

國立勤益科技大學 111 學年度第 2 學期第二次行政會議議程

時間：112 年 4 月 27 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

出席人員：111 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
一、主席致詞	
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 22 件【含落後案件 0 件】： 申請解除列管，予以結案者 7 件； 繼續辦理，持續列管者 15 件。
四、提案討論	提案：合計 7 案 1112B0201 國立勤益科技大學「風險管理推動作業要點」第六點、第七點修正草案【秘書室】 1112B0202 本校「經濟不利學生補助要點」第二點、第八點修正案【教務處】 1112B0203 本校「學生校外實習委員會設置要點」第三點修正案【研究發展處】 1112B0204 有關修正本校「學生校外實習要點」案【研究發展處】 1112B0205 本校「國際專班外籍學生助學金設置要點」部份條文修正草案【國際事務處】 1112B0206 修定「國立勤益科技大學藝術中心評審委員會設置規定」草案【藝術中心】 1112B0207 訂定「國立勤益科技大學藝術中心典藏品管理要點」草案【藝術中心】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學——學年度第二學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 112 年 4 月 27 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

(一) 112 年 3 月 23 日召開 111 學年度第 2 學期第一次行政會議，完成 7 件提案審議作業。

(二) 112 年 3 月 31 日至 4 月 12 日期間以通訊方式召開 111 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議，完成 1 件時效性提案審議作業。

二、研考業務

(一) 112 年 4 月份各單位重要管考要項統計如附，目前管考在案：進行中 26 件、展延中 11 件、落後 7 件。[\(附件 1\)](#)

(二) 112 年 3 月校務意見反映案件：

1、辦理校務意見反映系統：受理 23 件，已結案 23 件，平均處理天數 4.65 天。

2、受會教育部民意信箱陳情函：1 件。

三、辦理本校 112 年度推薦中華民國裴陶斐榮譽學會新榮譽會員、傑出成就獎候選人及團體會員常年會費作業。

四、112 年 3 月 16 日針對一、二級單位主管辦理 1 場專題演講活動，充實行政知能、提昇校務運作效能。

五、風險管理(含內部控制)業務：完成本校內部控制聲明書簽屬作業，並依規定上傳至行政院主計總處之內控聲明書申報系統及公告於學校資訊公開專區。

教務處

一、註冊組：

(一) 辦理 111 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。

(二) 清查 111 年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並逐一通知未繳費學生。

(三) 辦理 111 學年度第 2 學期學生緩繳學雜費各項事宜，截至 112 年 4 月 11 日共計 1 人。

(四) 辦理 111 學年度第 2 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。

(五) 辦理 111 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章事宜。

(六) 以電郵方式通知教師 111 學年度第 2 學期「期中成績」登錄相關事宜：

1、說明「老師網路打成績系統操作」方式：除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0 學分)、「勞作與社會服務教育」、「書院生活與學習」、「文化與生活美感探索」、「教學實務」、「學術研究倫理教育課程」等實務課型免登錄外，餘課程請各任課老師，依學校行事曆所訂期中考日期結束後二週內，即 112 年 5 月 7 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績(登錄時間以系統上方呈現之伺服器時間為準)，登錄完畢請按存檔(存檔後於課程列表之『期中成績存檔時間』欄位，須確認有時間戳記方為儲存成功，否則請聯絡電算中心)，惟免列印、免送件至註冊單位。

2、教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按『存檔』時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

3、本校為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，惟免列印、免送件至註冊單位，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

(七) 製作 112 學年度第 1 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜，本次大學部共計 414 人，研究所共計 38 人，核發獎學金共計 2,062,000 元。

(八) 填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

(九) 辦理 112 學年度第 1 學期新生數位學生證採購各項事宜。

(十) 辦理 111 學年第 1 學期產碩專班行政單位授權暨 111 學年度第 2 學期產碩專班經費開帳及簽核相關事宜。

(十一) 配合教育部總量作業-進行師資學歷及學術專長等補充資料彙整與填報。

- (十二) 進行總量二階資源考核作業前置作業表單填報作業。
- (十三) 依教育部來函辦理大專校院科系學科歸類與編碼作業需求案，進行各系 112 學年學科標準分類調查。
- (十四) 辦理 112 學年度四技二專統一入學測驗台(三)考區試務工作。

二、課務組：

(一) 依規於時限內完成繳納 112 年度中華工程教育學會團體會員常年會費新臺幣 5,000 元整及認證證書年費新臺幣 300,000 元整。

(二) 本校教學單位委託專業機構辦理評鑑，如下：

- 1、智慧機械與智慧製造產業博士學位學程、前瞻電資科技研究所委請台灣評鑑協會進行大專校院教學品保服務計畫，於 112 年 4 月底前提出申請，訪視時間為 112 年年底；
- 2、智慧製造與資訊應用碩士學位學程擬委請中華工程教育學會辦理教學品保認證，預計 112 年底提交申請，113 年年底進行實地訪視。
- 3、管理學院企管系、流管系(含進修部二專) 擬委請台灣評鑑協會進行大專校院教學品保服務計畫，預計 112 年 4 月底前提出申請，訪視時間為 112 年年底。

(三) 本校管理學院休管系因教育部同意 112 學年度改名為健康產業科技研發與管理系而決定暫緩委外評鑑，擬於 112 年底前完成教學單位自我評鑑作業。

(四) 發放 111 學年度第 1 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!活動」得獎禮券。3 月 27 日起進行期中教學質化意見調查。

(五) 112 年 3 月 29 日召開排課協調會議，與各系助理討論課務相關及暑修排課等議題。

(六) 配合各系辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學作業。

(七) 填報日間部「技專校院課程資源網-課程資料及活動資料」以及校務基本資料庫：

- 1、表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)
- 2、表 3-5 實際開課結構統計表
- 3、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表
- 4、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表
- 5、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)
- 6、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表
- 7、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)。

(八) 協辦 112 學年度四技二專統一入學測驗監試及試務人員之調查及安排。

三、教學資源組：

(一) 教育部數位學伴計畫

- 1、3 月 18 日辦理彰化縣廣興國小 micro bit 實體課程。
- 2、4 月 27 日辦理彰化縣路上國小線上多元課程。

(二) 教學助理：

- 1、2 月 1 日至 2 月 18 日開放 3 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 130 位教學助理，3 月教學助理工讀金於 4 月 16 日以前入帳，工讀金(含保費)共計 913,224 元。
- 2、3 月 1 日至 3 月 18 日開放 4 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 242 位教學助理。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫：

1、補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

(1) 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生

(2) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(3) 原住民學生

(4) 家庭突遭變故經學校審核通過者

(5) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

2、申請項目：

(1) 磨課師學習獎勵機制(每案補助 2 萬元): 學生修習本校認可磨課師平台(教育部磨課師平台、育網開放教育平台、中華開放教育平台、臺灣全民學習平台)之磨課師課程，取得 18 小時修習證書即可提出申請。3 月通過 21 案，共計 42 萬元。

(2) 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標(競賽、創業、國際競賽等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助，最高 1 案補助 15 萬，即日起開放申請至

5月21日。

(3) 生命橋樑計畫：由扶輪社企業家擔任導師，幫助學生在畢業前學習必要的知識與技能採以 36 小時就業準備課程，於 4 月 22 日辦理成果發表及結業典禮。

(四) 數位學習平台更新

1、新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

2、本組持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

(五) 教育部大專校院學生雙語化學習計畫

1、已於 3 月 27 日完成國立臺灣師範大學「Oxford EMI Training」全英語授課教師增能培訓專案報名，並於 3 月 31 日接獲通知本校取得增能培訓專案正取名額共 5 名，同步於規定時限 4 月 10 日前已完成線上繳費。

2、已於 3 月 31 日參與第二階段計畫徵件說明會。

3、已於 4 月 8 日和 4 月 9 日參與社團法人台灣評鑑協會與臺灣大學共同舉辦之「2023 臺灣高教雙語教育論壇:Bridging Forward」。

(六) 教學傑出教師：

1、111 學年度教學傑出教師遴選已於 112 年 2 月 8 日召開基本條件複查會議。

2、承上，112 年 3 月 3 日截止上傳申請資料，所屬教學單位應於 4 月 7 日前召開系教評會、院教評會，通過會議後將教師推薦表送至教學資源組。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 茲因近日中部地區女大生疑似遭詐騙至柬埔寨輿情事件，校安中心於 112 年 4 月 7 日(五)據以擬定本校反詐騙安全宣導，已分請生輔組及進修部轉知班群，另並同步上傳學校網頁，以校安中心信箱寄送全校師生，及於國秀樓一樓中庭電梯上方海報機推播，以多元管道實施反詐騙安全宣導提醒，以維學生安全；另並利用近期全民國防教育軍事訓練課程課堂時間，針對日間一年級必修班級、日間和進推部選修班級，實施「反詐騙教育宣導」，提醒同學切勿輕信不實招募廣告，以免觸法，甚至危及個人安全。

(二) 2 月 20 日起至 3 月 10 日實施學生校外工讀調查，業已於 3 月 13 日至 3 月 24 日，編組軍訓室教官及校安人員，至校外探視關心學生工讀環境及權益。

(三) 111 學年度第 2 學期全民國防教育營區及防災教育單位參訪活動，已於 4 月 7 日參訪國家中山科學研究院及桃園防災教育館，師生合計 65 人參與，增進學生全民國防暨防災相關知能(學生參訪活動經費申請教育部專案計畫全額補助)。

(四) 3 月 27 日辦理社區國中小反毒宣導活動(新平國民小學)，透過話劇演出形式，藉由生動活潑及有獎徵答的方式辦理宣教課程，使反毒教育扎根於中小學，加強學生防制藥物濫用觀念，活動合計 150 員師生參與，落實辦理教育部大手攜小手，拒絕毒害，從小扎根教育宣導。

(五) 3 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：請各位師長協助提醒學生注意防疫工作及各項安全事項，如交通安全、機車違停等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處。(附件 2)

(六) 預定辦理事項：

1、預劃於 112 年 4 月 26 日(三)辦理 112 年上半年校園安全嘉年華活動，邀請邀請臺中市政府警察局太平分局、中山消防分隊、國軍人才招募中心派員蒞校，對教職員工生實施交通、消防、防毒、反詐騙、賃居安全等整體安全宣教，加強師生安全認知，並實施全民國防教育宣導；另邀請學生社團實施社團表演，提升學生展現多元才藝。

2、因應汛期將至，預劃於 112 年 5 月 4 日(四)16:00-18:10 時假圖資館 5 樓無紙化會議室召開「防汛(防颱)會議暨防水閘門、抽水馬達操作演練」，請各一級單位指派代表出席，本活動恭請李鴻濤副校長主持。

3、預劃於 112 年 5 月初於新校區中正台附近場域規劃辦理防衛動員演練(配合全民國防教育軍訓訓練-防衛動員課程)，委請國軍中部人才招募中心官兵 50 人次協助擔任課程助教。辦理「青年服勤救護訓練-傷患搬運」與「青年服勤救護訓練-心肺復甦術(CPR)和自動體外心臟去顫器操作(AED)」、「戰場抗壓防護訓練-漆彈定靶射擊」和「戰場抗壓防護訓練-防身術」等課程分組操作。

4、預劃於 112 年 5 月 17 日(三)辦理反毒知性之旅(台中監獄矯正教育館、法務部矯正署臺中戒治所、海關緝毒犬培訓中心)。

5、預劃於 112 年 5 月 23 日(二)辦理「校安期初領航員宣教-《校外工讀安全研習》」邀請台中市政府勞工局專業講師蒞校辦理「班級安全領航員-《校外工讀安全研》」宣教(國秀樓 B1 國際會議廳)。

6、預劃於 112 年 5 月 24 日(三)辦理 111-2 學期推動防制學生藥物濫用專題講座(國秀樓 B1 國際會議廳)。

7、預劃於 112 年 5 月 31 日(四) 假本校青永館聚賢廳辦理「國家防災日-防災種子研習」及「自主訓練」，召訓人數 100 人。活動內容以防震防災講座及消防、急救、地震避難逃生演練為主。

8、預劃於 112 年 6 月 9-11 日(五)-(日)辦理 112 年度防制學生藥物濫用拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式營隊(龍泉國民小學)。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、辦理延長修業緩徵名冊計 6 人。

2、辦理緩徵原因消滅名冊計 17 人。

(二) 學生請假缺曠業務：自 112 年 2 月 20 日(一)至 112 年 4 月 26 日(三)學生請假件數為 5,567 件、退件計 506 件(無請假附件或誤植)；曠課 25 節以上計有 81 人。

(三) 學雜費減免：

1、111 學年度第 2 學期日間部學雜費減免申請作業，共計 723 人，總金額新台幣 13,575,406 元整(明細如附表)。([附件 3](#))

2、111 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，因 3 位同學休退學、提出低收入證明及 1 位同學轉學撤銷申請，共計 246 人申請通過，補助金額共計 3,415,000 元。([附件 4](#))

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、4 月份品格教育中心德目已更新為「殷勤奉獻，樹得滿菊；良言暖冬，多多益善。」已張貼於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

(五) 賃居業務：

1、針對本校居家照護、居家隔離之校外賃居生，自 111 年 5 月 6 日(五)起實施電話或簡訊關懷工作，至 112 年 4 月 26 日(三)止，計 409 人。

2、3 月 1 日至 4 月 26 日更新租屋資訊網，計 15 筆。

3、3 月 29 日(三)辦理房東座談會共 35 人參加。

4、4 月份校外聯合訪視計 10 戶。

5、4 月 12 日(三)辦理租屋博覽會。

(六) 交通安全教育：

1、111-2 交通違規巡查：由軍訓室教官暨本組同仁不定時巡查，交通違規人員計 4 人次，3 件無車籍資料。

2、4 月份交通安全月宣導主題：「路口 10 公尺內不臨停」，於 4 月 6 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

3、4 月份交通事故新聞案例宣導：「倒數完就衝！三貼母子撞車慘摔在地」。於 4 月 6 日張貼宣導海報於勤益大道、國秀樓及青永館公佈欄。

(七) 菸害防制：菸害防制巡查重點：國秀樓樓梯間、B2 階梯教室外(含美術教室)、管理館 7、8 樓景觀系空中花園、東側門、工程館 6、7 樓。經巡查並違規登錄 2 人。

(八) 陸生業務：辦理海基會補助陸生保險費結報作業。

(九) 僑生業務：

1、持續辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業，至 4 月 26 日(三)計 18 人。

2、辦理 111 學年度第 1 學期僑外生健保費結算作業，申請 21 位僑外生溢繳退費共計 60,298 元。

3、辦理僑外生工作許可證申請校內初審作業，迄 4 月 26 日(三)共計初審 5 人申請件。

4、辦理 111 學年度第 2 學期本校清寒僑生助學金審核及核發作業，沈岱瑋等 4 位同學經審核通過，共核發 32,000 元。

5、辦理 111 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金發放作業。

6、辦理學習扶助金審核與執行作業，後續依規定於 6 月中旬申辦結報核發作業。

(十) 勤益學舍：

1、3 月 2 日(四)新宿舍窗簾廠商進場場勘，並確認安裝位置與鑽孔位置，預定 7 月入場安裝。

2、3 月 3 日(五)進行勤益學舍飲水機濾心更換作業；3 月 7 日(二)進行誠樸館飲水機濾心更換作業。

3、3 月 7 日(二)駱副校長偕同東埔寨外賓到舍參訪國際學人舍已及公共區域。

4、3 月 8 日(三)勤益學舍辦理佐賀日本交換學生入住作業，共 17 位，及 3 月 9 日(四)辦理九州日本交換學生入住作業，共 22 位。

5、3 月 15 日(三)誠樸館辦理馬來西亞外籍生入住作業，共 27 位；並辦理勤益學舍辦理全棟寢室消毒作業。

6、3 月 16 日(四)國際事務處偕同外賓到舍參訪國際學人舍已及公共區域。

- 7、3月20日(一)養浩學舍門禁廠商進場施工，預計6月20日完工。
- 8、3月23日(四)至4月12日(三)進行勤益學舍各樓層監視器安裝作業，共新增24台監視器。
- 9、3月23日(四)誠樸館辦理越南外籍生入住作業，共5人。
- 10、3月28日(二)國際處偕同印尼外賓到舍參訪國際學人舍已及公共區域。
- 11、4月1日(六)養浩學舍通訊廠商及監視器廠商進場施工，預計7月31日完工。
- 12、4月6日(四)勤益學舍辦理智慧系產攜班入住作業，共9人。
- 13、4月10日(一)假羽球場辦理勤益學舍111學年第二學期「羽林爭鋒」活動，共68人參加。
- 14、4月10日(一)學務長偕同聯合報黃記者至養浩學舍已及勤益學舍7樓國際學人舍參訪客座教授以及外籍生寢室。
- 15、4月15日(六)招生處說明會協同學生參訪勤益學舍。

(十一) 活動預告：

- 1、本學期辦理僑外生座談會活動預定時間如下：3月15日、4月12日及5月17日。
- 2、112年5月上旬調查112-1共同時間資料。
- 3、112年5月22日(一)至112年6月16日(五)辦理本校日間部學生112學年度第1學期學雜費減免申請作業。
- 4、112年5月27日(六)假校外餐廳辦理僑外生應屆畢業生歡送會活動。
- 5、112年5月24日(三)假聚賢廳辦理勤益學舍「迷失校園」活動案。
- 6、本學期操行評核日期為112年5月29日(一)至6月11日(日)。
- 7、113級畢業團拍：第一梯次：112年4月26日(三)電資學院 第二梯次：112年5月3日(三)管理學院 第三梯次：112年6月7日(三)工程、文創學院
- 8、112級畢業典禮預演時間：112年5月24日(三)及112年5月31日(三)。
- 9、112級畢業典禮：112年6月3日(六)。
- 10、112年6月上旬辦理受理親師座談會及新生入學輔導籌備會議。
- 11、112年6月18日為本學期學生請假截止日。
- 12、112年6月11日(日)前受理日間部學生獎懲申請資料。
- 13、112年6月27日(二)假圖資5樓無紙化會議室召開111-2獎懲審議會議。
- 14、112年6月中旬調查112學年度學生獎懲審議委員會委員推薦資料。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

- 1、完成辦理112年3月生活學習助學金60位，生活學習助學金總計1,645,770元。生活助學30位，生活助學金總計180,000元。生活身障助學金6位，生活身障助學金總計100,387元。
- 2、完成辦理111學年度第2學期日間部校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金申請公告等事宜。
- 3、完成辦理推薦本校111學年度臺中市模範生名冊、112年青年節表揚大專優秀青年遴選推薦作業、推薦學生參加2023總統教育獎遴選作業。
- 4、完成辦理111學年度第2學期日間部就學貸款第三階段：財政資訊中心查調家庭年所得結果為A類1,371人、B類19人、C類68人，共計1,458人，其中6人取消辦理就貸，最後總申貸人數為1,452人。現辦理就貸第三階段(594位)增貸生活費、書籍費、住宿費撥款學生匯款帳號校正及撥款事宜。
- 5、完成辦理111學年度第2學期學產低收入戶助學金彙整送件申請事宜，全校共計100位學生，金額500,000元。
- 6、辦理教育部學產基金急難救助金、16縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。

(二) 學生社團活動輔導：

- 1、辦理社團及系學會活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；受理4月份場地申請計104件、器材設備登記計9件。
- 2、輔導本校吉他社代表本校參與教育部3/25-26「112年全國大專校院學生社團評選活動」榮獲康樂組特優獎(全國第一)。
- 3、辦理學生社團(國際志工服務社、勤益羅浮群、康輔社、魔術社、吉他社)執行教育部112年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」案。
- 4、完成協助辦理3/19吉他社於新校區辦理音樂季活動。
- 5、於4/1前完成輔導學生社團申請張明王國秀基金會補助學生社團辦理公益類相關活動。
- 6、輔導學生社團活動申請、經費核銷、成果結報、社團指導老師異動、參與社會服務活動之時數登錄、社團辦公室管理等事宜。
- 7、協調學生社團棒球社比賽、國樂社比賽、學生會車輛請款事宜。

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動：

- 1、輔導本校學生會參與教育部 4/8-9「112 年全國大專校院學生會評選活動」榮獲學治單冠獎。
- 2、辦理 112 年度母親節音樂會事宜。
- 3、完成辦理發放各班本學期師生座談會各班提案單，現辦理 5/17 師生座談會籌備事宜。
- 4、輔導 6 系系學會辦理歌唱大賽及匯川堂場地借用事宜。
- 5、輔導學生會於 5/27-5/28 於雲林縣翠華會館辦理「111 學年度社團暨系會負責人行政教學暨人材訓練營」，預計參與人數含工作人員約 160 位。
- 6、完成辦理課指組專任助理聘任面試作業。
- 7、活動預告如附表。[\(附件 5\)](#)

四、衛生保健組

(一) 定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。

(二) 4 月份衛生保健教育宣導專欄—清明潤餅 DIY、健康美味 5 大原則。

(三) 3 月 15 日執行教育部 112 年度補助本校健康促進計畫於國秀樓 1 樓衛生教育教室辦理營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計 32 人次參加。

(四) 3 月 20 日至 3 月 31 日執行教育部 112 年度補助本校健康促進計畫於國秀樓辦理「健康有氧 GO! GO! GO!」相約爬梯趣，總計 137 人次參加。

(五) 3 月 22 日執行教育部 112 年度補助本校健康促進計畫於工程館地下 1 樓演講廳辦理健康體位健康講座並結合太平區衛生所進行網癮、酒癮宣導，總計 84 人次參加。

(六) 3 月 23 日依時令傳染病，加強諾羅病毒及猴痘衛生教育宣導，預防疾病發生。

(七) 3 月 28 日臺中市政府衛生局蒞校執行菸害防制法稽查作業，建議本校出入口禁菸標誌應固定於牆面，並請東側門兩側校地列為校園禁菸稽查重點。本組當日於東側門兩側拉起校園全面禁菸宣導布條加強校園菸害防制宣導，並請總務處協助完成本校出入口固定式禁菸標誌。

(八) 截至 3 月 31 日止計收 1 家醫院參加本校 112 及 113 學年度學生健康檢查醫院評選，預計 4 月 18 日召開評審小組會議。

(九) 本校 112 及 113 學年度學生團體保險公開招標案事務組於 3 月 17 日上網公告，預計 4 月 19 日開標。

(十) 3 月份辦理日間部學生確診居家照護 5+n 衛教，總計 68 人次；辦理日間部學生快篩陽性自主健康管理 0+n 衛教，總計 24 人次；辦理日間部學生快篩試劑領用造冊作業，請同學至環安中心駐警隊領取快篩劑，總計 1 人次。

(十一) 3 月份辦理學生團體保險申請理賠服務，總計 34 人次，統計分析如下：車禍受傷 16 人次、運動傷害 5 人次、其他傷害 2 人次、疾病住院 11 人次。

(十二) 3 月份辦理校園緊急傷病處理，總計 157 人次，統計分析如下：外傷處理 106 人次、扭挫傷處理 16 人次、蚊蟲叮咬處理 3 人次、燙傷處理 6 人次、其他處理 18 人次、疾病處理 8 人次。

(十三) 3 月份辦理醫療器材借用服務，總計 6 人次，統計分析如下：輪椅借用 4 人次、熱敷墊借用 1 人次、血壓計借用 1 人次。

(十四) 3 月份辦理健康保健諮詢服務，總計 61 人次，統計分析如下：血壓測量 59 人次、體脂肪檢測 2 人次。

五、諮商輔導組

(一) 特殊教育學生輔導服務工作：

1、目前教育部特殊教育通報網之本校特殊教育學生人數共 119 名。

2、特殊教育通報網：完成教育部規定之以身障手冊身分辦理學雜費減免學生追蹤。

3、特殊教育學生活動辦理：

(1) 3 月 22 日辦理 111-2 炬光自助會(二)知己知彼~生命靈數帶你看到友誼的秘密，邀請講師陳詩薇諮商心理師與學生座談，透過生命靈數的個性特質引導學生了解自己的特質也認識他人，並辨識人際關係以及如何與他人互動，本次活動參與人數 17 人。

(2) 4 月 8 日辦理 111-2 特殊教育學生生涯系列活動-職涯參訪，帶領學生認識申請摘星計畫的文創廠商(磨石子)創業經驗，並製作獨一無二的磨石杯墊，另透過台中市政府文資處的志工導覽對於光復新村的歷史有初步的認識，共計 11 人參與。

(3) 4 月 11 日辦理 111-2 炬光自助會(三)電影欣賞會，透過電影「樂透大作戰」協助特殊教育學生在期中考來臨之際，放鬆歡樂的舒壓一下，共計 10 人參與。

4、特殊教育學生課業加強安排：協助特殊教育學生安排一對一課業加強輔導，截至目前共計安排任課老師協助課業加強 6 組、小老師協助課業加強 19 組。

5、特殊教育學生個別化支持服務會議：3月23日企業管理系、3月28日文化創意事業系、3月30日電子工程系、4月7日冷凍空調與能源系、4月10日資訊工程系辦理特殊教育學生個別化支持服務會議，與系主任、導師、學生及輔導員共同討論學生學習、生活等特殊教育支持服務，共計5場次184人次。

6、大專校院特殊教育學生鑑定作業：

(1) 111學年度第2學期提報放棄特殊教育學生身分，本校共計2名學生申請。

(2) 學生鑑定提報清冊3月28日發函至國立台中教育大學-大專鑑輔分區，本梯次提報鑑定作業總計提報26位學生。

3月30日特殊教育通報網公告本校提報鑑定共4名學生書審結果為不同意初判，以及2名學生鑑定資料需補件。

7、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫：3月15日函送領據報部請領112年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫增聘第5名資源教室輔導人員經費450,000元整。教育部於3月22日核撥112年度教育部補助大專校院招收及輔導工作計畫增聘第5名資源教室輔導人員經費到校。

8、活動預告如附表。(附件6)

(二) 個別諮商

1、個案初談與會談安排10人、日間部及進修部個別諮商服務共計173人次。

2、休退學學生離校生涯輔導共計120人。

3、高關懷學生追蹤輔導：

(1) 成績預警關懷輔導共346位。

(2) 轉銜學生持續關懷輔導14位。

(3) 缺曠過多關懷輔導共116位。

(4) 新生測驗篩檢：針對新生適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計455位。

(5) 轉介輔導：教導師轉介8位、其他單位轉介2位、急難慰問金關懷4位。

(6) 家長諮詢共5人次。

4、身心科駐點諮詢：身心科專科劉彥瑩醫師諮詢共7位。

(三) 院心理師

1、體育室轉介學生針對恐懼症進行了解與評估，並撰寫輔導意見報告與課堂老師參考。

2、協助企管系特殊個案辦理休退學，並進行轉銜評估討論。

3、針對二子四甲特殊個案與生輔組、導師和家長聯繫，並會同進行住宿訪查。

4、新生測驗篩檢：針對日間部四技「身心適應量表」篩選出高關懷學生進行關懷，總計優先關懷學生1人、次關懷學生6人。

5、輔導關懷校安事件相關學生及處理進修部導師及系辦轉介資管系產學專班職場適應困擾學生。

6、3/13、3/20辦理生命教育自殺防治微課程共62人次。

7、規劃辦理人生履歷-生涯規劃團體活動及國際生新生測驗與定向活動。

8、3/19辦理生命教育擺攤宣導活動約120人參與。

9、規劃臺中市政府衛生局與社會局參訪活動。

10、彙整與填報非正規教育主題活動及填報教育部專業輔導人員人力。

11、學生心理假調適假規劃。

12、3/20辦理工管系大二生涯班級講座一場次，計41人次。

13、辦理產攜工大一「大學生身心適應調查表」團體測驗一場次，計27人次參與。

14、整理統計107學年度-111學年度全校各學制學生人數。

15、執行進修部二專二技班級輔導共15場次。

(四) 導師業務

1、彙整111-2異動導師名單，上簽核定後函發各一級單位並發放導師聘書。

2、發函予111-2導師知能研習會講師、開會通知單予本校導師。本次邀請德明財經科技大學柯志堂學務長蒞校演講，講題「特殊需求學生在輔教上之溝通與協助—從霸凌與申訴談起」，整體滿意度達98.5%。

3、111-2期初導師知能研習成果上簽、相關經費核銷、彙整全校導師會議出席狀況，並登錄至教導師輔導管理系統。

4、111-2期中導師會議暨學生輔導實務交流行前規劃並進行公文簽核。

5、導師費清冊製作與核算。

6、發教導師輔導管理系統關閉通知信予全校導師，並設定系統填報時間。

(五) 班級輔導

1、3月20日辦理工管系生涯班級講座一場次，計41人次參與。

2、進修部班級輔導：二專二年級與二技四年級共15班。

3、辦理進修部四技（二、四年級）班級輔導活動，共 19 班，353 人次參與。

（六）測驗與團體

- 1、一對一個別測驗共 3 人次。
- 2、辦理愛情依戀量表團體測驗一場次，計 12 人次參與。
- 3、辦理青年工作價值觀量表團體測驗四場次，計 65 人次參與。
- 4、辦理生涯興趣量表團體測驗一場次，計 41 人次參與。
- 5、辦理賴氏人格測驗團體測驗一場次，計 41 人次參與。
- 6、辦理大學生身心適應調查表團體測驗一場次，計 27 人次參與。
- 7、辦理生涯興趣量表團體測驗一場次，計 41 人次參與。
- 8、辦理賴氏人格測驗團體測驗一場次，計 41 人次參與。
- 9、規劃人生履歷-生涯規劃團體活動。

（七）預防推廣暨同儕輔導業務

- 1、完成「厭女仇男終點戰」性平系列活動公文簽核。
- 2、進行活動宣傳。
- 3、執行性平系列子活動。
- 4、督導心理義工培訓暨幹部會議召開。
- 5、籌劃 5/27-28 同儕輔導探索營活動。

（八）輔導人員專業研習：4/13 邀請心靈之美心理治療所張艾如院長蒞臨指導，帶領專兼任輔導人員針對解離性特殊個案進行實務交流與經驗分享，共 19 人參加。

（九）實習心理師業務

- 1、112 年度台灣諮商與輔導學會實習機構認證作業。
- 2、實習督導與時數統計、實習生行政督導與專業督導。
- 3、參與實習生協調會。

（十）教育部計畫

- 1、「國立勤益科技大學品德暨生命教育推動委員會設置要點」修法。
- 2、校務基本資料庫彙整與填報。
- 3、辦理 112 年校園心理健康促進計畫活動材料與講座鐘點費核銷。
- 4、完成 112 年教育部補助專兼任輔導人力 3 月份經費核銷。
- 5、完成 112 年校園心理健康促進計畫班級輔導講師經費核銷。

（十一）諮商輔導 E 化系統

- 1、E 化系統主機虛擬化升級、E 化系統檔案重新上傳與連結。
- 2、E 化系統問題處理與聯繫。

六、原住民族學生資源中心

（一）本中心 111 年第二學期辦理計畫如下：

- 1、教育部高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，執行日期為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。
- 2、教育部青年發展署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫 - 原住民族類計劃，執行日期為 112 年 1 月 10 日至 112 年 11 月 15 日。

（二）完成辦理的活動：

- 1、3/8 辦理職涯路我引領(原住民族就服員職涯講座)-青發署計畫
- 2、3/15、22、29 原住民文化講座-EC3
- 3、3/7、14、21 原住民技藝工作坊-EC3
- 3、4/12 探索自己-職涯測評(自我探索團體測驗活動) - 青發署計畫

