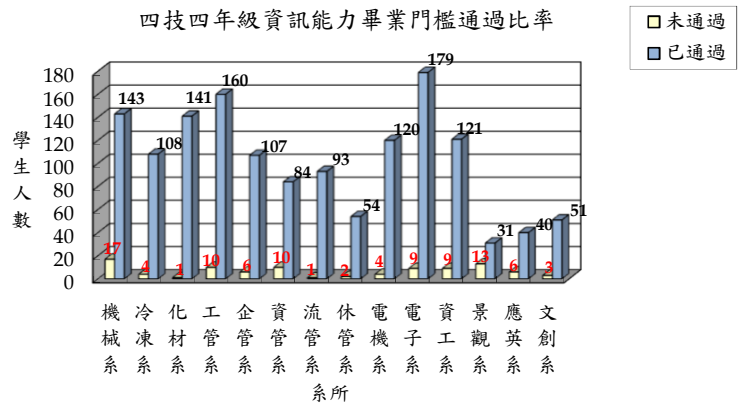
本校行動支付金流相關作業	111 年 5 月 31 日前	辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜(正式版喬接)。	1. 辦理金融金流及支付平台廠商串接事宜(一 銀、久昌金融公司與電算中心進行喬接測試) 2. 正式上線前邀集相關收費項目業管單位進行平台使用說明會。	
--------------	-----------------	---------------------------	---	--

資訊能力門檻通過率（在學生至 111 年 4 月 30 日）

107 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	160	17	143	89.38%
	冷凍系	112	4	108	96.43%
	化材系	142	1	141	99.30%
管理學院	工管系	170	10	160	94.12%
	企管系	113	6	107	94.69%
	資管系	94	10	84	89.36%
	流管系	94	1	93	98.94%
	休管系	56	2	54	96.43%
電資學院	電機系	124	4	120	96.77%
	電子系	188	9	179	95.21%
	資工系	130	9	121	93.08%
文創學院	景觀系	44	13	31	70.45%
	應英系	46	6	40	86.96%
	文創系	54	3	51	94.44%
	總和	1527	95	1432	93.78%

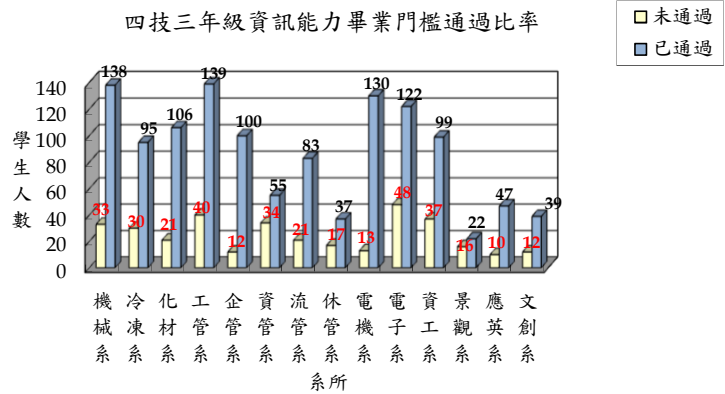
四技四年級資訊能力畢業門檻通過比率



108 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	171	33	138	80.70%
	冷凍系	125	30	95	76.00%
	化材系	127	21	106	83.46%
管理學院	工管系	179	40	139	77.65%
	企管系	112	12	100	89.29%
	資管系	89	34	55	61.80%
	流管系	104	21	83	79.81%
	休管系	54	17	37	68.52%
電資學院	電機系	143	13	130	90.91%
	電子系	170	48	122	71.76%
	資工系	136	37	99	72.79%
文創學院	景觀系	38	16	22	57.89%
	應英系	57	10	47	82.46%
	文創系	51	12	39	76.47%
	總和	1556	344	1212	77.89%

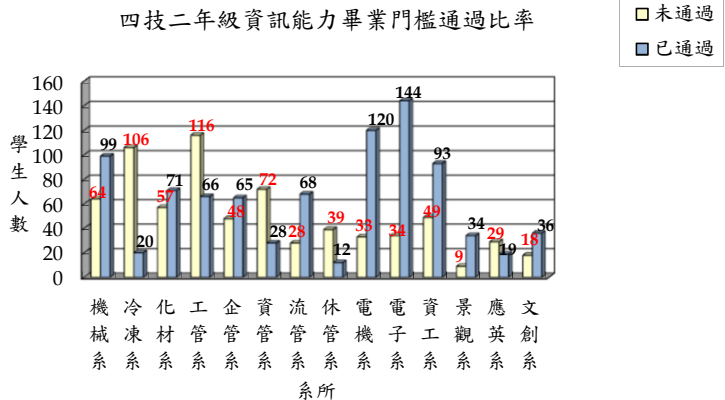
四技三年級資訊能力畢業門檻通過比率



109 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	163	64	99	60.74%
	冷凍系	126	106	20	15.87%
	化材系	128	57	71	55.47%
管理學院	工管系	182	116	66	36.26%
	企管系	113	48	65	57.52%
	資管系	100	72	28	28.00%
	流管系	96	28	68	70.83%
	休管系	51	39	12	23.53%
電資學院	電機系	153	33	120	78.43%
	電子系	178	34	144	80.90%
	資工系	142	49	93	65.49%
文創學院	景觀系	43	9	34	79.07%
	應英系	48	29	19	39.58%
	文創系	54	18	36	66.67%
	總和	1577	702	875	55.49%

四技二年級資訊能力畢業門檻通過比率



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至111年5月15日)

