

# 國立勤益科技大學一〇五學年度第二學期第一次行政會議議程

時 間：中華民國 106 年 3 月 23 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

## 壹、主席致詞

## 貳、各單位工作報告

### 秘書室

#### 一、議事業務

(一) 106 年 2 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期校務會議，完成 3 件提案審議作業。

(二) 完成 105 學年度校務會議代表、校務發展委員會委員名冊更新及公告作業。

#### 二、研考業務

(一) 106 年 3 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 12 件、展延中 1 件、落後 2 件。 ([附件 1](#))

(二) 106 年 1-2 月校長信箱案件：受理 18 件，結案 18 件，平均處理天數為 4.9 天；陳情人逾期未於線上驗證確認而銷案者 1 件。請各單位於收受校務意見反映處理單後，儘速處理並回復。 ([附件 2](#))

三、由各單位行政會議工作報告內容彙陳本校 105 學年第 1 學期大事紀，送創辦人辦公室存檔，俾利日後校史編撰作業參考。

四、協助辦理第六任校長感恩茶會、第七任校長交接(布達)典禮。

五、負責 106 年 2 月 8 日本校第七任校長陳文淵博士就職典禮邀請卡寄發、貴賓邀請與接待、新聞採訪與發佈等作業。

六、彙辦本校提送臺中市政府與中彰投各大學校第 10 次工作會議、第 18 次推動市政建設座談會提案相關作業。

七、辦理中華民國斐陶斐榮譽學會 106 年「邀請榮譽會員演講經費」補助申請及推薦「中華民國斐陶斐榮譽學會傑出成就獎」候選人相關事宜。

八、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，106 年起迄今統計 10 項主題，28 則報導，統計表如附。 ([附件 3](#))

## 教務處

一、彙整 105 學年度第 2 學期「教育部技職再造第二期程序四」、「典範科技大學計畫」業界專家協同教學開課資料及協助各系遴聘作業。

二、填報 105 學年度 2 學期中區技職院校教學資源中心「課程資訊交換平台」。

三、填報 105 學年度 2 學期「技職校院課程資源網」。

四、106 學年度四技申請入學核定招生名額為 119 人(化材系 4 名、冷凍系 37 名、資工系 38 名、工管系 40 名)，招生相關作業將於 3 月底開始第二階段報名，4 月進行資格、書面審查及面試，5 月中旬完成錄取報到程序。依教育部來函規定：自 106 學年度起，連續 2 年註冊率未達 8 成者，應扣減招生名額，屆時請各系積極與正、備取生聯繫，以提高本校四技申請入學生之註冊率。

五、106 學年度日間部二技申請入學自 3 月 31 日至 4 月 14 日止開放簡章系統填報招生相關資訊。

六、106 學年度研究所碩士班一般生招生考試於 3 月 18 日辦理筆面試，預計 3 月 30 日放榜。

- 七、本校 105 學年度外國學生春季班錄取 23 名，依規定補件及完成報到者 13 名。106 學年度秋季班外國學生秋季班招生簡章將於 3 月 10 日公告，報名期間(網路報名)自 105 年 3 月 31 日起迄 5 月 10 日止，請協助加強宣導及相關作業。
- 八、106 學年度碩士班及二年制學士班聯合招收大陸地區學生簡章、優秀獎助學金資料查詢系統、招生學校招生資料查詢系統已於陸聯會網站(<http://rusen.stust.edu.tw>)公告與開放，並已開始受理報名(一律採線上報名)，碩博士班報名至 4 月 6 日下午 5 時截止、二年制學士班報名第一批次至 5 月 1 日止；第二批次至 6 月 12 日下午 5 時截止，請協助加強宣導。(教育部核定本校碩士班 1 名：機械系；二年制學士班 32 名(第一批次 17 名、第二批次 15 名)：機械系、流管系及電子系)。
- 九、106 學年度四年制學士班招收大陸地區學生招生計畫已陳報教育部，(招生名額 5 名、招生學系 8 個)，實際招生名額及招生學系仍須俟教育部核定。
- 十、106 學年度繁星計畫招生宣傳作業將於 3 月 24 日、27 日、28 日前往正修科技大學(南區)、弘光科技大學(中區)及臺北科技大學(北區)進行宣傳。
- 十一、十二年國教 7 年級技職教育宣導計畫於 3 月 4 日至神岡國中進行宣導、八年級課程體驗營潭子國中於 3 月 9 日蒞校參加。
- 十二、全國高中職智慧生活創意設計競賽 106 年由管理學院主辦、各學院協辦，本年度共計 465 隊進入第二階段複賽，競賽活動於 3 月 11、12 日辦理，感謝各教學單位協助辦理。
- 十三、依「103 學年度科技大學追蹤評鑑學校說明會」評鑑作業流程，本校於 105 年 10 月 21 日接受實地訪評，評鑑報告初稿預計於 106 年 4 月寄送本校，學校就評鑑過程「違反程序」或「不符事實」者於收到評鑑報告 2 週內提出申復。請受評單位先就評鑑階段委員提出問題預為研擬回覆說明，俾回覆作業更趨完整周延。
- 十四、105 學年度技專校院技優領航計畫補助經費第二期款 18 萬元，教育部業已於 2 月 10 日撥付本校，經費亦已授權至各執行單位，請各單位依計畫書內容執行。
- 十五、為精進本校招生宣傳於分別 106 年 2 月 16 日召開招生策略討論會議、3 月 7 日召開香港招生策略會議，進行本校 106 學年度招生宣傳策略相關規劃，以提升本校招生成效。

## 學生事務處

### 一、軍訓室

- (一) 106 年 1 月 12 日實施本校寒假暨春節「校園安全維護巡視」，完成春節重點期間校安中心執勤及校園安全維護工作，執行狀況良好。
- (二) 106 年 2 月 20 日起為期一週為本校 105 學年度第二學期校園安全宣導週，由軍訓同仁結合軍訓課程實施有關交通安全、防詐騙、防竊、校園安全地圖等安全宣導，強化學生安全警覺。
- (三) 106 年 3 月 1 日填報教育部校園安全基本資料庫相關資料，俾利教育部與警政署執行有關校園安全工作推展。
- (四) 有鑑日前發生 WHOTEL 毒品案及清泉崗國軍染毒事件，凸顯毒品對我國社會造成嚴重危害，教育部 106.03.03 臺教學(五)字第 1060028819 號函請各級學校加強校園毒品危害防制宣導...，本校每學期均結合全民國防教育課程及紫錐花社團辦理各項反毒宣導，本學期俟校控經費核撥後，將配合教育部要求依計畫賡續推動各項宣導活動。
- (五) 106 年 3 月 6 日製作有關防詐騙、交通安全、防範一氧化碳中毒等宣傳海報 5 種 20 張，加強宣導與運用。
- (六) 106 年 3 月 9 日依據教育部修頒規定，完成本校與臺中市政府警察局太平分局之支援約定書；持續強化雙方在校園安全、緊急狀況處理、重點活動強化巡邏等工作項目，有效維護校園與師生安全。
- (七) 106 年 3 月 10 日前，完成本學期期初校園安全維護宣教工作。

(八) 106 年 3 月 17 日前，完成本學期「學生校外工讀」資料清查。

(九) 本室 2-3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：[\(附件 4\)](#)

(十) 預定辦理事項：

1、教育部中一區資源中心訂於 3 月 23 日假本校 106 年大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣研習。

2、紫錐花志工服務社暨國防戰技社訂於 5 月份假彰化縣田中鎮新民國小辦理「全民國防教育暨深化推動紫錐花運動反毒宣導服務學習營隊」活動，活動前將先行至社區學校辦理宣教，訂於 3 月 31 日中華國小實施反毒宣教。

3、106 年 3 月 29 日(四)辦理 106 年校安期初領航宣教「青春安全活力無限」活動，邀請臺中市政府警察局太平分局警員與志工參與實施宣導，強化師生安全警覺與正確觀念。

4、106 年 4 月 24 日起至 5 月 31 日止，由軍訓室人員編組，代表學校至校外實施「學生校外工讀安全訪視」工作。

5、106 年 4 月 26 日星期三實施「國家防災日系列活動-防災種子研習」，人數 100 員，地點：台中霧峰 921 地震園區及亞洲大學防災教育交流。

## 二、生輔組

(一) 兵役業務：

1、辦理復學生緩徵共 15 名。

2、辦理延長修業緩徵共 42 名。

3、辦理緩徵原因消滅共 37 名。

(二) 學雜費減免：

1、105 學年度第 1 學期學雜費減免共計 660 人申辦，減免金額共計 12,166,479 元。辦理 105 學年第 2 學期學雜費先行減免申請共計 620 人。

2、學務處生輔組受理日間部學生申請 105 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，共計 540 人獲得本項助學金補助，補助金額共計 7,722,000 元。

(三) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、品格教育中心德目 3 月份已更新，品格教育中心德目為包容並張貼於勤益大道及生活輔導組公佈欄。

3、3 月 9 日辦理 105 學年度第二學期品德教育講座。

(四) 學生請假缺曠業務：

1、開學至 3 月 7 日學生請假節次為 2105 節。

2、開學至 3 月 7 日學生曠課節次為 2677 節。

(五) 畢業團拍：

1、4 月 6 日(四)107 級畢業團拍，第一梯次電資學院。

2、4 月 27 日(四)107 級畢業團拍，第二梯次文創與工程學院。

3、5 月 4 日(四)107 級畢業團拍，第三梯次管理學院。

4、參加人員：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、各系系主任及畢業班導師。

(六) 交通安全教育：

1、「交通安全教育網」累計 20264 人次瀏覽(980304-1060301)。

2、3 月份交通安全月宣導主題：「路口行車要禮讓，行人優先放心上」。

3、3 月份交通事故新聞案例宣導主題：轎車疑開太快失控 橫向「甩」進熱炒店前。

4、106 年 4 月 28 日(五)教育部交通安全教育評鑑。

(七)菸害防制：自開學(2 月 20 日)至 3 月 7 日止違規吸菸案件共計 6 件。

(八)僑陸生業務：

1、辦理僑生清寒獎助學金申請作業。

2、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

3、辦理 105 學年度第 2 學期僑外生健保收費作業。

4、3 月 9 日至中區健保局參加「僑生及外籍生全民健保加保作業說明會」。

5、3 月 15 日辦理僑外生期初座談會。

6、辦理陸生納保作業。

7、辦理陸生註冊通報作業。

(九)勤益學舍：

1、2 月 18.19 日辦理 105 學年第二學期住宿生入住作業。

2、3 月 9 日 19 時 30 分於采風堂舉辦 105 學年第二學期住宿生座談會。

3、3 月 20-24 日辦理 106 學年度學舍幹部甄選。

4、3 月 27.28 日舉辦桌球競賽活動。

### 三、課指組

(一)工讀及就學獎補助：

1、106 年 2 月工讀生 111 人，工讀助學金總計 1,098,901 元。

2、辦理 105 學年度第 2 學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。

3、辦理學生就學獎補助相關事宜。

4、辦理工讀生申請登記、離職、退保、保費核對及繳交相關事宜。

5、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

6、辦理 105 學年度校內優秀青年遴選事宜。

7、辦理推薦本校 105 學年度臺中市模範生名冊作業。

8、辦理 106 年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業。

9、辦理推薦學生參加 2017 總統教育獎遴選作業。

10、辦理 105 學年度第 2 學期日間部就學貸款整件審核事宜，目前申辦學生 1,332 人。

11、辦理校外各縣市政府清寒優秀獎助學金公告及受理申請事宜。

12、辦理 105 學年度第 2 學期校外原住民獎助學金彙整上傳及受理申請事宜。

13、辦理 105 學年度第 2 學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計 78 位學生，金額 390,000 元。

14、辦理 105 學年度第 2 學期校外各縣市政府及基金會獎學金公告申請事宜。

15、完成辦理 2/16(四)~2/17(五)105 學年第 2 學期就學貸款收件事宜。

(二)學生社團活動：

1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理 3 月份場地申請計 51 件、器材設備登記計 56 件。

2、辦理各社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

3、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

4、輔導學生社團申請張明王國秀基金會補助社團辦理服務志工活動。

5、輔導各社團依時程完成教育部 106 年寒假中小學營隊活動經費核銷及成果結報。

6、辦理本校申請教育部 106 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案及執行之。

- 7、督導社團執行教育部 106 年教育優先區寒假營隊活動，並依時限完成補助經費核銷與成果結報。
- 8、於 106 年 3 月底前完成辦理教育部「106 年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。
- 9、辦理學生社團成立、活動申請、核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動、社團辦公室管理及 5 月份社團幹部交接工作(社團空間、器材清點移交)等事宜。
- 10、完成辦理 2/22(三) 105 學年度第 2 學期期初社團指導老師會議。

(三) 學生自治團體、班級及學校活動:

- 1、完成辦理本校 105 學年度學生議會內部自主訓練活動案，活動時間為 3 月 11 日至 12 日，假豐原(流星花園)舉辦。
- 2、籌辦本校 105 學年度學生會行政中心內部自主訓練活動案，活動時間為 4 月 8 日至 9 日，假豐原(流星花園)及本校舉辦。
- 3、106 年 3 月 25、26 日帶領學生社團參與全國社團評鑑(國立中正大學)。
- 4、籌辦本校 105 學年度民主法治研習籌備事宜。
- 5、督導學生會及 14 系學會辦理各項活動及辦理各系班級活動、畢業旅行申請審查事宜。
- 5、辦理 106 年中區大專校院社團運動大會，活動時間為 4 月 29 日(六)，地點為中臺科技大學。
- 6、規劃及辦理 106 年本校海外志工服務隊培訓、授旗、組隊及經費核銷等事宜暨申請國際志工服務計畫等各項業務。
- 8、教育部指導國立台灣藝術教育館承辦之「105 學年度全國學生音樂比賽-決賽」，委由臺中市教育局負責主辦，奉核可借用本校場地(青永館匯川堂)場地實施，已於 106 年 3 月 7 日~10 日完成辦理，活動圓滿完成，本次參賽之大專、高中、國中及國小師生、家長，對本校提供之比賽場地及校園環境讚譽有加，並深感謝忱。
- 9、熱舞社應台中市政府邀請植樹節萬人健行開幕表演，於 106 年 3 月 12 日上午 10 點 30 分圓滿完成演出。

10、活動預告：[\(附件 5\)](#)

四、衛保組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康；2 月份衛生檢查共 1 次。
- 2、函請臺中市政府衛生局協助輔導本校周邊餐飲業者餐飲衛生督導，強化本校校外餐飲衛生安全。
- 3、函請膳食委員協助校園餐飲衛生督導檢查，增進校內餐飲衛生安全。
- 4、聘請專業營養師每月蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校內餐飲衛生安全。
- 5、彙整 2 月份餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、2 月 24 日完成教育部 105 學年度大專校院教職員工生健康雲端管理系統本校新生健康檢查相關資料上傳作業，計 1,891 人次。
- 2、辦理學生體檢異常追蹤與輔導，胸腔 X 光異常追蹤 14 人、血壓異常檢查衛教 49 人、尿液常規異常檢查衛教 281 人、肝功能異常衛教 142 人、膽固醇過高衛教 17 人、體重過重控制體重秘訣衛教 538 人、腎功能肌酸酐異常衛教 1 人，維護學生健康。
- 3、辦理學生疾病追蹤與輔導，B 型肝炎帶原者需知衛教 17 人、脊柱側彎衛教 39 人、高尿酸與痛風衛教 185 人、高血壓衛教 16 人，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、2 月份衛生保健宣導簡訊專欄—遠離甜飲多喝水 溫水暖身又健康。
- 2、冬季與初春是諾羅病毒及輪狀病毒好發的季節，加強諾羅病毒衛生教育宣導，預防校園群聚事件發生。

3、為因應 H7N9 疫情流行風險及威脅增加，請全校師生個人衛生及落實健康自主管理，務必勤洗手，注意呼吸道衛生禮節(咳嗽、打噴嚏需遮掩口鼻)，若出現發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道症狀，應戴口罩立即就醫，遵從醫師指示服藥，落實「發燒生病不上班、不上課」；若有 H7N9 流感疫區旅遊史者，返國 14 日內請落實「自主健康管理」，如有不適，應盡速就醫，並告知醫師旅遊史。

4、因應國內禽流感疫情，請各位師生遵守預防禽流感「5 要 6 不」原則；「5 要」：禽肉及蛋要熟食、要以肥皂澈底洗手、出現症狀，要戴口罩速就醫並告知職業及接觸史、與禽鳥長期接觸者要接種流感疫苗、要均衡飲食及適當運動；「6 不」：不生食禽鳥蛋類或製品、不走私及購買來路不明禽鳥肉品、不接觸或餵食候鳥及禽鳥、不野放及隨意丟棄禽鳥、不將飼養禽鳥與其他禽畜混居、不去空氣不流通或人潮壅擠的場所；確保您的健康。

5、辦理菸害防制創意標語競賽，加強菸害防制宣導，健康不吸菸，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

6、辦理愛滋防治創意海報競賽，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

7、本校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、衛生保健組(分機 2362、2363)；夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

#### (四) 學生團體保險：

1、辦理 106 暨 107 學年度學生團體保險公開招標作業。

2、辦理休學生學生團體保險加保事宜。

3、辦理 105 學年度第 2 學期學生團體保險投保前置作業。

4、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本(註明門診次數、住院日期)、醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠。2 月份學生團體保險申請理賠服務總計 14 人次。

#### (五) 健康服務：

1、2 月份提供緊急傷病處理服務總計 29 人次。

2、2 月份提供醫療器材借用服務總計 4 人次。

3、2 月份提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測保健諮詢服務總計 19 人次。

### 總務處

#### 一、營繕組

(一)「工具機學院大樓新建工程」截至 2 月底預定進度為 34.63%，實際進度為 37.984%，其工作內容為北棟 5F 柱牆模板組立、北棟 RFL 樑版模組立 RC 澆置及南棟 2F 柱牆鋼筋綁紮模板組立、南棟 RFL 樑板模組立樑版鋼筋綁紮。

(二)「工具機學院大樓空調工程」之三大計畫書(施工計畫書、品質計畫書以及勞工安全衛生計畫書)前均已審查通過並予以核定，廠商並已於 106 年 2 月 2 日申報開工(工期為主體工程完工後 45 日曆天內完成)。刻正與監造單位及承包商辦理圖面管線位置套圖等相關作業。

(三)有關新校區停車場、景觀及圍籬設施新建工程委託技術服務招標乙案，已於 106 年 2 月底簽核本校擬成立本案評選委員會，待奉核後即可辦理後續評選委員會召開事宜。

(四)工具機學院大樓公共藝術設置，已於 3 月 6 日奉簽核可成立執行小組；刻正進行 PCM 評選委

員簽核。

(五) 106 年 2 月已辦理洪厝段新建學人宿舍現場勘查、可行性及方案評估。

## 二、事務組

(一) 持續辦理校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔及場地管理、勞健保加退保等各項事務支援工作。

(二) 105 年 12 月份辦理各單位財務採購案約計 650 萬餘元。

(三) 理本校場地借用事宜，105 年 12 月份申請件數計 226 件。

(四) 積極處理本校事務支援申請案件：105 年 12 月份申請件數計 57 件、106 年 1 月份申請件數計 42 件。

(五) 協助第六任校長卸任歡送、第七任校長佈達活動及就職慶祝場地及環境清潔相關事宜。

(六) 辦理電算中心「校務行政資訊系統 106 年維護」勞務採購案 567,000 元。

(七) 辦理化材系「高效能液相層析儀」財務採購案 1,500,000 元。

(八) 106 年 2 月 18 日(六)進行各大樓地下室噴洒消毒作業。

(九)「勤科大門市」自 99 年 9 月起至 105 年 3 月份欠繳電費，「統一超商股份有限公司」於 106 年 1 月 19 日統超字第 20170000084 號函同意如數補繳，後續繳費方式將再與該公司協商處理。

(十) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

1、本年度全校設備費 149,126,000 元，截至 3 月 1 日止已支付 581,706 元。

2、陳報本校 105 年度辦理「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」第 3 條所定物品及服務項目總金額、比率之彙整表及統計表，本校採購總金額共新台幣 1,164,000 元，達成比率 12.42%，已達規定(5%)。

(十一) 106 年 2 月份轉知採購相關函文：行政院公共工程委員會修正「標準化作業流程及控制重點-採購業務」、採用政府採購法主管機關訂定之「勞務採購契約範本」、行政院公共工程委員會函示招標公告應正確刊登受理檢舉資訊等事項、行政院公共工程委員會函示辦理勞動派遣採購應落實履約管理、105 年度採購行為錯誤態樣等，共計 5 則。

(十二) 新場地借用及事務修繕系統於 3 月 1 日正式上線。

(十三) 有關本校辦理之採購案件，投標廠商因有緩起訴書內容涉有政府採購法第 31 條第 2 項規定情事，依規定應沒入(或追繳)其押標金，本月有法務部行政執行署彰化分署對義務人「南開企業有限公司」以 106 年 3 月 6 日彰執和 103 費 00088282 字第 1060039174A 號函發執行命令。

## 三、保管組

(一) 辦理新校區土地合併分割事宜(土地變更編訂前置作業)。

(二) 辦理 106 年度盤點相關事宜。三月起各單位先初盤，並應於 3 月 28 日前將調查表擲回本組憑辦。

(三) 辦理畢業班學位服借用事宜。

(四) 製作國有財產增減表及增減結存表月報、季報及年報，並函報教育部。

(五) 辦理全校財產、非消耗品及無形資產之入帳、移轉等相關作業。

(六) 辦理固定資產攤提折舊作業。

(七) 辦理庫發品發放、結存統計及月報表簽核。

(八) 訂於 3 月 21 日召開本學期第一次校園規劃小組會議。請各提案單位於 3 月 13 日前將提案送達保管組。

(九) 函辦新校區台中水利局暫置之防汛太空包，已移請營繕組處理後續事宜。

(十) 調查各單位使用本校建物公共空間相關事宜(三年檢討一次)。

## 四、文書組

- (一) 本校各單位線上簽核公文績效指標：105 年 12 月份 79.98%；106 年 1 月份 85.33%(1187/1391)，其中線上簽核公文佔收創文比率 83.45%，較上月 79.98%佳；106 年 2 月份 84.34%(1066/1264)，其中線上簽核公文佔收創文比率 82.89%，較上月 83.47%略降；將持續關注各單位電子公文績效。
- (二) 公文線上簽核統計：(1)105 年 12 月份：紙本轉線上簽核數 95 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)217 件，線上簽核數 1,309 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,631 件；(2)106 年 1 月份：紙本轉線上簽核數 63 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)192 件，線上簽核數 1,187 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,422 件；(3)106 年 2 月份：紙本轉線上簽核數 54 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)186 件，線上簽核數 1,066 件，電子公文(當月結案)歸檔 1,286 件。
- (三) 本校公文電子交換統計：(1)106 年 1 月份，一般公文及專案列管件數 1,014 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 258 件，電子公布欄 0 件，發文平均使用日數為 2.01；(2)106 年 2 月份公文電子交換，一般公文及專案列管件數 998 件，不適用電子交換件數 0 件，公文電子交換數 205 件，電子公布欄 1 件，發文平均使用日數為 2.62。
- (四) 公文收文總件數：106 年 1 月份 1,014 件(含紙本收文 95 件)。106 年 2 月份公文收文總件數 998 件(含紙本收文 78 件)。
- (五) 因應一二級主管異動及新進人員報到，訂於 106 年 3 月 28 日於圖書資訊館五樓電腦教室舉辦新進人員電子公文教育訓練及電子公文主管簽核作業講習。
- (六) 文書組置行政人力三名，分別辦理收發文、監印、檔管等工作，目前一人請長假已聘職務代理人員，另負責監印之林碧麗(以工代職)已於 106 年 1 月簽准於 106 年 4 月 6 日退休在案，因應退休人員可能請假，為利業務學習及順利交接，本組規劃於近日簽請人員遞補。
- (七) 近日迭有承辦人員或承辦組長反映，於權責範圍內無法經由線上調閱功能讀取電子公文，經商請電子公文維運廠商(2100)協助清查，發現計有 13,329 筆歷史檔案，或因組織變革、或因人員異動公文移交錯置，以致已歸檔公文之原「承辦單位」與現行擁有調檔權限之「權責單位」不一。為期提供正確之調檔功能與環境，本組已箋請各單位協助清查中。
- ### 五、環安組
- (一) 配合行政院環保署頒布「106 年度機關綠色採購績效評核」作業規定，綠色採購「公告指定採購項目」已修正，請各單位、系(所)辦理採購時，應優先選用具環保標章產品。
- (二) 辦理經濟部能源局「105 年度非生產性質行業能源用戶節約能源查核制度申報」。
- (三) 本校 105 年度綠色採購比例達 96.45%，已達教育部規定年度需達 90%之標準。因應行政院環保署修正「106 年度機關綠色採購績效評核」及「公告指定採購項目」，已利用電子郵件轉知全校各單位，本組將在加強宣導。本校 106 年度綠色採購比例，截至 2 月底止為 100.0%，已達教育部規定本年度需達 90%標準。
- (四) 有關本校環保許可證(廢棄物清理計畫書、水污染防治計畫書、毒化物核可文件等)變更負責人作業，毒化物核可文件部分已同意備查，其他許可證已函送台中市環保局審理中。
- (五) 化材系有害廢棄物(實驗室廢液)貯存期限將屆，依規定向臺中市環保局申請貯存展延作業，業經該局同意核備在案。
- (六) 賡續辦理經濟部推動「太陽光電 2 年推動計畫」太陽能發電標租案，現正陳核中。
- (七) 有關內政部建研所 106 年「永續智慧社區創新實證示範計畫」申請補助作業，配合研發處計畫辦公室辦理後續作業。
- (八) 因應職業安全衛生管理辦法調整風險等級之適用類別，將實驗場所(列第二類事業)以外之工作場所增列為第三類事業，亦即全校全體教職員工均納入適用職業安全衛生法(公務人員排除)，並自本(106)年 1 月 1 日實施，現正調查本校適用範圍內之人數，俾辦理後續相關事宜(如重新設置職業安全衛生人員、辦理職業災害統計等)。

## 六、出納組

(一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜、各項款項代扣及解繳銀行作業

(二) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業、105 學年度下學期學雜費收入解繳、統計分析等事宜。

(三) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

(四) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜、零用金(小額)支付工作。

(五) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。

(六) 配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。

(七) 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜、政府網路採購卡電子支付作業加速支付。

(八) 辦理多功能小額自動繳費機之收費項目增加作業。

(九) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。

(十) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。

(十一) 第一銀行提款機已裝設乙台於圖書館，原向該行爭取本校教職員工跨行提款免手續費 8 次已取消恢復為 3 次。

(十二) 完成本校經管帳戶清理相關業務。

(十三) 本校目前定存資金共計截至 106/02/28 總定存值\$1,179,924,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 294,735,674 元(統計至 106 年 03 月 03 日)。

(十四) 電子支付款統計：105 年 12 月份共支付 3,203,450 元。106 年 1 月份共支付 936,631 元。2 月份共支付 150,648 元。

(十五) 完成 105 年度扣繳憑單上傳作業。

## 研究發展處

### 一、學術發展組：

(一) 進行校務基本資料庫填報作業。

(二) 進行計畫主持人減授鐘點申請作業。

(三) 受理 106 年度推動研究發展獎勵申請案。

(四) 辦理實務增能計畫-教師赴公民營機構研習申請。

(五) 辦理 106 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。

(六) 辦理中程校務發展計畫之修訂以及系所核心技術發展計畫書撰擬事宜。

(七) 辦理有關本校教師升等研究績效之整體研發成果相關事宜。

(八) 辦理跨領域專業技術人才培育計畫與再造技優計畫報部與管考等事宜。

### 二、產學合作組：

(一) 106 年產學合作案截至 2 月份為止共有 22 件申請，計畫總金額 7,570,350 元。

(二) 辦理社團法人中國工程師學會「106 年度表揚產學合作績優單位選拔活動」之申請表填報。

(三) 辦理 105 年度產學合作計畫獎勵補助款分配作業。

(四) 辦理產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

(五) 本校僱傭關係兼任助理(含工讀生)加保人數統計：

1、106 年 01 月：按月加保 178 人次；按日加保 63 人次。

2、106 年 02 月：按月加保 161 人次；按日加保 15 人次。

(六) 本校學習關係兼任助理人數統計：

1、106 年 01 月：319 人次。

2、106 年 02 月：525 人次。

### 三、實習就業組：

(一) 本校預定於 5 月 11 日(四)於青永館內舉辦就業博覽會，惠請推薦代表性廠商踴躍報名參加。相關活動資訊及報名網站請參考學校首頁之公告。

(二) 推動 105 學年度應屆畢業生之離校問卷審核作業，敬請教學單位協助通知應屆畢業生至研發處網站填寫離校問卷，以順利進行後續之畢業後流向調查。

(三) 本處業於 106 年 3 月 6 日參加教育部舉辦之 106 年度師生實務增能計畫說明會，校內說明會預定於 3 月 21 日召開，並規劃於 5 月 26 日函報教育部進行申請事宜。

(四) 辦理在地實踐聯盟計畫合作備忘錄簽署事宜，截至目前共回收 200 家廠商與與公協會、40 間綜合高中與職業學校之合作備忘錄。

(五) 陸續公告國內各政府單位及多家私人企業實習職缺資訊，歡迎各系學生踴躍提出實習申請。

(六) 105 年 12 月 20 日辦理「105 學年度第 1 學期校外實習委員會議」完竣，並於 106 年 3 月 23 日將本校「學生校外實習要點」進行修法行政事宜。

(七) 辦理 102 級學生校外實習預警通知：校外實習通過情形統計至 106 年 2 月 24 日止，102 級入學學生中，目前共計有 1,017 位同學通過校外實習規定，通過比例達 77.4%。(詳細資料如附件)([附件 6](#))

(八) 完成 105-1 大專校院學生基本資料庫表 4-7 及表 4-7-1 學生表冊系統填報作業。

(九) 106 年 2 月 21 日本組與教務處、電算中心召開校外實習系統介接校內資料庫會議討論平台問題，並於 3 月 6 日與 14 系實習同仁進行第二次會議。

(十) 產業學院計畫：

1、106 年 2 月 21 日發文教育部辦理資工系「機器視覺技術基礎人才培育學分學程」變更合作機構案，並於 3 月 6 日接獲教育部同意備查通知。

2、教育部於 106 年 2 月 15 日來函委員訪視意見，本組業於 2 月 23 日完成「105 年度補助技專校院師生實務增能計畫及產業學院計畫聯合訪視計畫」回覆訪視委員意見報部事宜。

3、106 年 3 月 2 日辦理產業學院計畫管考會議，除進行經費管考外，會議決議通過，將第 1 年計畫補助款回流計畫執行單位繼續運用於專班。

4、教育部預訂於 106 年 3 月 15 日辦理「106 年度產業學院計畫申請說明會」，本組將於會後公告申請事宜，歡迎各系踴躍提出計畫申請。

(十一) 106 年 3 月 1 日~3 月 15 日受理 105 學年度第一學期(105/8/1-106/1/31 考取之證照)學生技能證照獎勵申請，預計於 3/31 前請系上審查完畢，4 月初完成證照實習時數匯入累積型多元實習方案時數管理平台。

(十二) 協助技能檢定結報、推動研究發展獎勵、教師升等等事宜。

### 四、計畫辦公室：

(一) 105 年 12 月 1 日召開「中區策略聯盟第二次區域會議」。

(二) 105 年 12 月 17 日赴台北三創生活園區參與「2106 發展典範科技大學計畫成果展」。

(三) 105 年 12 月 21 日以 e-mail 方式公告，105 年教學卓越計畫成果影片「回顧 2016 卓越成果影片—卓越十一耀勤益 邁向技職新標竿」，供全校師生參閱。

(四) 105 年 12 月 19 日召開「105 年度典大推動小組第 12 次會議」、106 年 1 月 17 日召開「106 年典大推動小組第 1 次會議」、106 年 2 月 22 日召開「106 年典大推動小組第 2 次會議」、106 年 3 月 17 日召開「106 年典大推動小組第 3 次會議」。

