

國立勤益科技大學一〇八學年度第一學期第四次行政會議議程

時 間：中華民國 108 年 12 月 26 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4F 會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務：

(一) 108 年 11 月 21 日召開 108 學年度第 1 學期第三次行政會議，完成 4 件提案審議作業。

(二) 108 年 12 月 5 日召開 108 學年度第 1 學期第三次校務發展委員會會議，完成 2 件提案審議作業。

(三) 108 年 12 月 19 日召開 108 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議，完成 9 件提案審議作業。

(四) 函發公告 108 學年度第 2 學期校務、行政及主管會議時間預定表如附件。 ([附件 1](#))

二、研考業務：

(一) 108 年 12 月份各單位重要管考要項統計如附件，目前管考在案：進行中 50 件、展延中 9 件、落後 4 件。

(二) 108 年 11 月校務意見反映系統案件：受理 12 件，已結案 12 件，平均處理天數：3.25 天。 ([附件 2](#))

三、108 年 11 月單一窗口服務中心應答電話計 360 通，其中佔多數問題類型有證書與成績單申請、學籍問題佔 10%、招生相關佔 8%、學校慶典與活動佔 8%、校園環境相關佔 7%，指定單位或人員轉接佔 37%；另處理夜間及假日招生專線電話計 3 件。

四、撰擬與彙整 109 年度財務規劃報告書，經 12 月 5 日校務基金管理委員會審議通過，續提 12 月 19 日校務會議審議。

教務處

一、針對本學期期中成績達四科以上不及格或不及格學分數達二分之一以上學生實施期中預警：

(一) 將名單及各相關資料發送至各系及導師，並請各班導師加強輔導。

(二) 寄發「學業成績預警家長通知書」請家長共同協助督導受預警學生。

(三) 為協助學生學習發展更健全，通知諮商輔導中心、教學資源中心，加強各項輔導措施，以強化學生學習成效。

二、各系尚有部份期中成績未輸入，無法落實期中預警機制，為分析瞭解各任課教師期中成績未輸入之原因，將 108 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表分送任課老師，期望能積極落實本校期中預警機制及提升學生學習成效，請各系老師能配合成績輸入以利落實期中預警機制。

三、持續清查、稽催學生註冊繳費情形。

四、辦理 108 學年度第 1 學期學生緩繳學雜費各項事宜，本學期共計 7 人。

五、彙整 107 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。

六、辦理 109 學年度統一入學測驗相關試務工作。

七、本校 110 學年度申請新設碩士班(研究所、碩士在職專班、碩士學位學程)者計 2 案，分別為：

- (一) 管理學院：智慧製造與資訊應用碩士學位學程。
- (二) 人文創意學院：創意設計碩士學位學程。
- (三) 另，110 學年度產業博士學位學程改名案計 1 案：前瞻電資科技產業博士學位學程改名為「前瞻電資科技研究所」。
- (四) 以上提案經校發會審議通過，將續提校務會議審議。
- 八、辦理調查 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查問卷類別，請各系(所、中心、室)確認應評科目所需之問卷類別(一般課程或實驗實習課程)。
- 九、彙整各教學單位 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查應評課程資料及業界專家協同教學課程滿意度資料匯入系統，並作課程匯入核對及學生填答測試。
- 十、於 108 年 12 月 9 日~109 年 1 月 5 日辦理 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查線上填答作業。
- 十一、配合各系辦理 108 學年度第 1 學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。
- 十二、填報校務基本資料庫：
 - (一) 表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表
 - (二) 表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)
 - (三) 表 3-5 實際開課結構統計表
 - (四) 表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表
 - (五) 表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表
 - (六) 表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)
 - (七) 表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表
 - (八) 表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)、核對表
- 十三、填報日間部「技專校院課程資源網—課程資料及活動資料」。
- 十四、彙整印製 108 年度教育部校務評鑑晤談名單(含教師、行政人員、畢業校友及學生等)，測試晤談系統並進行修正。
- 十五、依 106 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議決議，目前各院系所每學期針對調查分析結果，開會討論有關教學反應意見調查題目中，得分於各院系所平均最低 2 題或低於 4.0(滿意)之題項研擬改善策略，但目前大多皆已 4.0 分以上趨近 5 分滿分，往後改成低於 4.0(滿意)之題項再開會研擬改善策略。
- 十六、辦理本校「109 學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修推廣部、碩博士)」報部作業，教育部業已核定本校日間部招生名額：四技計 1,904 名、二技計 41 名、碩博班計 278 名。
- 十七、109 學年度碩士班甄試招生業於 12 月 1 日進行複(面)試，12 月 12 日放榜。
- 十八、辦理 111 學年度技優甄審入學及高中生申請入學招生選才內涵填報作業，業於 12 月 6 日填報完畢。
- 十九、本校 108 學年度技優領航計畫獲教育部補助經費共計 70 萬，修正後計畫書業於 11 月 11 日函報教育部。補助經費亦授權至各系，敬請各系依限完成計畫項目。
- 二十、設立選才專案辦公室試辦計畫原辦理期程為 108 年 5 月 31 日至 109 年 7 月 31 日，為與其他學校辦理期程一致，故展延至 109 年 12 月 31 日，教育部額外補助 50 萬元，修正後計畫書業於 12 月 11 日函報教育部。
- 二十一、108 年 12 月 4 日辦理選才專案辦公室種子師資培訓，邀請技專校院招生策略委員會高緯晴先生擔任活動講座。
- 二十二、108 年 12 月 11 日辦理選才專案辦公室諮詢委員會第一次諮詢會議。
- 二十三、出席相關招生會議：
 - (一) 11 月 27 日出席技專校院招生選才內涵第 3 次諮詢會議。

- (二) 12 月 16 日出席四技特殊選才入學資格審查及成績系統操作說明會。
 - (三) 12 月 17 日出席技專校院評量尺規办理流程及內涵會議。
 - (四) 12 月 20 日出席技專校院招生選才暨評量尺規發展說明會。
 - (五) 12 月 23 日出席技專校院招生選才內涵第 4 次諮詢會議。
 - (六) 12 月 27 日出席技專校院招生委員會聯合會 108 年度第 2 次委員會議。
- 二十四、108 年 10~12 月辦理招生宣導活動詳如附件。 [\(附件 3\)](#)
- 二十五、設立選才專案辦公室辦理「111 學年度技專校院招生選才暨學習歷程檔案參採諮詢座談會」，依本校招生群(類)別共分四場次辦理，詳如附件。 [\(附件 4\)](#)
- 二十六、11 月 27 日、12 月 9 日辦理數位學伴勤益科大、大新國小一對多漫讀英語會話課程。
- 二十七、12 月 19 日辦理數位學伴期末教育訓練。
- 二十八、108 年 12 月 12 日辦理智慧創新跨域人才培育聯盟計畫軟體創作達人-TED 簡報短講競賽暨成果展。
- 二十九、108 年 12 月 13 日至台北科技大學進行 109 年度「智慧創新跨域人才培育聯盟計畫」A 類計畫簡報審查會議。

學生事務處

一、軍訓室

- (一) 108 年 11 月 15 日(五)紫錐花志工服務社辦理「防制藥物濫用反毒關懷教育」活動，地點為財團法人更生保護會彰化分會清新學院，師生計 41 人參加，成效良好。
- (二) 108 年 11 月 22 日(五)紫錐花志工服務社為推動防制學生藥物濫用拒毒萌芽服務學習，至宜欣國小辦理「社區學校反毒宣導活動」，師生計 135 人參加，成效良好。
- (三) 108 年 11 月 27 日(三)舉辦 108 年校安期末領航員宣教-「收穫豐富、安全穩固」嘉年華活動，假本校東側門前廣場，活動邀請臺中市政府消防局車籠埔消防分隊、臺中市政府警察局太平分局、十軍團國軍人才招募中心及本校紫錐花志工服務社、全民國防戰技社參與宣導活動，藉由設攤闖關等活潑的互動，有效強化教職員工生各項安全知能，增強校園安全強度。
- (四) 108 年 11 月 28 日(四)辦理完成本學期「班級安全領航員-反詐騙研習活動」，邀請臺中市政府警察局太平分局蔡警官蒞校宣教，1-4 年級各班副班代計 130 人參加，增進學生瞭解詐騙手法與案例，以防範學生不慎陷入有心人士的詐騙陷阱。
- (五) 108 年 11 月 28 日(四)本學期「班級安全領航員-校外工讀安全研習」，邀請臺中市政府勞工局勞動基準科沈科員蒞校宣教，1-4 年級各班副班代計 180 人參加，讓同學了解從事校外工讀時，如何保護自身安全及權益。
- (六) 108 年 12 月 2 日(一)辦理進修推廣部「108 學年度防制學生藥物濫用專題講演」，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。
- (七) 108 年 12 月 6 日(五)辦理「全民國防教育營區參訪活動」，由朱副學務長帶隊前往海軍左營基地、海軍左營軍區故事館，計有師生 82 位參加，順利圓滿完成。
- (八) 108 年 12 月 7 日(六)辦理「全民國防教育野外求生活動」，由陳建文教官帶隊前往，計有師生 35 名參加，順利圓滿完成。
- (九) 108 年 12 月 10 日前完成本學期一年級「學生校外工讀訪視」關懷活動，建立新生校外工讀資料庫，訪談關心學生校外工讀安全狀況，並列為下學期執行校外工讀複訪之參據。
- (十) 108 年 12 月 13、14 及 15 日(五、六、日)由本校紫錐花志工服務社暨國防戰技社主辦，教育部彰化縣聯絡處、國立員林家商、國立員林崇實高工、彰化縣員東國小等單位協辦，假彰化縣員東國小辦理「拒毒萌芽防衛小尖兵營隊」活動，以落實教育部「防制學生藥物濫用」暨推動「全民國防教育」，

師生計 150 人參加，成效良好。

(十一) 11 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表： 11 月份交通意外事件較上月多出 9 件且有 1 起死亡車禍，建請各位師長持續協助提醒學生騎車務必遵守交通規則，配戴合格安全帽，不超速，不搶快；近期發生師生受到騷擾的情形，也請共同關心學生日常狀況是否有類案發生，如需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。

1、11 月份校安事件：[\(附件 5\)](#)

2、11 月份服務學生：[\(附件 6\)](#)

(十二) 預定辦理事項：

1、109 年 1 月 1 日(三)辦理「全民國防教育元旦升旗暨開國登高淨山活動」，預計由陳文教官帶領學生 25 人至臺中市政府前廣場參加升旗典禮；升旗活動結束後再帶領學生至臺中市烏日區知高圳步道登山健行和淨山。

2、109 年 1 月 9 日(四)辦理「109 年寒假校園安全巡視」活動，由賴副校長召集各一級單位代表參加，藉實地走訪，檢視本校寒假及春節期間各項校園安全整備情形，以確保假期期間學校安全無虞。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

1、彙整 90 年次役男緩徵名冊，計 652 員。

2、自 108 年 11 月 9 日(六)至 12 月 13 日(五)止，辦理緩徵原因消滅名冊共 19 員。

3、宣導 90 年次男同學上網申報兵籍資料事宜。

4、宣導役男出境應先申請核准。

5、宣導 83~91 年次役男報名二階段軍事訓練事宜。

(二) 學生請假缺曠業務：自 108 年 11 月 11 日(一)至 11 月 13 日(五)學生請假為 2,396 件次，共寄發 237 件家長通知單。

(三) 學雜費減免：

1、108 學年度第 1 學期日間部學雜費減免暨退費作業，共計 649 人，總金額新台幣 12,044,636 元整。

2、108 學年度大專弱勢助學金經教育部大專弱勢助學金查核系統查核結果共計有 299 位學生審核通過，總金額新台幣 4,151,000 元整；29 位學生資格不符。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、12 月份品格教育中心德目--「禮貌」，已張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、品德教育徵文比賽活動期間為 108 年 10 月 1 日起至 11 月 8 日止，總投稿 篇數共計 97 篇，獲獎同學如下(成績如下)：

(1) 第一名：四文二甲楊凱婷。

(2) 第二名：四子二甲洪龍楷。

(3) 第三名：四休一甲范雪琴。

(4) 佳作二名：四電一乙廖明樟及四訊二丙謝金錦。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 於校外賃居訪視時宣導。

(六) 交通安全教育：

1、交通違規巡查，自開學至 108 年 12 月 10 日(二)止，經生輔組及軍訓室同仁不定時巡查計 165 人

次，共登錄 60 件(含進修推廣部 14 件)，其中 15 件查無車籍資料。

2、108 年 12 月份交通安全月宣導主題:「路口停讓小撇步，不當三寶再上路」。

3、108 年 12 月份交通事故新聞案例宣導:「貪快? 轎車疑違規跨雙黃線迴轉遭機車撞」。

(七)菸害防制:自開學至 108 年 12 月 10 日(二)止，經生輔組及軍訓室同仁不定期巡查計 165 人次，共登錄違規學生共 25 位(含進修推廣部學生 8 位)。

(八)僑生業務:

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業。

3、108 年 12 月 13 日(五)辦理 108 學年度僑生冬至湯圓節日活動。

4、辦理僑務委會補助本校 108 年度僑生工讀金及學習扶助金核銷作業。

5、辦理教育部補助本校 108 年度僑生輔導實施計畫經費核銷結報事宜。

6、辦理僑委會補助本校 108 年度學行優良僑生獎學金核銷結報事宜。

(九)勤益學舍:

1、108 年 12 月 10(二)至 12 月 19 日(四)辦理「勤潔週-清潔競賽」。

2、108 年 12 月 16(一)辦理暗影魔宿師聖誕活動。

3、108 年 12 月 19(四)辦理冬至暖心湯圓活動。

4、截至 108 年 12 月 11 日(三)止宿舍系統線上報修共計 416 筆，修繕完成計 352 筆。

5、108 年 12 月 16 日(二)至 21 日(六)日本九州工業大學教授 2 名及 11 名學生 入住。

6、11 月份辦理七樓國際學人舍貴賓入住及離舍作業共計 17 人次。

(十)弱勢助學新生入學補助暨校外租金補貼作業:

1、108 學年度大專弱勢助學學生入學補助本學期共計 242 人次。

2、108 學年度第一學期大專弱勢學生校外租金補貼共計 79 人次。

(十一)活動預告

1、108 年 12 月 26 日(四)10 時實施 109 級第三梯次電資學院畢業團拍。

2、109 年 2 月 14 日(五)10 時假圖書資訊館 5 樓無紙化會議室辦理「108 學年度輔導服務傑出教師遴選」。

3、108 年 12 月 13 日(五)下午 4 點假聚賢廳舉辦本處僑外陸生冬至湯圓暨春節師生聯歡活動。

4、109 年 1 月 13 日(一)下午 3 點 30 分假工具機大樓 1 樓視訊會議室召開 108-1 獎懲審議會議。

5、108 年 12 月 23 日(一)至 109 年 1 月 10 日(五)受理 108 學年度下學期學雜費減免申請資料。

三、課外活動指導組

(一)助學及就學獎補助:

1、108 年 11 月生活學習助學生 72 人，生活學習助學金總計 1,304,194 元。

2、108 年 11 月生活助學金郭祐豪等 30 人，生活助學金總計 180,000 元。

3、108 年 11 月生活身障助學金程冠庭等 4 人，生活身障助學金總計 57,061 元。

4、完成辦理 108 學年度第 1 學期日間部校內原住民獎助學金、社團績優獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、生活助學金事宜。

5、完成辦理日間部校內清寒獎助學金事宜，計李安琪同學等 9 人共 69,000 元。

6、完成辦理 11/21 學生就學獎補助會議及學生就學獎補助相關事宜。

7、辦理生活學習助學生申請登記、離職、保費核算及繳交相關事宜。

8、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

9、辦理原住民委員會獎助學金第一階段函寄申請文件事宜，獎學金 3 位共 66,000 元、中低收入戶助學金 1 位共 17,000 元、低收入戶助學金 1 位共 27,000 元、助學金 4 位共 68,000 元，共計 9 位學

生，總金額 178,000 元。

10、辦理原住民委員會獎助學金第二階段函寄申請文件事宜。

11、108 學年度第 1 學期日間部辦理就學貸款人數 1,461 名學生，現辦理第二階段教育部財稅中心審核區分 A、B、C 類，並受理 B、C 類學生繳交切結書及相關證明。

12、辦理教育部學產基金急難救助金及 16 縣市清寒優秀獎學金及校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。

13、辦理就學貸款保險費預借經費申請事宜。

14、11/18 完成辦理撥款 107 學年度第 1 學期日間部就學貸款生活費、書籍費、住宿費事宜，共 622 位學生，撥款 7,198,667 元。

15、完成辦理全校學產低收入戶助學金事宜，計有 104 名學生通過核定，金額 520,000 元。

(二) 學生社團活動:

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；11 月份受理場地申請計 29 件、11 月器材設備登記計 44 件。

2、辦理學生社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

3、108 年度各社團向校外單外(財團或社團法人等)申請募款計 20 件次，目前獲得補助之活動企畫計 10 件，補助金額計 115,000 元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表一) [\(附件 7\)](#)

4、108 年輔導社團向教育部申請經費補助社團活動，申請募款計 14 件次，目前獲得補助之活動企畫計 10 件，補助金額計 290,000 元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表二)。 [\(附件 8\)](#)

5、輔導社團於 108 年 10 月 31 日前申請「教育部 109 年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約均於 10 月 25 日前完成，並陳報教育部待審核函覆，預定辦理社團及地點為：國際志工-大雅區六寶國小、羅浮群-太平區光隆國小、康輔社-北屯區建功國小及魔術社新社區東興國小。

6、本校學生社團參加第 27 屆全國傑青獎評選榮獲優勝，名單如次：傑出領袖-第 15 屆學生會副會長-四流四乙 3A533091 王怡筑傑出領袖-國際志工服務社海外志工總召-四流三甲 3A633033 廖沛欣傑出社團代表-四英二甲 3A751028 李卉芝、四子二丙 3A713205 詹紹郁預定 12/21 至中華民國傑人總會受獎，109/3/29 總統召見

7、校控設備費核撥 99800 購買國樂及管樂社團參加全國賽及成果發表演出樂器(32 吋定音鼓)已於 11/27 日點交驗收完成，並依程序建帳列管。

8、完成輔導吉他社 12/3 辦理第 48 屆成果發表會及草地音樂祭成果發表活動，相關舞台搭設、電力使用、草皮養護及安全注意事項均能有效管控，特別引進餐車現場供餐服務，全部收入小額捐獻公益，活動成果經費結報均已完成。

9、完成輔導弦音吉他社辦理第五屆勤弦獎全國大專校院暨高中職校吉他比賽，日期為 108 年 12 月 14~15 日(星期六、日)，地點為青永館 6 樓采風堂及靜軒廳。

10、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

11、完成輔導卡牌遊戲研究社辦理 11/24(日)WeiB Schwarz 全國大專校院卡牌遊戲比賽，地點為青永館 6 樓采風堂及靜軒。

12、108 年學生社團支援學校推動行政事務記事: [\(附件 9\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及學校活動:

1、完成辦理 48 屆校慶暨運動大會典禮活動，現辦理經費核銷等庶務工作事宜。

2、完成辦理 11/11(一)108 學年度新生迎新演唱會事宜。

3、辦理 12/25 108 學年度社團評鑑籌備事宜，於 11/27(三) 完成辦理評鑑說明會。

4、12/5 完成辦理 108 學年度第一學期師生校務座談會，現辦理會議紀錄彙整事宜。

5、指導學生會辦理聖誕慶祝活動，於青永館前草地擺設大聖誕樹及麋鹿裝飾品，籌備聖誕點燈儀式，

增添勤益校園聖誕氣氛。

6、11/29 完成辦理 108 年度教育部校務評鑑資料彙整裝袋、資料確認、參訪行程相關事宜。

7、完成辦理本校與中國青年救國團多元合作方案簽約，於本日(11 月 6 日) 上午 10：00~11：00 時在工具機大樓 1 樓視訊教學室，由陳文淵校長與救國團主任葛永光主任簽署合作方案備忘錄，多元合作內容摘要如次：

- (1) 本校教職員工生辦理訓練、旅遊住宿等各項優惠方案。
- (2) 提供教學訓練場域及師資。
- (3) 各項設備及資源交流、合作與支援。
- (4) 行銷媒介之版面、通路及平台等各項設備資源交流。
- (5) 增進雙方友誼及學術研究與交流合作。
- (6) 優惠方案自 108 年 11 月 6 日起至 111 年 12 月 31 日止。

8、完成辦理 12/14(六)本校支援臺中市立啟聰學校 63 週年校慶活動事宜，現辦理車資及旅平險核銷事宜。

9、完成辦理台灣銀行委託就學貸款申請文件整件事宜。

10、完成辦理 107 學年度第 2 學期師生座談會會議後執行情形調查事宜。

11、完成辦理 109 年單位預算編列事宜。

12、辦理 108 年度海外志工泰北及柬埔寨出國報告相關單據核銷。

13、11/30 完成辦理金豬花燈吊掛移交至國美館轉介之台灣阿里金酒業（股）有限公司。

14、活動預告：[\(附件 10\)](#)

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。
- 2、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。
- 3、12 月 18 日聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查乙次，強化校園餐飲衛生安全。
- 4、每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、11 月 14 日完成外國專班二冷三甲新生健康檢查，總計 38 位學生體檢。
- 2、11 月 28 日及 12 月 5 日辦理 B 型肝炎抽血檢查，總計 237 位學生參加。
- 3、12 月 5 日及 12 月 12 日辦理 B 型肝炎疫苗注射，總計 20 位師生參加。
- 4、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
- 5、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、11 月份衛生保健教育宣導專欄—淺談地中海飲食。
- 2、因應流感季節，加強校園流感教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。
- 3、因應校園登革熱疫情發生，提醒師生注意居家及辦公室環境清潔，避免病媒蚊孳生，務必做好防蚊措施；若有戶外外出活動，應穿著淺色長袖衣褲、於皮膚裸露處塗抹衛福部核可的防蚊藥劑，關好紗窗、紗門；如有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，應儘速就醫，並告知活動史。
- 4、11 月 20 日辦理營養師健康營養諮詢，增進師生健康，總計 48 位師生參加。
- 5、12 月 5 日辦理愛滋及健康體位健康講座，總計 188 位師生參加。
- 6、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓

衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

7、加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

8、本校目前設有 5 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯前、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7855)、工具機學院大樓 1 樓接待室(分機 2412)及 119 支援。

(四) 學生團體保險：

1、辦理休學生團體保險加保作業，11 月份總計 8 人次。

2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本（註明門診次數、住院日期）、醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠；11 月份學生團體保險申請理賠服務總計 36 人次。

(五) 健康服務：

1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30—17：00，11 月份服務總計 236 人次。

2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，11 月份服務總計 8 人次。

3、提供血壓健康保健諮詢、體脂肪及一氧化碳檢測服務，11 月份服務總計 47 人次。

總務處

一、營繕組

(一) 本校近期重要建設工程進度表(108 年 12 月) ([附件 11](#))

二、事務組

(一) 積極辦理新校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔。

(二) 持續督導及維護本校環境清潔及場地管理等各項事務支援工作。

1、108 年 11 月 14 日至 11 月 15 日進行校區割草作業。

2、因應 108 年 11 月 29 日校務評鑑進行勤益大道路樹修剪。

(三) 108 年 11 月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於 108 年 11 月 27 日清運完畢。目前垃圾場子母車僅提供清運一般垃圾。

(四) 持續受理本校場地借用事宜，108 年 11 月份申請時數計 3,390 小時。

(五) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。

1、本年度全校設備費 127,796,000 元，截至 11 月 30 日止已支付 126,048,358 元。

2、108 年 11 月份辦理各單位財務採購案決標金額約計新臺幣 1,313 萬餘元。

(六) 積極處理本校事務支援申請案件，108 年 11 月份申請件數計 86 件。

(七) 為辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務績效，於 108 年 11 月 19 日辦理校務評鑑午餐便當代訂事宜。

(八) 辦理 109 年度場地收入收支計畫及 108 年度場地收支情形，提送校務基金管理委員會審議。

(九) 駐警隊工作報告：

1、協助調閱監視畫面計 5 件。

2、108 年 11 月 4 日起開始進行車牌辨識系統測試。

3、辦理 109 年停車場管理費收支情形，提送校務基金管理委員會審議。

- 4、受理發放機車貼心親善車證 1 件(林佳儒同學 108 年 11 月 2 日因車禍行走不便)。
- 5、辦理「工具機地下停車場裝置超音波車位計數器」乙案。
- 6、協處規劃校慶典禮停車事宜。
- 7、協處整理駐警隊教育部評鑑資料及評鑑當日停車導引。
- 8、回覆校務意見反映信箱 3 件。
- 9、108 年 11 月 14 日、11 月 27 日與車牌辨識器廠商新亞開檢討會，及辦理其會議記錄乙案。
- 10、108 年 11 月 26 日監控主機設備案驗收。
- 11、108 年 11 月 29 日發開會通知單：第 40 次校園交通安全管理暨教育委員會。

三、保管組

(一) 校園道路、建物及其他空間命名徵選案，業經校園規劃小組審議及校長核定得獎名單，將於近期內發放得獎禮券。有關命名案業經校務發展委員會審議通過(詳如附件)，全案併同會議所提建議，續提校務會議審議。 ([附件 12](#))

(二) 完成本校 109 年度建物火險招標案，由富邦產險得標，金額為 92,547 元。

(三) 完成誠樸館用途變更事宜並報部核備。

(四) 為協助本校同仁使用新財管系統，本組同仁除電話回覆使用上問題外，也會到現場輔導使用；系統已完成微幅修正部分功能，如數據勘誤及報表調整。

(五) 完成 11 月財產折舊及財產增減報表製作，及月報表陳報教育部事宜。

(六) 處理機械系專利權讓與案。經濟部智慧財產局同意本讓與案，但因專利權未達報廢年限，簽請核可後即函請教育部核轉審計部，核定後辦理報廢減帳。

(七) 宣導事項:

1、隨工程報廢的案子，招標公告請寫清楚(招標時價格分析請把廢品單獨列，可折抵工程款項)，獨立之財產可隨工程報廢，以免增加困擾。

2、財產管理系統單簽 E 化平台入口網址如下 <https://eip.ncut.edu.tw/index.do?thetime=1573098871255> 如要透過網址登入(因安全性考量僅限校內 IP 使用)請點選以下網址 <http://oga01.ncut.edu.tw/files/11-1049-4454-1.php> 相關系統操作手冊、Q&A 及教學影片也登錄在網頁上供參考與下載。

3、庫發品於 11 月起，全面改成由各單位從前端進行線上領料申請。

(八) 財產管理系統推動時程如下:

1、109 年元月起財產增加單作業，由前端請購人輸入(帶入主計請購系統資料，張貼在適當欄位上即可)。

2、109 年元月起 10 萬元以上之財產請購，需上傳財產照片。

3、109 年七月起財產增加單之列印作業，由前端請購人執行(白色紙列印)。

(九) 本年度報廢財產物品已完成審核與減帳申請作業，簽請審核中，俟核定後將進行減帳作業，廢品變賣作業將於明年度辦理。

(十) 本校 108 年度盤點作業均已完成，並陳報校長審閱中。

(十一) 新校區報廢庫房無線網路架設，預計 12 月中旬完工，以利明年度報廢工作。

四、文書組

(一) 本校 108 年 11 月份線上簽核公文績效指標 78.54%(1343/1710)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 77.76%(1343/1727)。