【附件13】

107級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	107級	125	37	88	61	27	70.40%	110	88.00%
	電子系	107級	163	62	101	66	35	61.96%	133	81.60%
	資工系	107級	135	60	75	59	16	55.56%	98	72.59%
工程學院	化材系	107級	144	72	72	37	35	50.00%	119	82.64%
	機械系	107級	161	79	82	41	41	50.93%	122	75.78%
	冷凍系	107級	115	31	84	41	43	73.04%	104	90.43%
管理學院	工管系	107級	172	76	96	69	27	55.81%	138	80.23%
	資管系	107級	94	37	57	47	10	60.64%	67	71.28%
	流管系	107級	95	20	75	55	20	78.95%	83	87.37%
	企管系	107級	113	33	80	55	25	70.80%	92	81.42%
	休管系	107級	57	16	41	37	4	71.93%	46	80.70%
文創學院	景觀系	107級	44	17	27	20	7	61.36%	36	81.82%
	文創系	107級	54	15	39	31	8	72.22%	44	81.48%
	總和		1472	555	917	619	298	62.30%	1192	80.98%

108級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	108級	151	111	40	33	7	26.49%	54	35.76%
	電子系	108級	154	106	48	43	5	31.17%	57	37.01%
	資工系	108級	143	100	43	38	5	30.07%	48	33.57%
工程學院	化材系	108級	133	115	18	17	1	13.53%	18	13.53%
	機械系	108級	177	141	36	32	4	20.34%	46	25.99%
	冷凍系	108級	129	88	41	33	8	31.78%	45	34.88%
管理學院	工管系	108級	189	142	45	40	5	23.81%	54	28.57%
	資管系	108級	90	53	37	25	12	41.11%	41	45.56%
	流管系	108級	105	59	46	35	11	43.81%	56	53.33%
	企管系	108級	115	61	54	48	6	46.96%	56	48.70%
	休管系	108級	57	34	23	23	0	40.35%	23	40.35%
文創學院	景觀系	108級	42	34	8	6	2	19.05%	10	23.81%
	文創系	108級	52	24	28	27	1	53.85%	29	55.77%
	總和		1537	1068	467	400	67	30.38%	537	34.94%

109級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學 期英檢輔導	已通過+本學 期英檢輔導比
電資學院	電機系	109級	157	141	16	16	0	10.19%	16	10.19%
	電子系*	109級	225	191	32	28	4	14.22%	49	21.78%
	資工系	109級	154	120	34	32	2	22.08%	34	22.08%
工程學院	化材系	109級	147	133	16	14	2	10.88%	16	10.88%
	機械系	109級	182	163	19	19	0	10.44%	19	10.44%
	冷凍系	109級	136	119	17	16	1	12.50%	17	12.50%
管理學院	工管系	109級	193	179	14	14	0	7.25%	15	7.77%
	資管系	109級	108	95	13	13	0	12.04%	13	12.04%
	流管系	109級	102	89	13	13	0	12.75%	13	12.75%
	企管系	109級	116	97	19	19	0	16.38%	19	16.38%
	休管系	109級	53	39	14	14	0	26.42%	14	26.42%
文創學院	景觀系	109級	49	45	4	4	0	8.16%	4	8.16%
	文創系	109級	57	36	21	20	1	36.84%	21	36.84%
	總和		1679	1447	232	222	10	13.82%	250	14.89%

*含二技

英檢證照抵免審至5月15日

111年行政單位新聞刊登 統計表									
統計日期：111年1月1日至111年5月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
學務處	2	助大學宿舍翻新！教部砸20億補助44校 這間還有湖景(以本校為例)	1	1					
		退輔會拜會勤益科大 共創退除役官兵就學就業新契機	1	1					
教務處	2	國際扶輪3462地區舉行「生命橋樑助學計畫」開學典禮	2	2					
		南投學子扎根程式設計 全縣國中小micro-bit競賽百人挑戰	1						1
國際處	1	駱副校長專訪 校園即是國際村	1	1					
研發處	2	三南投青年獲德國紐倫堡國際發明展銀牌 縣府表揚得獎者(本校學生吳俊賢及陳宥霞勇奪)	2						2
		舉辦「線上就業博覽會」 4千職缺搶人才	1						
進修部	1	雙軌訓練旗艦計畫 招生	2						2
體育室	3	熱愛籃球三劍客～從場上拚搏到廢物利用(本校提供廢棄籃球再生利用)	1			1			
		振奮!國立勤益科大首奪110學年度大專籃球聯賽全國季軍	2						2
		排球田徑雙棲校隊利明憲 處女秀奪金破大會超強(本校學生利明憲穩擒決賽勇奪金牌)	1						1
產學營運處	5	施耐德電機Pro-face協助台灣產業邁向智慧化佈局(本校與施耐德電機攜手產學合作)	2	2					
		耀生機械噴洗機 優化處理製程	1	1					
		騰柏開幕 機械產業數位轉型新助力(與本校合作開設機聯網相關課程)	1	1					
		世界地球日 產學界齊聚台中秋紅谷 宣誓「讓地球溫度下降1°C」(與本校聯合參與世界地球鎔川油水分離複合機 多功能設計)	6	2	1			1	2
		逸陞成型設備 精密生產力高	1	1					
公共關係室	7	盈錫精密零部件製造 行銷全球(與本校合作籌組「盈錫精密智慧製造推動聯盟」)	1	1					
		【改機拚成包紗王番外篇】他自封異類 接單不靠拚酒應酬年收18億 宜新實業董事長邱倉	1	1					
		校長陳文淵：智慧製造時代，黑手變身工程新貴	1	1					
		熱情、創意、勤毅誠樸 元宇宙世代的成功法則(專訪澤米科技何昆年董事長)	1	1					
		智泰贈千套AI訓練軟體(與本校共同推廣AI教育)	2	1					1
		國家教育廣播電台專訪陳文淵校長 培育企業所需人才	1					1	
		《遠見》最新調查出爐！成大蟬聯企業最愛大學8連霸(本校前進至全國第21名)	2	1					1
總計	23		36	19	1	1	0	2	12