(五) 106 年 1 月 4 日下午 5 時前以 e-mail 方式，繳交 104-105 年度教學卓越計畫期末成果報告之簡報電子檔，至台科大供教育部備查。106 年 1 月 14 日校內主管及計畫辦公室助理赴台灣科技大學進

行卓越計畫期末成果報告事宜。

(六)106 年 1 月 5 日及 2 月 15 日完成填報卓越計畫 104-105 年度績效及經費執行情形以供教育部檢核。

(七)106 年 1 月 20 日回覆教育部「104-105 年獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」之自訂特色績效成果。

(八)本校業於 106 年 2 月 22 日經教育部臺技(四)字第 1060016997G 函公佈，榮獲 106 年度教學卓越計畫肯定，核定 106 年補助款新台幣 4,120 萬(經常門 3,090 萬、資本門 1,030 萬)，計畫辦公室刻正進行審查意見回覆及修正計畫書函部事宜，預計於 106 年 3 月 20 日完成報部事宜。

(九)106 年 2 月 24 日已完成 104-105 年度教學卓越計畫成果報告書報部事宜。

(十)106 年 3 月 07 日召開 USR 計畫校內說明會。

(十一)106 年 3 月 09 日舉辦台北國際工具機展參訪。

(十二)刻正撰擬永續智慧社區創新實證示範計畫，預計 106 年 3 月 31 日報部。

## 五、跨組業務

(一)完成 106 年度研究群經費需求之編列。

(二)於 3 月 3 日召開 106 年度教學單位經費分配會議，審議通過 106 年度教學單位經費分配數。

(三)檢附本校 105 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表系所確認版(105 年 8 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止)如附件:[\(附件 7\)](#)

## 國際事務處

### 一、國際交流組:

(一)105 年 12 月 29 日與美國 Maharishi University of Management、Metropolitan State University 締結姐妹校。

(二)105 年 12 月 29 日辦理第二次瑞士海外實習說明會。

(三)105 年 12 月 30 日公告 106 年度學海築夢計畫徵件說明會相關資料。

(四)1 月 10 日第二次公告公告 106 年度學海築夢計畫徵件說明會相關資料。

(五)1 月 11 日召開 106 年度學海築夢計畫徵件說明會。

(六)1 月 15 日至 18 日至泰國清萊及清邁拜訪當地高中及姐妹校進行招生宣傳。

(七)2 月 9 日本校合作備忘錄範本予日本木更津工業高等專門學校。

(八)2 月 10 日越南海外實習公告。

(九)2 月 13 日辦理 2 月 19 日~23 日至泰國參加東協農業論壇行前說明會。

(十)2 月 22 日辦理第三次瑞士海外實習說明會。

(十一)2 月 22 日辦理越南海外實習說明會。

(十二)2 月 23 日辦理 106 年度教育部學海飛颺說明會，共有 51 位學生報名，請有意願學生於 3 月 10 日繳回報名表。

(十三)3 月 8 日本校電資學院與中國浙江農林大學信息工程學院之合作備忘錄報部。

(十四)3 月 9 日接待日本東京語言學校校長。

(十五)聯繫瑞士飯店管理學校 International Management Institute 代表 Esther 來校洽談本校瑞士實習，規畫 3 月 16 日舉辦瑞士海外實習說明會。

### 二、教育行政組:

(一)3 月 10 日至 3 月 15 日 2017 越南(南越)台灣高等教育展。

(二)聯繫申請 106 學年度入學之香港生補件事宜。

(三)協助教務處綜合業務組 2017 春季碩士班招生相關事宜。

- (四) 處理 105 年下學期 2 位蒙古交換生來台、文創系學生至捷克哈洛克大學交換事宜。
- (五) 簽署印尼 Universitas Kristen Maranatha、印度 Anna University 合作備忘錄。
- (六) 3 月 7 日合盈光電科技股份有限公司參訪。
- (七) 辦理姊妹校交換教師離校事宜(段麗娜教師、李玲玲教師、江昌勇教師、黃志榮教師、謝金樓教師)，並協助安排車輛送至機場。
- (八) 辦理姐妹校教師來校事宜(陳杰教師、邢麗梅教師、張小艷教師)，並協助安排接機、入住勤益學舍及至系上報到。
- (九) 填報教育部短期研修陸生及臺生登陸系統。
- (十) 調查並回報教育部有關大專校院辦理大陸師生來台交流承諾書。

### 三、校務行政:

- (一) 規畫執行卓越計畫--2016 暑期海外姐妹校研習活動、撰寫—飛颶計畫。
- (二) 辦理劍橋英語課程考試宣傳及報名收件、華語課程、國際學伴計畫、籌備辦理 2017 國際暑期學術營，執行招生宣傳、完成國際學生聖誕節暨期末座談會。
- (三) 2 月 23 日完成 105 學年第 2 學期國際新生訓練座談暨歡迎會。
- (四) 協助外籍生申請居留證、及工作證與簽證延期等相關事宜。
- (五) 協助外籍學生申請學優獎助學金。

### 進修推廣部

#### 一、教務組

- (一) 註冊：
  - 1、陳核及寄發 105 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2 學分不及格退學資料，計有四技學生 10 名、四技產攜專班 2 名、四技產學訓專班 1 名，共計 13 名。
  - 2、審核 105 學年度第 1 學期延修生及提前畢業學生畢業資格，並製發學位證書，計有二技 2 名、四技 34 名、碩士在職專班 3 名、四技產攜專班 7 名、四技產學訓專班 5 名，共計 51 名。
  - 3、清查 105 學年度第 1 學期修業年限屆滿學生退學名單，計有四技 1 名。
  - 4、整理 105 學年度第 2 學期休學應復學名單，計有二技 3 名、四技 83 名、碩士在職專班 18 名及四技產攜專班 3 名、四技產學訓專班 6 名，共計 113 名，並寄發復學通知書及註冊注意事項。
  - 5、辦理 105 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
  - 6、審核 105 學年度二技應屆畢業生前 3 學期、四技應屆畢業生前 7 學期、碩士在職專班及四技產學訓(攜)專班之畢業資格修習學分清單，並轉交各班班代請各應屆畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
  - 7、為施行期初預警，列送 105 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、系主任及班導師，並請其就學習成效不佳之學生，予以主動關懷並加強輔導。
  - 8、彙整 105 學年度第 1 學期退學生歷年成績單成冊。
  - 9、陳送 105 學年度第 2 學期開學前辦理休退學退費案，計有四技產攜專班 1 人。
  - 10、清查 105 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形。
- (二) 課務：
  - 1、辦理 105 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
  - 2、測試 105 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統。
  - 3、製作並裝訂 105 學年度第 2 學期各類課表。
  - 4、印製並發放 105 學年度第 2 學期學生選課須知及行事曆小卡。
  - 5、簽辦 105 學年度第 2 學期請各系協助辦理加退選釋疑。
  - 6、印製並發放本部各學制 105 學年度第 2 學期初選單，共計 112 班。

- 7、辦理 105 學年度第 2 學期延修生與一般生之加退選等相關事宜。
- 8、辦理 105 學年度第 2 學期校際選課相關作業，他校學生至本部修課計有 2 件，本部學生至他校修課計有 9 件。
- 9、催收 105 學年度第 2 學期碩士在職專班初選單，共計 20 班。
- 10、審核並催收 105 學年度第 2 學期延修生選課確認單。
- 11、簽辦 105 學年度第 1 學期教學意見統計總表及盒狀圖予各系，並已發放問卷成績及開放性問題至各授課教師。
- 12、印製、審核並發放 105 學年度第 2 學期學生正式選課單(不含碩士在職專班)，共計 112 班。

## 二、學生事務組

(一) 辦理學生兵役業務：1~3 月緩消業務資料函送各縣市政府共 64 人，緩召業務資料函送各縣市政府共 436 人。

(二) 105 年學年度第 2 學期學雜費減免共計 284 人申請(截至 106 年 3 月 6 日止)。

(三) 教育部學產低收入戶學生助學金共 13 人申請，合計補助 65,000 元。

(四) 105 學年度第 2 學期申請就學貸款人數共計 376 人。

(五) 辦理總務相關業務：

- 1、2 月 1 日至 3 月 6 日共計代收學生費用 101,232 元(平安保險費、網路資源使用費、其他規費)。
- 2、辦理 105 學年第 2 學期一般生、延修生、加退選、碩專班第二階段註冊繳費單核算及上傳第一銀行，學生可上一銀網站【第 e 學雜費入口網】列印繳費單。
- 3、辦理 105 學年第 2 學期碩士在職專班就學貸款提高學分申請共計 37 人。
- 4、辦理 105 學年第 2 學期一般生就學貸款提高學時申請共計 4 人。
- 5、105 年度綜合所得稅已繳費學生完成上傳業管機關。
- 6、彙整 105 學年第 2 學期尚未註冊繳費清冊。

(六) 辦理學生團體平安保險業務：

- 1、1~3 月份學生平安保險理賠共計 39 人申請(統計至 106 年 3 月 6 日)；其中 17 人為車禍，18 人為意外，2 人為手術，2 人為住院。
- 2、預定 3 月 20 日至 4 月 7 日統計本部本學期學生平安保險人數，奉核後將相關資料提供衛保組辦理學生平安保險費撥付事宜。

(七) 1~3 月份學生意外緊急處理共計 1 人次。

(八) 辦理各項學生活動：

- 1、與諮商中心共同合作，於 106 年 1 月 3~6 日辦理期末「紓壓體驗」課程，共舉辦 16 個場次，64 人次參與。
- 2、106 年 1 月 19 日函發各系關於本部 105 學年度第 2 學期全校共同時間，並已公告。
- 3、自 106 年 3 月 6 日開始辦理 105 學年度第 2 學期畢業班「班級輔導」，共計舉辦 14 個場次，目前仍持續辦理中。
- 4、與諮商中心合作，預於 106 年 3 月 21、29 日辦理「兩性關係」電影講座，目前已開始宣傳報名。
- 5、預定 106 年 3 月 27 日辦理學生幹部改選活動。
- 6、預定 106 年 4 月上旬調查畢業班各項授證、正冠及授獎代表資格與審查。
- 7、預定 106 年 5 月 1~8 日舉辦籃球比賽。
- 8、預定 106 年 5 月 22 日辦理智慧財產權專題演講。
- 9、預定 106 年 6 月 5 日辦理本部聯合週會。

## 三、企劃組

(一) 106 學年度碩士在職專班招生業務：接聽疑問報名電話、收報名紙本資料、審查報名資格、公

告注意事項等。

(二) 106 學年度二技申請入學招生業務：成立招生委員會、修改招生規定與招生簡章。

(三) 106 學年度四技申請入學招生業務：協助召開臨時招生委員會，並與電算中心開會討論招生程式的修改。

#### 四、終生學習組

(一) 辦理產業碩士專班業務：

1、106 春季產業碩士專班共計 2 個專班 19 人報到，後續進行簽約及計畫書修正事宜。

2、106 秋季產業碩士專班共送出 3 個專班 63 人進行申請，預計 3 月公告審查結果，後續啟動招生工作。

3、104 春產業碩士專班執行成果報告格式已送各專班，預計 4 月底收件後彙整送資策會結案。

(二) 辦理產學訓合作訓練計畫業務：

1、調查 106 年度有意願參與產學訓專班媒合之合作廠商並請廠商提供申請表、無欠稅證明與營利事業登記證，截至 106 年 3 月 7 日止，有冷凍系 22 家、電機系 21 家、機械系 9 家，合計共 52 家廠商回覆。

2、106 學年度產學訓合作訓練計畫招生前置作業：修改招生簡章、招生規定、組織規程與招生系統檢測。106 學年度預計招收機械系 50 名、電機系 50 名和冷凍系 30 名。

(三) 辦理雙軌訓練旗艦計畫業務：

1、106 學年度雙軌訓練旗艦計畫專班教育部核准本校辦理機械系 27 名及資工系 21 名。

2、辦理 105 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫經費預估表呈核、行政單位經費分配及學員學費補助請領等相關事宜。

3、辦理雙軌專班學生專業職能認證考試事宜。

(四) 辦理產學攜手合作計畫(進修學制)相關業務：

1、106 學年度開班計畫申請共計 5 案，分別是機械工程系(總量內 50 名)、工業工程與管理系(總量內 50 名)、化工與材料工程系(總量外 60 名)、電子工程系(總量內 50 名)、電機工程系(總量內 50 名)，初審結果已通知各系修正，於 3 月 20 日前再次送審。

2、辦理 105 學年度第 2 學期計畫經費預估表呈核及行政單位經費分配等相關事宜。

(五) 辦理 105 學年度第 1 學期產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫行政單位業務費第 2 次授權，105 學年度第 2 學期行政單位業務費第 1 次授權作業。

(六) 105 學年度第 2 學期隨班附讀自 2 月 20 日起至 3 月 3 日受理申請。

(七) 辦理本部相關計畫案各行政及教學單位之兼職助理投保及彙整及問題諮詢等相關作業。

(八) 辦理勤益社區學苑業務：

1、106 年春季班(4-7 月)各班之企劃、排課、招生宣傳及借用教室等相關事宜。

2、協助勤益社區學苑學員辦理 105 學年度第 2 學期停車證事宜。

(九) 辦理教育部樂齡大學業務：105 學年度第 2 學期相關開課作業事宜，業於 106 年 3 月 3 日開課。

(十) 辦理新南向計畫相關業務：

1、教育部補助之國際產學合作班提案申請事宜，106 學年度本校提案請單位為工程學院(機械系提出)、電資學院(資工系提出)、管理學院(企管系、流管系及資管系共同提出)。

2、僑委會補助之海青班相關資料彙整事宜，預計第 37 期提案。

(十一) 辦理退除役官兵進修四技班外加名額暨簡章確認事宜，並預計於 106 年 3 月 14 日於南台科技大學召開第一次招生委員會。

(十二) 協助辦理 106 學年度碩士在職專班招生業務：接聽疑問報名電話、收報名紙本、審查報名資格等。

## 創辦人辦公室

- 一、106 年 2 月 1 日至 106 年 3 月 14 日止，有 15 筆現金捐款，總金額為新台幣 811,000 元整。
- 二、106 年 3 月 1 日已出刊創辦人辦公室第五期電子報，希望大家有空到創辦人辦公室網頁瀏覽。
- 三、106 年 3 月 7 日辦理「擴大校友服務座談會」活動，與會校友相當踴躍，校長、副校長與本校一級主管亦有多位出席，活動非常成功。
- 四、本室代辦低收入戶學生獎補助金，已開始申請，106 年 4 月 10 日截止申請。

## 圖書館

- 一、1 至 3 月份新增圖書 1,108 冊合計 260,632 冊，視聽資料增加 74 件合計 14,937 件；收到校外贈書 207 冊、校內贈書 328 冊，合計 535 冊。
- 二、館際合作服務件數 1 至 2 月份合計 98 件〈影印 19 件；借書 79 件〉、服務人數合計 36 人〈本校 12 人；外校 24 人〉。
- 三、1 至 3 月到館總人次計 27,277 人、1 至 3 月借書計 4,169 人次、7,997 冊，2 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 2,883 筆。
- 四、多媒體區 1 至 3 月份各項服務人數合計 1,015 人次（團體視聽室 733 人次；討論室 267 人次）；VOD 數位隨選視訊系統 15 人次。
- 五、105 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 88 件 (2)外校向本館申請借書證共 11 件。
- 六、1 至 3 月份兼任老師借書證及續用申請共 88 件、校外人士借書證申請共 2 件、校友及推廣教育班學員借書證申請共 4 件、退休教職員借書證申請共 3 件、教職員眷屬借書證累計共 190 人申請；1-3 月份受理之圖書協尋共 35 件。
- 七、多媒體區 1 至 3 月份新增虛擬光碟系統影片 43 部，VOD 數位隨選視訊系統影片 5 部。持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 八、至 2 月底，105 學年度第 2 學期進行 2 種電子資源有獎徵答活動。
- 九、辦理圖書閱讀推廣活動:傳書·二手書 (2/20~3/1)、105 學年度中區技專校院校際聯盟圖書館合作計畫—借閱推廣活動 (3/1~5/19)、主題書展「博客來年度百大暢銷書展」(2/13~4/30)。
- 十、辦理 105 學年度第二學期 30 位志工訓練及管理。

## 電子計算機中心

- 一、辦理工具機大樓網路規劃。
- 二、填報教育部機房用電相關調查。
- 三、協助日間部和進修推廣部收取網路資源使用費。
- 四、教職員網路郵局、學生網路郵局與垃圾郵件過濾系統維護。
- 五、開發高中職教師訪校系統、企業互動系統、校友服務系統、社區教學學員系統。
- 六、辦理第三階段校務行政系統相關業務
  - (一)系統權限修正、上線前準備、程式問題反映修正測試。
  - (二)校務行政系統程式修正 18 支。
- 七、辦理進修學院招生系統、研發處校外實習討論會議。
- 八、製作與發佈推動開放文件格式 ODF 網頁。
- 九、排除本中心 AD 沒有正確同步 DNS 問題。
- 十、MySQL 資料庫移轉 SQL Server 準備工作。

- 十一、處理虛擬化主機當機後續事宜。
- 十二、校務相關系統備份及機房管理作業。
- 十三、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表。
- 十四、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地線上預約系統、電子公文等系統維護與程式修正。
- 十五、辦理 2/8 第七任校長上任典禮轉播拍攝。
- 十六、數位學習平台需求服務、課程呈現、登入問題、平台客服維護及虛擬伺服器備份資料移轉新硬體處理。
- 十七、勤益 e 學習 APP 違反通知處理。
- 十八、SOP 服務流程修訂與申請。
- 十九、招生策略討論會議及招生網頁改版準備工作。
- 二十、協助秘書室調整維護校務資訊公開網站架構。
- 二十一、建置媒體組共用檔案伺服器。
- 二十二、辦理行政院新聞傳播處來文「機場捷運通車」宣導。
- 二十三、2 月份網路組校內資訊服務共計 52 人次 132 小時 <http://linux3.ncut.edu.tw/services/index2.htm>，國秀樓 E 化教室維修共計 8 人次小時 <http://linux3.ncut.edu.tw/cgi-bin/eroom/list>。
- 二十四、截至 106 年 3 月 9 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 206 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。 ([附件 8](#))

## 諮商輔導中心

### 一、潛能發展組(統計期間 105 年 12/9-106 年 3/9)

#### (一) 預防推廣：

- 1、105/12/13 及 106/3/7 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。
- 2、進行 12/15 之「情感教育」主題班級輔導，共 6 班，計 168 人次。
- 3、12/15 辦理輔導講座，參加班級為四冷二甲、四資二乙，由外聘莊越翔老師主講「人際關係，專業想」，共計 49 人次參加，平均滿意度達 89%。

#### (二) 同儕輔導：

- 1、12/21 辦理心輔義工成果展。
- 2、12/28 召開義工大會，討論本學期之工作與活動。
- 3、12/17、12/18 辦理教育優先區學校中山國小風中勤緣性別平等教育營活動，共計 104 人次參與。
- 4、3/1 召開義工大會，討論本學期之工作與活動。
- 5、3/6、3/7 辦理心輔義工同理心團體(一)，共計 11 人次參與。
- 6、同儕輔導探索教育營及教育優先區學校場地確認與接洽，探索教育營場地訂定為日月潭青年活動中心。
- 7、本學期探索營與教育優先區活動，將申請創辦人、教育部以及衛保組大專校院降康促進學校性教育推廣等經費補助。
- 8、卓越計畫 B-2-1 心靈種子療癒花園子計畫：12/15 辦理輔導股長培訓講座一場，主題為：「人際關係，專業想」，各班輔導股長共計 68 人次參與，滿意度達 85%。

#### (三) 導師工作：

- 1、1/20 完成日間部班會教室調查及國秀樓教室分配。
- 2、2/16 完成 105 學年度第 2 學期日間部導師異動發函。
- 3、期初導師知能研習會：2/16 邀請國立中央大學認知神經科學研究所創所所長洪蘭教授蒞校演講—「品格教育」，總計 184 位導師參加，整體滿意度達 99.5%。
- 4、2/18 完成製作 105 學年度第 2 學期導師費清冊，3/1 完成 2 至 3 月份導師費清冊及檢核事宜。

(四) 身心障礙學生輔導：

1、105/12/14 辦理第三場炬光自助會：Party 開跑~聖誕晚會；105/12/22 辦理第四場炬光聯誼會：Happy time；106/3/9 辦理第一場炬光自助會：好久不見~親切問候(人際互動團體)，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 51 人次參與。

2、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：

(1) 106 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 431 萬 2,820 元整，教育部於 106/1/10 核定補助本校新台幣 374 萬 9,358 元整，於 106/1/17 函送領據，教育部於 106/2/13 核撥經費到校。

(2) 105 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 106/2/14 函送教育部辦理結案，執行率達 87.72%。

3、105/12/15 召開資源教室學生助理人員期末檢討會議，檢討本學期學生助理人員提供身心障礙學生服務狀況並感謝學生助理人員耐心地提供身心障礙學生生活及課業上協助；106/3/2 召開資源教室學生助理人員期初工作會議，說明新學期協助工作應該注意之事項，並說明僱傭型及其投保、契約相關事項，共計 28 人出席。

4、105/12/21 召開懼學症學生個案研討會議，邀請臺中教育大學特殊教育學系洪榮照教授，共同商討學生在校學習狀況，以利學生有更好的適應與學習。

5、身心障礙學生專業評估會議：106/2/24 召開身心障礙學生專業評估會議，邀請復健科醫師進行專業評估與建議。

二、心理諮商組(統計期間 105 年 12/9-106 年 3/9)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商與諮詢服務 161 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計 93 人次。

(二) 高關懷學生輔導：針對優先關懷學生邀約晤談、次關懷學生進行書信關懷。

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行電話或書信關懷，總計優先關懷學生 28 名、次關懷學生 174 名。

2、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 5 人。

(1) 導師、系主任、校安中心、家長轉介 4 位學生，為學習、適應、性騷擾等議題。

(2) 主動關懷學務處急難慰問學生 1 位。

3、進修學院高關懷學生追蹤輔導規劃。

(三) 心理測驗：規劃本學期 3 場團體心理測驗：4/26 成人關係型態量表、5/10 大學生學習與讀書策略量表、6/6 生涯適應力與生涯阻隔因素量表。

(四) 院系諮商師：

1、管理學院：上學期特殊個案追蹤與關懷共計 14 人次。

2、工程學院：

(1) 新生高關懷電話追蹤共 20 人，接受晤談服務 11 位。

(2) 3/6 冷凍系導師轉介 1 位，生活適應與生理議題，相關人員電話聯繫 10 次。

3、電資學院：3/1、3/3 資工系轉介兩位，至系辦與系主任討論，了解學生狀況及後續輔導安排。

4、文創學院：3/9 參與院務會議，進行院心理師人員及工作介紹。

(五) 校內教職員活動：規劃 4/17 舉辦「家庭親密關係與溝通」工作坊。

(六) 團體輔導：本學期規劃愛情關係團體、情緒管理團體與假日自我探索工作坊。

(七) 教育部補助大專校院聘任兼任輔導專業人員計畫

1、教育部於 11/23 核定 106 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費共計新台幣 20 萬元，1/9 檢附正式領據報部請款，補助款項於 2/13 撥付本校。

2、105 年度教育部補助大專校院聘任兼任輔導專業人員計畫收支結算表、成果報告於 2/21 函送教育部辦理結案。

(八) 申請台灣輔導與諮商學會 106 年度合格實習機構認證，2/22 辦理 106 學年實習心理師甄選。

三、職涯輔導：

(一) 安排日間部大二班級實施「生涯輔導」班級輔導、確認 UCAN 平台學生帳號。

(二) 規劃各學院「職涯紮根體驗園」共 2 場。

(三) 3/7-3/8 於國秀樓外紅磚道舉辦「愛呀!我的夢想~turn on your life GPS!」主題輔導週活動宣傳，共計 177 人次學生參加。

## 體育室

一、配合本校「健康月」活動，將於開學第一週免費開放室內運動場館供全校學生使用，並請一、二年級必修課體育老師每班選出 5 位同學，於開學時先至體適能教室測量身高、體重、BMI 質等數據，此 5 位同學仍可繼續免運動卡使用室內運動場館至第 9 週止，並再次測量數據。希藉此推廣活動提升同學身心健康，並鼓勵同學養成運動習慣。

二、本室誠徵專案教師收件截止日期:106 年 3 月 10 日(以郵戳為憑)。

三、完成體育競賽管理系統升級測試、設定、排除問題，並辦理簽約，歡迎老師有辦理比賽時多加利用。

四、106 年校長盃競賽活動 3 月 2 日起至 3 月 31 日止進行線上報名，預定 4 月 24 日起開賽。競賽種類：籃球、排球、羽球、桌球、網球、撞球、保齡球、水中趣味競賽。

五、籃球代表隊晉級中區排名賽，由梁老師帶隊前往，比賽時間：3 月 1 日至 3 月 4 日，比賽地點：僑光科大。

六、106 年全大運桌、羽、網球中區資格賽由韋磊、高文揚、蘇榮基老師帶隊前往，於 3 月 14 日至 17 日，分別至臺體大、中興大學及苗栗運動場參賽。

七、105 學年度大專手球比賽，由宋主任帶隊前往，比賽時間：3 月 27 日至 3 月 31 日，比賽地點：逢甲大學。

八、新校區司令台規劃案已着手進行，並與總務處研究空間需求。

九、游泳池設備維護陸續加強中，讓本校師生，在安全的環境中達到運動的目的。

## 語言中心

一、外語教學組：

(一) 完成日間部 105-2 全校性共同必修英文課程加退選作業，共計 154 位同學申請。

(二) 完成 105-2 全校性共同選修課程碩士班、二技、進推部、加退選作業，共計 36 位同學申請。

(三) 105 學年度第 2 學期開設全校性英語選修課程 2 學分/2 學時共計 46 班：開設課程：英語類英語閱讀、辦公室英文等 20 門；日語類日語五十音入門、日語 50 音與生活用語等 14 門；韓語類基礎韓語會話等 5 門；法語類實用基礎法語等 2 門；俄語類俄羅斯旅遊與俄語等 2 門；德語類 3 門。[\(附件 9\)](#)

- (四) 進行 105 學年度第 1 學期語言中心所屬語言課程教學反應意見調查結果檢討。
- (五) 籌備辦理 106-1 全校性共同語言類選修課程預選作業，預計第 12 週開始公告，第 15 週預選，第 18 週前完成預選結果公告作業。
- (六) 籌備辦理 105-2 日間部 32 班大一英文期中 GEPT 線上會考作業。
- (七) 辦理 106 年度語言中心財產盤點作業。
- (八) 籌備辦理新聘專案教師徵聘作業，公告徵才期程為 106 年 3 月 6 日至 4 月 11 日止。
- (九) 辦理 105-2 技優領航計畫-英文情境字彙班，課程實施 18 週，共計 35 位同學報名參加。
- (十) 辦理 105-2 華語學分班課程-實用生活華語，本次修課之交換生及學位生共計 16 位學生選讀。

## 二、外語證照輔導組：

- (一) 英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 106 年 3 月 7 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 75.88%，加計大四已加選英檢輔導課程同學則通過率為 89.06%；大三同學英文畢業門檻通過率為 34.18%，加計大三已加選英檢輔導課程同學則通過率為 51.13%。 ([附件 10](#))
- (二) 辦理 105 學年度下學期英檢輔導 A 課程選課資格之字彙測驗施作作業共 99 場 449 人次，並進行選課資格審核作業 511 位同學經審核具選課資格，21 位同學審核不通過未具選課資格，共計 532 件申請件。
- (三) 辦理 105 學年度下學期英檢輔導 A 課程專書審核作業。
- (四) 進行 105 學年度第二學期英文畢業門檻補救教學課程—英檢輔導 A，共計開設 8 班以供同學修習，至 3 月 5 日加退選截止後，共計 515 位同學參與本學期英檢輔導課程。
- (五) 迄至 3 月 7 日共受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 198 件申請件，198 件核予抵免。
- (六) 3 月 7 日至 3 月 14 日進行 8 班英檢輔導課程期初會考作業。
- (七) 3 月 7 日至 6 月 6 日每週二 18:00-21:00 於國秀樓自學中心，辦理為期 10 週 ESP 實用商用英語(進階班)1 班(卓越計畫補助案)。
- (八) 3 月 9 日至 5 月 25 日每週四 18:30-20:30 於國秀樓自學中心，辦理為期 10 週實用日語(進階班)1 班(卓越計畫補助案)。
- (九) 公告本學期大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考預計於 4 月 30 日舉辦，自 3 月 6 日至 3 月 24 日協助同學報名作業。
- (十) 公告本學期多益及多益普級校園考預計於 5 月 7 日舉辦，自 3 月 1 日至 4 月 5 日協助同學報名作業。

## 產學營運總中心

### 一、創新育成中心

- (一) 2 月：「106 年度發展典範科技大學計畫-教師輔導師生新創事業獎勵計畫」通過典大會議提案，並預計於 3 月底前完成公告。
- (二) 3 月：商合滙科技股份有限公司進駐創新育成中心。
- (三) 3 月：申請大甲幼獅工業區產業園區廠商競爭力推升計畫 90 萬元整。
- (四) 3 月：申請關連工業區產業園區廠商競爭力推升計畫 90 萬元整。
- (五) 3 月：「經濟部產學研價值創造計畫-智慧眼鏡骨科手術解決方案商業畫開發計畫」完成 7 名專任助理、3 名業界輔導顧問之聘任。
- (六) 3 月底：「經濟部中小企業技術即時輔導計畫」計劃書送審。

### 二、智財暨技術移轉中心

- (一) 1/3 辦理電機系林俊成老師「I527560 一種基於經驗模態分解法之心跳訊號檢測方法與檢測裝置」技術移轉「希爾創新科技有限公司」，技轉金\$30 萬元整。

(二) 2/14 辦理王民良研究員提出中部科學工業園區研發精進產學合作計畫「內視鏡即時多點測距微創手術輔助系統建構」計畫申請。

(三) 2/23 出席財團法人資訊工業策進會「工具機工作平台水平誤差分析建模與驗證計畫採購案」投標會議，得標金額 30 萬。

### 三、校級專業技術服務中心

(一) B1 多功能實習工廠參訪：(1)1/11 中興大學楊副校長 1 位、(2)1/25 教育部貴賓 9 位、(3)2/2 越南教育機構台灣代表 2 位、(4)2/17 經濟部學科辦公室 2 位、(5)3/6 日本宇部高專 1 位。

(二) 1/18 與金屬中心至高中職學校洽談課程合作。

(三) 1/19 本校精密機械檢測中心通過認證，可出具有國際公信力之檢測報告。

(四) 1/23 精密機械檢測中心實驗室空間異動。

(五) 2/18 高雄金屬中心來訪，洽談暑期高中職課程與業界課程。

(六) 2/23 執行跨領域人才培育計畫(成立三組團隊)。

(七) 3/8 福建省機械工業聯合會來訪討論暑期開設辦課程。

(八) 3/9 至台北工具機展洽談與廠商合作機會。

(九) 3/17 申請智慧機械聯網平台計畫。

### 人事室

一、105 年 12 月 21 日召開本校第 2 屆第 3 次勞資會議、105 學年度第 3 次校務基金進用專案工作人員管理委員會會議、召開 105 學年度第 2 次考績及甄審委員會。