（三）活動預告如附表。（[附件 7](#)）

（四）辦理 111 學年度第 2 學期原住民族委員會大專校院獎助學金：

1、輔仁大學已於 4/12 審核完畢上傳名單，本校獲獎名額如下：

- （1）獎學金共 4 名。
- （2）助學金共 6 名。
- （3）低收入戶助學金共 4 名。
- （4）中低收入戶助學金共 1 名。

2、目前已請獲獎學生儘快到原資中心簽章印領清冊，待學生簽章完畢，將依限於 4/21 前函文至輔仁大學繳交印領清冊及請款領據。

總務處

- 一、本校近期重要建設工程進度表(112.4) ([附件 8](#))
- 二、事務組重要工作事項 ([附件 9](#))
- 三、保管組重要工作事項 ([附件 10](#))
- 四、文書組重要工作事項 ([附件 11](#))
- 五、出納組重要工作事項 ([附件 12](#))

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理本校 112 年度 3-4 月份校務基本資料庫填報事宜。
- (二) 辦理本校學術研究倫理法規分工及修訂相關事宜。
- (三) 辦理國科會大專學生研究計畫結報事宜。
- (四) 辦理 112 年度第一次推動研究發展獎勵審查作業。
- (五) 辦理 112 年度高品質期刊論文獎勵計畫申請。
- (六) 辦理 112 年高引用率學術期刊論文獎勵及學生參加國際性學術研討會獎勵計畫申請案。
- (七) 辦理 112 年度「特聘教授」與「終身特聘教授」遴選作業。
- (八) 辦理彙編 112-115 學年度中程校務發展計畫。
- (九) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組：

- (一) 112 年產學合作案截至 3 月份為止共有 100 件申請，計畫總金額 31,697,679 元。
- (二) 辦理社團法人中國工程師學會「112 年度表揚產學合作績優單位選拔活動」之申請表填報。
- (三) 完成校務基本資料庫「表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表」及「表 14-3 學校產學合作單位數統計表」之填報作業。

三、實習就業組：

- (一) 完成 112 學年度勞動部勞動力發展署就業學程計畫送件。
 - (二) 112 年 4 月 26 日於青永館及勤益學舍餐廳舉辦就業博覽會及企業說明會，有大立光電、玉晶光電及臺灣永光化學等多家知名企業，惠請鼓勵學生參加，讓活動資源可真正用於學生身上，活動當天，共有 ipad 和超過 90,000 元的禮券等學生來抽獎。
 - (三) 完成教育部青年發展署職涯輔導評選計畫申請送件與職涯輔導工作實施計畫第一期款請款相關作業。
 - (四) 編撰畢業後 5 年(105 學年度)之「畢業生流向就業滿意度調查暨雇主滿意度調查分析報告」。
 - (五) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。3-4 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 12 家廠商刊登職缺，共有 87 個工作需求。
 - (六) 111 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 112 年 04 月 13 日止，共 84 件申請案，持續受理申請案件中。
 - (七) 112 年參與專業競賽或展演補助，截至 112 年 04 月 13 日止，共 38 件申請案，持續受理申請案件中。
 - (八) 111 學年度第 1 學期在學學生考取證照獎勵 (111/08/01-112/01/31 間考取之證照)，申請截止，預計於 112 年 4 月 27 日召開學生證照獎勵審查委員會審議。
 - (九) 辦理廠商於本校校外實習管理系統刊登實習職缺，經系上審核通過後，開放給學生填寫履歷及瞭解實習職缺訊息。
 - (十) 112 年 3 月 15 日辦理矽品精密股份有限公司實習說明會，開放機械系、電機系及電子系大三學生參加，共計 101 位學生參與。
 - (十一) 112 年 4 月 12 日辦理宏全國際股份有限公司實習獎助學金說明會，開放提供本校機械系、流管系、電機系、化材及工管系之日間部大二或大三學生參加此次說明會，共計 21 位學生參與。
 - (十二) 112 年 3 月 28 日召開 111 學年度第 2 學期校級校外實習委員會，除邀請校內主管共同與與會外，亦邀請家長代表、學生代表、實習機構代表及法律專家共同與會。
 - (十三) 持續辦理產業學院計畫管考事宜。
- ### 四、計畫辦公室：
- (一) 協助「112-115 年中程校務發展計畫」撰寫事宜。

- (二) 完成「南投縣 Green Gold(竹子)綠金示範中心計畫」撰寫事宜。
- (三) 協助填報「2023 天下 USR 大學公民調查」。

五、跨組業務：

- (一) 進行「112-115 學年度中程校務發展計畫」及 111 年度校務基金績效報告書「績效目標達成情形分析表」，本處回覆資料之彙整。
- (二) 檢附本校 111 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表 (111 年 8 月 1 日至 112 年 3 月 31 日止)如附件。[\(附件 13 \)](#)

國際事務處

一、國際交流組

- (一) 公告韓國及美國夏令營消息予全校師生。
- (二) 召開 112 年教育部蹲點計畫學員員額分配會議。
- (三) 提供 3+1+Master' s Program 相關資料予泰國湄洲大學、捷克國科會及印尼 UIB 大學。
- (四) 112 年 1 月 12 日完成辦理 112-1 學海築夢計畫說明會。
- (五) 完成辦理 112 學年度港澳僑生第一次單獨招生公告榜單。
- (六) 112 年 2 月 7 日完成辦理馬來西亞線上說明會。
- (七) 完成辦理 108 學年度學海築夢及新南向學海築夢計畫結案，共 3 案。
- (八) 112 年 3 月 20 日提供印尼 2+i 專班招生相關資料予正修科大(權利義務通知書、專班簡介、課程規劃等)。
- (九) 112 年 3 月 22 日參加 TAitech 第二次內部工作線上會議，並於 3 月 31 日公告 TAitech-HAWtech Lab-to-Lab 徵件計畫。
- (十) 112 年 3 月 29 日參與確認 IISMA 計畫書提報內容會議。
- (十一) 112 年 4 月 6 日辦理 112 年度薦送學生海外暑期研習審查會議，共計薦送 3 位學生至捷克哈洛克大學參加夏令營。
- (十二) 完成 2023 馬來西亞高等教育展線上報名及參展人員資料繳交作業。
- (十三) 112 年 3 月 30 日參加僑委會 112 學年度「海外青年技術訓練班」第二階段招生集中選填志願研商會議。
- (十四) 112 年 3 月 30 日參加社團法人中華民國台緬經貿文化交流協會辦理之緬甸學生人道救援推動線上討論會議。
- (十五) 112 年 4 月 14 日召開 112 學年度四年制海青班錄取生線上座談會。

二、國際教育行政組

- (一) 112 年 4 月 6 日與越南同塔大學辦理線上招生說明會。
- (二) 112 年 4 月 11 日完成 111-2 外籍生獎助學金審查會議。
- (三) 修正本校「招收外國學生招生規定」，並提案至 111 學年度第 2 學期教務會議審議通過後，函報教育部。
- (四) 辦理 112 學年度秋季班外國學生第一階段收件作業。
- (五) 依 112 年 3 月 25 日臺教技(四)字第 1120030427 號函，有關本校 110 學年度第 2 學期「工程學院機械工程系國際學生產學合作專班(機械春季班)」結案報告，教育部業已收訖並轉辦結報。
- (六) 112 年 4 月 11 日召開 112 學年度新南向產學合作國際專班校外實習討論會議。
- (七) 依 112 年 3 月 29 日臺教技(四)字第 1122300831 號函，核定本校 112 學年度新申請新南向產學合作國際專班，共計 1 班通過，為冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班，業於 112 年 4 月 14 日檢附審查意見及修正計畫書函發教育部。
- (八) 填報教育部校內課程查核報告。

三、海外交流及招生宣傳

- (一) 辦理本校教師及馬來西亞籍學生 112 年 3 月 26 日至 4 月 1 日赴馬來西亞參加教育展宣傳本校各項僑生招生事宜。
- (二) 辦理冷凍空調與能源系印尼籍老師及本國籍老師至印尼出差相關事宜。
- (三) 辦理本校師長赴夏威夷大學馬阿諾分校參加研討會事宜。
- (四) 辦理企管系與美國夏威夷大學馬阿諾分校簽署 3+2 合約事宜。

四、姐妹校及外賓來訪

- (一) 接待泰國湄洲大學校長來訪。
- (一) 接待泰國湄洲大學校長來訪。
- (二) 辦理泰國佛統皇家大學副校長團赴本校締結姐妹校事宜。
- (三) 接待捷克國科會外賓來訪。
- (四) 辦理 112 年 3 月 7 日柬埔寨貴賓來訪及招生計畫介紹。

(五) 辦理 112 年 3 月 28 日辦理僑委會及印尼蘇北高中校長團蒞校參訪活動。

五、綜合辦理事項

- (一) 完成 111 學年度春季班 17 位碩博班新生證件申辦、銀行開戶及健檢事宜。
- (二) 112 年 3 月 24 日及 4 月 7 日辦理化材系專班學生班會。
- (三) 辦理冷凍系 2+i 專班學生座談會。
- (四) 協助 7 位交換學生簽證展延事宜。
- (五) 舉辦工管、資管、冷凍系越南籍學生交通安全宣導說明會
- (六) 辦理台中市喜圓達 CNC 協會與勤益機械、冷凍系座談。
- (七) 辦理 111-2 學年度外籍生學雜費追繳作業。
- (八) 辦理本處越南籍職員勞動部 70 點制聘任，及校內報到流程。
- (九) 國際事務處、產學專班中英文網頁建置及維護。
- (十) 持續辦理新舊外籍生居留證、工作證、健保卡等申辦及換發。
- (十一) 持續辦理外籍工讀生聘任申請、核銷事宜。
- (十二) 填報完成 112 年 3 月份校務基本資料庫。
- (十三) 填報完成 111 年完成績效目標達成分析。

六、輔導外籍生

- (一) 112 年 4 月 4 日至 4 月 10 日辦理本班化材系學生精神狀況不穩之情況。
- (二) 處理資管專班學生遭詐案件。
- (三) 協助外籍學生詐欺案件。

進修部

一、課務組

- (一) 辦理每月教師鐘點費計算及異動作業。
- (二) 完成 111 學年度第 2 學期碩士在職專班、產學專班(含產學訓、產學攜手及雙軌)經費預估簽辦。
- (三) 完成 111 學年度第 1 學期碩士在職專班、產學專班(含產學訓、產學攜手及雙軌)經費平衡；產學攜手專班、雙軌專班行政單位經費授權各單位。
- (四) 填報 111 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
- (五) 填報 111 學年度第 2 學期「全國技專校院課程資源網」報表並上傳。
- (六) 辦理 111 學年度第 2 學期延修生繳交學分學時費作業。
- (七) 辦理 111 學年度第 2 學期加退選後補繳學分學時費作業(含二專、二技、四技及碩士在職專班)，未繳費者註銷該生課程。
- (八) 進修部課程名稱英文修正整合案。
- (九) 召開 112 學年度合班開課協調會議，業於 3 月 21 日召開完竣。
- (十) 規劃產學專班收支管理要點修正案。
- (十一) 發放 111 學年度第 1 學期進修部「教學反應意見調查」網路填答之得獎禮券，共 60 份。
- (十二) 進行 111 學年度第 2 學期期中講義及考卷印製。

二、註冊組

- (一) 清查及印製 111 學年度第 2 學期學優名單：二技 40 名、二專 41 名、四技 134 名、產業四技專班 170 名，共計 385 名。
- (二) 彙整各系 111 學年度第 2 學期勤學名單共計 120 名(其中 1 名產學訓冷凍系學生王○○於 111-1 提前畢業)。
- (三) 112 年 3 月份校務基本資料庫於 3 月 23 日完成填報。
- (四) 函報勞動部中彰投分署申請 112 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費補助款。
- (五) 清查 111 學年度第 2 學期截至課程加退選後，仍未完成註冊繳費名單，於 3 月 24 日寄送未註冊通知(學生：簡訊、Email、雙掛號信件；班級導師：Email)。
- (六) 陳核 111 學年度第 2 學期寒假轉學生名冊。
- (七) 函報勞動部中彰投分署申請 111 學年度第 2 學期雙軌生學雜費補助款。
- (八) 開放 111 學年度第 2 學期產學攜手專班-化材系期中成績登打事宜，自 112 年 4 月 10 日起至 4 月 23 日登打截止，於 4 月 6 日寄發 Email 通知電算中心、系助理。
- (九) 申請 112 年度高等教育深耕計畫經費(開設產學專班微學分課程)，執行案書於 3 月 31 日提交至研究發展處。
- (十) 參加 112 年度雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證考試試務會議。

(十一) 執行進修部各學制學生(不含應屆畢業班及延修生)學籍升級作業。

三、學生事務組

(一) 111 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表(統計至 112 年 4 月)。(附件 14)

(二) 辦理本部各學制 111 學年度第 2 學期學雜費減免審核：

1、本學期申請人數共計 379 人，符合減免資格者共計 365 人，其中身心障礙學生共計 15 人、身心障礙人士子女 135 人、低收入戶 46 人、中低收入戶 125 人、特殊境遇家庭 16 人、原住民學生 28 人，已於 4 月 8 日上傳教育部大專校院學生助學措施系統整合平台。

2、本學期學雜費減免金額共計 5,524,197 元。

(三) 辦理就學貸款業務：

1、將 111 學年度第 2 學期就學貸款財政查核結果通知學生並 B、C 類同學繳交切結及相關證明文件，共計兩位學生註銷，並已將本學期最後貸款名單函發至臺灣銀行，後續待臺灣銀行撥款後上專簽會辦出納主計。

2、簽辦本學期加貸書籍費、住宿費及生活費墊支作業，共計 106 人，金額合計 969,000 元。

(四) 辦理學生獎助學金業務：

1、完成簽辦核撥 111 學年度第 2 學期清寒學生獎助學金及原住民學生獎助學金；完成彙整 111 學年度第 2 學期青永勤學愛校獎學金。

2、簽辦本學期產學攜手計畫水五金智慧製造專班學生助學金，共計 17 名。

3、辦理 111 學年度第 1 學期產學攜手合作計畫經濟不利助學金第二次核撥，共計 17 人。並函報教育部 111 學年度第 1 學期產學攜手合作計畫經濟不利助學金補助結果，已完成結報手續。

(五) 簽辦 111 學年度大專校院弱勢學生助學計畫補助暨退費作業。

(六) 辦理學生事務活動：

1、辦理 111 學年度第 2 學期師生座談會(5 月 8 日)前置作業，目前已蒐集學生意見送請各系所及相關單位回覆，預計 4 月 28 日完成前置作業。

2、3 月 20 日辦理交通安全講座，參與學生人數共計 96 人。

3、辦理 112 學年度學生會會長選舉，已於 4 月 7 日完成開票作業，整體投票率達 11.97%。

4、辦理進修部 111 學年度三對三籃球比賽，報名至 4 月 17 日，目前共 14 組報名，預計 5 月完成。

(七) 完成轉學生、復學生、延修生兵役申報業務，已於 3 月 19 日申報緩徵共計 69 人，3 月 28 日申報儘後召集共計 36 人。

(八) 111 學年度臺中市中等以上學校模範生選拔作業，共計 8 名學生。

(九) 111 學年度第 2 學期大專弱勢租屋補助審核，已於 3 月 30 日上傳教育部系統查核。

(十) 學優獎勵已於 3 月 15 日確認名單、公告並通知獎勵學生繳交銀行資料，並完成上簽。

(十一) 辦理學生缺曠業務：

1、於 3 月 29 日(第六週)將四技 56 名、產業四技專班 17 名、二專 10 名，共計 83 名曠課 20 節名單電郵導師知悉並郵寄。

2、致電訪談紀錄關懷出缺席異常學生共 2 名。

(十二) 完成測試「新生入學資訊系統」。

(十三) 辦理護理及防疫業務：

1、處理 3 月份學生意外緊急事件共計 13 人次，9 人擦挫傷，4 人為疾病(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

2、辦理 3 月份學生團體保險理賠共計 34 人次，其中 21 人為車禍，4 人為意外，3 人為工作意外，6 人為住院(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

3、執行 COVID-19 確診者疫調，統計進修部確診學生共計 50 位(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)。

(十四) 辦理總務業務：

1、完成製作 111 學年度第 2 學期碩士在職專班第 2 階段及四技二技二專加選繳費單，並於 3 月 27 日至 4 月 9 日繳費；以及延修生繳費單，並於 3 月 20 日至 3 月 22 日繳費。

2、第 6~9 週辦理四技二技二專註冊加退選後退費作業。

創辦人辦公室

一、112/3/1 至 112/3/31 止，各界現金捐款有 7 筆，總計新臺幣 125,500 元。

二、持續辦理 112 年 5 月「明秀企業家」聯誼活動。

三、3 月 8 日完成辦理退休教職員聯誼會籌備會議。

四、持續辦理建置線上「捐募系統暨資料庫」相關事宜。

五、3月25日辦理23屆電子系乙班校友回娘家。

六、財團法人張明王國秀文教基金會文教案補助本校共提出9件申請案、1件講座案申請。

七、本校獲財團法人張明王國秀文教基金會講座案補助共1件。

八、112年3月單一窗口服務中心應答電話計520通，其中佔多數問題類型有招生問題佔13%，證書與成績單申請、學籍問題佔12%，課務相關佔8%，指定單位或人員轉接佔35%。

圖書館

一、112年3月新增圖書174冊，合計289,335冊；視聽資料無新增，合計16,339件；收到校外贈書51冊，校內贈書47冊，合計98冊。

二、112年3月到館總人次計9,562人次；112年3月借書計1,025人次，合計2,160冊。

三、館際合作服務：館際合作服務件數3月份合計4件（影印0件；借書4件）、服務人數合計3人（本校3人；校外1人）。

四、辦理112年度圖書館各項電子資源採購及驗收相關事宜。

五、辦理111學年度第一學期論文寄送國家圖書館。

六、辦理電子資源線上教育訓練活動：

（一）Turnitin 論文原創性比對系統(學生版) (3/8)。

（二）美加博碩士論文索引資料庫(PQDT)&國際博碩士論文全文資料庫(DDC)(3/15)。

七、辦理電子資源推廣活動：

（一）TVE 技職聯盟專屬！2023 Web of Science-CPCI 資料庫有獎徵答活動 (3/7-3/31)。

（二）O~下雨下到快發霉 FirstSearch 有獎徵答有機會把除濕機帶回家 (3/8-5/19)。

（三）Emerald 電子書線上測驗：精釀啤酒二三事 答題抽 Logitech POP 無線鍵盤滑鼠組 (3/16-4/21)。

（四）Walking Library 電子雜誌 2023 獎金等你拿 (3/20-5/10)。

（五）ProQuest 有獎徵答活動，尋寶冒險 Follow me 快來把 Apple Watch 帶回家吧！(3/28-6/15)。

八、辦理圖書閱讀推廣活動：4月新書報新書展示。

九、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「人工智慧主題書展」。

十、持續更新圖書館網頁、臉書。

十一、持續發行圖書館簡訊、新進影片介紹。

電子計算機中心

一、處理勤益學舍資訊網路設備老舊更換作業。

二、協助廠商處理國秀樓 e 化教室無硬碟 PC 網路架構調整及設定。

三、機房溫度異常處理。

四、完成養浩學舍資訊網路線路招標作業。

五、處理 DGX 機器轉移作業：研發大樓電源線路 2/23 施工完畢，並於 3/21 完成機器搬遷。

六、處理電子公文 Nimble Storage Controller 無法連線及故障情形。

七、3/17 雲林科技大學-環境安全科技中心參訪綠色機房。

八、體育室績優生獎助學金線上申請系統於 3 月 14 日驗收結案；宿舍管理系統（第二期）於 3 月 28 日驗收結案。

九、開發系所跨領域學程系統、線上學分抵免申請系統、四年制產學合作學士海外青年技術班招生系統、新生入學填報資訊系統、校友捐贈系統、圖書館罰款繳交系統（行動支付）、宿舍住宿生雜費系統（行動支付）、碩學士服租借系統（行動支付）、專利線上申請系統（新版）、產學攜手專班經濟不利助學金系統、四技進修部備取生遞補分發系統、校門攝影比賽報名系統。

十、校務系統程式增修 14 件、協助匯出資料電子檔 32 件、處理資訊服務需求 65 件；招生相關系統修改 22 件；研發處相關系統修改 12 件；總務處相關系統修改 10 件；差勤及人事系統維護 15 件。

十一、協助處理電子化公文系統問題 60 件。

十二、校首頁公告、更新學務處提供學生事務下連結網址。

十三、協助網站 SSL 憑證安裝。

十四、無障礙網頁檢測討論。

十五、藝術中心展覽前導片製作、視聽配置圖繪製、網站圖檔防盜機制說明。

十六、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十七、校內教職員電話資訊服務處理共計 239 次、海報印製 154 張、支援相片編修及影片錄製與後製處理 3 場次。

十八、資訊能力畢業門檻證照抵免審核 17 件、含檢定考試通過人數合計有 216 人；日四技及日二技畢業班同學截至 112 年 3 月 31 日止尚有 116 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 15）](#)

體育室

- 一、111 學年度體育室教師執行計畫統計：國科會 1 案、教育部 3 案，合計 4 案計畫。
- 二、本學期辦理 2 位教師升等案。
- 三、111 級體育獎章推薦收件截止，符合資格者有 20 位畢業生，刻正進行獎章及證書製作。
- 四、完成高爾夫球場打擊區地墊更新。
- 五、完成籃球場 A、C 場地主場籃板更新。
- 六、112 年全大運參賽項目：軟式網球、標槍、跆拳道等 6 個項目；由宋孟遠主任擔任領隊，蔡輝炯組長、蘇榮基老師擔任帶隊教練。
- 七、系際盃將於 112 年 4 月 24 日開始一系列競賽。
- 八、體育績優生獎助學金開始線上申請。
- 九、大專高爾夫錦標賽：高文揚老師帶隊前往，112 年 4 月 17 日至 4 月 21 日，於花蓮高爾夫球場。
- 十、大專撞球錦標賽：洪彰鴻老師帶隊前往，112 年 4 月 26 日至 4 月 30 日，於美和科技大學。
- 十一、大專手球錦標賽：宋孟遠主任帶隊前往，112 年 4 月 28 日至 5 月 3 日，於國立臺灣體育運動大學體育館。
- 十二、大專冰壘錦標賽：宋孟遠主任帶隊前往，112 年 5 月 17 日至 5 月 19 日，於僑光科技大學體育館。
- 十二、大專啦啦隊錦標賽：夏綠荷老師帶隊前往，112 年 5 月 27 日至 5 月 28 日，於中國文化大學大孝館。

語言中心

一、外語教學組：

（一）辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 112 年 4 月 12 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 69%，其中以證照通過率為 43%；大三同學英文畢業門檻通過率為 36%，其中以證照通過率為 32%。[（附件 16）](#)

（二）規劃辦理本學期英語檢定校園考：

1、CSEPT 校園考訂於 112 年 4 月 30 日舉辦，報名人數 941 人，繳費人數 867 人。

2、TOEIC 校園考訂於 112 年 4 月 23 日舉辦，報名人數 1003 人。

（三）執行「高教深耕計畫」及「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語進步獎勵：

1、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 115 件件審核通過，補助金額共計 126,500 元。

2、3 月 1 日至 3 月 31 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵，共計 203 件審核通過，補助金額共計 379,600 元。

（四）籌備 111 學年度暑修及 112 學年度第 1 學期「英檢輔導 A」選課資格字彙測驗工作，預計自 4 月 26 日開始舉行，每週 3 場。

（五）辦理英語、日語線上模擬檢定題庫採購作業，本學期預計採購 TOEIC 英檢模擬測驗 6 回；JLPT 日檢模擬測驗 6 回；CSEPT 模擬測驗 6 回以及多益測驗口說及寫作練習 5 回。

（六）開設 111-2「教師 EMI 教學技巧培訓課程」，報名人數共計 32 人，已於 3 月 8 日開課。

（七）4 月 10 日至 4 月 21 日辦理 111 學年度第 2 學期日四技大一英文暨英文聽講課程 34 班共計 1833 位學生會考作業。

（八）申請 111 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，本次申請 4 門課，申請補助金額 400,000 元。

（九）籌備辦理 112 學年度第 1 學期全校性共同選修課程開課規劃及預選公告相關作業。

（十）因應本校推動國際交流運作，籌備 112 學年度菁英德語、日語、英語班招生作業。

（十一）籌備辦理 112 學年度第 1 學期日間部及進修部排課及兼任教師續聘相關作業。

（十二）辦理本中心專案教師 2 位徵聘作業，公告收件至 112 年 4 月 10 日截止。

（十三）辦理本中心 112 學年度專案教師附約績效檢核及續聘相關作業。

（十四）辦理本中心 112 年度財產物品盤點、移轉、報廢作業。

二、華語教學組：

（一）辦理建置校內華語分級測驗題庫，聽力題庫 Band B 題目錄音剪輯已完成，後續將進行系統之建置、分析、修正等相關統整作業，預計於 112/5/31 前完成系統及壓力測試。

（二）辦理新聘 2 位華語兼任教師相關聘任流程事宜。

（三）辦理「2023 年數位線上教學計畫」與荷蘭臺北學校海外僑校合辦數位線上教學課程相關事宜，共計開設 16 堂文化課及 4 們師資培訓課程。

- (四) 辦理國家華語測驗推動工作委員會 TOCFL 專案校園考試相關事宜，於 112/4/29(六)舉辦考試。
- (五) 辦理 2023 年國際學生華語演講暨朗讀比賽規畫及經費相關事宜，於 112 年 5 月 17 日辦理比賽。
- (六) 辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣計畫」師資培訓課程規劃相關事宜，培訓對象為中南美區之僑校。
- (七) 辦理 111-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「基礎華語(一)A1 班」、「基礎華語(二) A1 班」、「基礎華語(一)A2 班」、「基礎華語(二) A2 班」、「基礎華語(一)B1 班」、「基礎華語(二) B1 班」、「華測輔導班(一)A2 班」、「基礎華語(二) A2 班」及「華測輔導班(一) B1 班」、「華測輔導班(二) B1 班」10 門各 18 小時之華語微學分課程。
- (八) 辦理英語菁英班「英文口說會話輔導課程」、「華語口說會話輔導課程」TA 課程，於 112 年 4 月 3 日開始課程。
- (九) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
- (十) 執行規劃 112 學年度第 1 學期機械工程系、電機工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、人工智慧應用工程系(僑生)等國際學生產學合作專班及產學合作海青技術專班，華語課程排課事宜。
- (十一) 執行本校外籍學生就學獎助學金，111 學年度第 2 學期第一次華語檢測考試相關事宜。

產學營運處

一、國際產業聯絡組

- (一) 3/15：召開 111 學年度第二次智慧財產權委員會會議，申請件數共 60 案。
- (二) 3/26：「中台灣跨校整合科研產業化平台計畫-科研創業計畫」，彭成渝老師(萌芽案)平台初審：通過。
- (三) 3/29：「中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」：月會召開完畢。
- (四) 3/30：本校參加 2023 第二十六屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展榮獲 4 金 2 銀。
- (五) 3/30：產學合作案-化材系呂春美教授與「竣淵科技股份有限公司」合作「廠區溫室氣體盤查輔導及人才培育」，金額 16 萬元。

二、產業技術服務管理組

- (一) 工具機大樓導覽共計四場，人數約 102 人。
- (二) 產品打樣中心合作案件完成 1 案，金額 3,822 元。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，111 年 1 月起迄今統計 23 主題，48 報導，統計表如附。[\(附件 17 \)](#)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。
- 三、積極經營公關室 Facebook 及 Instagram，建立多元管道、增加新聞曝光機會。

校務研發中心

- 一、3 月 22 日赴台灣大學參加台灣大學與 QS 共同舉辦的 Workshop: Navigating Sustainability and Employability in Taiwan' s Higher Education
- 二、持續分析 AASHE, the Association for the Advancement of Sustainability in Higher Education 的世界大學各項評比項目。
- 三、調查本校教師發表學術論文與論文引用資料，並與鄰近標竿學校比較，以提升本校國際學術聲譽。
- 四、規劃本中心參加 2023 Times Higher Education World University Rankings (THE) 所舉辦 SDGs 世界大學永續年會事宜。
- 五、配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」2023 大專生學習成效與滿意度跨境調查，針對全校二年級以上學生進行問卷調查，填答時間為 4/10~07-07，請宣導學生踴躍填寫問卷，以俾了解學生的學習情況與各項滿意度。

環境保護及安全衛生中心

- 一、本校 112 年度綠色採購比例，截至 3 月底止為 100%，已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，本中心持續加強宣導綠色採購規定。
- 二、有關本校特約之職業醫學專科醫師，本(112)年第 2 次臨校健康服務，預計於 4 月 25 日假工具機大樓醫務室實施，倘有職場健康促進或個人健康諮詢需求之師長或同仁，請與本中心職護聯絡，俾安排諮詢時間。
- 三、本中心已於 3 月 30 日召開 112 年第 1 次環境安全衛生委員會。
- 四、本中心預計於 5 月 5 日召開 112 年第 1 次能源管理委員會。

五、112 年第 1 季避難收容處所填報已填報完成。

六、第一種壓力容器(機械系脫蠟爐)定檢，已於 4 月 7 日檢查完竣，並更新合格證。

七、臺中市勞檢處 4/13 至本校實施職業安全衛生勞動檢查缺失改善，已通知化材系於 4 月 21 日前完成改善，將再追蹤改善情形並回復中市勞檢處。

八、養浩學舍智慧建築車輛管制柵欄機請購案已於 3 月 28 日請購完成。

九、辦理汽機車停車證共 20 張。

十、辦理勤創基地設置監視錄影系統案(第二次)招標作業。

十一、於 4 月 13 日協助辦理新校門復驗事宜。

藝術中心

一、112/3/2 辦理「藝曲同功雕塑三人展」開幕式活動，展期為 112/3/1-3/28，共計 380 人次參與。。

二、112/4/12 辦理申請展覽「仨陶緣遇 4 李涓涓、曾桂梅、王寶珠 創作展」開幕式活動，展期為 112/4/12-5/9，截至 4/14 日止共計 189 人次參。

三、申請本年度 4 月起，本校加入「中華民國大學院校藝文中心協會」。

招生事務處

一、本處於 3 月份辦理 6 場次招生宣導人員教育訓練，感謝推廣部同仁共同參與培訓，並支援 5 月份高中(職)學校入班宣導。

二、本處謹訂於 4 月 19 日及 4 月 21 日辦理校級招生宣導人員培訓會，共計 40 名教職員參與，感謝各系教師同仁出席與會，有關 5 月招生期，再請各系踴躍支持。

三、辦理 112 年度碩博士班(含專班)招生業務，分述如下：

(一) 112 學年度研究所碩士班一般生招生考試計 235 人次報名，已於 03/18 完成面試作業，相較於 111 學年度招生 195 人次報名，成長 40 人次，成長 $40/195=20.5\%$ 。

(二) 112 學年度研究所碩士在職專班招生考試計 258 人次報名，已於 03/25 完成面試作業，相較於 111 學年度招生 201 人次報名，成長 57 人次，成長 $57/201=28.4\%$ 。

(三) 112 年度秋季產業碩士專班招生，於 112 年 3 月 22 日公告簡章，並訂於 4 月 12 日至 5 月 19 日網路報名，規劃 6 月 10 日辦理筆試及面試作業。

(四) 112 年度博士班招生，已於 112 年 12 月 5 日公告簡章，並於 4 月 17 日至 4 月 21 日網路報名，規劃 5 月 6 日辦理面試作業。

四、辦理 112 年度日間部學制招生業務，分述如下：

(一) 112 學年度四技技優保送已於 03/23 完成報到程序，分發錄取人數 5 名(機械工程系 4 名、智慧自動工程系 1 名)，已報到人數 5 名，分發錄取報到率為 100%。

(二) 112 學年度四技申請入學已於 03 月 31 日公告第一階段篩選通過名單，及公告第二階段複試作業，預計 05 月 04 日至 05 月 10 日止受理網路報名；訂於 04 月 15 日辦理校系特色說明會，邀請通過第一階段篩選之考生及家長參與。