111年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：111年1月1日至111年5月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
				全國	地方	全國	地方	
自動化系	1	勤益科大 成立智慧自動化工程系	8	2	1		2	2
資工系	1	中部科技產業園區 辦智慧產業升級論壇研討會(本校權振坤老師受邀分享)	1	1				
電子系	1	2022工業機器人競賽在建國科大 逾300位大小選手參賽(由本校共同主辦)	1					1
人工智慧系	1	「人工智慧應用工程系」啟動 培育「元宇宙」達人	11	2	2		2	4
資管系	1	勤益科大產攜班招生夯 工作 學歷雙向兼具	1			1		
流管系	1	怎麼擺決定消費者會不會購買！便利商店商品陳列有學問(本校流管系賴建榮老師提出三擺)	1					1
工管系	1	他17歲加入產學訓合作訓練 25歲成公司最年輕課長(徐宇佑課長為本校畢業校友)	1		1			
文創系	1	太平坪林圖書館籃球場改建成網美閱讀區(與本校文創系攜手合作打造環境特色)	2		1			1
基礎通識中心	2	富宇「Move募計畫」號召青年學子投入公益(本校受邀開設主題課程)	2		2			
		中興攜手中科大 中台灣日本研究論壇(與本校合作辦理論壇)	1					1
總計	10		29	5	7	1	4	6

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國111年4月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				比較增減 (B)-(A)	上年度 同期間 執行數
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%			
一、總收入	1,733,482	666,407	634,141	95.16	(32,266)	627,045	
學雜費收入	584,352	266,121	261,565	98.29	(4,556)	259,476	
學雜費減免(-)	(69,147)	(19,752)	(4,050)	20.50	15,702	(3,937)	
建教合作收入	174,173	49,239	38,704	78.60	(10,535)	44,676	
推廣教育收入	13,685	3,670	1,649	44.93	(2,021)	2,047	
權利金收入	550	180	76	42.22	(104)	268	
學校教學研究補助收入	745,115	280,840	280,840	100.00	0	273,000	
其他補助收入	218,601	63,686	32,130	50.45	(31,556)	34,109	
雜項業務收入	6,048	556	548	98.56	(8)	255	
其餘項目收入	60,105	21,867	22,679	103.71	812	17,151	
二、總支出	1,763,694	610,533	523,817	85.80	(86,716)	520,661	
教學研究及訓輔成本	1,355,062	473,952	402,534	84.93	(71,418)	393,347	
建教合作成本	146,542	42,242	38,665	91.53	(3,577)	43,617	
推廣教育成本	11,997	3,476	1,503	43.24	(1,973)	1,636	
學生公費及獎勵金	45,401	13,586	14,091	103.72	505	11,328	
管理及總務費用	170,221	66,546	57,453	86.34	(9,093)	62,411	
雜項業務費用	5,780	1,924	119	6.19	(1,805)	132	
其餘各項支出	28,691	8,807	9,452	107.32	645	8,190	
三、年度賸餘	(30,212)	55,874	110,324	197.45	54,450	106,384	
四、固定資產擴充改良	452,928	79,587	79,595	100.01	8	122,269	
土 地	-	-	-	-	-	-	
土地改良物	15,000	1,000	715	71.50	(285)	1,945	
房屋及建築	332,083	51,083	70,839	138.67	19,756	113,361	
機械及設備	79,555	20,674	6,852	33.14	(13,822)	5,496	
交通及運輸設備	12,546	3,092	458	14.81	(2,634)	230	
什項設備	13,744	3,738	731	19.56	(3,007)	1,237	

【附件15】

5.為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 41 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

- (1) 111 年 5 月 2 日舉辦肢體語言與表達講座-「與自己的身體對話」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。
- (2) 111 年 5 月 2 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「「無愧」課題實作/千字文篆書 14 臨摹」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (3) 111 年 5 月 3 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計構想」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 4 人次。
- (4) 111 年 5 月 4 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的題綱擬定，以及書信禮貌的重要」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 21 人次。
- (5) 111 年 5 月 4 日舉辦國畫藝術與創作講座-「畫竹落款題字內容」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (6) 111 年 5 月 5 日舉辦版畫藝術與創作講座-「單色水印木紋木版印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 4 人次。
- (7) 111 年 5 月 5 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(4)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (8) 111 年 5 月 9 日舉辦肢體語言與表達講座-「認識發聲與共鳴」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
- (9) 111 年 5 月 9 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「「開卷有益」課題實作/篆字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 6 人次。
- (10) 111 年 5 月 10 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計製作執行(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 5 人次。
- (11) 111 年 5 月 11 日舉辦人物訪談講座-「課堂練習：人物專訪寫作」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 18 人次。
- (12) 111 年 5 月 11 日舉辦國畫藝術與創作講座-「名家畫竹詞句欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (13) 111 年 5 月 12 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木板製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
- (14) 111 年 5 月 12 日舉辦木工創意與實作講座-「手作鋸切練習(5)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (15) 111 年 5 月 16 日舉辦肢體語言與表達講座-「百變的聲音魔法」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (16) 111 年 5 月 16 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「「開卷有益」課題實作/千字文篆書 15 臨摹」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 4 人次。
- (17) 111 年 5 月 18 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪怎麼拍」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (18) 111 年 5 月 18 日舉辦國畫藝術與創作講座-「風、晴、雨、雪竹之四景介紹」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (19) 111 年 5 月 19 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色版製作(一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (20) 111 年 5 月 19 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(1)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (21) 111 年 5 月 23 日舉辦肢體語言與表達講座-「解讀身體的秘密」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (22) 111 年 5 月 23 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「肖形印實作/篆字概說」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (23) 111 年 5 月 24 日舉辦木雕藝術與創作講座-「木藝品的設計檢視」，邀