二、105 年 12 月 22 日召開 105 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。

三、105 年 12 月 28 日召開 105 學年度第 3 次考績及甄審委員會。

四、106 年 1 月 12 日召開第七任校長佈達交接、就職協調會第 2 次會議。

五、106 年 1 月 18 日召開 105 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會。

六、106 年 1 月 23 日辦理第六任校長及行政主管卸任歡送茶會。

七、106 年 1 月 24 日召開 105 學年度第 4 次考績及甄審委員會。

八、106 年 1 月 25 日辦理新、卸任校長交接典禮事宜。

九、106 年 2 月 7 日及 2 月 16 日召開年金改革內容(草案)說明會。

十、106 年 2 月 8 日辦理第七任校長就職典禮事宜。

十一、106 年 2 月 15 日辦理 106 年新春團拜活動。

十二、106 年 2 月 21 日召開本校 105 學年度第 2 學期教師員額規劃小組會議。

十三、106 年 2 月 23 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。

十四、106 年 3 月 2 日召開 105 學年度第 5 次考績及甄審委員會。

十五、106 年 3 月 14 日召開 105 學年度第 5 次法規審查委員會。

十六、106 年 1 月宣導事項：

(一) 教育部 105.11.25 臺教人(二)字第 1050142366C 號函「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經教育部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布。

(二) 司法院 37 年 6 月 21 日院解字第 4017 號函公務員服務法第 13 條第 4 項所謂先予撤職，即係先行停職之意，撤職後仍應依法送請懲戒，又同法第一項所謂投機事業，係指利用時機投資博取不正當之利益而言，至直接或間接經營商業之區別，已見院字第 2504 號解釋。

(三) 教育部 105.12.1 臺教人(四)字第 1050161260 書函銓敘部函以，公務人員退休法施行細則部分條文修正案，業經考試院於 105 年 11 月 4 日修正發布。

十七、106 年 2 月宣導事項：

(一) 教育部 106.1.3 臺教人(二)字第 1050185509 號函「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、捐(補)助財團法人及社團法人董、監事職務規定」第 3 點、第 4 點、第 7 點修正，並修正名稱為「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」，並自 105 年 12 月 28 日起生效。

(二) 行政院 50 年 8 月臺(50)人字第 4829 號令公務員服務法第 13 條第 1 項規定公務員不得經營業，係對公務員個人所加之限制。若其親屬經營業，依司法院院解字第 3812 號解釋：「公務員之父兄經營業，如係以自己之名義為自己之計算而為之者，雖公務員與之同居或共財，亦非公務員經營業」之意旨，自屬法所不禁。該省（係指臺灣省）政府所呈公務員於辦公時間外協助其配偶經營業，其商業既非公務員本身所經營，且係於辦公時間外為之協助，與公務員服務法第 13 條之規定尚無牴觸。

(三) 公務人員每年必須完成之課程及其時數（10 小時）：(一)當前政府重大政策 1 小時。(二)法定訓練 4 小時（環境教育）。(三)民主治理價值課程 5 小時，其中：1.性別主流化 1 小時。2.廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 4 小時。其餘與業務相關之學習時數（10 小時），由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

(四) 教育部 106.1.5 臺教人(三)字第 1050183301 號函內政部函以，行政院核定 4 月 7 日為言論自由日，請規劃舉辦相關活動並加強宣導周知。

(五) 教育部 106.1.11 臺教人(三)字第 1050186122 號函行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 3 點、第 5 點及附表，並自 106 年 1 月 1 日生效。

十八、106 年 3 月宣導事項：

(一) 教育部 106.1.16 臺教人(二)字第 1050186347 號函有關兼任行政職務之教師得否受金融監督管理委員會(以下簡稱金管會)指派擔任臺灣證券交易所股份有限公司(以下簡稱證交所)董事疑義一案，茲以該董事職務係依證券交易法第 126 條規定，由金管會指派非股東之專家擔任董事，尚非依公司法第 27 條規定而擔任代表官股之董事職務，且證券交易法亦未明定排除服務法第 13 條之適用，是以，兼任行政職務之教師尚不得受金管會指派擔任證交所之非股東董事職務。

(二) 教育部 106.1.16 臺教人(二)字第 1050175287B 號令廢止「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」，並自 106 年 1 月 16 日生效。

(三) 教育部 106.1.17 臺教人(二)字第 1050183912 號函檢送「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第 4 條第 2 項之釋疑說明。

(四) 銓敘部 50 年 8 月 29 日 50 台銓參字第 10719 號函公務員服務法第 13 條第 1 項規定，公務員不得經營業或投機事業，依照司法院院字第 2493 號解釋：「本條第 1 項所稱之商業，係包括農工礦事業在內，公務員兼任此項實業公司之理監事，不得謂非違反該條項之規定。」司法院院解字第 3036 號解釋：「現任官吏當選實業公司董監事，雖非無效，但如充任此項董監事，以經營業或投機事業，即屬違反本條第 1 項之規定。」某甲既以公務員身分當選民營公司董事，依照上述解釋，自為法所不許。至其在執行董事職務期間，業經支領車馬費，自亦無所附麗。

(五) 教育部 106.2.8 臺教人(四)字第 1060015603 號書函銓敘部函以，有關該部建置之「已退休公務人員年金改革試算器」已上線，提供各界試算服務。

(六) 教育部 106.2.8 臺教人(四)字第 1060015603A 號書函教育部建置之「已退休教育人員年金改革試算器」已上線，提供各界試算服務。

## 主計室

一、本校 106 年度預算第 1 期收支估計表及 105 年度自編決算業依教育部規定期限函送至教育部審查。

二、本校 106 年度預算截至 2 月底止收支情形如下：

(一) 業務總收入為 2 億 6,806 萬 8 千元，較累計預算分配數 2 億 2,872 萬 9 千元，增加 3,933 萬 9 千元，執行率 117.20%；業務總支出為 2 億 2,824 萬 8 千元，較累計預算分配數 2 億 3,005 萬 2 千元，減少 180 萬 4 千元，執行率 99.22%，本期賸餘數為 3,982 萬元，較預算短絀數 132 萬 3 千元，反絀為餘，相差 4,114 萬 3 千元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計數增加所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 2 月底止實際執行數為 1,525 萬 6 千元，累計預算分配數為 3,136 萬 5 千元，執行率 48.64%，為能達成執行率，請各單位積極辦理。

(三) 檢附預算執行簡表乙份。 ([附件 11](#))

## 進修學院

### 一、註冊組

(一) 審查 105 學年度第 1 學期進修學院暨進修專校延修生畢業資格並製發學位證書。

(二) 寄發 105 學年度第 2 學期休學生復學通知並受理休學生復學申請作業。

(三) 公告 105 學年度第 2 學期註冊注意事項及申請轉系科注意事項。

(四) 105 學年度進修學院暨進修專校應屆畢業生畢業學分審查作業。

(五) 印製 105 學年第 2 學期期初預警表分送各系科及各班導師。

(六) 105 學年度第 2 學期在校生、延修生註冊作業及註冊人數統計。

### 二、課務組

(一) 辦理選課期間學生加退選作業並協助學生選課課程疑義釋疑。

(二) 登錄及修正學生選課期間課程加退選作業申請案。

(三) 印製教師授課講義。

(四) 審核及印製學生正式選課選單。

(五) 彙整延修生及在校生選課後學時學分數供總務組使用。

(六) 製作 105 學年度第 1 學期教學反應意見調查統計分析圖表及統計結果。

(七) 填報教育部技專校院校務基本資料庫填報作業。

(八) 填報技職校院課程資源網資料填報作業。

(九) 製作教師每週授課時數統計，請各系(科、中心)核對。

(十) 印製 DM 及易拉展草案。

(十一) 製作各系(科)簡介資料及招生宣傳 PPT

### 三、總務組

(一) 105 學年度第 2 學期減免學雜費第一、二、三梯次辦理完成。

(二) 辦理 105 學度 2 學期註冊繳費單核算、製作與上傳。

(三) 辦理 105 學年度第 2 學期低收入、中低收入戶及特殊境遇學雜費減免並更換繳費單。

(四) 105 學年度第 2 學期「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」學雜費減免資料上傳作業完成。

(五) 105 學年度第 2 學期辦理學生(含延修生、復學生)註冊繳費單作業完成。

(六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(七) 106 年 2 月 10 日召開 106 學年度招生考試方式變更說明會議。

(八) 106 年 02 月 23 日召開 105 學年度第 2 學期進修學院第 1 次行政會議。

(九) 撰擬 106 學年度進修學院暨專科進修學校招生簡章(草案)。

(十) 截至 3 月 10 日辦理學生平安保險申請理賠事宜，共計 2 件。

### 四、學務組

(一) 辦理 105 學年度第 2 學期班級導師異動並製發導師聘書。

- (二) 106/2/16 協助辦理 105 學年度第 2 學期期初導師知能研習會議。
- (三) 辦理 105 學年度第 2 學期學生就學貸款，到校繳件共計 29 名，預計 105/3/13 前將就學貸款資料上傳教育部就學貸款彙報系統。
- (四) 辦理本學期清寒獎助學金、原住民學生獎助學金收件事宜。
- (五) 辦理學生兵役緩徵、儘後召集申報事宜。
- (六) 106 學年度招生簡章報名相關作業編制及增修招生作業系統。
- (七) 106 級畢業班學士團體照及個人學士照發放並統計團照加洗事宜。
- (八) 規劃 105 學年度第 2 學期系際盃拔河比賽。
- (九) 規劃 105 學年度第 2 學期班級輔導實施計畫，班級輔導以「董氏憂鬱量表」為主題，預計 28 個實施班級輔導。
- (十) 外聘兼任心理諮商師駐點服務，服務時間為 106/3/4 開始每週六 08：30-12：30、13：00-17：00 及每週日 08：30-16：30，地點為進修學院個別諮商室。
- (十一) 宣導活動：
  - 1、第一週：著作權基本概念篇。
  - 2、第二週：請尊重智慧財產權觀念，使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作。
  - 3、第三週：性別平等教育-只要尊重不要騷擾。

## 工程學院

- 一、106.01.05 召開本院 105 學年度第 1 學期第 4 次主管會議。
- 二、106.01.05 召開本院 105 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。
- 三、106.01.11 召開本院 105 學年度第 1 學期第 2 次院務會議。
- 四、106.02.20 辦理本院 105 學年度第 2 學期跨領域學分學程說明會。
- 五、106.02.23 召開本院 105 學年度第 2 學期第 1 次主管會議。
- 六、106.02.23 掛牌成立本院「3D 列印創新設計中心」、「節能科技與環控研究測試中心」。
- 七、106.03.08 召開本院 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。
- 八、106.03.12 辦理本校 106 年度全國高中職智慧生活創意設計比賽，本院工程領域各類別參賽組數如下：C1 機械創意設計類 60 組、C2 化工與材料創意設計類 26 組、C3 能源應用類 22 組，共計 106 組參賽隊伍參賽。
- 九、106.03.14 召開本院 105 學年度第 2 學期第 2 次主管會議。
- 十、辦理本院 105 年度「績效優良教師」、「整合績效優良教師」、「教師帶隊參與全國性及國際性學術競賽」、「空間整合績效優良單位」獎勵。
- 十一、辦理本院 105 學年度第 1 學期跨領域學分學程學生取得證書及獎勵申請，「綠色科技工程與應用學程」共 2 位取得證書、「綠色能源科技學程」共 17 位取得證書。
- 十二、辦理本院各系專兼任教師外審事宜：
  - (一) 化材系：兼任教師黃朝晟博士學位送審助理教授資格。
  - (二) 冷凍系：顏阿桃助教學位送審助理教授資格。
- 十三、配合本校各單位辦理下列事項：
  - (一) 秘書室：填報當年度施政或工作計畫及截至交代時實施情形報告。
  - (二) 教務處：
    - 1、綜合業務組：彙整 105 年度下半年本校各院系招生宣傳執行情況調查。
    - 2、課務組：填報 105 學年度第 2 學期跨領域學程開課調查。
  - (三) 人事室：填報彙整人力資源管理工作說明表。

- (四) 總務處保管組：填報各單位使用本校建物公共空間調查表、會議室使用頻率調查表。
- (五) 研發處：填報彙整校務基本資料庫 9-2-7 表。
- (六) 電算中心：提報 107 年度電腦經費預算表。
- 十四、配合典範科大計畫補助經費核定，修正各分項計畫書。
- 十五、出席國際事務處辦理「2017 年國際學生夏令營工作分配會議」，依限提出課程規畫表。
- 十六、劃日本奈良高專於 3 月 22 日至 24 日到校參訪事宜。
- 十七、填報 105 年卓越計畫期末成果報告簡報審查意見表。
- 十八、教育部推動創客自造教育計畫辦理「跨領域設計人材培育計畫-教師實務工作坊」，經公告參與意願後，推薦本院呂春美老師前往參訓。
- 十九、辦理教育部推動創客自造教育計畫設備費採購案。
- 二十、106.3.6 召開典範科大智慧綠色科技研發聯盟第一次團隊會議。
- 二十一、106.03.07 完成第一次工業 4.0 跨領域計劃學程宣傳，目前 14 位學生報名。
- 二十二、106.03.13 盤點三系現有課程完成工業 4.0 跨領域計劃選修課程修訂。
- 二十三、106.02.16 工業 4.0 跨領域計劃與盈錫精密合作取得類生產線加工零件圖面進行可行性評估。
- 二十四、106.03.15 執行跨領域計劃 10 萬以上標案：1.光學顯微鏡、2.雷射雕刻機、3.雷射位移計等 3 件設備採購事宜，金額共計 290 萬元。

### 精密製造科技研究所

- 一、本所 105 學年度第 1 學期產學合作案共計 11 件，金額 1,665,000 元。
- 二、本所 105 學年度第 1 學期科技部計畫共計 7 件，總金額 5,075,000 元。
- 三、本所持續辦理辦理產業菁英系列講座，邀請專家學者專題至校演講，並給合大台中跨校聯盟活動，邀請他校學生至本校參與講座。本所 106 年 3 月專題演講：
  - (一) 3 月 1 日邀請國立成功大學航空太空工程研究所特聘教授蒞臨演講，演講題目：風洞設計與實務應用。
  - (二) 3 月 8 日專題演講邀請湯森路透解決方案邱明峻顧問蒞臨演講，演講題目：Patent big data analysis Industry 4.0。
  - (三) 3 月 29 日專題演講邀請崑山科技大學工程學院周煥銘院長講座教授蒞臨演講，演講題目：淺談創意在能源技術之應用。
- 四、本所 105 學年度第 2 學期「技職再造方案、典範科大計畫」遴聘 4 位業界專家，至校協同教學。
- 五、本所辦理 106 學年度博士班招生作業相關事宜，博士班考試日為 5 月 13 日。
- 六、本所 105 學年度春季班外國學生報考人數 1 名，報到人數 1 名，註冊人數 1 名。
- 七、本所配合辦理 106 學年度秋季班外國學生申請入學招生相關事宜。

### 機械工程系

- 一、本系蔡明義主任獲通過 106 年度科技部國防科技研究計畫類型-UVA 推進系統之分層燃燒技術建立一子計畫五，計畫經費為 674,000 元，計畫執行期間為 106.01.01-106.12.31。
- 二、本系謝明珠老師獲通過 106 年度經濟部工業局委託財團法人工業技術研究院辦理「精密機械發展推動平台暨人才扎根計畫」106 年度產學合作提案計畫之自動化機構設計與智慧監控系統跨領域整合人材培育計畫，計畫經費為 300,000 元，計畫執行期間為 106.01.02-106.12.10。
- 三、本系 3 月份產學案共計 2 件，總計畫金額為 530,000 元。
- 四、本系於 1 月 16 日至 2 月 26 日期間，進行為期 11 天 CNC 銑床乙級技術士技能檢定測試，本系這次共有 23 名同學通過乙級檢定。

- 五、本系於 106 年 2 月 3 日至 8 日完成勞動力發展署技能檢定中心委辦之電腦輔助機械設計製圖乙級術科測試工作。
- 六、本系於 106 年 2 月 7 日獲勞動部勞動力發展署技能檢定中心核發技術士技能檢定「氣壓」職類乙、丙級術科測試場地及機具設備評鑑合格證書。
- 七、本系於 106 年 3 月 12 日協辦 106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽。
- 八、本系 106 學年度日間部碩士班甄試入學招生，招生名額 20 名，實際報到 20 名。
- 九、本系 106 學年度碩士在職專班招生，招生名額 13 名，報名人數 32 名，面試時間預計於 3 月 25 日。
- 十、本系 106 學年度大四校外實習廠商合作說明會於 2 月 15 日舉辦完成，共計 21 家廠商與會，由蔡明義主任介紹校外實習合作事宜。
- 十一、本系 106 學年度大四校外實習學生宣導說明會於 3 月 23 日於機械系會議室舉辦，會中向學生介紹相關實習職缺與規定。
- 十二、本系於 3 月 7 日召開系課程委員會，審議 106 學年度大學部各學制學分計畫表。
- 十三、109 學年度產學攜手合作計畫申請案，目前已通過第一階段初審，待教育部正式公告複審作業。
- 十四、106 學年度教育部技專校院國際學生產學合作專班計畫，已於 3 月 9 日提出申請，本系申請精密機械專班，合作廠商共 6 家。
- 十五、本系 105 學年度第二學期進修推廣部系周會於 3 月 13 日 舉辦，邀請鉅業精機股份有限公司副總經理張景星蒞臨演講，演講題目：就業能力與職涯規劃。
- 十六、本系 3 月 1 日專題演講--邀請國立成功大學航空太空工程研究所特聘教授苗君易蒞臨演講，演講題目：風洞設計與實務應用。
- 十七、本系 3 月 8 日專題演講--邀請湯森路透解決方案顧問邱明峻蒞臨演講，演講題目：Patent big data analysis Industry 4.0。
- 十八、本系 3 月 15 日專題演講--邀請勤益牙醫診所院長劉兆欣博士蒞臨演講，演講題目：鎳鈦旋轉器械在牙科根管治療的運用。
- 十九、本系 3 月 22 日專題演講--邀請遠東科大自動化系副教授黃仲麒蒞臨演講，演講題目：從機器學習邁向人工智慧的大時代。
- 二十、本系 3 月 24 日專題演講--邀請中山科學研究院航空研究所林孟泓博士蒞臨演講，演講題目：航太材料選用與研析。
- 二十一、本系 3 月 29 日專題演講--邀請崑山科技大學工程學院院長周煥銘蒞臨演講，演講題目：淺談創意在能源技術之應用。
- 二十二、本系 3 月 24 日(週五) 18:10-20:35 於國秀樓 303 教室辦理校外專家課堂演講，邀請工研院綠能所李伯亨先生，講題為「地熱能源與發電」。

## 化工與材料工程系

- 一、1 月 25 日辦理「國中生體驗營」。
- 二、舉辦貴重儀器教育訓練：
- (一) 2 月 8 日辦理教師成長活動「貴重儀器-SPM-教育訓練」，邀請塑發中心陳建中博士蒞臨指導。
- (二) 2 月 9 日辦理教師成長活動「貴重儀器-GC-MS-教育訓練」，邀請珀金埃爾默有限公司蒞臨指導。
- (三) 3 月 10 日辦理教師成長活動「貴重儀器-HPLC 原理及機台操作-教育訓練」，邀請安捷倫公司蒞臨指導。
- 三、舉辦系專業講座：
- (一) 3 月 1 日-講者：盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理，講題：好的態度真的可以改變人生

嗎？小人物也可以實現大夢想。

(二) 3月1日-講者：新鼎儀控智慧製造事業處潘士傑工程師，講題：工業 4.0 在化工產業的應用。

(三) 3月8日-講者：雲林科技大學化材系廖文城教授，講題：有機矽烷化合物的應用。

(四) 3月8日-講者：塑發中心王啟鴻研究員，講題：纖維補強複合材料技術簡介。

(五) 3月15日-講者：中油煉製研究所洪正宗副所長，講題：石油化工之綠色挑戰。

(六) 3月15日-講者：塑發中心林霖泯研究員，講題：熱塑性塑膠難燃方法介紹。

四、3月6日舉辦本學期進修推廣部師生座談會-專題演講，邀請吳欽憲先生演講，講題：自己的舞台自己搭，地點：國秀樓 B1 國際會議廳。

## 冷凍空調與能源系

一、106 年 2 月 22 日本系張志彰老師至中興高中、3 月 9 日至長億高中，進行日間部四技高中生申請入學招生宣傳。

二、106 年 2 月 24 日本系許智能老師至大理高中進行日間部四技高中生申請入學招生宣傳。

三、106 年 3 月 2 日本系管衍德主任至暨南大學附屬中學，進行日間部四技高中生申請入學招生宣傳。

四、106 年 3 月 2 日本系召開辦理「2017 綠色科技工程應用研討會」(GTEA)籌備會議。

五、本系於 106 年 3 月 11 日邀請荃瑞貿易股份有限公司技術總監吳迺豐先生專題演講，講題為：海外建廠非洲篇奈及利亞-摩托車組裝廠。

六、本系截至目前為止產學合作案 7 件金額合計(含配合款)2,252,200 元。

七、106 年 3 月 13 日本系邀請本學期兼任教師座談，計有 19 位兼任教師出席座談會。

八、106 年 3 月 7 日與美國冷凍空調工程師協會於工程館 B1 演講廳專題演講，邀請 Dr. Thomas M.Lawrence 專題演講，講題為：Overview of ASHRAE Standard 189.1-2014:Design of High-Performance, Green Buildings。

九、106 年 3 月 12 日於本校青永館辦理「106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」計有能源應用類 22 組報名參加。

## 管理學院

### 一、行政

(一) 管理學院 106 年 2 月 22 日召開管理學院學程說明會。

(二) 管理學院 106 年 2 月 23 日召開第 1 次院主管會議，討論新南向國際專班事宜。

(三) 管理學院 106 年 3 月 11-12 日辦理 106 年高中職創意競賽，總共 622 組隊伍參賽，入圍複賽隊伍計 465 隊，參賽隊伍來自各地學校一共 57 所學校。

(四) 管理學院 106 年 3 月 22 日召開第 1 次院教評會議，審議新聘兼任教師追認及典大業界教師新聘案。

(五) 管理學院 106 年 3 月 23 日召開第 2 次院主管會議，討論院務、軟體及設備費分配事宜。

(六) 管理學院撰寫 106 年國際專班申請計畫書事宜。

(七) 管理學院辦理各學程申請事宜。

(八) 管理學院辦理教育部第二期技職教育再造再造技優計畫-第三階段主計畫經費核銷請購及 KPI 執行事宜。

(九) 管理學院辦理教育部技專校院跨領域專業技術人才培育方案計畫經費核銷請購及 KPI 執行事宜。

(十) 管理學院辦理教育部創新自造教育創客空間計畫核銷請購及 KPI 執行事宜。

## 二、教學

(一) 管理學院於 106 年 3 月 8 日邀請美國普渡大學林益海教授專題演講，主題:物聯網/工業物聯網科技 發展趨勢及策略:挑戰與機會，精進本院師生教學品質。

(二) 管理學院於 106 年 3 月 25 日邀請億科國際股份有限公司游進華總經理專題演講，主題: 工業 4.0 時代的供應鏈管理(平台)精進本院師生教學品質。

## 工業工程與管理系

一、本系張倫老師於 2 月 1 日榮退，退休歡送會於 1 月 11 日舉辦完成。

二、本系學生 105 學年度第一學期(105/8/1~106/1/31 止)取得專業證照計約 122 張。

三、進行本學期典範計畫業界專家遴聘作業共 28 門課程。

四、執行實務增能計畫。

五、辦理 106 學年度碩士班及碩專班招生作業。

六、準備 106 年工程認證書面期中審查作業。

七、本系 3 月份辦理專題演講如下：

(一) 3 月 2 日(四)邀請光明頂創育智庫執行長洪聖倫先生，主題：談商業模式。

(二) 3 月 9 日(四)邀請林家宏老師，主題：從路跑開始創業。

(三) 3 月 16 日(四)邀請育峰管理顧問有限公司楊隆年營運長，主題：商業營運模式之價值主張。

(四) 3 月 23 日(四)邀請勝群公司董事長陳武華先生，主題：關鍵 4.0。

(五) 3 月 30 日(四)邀請育峰管理顧問有限公司楊隆年營運長，主題：數位創業個案分享。

## 企業管理系

一、行政、教學：

(一) 林水順老師執行產學合作案，計畫名稱：生產現場改善與廠務管理制度化及計畫名稱：企業策略與競爭分析。

(二) 林水順老師通過經濟部科技關懷計畫診斷與輔導專案，輔導兩家公司提昇創新研發與經營管理技術。

(三) 台商會長至本系參訪。

(四) 私立永年高中及正德高中工商科師生至本系參訪。

二、師生榮譽及國際交流：

(一) 恭喜本系林欣慧同學榮獲財團法人現代婦女教育基金會辦理「105 年愛尊重影展」獲得入圍。

(二) 吳淑鶯老師及劉晉宏老師榮獲 105 學年度教學傑出教師獎。

(三) 學生考取 TQC 文書處理證照共計 31 張及 TQC-OA 辦公軟體應用類 PowerPoint 2010 共計 34 張。

(四) 姐妹校常州工學院陳杰老師至本系進行交換教師，本系提供 M225 研討室。

(五) 蒙古 MUST 兩名學生至本系碩士班進行短期交換學生。

## 資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄：

(一) 本系范振銘、曹文瑜、劉宜菁、張定原等四位老師榮獲中華企業資源規劃學會「105 年度 ERP 認證推廣優良教師獎」。

(二) 本系榮獲中華企業資源規劃學會「105 年度 E 化教學優良獎優等獎」。

二、重大工作項目：

(一) 辦理學生申請核心證照獎勵：目前已累計共 227 張/次，證照取得期間 105 年 08 月 01 日至 106 年 01 月 31 日。

(二) 辦理學生申請專業證照獎勵審核：目前已累計共 217 張/次，證照取得期間 105 年 08 月 01 日至 106 年 01 月 31 日。

(三) 106 年 03 月辦理「資管系-專題講座」：1 場次。

(四) 106 年 03 月辦理「專業證照檢定輔導-專題講座」：2 場次。

(五) 106 年 03 月辦理「碩士班-專題講座」：1 場次。

(六) 106 年 03 月完成辦理學生「校外實習(二)」課程-簽約：參與學生共 25 人。

(七) 106 年 03 月辦理「學生校外教學」：1 場次。

## 流通管理系

一、本系已於 106 年 1 月 12 日(星期四)上午辦理校外實習企業座談會，共有校外實習企業代表 15 位出席與會，會後並與本系 12 位輔導教師及 81 位實習學生，於不同場次進行三方實習意見及交流座談。

二、本系擬辦理校外實習面試媒合活動，預計於 3 月 16 日、23 日及 30 日持續辦理，共計有 22 家實習合作企業、日四技 201 人次同學(67 位同學投遞履歷自傳)參與。

三、本系同學參加財團法人台灣商務策劃協會舉辦之「TBSA 商務企劃能力初級檢定」專案考試，共 116 位同學取得「TBSA 商務企劃能力初級檢定」合格證書。

四、本系共 5 名同學取得中華專案管理學會之專案助理證書；2 名同學取得中華企業資源規劃學會之 ERP 規劃師證照；2 名同學取得電腦技能基金會之企業人才合格證書(電子商務概論類、PowerPoint 專業級)；17 名同學取得 Smart Apps Creator 互動多媒體 APP 設計師能力認證。

五、本系學生姚依婷、林慈芳、李珮君、黃亞婷，以「臺中 bus 優服站」參加 2016 臺中盃全國創意大獎創新服務暨設計發明應用競賽活動榮獲佳作。

六、本系彭國芳老師指導本系學生張慈晏、呂雅筑、王詠湄、陳偲榕、郭權航，以「台灣好食材 EASY 拿回來」參加 2016 年全國智慧流通創新應用競賽榮獲優選。

## 休閒產業管理系

一、1/5 辦理 105 學年度第一學期學生產業實習期末返校座談會。

二、1/13 辦理管理學院 ACCSB 華文商管認證評鑑資料及檢討會議。

三、1/20 辦理教育部「105 學年度技職校院策略聯盟計畫-8 年級學生技職教育體驗」寒假場體驗營活動-「飲料調製體驗營」，共 36 名新社中學師生參與，指導老師：徐欽賢老師。

四、2/20 辦理 106 學年度產業實習-台中長榮桂冠酒店產業實習面試。

五、3/6 辦理長榮航空校園徵才說明會。

六、3/6 辦理本系進修推廣部師生座談會。

七、3/7 辦理桃園私立方曙商工參訪活動。

八、3/8 協助辦理日本海外實習說明會。

九、3/10 辦理 106 學年度產業實習機構說明會及面試活動-瓦城泰統集團。

十、協助辦理學生 105 學年度第二學期證照獎勵審核。

## 電資學院

一、105 年 12 月 14 日召開 105 年 12 月份第一次院務主管會議，會中討論「105 年度教育部補助技專校院推動跨領域專業技術人才培育計畫」-「智慧機械技術提昇計畫」乙案。

二、105 年 12 月 16 日，舉辦「高中職-技專課程銜接討論會議」，邀請中部地區高中職科主任蒞臨參

加會議，期望透過會議廣納各代表之建議，強化本院各系專業課程教學規劃，進而提升學生就業之競爭力。

三、105 年 12 月 20 日協助國際事務處接待香港中學參訪團(龍翔官立中學、長洲官立中學、元朗公立中學、何東中學)共 6 位教師及 35 位學生，並安排至本院特色實驗室參觀。

四、105 年 12 月 20 日召開 105 年 12 月份第二次院務主管會議，會中討論「創新自造教育計畫」教育部補助經費事宜。

五、105 年 12 月 27 日召開院教評會議，審議 105 學年度教學傑出教師遴選案、105 學年度輔導服務傑出教師遴選案、105-2 新聘兼任教師案及本校教師升等外審委員資料庫增刪案。

六、105 年 12 月 28 日遠見雜誌電話採訪本院有關各系所之課程特色與趨勢及未來出路，採訪內容將納入遠見雜誌明年推出之最新大學專刊中，供未來高中職學生及家長參考。

七、105 年 12 月 29 日舉辦「105 學年度第一學期電資學院週會」，會中宣導跨領域學程、活動與競賽類別及證照推廣，並邀請張明、王國秀文教基金會-江和言特約講座蒞臨演講。

八、105 年 12 月 29 日協助國際事務處接待河北工業大學蒞校參訪(共 4 位教師)，並安排至本院特色實驗室參觀。

九、106 年 01 月 04 日舉辦 106 年度專題演講，邀請佛羅里達國際大學陳書卿教授(Prof. Shu-Ching Chen)蒞臨演講。

十、106 年 01 月 12 日召開 105 學年度第一學期第 2 次院務會議，審議本學院與浙江農林大學信息工程學院簽訂合作協議書(MOA)乙案。

十一、106 年 01 月 17 日召開 106 年 01 月份第一次院務主管會議，會中討論「106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」參賽作品初審案及「106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」評審委員推薦案。

十二、106 年 01 月 23 日召開 106 年 01 月份第二次院務主管會議，會中討論「設立半導體相關產業博士班」乙案及教育部 106 年度「電控技術、電子技術及資通訊技術技優學分學程計畫」經費分配案。

十三、106 年 01 月 25 日本院辦理短期專任助理甄選。

十四、106 年 02 月 08 日至 09 日舉辦 106 年樂高機器人冬令營，邀請新民高中雙語國中部共 26 名師生報名參加，活動內容為：認識電資學院、樂高機器人設計原理簡介、機器人實作與競賽。

十五、106 年 02 月 14 日與中山工商討論僑外產攜專班銜接事宜。

十六、106 年 02 月 21 日召開院教評會議，審議 105-2 新聘兼任教師追認案及 105-2 業界專家協同教學聘任案。

十七、106 年 02 月 22 日召開 106 年 02 月份第一次院主管會議，會中討論「開設國際學生產學合作專班」事宜、106 年度典範科大計畫經費分配案、「106 年技職深耕試辦未來人才培育方案項下之教師專業社群」開設暨經費案、日本姐妹校奈良高專來訪接待事宜及 106 年教學卓越計畫出國招生之國外差旅費支用案。

十八、106 年 02 月 14 至 3 月 6 日由電機系洪清寶老師及張隆益老師前往史瓦濟蘭技術學院協助國合會完成實驗室設備驗收及種子教師訓練。

十九、106 年 3 月 11 日舉辦「106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」，本院負責承辦電資領域組賽程，共有 125 組隊伍入圍複賽。