(三) 112 學年度二技申請入學招生簡章已於 03 月 28 日公告，報名自 05 月 31 日至 06 月 21 日止。

(四) 112 學年度二技技優甄審入學招生系為電子工程系，招生名額為 4 名，並訂於 4 月 24 日至 4 月 28 日開放網路報名。

五、112 學年度轉學考招生簡章及日程表將提送 05 月 11 日招生委員會審議，預計 5 月底公告簡章，招生名額總計 311 名(日間部共 55 名；進修部共 256 名)。

六、辦理 112 年度進修部學制招生業務，分述如下：

(一) 112 學年度四技進修部招生，於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 8 月 12 日開放網路報名網路。

(二) 112 學年度二專進修部招生，於 4 月 12 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 8 月 18 日開放網路報名網路。

(三) 112 學年度二技進修部招生，於 3 月 22 日公告簡章，並訂於 4 月 11 日起至 6 月 13 日網路報名。

七、辦理 112 年度產學專班(含僑生)招生業務，分述如下：

(一) 產攜 2.0-產學攜手合作計畫招生於 04 月 12 日公告招生簡章，並訂於 05 月 03 日至 06 月 15 日開放網路報名。

(二) 產攜 2.0-產學訓模式招生 4 月 13 日公告招生簡章，並訂於 5 月 3 日至 6 月 14 日開放網路報名網路。

(三) 產攜 2.0-雙軌模式專班招生於 3 月 22 日公告招生簡章，並訂於 4 月 12 日至 6 月 14 日開放網路報名網路。

(四) 產學攜手僑生專班招生業務，將於 113 年年初開始進行僑生專班招生業務。

八、112 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學之招生校系暨選填志願宣導說明會，訂於 4 月 20 日至 4 月 21 日辦理。

九、3月31日辦理百校千師高中職教師蒞校活動，截至3月底共計70名教師蒞校。

十、技專校院設立選才專案辦公室計畫執行情形，分述如下：

(一) 出席會議、座談會及說明會：

- 1、3月3日派員出席國立雲林科技大學選才中區第1次工作會議。
- 2、3月3日派員出席國立雲林科技大學能力特質取向評量尺規轉換工作坊。
- 3、3月4日派員出席112年大學及技專校院多元入學高三學家長明會，由林國祥副處長代表出席。
- 4、3月13日派員出席中區112學年度暨大版評分輔助系統操作說明會。
- 5、3月17日派員出席北一區技高課程學習成果分享座談會(化工群)。
- 6、3月21日派員協同應英系邱副彥老師出席僑泰高中「招生選才深度對談高中職觀議課-英語類課程」。
- 7、3月29日派員協同應英系邱副彥老師出席霧峰農工「招生選才深度對談高中職觀議課-英語類課程」。
- 8、3月29日派員出席國立清華大學「112年度技高、技專學習歷程審查審議計畫(第二期)辦理「EP明目丸-學習歷程寫作結構討論會」，由機械系謝瑞青老師代表與會。

(二) 執行事項：

- 1、有關教育部技職司來訊，本校資訊管理系(資安人才)112學年度甄選入學第二階段未辦理到校甄試之相關作業，請本校繳交AI(ChatGPT)書審措施，業於3月1日(三)辦理完竣。
 - 2、3月8日協助各系完成112學年度備審資料準備指引填報作業。
 - 3、3月13日招策會召開四技二專各入學管道學習準備建議方向調整協調會，通知本校資工系、冷凍系及文創系修正113學年度學習準備建議方向調整。
 - 4、3月16日配合本校112年第1次校級計畫管考會議繳交本計畫相關管考資料。
 - 5、3月18日繳交至區域中心學校教育部選才專案辦公室第一季管考資料。
 - 6、3月23日召開「112學年度日間部各系各管道評量尺規檢視會議」。
- 十一、112年1至3月辦理招生宣導活動詳如附件。[\(附件18\)](#)

推廣部

一、終身學習組

- (一) 辦理111學年度第2學期教育部樂齡大學計畫學期間相關事宜。
- (二) 退輔會培訓案投標計畫書準備。
- (三) 辦理勤益學苑：
 - 1、112年春季班報名截止日為112/03/02，報名人數合計為57人，放棄4人，總計為53人，各班報名概況表如附表。[\(附件19\)](#)
 - 2、112年春季班各班達收支平衡確定開班4班，分別為療癒手作編織、怡然自得裝點生活花藝、伸展舒活瑜珈、活力拳擊有氧，開班概況表如附表。[\(附件20\)](#)
 - 3、規劃112年夏季班師資及課程，預計112/4/12下午召開師資課程審查會議。
 - 4、規劃編製112年夏季班招生簡章、招生DM及報名相關事宜。

(四) 辦理退輔會人才培訓班：

- 1、規劃112上半年友達光電人才培訓班師資及課程。
- 2、規劃編製112上半年友達光電人才培訓班招生簡章及重要日程表。

二、社區推廣組

- (一) 112年3月2日召開111學年度第2學期第一次部務會議。
- (二) 完成111學年度第2學期隨班附讀學員資格審查及編列臨時學號，本學期共計9位學員申請，修習17門課程。
- (三) 3月16日拜訪大安區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請長青學苑成員一同參與。
- (四) 3月22日拜訪東勢區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請長青學苑成員一同參與，預計4月19日辦理參訪活動。
- (五) 3月29日拜訪員林農會，說明社區一家親活動辦理內容，邀請農會成員一同參與。
- (六) 3月30日拜訪大甲區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請長青學苑成員一同參與。
- (七) 3月31日拜訪后里區公所，說明社區一家親活動辦理內容，邀請長青學苑成員一同參與。
- (八) 規劃社區一家親活動，並完成112年度社區一家親活動預算編列。
- (九) 辦理各項物品採購與業務費核銷。
- (十) 112年度上半年產業人才投資計畫「作業環境監測學士學分班第02期」、「作業環境控制工程學士學分班第03期」及「人因工程學士學分班第04期」，於112年3月5日開訓，參訓人數分別為22人、21人及14人，112年3月10

日開訓資料繳交至產業人才投資計畫專案辦公室。

(十一) 112 年度下半年產業人才投資計畫，已於 112 年 3 月 29 日及 112 年 3 月 30 日參加產投提案輔導說明會及產投計畫推動說明會，提案申請資料需於 112 年 4 月 26 日下午 6 點前送達至產業人才投資方案專案辦公室。

(十二) 規劃高中(職)生班，「AI 程式開發 Python 基礎入門班」及「AI 程式開發進階班」，預計開課日期為 112 年 7 月 3 日至 112 年 7 月 5 日及 112 年 7 月 10 日至 112 年 7 月 12 日。

主計室

一、本校 112 年度預算截至 3 月底止收支情形如下(詳預算執行簡表)：[\(附件 21\)](#)

(一) 業務總收入為 5 億 4,761 萬 1 千元，較累計預算分配數 4 億 6,671 萬 1 千元增加 8,090 萬元，執行率 117.33%；業務總支出為 4 億 1,222 萬 1 千元，較累計預算分配數 4 億 6,555 萬 2 千元減少 5,333 萬 1 千元，執行率 88.54%，本期賸餘數 1 億 3,539 萬元，較預算賸餘數 115 萬 9 千元增加賸餘 1 億 3,423 萬 1 千元，主要係學雜費收入淨額實際數較預計數增加，另教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 3 月底止實際執行數為 6,007 萬 2 千元，累計預算分配數為 6,219 萬 1 千元，執行率為 96.59%。

人事室

一、人事會議

(一) 112 年 3 月 21 日召開本校 112 年資深優良教師暨師鐸獎審查會。

(二) 112 年 3 月 29 日召開本校第 3 屆第 11 次勞資會議。

二、法令宣導

(一)「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」第 4 條業經考試院、行政院 112 年 2 月 16 日令修正發布。(教育部 112.3.2 臺教人(五)字第 1120021147 號函)

(二) 銓敘部令以，公務員依法停(休)職期間得於民間機構任職，任職範圍包括公務員服務法第 15 條第 2 項所稱「領證職業」，且毋須經權責機關(構)同意或備查；惟各該專業管理法律另有禁止規定者，仍應依其限制為之，且亦不得違反公務員服務法第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 14 條及第 16 條等相關規定。(教育部 112.3.3 臺教人(二)字第 1120022658 號函)

(三)「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文及第 4 條附表，業經行政院 112 年 3 月 15 日以院授人培字第 11230244441 號令修正發布施行。(教育部 112.3.16 臺教人(三)字第 1120028497 號函)

(四)有關約僱人員之離職程序，除僱用契約另有規定外，請參照公務人員保障法第 12 條之 1 規定辦理。(教育部 112.3.17 臺教人(二)字第 1120026346 號函)

(五)配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 112 年 3 月 9 日發布「3 月 20 日起，COVID-19 輕症免通報、免隔離，改為 0+n 自主健康管理」。(教育部 112.3.17 臺教人(三)字第 1120027745A 號函)

(六)公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法與公務人員退休資遣撫卹法第 93 條及第 95 條修正條文，業經總統於民國 112 年 1 月 11 日制定及修正公布，並刊載於總統府公報第 7639 期。(教育部 112.3.22 臺教人(四)字第 1120027398 號函)

(七)關於擬任國籍法第 20 條第 1 項第 1 款所定公務人員(含政務人員)職務，並經主管機關依規定核准得兼具外國國籍者，無須於就(到)職前辦理放棄外國國籍並提出具結書。(教育部 112.3.23 臺教人(二)字第 1120030737 號函)

(八)銓敘部修正「公教人員保險被保險人一次性離退給與按月攤提計算所據平均餘命標準表」，並自 112 年 6 月 1 日起生效。(教育部 112.3.24 臺教人(四)字第 1120030705 號函)

(九)修正專科以上學校教師解聘、不續聘、停聘案「作業流程圖」、「作業流程檢覈表」、「提案表(含範例)」，並增訂「常見錯誤態樣一覽表」。(教育部 112.3.24 臺教人(三)字第 1124200645 號函)

(十)公教人員保險法部分條文業經總統於民國 112 年 1 月 11 日修正公布，並已刊載於總統府公報第 7639 號(另見總統府網站：<http://www.president.gov.tw> 公報系統)。(教育部 112.3.27 臺教人(四)字第 1120030625 號函)

(十一)為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112 年)」，請廣續向所屬宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌(子宮頸癌、乳癌、口腔癌及大腸癌)篩檢列為檢查項目，並請同仁多加利用。(教育部 112.3.31 臺教人(五)字第 1120034083 號函)

(十二)函轉勞動部本(112)年 3 月 25 日修正發布「雇主申請聘僱第三類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件」。(教育部 112.3.30 臺教文(五)字第 1120032388 號函)

(十三)客家委員會修正「客家委員會獎勵客語績優公教人員作業要點」第 1 點、第 3 點，並自即日起生效。(教育部 112.3.31 臺教人(三)字第 1120034130 號函)

工程學院

- 一、112.03.28 召開本院 111 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。
- 二、112.04.20 召開本院 111 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議。
- 三、112.04.06 召開 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會審稿說明會。
- 四、辦理本院 2023GTEA 綠色科技工程與應用研討會活動徵稿、審稿及講者邀請簽陳事宜。
- 五、辦理本校 112 年度兼任講座教授-成功大學陳維新教授再推薦佐證資料彙整事宜。
- 六、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
 - (一) 智慧自動化工程系：李坤穎老師著作送審副教授資格。
- 七、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 秘書室：辦理本院 112 年度中華民國斐陶斐榮譽學會新榮譽會員推薦及出席調查。
 - (二) 研究發展處：
 - 1、填報校務基本資料庫表 9-2-7。
 - 2、辦理產學大師推薦事宜。
 - (三) 總務處保管組：辦理本院 112 年度財產初盤事宜。
- 八、學院中英文網頁資料維護更新。
- 九、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：
 - (一) 112.03.21 繳交第三期 USR 計畫實地訪查簡報檔案。
 - (二) 112.03.22 辦理第三期 USR 計畫申請實地訪查會議。
 - (三) 112.03.23、04.07、04.13 召開剪柄機設計內部討論會議。
 - (四) 場域交流及活動辦理：
 - 1、112.03.16 至新社地區合作場域進行實地訪查行前確認及場地設備確認。
 - 2、112.03.18 至新社地區合作場域進行環境數據蒐集測量。
 - 3、112.03.22 至新社區公所進行合作規劃討論。
 - 4、112.03.30 辦理新社地區-森沐農場合作討論會議。

精密製造科技研究所

- 一、4 月份產學合作案 4 件，1,050,000 元。
- 二、本所辦理全英文專業講座，3-4 月專題演講：
 - (一) 3 月 1 日邀請伊朗殘障奧運主席 Mohammadreza Mahmoudkhani 博士蒞臨演講，演講題目：Sport Sciences and Engineering。
 - (二) 3 月 8 日邀請國立台大地土木工程系博後研究員陶默德博士蒞臨演講，演講題目：Applying Machine Learning to Civil Engineering: Deep Excavation Predictions。
 - (三) 3 月 29 日邀請旅居台灣企業家伊朗籍蘇珊博士蒞臨演講，演講題目：STEAM education and application of robotics science。
 - (四) 4 月 12 日邀請雲林科技大學國際人工智慧研究所 BILAL BAHAA ZAIDAN AL JOUBORI 教授蒞臨演講，演講題目：The new generation of AI。
- 三、本所於 4 月 17 日至 21 日辦理博士生一般生及學位學程報考。
- 四、本所應聘外國籍專案教師 2 名。

機械工程系

- 一、本系 3 月份獲通過發明專利案 1 件。
- 二、本系 3 月份產學案計 2 件，計畫金額合計 2,790,000 元。
- 三、本系陳聰嘉主任以作品：自行車之座墊自動升降系統，及陳紹賢老師以作品：應用切屑顏色及刀具溫度估測刀具磨耗之方法，參加 2023 第二十六屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展分別榮獲金牌。
- 四、本系通過教育部 112 學年度「產業學院」計畫，智能化製造與精密機械產業實務人才培育專班補助經費 70 萬元，學校自籌款 7 萬元，共計 77 萬元，計畫期程為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日；精進師生實務職能方案林岳鋒老師通過補助經費 30 萬元，學校自籌款 3 萬元，共計 33 萬元。
- 五、本系 112 學年度日間部碩士班一般入學招生名額 14 名，正取 14 名、備取 18 名，於 4 月 14 日辦理正取生報到事宜。
- 六、本系 112 學年度碩士在職專班招生名額 16 名，正取 16 名、備取 12 名，於 4 月 22 日辦理正取生報到事宜。

七、本系 3 月底完成第一壓力容器脫蠟爐安全閥壓力檢測共兩座，並於 4 月 7 日由環安組協同安檢單位檢查完畢，並加強機械館各實驗室安全衛生巡查作業。

八、本系 3 月 3 日召開 112 學年度入學「產學攜手合作計畫(精密機械專班、智慧製造應用專班、機電整合專班、工具機與精密鑄造專班)招生委員會議」，與技高學校、合作廠商完成入學招生流程說明；並於 3 月 10 日完成招生簡章內容訂定(精密機械專班、智慧製造應用專班、機電整合專班、工具機與精密鑄造專班)共 4 班。

九、本系 4 月 10 日完成 112 學年度產學 2.0 中辦「智慧製造應用專班」複審意見回復。

十、本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署作業，已於 3 月 13 日、3 月 17 日完成雙軌旗艦計畫學校訪視作業，訪視班級為雙軌四甲與雙軌三甲。

十一、本系配合勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理雙軌生職能認證上課與考試，4 月份辦理輔導訓練課程 12 小時將 5 月 20 日辦理考試，考試通過則勞動部發給雙軌職能認證證書。

十二、本系 3 月 29 日(三) 14:00~15:00 於機械館二樓會議室舉辦「第 13 屆機器人工程師、第 27 屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。

十三、本系 4 月 25 日(二) 10:00~11:00 於工程館 1 樓 E122 智慧生活科技研發中心舉辦桂源科技(股)公司捐贈 Onshape500 套軟體儀式。

十四、本系辦理系特色發展技術專題工作坊，4 月 29 日(週六) 8:30 - 11:30 於機械館 4 樓電腦輔助產品設計電腦教室，邀請電機系簡伯霖副教授分享，講題為「從內容影像分析、訊號分析、光學檢測到醫學工程」。

十五、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

(一) 4 月 12 日邀請國立台北科技大學車輛工程系陳柏端助理教授蒞臨演講，講題為「鋰電池的最佳充電策略」。

(二) 4 月 26 日邀請工業技術研究院李宜宸博士蒞臨演講，講題為「渦輪超臨界有機朗肯循環系統開發與測試」。

化工與材料工程系

一、招生宣傳：3 月 27 日蔡明瞭老師至沙鹿高工進行入班宣導。

二、舉辦系專業講座：

(一) 3 月 15 日-講者：勤益科技大學機械系/教授-盧鴻華，講題：永續能源的未來與展望。

(二) 3 月 15 日-講者：逢甲大學/材料工程教授-駱榮富，講題：材料工程與創新之路(Innovation of Materials Engineering)。

(三) 3 月 22 日-講者：勤益科技大機工管系/教授-李國義，講題：專利與創新發明經驗談。

(四) 3 月 22 日-講者：盈錫精密工業股份有限公司/副總經理-巫有捷，講題：傳統傳業如何智慧升級，邁向製造服務化。

(五) 3 月 29 日-講者：亞瑟國際驗證公司/經理-王詩涵，講題：客戶關係管理。

(六) 3 月 29 日-講者：智泉國際事業有限公司/講師-周伯霖，講題：ACS 美國化學學會及其出版社介紹、刊物介紹、平台的使用。

(七) 4 月 12 日-講者：勤益科技大學機械系/副教授-陳永銓，講題：工程師的學習與成長。

(八) 4 月 12 日-講者：勤益科大機械系/教授-謝汎鈞，講題：3D 列印於感測器及醫材的應用。

冷凍空調與能源系

一、各部會計畫：

(一) 本系 111 學年度承接國科會計畫(111 年 8 月至今) 共計 7 件，總金額合計：6,920,000 元。

(二) 本系 111 學年度承接產學計畫(111 年 8 月至今) 共計 61 件，總金額合計：17,855,600 元。

二、國際交流：

(一) 本系王輔仁老師帶領 3 位研究助理倪昱翔、蔡維元及甄宜嬌於 112 年 4 月 6 日至 4 月 9 日赴中國-上海參加 CHR 2023 中國制冷空調展及專題研討會。

三、師生獲獎：

(一) 張雅鈴老師榮獲 111 學年度輔導傑出教師獎。

(二) 許智能老師榮獲 111 學年度服務傑出教師獎。

四、演講：

(一) 本系於 112 年 03 月 18 日辦理專題演講，時間：08：30~10：05，主題：淨零碳排的一線生機，演講者：國立臺中科技大學室內設計系李孟杰教授。

(二) 本系於 112 年 03 月 20 日辦理進修部師生座談，時間：19：50~21：25，主題：冷凍空調設備在半導體先進製程的挑戰與機會，演講者：台灣伸和控制工業股份有限公司黃文正副理。

(三) 本系於 112 年 03 月 22 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：燃料電池相關，演講者：中興電工許哲

榮副處長。

(四) 本系於 112 年 03 月 29 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：電子散熱解決方案的過去與未來，演講者：Intel 林昇照資深經理。

(五) 本系於 112 年 04 月 01 日辦理專題演講，時間：08：30~10：05，主題：燃料電池與電轉燃料簡介，演講者：國立勤益科技大學冷凍空調與能源系楊添福助理教授。

(六) 本系於 112 年 04 月 08 日辦理專題演講，時間：08：30~10：05，主題：醫院空調規劃設計，演講者：漢宇冷凍空調技師事務所賴明湖技師。

(七) 本系於 112 年 04 月 12 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：台灣波浪發電的前景，演講者：成大航太系陳世雄退休教授。

(八) 本系於 112 年 04 月 15 日辦理專題演講，時間：08：30~10：05，主題：除濕乾燥系統，演講者：工業技術研究院陳志豪先生。

五、證照輔導：

(一) 112 年 03 月 22 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：19。

(二) 112 年 03 月 23 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：24。

(三) 112 年 03 月 29 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：23。

(四) 112 年 04 月 06 日冷凍空調裝修丙級證照輔導-開設練習場次，時間：18:00-21:00；地點：E104 丙級場；人數：24。

六、各項會議：

(一) 112 年 03 月 21 日召開 112 學年度碩班一般生正備取會議。

(二) 112 年 03 月 21 日召開 111-2 第一次獎學金委員會會議。

(三) 112 年 03 月 22 日召開 111-2 第二次系務會議。

(四) 112 年 03 月 23 日召開 111-2 第四次系教師評審委員會。

(五) 112 年 03 月 27 日召開 112 學年度碩士在職專班正備取會議。

(六) 112 年 03 月 29 日召開 111-2 第三次系務會議。

(七) 112 年 04 月 11 日召開 111-2 第四次系教師評審委員會。

七、其它重點工作：

(一) 112 年 03 月 18 日辦理 112 學年度碩士班一般生面試。

(二) 112 年 03 月 25 日辦理 112 學年度碩士在職專班面試。

(三) 112 年 04 月 15 日辦理 112 學年度四技申請入學校系特色說明會。

(四) 112 學年度教育部補助技專校院辦理新南向產學合作國際專班-新申請班別「冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班」核定通過。

智慧自動化工程系

一、3 月 6 日 112 學年度尺規試評作業。

二、3 月 7 日柬埔寨貴賓參訪，宣傳本系僑生專班。

三、3 月 7 日至新民高中集中宣傳。

四、3 月 10 日召開系教評會。

五、3 月 16 日馬來西亞砂拉越留台協會參訪，宣傳本系僑生專班。

六、3 月 16 日至中興高中入班宣傳。

七、3 月 16 日至台中二中入班宣傳。

八、3 月 26 日至 4 月 1 日本系教師前往東馬招生宣傳。

九、3 月 28 日印尼高中參訪，宣傳本系僑生專班。

十、本系教師通過 4 件「數位製造管理加值計畫-碳盤查應用服務」計畫，獲補助共 80 萬元。

管理學院

一、管理學院工作報告

(一) 管理學院 112 年 4 月 10 日辦理院主管討論各系斐陶斐員額分配等相關事宜。

- (二) 管理學院 112 年 04 月 15 日辦理院教評會議，討論兼任講座教授、專任講座教授及特聘教授審議等相關事宜。
- (三) 管理學院辦理各學程申請事宜。
- (四) 管理學院辦理大師級聯合書報相關事宜。
- (五) 管理學院辦理 112 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- (六) 管理學院辦理 111 年「教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫」執行事宜。
- (七) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (八) 管理學院辦理創新與經營管理學刊徵稿及審稿相關事宜。
- (九) 管理學院辦理國際研討會籌備及核銷事宜。
- (十) 管理學院辦理泰國姊妹校參訪相關事宜。

智慧製造與資訊應用碩士學位學程

一、智慧製造與資訊應用碩士學位學程工作報告

- (一) 112 年 03 月 02 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程會議，討論學程相關事宜。
- (二) 112 年 03 月 09 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程招生會議，討論碩士學位學程招生相關事宜。
- (三) 112 年 03 月 15 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程教評會議，討論教師升等相關事宜。
- (四) 112 年 03 月 18 日辦理智慧製造與資訊應用碩士學位學程一般生招生面試。
- (五) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程辦理 112 學年度第一學期開課相關事宜。
- (六) 智慧製造與資訊應用碩士學位學程 112 學年度共 7 位學生完成報到。

工業工程與管理系

一、辦理 4 月 26 日(三)校外實習廠商說明暨媒合會。

二、執行 111 學年度第 2 學期「高教深耕計畫」業界專家遴聘作業，合計共聘 8 門課，5 名業師。

三、辦理 112 學年度碩士班及碩專班招生作業。

四、辦理 112 學年度四技申請入學招生作業。

五、辦理專題演講如下：

- (一) 4 月 08 日(六) 演講：國家災防之數位轉型，國立清華大學工程與工程管理系教授、國家災害防救科技中心副主任張國浩演講。
- (二) 4 月 12 日(三) 演講：興趣與選職、求職(二)，群益能源股份有限公司特助許淑女老師演講。
- (三) 4 月 19 日(三)邀請輔仁大學商學研究所陳銘芷特聘教授兼所長蒞臨演講。
- (四) 4 月 26 日(三)邀請國立陽明交通大學李榮貴教授蒞臨演講。
- (五) 4 月 29 日(六) 演講：技術報告與哈佛式個案寫作，陽明交通大學林義貴講座教授。

企業管理系

一、行政及教學：

- (一) 3/2 辦理 112 年度能力取向評量尺規暨銜接課程討論會議，邀請國立二林高級工商職業學校劉玲慧校長蒞臨本系擔任諮詢委員。
- (二) 3/18 辦理 112 學年度碩士班一般生面試。
- (三) 3/22 辦理校外實習說明會。
- (四) 3/23 辦理特殊教育學生個別化支持服務會議。
- (五) 3/25 辦理 112 學年度碩士在職專班面試。
- (六) 3/27 辦理進修部師生座談會。

二、師生榮譽：

- (一) 恭喜四企三乙張心宇同學參加「2022 年第二回 TIMS 認證-行銷企劃」榮獲全國第一名，獲頒認證個人傑出獎。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄

- (一) 本系黃淑賢老師榮獲社團法人中華民國全國教師會台中市 112 年度 SUPER 教師獎

二、重大工作項目

- (一) 辦理學生申請專業證照獎勵(含核心證照)：目前已累計共 254 張/次，證照取得期間 111 年 08 月 01 日至 112 年 01 月 31 日。

- (二) 112 年 04 月辦理「資管系-學生校外實習說明會」：1 場次 (鼎新電腦)。
- (三) 112 年 04 月協助辦理管理學院碩專及產碩班聯合講座：1 場次。
- (四) 112 年 04 月辦理技高師端蒞校參訪暨群科座談會：1 場次 (虎尾農工、致用高中、後壁高中、光華高工)。
- (五) 112 年 04 月配合辦理『社團法人中華民國全國教師會 112 年度 SUPER 教師獎』學校訪視作業 (訪視對象：國立勤益科技大學資訊管理系黃淑賢老師)。
- (六) 112 年 04 月辦理學生校外實習指導教師第 1 次實地訪察作業 (期中訪視)。
- (七) 112 年 04 月執行教育部青年發展署計畫 (職涯體驗營-贏在勝任力) 辦理「職涯體驗營-職涯十字路口戶外篇」：1 場次。

流通管理系

- 一、辦理本系教師申請教授升等案 2 件。
- 二、配合教務處註冊組通知辦理 111 學年度師資質量考核之專任教師學術或實務專長之形式檢核補充相關說明及佐證。
- 三、本系辦理台中市中等以上學校模範生選拔案，推薦四流四乙朱瑀涵同學。
- 四、本系辦理優秀青年選拔推薦案，於 112 年 3 月 15 日(三)收件截止，由本系系學會於 3 月 22 日(三)中午召開班代聯席會議完成複選作業，推薦四流四甲陳慧珍同學。
- 五、本系辦理張明王國秀文教基金會辦理 112 年度青永勤學愛校獎助學金，於 112 年 3 月 15 日(三)收件截止，經遴選後推薦本系四流四甲陳慧珍同學為正取，四流四甲尤星璦同學為備取。
- 六、配合招生處通知辦理校級招生宣導人員培訓會議，本系推派藍夏萍老師及黃瑞鈴老師參與。
- 七、配合招生處通知有關 112 年 4 月 18 日四技入學評分輔助系統研習活動，本系推派彭國芳老師、顏婉竹老師、藍夏萍老師及黃瑞鈴老師參與。
- 八、配合招生處辦理教育部訪視評鑑，已於 112 年 4 月 11 日繳交系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之作法卷宗，後續預計配合 112 學年度四技相關招生管道日程召開系所審查前共識會議。
- 九、本系為辦理赴高中職招生宣傳活動場次臚列如下：
 - (一) 112 年 5 月 12 日斗六商資處蒞校參訪；
 - (二) 112 年 5 月 30 日豐原高商模擬面試(彭國芳老師)；
 - (三) 112 年 6 月 7 日大甲高中模擬面試(藍夏萍老師)。
- 十、配合辦理 111 學年度四技暑假轉學生簡章填報。
- 十一、持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本系 112 學年度本系共計分配 9 門，截至 112 年 4 月 14 日止已受理教師申請 2 門。
- 十二、配合教務處課務組通知辦理本學期期中線上退選系統設定及推動。
- 十三、本系於 112 年 4 月 19 日(四)下午 13 時至 15 時辦理校外實習期中分組報告與心得分享座談會。
- 十四、本系擬訂於 112 年 5 月 26 日(收件截止日)舉辦系專題競賽初賽，6 月 7 日(三)下午 13:10~15:00 辦理決賽。
- 十五、本系四流四甲陳慧珍同學考取國立中正大學企業管理學系行銷與數位分析碩士班。

休閒產業管理系

- 一、3/18 完成 112 學年度「健康產業科技研發與管理系」碩士班一般生招生面試作業。共錄取三名。
- 二、本系 3/19-3/30 邀請 NPRU 泰國佛統皇家大學蒞校進行短期學術交流活動。
- 三、3/25-3/26 辦理中華民國紅十字會急救員含基本救命術證照輔導班，總計 39 人報名，通過 38 人、未通過 1 人，證照考取率 97.44%。
- 四、3/31 與國際事務處共同辦理越南河內國家大學附屬外語大學 2+2 雙聯學制會議。
- 五、4/10 完成 113 學年度產攜 2.0 計畫「健康產業與門市管理專班」意見回覆並提送。
- 六、4/13 辦理特殊教育學生個別化支持服務會議，以瞭解並協助本系身心障礙學生學習狀況及日常生活。
- 七、辦理 112 學年度校外實習廠商說明會暨面試媒合，共計 13 家。

電資學院

- 一、於期限內移送本院 111-2 學年度教師升等資料至教務處辦理外審作業。
- 二、112 年 03 月 15 日召開院主管會議，討論有關外籍學生申請「外籍學生助學金」案、有關 112 年度臺中市政府教育局辦理該市優良教育人員選拔案、本校 112 年度特聘教授遴選委員會委員推薦案、112 年度國際事務處補助國際交流差旅費分配案、臺中市私立明道高級中學師生參訪案、電資學院學生實務專題競賽終止辦理案及本院前瞻電資科技研究所(博班)師資借調案。

- 三、112 年 03 月 20 日召開院主管會議，討論有關 112 年高教深耕計畫各項執行案。
- 四、112 年 03 月 23 日召開院主管會議，討論有關 112 年高教深耕計畫補助各院校外實習媒合會經費。
- 五、112 年 03 月 29 日召開院主管會議，討論有關 112 年高教深耕計畫補助各院校外實習媒合會經費。
- 六、112 年 03 月 29 日召開 111-2 學年度第 1 次院教評會議，討論有關 111 學年度教學傑出教師遴選案、112 年度特聘教授案。
- 七、112 年 4 月 19 日召開院務會議，會中討論本院 112 年度經費分配。
- 八、112 年 4 月 19 日召開院主管會議，會中討論 112 年度「錢少華先生獎學金」申請案、國際事務處補助國際交流差旅費分配案。
- 九、配合主計室填報「基本資料庫：表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表」。

前瞻電資科技研究所

- 一、112 年度截至 4 月，執行科技部計畫 4 件、教育部計畫 1 件及產學計畫共計 11 件。
- 二、112 年 3 月 22 日召開第 1 次教評委員會會議。
- 三、配合處室校務基本資料庫填覆資料。
- 四、協辦 3/15 專題演講「如何應用 ChatGPT 於增進英文能力及專題報告」。
- 五、協辦 4/12 專題演講「太陽能發電系統設計概述與系統最佳化」。
- 六、持續辦理 111 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」相關事宜。
- 七、規劃 112 年度所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