請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

- (24) 111 年 5 月 25 日舉辦人物訪談講座-「人物專訪的下標及版面編輯」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (25) 111 年 5 月 25 日舉辦國畫藝術與創作講座-「名家畫竹欣賞解析」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (26) 111 年 5 月 26 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (27) 111 年 5 月 26 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (28) 111 年 5 月 30 日舉辦肢體語言與表達講座-「口播文稿實務練習」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (29) 111 年 5 月 30 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「印泥概述/鈐印實作/千字文篆書 16 臨摹」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (30) 111 年 5 月 31 日舉辦木雕藝術與創作講座-「減法生活甘苦談(一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (31) 111 年 6 月 1 日舉辦人物訪談講座-「」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (32) 111 年 6 月 1 日舉辦國畫藝術與創作講座-「畫竹構圖講解及運用」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (33) 111 年 6 月 2 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色製作(三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (34) 111 年 6 月 2 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(3)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (35) 111 年 6 月 6 日舉辦肢體語言與表達講座-「採訪與簡介技巧與實務演練」，邀請校外專家黃宣諭老師蒞臨演講。
- (36) 111 年 6 月 6 日舉辦篆刻欣賞與創作講座-「完成印屏/作品列印」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (37) 111 年 6 月 7 日舉辦木雕藝術與創作講座-「減法生活甘苦談(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (38) 111 年 6 月 8 日舉辦人物訪談講座-「期末報告」，邀請校外專家胡清暉老師主講。
- (39) 111 年 6 月 8 日舉辦國畫藝術與創作講座-「畫竹創作」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (40) 111 年 6 月 9 日舉辦版畫藝術與創作講座-「木紋木版彩色套色印製」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (41) 111 年 6 月 9 日舉辦木工創意與實作講座-「小圓凳製作(4)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

簽 於 人事室

日期：111年4月12日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳「本校推動業務委託民間辦理實施要點」第二點修正草案及「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部110年10月18日臺教人(三)字第1100067789號函、教育部111年1月27日臺教人(一)字第1110009818號函暨行政院111年1月22日院授人組字第11120001021號函辦理(如附件1、附件2)。
 - 二、配合行政院修正「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五點，落實我國性別平等政策，促進公部門決策參與之性別平等，增訂專案小組成員性別比例之規定，擬修正旨揭要點第二點，並配合本校推動業務委託民間辦理實務運作，修正專案小組遴選方式及明確議事規則。
 - 三、另配合教育部修正「教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點」第五點、第六點及第六點附表修正，擬修正「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」。
 - 四、檢附「國立勤益科技大學推動業務委託民間辦理實施要點」第二點修正草案(附件3)、修正草案對照表(附件4)、「本校各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表」修正草案(附件5)各1份。
- 擬辦：奉核後，本要點修正草案擬提法規審查委員會先行審查後，續提行政會議審議。



辦單位：法規審查委員會



承辦單位	會辦單位	決行
組員 呂庭吟04121513	五月法規會訂於5月17日(二)13:30召開，奉核後請於5月13日前傳送提案資料。	如擬 校長 陳文淵(甲)04141534
組員 呂庭吟04121651		
人事室 鍾家政04121658	秘書 吳慧君04130941	
	主任秘書 黃世演04141512	

秘書 吳慧君04141522

主任秘書 黃世演04141534

秘書 吳慧君04141524

裝

訂

線

國立勤益科技大學推動業務委託民間辦理實施要點

第二點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、推動業務委託民間辦理應組成專案小組，<u>置委員七至九人，由校長指定副校長一人為委員兼召集人；</u>主任秘書、總務長、主計室主任<u>及</u>人事室主任<u>為當然委員，其餘委員由校長就本校行政單位主管遴聘之，專案小組成員任一性別比例不得低於三分之一。</u> 專案小組每年應至少開會一次，<u>會議由召集人召集並擔任主席，委員應親自出席，不得指派他人代理。召集人因故不能出席時，指定或由委員互推一人擔任主席職務。</u> <u>會議</u>應有委員總數<u>過半數</u>以上出席，始得開議，<u>其決議以出席委員過半數同意為之；正反意見同數時，取決於主席。</u>專案小組開會時，得請業務主辦單位人員列席說明。	二、推動業務委託民間辦理應組成專案小組，由副校長、主任秘書、總務長、電子計算機中心主任、主計室主任、人事室主任、事務組長組成，並由副校長擔任召集人。 專案小組每年應至少開會一次，應有委員總數<u>二分之一</u>以上出席，始得開議，專案小組開會時，得請業務主辦單位人員列席說明。	一、配合行政院一一一年一月二十二日院授人組字第一一一二〇〇〇一〇二一號函修正發布之「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五條規定，為落實我國性別平等政策，促進公部門決策參與之性別平等，爰增訂專案小組成員性別比例之規定。 二、配合本校推動業務委託民間辦理實務運作，修正專案小組遴選方式及明確議事規則。

【附件19】

國立勤益科技大學各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表

修正後

單位名稱：				
填表日期： 年 月 日				
項次	評核項目 (配分標準)	評核指標	執行成效列述 (自評-文字敘述)	自評分數
一	通盤檢討單位整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形 (20分)	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務委外之可行性。 (5分) 2、有無建立委外提案之機制。(5分) 3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。(5分) 4、有無規劃特殊或創新之委外辦理方式。(5分)		
二	依「本校推動業務委託民間辦理實施要點」成立單位審查小組 (10分)	1、有無依規定成立單位審查小組。(2分) 2、有無召開單位審查小組會議審查單位業務委託民間辦理案件。(2分) 3、有無訂定標準化委外作業規範及流程。(2分) 4、面臨委外困難時，有無提專案小組研議解決方案。(4分)		
三	委外業務承辦人員已參加相關教育研習(5分)	<u>委外業務承辦人參加相關教育研習課程之比例，計算方式：(已取得採購專業人員基礎或進階證照人數+無證照者當年度參加政府採購法相關研習課程之人數) / (委外業務承辦人總數)；達 50% 以上得 2.5 分、達 100% 得 5 分。(5分)</u>		
四	委外招標流程及履約爭議處理之妥適性(16分)	1、依行政院公共工程委員會最新投標須知範本及契約書範		