二十、配合主計室填報 107 年度經常門之概算調查表、人事室填報人力資源管理工作說明表及教務處填報跨領域學程開課申請表。

## 電機工程系

### 一、召開各項會議

- (一) 105 年 3 月 02 日召開第 2 次系教評委員會議。
- (二) 106 年 2 月 16 日召開第 1 次系務會議。
- (三) 106 年 3 月 2 日召開第 1 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。
- (四) 106 年 3 月 8 日召開第 2 次三系召集人會議。

二、106 學年度研究所一般生招生，報名人數：22 人、106 學年度碩士在職專班招生，報名人數：14 人。

三、106 年 3 月 13 日舉辦進修推廣部師生幹部座談會。

四、105 學年度第 2 學期獎學金申請：

- (一) 歐迪工程有限公司獎學金，共 9 名，每名 7 千元(二至四年級)
- (二) 良機實業股份有限公司獎學金，共 6 名，每名 4 千元(二、三年級)
- (三) 台灣智慧生活科技學會獎助學金，共 3 名，每名 4 千元(一年級)

五、105 學年度第 2 學期「典範科大計畫」業界專家遴聘 10 位。

六、105 年 3 月 13 日舉辦進修推廣部師生幹部座談會。

七、本系 106 年 1-3 月份通過之專利共 4 件。

八、本系 105 學年度下學期校外實習共計 28 人。

九、各類學術活動、承辦演講：

- (一) 106 年 3 月 9 日辦理自動化證照考試說明會。
- (二) 106 年 2 月 3-5 日辦理輪型機器人研習營。

## 電子工程系

一、本系 105 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 7 件、創育中心計畫共計 1 件、產學計畫共計 8 件、政府研究計畫共計 1 件。

二、國際交流：

(一) 交換教師張小艷，為西安科技大學/計算機科學與技術學院之教授，105 學年度第二學期將一起和本系老師從事相關教學與學術交流。

(二) 106 年 1 月 4 日，外國學者 Prof. Shu-Ching Chen(佛羅里達國際大學)專題演講，講題為：影像處理結合大數據分析的應用。

三、發明專利：

(一) 電子系林熊徵，"全電子式交流過電流斷路器"，中華民國專利證書，發明第 I563759 號。(105.12.21)

(二) 電子系何岳璟，"新型且具有高靈敏度之局域表面電漿共振生化感測器及其模擬測試方法"，中華民國專利證書，發明第 I567376 號。(106.1.21)

(三) 電子系黃國興、曾瑜庸、曾柏豪、劉傳智、田智豪，"自走式噴灑設備及方法"，中華民國專利證書，發明第 I571307 號。(106.2.21)

(四) 電子系曾振東、李智閔、辜建竣、林弘蒲、林宜賢，"可調式相移器"，中華民國專利證書，發明第 I572083 號。(106.2.21)

(五) 電子系曾振東、辜建竣、蔣嘉豪、賴柏廷，"可調輸出功率比之一般化枝幹耦合器"，中華民國專利證書，發明第 I572086 號。(106.2.21)

(六) 電子系陳文淵、黃世演，"高壓電礙子之無人飛行載具自動巡航路徑規劃及設定方法及系統"，中華民國專利證書，發明第 I571719 號。(106.2.21)

(七) 電子系陳文淵、黃世演，"高壓電礙子之無人飛行載具自動巡航噴灑清潔方法及系統"，中華民國專利證書，發明第 I571718 號。(106.2.21)

四、恭喜游信強老師獲 105 學年度輔導服務傑出教師獎。(106 年 01 月 23 日公文)

五、恭喜陳若貞老師獲 105 學年度教學傑出教師獎。(106 年 01 月 25 日公文)

六、招生宣導：

(一) 105 年 12 月 15 日國立彰化師範大學附屬高工蒞臨本校參訪，本系由林水春主任代表出席簡報並作招生宣導。

(二) 105 年 12 月 29 日正德學校財團法人彰化縣正德高級中學蒞校參訪，本系由林水春主任及董秋溝老師協助接待參訪本系積體電路實驗室

(三) 106 年 2 月 20 日本系陳宏光老師及陳柏穎老師代表出席臺中市私立新民高級中學升學博覽會活動。

(四) 106 年 3 月 4 日本系洪玉城老師及陳啟鈞老師代表出席光華高工「105 學年度升學輔導博覽會」活動。

七、各類活動說明：

(一) 105 年 12 月 01 日執行 105 學年度「產學攜手合作計畫—微電子控制專班」合作高職端-新民高中專班師生蒞臨本系參訪活動

(二) 105 年 12 月 21 日教育部進行「105 年度補助技專校院師生實務增能計畫及產業學院計畫聯合訪視」一天行程(上午蒞校審查經費及佐證資料，下午實地訪視合作機構)，因應訪視實習合作機構行程，本系邀約「協鴻工業股份有限公司」提供訪視作業，經公司同意後，先於 105 年 12 月 13 日進行會前會議，安排 105 年 12 月 21 日下午 13:00-15:00 實地訪視與晤談企業主管，本系實習生共 3 位等。

(三) 105 年 12 月 15 日協同舉辦電資學院學生校外實習媒合會。

(四) 本系 105 學年度第二學期校外實習人數共 51 人，22 家合作機構

(五) 106 年 1 月 13 日召開電子系校外實習委員會會議。

(六) 106 年 1 月 15 日舉辦「產學攜手合作計畫—微電子控制專班」一年級新生親師座談會。

(七) 106 年 1 月 26 日提送教育部 106 學年度「產學攜手合作計畫專班—微電子控制專班」開辦申請計劃書。

(八) 105 年 12 月 24 日至 106 年 1 月 17 日舉辦儀表電子乙級證照輔導班(術科訓練，共 8 天)，10 人報名，6 人順利考取證照。(執行技職再造計畫/產業學院計畫)

(九) 106 年 2 月執行「教育部推動創新自造教育計畫」，第一年開辦課程設備採購。

(十) 106 年 2 月執行「技專校院推動跨領域專業技術人才培育-智慧機械技術提升計畫」，第一年開辦課程設備採購。

## 資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次系招生委員會議(106 年 1 月 11 日)。

(二) 共計召開 1 次系課程委員會議(106 年 2 月 23 日)。

(三) 共計召開 3 次系務委員會議(106 年 1 月 12 日、2 月 7 日、3 月 2 日)。

(四) 共計召開 5 次系行政會議(106 年 1 月 16 日、1 月 20 日、2 月 3 日、2 月 15 日、3 月 8 日)。

(五) 共計召開 5 次系教評會議(106 年 1 月 4 日、2 月 14 日、2 月 23 日、3 月 5 日二場)

(六) 共計召開 2 次系校外實習委員會議(106 年 1 月 11 日、2 月 17 日)

(七) 共計召開 1 次實驗室規劃會議(106 年 2 月 16 日)

二、辦理 105 學年度第 2 學期系所專業選修預選及開學加退選相關事宜。

三、撰寫國際學生產學合作專班計畫。

四、106 年 1 月 20 日辦理新社高中國中部 12 年國教體驗營。

五、106 年 2 月 24 日至大里高中招生宣傳。

- 六、106 年 3 月 4 日至神岡國中進行 12 年國教宣導(家長場)。
- 七、106 年 3 月 9 日至長億高中招生宣傳。
- 八、106 年 3 月 9 日辦理潭子國中 12 年國教體驗營。
- 九、辦理 106 學年度研究所碩士班招生相關事宜。
- 十、辦理 106 學年度碩士在職專班招生相關事宜。
- 十一、辦理 105 學年度評鑑追蹤相關事宜。
- 十二、辦理 105 學年度工程認證追蹤相關事宜。
- 十三、辦理 105 學年度跨領域學程相關事務。
- 十四、辦理 104 年度及 105 年度產業學院計畫相關事務
- 十五、辦理 105 學年度教師升等相關事宜。

## 人文創意學院

- 一、106 年 1 月 4 日召開本院 105 學年度 1 學期院教評會議。
- 二、106 年 1 月 16 日執行典範科大計畫，舉辦節能文創評圖競賽。
- 三、106 年 1 月 17-20 日，進行全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域初評。
- 四、106 年 1 月 23 日執行典範科大計畫，辦理水岸花都評圖競賽第二階段評選決賽。
- 五、106 年 2 月 21 日辦理本學期人文創意產業就業學程第一場說明會。
- 六、106 年 2 月 23 日辦理本學期人文創意產業就業學程第二場說明會。
- 七、106 年 3 月 9 日召開本院 105 學年度第 2 學期第一次院務會議。
- 八、106 年 3 月 9 日召開本院 105 學年度第 2 學期第一次院主管會議。
- 九、106 年 3 月 10 日召開本校 106 年度校園就業博覽會第一次籌備會議。
- 十、106 年 3 月 10 日進行全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域工作人員工作說明籌備會。
- 十一、106 年 3 月 12 日辦理 106 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-文創領域複賽相關事宜，共計 88 組入圍複賽。
- 十二、106 年 3 月 14 日進行本學期院週會工作人員籌備會議。
- 十三、106 年 3 月 16 日將辦理本院院週會，特別邀請電視名師暨財經專家許維智老師蒞臨演講。
- 十四、106 年 2 月 20-3 月 3 日進行本院跨領域學程選課事宜。
- 十五、出席國際事務處辦理「2017 年國際學生夏令營工作分配會議」，並提出課程規畫表。
- 十六、教育部推動創客自造教育計畫辦理「跨領域設計人材培育計畫-教師實務工作坊」，本院由景觀系廖明誠老師前往參訓。
- 十七、辦理 105 學年度第一學期畢業生及在校畢業生及在校學生取得專業技能證照獎勵案，本院文化系 36 張、景觀系 10 張、應英系 30 張，共 76 張證照合於獎勵要件，完成新台幣 75,900 元登帳事宜。
- 十八、辦理本院專兼任教師升等及教師資格送審外審作業：
  - (一) 文化創意事業系：
    - 1、兼任李春振老師送審專業技術人員副教授授課資格。
    - 2、兼任丁嘉种老師送審專業技術人員助理教授授課資格。
    - 3、兼任呂曉婷老師送審專業技術人員助理教授授課資格。
    - 4、兼任李志傑老師送審專業技術人員助理教授授課資格。
    - 5、兼任喬紀穎老師送審專業技術人員助理教授授課資格。
    - 6、兼任嚴子貿老師送審專業技術人員助理教授授課資格。
- 十九、協助進行 106 年度典範科大計畫之子計畫撰寫與經費編列。
- 二十、協助進行 106 年度校園就業博覽會活動之相關事宜。

二十一、協助辦理 106 年度創新自造教育計畫相關事宜。

二十二、配合本校各單位辦理下列事項：

- (一) 綜合業務組：彙整 105 年度下半年本校各院系招生宣傳執行情況調查。
- (二) 秘書室：填報當年度施政或工作計畫及截至交代時實施情形報告。
- (三) 課務組：填報 105 學年度第 2 學期跨領域學程開課調查。
- (四) 人事室：填報彙整人力資源管理工作說明表。
- (五) 研發處：填報彙整校務基本資料庫 9-2-7 表。
- (六) 總務處保管組：填報各單位使用本校建物公共空間調查表、會議室使用頻率調查表。
- (七) 電算中心：填報 107 年度電腦經費預算表。

## 文化創意事業系

一、辦理校外實習工作：

(一) 1 月 11 日及 3 月 9 日舉辦校外實習說明會，由本系教師向四文二甲同學說明校外實習相關規定及注意事項。

(二) 3 月 8 日召開校外實習委員會審議新增實習單位申請及討論通過累積型多元實習方案。

(三) 執行「105 學年度教育部師生實務增能計畫程序七」，於 3 月舉辦 4 場校外實習廠商說明會，共計邀請 12 名廠商代表出席。

(四) 執行「105 學年度教育部師生實務增能計畫程序七」，於 3 月 21 日邀請台灣社區重建協會楊玉如理事長舉辦校外實習講座，講題為：「台中市文化資源介紹：社區營造的酸甜苦辣」。

二、1 月 20 日及 23 日辦理「105 學年度 12 年國教技職宣導 8 年級體驗營」，舉辦「影音文創體驗營」，參與人數共計 40 名。

三、2 月 2 日辦理系主任交接事宜。

四、2 月 15 日舉辦本系第一次專、兼任教師教學分享會議，參與教師共計 15 名。

五、3 月 12 日協助人文創意學院舉辦「全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」，本系負責「D1-環保創意造形設計類」，入圍複賽隊伍共計 47 隊。

六、3 月 18 日進行 106 學年度碩士一般生招生面試工作。

七、3 月 21 日舉辦碩士生座談會。

八、辦理本系盛業信、陳湘湘等兩位教師接任二級主管後之課程異動及兼任教師聘任作業。

九、執行「105 學年度教育部師生實務增能計畫程序四」，辦理 105 學年度第 2 學期業界教師協同教學聘任作業。

十、與總務處研議文化休閒館地下室氣窗改善、前方土坡美化、前方花甫整理、後側走道整平、誠樸館 GB01 空間修繕及誠樸館外圍植物清理等工程。

十一、研議參與提案大學社會責任實踐計畫(USR)。

十二、整理 CR409A 研究室作為常州工學院交換教授—邢麗梅教授研究室。

十三、整理 CR406 室作為兼任教師休息室。

## 應用英語系

一、召開各項會議：

(一) 2 月 16 日召開第 1 次系務會議。

(二) 3 月 8 日、3 月 9 日召開第 1 次系教評會議、臨時系教評會議。

二、活動方面：

(一) 3 月 12 日辦理「106 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-D2 英語創意卡片設計」競賽。

(二) 3 月 14 日辦理進推部系週會。

(三) 3 月 23 日辦理日間部系週會，及執行實務增能計畫辦理實習媒合會，擬邀請敦煌書局經理蒞校參與。

(四) 辦理 105 學年度第 2 學期免費韓語教學課程相關事宜。

## 景觀系

### 一、競賽榮譽方面

(一) 本系碩士班曾穎凱同學榮獲「第一屆國際扶輪龍門節能」文創競賽空間類第一名。

(二) 本系四技部詹景安等同學榮獲「2016 臺中市水岸花都創意花圃競賽」學生組第一名。

(三) 本系四技部吳俊諺等同學榮獲「2016 臺中市水岸花都創意花圃競賽」學生組第三名。

(四) 本系碩士班邱延貞等同學榮獲「2016 臺中市水岸花都創意花圃競賽」學生組優選獎。

(五) 本系四技部劉峻豪等共四組同學榮獲「2016 臺中市水岸花都創意花圃競賽」學生組佳作獎。

### 二、活動事蹟方面

(一) 本系於 106 年 3 月 2 日舉辦「系週會」活動，邀請景觀系業界領域專家臺中市風景區管理所技士謝燕芬博士及磐鈺建設公司黃汀銘景觀工程師分享就業求職、景觀相關工作實務、案例分析、職場相處等就業相關的課題。

(二) 本系於 106 年 3 月 12 日辦理「105 年全國高中職學生智慧生活創意設計比賽-D3 智慧校園生活節能減碳創意設計組」競賽活動。

(三) 本系將於 106 年 3 月 25 日-30 日 辦理「2017 景觀系成果展暨實務研討會」活動。

## 通識教育學院

一、本院於 106 年 01 月 06 日舉辦「105 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會」，聘請逢甲大學中文系榮譽教授-李威熊、中正大學通識教育中心教授-黃俊儒、國立暨南國際大學經濟學系教授-陳建良、德昌營造股份有限公司董事長-黃政勇、北鉅精機股份有限公司董事長-李雙鈺擔任 105 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

二、為配合典範科大計畫之八大學程及跨領域專業技術人才培育計畫之工業 4.0 跨領域學程，本院於 105 學年度第 2 學期開設工業 4.0 概論、創意思考共 2 門共同必修通識領域課程。

三、為鼓勵學生自主學習，突破定時定點定量的授課框架，105-2 學期通識教育學院實施主題式微學分課程，開設『人文藝術領域-文化與生活美感探索』。本課程將搭配「教育部大專校院學生國際體驗學習計畫」，資助修課學生進行出國體驗，以拓展本校學生國際視野。

四、因應通識教育示範學校計畫中「跨域創新教學」面向，自 105-2 學期起，本院擬陸續開設「環境微學程」及「美感微學程」課程。在「區域跨校合作」面向，本院將邀請中台科技大學、台中教育大學、台中科技大學為跨校合作夥伴，共商通識活動合作事宜。另在「通識理念宣揚」面向，本院將集結基礎通識中心和博雅通識中心專兼任教師的力量，合力出版「以中文為核心」、「以美感為核心」、「以環境教育為核心」之跨領域叢書。

五、為協助執行教學卓越 B-4-1 A-1-2 發揚現代匠師精神計畫，本院共辦理 21 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

(一) 106 年 3 月 1 日舉辦書法欣賞與習作課程-「永字八法與行書之關聯」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。

(二) 106 年 3 月 2 日舉辦版畫藝術與創作課程-「版畫概說」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。

(三) 106 年 3 月 2 日舉辦媒體識讀課程-「電視新聞的產生與露出」，邀請校外藝術專家黃千容老師

蒞臨演講，參與學生 30 人次。

(四) 106 年 3 月 6 日舉辦經典閱讀與表達課程-「暖身活動：文字與肢體語言」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講，參與學生 19 人次。

(五) 106 年 3 月 6 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「書畫用印簡述／肖形印布局（草稿）實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 22 人次。

(六) 106 年 3 月 7 日舉辦木雕藝術與創作課程-「生活與木雕」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。

(七) 106 年 3 月 8 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書之藝術性與演化」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。

(八) 106 年 3 月 9 日舉辦版畫藝術與創作課程-「凸版基本版種及木紋木版製作材料介紹」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。

(九) 106 年 3 月 9 日舉辦媒體識讀課程-「媒體運作模式」，邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講，參與學生 31 人次。

(十) 106 年 3 月 13 日舉辦經典閱讀與表達課程-「劇場遊戲：《史記》故事 I」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。

(十一) 106 年 3 月 13 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「美好」課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十二) 106 年 3 月 14 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介（一）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十三) 106 年 3 月 15 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書點畫線條之美」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十四) 106 年 3 月 16 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木板製作（一）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(十五) 106 年 3 月 16 日舉辦媒體識讀課程-「如何用影像說故事」，邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講。

(十六) 106 年 3 月 20 日舉辦經典閱讀與表達課程-「讀者劇場：《史記》故事 I I」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。

(十七) 106 年 3 月 20 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「印人簡述—梁乃予／課題實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(十八) 106 年 3 月 21 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介（二）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(十九) 106 年 3 月 22 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書部首歸納與運用」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(二十) 106 年 3 月 23 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木板製作（二）」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

(二十) 106 年 3 月 23 日舉辦媒體識讀課程-「如何創造議題與危機處理」，邀請校外藝術專家黃千容老師蒞臨演講。

六、通識教育學院網頁之建置及維護。

## 博雅通識教育中心

一、105-2 通識領域課程開設 92 門課程，其中依據博雅通識教育中心理念及課程架構，新開設 7 門課（四技日間部 9 門、夜間部 1 門），豐富課程之深度及廣度。

- 二、105-2 配合典範科技大學工具機學程開設「創意思考」、「工業 4.0 概論」課程。
- 三、2 月 20 日-3 月 17 日進行 106-1 博雅通識領域課程邀課作業。
- 四、2 月 20 日校內勞作教育課程開始。
- 五、3 月 1 日-3 日舉辦勞作與社會服務教育校外服務職前說明會。
- 六、3 月 6 日校外社會服務教育課程開始。
- 七、105-2 服務學習畢業門檻資訊-服務學習畢業門檻通過率統計。 ([附件 12](#))

### 基礎通識教育中心

- 一、倪玉珊老師榮獲校內 105 學年度教學傑出教師。
- 二、持續辦理國文專案教師徵聘審查作業。
- 三、賡續辦理本中心基礎通識課程問卷調查事宜。
- 四、配合新南向政策辦理華語課程規劃。
- 五、辦理教學組召集人審查中心 106 年度經費分配。
- 六、3 月 8 日辦理基礎通識教育中心會議。
- 七、新購 3 樓音樂教室擴大機及教學麥克風。
- 八、遴選各課程教學助理，3 月 13 日起，辦理本學期之國文及微積分教學助理駐點輔導，教學助理每週一至五晚上於圖書館地下一樓 TA Center 駐點輔導學生。

### 參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 10 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 9 件；

繼續辦理，持續列管者 1 件。

#### 一、落後案件

#### 二、展延中案件

案 號：1051B0108

提案單位：休閒產業管理系

案 由：針對國際學人舍收費標準進行研議

執行情形：一、國際學人舍目前支出項目含計水電費、網路使用費、工讀金、備品汰換雜項支出、房屋稅、地價稅、門禁系統維護及熱泵系統維護等，其訂價標準係考量支出成本、平均住房率之情況下所訂定。

二、國際學人舍收費標準係經休管系與國際事務處協商討論後，再經 104.09.24 行政會議、104.11.24 校務基金管理委員會審議修正通過實施辦理。(附件一)

三、國際學人舍於 105.10.05 及 105.10.06 與國際事務處討論收費標準事宜，會議決議僅針對 105 學年度第一學期入住教師依專簽辦理，餘收費標準研議事宜本學人舍擬重新評估成本考量後另行召集國際事務處討論辦理。2016/10/24

展延原因：針對國際學人舍收費標準研議事宜，本單位擬召集國際事務處，於考量國際學人舍基本支出及 105 學年度第 2 學期實際住宿率情形下，研議價格是否調整。如欲調整，擬依「國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點」第十五條規定辦理，提會 105 學年度第 2 學期行政會議及校務基金管理委員會審議修正。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

### 三、進行中案件

**案 號：1042B0201**

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校資源回收變賣所得款項運用管理辦法(草案)乙種案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業於 105 年 12 月 30 日以勤益科大總字第 1051200426 號函發各一級單位在案，請准予結案。 2016/12/30

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1042B0305**

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點」草案。

決 議：修正要點第二條內容，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已通過 12/8 校務基金管理委員會，並於 105 年 12 月 30 日函發本要點 2017/1/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1051B0104**

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」第五點、第六點、第九點條文修正案

決 議：修正要點第五點第一款第 2 目「30%提供作為學校統籌款：支付計畫人事費及工讀金衍生之二代健保機關補充保費。」餘照案通過，續提校務基金管理委員會會議審議。

執行情形：業經 106 年 1 月 3 日勤益科大研字第 1051300752 號函頒實施。 2017/1/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1051B0107**

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學技術服務暨檢測收費要點」草案

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已通過 12/8 校務基金管理委員會，並於 105 年 12 月 30 日函發要點 2017/1/4

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1051B0204**

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作收支管理要點」第四點、第五點、第六點條文修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業經 106 年 1 月 3 日勤益科大研字第 1051300752 號函頒實施。 2017/1/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：1051B0401**

提案單位：人事室

案 由：訂定國立勤益科技大學校務基金進用研究人員實施要點草案一種

決 議：照案通過。

執行情形：於 105 年 12 月 28 日以勤益科大人字第 1051700523 號函發布在案。 2017/2/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0402

提案單位：總務處

案 由：本校汽、機車收費辦法第三條條文修訂案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 106 年 1 月 9 日以勤益科大總字第 1061200005 號函發各一級單位在案，請准予結案。 2017/1/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0403

提案單位：總務處

案 由：本校車輛管理辦法第四條、第八條、第二十三條增修案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 106 年 1 月 9 日以勤益科大總字第 1061200005 號函發各一級單位在案，請准予結案。2017/1/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1051B0404

提案單位：研究發展處

案 由：「參與專業競賽或展演補助要點」第五點修訂案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本修正要點業於 106 年 1 月 16 日完成函頒作業(勤益科大研字第 1061300016 號)，如附件。 2017/1/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案 由：106 學年度行事曆訂定案，提請審議。

說 明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。 [\(附件 13\)](#) [\(附件 14\)](#)
- 二、有關 106 年 10 月 9 日（一）因應國慶日調整放假，原需於 106 年 9 月 30 日（六）補課，因週六補課分別有日間部、進修推廣部、進修學院課程，在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此，有關日間部補課，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課（補）課異動申請表，繳回課務單位備查，提請討論。
- 三、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決 議：

## 提案二

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 106 學年度行事曆訂定案，提請審議。

說 明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。 ([附件 15](#))
- 二、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決 議：

## 提案三

提案單位：教務處

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、依據 105 年 11 月 1 日教育部臺教人(四)字第 1050143327 號函及 106 學年度四技甄選入學招生作業之變革，配合修正本校「自辦招生工作酬勞支給要點」部分條文。
- 二、本要點業經 106 年 3 月 14 日 105 學年度第 5 次法規審查委員會議修正後通過。
- 三、檢附「自辦招生工作酬勞支給要點」修正草案總說明、修正對照表及修正後全文(如附件)，提請審議。 ([附件 16](#)) ([附件 17](#))
- 四、本案如蒙行政會議審議通過後，續提校務基金管理委員會議審議。

決 議：

## 提案四

提案單位：總務處

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學技工及工友考核委員會設置要點」草案，提請審議。

說 明：

- 一、為期客觀處理技工、工友之升遷、獎懲、考核等有關事項，特訂定本要點。
- 二、旨揭要點草案業經 106 年 3 月 14 日 105 學年度第 5 次法規審查委員會議審議通過。
- 三、草案總說明、逐點說明對照表及全文如附件，提請本會審議。 ([附件 18](#)) ([附件 19](#))
- 四、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：

## 提案五

提案單位：研究發展處

案 由：本校「校外實習要點」第七條第一項修正案，提請審議。

說 明：

- 一、配合本校校外實習課程開設要點規定第四點第二項增設寒假實習課程。
- 二、業經 105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期校外實習委員會通過，續提行政會議審議，通過後實施。 ([附件 20](#))
- 三、修正對照表及修正後全文詳如附件。 ([附件 21](#))

決 議：

## 提案六

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位經費分配要點」第四點修正草案，提請審議。 ([附件 22](#))

說 明：

- 一、依據本處於 106 年 3 月 3 日召開之「106 年教學單位經費分配會議」決議辦理，會議紀錄如附件。 ([附件 23](#))
- 二、本次修法內容為修改教育部計畫之採計範圍。
- 三、修正本校「教學單位經費分配要點」修正對照表、修正後法規全文如附件。 ([附件 24](#)) ([附件 25](#))

四、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會審議。

決 議：

#### 提案七

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」第四點修正草案，提請審議。 ([附件 26](#))

說 明：

- 一、依據本處於 106 年 3 月 3 日召開之「106 年教學單位經費分配會議」決議辦理，會議紀錄如附。 ([附件 27](#))
- 二、本次修法內容為修改教育部計畫之採計範圍。
- 三、本校「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」，修正對照表、修正後法規全文如附件。 ([附件 28](#)) ([附件 29](#))

決 議：

#### 提案八

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」條文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、為落實本校各學院、系所及校級專業技術服務中心之檢測單位朝向自給自足的目標，特修訂本要點。 ([附件 30](#))
- 二、本案業經 106 年 3 月 14 日 105 學年度第 5 次法規審查委員會議審議通過，修正草案與修正條文對照表如附件。 ([附件 31](#)) ([附件 32](#))
- 三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會審議。

決 議：

#### 伍、臨時動議

#### 陸、結論

#### 柒、散會

# 106 年 3 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2017年3月15日

| 單位名稱      | 進度別 (件數) |     |    |
|-----------|----------|-----|----|
|           | 進行中      | 展延中 | 落後 |
| 人事室       | 2        | 0   | 0  |
| 休閒產業管理系   | 0        | 1   | 0  |
| 流通管理系     | 1        | 0   | 0  |
| 研究發展處     | 0        | 0   | 2  |
| 校務基金管理委員會 | 1        | 0   | 0  |
| 教務處       | 3        | 0   | 0  |
| 產學營運總中心   | 1        | 0   | 0  |
| 進修推廣部     | 2        | 0   | 0  |
| 進修學院      | 1        | 0   | 0  |
| 總務處       | 1        | 0   | 0  |
| 總 計       | 12       | 1   | 2  |

案件總清冊(不分類)

| 編號       | 反映時間      | 確認時間        | 陳情人        | 聯絡方式                                             | 反映意見簡述          | 處理單位         | 結案日期        | 代號 | 類別         | 處理天數 |
|----------|-----------|-------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|----|------------|------|
| 10600001 | 106/01/03 | 106/01/03   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 我先前有反映過，        | 學生事務處，電機工程系  | 106/02/14   | 4  | 成績學分學位問題   | 30   |
| 10600002 | 106/01/04 | 106/01/04   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com<br>電話: ██████████    | 我是貴校進推部學        | 進修推廣部        | 106/01/25   | 25 | 費用問題       | 15   |
| 10600003 | 106/01/05 | -1910/01/01 | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 詢問過同學他們都        |              | -1910/01/01 | 1  | 選課、排課、開課問題 | 0    |
| 10600004 | 106/01/05 | 106/01/05   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 詢問過同學他們都        | 進修推廣部        | 106/01/10   | 25 | 費用問題       | 3    |
| 10600005 | 106/01/06 | 106/01/06   | ██████████ | Email: ██████████@qq.com                         | 學校可否延長英文        | 語言中心         | 106/01/10   | 4  | 成績學分學位問題   | 2    |
| 10600006 | 106/01/09 | 106/01/09   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 我是勤益科大的學        | 電機工程系        | 106/01/13   | 8  | 老師教學品質     | 4    |
| 10600007 | 106/01/09 | 106/01/09   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 為甚麼一定要填教        | 教務處          | 106/01/13   | 22 | 行政效率、管理    | 4    |
| 10600008 | 106/01/12 | 106/01/13   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 1-我家的對面，        | 學生事務處        | 106/01/25   | 7  | 學生行為品格     | 8    |
| 10600009 | 106/01/18 | 106/01/18   | ██████████ | 電話: ██████████                                   | 信件內文如附。         |              | 106/01/19   | 20 | 其他         | 1    |
| 10600010 | 106/01/18 | -1910/01/01 | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 為什麼成績那麼慢        |              | 1/01/01     | 1  | 選課、排課、開課問題 | 0    |
| 10600011 | 106/01/19 | 106/01/19   | ██████████ | Email: ██████████@hotmail.com<br>電話: ██████████  | 學制：進修學院二        | 附設進修學院，機械工程系 | 106/01/25   | 4  | 成績學分學位問題   | 4    |
| 10600012 | 106/01/24 | 106/01/24   | ██████████ | 電話: ██████████                                   | 陳情人對於██████████ | 人事室，進修推廣部    | 106/02/14   | 27 | 人事、政風      | 15   |
| 10600013 | 106/02/02 | 106/02/02   | ██████████ | 電話: ██████████                                   | 陳昱清潔外包公司        | 總務處          | 106/02/06   | 22 | 行政效率、管理    | 2    |
| 10600014 | 106/02/04 | 106/02/04   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 為什麼在校務系統        | 教務處          | 106/02/14   | 4  | 成績學分學位問題   | 7    |
| 10600015 | 106/02/06 | 106/02/06   | ██████████ | Email: ██████████@hotmail.com<br>電話: ██████████  | 國秀樓302教室        | 總務處，電子計算機中心  | 106/02/14   | 13 | 教學設備       | 6    |
| 10600016 | 106/02/20 | 106/02/20   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 我想請問加退選系        | 教務處          | 106/02/24   | 1  | 選課、排課、開課問題 | 4    |
| 10600017 | 106/02/25 | 106/02/25   | ██████████ | Email: ██████████@gmail.com                      | 請問校友回母校拍        | 總務處          | 106/03/03   | 9  | 校園環境、設施    | 5    |
| 10600018 | 106/02/25 | 106/02/26   | ██████████ | Email: ██████████@yahoo.com.tw<br>電話: ██████████ | 勤益大學的校長您        | 學生事務處，國際事務處  | 1/01/01     | 7  | 學生行為品格     | 0    |