- 一、本系 4 月份國際性競賽共 1 件：2023 第 22 屆馬來西亞 MTE 國際發明展暨發明競賽榮獲金牌獎共 1 件。
- 二、本系 4 月份專利共 1 件：巫建興教師發明專利共 1 件。
- 三、本系 4 月份全國性競賽獲獎共 5 件：2023 TIRC 台灣智慧型機器人大賽榮獲第二名共 2 件、第三名共 1 件、佳作共 2 件。
- 四、本系 111 學年上學期通過之證照共 42 件：自動化工程師 Level 1 共 4 人、機器人工程師 Level 1 共 1 人、中華民國技術士 - 電力電子乙級共 1 人、中華民國技術士 - 堆高機操作單一級共 1 人、中華民國技術士 - 室內配線（屋內線路裝修）丙級共 1 人、(CSEPT)大學校院英語能力測驗 B1 級共 11 人、(TOEIC)多益測驗 B1 級共 23 人。
- 五、112 年 3 月 15 日辦理專題演講，邀請曹世昌教授，主題如何應用 ChatGPT 於增進英文能力及專題報告。
- 六、112 年 4 月 12 日辦理專題演講，邀請亞力電機游憲鵬業務副理，主題：太陽能發電系統設計概述與系統最佳化。
- 七、112 年 3 月 18 日舉辦碩士班一般生面試，共 24 位考生報名。
- 八、112 年 3 月 25 日舉辦碩士在職專班面試，共 31 位考生報名。
- 九、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：
 - (一) 執行 112 年高教深耕計畫各項項目。
 - (二) 執行 111 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。
 - (三) 申請 112 年產業學院計畫-精進師生實務職能方案。

電子工程系

- 一、111 學年度計畫統計：科技部計畫共計 9 件、產學計畫共計 10 件，教育部計畫共計 1 件，合計 20 件計畫。
- 二、師生獲獎：林熊徵老師以作品〈大電流負載快速電子斷路器〉，榮獲 2023 第二十六屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展：金牌。(2023/3/30)
- 三、系務重點工作：
 - (一) 本系通過財團法人高等教育評鑑中心基金會之〈大專校院委託辦理品質保證認可〉，效期為六年，始於 112 年度；包含學士、副學士、碩士等所有學制。
 - (二) 專題演講：
 - 1、112.3.17 舉辦產業論壇/專題演講，邀請義守大學/智慧科技學院/王周珍院長主講，講題：AI 新創技術與產業應用。
 - 2、112.3.21 舉辦專題演講，王三輔老師邀請國家中山科學研究院/航空研究所/齊立平所長主講，講題：從近代戰爭看全球及我國無人機發展現況。
 - 3、112.3.31 產業論壇/專題演講，本系邀請台灣被動元件產業協會/萬修易博士主講，講題：2023 年未來展望——半導體與被動元件的發展。
 - (三) 獎助學金申請事宜：

1、經 3/15 系務發展委員會評選本系優秀學生，推薦日間部范珈銘同學、進修部游宗穎同學申請本學期青永勤學愛校獎助學金。

2、系學會指導教師陳百薰老師、會長郭耀欽於 3/20 召開班代聯席會議，決議推薦四子四丙葉承育為本系優秀青年。

(四) 本系申請 112 學年度產學攜手合作計畫，智慧機械生產自動化工程師僑生專班；及 113 學年度技專校院海外青年技術訓練班二年制副學士學位班等國際專班計畫，皆依照報部期程進行審核中。

(五) 招生宣導活動：

1、112.3.15 本系唐光輝老師至東勢高工擔任電機與電子群升學講座活動講師。

2、112.3.31 青年高中電子科僑生專班師生約計 40 名蒞臨本系，參訪特色實驗室暨參加升學講座活動。

(六) 校外實習：辦理矽品精密工業、聯華電子、台達電子校外實習說明會。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次系發展會議 (112 年 4 月 20 日)。

(二) 共計召開 2 次系務會議 (112 年 3 月 2 日、112 年 3 月 27 日)。

(三) 共計召開 3 次系課程會議 (112 年 2 月 20 日、112 年 3 月 1 日、112 年 4 月 6 日)。

(四) 共計召開 2 次系教評會議(112 年 3 月 13 日、112 年 3 月 27 日)。

二、辦理教師徵聘相關事宜。

三、辦理財產盤點相關事宜。

四、申請產攜專班計畫書事宜。

五、辦理 112 年度各項計畫經費請購及核銷相關事宜。

六、辦理 2023 年 ILT 研討會相關事務。

七、辦理 111 學年度第二學期碩士學位考試相關事宜。

八、辦理 112 學年度入學碩士一般生招生考試。

九、辦理 112 學年度入學碩士在職招生考試。

人工智慧應用工程系

一、系務發展 - 召開各項會議：

(一) 召開系務會議 3 次

(二) 召開系課程會議 1 次

(三) 召開系教評會議 1 次

二、各項系務活動：

(一) 112 年 3 月 6 日王圳木主任、張顧耀老師、莊政宏老師與助理拜訪光華高工，討論產攜專班申請進度。

(二) 112 年 3 月 16 日徐永煜老師、黃聖維老師與楊惟中老師參加「馬來西亞留台同學會-古晉分會貴賓來訪」活動。

(三) 112 年 3 月 16 日王圳木主任、張俊隆老師與陳彥佑老師和大同高中孔校長、大同公司王人資長及台緬經貿文化交流協會邱秘書長召開「緬甸 3+4 國際產學(攜)合作專班會議」。

(四) 112 年 3 月 28 日劉川綱老師參加「僑委會率印尼高中校長團蒞校訪問」。

(五) 112 年 3 月 29 日上午 9 時至 12 時辦理「ROS 自主移動機器人與機器手臂教育訓練」。

(六) 112 年 3 月 31 日劉川綱老師至招生事務處與退輔會談招生合作事宜。

(七) 112 年 3 月 26 日至 4 月 1 日陳彥佑老師出差至東馬來西亞參加教育展。

(八) 112 年 4 月 6 日達德商工產攜班學生入住勤益學舍，開始進行 6 週入廠實習。

(九) 112 年 4 月 14 日陳彥佑老師參加緬甸生線上說明會。

(十) 入班宣導：

1、112 年 4 月 13 日徐永煜老師至君毅高中入班宣導。

2、112 年 4 月 18 日張顧耀老師、莊政宏老師與朱邵威老師至達德商工進行入班宣導(共計 3 班)。

3、112 年 4 月 24 日朱邵威老師與劉秉睿老師至苗栗農工進行招生宣導。

4、112 年 4 月 25 日徐永煜老師與莊政宏老師至新民高中進行招生宣導。

三、統籌、規劃、申請與執行各項計畫：

(一) 撰寫產學攜手合作計畫 2.0 審查意見回覆(智慧科技應用製造專班、半導體封測產攜專班)

(二) 撰寫 112 年高教深耕總規劃書與各項執行案書

(三) 撰寫中程計畫

人文創意學院

- 一、112 年 3 月 21 日召開本院 111 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。
- 二、112 年 3 月 29 日召開本院 111 學年度第 2 學期第 2 次院教評會議。
- 三、112 年 4 月 13 日召開本院教育部優秀外國青年來臺蹲點計畫討論會。
- 四、112 年 3 月 15 日籌辦本院與豐原高商共同辦理職場英語體驗課程學習活動，由豐原高商應英科老師帶領約 70 名報名學生蒞臨本校，本院規劃由應英系、文創系共 2 名教師教授相關課程。
- 五、112 年 4 月進行張明王國秀文教基金會代辦錢少華獎學金學生推薦案。
- 六、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請案，111 學年度第 1 學期共計 6 位學生取得證書並頒發獎勵金。
- 七、112 年 3 月進行本院單位經費、高教深耕計畫分項計畫分配、填報計畫案書及執行事宜。
- 八、112 年 3 月底進行本院設備、非消耗品財產等盤點初盤事宜。
- 九、辦理本院專兼任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 文創系專任教師陳志昌老師送審副教授資格案。
 - (二) 文創系專任教師顏加松老師送審副教授資格案。
- 十、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 秘書室：彙整並推薦本院 112 年度中華民國斐陶斐新榮譽會員名單。
 - (二) 保管組：進行並填報單位財產盤點初盤表。

文化創意事業系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 112 年 3 月 15 日召開第 1 次系教評會議。
 - (二) 112 年 3 月 22 日召開第 2 次系務會議、第 2 次系課程會議、第 5 次校外實習輔導委員會。
 - (三) 112 年 3 月 23 日召開第 2 次招生小組會議。
 - (四) 112 年 4 月 19 日召開第 3 次系務會議、第 3 次系課程會議、第 6 次校外實習輔導委員會、第 5 次招生小組會議。
- 二、填報 112 年 3 月份校務基本資料庫相關表單。
- 三、辦理 111 學年度暑期校外實習志願媒合事宜。
- 四、4/19(三)辦理「112 年商管群、設計群、外語群英語類 108 課綱暨學習歷程檔案群科討論座談會」，地點：勤創基地、文化休閒館。
- 五、彙整繳交 112 年高等教育深耕計畫系所發展特色總規劃書(含魚骨圖)及各項相關計畫執行案書。
- 六、辦理 112 學年度碩士班一般生招生試務工作。

應用英語系

- 一、4 月 6 日召開 111 學年度第 2 學期第 3 次系務會議暨系課程會議、系設備會議。
- 二、辦理 111 學年度第 2 學期學生申請證照獎勵審核事宜。
- 三、辦理 111 學年度第 2 學期業界協同教師遴聘事宜。
- 四、清理專業教室環境，整修恢復教學設備。
- 五、3 月 8 日辦理 112 年度能力取向評量尺規暨銜接課程討論會議。
- 六、4 月 19 日辦理應英系 112 年度高中/職及科技大學外語群課程銜接座談會。
- 七、辦理 112 年度財產盤點相關事宜。
- 八、協助辦理校務基本資料庫各項資料填報。
- 九、籌備辦理 5 月 17 日台中家商蒞校參訪活動。

景觀系

- 一、召開各項會議
 - (一) 112 年 3 月 8 日召開 112 年度能力特質取向評量尺規制定暨銜接課程第 1 次討論會議，邀請教育部技術型高級中等學校農業群科中心委員、技高教師及本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與。
 - (二) 112 年 3 月 9 日召開第 1 次系教評會議。
 - (三) 112 年 3 月 23 日召開第 3 次系務會議、3 次系課程會議及第 2 次系教評會議。
 - (四) 112 年 4 月 6 日召開第 4 次系務會議。

- (五) 112 年 4 月 11 日召開第 5 次系務會議、第 4 次系課程會議及第 1 次系級校外實習委員會會議。
- (六) 112 年 4 月 20 日召開第 6 次系務會議。
- 二、持續辦理系空間規劃、整修、維修與採購等事宜。
- 三、112 年 3 月 8 日本系造園實習場進行初驗階段。
- 四、本系四技甄選入學(土木與建築群、設計群及農業群)及四技技優甄審(土木、園藝)各類群老師參與 112 年 4 月 18 日 112 學年度四技二專甄選入學及四技二專技優甄審學生備審資料評分輔助系統說明會。
- 五、招生活動：
- (一) 112 年 3 月 9 日辦理 112 學年度碩士生一般生資格複審作業。
- (二) 112 年 3 月 13 日-3 月 17 日辦理 112 學年度碩士生一般生書面審查作業。
- (三) 112 年 3 月 15 日辦理 112 學年度四技二專甄選入學及四技二專技優甄審試評作業，由本系 6 位專任教師暨各群科負責教師參與試評工作。
- (四) 112 年 3 月 18 日辦理 112 學年度碩士生一般生面試活動。
- 六、112 年 3 月 29 日辦理系週會暨系專題演講，並表揚各年級學習及競賽表現優良學生。
- (一) 專題演講：「眼底城事」共同創辦人陳懿欣老師(分享主題：從鳥轉為蟲，讓設計變聰明的方式)。
- (二) 專題演講：境觀設計有限公司負責人耿美惠老師(分享主題：共融公園設計前的觀察與分析思考)。
- (三) 設計潛力獎學生名單
- 1、景一甲：裴祚頤、郭逸芸、鄒昱婷、莊喬仔、彭澤中
- 2、景二甲：黃暉仁、陳雨欣、王韻慈、賴柔安、謝柏宇、溫梓如、余玟欣
- 3、景三甲：沈育廷、王立偉、黃瀚緯
- 4、景四甲：李平、岳程偉、林綵沛、葉晏禎
- (四) 設計進步獎學生名單
- 1、景二甲：賴沛汝、林筱芸、朱俐玟、林廷蔚
- 2、景三甲：陳嘉翎、陳世育、侯宸青
- 3、景四甲：鄭楷霖、黃泰瑜、蔡恩曄、李蕙蕙、彭湘翎、王盟翔
- 七、彙整繳交 112 年高等教育深耕計畫系所發展特色總規劃書(含魚骨圖)及各項相關計畫執行案書。
- 八、填報 112 年 3 月份校務基本資料庫相關表單。
- 九、辦理 111 學年度暑期校外實習志願媒合事宜，並預計於 112 年 4 月 26 日辦理校外實習廠商媒合會及校外實習活動說明會(承辦教師：歐文生老師)。
- 十、辦理 112 年度財產盤點相關事宜。

通識教育學院

- 一、辦理本院教師升等外審案共 2 位，如下：體育室：夏綠荷(著作升等教授)、江欣惇(著作升等副教授)。
- 二、本院於 112 年 4 月開始進行『本校 111 學年度傑出通識教育教師遴選作業』。
- 三、本校與北鉅精機為共同培育「手上有技、肩上有擔、腹中有墨、心中有愛」的優質技職人才，以縮短學用落差，規劃設立「科技人文榮譽學程」。本學程招收對象以就讀本校機械系日間部三、四年級及碩班一年級學生為對象，並於 112 年 4 月開始進行公告報名資訊。
- 四、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，本院持續進行『勤逸通識-第 20 期』課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等邀稿及編輯作業。
- 五、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」持續進行第 8 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。
- 六、本院參與教育部提升大學通識教育中程計畫- 21 世紀臺灣大學通識教育專書之撰寫行列，規劃撰寫整體通識教育專書及 2 篇主題式專書。
- 七、繼 111 年 12 月 28 日「教育部提升大學通識教育計畫」到本校進行通識教育行動諮詢服務訪視後，本院將持續參與分區諮詢座談會，進而與各大專校院進行經驗交流，以提升通識教育品質。
- 八、本院於 112 年 03 月 30 日舉辦明秀領航講座-「學習、堅持、實現夢想」，邀請校外 靈知科技 林吉財董事長蒞臨演講。
- 九、112 年 04 月 06 日舉辦明秀領航講座-「機會是留給準備好的人」，邀請校外 臺中身心障礙福利協會 賴月鈴理事長蒞臨演講。
- 十、為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 10 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。 ([附件 22](#))

博雅通識教育中心

一、本中心於 112 年 4 月 24 日至 4 月 28 日進行 112-1 通識領域課程學生預選作業。

基礎通識教育中心

- 一、於 2 月 22 日起辦理徵聘專任助理-身障職缺延長公告至 3 月 21 日，共收到 16 封應徵資料，於 4 月份啟動資料審查，規劃 5 月 1 日測驗及面試活動。
- 二、自 4 月 10 日起舉辦本 (111-2) 學期參加臺中教育大學全國大學生語文素養檢測作業，報名人數 1707 人。
- 三、配合完成總務處保管組 3 月份財產初盤作業，另規劃 6 月複盤作業。
- 四、配合辦理日間部暨進修部課務單位進行本學期校務基本資料庫、鐘點費明細校對作業。
- 五、配合進修部課務組進行下(112)學年二專.二技課程併班作業。
- 六、於 3 月 24 日至 3 月 31 日辦理徵聘半天型工讀生職缺公告，共收到 2 封應徵資料，於 4 月 11 日舉辦面試，4 月 12 日公告錄取結果。
- 七、於 4 月 8 日至 4 月 30 日辦理徵聘全日型工讀生職缺公告。
- 八、協助通識教育學院辦理:
 - (一) 情逸通識刊物第 20 期稿件收繳。
 - (二) 情逸通識刊物第 21 期稿件賜稿人推薦。
- 九、3 月 25 日起籌辦 111 學年度微積分競試活動。
- 十、規劃 4 月辦理本中心第 6 任主任選舉

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 22 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 7 件；

繼續辦理，持續列管者 15 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1102B0406

提案單位：藝術中心

案 由：「國立勤益科技大學藝術中心典藏室入藏管理要點」訂定案

決 議：檢視要點全文以符合法規條文書寫方式，餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業經 112 年 4 月 13 日 111 學年度第七次法規審查委員會審議修正通過，續提案本次 4 月 27 日行政會議。 2023/4/17

展延原因：爰定提案至本次 111/12/15 校務基金管理委員會，惟本要點經 111/11/14 評審委員會建議需修正要點，故需重提法規會後再提行政會議再提校務基金管理委員會後結案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F1201

提案單位：人事室

案 由：教師倫理作業流程相關規範修訂

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：

展延原因：本案事涉教務、研發等單位之業管法規流程，為期週妥，將視三單位就作業流程達成共識後，再行就業管法規進行修正事宜

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：研究發展處

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：刻正進行修法討論中 2023/3/17

展延原因：因該業務橫跨 4 個單位分工，刻正進行法規制定程序，尚須召開會議再次討論協調及後續各法制流程，

故申請展延

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：教務處

附 件：(附件)

執行情形：本案於 112 年 2 月 9 日共識會議中決議：由研發處依會議決議編寫學術倫理案件流程 sop 後，各業管單位配合修訂相關法規及 sop 流程。課務組擬修相關規定提送 111 學年第 2 學期臨時校務會議審議。 2023/3/20

展延原因：課務組擬修相關規定提送 111 學年第 2 學期臨時校務會議審議，臨時校務會議日期為 112.6 月份。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0101

提案單位：教務處

案 由：本校 112 學年度行事曆案。

決 議：112 年 12 月 4 日校慶補假移至 113 年 4 月 3 日，餘照案通過。

執行情形：本案教育部於 112 年 4 月 17 日臺技(四)字第 1120038462 號函同意備查，112 學年度行事曆將公告全校週知。 2023/4/20

展延原因：行事曆公文核可後即刻掛網公告

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1111B0310

提案單位：教務處

案 由：有關行政會議臨時動議一建議，請教務處、進修部及招生事務處就業管研議後，於共識會議討論

附 件：(附件)

執行情形：第一題、有關國際專班開課及排課，提本學期排課協調會中討論。第二題、有關排課作業線上化，日前於 111 學年度第一學期排課協調會中與各開課單位討論在案，因涉及範圍較廣，仍有諸多問題尚待溝通協調後，續提本學期排課協調會中討論 2023/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修部

附 件：(附件)

執行情形：112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期排課協調會討論：建立 google 問卷，調查各開課單位排課意見，彙整後再另行研議是否開發。 2023/4/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0403

提案單位：藝術中心

案 由：有關廢止本校「藝術中心設置要點」

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：業於 112/3/17 經勤益科大藝字第 1124600010 號函頒 2023/3/20

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111B0404

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業經 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、111 學年度第 1 學期第 1 次通識教育推動委員會、111

學年度第 1 學期第 4 次行政會議及校務基金管理委員會審議通過，將續提 112 年 6 月 14 日校務會議。 2023/3/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F0101

提案單位：國際事務處

案 由：盡速依會議決議辦理，並建議勤益學舍偕國際處同仁主動拜訪當事人，直接瞭解問題聚焦解決方式

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：經該名民眾反映過後直至現在，並無再接獲相同投訴。本處已於接獲投訴後將學生帶至宿舍後方距離民宅最近之處，當場告誡學生因宿舍所在處距離民宅很近，同學勿在宿舍嘻笑打鬧。 2023/3/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：學生事務處

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：一、學舍管理室於 112 年 1 月初向秘書室取得當事人的 MAIL 信箱(當事人未留有電話或其他通訊資料)，於 1 月 12、16、17 日三度以 MAIL 聯繫當事人朱姓民眾，惟朱姓民眾均未回覆。

二、1 月 18 日去電給坪林里馮里長，請馮里長協助轉告知朱姓民眾(因個資問題無法得知朱先生的住所)，希望由學校前往拜訪，共商和討論有關本校誠樸學舍外籍學生夜間吵鬧、音量過大等問題。馮里長回覆會轉達給朱姓民眾知悉，惟事後朱姓民眾也均未回應。

三、學舍管理室 1 月 28 日接獲朱姓民眾 MAIL 來信，因本身不太會操作手機系統，導致一直沒有看到學舍管理室寄達的信件。朱姓民眾也告知因正值春節期間，待年後會再主動與宿舍聯絡。事後宿舍有再寄信給朱姓民眾，請他確認可拜訪的日期和時間後，再來信告知宿舍管理室，惟至今還是尚未接獲回應。

四、因個人資料保護法之限制，學舍管理室處於被動方，且已多次努力嘗試聯繫朱姓民眾，惟朱姓民眾一直未告知可拜訪的日期與時間；另本校誠樸學舍外籍學生夜間吵鬧等問題於今年春節年假至今亦均未再收到民眾任何陳情。再者，本校國際事務處承辦人和宿舍輔導員也多次前往宣導和抽查，目前外籍學生均能配合。

五、開學後國際事務處(外籍學生招生、輔導)和宿舍管理室(養浩學舍招標、驗收和學生輔導)均有各項要務需要執行。爰此，目前著重在校內各項工作推行為主，如朱姓民眾有任何需求，將俟收到其信件或電話後再行關心，故本案建議解除列管 2023/3/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1111F0102

提案單位：學生事務處

案 由：緊急維修 SOP 及宿舍床位分配規劃

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：現行勤益學舍規劃 A 棟為本國籍女生宿舍，B 棟為外籍及進修部學生入住，養浩學舍 C.D 棟為本國籍男生宿舍(包含 2 至 4 年級及研究生)。 2023/4/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：依奉鈞長核可公文 1121200054 一案辦理，請購流程 15 萬元以下採購案需先請後核，但因緊急突發狀況需先緊急搶修後再做核銷，如冷氣故障、熱泵故障、電源跳脫、水管爆管漏水、馬達故障等。 2023/3/20

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0102

提案單位：進修部

案 由：有關進修部 112 學年度行事曆訂定案。

決 議：112 年 12 月 4 日校慶補假移至 113 年 4 月 3 日，餘照案通過。

執行情形：本案與日間部教務處課務組之行事曆併案，函報教育部備查。 2023/4/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0103

提案單位：學生事務處

案 由：本校「因應流感或特殊疫情大流行應變計畫」附表一及第三條修正案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案業於 112 年 3 月 31 日以勤益科技大學字第 1121100230 號函頒公告。 2023/3/31

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0105

提案單位：產學營運處

案 由：新訂「國立勤益科技大學工控資安中心設置要點」

決 議：照案通過。

執行情形：已於 112 年 3 月 31 日函頒周知，檔案置於「產學營運處網頁/法令規章」供下載。 2023/3/31

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112B0107

提案單位：藝術中心

案 由：修定本校「藝術中心空間展覽租借管理要點」

決 議：修正附表一漏字，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：業經 112 年 3 月 23 日 111 學年度第 2 學期第一次行政會議通過，待提校務基金管理委員會。2023/3/31

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0201

提案單位：學生事務處

案 由：依 1121100107 簽奉鈞長核可，列管此件有關廢除吸菸區會議紀錄一案，請學務處追蹤各單位配合事項

執行情形，直至全面落實。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校實施全面禁菸，各單位分工辦理情形詳如附件：各單位分工項目與辦理情形一覽表 2023/4/14

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0301

提案單位：研究發展處

案 由：建立大學系統研發工作圈相關計畫申請及績效追蹤機制

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已以 112 年 2 月 23 日文號 1121300114 號簽呈核准本校臺灣國立大學系統學生實驗室交換獎勵申請及績效追蹤機制。 2023/3/3 2023/3/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0302

提案單位：教務處

案 由：請教務處儘速評估研修本校專兼任教師基本授課時數編配計算要點(有關產研型教師授課時數)

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已提 4/13 教務會議修審議通過，俟會議記錄函頒，本辦法再另行函頒 2023/4/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1112F0401

提案單位：教務處

案 由：任務編組主管(科普教育中心執行長)減授鐘點規定研修

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案擬提 6/15 臨時教務議審議 2023/4/19

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：通識教育學院

執行情形：截至 4/20 尚未填報

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案 由：國立勤益科技大學「風險管理推動作業要點」第六點、第七點修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、配合國立大學校務基金管理及監督辦法修正本校年度稽核計畫的陳報程序，另配合實務運作期程，修正本校風險管理作業時程。
- 二、本案業經 112 年 3 月 23 日本校風險管理推動專案會議討論通過。[\(附件 23 \)](#)
- 三、檢附要點修正對照表及修正草案如附件。[\(附件 24 \)](#)

決 議：

提案二

提案單位：教務處

案 由：本校「經濟不利學生補助要點」第二點、第八點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經 112 年 4 月 13 日法規審查委員會審議通過。
- 二、國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點修正草案(對照表及全文)，詳如附件。[\(附件 25 \)](#) [\(附件 26 \)](#)
- 三、如蒙核可，續提校務基金管理委員會討論。

決 議：

提案三

提案單位：研究發展處

案 由：本校「學生校外實習委員會設置要點」第三點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 112 年 3 月 28 日校級校外實習委員會審議通過及 112 年 4 月 10 日簽奉核可(文號：1121300192)。[\(附件 27 \)](#)
- 二、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定，校級學生校外實習委員會，應包括辦理校外實習業務人員，故修正本校學生校外實習委員會設置要點第三點，原實習就業組組長擔任校外實習委員執行秘書，修正為當然委員。
- 三、檢附「本校學生校外實習委員會設置要點」修正後全條文草案 [\(附件 28 \)](#)

四、如蒙會議通過，擬依法制作業程序公告辦理事宜。

決 議：

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：有關修正本校「學生校外實習要點」案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 112 年 3 月 28 日校級校外實習委員會審議通過及 112 年 4 月 10 日簽奉核可(文號：1121300192)。 [\(附件 29 \)](#)
- 二、本要點修正說明如下：
 - (一)修正本校學生校外實習要點第四點推動組織，校級、院級和系級校外實習委員會組織。 [\(附件 30 \)](#)
 - (二)修正校外實習單位評估表(法規附件五)，增加若勾選「無」檢附勞工安全相關作為等資料，則需要敘明原因、增加填寫簽核日期欄位、說明欄位明訂須每學年評估一次。 [\(附件 31 \)](#)
 - (三)修正學生校外實習檢核表(法規附件六)，增加學生須填寫參加實習機構辦理實習安全講習時間。 [\(附件 32 \)](#)
 - (四)修正校外實習合約書暨實習訓練書(法規附件七)，依據教育部來函，工作型和一般型在第九點增加「若實習機構有工會，則告知工會校外實習人才培育事宜及人數」；一般型第七點刪除實習機構應為學生辦理「勞工職業災害保險」及「意外險」，因教育部公版合約書僅規定學校應為學生投保校外實習團體意外險並支付保險費。 [\(附件 33 \)](#)
 - (五)修正家長同意書(法規附件九)，僅作文字調整。 [\(附件 34 \)](#)
- 三、檢附「本校學生校外實習要點」修正後全條文草案。 [\(附件 35 \)](#)
- 四、如蒙會議通過，擬依法制作業程序公告辦理事宜。

決 議：

提案五

提案單位：國際事務處

案 由：本校「國際專班外籍學生助學金設置要點」部份條文修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 111 年 9 月 15 日簽奉核可提案討論(詳如附件)。 [\(附件 36 \)](#)
- 二、修正條文對照表及修正後全文詳如附件。 [\(附件 37 \)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒後實施。

決 議：

提案六

提案單位：藝術中心

案 由：修定「國立勤益科技大學藝術中心評審委員會設置規定」草案，提請審議。

說 明：

- 一、本草案經 112 年 3 月 9 日 111 學年度第六次法規審查委員會審議修正通過，另依文號 1124600012 決行本案提至行政會議審議，如附件。 [\(附件 38 \)](#)
- 二、旨揭規定草案修正對照表及全文詳如附件。 [\(附件 39 \)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒後實施。

決 議：

提案七

提案單位：藝術中心

案 由：訂定「國立勤益科技大學藝術中心典藏品管理要點」草案，提請審議。[\(附件 40 \)](#)

說 明：

- 一、本草案經 112 年 4 月 13 日 111 學年度第七次法規審查委員會審議修正通過，如附件。
- 二、旨揭要點草案總說明、逐點說明及全文如附件。[\(附件 41 \)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒後實施。

決 議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

112 年 4 月份各單位管考要項統計表

統計截止

2023年4月12日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人工智慧應用工程系	0	0	1
人事室	2	1	0
休閒產業管理系	1	0	0
研究發展處	1	1	0
國際事務處	3	1	1
教務處	5	1	0
通識教育學院	1	0	0
創辦人辦公室	0	2	0
進修部	2	0	0
語言中心	1	0	0
學生事務處	1	0	2
環境保護及安全衛生中心	5	2	2
總務處	3	2	1
藝術中心	1	1	0
總 計	26	11	7

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

112 年 3 月份校安事件暨服務學生統計表

1、3 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校安事件統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍	2	2	
疾病送醫(含酒醉及意外)	2	2	
校園安全事件	1	1	
法定傳染病	36	36	
暴力事件與偏差行為	0	0	
自我傷害	0	0	
詐騙	1	1	
合計	42	42	

2、3 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表			
類別	件數	已處理	備考
車禍調處	0	0	
機車違停	20	20	
物品遺失與認領	26	26	
兵役折抵服務	53	53	
一般糾紛	0	0	
一般事件	13	13	
火警警報誤響	1	1	
其他(一般學生服務)	3	3	
合計	116	116	

111 學年度第 2 學期日間部學雜費減免申請作業，共計 723 人，總金額新台幣 13,575,406 元整(明細如下表)。

性別	軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女		低收入戶學生		中低收入戶學生		原住民族學生		特殊境遇家庭之子女		總計	
	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額	人次	金額
男	5	77,515	1	4,946	53	713,940	162	2,952,771	96	2,548,327	105	1,643,790	45	1,020,570	25	395,250	492	9,357,109
女	1	23,466	0	0	13	174,518	62	997,562	49	1,226,760	59	889,579	33	690,059	14	216,353	231	4,218,297
小計	6	100,981	1	4,946	66	888,458	224	3,950,333	145	3,775,087	164	2,533,369	78	1,710,629	39	611,603	723	13,575,406

111 學年度大專弱勢助學計畫之助學金補助，因 3 位同學休退學、提出低收入證明及 1 位同學轉學撤銷申請，共計 246 人申請通過，補助金額共計 3,415,000 元。

編號	補助級距	申請資格家庭年收入	申請人數	弱勢補助金額
1	第一級	低於 30 萬元	151	2,475,000
2	第二級	超過 30 萬-40 萬以下	36	450,000
3	第三級	超過 40 萬-50 萬以下	30	300,000
4	第四級	超過 50 萬-60 萬以下	19	142,500
5	第五級	超過 60 萬-70 萬以下	10	47,500
合計			246	3,415,000

課指組 5 月份至期末之活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
5/2 (二)	依公告	各系學會歌唱比賽	青永館匯川堂
5/10 (三)	13:00-15:00	母親節音樂會	青永館匯川堂
5/17 (三)	15:00-17:00	師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5/27 (六)-5/28(日)	依公告	全校學生社團幹部知能研習營	雲林翠華會館
6 月(待定)	依公告	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
2/1 (三)~11/30(四)	依公告	112 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1 (六)~8/31(四)	依公告	112 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
待定	依公告	112 年度志願服務特殊訓練	青永館采風堂