		<u>本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。(6分)</u>		
		<u>2、同一標案如有2次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無2次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。(5分)</u>		
		<u>3、履約爭議處理方式是否妥適(依政府採購法或契約相關規定辦理)；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。(5分)</u>		
<u>五</u>	建立委外監督查核機制(6分)	1、有無建立委外作業之監督查核機制。(3分)		
		2、有無落實執行監督查核作業。(3分)		
<u>六</u>	建立委外危機處理機制(6分)	1、有無建立委外業務之危機管理配套措施。(3分)		
		2、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。(3分)		
<u>七</u>	辦理成本效益評估(9分)	1、有無預先建立委外成本效益評估機制。(3分)		
		2、有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。(3分)		
		3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。(3分)		
<u>八</u>	<u>執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值(20分)</u>	1、實際節約之人力之計算方式：(委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費)/(每人每年所需之人事費)； <u>如無法計算，請以質性說明。(5分)</u>		
		2、實際節省經費之計算方式：「委外總經		

		費-機關自行辦理負擔之經費(包括人力、物力之經費)」/(機關自行辦理負擔之經費); <u>如難以計算，亦可採質性說明。(5分)</u>		
		3、有無辦理顧客滿意度， <u>並進行具體分析。(5分)</u>		
		4、顧客滿意度問卷調查結果，有無 <u>相關</u> 應用及改善措施。 <u>(5分)</u>		
<u>九</u>	<u>綜合考評(8分)</u>	<u>業務委外創新性、效能性及其他具體績效等。(8分)</u>		
總	計			

承辦人核章：

單位主管核章：

※ 自評單位對評核項目之辦理情形，應負提供資料之責，供專案小組委員審查。

【附件19】

國立勤益科技大學各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表

修正前

單位名稱：				
填表日期： 年 月 日				
項次	評核項目 (配分標準)	評核指標	執行成效列述 (自評-文字敘述)	自評分數
一	通盤檢討單位整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形(15分)	1、有無定期通盤檢討現有業務委外之可行性。(5分)		
		2、有無建立委外提案之機制。(5分)		
		3、有無應委外而正規劃辦理事項。(5分)		
二	新增業務或人力不足部分，積極檢討規劃委外辦理(12分)	1、有無就新增業務檢討委外之可行性。(4分)		
		2、有無因人力不足檢討業務委外之可行性。(4分)		
		3、有無其他特殊創新委外績效。(4分)		
三	依「本校推動業務委託民間辦理實施要點」成立單位審查小組(8分)	1、有無依規定成立單位審查小組。(2分)		
		2、有無召開單位審查小組會議審查單位業務委託民間辦理案件。(2分)		
		3、有無訂定標準化委外作業規範及流程。(2分)		
		4、面臨委外困難時，有無提專案小組研議解決方案。(2分)		
四	委外業務承辦人員已參加相關教育研習(5分)	委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程。(5分)		
五	詳細規範投標廠商資格條件，並依規定完成招標作業(12分)	1、單位有無提供詳細投標資訊。(3分)		
		2、委託案件公開招標時，有無對參與廠商應具備之資格條件做明確之規範。(3分)		
		3、有無依規定成立評		

		選委員會辦理評選作業。(3分)		
		4、有無對委外招標失敗之業務作檢討。(3分)		
六	委外契約中，明確規定廠商違約之處理(9分)	1、有無於委外契約中明定違約之處理方式(例如：計點、罰金、歇業、停業、合約結束等)。(3分)		
		2、有無依契約規定執行違約之處理。(3分)		
		3、有無於委外契約中，明定爭議(含申訴)之處理機制或作業方式。(3分)		
七	建立委外監督查核機制(6分)	1、有無建立委外作業之監督查核機制，對受託廠商建立之監督及查核機制為何。(3分)		
		2、有無落實執行監督查核作業，執行監督查核成效為何。(3分)		
八	建立委外危機處理機制(6分)	3、有無建立委外業務之危機管理配套措施。(3分)		
		4、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。(3分)		
九	辦理成本效益評估(9分)	4、有無預先建立委外成本效益評估機制。(3分)		
		5、有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。(3分)		
		3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。(3分)		
十	執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等量化績效值。(18分)	1、實際節約之人力之計算方式： (委外人事費-單位自行辦理負擔之人事費) / (每人每年所需之人		

		事費) (4.5 分)		
		2、實際節省之經費之 計算方式： 「委外總經費-單位自 行辦理負擔之經費(含 人力、物力之經費)」/ (單位自行辦理負擔 之經費) (4.5 分)		
		3、有無辦理顧客滿意 度調查。(4.5 分)		
		4、顧客滿意度問卷調 查結果，有無進行 分析、應用及改善 措施。(4.5 分)		
總	計			

承辦人核章：

單位主管核章：

※ 自評單位對評核項目之辦理情形，應負提供資料之責，供專案小組委員審查。

【附件20】

國立勤益科技大學推動業務委託民間辦理實施要點修正草案

102.5.23.101 學年度第2學期第四次行政會議審議通過

104.9.24.104 學年度第1學期第二次行政會議修正通過

105.9.22.105 學年度第1學期第一次行政會議修正通過

111.5.26.111 學年度第2學期第三次行政會議修正通過、

111.0.00 勤益科大人字第1110000000號函發布實施

一、本校為推動業務委託民間辦理相關事項，依據「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」、「教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點」訂定本要點。

二、推動業務委託民間辦理應組成專案小組，置委員七至九人，由校長指定副校長一人為委員兼召集人；主任秘書、總務長、主計室主任及人事室主任為當然委員，其餘委員由校長就本校行政單位主管遴聘之，專案小組成員任一性別比例不得低於三分之一。