106年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：106年1月1日至106年3月15日

| 單位名稱    | 主題數 | 內容                                   | 媒體刊登情況 |       |    |    |    |    |    |      |
|---------|-----|--------------------------------------|--------|-------|----|----|----|----|----|------|
|         |     |                                      | 總計     | 報紙/雜誌 |    | 電視 |    | 廣播 | 網路 | 公關平台 |
|         |     |                                      |        | 全國    | 地方 | 全國 | 地方 |    |    |      |
| 秘書室     | 4   | 勤益科大工具機大樓 教育部看好是工業4.0重要助力            | 5      |       | 2  |    |    | 2  |    | 1    |
|         |     | 勤益科大新任校長陳文淵就職                        | 11     |       | 4  |    | 1  | 3  | 2  | 1    |
|         |     | 校長專訪                                 | 1      |       |    |    |    | 1  |    |      |
|         |     | 校長專訪                                 | 1      |       |    |    |    | 1  |    |      |
| 產學營運總中心 | 1   | 打開國際市場 經部扎根國產控制器育才 於本校成立「控制器人才培育中心」  | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
| 其他      | 4   | 台灣物聯網產業工會且與本校創客中心聯盟，展開中區智慧機械發展創客服務計畫 | 1      |       |    |    |    |    | 1  |      |
|         |     | 7市民國際發明展爭光 林佳龍頒榮譽獎章 本校黃靜雲老師趙貴祥老師獲獎   | 1      |       |    |    |    |    | 1  |      |
|         |     | 萬歲植樹愛地球 百餘長者於本校植樹苗                   | 2      |       |    |    |    |    | 2  |      |
|         |     | 普森智能化主軸 與本校合作成立主軸模擬實驗室               | 2      |       | 1  |    |    |    | 1  |      |
| 總計      | 9   |                                      | 26     | 0     | 8  | 0  | 1  | 7  | 8  | 2    |

106年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：106年1月1日至106年3月15日

|      |     |                                | 統計日期：100年1月1日至100年3月15日 |       |   |    |   |    |    |      |
|------|-----|--------------------------------|-------------------------|-------|---|----|---|----|----|------|
| 單位名稱 | 主題數 | 內容                             | 媒體刊登情況                  |       |   |    |   |    |    |      |
|      |     |                                | 總計                      | 報紙/雜誌 |   | 電視 |   | 廣播 | 網路 | 公關平台 |
| 全國   | 地方  | 全國                             |                         | 地方    |   |    |   |    |    |      |
| 冷凍系  | 1   | 美少女的另類選擇 黑手變金手 勤益科大步步扎實的畢業生煉金術 | 2                       | 1     |   |    |   |    | 1  |      |
| 總計   | 1   |                                | 2                       | 1     | 0 | 0  | 0 | 0  | 1  | 0    |

## (一) 2-3 月份校安事件：

| 國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表 |    |     |     |    |
|-----------------------|----|-----|-----|----|
| 類別                    | 件數 | 已處理 | 處理中 | 備考 |
| 打架                    | 1  | 1   | 0   |    |
| 車禍事件                  | 3  | 3   | 0   |    |
| 不明人士                  | 1  | 1   | 0   |    |
| 翻牆事件                  | 1  | 1   | 0   |    |
| 疑似性平                  | 1  | 1   | 0   |    |
| 家長反應                  | 1  | 1   | 0   |    |
| 遭竊事件                  | 2  | 2   | 0   |    |
| 合計                    | 10 | 10  | 0   |    |

## (二)2- 3 月份服務學生：

| 類別         | 件數  | 已處理 | 處理中 | 備考 |
|------------|-----|-----|-----|----|
| 騎機車未戴安全帽   | 12  | 12  | 0   |    |
| 警報鈴（誤報）    | 4   | 4   | 0   |    |
| 電梯故障       | 1   | 1   | 0   |    |
| 租屋服務糾紛調處   | 9   | 9   | 0   |    |
| 一般糾紛       | 15  | 15  | 0   |    |
| 物品遺失與認領    | 62  | 62  | 0   |    |
| 兵役折抵服務     | 56  | 56  | 0   |    |
| 一般事件       | 8   | 8   | 0   |    |
| 調閱監視器      | 6   | 6   | 0   |    |
| 活動支援       | 12  | 12  | 0   |    |
| 社團輔導       | 11  | 11  | 0   |    |
| 宿舍輔導       | 26  | 26  | 0   |    |
| 其他(一般學生服務) | 68  | 68  | 0   |    |
| 合計         | 290 | 290 | 0   |    |

10、活動預告：

| 日期(星期)          | 起迄時間                            | 會議主持人    | 會議/活動主題/承辦人員              | 地點                 |
|-----------------|---------------------------------|----------|---------------------------|--------------------|
| 3/25(六)~3/26(日) | 整天                              | 教育部      | 全國學生社團評鑑/李坤憲、蔡進財          | 中正大學/嘉義大學          |
| 4 月             | 整天                              | 課指組      | 學生會行政中心內部幹訓/李坤憲           | 2100 教育訓練中心        |
| 4/9(日)          | 08:00~17:00                     | 學務長      | 106 年中區大專校院社團運動會/蔡進財、李坤憲  | 中台科技大學             |
| 5 月初            | 五、六、日<br>三天                     | 學務長      | 105 學年度民主法治幹部研習營暨社團幹訓/李坤憲 | 待補                 |
| 5/5(五)、 5/7(日)  | 17:00~21:00<br>、<br>08:00~18:00 | 學務長      | 基本救命術暨海外志工特殊訓練/蔡亞芳        | 青永館采風堂、國秀樓 B2 階梯教室 |
| 5/7(日)          | 08:00~21:00                     | 學務長      | 第三屆勤弦獎全國大專校院吉他演奏競賽/蔡進財    | 青永館匯川堂             |
| 5/11(四)         | 10:00~12:00                     | 學生會會長    | 師生校務座談會/張蘭芳               | 圖資大樓六樓國際會議廳        |
| 5 月             | 依公告                             | 學生會、各系學會 | 學生會行政中心歌唱比賽、各系學會歌唱比賽      | 青永館匯川堂             |
| 5 月~6 月         | 依公告                             | 各社團      | 105 學年度各社團成果發表會           | 青永館匯川堂             |
| 6/7(三)          | 17:00~21:30                     | 課指組及社團   | 105 學年度中區大專校院熱舞社聯合成果發表會   | 青永館匯川堂             |
| 2/1(三)~11/30(四) | 依公告                             | 課指組及社團   | 106 年帶動中小學營隊/李坤憲          | 各帶動中小學學校           |
| 7/1(六)~8/31(四)  | 依公告                             | 課指組及社團   | 106 年暑假教育優先區營隊/蔡進財        | 各教育優先區學校           |
| 7 月-8 月         | 依公告                             | 學務長      | 106 年海外志工營隊服務/曾智鴻         | 本校及海外服務機構          |

| 學院   | 系所  | 年級<br>(目前大四) | 班級人數<br>(以<br>106.3.14人<br>數為準) | 未通過 | 已通過<br>(含實習通<br>過或累積<br>實數通過) | 通過率    | 備註<br>(實習時間)                          |
|------|-----|--------------|---------------------------------|-----|-------------------------------|--------|---------------------------------------|
| 電資學院 | 電機系 | 102 級        | 128                             | 45  | 72                            | 56.25% | 大二大三暑期型<br>大四學期型(四上或四下)<br>大四學年型(整年)  |
|      | 電子系 | 102 級        | 152                             | 65  | 87                            | 57.24% | 二升三暑期型<br>三升四暑期型<br>大四學期型(四上或四下)      |
|      | 資工系 | 102 級        | 93                              | 43  | 50                            | 53.76% | 二升三暑期型<br>大四學期型(四上或四下)<br>大四學年型(整年)   |
| 工程學院 | 化材系 | 102 級        | 124                             | 25  | 99                            | 79.84% | 大三暑期型<br>大四學期型<br>大四學年型               |
|      | 機械系 | 102 級        | 170                             | 41  | 129                           | 75.88% | 大一暑假(320H)申請<br>大二暑假(320H)申請<br>大四學年型 |
|      | 冷凍系 | 102 級        | 102                             | 10  | 92                            | 90.20% | 二升三暑期型<br>大四下學期型                      |
| 管理學院 | 工管系 | 102 級        | 142                             | 50  | 92                            | 64.79% | 二升三暑期型<br>三升四暑期型<br>大四學年型             |
|      | 資管系 | 102 級        | 92                              | 20  | 72                            | 78.26% | 三升四暑期型<br>大四學期型                       |
|      | 流管系 | 102 級        | 100                             | 14  | 86                            | 86.00% | 大四學年型                                 |
|      | 企管系 | 102 級        | 116                             | 39  | 77                            | 66.38% | 三升四暑期型<br>大四上下學期型                     |
|      | 休管系 | 102 級        | 47                              | 10  | 37                            | 78.72% | 二升三學年型(選修)                            |
| 文創學院 | 景觀系 | 102 級        | 34                              | 7   | 27                            | 79.41% | 三升四暑期型(必修)                            |
|      | 應英系 | 102 級        | 57                              | 12  | 45                            | 78.95% | 102級暑期型(選修)<br>103級以後暑期型(必修)          |
|      | 文化系 | 102 級        | 53                              | 1   | 52                            | 98.11% | 二升三暑假型(必修)<br>大四下學期型選修                |
| 總和   |     |              | 1314                            | 382 | 1017                          | 77.40% |                                       |

備註：

1. 本表已先將105-1實習學生列為通過人數。

2. 本表暫不含資管系數值。

| 單位別    | 基本案數 | 科技部案 | 創育中心 | 產學研究 | 政府研究 | 技能檢定 | 人文替代 | 研究總數 | 總數(含替代) | 差額  | 總金額        | 每案平均金額  | 科技部總經費     | 創育育成計畫款   | 產學研究總金額    | 政府部門研究案金額 | 技能檢定金額  | 教師員額 | 平均件數 | 平均(含替代) | 教師平均金額    | 備註    |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----|------------|---------|------------|-----------|------------|-----------|---------|------|------|---------|-----------|-------|
| 工程學院   | 39   | 25   | 3    | 56   | 1    | 2    | 0    | 87   | 87      | 48  | 35,605,730 | 409,261 | 22,112,057 | 874,000   | 11,880,900 | 420,000   | 318,773 | 76   | 1.14 | 1.14    | 468,496   |       |
| 管理學院   | 39   | 20   | 1    | 7    | 0    | 0    | 0    | 28   | 28      | -11 | 14,454,273 | 516,224 | 12,316,833 | 200,000   | 1,937,440  | 0         | 0       | 76   | 0.37 | 0.37    | 190,188   |       |
| 電資學院   | 32   | 19   | 2    | 22   | 1    | 0    | 0    | 44   | 44      | 12  | 22,474,085 | 510,775 | 14,560,865 | 1,020,000 | 6,593,220  | 300,000   | 0       | 62   | 0.71 | 0.71    | 362,485   |       |
| 文創學院   | 13   | 6    | 0    | 10   | 0    | 0    | 0    | 16   | 16      | 3   | 6,850,060  | 428,129 | 3,727,900  | 0         | 3,122,160  | 0         | 0       | 24   | 0.67 | 0.67    | 285,419   |       |
| 通識學院   | 6    | 4    | 0    | 1    | 0    | 0    | 9    | 4    | 4       | -2  | 2,427,700  | 606,925 | 2,427,700  | 0         | 11,200     | 0         | 0       | 23   | 0.17 | 0.17    | 105,552   |       |
| 機械系    | 17   | 7    | 0    | 11   | 1    | 2    | 0    | 21   | 21      | 4   | 9,954,633  | 474,030 | 5,351,860  | 0         | 3,864,000  | 420,000   | 318,773 | 33   | 0.64 | 0.64    | 301,656   |       |
| 化材系    | 10   | 3    | 0    | 5    | 0    | 0    | 0    | 8    | 8       | -2  | 4,196,050  | 524,506 | 2,531,100  | 0         | 1,664,950  | 0         | 0       | 20   | 0.40 | 0.40    | 209,803   |       |
| 冷凍系    | 8    | 7    | 3    | 29   | 0    | 0    | 0    | 39   | 39      | 31  | 11,512,853 | 295,201 | 6,007,303  | 874,000   | 4,631,550  | 0         | 0       | 16   | 2.44 | 2.44    | 719,553   | 客原不列入 |
| 精密所    | 4    | 8    | 0    | 11   | 0    | 0    | 0    | 19   | 19      | 15  | 9,942,194  | 523,273 | 8,221,794  | 0         | 1,720,400  | 0         | 0       | 7    | 2.71 | 2.71    | 1,420,313 |       |
| 工管系    | 14   | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 10      | -4  | 6,926,537  | 692,654 | 6,926,537  | 0         | 0          | 0         | 0       | 28   | 0.36 | 0.36    | 247,376   |       |
| 企管系    | 7    | 3    | 1    | 2    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | -1  | 2,530,700  | 421,783 | 1,602,700  | 200,000   | 728,000    | 0         | 0       | 13   | 0.46 | 0.46    | 194,669   |       |
| 資管系    | 8    | 2    | 0    | 4    | 0    | 0    | 0    | 6    | 6       | -2  | 2,214,600  | 369,100 | 1,018,600  | 0         | 1,196,000  | 0         | 0       | 15   | 0.40 | 0.40    | 147,640   |       |
| 流管系    | 6    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1       | -5  | 700,700    | 700,700 | 700,700    | 0         | 0          | 0         | 0       | 12   | 0.08 | 0.08    | 58,392    |       |
| 休閒系    | 4    | 4    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 5    | 5       | 1   | 2,081,736  | 416,347 | 2,068,296  | 0         | 13,440     | 0         | 0       | 8    | 0.63 | 0.63    | 260,217   |       |
| 電機系    | 12   | 9    | 0    | 7    | 0    | 0    | 0    | 16   | 16      | 4   | 9,117,470  | 569,842 | 7,522,590  | 0         | 1,594,880  | 0         | 0       | 24   | 0.67 | 0.67    | 379,895   |       |
| 電子系    | 12   | 7    | 1    | 8    | 1    | 0    | 0    | 17   | 17      | 5   | 8,267,400  | 486,318 | 5,188,700  | 250,000   | 2,528,700  | 300,000   | 0       | 23   | 0.74 | 0.74    | 359,452   | 客原不列入 |
| 實工系    | 8    | 3    | 1    | 7    | 0    | 0    | 0    | 11   | 11      | 3   | 5,089,215  | 462,656 | 1,849,575  | 770,000   | 2,469,640  | 0         | 0       | 15   | 0.73 | 0.73    | 339,281   |       |
| 景觀系    | 5    | 4    | 0    | 5    | 0    | 0    | 0    | 9    | 9       | 4   | 4,420,200  | 491,133 | 2,235,200  | 0         | 2,185,000  | 0         | 0       | 9    | 1.00 | 1.00    | 491,133   |       |
| 英語系    | 4    | 2    | 0    | 3    | 0    | 0    | 0    | 5    | 5       | 1   | 2,194,660  | 438,932 | 1,492,700  | 0         | 701,960    | 0         | 0       | 8    | 0.63 | 0.63    | 274,333   |       |
| 文化系    | 4    | 0    | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 2    | 2       | -2  | 235,200    | 117,600 | 0          | 0         | 235,200    | 0         | 0       | 7    | 0.29 | 0.29    | 33,600    |       |
| 基礎通識中心 | 6    | 4    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 4       | -2  | 2,427,700  | 606,925 | 2,427,700  | 0         | 0          | 0         | 0       | 23   | 0.17 | 0.17    | 105,552   |       |
| 體育室    | 6    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7    | 0    | 7       | 1   | 0          | #DIV/0! | 0          | 0         | 0          | 0         | 0       | 10   | 0.00 | 0.70    | 0         |       |
| 語言中心   | 3    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 2    | 1    | 3       | 0   | 11,200     | 11,200  | 0          | 0         | 11,200     | 0         | 0       | 6    | 0.17 | 0.50    | 1,867     |       |
| 小計     | 138  | 74   | 6    | 96   | 2    | 2    | 9    | 180  | 189     | 51  | 81,823,048 | 454,572 | 55,145,355 | 2,094,000 | 23,544,920 | 720,000   | 318,773 | 277  | 0.65 | 0.68    | 295,390   |       |

備註：1.基本案件數＝各系教師員額\*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.科技部案件（105學年度）105年科技部產學合作計畫起始日為105年6月1日，屬104學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計

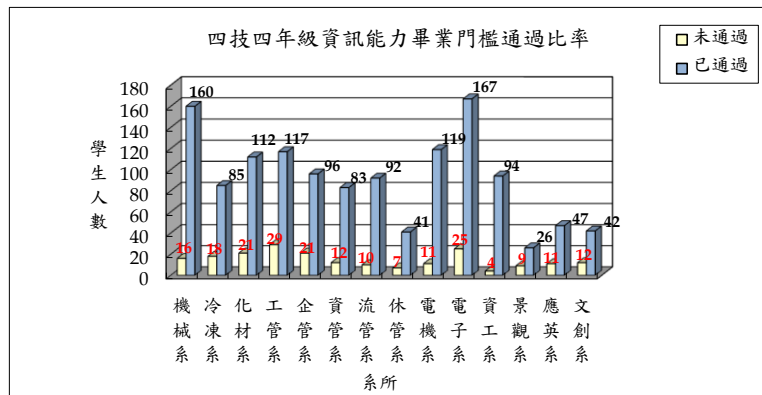
承辦人核章：

主管核章：

資訊能力門檻通過率（在學生至106年3月9日）

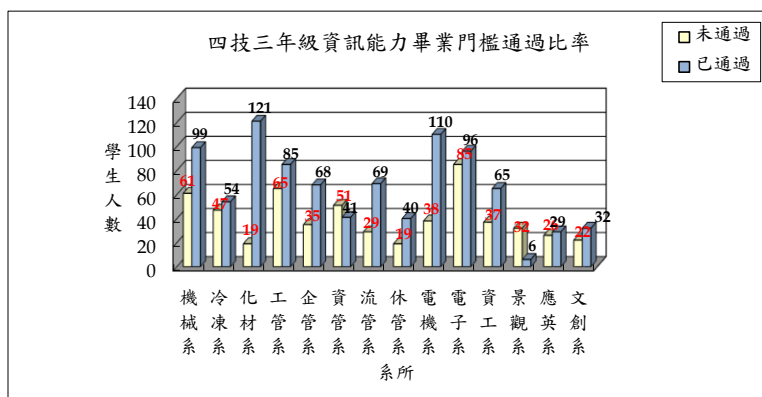
101 級（四年級）

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過  | 通過率    |
|------|-----|------|-----|------|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 176  | 16  | 160  | 90.91% |
|      | 冷凍系 | 103  | 18  | 85   | 82.52% |
|      | 化材系 | 133  | 21  | 112  | 84.21% |
| 管理學院 | 工管系 | 146  | 29  | 117  | 80.14% |
|      | 企管系 | 117  | 21  | 96   | 82.05% |
|      | 資管系 | 95   | 12  | 83   | 87.37% |
|      | 流管系 | 102  | 10  | 92   | 90.20% |
|      | 休管系 | 48   | 7   | 41   | 85.42% |
| 電資學院 | 電機系 | 130  | 11  | 119  | 91.54% |
|      | 電子系 | 192  | 25  | 167  | 86.98% |
|      | 資工系 | 98   | 4   | 94   | 95.92% |
| 文創學院 | 景觀系 | 35   | 9   | 26   | 74.29% |
|      | 應英系 | 58   | 11  | 47   | 81.03% |
|      | 文創系 | 54   | 12  | 42   | 77.78% |
|      | 總和  | 1487 | 206 | 1281 | 86.15% |



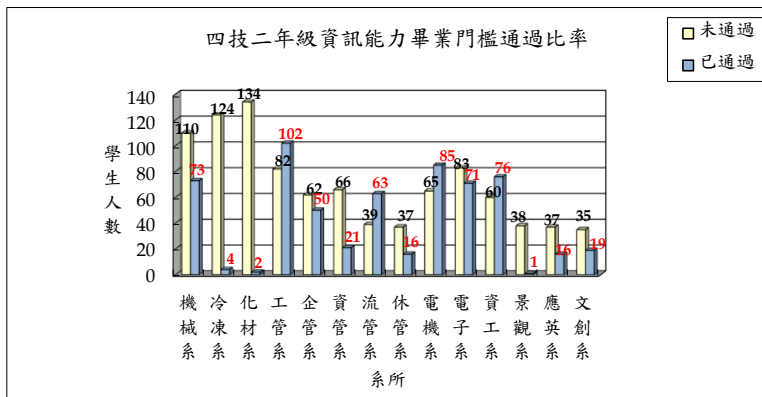
102 級（三年級）

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過 | 通過率    |
|------|-----|------|-----|-----|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 160  | 61  | 99  | 61.88% |
|      | 冷凍系 | 101  | 47  | 54  | 53.47% |
|      | 化材系 | 140  | 19  | 121 | 86.43% |
| 管理學院 | 工管系 | 150  | 65  | 85  | 56.67% |
|      | 企管系 | 103  | 35  | 68  | 66.02% |
|      | 資管系 | 92   | 51  | 41  | 44.57% |
|      | 流管系 | 98   | 29  | 69  | 70.41% |
|      | 休管系 | 59   | 19  | 40  | 67.80% |
| 電資學院 | 電機系 | 148  | 38  | 110 | 74.32% |
|      | 電子系 | 181  | 85  | 96  | 53.04% |
|      | 資工系 | 102  | 37  | 65  | 63.73% |
| 文創學院 | 景觀系 | 38   | 32  | 6   | 15.79% |
|      | 應英系 | 55   | 26  | 29  | 52.73% |
|      | 文創系 | 54   | 22  | 32  | 59.26% |
|      | 總和  | 1481 | 566 | 915 | 61.78% |



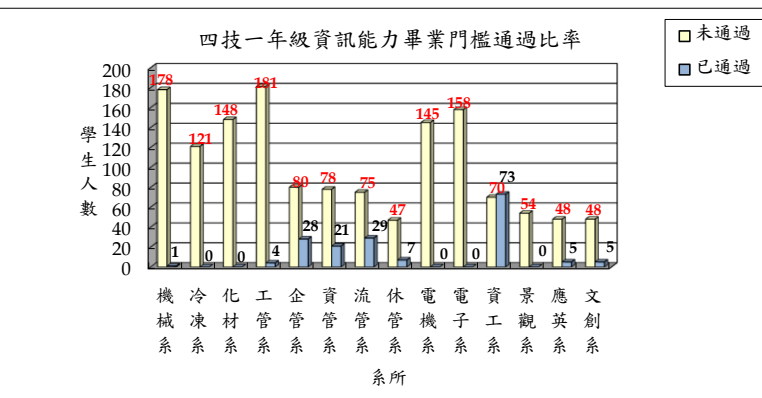
103 級（二年級）

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過 | 已通過 | 通過率    |
|------|-----|------|-----|-----|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 183  | 110 | 73  | 39.89% |
|      | 冷凍系 | 128  | 124 | 4   | 3.13%  |
|      | 化材系 | 136  | 134 | 2   | 1.47%  |
| 管理學院 | 工管系 | 184  | 82  | 102 | 55.43% |
|      | 企管系 | 112  | 62  | 50  | 44.64% |
|      | 資管系 | 87   | 66  | 21  | 24.14% |
|      | 流管系 | 102  | 39  | 63  | 61.76% |
|      | 休管系 | 53   | 37  | 16  | 30.19% |
| 電資學院 | 電機系 | 150  | 65  | 85  | 56.67% |
|      | 電子系 | 154  | 83  | 71  | 46.10% |
|      | 資工系 | 136  | 60  | 76  | 55.88% |
| 文創學院 | 景觀系 | 39   | 38  | 1   | 2.56%  |
|      | 應英系 | 53   | 37  | 16  | 30.19% |
|      | 文創系 | 54   | 35  | 19  | 35.19% |
|      | 總和  | 1571 | 972 | 599 | 38.13% |



104 級（一年級）

| 學院   | 系所  | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    |
|------|-----|------|------|-----|--------|
| 工程學院 | 機械系 | 179  | 178  | 1   | 0.56%  |
|      | 冷凍系 | 121  | 121  | 0   | 0.00%  |
|      | 化材系 | 148  | 148  | 0   | 0.00%  |
| 管理學院 | 工管系 | 185  | 181  | 4   | 2.16%  |
|      | 企管系 | 108  | 80   | 28  | 25.93% |
|      | 資管系 | 99   | 78   | 21  | 21.21% |
|      | 流管系 | 104  | 75   | 29  | 27.88% |
|      | 休管系 | 54   | 47   | 7   | 12.96% |
| 電資學院 | 電機系 | 145  | 145  | 0   | 0.00%  |
|      | 電子系 | 158  | 158  | 0   | 0.00%  |
|      | 資工系 | 143  | 70   | 73  | 51.05% |
| 文創學院 | 景觀系 | 54   | 54   | 0   | 0.00%  |
|      | 應英系 | 53   | 48   | 5   | 9.43%  |
|      | 文創系 | 53   | 48   | 5   | 9.43%  |
|      | 總和  | 1604 | 1431 | 173 | 10.79% |



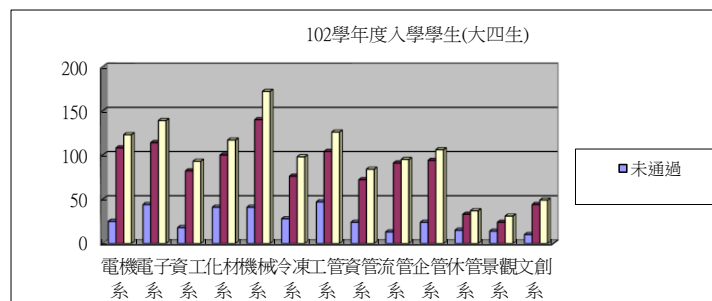
## 105 學年第 2 學期全校性語言共同選修課程

| 105 學年度第 02 學期全校性語言共同選修課程 |              |      |    |              |      |
|---------------------------|--------------|------|----|--------------|------|
| 開課                        | 英語類課程名稱      | 上課老師 | 開課 | 日語類課程名稱      | 上課老師 |
| 1                         | 英語閱讀         | 陳數紅  | 1  | 日語五十音入門      | 黎順子  |
| 2                         | 英語閱讀         | 陳數紅  | 2  | 日語五十音入門      | 黎順子  |
| 3                         | 英語閱讀         | 蔣蕙華  | 3  | 日語五十音入門      | 黎順子  |
| 4                         | 英語閱讀         | 林佑容  | 4  | 日語 50 音與生活用語 | 洪淑俐  |
| 5                         | 職場英文         | 陳盈潔  | 5  | 初階日文(二)      | 馮雅蓮  |
| 6                         | 辦公室英文        | 陳盈潔  | 6  | 實用日語基礎       | 馮雅蓮  |
| 7                         | 情境英語         | 許玉音  | 7  | 實用日語基礎(二)    | 洪淑俐  |
| 8                         | 情境英語         | 許玉音  | 8  | 實用日語基礎(二)    | 洪淑俐  |
| 9                         | 求職英文         | 劉秉瑜  | 9  | 實用日語(二)      | 賴郁君  |
| 10                        | 商用英文         | 劉秉瑜  | 10 | 生活日本語        | 謝君慈  |
| 11                        | 用英語認識台灣      | 劉秉瑜  | 11 | 實用旅遊日語(二)    | 馮雅蓮  |
| 12                        | 英文簡報技巧       | 陳數紅  | 12 | 旅遊日語(二)      | 賴郁君  |
| 13                        | 背包客英文        | 盧麗裙  | 13 | 觀光日語入門       | 謝君慈  |
| 14                        | 背包客英文        | 盧麗裙  | 14 | 觀光日語入門       | 謝君慈  |
| 15                        | 背包客英文        | 盧麗裙  | 開課 | 俄語類課程名稱      | 上課老師 |
| 16                        | 餐旅英文         | 蔣蕙華  | 1  | 俄羅斯旅遊與俄語     | 林育秀  |
| 17                        | 多益測驗試題分析     | 楊琇茹  | 2  | 俄羅斯旅遊與俄語     | 林育秀  |
| 18                        | 多益測驗試題分析     | 余孝恒  | 開課 | 德語類課程名稱      | 上課老師 |
| 19                        | CSEPT 測驗試題分析 | 楊秀慧  | 1  | 實用德文         | 何美珍  |
| 20                        | CSEPT 測驗試題分析 | 呂仕華  | 2  | 基礎德語(一)      | 羅秀青  |
| 開課                        | 韓語類課程名稱      | 上課老師 | 3  | 基礎德語(一)      | 羅秀青  |
| 1                         | 基礎韓語會話       | 孫宏偉  | 開課 | 法語類課程名稱      | 上課老師 |
| 2                         | 基礎韓語會話       | 孫宏偉  | 1  | 實用基礎法語       | 石秋燕  |
| 3                         | 基礎韓語會話       | 孫宏偉  | 2  | 實用基礎法語       | 石秋燕  |
| 4                         | 初階韓語發音       | 丁興蘭  |    |              |      |
| 5                         | 初階韓語會話       | 丁興蘭  |    |              |      |

英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至106年3月5日)

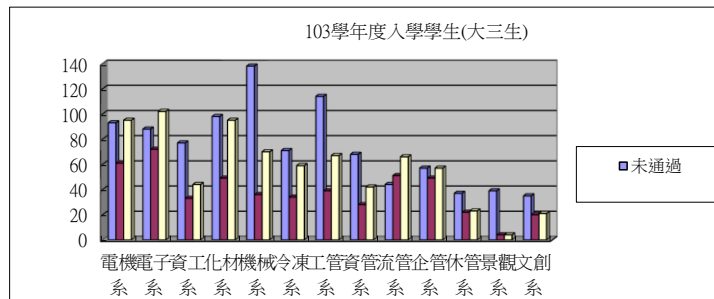
102級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

| 學院   | 系所  | 班級   | 班級人數 | 未通過 | 已通過  | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|-----|------|------|-----|------|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系 | 102級 | 133  | 25  | 108  | 81.20% | 15         | 123         | 92.48%        |
|      | 電子系 | 102級 | 158  | 44  | 114  | 72.15% | 25         | 139         | 87.97%        |
|      | 資工系 | 102級 | 100  | 18  | 82   | 82.00% | 11         | 93          | 93.00%        |
| 工程學院 | 化材系 | 102級 | 141  | 41  | 100  | 70.92% | 17         | 117         | 82.98%        |
|      | 機械系 | 102級 | 181  | 41  | 140  | 77.35% | 32         | 172         | 95.03%        |
|      | 冷凍系 | 102級 | 104  | 28  | 76   | 73.08% | 22         | 98          | 94.23%        |
| 管理學院 | 工管系 | 102級 | 151  | 47  | 104  | 68.87% | 22         | 126         | 83.44%        |
|      | 資管系 | 102級 | 96   | 24  | 72   | 75.00% | 12         | 84          | 87.50%        |
|      | 流管系 | 102級 | 104  | 13  | 91   | 87.50% | 4          | 95          | 91.35%        |
|      | 企管系 | 102級 | 118  | 24  | 94   | 79.66% | 12         | 106         | 89.83%        |
|      | 休管系 | 102級 | 48   | 15  | 33   | 68.75% | 4          | 37          | 77.08%        |
| 文創學院 | 景觀系 | 102級 | 38   | 14  | 24   | 63.16% | 7          | 31          | 81.58%        |
|      | 文創系 | 102級 | 54   | 10  | 44   | 81.48% | 5          | 49          | 90.74%        |
|      | 總和  |      | 1426 | 344 | 1082 | 75.88% | 188        | 1270        | 89.06%        |