(二) 108 年 11 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 13 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)585 件，其中全程線上簽核數 236 件，電子公文(當月結案)歸檔 1733 件，發文平均使用日數為 2.33。

(三) 完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。

(四) 本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。

(五) 依據檔管局就檔案鑑定結果清單、檔案鑑定報告修正建議，完成鑑定結果清單 2 份、檔案鑑定報告 1 份修正及簽奉核定作業。

(六) 檔管專業訓練研習成果及未來規劃

1、因應 50 周年校慶檔案展活動，指派周怡伶、林怡君等二員前往國立自然科學博物館觀摩 921 震災 20 周年紀念活動。

2、108 年 11 月 1 日指派周怡伶等一員參加檔案鑑定及鑑定報告撰寫實務研習課程。

3、108 年 12 月 20 日指派周怡伶、林怡君等二員參加檔案立案編目研習課程。

(七) 持續進行 97 年普通件紙質類檔案(約 2,775 件檔案)清查作業。

(八) 依據「政治檔案條例」及「政治檔案條例施行後各機關(構)應即辦理事項」持續催請各單位協助就所管文件進行全面查檢中。

五、出納組

(一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜及各項款項代扣及解繳銀行作業。

(二) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。

(三) 辦理 108 學年度第一學期學雜費製單及收入解繳、統計分析等事宜。

(四) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

(五) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。

(六) 辦理零用金(小額)支付工作。

(七) 配合學校校務基金運作辦理定期存款及學校各項支出辦理支票開立支付作業。

(八) 辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付。

(九) 辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。

(十) 辦理多功能自動繳費機之收費相關業務。

(十一) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。

(十二) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務。

(十三) 完成本校經管帳戶清理相關業務。

(十四) 本校目前定存資金共計截至 108/11/30 總定存值 1,489,514,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 104,466,358 元(統計至 108 年 12 月 03 日)。

(十五) 11 月份電子支付款共支付 5,722,243 元。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 完成修訂本校「推動研究發展獎勵要點」及「推動研究發展審議委員會設置要點」

(二) 108 年度本校教師赴公民營機構研習人數共計 77 人次，業務費補助已全數下授，未核銷之款項將由計畫辦公室回收統籌運用。

(三) 提送 109 年度教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，本年度申請案件共計 21 件。

(四) 完成 108 年度 10 月份校務基本資料庫填報與修正，並發函寄出。

(五) 受理 109 年度校內學術研究計畫申請。

(六) 109 年度科技部專題研究計畫、新進人員研究計畫、特約研究計畫、鼓勵女性從事科學及技術

研究專案計畫、鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫、優秀年輕學者研究計畫補助及補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫，以上計畫案請於 109 年 1 月 2 日下午 5 時前完成線上申請作業；科技部 109 年產學合作研究計畫請於 109 年 1 月 6 日下午 5 時前完成線上申請作業。

(七) 完成統籌規劃本校「108 學年度科技大學校務評鑑」11 月 29 日實地訪評作業。

(八) 協助辦理高等教育評鑑中心基金會 12 月 6 日品質保證認可專業認證實地訪評等事宜。

(九) 持續辦理各院系所研討會申請補助事宜。

二、產學合作組

(一) 108 年產學合作案截至 12 月份為止共有 256 件申請，計畫總金額 80,414,816 元。

(二) 辦理 108 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。

(三) 辦理 108 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。

(四) 辦理產學合作計畫營業稅申報事宜。

三、實習就業組

(一) 105 學年度入學學生校外實習通情形：共 1,475 位學生，其中有 848 位同學通過、627 位學生未通過，比例為 57.49% (詳細資料如附件)。[\(附件 13\)](#)

(二) 108 年 12 月針對尚未通過校外實習檻，且無修習校外實習及專題師徒實習課程，寄發 105 學年度入學之學生家長預警信共 461 封。

(三) 持續追蹤 108 學年度第 1 學期實習廠商填寫滿意度問卷及推薦優秀實習學生情形；並於 12 月中旬開始請校外實習學生填寫滿意度問卷。

(四) 已於 11 月 18 日召開學生證照獎勵審查委員會，108 年度先發放 107 學年度第二學期應屆畢業生證照考取獎勵，109 年度開帳後發放在學學生考取證照獎勵。

(五) 108 年度教師參與專業競賽或展演補助，截至 108 年 12 月 11 日止，共 184 件申請案，持續受理申請案件中。

(六) 108 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 108 年 12 月 11 日止，共 34 件申請案，持續受理申請案件中。

(七) 已以公文、網站及粉絲專頁發布「第三屆全國電動車創新設計與實作競賽」資訊，報名至 109 年 1 月 2 日止。

(八) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。11-12 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 33 家廠商刊登職缺，共有 226 個工作需求。

(九) 進行 108 年調查之畢業後一、三、五年的雇主滿意度調查與修正，並完成填報技職司辦理 108 學年度在學學生與 107 學年度畢業生之「大專校院學生基本資料庫」作業。

(十) 推動 108 學年度第 1 學期畢業生英文註解離校問卷作業並完成系統相關設定。

(十一) 進行全球傳動科技股份有限公司自動化競賽計畫書與網站等前置作業。

四、計畫辦公室

(一) 於 108 年 11 月 15 日完成「磨課師課程推動計畫」申請書，並上傳至教育部計畫書審查系統平台。

(二) 於 108 年 11 月 15 日完成「消防設施改善計畫」申請書，並於 11 月 20 日繳交修正計畫書至教育部。

(三) 於 108 年 12 月 12 日完成高教深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」至教育部。

(四) 於 108 年 12 月 12 日辦理本校「高校深耕計畫成果展」。

(五) 於 108 年 12 月 13 日完成「109 年度智慧創新跨域人才聯盟計畫」審查簡報，並由教學資源中

心主任至北科大進行簡報事宜。

五、跨組業務

- (一) 辦理 109 年度教學單位經費分配指標之原始數據核對及分配金額試算。
- (二) 辦理 109 年度研究群經費需求之預估。
- (三) 籌備 109 年 1 月 9 日召開之「108 學年度第 1 次校務諮詢委員會」之相關事宜。
- (四) 檢附本校 108 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表(108 年 8 月 1 日至 108 年 11 月 30 日止)如附件。 ([附件 14](#))

國際事務處

一、國際交流組：

- 1、11 月 14 日召開 108 學年度第 1 學期國際專班招生系所協調會
- 2、11 月 18 日至 22 日協助國際專班新生辦理銀行開戶事宜
- 3、11 月 22 日辦理 108 學年度第 1 學期國際專班新生入學助學金核發事宜
- 4、11 月 27 日產學合作國際專班 108 學年度第 1 學期 12 月成果月報寄發予授課教師填寫
- 5、12 月 2 日至 12 月 7 日印尼科研高教部官員來訪視 2+i 專班簡報製作及接待行程規劃
- 6、12 月 3 日召開 108 學年度第 1 學期國際專班招生籌備會
- 7、接待印尼科研高教部官員入住、訪視及校園參訪等事宜並撰寫訪視報告
- 8、12 月 13 日高教評鑑中心來校訪視產學合作國際專班生，協助通知學生晤談
- 9、與美國漢弗萊斯大學及愛達荷大學討論暑期包班課程事宜
- 10、協助休管系處理學海築夢經費流用事宜
- 11、辦理 12 月 2 日美國愛達荷大學國際長來校參訪相關事務
- 12、辦理學海築夢及新南向學海築夢 108 年第二次徵案經費請領相關事宜
- 13、辦理副國際長 12 月 19 日至 12 月 21 日赴越南河內出差事宜
- 14、辦理 12 月 11 日 109 年度海外研習說明會，報名學生人數達 200 位
- 15、協助冷凍系 106 年學海築夢調帳事宜
- 15、辦理 109 年 2 月招生諮詢日報名事宜
- 15、辦理 12 月 17 美國漢弗萊斯大學 4 位貴賓來校參訪相關事務
- 15、11 月 14 日辦理 108 學年度第 1 次曼特師工作坊
- 15、協助機械系德國 Dresden 應用科大教授來校訪問教學事宜

二、教育行政組：

- 1、完成 108 學年度春季班第一階段申請者資料跟催,資料彙整,本處初審後送系所複審
- 2、協助 4 位外碩生學位服租借及拍照事宜
- 3、協助處理印尼外碩生車禍後續事宜
- 4、協助 3 位外籍生(蒙古,印尼,越南)申請醫療保險給付
- 5、完成研商修訂本校外籍學生助學金設置要點第一次會議
- 6、11 月 21 日完成 109 學年度碩博士班招收大陸地區學生招生計畫報部作業
- 7、12 月 9 日辦理機械系國際專班-產學四機二甲學生陳情案
- 8、12 月 10 日辦理常州工學院交流教師 108-1 學期離校事宜
- 9、12 月 11 日完成 109 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫報部作業
- 10、辦理 108-1 學期新南向產學合作國際專班校外實習團體保險作業，4 班共計 98 人
- 11、持續辦理 108-1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約書翻譯、資料彙整、報部事宜
- 12、辦理 109 年 3 月馬來西亞教育展參展事宜

- 1 3、寄送交換生申請資料至日本北見工業大學及韓國嘉泉大學
- 1 4、協助工程學院 5 位參加 TEEP 計畫之學生辦理簽證延期
- 1 5、接待日本九州工業大學師生共 14 位
- 1 5、擔任校慶司儀並協助外籍生進行校慶表演預演
- 1 5、接待泰國湄州大學校長一行人
- 1 5、寄送教育部 108-109 優秀外國青年來臺蹲點計畫領據至教育部
- 1 5、協助通識學院辦理 108 年度國際體驗學習計畫結案事宜
- 1 5、11 月 23 日協助接待印度 KIIT 校長
- 1 5、完成電資學院印度 IIT Bhilai 教授來訪本校等前置作業
- 1 5、12 月 3 日協助接待印度 Anna University 教授
- 1 5、11 月 15 至 17 日辦理港澳僑招生收件處理
- 1 5、12 月 16 日港澳僑招生收件截止並報部
- 1 5、持續電郵聯繫印度 Anna University109 年 2 月交換教授前置作業相關事宜

進修推廣部

一、教務組

(一) 註冊

- 1、辦理 108 學年度第 1 學期第 7 週至第 12 週休退學退費事宜，計有四技 6 名、產業四技專班 3 名、碩士在職專班 2 名，共計 11 名。
- 2、研擬 108 學年度第 2 學期學生註冊注意事項。
- 3、彙整 107 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。
- 4、發送大學部 108 學年度第 1 學期期中學業成績不及格達四科以上、學分數二分之一不及格學生名單至各系及班導師收執。
- 5、寄發大學部 108 學年度第 1 學期期中學業成績不及格達四科以上、學分數二分之一不及格之「家長通知書」，計有四技 469 份、產業四技專班 222 份，共計 691 份。
- 6、本部 108 學年度第 1 學期期中成績已輸入科目比例為 97.21%，較前一學期（96.39%）提高 0.82%；應輸入而未輸入期中成績者計有 9 門，較前一學期（11 門）降低 2 門；產業四技專班期中成績已輸入科目比例為 98.9%，較前一學期（95%）提高 3.9%，應輸入而未輸入期中成績者計 2 門，較前一學期（9 門）降低 7 門，【附件 1】。[\(附件 15\)](#)
- 7、本部 108 學年度第 1 學期學生人數總計 3,341 人（基準日為 108 年 11 月 27 日）包括四技 1,896 人、產業四技專班 1,445 人，總計期中成績預警人數達四技 469 人次及產業四技專班 239 人次；預警比例分別為四技 24.74%、產業四技專班 16.54%，期中預警統計通知書業於 108 年 11 月 28 日寄發共 691 份，詳如【附件 2】。[\(附件 16\)](#)

(二) 課務

- 1、催繳本學期碩士在職專班學分費及彙整簽核各系經費編列業務。
- 2、辦理 108 學年度第 1 學期第 7 週至第 13 週期中退選事宜，共計 42 位。
- 3、進行 108 學年度第 1 學期紡產乙班教師教學反應意見調查表作業，填答期間為 108 年 11 月 11 日至 108 年 12 月 1 日。
- 4、進行 108 學年度第 1 學期在校生(非紡產班)教學反應意見調查表作業，填答期間為 108 年 12 月 9 日至 109 年 1 月 5 日。
- 5、辦理本學年校務評鑑及夜間訪評相關作業。

二、學生事務組

(一) 擬定產學攜手合作計畫水五金智慧製造專班學生助學金設置要點(草案)。

(二) 辦理總務業務：

1、11月至12月12日代收規費共計115,976元。

2、辦理碩士在職專班108學年度第2學期就學貸款學分登記，系統登記開放時間108年12月4日至109年1月15日止。

(三) 108年12月23日至109年1月10日受理108學年度第2學期學雜費減免申請。

(四) 登錄各學制學生請假及各種缺曠課紀錄。

(五) 辦理學生兵役業務：

1、補上傳本部各學制申請緩徵名冊(延修生)給各縣市政府共計4人。

2、上傳緩徵消滅名冊給各縣市政府共計11人。

(六) 審核108學年度第1學期學生校外住宿租金共有7位學生符合資格，補助金額共計52,500元。

(七) 辦理衛生保健業務：

1、11月份學生意外緊急處理共計20人次。

2、11月份學生平安保險理賠共計21人申請；其中6人為車禍及15人為意外。

(八) 辦理各項學生事務活動：

1、11月11日於圖書資訊館6樓國際會議廳辦理108學年度第1學期進修推廣部師生座談會。

2、舉辦11月23日校慶卡拉OK歡唱會活動。

3、12月16日假於青永館匯川堂辦理108學年度第1學期兩性平等專題演講，邀請曾筠筠老師蒞校演講，演講主題為「歡喜冤家~兩性相處的愛與礙」。

(九) 學生就學貸款業務：

1、108學年度第1學期申請就學貸款並符合申請資格共計391人，金額共計10,731,723元。

2、108年11月就學貸款休退學人數共計12人。

(十) 弱勢助學計畫業務：

1、108學年度第一學期產學攜手弱勢助學補助金共計81人符合資格，金額共計1,620,000元。

2、108學年度大專弱勢助學計畫共計185人符合資格，金額共計2,419,500元。

(十一) 承辦108學年生命橋樑助學計畫活動相關事宜。

(十二) 辦理獎助學金業務：

1、11月份校內緊急紓困金申請共計3名申請。

2、教育部急難慰問金共計1名申請。

三、企劃組

(一) 109學年度碩士在職專班招生業務：招生系統測試與修改、召開第1次招生委員會議、公告招生簡章並開始廣告宣傳。

(二) 108學年度四技申請入學招生業務：完成招生分析報告、召開招生檢討會議、修正109學年度招生宣傳海報、簡報與日程表、高中職蒞校參訪、招生廣宣品製作與經費核銷。

(三) 向各系調查109學年度進修部各學制之招生名額分配(夜四技含高中應屆畢業生、夜二專、夜二技與外加名額)，回收彙整後上網填報技專校招生名額分配網之各學制名額，以及校內各會議與統計報告彙整。

(四) 108學年度第1學期隨班附讀業務：通知學員上課注意事項、上網登打期末成績與製作學分證明書。

(五) 統整進修部四技申請入學招生系統、轉學考招生系統需修改部分撰寫資訊系統自行開發申請表送交電算中心。

(六) 108年度「產學攜手合作計畫」召開水五金智慧製造專班課程諮詢會議及規劃招生作業時程規

劃。

(七) 109 上半年度「產業人才投資計畫」申請提案學士學分班 6 班，非學分班 6 班，於 12 月 4 日前第一階段審查意見修正回覆。

(八) 109 學年度教育部產學攜手合作計畫線上填報申請 108 年 11 月 27 日至 109 年 2 月 7 日截止，預計 1 月 3 日計畫書初稿收件，1 月 20 日計畫書裝訂函送教育部及國立臺灣師範大學產學攜手合作計畫審查工作小組。

(九) 12 月 26 及 27 日至花蓮高工辦理 109 年度產學攜手合作計畫「花蓮高工」技高端及銜接技專端招生宣導，分為二場次，第一場次對象為銜接班導師、學生及花蓮高工相關人員，第二場次對象為學生家長。

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

- 1、109 年度春季班，本校共通過 1 個專班 20 人，預計 12 月 21 日舉行筆試及面試。
- 2、109 年度秋季班，本校共通過 3 個專班 76 人，預計 109 年 3 月啟動招生相關事宜。
- 3、辦理 108 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二) 產學訓合作訓練計畫業務：

- 1、辦理 108 學年度第 1 學期專班學員換約相關事宜。
- 2、協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。

(三) 雙軌訓練旗艦計畫業務：

- 1、108 學年度第 1 學期專班學員收入行政單位期初授權相關作業。
- 2、執行並結案 108 年度輔導計畫。
- 3、辦理 108 學年度第 1 學期學員收入補助款請領事宜。
- 4、辦理 110 學年度雙軌訓練旗艦計畫申請校內公告事宜。
- 5、協助勞動部勞動力發展署中彰投分署彙整各訓練生就業追蹤同意書及個人資料查閱同意書。

(四) 辦理 108 學年度第 1 學期教育部樂齡大學 2 班計畫學員學期間相關事宜。

(五) 辦理勤益學苑 108 年 11-12 月邀課、報名、場地借用及教師聘書用印相關事宜。

創辦人辦公室

一、本室辦理 108 年創辦人紀念音樂會—「明秀之愛」，於 11 月 22 日已圓滿完成，共有來自學校教職員生、畢業校友、社區鄰里居民等，約 1,200 位參與活動，獲得很大的迴響。

二、本室已於 11 月 23 日協助校友總會同學會辦桌及羅浮群舉辦年會：2019 校友總會同學會及羅浮群年會，總計約有 600 多人回校參與 48 周年校慶。

三、本室持續協助校友回校辦理活動，11 月 30 日「中華休閒排球運動協會 CRVSA 會員大會(勤益)」，於本校舉辦排球聯誼交流賽。

四、11/10-12/13 止，共計 29 筆現金捐贈，總金額 1,628,533 元；實物捐贈則為 2 筆。

圖書館

一、108 年 11 月份新增圖書 813 冊合計 279,027 冊，視聽資料增加 55 件合計 15,573 件；收到校外贈書 32 冊、校內贈書 485 冊，合計 517 冊。

二、館際合作服務件數 11 月份合計 33 件〈影印 4 件；借書 29〉、服務人數合計 18 人〈本校 4 人；外校 14 人〉。

三、11 月到館總人次計 26,105 人、11 月借書計 3,748 人次、7,984 冊，至 11 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3,835 筆。

四、多媒體區 11 月份各項服務人數合計 4,056 人次。

五、108 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 20 件 (2)外校向本館申請借書證共 4 件。

六、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。

七、執行高教深耕計畫-EC-2 完善弱勢助學機制: 圖書閱讀學習輔導獎勵計畫 (1/1~11/30)，共獎勵 111 名弱勢生。

八、11 月份辦理圖書閱讀推廣活動:【勤益圖書館×臺中市立圖書館《行動圖書車》】(11/21)參加人數約 450 人；11 月份辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「用我的人生為你說一段故事」(10/16-12/31)；閱讀最前線 4 場(11/14、11/28、12/12、12/26 上架)共 58 本新書展示。

九、辦理 108 學年度第一學期 30 位志工訓練及管理。

十、12 月 12 日辦理 BSC、HTC、MLA 資料庫教育訓練。

十一、108 年度西文圖書展已於 12 月 18 日至 12 月 20 日順利辦理完成。

電子計算機中心

一、國秀樓及圖書資訊館 5F 主機房 UPS 更換規畫案。

二、處理校園無線網路資安中毒事件問題排除。

三、處理電算中心主機房備援磁碟陣列購置規畫作業。

四、填報學術網路各級學校與機關(構)使用 OpenWebMail 郵件系統調查。

五、處理評鑑訪視所需電腦主機、筆電及多功能事務機場地佈置作業。

六、處理多媒體組 TWCA SSL 憑證 DNS 設定及測試作業。

七、處理環安中心國秀樓虛擬 IP 設備申請作業。

八、處理評鑑晤談系統網路及相關連結設定作業。

九、菁英人才資料管理系統驗收完畢、學生兼任助理申請系統 2.0 驗收完畢、賽事系統驗收完畢。

十、於 11 月 5、12 日舉辦 Python 與大數據教育訓練、於 11 月 6、18 日舉辦 Vue.js 前端開發教育訓練。

十一、碩專班、研究所招生系統、學生科目抵免功能、學生兼任助理申請系統 2.0、微學分學習開課審查系統、校外實習管理系統、完善弱勢協助補助系統、體適能管理系統、體育排課系統、主計室案件登錄管理系統、進修推廣部社區報名等系統開發。

十二、網站伺服器安裝 SSL 憑證處理及舉辦數位憑證說明會。

十三、介接新首頁與行事曆程式。

十四、Nevidic 電動車網站架設。

十五、音響、燈控、攝錄影、轉播系統測試演練。

十六、技術支援各學術單位完成英文網站建置。

十七、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十八、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地·線上預約系統、電子公文、微學分學習系統、進推部招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統等系統維護與程式修正，資訊能力畢業門檻審核計 34 件、本月份通過資訊能力畢業門檻人數計 223 人；

處理電子化公文系統問題 42 件;修正校務系統程式計 5 支、新增 1 支。

十九、校內教職員資訊服務共計 9 人次 13 小時、電話資訊服務處理共計 191 次、海報印製 249 張、公告 43 則、支援活動拍攝影片剪輯 6 場次。

二十、截至 108 年 12 月 5 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 158 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 17\)](#)

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 108 年 10/9-11/8)

(一) 預防推廣：

- 1、出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。
- 2、11/14-12/13 進行大三情感教育班級輔導計 29 班，共 795 人參加。
- 3、12/9 及 12/12 辦理 2019 年第 26 屆女性影展活動 2 場次，共計 269 人次參與。

(二) 同儕輔導：

- 1、11/11-12/2 辦理微學分暨心輔學員自我成長團體「我們與愛的距離」，共 99 人參加。
- 2、11/28 辦理輔導股長第三場講座「有愛無礙：用心體會讓愛更靠近」計有 152 人參加，整體滿意度達 89%。

(三) 導師工作：

- 1、製作及檢核 12 月份導師費清冊。
- 2、教導師輔導管理系統維護。
- 3、12/3 完成輔導服務傑出教師資格審核，並將相關資料繳交學務處。
- 4、12/10 進行 108-2 日間部導師異動調查。

(四) 身心障礙學生輔導：

- 1、11/11 辦理第 2 次炬光自助會：電影欣賞-我的嗶嗶老師；11/19 辦理第 2 次定向工作坊：果實藝境；11/29 辦理第 3 次炬光聯誼會：大快朵頤；12/2 辦理第 3 次定向工作坊：美味行動廚房；12/5 辦理單一障別活動：認識你我他-人際團體活動，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 84 人次參與。

2、特殊教育推行委員會：

(1) 108 學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議於 11/14 由李鴻濤副校長主持召開完畢，會議中頒發 108-109 學年度特殊教育推行委員會委員聘書，審查通過本校特殊教育方案、108 年度特殊教育工作計畫執行成果、109 年度特殊教育工作計畫及經費申請案等。

(2) 會議紀錄於 11/29 簽核完成並函送特殊教育推行委員會各委員。

3、無障礙校園環境：

(1) 檢視校園無障礙環境，工程館 1 處無障礙設備需維修，11/22 登錄總務處線上修繕申請，於 11/26 完成修繕。

(2) 11/22-12/6 針對本校教職員及身心障礙學生進行 108 年度無障礙校園環境滿意度調查，平均滿意度為 90.22%，於 12/12 將調查結果報告及相關建議事項轉知總務處，作為規劃本校無障礙環境之參考。

(3) 教育部來函清查校園無障礙設施及設備，協同總務處營繕組填報本校改善無障礙校園環境長期計畫，並於 12/16 上傳檔案至教育部指定網址。

4、11/21 辦理身心障礙學生始業座談會，李鴻濤副校長蒞臨主持會議，會議中針對學生及家長所提之建議予以回應，中心已將建議內容書寫於會議紀錄中，且已會同生活輔導組及營繕組處理宿舍浴室硬體設施問題，本次會議參與人數共 102 人。

5、108 年度高教深耕特殊教育學習輔導活動獎勵計畫總計補助 120 人次共 120,000 元，107-2 共計 29 人次申請(29,000 元)，108-1 共計 51 人次申請(51,000 元)，另移撥 40,000 元予「關懷弱勢學生學習歷程獎勵計畫」，經費執行率為 100%，並於 12/5 回報經費執行率及獎勵清冊予研發處。

6、因應教育部 109 年度高教深耕計畫補助對象條件調整，修正本校特殊教育學習輔導活動獎勵計畫，12/6 經研發處「109 年高教深耕計畫-附錄提升公共性計畫」經濟不利學生輔導機制助學金法規審議會初審通過。

(五) 學生申訴評議委員會：

1、10/22 提出本校學生申訴辦法修法案，於 10/28 簽辦完畢，12/11 提法規審查委員會審議，續提 12/19 校務會議審議。

2、接受學生申訴相關諮詢 1 次(實習議題)。

二、心理諮商組(統計期間 108 年 11/9-12/13)

(一) 個別諮商與輔導總計 195 人次：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 11 人、個別諮商與諮詢服務 173 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 43 人。

(二) 高關懷學生輔導總計 831 人次：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷。日間部優先關懷學生 75 人、次關懷學生 200 人。

2、缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 54 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 43 人。

3、測驗篩選學生追蹤輔導：經由身心適應量表篩選指數過高學生進行關懷，總計優先關懷學生 182 人、次關懷學生 199 人。

4、轉復學生追蹤輔導：針對轉復學生進行電話或書信關懷，共 78 人。

5、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 17 人。

(1) 導師轉介 7 位學生，為人際、情感、性別、生涯、學習等議題。

(2) 校安轉介 1 位學生，為情緒議題。

(3) 其他單位轉介 4 位，為精神疾患、自傷、悲傷失落等議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 5 位。

6、提供學生家長會談或諮詢共 6 人次。

7、國際生諮商輔導：國際生個案會談共 13 人次。

(三) 心理測驗：

1、班級測驗：進修推廣部新生進行董氏憂鬱量表施測與解釋，共 12 班、452 人。

2、個別測驗：測驗施測與解釋共計 4 人次。

3、團體測驗：10/14 職四冷三甲愛情風貌心理測驗 15 人次、10/21 職四企三甲愛情風貌心理測驗 35 人次、10/31 工管系大學生學習與讀書策略量表 41 人、11/11 第二場團體測驗活動(生涯信念檢核表)、11/28 第三場團體測驗活動(大學生學習與讀書策略量表)、12/11 第四場團體測驗活動(愛情類型及卡牌探索)共計 19 人。