專案小組每年應至少開會一次，會議由召集人召集並擔任主席，委員應親自出席，不得指派他人代理。召集人因故不能出席時，指定或由委員互推一人擔任主席職務。

會議應有委員總數過半數以上出席，始得開議，其決議以出席委員過半數同意為之；正反意見同數時，取決於主席。專案小組開會時，得請業務主辦單位人員列席說明。

三、專案小組任務如下：

- (一) 策劃、督導本校業務委託民間辦理相關事項。
- (二) 審議各單位申請委託民間辦理案件。
- (三) 評核各單位申請委託民間辦理案件之執行績效。
- (四) 其他業務委託民間辦理相關事項。

四、本校業務得經業務主辦單位通盤檢討後，委託民間辦理，方式如下：

- (一) 整體業務委外：將屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備，委託民間經營管理。
- (二) 部分業務委外：
 - 1. 內部事務或服務：本校內部事務或對外提供服務之業務，委託民間機構辦理，如資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務。
 - 2. 輔助行政：本校得視需要將業務委託私人，使其居輔佐地位，從旁協助執行部分管制性業務。

五、各單位業務委託民間辦理，應先成立單位審查小組詳加評估審查後，填具申請單(附件一)並檢附審查小組會議紀錄等相關資料，循行政程序陳請校長核可後辦理，必要時得先交委外專案小組審議。

六、各委託單位應於每年十月一日前完成「本校各單位推動業務委託民間辦理成效

評核自評表」(附件二)，送交人事室彙整提專案小組初評後，於教育部規定期限前陳報該部複評。

七、各單位對於委託民間辦理業務，應依據相關法令規定與受託者訂定載明雙方權利義務及其他重要事項之契約等文件，並實施定期或不定期之監督考核，作為日後是否繼續委託之依據。

八、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立勤益科技大學各單位推動業務委託民間辦理申請單

申請單位		
申請日期		年 月 日
業務委託民間辦理事項		
委託民間辦理理由		
委託民間辦理期間		
預估經費需求 (請詳列計算方式)		
預期效益		
承辦人簽章		
單位審查小組 審查意見		
單位主管簽章		
會 簽 單 位	總務處	
	電子計算機中心	
	主計室	
	人事室	

其他相關單位：	
(請自填)	
校長	

附件二

國立勤益科技大學各單位推動業務委託民間辦理成效評核自評表

單位名稱：				
填表日期： 年 月 日				
項次	評核項目 (配分標準)	評核指標	執行成效列述 (自評-文字敘述)	自評分數
一	通盤檢討單位整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形 (20分)	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務委外之可行性。 (5分)		
		2、有無建立委外提案之機制。(5分)		
		3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。(5分)		
		4、有無規劃特殊或創新之委外辦理方式。(5分)		
二	依「本校推動業務委託民間辦理實施要點」成立單位審查小組 (10分)	1、有無依規定成立單位審查小組。(2分)		
		2、有無召開單位審查小組會議審查單位業務委託民間辦理案件。(2分)		
		3、有無訂定標準化委外作業規範及流程。(2分)		
		4、面臨委外困難時，有無提專案小組研議解決方案。(4分)		
三	委外業務承辦人員已參加相關教育研習(5分)	委外業務承辦人參加相關教育研習課程之比例，計算方式：(已取得採購專業人員基礎或進階證照人數+無證照者當年度參加政府採購法相關研習課		

		<u>程之人數) / (委外業務承辦人總數); 達 50% 以上得 2.5 分、達 100% 得 5 分。(5 分)</u>		
<u>四</u>	<u>委外招標流程及履約爭議處理之妥適性(16 分)</u>	<u>1、依行政院公共工程委員會最新投標須知範本及契約書範本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。(6 分)</u>		
		<u>2、同一標案如有 2 次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無 2 次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。(5 分)</u>		
		<u>3、履約爭議處理方式是否妥適(依政府採購法或契約相關規定辦理)；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。(5 分)</u>		
<u>五</u>	<u>建立委外監督查核機制(6 分)</u>	<u>1、有無建立委外作業之監督查核機制。(3 分)</u>		
		<u>2、有無落實執行監督查核作業。(3 分)</u>		
<u>六</u>	<u>建立委外危機處理機制(6 分)</u>	<u>1、有無建立委外業務之危機管理配套措施。(3 分)</u>		
		<u>2、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。(3 分)</u>		
<u>七</u>	<u>辦理成本效益評估(9 分)</u>	<u>1、有無預先建立委外成本效益評估機制。(3 分)</u>		
		<u>2、有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。(3 分)</u>		
		<u>3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。(3 分)</u>		
<u>八</u>	<u>執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度</u>	<u>1、實際節約之人力之計算方式：(委外人事費-機關自行辦</u>		

	<u>等績效值(20分)</u>	理負擔之人事費)/ (每人每年所需之 人事費); <u>如無法計 算，請以質性說 明。(5分)</u>		
		2、實際節省經費之計 算方式:「委外總經 費-機關自行辦理 負擔之經費(包括 人力、物力之經 費)」/(機關自行辦 理負擔之經費); <u>如 難以計算，亦可採 質性說明。(5分)</u>		
		3、有無辦理顧客滿意 度， <u>並進行具體分 析。(5分)</u>		
		4、顧客滿意度問卷調 查結果，有無 <u>相關</u> 應用及改善措施。 <u>(5分)</u>		
<u>九</u>	<u>綜合考評(8分)</u>	<u>業務委外創新性、效能 性及其他具體績效 等。(8分)</u>		
總 計				