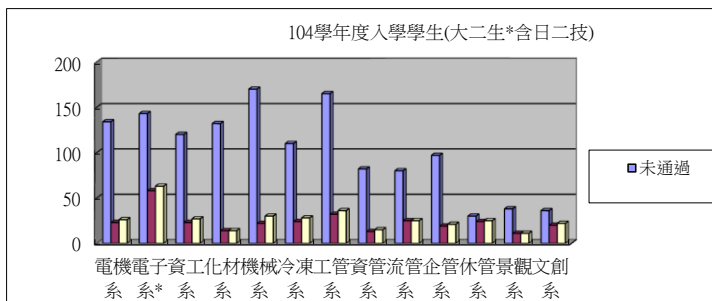
103級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

| 學院   | 系所  | 班級   | 班級人數 | 未通過 | 已通過 | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|-----|------|------|-----|-----|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系 | 103級 | 154  | 93  | 61  | 39.61% | 34         | 95          | 61.69%        |
|      | 電子系 | 103級 | 160  | 88  | 72  | 45.00% | 30         | 102         | 63.75%        |
|      | 資工系 | 103級 | 110  | 77  | 33  | 30.00% | 11         | 44          | 40.00%        |
| 工程學院 | 化材系 | 103級 | 147  | 98  | 49  | 33.33% | 46         | 95          | 64.63%        |
|      | 機械系 | 103級 | 174  | 138 | 36  | 20.69% | 34         | 70          | 40.23%        |
|      | 冷凍系 | 103級 | 105  | 71  | 34  | 32.38% | 25         | 59          | 56.19%        |
| 管理學院 | 工管系 | 103級 | 153  | 114 | 39  | 25.49% | 28         | 67          | 43.79%        |
|      | 資管系 | 103級 | 96   | 68  | 28  | 29.17% | 14         | 42          | 43.75%        |
|      | 流管系 | 103級 | 95   | 44  | 51  | 53.68% | 15         | 66          | 69.47%        |
|      | 企管系 | 103級 | 106  | 57  | 49  | 46.23% | 8          | 57          | 53.77%        |
|      | 休管系 | 103級 | 59   | 37  | 22  | 37.29% | 1          | 23          | 38.98%        |
| 文創學院 | 景觀系 | 103級 | 43   | 39  | 4   | 9.30%  | 0          | 4           | 9.30%         |
|      | 文創系 | 103級 | 55   | 35  | 20  | 36.36% | 1          | 21          | 38.18%        |
|      | 總和  |      | 1457 | 959 | 498 | 34.18% | 247        | 745         | 51.13%        |



104級(二年級)-含二技電子-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級\*\*日四技須二下才能選修英檢輔導課程\*\*

| 學院   | 系所   | 班級   | 班級人數 | 未通過  | 已通過 | 通過率    | 本學期參與英檢輔導課 | 已通過+本學期英檢輔導 | 已通過+本學期英檢輔導比例 |
|------|------|------|------|------|-----|--------|------------|-------------|---------------|
| 電資學院 | 電機系  | 104級 | 157  | 134  | 23  | 14.65% | 3          | 26          | 16.56%        |
|      | 電子系* | 104級 | 201  | 143  | 58  | 28.86% | 5          | 63          | 31.34%        |
|      | 資工系  | 104級 | 143  | 120  | 23  | 16.08% | 4          | 27          | 18.88%        |
| 工程學院 | 化材系  | 104級 | 146  | 132  | 14  | 9.59%  | 0          | 14          | 9.59%         |
|      | 機械系  | 104級 | 192  | 170  | 22  | 11.46% | 8          | 30          | 15.63%        |
|      | 冷凍系  | 104級 | 134  | 110  | 24  | 17.91% | 4          | 28          | 20.90%        |
| 管理學院 | 工管系  | 104級 | 197  | 165  | 32  | 16.24% | 4          | 36          | 18.27%        |
|      | 資管系  | 104級 | 95   | 82   | 13  | 13.68% | 2          | 15          | 15.79%        |
|      | 流管系  | 104級 | 105  | 80   | 25  | 23.81% | 0          | 25          | 23.81%        |
|      | 企管系  | 104級 | 116  | 97   | 19  | 16.38% | 2          | 21          | 18.10%        |
|      | 休管系  | 104級 | 54   | 30   | 24  | 44.44% | 1          | 25          | 46.30%        |
| 文創學院 | 景觀系  | 104級 | 49   | 38   | 11  | 22.45% | 0          | 11          | 22.45%        |
|      | 文創系  | 104級 | 56   | 36   | 20  | 35.71% | 2          | 22          | 39.29%        |
|      | 總和   |      | 1645 | 1337 | 308 | 18.72% | 35         | 343         | 20.85%        |



\*含二技

英檢證照抵免審至3月7日

英檢輔導網路加退選至3月5日

\*\*英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

## 國立勤益科技大學校務基金

## 預算執行簡表

中華民國106年2月份

單位：新台幣千元

| 項 目             | 本年度       |         | 本年度截至本月份累計數 |            |            |             | 上年度       |
|-----------------|-----------|---------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|
|                 | 預算數       | 實際數     | 預算分配數(A)    | 實際收(支)數(B) | 執行率%       | 比較增減(B)-(A) | 決算數       |
| 一、業務總收入         | 1,294,169 | 228,729 | 228,729     | 268,068    | 117.20     | 39,339      | 1,391,950 |
| 學雜費收入           | 535,763   | 80,000  | 80,000      | 128,074    | 160.09     | 48,074      | 582,290   |
| 學雜費減免(-)        | (50,000)  | 0       | 0           | (8,334)    | -          | (8,334)     | (54,795)  |
| 建教合作收入          | 118,000   | 8,080   | 8,080       | 6,601      | 81.70      | (1,479)     | 122,792   |
| 推廣教育收入          | 16,545    | 1,323   | 1,323       | 1,070      | 80.88      | (253)       | 15,592    |
| 權利金收入           | 650       | 108     | 108         | 18         | 16.67      | (90)        | 555       |
| 學校教學研究補助收入      | 585,410   | 130,770 | 130,770     | 130,770    | 100.00     | -           | 580,030   |
| 其他補助收入          | 35,000    | 3,500   | 3,500       | 3,889      | 111.11     | 389         | 89,383    |
| 雜項業務收入          | 5,698     | 200     | 200         | 197        | 98.50      | (3)         | 6,205     |
| 其餘項目收入          | 47,103    | 4,748   | 4,748       | 5,783      | 121.80     | 1,035       | 49,898    |
| 二、業務總支出         | 1,374,794 | 230,052 | 230,052     | 228,248    | 99.22      | (1,804)     | 1,467,320 |
| 教學研究及訓輔成本       | 1,025,770 | 174,669 | 174,669     | 177,983    | 101.90     | 3,314       | 1,094,675 |
| 建教合作成本          | 110,920   | 7,596   | 7,596       | 6,620      | 87.15      | (976)       | 118,764   |
| 推廣教育成本          | 13,236    | 1,233   | 1,233       | 1,030      | 83.54      | (203)       | 15,493    |
| 學生公費及獎勵金        | 24,288    | 2,800   | 2,800       | 3,119      | 111.39     | 319         | 45,509    |
| 管理及總務費用         | 168,210   | 39,329  | 39,329      | 36,557     | 92.95      | (2,772)     | 158,667   |
| 雜項業務費用          | 5,698     | 948     | 948         | 54         | 5.70       | (894)       | 5,408     |
| 其餘各項支出          | 26,672    | 3,477   | 3,477       | 2,885      | 82.97      | (592)       | 28,804    |
| 三、年度賸餘          | (80,625)  | (1,323) | (1,323)     | 39,820     | (3,009.83) | 41,143      | (75,370)  |
| 四、固定資產擴充改良      | 340,711   | 31,365  | 31,365      | 15,256     | 48.64      |             | 320,784   |
| 土 地             |           | -       | -           | -          | -          |             | -         |
| 土地改良物           | 40,000    | 200     | 200         | -          | -          |             | 111,932   |
| 房屋及建築(含以前年度保留數) | 151,585   | 21,200  | 21,200      | 14,674     | 69.22      |             | 71,058    |
| 機械及設備           | 122,341   | 8,000   | 8,000       | 559        | 6.99       |             | 110,025   |
| 交通及運輸設備         | 3,789     | 230     | 230         | 23         | 10.00      |             | 6,012     |
| 什項設備            | 22,996    | 1,735   | 1,735       | -          | -          |             | 21,757    |

〔附件11〕

國立勤益科技大學 四技日間部 105 學年度 下學期

服務學習畢業門檻通過比率一覽表

頁 數：1

統計日期：106/3/7

列印日期：106/3/7 01:45:01

| 系所名稱     | 四年級<br>通過人數 | 三年級<br>通過人數 | 二年級<br>通過人數 | 二～四年級<br>通過人數 | 四年級<br>通過比率 | 三年級<br>通過比率 | 二年級<br>通過比率 | 二～四年級<br>通過比率 |
|----------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 機械工程系    | 141         | 56          | 8           | 205           | 79.7%       | 35.2%       | 4.4%        | 39.5%         |
| 電機工程系    | 111         | 85          | 29          | 225           | 85.4%       | 57.4%       | 19.3%       | 52.6%         |
| 電子工程系    | 140         | 77          | 28          | 245           | 90.3%       | 50.0%       | 18.2%       | 52.9%         |
| 工業工程與管理系 | 111         | 50          | 23          | 184           | 76.0%       | 33.3%       | 12.5%       | 38.3%         |
| 冷凍空調系    | 81          | 49          | 13          | 143           | 78.6%       | 48.5%       | 10.2%       | 43.1%         |
| 資訊工程系    | 79          | 40          | 22          | 141           | 80.6%       | 39.2%       | 16.2%       | 42.0%         |
| 化工與材料工程系 | 96          | 58          | 9           | 163           | 72.2%       | 41.4%       | 6.6%        | 39.9%         |
| 企業管理系    | 102         | 56          | 15          | 173           | 87.2%       | 54.4%       | 13.4%       | 52.1%         |
| 資訊管理系    | 85          | 39          | 5           | 129           | 89.5%       | 42.4%       | 5.7%        | 47.1%         |
| 流通管理系    | 92          | 61          | 34          | 187           | 90.2%       | 63.5%       | 33.3%       | 62.3%         |
| 景觀設計與管理系 | 30          | 22          | 0           | 52            | 85.7%       | 57.9%       | 0.0%        | 46.4%         |
| 休閒運動管理系  | 34          | 34          | 17          | 85            | 70.8%       | 57.6%       | 32.1%       | 53.1%         |
| 應用英語系    | 55          | 35          | 9           | 99            | 94.8%       | 64.8%       | 17.0%       | 60.0%         |
| 文化事業發展系  | 51          | 39          | 8           | 98            | 94.4%       | 72.2%       | 14.8%       | 60.5%         |
| 總計       | 1208        | 701         | 220         | 2129          | 83.3%       | 48.3%       | 14.0%       | 47.6%         |

# 國立勤益科技大學日間部 106 學年度第 1 學期行事曆 (附件13)

| 週次     | 月份  | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重要行事曆                              | 主辦單位   |
|--------|-----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|--------|
|        |     | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                    |        |
|        | 八月  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始                | 教務處    |
|        |     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |                                    |        |
|        |     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 日祖父母節                           | 人事室    |
|        |     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 25 日~29 日辦理新生學雜費減免申請               | 學務處    |
| 預備週    |     |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 2 日新生親師座談會、2 日~3 日勤益學舍新生入住作業       | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 5 日復學生註冊                           | 教務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 6 日校務會議(10:10~12:00)               | 秘書室    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 5 日~7 日辦理新生入學輔導(含新生地震避難演練)         | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 5 日~7 日「國家防災日」-新生防災教育週             | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 7 日導師知能研習會                         | 諮輔中心   |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 7 日~8 日學生就學貸款收件                    | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 8 月 31 日~9 月 7 日大一社會服務教育課程預選       | 博雅通識中心 |
| 第 1 週  | 九月  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日       | 教務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 11 日第一學期註冊繳費截止                     | 總務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 11 日大一勞作教育課程開始                     | 博雅通識中心 |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 11 日~17 日大一社會服務教育課程加退選             | 博雅通識中心 |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 11 日-22 日大學部雙主修申請                  | 教務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 14 日開學典禮                           | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 19 日~22 日大一社會服務教育課程職前說明會           | 博雅通識中心 |
| 第 2 週  |     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 20 日啦啦舞競賽規則講習                      | 體育室    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 21 日「國家防災日」-地震避難掩護演練               | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 22 日加退選截止                          | 教務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 22 日~ 10/5 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請       | 學務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 25 日大一社會服務教育課程開始                   | 博雅通識中心 |
| 第 3 週  |     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 27 日校慶競賽報名說明會、28 日~10 月 20 日校慶競賽報名 | 體育室    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 30 日補行上班(因應國慶日 10/9 調整放假)          | 人事室    |
| 第 4 週  |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 4 日中秋節(放假 1 日)                     | 人事室    |
| 第 5 週  | 十月  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 9 日~10 日國慶日(放假 2 日)                | 人事室    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | (9 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間)            | 教務處    |
| 第 6 週  |     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 11 日起辦理研究生學位考試                     | 教務處    |
| 第 7 週  |     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 25 日校慶競賽抽籤                         | 體育室    |
| 第 8 週  |     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |                                    |        |
| 第 9 週  | 十一月 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2 日導師會議                            | 諮輔中心   |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 6 日至 10 日期中考週 (受理考試假申請)            | 教務處    |
| 第 10 週 |     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 13 日~25 日校慶競賽週                     | 體育室    |
| 第 11 週 |     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 11 月 20 日~12 月 8 日受理期中考後退選作業       | 教務處    |
|        |     |    |    |    |    |    |    |    | 24 日創辦人紀念日、24 日辦理創辦人紀念音樂會          | 創辦人辦公室 |

# 國立勤益科技大學日間部 106 學年度第 1 學期行事曆 (附件13)

| 週次     | 月份  | 星期 |    |    |    |    |    |          | 重要行事曆                                                                                                                                                                                                                                      | 主辦單位                                                               |
|--------|-----|----|----|----|----|----|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|        |     | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| 第 12 週 |     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |          | 25 日校慶暨運動會<br>26 日教師登錄期中成績截止日                                                                                                                                                                                                              | 體育室<br>教務處                                                         |
| 第 13 週 | 十二月 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 1 2<br>9 | 7 日師生校務座談會                                                                                                                                                                                                                                 | 學務處<br>學務處                                                         |
| 第 14 週 |     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16       | 11 日~ 20 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| 第 15 週 |     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23       |                                                                                                                                                                                                                                            | 教務處<br>博雅通識中心                                                      |
| 第 16 週 |     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30       | 29 日在校生申辦休學截止日                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| 第 17 週 |     | 31 |    |    |    |    |    |          | 29 日完成大一社會服務教育課程                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| 第 18 週 | 元月  |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6        | 1 日開國紀念日(放假 1 日)<br>3 日~11 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女)<br>8 日至 12 日期末考週(受理考試假申請)<br>11 日寒假校園安全巡視<br>12 日完成大一勞作教育課程<br>13 日~14 日勤益學舍離舍作業<br>15 日寒假開始、17 日期末考補考日(限通過考試假學生)<br>22 日中午 12 時教師送交學期成績截止<br>31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日 | 人事室<br>學務處<br><br>教務處<br>學務處<br>博雅通識中心<br>學務處<br>教務處<br>教務處<br>教務處 |

\*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

# 國立勤益科技大學日間部 106 學年度第 2 學期行事曆

| 週次    | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重要行事曆                       | 主辦單位   |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|--------|
|       |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                             |        |
| 預備週   | 二月 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始         | 教務處    |
|       |    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 7 日~14 日大一社會服務教育課程預選        | 博雅通識中心 |
|       |    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 日除夕、16~18 日春節連假          | 人事室    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 日復學生註冊                   | 教務處    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 日校務會議(10:10~12:00)       | 秘書室    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 22 日~23 日學生就學貸款收件           | 學務處    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 22 日導師知能研習會                 | 諮輔中心   |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 24 日~25 日勤益學舍住宿生入住作業        | 學務處    |
|       |    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 26 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 | 教務處    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日~3 月 9 日大學部雙主修申請        | 教務處    |
| 第 1 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日第二學期註冊繳費截止日             | 總務處    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日大一勞作教育課程開始              | 博雅通識中心 |
|       |    | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |    | 26 日~3 月 4 日大一社會服務教育課程加退選   | 博雅通識中心 |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    | 28 日和平紀念日(放假 1 日)           | 人事室    |

# 國立勤益科技大學日間部 106 學年度第 2 學期行事曆 (附件 13)

| 週次     | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重 要 行 事 曆                             | 主辦單位   |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|--------|
|        |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                       |        |
| 第 2 週  | 三月 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 6 日~9 日大一社會服務教育課程職前說明會                | 博雅通識中心 |
| 第 3 週  |    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 9 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修             | 教務處    |
| 第 4 週  |    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 12 日大一社會服務教育課程開始                      | 博雅通識中心 |
| 第 5 週  |    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                       |        |
| 第 6 週  | 四月 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 26 日起辦理研究生學位考試                        | 教務處    |
| 第 7 週  |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 4 日~5 日兒童節、清明節(放假 2 日)                | 人事室    |
| 第 8 週  |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 日校慶補假                               | 體育室    |
| 第 9 週  |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 日導師會議                              | 諮輔中心   |
| 第 10 週 |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 23 日至 27 日期中考週 (受理考試假申請)              | 教務處    |
| 第 11 週 | 五月 | 29 | 30 |    |    |    |    |    | 30 日至 5 月 11 日受理轉部系申請                 | 教務處    |
| 第 12 週 |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 30 日~5 月 18 日校長盃競賽                    | 體育室    |
| 第 13 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 3 日「國家防災日系列活動」-防災種子研習                 | 學務處    |
| 第 14 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 7 日~25 日受理期中考後退選作業                    | 教務處    |
| 第 15 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 7 日~17 日辦理 107 學年度第 1 學期學雜費減免         | 學務處    |
| 第 16 週 | 六月 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 10 日師生校務座談會                           | 學務處    |
| 第 17 週 |    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 13 日教師登錄期中成績截止日                       | 教務處    |
| 第 18 週 |    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 日「國家防災日系列活動」-防颱防汛暨人為危安整備週          | 學務處    |
| 第 19 週 |    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |                                       |        |
| 第 20 週 |    |    |    |    |    |    |    |    |                                       |        |
| 第 21 週 | 七月 |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 9 日畢業典禮                               | 學務處    |
| 第 22 週 |    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 15 日完成大一社會服務教育課程                      | 博雅通識中心 |
| 第 23 週 |    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 日在校生申辦休學截止日                        | 教務處    |
| 第 24 週 |    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 15 日起申請學、碩士一貫修讀                       | 教務處    |
| 第 25 週 |    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 18 日端午節 (放假 1 日)                      | 人事室    |
| 第 26 週 | 七月 |    |    |    |    |    |    |    | 25 日至 29 日期末考週 (受理考試假申請)              | 教務處    |
| 第 27 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 28 日暑假校園安全巡視                          | 學務處    |
| 第 28 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 29 日完成大一勞作教育課程                        | 博雅通識中心 |
| 第 29 週 |    |    |    |    |    |    |    |    | 30 日~7 月 1 日勤益學舍封舍作業                  | 學務處    |
| 第 30 週 |    |    |    |    |    |    |    |    |                                       |        |
| 第 31 週 | 七月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 2 日暑假開始、暑修開始                          | 教務處    |
| 第 32 週 |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 4 日期末考補考 (限通過考試請假學生)                  | 教務處    |
| 第 33 週 |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 9 日中午 12 時教師送交學期成績截止                  | 教務處    |
| 第 34 週 |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 23 日~27 日「國家防災日系列活動」-防災護照認證教育週        | 學務處    |
| 第 35 週 |    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    | 31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日 | 教務處    |

\*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

簽 於 課務組

日期：106年3月10日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校日間部106學年度行事曆草案，簽請核示。

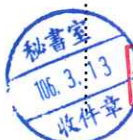
說明：

一、本組參酌本校行事曆訂定原則（如附件一）及會請校內各相關單位註記重要期程（如附件三）後，彙製本校106學年度行事曆草案（如附件二）。

二、有關106年10月9日（一）因應國慶日調整放假，原需於106年9月30日（六）補課，因週六補課分別有日間部、進修推廣部、進修學院課程，在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此，有關日間部補課，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課（補）課異動申請表，繳回課務單位備查，本案將提送行政會議審議。

擬辦：擬送行政會議審議通過後，並陳請鈞長核定後，函送教育部核備並發佈實施。

| 第一層決行 | 承辦單位                                                                             | 會辦單位 | 決行                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
|       | <p>辦事員陳秋鈺<br/>106. 3. 10</p> <p>組長林東和<br/>03/13/09P1</p> <p>教務長潘吉祥<br/>03/13</p> |      | <p>如擬</p> <p>副校長李鴻濤<br/>3/14</p> |



秘書賴貞忠



簽 於 進修推廣部教務組  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：106年3月10日

主旨：謹陳本校進修推廣部106學年度第1及第2學期行事曆草案，簽請核示。

說明：為編訂本部106學年度行事曆，本組參閱人事行政總處表定假日，並彙整相關單位會簽意見(如附件一)，編制旨揭草案(如附件二)。

擬辦：奉核後，擬提送行政會議審議，並惠請教務處課務組併同本部行事曆報部核備後，發布實施。

會辦單位：課務組

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 第一層決行                     |                       |
| 承辦單位                      | 會辦單位 張文玲 0313 1653 決行 |
| 辦事員 王麗惠 0310 1444         | 組員 陳美智 0313 1607      |
| 進修推廣部 教務組組長 權振坤 0310 1708 | 組長 林東和 0313 1621      |
| 進修推廣部 主任 黃世演 0310 1828    | 教務處 教務長 潘吉祥 0314 0907 |
| 如擬                        |                       |
| 副校長 李鴻濤 0314 1641         |                       |

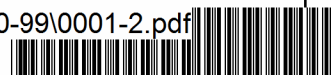
組員 郭美梅 0310 1816  
代

助教 許錦燕 0314 0934  
秘書 賴貞忠 0314 1024

國立勤益科技大學進修推廣部 106 學年度第 1 學期行事曆(草案) 附件 15-1

| 週次     | 月份  | 星期 |    |    |    |    |    | 重要行事曆 | 主辦單位                                                                                                                |
|--------|-----|----|----|----|----|----|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  |       |                                                                                                                     |
|        | 八月  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12    | 教務組<br><br>人事室<br>學務組                                                                                               |
|        |     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19    |                                                                                                                     |
|        |     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26    |                                                                                                                     |
|        |     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 預備週    |     |    |    |    |    |    | 1  | 2     | 教務組<br>秘書室<br>學務組<br>學務組<br>學務組<br>學務組<br>教務組<br>教務組<br>學務組<br>教務組<br>學務組<br>體育室<br>人事室<br>人事室<br>教務組<br>教務組<br>體育室 |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 1 週  | 九月  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 2 週  |     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 3 週  |     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 4 週  |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7     |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 5 週  | 十月  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 6 週  |     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21    |                                                                                                                     |
| 第 7 週  |     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28    |                                                                                                                     |
| 第 8 週  |     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 9 週  |     |    |    |    |    |    |    |       | 學務組<br>教務組<br><br>體育室<br>教務組<br>創辦人辦公室<br>體育室<br>教務組                                                                |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 10 週 | 十一月 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 11 週 |     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 12 週 |     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |       |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 13 週 |     |    |    |    |    |    |    |       | 學務組<br><br>遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)<br><br>教務組                                                            |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 14 週 | 十二月 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16    |                                                                                                                     |
|        |     |    |    |    |    |    |    |       |                                                                                                                     |
| 第 15 週 |     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23    | 教務組                                                                                                                 |
| 第 16 週 |     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30    |                                                                                                                     |

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00724\100\_00724\1063200099-00-99\0001-2.pdf



國立勤益科技大學進修推廣部 106 學年度第 1 學期行事曆(草案)

附件15

| 週次     | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重要行事曆                                              | 主辦單位 |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------------------------|------|
|        |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                    |      |
| 第 17 週 |    | 31 |    |    |    |    |    |    |                                                    |      |
| 第 18 週 | 元月 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1 日開國紀念日（放假 1 日）                                   | 人事室  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 3 日~11 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女) | 學務組  |
|        |    | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 8 日至 12 日期末考週（受理考試假申請）                             | 教務組  |
|        |    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 15 日寒假開始、17 日期末考補考日(限通過考試假學生)                      | 教務組  |
|        |    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 22 日中午 12 時教師送交學期成績截止                              | 教務組  |
|        |    | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日                              | 教務組  |

\*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

## 國立勤益科技大學進修推廣部 106 學年度第 2 學期行事曆(草案)

| 週次     | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重要行事曆                         | 主辦單位 |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|------|
|        |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                               |      |
| 預備週    | 二月 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始           | 教務組  |
|        |    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                               |      |
|        |    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 日除夕、16~18 日春節連假            | 人事室  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 日復學生註冊                     | 教務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 日校務會議(10:10~12:00)         | 秘書室  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 22 日導師知能研習會                   | 學務組  |
|        |    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 日第二學期註冊繳費截止日               | 學務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日~3 月 2 日學生就學貸款收件          | 學務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止   | 教務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 日~3 月 9 日大學部雙主修申請          | 教務組  |
| 第 1 週  |    | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |    | 28 日和平紀念日(放假 1 日)             | 人事室  |
| 第 2 週  | 三月 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 9 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修     | 教務組  |
| 第 3 週  |    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |                               |      |
| 第 4 週  |    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                               |      |
| 第 5 週  |    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 26 日起辦理研究生學位考試                | 教務組  |
| 第 6 週  | 四月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 4-5 日兒童節、清明節(放假 2 日)          | 人事室  |
| 第 7 週  |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 日校慶補假                       | 體育室  |
| 第 8 週  |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 日導師會議                      | 學務組  |
| 第 9 週  |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 23 日至 27 日期中考週 (受理考試假申請)      | 教務組  |
| 第 10 週 |    | 29 | 30 |    |    |    |    |    | 30 日至 5 月 11 日受理轉部系申請         | 教務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 30 日~5 月 18 日校長盃競賽            | 體育室  |
| 第 11 週 | 五月 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 7 日~25 日受理期中考後退選作業            | 教務組  |
| 第 12 週 |    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 7 日~17 日辦理 107 學年度第 1 學期學雜費減免 | 學務組  |
| 第 13 週 |    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 13 日教師登錄期中成績截止日               | 教務組  |
| 第 14 週 |    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |                               |      |
| 第 15 週 | 六月 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 9 日畢業典禮                       | 學務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 15 日在校生申辦休學截止日                | 教務組  |
| 第 16 週 |    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 日起申請學、碩士一貫修讀               | 教務組  |
| 第 17 週 |    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 18 日端午節 (放假 1 日)              | 人事室  |
| 第 18 週 |    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 25 日至 29 日期末考週 (受理考試假申請)      | 教務組  |
|        | 七月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 2 日暑假開始、暑修開始                  | 教務組  |
|        |    |    |    |    |    |    |    |    | 4 日期末考補考 (限通過考試請假學生)          | 教務組  |
|        |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 9 日中午 12 時教師送交學期成績截止          | 教務組  |

國立勤益科技大學進修推廣部 106 學年度第 2 學期行事曆(草案)

附件15

| 週次 | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    |    | 重要行事曆                                 | 主辦單位 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|------|
|    |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                       |      |
|    |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日 | 教務組  |
|    |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |                                       |      |
|    |    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |                                       |      |

\*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知



## 國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點修正草案總說明

依據 105 年 11 月 1 日教育部臺教人(四)字第 1050143327 號函及四技甄選入學招生作業之變革，並配合實際作業需要及參酌其他學校作法，一併修正本要點，其修正說明如次：

- 一、修正援用法規名稱：原規定名稱「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」修正為「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」。(修正要點第一點)
- 二、為配合實務作業並釐清文字語意，酌作文字修正。(修正要點第十一、十五、十七、十八點)
- 三、自 106 學年度起，四技甄選入學招生第二階段指定項目甄試，增加術科實作測驗項目，因應該項招生作業之變革，並增加經費使用之彈性：
  - (一)將「口試酬勞」文字修正為「面試酬勞(含術科)」。(修正要點第十一點)
  - (二)因增加術科實作測驗項目，各系須購置相關材料供考生進行實作測驗，然四技甄選入學經費規劃使用相當拮据(以 105 學年度為例，人事費佔 75.8%(各系 64.39 及協辦單位 11.41)、業務費佔 12.2%(含各系及協辦單位)，學校統籌款佔 12%，詳附件二)。考量各項經費無法再行編列實作測驗材料費，故建議由原編列之 12%學校統籌款增列得予以支應各系辦理術科實作測驗所需之材料費。(修正要點第十五點)
- 四、修正經費稽核單位名稱：原「……提送『經費稽核委員會』稽核」修正為「……提送『稽核人員或稽核單位』稽核」。(修正要點第十八點)
- 五、因各類招生收入涉及本校校務基金自籌收入，故於本校行政會議通過後，增列提送校務基金管理委員會議審議。(修正要點第十九點)