(四) 院系諮商師：

1、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 18 人次。

(2) 電話追蹤新生高關懷名單。

(3) 電話聯繫機械系導師轉介之學生與其家長。

(4) 11/22 企管系系辦來電轉介老師專題群組性別事件，11/22 與老師面談、11/26 安排當事者會談、

11/27 至企管系與老師、小組成員團體會談。

(5) 12/3 陪伴休管系個案至 803 醫院身心科就診。

(6) 12/5 回覆教務處會辦台中法院索取退學生輔導資料公文。

(7) 與實習生討論團體方案、招募成員事宜。

2、管理學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 12 人次。

(2) 12/5 至四電一甲帶領哀傷輔導。

3、電資學院：

(1) 11/20、12/11 春暉個案會談 2 次。

(2) 電子系老師轉介學生談生涯問題，進行測驗 2 次、會談 5 次。

(3) 電機系導師諮詢、聯繫系主任、系輔教官共 4 次。

(4) 電子系學生意外事件，與導師、系主任、系輔教官聯繫 7 次，12/5 至班上進行安心講座、12/4-12/5 分別與兩位同行學生會談。

(5) 12/2 回覆學生校務意見反映。

4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 4 人次。

(2) 11/14-12/12 協助大三情感教育班級輔導活動。

(3) 11/11-12/2 協助壓力管理微學分課程授課。

5、進修推廣部：

(1) 11/11 辦理團體測驗（夜間場次）「生涯信念檢核表」，共 9 人次參與。

(2) 11/26 帶領工管系產學專班「壓力管理」班級輔導，共 35 人次參與。

(3) 11/26 企管系導師轉介性別議題學生，已協助進行輔導關懷。

(4) 12/2 協助情感教育微學分課程授課。

(5) 12/9 辦理 2019 台灣國際女性影展（夜間場次），共 12 班，134 人參與。

(6) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫服務共 6 人次。

6、進修學院：

(1) 接受轉介性平個案 1 人，3 人次。

(2) 特殊個案追蹤關懷與相關人員聯繫共 11 人次。

(3) 11/16 進行「情感教育」班級輔導共 2 場，18 人次。

(4) 12/11 帶領愛情類型與卡牌探索團體測驗。

(5) 完成進修學院 11-12 月份兼任輔導人力鐘點費核銷。

(6) 完成 108 年度教育部補助專任輔導人力 11-12 月份經費核銷。

(7) 整理進修學院班級輔導執行成果，並以電子郵件回覆導師。

(8) 撰寫進院學務組編輯「情感教育」宣導文章。

(9) 協助進院學務組編輯每週簡訊中的心靈小語。

(五) 中心微學分課程：辦理「我們與愛的距離」微課程 2 場次，共計 99 人次參加。

(六) 諮商輔導 E 化系統備份系統更新作業，進行需求評估、請購簽核。

(七) 團體輔導：

1、12/7(六)「在一起孤獨？」情感關係工作坊共 24 人次參加。

2、11/9-12/11 情緒探索團體五場次共 27 人次、人際關係團體三場次共 20 人次。

體育室

- 一、一、青永館 B2 重訓室地墊鋪設案預計於 12 月底完工驗收，總經費為 1,099,000 元，除重訓室外，亦同時將游泳池前走廊鋪設地墊，放置跑步機、飛輪及滑步機，可提供師生更寬敞的運動空間。
- 二、完成田徑場、籃排球場及網球場燈光全面檢修。
- 三、目前向教育部體育署 109 年申請補助本校新建棒球運動場地戊級球場打擊、投補練習場。
- 四、109 年全大運比賽地點：國立高雄大學。，109 年全大運資格賽中區部份比賽時間與地點：
- (一) 桌球:109 年 3 月 20 日(五)至 21 日(六)，靜宜大學體育館。
- (二) 羽球: 109 年 3 月 17 日(星期二)至 19 日(星期四)，中興大學體育館。
- (三) 網球: 109 年 3 月 17 日(星期二)至 20 日(星期五)，苗栗縣立體育場。
- 五、109 年全大運報名時間為: 109 年 1 月 2 日(星期四)起至 109 年 2 月 21 日(星期五)下午 5 時止，逾時不予受理。
- 六、本學期各代表隊已完成大專盃比賽，獲獎如下：
- (一) 搏擊隊參加 108 學年度國術(散打)錦標賽，帶隊教練:伍木成老師:
- 1、四資二甲 黃威凱 同學 散打男子一般組 60 公斤級榮獲第三名。
- (二) 傳統國術隊參加 108 學年度國術錦標賽，帶隊教練:林堃鎮老師:
- 1、四訊四丙周弘翔同學、四機三丁黃毓輝同學傳統國術器械對練男子組榮獲第一名。
- 2、四冷四丙陳漢翔同學個人其他器械男子組榮獲第三名。
- (三) 合氣道隊參加 108 學年度合氣道錦標賽，帶隊教練:陳小平老師:
- 1、段外組基礎技法：第一名四訊二丙吳思辰、四訊二丙胡蕙寧；第二名四機一乙李靜柔、四化三甲賴富伶；第三名四機二丁張獻政、四子二乙衛昱凱
- 2、段外組基本技法：第四名四訊二甲吳易哲、電職大三石 芳
- 3、基本劍組：第三名四化三甲賴富伶、第五名四資三甲張雅雯、第八名四工四丁林蓓瑩
- 4、基本杖組：第二名電職大三石 芳
- (四) 保齡球隊參加 108 學年度大專校院保齡球錦標賽，帶隊教練:蔡輝炯老師
- 1、四流四乙-蘇祐生同學、四機二丁-梁晉銘同學保齡球錦標賽-雙人賽榮獲第一名。
- (五) 本校空手道社參加 108 學年度第十九屆總統盃全國空手道錦標賽:
- 1、職四機三甲林謙鈺 同學大專乙組個人對打 3.4.5 量級榮獲第二名、大專乙組個人型榮獲第三名。
- (六) 本校搏擊隊參加 108 學年度全國第六屆清華盃錦標賽，帶隊教練:伍木成老師:
- 1、四工二丁林閱楷 同學同學參加全國第六屆清華盃-大專乙組散打男子組 60 公斤級榮獲冠軍。

語言中心

一、外語教學組：

- (一) 辦理全校英文畢業門檻審核：
- 1、英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 108 年 12 月 11 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 50.49%；大三同學英文畢業門檻通過率為 24.62%。 ([附件 18](#))
- 2、自 11 月 11 日至 12 月 11 日受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 26 件，全數核予抵免。
- (二) 辦理 11 月 29 日校務評鑑相關籌備工作。
- (三) 11 月 27 日舉辦「字彙王大賽」，參與學生共計 160 人。
- (四) 12 月 8 日舉辦辦理 CSEPT 英檢校園考，報考人數共計 1,262 人。
- (五) 辦理 12 月 15 日多益(TOEIC)英檢校園考籌備工作，本次報考人數共計 383 人。
- (六) 辦理本學期教師英語精進課程期末測驗相關工作及 108 學年度第 2 學期開課報名作業。
- (七) 辦理 108 學年度第 2 學期「ESP 實用商用英文」及「英文文法與閱讀」等 2 門英語微學分課程申請作業。

- (八) 辦理 108 學年度第 1 學期日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講 GEPT 期末會考作業。
- (九) 辦理 108 學年度第 2 學期日間部、進推部、進修學院及專校英文課程教師排課作業。
- (十) 辦理 108 學年度第 2 學期全校性共同語言類選修課程預選作業，第 11 週進行預選公告，第 15 週至第 17 週預選登記，109 年 1 月 16 日前完成預選公告作業。
- (十一) 辦理 108 學年度第 2 學期本中心兼任教師續聘及外籍教師工作許可申請相關作業。
- (十二) 辦理教育部補助 108 學年度第 1 學期東南亞語言課程泰語講座&工作坊 4 場，活動於 11 月 22 日、11 月 29 日、12 月 6 日及 12 月 13 日舉辦。
- (十三) 辦理教育部補助 108 學年度第 1 學期東南亞語言課程越語講座&工作坊 4 場，活動於 12 月 3 日、12 月 17 日、12 月 20 日及 1 月 3 日舉辦。

二、華語教學組：

- (一) 規劃新南向產學合作國際專班(管理學院管理與資訊國際學生產學合作專班、電資學院電機工程資電國際學生產學合作國際專班、工程學院機械工程系精密機械國際學生產學合作專班、冷凍 2+i 產學合作國際專班)108 學年度第 2 學期華語課程排課事宜。
- (二) 規劃 108 學年度第 2 學期夜間華語微學分課程事宜，擬開設「入門華語」、「基礎華語」、「進階華語」等課程供全校國際學生修習。
- (三) 執行華語文教育機構招生績效填報系統 108 年第四季之填報作業。
- (四) 執行中心網頁改版及網站內容翻譯等相關事宜。
- (五) 協助 108 學年度教育部校務評鑑相關事宜。
- (六) 執行 108-1 冷凍 2+i 產學合作國際專班華語課之補課及因應教育部來函指示之課後輔導相關事宜。
- (七) 執行高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，開設「華語聽說讀寫能力培訓班」、「入門華語」、「基礎華語」、「TOCFL 華語文能力測驗輔導課程」四門華語微學分課程，參與人數共計 142 人。
- (八) 執行「華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵並協助全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，依其成績作為進步獎勵依據。
- (九) 執行創新研發大樓地下一樓 LAB106 以及圖資館地下一樓教與學加油站之空間移撥(業經 108-1 第 1 次校園規劃小組會議、108-1 第 1 次校務發展委員會會議通過)、空間建置、設備測試等相關事宜。
- (十) 執行本校華語題庫建置相關作業，已訂定「華語題庫建置要點」並告知本組華語教師。108-1 題目預計於 108/1/17 日前繳交，108-2 題目預計於 109/7/31 日前交。

產學營運處

一、11/14：一小時導覽工具機學院大樓廠區活動，參與師生共 36 人。

二、產業技術服務管理中心

(一) 11/06：工業技術研究院種子教師培訓，參與學校有修平科技大學、南開科技大學、建國科技大學。

三、國際產業聯絡中心

(一) 11/5-11/7：與台中家商合辦三天二夜全國高中創客中心教職員研習營，共計 90 人次參與。

(二) 11/7：辦理「防火阻熱電動捲門內部填充阻熱材料」技轉案，技轉廠商「三久建材工業股份有限公司」，技轉金額：250 萬元。

(三) 11/13、11/20：參加由經濟部舉辦的「傳統產業技術開發計畫-產學媒合說明會」之設攤與簡報，共 2 場次、12 家廠商。

(四) 11/15：藝術中心第三檔展覽「歡慶時光，美畫篇篇」開幕活動，共計 80 人次師生參與。

(五) 11/21：U-STAR 經驗分享座談會(走走家俱)，共計 25 人次師生參與。

- (六) 11/23：校慶系列活動「三創成果發表會」、「金工敲字體驗」，共計 50 人次師生參與。
- (七) 11/27：輔導進駐廠商-世正光電(股)公司獲第 28 屆(2020 年)台灣精品獎(Taiwan Excellence Award)。
- (八) 11/30：「2019 年第 15 屆韓國首爾國際發明展」本校榮獲 2 金 2 銀 1 銅 1 特別獎。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，109 年 1 月起迄今統計 51 項主題，234 則報導，統計表如附。[\(附件 19\)](#)
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責規劃學校官方網站首頁版面。
- 三、積極行銷學校形象，於入口網站設置形象廣告宣傳。

校務研發中心

- 一、本處已完成英國泰晤士高等教育 Times Higher Education(THE) 世界大學影響力排名(University Impact Rankings) SDGs (Sustainable Development Goals)196 項翻譯指標，並請校內各單位於 11 月 28 日前繳交相關資料，本中心預定於 12 月 30 日前完成 129 項資料翻譯，並上網填報。
- 二、完成國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標翻譯，並於 10 月 30 日上網填報。12 月 6 日公布結果，本校榮獲世界排名第 181 名，台灣區排名第 16 名。
- 三、於 108 年 12 月 23 日召開校務研究委員會，針對本校新生入學方式及註冊率統計報告。
- 四、2018 台評會【全國大專新生學習適應調查】問卷，並預計於 9 月 9 日起對全校新生進行問卷調查，截至 12 月 1 日為止共計 800 位新生完成填答。
- 五、目前對國際學生學習滿意度調查進行問卷與分析，以作為招生國際學生策略參考。
- 六、針對 104-108 年科技部補助計畫進行調查，並針對新進教師進行分析，以作為未來聘請教師參考依據。

環境及安全衛生中心

- 一、本校 108 年度綠色採購比例，截至 11 月底止為 96.56%，尚符合教育部規定本年度需達 90% 標準之要求，本中心賡續宣導綠色採購規定。
- 二、配合台中市住商節電補助計畫，本(108)年申請管理館及工程館汰換 LED 燈具案，業已完成驗收作業，惟部分燈具節能標章失效，涉及政府採購法，已函請工程會解釋，俟該會函示結果，再辦理後續事宜；另國秀樓課表節電系統，已完成安裝，近期將安排驗收作業。
- 三、積極爭取教育部相關經費補助，近期已申請：(1)照明設備汰換節約能源行動計畫案；(2)消防安全設施改善案，已依審查意見修正後重新報部。
- 四、為因應本校 ISO50001(能源管理系統)年度追查驗證，現正辦理內部稽核、管理審查、內部稽核訓練、相關手冊、程序書及表單修正，近期將進行系統驗證。
- 五、因應勞工健康保護規則設置急救人員規定，由各相關系所派員前述訓練，俾取急救人員資格，以因應緊急救護之需。
- 六、本校與國軍台中總醫院簽訂「職業健康服務醫師臨校服務師臨校服務」契約，11 月 28 日由該院派職醫來校辦理臨校健康服務，計有 10 位教職員參加。
- 七、本校預定明(109)年接受教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效線上評鑑，業已於日前召開分工協調會，近期將再召開執行細項協調會，律定各項作業期程與作業方式。
- 八、本校實驗使用之第一至三類毒性化學物質核可文件，預定明(109)年 2 月 7 日到期，現正辦理展延作業。

主計室

一、本校 108 年度預算截至 11 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：[\(附件 20\)](#)

（一）業務總收入為 15 億 9,159 萬 1 千元，較累計預算分配數 14 億 6,098 萬 8 千元增加 1 億 3,060 萬 3 千元，執行率 108.94%；業務總支出為 14 億 9,780 萬元，較累計預算分配數 14 億 7,843 萬 6 千元增加 1,936 萬 4 千元，執行率 101.31%，本期賸餘數 9,379 萬 1 千元，較預算短絀數 1,744 萬 8 千元反絀為餘，相差 1 億 1,123 萬 9 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少。

（二）固定資產擴充改良計畫截至 11 月底止實際執行數為 1 億 8,645 萬 6 千元，累計預算分配數為 2 億 1,143 萬 4 千元，執行率為 88.19%。為能達成執行率，請各單位積極辦理。

二、本會計年度即將結束，本室已於 12 月 16 日下午 5 時關閉會計請購系統，請各單位儘速辦理採購驗收及經費結報，各類案件(含工讀金及鐘點費等)至遲應於 109 年 1 月 2 日前將各項憑證送至主計室，以利本年度關帳及決算作業。[\(附件 21\)](#)

人事室

一、108 年 11 月 23 日辦理員工協助方案系列活動「勤益家庭日-教職員親子擲球趣味競賽」。

二、108 年 12 月 2 日辦理行政人員研習活動。

三、108 年 12 月 4 日召開 108 學年度第 2 次考績及甄審委員會會議。

四、108 年 12 月 12 日召開 108 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。

五、修正「教育部公立大學校長遴選小組設置及作業要點」，第二點、第六點、第七點，並自即日起生效。(教育部 108.11.4 臺教人(二)字第 1080159574 號函)

六、內政部函有關各機關辦理從事涉及重要國家安全利益或機密業務之重要退離職人員應經審查許可期間屆滿後進入大陸地區前及返臺後之申報機制一案。(教育部 108.11.4 臺教人(三)字第 1080121953 號函)

七、教育部函送專科以上學校教師違反送審教師資格規定案查核表，並自即日起適用。(教育部 108.11.18 臺教高(五)字第 1080166408 號函)

八、教育部轉知行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並自 108 年 11 月 4 日生效。(教育部 108.11.20 臺教人(三)字第 1080161937 號函)

九、公職人員利益衝突迴避法第 2 條之公職人員於涉及本人考績及獎懲案時應自行迴避。(教育部 108.11.22 臺教政(一)字第 1080166524 號函)

十、國立大專校院兼任行政職務教師，尚不得以「專家學者」或「產業界人士」身分，兼任地方行政法人董事職務。(教育部 108.11.29 臺教人(二)字第 1080165271 號函)

十一、教育部函送修正後之「公務人員保險法第 16 條第 2 項第 1 款但書所定優惠存款範圍一覽表」、「公教人員保險法第 17 條第 4 項第 1 款、第 2 款所定離退給與範圍一覽表」及「公教人員保險法第 17 條第 4 項第 3 款所定優惠存款範圍一覽表」。(教育部 108.11.29 臺教人(四)字第 1080169085 號函)

十二、「學校教職員退休條例施行細則」、「學校教職員撫卹條例施行細則」，業經本部於中華民國 108 年 12 月 9 日以臺教人(四)字第 1080172346B 號令廢止。(教育部 108.12.9 臺教人(四)字第 1080172346E 號函)

十三、有關 2020~2022「健康 99-全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請同仁參考利用。(教育部 108.12.6 臺教人(四)字第 1080178279 號函)

進修學院

一、註冊組

- (一) 完成 108 學年度第 1 學期逾期未註冊學生勒令休學名單簽核並辦理學籍異動登錄。
- (二) 完成 108 學年度第 1 學期休學逾期未復學且休學期限已至學生勒令退學名單簽核並辦理學籍異動登錄。
- (三) 完成核對 108 學年度新生報到時學歷證件並通知各班班代領回發還同學。
- (四) 完成發送 108 學年度第 1 學期期中成績預警相關資料至各系(科)及導師，並請導師加強輔導。
- (五) 完成統計 108 學年度第 1 學期各系、科、中心開課期中成績輸入結果，並印送「教師未輸期中成績事因表」予任課老師，以了解老師未輸入期中成績原因。
- (六) 完成 107 學年度作廢學位證書清冊並依規定進行銷毀。
- (七) 完成撰擬 108 學年度第 1 學期畢業生辦理離校手續須知及應屆畢業生領取學位證書流程並於網頁公告週知。

二、課務組

- (一) 高教深耕計畫 A2-6 推動假日班學生適性應用導向教材教法相關作業。
- (二) 彙整各教學單位 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查應評課程資料教學課程滿意度資料匯入系統，並作課程匯入核對及學生填答測試。
- (三) 印製教師授課講義。
- (四) 巡視與抽查授課課程之狀況。
- (五) 辦理學生校外參訪作業。
- (六) 108 學年度第 2 學期新學期排課作業。
- (七) 辦理老師升等及請假代課鐘點補發異動事宜。
- (八) 辦理 108 學年度第 1 學期課程時段及教室異動申請。
- (九) 109 年招生宣傳相關作業。

三、學務組

- (一) 完成 108 學年度第 1 學期清寒學生獎助學金、社團績優獎助學金審查及核銷事宜。
- (二) 完成辦理本學期學生就學貸款臺銀審核及撥貸事宜。
- (三) 完成辦理 108 學年度第 1 學期班級代表會議。
- (四) 完成辦理 48 週年校慶暨運動會觀禮活動。
- (五) 持續辦理每月 10 日前將就學貸款資料上傳教育部就學貸款彙報系統。
- (六) 持續辦理 109 級畢業生團體照及個人學士照後續相關事宜。
- (七) 持續辦理缺曠課、獎懲登錄及操行成績作業事宜。
- (八) 辦理 108 學年度第 2 學期班級幹部改選。
- (九) 專業諮商心理師駐點服務：

- 1、個別諮商與諮詢服務 12 人次。
- 2、休退學學生諮詢服務 6 人。
- 3、缺曠課過多學生追蹤關懷 8 人。
- 4、協助進院學務組編輯「情感教育」宣導文章。

四、總務組

- (一) 辦理 108 學年度第 1 學期學生平安保險投保作業，共計 831 名學生投保。
- (二) 108 學年度共計 24 名辦理大專校院弱勢學生助學計畫，財稅中心查調結果合格人數為 20 名，不合格為 4 名。通知不合格者或對查調結果有疑義，務必於 108 年 11 月 24 日前檢附佐證資料，辦理更正資格及級距。
- (三) 108 學年度第 2 學期學雜費減免在 108 年 11 月 13 日至 109 年 1 月 22 日受理。

- (四) 108 年 11 月 21 日召開 108 學年度第 1 學期進修學院第 3 次行政會議。
- (五) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 12 月 15 日，共計 3 件。
- (六) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

工程學院

- (一) 籌辦本校 109 年度全國高中職智慧生活創意設計比賽相關事宜。
- (二) 籌辦本院 2020 GTEA 綠色科技工程與應用研討會相關事宜。
- (三) 108.11.19 召開本院 108 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。
- (四) 108.12.03 召開本院 108 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議。
- (五) 108.12.03 召開本院 108 學年度第 1 學期第 3 次主管會議。
- (六) 108.12.17 召開本院 108 學年度第 1 學期第 4 次主管會議。
- (七) 修訂本院專案教師績效優良指標。
- (八) 於校課程提案討論本院綠色科技工程與應用學程及工業 4.0 學程改善方案。
- (九) 辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
 - 1、機械系：新聘專案教師候選人謝有源博士以學位論文送審助理教授資格。
- (十) 配合本校各單位辦理下列事項：
 - 1、人事室：
 - (1) 108.11.20 召開本院 108 年度專案人員暨專任助理考績會議。
 - (2) 108.12.11 召開本校第一群組公務人員考績會議。
 - (十一) 於 108 年 11 月 30 日、12 月 01 日完成教育部辦理「USR-大學社會責任博覽會 EXPO 展」計畫參展。
 - (十二) 於 108 年 12 月 12 日完成參與本校辦理「108 年度高教深耕計畫成果分享會-USR 大學社會責任展覽及簡報」。
 - (十三) 於 108 年 11 月 15 日完成赴教育部「第二期 USR-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫」簡報審查會議。
 - (十四) 於 108 年 11 月 27 日完成世界大學影響力排名(University Impact Rankings) SDGs 院辦計畫資料填報。
 - (十五) 於 108 年 12 月 16 日完成「108 年 USR 計畫-新社香菇產業優化與永續計畫」經費請購核銷作業，執行率達 99.38%。

精密製造科技研究所

- 一、本所 108 年 12 月專題演講：
 - (一) 12 月 4 日邀請國立台北科技大學製造科技研究所許東亞教授兼任所長，演講題目：Micromachining Processes and Their Application.
 - (二) 12 月 11 日邀請東台精機公司集團曾文鵬特助，演講題目：智慧製造與 3D 列印設備技術.
- 二、本所辦理 12 月 6 日高等教育評鑑中心之評鑑實地訪視，訪視當天順利完成。
- 三、本所配合填報 109 學年大陸地區招生行政作業。
- 四、本所配合辦理 108 學年春季班招生事宜。
- 五、本所配合辦理 109 年高教深耕計畫撰寫及提交事宜。
- 六、協助主計室年底關帳事宜。
- 七、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

- 一、本系 11 月份獲通過科技部 108 年度小產學合作計畫案共 3 案。
- 二、本系陳聰嘉主任指導研究生李維淳、陳仕勳等 2 位同學，以自動電控式雨傘開合機構、退幣裝置之改良結構兩項作品，參加 iENA 紐倫堡國際發明展，分別榮獲金、銀牌。
- 三、本系謝明珠老師以「棘輪扳手之萬向驅動結構」作品，參加 2019 第十五屆韓國首爾國際發明展，獲大會銀牌獎及特別獎兩項殊榮。
- 四、本系朱玟霖老師、林岳鋒老師通過經濟部工業局「金屬機電智機化暨人才扎根分項計畫」109 年度產學合作計畫，期程為 109 年 1 月 2 日至 109 年 12 月 10 日，補助金額為各 30 萬。
- 五、本系 11 月 14 日上午 10:00 於國秀樓 b2 階梯教室舉辦旭東機械工業(股)公司人才培育說明會，12 月 5 日上午 10:00 舉辦旭東公司面試，將於 12 月 19 日於系網公告錄取名單。
- 六、本系 12 月 1 日舉辦 109 學年度日間部碩士班甄試面試，共計 46 名報名，39 名到考(7 名缺考)，本系招生名額 21 名，將於 12 月 20 日辦理錄取生報到事宜。
- 七、本系 12 月 4 日 16:10-17:00 於機械館 2F 系會議室辦理 108 學年第一學期盈錫公司優秀人才獎學金頒獎。
- 八、本系 12 月 17 日舉辦新南向產學合作國際專班媒合前說明會，由陳聰嘉主任介紹國際專班合作事宜，並於 12 月 20 日(五)舉辦產業實務實習媒合會。
- 九、本系 12 月 17 日辦理 109 學年度產學攜手合作計畫【精密機械專班】、【智慧製造應用專班】，申辦與合作模式研商會議。預計於 109 年 1 月中旬前向教育部提交兩案計畫書，分別為精密機械專班及智慧製造應用專班。
- 十、本系 12 月 19 日辦理大一學生「電腦輔助機械製圖」聯合會考。
- 十一、本系配合中彰投分署規畫於 12 月 20 日辦理雙軌專班校外講座，講題:新世代模具與成型產業的智能物聯網工廠實踐。
- 十二、本系 12 月 22 日(日)於國秀樓 410 教室舉辦 108 學年度第二次機械專業人才認證考試，共計 39 名同學報考。
- 十三、本系 12 月 26 日辦理大二學生「氣壓學」聯合會考。
- 十四、本系 109 年 1 月 13 日於機械館 1 樓綜合工廠協助勞動部勞動力發展署技能檢定中心辦理 CNC 銑床乙級技術士技能檢定術科測試考試。
- 十五、本系辦理研究所書報演講，講題如下：
 - (一) 12 月 4 日邀請國立台北科技大學製造科技研究所所長許東亞教授蒞臨演講，講題為「Micromachining Processes and Their Application」。
 - (二) 12 月 11 日邀請東台精機公司集團曾文鵬特助蒞臨演講，講題為「智慧製造與 3D 列印設備技術」。

化工與材料工程系

- 一、108 年 11 月 11 日-108 學年度產學攜手合作計畫實地訪評。
- 二、108 年 11 月 21 日-中國化學製藥股份有限公司校外實習面試。
- 三、舉辦系專業講座：
 - (一) 11 月 20 日-講者：立綺實業有限公司/王啟鴻材料研發工程師，講題：輕量化複材之技術創新與應用發展概況。
 - (二) 11 月 27 日-講者：亞洲大學光電與通訊學系/游瑞松副教授，講題：量子點與維發光二級之材料及顯示技術。
 - (三) 12 月 4 日-講者：塑膠發展中心/程柏達研究員，講題：循環材料製程應用與案例分享。

四、108 年 12 月 11 日高肇郎主任至東勢高工招生宣導。

冷凍空調與能源系

一、國際交流：

(一) 本系吳友烈、管衍德、王輔仁老師於 108 年 12 月 10-14 日赴泰國曼谷參加 The International Conference on Sustainable Energy and Green Technology 2019(SEGT2019)研討會。