承辦人核章：

單位主管核章：

※ 自評單位對評核項目之辦理情形，應負提供資料之責，供專案小組委員審查。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點第三點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下： <u>(一)民國一〇四年十一月二十日(含)前到職教師，自該日起循序計算六年為一週期。</u> <u>(二)民國一〇四年十一月二十一日(含)後所聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期。</u> <u>(三)週期內教師若有下列情事之一者，得相對順延之，並依學期制方式核予延期期間依據。</u> <u>1. 產假(流產假)、留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調或其他因素)、停聘。</u> <u>2. 延長病假或其他事由經簽奉校長核可者。</u> <u>3. 教師於週期內曾進修研究講學、出國考察及教授休假研究。</u> (四)兼任行政職教師依任職行政職務期間，相對順延之。	三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下： (一)現職教師起算日為 104 年 11 月 20 日，循序計算六年為一週期。 (二)新聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期，但前職為其他技專校院教師者，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。 (三)週期內如有留職停薪或停聘者，則視留職停薪或停聘期間，相對順延之。 (四)兼任行政職教師依任職行政職務期間，相對順延之。	本校教師進行產業研習或研究第一週期已完成認列，為使認列之週期起訖期間計算方式更加明確，及明定有關週期內教師核予延長研習或研究期間之規定，修正本要點第三點第一款至第三款規定。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點修正全文

105 年 6 月 23 日 104 學年度第 2 學期第四次行政會議通過
105 年 9 月 07 日 105 學年度第 1 次校務會議通過
105 年 9 月 26 日 勤益科大研字第 1051300536 號函訂頒
107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第三次行政會議通過
107 年 6 月 07 日 106 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議審議通過
107 年 6 月 25 日 勤益科大研字第 1071300350 號函修訂

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師進行與專業或技術有關之研習或研究，以增進實務經驗，特依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。
- 三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：
 - (一)民國一〇四年十一月二十日(含)前到職教師，自該日起循序計算六年為一週期。
 - (二)民國一〇四年十一月二十一日(含)後所聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期。
 - (三)週期內教師若有下列情事之一者，得相對順延之，並依學期制方式核予延期期間依據。
 1. 產假(流產假)、留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調或其他因素)、停聘。
 2. 延長病假或其他事由經簽奉校長核可者。
 3. 教師於週期內曾進修研究講學、出國考察及教授休假研究。
 - (四)兼任行政職教師依任職行政職務期間，相對順延之。
- 四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。
 - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。
- 五、教師依本要點進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

六、經費來源

(一)由本校依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。

(二)由本校編列年度經費支應。

七、本要點相關之作業規定另訂之。

八、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

九、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定第六點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
六、教師應於 6 年內完成半年產業研習之規定，屆期未符合規定者， <u>應依本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點規定辦理</u> 。	六、教師應於 6 年內完成半年產業研習之規定，屆期未符合規定者，應接受本校輔導及增進研習或研究相關實務經驗至符合規定為止。	為鼓勵及促進教師進行與專業或技術有關之研習或研究，已於 109 年 12 月 17 日函發本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點，該要點已訂定教師未於週期內完成半年產業研習或研究時，限制每週超鐘點時數之促進措施，因已有促進要點之規定，修正本規定第六點內容。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定修正全文

106 年 6 月 22 日 105 學年度第 2 學期第四次行政會議通過

106 年 7 月 11 日 勤益科大研字第 1061300450 號函訂頒

107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第三次行政會議修正通過

107 年 6 月 7 日 勤益科大研字第 1071300310 號函修訂

107 年 11 月 22 日 107 學年度第 1 學期第三次行政會議修正通過

108 年 5 月 23 日 107 學年度第 2 學期第三次行政會議修正通過

一、國立勤益科技大學為推動教師進行與專業或技術有關之研習或研究，依本校教師進行產業研習或研究實施要點第七點，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究作業規定」(以下簡稱本規定)。

二、教師進行產業研習或研究，依下列規定辦理：

(一)至合作機構或產業實地服務或研究：

1. 定義：係指由本校薦送專任教師(含校務基金進用教學人員)至與任教科目相關之國內外公民營機構進行實地服務或研究。

2. 依服務時間長短分為：

(1)深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。

(2)深耕服務 1 年期：教師赴公民營機構服務 1 年。

3. 教師權利：

(1)參與教師深耕服務期間帶職帶薪，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用，並依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。

(2)參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在公民營機構服務及在校各項績效報告，並會辦研究發展處及人事室，由校長核定是否晉薪級。應接受評估年度不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

4. 教師義務：

(1)深耕服務教師可全時、全職於合作機構進行研習，無需返校義務授課且不得至他校授課支領鐘點費。

(2)教師至深耕服務機構不得自該機構支領固定薪資。

(3)參加教師應與所赴之公民營機構訂定契約並約定回饋條款。所收取之回饋金，以足支應所屬系(所)分擔其教學工作而聘任校外兼任教師之鐘點費為原則。

深耕服務 1 年期：每案至少 28 萬元以上。

獲教育部深耕服務經費補助之教師，其應收取之回饋金可扣除教育部補助款。

(4)回饋金收取時程：

深耕服務 1 年期：應於教師至公民營機構服務第 6 個月內及第 12 個月內分 2 次收取。

(5)依本點規定所收取之回饋金，由學校統一收取後，扣除系(所)分擔其教學工作而聘任兼任教師之鐘點費後，其餘額 50%納入校務基金；另 50%分配予系(所)，其運用依經常費用支用辦理。

(6)參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約。

(7)參與過本服務方案之教師 6 年內不得再提出申請。

(8)參與教師應於深耕服務期滿1個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次1學期返校服務。

(9)教師於深耕服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師6年內不得再提申請。若有涉及賠償事宜，教師應負相關賠償責任，帶職帶薪期間所支領之薪資是否繳回由本委員會審議。

5. 因故無法執行計畫之處置：

(1)參與教師或配合公民營機構因故無法執行計畫時，應由教師提出並敘明原因，備妥與合作廠商計畫終止同意書等相關文件簽會研究發展處及人事室，陳請校長核可後依相關規定配合辦理終止事宜。

(2)如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，6年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。

6. 辦理方式：每年3月或9月由參加教師提出申請，確切時間以公文公告方式辦理。

(1)申請教育部補助計畫：從其相關規定。

(2)由研究發展處邀集各學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。

(3)於申請公告期間，經系（所、中心、室）、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。

7. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，1年期者以當學年度8月1日為起始日，至隔年7月31日為終止日；半年期者以當學年度2月1日為起始日，至7月31日為終止日，或以8月1日為起始日，至隔年1月31日為終止日實施。