國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點條文修正(草案)對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、目的</p> <p>為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「<u>公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點</u>」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」(以下簡稱本要點)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>一、目的</p> <p>為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「<u>國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點</u>」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」(以下簡稱本要點)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>一、依教育部 105 年 11 月 1 日臺教人(四)字第 1050143327 號函，將原規定名稱「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」修正為「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」。</p> <p>二、配合修正援用法規名稱。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>十一、<u>書面審查及面試酬勞(含術科)</u></p> <p>1、書面審查酬勞</p> <p>招生考試項目僅採書面審查者，書面審查酬勞按各類<u>招生報名收入</u>12%為原則編列，<u>得</u>視各類<u>招生</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>招生報名收入</u>之20%。</p> <p>招生考試項目有2項(含)以上者，書面審查酬勞按各類<u>招生報名收入</u>12%為原則編列，<u>得</u>視各類<u>招生</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>招生報名收入</u>之15%。</p> <p>2、<u>面試酬勞(含術科)</u></p> <p><u>面試酬勞(含術科)</u>按各類<u>招生報名收入</u>12%為原則編列，<u>得</u>視各類<u>招生</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>招生報名收入</u>之20%。</p> <p>無筆試之<u>面試酬勞(含術科)</u>按各類<u>招生報名收入</u>22%為原則編列，<u>得</u>視各類<u>招生</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>招生報名收入</u>之30%。</p> <p><u>面試</u>委員每人每日不得超過</p> | <p>十一、<u>審查及口試酬勞</u></p> <p>1、書面審查酬勞</p> <p>招生考試項目僅採書面審查者，書面審查酬勞按各類<u>考試考生報名收入</u>12%為原則編列，<u>其餘</u>視各類<u>考試報名</u>人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>考試考生收入</u>之20%。</p> <p>招生考試項目有2項(含)以上者，書面審查酬勞按各類<u>考試考生報名收入</u>12%為原則編列，<u>其餘</u>視各類<u>考試報名</u>人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>考試考生收入</u>之15%。</p> <p>2、<u>口試酬勞</u></p> <p><u>口試酬勞</u>按各類<u>考試考生報名收入</u>12%為原則編列，<u>其餘</u>視各類<u>考試報名</u>人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>考試考生收入</u>之20%。</p> <p>(若無筆試則<u>口試酬勞</u>按各類<u>考試考生報名收入</u>22%為原則編列，<u>其餘</u>視各類<u>考試報名</u>人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>考試考生收入</u></p> | <p>一、為配合實務作業並釐清文字語意，酌作文字修正，以符實際：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.原「審查」修正為「書面審查」。</li> <li>2.原「考試考生報名收入」及「考試考生收入」修正為「招生報名收入」。</li> <li>3.原「其餘」修正為「得」。</li> <li>4.原「考試報名人數」修正為「招生報名人數」。</li> <li>5.第2項第2款「(若無筆試則…)」修正為「無筆試之…」，並刪除()。</li> </ol> <p>二、本校自 106 學年度起，四技甄選入學招生第二階段指定項目甄試，增加術科實作測驗項目，因應該項招生作業之變革，並增加經費使用彈性，故將「口試酬勞」文字修正為「面試酬勞」。</p> |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5,000元，半日不得超過3,000元。</p> <p>3、面試期間，主任（副主任）委員及其他工作人員</p> <p>a、主任（副主任）委員、總幹事每日2,000元，半日1,000元。</p> <p>b、巡場及業務工作組組長每日1,900元，半日950元。</p> <p>c、工作人員每日1,800元，半日900元。</p> <p>d、若聘工讀生其每小時時薪依學校規定辦理。</p> | <p>之30%。）</p> <p><u>口試</u>委員每人每日不得超過5,000元，半日不得超過3,000元。</p> <p>3、面試期間，主任（副主任）委員及其他工作人員</p> <p>a、主任（副主任）委員、總幹事每日2,000元，半日1,000元。</p> <p>b、巡場及業務工作組組長每日1,900元，半日950元。</p> <p>c、工作人員每日1,800元，半日900元。</p> <p>d、若聘工讀生其每小時時薪依學校規定辦理。</p> | <p>（含術科）」。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>十五、學校統籌款</p> <p>按各類<u>招生</u>收入 12%為原則編列，<u>得</u>視各類<u>招生</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>招生收入</u>之 20%，以作為統籌支應水電、場地及招生等相關經費。</p> <p><u>如各類招生作業含術科者，前項編列之學校統籌款全數予以支應各系辦理術科實作測驗之材料費。</u></p>              | <p>十五、學校統籌款</p> <p>按各類<u>考試</u>考生報名收入 12%為原則編列，<u>其餘</u>視各類<u>考試</u>報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類<u>考試</u>考生收入之20%，以作為統籌支應水電、場地及招生等相關經費。</p>                                                                                                   | <p>一、為配合實務作業並釐清文字語意，酌作文字修正，以符實際：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原「考試考生報名收入」及「考試考生收入」修正為「招生收入」。</li> <li>2. 原「其餘」修正為「得」。</li> <li>3. 原「考試報名人數」修正為「招生報名人數」。</li> </ol> <p>二、自 106 學年度起，四技甄選入學招生第二階段指定項目甄試增加術科實作測驗，各系須購置相關材料供考生進行實作測驗，因四技甄選入學經費規劃使用相當拮据（以 105 學年度為例，人事費佔 75.8%(各系 64.39 及協辦單位 11.41)、業務費佔 12.2%(含各系及協辦單位)，學校統籌款佔 12%)。考量各項經費</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 無法再行編列實作測驗材料費，故擬由12%學校統籌款增列得予以支應各系辦理術科實作測驗所需之材料費。                                                                                |
| <p>十七、支給限制</p> <p>每次<u>招生收入</u>之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：</p> <p>1、用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。</p> <p>2、試務人員<u>招生工作酬勞</u>之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。前項月支薪給總額，指本薪（年功薪）及專業加給（學術研究費）二項合計數，主管人員另加計主管職務加給一項。</p> <p>3、因招生人數減少，致招生收入不敷支出者，得酌減各項支出標準。</p> | <p>十七、支給限制</p> <p>每次<u>招生考試收入</u>之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：</p> <p>1、用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。</p> <p>2、試務人員<u>招生考試工作酬勞</u>之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。前項月支薪給總額，指本薪（年功薪）及專業加給（學術研究費）二項合計數，主管人員另加計主管職務加給一項。</p> <p>3、因招生人數減少，致招生收入不敷支出者，得酌減各項支出標準。</p> | <p>為配合實務作業並釐清文字語意，酌作文字修正，以符實際：</p> <p>一、原「招生考試收入」修正為「招生收入」。</p> <p>二、原「招生考試工作酬勞」修正為「招生工作酬勞」。</p>                                 |
| <p>十八、<u>依本要點之</u>支給，應提送<u>稽核人員或稽核單位</u>稽核。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>十八、本要點支給情形，應提送<u>經費稽核委員會</u>稽核。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>一、為釐清文字語意，酌作文字修正：「本要點支給情形」修正為「依本要點之支給」。</p> <p>二、依教育部105年11月1日臺教人(四)字第1050143327號函修訂「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」第二點第五款將原「……提送『經</p> |

|                                               |                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                               |                                     | 費稽核委員會』稽核」修正為「.....提送『稽核人員或稽核單位』稽核」。爰以配合修正經費稽核單位名稱。 |
| 十九、本要點經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。 | 十九、本要點經本校行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。 | 因各類招生收入涉及本校校務基金自籌收入，故於本校行政會議通過後，增列提送校務基金管理委員會審議。    |

## 國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點(修正草案)

91 年 4 月 26 日 (91) 勤技教字第 911236 號函訂頒

96 年 4 月 2 日勤益科大教字第 0961000081 號函修訂第 1、17 及 18 條

96 年 7 月 13 日勤益科大教字第 0961000235 號函修訂第 2、11 及 16 條

97 年 1 月 11 日勤益科大教字第 0971000011 號函修訂第 2 及 11 條

98 年 11 月 10 日勤益科大教字第 0981000428 號函修訂要點名稱及第一、十七、十八點

100 年 5 月 18 日勤益科大教字第 1001000159 號函修訂要點名稱及第二、十一點

102 年 5 月 15 日勤益科大教字第 1021000232 號函修訂第一點

102 年 10 月 11 日勤益科大教字第 1021000495 號函修訂第十一、十四、十五、十七、十八、十九點

### 一、目的

為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」(以下簡稱本要點)。

### 二、試務行政工作酬勞

#### 1、試務委員酬勞

應考人數以 500 人為基數，主任委員 3,000 元，副主任委員及總幹事每人 2,000 元，委員每人 1,500 元。依報名人數之多寡，其酬勞得以倍數比例增減之。

#### 2、經常工作酬勞

經常工作人員指主辦、協辦(試務、總務、會計、出納、文書等)人員。應考人數 1,000 人以下，其基數為 25,000 元，每增加 1 名至多增加 50 元。

#### 3、因招生業務需要得聘臨時工讀生協助，工讀生每小時時薪依學校規定辦理。

### 三、出售簡章酬勞

按簡章銷售收入之 10% 為原則。

### 四、報名工作酬勞

#### 1、報名

a、通訊報名：應考人數 500 人以下，其基數為 10,000 元，每增加 1 人，至多增加 14 元；資格審查每份 5~10 元。

b、現場報名：每員 1,600 元，每工 900 元。

#### 2、資料建檔審核

包括資料輸入、校對、登記等程序，按每 1 考生 10 元。

### 五、製卷(含試題、試卷袋)工作酬勞

每份試卷 3 元。

### 六、試場佈置及事後清理

#### 1、校內試場

a、50 人座位(含)以下試場

每 1 試場 200 元，試務中心(含休息室) 800 元。

b、50 人座位以上試場

按每 1 考生 4 元計。

2、校外試場

同校內試場。

七、命題酬勞

1、論文卷、混合命題酬勞 3,000 元；測驗卷命題酬勞 4,000 元。以上命題每科目以至多 2 人為原則。

2、編審每 1 科目 1 人為原則，編審費每 1 科目 1,500 元。

八、入闈期間工作酬勞

1、工作期間

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之，但最長不得超過 7 天（惟如遇不可抗力之因素得延長天數）。

2、工作天數

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之。

3、工作酬勞

每人每日 2,000 元，闈場主任得另支全程工作酬勞 2,000 元。闈場支援人員工作費每日至多 1,000 元。

九、考試期間酬勞

1、工作原則

a、巡場人員

每巡場人員負責 10 個試場為原則，但未滿 20 個試場得設巡場人員 2 人。

b、卷管人員

每 1 卷管人員負責 4 至 5 個試場為原則。

2、工作酬勞

a、監考人員

每日 1,800 元，半日 900 元。

b、主任（副主任）委員、總幹事

每日 2,000 元，半日 1,000 元。

c、試務主任、巡場人員

每日 1,900 元，半日 950 元。

d、卷務組長、管卷人員、任務編組人員

同監考人員。

e、考生服務隊

隊長比照監考人員，餘每日 900 元，半日 500 元。

f、題卷（卡）看管值夜

每人每日 1,000 元，夜間另支 500 元（另得置警衛人員 1 人，每日 24 小時 1,500 元）。

十、閱卷人員酬勞

1、閱卷人員

人工閱卷論文卷、混合卷每本每閱 30 元，測驗題每本每閱 20 元。

2、襄卷（閱卷管理人員）

每人每日 1,000 元，夜間另支 500 元，卷數每 1,200 份得置 1 人，工作天數不得超過 7

個工作天。(另得置警衛人員 1 人，每天 24 小時 1,500 元)。

#### 十一、書面審查及面試酬勞(含術科)

##### 1、書面審查酬勞

招生考試項目僅採書面審查者，書面審查酬勞按各類招生報名收入 12%為原則編列，得視各類招生報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類招生報名收入之 20%。  
招生考試項目有 2 項(含)以上者，書面審查酬勞按各類招生報名收入 12%為原則編列，得視各類招生報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類招生報名收入之 15%。

##### 2、面試酬勞(含術科)

面試酬勞(含術科)按各類招生報名收入 12%為原則編列，得視各類招生報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類招生報名收入之 20%。

無筆試之面試酬勞(含術科)按各類招生報名收入 22%為原則編列，得視各類招生報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類招生報名收入之 30%)。面試委員每人每日不得超過 5,000 元，半日不得超過 3,000 元。

##### 3、面試期間，主任（副主任）委員及其他工作人員

- a、主任（副主任）委員、總幹事每日 2,000 元，半日 1,000 元。
- b、巡場及業務工作組組長每日 1,900 元，半日 950 元。
- c、工作人員每日 1,800 元，半日 900 元。
- d、若聘工讀生其每小時時薪依學校規定辦理。

#### 十二、成績處理酬勞

##### 1、開拆彌封及登算核計成績及造冊

每份試卷 2 元。

##### 2、放榜及分發成績單

按應考人每人 3 至 5 元。

##### 3、成績複查

按複查份數收入以不超過 20%為原則。

#### 十三、電算作業費

應考人數 300 人以下，其基數為 3,000 元，每增加應考者 1 人，至多增加 10 元。

#### 十四、業務費

文宣品、廣告費、租用試場費用、文具、表件、印刷及資料打字費，電腦測試費、電話語音服務費、闌場佈置、守夜、誤餐、飲料、郵資等各項雜項費用。

#### 十五、學校統籌款

按各類招生收入 12%為原則編列，得視各類招生報名人數酌予調整。惟最高不得超過各類招生收入之 20%，以作為統籌支應水電、場地及招生等相關經費。

如各類招生作業含術科者，前項編列之學校統籌款全數予以支應各系辦理術科實作測驗之材料費。

#### 十六、其他

- 1、承辦招生業務單位得視業務需要編列加班費；惟前項費用不得逾試務人員工作酬勞總額 15%。
- 2、招生宣導工作每人每日 1,500 元（宣傳工作人員至多 2 人）。

十七、支給限制

每次招生收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：

- 1、用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之 50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。
- 2、試務人員招生工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之 20%。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。  
前項月支薪給總額，指本薪（年功薪）及專業加給（學術研究費）二項合計數，主管人員另加計主管職務加給一項。
- 3、因招生人數減少，致招生收入不敷支出者，得酌減各項支出標準。

十八、依本要點之支給，應提送稽核人員或稽核單位稽核。

十九、本要點經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 105學年度四技甄選入學招生經費酬勞比例分配

| 經費項目  | 工作酬勞類別           | 分配比例   | 備註                                                  |
|-------|------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| 人事費   | 書面審查酬勞           | 15.0%  |                                                     |
|       | 面試酬勞             | 30.0%  |                                                     |
|       | 各系<br>試務工作人員酬勞   | 19.4%  | 包括：試務委員酬勞、經常工作酬勞、面試當日巡場酬勞、臨時工讀生、報名工作酬勞、成績處理酬勞、電算作業費 |
|       | 協辦單位<br>試務工作人員酬勞 | 11.4%  |                                                     |
| 業務費   | 各系業務費            | 4.5%   | 各系雜項支出                                              |
|       | 協辦單位業務費          | 7.7%   | 包括：文宣品製作、廣告費、郵資費、手續費等行政雜項支出                         |
| 學校統籌款 | 學校統籌款            | 12.0%  |                                                     |
| 合計    |                  | 100.0% |                                                     |

## 國立勤益科技大學技工及工友考核委員會設置要點(草案)總說明

本校為期客觀處理技工、工友之升遷、獎懲、考核等有關事項，訂定「國立勤益科技大學技工及工友考核委員會設置要點」(草案)。

本要點共計八點，其重點如下：

- 一、本要點訂定之緣由。(草案第一點)
- 二、委員任期、名額分配及產生方式。(草案第二點)
- 三、會議主席及主席未克出時之指派方式。(草案第三點)
- 四、明定委員會任務。(草案第四點)
- 五、開會程序及得開會人數和表決人數和方式。(草案第五點)
- 六、委員不克出席會議時代理機制。(草案第六點)
- 七、相關人員出席機制。(草案第七點)
- 八、本要點之通過及實施。(草案第八點)

國立勤益科技大學技工及工友考核委員會設置要點草案逐點說明表

| 條文內容                                                                                                                       | 說明                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為期客觀處理技工、工友之升遷、獎懲、考核等有關事項，特設置技工及工友考核委員會（以下簡稱本會）。                                                         | 訂定緣由。               |
| 二、本會置委員七人，任期二年，連選得連任，其名額分配及產生方式如下：<br>（一）總務長。<br>（二）事務組組長。<br>（三）委員三人，由校長就技工、工友所屬直屬單位主管勾選之。<br>（四）技工、工友代表二人，由本校技工、工友互選產生之。 | 委員名額分配及產生方式。        |
| 三、本會由總務長任召集人並為會議主席，如召集人未克出席會議時，得由召集人指派委員一人為會議主席。                                                                           | 會議主席及主席未克出時之指派方式。   |
| 四、下列事項應提送本會討論，本會依照有關法規審議之：<br>（一）晉升。<br>（二）獎懲及考績。                                                                          | 提送本會討論之議題。          |
| 五、本會不定期舉行，開會時須有過半數委員出席，方得開議；其決議以出席委員過半數為之，可否同數時，取決於主席，表決原則上採無記名投票方式辦理。                                                     | 開會程序及得開會人數和表決人數和方式。 |
| 六、委員未克親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。                                                                                                | 出席會議時代理機制。          |
| 七、開會時得邀請有關之技工、工友所屬單位主管或當事人列席陳述意見。                                                                                          | 相關人員出席機制。           |
| 八、本要點經行政會議通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。                                                                                              | 訂定本要點之施行。           |

## 國立勤益科技大學技工及工友考核委員會設置要點草案

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為期客觀處理技工、工友之升遷、獎懲、考核等有關事項，特設置技工及工友考核委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員七人，任期二年，連選得連任，其名額分配及產生方式如下：
  - （一）總務長。
  - （二）事務組組長。
  - （三）委員三人，由校長就技工、工友所屬直屬單位主管勾選之。
  - （四）技工、工友代表二人，由本校技工、工友互選產生之。
- 三、本會由總務長任召集人並為會議主席，如召集人未克出席會議時，得由召集人指派委員一人為會議主席。
- 四、下列事項應提送本會討論，本會依照有關法規審議之：
  - （一）晉升。
  - （二）獎懲及考績。
- 五、本會不定期舉行，開會時須有過半數委員出席，方得開議；其決議以出席委員過半數為之，可否同數時，取決於主席，表決原則上採無記名投票方式辦理。
- 六、委員未克親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。
- 七、開會時得邀請有關之技工、工友所屬單位主管或當事人列席陳述意見。
- 八、本要點經行政會議通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。

第一層決行

保存年限：10年

簽 於 實習就業組  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：105年12月26日

主旨：謹陳本校105學年度第一學期校外實習委員會會議紀錄乙份，簽請鑒核。

說明：

- 一、105學年度第一學期校外實習委員會業已於105年12月20日召開完竣，先合說明。
  - 二、本次會議紀錄(詳如附件)，決議修訂本校校外實習要點規定第七條第一項增設寒假實習課程。
- 擬辦：奉核可後，擬將本校學生校外實習要點修正草案，續提行政會議審議。

| 第一層決行                                                                |      |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 承辦單位                                                                 | 會辦單位 | 決行                                                                              |
| <div>校務基金運用<br/>行政助理員</div> <div>呂盈潔</div> <div>1226<br/>1721</div>  |      |                                                                                 |
| <div>研究發展處<br/>實習就業組組長</div> <div>汪正祺</div> <div>1227<br/>1434</div> |      |                                                                                 |
| <div>研究發展處<br/>處 長</div> <div>姚賀騰</div> <div>1228<br/>1136</div>     |      |                                                                                 |
|                                                                      |      | <div>如擬</div> <div><div>副校長 賴雲龍</div><div>1230<br/>1458</div><div>代</div></div> |

校務基金運用  
行政助理員

漳嘉美

1228  
1127

助教

許錦燕

1230  
1032

秘書

賴貞忠

1230  
1442

修正對照表

| 擬修正條文                                                                                   | 原條文                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第七條第一項<br>七、校外實習課程<br>型態有：<br>(一) <u>寒、暑</u> 期課程。<br>(二)學期課程。<br>(三)學年課程。<br>(四)海外實習課程。 | 七、校外實習課程<br>型態有：<br>(一)暑期課程。<br>(二)學期課程。<br>(三)學年課程。<br>(四)海外實習課程。 | 配合本校校外實習課程開設要點規定第四點第二項增設寒假實習課程。<br>(二) <b>寒、暑假</b> 課程：<br><b>1. 於暑期開設2學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習8週，並不得低於320小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。</b><br><b>2. 寒、暑假期間可彈性由教學單位依課程規劃，設置1學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習4週以上，並不得低於110小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。</b> |

## 國立勤益科技大學學生校外實習要點草案

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒

中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過

中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒

中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過

中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過

中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過

**中華民國106年3月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過**

一、為培養學生務實致用之能力，促使學生及早體驗職場工作，提昇學生就業競爭力，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。

二、學生校外實習各單位執行之工作業務如下：

- (一) 教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。
- (二) 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜。
- (三) 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點之修訂、校外實習經費之授權及協助實習就業媒合等其他校外實習相關事宜。
- (四) 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件一)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件二)。
- (五) 諮商輔導中心：辦理校外實習生諮商輔導工作。
- (六) 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助實習媒合資訊平台相關資料填寫與維護、實習輔導教師校外實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。

各系（所）師生開發之實習機會，須經系（所）評估同意後，通報研究發展處，未經系

所認可者一律不予以認列。

三、學生校外實習行前工作內容包括：

- (一) 各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與評估，填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件三)以及「校外實習單位評估表」(附件四)，經實習輔導教師評估，送系(所)審查通過後，交由研究發展處彙存校外實習合作機會。
- (二) 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定及相關安全等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。
- (三) 實習輔導教師應對所屬學生說明實習報告內容規定及學生實習成績評定之標準。
- (四) 確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件五、六)，契約範本內容可依各系(所)實際需求經系級校外實習委員會修訂。
- (五) 各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件七)送交研究發展處備查。
- (六) 學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件八)並完成學生平安保險及意外保險之投保。

四、學生於校外實習期間輔導方式如下：

- (一) 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。
- (二) 各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、學期實地訪視學生至少1次、學年實地訪視學生至少2次，海外實地訪視學生至少1次，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」(附件九)送交各系(所)辦公室存查。
- (三) 實習學生應繳交實習週誌(附件十)及實習心得報告(附件十一)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，各系(所)辦公室存查。

五、各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。

六、學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過。

七、校外實習課程型態有：

- (一) 寒、暑期課程。
- (二) 學期課程。
- (三) 學年課程。
- (四) 海外實習課程。

校外實習課程相關規定依照本校「國立勤益科技大學學生校外實習課程開設要點」辦理。

前項之校外實習課程，得以累積型多元實習時數折抵之。鼓勵外籍生、僑生、陸生、港澳生、身心障礙學生參與校外實習，如無法完成者，經各系實習委員會通過，提列名單專案簽核同意免除實習。

八、累積型多元實習方案，指下列型態：

- (一) 依據研發處公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及A級證照每張可抵200小時，系核心證照每張可抵160小時，乙級及B級證照每張可抵120小時，丙級及C級證照每張可抵60小時，若列為畢業門檻不可重複折抵。
- (二) 修習「產業概論」通過者，可折抵校外實習課程時數30小時。
- (三) 參與教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者。如屬計畫核定清單者，該計畫執行期限不得低於實習規定時數，校外實習時數之抵算以計畫執行月數的5倍計，折抵情形由各系自訂。

(四) 實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為 54 小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。

(五) 其他經各系（所）委員會專案審核同意者，折抵上限為 160 小時。

前項實習時數折抵方式得合併計算，但不得低於320小時。

九、校外實習經費來源如下：

(一) 依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。

(二) 相關補助得由相關計畫經費或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。

十、各系(所)應設校外實習相關委員會，討論並決議各系(所)學生實習相關施行事項。

十一、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

保存年限：99年

簽 於 研究發展處  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：106年3月13日

主旨：謹陳本校「教學單位經費分配要點」及「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」修正案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本處於106年3月3日召開之「106年教學單位經費分配會議」決議辦理，會議紀錄如附件1。
  - 二、本次修法內容為修改教育部計畫之採計範圍。
  - 三、修正本校「教學單位經費分配要點」修正對照表如附件2，修正後法規全文如附件2。
  - 四、修正本校「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」，修正對照表如附件4，修正後法規全文如附件5。
- 擬辦：奉核可後，本案擬提送行政會議及校務基金管理委員會審議。

| 第一層決行                           | 會辦單位 | 決行                     |
|---------------------------------|------|------------------------|
| 承辦單位                            |      |                        |
| 校務基金運用<br>行政組員 漳嘉美 0314<br>0917 |      |                        |
| 研究發展處<br>處 長 汪正祺 0314<br>1946   |      | 如擬                     |
|                                 |      | 校長 陳文淵(甲) 0315<br>2256 |

助教 許錦燕 0315  
1654

秘書 賴貞忠 0315  
1725

# 國立勤益科技大學

## 106 年教學單位經費分配會議紀錄

壹、時間：106 年 3 月 3 日(星期五)中午 12 時整

貳、地點：行政大樓 4 樓會議室

參、主席：陳文淵校長

肆、出席人員：如簽到簿

伍、議題討論：

記錄：漳嘉美

### 議題一、106 年教學單位經費分配，提請討論。

說明：

一、各院、系、所及中心教學單位經費分配(如附件 1)P.3 頁

(一)本年度分配方式如下：

#### 1、經費分配總額：

(1)總基本分配額(固定基本分配額+權數基本分配額)：設備費 2,010 萬元，業務費 500 萬元，小計 2,510 萬元。

(2)績效分配額：設備費 980 萬 3,324 元，業務費 420 萬 1,424 元，小計 1,400 萬 4,748 元。

(3)研究生論文審查專款經費 192 萬 6,000 元。

(4)以上合計 4,103 萬 0,748 元(設備費 2,990 萬 3,324 元，業務費 1,112 萬 7,424 元)。

#### 2、固定基本分配額：(如附件 2)P.4 頁

(1)設備費：

甲、各院(不含通識學院)：25 萬元。

乙、系(含所):25 萬元。

丙、系及獨立所：20 萬元。

丁、通識教育學院：15 萬元。

戊、基礎通識教育中心：20 萬元。

己、博雅通識教育中心：5 萬元。

(2)業務費：當年度預算分配額之 50%，由各單位均分。

分配金額：11 萬 3,636 元。[(500 萬\*0.5)/22 單位]。

#### 3、權數基本分配額：(如附件 3)

指標一：學生人數(P.5 頁)、指標二：空間使用率(P.6-7 頁)、

指標三：機械設備現值(P.8 頁)、指標四國際化績效現值(P.9-10 頁)：

(1)總基本分配額扣除固定基本分配額及獨立所之權數分配額後，餘額方依本校「教學單位經費分配要點」進行權數基本分配，其中院分配 40%，各教學單位分配 60%。

(2)獨立所之權數分配額：(總基本分配額-固定基本分配額)\*該所之教師員額/全校教學單位之教師員額。

(3)通識教育學院及博雅通識教育中心不參與設備費及業務費之權數分配。

#### 4、績效核撥數額(指標五及指標六):(如附件 4)P.11-12 頁

(1)依各教學單位 104 學年度(科技部以 105 年度)績效採外加方式撥予，本年度績效分配金額是依績效指標原核計點數\*0.15 計算，另設備費佔 70%、業務費佔 30%。

(2)院無績效核撥數。

#### 5、檢送「105 年度及 106 年度教學單位經費分配-績效原始數據比較表」(如附件 9)P.24 頁之後。

二、105 學年度研究生論文審查專款經費計 192 萬 6,000 元，經費分配含於附件 1，明細表(如附 5)P.13 頁，本經費屬專款專用，未使用完畢將收回校控。另 105 年度以前未支數將統一收回校控，若有經費不足時，可另案專簽補助。

三、104 學度專案研究計畫績優獎勵金分配，經費分配資料(如附件 6) P.14-P.15 頁，106 年度績優獎勵金為 100 萬元之設備費。

1、獎勵方式如下：

(1)需符合下列第 1 點及第 2 點始有獎勵：

1.各教學單位計畫總數需大於(含等於)基本案件數。

2.各教學單位計畫平均金額需大於全校教師計畫平均金額×0.8。

(2)獎勵金額計算方式：「[(各教學單位教師計畫平均金額)-(全校教師計畫平均金額×0.8)] ×各教學單位教師員額數×X 值

(3)本年度之獎勵預算總額為 100 萬元設備費，X 值為 0.019107977261

四、檢附本校「教學單位經費分配要點」(如附件 7) P.16-P.22 頁及「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」(如附件 8) P.23

決議：照案通過。

議題二：有關本校「教學單位經費分配要點」中，績效核撥數額之指標六「承接計畫金額」，建議修改教育部計畫之採計範圍，提請審議。(提案單位：基礎通識教育中心)

說明：

一、現行要點規定「教育部計畫：限有廠商出資之計畫得列入採計(如產業園區計畫)」。

二、本處研擬之修改規劃為：「教育部計畫：限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。」

三、若本案審議通過，一併修正「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」。

決議：照案通過

#### 補充說明：

106 年度典範科技大學計畫之經費，依教育部規定資本門無法支用於工具機學院大樓之工程費，故改為設備費，為考量學校整體經費之配置，擬將 106 年度典範科技大學計畫可編列之設備費，全數轉做教學單位使用，各單位可分配數，則依本校 106 年度教學單位經費分配之金額。另典範科大計畫設備費支用原則及相關配合協助事項如下：

1. 典範科大計畫設備費將流用至各學院，由各學院授權分配予各系，請各學院協助辦理，並請各單位於請購時需加註為學院或系所經費，另因 106 年初主計畫有核撥部份設備費供系所使用，本次流用金額將扣除已使用之金額。

2. 請獲補助單位於 3 月 31 日前提供購買設備明細予研發處，以利備查。

3. 為有效管考並提升典範科大計畫經費執行率，請獲補助單位於 6 月底前動支完畢，惟各院之經費是使用於獎勵所屬系所用，得延至 8 月底。

4. 典範科大計畫設備費用於提升校內產學研發能量，只能添購研究、產學及教學等用途之設備，不能添購辦公室用途之設備。

5. 不得用於工程建置費、裝璜費。

6. 若各單位採購之設備無法用典大經費支應，可以申請與研發處交換經費。

陸、臨時動議：請各系跟據 106 年分配經費\*1.2 倍，進行中長程計畫之研擬及撰寫，包含設備採購明細；另請各系組成團隊發展對企業有用之核心技术，相關補助費用另外編列，上述資料請於 4 月 10 日前繳交至研發處彙整。

柒、散會：13:00

## 國立勤益科技大學教學單位經費分配要點第四點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、績效數額分配指標：下列金額皆為最高金額，實際核給金額得視當年度預算總額調整之。各院無績效分配數額。</p> <p>指標六承接計畫金額</p> <p>本校教學單位承接下列各項計畫，得依規定核給績效分配數額，計畫金額之計算以政府補助款、廠商配合款為基準(學校配合款及補助款不列入)，採計項目及核給數額說明如下：</p> <p>1.承接科技部、公民營企業及政府研究案等計畫：金額每元核給 0.5 點。上述計畫類型說明如下：</p> <p>(1)科技部計畫：科技部專題研究計畫(不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫)。</p> <p>(2)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。</p> <p>(3)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。</p> <p><u>(4)教育部計畫：限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。</u></p> <p>(5)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。</p> <p>2.承接創新育成中心中小企業輔導案：依廠商進駐款總額，金額每元核給 0.5 點。</p> <p>3.技術移轉案：依學校實際收入金額每元核給 0.6 點；前述技術移轉案類型說明如下：</p> <p>(1)智財暨技術移轉中心辦理之技轉案。</p> <p>(2)科技部補助產學合作研究計畫之先期技轉案。</p> <p>(3)公民營企業產學合作計畫之先期技轉案。</p> <p>(4)政府部門各項研究計畫之先期技轉案。</p> <p>4.承接小型檢驗：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>5.承接推廣教育計畫：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>6.上述績效核計基準，除科技部計畫以經費分配年度之前一年度產出之績效認列外，餘均以前一學年度獲核定補助、完成簽約手續或該期間產出為原則。</p> | <p>四、績效數額分配指標：下列金額皆為最高金額，實際核給金額得視當年度預算總額調整之。各院無績效分配數額。</p> <p>指標六承接計畫金額</p> <p>本校教學單位承接下列各項計畫，得依規定核給績效分配數額，計畫金額之計算以政府補助款、廠商配合款為基準(學校配合款及補助款不列入)，採計項目及核給數額說明如下：</p> <p>1.承接科技部、公民營企業及政府研究案等計畫：金額每元核給 0.5 點。上述計畫類型說明如下：</p> <p>(1)科技部計畫：科技部專題研究計畫(不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫)。</p> <p>(2)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。</p> <p>(3)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。</p> <p>(4)教育部計畫：限有廠商出資之計畫得列入採計(如產業園區計畫)。</p> <p>(5)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。</p> <p>2.承接創新育成中心中小企業輔導案：依廠商進駐款總額，金額每元核給 0.5 點。</p> <p>3.技術移轉案：依學校實際收入金額每元核給 0.6 點；前述技術移轉案類型說明如下：</p> <p>(1)智財暨技術移轉中心辦理之技轉案。</p> <p>(2)科技部補助產學合作研究計畫之先期技轉案。</p> <p>(3)公民營企業產學合作計畫之先期技轉案。</p> <p>(4)政府部門各項研究計畫之先期技轉案。</p> <p>4.承接小型檢驗：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>5.承接推廣教育計畫：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>6.上述績效核計基準，除科技部計畫以經費分配年度之前一年度產出之績效認列外，餘均以前一學年度獲核定補助、完成簽約手續或該期間產出為原則。</p> | <p>1.依據本校研究發展處於 106 年 3 月 3 日召開之「106 年教學單位經費分配會議」決議辦理。</p> <p>2.修改教育部計畫之採計範圍。</p> |

## 國立勤益科技大學教學單位經費分配要點

95年9月8日行政會議修正通過

99年8月11日勤益科大研字第0991300331號函修訂

100年11月16日勤益科大研字第1001300480號函修訂第三、四點

103年9月25日103學年度第1學期第1次行政會議、103年10月23日103學年度第1學期第2次行政會議及103年11月11日103學年度第1次校務基金

管理委員會會議修正通過

104年10月22日104學年度第1學期第3次行政會議及104年11月24日104學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議修正通過

一、為使本校教學單位經費分配公開且合理，特訂定「國立勤益科技大學教學單位經費分配要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所需之經費由校務基金預算支應。