特殊教育學生輔導活動預告：

編號	日期/星期	時間	會議/活動主題	地點
1	112/04/25(二)	17:00~21:00	資源教室生涯系列活動(二)-職涯講座-告別NG履歷	團體研討室
2	112/05/06(六)	08:00~13:00	資源教室生涯系列活動(三)-校友職場分享	團體研討室
3	112/05/06(六)	13:00~17:00	炬光聯誼會(一)	團體研討室
4	112/05/10(三)	13:00~15:00	特殊教育知能輔導專題演講(二)-用咖啡煮出新「視」界	工程館 B1 國際會議廳
5	112/05/17(三)	17:00~21:00	炬光自助會(四)-版畫製作	勤創基地
6	112/05/27(六)	08:00~17:00	資源教室校際活動	校外場地
7	112/05/30(二)	13:00~17:00	資源教室生涯系列活動(四)-履歷健檢一	團體諮商室(二)
8	112/06/02(五)	13:00~17:00	資源教室生涯系列活動(五)-履歷健檢二	團體諮商室(二)
9	112/06/06(二)	17:00~21:00	炬光聯誼會(二)-送舊晚會	團體研討室
10	112/06/07(三)	13:00~15:00	特殊教育知能輔導專題演講(三)-無聲勝有聲	采風堂

原住民族學生資源中心 4 月至期末之活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	計畫
4/19、4/26(三)	13:00-15:00	原住民文化講座	
4/28(五)	07:00-17:00	原住民部落學習與參訪活動	高等深耕 EC3
5/10(三)	13:00-15:00	面試履歷怎麼寫(多元講座)	青發署計畫
5/22-26	全天	原住民文化週	高等深耕 EC3
6/7(三)	13:00-15:00	職涯探索輔導-SDGs 生命教育	青發署計畫
7/6-7	兩天一夜	原鄉部落學習	青發署計畫

本校近期重要建設工程進度表(112.4)

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題／解決方法	備註
1. 學生宿舍新建工程	112 年 3 月 9 日	宿舍主體工程(含附屬設施)業於 112 年 3 月 8 日申報竣工，實際進度 100%；另第三次變更設計辦理中(及施工中)，該部分預計於 4 月份申報竣工。		
2. 新校區區東側樹木移植工程	111 年 2 月 28 日	驗收中，本工程已於 112 年 2 月 24 日申報完工，並於 3 月 21 日辦理驗收，目前辦理結算事宜。		
3. 新校區停車場(停 3)新建工程	111 年 12 月 31 日	本工程已於 112 年 2 月 4 日申報完工，並於 3 月 8 日辦理初驗，目前辦理初驗缺失改善中。		
4. 新校區大門等新建工程	112 年 1 月 11 日	本工程已於 1 月 11 日申報完工，並於 2 月 9 日辦理初驗，預計 4 月 13 日辦理複驗。		
5. 新校區保留營舍整修工程	112 年 12 月 31 日	已完成補照作業，惟考量本校今年重大工程資金需求，本案工程將另案簽辦於明年後執行工程發包作業。		
6. 國秀樓結構耐震補強工程	112 年 3 月 31 日	本工程已申報 11 月 21 日完工並確認，並於 112 年 3 月 1 日辦理正式驗收完竣支付尾款，將於 4 月 13 日辦理勞務採購書面驗收。		
7. 創新研發大樓及工業工程與管理館結構耐震補強工程	111 年 12 月 15 日	本工程已申報 111 年 12 月 12 日完工並確於 3 月 8 日辦理驗收，目前辦理結算事宜。		
8. 圖書資訊館及青永館辦公室等整修工程	112 年 4 月 29 日	施工中，至 112 年 3 月底之預定進度為 78.20%，實際進度為 79.71%，超前 1.51%。		
9. 學生宿舍公共空間改善裝修工程	111 年 4 月 8 日	施工中，至 112 年 3 月底之預定進度為 87.01%，實際進度為		

		88.05%，超前 1.04%。		
10. 學生宿舍書桌床櫃工程	112 年 3 月 20 日	本工程業於 112 年 3 月 20 日申報竣工，實際進度為 100 %，目前正辦理驗收作業。		
11. 學生宿舍周邊植栽等工程	112 年 5 月 20 日	本工程業於 112 年 3 月 30 日申報竣工，實際進度為 100 %，目前正辦理驗收作業。		
12. 管理館後側步道及勤創基地照明等改善工程	112 年 7 月 31 日	已完成議價，辦理請購中。 (改善新校區景觀實習場附近之師生夜間安全)		
13. 綜合大樓新建工程	118 年 12 月 31 日	已於 112 年 4 月 10 日召開本工程委託可行性評估技術服務評審會議，後續將與優勝廠商辦理議約事宜。		

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備註
1.國秀樓污水馬達換新	112.04.07	已完成修復。		
2.112 年度勤益學舍空調保養作業	112.03.10	已完成清洗。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 明秀湖水面植物清除	112.12.31	明秀湖水面植物持續觀察及養護。		
2. 一停籃球場旁樹木澆水	112.04.30	一停籃球場旁樹木澆水。		
3.行政大樓搬遷工程	112.04.30	1. 已研擬好招標規格，並於3/30 請各單位確認平面配置圖，目前各單位已確認完畢。 2. 搬遷工程經費，主計室已核撥。		
4. 辦理 112 年度水電開口契約	112.05.01	4/7 開標流標第一次，持續辦理招標中。		
5. 國秀樓 B2 及工程館 B1 加裝除溼機改善工程招標	112.5.1	招標作業重新上簽作業中。		
6. 行政大樓遷移青永館冷氣搬遷工程	112.5.30	配合營繕組施工規劃，隔間施工完畢後，規劃冷氣配置數量及地點。		
7. 大門內大草皮噴灌系統建置	112.4.7	於 4/4 與主秘及環安中心研討水資源利用問題，廠商初估建置噴灌系統費用約 111 萬元，主秘裁示年底校控經費有剩餘在考慮施作，另行評估利用中水及井水在運水車可行性。		
8. 工具機大樓汰換燈具節能補助案，B1 及 1F 公共區域。	112.4.24	已奉可施作(估約 13 萬)，廠商將安排於 4/22 施工，後續由環安中心協助申請節能補助(上限 5 萬元)。		
9.各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	112.12.31	持續辦理中，3 月份辦理各單位採購計 15 件。		

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項				
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)		備 註
1.財產(含非消耗品、無形資產)登帳及編號相關作業	隨到隨辦	1. 3月新增168筆(含非消耗品、無形資產)列管。 2. 3月共計完成財產(含非消耗品、無形資產)移轉總量433筆。		
2.購案審核	隨到隨辦	3,001元以上之購案及核銷案均須審核，件數難以統計。		
3.報表作業	3/31	3月份庫發品報表，申請領物共計18件。		
4.庫發品發放	隨到隨辦			
5.財產報廢審核作業	隨到隨辦			
6.臺中市政府勞工局補助購置動產歸還(撥出)作業	期程未定，依程序盡速辦理	1. 本校以身心障礙者職務再設計補助案購置電動輪椅1部。 2. 電動輪椅保管同仁退休，且尚使用年限內，依規定辦理撥還臺中市政府勞工局。 3. 3/1函發財產撥出單，俟回收撥出單後，辦理減帳作業。 4. 已回收勞動局回寄之動產撥出單，並以減損單號C311200005辦理減帳作業。		
7.教育部補助計畫代管資產歸還作業	期程未定，依程序盡速辦理	1. 代管資產為筆記型電腦1部(111/12/31建帳)，俟計畫執行單位函報結案報告，辦理代管資產減帳作業。 2. 以減損單號C311200007辦理代管資產減帳作業。		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1.行政大樓及非行政大樓單位辦公空間異動財產報廢案	期程未定，依程序盡速辦理	其後需辦理財產之校內移轉及報廢程序。		
2.土地被占用案補償金收取作業	每半年收取	1. 全案於3/31校務會議以新案列管：有關本校太平區中山路一段279巷36弄林某等人占用土地，改以收取補償金方式辦理案。		本案一直由教育部列管中，每半年回報進度。

		2. 111 下半年 4 位占用補償金於 1/30 全數收取完成。 3. 112 上半年占用補償金收取作業，預計於 6 月下旬辦理。		
3. 財物資訊管理系統維護及相關作業	隨時辦理	系統需修改、新增表件或其他需要立即處理。		
4. 處理辦公室搬遷至青永館事宜	配合學校相關時程辦理	1. 有關搬遷時須用的紙箱，保管組需求量約 100 個且無法輪用，因本組檔案櫥櫃無法拆遷至新庫房，僅以角鋼架置放，需有紙箱長期保存，請增加 100 個紙箱，或另覓經費購置。 2. 搬遷時程（施工進度表）本組需調整為三週。 3. 臨時辦公室之建置及其使用方式，建請詳為規劃。 4. 有關搬遷本組費用 \$375020 建請詳估。 5. 有關搬遷規格表中第二項，以一天估價，能否確實完成搬運及組裝 OA、櫥櫃等辦公必備設施，建請詳細評估。 6. 有關搬遷施工進度表（時程表）、SOP，及如何搬遷，建請召開相關會議討論為宜。		
5. 自行開發財物資訊管理系統作業	配合電算中心作業時程	於 4/11 上簽配合電算中心作業時程及規劃書。		
6. 112 年度財產廢品拍賣		3/27 轉交至事務組進行招標。		
7. 112 年度財產盤點實施	初盤時間： 3/1-3/31 複盤時間： 5/2-7/26	3/1-3/31 完成初盤，各單位需於 4 月 12 日前繳回初盤盤點表（電子檔）。		
8. 新建大樓平面圖上傳作業	期程未定，依程序辦理	新校區「學生宿舍新建工程」平面圖空間編號已完成，配合營繕組指標工程，待完成後上傳作業。		
9. 報表作業	4/15	國有財產增減表、國有財產增減結存表及 112 年 3 月份月報及季報陳核中。		

10.本校 112 年水權(無形資產)報廢及後續列帳事宜	5/31	1. 4/7 無形資產報廢申請表及報廢簽呈陳核中。 2. 預計 4 月份完成減損作業，並辦理新水權(無形資產)入帳作業。		
------------------------------	------	---	--	--

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
1. 電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 112 年 3 月份線上簽核公文績效指標 85.44%(1972/2308),其中全程線上簽核公文佔收創文比率 84.53%(1972/2333)。	
		2. 本處 112 年 3 月份線上簽核公文比率 83.73%(139/166),其中線上簽核公文佔收創文比率 77.65%(139/179),請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文,以提高電子公文績效。	
		112 年 3 月份公文線上簽核,線上簽核公文轉紙本數 32 件,自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)715 件,其中全程線上簽核數 392 件,電子公文(當月結案)歸檔 2337 件,發文平均使用日數為 2.84。	
2. 檔案庫房定期檢核作業	定期檢核	訂定檔案庫房定期檢核表,並定期巡查紀錄。3 月份於 3 月 8 日巡查,未發現異狀。	
3. 公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考,協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
4. 公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30	1. 配合學校防疫作業,公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業,於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場),現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。 2. 因應圖書資訊館室內裝修工程,部分工程備料至於戶外,故將公文交換中心暫維持於戶內(國際櫥窗前空地)。	
5. 電子公文異動設定	配合隨到隨辦	配合新進同仁、轉單位同仁、退休同仁進行電子公文異動設定。	

進行中/預計辦理業辦事項

業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/ 解決方法	備註
1. 擴增會計憑證檔案庫房空間	納入新綜合大樓期程辦理	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱,囿於空間不足,部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每	可能的問題: 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 可能的問題: 檔管業務日益受到重視,相對業務也日漸繁重,檔管業務走向專精過程,學校檔管人力嚴重不足,應即時補足。	納入本校檔案管理 112 年計畫,簽奉校長核示「一、同意將檔案庫房空間需求納入新綜合大樓整體評估。」相關資訊已通知營繕組「三、會計憑

		年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。		證每年增漲量大，如已屆保存年限，請主計室定期清理，評估保存必要性後，就不具保存價值憑證於報准後銷毀，避免空間排擠效應。」 相關資訊已通知主計室 解決方法： 適時請求主秘協助。
2. 清查回溯檔案目錄彙送情形	112 年 12 月 31 日	1. 依據教育部函示內容進行清查，檔案資料顯示，本校前於 93 年即以 0930103096 號公文完成回溯檔案目錄彙送。 就現有紙本公文檔案及原回溯檔案目錄，將視人力持續清理，確定資料一致性。		
3. 機密檔案清查作業	112 年 12 月 31 日	辦理 111 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 41 件。	可能的問題： 主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法： 協調電算中心將電子公文系統升級列重要工作，加派人力支援系統設定及諮詢服務。	納入本校檔案管理 112 年計畫，簽奉校長核示「電子公文檔案管理系統運作尚稱順利，基於學校新綜合大樓新建工程所須經費甚鉅，暫予緩議。」
4. 「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 112 年 12 月 31 日視學校財務狀況爭取經費辦理	1. 業已專案簽准由校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級公文系統。 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 111 年 8 月 11 日(三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。		

5.檔案庫房搬遷作業	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	1.因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 2.主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定。 3.最新協調結果，行政大樓拆除後，原位於行政大樓庫房移至圖書資訊館地下一樓(E2 咖啡現址)。	可能的問題： 校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法： 為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	
6.文書組搬遷	預計於 112 年 8 月 31 日前完成	1.依學校分配，預計搬遷至體育室辦公室現址。 2.配合統一招標作業進行後續搬遷作業。		

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項

業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果(簡要陳述)	備註
1. 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月 1 日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為 4 月、11 月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約 5 號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月 1 日。 (上學期 9 月-元月) (下學期 2 月-6 月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
2. 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
3. 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月 10 日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
4. 辦理 111 學年度第二學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約 10 個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約 10 個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
5. 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
6. 辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
7. 多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
8. 多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費	每隔 5 工作日 每月	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	

相關業務		聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。		
9. 學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日 每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
		1. 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
		2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。		
10. 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
11. 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
12. 預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 112/03/31 總定存值 1,293,704,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 309,201,527 元(統計至 112 年 04 月 03 日)		
13. 辦理政府網路採購卡電子支付作業，3 月份電子支付款共支付 923,487 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形	可能的問題/解決方法	備註
1. 本校行動支付金流相關作業	112 年 04 月 30 日前	協助電算中心第三階段非固定交易金額線下使用規劃及創辦人捐贈系統測試。	電算中心已進行作業。	
2. 校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	1. 每月製作相關財報表。 2. 一銀每季提供基金績效報告。	已於 112 年 3 月 28 日召開投資管理小組會議-討論 112 年度投資規劃案。	

國立勤益科技大學111學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(111年8月1日至112年3月31日止) 製表日期：112年3月31日更新

單位別	基本案數	國科會案數	創新育成案數	產學研究案數	教育部研究案數	政府研究案數	技能檢定案數	人文研究案數	研究總數	總數(含替代)	總金額	每案平均金額	國科會經費	產學研究總金額	教育部(有行管費)金額	政府部門(有行管費)金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均(含替代)金額	教師平均金額	備註	
工程學院	48	37	3	156	2	5	1	0	204	204	156	96870397	474,855	38,363,625	53,916,327	2,217,450	1,096,000	92	2.22	2.22	1,052,939		
管理學院	44	15	1	18	4	4	0	0	42	42	-2	21344771	508,209	11,662,200	6,941,212	1,246,025	1,195,334	84	0.50	0.50	254,104		
電資學院	43	32	0	33	3	0	0	0	68	68	25	56304616	828,009	28,893,600	0	0	0	81	0.84	0.84	695,119		
文創學院	14	5	0	3	1	0	0	0	9	9	-5	4,618,114	513,124	4,081,000	0	0	0	26	0.35	0.35	177,620		
通識學院	7	7	0	0	1	0	0	0	8	8	1	6,620,928	827,616	6,262,300	0	0	0	28	0.29	0.29	236,462		
機械系	18	10	1	70	0	0	1	0	82	82	64	37,516,410	457,517	10,050,700	0	0	61,995	35	2.34	2.34	1,071,897		
化材系	11	6	0	10	0	1	0	0	17	17	6	9,628,597	566,388	6,844,200	0	220,000	0	21	0.81	0.81	458,505	V	
冷凍系	11	8	2	61	0	0	0	0	71	71	60	30,166,722	424,883	8,906,800	0	0	0	21	3.38	3.38	1,436,511	V	
精密所	3	7	0	15	2	0	0	0	24	24	21	13,004,018	541,834	6,883,275	0	2,217,450	0	6	4.00	4.00	2,167,336		
智慧機械博士班	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0		
智動系	4	6	0	0	0	4	0	0	10	10	6	6,554,650	655,465	5,678,650	0	876,000	0	8	1.25	1.25	819,331	V	
工管系	13	5	0	7	1	0	0	0	13	13	0	8,164,112	628,009	4,253,700	0	354,200	0	26	0.50	0.50	314,004	V	
企管系	7	1	0	4	0	0	0	0	5	5	-2	1,814,500	362,900	918,500	0	0	0	14	0.36	0.36	129,607	V	
資管系	10	2	1	3	1	0	0	0	7	7	-3	3,928,975	561,282	1,464,100	0	347,875	0	19	0.37	0.37	206,788	V	
流管系	7	2	0	3	1	4	0	0	10	10	3	3,184,324	318,432	1,331,000	0	209,990	1,195,334	0	13	0.77	0.77	244,948	V
休閒系	5	2	0	0	1	0	0	0	3	3	-2	2,018,060	672,687	1,684,100	0	333,960	0	9	0.33	0.33	224,229		
智慧製造學程	2	3	0	1	0	0	0	0	4	4	2	2,234,800	558,700	2,010,800	0	0	0	3	1.33	1.33	744,933	V	
電機系	13	12	0	10	1	0	0	0	23	23	10	24,408,836	1,061,254	11,715,000	0	7,703,284	0	25	0.92	0.92	976,353	V	
電子系	13	9	0	14	1	0	0	0	24	24	11	14,801,100	616,713	7,670,200	0	290,950	0	25	0.96	0.96	592,044		
資工系	9	8	0	3	0	0	0	0	11	11	2	9,236,400	839,673	6,824,400	0	0	0	17	0.65	0.65	543,318	V	
前瞻所	4	1	0	4	1	0	0	0	6	6	2	5,943,680	990,613	1,232,000	0	3,600,000	0	7	0.86	0.86	849,097		
智慈系	4	2	0	2	0	0	0	0	4	4	0	1,914,600	478,650	1,452,000	0	0	0	7	0.57	0.57	273,514		
景觀系	5	2	0	1	0	0	0	0	3	3	-2	1,800,574	600,191	1,735,800	0	0	0	9	0.33	0.33	200,064	V	
英語系	4	2	0	0	0	0	0	0	2	2	-2	1,780,900	890,450	1,780,900	0	0	0	8	0.25	0.25	222,613	V	
文化系	5	1	0	2	1	0	0	0	4	4	-1	1,036,640	259,160	564,300	0	349,140	0	9	0.44	0.44	115,182		
基礎通識中心	6	6	0	0	0	0	0	0	6	6	0	5,537,400	922,900	5,537,400	0	0	0	26	0.23	0.23	212,977	V	
博雅通識中心	1	1	0	0	1	0	0	0	2	2	1	1,083,528	541,764	724,900	0	358,628	0	2	1.00	1.00	541,764	V	
體育室	6	1	0	0	3	0	0	0	4	13	7	8,008,638	2,002,160	633,600	0	7,375,038	0	13	1.00	1.00	616,049	V	
語言中心	4	1	0	0	1	0	0	0	2	4	0	613,800	306,900	411,400	0	202,400	0	8	0.25	0.50	76,725	V	
小計	166	98	4	210	15	9	1	11	337	348	182	194,381,264	576,799	90,307,725	23,342,915	2,291,334	61,995	332	1.02	1.05	585,486		

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案 2.體育室及基礎含博雅通識中心：各6案 3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點 4.國科會案件（111學年度）111年國科會產學合作計畫起始日為111年6月1日，屬110學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫不列入統計

承辦人 核章： 主管核章：

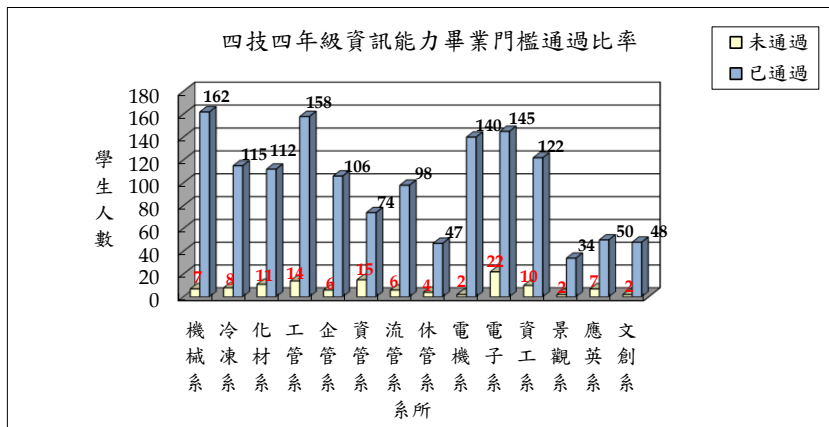
111 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表(統計至 112 年 4 月)

項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	370 (2 位學生註銷)	9,205,384
學雜費減免	365	5,524,197
碩士在職專班入學成績優異獎學金	9	270,000
學優獎勵學金	385	1,578,000
校內緊急紓困金	3	50,000
教育部學產急難慰問金	2	40,000
水五金智慧製造專班學生助學金	17	306,000
張明王國秀設置學生急難助學金	2	20,000
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	97	1,236,500
教育部學產基金低收入戶學生	22	110,000
清寒學生獎助學金	34	150,000
原住民學生獎助學金	10	80,000

資訊能力門檻通過率（在學生至 112 年 3 月 31 日）

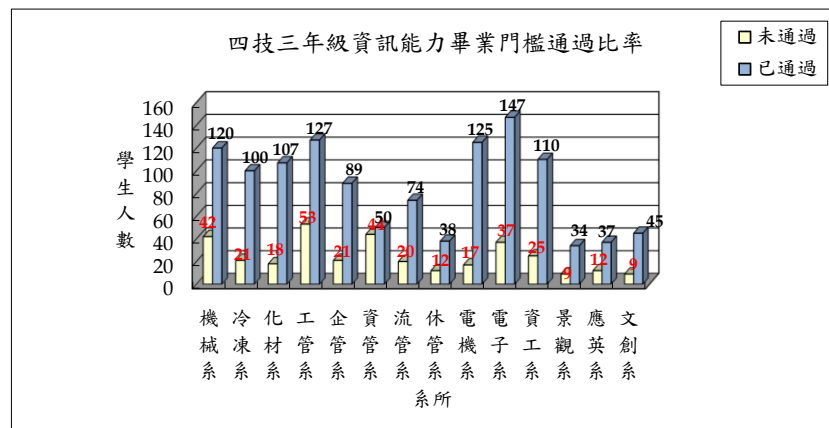
108 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	7	162	95.86%
	冷凍系	123	8	115	93.50%
	化材系	123	11	112	91.06%
管理學院	工管系	172	14	158	91.86%
	企管系	112	6	106	94.64%
	資管系	89	15	74	83.15%
	流管系	104	6	98	94.23%
電資學院	休管系	51	4	47	92.16%
	電機系	142	2	140	98.59%
	電子系	167	22	145	86.83%
	資工系	132	10	122	92.42%
文創學院	景觀系	36	2	34	94.44%
	應英系	57	7	50	87.72%
	文創系	50	2	48	96.00%
	總和	1527	116	1411	92.40%



109 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	162	42	120	74.07%
	冷凍系	121	21	100	82.64%
	化材系	125	18	107	85.60%
管理學院	工管系	180	53	127	70.56%
	企管系	110	21	89	80.91%
	資管系	94	44	50	53.19%
	流管系	94	20	74	78.72%
電資學院	休管系	50	12	38	76.00%
	電機系	142	17	125	88.03%
	電子系	184	37	147	79.89%
	資工系	135	25	110	81.48%
文創學院	景觀系	43	9	34	79.07%
	應英系	49	12	37	75.51%
	文創系	54	9	45	83.33%
	總和	1543	340	1203	77.97%



畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級(截至112.04.12)

系 別	111級入學				110級入學				109級入學				108級入學				
	證照通過	未通過	畢業門檻 通過人數	證照通過率	班級人數	英檢輔導	證照通過	畢業門檻 通過人數	證照通過率	未通過	班級人數	英檢輔導	證照通過	畢業門檻 通過人數	證照通過率	未通過	班級人數
人工智慧應用工程系	1	50	1	2%	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
工業工程與管理系	8	207	8	4%	215	1	44	45	26%	167	212	10	33	43	29%	147	190
化工與材料工程系	3	192	3	2%	195	1	7	8	5%	141	149	2	23	25	23%	109	134
文化創意事業系	7	44	7	14%	51	0	15	15	38%	39	54	2	25	27	93%	29	56
企業管理系	5	104	5	5%	109	0	27	27	33%	83	110	1	33	34	43%	79	113
休閒產業管理系	6	37	6	14%	43	0	11	11	28%	40	51	0	20	20	63%	32	52
冷凍空調與能源系	5	130	5	4%	135	2	9	11	8%	112	123	7	26	33	36%	92	125
流通管理系	4	118	4	3%	122	1	16	17	20%	81	98	8	24	32	48%	66	98
景觀系	2	52	2	4%	54	1	5	6	11%	45	51	0	6	6	15%	40	46
智慧自動化工程系	2	48	2	4%	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
資訊工程系	11	158	11	7%	169	4	34	38	28%	123	161	3	50	53	58%	91	144
資訊管理系	4	103	4	4%	107	0	32	32	34%	95	127	4	32	36	60%	60	96
電子工程系	5	28	5	15%	33	4	26	30	17%	156	186	4	36	40	30%	133	173
電機工程系	16	153	16	9%	169	0	26	26	16%	163	189	9	27	36	31%	118	154
機械工程系	6	138	6	4%	144	1	35	36	19%	188	224	2	26	28	20%	139	167
總計	85	1562	85	5%	1647	15	287	302	20%	1433	1735	52	361	413	36%	1135	1548
															43%	461	1480

112年教學單位新聞刊登 統計表									
統計日期：112年1月1日至112年4月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
機械系	3	潭雅神廠協會 推動第二屆精實管理與精工獎 (本校陳紹賢教授擔任精工獎競賽評審)	2	1					1
		廢熱轉換為電力,開發潔淨新能源	1	1					
		智能化主軸領航者普森精密 參加台北工具機展(與本校共同成立主軸模擬實驗室)	2	1					1
冷凍系	1	宣鑫邱春茂回專題演講「資訊化空壓機+服務流程整合創新」	1						1
電機系	4	馬來西亞發明展 台灣7金世界第一(本校巫建興老師團隊獲得金牌獎)	4	2	1				1
工管系	1	本校工管系學生蔡翔宇勇奪德國紐倫堡發明展銀牌 張麗善接見表揚	4		2				2
企管系	1	台灣尤努斯基金會舉辦2023 YSBC聯席會 攜手大專院校推動三零社團(本校企管系鄧美貞教授出席此盛會)	1						1
資管系	1	實踐ESG企業永續發展 敏實科大辦理淨零碳排技術研討(本校翁國亮教授受邀分享ESG減碳和減熱的實例)	2		1				1
景觀系	1	本校景觀系成果展 肉品市場變身「豬事圓滿公園」科大生有新創意	3		1				2
總計	12		20	5	5	0	0	0	10

112年行政單位新聞刊登 統計表									
統計日期：112年1月1日至112年4月15日									
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況						
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路
				全國	地方	全國	地方		
產學營運處	2	AI、資安中心育人才	2	1					1
		促中南美臺商與勤益科大交流 童振源主持線上產學合作會談	1		1				
學務處	1	輔會處長池玉蘭拜會產學界 為退役官兵爭取就業機會(退輔會拜會本校)	1						1
秘書室	1	新校門落成 來賓盛讚「全台最美大學校門」	11	2	1		2	4	2
研發處	1	推動「大專青年預聘計畫」 勞發署中彰投分署前進勤益科大	1						1
藝術中心	1	獨具一格藝曲同功三位大師雕塑展在本校隆重開幕	2						2
招生事務處	1	大專院校資源導入山城 本校與山城地區高中職策略聯盟	4						4
公共關係室	4	成為中南部人才培育中心 勤益科大透過社區互動厚植影響力	2	1					1
		前瞻產業需求 選科大也成搶手人才(本校為合作學校之一)	1						1
		減碳新里程碑 產學攜手淨零 勤益科大 貝爾認證集團 邦泰集團 簽署MOU	2	2					
		百工百業代言「全民防詐」宣導-國立勤益科大校長陳文淵提醒網路求職應謹慎小心	1					1	
總計	11		28	6	2	0	2	5	13

111 年 1~2 月辦理招生宣導活動

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	01/04	華盛頓高中	拜會	2	01/06	南港高工	選才講座
3	01/06	南港高工	選才講座	4	01/09	大甲高中	拜會
5	01/12	清水高中	拜會	6	01/16	苗栗高中	蒞校參訪
7	01/17	龍潭高中	集中宣導	8	01/30	新化高中	拜會
9	02/01	西苑高中	拜會	10	02/01	忠明高中	選才講座
11	02/01	嘉義高中	拜會	12	02/02	虎尾高中	拜會
13	02/02	斗六高中	拜會	14	02/03	弘文高中	拜會
15	02/07	中興高中	拜會	16	02/08	新化高中	拜會
17	02/08	台南二中	拜會	18	02/09	苑裡高中	拜會
19	02/09	竹北高中	拜會	20	02/10	員林農工	選才演講
21	02/14	溪湖高中	拜會	22	02/14	員林高中	拜會
23	02/15	嘉義女中	拜會	24	02/17	東山高中	拜會
25	02/17	豐原高中	拜會	26	02/17	彰化高中	拜會
27	02/17	常春藤高中	博覽會	28	02/18	虎尾高中	博覽會
29	02/18	弘文中學	博覽會	30	02/21	金門高中	拜會
31	02/22	金門農工	拜會	32	02/23	方曙商工	蒞校參訪
33	02/24	三民高中	博覽會	34	03/01	成功高中	升學講座
35	03/02	香山高中	升學講座	36	03/02	嶺東高中	博覽會
37	03/03	新營高中	博覽會	38	03/03	龍津高中	博覽會
39	03/04	嘉義市政府	博覽會	40	03/06	新社高中	升學講座
41	03/07	新民高中	升學講座	42	03/08	輔仁高中	升學講座
43	03/08	溪湖高中	升學講座	44	03/08	弘文高中	升學講座
45	03/09	西苑高中	升學講座	46	03/09	香山高中	升學講座
47	03/09	華盛頓高中	升學講座	48	03/10	二信高中	博覽會
49	03/10	葳格高中	博覽會	50	03/10	花蓮高工	入班宣導
51	03/10	玉里高中	入班宣導	52	03/15	東勢高工	集中宣導
53	03/15	後壁高中	集中宣導	54	03/16	新營高工	集中宣導
55	03/16	中興高中	升學講座	56	03/16	台中二中	升學講座

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
57	03/16	同德高中	集中宣導	58	03/20	苗栗高中	升學講座
59	3/21	僑泰高中	選才講座	60	3/22	東吳工家	入班宣導
61	03/24	新北高工	集中宣導	62	03/34	南港高工	集中宣導
63	03/29	霧峰農工	選才講座	64	03/31	曾文家商	博覽會

課程名稱	報名人數	放棄人數	報名人數合計
療癒手作編織	8	1	7
芳香舒壓療法	2	0	2
居家照護寵物 DIY 班	2	0	2
怡然自得裝點生活花藝	10	0	10
繽紛您的家！園藝花卉	0	0	0
調息養生太極拳	4	1	3
養生氣功	1	0	1
iPARTY 愛派對有氧	4	0	4
伸展舒活瑜珈	17	2	15
活力拳擊有氧	9	0	9
總計	57	4	53

課程名稱	開課日期	課程結束日期	上課教室
療癒手作編織	112/03/06	112/05/15	國秀樓 KB205
怡然自得裝點生活花藝	112/03/08	112/04/19	國秀樓 KB205
伸展舒活瑜珈	112/03/08	112/05/17	韻律教室
活力拳擊有氧	112/03/17	112/07/07	韻律教室