8. 經費來源與補助：

(1)依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。

(2)深耕服務半年期：由學校相關經費支應代課鐘點費及二代健保補充保費。

(3)深耕服務1年期：由所收取之回饋金支應代課鐘點費及二代健保補充保費。

(二)教師6年內與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果之認定標準如下：

1. 計畫類別：適用符合本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點之計畫；如係承接政府機關計畫，需與產業相關並有企業出資(含法人)，或執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等，始得認列。

2. 計畫金額：企業出資(含法人)經費累計達15萬元(含)以上且執行期間累計達6個月以上者納入採計。計畫主持人及共(協)同主持人均可採計，得由該計畫主持人提供分配績效為認列依據，惟主持人分配權重不得低於百分之五十。

3. 教師報經學校核准擔任上市(櫃)公司董事、監察人、獨立董事、薪資報酬委員會委員、審計委員會委員，依服務或研究期間採計認定。

4. 教師參與執行本校特色技術發展專案計畫、企業服務案等且期間達6個月以上，經本校產學營運處核定教師參與績效後，提本委員會議審議通過後納入採計。

(三)教師6年內參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：

1. 定義：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以2人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。
2. 期間計算：以教師實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日(不含假日)為1週，累計4週為1個月，6年內須達6個月以上。
3. 參加深度研習：
 - (1)參加研習教師應於研習前依本校教師差假規定辦理請假手續。
 - (2)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告及由公民營機構發給之研習活動證書送交研究發展處。
 - (3)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。
4. 申請舉辦深度研習：
 - (1)以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。
 - (2)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
 - (3)申請時間：以每年3月底或12月底提出計畫申請。
 - (4)辦理時間：以每年寒、暑假期間為原則，惟申請教育部經費補助辦理者，其辦理研習期間至少2週，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
 - (5)經費來源與補助：依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，或由學校相關經費支應，補助各學院舉辦每場經費5萬元為上限，至多每年補助4場，以補助經常門為原則。

三、教師進行深耕服務或深度研習其結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

四、教師研習或研究期間依本規定第二點所定之形式類型，可連續或累計方式但個別採計，並依類型之採計標準最先完成者，為教師完成研習或研究之依據。

五、教師赴產業研習或研究之人數，每系(所)每學期連同核准半年以上之進修、講學、研究、出國考察及教授休假研究人數不得超過該系(所)教師人數30%；系所合一者，應合併計算。

六、教師應於6年內完成半年產業研習之規定，屆期末符合規定者，應依本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點規定辦理。

七、本規定如有未盡事宜，由本校教師進行產業研習或研究推動委員會議定實施。

八、本校教師依據本校「教師赴公民營機構研習服務作業要點」參與研習服務，其相關權利義務自本規定發布日施行後適用本規定辦理。

九、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
四、本要點所稱之促進措施如下： (一)適用對象：第一週期未完成半年產業研習或研究之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。(二)促進期間：於週期後第一年開始至教師完成半年產業研習或研究<u>止</u>。 (三)促進方式：依本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第八點規定，限制每週超鐘點時數，以每學期為一循環直至完成半年產業研習為止，相關限制時數如下：(略)	四、本要點所稱之促進措施如下： (一)適用對象：第一週期未完成半年產業研習或研究之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。 (二)促進期間：於週期後第一年開始至教師完成半年產業研習或研究。 (三)促進方式：依本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第八點規定，限制每週超鐘點時數，以每學期為一循環直至完成半年產業研習為止，相關限制時數如下：(略)	為使本校教師進行產業研習或研究獎勵促進要點第四點第二款促進期間更明確於條文末新增「止」文字。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究獎勵促進要點修正全文

109 年 12 月 17 日 109 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議通過

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵及促進教師進行與專業或技術有關之研習或研究，以增進實務經驗，特依據本校教師進行產業研習或研究實施要點及教師進行產業研習或研究作業規定，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究獎勵促進要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起訖期間計算方式依據本校教師進行產業研習或研究實施要點第三點規定辦理。
- 三、本要點所稱之鼓勵措施如下：
 - （一）適用對象：依本校教師進行產業研習或研究實施要點第二點規定之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。
 - （二）鼓勵方式：
 - 1.參加研習補助：依本校「教師赴公民營機構實務研習補助計畫」申請補助。
 - 2.辦理研習活動：依本校「教師赴公民營機構實務研習補助計畫」及本校「教師進行產業研習或研究作業規定」申請補助。
- 四、本要點所稱之促進措施如下：
 - （一）適用對象：第一週期未完成半年產業研習或研究之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。
 - （二）促進期間：於週期後第一年開始至教師完成半年產業研習或研究止。
 - （三）促進方式：依本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第八點規定，限制每週超鐘點時數，以每學期為一循環直至完成半年產業研習為止，相關限制時數如下：

限制支領超鐘點費 (每學期)	每週超鐘點時數		
	日間部課程 (不含國際專班)	日間部及進修部課程 (不含假日班)合計	進修部二專及二技 (假日班)合計
週期後第一年	原規定為：4 小時 限制規定為：2 小時	原規定為：6 小時 限制規定為：3 小時	原規定為：6 小時 限制規定為：3 小時
週期後第二年 開始	原規定為：4 小時 限制規定為：0 小時	原規定為：6 小時 限制規定為：0 小時	原規定為：6 小時 限制規定為：0 小時

- （四）解除超鐘點時數規定之申請：教師已完成半年產業研習或研究，可於每年 5 月及 11 月自行提出申請回復次一學期之每週超鐘點時數。

(五) 於每學期開學前由研發處彙整限制支領超鐘點教師清冊送課務組辦理減授支領超鐘點時數。

五、本要點經教師進行產業研習或研究推動委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。