三、基本數額分配指標：

(一)固定基本分配額：各單位先給予基本數作為公平基礎及維持業務運作所需。

1、業務費分配數：當年度預算分配額之50%，由各單位均分。

2、設備費分配數：

(1)院(不含通識教育學院)：25萬元。

(2)系(含所)：25萬元。

(3)系及獨立所：20萬元。

(4)通識教育學院及所屬中心：

A.通識教育學院：15萬元。

B.基礎通識教育中心：20萬元。

C.博雅通識教育中心：5萬元。

(二)權數基本數額：

1、獨立所之權數分配額：(總基本分配額－固定基本分配額)\*該所之教師員額/全校教學單位之教師員額。

2、各單位之權數分配額：

(1)總基本分配額扣除第(一)項固定基本分配額及第(二)項權數基本數額之第1款後，餘額方依下面指標分配，其中院分配40%，各教學單位分配60%。

(2)通識教育學院及博雅通識教育中心：不參與設備費及業務費之權數分配。

| 分類     | 項目            | 百分比 | 內涵及說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本核撥數額 | 指標一<br>學生人數   | 60% | 依各系所基準日時各學制學生數佔全校學生總數比重核算，公式如下：<br>工科： $\frac{\text{全系（碩士班學生數} \times 2 + \text{日間部學生數} \times 1 + \text{進修部學生數} \times 0.6 + \text{附設進修學院學生數} \times 0.5） \times 1.155}{\text{全校（碩士班學生數} \times 2 + \text{日間部學生數} \times 1 + \text{進修部學生數} \times 0.6 + \text{附設進修學院學生數} \times 0.5）}$<br>文商科： $\frac{\text{全系（碩士班學生數} \times 2 + \text{日間部學生數} \times 1 + \text{進修部學生數} \times 0.6 + \text{附設進修學院學生數} \times 0.5） \times 1}{\text{全校（碩士班學生數} \times 2 + \text{日間部學生數} \times 1 + \text{進修部學生數} \times 0.6 + \text{附設進修學院學生數} \times 0.5）}$ |
|        |               | 10% | 依各系所前一年度於自管空間開（授）課之實際效益進行排序，並依序給予應得權重，公式如下：<br>公式： $\frac{\text{申請系所前一年度每週於自有空間開（授）之各學制（含特殊專班）課程總時數}}{\text{申請系所主聘師資員額總數}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | 指標二<br>空間使用率  | 10% | 依各系所前一年度所屬師資員額與分得樓地板面積比例並進行核算，並給予應得權重後，所得之值越大，排序越前，公式如下：<br>工科： $\frac{\text{申請系所師資員額總數} \times \text{每位教師基本面積} \times 1.155}{\text{申請系所自管總樓地板面積}}$<br>文商科： $\frac{\text{申請系所師資員額總數} \times \text{每位教師基本面積} \times 1}{\text{申請系所自管總樓地板面積}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        |               |     | 依各系所前一年度所屬機械設備現值比例並進行核算，並給予應得權重後，所得之值越大，排序越前，公式如下：<br>公式： $\frac{\text{申請系所前一年度所屬機械設備現值}}{\text{全校教學單位所有機械設備現值總數}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | 指標三<br>機械設備現值 | 10% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              | 指標                       | 說明                                                                   | 指標權重                                              | 校務基本資料庫           |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|              |                          |                                                                      |                                                   |                   |
| 指標四<br>國際化績效 | 1. 外籍生人數                 | 學位生，不含雙聯學位生、不含陸生、港澳生                                                 | 外國學生就讀碩士班人數<br>*3+外國學生就讀碩士班人數<br>*1+外國學生就讀大學部人數*1 | 表 4-2-3<br>表 4-11 |
|              | 2. 港澳生人數                 | 學位生。                                                                 | 港澳生就讀碩士班人數*3+<br>港澳生就讀碩士班人數*1+<br>港澳生就讀大學部人數*1    | 表 4-2-3           |
|              | 3. 交換學生數                 | 以有修習雙方學校學分者為限(本校在籍學生出國或外國學生來本校)，不包括遊學取得之學分。外國學生不含港澳生及陸生              | 修習時間滿一學年(含)以上之人數*0.5、未滿一學年之人數*0.25                | 表 4-11            |
|              | 4. 外國學生「非學位生」進修、交流人數(來校) | 指非學位生，因此不包含雙聯學位生。但其中所謂外國學生，包含外籍生、港澳生、以及陸生。                           | 修習時間滿一學年(含)以上之人數*0.5、未滿一學年之人數*0.25                | 表 4-13            |
|              | 5. 教師交流人數                | 以學校名義進行之實質國際交流，含本校專任教師出國講學、赴國外辦理短期研習者。或本校邀請國外教師來校講學、辦理短期研習營者(不包括互訪)。 | 人數*1                                              | 表 6-4             |
|              | 6. 學生出國進修與交流             | 限在學學生進行學術進修、交流(不包含雙聯學制、出國參與競賽、或進行實習者)                                | 修習時間滿一學年(含)以上之人數*2、未滿一學年之人數*1                     | 表 4-14            |

|           |               |        |                    |                                                                                                           |                                       |                  |
|-----------|---------------|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
|           |               |        |                    | 海外實習                                                                                                      | 修習時間滿一學年(含)以上<br>之人數*2、未滿一學年之人<br>數*1 | 表 4-7<br>表 4-7-1 |
|           |               |        |                    | 以有修習學校學分者為限(不包括遊學取得之學分證明或成績)                                                                              | 修習時間滿一學年(含)以上<br>之人數*2、未滿一學年之人<br>數*1 | 表 4-11<br>表 4-12 |
|           |               |        |                    | 依教務處規定辦理。<br>計算單位:學期                                                                                      | 外語授課之專業科目數*2                          |                  |
|           |               |        |                    | 以學校與學校間擁有校際合作關係為基準點,填寫學校間進行之學術合作、姊妹校相互選課、校際研究、教育合作、教師交流、師生互訪、教學觀摩、體育、民俗、文化藝術交流等雙方議定事項的資料,且具有正式文件(合約書、協議書) | 交流人數*0.15                             | 表 6-3            |
| 7. 學生出國實習 | 雙聯學制學生數(含進與出) | 外語專業課程 | 10. 辦理國內及國際合作與交流資料 | 國際學術研討會                                                                                                   | 交流人數*0.15                             | 表 6-5            |
|           |               |        |                    | 國際研討會:係指須有「對外公開徵稿」及有「審稿制度」,且會議發表者至少有 3 個國家/地區(含)以上。參與者包括大陸、香港、澳門地區人士,僅以 1 個國家(地區)列計。                      |                                       |                  |

|     |               |                                                               |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|     | (一) 加 權 分 配 表 | 排序                                                            | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|     |               | 權重                                                            | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |  |
| 附 記 | (二) 每位教師基本面積  | 公式：人文創意學院及管理學院等二學院前一年度自管總樓地板面積<br>人文創意學院及管理學院等二學院前一年度師資額總數    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|     | (三) 加 權 值     | 學生人數及每位教師基本面積之加權計算如下：工科（工程學院、電資學院、工管系、景觀系）/文商科（文創、管理）=1.155/1 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|     | (四) 資 料 基 準 日 | 前一年度 10 月 15 日，惟國際化績效指標以前一學年度之績效為計算基準。                        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

四、績效數額分配指標：下列金額皆為最高金額，實際核給金額得視當年度預算總額調整之。各院無績效分配數額。

| 分 類         | 項 目         | 內 涵 及 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 績 效 核 撥 數 額 | 指標五論文、專利及專書 | 1. 以本校名義且為第一作者或通訊作者發表屬 SSCI、SCI（含 expanded）、AHCI 或 THCI Core 之期刊論文，每篇核給 5 萬點；屬 TSSCI、EI、ABI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文（不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如 Proceedings、Book series 及 Lecture notes 等），每篇核給 3 萬點；國際性及全國性之期刊（學刊）論文或各學院之學刊每篇核給 5 仟點（前述之績效採計以第一作者為優先，同篇論文不再重複採計通訊作者）。 |
|             | 指標五論文、專利及專書 | 2. 以本校名義且為第一作者申請獲准之專利屬發明專利每件核給 5 萬點、屬新型或設計專利每件核給 3 萬點。<br>3. 本校專任教師之專業研究成果經正式出版為專書者（不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集、Book series、Lecture notes 及修訂版專書等非原創性之專書）。<br>(1) 國外專書：（以外語撰寫且具國際書碼）<br>A. 屬專書主編者，每件核給 2 萬點。<br>B. 非屬專書主編，僅為某章節作者，每件核給 5 仟點。                                   |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>(2)國內專書：</p> <p>A. 內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件核給2萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。</p> <p>B. 經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件核給2萬點。</p> <p>C. 其他國內專書，每件核給1萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達參佰本之證明)。</p> <p>若專書作者數超過1人，各教學單位分配數以作者數均分。</p> <p>4.上述績效核計基準，以經費分配年度之前一學年度產出之績效認列。</p>                                                                                                                                                                                  |
| 指標六<br>承接計畫金額 | <p>指標六承接計畫金額</p> <p>本校教學單位承接下列各項計畫，得依規定核給績效分配數額，計畫金額之計算以政府補助款、廠商配合款為基準(學校配合款及補助款不列入)，採計項目及核給數額說明如下：</p> <p>1.承接科技部、公民營企業及政府研究案等計畫：金額每元核給 0.5 點。上述計畫類型說明如下：</p> <p>(1)科技部計畫：科技部專題研究計畫(不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫)。</p> <p>(2)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。</p> <p>(3)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。</p> <p><b>(4)教育部計畫：限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。</b></p> <p>(5)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。</p> <p>2.承接創新育成中心中小企業輔導案：依廠商進駐款總額，金額每元核給 0.5 點。</p> <p>3.技術移轉案：依學校實際收入金額每元核給 0.6 點；前述技術移轉案類型說明如下：</p> <p>(1)智財暨技術移轉中心辦理之技轉案。</p> <p>(2)科技部補助產學合作研究計畫之先期技轉案。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(3)公民營企業產學合作計畫之先期技轉案。</p> <p>(4)政府部門各項研究計畫之先期技轉案。</p> <p>4.承接小型檢驗：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>5.承接推廣教育計畫：金額每元核給 0.24 點。</p> <p>6.上述績效核計基準，除科技部計畫以經費分配年度之前一年度產出之績效認列外，餘均以前一學年度獲核定補助、完成簽約手續或該期間產出為原則。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

五、研究發展處(以下簡稱研發處)於每年10月，通知相關行政單位提供各項分配指標原始數據，並於11月份函發「教學單位經費分配原始數據一覽表」供各教學單位複核後，據以辦理經費分配試算。

六、研發處彙整經費分配試算資料，提請校長召開預算分配會議，確定分配額度後，據以製成「各教學單位經費分配一覽表」，提校務基金管理委員會審議通過後，由主計室進行預算撥款作業。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

保存年限：99年

簽 於 研究發展處  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

日期：106年3月13日

主旨：謹陳本校「教學單位經費分配要點」及「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」修正案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本處於106年3月3日召開之「106年教學單位經費分配會議」決議辦理，會議紀錄如附件1。
  - 二、本次修法內容為修改教育部計畫之採計範圍。
  - 三、修正本校「教學單位經費分配要點」修正對照表如附件2，修正後法規全文如附件2。
  - 四、修正本校「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」，修正對照表如附件4，修正後法規全文如附件5。
- 擬辦：奉核可後，本案擬提送行政會議及校務基金管理委員會審議。

| 第一層決行                           | 會辦單位 | 決行                     |
|---------------------------------|------|------------------------|
| 校務基金運用<br>行政組員 漳嘉美 0314<br>0917 |      |                        |
| 研究發展處<br>處 長 汪正祺 0314<br>1946   |      | 如擬                     |
|                                 |      | 校長 陳文淵(甲) 0315<br>2256 |

助教 許錦燕 0315  
1654

秘書 賴貞忠 0315  
1725

# 國立勤益科技大學

## 106 年教學單位經費分配會議紀錄

壹、時間：106 年 3 月 3 日(星期五)中午 12 時整

貳、地點：行政大樓 4 樓會議室

參、主席：陳文淵校長

肆、出席人員：如簽到簿

伍、議題討論：

記錄：漳嘉美

### 議題一、106 年教學單位經費分配，提請討論。

說明：

一、各院、系、所及中心教學單位經費分配(如附件 1)P.3 頁

(一)本年度分配方式如下：

#### 1、經費分配總額：

(1)總基本分配額(固定基本分配額+權數基本分配額)：設備費 2,010 萬元，業務費 500 萬元，小計 2,510 萬元。

(2)績效分配額：設備費 980 萬 3,324 元，業務費 420 萬 1,424 元，小計 1,400 萬 4,748 元。

(3)研究生論文審查專款經費 192 萬 6,000 元。

(4)以上合計 4,103 萬 0,748 元(設備費 2,990 萬 3,324 元，業務費 1,112 萬 7,424 元)。

#### 2、固定基本分配額：(如附件 2)P.4 頁

(1)設備費：

甲、各院(不含通識學院)：25 萬元。

乙、系(含所):25 萬元。

丙、系及獨立所：20 萬元。

丁、通識教育學院：15 萬元。

戊、基礎通識教育中心：20 萬元。

己、博雅通識教育中心：5 萬元。

(2)業務費：當年度預算分配額之 50%，由各單位均分。

分配金額：11 萬 3,636 元。[(500 萬\*0.5)/22 單位]。

#### 3、權數基本分配額：(如附件 3)

指標一：學生人數(P.5 頁)、指標二：空間使用率(P.6-7 頁)、

指標三：機械設備現值(P.8 頁)、指標四國際化績效現值(P.9-10 頁)：

(1)總基本分配額扣除固定基本分配額及獨立所之權數分配額後，餘額方依本校「教學單位經費分配要點」進行權數基本分配，其中院分配 40%，各教學單位分配 60%。

(2)獨立所之權數分配額：(總基本分配額－固定基本分配額)\*該所之教師員額/全校教學單位之教師員額。

(3)通識教育學院及博雅通識教育中心不參與設備費及業務費之權數分配。

#### 4、績效核撥數額(指標五及指標六):(如附件 4)P.11-12 頁

(1)依各教學單位 104 學年度(科技部以 105 年度)績效採外加方式撥予，本年度績效分配金額是依績效指標原核計點數\*0.15 計算，另設備費佔 70%、業務費佔 30%。

(2)院無績效核撥數。

#### 5、檢送「105 年度及 106 年度教學單位經費分配-績效原始數據比較表」(如附件 9)P.24 頁之後。

二、105 學年度研究生論文審查專款經費計 192 萬 6,000 元，經費分配含於附件 1，明細表(如附 5)P.13 頁，本經費屬專款專用，未使用完畢將收回校控。另 105 年度以前未支數將統一收回校控，若有經費不足時，可另案專簽補助。

三、104 學度專案研究計畫績優獎勵金分配，經費分配資料(如附件 6) P.14-P.15 頁，106 年度績優獎勵金為 100 萬元之設備費。

1、獎勵方式如下：

(1)需符合下列第 1 點及第 2 點始有獎勵：

1.各教學單位計畫總數需大於(含等於)基本案件數。

2.各教學單位計畫平均金額需大於全校教師計畫平均金額×0.8。

(2)獎勵金額計算方式：「[(各教學單位教師計畫平均金額)－(全校教師計畫平均金額×0.8)] × 各教學單位教師員額數×X 值

(3)本年度之獎勵預算總額為 100 萬元設備費，X 值為 0.019107977261

四、檢附本校「教學單位經費分配要點」(如附件 7) P.16-P.22 頁及「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」(如附件 8) P.23

決議：照案通過。

議題二：有關本校「教學單位經費分配要點」中，績效核撥數額之指標六「承接計畫金額」，建議修改教育部計畫之採計範圍，提請審議。(提案單位：基礎通識教育中心)

說明：

一、現行要點規定「教育部計畫：限有廠商出資之計畫得列入採計(如產業園區計畫)」。

二、本處研擬之修改規劃為：「教育部計畫：限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。」

三、若本案審議通過，一併修正「教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」。

決議：照案通過

#### 補充說明：

106 年度典範科技大學計畫之經費，依教育部規定資本門無法支用於工具機學院大樓之工程費，故改為設備費，為考量學校整體經費之配置，擬將 106 年度典範科技大學計畫可編列之設備費，全數轉做教學單位使用，各單位可分配數，則依本校 106 年度教學單位經費分配之金額。另典範科大計畫設備費支用原則及相關配合協助事項如下：

1. 典範科大計畫設備費將流用至各學院，由各學院授權分配予各系，請各學院協助辦理，並請各單位於請購時需加註為學院或系所經費，另因 106 年初主計畫有核撥部份設備費供系所使用，本次流用金額將扣除已使用之金額。

2. 請獲補助單位於 3 月 31 日前提供購買設備明細予研發處，以利備查。

3. 為有效管考並提升典範科大計畫經費執行率，請獲補助單位於 6 月底前動支完畢，惟各院之經費是使用於獎勵所屬系所用，得延至 8 月底。

4. 典範科大計畫設備費用於提升校內產學研發能量，只能添購研究、產學及教學等用途之設備，不能添購辦公室用途之設備。

5. 不得用於工程建置費、裝璜費。

6. 若各單位採購之設備無法用典大經費支應，可以申請與研發處交換經費。

陸、臨時動議：請各系跟據 106 年分配經費\*1.2 倍，進行中長程計畫之研擬及撰寫，包含設備採購明細；另請各系組成團隊發展對企業有用之核心技术，相關補助費用另外編列，上述資料請於 4 月 10 日前繳交至研發處彙整。

柒、散會：13:00

## 國立勤益科技大學教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則第四點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                         | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、本原則所稱研究及產學合作計畫類型如下：</p> <p>(一)科技部計畫：科技部專題研究計畫（不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫）。</p> <p>(二)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。</p> <p>(三)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。</p> <p><u>(四)教育部計畫：僅限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。</u></p> <p>(五)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。</p> | <p>四、本原則所稱研究及產學合作計畫類型如下：</p> <p>(一)科技部計畫：科技部專題研究計畫（不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫）。</p> <p>(二)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。</p> <p>(三)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。</p> <p>(四)教育部計畫：僅限有廠商出資之計畫得列入採計(如產業園區計畫)。</p> <p>(五)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。</p> | <p>1.依據本校研究發展處於106年3月3日召開之「106年教學單位經費分配會議」決議辦理。</p> <p>2.修改教育部計畫之採計範圍。</p> |

## 國立勤益科技大學教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則

95.12.08 95 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會議訂定通過

98.09.24 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

103.9.25 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、為鼓勵本校各教學單位承接研究及產學合作計畫，以全面提升學校研發實力及發展，特訂定「國立勤益科技大學教學單位承接研究及產學合作計畫基本案件原則」(以下簡稱本原則)。

二、本原則所稱教學單位含各系、所、中心及體育室。

三、各教學單位每學年度承接計畫案件數最低要求：

(一)各系、所、語言中心：平均每位專任教師執行件數達 0.5 案。

(二)基礎通識教育中心及博雅通識教育中心：合計 6 案。

(三)體育室：6 案。

人文創意學院、通識教育學院所屬單位、語言中心及體育室，得以公開性邀展或其他替代研究計畫。

四、本原則所稱研究及產學合作計畫類型如下：

(一)科技部計畫：科技部專題研究計畫(不含大專生參與專題研究計畫及補助出席會議等非專題研究計畫)。

(二)公民營企業計畫：含專案研究、技術服務及專案訓練計畫。

(三)政府部門研究計畫：僅限研究型計畫，且編列有行政管理費。

**(四)教育部計畫：僅限有廠商出資或編列有行政管理費之計畫得列入採計。**

(五)勞動部勞動力發展署技能檢定計畫。

五、研究發展處應按季提報計畫案件統計數據送行政會議備查；各教學單位表現績優者，得予以適當獎助，獎勵方式如下：

(一)需符合下列第 1 點及第 2 點始有獎勵：

1. 各教學單位計畫總數需大於(含等於)基本案件數。

2. 各教學單位計畫平均金額需大於全校教師計畫平均金額 $\times 0.8$ 。

(二)獎勵金額計算方式： $[(\text{各教學單位教師計畫平均金額}) - (\text{全校教師計畫平均金額} \times 0.8)] \times \text{各教學單位教師員額數} \times X$  值

X 值為視當年度預算總額調整之權值。

(三)獎勵金之科目為設備費，由校務基金支應。

六、本原則經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

檔 號: 106/130101/

保存年限: 99年

## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

|                  |                                                                                                                                                    |         |            |     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----|
| 案 情 摘 要          | 擬修訂本校「技術服務及檢測收費要點」，簽請核示。                                                                                                                           |         |            |     |
| 主 辦 單 位          | 產學營運中心                                                                                                                                             | 總 收 文 號 | 1064000043 |     |
| 受 會 單 位          | 會 核 意 見 及 簽 章                                                                                                                                      | 收 時     | 會 間        | 會 時 |
| 法規審查委員會          | 奉核後，請影送本會乙份。<br><div data-bbox="539 792 746 860">人事室 盧錦球</div> <div data-bbox="529 882 762 960">主任秘書 賴秋庚</div>                                     |         |            |     |
| 校務基金管理會<br>校 委 員 | <div data-bbox="555 1084 766 1151">主計室 李芳偉</div> <div data-bbox="561 1164 772 1240">主計室 陳哲文</div> <div data-bbox="555 1252 778 1341">主計室 王麗珍</div> |         |            |     |
|                  |                                                                                                                                                    |         |            |     |
|                  |                                                                                                                                                    |         |            |     |

裝

訂

線



保存年限：99年

簽 於 產學營運總中心

日期：106年3月10日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：擬修訂本校「技術服務及檢測收費要點」，簽請核示。

說明：為落實本校各學院、系所及校級專業技術服務中心之檢測單位朝向自給自足的目標，依據本校「技術服務及檢測收費要點」辦理修訂，檢附本要點之修正草案及修正對照表各乙份(詳如附件)。

擬辦：如奉核後，擬提法規審查委員會、行政會議及校務基金管理委員會審議，當否？

會辦單位：法規審查委員會、校務基金管理委員會

| 第一層決行 | 承辦單位                                                       | 會辦單位 | 決行                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|
|       | <div>專任助理陳孟偉</div> <div>產學營運總中心<br/>中心主任林熊徵<br/>0310</div> |      | <div>依規定辦理</div> <div>校長陳文淵(印)<br/>0313</div> |



## 國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點 (修正草案)

105.12.08 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過

- 一、為協助本校各學院、系所及校級專業技術服務中心之檢測單位提供校內外技術服務及檢測委託，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、政府機關、法人、公民營企業或個人(以下簡稱委託方)委託本校進行技術服務及檢測，由產學營運總中心所屬校級專業技術服務中心作為窗口接受辦理，惟委託方對其經費支付另有明文規定者，不受本要點限制。
- 三、接受技術服務及檢測委託之案件，委託方須填具技術服務及檢測收費申請表(附件一)與技術服務及檢測人事預算表(附件二)提出申請。
- 四、技術服務及檢測收費標準由各檢測單位另訂之，委託方須於結案前將檢測費用匯入本校指定帳戶。
- 五、檢測費用之收入來源及分配列舉如下，各單位如有結餘經費依第六點規定辦理。

### (一)校外委託：

1. 20%行政管理費依下列分配比例使用：

- (1)15%為水電維護費。

- (2)85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心 50%、系所 9%、學院 5%。協辦單位：總務處 9%、人事室 9%、主計室 9%、秘書室 9%。各單位應依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞；其運作依本校「行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點」規定辦理。

2. 10%為承辦單位檢測工作執行業務費。

3. 70%為檢測單位所需之業務費、人事費、材料費、維護費等。

各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。

(二)校內委託，經費來源係指適用建教收支管理要點執行中之計畫廠商配合款。

1. 17%為承辦單位檢測工作執行業務費。

2. 83%為檢測單位所需之業務費、人事費、材料費、維護費等。

各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。

(三)校內委託，經費來源係指適用建教收支管理要點之各項計畫結餘款。

1. 6%為承辦單位檢測工作執行業務費。

2. 94%為檢測單位所需之業務費、人事費、材料費、維護費等。

各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。

六、技術服務及檢測委託案件結餘經費分配及支付規定：

(一)委託案件當年度結餘經費之分配：10%學校統籌款， 90%檢測單位。

(二)檢測單位所分配之結餘經費可支付計畫或學術研究相關之圖書、儀器設備、業務費(含工讀費、材料費、維護費)、旅運費(含國內外及大陸地區)等費用與技術服務或檢測人員之人事費用。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學技術服務及檢測收費申請表

|      |  |       |       |
|------|--|-------|-------|
| 檢驗內容 |  | 申請日期  | 年 月 日 |
| 委託單位 |  | 負責人   |       |
| 聯絡人  |  | 聯絡電話： |       |
| 通訊住址 |  |       |       |

委託方填寫處

|           |      |       |        |                                                                             |  |
|-----------|------|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 檢驗單位      |      | 承辦人   |        | 檢驗人                                                                         |  |
| 連絡電話      |      |       | 預計完成日期 | 年 月 日                                                                       |  |
| 經費科目      | 項目   | 金額    | 說明     | 備註                                                                          |  |
| 檢測單位統籌運   | 業務費  |       |        | 1. <u>校外委託</u> 支付:70%<br>2. <u>校內計畫</u> 案 支付:83%<br>3. <u>校內</u> 結餘款 支付:94% |  |
|           | 人事費  |       |        |                                                                             |  |
|           | 材料費  |       |        |                                                                             |  |
|           | 維護費  |       |        |                                                                             |  |
| 校方行管費用    |      |       |        | <u>校外委託</u> 支付需填入經費的 20%，其它支付方案則不需填寫。                                       |  |
| 產學營運總中心運用 |      |       |        | 1. <u>校外委託</u> 支付:10%<br>2. <u>校內計畫</u> 案 支付:17%<br>3. <u>校內</u> 結餘款 支付:6%  |  |
| 合計        |      |       |        |                                                                             |  |
| 中心承辦人：    |      | 中心主任： |        |                                                                             |  |
| 總務處出納組：   | 人事室： |       |        |                                                                             |  |
| 主計室：      | 校長：  |       |        |                                                                             |  |

本校檢測單位填寫處

## 國立勤益科技大學技術服務及檢測收費人事費預算表

檢測內容：

委託方：

檢測單位：

| 本案職務 | 職別 | 姓名 | 支領期間 | 支領金額 |
|------|----|----|------|------|
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
|      |    |    |      |      |
| 總計   |    |    |      |      |

備註：填具後與本校技術服務及檢測收費申請表一併送回總中心核章。

檢測承辦人：

檢測單位主任：

產學營運總中心：

「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」  
修正部分條文對照表

| 修正規定                                                                                                | 現行規定                                                                                                                                                                                       | 說明                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 一、為協助本校各學院、系所及校級專業技術服務中心之檢測單位提供校內外技術服務及檢測委託，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。 | 一、為協助本校各學院及系所對校內外科技研究與教學服務，並提高儀器使用率，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，特訂定「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                | 修訂要點一，設置要點之敘述。                                   |
| 二、政府機關、法人、公民營企業或個人(以下簡稱委託方)委託本校進行技術服務及檢測，由產學營運總中心所屬校級專業技術服務中心作為窗口接受辦理，惟委託方對其經費支付另有明文規定者，不受本要點限制。    | 二、政府機關、公民營企業或個人(以下簡稱委託單位)申請各項研究技術、試驗與檢測案件，由產學營運總中心之校級專業技術服務中心(以下簡稱校級中心)接受委託辦理。                                                                                                             | 修訂要點二，新增說明經費支付遇特殊情形時不受此限。                        |
| 三、接受技術服務及檢測委託之案件，委託方須填具技術服務及檢測收費申請表(附件一)與技術服務及檢測人事預算表(附件二)提出申請。                                     | 三、委託單位須參照技術服務及檢測收費標準(附件一)，並填具技術服務及檢測收費申請表(附件二)接受技術服務及檢測委託案件；檢測費用若為現金支付，可編人事預算表(附件三)，若為計畫經費支應，不可編列人事預算；檢測項目若有自主申請表格按其規定填寫申請表格；若有長期、大宗委託案件可另簽訂技術服務及檢測合約書(附件四)，技術服務及檢測結果經檢測單位判斷後由校級中心發給檢驗報告書。 | 修訂要點三，重點說明辦理技術服務及檢測案件時需填妥相關附件；要點三刪除收費標準與合約書之附件。  |
| 四、技術服務及檢測收費標準由各檢測單位另訂之，委託方須於結案前將檢測費用匯入本校指定帳戶。                                                       | 四、檢測費用於結案前通知委託單位將費用匯入本校指定之帳戶後，並由校級中心發給檢驗報告書及開立收據。                                                                                                                                          | 修訂要點四，重點說明檢測費用與收據辦理事宜，檢驗報告書由各檢測單位自行發給，因此刪除檢驗報告書負 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 責窗口發給之敘述。                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、<u>檢測費用之收入來源及分配</u><br/><u>列舉如下，各單位如有結餘</u><br/><u>經費依第六點規定辦理。</u></p> <p>(一)<u>校外委託：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20%行政管理費依下列分配比例使用： <ol style="list-style-type: none"> <li>15%為水電維護費。</li> <li>85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心 50%、系所 9%、學院 5%。協辦單位：總務處 9%、人事室 9%、主計室 9%、秘書室 9%。各單位應依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞；其運作依本校「<u>行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點</u>」規定辦理。</li> </ol> </li> <li>10%為承辦單位檢測工作執行業務費。</li> <li>70%為檢測單位所需之業務費、人事費、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。</li> </ol> <p>(二)<u>校內委託，經費來源係指適用建教收支管理要點執行中之計畫廠商配合款。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17%為承辦單位檢測工作執行業務費。</li> <li>83%為檢測單位所需之業務費、<u>人事費</u>、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。</li> </ol> <p>(三)<u>校內委託，經費來源係指適用建教收支管理要點之各項計畫結餘款。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6%為承辦單位檢測工作執行業務費。</li> <li>94%為檢測單位所需之業</li> </ol> | <p>五、<del>前點所收取</del>檢測費用依下列三種方式支應：</p> <p>(一)<u>現金：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20%行政管理費依下列分配比例使用： <ol style="list-style-type: none"> <li>15%為水電維護費。</li> <li>85%分配予各業務單位，分配比例為：產學營運總中心 50%、系所 9%、學院 5%。協辦單位：總務處 9%、人事室 9%、主計室 9%、秘書室 9%。各單位應依相關程序作為各項公務及行政人員工作酬勞之使用，如<del>係</del>支給辦理建教合作業務有績效之行政人員工作酬勞；其運作依本校「<del>校務基金五項自籌收入統籌款支給行政人員工作酬勞支給要點</del>」規定辦理。</li> </ol> </li> <li>10%為承辦單位<del>(校級中心)</del>檢測工作執行業務費。</li> <li>70%為檢測單位<del>(系所)</del>所需之業務費、人事費<del>(不含行政人員工作酬勞)</del>、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內<u>編列預算</u>統籌運用。</li> </ol> <p>(二)<del>產學合作計畫經費：</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17%為承辦單位<del>(校級中心)</del>檢測工作執行業務費。</li> <li>83%為檢測單位<del>(系所)</del>所需之業務費、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內<u>編列預算</u>統籌運用。</li> </ol> <p>(三)<del>產學合作計畫結餘款：</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6%為承辦單位<del>(校級中心)</del>檢測工作執行業務費。</li> <li>94%為檢測單位<del>(系所)</del>所需之業務費、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內<u>編列預算</u>統籌運用。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>修訂要點第五點說明。</li> <li>修訂要點第五點第一項至第三項支應項目名稱。</li> <li>修訂要點第五點第一項至第三項當年度剩餘經費辦理之敘述與新增經費可支用項目。</li> <li>刪除承辦單位與檢測單位括號內之簡稱。</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>務費、<u>人事費</u>、材料費、維護費等。各項費用由檢測單位於年度內統籌運用。</p>                                                                                                                                             |                                                               |                                |
| <p><u>六、技術服務及檢測委託案件結餘經費分配及支付規定：</u><br/> <u>(一)委託案件當年度結餘經費之分配：10%學校統籌款， 90%檢測單位。</u><br/> <u>(二)檢測單位所分配之結餘經費可支付計畫或學術研究相關之圖書、儀器設備、業務費(含工讀費、材料費、維護費)、旅運費(含國內外及大陸地區)等費用與技術服務或檢測人員之人事費用。</u></p> |                                                               | <p>新增第六點當年度委託案件結餘款分配及支付事宜。</p> |
| <p><u>七</u>、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                    | <p><del>六</del>、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。</p> | <p>修訂要點序號。</p>                 |