**國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表**

中華民國112年03月份

單位：新台幣千元

項目	本年度	本年度截至本月份累計數			比較增減 (B)-(A)	上 年度 同 期 間 執 行 數
	預算數	預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率%		
一、總收入	1,752,297	466,711	547,611	117.33	80,900	534,562
學雜費收入	585,923	162,777	245,614	150.89	82,837	245,690
學雜費減免(-)	(63,626)	(18,755)	0	0.00	18,755	(4,066)
建教合作收入	176,363	38,701	32,095	82.93	(6,606)	27,702
推廣教育收入	14,709	2,281	1,325	58.09	(956)	938
權利金收入	550	135	85	62.96	(50)	76
學校教學研究補助收入	769,725	230,288	230,288	100.00	0	225,455
其他補助收入	193,991	34,186	21,607	63.20	(12,579)	18,520
雜項業務收入	6,048	1,512	327	21.63	(1,185)	291
其餘項目收入	68,614	15,586	16,270	104.39	684	19,956
二、總支出	1,826,802	465,552	412,221	88.54	(53,331)	380,405
教學研究及訓輔成本	1,359,253	351,101	316,296	90.09	(34,805)	292,360
建教合作成本	161,657	35,447	31,945	90.12	(3,502)	27,702
推廣教育成本	13,993	1,913	1,025	53.58	(888)	890
學生公費及獎勵金	45,401	8,100	8,036	99.21	(64)	8,118
管理費用及總務費用	181,730	56,479	48,311	85.54	(8,168)	46,657
雜項業務費用	5,780	1,443	94	6.51	(1,349)	70
其餘各項支出	58,988	11,069	6,514	58.85	(4,555)	4,608
三、年度賸餘	(74,505)	1,159	135,390	11,681.62	134,231	154,157
四、固定資產擴充改良	251,790	62,191	60,072	96.59	(2,119)	51,372
土地	0	0	0	0.00	0	0
土地改良物	17,500	900	0	0.00	(900)	609
房屋及建築	123,189	45,300	55,629	122.80	10,329	48,419
機械及設備	88,116	12,257	3,925	32.02	(8,332)	1,888
交通及運輸設備	6,192	969	116	11.97	(853)	138
什項設備	16,793	2,765	402	14.54	(2,363)	318

【附件21】

10.為協助執行高教深耕計畫 A-2-4 培育明秀書院匠師人才，本院共辦理 10 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。

- (1) 112 年 3 月 23 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(2)45 度鋸切練習」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
- (2) 112 年 3 月 27 日舉辦經典閱讀課程-「莊子導讀」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講，參與學生 17 人次。
- (3) 112 年 3 月 27 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「無？」課題實作/千字文臨摹_P8」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (4) 112 年 3 月 28 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木藝品加工技巧簡介（二）」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 14 人次。
- (5) 112 年 3 月 29 日舉辦人物訪談課程-「從名人的社群媒體找線索」，邀請校外專家胡清暉老師主講，參與學生 22 人次。
- (6) 112 年 3 月 29 日舉辦國畫藝術與創作課程-「梅花花苞、花蕊、花蒂各部造型之寫意畫法」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (7) 112 年 3 月 30 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(三)」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講，參與學生 3 人次。
- (8) 112 年 3 月 30 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(3)45 度鋸切練習」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。
- (9) 112 年 4 月 6 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(四)」，邀請基礎通識中心蘇智偉老師演講，參與學生 3 人次。
- (10) 112 年 4 月 6 日舉辦木工創意與實作課程-「曲線造型創意，線鋸機操作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 3 人次。

簽 於 秘書室

日期：112年3月24日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校本校風險管理推動專案會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於112年3月23日由邱文志副校長代理主持召開完竣。

二、本次會議決議重點如下：

(一)照案通過「本校111年度內部控制自行評估結果」及「112年度稽核計畫」

(二)修正後通過本校「風險管理推動作業要點」及「內部控制自行評估計畫」。

三、經旨揭會議確認本校111年度內部控制自行評估結果為「有效」程度。

擬辦：

一、有關旨揭會議提案二本校「風險管理推動作業要點」擬依法制程序提案至行政會議審議。

二、謹請鈞長簽署內部控制聲明書。

三、本室擬於期限內將內部控制聲明書揭露於學校網站並上網申報。

四、會議記錄函發予委員，同時將內部控制自行評估結果函送行政單位進行自主風險監控及因應，同時併送本校稽核人員作為擇定及執行內部稽核項目之參據。

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
加會稽核人員 (信煒) 校務基金運用 行政秘書 林佳融0324 1450 主任秘書黃世演0329 0927 如擬 校長陳文淵0331 1138 副校長邱文志0329 1421		

秘書高明裕0327
0946

專員林信煒0328
1350

秘書高明裕0329
1004

國立勤益科技大學風險管理推動作業要點第六點、第七點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
六、風險管理之執行包括下列步驟之持續循環過程，以本校整體之觀點，由各單位全體人員共同參與，並掌握可能影響本校校務目標無法達成之內、外部風險，以採取相關管控及回應作為： (一) 建立背景資料：考量本校校訓、願景、業務職掌、中程校務發展計畫等，並檢討新聞輿情、校長信箱及校務意見反映事項列入風險議題之必要性，確定本校納入風險管理之年度校務目標及重要計畫(方案或措施)。 (二) 辨識風險：各單位就第一款擇出之重要計畫(方案或措施)項目，發掘其可能面臨之各項風險(風險項目)，並列出各項風險發生之原因及影響範圍(風險情境)與現有的因應措施(風險對策)。 (三) 評估風險： 1. 分析風險：各單位就第二款辨識出之風險項目，依本校風險可能性評量標	六、風險管理之執行包括下列步驟之持續循環過程，以本校整體之觀點，由各單位全體人員共同參與，並掌握可能影響本校校務目標無法達成之內、外部風險，以採取相關管控及回應作為： (一) 建立背景資料：考量本校校訓、願景、業務職掌、中程校務發展計畫等，並檢討新聞輿情、校長信箱及校務意見反映事項列入風險議題之必要性，確定本校納入風險管理之年度校務目標及重要計畫(方案或措施)。 (二) 辨識風險：各單位就第一款擇出之重要計畫(方案或措施)項目，發掘其可能面臨之各項風險(風險項目)，並列出各項風險發生之原因及影響範圍(風險情境)與現有的因應措施(風險對策)。 (三) 評估風險： 1. 分析風險：各單位就第二款辨識出之風險項目，依本校風險可能性評量標	一、依據國立大學校院校務基金設置條例第8條，「國立大學校院應依風險評估結果，擬定年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告」。 二、復依國立大學校院校務基金管理與監督辦法第17-1條，「年度稽核計畫應於前一年度終了前經校長同意後實施。」 三、又依教育部風險管理推動作業原則，教育部內部稽核計畫，經綜規司之督導次長或部長核定執行。 四、配合上開規定修正現行規定。

準表及風險影響程度評量標準表，分析各項風險發生之可能性及影響程度，以評定現有風險等級及風險值。 2. 評量風險：將前目各風險項目，與本校風險判斷基準及其風險容忍度比較，建立本校現有風險圖像。 (四) 處理風險： 1. 為減少風險對本校之負面影響，各單位就風險項目，列出、評估，並選擇可行之風險對策，依風險可容忍度採下列方式處理： (1) 可容忍風險：係指中度風險(風險值四)以下之風險項目；由各單位自主管理，持續監控風險程度並定期檢討，以確定該等風險仍維	準表及風險影響程度評量標準表，分析各項風險發生之可能性及影響程度，以評定現有風險等級及風險值。 2. 評量風險：將前目各風險項目，與本校風險判斷基準及其風險容忍度比較，建立本校現有風險圖像。 (四) 處理風險： 1. 為減少風險對本校之負面影響，各單位就風險項目，列出、評估，並選擇可行之風險對策，依風險可容忍度採下列方式處理： (1) 可容忍風險：係指中度風險(風險值四)以下之風險項目；由各單位自主管理，持續監控風險程度並定期檢討，以確定該等風險仍維	
--	--	--

持可容忍之程度。 (2) 不可容忍風險：係指高度風險(風險值六)及極度風險(風險值九);各單位應視情況定期檢討殘餘風險等級，並新增風險對策。 2. 風險項目屬於前目之不可容忍風險者，或經評估對本校有廣泛或重大影響之事項，以及其他由本校一級主管指示，或秘書室依風險管理、新聞輿情、校長信箱、校務意見反映、內部控制缺失及重要業務事項等相關分析資料，指定納入之本校風險項目，各單位應依本校內部控制分工，納入本校內部控制作業設計，做法如下：	持可容忍之程度。 (2) 不可容忍風險：係指高度風險(風險值六)及極度風險(風險值九);各單位應視情況定期檢討殘餘風險等級，並新增風險對策。 2. 風險項目屬於前目之不可容忍風險者，或經評估對本校有廣泛或重大影響之事項，以及其他由本校一級主管指示，或秘書室依風險管理、新聞輿情、校長信箱、校務意見反映、內部控制缺失及重要業務事項等相關分析資料，指定納入之本校風險項目，各單位應依本校內部控制分工，納入本校內部控制作業設計，做法如下：	
---	---	--

(1) 依本校內部控制作業製作格式設計控制作業，並設置關鍵控制重點，如核准、驗證、調節、覆核、定期盤點、紀錄核對、職能分工、實體控制及計畫、預算或前期績效之分析比較等程序。 (2) 依各該控制作業控制重點及時程，確實管控及評估完成情形。 (五) 監督及檢討： 1. 自主管理：各單位主動就風險管理、內部控制作業執行情形定期監視、適時檢討，並管理改善情形。 2. 重點業務管考：由秘書室管考依前款第二目辦理之風險項目，所設內部控	(1) 依本校內部控制作業製作格式設計控制作業，並設置關鍵控制重點，如核准、驗證、調節、覆核、定期盤點、紀錄核對、職能分工、實體控制及計畫、預算或前期績效之分析比較等程序。 (2) 依各該控制作業控制重點及時程，確實管控及評估完成情形。 (五) 監督及檢討： 1. 自主管理：各單位主動就風險管理、內部控制作業執行情形定期監視、適時檢討，並管理改善情形。 2. 重點業務管考：由秘書室管考依前款第二目辦理之風險項目，所設內部控	
---	---	--

制作業執行情形。 3. 檢查稽核： (1) 內部控制 自行評估： ① 每年至少辦理一次，檢查及覆核內部控制作業設計及執行成效，並就評估結果，採行改善措施。 ② 另訂定本校內部控制自行評估計畫，經專案會議審議後，陳請校長核定執行。 (2) 內部稽核： ① 每年至少辦理一次，俾檢查內部控	制作業執行情形。 3. 檢查稽核： (1) 內部控制 自行評估： ① 每年至少辦理一次，檢查及覆核內部控制作業設計及執行成效，並就評估結果，採行改善措施。 ② 另訂定本校內部控制自行評估計畫，經專案會議審議後，陳請校長核定執行。 (2) 內部稽核： ① 每年至少辦理一次，俾檢查內部控	
---	---	--

制建立及執行情形，並適時提供改善建議，以合理確保內部控制持續有效運作。 ② 另訂定本校<u>年度</u>稽核計畫，<u>依國立大學院校務基金管理及監督辦法</u>，於<u>前一年度終了前經校長同意後實施</u>。 (六) 傳遞資訊、溝通及諮詢： 1. 透過召開專案會議及各單位風險管理執行情形之交流與有效溝通，或於必要時請專家學者提供諮詢、	制建立及執行情形，並適時提供改善建議，以合理確保內部控制持續有效運作。 ② 另訂定本校<u>內部稽核計畫</u>，<u>經專案會議審議後</u>，<u>陳請校長核定執行</u>。 (六) 傳遞資訊、溝通及諮詢： 1. 透過召開專案會議及各單位風險管理執行情形之交流與有效溝通，或於必要時請專家學者提供諮詢、服務及輔導，以確保本校全體人員均能瞭解風險與支持風險對策，以落實推動風險管理。 2. 透過本校其他	
--	---	--

服務及輔導，以確保本校全體人員均能瞭解風險與支持風險對策，以落實推動風險管理。 2. 透過本校其他會議或集會，適時辦理風險管理(含內部控制)實務工作訓練或宣導，以及鼓勵本校全體人員參與相關線上課程，俾提升本校人員風險管理知能。	會議或集會，適時辦理風險管理(含內部控制)實務工作訓練或宣導，以及鼓勵本校全體人員參與相關線上課程，俾提升本校人員風險管理知能。	
七、為落實風險管理作業機制，秘書室應於每年<u>三</u>月底前，檢討前一年度風險管理執行情形；各單位應依前點規定，自行審視、評估及研提風險項目後，送秘書室綜整為本校風險評估及處理彙總表與現有、殘餘風險圖像，提報專案會議確認後，簽請校長核定，再函送各單位進行自主風險監控及因應。 <u>內部稽核報告經專案會議確認，向校務會議報告。</u> 前一年度風險管理執行情形，如涉及該年度校務目標之重要風險處理結果，應納入中程校務	七、為落實風險管理作業機制，秘書室應於每年二月底前，檢討前一年度風險管理執行情形；各單位應依前點規定，自行審視、評估及研提風險項目後，送秘書室綜整為本校風險評估及處理彙總表與現有、殘餘風險圖像，提報專案會議確認後，簽請校長核定，再函送各單位進行自主風險監控及因應。 前一年度風險管理執行情形，如涉及該年度校務目標之重要風險處理結果，應納入中程校務發展計畫年度檢討報告。 本校於每年九月底前，參照前二項風險管理	配合現行實務運作情形，修訂執行期程。

發展計畫年度檢討報告。 本校於每年九月底 前，參照前二項風險管理 執行情形、風險評估及處 理彙總表與風險圖像，修 訂中程校務發展計畫。	執行情形、風險評估及處 理彙總表與風險圖像，修 訂中程校務發展計畫。	
---	---	--

國立勤益科技大學風險管理推動作業要點第六點、第七點修正草案

111 年10 月27 日111 學年度第1 學期第二次行政會議審議通過

111 年11 月7 日勤益科大秘字第1119500099 號函函發

- 一、本校依據「教育部風險管理推動作業原則」推動整合性風險管理，將風險管理融入日常作業及決策運作，於訂定校務目標及策略時，能考量可能影響校務目標達成之風險，並透過辨識及評估風險，採取內部控制或其他處理機制，以合理確保達成校務目標，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱風險管理，指為有效管理可能發生事件並降低其不利影響所執行之步驟及過程；其包括內部控制之建立及執行，透過控制環境、風險評估、控制作業、資訊與溝通及監督作業，事先整合本校內部各種控管及評核措施，降低導致本校校務目標無法達成之內部風險。
- 三、本校推動風險管理之主要目標如下：
 - (一) 實現校務目標。
 - (二) 提升校務效能。
 - (三) 提供可靠資訊。
 - (四) 遵循法令規定。
 - (五) 保障資產安全。

前項第四款之次要目標為行政透明。

本校內部控制之建立及執行，應合理確保達成第一項第二款至第五款所定主要目標及前項所定次要目標。

- 四、本校推動風險管理之作業原則如下：
 - (一) 自主管理：各單位按組織職掌及目標，主動進行風險管理(含內部控制)，並視需要檢討修正風險項目、風險對策(含內部控制)。
 - (二) 重點業務管考：對於不可容忍風險(風險值為六以上)之風險項目或指定之重要業務，應統籌管制其風險管理(含內部控制)運作情形，並定期檢討風險處理對策及內部控制作業。
 - (三) 檢查稽核：為稽查風險管理(含內部控制)之落實程度，定期辦理自行評估及內部稽核，追蹤缺失事項改善情形。

為辦理前項第三款之內部稽核，另訂定本校內部稽核計畫規範之。

- 五、為辦理本校風險管理(含內部控制)推動作業，本校每年召開風險管理推動專案會議(以下簡稱專案會議)，由校長或指派副校長擔任主席，主任秘書、一級行政單位主管及稽核人員為出席人員；其幕僚工作由秘書室辦理。

專案會議主要目的係檢討及確認本校風險管理(含內部控制)之架構及相關機制，並監督其執行情形，以及傳達、溝通風險管理之重要觀念。

有關本校風險管理之執行情形及依相關法規彙整之表件，由秘書室陳報校長核定。

- 六、風險管理之執行包括下列步驟之持續循環過程，以本校整體之觀點，由各單位全體人員共同參與，並掌握可能影響本校校務目標無法達成之內、外部風險，

以採取相關管控及回應作為：

- (一) 建立背景資料：考量本校校訓、願景、業務職掌、中程校務發展計畫等，並檢討新聞輿情、校長信箱及校務意見反映事項列入風險議題之必要性，確定本校納入風險管理之年度校務目標及重要計畫(方案或措施)。
- (二) 辨識風險：各單位就第一款擇出之重要計畫(方案或措施)項目，發掘其可能面臨之各項風險(風險項目)，並列出各項風險發生之原因及影響範圍(風險情境)與現有的因應措施(風險對策)。
- (三) 評估風險：
 1. 分析風險：各單位就第二款辨識出之風險項目，依本校風險可能性評量標準表及風險影響程度評量標準表，分析各項風險發生之可能性及影響程度，以評定現有風險等級及風險值。
 2. 評量風險：將前目各風險項目，與本校風險判斷基準及其風險容忍度比較，建立本校現有風險圖像。
- (四) 處理風險：
 1. 為減少風險對本校之負面影響，各單位就風險項目，列出、評估，並選擇可行之風險對策，依風險可容忍度採下列方式處理：
 - (1) 可容忍風險：係指中度風險(風險值四)以下之風險項目；由各單位自主管理，持續監控風險程度並定期檢討，以確定該等風險仍維持可容忍之程度。
 - (2) 不可容忍風險：係指高度風險(風險值六)及極度風險(風險值九)；各單位應視情況定期檢討殘餘風險等級，並新增風險對策。
 2. 風險項目屬於前目之不可容忍風險者，或經評估對本校有廣泛或重大影響之事項，以及其他由本校一級主管指示，或秘書室依風險管理、新聞輿情、校長信箱、校務意見反映、內部控制缺失及重要業務事項等相關分析資料，指定納入之本校風險項目，各單位應依本校內部控制分工，納入本校內部控制作業設計，做法如下：
 - (1) 依本校內部控制作業製作格式設計控制作業，並設置關鍵控制重點，如核准、驗證、調節、覆核、定期盤點、紀錄核對、職能分工、實體控制及計畫、預算或前期績效之分析比較等程序。
 - (2) 依各該控制作業控制重點及時程，確實管控及評估完成情形。
- (五) 監督及檢討：
 1. 自主管理：各單位主動就風險管理、內部控制作業執行情形定期監視、適時檢討，並管理改善情形。
 2. 重點業務管考：由秘書室管考依前款第二目辦理之風險項目，所設內部控制作業執行情形。
 3. 檢查稽核：
 - (1) 內部控制自行評估：
 - ① 每年至少辦理一次，檢查及覆核內部控制作業設計及執行成效，並就評估結果，採行改善措施。
 - ② 另訂定本校內部控制自行評估計畫，經專案會議審議後，陳

請校長核定執行。

(2) 內部稽核：

- ① 每年至少辦理一次，俾檢查內部控制建立及執行情形，並適時提供改善建議，以合理確保內部控制持續有效運作。
- ② 另訂定本校 年度 稽核計畫，依國立大學校院校務基金管理及監督辦法，於前一年度終了前經校長同意後實施。

(六) 傳遞資訊、溝通及諮詢：

1. 透過召開專案會議及各單位風險管理執行情形之交流與有效溝通，或於必要時請專家學者提供諮詢、服務及輔導，以確保本校全體人員均能瞭解風險與支持風險對策，以落實推動風險管理。
2. 透過本校其他會議或集會，適時辦理風險管理(含內部控制)實務工作訓練或宣導，以及鼓勵本校全體人員參與相關線上課程，俾提升本校人員風險管理知能。

七、為落實風險管理作業機制，秘書室應於每年三月底前，檢討前一年度風險管理執行情形；各單位應依前點規定，自行審視、評估及研提風險項目後，送秘書室綜整為本校風險評估及處理彙總表與現有、殘餘風險圖像，提報專案會議確認後，簽請校長核定，再函送各單位進行自主風險監控及因應。

內部稽核報告經專案會議確認，向校務會議報告。

前一年度風險管理執行情形，如涉及該年度校務目標之重要風險處理結果，應納入中程校務發展計畫年度檢討報告。

本校於每年九月底前，參照前二項風險管理執行情形、風險評估及處理彙總表與風險圖像，修訂中程校務發展計畫。

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點第二點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
二、申請對象：凡具本校在學學籍之本國籍學生，具有下列條件均有資格申請。 (一) 低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。 (二) 中低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。 (三) 身心障礙學生（<u>含延畢</u>）及身心障礙人士子女（具學雜費減免資格者）。	二、申請對象：凡具本校在學學籍之本國籍學生，具有下列條件均有資格申請。 (一) 低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。 (二) 中低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。 (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女（具學雜費減免資格者）。	1.依教育部 111 年 12 月 8 日臺教技(四)字第 1112304023 號函，身心障礙學生有延畢情形，可協助學生申請輔導機制獎助學金。 2.高教深耕輔導機制係為協助學生專心學習所提供之獎助學金，除身心障礙學生外，學生如遇個人因素致延畢，不得申請本要點補助案。 3.綜上，故新增：延畢身心障礙學生。
八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，<u>修正時亦同</u>。	八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。	配合法制實務酌作文字修正。

國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點

107年4月26日106學年度第二學期第二次行政會議審議通過
107年4月30日106學年度第二學期第一次臨時校務基金管理委員會審議通過
107年5月15日勤益科大教字第1071000169號函公布
109年9月24日109學年度第一學期第一次行政會議審議通過
109年12月8日109學年度第一學期第一次校務基金管理委員會審議通過
110年6月24日109學年度第二學期第四次行政會議審議通過
110年11月9日110學年度第一學期第一次臨時校務基金管理委員會審議通過
111年3月15日110學年度第七次法規審查委員會審議通過
111年3月24日110學年度第二學期第一次行政會議審議通過
112年4月13日111學年度第七次法規審查委員會審議通過

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）依據教育部高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動計畫相關規定，以學習取代工讀的輔導獎勵機制，使經濟不利學生得以同時兼顧課業與生活所需，特訂定「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請對象：凡具本校在學學籍之本國籍學生，具有下列條件均有資格申請。
 - （一）低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。
 - （二）中低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。
 - （三）身心障礙學生（含延畢）及身心障礙人士子女（具學雜費減免資格者）。
 - （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生（具學雜費減免資格者）。
 - （五）未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。
 - （六）原住民學生。
 - （七）家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - （八）懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。
- 三、學習輔導獎勵申請項目及承辦單位：每年四月份公告。
- 四、學習輔導獎勵申請流程：

符合資格之學生於各項規定時間內，檢附申請書和相關證明文件提出學習輔導申請，經各單位審核通過者，依經濟不利學生學習輔導機制和成效追蹤與考核辦理。
- 五、學習輔導助學金經費來源：

學習輔導助學金經費來源為教育部高教深耕計畫及財團法人、企業、團體或個人等以指定捐贈方式贊助之款項支應。
- 六、學習輔導助學金之核發：

凡通過學習輔導成效考核者，核發學習輔導助學金。助學金之名額與金額視年度計畫經費而定。
- 七、如發現有偽造或變造證件等情事，應追回已發給之助學金。
- 八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

以稿代簽

保存年限：10年

國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：黃雪婷

電話：04-23924505#2661

傳真：04-23927571

電子信箱：michalle@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校111學年度第2學期校外實習委員會會議紀錄，
請查照。

說明：旨揭會議業於112年3月28日召開完竣，請各業管單位依
決議辦理後續事宜。

正本：各教學單位、國際事務處

副本：研究發展處

校長 陳 ○ ○

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專任助理黃雪婷 112. 3. 30		
	研究發展處楊添福 實習就業組組長 2023/03/31		
	研究發展處莊彥良(甲) 處長		副校長李鴻濤 4/10

112. 4. 07

校務基金進用
行政秘書林佳融

04100945

國立勤益科技大學



實習就業組

1121300192

國立勤益科技大學學生校外實習委員會設置要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、本會置委員若干人，由校長擔任主任委員，副校長為副主任委員，其餘委員自下列人選中聘任之，聘期以一年一聘為原則： (一)教務長、學務長、研發長、國際事務處處長、進修部主任、實習就業組組長。 (二)各學院院長。 (三)各學院教師代表各一人。 (四)各系系主任。 (五)學生代表一至四人。 (六)家長代表四人，由各學院推派之。 (七)實習機構代表二至四人。 (八)法律專家一人。 教師代表、學生代表、家長代表、實習機構代表以及法律專家由研發處簽請校長聘任之。另視實際需要，得邀請相關人員列席。	三、本會置委員若干人，由校長擔任主任委員，副校長為副主任委員，其餘委員自下列人選中聘任之，聘期以一年一聘為原則： (一)教務長、學務長、研發長、國際事務處處長、進修部主任。 (二)各學院院長。 (三)各學院教師代表各一人。 (四)各系系主任。 (五)學生代表一至四人。 (六)家長代表四人，由各學院推派之。 (七)實習機構代表二至四人。 (八)法律專家一人。 教師代表、學生代表、家長代表、實習機構代表以及法律專家由研發處簽請校長聘任之。執行秘書由研發處實習就業組組長擔任。另視實際需要，得邀請相關人員列席。	依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定修正，校級學生校外實習委員會，應包括辦理校外實習業務人員。

國立勤益科技大學學生校外實習委員會設置要點

中華民國 102 年 9 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過
中華民國 102 年 10 月 07 日 勤益科大研字第 1021300512 號函訂頒
中華民國 103 年 5 月 22 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過
中華民國 103 年 6 月 11 日 勤益科大研字第 1031300312 號函修頒
中華民國 106 年 10 月 26 日 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過
中華民國 106 年 11 月 20 日 勤益科大研字第 1061300698 號函修頒
中華民國 107 年 09 月 27 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 107 年 10 月 15 日 勤益科大研字第 1071300580 號函修頒
中華民國 109 年 11 月 26 日 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過
中華民國 109 年 12 月 09 日 勤益科大研字第 1091300697 號函修頒
中華民國 111 年 10 月 27 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過
中華民國 111 年 11 月 02 日 勤益科大研字第 1111300580 號函修頒

一、為順利推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，特訂定國立勤益科技大學校外實習委員會（以下簡稱本會）設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本會之職掌與任務如下：

- （一）協助校外實習之相關作業、經費規劃與運用。
- （二）訂定校外實習糾紛協調處理機制。
- （三）審議相關實習契約。
- （四）辦理校外實習成效評估。
- （五）其他有關校外實習相關事宜之商議與修訂。

三、本會置委員若干人，由校長擔任主任委員，副校長為副主任委員，其餘委員自下列人選中聘任之，聘期以一年一聘為原則：

- （一）教務長、學務長、研發長、國際事務處處長、進修部主任、**實習就業組組長**。
- （二）各學院院長。
- （三）各學院教師代表各一人。
- （四）各系系主任。
- （五）學生代表一至四人。
- （六）家長代表四人，由各學院推派之。
- （七）實習機構代表二至四人。
- （八）法律專家一人。

教師代表、學生代表、家長代表、實習機構代表以及法律專家由研發處簽請校長聘任之。
另視實際需要，得邀請相關人員列席。

四、本會每學期開會乙次，必要時得召開臨時會。

五、本會召開須有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始能作成決議。

六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

以稿代簽

保存年限：10年

國立勤益科技大學 函(稿)

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：黃雪婷

電話：04-23924505#2661

傳真：04-23927571

電子信箱：michalle@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校111學年度第2學期校外實習委員會會議紀錄，
請查照。

說明：旨揭會議業於112年3月28日召開完竣，請各業管單位依
決議辦理後續事宜。

正本：各教學單位、國際事務處

副本：研究發展處

校長 陳 ○ ○

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專任助理黃雪婷 112. 3. 30		
	研究發展處楊添福 實習就業組組長 2023/03/31		
	研究發展處莊彥良(甲) 處長		副校長李鴻濤 4/10

112. 4. 07

校務基金進用
行政秘書林佳融

04100945

國立勤益科技大學



實習就業組

1121300192

國立勤益科技大學學生校外實習要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
四、推動組織： (一)校級校外實習委員會： 1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。 2. 任務： (1)督導合作機構之評估及選定。 (2)檢核及確認書面契約。 (3)評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。 (4)督導學生實習期滿前終止實習之處理。 (5)督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。 (6)督導實習輔導訪視之落實。 (7)其他學生權益保障相關事項。 (二)院級校外實習委員會及系級校外實習委員會(得併院或系所課程委員會) 1. 院級組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選一至二人，任期一學年，連選得連任。 2. 系級組織：主任為當然委員暨召集人，各系所(含跨系及院之學程)應設置三至九人組成之校外實習委員會。本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。 3. 院級、系級任務： (1)整體規劃及推動校外實習課程。 (2)確認合作機構之評估結果及選定。 (3)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。 (4)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。 (5)處理學生實習期滿前之終止實習。 (6)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。 (7)其他學生權益保障相關事項。 (三)學生實習各單位執行之工作業務如下： 1. 教務處、進修部：學分認定、成績	四、推動組織： (一)校級校外實習委員會： 1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。 2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。 (二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)： 1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選一至二人，任期一學年，連選得連任。 2. 任務： (1)每學期至少召開一次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。 (2)各院協助解決系所推動校外實習業務。 (三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)： 1. 組織： (1)各系所(含跨系及院之學程)應設置三至九人組成之校外實習委員會。 (2)本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。 2. 任務： (1)討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。 (2)推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。 (四)學生實習各單位執行之工作業務如下： 1. 教務處、進修部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。 2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。 3. 研究發展處：召開校級校外實習	依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定修正，校級、院級和系級校外實習委員會任務。

修正規定	現行規定	說明
登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。 2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。 3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、實習獎助學金案(附件一)及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。 4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。 5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。 6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。 7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。 各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。	委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、實習獎助學金案(附件一)及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。 4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。 5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。 6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。 7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。 各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。	
五、學生實習行前工作內容： (一) 實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附件五)，送系(所)審查。 (二) 實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三) 實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實	五、學生實習行前工作內容： (一) 實習機會審核及安排： 各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附件五)，送系(所)審查。 (二) 實習前應完備事項與訓練： 各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。 (三) 實習輔導教師之職責： 實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實	依據臺評鑑協會實地訪視委員建議及教育部相關來函進行修正校外實習單位評估表(附件五)、學生校外實習檢核表(附件六)、校外實習合約書暨實習

修正規定	現行規定	說明
習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。 (四) 確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五) 各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。 (六) 學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。 (四) 確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。 (五) 各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。 (六) 學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。	訓練書(附件七)、家長同意書(附件九)。

國立勤益科技大學學生校外實習要點

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒
中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過
中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒
中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國104年04月16日勤益科大研字第1041300205號函修頒
中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國104年11月03日勤益科大研字第1041300614號函修頒
中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過
中華民國105年10月28日勤益科大研字第1051300610號函修頒
中華民國106年03月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國106年04月10日勤益科大研字第1061300223號函修頒
中華民國106年05月25日105學年度第2學期第3次行政會議審議通過
中華民國106年06月07日勤益科大研字第1061300379號函修頒
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國106年11月20日勤益科大研字第1061300698號函修頒
中華民國107年03月22日106學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國107年04月13日勤益科大研字第1071300194號函修頒
中華民國107年04月26日106學年度第2學期第2次行政會議審議通過
中華民國107年05月14日勤益科大研字第1071300261號函修頒
中華民國107年09月27日107學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國107年10月15日勤益科大研字第1071300580號函修頒
中華民國108年04月25日107學年度第2學期第2次行政會議通過
中華民國108年05月09日勤益科大研字第1081300262號函修頒
中華民國108年10月24日108學年度第1學期第2次行政會議通過
中華民國108年11月12日勤益科大研字第1081300666號函修頒
中華民國109年03月26日108學年度第2學期第1次行政會議通過
中華民國109年04月09日勤益科大研字第1091300177號函修頒
中華民國109年09月24日109學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國109年10月08日勤益科大研字第1091300554號函修頒
中華民國109年11月26日109學年度第1學期第3次行政會議通過
中華民國109年12月04日勤益科大研字第1091300696號函修頒
中華民國110年05月27日109學年度第2學期第3次行政會議通過
中華民國110年06月04日勤益科大研字第1101300284號函修頒
中華民國110年09月23日110學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國110年09月30日勤益科大研字第1101300511號函修頒
中華民國111年04月28日110學年度第2學期第2次行政會議通過
中華民國111年05月09日勤益科大研字第1111300244號函修頒