(二) 108 年 12 月 9 日協助辦理印尼科研高教部-2019 國際交流座談會。

二、演講：

(一) 108 年 11 月 16 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：物聯網發展現況與應用，演講者：國立勤益科技大學流通管理系 李逢嘉助理教授。

(二) 108 年 11 月 20 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：國際儲能政策、儲能技術與示範場域介紹，演講者：工業技術研究院綠能所 吳錦貞推廣經理。

(三) 108 年 11 月 27 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：自助旅行起步走--看見更寬廣的世界，演講者：工業技術研究院綠能所 黃素琴研究員。

(四) 108 年 11 月 30 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：透視空調水路系統節能 Energy Insight，演講者：工研院智慧機械科技中心李坤穎工程師。

三、師生獲獎情形：

(一) 本系黃譯興老師帶領學生參加「2019 城市盃智慧型自走車競賽」榮獲遙控競速賽「佳作」。

(二) 本系黃譯興老師帶領學生參加「2019 城市盃智慧型自走車競賽」榮獲自走車循跡競速賽-大專組「佳作」。

(三) 本系管衍德老師帶領學生參加「2019 韓國首爾國際發明展」榮獲「金牌」、「銅牌」。

四、校外參訪：

(一) 108 年 11 月 26 日 08:00-18:00 林志宏老師帶產學二冷四甲、產學二冷三甲至台北 living 3.0 和顯隆機械校外參訪。

(二) 108 年 12 月 05 日 10:00-18:00 林志宏老師帶產學二冷四甲至友倫股份有限公司和善騰太陽能源股份有限公司校外參訪。

(三) 108 年 12 月 13 日 08:00-18:00 張雅鈴、陳兆雄老師帶領日間部四冷一丙學生至彰濱工業區光電機、風力機及國立自然科學博物館校外教學。

(四) 108 年 12 月 17 日 08:30-18:00 楊愷祥老師帶產學二冷四甲至靖達股份有限公司校外參訪。

管理學院

一、行政

(一) 管理學院 108 年 11 月 22 日辦理第十七屆管理學術國際研討會及 2019 台灣精實企業系統學會年會共有 131 篇論文，優秀論文 21 篇。

(二) 管理學院 108 年 11 月 27 日召開院課程會議討論課程相關事宜。

(三) 管理學院 108 年 11 月 29 日辦理校務評鑑相關事宜。

(四) 管理學院 108 年 12 月 11 日召開第三次院主管會議討論院務相關事宜。

(五) 管理學院辦理 109-111 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院事宜。

(六) 管理學院辦理各學程申請事宜。

(七) 管理學院辦理 108 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。

(八) 管理學院辦理 108 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。

- (九) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- (十) 管理學院籌劃第十七屆管理學術國際研討會結報核銷相關事宜。
- (十一) 管理學院辦理聘任資管系或企管系產研型專案教師招聘事宜。

二、教學

- (一) 管理學院 108 年 12 月 7 日邀請富士康廣告公司李泰龍總經理蒞臨演講，主題：企業創新經營。
- (二) 管理學院 108 年 12 月 14 日邀請怡晉實業股份有限公司賴怡仰總經理蒞臨演講，主題：育樂用品產業之投資機會。

工業工程與管理系

一、本系張嘉寶老師參加 2019 第十五屆韓國首爾國際發明展，以「減振型混凝土輸送管固定器」榮獲銀牌獎。

二、本系李國義老師參加 2019 德國紐倫堡國際發明展：

- (一) 以「具有人因工程功能的自行車轉向之把手結構」榮獲金牌獎及波蘭特別獎。
- (二) 以「具有人因工程功能的智慧型自行車坐墊」榮獲銀牌獎。

三、本系黃喬次老師、李智盛同學參加「第十七屆管理學術國際研討會及 2019 臺灣精實企業系統學會年會」，以「應用機器學習作為印刷電路板瑕疵檢測之研究」榮獲工業工程與管理領域組優秀論文。

四、本系康鶴耀老師、何境峰老師、楊定宇同學參加「第十七屆管理學術國際研討會及 2019 臺灣精實企業系統學會年會」，以「長照機構對於健全組織、受照顧者待遇及民眾認知概論分析」榮獲工業工程與管理領域組優秀論文。

五、本系學生踴躍參與今年校慶運動大會：

- (一) 四工一丁同學參加「校慶女子拔河比賽」榮獲冠軍。
- (二) 四工三乙同學參加「校慶女子大隊接力賽」榮獲冠軍。
- (三) 系籃球隊參加「校慶三分球大賽」榮獲亞軍。

六、12 月 13 日(五)辦理本系校外實習廠商確認簽約，校外實習媒合會參與廠商共 8 家，錄取 3 名學生。

七、本系 12 月份辦理專題演講如下：

(一) 12 月 5 日(四)邀請愛爾蘭商速聯台灣分公司亞洲區業務執行游聰進總監，主題：自行車精實生產與我的產業經驗。

(二) 12 月 7 日(六)邀請鼎燊金屬有限公司 黃經貿總經理，主題：工工腳凸德意志-德國生產線見學觀察。

(三) 12 月 12 日(四)邀請美國 INTEL 公司軟體工程部 游錫譚經理，主題：人生實踐個案分享。

(四) 12 月 14 日(六)邀請鈦思科技 賴寶妮資深工程師，主題：MATLAB 程式設計：進階篇 (I)。

八、本系於 108 年 12 月 1 日(日)辦理 109 學年度碩士班甄試面試作業，正取 20 名，備取 7 名。

九、本系於 108 年 12 月 21 日(六)辦理 109 學年度春產碩班招生面試作業。

企業管理系

一、行政、教學：

- (一) 11/12 國立二林高級工商職業學校師生至本系參訪。
- (二) 11/14 曹文琴主任舉辦勤益 48 企管煥發弘樂五重奏音樂會。
- (三) 11/22 鄧美貞老師舉辦第十二屆賣桔者言。
- (四) 專題演講訊息如下：

1、11/2 邀請盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理至本系專題演講，演講主題：企業經營管理的

樂趣；邀請大台灣旅遊網(股)公司花建忠總經理至本系專題演講，演講主題：共享經濟的發展與策略分析；邀請璟鋒工業股份有限公司譚紹榮副總經理至本系專題演講，演講主題：管理-方法與動力。

2、11/4 邀請德明管理顧問公司陳慧瑩小姐至本系專題演講，演講主題：拍攝影片的企劃與執行；邀請台中商業銀行陳志奇協理至本系專題演講，演講主題：商業銀行經營實務簡介。

3、11/9 邀請亞巨聯合商務中心黃淑鈴執行長至本系專題演講，演講主題：帶人帶心的團隊管理法。

4、11/11 邀請大力卜股份有限公司洪儀馨財務課協理至本系專題演講，演講主題：會計人的美麗與哀愁。

5、11/12 邀請朝陽科技大學財金系周宗南老師至本系專題演講，演講主題：區塊鏈與供應鏈。

6、11/13 邀請采威品牌形象設計劉才賢品牌總監至本系專題演講，演講主題：精準企業獲利品牌發展策略。

7、11/16 邀請中華大學杜紫宸兼任講座教授至本系專題演講，演講主題：小國大創新-瑞士、丹麥、荷蘭、新加坡的國家創新策略；邀請安聯人壽廖芥楓業務襄理至本系專題演講，演講主題：財務保險實務與法規。

8、11/18 邀請天喜聯合記帳代理人事務所張粟嫻總經理至本系專題演講，演講主題：如何掌握財會多元發展 DNA；邀請揚韻國際集團-嘉義分公司劉富榮經理兼專案經理至本系專題演講，演講主題：我國現行外籍勞工概況與人員管理方式及辦法。

9、11/19 邀請禾旬科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：系統思考導讀；邀請禾旬科技有限公司廖世凱總經理至本系專題演講，演講主題：現代物流趨勢的系統思考。

10、11/20 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資經理至本系專題演講，演講主題：聚焦從內到外的職場經營術；邀請祥柏建設開發有限公司張德祥總經理至本系專題演講，演講主題：建案行銷成功案例專題講座；邀請群創光電股份有限公司陳瑞隆經理至本系專題演講，演講主題：策略管理。

11、11/22 邀請米斯特國際企業股份有限公司陳宛瑱人資經理至本系專題演講，演講主題：設定好溝通方向人際關係自然好。

12、11/23 邀請群創光電股份有限公司陳瑞隆經理至本系專題演講，演講主題：智能製造與物流管理。

資訊管理系

一、師生獲獎及榮譽紀錄

(一) 2019 第十七屆管理學術國際研討會及 2019 台灣精實企業系統學會年會：

- 1、王清德老師指導產業碩士專班學生榮獲資訊與系統管理領域優良論文獎。
- 2、張定原老師指導日碩班學生榮獲資訊與系統管理領域優良論文獎。

(二) 2019 創新發明應用研討會：

- 1、王清德老師指導產業碩士專班學生榮獲製程與決策分析應用領域最佳論文獎。
- 2、董俊良老師指導產業碩士專班學生榮獲巨量資料應用創新與設計領域最佳論文獎。

(三) 2019 第四屆新創盃全國大專校院創意創新創業企劃競賽：

- 1、陳仕昇老師指導日四技、夜四技學生以作品「三逼八」榮獲網路行銷策略組 (IMA) 季軍。

(四) 2019 第六屆頂尖盃全國企業資源規劃系統實作技能人才競賽：

- 1、范振銘老師指導日四技學生榮獲大專組 ERP 系統操作實務與口試第三名。

(五) 2019 第一屆全國智慧生活五創競賽-創意網路行銷與創新創業競賽：

- 1、陳仕昇老師指導夜四技學生以作品「瘦籽」榮獲網路行銷策略組 (IMA) 冠軍。
- 2、陳仕昇老師指導日四技學生以作品「學又霸」榮獲創新創業創意策略組冠軍。
- 3、陳仕昇老師指導日四技學生以作品「寵物配對 APP」榮獲創新創業創意策略組特優。

二、重大工作項目

- (一) 108 年 12 月辦理管理學院碩專班、產碩班聯合專題講座：1 場次。
- (二) 108 年 12 月辦理「109 產學攜手計畫申請協調會議」：1 場次。
- (三) 108 年 12 月辦理「MTA 就校認證」：2 場次。
- (四) 108 年 12 月辦理「CRM 就校認證」：2 場次。
- (五) 108 年 12 月辦理「ERP 就校認證」：1 場次。
- (六) 108 年 12 月完成資管系 109 學年度日間部碩士班甄試招生複試相關作業。
- (七) 108 年 12 月辦理學生校外教學參訪：2 場次。
- (八) 108 年 12 月接待日本九州工業大學師生一行共 14 人蒞校參訪。

流通管理系

- 一、本系教師執行高教深耕計畫 A0 分項—教學創新與品質躍昇，搭配系所專業課程辦理課程精進相關系列活動，截至 108 年 11 月 26 日已辦專題演講 6 場。
- 二、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本系本學期共計分配 14 門，截至 108 年 12 月 20 日執行情形計已完成 9 門。
- 三、本系專案教師新聘公告業經 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 3 次系務會議審議完成，並已簽准辦理公告事宜，本次公告刊登時程為：108 年 11 月 28 日至 109 年 1 月 13 日刊登截止。
- 四、本系於 108 年 11 月 23 日（星期六）第 48 屆校慶當日假管理館 M303 室舉辦 108 年度系友回娘家活動，時間為上午 10 時至 13 時，邀請畢業系友返校餐敘，共計有 30 位系友與在校生參與，活動圓滿完成。
- 五、本系於 108 年 12 月 12 日（星期四）上午 10 時至 12 時假圖書資訊大樓 6 樓國際會議廳舉辦 108 學年度第 1 學期系週會活動，進行近期系務宣導，並由周聰佑主任向學生進行交通安全、校外租屋、打工、活動相關安全宣導，並邀請前華碩全球/大陸行銷總監楊豐澤先生蒞臨進行專題演講，演講主題為「奇異旅程」，分享個人職涯經驗及創業實務，計有 204 人參與，活動圓滿完成。
- 六、本系配合管理學院於 108 年 11 月 12 日辦理國立二林高級工商職業學校師生蒞校參訪，活動皆圓滿完成。
- 七、本系邱素伶老師指導本系學生李英蕙、彭韋慈、吳梓綾、劉建嘉參加第十七屆管理學術國際研討會及 2019 台灣精實企業系統學會年會榮獲企業管理領域組優良論文。
- 八、本系彭國芳老師指導本系研究生 Nattapong Sakampan(胡昊強)參加第十七屆管理學術國際研討會及 2019 台灣精實企業系統學會年會榮獲 Outstanding Paper Award。
- 九、本系陳彥廷老師指導本系學生陳芋璇、黃子芸、廖家巧、洪詩涵、邱韻真參加第十七屆管理學術國際研討會及 2019 台灣精實企業系統學會年會榮獲服務與經營管理領域組優良論文。

休閒產業管理系

- 一、本系實習咖啡廳 11/7 配合圖書館接待坪林國小師生來訪，備輕食餐點及咖啡供近 30 位貴賓使用。
- 二、11/22 順利辦理第十七屆管理學術國際研討會。
- 三、11/29 協助本校 108 年度教育部校務評鑑。
- 四、12/1 協助辦理 109 學年度碩士班甄試招生作業
- 五、本系於勤益學舍一樓學生餐廳之烘焙教室已建置完成，提供進修學院及本系開設實務課程為用途。
- 六、本系教師通過 108 年度第二階段學海築夢計畫申請，計畫名稱如下：
(一) 徐欽賢老師：休閒產業人才國際移動力培訓計畫(日本)。

(二) 羅友志老師：加拿大中小型旅遊產業創新經營模式實務實習計畫(加拿大)。

(三) 羅友志老師：澳洲雪梨文創餐旅產業創新經營模式與實務實習計畫(澳洲)。

七、本系實習旅行社：

(一) 協助交通部觀光局【擴大秋冬國民旅遊獎勵計畫】之諮詢。

(二) 本系實習旅行社協助台北及台中國際旅展活動之諮詢。

(三) 網路社群平台 Instagram 正式成立。

八、因應教育部 110 學年度統一調減四技二專及進修學制餐旅領域系科招生名額比率，國立學校提高為 10%，本系召開 108 學年度第一學期第 3 次系務會議提案討論相關策略，決議系所目前維持原發展方向實行，暫不規劃更名事宜。爾後有相關資訊意見，擬再提會議討論。

電資學院

一、108 年 11 月 14 日召開院務會議，會中討論有關本 IS3C 2020 及 ILT 研討會之辦理期程調整案及本院專案教師績效優良指標修訂案。

二、108 年 11 月 14 日召開 108 年 11 月份第一次院主管會議，會中討論有關有關印度 IIT 交換教師微學分課程調整案、本院執行優化技職校院實作環境計畫之課程規劃案及分配至電資學院「108 年教育部-培育類產業環境人才計畫」之 KPI 案。

三、108 年 11 月 14 日召開輔導社群實施計畫會議，會中討論有關本學院電子系陳宏光老師輔導社群實施計畫之輔導人員案。

四、108 年 11 月 21 日由電子系林水春主任予輔導社群之輔導教師進行輔導確認。

五、108 年 11 月 21 日召開本院專案及專任助理考核會議。

六、108 年 11 月 29 日配合學辦理教育部 108 學年度評鑑作業。

七、108 年 12 月 2 日召開 108 學年度第一學期第 1 次院課程委員會，審議本院跨領域學程「綠色能源科技學程」及「工業 4.0」改善方案、本院跨領域學程「工具機電控系統設計」終止辦理案、本院學生能力指標與課程規劃之關聯性追認案、本院跨領域學程「工業 4.0」課程規劃修訂案、「跨部應修或重(補)必修科目抵免對照表」及「跨部系修課規則」修改案、107 及 108 學年度產學攜手機電控制專班學分計畫表修改案、108 學年度入學日間部碩士班學分計畫表修訂案及 108 學年度學分計畫表追認案。

八、108 年 12 月 2 日召開輔導社群實施計畫會議，會中討論有關本學院電子系陳宏光老師輔導社群實施計畫已輔導達成貢獻指標乙案。

九、108 年 12 月 4 日召開「2019 第十三屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會」行前說明會。

十、108 年 12 月 5 日召開 108 學年度第一學期第 3 次院教評委員會，會中審議資工系新聘客座副教授案及資工系黃宣詔老師兼職案。

十一、108 年 12 月 12 日至 12 月 16 日由本院帶隊前往中國常州工學院參加「2019 第十三屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會」。

十二、108 年 12 月 18 日智慧生活科技研發中心暨會議室修建驗收完畢。

前瞻電資科技產業博士學位學程

一、截至 108 學年 12 月份產學合作案共計 3 件，金額 3,040,400 元。

二、陳鴻誠主任參與第十三屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會。

三、林正乾教師配合產學營運處參與 2019 韓國國際發明展。

四、繳交 110 學年度非特殊項目院所系科學位學程改名計畫。

五、持續辦理 108 學年度「大專校院產學合作培育博士級研發人才計畫」獎助學金發放。

六、持續辦理 108 學年度學位學程經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

一、召開各項會議：

- (一) 108 年 12 月 03 日召開第 3 次系教評會議。
- (二) 108 年 12 月 04 日召開第 1 次臨時系務會議。
- (三) 108 年 12 月 13 日召開第 1 次校外實習推動委員會議。

二、108 年 12 月 1 日舉辦 109 學年度研究所甄試，報名人數共 26 位。

三、執行 108 學年度第 1 學期教師課輔共 31 小時。

四、本系 11 月份專利共 1 件：宋文財教師發明專利共 1 件。

五、108 年 11 月 23 日召開 108 學年度電機系系友會，本次同時辦理第七屆系友會理監事改選。

六、108 年 12 月 5 日辦理電資學院校外實習媒合會，共計 21 家廠商參與。

七、108 學年度第一學期校外參訪：11 月 21 日參訪宏全國際股份有限公司，共計 1 位教師、54 名學生參與；11 月 26 日參訪台電台中供電營運處，共計 1 位教師、55 名學生參與。

八、各類學術活動、承辦演講：

(一) 108 年 11 月 20 日辦理電機系專題演講，邀請郭重顯教授(台灣科技大學)，主題：智慧機器人研發與應用。

(二) 108 年 12 月 13 日辦理電機系專題演講，邀請王中信執行長(博信生物科技)，主題：從學校出發的生醫創業。

(三) 108 年 12 月 18 日辦理電機系大師級演講，邀請林法正教授(中央大學電機系講座教授及本校電資學院榮譽講座教授)，主題：三相併網型太陽光電系統之智慧型功率控制。

九、年度各項經費控管與請購及核銷。

十、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

- (一) 繳交 108 年高階研發人才培育實驗室計畫結案報告。
- (二) 辦理 108 年 12 月 21-22 日 2019 亞洲機器人運動競技大賽。

電子工程系

一、本系 108 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 6 件、產學計畫共計 1 件、教育部計畫 2 件，共計 9 件計畫。

二、國際交流：

(一) 彭成瑜老師因辦理 TDK 全國競賽，透過 TDK 基金會安排，11/23-11/26 至日本東京參訪，取得海外機器人 ABU 競賽、機器人技術等經驗。

(二) 林水春主任於 12/12-12/16，赴大陸江蘇/常州工學院，參加第 13 屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會。

(三) 12/9 印尼科研高教部蒞臨本系參訪 E431 電腦圖學與遊戲實驗室及 E626 光電量測暨微電腦實驗室。

三、師生獲獎：

(一) 蘇志超老師帶領學生鄧仲辰、鍾德昱等，以作品「好想放寒假」，參加 2019 年度 TIRT 全能機器人國際邀請賽-機器人障礙挑戰賽，榮獲大專組佳作。(2019/12/08)

(二) 唐光輝老師指導碩士生陳家興，以論文「機械手臂之語音控制」，參加 2019 民生電子研討會，榮獲優良論文獎。(2019/11/29)

(三) 彭成瑜老師帶領學生吳尚銓、趙峻寬、顏志同、冉玉莉等，以作品「機械手臂的影像物聯系統」，

參加軟體創作達人-TED 簡報短講競賽，榮獲創新獎。(2019/12/12)

四、系務重點工作：

(一) 12/6 舉辦專題演講，陳啟鈞老師邀請美律實業股份有限公司林宏錡課長主講，講題：智慧音箱與物聯網應用。

(二) 12/13 舉辦專題演講，彭成瑜老師邀請大同公司/微電網及儲能系統處蔡知達處長主講，講題：智慧電網產業之就業與前景分析。

(三) 12/6 僑泰高中師生約計 95 名蒞臨本系參訪 E613 網路多媒體實驗室，並由本系顏孟華老師協助工具機大樓參訪。

(四) 12/18 本系王三輔老師赴瑞芳高工電子科及資訊科進行入班招生宣導及弱勢學生入學補助相關宣導，增進偏遠地區及弱勢學生選擇本系就讀的機會。

(五) 12/05 舉辦校外實習媒合會，電子系共 19 位學生面試，目前共計 13 位同學收到廠商錄取通知。

(六) 12/13 進行 109 學年度微電子控制專班產學攜手合作計畫，開辦專班三端共同協調會議。

資訊工程系

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次課程會議(108 年 12 月 12 日)。

(二) 共計召開 2 次系招生委員會議(108 年 11 月 21 日、12 月 12 日)。

(三) 共計召開 1 次系務會議(108 年 11 月 13 日)。

(四) 共計召開 1 次系教評會議(108 年 11 月 26 日)。

(五) 共計召開 1 次校外實習委員會議(108 年 11 月 27 日)。

(六) 共計召開 3 次碩士學位審查會議(108 年 12 月 3 日、12 月 10 日、12 月 12 日)。

二、108 年 11 月 14 日辦理東山高中「智慧生活原理與應用」研習課程。

三、108 年 12 月 04 日至國立竹南高中入班宣導。

四、108 年 12 月 06 日辦理僑泰中學蒞校參訪活動。

五、108 年 12 月 06 日辦理市立大里高中蒞校參訪活動。

六、108 年 12 月 06 日辦理市立大里高中蒞校參訪活動。

七、辦理校外實習媒合會相關事務。

八、辦理 108 年度各項計畫請購及相關核銷事務。

九、辦理 108 學年度第一學期碩士口試相關事務。

十、辦理 109 年度高教深耕計畫申請相關事務。

十一、辦理專題演講，日期：108/11/13，時間：09:00-12:00，演講者：慧穩科技股份有限公司 林耿呈博士，主題：深度學習之概要與應用，地點：工程館 4 樓 E420。

十二、辦理專題演講，日期：108/11/13，時間：14:00-16:00，演講者：采威國際資訊股份有限公司創辦人 蕭哲君總經理，主題：數位轉型策略應用解析，地點：工程館 5 樓 E529。

十三、辦理專題演講，日期：108/11/16，時間：13:00-16:00，演講者：慧穩科技股份有限公司 林耿呈博士，主題：深度學習之概要與應用，地點：工程館 4 樓 E420。

十四、辦理專題演講，日期：108/11/20，時間：09:00-12:00，演講者：慧穩科技股份有限公司 林耿呈博士，主題：深度學習與智慧製造，地點：工程館 4 樓 E420。

十五、辦理專題演講，日期：108/11/23，時間：13:00-16:00，演講者：慧穩科技股份有限公司 林耿呈博士，主題：深度學習與智慧製造，地點：工程館 4 樓 E420。

十六、辦理專題演講，日期：108/11/23，時間：13:00-16:00，演講者：明機械有限公司 電子系統處 許承洋 協理，主題：無人搬運車發展趨勢，地點：工程館 4 樓 E418。

十七、辦理專題演講，日期：108/11/24，時間：09:00-12:00；13:00-16:00，演講者：劉兆宸講師，主題：UWB 定位理論與應用，地點：工程館 4 樓 E420。

十八、辦理專題演講，日期：108/12/07，時間：13:00-16:00，演講者：豐原義消消防分隊 鄭文智隊長，主題：資訊科技在搜救的應用，地點：工程館 4 樓 E418。

人文創意學院

一、108 年 11 月 19 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。

二、108 年 11 月 19 日辦理本院 108 年特聘教授座談分享會，邀請景觀系韓可宗老師進行分享。

三、108 年 11 月 29 日進行教育部 108 學年科技大學校務評鑑活動。

四、108 年 12 月 6 日協助本院三系進行高等教育評鑑中心委辦品質保證認可作業。

五、108 年 12 月 17 日執行深耕專業技術研發及人才培育計畫，辦理 2 場專題演講，上午場邀請法國機械工程學院 Martin Ghienne 教授蒞臨專題演講，演講題目：「Higher Education In France」、「Vibrations of structures with uncertainties, numerical simulations and experimental measurements」；下午場邀請捷克科學研究院中央實驗力學實驗室主任 Shota Urushadze 教授蒞臨專題演講，演講題目：「Higher Education in Czech」、「Experimental verifications for indirect bridge frequency measurement」。

六、108 年 12 月 19 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議。

七、辦理單位經費及高教深耕計畫經費登帳及核銷事宜。

八、籌備與撰寫申請創意設計碩士學位學程計畫事宜。

九、協助填報與回覆 108 年健全發展計畫之「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」文創學院資料。

十、配合本校各單位辦理下列事項：

（一）校務研究中心：填報世界大學影響力排名資料與提供佐證資料。

（二）生輔組：填報 108 學年度第 2 學期各單位共同時間預定表。

（三）人事室：召開本院 108 年度專案人員暨專任助理年終考績會議。

文化創意事業系

一、整理 108 年度大專校院委託辦理品質保證認可相關佐證資料。

二、12 月 6 日(五)財團法人高等教育評鑑中心基金會至本系進行品質保證認可實地訪視。

（一）四文二甲、四文三甲、四文四甲、碩士班：108 年 11 月 14 日 10 點 10 分，地點：圖書資訊館六樓國際會議廳。

（二）四文一甲：108 年 11 月 21 日 10 點 10 分，地點：文化休閒館 CR101 教室。

三、舉辦本學期師生座談會時間如下：

四、辦理 108 學年度第 2 學期排課作業。

五、辦理碩士班甄試招生試務相關工作。

六、辦理 108 學年度第 2 學期專案教師續聘工作。

七、辦理 108 學年度第 2 學期兼任教師聘任工作。

八、辦理實務專題師生媒合工作。

九、受理學生申請 108 學年度第 2 學期學期型校外實習。

十、11 月 23 日舉辦勤創基地開幕及本系系友回娘家活動。

十一、辦理各項計畫經費請購與核銷。

應用英語系

一、召開會議：12 月 18 日召開第 3 次系教評會議。

二、協助填報 108 年度教育部校務評鑑資料。

三、12 月 6 日辦理高等教育評鑑中心基金會「委託辦理品質保證認可」事宜。

四、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。

五、辦理各項活動：

(一) 11 月 11 日執行高教深耕計畫 A-1-3，舉辦講座—假如沒有•沒有假如，邀請小鹿兒童文學雜誌副主編黃玉蘭教授蒞校演講。

(二) 11 月 13 日舉辦日間部系週會。

六、辦理 108 學年度第 2 學期排課作業。

七、辦理 108 學年度第 2 學期專案教師及兼任教師續聘作業。

景觀系

一、活動事蹟方面

(一) 本系於 108 年 12 月 6 日辦理「108 年度大專校院委託辦理品質保證認可」系所評鑑活動，圓滿完成。

(二) 本系於 108 年 12 月 18 日邀請亞利桑那州立大學景觀建築鄭景雯助理教授分享 Process Matters More Than Products! Engaging Communities in Green Infrastructure Design: Tools and Practices 之講題。