一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定國立勤益科技大學學生校外實習要點(以下簡稱本要點)。

二、實施對象：本校在學學生。

三、校外實習類型定義：

(一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外

保險、交通。

- (二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。

四、推動組織：

(一)校級校外實習委員會：

1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。
2. 任務：
 - (1) 督導合作機構之評估及選定。
 - (2) 檢核及確認書面契約。
 - (3) 評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
 - (4) 督導學生實習期滿前終止實習之處理。
 - (5) 督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
 - (6) 督導實習輔導訪視之落實。
 - (7) 其他學生權益保障相關事項。

(二)院級校外實習委員會及系級校外實習委員會(得併院或系所課程委員會)：

1. 院級組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選一至二人，任期一學年，連選得連任。
2. 系級組織：主任為當然委員暨召集人各系所(含跨系及院之學程)應設置三至九人組成之校外實習委員會，本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。
3. 院級、系級任務：
 - (1) 整體規劃及推動校外實習課程。
 - (2) 確認合作機構之評估結果及選定。
 - (3) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
 - (4) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
 - (5) 處理學生實習期滿前之終止實習。
 - (6) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 - (7) 其他學生權益保障相關事項。

(三)學生實習各單位執行之工作業務如下：

1. 教務處、進修部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。
2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。
3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、

實習獎助學金案(附件一)及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。

4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。
5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。
6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。
7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。

各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。

五、學生實習行前工作內容：

(一)實習機會審核及安排：

各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件四)及「校外實習單位評估表」(附件五)，送系(所)審查。

(二)實習前應完備事項與訓練：

各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

(三)實習輔導教師之職責：

實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。

(四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立(附件七)，校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。

(五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上傳校外實習管理系統。

(六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書(附件九)並完成學生平安保險及意外保險之投保。

六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(一)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少一次、每學期實地訪視學生至少二次以上，訪視後填寫「實習訪談記錄」(附件十)送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

(二)實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

(三)實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十三)：

1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。

七、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則：

- (一)學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件十四)。
- (二)實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。
- (三)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- (四)指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (五)填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件十五)，並擲回本校研究發展處實習就業組。
- (六)其他有助於實習進行之事項。

八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估：

各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占百分之七十、實習廠商主管占百分之三十。

九、實習學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止：

- (一)學生於校外實習不適應之輔導，先由學校輔導教師向學生與業界輔導教師釐清原因，瞭解為學生個人因素或是合作機構因素，若其因素可改善，則繼續進行實習；若其因素無法改善，則進行實習解約、轉換或終止程序。
- (二)經實習機構提出不適合實習之學生有下列身心狀況者，如：因罹患疾病、身心障礙、發生意外事故、懷孕等個人因素或經醫生評估身心狀況不適合進行校外實習者，得由系級校外實習委員會審核及評估，依其系上權責進行轉換或終止實習之措施。
- (三)凡進行校外實習課程終止者，其成績及學分數依教務處及系上規定辦理。
- (四)校外實習之轉換與終止，得由學生、學校或實習機構提出，依本校「學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程」辦理，並先由學生填具本校「轉換實習單位或終止實習單」，提交至系級校外實習委員會審議，如附件

十六。

十、校外實習課程型態，得採用下列型態：

- (一)寒、暑假課程。
- (二)學期課程。
- (三)學年課程。
- (四)海外實習課程。

校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。

十一、緊急事故通報或職災發生：

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十七。

十二、實習爭議協商處理：

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十八。

十三、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件十九。

十四、實習經費來源如下：

- (一)依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。
- (二)相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。

十五、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。

十六、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。

十七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

附件一

國立勤益科技大學研發處

實習獎助學金申請標準作業流程

1.目的：辦理實習獎助學金申請之行政流程。 2.依據：依據本校學生校外實習要點辦理。 3.範圍：申請實習獎助學金之日間部具有學籍在學學生。 4.權責：詳如 5.作業說明。			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD 5-1{{5-1、接獲實習獎助學金案公文}} --> 5-2{5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案} 5-2 -- 否 --> 通知[通知廠商未有相關系所參與] 5-2 -- 是 --> 5-3[5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助金案之廠商] 5-3 --> 5-4[5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所] 5-4 --> 5-5[5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形] 5-5 --> 5-6[5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫] 5-6 --> 5-7[5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜] 5-7 --> 5-8([5-8、結案]) </pre>	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	2 天內	
	各教學單位/ 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	3 天內	
5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助金案之廠商	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依公告申請期限	
5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依期限辦理	
5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理	
5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫	主計室	依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理	
5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜	各教學單位	依廠商提供之月/學期/學年方式不同，隨機辦理。	
5-8、結案	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)		

5. 作業說明：

- 5-1、接獲實習獎助學金案公文：研發處收到廠商提供之實習獎助學金案公文或書面通知。
- 5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案：研發處依據廠商來文或公告需求，會辦各教學單位，各教學單位需在公文上，回覆是否同意此實習獎助學金案之廠商。
- 5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助學金案之廠商：研發處公告申請獎助學金案所需文件於研發處網頁。研發處收到欲申請之系所學生相關文件後，函覆至提供實習獎助學金之廠商。
- 5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所：由廠商進行媒合面試，研發處接到廠商媒合成功之學生名單，會以電話及 e-mail 方式告知錄取學生及系所。
- 5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形：研發處接到廠商電話或 e-mail 匯款之通知，將匯款訊息告轉知創辦人辦公室，包含對應之系所及學生。
- 5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫：主計室依出納組通知將實習獎助學金案，帳入各系專帳計畫。
- 5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜：凡領取實習獎助學金學生所屬之系所，須於系務會議或系校外實習委員會同意該學生領取獎助學金，並製作印領清冊進行發放事宜。
- 5-8、結案：研發處依規定辦理後續結案事宜。

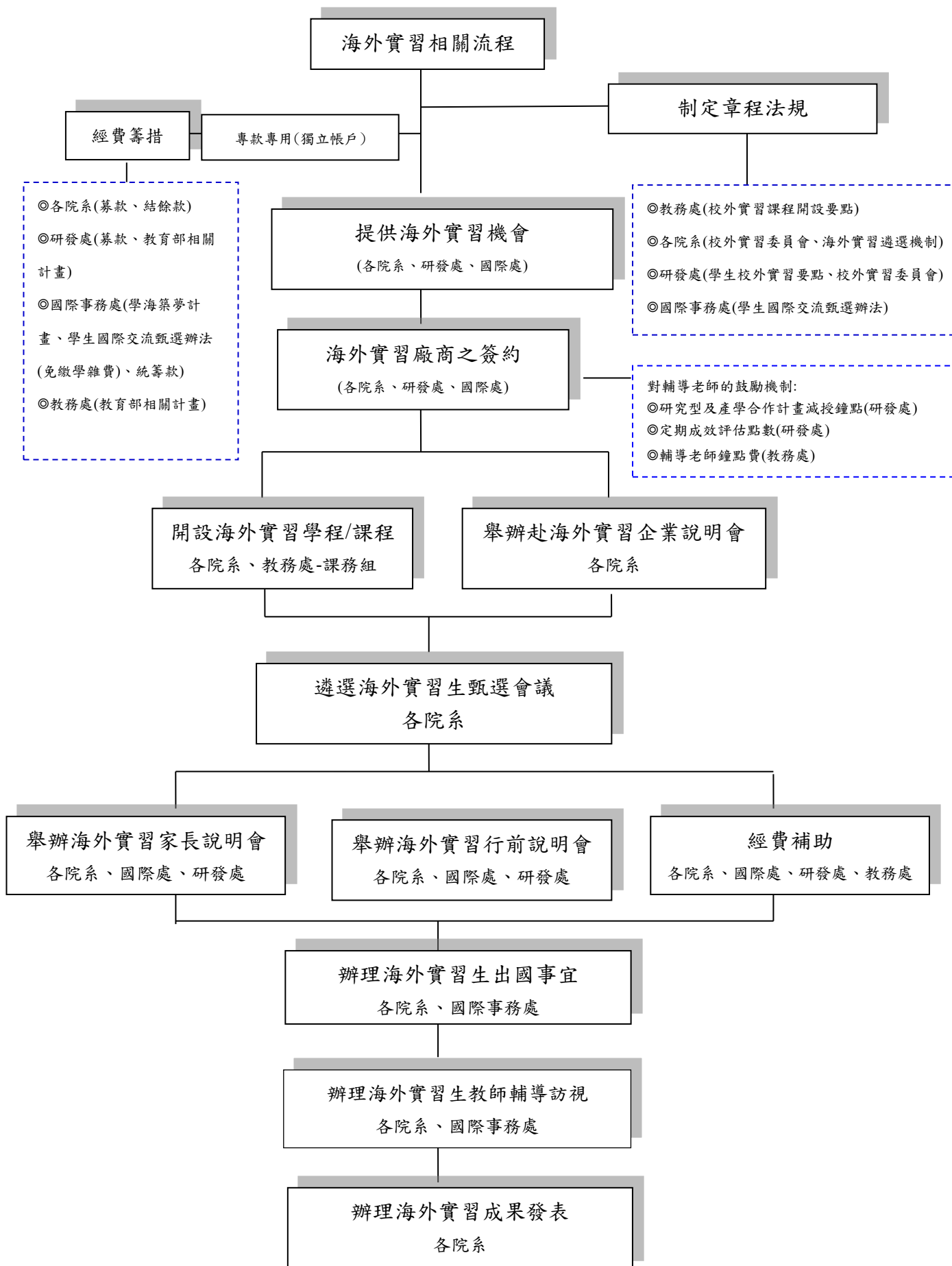
風險分布 1

6. 控制重點：

- 6-1、各教學單位需在會辦公文上，回覆是否同意參與此實習提供獎助學金案。
- 6-2、須各教學單位同意此實習獎助學金案，研發處方可進行後續公告事宜。
- 6-3、針對受領獎助學金之學生，須經由系務會議或系校外實習委員會進行認可，並由系上協助後續獎助學金發放事宜。

附件二

海外實習執行分工表(1)



海外實習執行分工表(2)

一、海外實習的定義：

1. 根據校外實習課程開設要點第四、(一)暑假課程，須在同一機構連續實習。
2. 根據校外實習課程開設要點第四(四)，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。

二、海外實習相關法規訂定：

1. 國立勤益科技大學 校外實習課程開設要點。(教務處)
2. 國立勤益科技大學 學生校外實習要點。(研發處)
3. 國立勤益科技大學 學生校外實習委員會設置要點。(研發處)
4. 國立勤益科技大學 學生國際交流甄選辦法。(國際事務處)
5. 各系院之校外實習委員會與海外實習遴選辦法。(各教學單位)

三、海外實習經費來源：

1. 各系院：系結餘款、募款。
2. 研發處：計畫性管道、產學合作廠商募款。
3. 教務處：計畫性管道。
4. 國際處：學海築夢計畫、新南向學海築夢計畫、統籌款。

四、海外實習權責分工表：

打勾【✓】者，表示主辦者。

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
10 月 (實習前)	海外實習機會	✓	✓	
	1. 依據本校「學生校外實習要點」，需與實習單位簽訂實習契約書，備函研發處與各系校外實習委員會審閱。		✓	
	2. 依據本校「校外實習課程開設要點」，各系校外實習委員會與系務會議通過後，實習輔導教師才能支領鐘點費。		✓	
12 月	1. 舉辦海外實習說明會		✓	
	2. 遴選海外實習面試		✓	
03 月	申請海外實習補助經費	✓	✓	各系院(系結餘款、募款) 國際處(學海築夢、新南向學海築夢) 教務處(教育部相關計畫或其他補助計畫) 研發處(教育部相關計畫或其他補助計畫、企業募款)
05 月	1. 家長說明會		✓	
	2. 行前說明會	✓	✓	
	3. 辦理學生出國相關事宜：		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系 院	備註
	(1)中英文成績單(2)行政契約書三份(3)家長同意書(4)護照(5)存摺(6)海外醫療與意外險(7)住宿(8)機票(9)簽證(10)每周實習日誌以及相關生活與實習安頓等。			
08 月	依據本校「學生出國甄選辦法」，辦理學生減免學雜費及網路費。(暑期型不需要)		✓	
實習中	1. 學生於校外實習期間輔導方式如下： (1)由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (2)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、學期實地訪視學生至少2次以上，海外實地訪視學生至少1次，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」送交各系(所)辦公室存查。 2. 各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。 3. 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過。			根據本校「學生校外實習要點」第四、五、六條辦理。
	4. 依據本校「海外實習學生輔導與緊急事故處理機制」輔導與處理緊急事故。			
實習後	1. 上傳心得報告至教育部(計畫期程結束後兩週內)。		✓	「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修要點」之附表二與附表三。
	2. 計畫執行完畢2個月內辦理核結。	✓		至教育部學海計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫實際執行期程結束後兩個月內，送教育部委託之學校辦理結案並副本教育部。
	3. 舉辦回國分享會。		✓	活動照片與相關分享會資料請給國際處存查。
	4. 登錄績效。	✓	✓	研發處：給予學海築夢計畫老師減授鐘點，並登錄教師定期績效評估(研究)。教務處：輔導老師鐘點費。

附件三

海外實習學生輔導與緊急事故處理機制

為有效掌握與了解學生實習情況，海外實習學生輔導與緊急事故處理機制如下：

一、海外實習學生輔導機制：

(一) 實習月誌：

學生須繳交實習月誌，至校外實習管理系統填寫，由實習輔導教師與系主任透過學生實習月誌了解學生實習與生活情況，適時提供協助。

(二) 輔導系統：

海外實習學生均有實習輔導教師，實習輔導教師除了將學生輔導紀錄至校外實習管理系統填寫，並應隨時通報系辦，學生是否有實習異樣，以俾學校適時提供協助。

(三) 出國訪視：

系院安排實習輔導教師或國際處安排相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

二、海外實習學生緊急事故處理機制：

依據本校「校園安全暨災害管理實施計畫」以及「校安中心緊急應變小組召開原則標準作業流程」處理。由研發處檢附海外實習學生資料(姓名、出生年月日、身分證統一編號、地址、血型、家人聯絡電話)及其他相關資料，交付國際事務處向外交部與教育部報備，依緊急事故之發展及處理情形為通報，並確實執行以下事項：

(一)立即搶救並通知學校、公司及有關人員，隨時回報最新狀況及處理情形。

(二)通知我國派駐當地之機構或國內外救援機構協助處理。

(三)妥善照顧學生。

(四)現場處理原則：

採取交通部觀光局之旅遊安全維護及緊急意外事故處理作業手冊「CRISIS」處理六字訣之緊急事故處理六部曲。

1. 冷靜 (C: Calm)：保持冷靜，藉 5W2H 建立思考及反應模式。

2. 報告 (R: Report)：向各相關單位報告，如駐外單位、警察局、航空公司、當地業者、銀行、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位等。

3. 文件 (I: Identification)：取得各相關文件，如報案文件、遺失證明、死亡診斷證明、各類收據等。

4. 協助 (S: Support)：向各個可能的人員尋求協助，如海外姐妹校、實習單位、駐外單位、旅館人員、航空公司、Local Guide、Local Agent、海外華僑、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位、機構等。

5. 說明 (I: Interpretation)：向學生、家長、老師做適當的說明，要控制、掌握師生行動及心態。

6. 記錄 (S: Sketch)：記錄事件處理過程，留下文字、影印資料、找尋佐證，以利後續查詢免除糾紛。

附件四、

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯絡人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資 本 額	新台幣 元	員工人數	人
提供實習 課程類型	☐ 寒假型實習 ☐ 暑期型實習 ☐ 學期型實習 ☐ 學年型實習 ☐ 海外實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳 述工作應用之相 關課程)對應系 核心能力			
營業項目*			

備註：*為必填

1. 填表者實習廠商→實習輔導教師→系(所)單位主管

2. 工作性質對應系核心能力由系上填寫。

3. 本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(所)單位主管

附件五、

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況				
公 司 名 稱				
實 習 內 容				
需 求 條 件 或 專 長				
輪 班	☐ 是 ☐ 否			
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時			
休 假 制 度	每周_____休日			
配 合 簽 約	☐ 是 ☐ 否			
住 宿	☐ 供宿 ☐ 無	膳 食	☐ 自理 ☐ 補助	
勞 保	☐ 是 ☐ 否	健 保	☐ 是 ☐ 否	
薪 資	_____元 ☐ 時薪 ☐ 日薪 ☐ 月薪 ☐ 實習津貼 ☐ 獎助學金			
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
實 習 安 全 性	☐ 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 ☐ 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料，請敘明原因： 			
實 習 環 境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料			
實 習 專 業 性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
體 力 負 荷	(適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1(太重)			
培 訓 計 畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
企業具實習合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
整 體 總 評	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
評 估 總 分	_____分			
三、總評（請簡述） ☐ 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由： ☐ 不推薦實習，不推薦理由：				

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。
6. 本表請每學年評估一次。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管
年 月 日	年 月 日

附件六、

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別 / 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢 核	備 註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	
3		參加實習機構實習安全講習 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	☐ 有 ☐ 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	☐ 有 ☐ 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	☐ 有 ☐ 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	☐ 有 ☐ 無	有需要再填
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	☐ 有 ☐ 無	
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	☐ 有 ☐ 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	☐ 有 ☐ 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	☐ 有 ☐ 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	☐ 有 ☐ 無	

註：除 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件七(7-1)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(工作型-僱傭關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____ (以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，乙方聘任丙方為具僱傭關係之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於丙方報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙雙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，以瞭解丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

(五)其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。

實習總時數_____小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(若輪班性質，有多個時段，請填多個實習時段)

(二)班別：☐常日班(正常日班)、☐小夜班、☐大夜班、☐日輪班、☐其他：_____。

(三)乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費；休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。

六、丙方實習期間，乙方需依照下列實習薪資及福利規定給予：

(一)實習薪資(不得低於當年度基本工資規定，乙方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)：☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元(二擇一)。

(二)福利：

- 1.宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。
 2.伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每餐付_____元。
 3.交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元
 4.其它公司福利：_____。

七、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

- (一)甲方應為丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；
 乙方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。
 (二)乙方實習期間須負責丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。
 (三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。
 (四)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。
 (五)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。
 (六)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

八、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

九、其他規定事項：

- (一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。
 (二)丙方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。
 (三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

(四) 若實習機構有工會，則告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

十、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約自方簽約日起實施至〇〇〇年〇〇月〇〇日止。

十二、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：〇〇〇

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：



丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：



中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件七(7-2)

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書(一般型-學習關係版本)

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，乙方聘任丙方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。

(二)乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。

(三)甲乙雙方定期召開協調會及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，以瞭解丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。

(四)丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

(五)其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。實習總時數小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：☐校內實習 ☐校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。

(二)甲乙雙方應考量實務訓練所需及維護丙方個人身心健康，每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時及延長工時與例假日出勤，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。

(三)休息時間及請假規定由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為_____、實習學分數共_____學分。

(二)實習課程類型：☐寒假型、☐學期型、☐暑期型、☐學年型、☐其他：_____。

六、丙方實習期間，乙方需依照下列實習給付及福利規定給予：

(一)實習給付(乙方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方實習給付作為違約金或賠償費用)：

☐實習津貼_____元。☐獎學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)福利：

- 1.宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。
- 2.伙食：☐無 ☐免費提供 ☐每餐補助_____元 ☐付費提供，每餐付_____元。
- 3.交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元
- 4.其它公司福利：_____。

七、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；
~~乙方應為丙方辦理「勞工職業災害保險」、「意外險」。~~

(二)乙方實習期間須負責丙方之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(四)甲、乙、丙有關實習事項，應符合專科以上產學合作實施辦法、職業安全衛生法及教育部等相關規定辦理。

(五)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

八、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

九、其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二)丙方若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

(四) 若實習機構有工會，則告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

十、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

十二、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：○○○

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件八(8-1)

國立勤益科技大學 學年度 系(所) 學生校外實習名冊

序 號	*姓名	*性 別	*學號	*實習機構 名稱	實習廠區	*實習日程		*上班 時段	*實習 時數	*實習生薪資狀況	*實習生勞 保與意外險	*實習生 投保狀況
						起始日	終止日					
1										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保
2										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保

註 1：本表不足，請自行增列。

註 2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

註 3：*為必填欄位。

附件八(8-2)

國立勤益科技大學_____學年度學生校外實習機構名冊

類 型 (國 內 企 業/ 國 外 企 業)	實 習 機 構 名 稱	統 一 編 號 政 府 機 關 無 統 編 請 輸 入 00000000	產 業 別	實 習 機 構 地 址				實 習 機 構 負 責 人	實 習 機 構 聯 絡 人				是 否 為 僱 關 係	實 習 科 系	實 習 課 程 名 稱	開 課 學 年 度	開 課 學 期	實 習 課 程 類 別	對 應 系 核 心 能 力	實 習 內 容	工 作 性 質 - 詳 述 工 作 應 用 之 相 關 課 程	實 習 學 生 數	
				縣 市 別	登 記 地 址	縣 市 別	實 習 地 址		姓 名	職 稱	電 話	e-mail										男	女
國 內 企 業	力 山 工 業 股 份 有 限 公 司	55759180	一 般 製 造 業	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	王 坤 復	林 〇 〇	工 程 師	00- 00000 0000	000@ 000	是	電 機 工 程 系 (所)	校 外 實 習	107	上 學 期	校 外 實 習	學 習 具 備 電 機 工 程 關 聯 學 養 能 力	機 械 保 養 與 維 修	瞭 解 電 機 原 理 與 實 際 應 用	2	2

註 1：本表不足，請自行增列。

註 2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

附件九

國立勤益科技大學○○○系學生校外實習
家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學○○○○○○系○○年○○班，學號：○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書暨以及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學○○○系

家長姓名：(簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件十(10-1)

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

實習生姓名		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	☐ 實地訪視 / ☐ 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪視內容	實習情形及工作表現： 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 7. 其他事項：				
	實習生生活現況： 1. 實習生對生活現況的滿意程度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2. 不滿意的事項為：				
	(實習輔導教師與學生合照照片)		(實習輔導教師與學生合照照片)		

輔導教師：

系所主管：

附件十(10-2)

國立勤益科技大學校外實習住宿安全輔導紀錄

實習生姓名		系(所)		填寫日期	年 月 日
實習機構名稱					
一、實習住宿 安全輔導 (參照本校賃居生 訪視紀錄表)	(一)住宿基本資料 1. 住宿調查： ☐ 公司宿舍、 ☐ 通勤(住家)、 ☐ 租屋、 ☐ 其他：_____。 2. 住宿地址：_____ 3. 住宿型態： ☐ 透天厝、 ☐ 公寓、 ☐ 電梯大樓、 ☐ 其他：_____。 若勾選「通勤」，則毋須填寫「住宿安全設備檢視要項」。				
	(二)住宿安全設備檢視要項 1. 緊急出入口封閉或阻塞？ ☐ 合格 ☐ 不合格 2. 避難層出入口及避難層以外出入口封閉或阻塞？ ☐ 合格 ☐ 不合格 3. 消防安全設備是否符合規定?(滅火器、緊急照明設備) ☐ 合格 ☐ 不合格 4. 熱水器是否安裝於適當位置？ ☐ 合格 ☐ 不合格 ☐ 未設瓦斯熱水器 5. 房東是否依消防法第6條第5項規定設置並維護住宅用火災警報器？ ☐ 合格 ☐ 不合格 6. 建築物是否具有共同門禁管制出入且具有鎖具？ ☐ 合格 ☐ 不合格 7. 建築物或周邊停車場是否設置感應(固定)式照明設備(_____盞)？ ☐ 合格 ☐ 不合格 (1) 建築物出入口一定要設置感應式或固定式照明設備。 (2) 建築物內儘可能設置感應式或固定式照明設備。 (3) 週邊停車場儘可能設置感應式或固定式照明設備。				
二、建議					

實習學生：

輔導教師：

系所主管：

附件十一

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄(含本月工作的內容、實習工作回饋、實習檢討與心得) (至少 200 個字以上)				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫。

註2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

附件十二

學生校外實習心得報告

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：國立勤益科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習月誌

三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習報告封面格式如下：

國立勤益科技大學

學生校外實習心得報告

題目 _____

學	年	_____	學年	_____
課	程	_____	校外實習	_____型
學	制	_____		
班	級	_____	系	_____年級
學	號	_____		
姓	名	_____		
實	習	機	構	_____
輔	導	教	師	_____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告	
學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱(請勾選並填入)	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 海外實習/課程名稱： ☐ 其他：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300 字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇(勾選) ☐ 領基本薪資：☐ 月薪_____元 ☐ 時薪_____元 ☐ 實習津貼：_____元 ☐ 獎助學金：_____元 ☐ 無給薪 ☐ 其他： (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險(可重複勾選) ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外險 ☐ 其他：
實習內容(含實習面臨問題及解決、實習心得分享與回饋、實習照片)： (500 字以上)	

附件十三

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好！

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝！

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料 (自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	☐ 男 ☐ 女
• 實習型態	☐ 寒、暑期型 ☐ 學期型 ☐ 學年型 ☐ 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意

2. 實習前勞動權益、實習安全及性平教育宣導等影片或相關課程，對我有所幫助。(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

☐會 ☐不會，請說明原因

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

☐認識就業職場 ☐工作態度 ☐專業知識應用 ☐人際關係 ☐團隊合作

☐溝通技巧 ☐解決問題能力 ☐外語能力(如：英語、日語等)

☐其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

☐專題製作 ☐個人經歷表現，有利於求職履歷 ☐未來就業

☐其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

☐願意 ☐不願意，請說明

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請填寫原因：

18. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

☐是，起薪： 元，福利：

☐尚未決定

☐否

19. 意見反應：

--

附件十四

國立勤益科技大學 _____ 系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
公司名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇公司	〇〇部	陳〇〇	環安衛系/ 三年級	陳〇〇	廖〇〇	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習 課程 目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 一般機械工程師 ☐ 精密機械工程師 ☐ 生產管理師 ☐ 機電控制工程師 ☐ 汽車修護工程師 ☐ 汽車機電工程師 ☐ 電子技術工程師 ☐ 資通訊系統工程師 ☐ 積體電路設計與應用工程師 ☐ 智慧型控制工程師 ☐ 電力與電能轉換工程師 ☐ 通訊系統工程師 ☐ 化學工程師 ☐ 材料製程工程師 ☐ 應用化學工程師 ☐ 生化工程師 ☐ 薄膜/電漿及表面工程師 ☐ 生醫能源資訊工程師 ☐ 光電半導體工程師 ☐ 環境工程師 ☐ 環境規劃檢測工程師 ☐ 資源回收再利用工程師 ☐ 工業安全衛生工程師 ☐ 工業工程師 ☐ 品質管理工程師 ☐ 生產技術製程工程師 ☐ 生產管理工程師 ☐ 行政管理師 ☐ 行銷/業務/企劃國貿人員 ☐ 會計/財金人員 ☐ 行政人員 ☐ 人力資源/人事人員 ☐ 工業設計人員 ☐ 設計服務人員 ☐ 繪圖及網頁製作人員 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員 ☐ 藝術行政人員 ☐ 設計呈現與創意人員 ☐ 其他：_____			
	實習 課程 內容 規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)
一	2016/9/14~ 2016/12/13	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter	
二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1. UASB 2. SBR	
三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水	
四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1. 整理生物反應器實驗結果 2. 海報展示	
實習 資源 投入 及輔 導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ● <u>企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練</u> ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業知識訓練 ☐ 工業安全訓練 ☐ 其他_____		

		◎實務主題訓練：☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清 ☐知識管理☐實務技術問題排除☐實務技術支援 ☐實務案例分享☐實務問題分析☐產品除錯 ☐製程改善☐庶務管理☐技術指導 ☐其他_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備☐儀器機台☐專人指導☐教育培訓☐資訊設備☐測試耗材 ☐車輛裝備☐服裝配件☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導教師提供的指導內容： ☐程式設計☐機台操作☐實驗程序☐機械模具☐文件撰寫☐檢測操作 ☐實驗測試☐材料鍍膜☐除錯操作☐資訊管理☐採購備料☐製程管理 ☐設計溝通☐藝術創造☐財經規劃☐創新管理☐設計模擬☐軟體操作 ☐經營管理☐其他_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐案例討論☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ●學校輔導教師提供輔導內容： ☐產業趨勢☐專業知識指導☐實驗指導☐人際溝通☐學習表現 ☐不適應輔導☐其他_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ☐實習前輔導☐第一個月實地訪視☐每階段(三個月)之實地訪視 ☐實習異常輔導訪視☐每月聯繫表☐電話聯繫☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體☐電子郵件聯繫 ☐其他_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：☐是、☐否。 ◎輔導老師評核：(加總100%) (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核：(加總100%) (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

方式	● 學生實習成果的評核期程： ☐第一階段(10月至12月) ☐第二階段(1月至3月) ☐第三階段(4月至6月) ☐第四階段(7月至9月) ● 評核人員： 學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☐實習成效檢討會議☐實習課程檢討會議☐實習問卷調查 ☐實習成果競賽☐輔導經驗交流☐學生心得分享☐實習職缺篩選檢討 ☐實習機構合作檢討☐實習轉換單位檢討☐衍生產業實務專題 ☐教師實務深耕☐教師實務研習☐業界產學合作☐專業課程諮詢調整 ☐校務研究分析☐校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導教師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

表號：

國立勤益科技大學

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

國立勤益科技大學研究發展處 實習就業組 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業：☐建築營造業☐製造業☐科學、技術、工程、數學類☐物流運輸類
☐天然資源、食品與農業類☐醫療保健類☐藝文與影音傳播類☐資訊科技類
☐金融財務類☐企業經營管理類☐行銷與銷售類☐政府公共事務類☐教育與訓練類
☐個人及社會服務類☐休閒與觀光旅遊類☐司法、法律與公共安全類

二、實習單位之學生所屬系所：

- ☐化工與材料工程系(所) ☐機械工程系(所) ☐冷凍空調與能源系(所) ☐電機工程系(所)
☐電子工程系(所) ☐資訊工程系(所) ☐工業工程與管理系(所) ☐企業管理系(所)
☐資訊管理系(所) ☐流通管理系(所) ☐休閒產業管理系 ☐文化創意事業系(所) ☐景觀系(所)
☐應用英語系

三、滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐學習態度不佳 ☐出勤狀況不佳 ☐缺乏職場倫理觀念