(三) 本系將於 109 年 1 月 9 日辦理期末大總評活動，邀請禾拓規劃設計顧問有限公司許晉誌負責人、活洋有限公司鄧婉君總監、朝陽科技大學景觀及都市設計系簡仔貞教授等擔任評圖老師。

(四) 本系將於 109 年 1 月 9 日辦理大四總評活動，邀請環域聯合顧問股份有限公司劉治錚總監、新典規劃設計顧問有限公司陳維銘負責人、逢甲大學建築系林葳老師及東海大學景觀系吳佩玲老師等擔任評圖老師。

(五) 本系將於 109 年 2 月 3 日-109 年 2 月 14 日辦理景觀實務實習(一)課程活動，落實學生景觀實務能力。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 6 位，如下：體育室：伍木成(專門著作升等教授)、楊聰人(文憑升等助理教授)；基礎通識教育中心：賴馨華(文憑升等助理教授)、楊策仲(文憑升等助理教授)；博雅通識教育中心：劉岳峰(文憑升等助理教授)、北殿義雄(文憑升等助理教授)。

二、本院於 108 年 11 月 10 日至 108 年 11 月 12 日邀請東京女子大學資訊科學系(Tokyo Woman's Christian University /Department of Information and Sciences)林青司(Chong-Sa Lim)教授蒞校進行為期 3 天之學術交流，協助本院師生進行「Space-time dimension and the unification of forces」經驗分享，精進本院教學品質。

三、為宣揚通識教育理念，報導校內外堪為學習之人、事、物，通識教育學院自 105 年起開始發行「勤逸通識刊物」，內容規劃有課程分享區、服務學習專欄、活動專欄、通識典範人物介紹或通識經典...等，目前「勤逸通識-第 9 期」將於 108 年 12 月出刊，並發送全校教師及各一級單位參閱。

四、本院將於 109 年 1 月 2 日舉辦「108 學年度第 1 學期通識教育諮詢委員會」，聘請國立清華大學通識教育中心-王俊秀教授、國立臺中教育大學語文教育系-蘇伊文教授、中山醫學大學通識教育中心-蕭宏恩教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、盈錫精密工業股份有限公司-巫有崇總經理。擔任 107 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 34 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：[\(附件 22\)](#)

博雅通識教育中心

- 一、108 年 11 月 26 日-12 月 3 日進行本學期校外社會服務教育第二次訪視。
- 二、108 年 12 月 20 日召開 108-1 勞作與社會服務教師期末分享會。
- 三、108 年 12 月 16 日-12 月 20 日服務學習心得展。

基礎通識教育中心

- 一、本(108-1)學期主辦「108 學年度全國大專校院-文以載數創作獎」競賽活動，徵件自 11 月 18 日起至 2020 年元月 31 日截止，活動相關訊息已公布於本中心網頁。
- 二、訂於 109 年元月 2 日(週四)上午 11:30 分於 7 樓中心會議室舉辦鍾炎東老師退休歡送會。
- 三、12 月 9 日起辦理下(108-2)學期各部各學制基礎通識課程排課作業及兼任教師新續聘任作業。
- 四、辦理本中心 108 年各項經費採購案及年度經費結算。
- 五、辦理本中心四間特殊教室、會議室、辦公室、老師研究室電話更換作業。
- 六、環安組評估本中心老師研究室、四間特殊教室、會議室、辦公室預計 12 底更換老舊燈具一批。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 28 件(含落後 2 件);

申請解除列管，予以結案者 5 件；

繼續辦理，持續列管者 23 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：持續溝通協調中。 2018/9/21

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0702

落後單位：電子計算機中心

案 由：「單簽 E 化平台」行事曆同步在學校首頁

執行情形：校長指示於新版學校首頁呈頁活動與競賽行事曆 2019/10/16

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1062F0701

提案單位：國際事務處

案 由：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程訂定標準作業流程案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：外籍生助金申請流程及助學方式已於 5 月 28 日學生就學獎補助金管理委員審議通過，近

日將著手完成申請流程表 2019/6/12

展延原因：獎學金法規申請及處理流程已著手規畫，俟修訂後將上簽修法

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0205

提案單位：研究發展處

案 由：請研究發展處研議轉銜機制修正之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：目前先以公文方式會辦臨時動議之提案單位。 2019/11/13

展延原因：依據 108 年 11 月 28 日(文號：1081300692)簽文，有關資工系提出學生校外實習表現不佳之轉銜機制可行性案，依李副裁示，請研發處研擬中止實習做法並將其納入學生校外實習要點中，提行政會議討論。由於本校之校外實習法規，須先經每學期校級校外實習委員會審議，經校內外委員(含學校主管、院教師代表、廠商代表、家長代表、律師專家及學生代表)審議後，後續提行政會議審議。108 學年度第 1 學期校級校外實習委員會已於 108 年(2019 年)10 月 17 日召開完竣，108 學年度第 2 學期校級校外實習委員會預計於 109 年 6 月底前召開，所修訂之法規續提行政會議審議，故辦理展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0207

提案單位：總務處

案 由：針對駕駛人行駛校內車速過快，及強化行人路權優先之觀念，請總務處研究因應對策

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關「交通安全教育」係為學生事務處生活輔導組業務，本案建議由生輔組辦理，擬請鈞長准予結案。 2019/11/7

展延原因：擬提報本校校園交通安全管理暨教育委員會會議研議相關配套措施。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1071B0408

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校獎勵教師期刊論文計點方式等相關辦法，請研發處於會後研議

執行情形：已草擬修法內容，經 108 年 5 月 16 日經推動研究發展獎勵審議委員會審議通過，並於 108 年 6 月 20 日行政會議通過，並續提 108 年 10 月 20 日校務基金理委員會審議通過。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0401

提案單位：國際事務處

案 由：本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 10 月 2 日提校務基金管理委員會審議通過，俟該會議紀錄函發後，本處將依規定上簽函發修正後之要點予全校週知。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0408

提案單位：產學營運處

案由：修正本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文。

決議：照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：案於108年10月2日經108學年度第二學期第一次校務基金管理委員會照案通過，將續提校務會議。2019/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1072B0409

提案單位：創辦人辦公室

案由：有關廢止本校「校務基金捐募暨支用作業須知」一案。

決議：照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.於108年6月1日文號108180009號已送件廢止簽呈完成，如附件一。

2.「校務基金捐募暨支用作業須知」已業經本校108年6月20日行政會議審議通過。

3.後續將續提下一次校務基金管理委員會審議通過後，再函發廢止「校務基金暨捐募支用作業須知」相關作業。2019/7/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1072F0801

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：已收集其他學校做法及訂約方式，現正檢討適宜本校之維護方式。2019/12/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1072F0802

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：已收集其他學校做法及訂約方式，現正檢討適宜本校之維護合約內容。2019/12/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：1081B0101

提案單位：人事室

案由：本校校務基金進用專案工作人員實施要點修正案。

決議：

一、第27條第4項建議修正為「申請轉任專案工作人員如係各單位結餘款進用之專任助理，應事前提經單位主管同意，取得轉任資格後，其人事費經費來源仍由該單位結餘款支應至該單位結餘款用罄後，再配合校務發展需要調整服務單位。」

二、建議修正附表2第五款：「實際從事新聞廣宣、水電修繕等具專業技術之職務，得檢具工作紀錄、

實務績效等相關資料後，依其所具專業程度、資格條件及人力市場供需狀況，得支給專業加給 2,000 元至 4,000 元。」

三、餘照案通過。

執行情形：本案經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會審議通過，本室業以 108 年 10 月 23 日勤益科大人字第 1081700385 號函頒。 2019/11/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0102

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案經 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、107 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會、108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議、108 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過，目前將續提 108 年 12 月 19 日臨時校務會議審議。 2019/11/27

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0204

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請環安中心協助調查各單位需求，統一購置不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已調查各單位不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機之需求數量，現正檢討數量之適切性。 2019/12/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0206

提案單位：總務處

案 由：請總務處研議過去已列管 3,000 元(含)以下之非消耗品，是否可由單位自行保管

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：依本校 108 年 4 月 11 日勤益科大總字 1081200180 號函略以，有關 3000 元以下非消耗品自該日起由各單位自行控管乙案，其中說明三有註明：在此之前所購 3000 元（含）以下之非消耗品，持續列管至不堪使用，仍應依相關程序辦理報廢。以上說明並檢附函文及簽呈如附件。 2019/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0301

提案單位：人事室

案 由：本校教師員額管理原則第 9 點、第 10 點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 108.12.18.勤益科大人字第 1081700444 號函發布實施在案 2019/12/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0302

提案單位：研究發展處

案 由：修訂本校「教師進行產業研習或研究實施要點」第二點。

決 議：請研發處釐清教育部相關規範後再議，本案暫予緩議。

附 件：(附件)

執行情形：一、依據 108 年 12 月 4 日立法院教育及文化委員會函，修正通過技術及職業教育法第 25 條及第 26 條條文修正草案（如附件）。

二、技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究，技專校院教師之研習或研究期間，應至少半年；技職校院相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。

三、本提案教育部未明確說明教師應研習之年齡限制，且應依修正後條文執行，擬再詢問教育部並釐清相關規範後再辦理簽文說明。 2019/12/19

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0303

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」條文。

決 議：照案通過。

執行情形：已提案於 108 年 12 月 5 日「108 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會」審議 2019/12/11

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0304

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展審議委員會設置要點」第二點。

決 議：照案通過。

附 件：(附件)

執行情形：業經 108 年 12 月 12 日勤益科大研字第 1081300753 號函頒全校各教學單位知悉。 2019/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0306

提案單位：學生事務處

案 由：研議提升學生品德，發揚尊師重道精神之作法。

執行情形：截至 12/18 前尚未填報執行情形

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0901

提案單位：通識教育學院

案 由：有關「日本法正研究」專業國際期刊之執行情形及成效，請通識學院於年度辦理結案時，提行政會議報告

附 件：(附件)

執行情形：一：第 1 期已出刊，紙本二本已送國圖並已上架如下：

http://readopac2.ncl.edu.tw/nclserialFront/search/guide/detail.jsp?sysId=0007003919&dtdId=000075&search_type=detail&mark=basic&la=ch

二：目前正等經費下放後，將第一期紙本寄送海內外各大學圖書館與研究單位

三：全球電子版目前與華藝以及元照學術資料洽談授權，目前已草擬好契約書，將請校長過目後用印，其授權金將回饋本校。

四：第二期正在徵稿，編審中。 2019/9/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1101

提案單位：學生事務處

案 由：研議降低校內車禍發生率方法

執行情形：有關「降低校內車禍發生率方法」，生輔組將收集可行性方案，預計提案至「108-1 校園交通安全管理暨教育委員會」會中討論。

另，生輔組與軍訓室將持續宣導交通安全並進行「校內交通違規巡查」，以提升學生交通安全。校內交通違規巡查，自開學至 11 月 18 日止，共登錄 52 件，其中進修推廣部 12 件，查無車籍資料 11 件。違規情事「2 人共乘，後座未戴安全帽」計 28 件；「機車違規駛入校區」計 15 件；「騎乘機車未戴安全帽」計 8 件；「機車超載(三貼)」計 1 件。日間部違規同學皆進行輔導並填寫心得單，進推部違規學生則移請該部輔導，促使違規同學了解交通安全之重要性，期望減少違規情事。 2019/11/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：機車自摔原因有：低速時原地摔車、疏於維修保養、過彎車速過快、騎士個人不良習慣、環境因素...等，原因尚待查，如為標誌不清或道路環境因素影響，本單位將立即做改善。 2019/11/4

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1102

提案單位：學生事務處

案 由：有關「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」補助申請事宜，請權責單位盡速提出申請

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：截至 12/18 前尚未填報執行情形

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1103

提案單位：研究發展處

案 由：研擬終止實習做法並將其納入學生校外實習要點中，提行政會議討論。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：依據 108 年 11 月 28 日(文號：1081300692)發文，有關資工系提出學生校外實習表現不佳之轉銜機制可行性案，依李副裁示，請研發處研擬中止實習做法並將其納入學生校外實習要點中，提行政會議討論。

由於本校之校外實習法規，須先經每學期校級校外實習委員會審議，經校內外委員(含學校主管、院教師代表、廠商代表、家長代表、律師專家及學生代表)審議後，後續提行政會議審議。108 學年度第 1 學期校級校外實習委員會已於 108 年 10 月 17 日召開完竣，108 學年度第 2 學期校級校外實習委員會預計於 109 年 6 月底前召開，所修訂之法規將續提行政會議審議。2019/12/11

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1202

提案單位：國際事務處

案 由：請就學生實習過程因故中斷，所可能衍生問題及解決方案，研擬配套措施並列入 SOP。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：截至 12/18 前尚未填報執行情形

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1204

提案單位：休閒產業管理系

案 由：積極辦理教育部 106 年度學海計畫經費核結事宜

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本系業於 108 年 12 月 6 日完成第二期學校補助款撥款事宜，並於 108 年 12 月 12 日繳交結案資料至國際事務處，日前國際事務處尚等待其他系所完成結報併同本案統一進行結案一事。

2019/12/18

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：國際事務處

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：截至 12/18 前尚未填報執行情形

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」第二條，提請 審議。

說 明：

一、本會現行審查項目如高教深耕重要課程補助案、其他教師教學發展諮詢項目，為相關單位提案後召開會議審查，會議時程非定期召開。[\(附件 23\)](#)

二、本案經 108 學年度第 3 次法規審查委員會審議通過，修正草案對照表及修正後全文如附件。[\(附件 24\)](#)

三、本案如蒙通過，陳請校長核定後實施。

決 議：

提案二

提案單位：總務處

案 由：本校總務處所轄場地使用管理要點部分要點修訂案，提請行政會議審議。[\(附件 25\)](#)

說 明：

一、本案業經 108 年 12 月 11 日法規會會議討論後通過，續提行政會議審議。[\(附件 26\)](#)

二、檢附「國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點」修訂對照表及同法全文法條。[\(附件 27\)](#)
[\(附件 28\)](#) [\(附件 29\)](#)

三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決 議：

提案三

提案單位：產學營運處

案由：訂定「國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點草案」，提請審議。

說明：

- 一、本草案經本校 108 年 12 月 11 日 108 學年度第三次法規審查委員會議審議修正通過。[\(附件 30\)](#)
- 二、國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點草案及總說明，詳如附件。[\(附件 31\)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決議：

提案四

提案單位：產學營運處

案由：訂定「國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案」，提請審議。

說明：

- 一、本草案經本校 108 年 12 月 11 日 108 學年度第三次法規審查委員會議審議修正通過。[\(附件 32\)](#)
- 二、國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案及總說明，詳如附件。[\(附件 33\)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決議：

提案五

提案單位：產學營運處

案由：訂定「國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支給要點草案」，提請審議。

說明：

- 一、本草案經本校 108 年 12 月 11 日 108 學年度第三次法規審查委員會議審議修正通過。
- 二、國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支給要點草案及總說明，詳如附件。[\(附件 34\)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

108 學年度第 2 學期校務、行政及主管會議時間預定表

會議名稱	日期	時間	地點	出席人員
校務會議	109 年 2 月 12 日(三)	10 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	校務會議代表
臨時校務會議 (暫定)	109 年 6 月 11 日(四)	10 時 10 分		
主管會議	109 年 3 月 26 日(四)	12 時 10 分	圖書資訊館 4 樓會議室	行政單位一級主管、 副主管
	109 年 4 月 23 日(四)			
	109 年 5 月 21 日(四)			
	109 年 6 月 18 日(四)			
行政會議	109 年 3 月 26 日(四)	14 時 10 分	行政大樓 4 樓會議室	一級行政及教學單位主 管、副主管、學生代表
	109 年 4 月 23 日(四)			
	109 年 5 月 21 日(四)			
	109 年 6 月 18 日(四)			

製表日期：108 年 12 月

108 年12 月份各單位管考要項統計表

統計截止日：2019年12月18日

單位名稱	進度別（件數）		
	進行中	展延中	落後
人事室	5	0	0
休閒產業管理系	1	0	1
性別平等委員會	1	0	0
研究發展處	5	2	0
國際事務處	4	1	1
教務處	3	0	0
產學營運處	1	0	0
通識教育學院	2	0	0
創辦人辦公室	1	0	0
景觀系	0	0	1
進修推廣部	3	0	0
進修學院	2	0	0
電子計算機中心	1	0	1
語言中心	0	1	0
學生事務處	6	0	0
諮商輔導中心	1	0	0
環境及安全衛生中心	4	0	0
總務處	9	5	0
體育室	1	0	0
總 計	50	9	4

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

108 年 10~12 月招生宣導活動

項次	活動日期	學校名稱	活動類型	配合學系
教務處及各相關學系赴校外招生宣傳活動				
1	10/18	龍津高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系
2	12/04	竹南高中	入班宣導	教務處、資工系
3	12/6	興大附農	升學博覽會	教務處、景觀系
4	12/19	華盛頓高級中學	升學博覽會	教務處
高中職蒞校招生宣傳活動				
1	11/5	華盛頓高級中學	簽訂 MOU 策略聯盟 合作備忘錄	教務處、冷凍系、資工系、 工管系
2	12/6	僑泰高級中學	蒞校參訪	教務處、資工系、電子系

111 學年度技專校院招生選才暨學習歷程檔案參採諮詢座談會

辦理時間	招生群(類)別	對應系所
108 年 12 月 4 日 14:00~16:00	機械群	機械工程系
		冷凍空調與能源系
		工業工程與管理系
108 年 12 月 11 日 10:00~12:00	電機與電子群	機械工程系
		電機工程系
		電子工程系
		資訊工程系
		冷凍空調與能源系
		工業工程與管理系
		資訊管理系
108 年 12 月 18 日 14:00~16:00	商業與管理群、 資管類	工業工程與管理系
		企業管理系
		資訊管理系
		流通管理系
		休閒產業管理系
		應用英語系
		文化創意事業系
		資訊工程系
108 年 12 月 25 日 14:00~16:00	化工群、餐旅群、 土木與建築群、設計群、 農業群、外語群英語類	化工與材料工程系
		景觀系
		文化創意事業系
		休閒產業管理系
		應用英語系

學務處軍訓室校園安全事件統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	30	30		
疾病送醫 (含酒醉及意外)	14	14		
校內嚴重違規騎車	1	1		
情緒不佳	2	2		
師生受騷擾	4	4		
噪音擾民	1	1		
外籍生疑似竊案	1	1		
合計	53	53		

學務處軍訓室服務學生統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	11	11		
警報鈴（誤報）	6	6		
電梯故障	0	0		
租屋服務糾紛調處	10	10		
一般糾紛	21	21		
物品遺失與認領	60	60		
兵役折抵服務	42	42		
一般事件	7	7		
調閱監視器	6	6		
活動支援	20	20		
社團輔導	18	18		
宿舍輔導	21	21		
其他（一般學生服務）	52	52		
合計	274	274		

附表一

108 年協助社團辦理活動經費向外單位籌募補助，申請補助一覽表

提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	財團法人華儒青年關懷基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人漢儒文化教育基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
康輔社	中華三無差公益協會	108 年寒假教育優先區-北屯區建功國小	30,000	30,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	10,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨灘環保志工	10,000	4,000	
親善服務團	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年泰國海外志工	20,000	12,000	
康輔社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨山-觀雲居	8,000	4,000	
國際志工服務社	財團法人台中樂成宮	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人千佛山慈善基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	0	
國際志工服務社	財團法人台聚教育基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人中租青年展望基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
國際志工服務社	財團法人新光吳火獅文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	LG 電子-鈞勢國際公關顧問股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	泛亞工程建設股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	台中聖壽宮	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
國際志工服務社	財團法人華儒青年關懷基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	0	
國際志工服務社	財團法人漢儒文化教育基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	0	

【附件07】

國際志工服務社	財團法人吳尊賢文化教育基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人台中樂成宮	109 年寒假教育優先區志工-大雅六寶國小	20,000	20,000	
吉他社	財團法人中國信託文教基金會	108 年第 5 屆勤弦獎全國吉他演走比賽	30,000	0	
合計			333,000	140,000	

附表二

108 年輔導社團向教育部申請經費補助一覽表					
提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
魔術社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
棒壘社	教育部大專體育總會	107 學年棒球培訓及參賽補助	100,000	100,000	
課指組	教育部大專體育總會	108 年中區大專校院社團運動會	50,000	30,000	
圍棋社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院勤益盃圍棋錦標賽	30,000	20,000	
國際志工服務社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
飛盤社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院飛盤競技錦標賽	30,000	5,000	
合氣道	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院合氣道研習會	30,000	5,000	
卡牌遊戲社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院卡牌遊戲錦標賽	30,000	待核	
棒球社	教育部大專體育總會	108 學年棒球培訓及參賽補助	100,000	待核	
合計			510,000	300,000	

108 年學生社團支援學校推動行政事務記事：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
3/6(三)	台德聯盟會議	國際事務處	工具機	國樂社	16
3/9(六)	太平森林公園綠意環能活動	太平區公所	太平森林公園	熱舞社	20
3/16(六)	璀璨太平枇杷節	進修推廣部	新校區明秀湖畔	APEX 競技啦啦隊 熱舞社 吉他社	45
3/23(六)	太平枇杷嘉年華系列活動	太平區公所	太平德興公園	熱舞社	20
4/20(六)	明秀企業家研討	創辦人辦公室	本校圖資大樓	原住民文化研究社	12
4/25(四)	金豬花燈贈與儀式	課指組	青永館前廣場	國樂社	9
4/27(六)	2019 中區大專校院社團運動會	課指組	本校	親善服務團、競技啦啦隊、學生會、學生議會、羽球社、籃球社、電子競技社、圍棋社、飛鏢社	250
5/2(四)	第 48 屆文化藝術季音樂饗宴-母親節音樂會	課指組	匯川堂	原住民文化研究社、星聲歌唱社、吉他社、管樂社、國樂社、親善服務團	100
5/25(六)	工具機大樓 1 樓藝文中心開幕	產學營運處	工具機大樓	國樂社	15
8/31(六)	108 學年度親師生座談會	生輔組	匯川堂	管樂社	24
9/28(六)	明秀企業家講座與交流	創辦人辦公室	圖資大樓 6 樓國際會議室	魔術社、嘻哈社	30
10/2(三)	援機械系與三菱工業公司 APP 合作記者會(簽約換約)	機械系		親善服務團	10
10/15(二)	台中市潭雅神工業廠商協進會第 4 屆第一次大會暨就職晚宴	創辦人辦公室	潮港城國際美食館	親善服務團	10
10/19(六)	台中市政府民政局「2019 臺中市祈福成年禮」	課指組	臺中市孔廟	國樂社	20
11/2(六)	機械系校友會年會就任及感恩活動	機械系	圖資大樓 6 樓國際會議廳	國樂社	16
11/6(三)	本校與中國青年救國團多元合作方案備忘錄簽約	課指組	工具機大樓	親善服務團	2
11/30(六)	臺中市 2019 聽見音樂會-青年創業市集	台中市政府勞工局	市政廣場	吉他社 嘻哈社	4 4
12/18(三)	臺中市大專院校學生代表參訪市政府暨交流會議	台中市政府勞工局	市政府會議廳	學生會及議會代表	2

活動預告

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
12/18(三)	17:00-17:30	聖誕樹點燈儀式(每日持續一個月)	青永館前方草地
12/18(三)	18:00-21:00	熱舞社辦理成果發表活動	青永館聚賢廳
12/18(三)	18:00-21:00	熱音社辦理成果發表活動	青永館匯川堂
12/20(五)	18:00-21:00	期末社團大會	青永館采風堂
12/23(一)	19:00-20:00	知勤話藝劇坊辦理成果發表活動	青永館采風堂
12/25(三)	12:00-16:00	108 學年度社團評鑑	青永館靜軒、采風堂
12/26(四)	19:00-21:00	諾曼本管樂社辦理成果發表活動	青永館靜軒

本校近期重要建設工程進度表(108 年 12 月)

項次	工程位置	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	新校區	開發案環境影響差異分析	決標日期：1060905 開工日期：1061006 完工日期： 驗收日期：	變更新校區開發計畫書部分，台中市政府都發局已於108.09.05日審查同意。另環境影響差異分析報告部分，本校業依環保局召開第2次審會議意見修正並於108.11.27日將修正資料函報該局審查中。
2		運動場看臺新建工程	設計完成日期：1070908 決標日期：1081119 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	工程經費調升至83,668,783元後，於108年11月19日完成第二次開（決）標作業，現正辦理契約製作及開工前置作業。
3		學生宿舍新建工程	規劃完成日期：1080610 基設完成日期：1080812 細部設計完成日期：1081108	本案預計於108年11月8日完成細部設計；另預算追加至新臺幣6.339億元，已於108年11月25日獲教育部審核同意，將辦理招標文件製作及建照申請作業。
4		學生宿舍新建工程地質鑽探工程	決標日期：8月28日 開工日期：10月4日 完工日期：11月12日 驗收日期：12月11日	工程顧問公司申報於108年11月12日竣工，並提送地質鑽探調查報告書，預計於12月11日辦理驗收。
5		學生宿舍新建工程樹木移植	決標日期：10月23日 開工日期：11月4日 完工日期： 驗收日期：	本案於108年10月23日開決標，並申報於108年11月4日開工，履約期限130日曆天(109.3.13)。
6		新校區北側綠籬及其他景觀與排水改善等工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本案設計公司已於108.11.22日將修正資料函送本校，本組已於108.11.28日將審查意見提供予該公司，目前該公司

				刻正辦理修正中。
7		新校區北側景觀及步道設施等工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本案委託技術服務採購案業已簽核中，奉核後即可辦理上網招商事宜。
8		學生活動廣場新建工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本採購標案訂於108.12.10日開標。
9	污水處理廠北側	「資源回收站新建工程」	決標日期：1081126 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	目前辦理合約用印簽核作業。
10	國秀樓	國秀樓教室課表電能管理等系統工程	開標日期：1080906 開工日期：1081025 完工日期：1081130 驗收日期：	目前辦理驗收作業中。
11	工具機學院大樓	工具機學院大樓南棟東側廠房配電工程	決標日期：1080821 開工日期：1080903 完工日期：1081127 驗收日期：	目前辦理驗收作業中。
12	圖書資訊館及工程館	校舍露臺磁磚整修等工程	決標日期：1081009 開工日期：1081021 完工日期：1081217(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至108年11月底預定進度為80%，實際進度為90%，超前10%。
13	工具機學院大樓	工具機學院大樓排水改善等工程	決標日期：1081009 開工日期：1081021 完工日期：1081211(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至108年11月底預定進度為78%，實際進度為85%，超前7%。

校園道路建物及其他空間命名案說明

一、緣起：

為凝聚本校師生對校園發展之共識，總務處特舉辦本校「校園道路、建物及其他空間命名」徵選活動，藉由全校教職員生共同參與，提供校園規劃小組與校務發展委員會辦理命名之參考。案經 108 學年度第一學期第二次校園規劃小組會議審議，提交命名建議之決議事項如下，送本校校務發展委員會審議。