☐溝通表達能力不佳 ☐組織分析能力不佳 ☐其他

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐課程規劃不佳 ☐實習課程型態不佳 ☐其他

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐實習說明會成效不佳 ☐甄選面試流程成效不佳 ☐其他

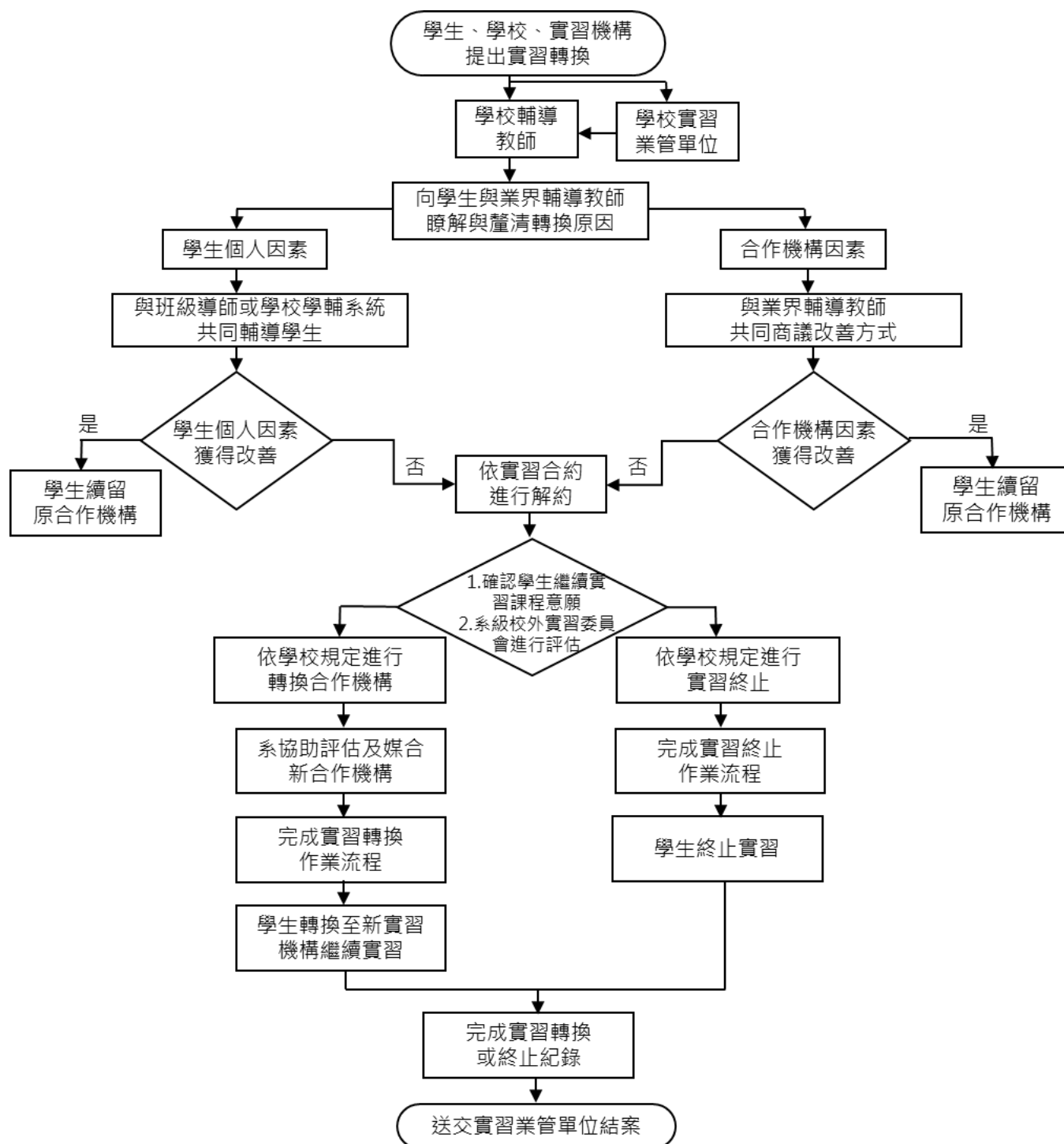
6. 其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。

7. 本表請寄至電子郵件信箱 michalle@ncut.edu.tw(黃小姐)，謝謝您！

中 華 民 國 年 月

附件十六

國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程圖



國立勤益科技大學

轉換實習單位或終止實習單

填寫日期： 年 月 日

學期別： 學年度、課程型態：☐學年型☐學期型☐暑期型☐寒假型

項目	☐ 轉換實習單位 ☐ 終止實習(二擇一)		
實習學生 資料	姓名		系(所)
	學號		班級
	連絡電話		E-mail
	實習課程名稱		學分數
原實習單位 資料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自中華民國____年____月____日起至____年____月____日止。 共計____日(____時)。	
轉換後實習 單位資料(若 辦理終止實 習,則免填此 欄位)	公司名稱		
	實習工作內容		
	實習期間	自中華民國____年____月____日起至____年____月____日止。 共計____日(____時)。	
轉換實習單 位/終止實習 之原因			
同 學 簽 章		家 長 意 見	家長簽章：_____
輔 導 教 師 意 見	1. ☐ 核可 ☐ 不核可 2. 意見說明： 輔導教師簽章：		
審核結果： ☐ 核可 ☐ 不核可		經____年__月__日系(所)校外實習委員會決議	
實習廠商核章	輔導教師核章	系主任核章	院長核章

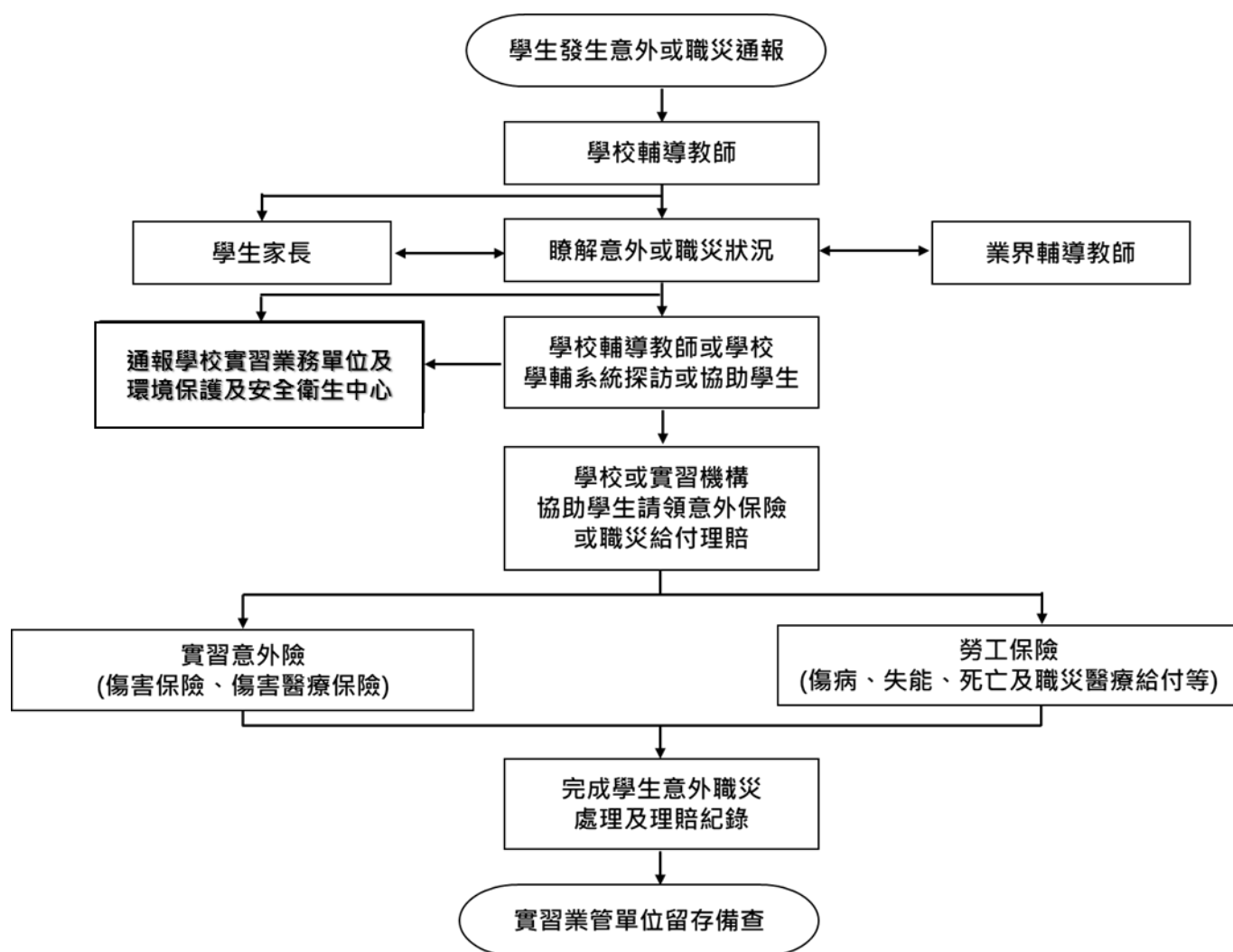
備註：

- 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
- 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。
- 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。

附件十七

國立勤益科技大學學生校外實習緊急事故或職災通報

流程圖



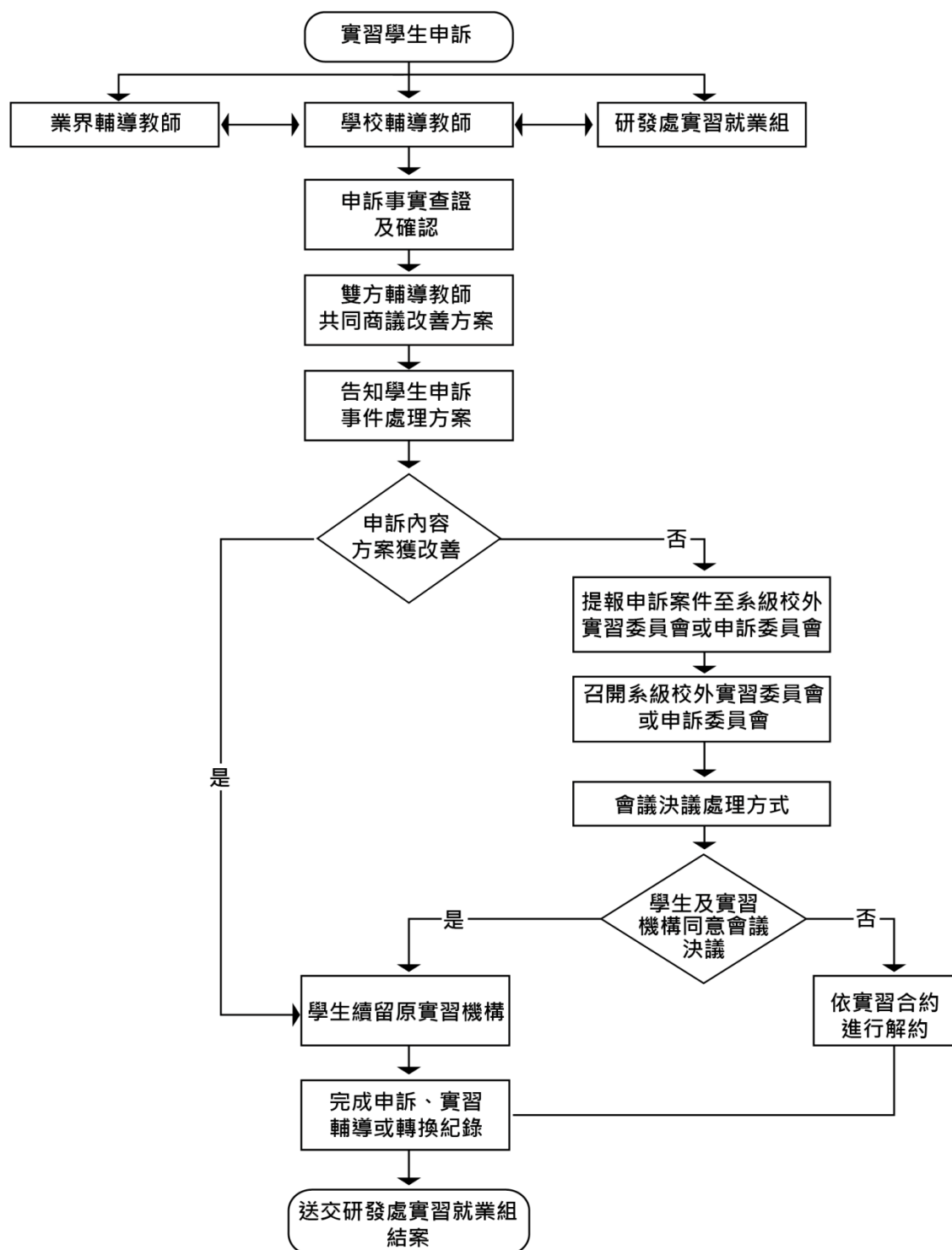
國立勤益科技大學校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	_____院_____系(所)				
通報日期	_____年_____月_____日_____時_____分				
通報人、電話	通報人員姓名：_____、聯絡電話(或分機)：_____				
發生情形					
1. 發生時間	_____年_____月_____日_____時_____分				
2. 發生場所	實習機構/地址：_____				
3. 場所負責人	負責人姓名：_____聯絡電話：_____				
4. 人員傷亡	☐ 受傷共_____人 ☐ 死亡共_____人(如欄位不足，請自行增列)				
	班級	學號	姓名	性別	國籍
				☐ 男 ☐ 女	
					☐ 受傷(部位：_____)
					☐ 住院治療
5. 現場及災害概況	時間	現場概況、發生經過(人、事、物)			
6. 處理情形	處理人員姓名		簡述事件經過與處理情形		
	處理人員職稱				
	處理人員電話				
7. 事故原因	☐ 未知其危險性 ☐ 未知安全工作方法 ☐ 工作技能不夠熟練 ☐ 未使用個人防護具 ☐ 使用不正確物質 ☐ 不當到操作 ☐ 其他_____				
8. 檢討與改進	☐ 工作前再安全教育訓練 ☐ 個人防護具未完善 ☐ 加強平時工作安全檢查 ☐ 其他_____				
簽核欄位					
同學簽名	學校輔導教師簽名	系所單位主管		院單位主管	
家長簽名	實習機構輔導業師				

※填報須知：事故發生後三個工作天內填報，請各單位依欄位確實填寫。

附件十八

國立勤益科技大學學生校外實習爭議協商處理流程圖



國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
一、申訴事項				
二、本案事實經過與理由：				
實習學生簽名		系輔導教師簽名/核章		系主任核章
家長簽名		業界輔導教師簽名/核章		院長核章

附件十九

實習活動報告書

活動名稱	
主辦單位	
活動聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)
活動地點	
活動日期	年 月 日至 月 日
參加人數	☐ 校內教師_____人次 ☐ 外校教師_____人次 ☐ 校外民眾_____人次 ☐ 校內學生_____人次 ☐ 外校學生_____人次 ☐ 其他_____
自評報告	(字數 150 個字以上) 執行情形： 執行困難： 其他：
活動亮點	請條列式呈現限 3 點以上(執行效益)
活動文宣	
活動成果照片 (5-6 張)	

核章欄位	
承辦人	單位主管

實習活動簽到表

活動名稱: _____

活動日期: _____ 活動時間: _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分

活動地點: _____

主講者職稱/姓名: _____ / _____

編號	系 所	班級	學號	姓 名	簽到
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

編號	系 所	班級	學號	姓名	簽到
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
(本表不足請自行增列，謝謝)					

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	檢陳本校國際專班外籍學生助學金設置要點修正草案，簽請核示。			
主 辦 單 位	國際事務處	總 收 文 號	1113100166	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 時
學 生 事 務 處	奉核後，請影送本組憑辦。 助 教 張 蘭 芳 111. 9. 00 學生事務處 戴沁琳 111. 9. 00 代辦處 潘古祥 111. 9. 06			
主 計 室	主計室 曹櫻齡 主計室 李芳偉 111. 9. 13 主計室 何淑彤 111. 9. 13			
校務基金管理委員會	秘書 王俊翔 111. 9. -8 主任秘書 黃世演 111. 9. 15			

保存年限：99年

簽 於 國際教育行政組

日期：111年9月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校國際專班外籍學生助學金設置要點修正草案，
簽請核示。

說明：為修正審查原則、經費來源、會議流程等條文內容，擬
修正旨揭要點，詳如條文草案對照表（附件）及修正後
全文。

擬辦：如奉核可後，提學生就學獎補助金管理委員會通過後，
續提行政會議及校務基金管理委員會審議。

會辦單位：學生事務處、主計室

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專任助理 姚俊峯 111. 9. 05		如 擬
組	國際事務處 林志宏 111. 9. 05		校長 陳文淵(甲) 111. 9. 15
處	國際事務處 駱文傑 0905		

校務基金進用 行政秘書 張文玲
0905

本案修正草案附件-
標題應為「修正草案
條文對照表」，附件-
應為「要點修正草案」
請修正。

校務基金進用 行政秘書 林佳融
0914456

主任秘書 黃世演
111. 9. 15

國立勤益科技大學



國際教育行政組 1113100166

國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點 修正草案條文對照表		
修正規定	現行規定	說明
四、 審查原則： (一) 入學助學金：國際專班新生完成註冊者。 (二) 學業助學金： 學生應完成註冊及繳交學費及雜費，且前一學期成績需符合下列<u>兩項</u>規定： 1. 學期學業成績平均六十分以上，<u>且二分之一以上科目及格者</u>。 2. <u>操行成績達80分以上且</u>未受申誡以上處分者。 (三) 募款助學金： 審查資格： 1. 獲產業實習課程合作機構推薦者。 2. 在國際專班修業期間，前一學期學業成績平均六十分以上，<u>且二分之一以上科目及格者、操行成績達80分以上且</u>未受申誡以上處分者。	四、 審查原則： (一) 入學助學金：國際專班新生完成註冊者。 (二) 學業助學金： 學生應完成註冊及繳交學費及雜費，且前一學期成績需符合下列規定： 1. 學期學業成績平均六十分以上，不得超過二分之一以上科目不及格。 2. 未受申誡以上處分者。 (三) 募款助學金： 審查資格： 1. 獲產業實習課程合作機構推薦者。 2. 在國際專班修業期間，前一學期學業成績平均六十分以上，不得超過二分之一以上科目不及格，未受申誡以上處分者。	新增第四點第二項第二款操行成績未達80分以上文字，為使審查原則更加嚴謹，故加入操行成績條件。
五、權責單位依國際專班每學年的招生政策，擬定該屆國際專班學生助學金名額及金額，提報<u>學生就學獎補助金</u>管理委員會審議。	五、權責單位依國際專班每學年的招生政策，擬定該屆國際專班學生助學金名額及金額，提報<u>校務基金</u>管理委員會審議。	依現行執行情形進行提報會議修正。
六、國際專班學生助學金經費來源：由<u>本校學生就學獎補助金、教育部補助款及各方捐贈與募款收入支應</u>。	六、國際專班學生助學金經費來源： (一)入學助學金及學業助學金由<u>校務基金項下另行編列支付</u>。 (二)募款助學金由校內外捐贈之經費提撥。	依現行執行情況新增經費來源。
九、本要點經學生就學獎補助金管理委員會審議通過後，<u>陳請校長核定後施行</u>。	九、本要點經學生就學獎補助金管理委員會、行政會議及<u>校務基金管理委員會</u>會議審議通過後，<u>自頒布日施行</u>，修正時亦同。	本助學金由課指組的學生公費項下匡列就學獎補助金，故刪除行政會議及校務基金管理委員會程序。

國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點修正草案

106年12月12日校務基金管理委員會審議通過

107年1月8日勤益科大進推字第1073200006號函頒

108年10月22日勤益科大國字第1083100240號函頒

111年○月○日行政會議通過

111年○月○日勤益科大國字第○○○號函頒

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提昇國際競爭力及推動在地國際化，並配合新南向國家產(企)業需求及教育部新南向政策，辦理產學合作國際專班或一般外國學生專班(以下簡稱國際專班)，招收優秀新南向國籍學生就讀本校。為協助國際專班在學學生順利完成學業，紓緩生活及就學困境，訂定「國立勤益科技大學國際專班外籍學生助學金設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、國際專班助學金包含「入學助學金」、「學業助學金」及「募款助學金」等三種；頒發對象以新南向國家的國際專班學生為限。
- 三、申請資格：
 - (一) 當學期完成註冊者。
 - (二) 當學期已獲本要點入學及學業助學金者，不得再請領本校所發放之相同性質助學金，若經查證確實重覆請領，將全數繳回本項助學金，若遲不返還，將循法律程序請求償還。
- 四、審查原則：
 - (一) 入學助學金：國際專班新生完成註冊者。
 - (二) 學業助學金：

學生應完成註冊及繳交學費及雜費，且前一學期成績需符合下列兩項規定：

 1. 學期學業成績平均六十分以上，且二分之一以上科目及格者。
 2. 操行成績達80分以上且未受申誡以上處分者。
 - (三) 募款助學金：

審查資格：

 1. 獲產業實習課程合作機構推薦者。
 2. 在國際專班修業期間，前一學期學業成績平均六十分以上，不得超過二分之一以上科目不及格，且二分之一以上科目及格者、操行成績達80分以上且未受申誡以上處分者。
- 五、權責單位依國際專班每學年的招生政策，擬定該屆國際專班學生助學金名額及金額，提報學生就學獎補助金管理委員會審議。
- 六、國際專班學生助學金經費來源：

入學助學金及學業助學金由本校學生就學獎補助金、教育部補助款及各方捐贈與募款收入支應。
- 七、國際專班學生對審查結果有疑慮者，於公告十五天內提出複查申請並提報審查委員會再議。
- 八、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。
- 九、本要點經學生就學獎補助金管理委員會會議審議通過後，陳請校長核定後施行。

簽 於 藝術中心
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

日期：112年3月27日

主旨：謹陳本中心修訂本校「藝術中心評審委員會設置規定」，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭規定經112年3月9日111學年度第六次法規審查委員會審議修正通過，如附件一。
- 二、上開規定修正草案對照表及全文詳如附件二。

擬辦：奉核後依規定實施。

承辦單位	會辦單位	決行
專任助理張玉嬋03271539		相關法制作業， 援例提經行政會議共同研商。 校長陳文淵03291355
藝術中心中心主任陳向濂03271747		

秘書高明裕03271749

主任秘書黃世演03290921

技薪基金運用行政秘書林佳融03281010

簽 於 法規審查委員會

日期：112年3月13日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校111學年度第六次法規審查委員會紀錄一份，請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於112年3月9日召開完竣。

二、本次會議議案共計四案，重點臚列如下：

(一)提案一為產學營運處新訂本校工控資安中心設置要點，決議為文字修正後通過。

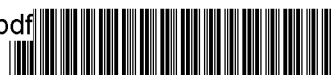
(二)提案二至提案四為藝術中心提案，

1、提案二為有關本校藝術中心典藏室入藏管理要點草案，決議為緩議。

2、提案三為本校藝術中心空間展覽租借管理要點修正草案，決議為修正後通過。

3、提案四為本校藝術中心評審委員會設置規定修正草案，決議為修正後通過。

擬辦：奉核可後，請提案單位依法制程序辦理後續提案或公告事宜。



第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
秘書室主任 林佳融 0313 1529 主任秘書 黃世演 0314 1555 如擬 校長 陳文淵（甲） 0314 1622		

秘書 高明裕	0314 1559	主任秘書 黃世演	0314 1621
--------	--------------	----------	--------------

裝

司

線

國立勤益科技大學
藝術中心評審委員會設置規定部份規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、本規定依國立勤益科技大學藝術中心 <u>設置辦法第二條</u> ，設置藝術中心評審委員會（以下簡稱審委會）。	一、本規定依國立勤益科技大學藝術中心 <u>設置要點第八點</u> ，設置藝術中心評審委員會，以下簡稱審委會。	一、因應組織變動，修正本委員會組成依據。 二、修改藝術中心評審委員會簡稱標點符號用法。
二、審委會委員組成由 <u>校長指派副校長一人、產學營運處處長</u> 、藝術中心中心主任為當然委員；中心主任推薦視覺藝術專業校內專家學者二人、校外專家學者四至六人，報請校長核聘之。	二、審委會委員組成由 <u>學術副校長、產學營運處處長</u> 、藝術中心中心主任為當然委員；中心主任推薦視覺藝術專業校內專家學者二人、校外專家學者四至六人，報請校長核聘之。	考量本校組織規程無「學術副校長」一詞，爰修正為由校長指派副校長一人，另考量業務性質，委員組成建議刪除產學營運處處長。
五、審委會由 <u>學術</u> 副校長擔任召集人，藝術中心主任為執行秘書。	五、審委會由 <u>學術</u> 副校長擔任召集人，藝術中心主任為執行秘書。	承第二點說明，故刪除學術兩字
六、審委會職掌： （一）審查 <u>特別</u> 邀請展之案件。 （二）審查申請展之案件。 （三）本校接受捐贈文物藝術品之審查。 （四）本中心典藏文物藝術品之審查。 （五）其他與本中心業務相關事項。	六、審委會職掌： （一）審查邀請展之案件。 （二）審查申請展之案件。 （三）本校接受捐贈文物藝術品之審查。 （四）本中心典藏文物藝術品之審查。 （五）其他與本中心業務相關事項。	依現行中心展覽分為：中心策展（任務型展覽）、特別邀請展與申請展三類。
十、本規定經 <u>行政會議審議</u> 通過， <u>陳請</u> 校長核定實施。	十、本規定經 <u>中心管理委員會</u> 通過後， <u>陳報</u> 校長核定實施， <u>修正時亦同</u> 。	一、因應組織變動，現行已無藝術中心管理委員會，另相關法制作業，援例提行政會議共同研商，故修正規定修訂程序。 二、依現行行政機關訂修行政規則之慣例，修正法規時之行政程序，除特殊情形外，與訂定法規程序相同，故不必另書寫「修正時亦同」。

國立勤益科技大學藝術中心評審委員會設置規定

108.09.24 108 學年度第一學期第一次行政會議審議通過
108.10.03 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會審議通過
109.11.05 109 年藝術中心管理委員會審議通過

- 一、本規定依國立勤益科技大學藝術中心設置辦法第二條，設置藝術中心評審委員會（以下簡稱審委會）。
- 二、審委會委員組成由校長指派副校長一人、藝術中心中心主任為當然委員；中心主任推薦視覺藝術專業校內專家學者二人、校外專家學者四至六人，報請校長核聘之。
- 三、審委會委員任期一年，得連任之。
- 四、審委會委員任期自每年一月一日起至十二月三十一日止。
- 五、審委會由副校長擔任召集人，藝術中心主任為執行秘書。
- 六、審委會職掌為：
 - （一）審查特別邀請展之案件。
 - （二）審查申請展之案件。
 - （三）本校接受捐贈文物藝術品之審查。
 - （四）本中心典藏文物藝術品之審查。
 - （五）其他與本中心業務相關事項。
- 七、審委會每年至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。
- 八、審委會會議須有委員二分之一以上出席，始得開議；出席委員過半數之同意，始得決議。
- 九、審委會委員於審議其自身利害相關之個案時，應自行迴避；未自行迴避者，主席應依委員會之決議請該委員迴避。
- 十、本規定經行政會議審議通過，陳請校長核定實施。

簽 於 法規審查委員會

日期：112年4月13日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校111學年度第1學期第七次法規審查委員會紀錄一份，請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於112年4月13日召開完竣。
- 二、本次會議修訂案共計3件，新訂案1件，會議決議重點臚列如下，詳如會議紀錄：
 - (一)提案一，提案單位人事室
 - 1、案由：本校專任教師校外兼職兼課處理要點修正草案。
 - 2、決議：第四點及第八點補充說明，餘照案通過。
 - (二)提案二，提案單位教務處
 - 1、案由：本校經濟不利學生補助要點第二點修正草案。
 - 2、決議：補充說明其他身分別依規定不含延畢生，餘照案通過。
 - (三)提案三，提案單位藝術中心
 - 1、案由：本校藝術中心典藏品管理要點草案。
 - 2、決議：修正後通過。
 - (四)提案四，提案單位藝術中心
 - 1、案由：本校藝術中心展覽執行細則修正草案。
 - 2、決議：緩議。

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
投訴基金適用 行政秘書 林佳融 0418 1211		
主任秘書 黃世演 0419 1504		如擬 校長 陳文淵（甲） 0419 1547
秘書 高明裕 0419 1546	主任秘書 黃世演 0419 1547	

裝

言



線

國立勤益科技大學 藝術中心典藏品管理要點草案總說明

本校為妥善管理及維護受贈藝術品及文物典藏至藝術中心典藏室，特訂定本要點，說明如下：

- 一、 明定本要點管理目的
- 二、 明定本要點典藏品範疇
- 三、 明定本要點典藏品分級
- 四、 明定本要點典藏品管理及維護
- 五、 明定本要點修訂行政流程

國立勤益科技大學

藝術中心典藏品管理要點草案

規定	說明
一、本校為妥善管理及維護受贈藝術品及文物（以下簡稱典藏品）典藏至藝術中心典藏室（以下簡稱典藏室），特訂定本要點。	明定本要點管理目的
二、典藏範疇為各類藝術品（如：油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材、其他藝術品）及重要文物。	明定本要點典藏品範疇
三、典藏品分級： （一）永久典藏：合乎典藏範疇，經本中心評審委員會審議，具有永久珍藏價值者。 （二）一般收藏：合乎典藏範疇，經本中心評審委員會審議，具有教育、研究、展示、交換、義賣等價值者。	明定本要點典藏品分級
四、典藏品管理及維護： （一）經本中心評審委員會審議典藏品分級，並簽奉校長核可，完成本校財產登錄造冊及分類編目。 （二）永久典藏品存放於典藏室，一般收藏品由受贈單位維護與管理。 （三）重要文物若需存放於典藏室，須經簽奉核可後始得辦理。 （四）典藏室典藏品按件拍照存檔，並列清冊備查。 （五）典藏室進出設置兩道門鎖，分別由本中心與創辦人辦公室保管，凡進出須填具本校「藝術中心典藏室進入申請表單」，經核准後，由本中心及創辦人辦公室共同開啟。 （六）發生緊急事故（火災、地震等）時，處理人員得逕行進入為必要之緊急處置，並於七日內補送「藝術中心典藏室進入申請表單」說明之。 （七）除業務需要，進入典藏室嚴禁攜入任何物品及攝	明定本要點典藏品管理及維護

錄影。 (八) 典藏品攜離典藏室須簽奉校長核可後始得辦理。 (九) 永久典藏品須依「本校藝術品及文物捐贈資料表」價格辦理投保產物保險。 (十) 典藏品盤點依本校財產盤點實施計畫辦理。	
五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	明定本要點修訂行政流程

國立勤益科技大學 藝術中心典藏品管理要點草案

- 一、本校為妥善管理及維護受贈藝術品及文物（以下簡稱典藏品）典藏至藝術中心典藏室（以下簡稱典藏室），特訂定本要點。
- 二、典藏範疇為各類藝術品（如：油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材、其他藝術品）及重要文物。
- 三、典藏品分級：
 - （一）永久典藏：合乎典藏範疇，經本中心評審委員會審議，具有永久珍藏價值者。
 - （二）一般收藏：合乎典藏範疇，經本中心評審委員會審議，具有教育、研究、展示、交換、義賣等價值者。
- 四、典藏品管理及維護：
 - （一）經本中心評審委員會審議典藏品分級，並簽奉校長核可，完成本校財產登錄造冊及分類編目。
 - （二）永久典藏品存放於典藏室，一般收藏品由受贈單位維護與管理。
 - （三）重要文物若需存放於典藏室，須經簽奉核可後始得辦理。
 - （四）典藏室典藏品按件拍照存檔，並列清冊備查。
 - （五）典藏室進出設置兩道門鎖，分別由本中心與創辦人辦公室保管，凡進出須填具本校「藝術中心典藏室進入申請表單」，經核准後，由本中心及創辦人辦公室共同開啟。
 - （六）發生緊急事故（火災、地震等）時，處理人員得逕行進入為必要之緊急處置，並於七日內補送「藝術中心典藏室進入申請表單」說明之。
 - （七）除業務需要，進入典藏室嚴禁攜入任何物品及攝錄影。
 - （八）典藏品攜離典藏室須簽奉校長核可後始得辦理。
 - （九）永久典藏品須依「本校藝術品及文物捐贈資料表」價格辦理投保產物保險。
 - （十）典藏品盤點依本校財產盤點實施計畫辦理。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。