二、命名區域範圍平面資料：

(一)本校環校道路共計 6 條道路(標示 1~5、7)需命名，如下圖所示：



- ①新校區入校門後左轉後道路命名(群才路、明秀東路、勤樸路)
- ②新校區北側主要道路命名(大學路、明秀北路)
- ③新校區運動場與第 2 機車停車場間道路命名(將軍道、群育路)
- ④新舊校區間主要道路命名(群英路、明秀南路、學府路)
- ⑤新校區滯洪池與勤益學舍間道路命名新校區南側主要道路命名
(學士路、明秀路、明秀西路)
- ⑥勤益大道(是舊校區主要道路，無須命名)
- ⑦舊校區工具機大樓與青永館間道路(沐德路、青永路)

註： 為 108 學年度第 1 學期第三次校務發展委員會之建議

(二)建物及其他空間須命名共計 3 件(標示 1、2、4)需命名，如下圖所示：



1. 規劃擬興建之學生(含外籍生)宿舍(旭光學舍、遠朋樓、思誠學舍、國際學舍、勤益二舍)
2. 規劃設計興建中的表演廣場命名(湖芯廣場、水舞之芒、湖畔廣場)
3. 明秀湖(滯洪池, 無須命名業經校發會定名為明秀湖)
4. 青永館前草坪廣場命名(陽光草坪、青永草坪)

註： 為 108 學年度第 1 學期第三次校務發展委員會之建議

學院	系所	班級 人數	1081211 未通過 (不含延修生)	1081211 已通過(含 實習通過或 累積時數通 過)	1081211 通過率	備註
						(實習時間點)
電資 學院	電機工程系	137	95	42	30.66%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子工程系	150	126	24	16.00%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三、大四暑期型 大四學期型
	資訊工程系	117	74	43	36.75%	大二、大三、大四暑期型 大二、大三、大四寒假型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程 學院	化工與材料工程系	122	89	33	27.05%	大四暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械工程系	159	94	65	40.88%	大一、大二、大三、大四暑期型 大一、大二、大三、大四寒假型 大四學期型 大四學年型
	冷凍空調與能源系	120	24	96	80.00%	大二暑期型 大四下學期型
管理 學院	工業工程與管理系	173	1	172	99.55%	大二、大三暑期型 大四學年型
	企業管理系	107	41	66	61.68%	大三暑期型 大四上下學期型
	資訊管理系	92	31	61	66.30%	大三暑期型 大四學期型
	流通管理系	98	36	62	63.27%	大四學年型
	休閒產業管理系	56	7	49	87.50%	大二暑期型 大三學年型
人文 創意 學院	文化創意事業系	51	3	48	94.12%	大二暑假型
	景觀系	43	5	38	88.37%	大三暑期型
	應用英語系	50	1	49	98.00%	大二暑假型
合計		1,475	627	848	57.49%	

單位別	基本案數	科技部案	創育中心	產學研究	教育部	政府研究	技能檢定	人文替代	研究總數	總數(含替代)	差額	總金額	每案平均金額	科技部總經費	創育育成計畫數	產學研究總金額	教育部(有行管費)金額	政府部門(有行管費)金額	技能檢定金額	教師員額	平均件數	平均件數(%)	教師平均金額	備註
工程學院	39	23	0	38	0	0	0	0	61	61	22	36,383,400	596,449	25,462,324	0	10,921,076	0	0	0	77	0.79	0.79	472,512	
管理學院	47	16	0	5	3	3	0	0	27	27	-20	26,245,272	972,047	21,616,191	0	655,331	918,750	3,055,000	0	81	0.33	0.33	324,016	
智慧學院	35	28	0	6	2	1	0	0	37	37	2	44,188,107	1,194,273	40,731,735	0	1,910,372	546,000	1,000,000	0	69	0.54	0.54	640,407	
文創學院	14	5	0	2	0	0	0	0	7	7	-7	3,820,529	545,790	3,609,100	0	211,429	0	0	0	26	0.27	0.27	146,943	
通識學院	6	3	0	0	2	0	0	0	5	5	-1	2,462,150	492,430	2,076,800	0	0	385,350	0	0	26	0.19	0.19	94,698	
機械系	16	8	0	11	0	0	0	0	19	19	3	11,423,579	601,241	7,330,077	0	4,093,502	0	0	0	32	0.59	0.59	356,987	
化材系	10	1	0	3	0	0	0	0	4	4	-6	2,500,887	625,222	1,326,600	0	1,174,287	0	0	0	20	0.20	0.20	125,044	
冷凍系	9	6	0	17	0	0	0	0	23	23	14	12,371,793	537,904	8,784,220	0	3,587,573	0	0	0	18	1.28	1.28	687,322	
精密所	4	8	0	7	0	0	0	0	15	15	11	10,087,141	672,476	8,021,427	0	2,065,714	0	0	0	7	2.14	2.14	1,441,020	
*管理學院	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	752,400	752,400	752,400	0	0	0	0	0	2	0.50	0.50	376,200	
工管系	13	8	0	1	2	2	0	0	13	13	0	9,610,544	739,273	6,421,665	0	111,429	702,450	2,375,000	0	26	0.50	0.50	369,636	
企管系	7	1	0	1	0	0	0	0	2	2	-5	601,314	300,657	545,600	0	55,714	0	0	0	13	0.15	0.15	46,255	
資管系	9	3	0	2	0	0	0	0	5	5	-4	11,578,531	2,315,706	11,250,800	0	327,731	0	0	0	18	0.28	0.28	643,252	
流管系	7	1	0	0	0	1	0	0	2	2	-5	1,320,200	660,100	640,200	0	0	0	680,000	0	13	0.15	0.15	101,554	
休閒系	10	2	0	1	1	0	0	0	4	4	-6	2,382,283	595,571	2,005,526	0	160,457	216,300	0	0	9	0.44	0.44	264,698	
電機系	13	15	0	4	0	1	0	0	20	20	7	30,933,435	1,546,672	28,738,435	0	1,195,000	0	1,000,000	0	25	0.80	0.80	1,237,337	
電子系	12	6	0	1	2	0	0	0	9	9	-3	6,600,886	733,432	5,673,800	0	381,086	546,000	0	0	24	0.38	0.38	275,037	
資工系	8	4	0	1	0	0	0	0	5	5	-3	3,613,386	722,677	3,279,100	0	334,286	0	0	0	16	0.31	0.31	225,837	
前瞻所	2	3	0	0	0	0	0	0	3	3	1	3,040,400	1,013,467	3,040,400	0	0	0	0	0	4	0.75	0.75	760,100	
景觀系	5	3	0	0	0	0	0	0	3	3	-2	2,313,300	771,100	2,313,300	0	0	0	0	0	9	0.33	0.33	257,033	
英語系	4	1	0	0	0	0	0	0	1	1	-3	874,500	874,500	874,500	0	0	0	0	0	7	0.14	0.14	124,929	09
文化系	5	1	0	2	0	0	0	0	3	3	-2	632,729	210,910	421,300	0	211,429	0	0	0	10	0.30	0.30	63,273	
基礎通識中心	6	3	0	0	2	0	0	0	5	5	-1	2,462,150	492,430	2,076,800	0	0	385,350	0	0	25	0.20	0.20	98,486	
博雅通識中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0	
體育室	6	1	0	0	1	0	0	1	2	3	-3	1,066,550	533,275	641,300	0	0	425,250	0	0	12	0.17	0.25	88,879	
語言中心	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	9	0.00	0.00	0	
小計	152	76	0	51	8	4	0	1	139	140	-12	114,166,008	821,338	94,137,450	0	13,698,208	2,275,350	4,055,000	0	300	0.46	0.47	380,553	

備註：1.基本案件數＝各系教師員額*0.5案2.體育室及基礎含博雅通識中心；各6案3.創新育成案：以進駐費繳交日為計畫案件統計時間點4.科技部案件（108學年度）108年科技部產學合作計畫起始日為108年6月1日，屬107學年度計畫，不在本表範圍，大專生計畫、出國補助計畫及已轉出他校計畫不列入採計

承辦人核章： 主管核章：

108學年度第1學期期中成績輸入科目統計表

基準日期：108.11.26

院別	系別	學制	系開課 總數	不須輸成 績科目數	應輸成績 科目數	未輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目比率
			A	B	C	D	E	F
工程學院	機械工程系	四技	20	3	17	0	17	100.00%
	化工與材料工程系	四技	20	6	14	0	14	100.00%
	冷凍空調與能源系	四技	17	7	10	1	9	90.00%
電資學院	電機工程系	四技	18	5	13	0	13	100.00%
	電子工程系	四技	20	4	16	0	16	100.00%
	資訊工程系	四技	21	3	18	1	17	94.44%
管理學院	工業工程與管理系	四技	35	2	33	0	33	100.00%
		二技	2	1	1	0	1	100.00%
	企業管理系	四技	17	1	16	0	16	100.00%
	資訊管理系	四技	20	0	20	1	19	95.00%
	休閒產業管理系	四技	25	6	19	5	14	73.68%
人文 創意學院	應用英語系	四技	31	1	30	0	30	100.00%
通識 教育學院	基礎通識教育中心	四技	71	0	71	0	71	100.00%
		二技	2	0	2	0	2	100.00%
	博雅通識教育中心	四技	12	0	12	1	11	91.67%
語言 中心	語言中心	四技	22	0	22	0	22	100.00%
		二技	0	0	0	0	0	0.00%
學務 處	軍訓室	四技	6	0	6	0	6	100.00%
體 育 室	體育室	四技	27	24	3	0	3	100.00%
		二技	0	0	0	0	0	0.00%
合 計			386	63	323	9	314	97.21%

註：一、 $A=B+C+B+D+E$ 二、 $F=E/C$

國立勤益科技大學 進修推廣部 108學年度第1學期

產業四技專班（產學攜手、產學訓、雙軌）期中成績輸入科目統計表

學制：產業四技

基準日期：108.11.24

院別	系別	學制	系開課 總數 A	不須輸成績 科目數 B	應輸成績 科目數 C	未輸成績 科目數 D	已輸成績 科目數 E	已輸成績 科目比率 F
工程學院	機械工程系	產業四技 (產學攜手)	30	11	19	-	19	100.00%
		產業四技 (產學訓)	26	17	9	-	9	100.00%
		產業四技 (雙軌)	16	6	10	-	10	100.00%
	冷凍空調與能源系	產業四技 (產學攜手)	7	2	5	-	5	100.00%
		產業四技 (產學訓)	20	7	13	1	12	92.31%
電資學院	電機工程系	產業四技 (產學攜手)	22	13	9	-	9	100.00%
		產業四技 (產學訓)	28	17	11	-	11	100.00%
	電子工程系	產業四技 (產學攜手)	21	6	15	-	15	100.00%
	資訊工程系	產業四技 (雙軌)	21	7	14	-	14	100.00%
管理學院	工業工程與管理系	產業四技 (產學攜手)	25	6	19	-	19	100.00%
	企業管理系	產業四技 (產學攜手)	7	2	5	-	5	100.00%
	資訊管理系	產業四技 (產學攜手)	4	2	2	-	2	100.00%
	休閒產業管理系	產業四技 (雙軌)	14	3	11	-	11	100.00%
通識教育學院	基礎通識教育中心	產業四技 (產學攜手)	7	-	7	-	7	100.00%
		產業四技 (產學訓)	7	-	7	-	7	100.00%
		產業四技 (雙軌)	7	-	7	-	7	100.00%
	語言中心	產業四技 (產學攜手)	8	-	8	-	8	100.00%
		產業四技 (產學訓)	5	-	5	1	4	80.00%
		產業四技 (雙軌)	1	-	1	-	1	100.00%
	體育室	產業四技 (產學攜手)	6	6	-	-	-	-
		產業四技 (產學訓)	6	6	-	-	-	-
		產業四技 (雙軌)	5	5	-	-	-	-
	教官室	產業四技 (產學攜手)	2	-	2	-	2	100.00%
		產業四技 (產學訓)	3	-	3	-	3	100.00%
合 計			298	116	182	2	180	98.90%

註：一、依據95年11月7日教務會議決議：實習、專題、書報討論、軍訓、體育（0學分）免登錄其中成績。

二、 $A=B+C=B+D+E$

三、 $F=E/C$

108學年度第1學期各系學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：108.11.27.

院別	系別	學制	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	四技		25/52	10/46	12/32	2/32	10/18	59/180	32.78%
	化工與材料工程系	四技		28/38	16/24	17/32	7/19	4/10	72/123	58.54%
	冷凍空調與能源系	四技		0/38	5/39	3/29	3/33	8/14	19/153	12.42%
電資學院	電機工程系	四技		16/33	24/27	11/22	15/26	7/14	73/122	59.84%
	電子工程系	四技		24/44	18/34	3/35	1/25	1/5	47/143	32.87%
	資訊工程系	四技		16/54	15/30	6/23	2/26	6/7	45/140	32.14%
管理學院	工業工程與管理系	四技		29/81	8/74	10/75	3/75	6/18	56/323	17.34%
		二技		0/0	0/10	0/0	0/0	0/0	0/10	0.00%
	企業管理系	四技		17/49	11/46	2/44	0/32	5/17	35/188	18.62%
	資訊管理系	四技		14/42	3/52	3/31	1/28	2/14	23/167	13.77%
	休閒產業管理系	四技		6/39	2/27	0/43	0/44	3/9	11/162	6.79%
人文創意學院	應用英語系	四技		11/50	10/39	1/40	0/35	7/21	29/185	15.68%
合計				186/520	122/448	68/406	34/375	59/147	469/1896	24.74%

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

二、（一）分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

（二）分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。

國立勤益科技大學 進修推廣部 108學年度第1學期

產業四技專班（產學攜手、產學訓、雙軌）期中成績輸入科目統計表

學制：產業四技

基準日期：108.11.24

院別	系別	學制	系開課 總數 A	不須輸成績 科目數 B	應輸成績 科目數 C	未輸成績 科目數 D	已輸成績 科目數 E	已輸成績 科目比率 F
工程學院	機械工程系	產業四技 (產學攜手)	30	11	19	-	19	100.00%
		產業四技 (產學訓)	26	17	9	-	9	100.00%
		產業四技 (雙軌)	16	6	10	-	10	100.00%
	冷凍空調與能源系	產業四技 (產學攜手)	7	2	5	-	5	100.00%
		產業四技 (產學訓)	20	7	13	1	12	92.31%
電資學院	電機工程系	產業四技 (產學攜手)	22	13	9	-	9	100.00%
		產業四技 (產學訓)	28	17	11	-	11	100.00%
	電子工程系	產業四技 (產學攜手)	21	6	15	-	15	100.00%
	資訊工程系	產業四技 (雙軌)	21	7	14	-	14	100.00%
管理學院	工業工程與管理系	產業四技 (產學攜手)	25	6	19	-	19	100.00%
	企業管理系	產業四技 (產學攜手)	7	2	5	-	5	100.00%
	資訊管理系	產業四技 (產學攜手)	4	2	2	-	2	100.00%
	休閒產業管理系	產業四技 (雙軌)	14	3	11	-	11	100.00%
通識教育學院	基礎通識教育中心	產業四技 (產學攜手)	7	-	7	-	7	100.00%
		產業四技 (產學訓)	7	-	7	-	7	100.00%
		產業四技 (雙軌)	7	-	7	-	7	100.00%
	語言中心	產業四技 (產學攜手)	8	-	8	-	8	100.00%
		產業四技 (產學訓)	5	-	5	1	4	80.00%
		產業四技 (雙軌)	1	-	1	-	1	100.00%
	體育室	產業四技 (產學攜手)	6	6	-	-	-	-
		產業四技 (產學訓)	6	6	-	-	-	-
		產業四技 (雙軌)	5	5	-	-	-	-
	教官室	產業四技 (產學攜手)	2	-	2	-	2	100.00%
		產業四技 (產學訓)	3	-	3	-	3	100.00%
合 計			298	116	182	2	180	98.90%

註：一、依據95年11月7日教務會議決議：實習、專題、書報討論、軍訓、體育（0學分）免登錄其中成績。

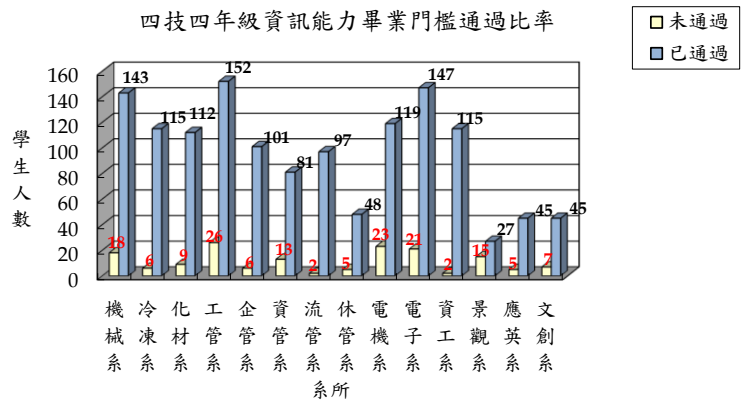
二、 $A=B+C=B+D+E$

三、 $F=E/C$

資訊能力門檻通過率（在學生至 108 年 12 月 5 日）

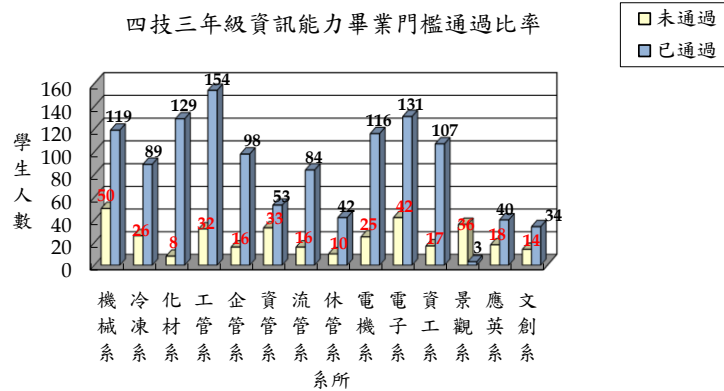
105級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	161	18	143	88.82%
	冷凍系	121	6	115	95.04%
	化材系	121	9	112	92.56%
管理學院	工管系	178	26	152	85.39%
	企管系	107	6	101	94.39%
	資管系	94	13	81	86.17%
	流管系	99	2	97	97.98%
	休管系	53	5	48	90.57%
電資學院	電機系	142	23	119	83.80%
	電子系	168	21	147	87.50%
	資工系	117	2	115	98.29%
文創學院	景觀系	42	15	27	64.29%
	應英系	50	5	45	90.00%
	文創系	52	7	45	86.54%
	總和	1505	158	1347	89.50%



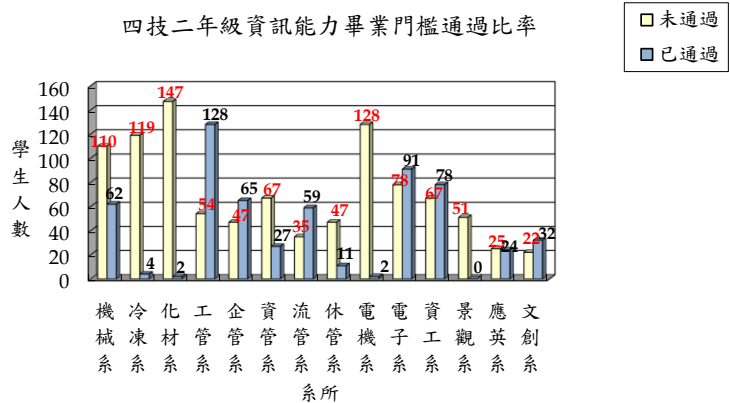
106級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	50	119	70.41%
	冷凍系	115	26	89	77.39%
	化材系	137	8	129	94.16%
管理學院	工管系	186	32	154	82.80%
	企管系	114	16	98	85.96%
	資管系	86	33	53	61.63%
	流管系	100	16	84	84.00%
	休管系	52	10	42	80.77%
電資學院	電機系	141	25	116	82.27%
	電子系	173	42	131	75.72%
	資工系	124	17	107	86.29%
文創學院	景觀系	39	36	3	7.69%
	應英系	58	18	40	68.97%
	文創系	48	14	34	70.83%
	總和	1542	343	1199	77.76%



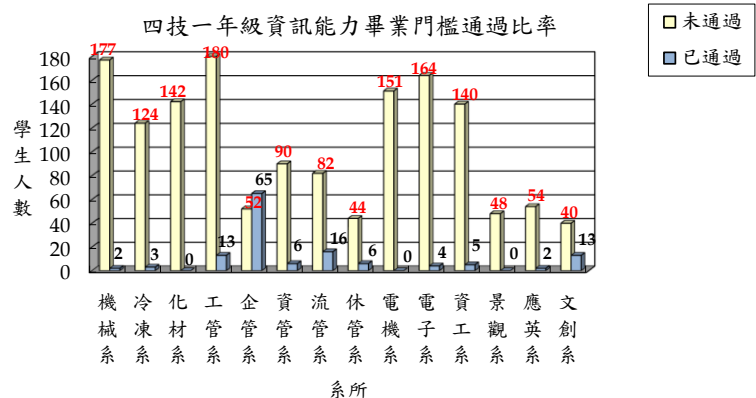
107級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	172	110	62	36.05%
	冷凍系	123	119	4	3.25%
	化材系	149	147	2	1.34%
管理學院	工管系	182	54	128	70.33%
	企管系	112	47	65	58.04%
	資管系	94	67	27	28.72%
	流管系	94	35	59	62.77%
	休管系	58	47	11	18.97%
電資學院	電機系	130	128	2	1.54%
	電子系	169	78	91	53.85%
	資工系	145	67	78	53.79%
文創學院	景觀系	51	51	0	0.00%
	應英系	49	25	24	48.98%
	文創系	54	22	32	59.26%
	總和	1582	997	585	36.98%



108級（一年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	179	177	2	1.12%
	冷凍系	127	124	3	2.36%
	化材系	142	142	0	0.00%
管理學院	工管系	193	180	13	6.74%
	企管系	117	52	65	55.56%
	資管系	96	90	6	6.25%
	流管系	98	82	16	16.33%
	休管系	50	44	6	12.00%
電資學院	電機系	151	151	0	0.00%
	電子系	168	164	4	2.38%
	資工系	145	140	5	3.45%
文創學院	景觀系	48	48	0	0.00%
	應英系	56	54	2	3.57%
	文創系	53	40	13	24.53%
	總和	1623	1488	135	8.32%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至至108年12月11日【附件18】)

105級(四年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	105級	142	64	78	31	47	54.93%	19	97	68.31%
	電子系	105級	148	88	60	29	31	40.54%	34	94	63.51%
	資工系	105級	117	61	56	32	24	47.86%	9	65	55.56%
工程學院	化材系	105級	121	60	61	27	34	50.41%	12	73	60.33%
	機械系	105級	163	93	70	37	33	42.94%	19	89	54.60%
	冷凍系	105級	121	62	59	36	23	48.76%	16	75	61.98%
	管理學院	工管系	178	101	77	54	23	43.26%	22	99	55.62%
管理學院	資管系	105級	95	49	46	29	17	48.42%	6	52	54.74%
	流管系	105級	99	25	74	47	27	74.75%	2	76	76.77%
	企管系	105級	108	31	77	54	23	71.30%	3	80	74.07%
	休管系	105級	54	22	32	31	1	59.26%	2	34	62.96%
	文創學院	景觀系	44	36	8	7	1	18.18%	3	11	25.00%
文創學院	文創系	105級	52	22	30	28	2	57.69%	7	37	71.15%
	總和		1442	714	728	442	286	50.49%	154	882	61.17%

106級(三年級)-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	106級	141	112	29	25	4	20.57%	4	33	23.40%
	電子系	106級	151	113	38	33	5	25.17%	11	49	32.45%
	資工系	106級	125	102	23	21	2	18.40%	7	30	24.00%
工程學院	化材系	106級	137	112	25	23	2	18.25%	9	34	24.82%
	機械系	106級	169	131	38	37	1	22.49%	2	40	23.67%
	冷凍系	106級	116	89	27	26	1	23.28%	9	36	31.03%
	管理學院	工管系	186	136	50	46	4	26.88%	5	55	29.57%
管理學院	資管系	106級	86	65	21	19	2	24.42%	1	22	25.58%
	流管系	106級	100	71	29	29	0	29.00%	3	32	32.00%
	企管系	106級	114	71	43	41	2	37.72%	1	44	38.60%
	休管系	106級	52	34	18	18	0	34.62%	0	18	34.62%
	文創學院	景觀系	41	33	8	8	0	19.51%	0	8	19.51%
文創學院	文創系	106級	48	36	12	12	0	25.00%	0	12	25.00%
	總和		1466	1105	361	338	23	24.62%	52	413	28.17%

107級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同全民英檢中級初試等級日四技須二下才能選修英檢輔導課程****

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	107級	130	97	33	33	0	25.38%	0	33	25.38%
	電子系*	107級	190	156	34	33	1	17.89%	6	40	21.05%
	資工系	107級	145	109	36	36	0	24.83%	0	36	24.83%
工程學院	化材系	107級	150	139	11	11	0	7.33%	0	11	7.33%
	機械系	107級	174	155	19	19	0	10.92%	0	19	10.92%
	冷凍系	107級	125	107	18	18	0	14.40%	0	18	14.40%
	管理學院	工管系	185	165	20	20	0	10.81%	0	20	10.81%
管理學院	資管系	107級	94	74	20	20	0	21.28%	0	20	21.28%
	流管系	107級	94	69	25	25	0	26.60%	0	25	26.60%
	企管系	107級	113	98	15	15	0	13.27%	0	15	13.27%
	休管系	107級	58	44	14	14	0	24.14%	0	14	24.14%
	文創學院	景觀系	51	47	4	4	0	7.84%	0	4	7.84%
文創學院	文創系	107級	55	41	14	14	0	25.45%	0	14	25.45%
	總和		1564	1301	263	262	1	16.82%	6	269	17.20%

*含二技

英檢證照抵免審至12月11日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

108年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：108年1月1日至108年12月15日

統計日期：108年1月1日至108年12月15日										
單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
全國	地方	全國		地方						
機械系	8	工具機公會與本校共同開辦「工具機機械設計工程師」考照班，為人才培育紮根。	8		4				4	
		<遠見雜誌>大學入學指南-機械系專訪	1	1						
		三菱電機聚焦智慧機械App 為工具機產業培育App人才	5	1	2			1	1	
		機械系外籍生 挑戰單車環日月潭	8	1	3		2	1	1	
		機械工程系系友會成立大會	3	1			1	1		
		2019年國產控制器競賽頒獎典禮在勤益展開	3		2			1		
		程泰集團捐加工機助勤益科大育才	3	2	1					
		工具機智能化拚創意三菱辦開發競賽	8	1		2		4	1	
冷凍系	3	錄取率僅兩成 要進冷凍系競爭激烈	3	1		1		1		
		中衛中心攜手勤益科大、中市冷凍空調技師公會簽MOU	3	1			1	1		
		勤益科大國際夏令營5國學生探索台灣	7		2	2	1	1	1	
電資學院	1	勤益科大—在地製造智能化推手	1	1						
電機系	1	勤益科大秀冠軍電動車聲音小時速60公里	7		3		2	1	1	
管理學院	2	電動車創意競賽 院長應邀評審	2		1				1	
		2019年AACSB授證儀式暨推動經驗座談會	2					1	1	
休管系	1	盈錫與勤益科大產學合作 共同守護員工健康	1						1	
文創系	1	第十一屆全國青春音樂季開鑼	14		3	1	3		7	
景觀系	1	景觀系成果展 吸睛	3					1	1	1
通識教育學院	1	明秀書院學生仿清明上河圖 巨型版畫融校景	11	1	3		2	2		3
基礎通識中心	1	全國大專校院「文以載數創作獎」	7						7	
總計	20		100	11	24	4	9	9	34	9

108年行政單位新聞刊登 統計表

統計日期：108年1月1日至108年12月15日

單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公關平台
				全國	地方	全國	地方			
學務處	4	社團博覽會大學新鮮人展活力	3		1		1		1	
		國家防災日演習 太平警方及本校參與複合式災害演練	3		1				2	
		太平警方攜手本校辦理犯罪預防宣導活動	1		1					
		參訪西寧軍艦深耕全民國防理念	2		2					
教務處	1	本校主辦「全國高中職學生生活智慧創意競賽 500組學生組隊參賽	4		2			1		1
研究發展處	2	國立勤益科大就業博覽會 94家廠商徵才破千	7		3			2	1	1
		優化技職 前瞻未來 教育部「優化技職校院實作環境計畫」成果展	2		1				1	
國際事務處	2	勤益科大外籍生圍爐解鄉愁又瞭解中華文化	8		3		1	2	1	1
		台德大學圓桌會議 推動工業教育交流	9		4		1	2	1	1
進修推廣部	2	太平枇杷節系列活動登場	8		3		2		2	1
		扶輪助學計畫助大學生養成即戰力	2					1	1	
進修學院	3	勤益科大進專 招生啟動反響熱	2		2					
		上學2天、工作5天 勤益科大進專學歷工作兼得	2		1				1	
		兼顧學業工作勤益「假日班」夯	2		2					
體育室	1	勤益科大攜手太平國中舉辦攀樹體驗活動	8		2	1	2	1	1	1
產學營運處	8	阿基米德國際發明展 台灣摘26金 本校獲5金2銀2特別獎	7	2	2			1	1	1
		TDK盃機器人競賽 拚設計機器人	9	1		2	1	1	3	1
		盈錫產學創新基地開幕揭牌 打造跨領域產學創新平台	2	2						
		懂科技工業也懂藝術藝術中心開幕	5		3			1		1
		當代名家油畫聯展 校慶暖身	2		1			1		
		總獎金126萬元 78支大專隊爭搶	8	2			1	2	2	1
		全國大專最大機器人大賽101隊分高下	9		2		2	3	1	1
		台灣學生了得「水管疏通裝置」獲紐倫堡發明展金牌	8	1	5				1	1
創辦人辦公室	1	勤益科大明秀企業家活動 學校企業產學結合	2					1	1	
公共關係室	4	<中國時報>新春旺報	1	1						
		<天下雜誌集團-Cheers>校長專訪	2	1					1	
		<遠見雜誌>工程學院院長 管理學院院長專訪	2	1					1	
		<聯合報>科技大學校長專訪	1	1						
其他	3	本校獲「智慧機械軟體與AI軟體研發補助計畫」	2	1					1	
		4年跑10萬公里！馬國學生馮業輝縮時攝影分享台灣之美	10	2		3		2	2	1
		中市榮服處與勤益優質廠商簽署就業合作備忘錄	1						1	
總計	31		134	15	41	6	11	21	27	13

國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表
中華民國108年11月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度截至本月份累計數					上年度
	本年度 預算數	預算分配數(A)	實際收(支)數(B)	執行率%	比較增減(B)-(A)	
一、總收入	1,576,555	1,460,988	1,591,591	108.94	130,603	1,461,280
學雜費收入	555,340	530,077	558,551	105.37	28,474	553,941
學雜費減免(-)	(52,000)	(46,000)	(38,164)	82.97	7,836	(40,342)
建教合作收入	123,086	101,521	124,462	122.60	22,941	115,545
推廣教育收入	11,077	9,572	11,654	121.75	2,082	9,806
權利金收入	550	495	453	91.52	(42)	435
學校教學研究補助收入	743,475	679,600	679,600	100.00	0	659,909
其他補助收入	144,931	138,000	187,967	136.21	49,967	103,413
雜項業務收入	5,181	5,017	6,612	131.79	1,595	6,346
其餘項目收入	44,915	42,706	60,456	141.56	17,750	52,227
二、總支出	1,634,263	1,478,436	1,497,800	101.31	19,364	1,357,718
教學研究及訓輔成本	1,270,387	1,158,817	1,145,396	98.84	(13,421)	1,019,267
建教合作成本	116,537	96,726	124,208	128.41	27,482	113,046
推廣教育成本	10,619	9,045	11,622	128.49	2,577	9,761
學生公費及獎勵金	26,406	23,717	41,762	176.08	18,045	36,309
管理及總務費用	181,219	163,956	143,569	87.57	(20,387)	150,586
雜項業務費用	4,921	4,510	5,053	112.04	543	4,951
其餘各項支出	24,174	21,665	26,190	120.89	4,525	23,798
三、年度賸餘	(57,708)	(17,448)	93,791	(537.55)	111,239	103,562
四、固定資產擴充改良	256,196	211,434	186,456	88.19	(24,978)	224,479
土 地	-	-	-	-		-
土地改良物	30,000	25,000	28,417	113.67	3,417	25,311
房屋及建築	93,900	74,950	30,282	40.40	(44,668)	86,273
機械及設備	97,461	91,700	99,187	108.16	7,487	88,733
交通及運輸設備	11,436	5,984	7,961	133.04	1,977	5,368
什項設備	23,399	13,800	20,609	149.34	6,809	18,794

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：王俊翔

電話：04-23924505#2163

電子信箱：sinevil@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國108年10月14日

發文字號：勤益科大會字第1081600062號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：108會計年度即將於12月31日結束，為配合公款支付時效及辦理年度決算相關事宜，請各單位確實依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、各單位採購案件請於108年12月16日（星期一）下午5時前完成登帳，並於108年12月27日（星期五）下午5時前完成報銷手續（含部門及各類計畫經費等），逾期將不予受理。
- 二、108會計年度部門經費未支用餘額將納入校務基金，已發生契約責任之工程案，如確實無法於12月底前執行預算者，請簽奉核准後於109年1月2日前持合約書及簽呈影本至主計室辦理有關預算保留事宜。
- 三、有關學生工讀金、員工加班、差旅費、不休假加班費、教師鐘點費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員配合辦理，以免影響個人權益。
- 四、檢附「108會計年度結束經費報支注意事項」1份。

正本：本校各一級單位

副本：本校主計室



校長 廖文卿

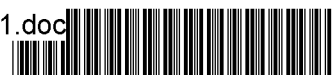
裝

訂

線

108 會計年度結束經費報支注意事項

- 一、主計室預訂於 12 月 16 日(星期一)下午 5 時關閉網路請購系統請購功能，各單位當年度之各項經費均應於請購系統關閉前提出請購案並完成登帳。各項支出憑證請於 12 月 27 日(星期五)下午 5 時前送交主計室；電話、水電、瓦斯、勞保、健保及勞工退休金等費用請及早洽請電信局、勞健保局等單位索取單據繳款，唯因臨時業務需要(如出差等)發生於 12 月 23 日(星期一)以後之事項，至遲應於 109 年 1 月 2 日(星期四)前將支出憑證送交主計室。
- 二、有關本年度發生之學生工讀金、員工加班、差旅費、不休假加班費、鐘點費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員至遲於 109 年 1 月 2 日(星期四)前造具印領清冊並完成報支程序，以免影響教職員及學生權益。
- 三、為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，如屬跨年度計畫經費，凡屬本年度已發生之支出憑證，請務必於 109 年 1 月 2 日前送主計室辦理報支事宜。
- 四、各單位如因業務需要而於 108 年度期間借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊者，請即查明，並應於 12 月 27 日以前向主計室辦理轉正報支或將款項繳還出納組辦理歸墊等事宜。
- 五、各單位之各項經費請購報支等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未報支或已審未結案之案件，均應於 12 月 27 日前送主計室辦理報支或支付作業。
- 六、各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗及驗收作業，俾能於 12 月底前完成付款報支。
- 七、108 會計年度經費未支用餘額將列入校務基金。
- 八、未到期定期存款截至 12 月 31 日止之應收利息，及各金融機構帳戶之利息收入與帳戶餘額，請出納組於 109 年 1 月 2 日(星期四)前，將相關資料送至主計室調整入帳。



108 會計年度結束經費報支重要日程

日期		截止事項	備註
108 年	12/16(週一)	◆關閉網路請購系統請購功能	<u>系統關閉前</u> 可針對 12 月份預計發生案件 <u>預先登記購案</u> 。
	12/27(週五)	◆108 年度各項支出憑證、預借轉正送交主計室，歸墊款項繳還出納組。	電話、水電、瓦斯、勞健保勞退等費用請 <u>及早索取單據</u> 繳款
	12/31(週二)	◆各項工程及採購案，屬 108 年度履約完成部分辦理估驗及驗收並辦理付款。	為提升 <u>執行率</u> ，請儘早辦理。
109 年	01/02(週四)	◆108 年發生之工讀金、加班費、差旅費、不休假加班費、鐘點費等 待遇案件完成報支程序。	為保障教職員及學生 <u>權益</u> ，請儘速辦理。
		◆跨年度計畫經費，報支 108 年度已發生之支出憑證。	為適切表達各年度經費執行情形，請配合辦理。
		◆請 <u>出納組</u> 提供截至 108/12/31 定存應收利息、各金融機構帳戶利息收入與帳戶餘額，送主計室入帳。	

5. 為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 34 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

- (1)108 年 11 月 26 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統建築木雕構件賞析—東勢潤德堂」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (2)108 年 11 月 26 日舉辦木工創意與實作課程-「十字鎖製作 (2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (3)108 年 11 月 27 日舉辦議題思辨課程-「人生之二元與多元」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講，參與學生 28 人次。
- (4)108 年 11 月 27 日舉辦書法欣賞與習作課程-「書法作品如何落款」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (5)108 年 11 月 28 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作 (一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (6)108 年 12 月 2 日舉辦創意思考實作課程-「產品製作與討論、設計賞析分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講，參與學生 21 人次。
- (7)108 年 12 月 2 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「篆刻單刀邊款實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 16 人次。
- (8)108 年 12 月 3 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代木雕概況」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (9)108 年 12 月 3 日舉辦木工創意與實作課程-「小圓凳製作 (1)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
- (10)108 年 12 月 4 日舉辦議題思辨課程-「衣食足知榮辱還是飽暖思淫慾」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講，參與學生 31 人次。
- (11)108 年 12 月 4 日舉辦書法欣賞與習作課程-「鄭板橋五分書的隸書風格」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (12)108 年 12 月 5 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作 (二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 12 人次。
- (13)108 年 12 月 9 日舉辦創意思考實作課程-「產品製作與討論、設計賞析分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講，參與學生 19 人次。
- (14)108 年 12 月 9 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「拓邊款講述與實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講，參與學生 13 人次。
- (15)108 年 12 月 10 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代精美木雕作品賞析 (一)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
- (16)108 年 12 月 10 日舉辦木工創意與實作課程-「小圓凳製作 (2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
- (17)108 年 12 月 11 日舉辦議題思辨課程-「在 AI 時代你如何面對與挑戰？」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講，參與學生 27 人次。
- (18)108 年 12 月 11 日舉辦書法欣賞與習作課程-「歷代書家隸書作品欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (19)108 年 12 月 12 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色版製作

- (三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
- (20)108 年 12 月 14-15 日舉辦校外采風活動-「臺南人文工藝之旅」，帶領同學們參觀夕遊靜泊行館、築好玩藝、百竹會、奇美博物館參與學生 42 人次。
- (21)108 年 12 月 16 日舉辦創意思考實作課程-「產品製作與討論、設計賞析分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。
- (22)108 年 12 月 16 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「鈐印實作」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (23)108 年 12 月 17 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代精美木雕作品賞析(二)」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (24)108 年 12 月 17 日舉辦木工創意與實作課程-「小圓凳製作(3)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (25)108 年 12 月 18 日舉辦議題思辨課程-「自學之要與自學之道」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講。
- (26)108 年 12 月 18 日舉辦書法欣賞與習作課程-「隸書之創意表現」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (27)108 年 12 月 19 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色印製(一)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
- (28)108 年 12 月 23 日舉辦創意思考實作課程-「期末設計作業發表」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。
- (29)108 年 12 月 23 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「完成印屏」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
- (30)108 年 12 月 24 日舉辦木雕藝術與創作課程-「台灣當代木雕創作競賽簡介」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
- (31)108 年 12 月 24 日舉辦木工創意與實作課程-「小圓凳製作(4)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
- (32)108 年 12 月 25 日舉辦議題思辨課程-「住宿生活甘苦談」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講。
- (33)108 年 12 月 25 日舉辦書法欣賞與習作課程-「隸書之應用表現〈春聯書寫〉」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
- (34)108 年 12 月 26 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木版彩色套色印製(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

簽 於 教務處教學資源中心

日期：108年11月22日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」修訂，
陳請核示。

說明：旨揭額

一、本會現行審查項目為高教深耕重要課程補助案(磨課師計畫)、其他教師教學發展諮詢項目，為相關單位提案後召開會議審查，會議時程非定期召開。。

二、承上，擬依據現行會議時程，修改召開時間條文。

三、檢附「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」修訂條文對照表及修正後全文如附件一。

擬辦：如奉核可，續提法規審查委員會、行政會議審議。

會辦單位：人事室

第一層決行	會辦單位	決行
承辦單位 投資基金運用行政組員張奕儂 108.11.28 教務處楊梓群 教務資源中心主任 教務長潘吉祥 11/28	奉核後、提本會 先行審查。 人事室盧錦瑛 11/29	如擬 副校長賴雲龍 1202/18


 專員高明松
 108/12/20
 1128

國立勤益科技大學「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 本委員會依據教學發展諮詢需求，由本處召集開會，委員會任務如下： 一、有關提升本校教師教學品質之諮詢與建議。 二、有關推動教師成長相關活動之諮詢與建議。 三、因應推動與教學發展相關計畫之需要，提供諮詢與建議。 四、其他本處相關業務之諮詢與建議。	第二條 本委員會於每一學期初由本處召集開會，委員會任務如下： 一、有關提升本校教師教學品質之諮詢與建議。 二、有關推動教師成長相關活動之諮詢與建議。 三、因應推動與教學發展相關計畫之需要，提供諮詢與建議。 四、其他本處相關業務之諮詢與建議。	修正本會召開時間。

國立勤益科技大學教師教學發展諮詢委員會設置辦法

97 年 10 月 2 日 97 學年度第一學期第二次行政會議通過訂定

102 年 11 月 28 日 102 學年度第一學期第三次行政會議修正通過

105 年 5 月 26 日 104 學年度第二學期第三次行政會議修正通過

108 年 XX 月 XX 日 108 學年度第一學期第 X 次行政會議修正通過

第一條 國立勤益科技大學教務處（以下簡稱本處）為建立教師成長與教學發展等相關事項之諮詢與建議機制，以利提升教學品質，並因應推動教學與研究相關計畫之需要，特訂定「國立勤益科技大學教師教學發展諮詢委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會**依據教學發展諮詢需求**，由本處召集開會，委員會任務如下：

- 一、有關提升本校教師教學品質之諮詢與建議。
- 二、有關推動教師成長相關活動之諮詢與建議。
- 三、因應推動與教學發展相關計畫之需要，提供諮詢與建議。
- 五、其他本處相關業務之諮詢與建議。

第三條 本委員會置委員十三人，教務長、副教務長及進修推廣部主任為當然委員，其餘委員由各學院院長就各學院內教學經驗豐富、學術成就卓著之教師中各推薦兩人，陳請校長聘任之。委員任期一年，得連任。教務長為召集人。

除當然委員外，委員聘任期間如有育嬰、侍親、全時進修、出國講學、休假研究、借調至公營機構或大學校院及其他特殊情況不便擔任委員者，經委員提出申請，學校核准後，請學院推薦新任委員。

第四條 本委員會置執行秘書一人，由教學資源中心主任兼任之。會議所需工作人員，由本處現職人員派兼之。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

簽 於 事務組

日期：108年11月22日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

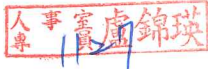
主旨：檢陳國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點場地容量及場地使用收費標準部分規定修正草案，簽請核示。

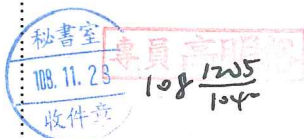
說明：

- 一、依總務處列管案件(案號1071H00002-0)結案申請表管考執行單位建議意見辦理修正，如附件一。
- 二、擬修正旨揭收費標準，明定場地管理人員費用計算基準，修正對照表如附件二，修正後全文如附件三。

擬辦：奉核後，擬續提法規會、行政會議審議。

會辦單位：法規審查委員會

第一層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
	奉核後、提本會 先行審查。	 
		
		
		



簽 於 法規審查委員會

日期：108年12月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校108學年度第3次法規審查委員會會議紀錄一份
如附件，請鑒核。

說明：

一、本次會議業於108年12月11日(星期三)下午16時50分假行政大樓3樓會議室召開完畢。

二、本校各單位擬修訂及新訂定法規計6案，經本會決議如下，詳如會議紀錄：

(一)提案一：國立勤益科技大學學生申訴辦法部份條文修正
草案：第五條文字修正後通過。

(二)提案二：教師教學發展諮詢委員會設置辦法第二條修正
草案：照案通過。

(三)提案三：國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點第十三點暨場地容量及場地使用收費標準部分規定
修正草案：

1、國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點第十三點修正草案：照案通過。

2、國立勤益科技大學場地容量及場地使用收費標準備註二修正草案：文字修正後通過。

(四)提案四：國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點草案：

1、全案文字修正後通過。

2、附表一場地使用收費標準，有關平日、夜間及例假日超過3小時候以後，每小時收費標準，建議參酌勞動基準法有關加班費之規定訂之。



(五)提案五:國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備
收支管理要點草案:全案文字修正後通過。

(六)提案六:國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支
給要點草案:

- 1、本要點草案第二點建議分成兩點，分別說明何謂高階專案計畫及該類計畫進用人員類別有哪些。原第三點以後點次往後遞移。
- 2、本要點草案有關薪資部分，請改以中文數字呈現，以符法制。
- 3、有關點次遞移後第五點，文字修正後通過。另建議新增相關聘期、工作時數、差假、考核、報酬標準及福利，由計畫主持人另以契約約定之；勞工退休金、勞工保險、全民健保及其他未規定者，則應依相關法令規定辦理。
- 4、有關點次遞移後第八點，請產學營運處會後與人事室確認本要點未盡事宜，尚得參照本校哪些規定。

擬辦：奉核後，通知提案單位依決議辦理後續事宜。

承辦單位	會辦單位	決行
人事室 盧錦瑛 1218 專員 0942		
秘書室 賴秋庚 1218 主任秘書 1303		
		閱 校長 陳文淵 1219 1402

助教 許錦燕 1218
1618

國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點

經96.1.31臨時校務會議決議通過

98.12.16 勤益科大祕字第0989500175號函修頒通過

99.5.25勤益科大98學年度第2學期第三次行政會議通過

- 一、為使本校總務處所轄場地有效管理，依據國有財產法第二十八條暨教育部九十一年三月十一日台（九一）總（一）字九一〇二二九九六號函規定，訂定「國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點」，以下簡稱本要點。
- 二、本要點適用範圍：國秀樓 B1國際會議廳、國秀樓 B2階梯教室，行政大樓四樓會議室、青永館匯川堂、采風堂、聚賢廳、靜軒、工程館演講廳、圖書資訊館5樓無紙化會議室、6樓國際會議廳及本校室外活動空間。
- 三、各場地功能使用原則：
 - （一）國秀樓 B1國際會議廳、圖書資訊館6樓國際會議廳以供校內外學術演講。
 - （二）國秀樓 B2階梯教室、青永館采風堂、工程館演講廳以供校內學術演講。
 - （三）行政大樓三、四樓會議室以供本校各項會議及學術研討。
 - （四）青永館匯川堂僅供大型活動，且應專案簽核。
 - （五）青永館六樓靜軒以靜態展示為主。
- 四、各場地之使用，以校內各項行政、學術活動為優先，有空檔始提供其他活動及外借，禁止任何政治性活動，非正常上班時間（含例假日）借用應專案簽核。
- 五、校內其他各項活動應於本校「總務處首頁→線上服務→場地使用申請」提出申請，由各單位主辦或協辦之對外活動，須於三天前提出申請，使用會場人數需達會場容納量之二分之一。
- 六、校外單位應正式備函並載明使用事由內容，經本校同意並函復後於借用時間一週前，至總務處事務組辦理借用手續填寫申請表，填妥後向總務處出納組完成繳費，始得使用。（場地容量及收費標準如附件一。）
- 七、各機關團體使用本場地，非經本校同意，不得出售門票或展售商品。使用單位活動，如有下列情形之一者，應立即停止使用權，所繳費用一概不予退還。（若涉及違法事項及行為，概由使用單位自行負責。）
 - （一）違背國策或政府政策法令者。
 - （二）違背社會善良風俗或公共秩序者。
 - （三）活動內容與申請登記不符或將場地轉借給他人使用者。
 - （四）其活動有損害本建築物與設備者。
 - （五）其他經本校認為不宜使用者。
- 八、使用本場地所製發之入場券，不得超出坐位表容量，並請將下列遵守事項印製於入場券中，「為維持場內整潔，請勿在場內吸煙、嚼檳榔及飲用食物」。
- 九、申請人如需於本校張貼海報、宣傳品，應在本校指定地點設置，不得擅行張貼。
- 十、使用場地內器材、設備等，如有損壞者，應由使用單位照價賠償。
- 十一、場地需用之器材物品，需經本校同意，方能提前存放及按裝。活動之後，當日應將各項佈置物品、器材運離，否則本校不負保管責任，並視同廢

棄物運除，且得自保證金中扣除清運費。

十二、本校如因特殊狀況，而無法如期出借該場地時，應於五日前通知使用單位，使用單位不得異議。

十三、為維持場地正常運作，所有對外活動一律收取場地及設備管理清潔維護費。

十四、場地及設備管理清潔維護費收費標準：每日分上午（8:00~12:00）、下午（13:00~17:00）、及晚上（18:00~22:00）三時段，每時段以四小時計，不足四小時者仍以一時段計。

十五、經辦理繳費手續後，若因故取消活動，應於原訂時間二天前通知本校總務處事務組承辦人員，否則不予退費。

十六、使用場地如有出售門票或其他營利行為者，使用單位應自行辦理相關保險事宜。

十七、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學場地容量及場地使用收費標準

場地名稱		容量	元／時段	主 要 設 備
國秀樓	國際會議廳(B1)	184	9,000	教學提示機、強光型幻燈機、立體音響、強光型投影機，附寫字台沙發椅。
	階梯教室 (B2)	128	8,000	液晶投影機(可接電腦)、立體音響、碟影機、錄放影機、卡式座、無線及有線麥克風、連結式座椅。
行政大樓	會議室(3F)	25	4,000	會議設備、攝影機、錄放影機、數位式資料顯示機、電動螢幕、投影機、主體播音系統、五爪椅、長桌。
	會議室(4F)	111	15,000	
青永館	匯川堂	1450	50,000	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
	采風堂	194	9,000	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
	靜 軒	-----	5,000	空調系統。
	聚賢廳	-----	8,000	空調系統。
工程館	演講廳 (B1)	111	10,000	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
圖書資訊館	演講廳〈6F〉	259	15,000	空調系統、舞台設備、燈光及音響設備、電動螢幕、沙發式座椅。
公共場所	國秀樓一樓(中廊)	-----	5,000	
	管理館一樓(中廊)	-----	5,000	
	工程館一樓前廣場	-----	8,000	
	青永館前廣場	-----	8,000	
	青永館邊(停車場)	-----	15,000	該場所以不影響校內正常交通維護為主。

	國秀樓邊(停車場)	-----	5,000	
備 註	一、場地借用之時段計算標按每日(每時段4小時) 〈1〉上午08：00—12：00〈2〉下午13：00—17：00〈3〉晚午18：00—22：00 二、<u>借用本校總務處管理要點所轄場地，應支付本校場地管理人員費用，每人時數以8小時為限，使用時間超過8小時則加派一人，另借用匯川堂需增加一名人力，其費用依照政府規定之基本工資計算。情形特殊者，另案簽核。</u> 三、延長使用時間以30分鐘為限。逾時30分鐘至一小時，加收半日時段費用之二分之一；逾時一小時以上則兩倍罰款。 四、彩排或場地佈置時，該時段收費以五折計算。 五、舞台空調費(觀眾席)12,000元，單槍投影機費3,000元，貴賓室費3,000元，裝台費(與演出不同日)12,000元(以日計，含舞台空調)。 六、有場地安全顧慮者，如搭設棚架舉辦園遊會、演唱會、或其他活動需投保意外險保單為佐證資料一併申請。 七、在不影響校內正常交通維護情形下實行。			

由本校各單位協辦或校外各公立機關及公益、身障團體借用、場地費以總額60%計算。

一般商業活動（售票行展演、公司或社會團體年會）場租依原收費標準計算。
 公家機關及合法立案之身障團體借用辦理商業活動可享場租總額八折優惠。

非商業活動（私立學校、私人機構舉辦之索票類演講、展演）場租依原標準六折計算。

公益類活動可享場租三～六折優惠（由本校相關業務一級首長視佐證資料裁決優惠額度）。

國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點
第13點規定修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
十三、為維持場地正常運作，所有對外活動一律收取場地及設備管理清潔維護費。	十三、為維持場地正常運作，所有對外活動一律收取場地及設備管理清潔維護費， <u>並收取保證金於辦妥借用手續後，即行繳納，在活動結束且恢復原狀後，保證金無息退還。</u>	因目前使用正式公文書發函，並在文內明確表達使用單位會後場地之清潔及復原工作務必確實，若有破壞場地情形須負責復原，無收取清潔保證金。

**國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點
場地容量及場地使用收費標準部分規定修正草案對照表**

修正備註規定	現行備註規定	說 明
二、 <u>借用本校總務處管理要點所轄場地，應支付本校場地管理人員費用，每人時數以8小時為限，使用時間超過8小時則加派一人，另借用匯川堂需增加一名人力，其費用依照政府規定之每小時基本工資計算。</u> 情形特殊者，另案簽核。	二、例假日及晚上使用時，應支付加班費，白天每時段一千元，晚上（下午六時以後）每時段一千二百元。情形特殊者，另案簽核。	一、本點因應政府調整基本薪資而導致費用變動，為避免爭議則將加班費改以政府規定之基本薪資為準。 二、明定加班費計算方式為收費依據，為此增加及修正部分條文。
	五、清潔保證金10,000元，俟借用單位使用完畢並回復原狀後，憑據辦理退費手續。	一、本點刪除。 二、因目前使用正式公文書發函，並在文內明確表達使用單位會後場地之清潔及復原工作務必確實，若有破壞場地情形須負責復原，無收取清潔保證金。
五、舞台空調費（觀眾席）12,000元，單槍投影機費3,000元，貴賓室費3,000元，裝台費（與演出不同日）12,000元（以日計，含舞台空調）。	六、舞台空調費（觀眾席）12,000元，單槍投影機費3,000元，貴賓室費3,000元，裝台費（與演出不同日）12,000元（以日計，含舞台空調）。	點次遞移
六、有場地安全顧慮者，如搭設棚架舉辦園遊會、演唱會、或其他活動需投保意外險保單為佐證資料一併申請。	七、有場地安全顧慮者，如搭設棚架舉辦園遊會、演唱會、或其他活動需投保意外險保單為佐證資料一併申請。	點次遞移
七、在不影響校內正常交通維護情形下實行。	八、在不影響校內正常交通維護情形下實行。	點次遞移

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	謹陳本校「智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」及「智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點」，簽請核示。		
主 辦 單 位		總 收 文 號	1084000278
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間 會 時 畢 間
法規審查委員會	奉核後、提本會 先行審查。 		
主 計 室	 		
	108.12.10		

簽 於 國際產業聯絡中心

日期：108年12月9日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「智慧臺中創客基地空間與設備管理要點」及
「智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點」，簽請核
示。

說明：

一、為推動自造教育運動，以大學創新基地為基礎，向外擴
散創新創業及自造教育精神，提供校內外人士空間場域
及設備使用，爰建構智慧臺中創客基地支援系統。

二、旨揭要點，詳如附件一及附件二。

擬辦：奉核後，擬提行政會議及校務基金管理委員會提案審議。

會辦單位：法規審查委員會、主計室

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 張玉嬋 顏五章 產學營運處 林熊徵		丁 副校長 李鴻濤 12/13



國立勤益科技大學

智慧臺中創客基地空間與設備管理要點(草案)

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為推動自造教育,培育學生創意、創新及創業精神,建構學校師生創新創業支援系統,特訂定國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之管理單位為產學營運處。
- 三、創客基地空間(以下簡稱本基地),包含創客電腦教室、多功能教室、視訊會議室、綜合教室(金工區、電工區、小型加工區、交流討論區)及實作教室(木工區、雷雕區、3D快速成型區)。
- 四、開放對象為本校教職員生及校外人士。
- 五、開放時間為週一至週五上午九時至十二時、下午一時三十分至四時三十分及夜間六時至九時,例假日專案申請核准後方能使用。
- 六、申請流程
 - (一) 使用者線上登記空間使用或設備借用。
 - (二) 完成線上登記後,並經管理單位審核通過後繳費。
 - (三) 使用者需於使用日期前一週完成上傳繳費證明文件至網站,如未上傳視為繳費未成功,則取消原預約空間或設備。
- 七、空間及設備使用管理規則
 - (一) 本基地可提供微學分課程、單次課程、活動、研討會及會議等性質之活動使用,但不提供全學期課程使用。
 - (二) 校內單位執行政府部門相關計畫具有優先使用本基本之權利。
 - (三) 本基地所有設備皆應依標準作業流程操作,無操作經驗與未經設備認證者,需委託管理單位之專業人員(具核可操作者)代為操作,並於預約日期前十個工作天提出申請。
 - (四) 使用者於設備發生故障時,應即停止使用並通知相關人員,如有不當操作致使毀損情事,使用者應負賠償之責。
 - (五) 使用者應簽署國立勤益科技大學智慧臺中創客基地安全衛生工作守則,並接受場地維護管理人員之指導。
 - (六) 本基地除多功能教室及交流討論區之外不得飲食。

- (七) 本基地所提供之設備及器材，限在該區內使用，且未經同意不得擅自進行任何軟、硬體變更；使用完畢後，使用者必須協助將座椅歸回原位、排列整齊、使用工具歸位、關閉電源及門窗，並將垃圾帶離。
- (八) 本基地若有相關活動辦理或使用人無法配合相關規定之情事發生，管理單位有權臨時變更或取消使用者之使用時段及資格。
- (九) 於本基地創作之作品若發生侵犯他人智慧財產權之情事，由使用者負一切法律與相關賠償責任，若為委託操作者，其相關責任應由委託者自負。
- (十) 若委託操作進行作品製作或加工，如遇加工失敗未能完成作品，本校不負賠償責任。

八、收費標準依據本校智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點之收費標準辦理。

九、本要點如有未盡事宜依本校相關規定辦理。

十、本要點經行政會議通過，簽請校長核定後施行，修正時亦同。

國立勤益科技大學

智慧臺中創客基地空間與設備管理要點草案

總說明

為推動自造教育，培育學生創意、創新及創業精神，建構學校師生創新創業支援系統，特訂定本要點，其要點說明如下：

- 一、 本校設置智慧臺中創客基地空間與設備管理要點之目的。
- 二、 明定本要點之管理單位。
- 三、 明定本要點辦法之管理空間。
- 四、 明定本要點之使用對象。
- 五、 明定本要點之開放時間。
- 六、 明定本要點之申請流程。
- 七、 明定本要點之使用管理規則。
- 八、 明定本要點之收費依據。
- 九、 明定本要點之未盡事宜之依據。
- 十、 明定本要點之修訂之行政流程。

國立勤益科技大學

智慧臺中創客基地空間與設備管理要點草案

逐點說明

條文內容	說明
一、 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為推動自造教育，培育學生創意、創新及創業精神，建構學校師生創新創業支援系統，特訂定國立勤益科技大學智慧臺中創客基地空間與設備管理要點（以下簡稱本要點）。	本校設置智慧臺中創客基地空間與設備管理要點之目的。
二、 本要點所稱之管理單位為產學營運處。	明定本要點之管理單位。
三、 創客基地空間（以下簡稱本基地），包含創客電腦教室、多功能教室、視訊會議室、綜合教室（金工區、電工區、小型加工區、交流討論區）及實作教室（木工區、雷雕區、3D快速成型區）。	明定本要點之管理空間。
四、 開放對象為本校教職員生及校外人士。	明定本要點之使用對象。
五、 開放時間為週一至週五上午九時至十二時、下午一時三十分至四時三十分及夜間六時至九時，例假日專案申請核准後方能使用。	明定本要點之開放時間。
六、 申請流程： （一）使用者線上登記空間使用	明定本要點之申請流程。

條文內容	說明
或設備借用。 (二)完成線上登記後，並經管理單位審核通過後繳費。 (三)使用者需於使用日期前一週完成上傳繳費證明文件至網站，如未上傳視為繳費未成功，則取消原預約空間或設備。	
七、 空間及設備使用管理規則 (一) 本基地可提供微學分課程、單次課程、活動、研討會及會議等性質之活動使用，但不提供全學期課程使用。 (二) 校內單位執行政府部門相關計畫具有優先使用本基本之權利。 (三) 本基地所有設備皆應依標準作業流程操作，無操作經驗與未經設備認證者，需委託管理單位之專業人員（具核可操作者）代為操作，並於預約日期前十個工作天提出申請。 (四) 使用者於設備發生故障時，應即停止使用並通知相關人員，如有不當操作致使毀損情事，使用者應負賠償之責。 (五) 使用者應簽署國立勤益科	明定本要點之使用管理規則。

條文內容	說明
技大學智慧臺中創客基地安全衛生工作守則，並接受場地維護管理人員之指導。 (六) 本基地除多功能教室及交流討論區之外不得飲食。 (七) 本基地所提供之設備及器材，限在該區內使用，且未經同意不得擅自進行任何軟、硬體變更；使用完畢後，使用者必須協助將座椅歸回原位、排列整齊、使用工具歸位、關閉電源及門窗，並將垃圾帶離。 (八) 本基地若有相關活動辦理或使用人無法配合相關規定之情事發生，管理單位有權臨時變更或取消使用者之使用時段及資格。 (九) 於本基地創作之作品若發生侵犯他人智慧財產權之情事，由使用者負一切法律與相關賠償責任，若為委託操作者，其相關責任應由委託者自負。 (十) 若委託操作進行作品製作或加工，如遇加工失敗未能完成作品，本校不負賠	

條文內容	說明
償責任。	
八、收費標準依據本校智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點之收費標準辦理。	明定本要點之收費依據。
九、本要點如有未盡事宜依本校相關規定辦理。	明定本要點未盡事宜之依據。
十、本要點經行政會議通過，簽請校長核定後施行，修正時亦同。	明定本要點修訂之行政流程。

國立勤益科技大學 智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點(草案)

- 一、為使本校創客基地服務得以正常運作，依據國立勤益科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法特訂定國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之管理單位為產學營運處。
- 三、使用者應於每次使用前一週匯款至本校專戶或至本校出納組繳費，並於網站上傳繳費證明文件予管理單位，於使用當日領取收據。確認繳費成功後，預約始得成立，若未如期繳費，則取消原預約空間或設備。
- 四、收費標準
 - （一）設備及空間使用時間最少應為三小時，超過三小時另以小時計費，不足一小時以一小時計，收費標準如附表一及附表二。
 - （二）校外人士依收費標準計費；校內教師所開設課程，可免費使用空間及設備。
 - （三）校內配合計畫開設之課程，場地費以八折收費。
 - （四）3D 列印機及雷雕機之材料可由管理單位代購外，其它項目需自行準備。
 - （五）委託操作設備，除支付場地或設備費用外，另每小時加收兩百五十元。
 - （六）委託操作不足一小時，以一小時收費標準為計。
- 五、本要點收入分配支用原則如下
 - （一）本收入優先支應營業稅、工讀費、加班費、材料費、設備維護費等。
 - （二）管理單位所需業務費扣除前款經費後編列百分之五，餘百分之九十五為學校統籌款。
 - （三）本要點相關收入屬學校統籌款部分，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理辦法辦理。
- 六、管理單位當年度結餘經費全數轉入校務基金。
- 七、本要點相關經費應由管理單位擬定年度收支計畫，提送校務基金管理委員會審議通過後執行。
- 八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

場地收使用費標準

場地名稱	設備	收費標準			
		平日		夜間及例假日	
		3 小時以內	超過 3 小時	3 小時以內	超過 3 小時
創客電腦教室 (65 坪)	(容納 48 人位) 繪圖軟體、作業軟體	4,500 元	1,200 元/時	5,500 元	1,500 元/時
多功能教室 (53 坪)	(容納 60 人位) 投影機、資訊講桌、麥克 風、音響設備	3,000 元	800 元/時	4,000 元	1,000 元/時
視訊會議室 (50 坪)	(容納 60 人位) 投影機、影像廣播系統、視 訊設備、音響設備	4,500 元	1,200 元/時	5,500 元	1,500 元/時
綜合教室	金工區 (容納 25 人位)	2,100 元	560 元/時	3,100 元	700 元/時
	交流討論區 (容納 20 人位)	450 元	120 元/時	950 元	150 元/時
	小型加工區 (容納 32 人位)	600 元	160 元/時	1,200 元	200 元/時
	電工區 (容納 8 人位)	450 元	120 元/時	950 元	150 元/時
實作教室	木工區 (容納 20 人位)	1,800 元	480 元/時	2,800 元	600 元/時
	雷雕區 (容納 6 人位)	540 元	150 元/時	1,540 元	180 元/時
	3D 快速成形區 (容納 8 人位)	750 元	200 元/時	1,750 元	250 元/時

附表二

設備使用收費標準

設備所在空間	設備名稱	數量	收費標準
3D 快速成形區	3D 列印機	8	200 元/每台/小時
雷雕區	雷射雕刻切割機	4	150 元/每台/小時
金工區	金工工作桌組	25	110 元/每人/小時
	立式手動裁片機	1	
	大型鎔焊台組	1	
	小型磁浮式拋光機	2	
	中型滾筒拋光機	1	
	磁針拋光機	1	
	手動輾壓機	2	
	電動碾壓機	2	
	戒圍擴大縮小機	4	
	鋼珠滾筒拋光機	4	
	超音波清洗機	2	
	精密打磨機	2	
	手動簡易沖壓機	2	
	電動拉線機	1	
	吊鑽個人工作組	3	
	鍛造工具組	3	
電工區	示波器及訊號產生器	8	110 元/每人/小時
	電源供應器	8	
	桌上型電腦組	3	
	電烙鐵	40	
木工區	木工鋸台	2	110 元/每人/小時
	木工雕刻機	1	
	帶鋸機	2	
	圓鋸機	3	
	10 吋木(鋁)工角度切斷機	3	
	BOSCH 線鋸機	2	
	手持型拋光機	3	
	電鑽	3	
	手持型平面砂輪機	3	
	多功能砂帶機	3	
	桌上型鑽床	4	

	木工用雕刻修邊機	3	
	集塵設備	1	
	刨木機	3	
	高扭力起子機	2	
其他	VR 一體機無線眼鏡含控制器	2	200 元/每人/小時
	Intuos Pro 繪圖板(自備電腦)	35	100 元/每人/小時

備註：以上設備借用，借用人數達 2 人以上才開放使用。

國立勤益科技大學 智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案 總說明

為使本校創客基地服務得以正常運作，使用本基地之空間及設備須按使用時間或件數付費。特訂定國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點（以下稱本要點），其要點說明如下：

- 一、 本校設置智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點之目的。
- 二、 明定本要點之管理單位。
- 三、 明定本要點之借用流程。
- 四、 明定本要點之計價方式。
- 五、 明定本要點之收入分配支用原則。
- 六、 明定本要點之結餘經費分配及支付原則。
- 七、 明定本要點之經費年度收支計畫之行政流程。
- 八、 明定本要點之修訂行政流程。

附表一、明定本要點場地使用收費標準。

附表二、明定本要點設備使用收費標準。

國立勤益科技大學 智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點草案 逐點說明

條文內容	說明
一、為使本校創客基地服務得以正常運作，依據國立勤益科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法特訂定國立勤益科技大學智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點（以下簡稱本要點）。	本校設置智慧臺中創客基地場地設備收支管理要點之目的。
二、本要點所稱之管理單位為產學營運處。	明定本要點之管理單位。
三、使用者應於每次使用前一週匯款至本校專戶或至本校出納組繳費，並於網站上傳繳費證明文件予管理單位，於使用當日領取收據。確認繳費成功後，預約始得成立，若未如期繳費，則取消原預約空間或設備。	明定本要點之借用流程。
四、收費標準 （一）設備及空間使用時間最少應為三小時，超過三小時另以小時計費，不足一小時以一小時計，收費標準如附表一及附表二。 （二）校外人士依收費標準計費；校內教師所開設課程，可免費使用空間及設備。校內配合計畫開設之課程，場地費以八折收費。 （三）3D列印機及雷雕機之材料可由管理單位代購外，其它項目需自行準備。 （四）委託操作設備，除支付場地或設備費用外，另每小時加收兩百五十元。 （五）委託操作不足一小時，以一小時收費標準為計。	明定本要點之計價方式。
五、本要點收入分配支用原則如下 （一）本收入優先支應營業稅、工讀費、加班費、材料費、設備維護費等。 （二）管理單位所需業務費扣除前款經費後編列百分之五，餘百分之九十五為學校統籌款。 （三）本要點相關收入屬學校統籌款部分，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理辦法辦理。	明定本要點之收入分配支用原則。
六、管理單位當年度結餘經費全數轉入校務基金。	明定本要點之結餘經費分配及支付原則。

條文內容					說明	
七、本要點相關經費應由管理單位擬定年度收支計畫，提送校務基金管理委員會審議通過後執行。					明定本要點之經費年度收支計畫之行政流程。	
八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。					明定本要點之修訂行政流程。	
附表一、場地使用收費標準					明定本要點場地使用收費標準。	
場地名稱	設備	收費標準				
		平日		夜間及例假日		
		3 小時以內	超過 3 小時	3 小時以內	超過 3 小時	
創客電腦教室 (65 坪)	(容納 48 人位) 繪圖軟體、作業軟體	4,500 元	1,200 元/時	5,500 元	1,500 元/時	
多功能教室 (53 坪)	(容納 60 人位) 投影機、資訊講桌、麥克風、音響設備	3,000 元	800 元/時	4,000 元	1,000 元/時	
視訊會議室 (50 坪)	(容納 60 人位) 投影機、影像廣播系統、視訊設備、音響設備	4,500 元	1,200 元/時	5,500 元	1,500 元/時	
綜合教室	金工區 (容納 25 人位)	2,100 元	560 元/時	3,100 元	700 元/時	
	交流討論區 (容納 20 人位)	450 元	120 元/時	950 元	150 元/時	
	小型加工區 (容納 32 人位)	600 元	160 元/時	1,200 元	200 元/時	

條文內容						說明
	人位)					
	電工區 (容納 8 人位)	450 元	120 元 /時	950 元	150 元 /時	
實作 教室	木工區 (容納 20 人位)	1,800 元	480 元 /時	2,800 元	600 元 /時	
	雷雕區 (容納 6 人位)	540 元	150 元 /時	1,540 元	180 元 /時	
	3D 快速 成形區 (容納 8 人位)	750 元	200 元 /時	1,750 元	250 元 /時	
附表二、設備使用收費標準						明定本要點設備使用收費標準。
設備所在空間	設備名稱	數量	收費標準			
3D 快速成形區	3D 列印機	8	200 元/每台/小時			
雷雕區	雷射雕刻切割機	4	150 元/每台/小時			
金工區	金工工作桌組	25	110 元/每人/小時			
	立式手動裁片機	1				
	大型鎔焊台組	1				
	小型磁浮式拋光機	2				
	中型滾筒拋光機	1				
	磁針拋光機	1				
	手動輾壓機	2				
	電動碾壓機	2				
	戒圍擴大縮小機	4				
	鋼珠滾筒拋光機	4				
	超音波清洗機	2				
	精密打磨機	2				
	手動簡易沖壓機	2				
	電動拉線機	1				
	吊鑽個人工作組	3				
	鍛造工具組	3				

條文內容				說明
電工區	示波器及訊號產生器	8	110 元/每人/小時	
	電源供應器	8		
	桌上型電腦組	3		
	電烙鐵	40		
木工區	木工鋸台	2	110 元/每人/小時	
	木工雕刻機	1		
	帶鋸機	2		
	圓鋸機	3		
	10 吋木(鋁)工角度切斷機	3		
	BOSCH 線鋸機	2		
	手持型拋光機	3		
	電鑽	3		
	手持型平面砂輪機	3		
	多功能砂帶機	3		
	桌上型鑽床	4		
	木工用雕刻修邊機	3		
	集塵設備	1		
	刨木機	3		
	高扭力起子機	2		
其他	VR 一體機無線眼鏡含控制器	2	200 元/每人/小時	
	Intuos Pro 繪圖板(自備電腦)	35	100 元/每人/小時	
備註：以上設備借用，借用人數達 2 人以上才開放使用。				

國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支給要點草案

總說明

本校為延攬高階研發人才以協助執行各項大型專案計畫，訂定本要點，其要點說明如下：

- 一、本校設置高階專案計畫人員進用及支給之緣由。
- 二、明定本要點所涵蓋之計畫。
- 三、明定本要點所涵蓋進用之人員。
- 四、明定本要點所進用人員資格。
- 五、明定本要點之進用方式。
- 六、說明本要點之進用人員薪資。
- 七、明定本要點之經費來源。
- 八、明定本要點依據之相關辦法。
- 九、明定本要點進駐收費標準修訂之行政流程。

國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支給要點草案 逐點說明

條文內容	說明
一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為延攬高階專案計畫進用人員以協助執行各項大型專案計畫，訂定本要點。	本校設置高階專案計畫人員進用及支給之緣由。
二、本要點所稱高階專案計畫係指科技部新形態產學研鏈結計畫-價創計畫、科技部人工智慧創新研究中心專案計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等大型計畫。	明定本要點所涵蓋之計畫。
三、本要點所稱高階專案計畫人員係指專任研究員、兼任研究員、專任助理、兼任助理及法人機構借調或合聘人員等。	明定本要點所涵蓋進用之人員。
四、本校高階專案計畫進用人員應具資格如下： (一) 專、兼任研究員： 1. 研究員級：指具備下列資格之一者： (1) 曾任國內、外大專副教授或相當職務三年以上。 (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。 (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。 (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。 (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。	明定本要點所進用人員資格。

條文內容	說明
2. 副研究員級：指具備下列資格之一者： (1) 曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務三年以上。 (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位。 (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。 (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。 (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。 3. 助理研究員級：指具備下列資格之一者： (1) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位。 (2) 國內、外大學或獨立學院畢業，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。 (3) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。 (4) 國內、外高中(職)畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。 (二) 專任助理：從事本研究計畫之工作人員，分為博士、碩士、學士等三級。 (三) 兼任助理：指部分時間從事本研究計畫人員，分為下列	

條文內容	說明
六級： 1. 博士候選人：與計畫性質相關之博士班研究生，且已取得博士候選人資格者。 2. 博士班研究生：與計畫性質相關之博士班研究生。 3. 碩士班研究生：與計畫性質相關之碩士班研究生。 4. 大專學生助理：與計畫性質相關之大學部或專科部之學生。 5. 講師(或相當級職者)：本校或他校之編制內人員，確為計畫所需者。 6. 助教級助理(或相當級職者)：本校或他校之編制內人員，確為計畫所需者。	
五、本要點進用人員，由計畫主持人依據計畫需求徵選進用之。其聘期、工作時數、差假、考核、報酬標準及福利，由計畫主持人另以契約約定之。勞工退休金、勞工保險、全民健保及其他未規定者，應依相關法令規定辦理。	明定本要點之進用方式。
六、本校高階專案計畫進用各類人員之薪資標準如下： (一) 專任研究員： 1. 研究員級：每月最高十六萬五千元。 2. 副研究員級：每月最高十五萬一千元。 3. 助理研究員級：每月最高一十三萬一千元。 (二) 兼任研究員： 1. 研究員級：每月最高二萬四千元。 2. 副研究員級：每月最高二萬	說明本要點之進用人員薪資。

條文內容	說明
二千元。 3. 助理研究員級：每月最高一萬八千元。 (三) 專任助理： 1. 博士級：每月最高十萬元。 2. 碩士級：每月最高七萬元。 3. 學士級：每月最高五萬元。 (四) 兼任助理： 1. 博士候選人：每月最高三萬四千元。 2. 博士班研究生：每月最高三萬元。 3. 碩士班研究生：每月最高一萬元。 4. 大專學生：每月最高六千元。 5. 講師級：每月六千元(定額)。 6. 助教級：每月五千元(定額)。 (五) 法人機構借調或合聘人員： 1. 原則以每月最高十六萬五千元為上限，如有傑出優秀人才需求者，須經專案報行政院同意，並以每月最高三十萬元為限。 2. 合聘人員薪資支給方式如： (1) 本校為主聘單位者：支給全薪。 (2) 本校為從聘單位者：依本薪資標準按服務比例支給薪資。	
七、本要點之經費來源為科技部新型態產學研鏈結計畫-價創計畫、科技部人工智慧創新研究中心專案計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等大型專案計畫之經費。	明定本要點之經費來源。

條文內容	說明
八、本要點未盡事宜，依科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、科技部補助人工智慧創新研究中心專案計畫作業要點、教育部補助大學產業創新研發計畫作業要點及國立勤益科技大學聘僱人員工作規則等相關法令辦理。	明定本要點依據之相關辦法。
九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本要點之行政流程。

國立勤益科技大學高階專案計畫人員進用及支給要點草案

本校一百零八年 00 月 000 日行政會議通過

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為延攬高階專案計畫進用人員以協助執行各項大型專案計畫，訂定本要點。

二、本要點所稱高階專案計畫係指科技部新型態產學研鏈結計畫-價創計畫、科技部人工智慧創新研究中心專案計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等大型計畫。

三、本要點所稱高階專案計畫人員係指專任研究員、兼任研究員、專任助理、兼任助理及法人機構借調或合聘人員等。

四、本校高階專案計畫進用人員應具資格如下：

(一) 專、兼任研究員：

1. 研究員級：指具備下列資格之一者：

- (1) 曾任國內、外大專副教授或相當職務三年以上。
- (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
- (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
- (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。
- (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。

2. 副研究員級：指具備下列資格之一者：

- (1) 曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務三年以上。
- (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位。
- (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
- (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
- (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

3. 助理研究員級：指具備下列資格之一者：

- (1) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位。
- (2) 國內、外大學或獨立學院畢業，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
- (3) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
- (4) 國內、外高中(職)畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

(二) 專任助理：從事本研究計畫之工作人員，分為博士、碩士、學士等三級。

(三) 兼任助理：指部分時間從事本研究計畫人員，分為下列六級：

1. 博士候選人：與計畫性質相關之博士班研究生，且已取得博士候選人

資格者。

2. 博士班研究生：與計畫性質相關之博士班研究生。
3. 碩士班研究生：與計畫性質相關之碩士班研究生。
4. 大專學生助理：與計畫性質相關之大學部或專科部之學生。
5. 講師(或相當級職者)：本校或他校之編制內人員，確為計畫所需者。
6. 助教級助理(或相當級職者)：本校或他校之編制內人員，確為計畫所需者。

五、本要點進用人員，由計畫主持人依據計畫需求徵選進用之。其聘期、工作時數、差假、考核、報酬標準及福利，由計畫主持人另以契約約定之。勞工退休金、勞工保險、全民健保及其他未規定者，應依相關法令規定辦理。

六、本校高階專案計畫進用各類人員之薪資標準如下：

(一) 專任研究員：

1. 研究員級：每月最高十六萬五千元。
2. 副研究員級：每月最高十五萬一千元。
3. 助理研究員級：每月最高十三萬一千元。

(二) 兼任研究員：

1. 研究員級：每月最高二萬四千元。
2. 副研究員級：每月最高二萬二千元。
3. 助理研究員級：每月最高一萬八千元。

(三) 專任助理：

1. 博士級：每月最高十萬元。
2. 碩士級：每月最高七萬元。
3. 學士級：每月最高五萬元。

(四) 兼任助理：

1. 博士候選人：每月最高三萬四千元。
2. 博士班研究生：每月最高三萬元。
3. 碩士班研究生：每月最高一萬元。
4. 大專學生：每月最高六千元。
5. 講師級：每月六千元(定額)。
6. 助教級：每月五千元(定額)。

(五) 法人機構借調或合聘人員：

1. 原則以每月最高十六萬五千元為上限，如有傑出優秀人才需求者，須經專案報行政院同意，並以每月最高叁拾萬元為限。
2. 合聘人員薪資支給方式如下：
 - (1) 本校為主聘單位者：支給全薪。
 - (2) 本校為從聘單位者：依本薪資標準按服務比例支給薪資。

七、本要點之經費來源為科技部新型態產學研鏈結計畫-價創計畫、科技部人工智慧創新研究中心專案計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等大型專案

計畫之經費。

八、本要點未盡事宜，依科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、科技部補助人工智慧創新研究中心專案計畫作業要點、教育部補助大學產業創新研發計畫作業要點及國立勤益科技大學聘僱人員工作規則等相關法令辦理。

九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。