

國立勤益科技大學一〇八學年度第一學期第三次行政會議議程

時間：中華民國 108 年 11 月 21 日 14 時 10 分

地點：行政大樓 4F 會議室

主席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室 [Back](#)

一、議事業務：

(一) 108 年 10 月 24 日召開 108 學年度第 1 學期第二次行政會議，完成 2 件提案審議作業。

(二) 108 年 11 月 7 日召開 108 學年度第 1 學期第二次校務發展委員會會議，完成 4 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 108 年 11 月份各單位重要管考要項統計(附件 1)，目前管考在案：進行中 38 件、展延中 6 件、落後 5 件。 ([附件 1](#))

(二) 108 年 10 月校務意見反映系統案件：受理 11 件，已結案 11 件，平均處理天數：4.55 天。

三、108 年 10 月單一窗口服務中心應答電話計 404 通，其中佔多數問題類型有證書與成績單申請佔 12%、校園環境相關佔 9%、招生相關佔 5%，指定單位或人員轉接佔 39%；另處理夜間及假日招生專線電話計 2 件。

四、協助本校 48 週年校慶貴賓邀請卡函寄、貴賓出席統計及校慶當日貴賓接待作業。

教務處 [Back](#)

一、填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。

二、填報「大專校院定期公務統計報表」。

三、彙整呈報 108 年度新生暨轉學生名冊。

四、清查 108 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。

五、截至 108 年 10 月 28 日止，逾期未註冊學生共計 99 人，特函文通知學生務於 11 月 18 日前到校辦理休學或盡速繳費，未完成相關手續者依規定將勒令休學。

六、辦理 108 學年度第 1 學期休、退學生三分之二學雜費退費事宜，共計 17 人。

七、辦理 108 學年度第 1 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。

八、辦理 108 學年度第 1 學期休學逾期未復學應退學學生共計 56 人(研究所：21 人、四技部：35 人)。

九、製作 107 學年度第 2 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜。

十、彙整呈報 107 學年度辦理更名及變更基本資料之名冊，共計 47 人。

十一、彙整呈報 107 學年度畢業學生名冊：博士班 1 人、碩士班 231 人、四技部 1,552 人、二技部 29 人。

十二、彙整呈報 107 學年度退學生名冊：博士班 1 人、碩士班 55 人、四技部 264 人、二技部 2 人、二專部 1 人。

十三、簽辦 107 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。

十四、以電郵方式通知教師 108 學年度第 1 學期「期中成績」登錄相關事宜：

(一)說明「老師網路打成績系統操作」方式；除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0學分)、勞作與服務教育、「書院生活與學習」、「文化與生活美感探索」、「多元實習」、「教學實務」、「學術研究倫理教育課程」等實務課型免登錄外，餘課程請各授課老師依學校行事曆所定期中考日期結束後二週內，即108年11月24日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績，登錄完畢請按存檔，惟免列印、免送件至註冊單位。

(二)教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按「存檔」時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。

(三)為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

十五、辦理109學年度統一入學測驗相關試務工作。

十六、業於108年10月7日至10月8日完成108學年度工程及科技教育認證實地訪評，參與系所有：機械系、電子系、化材系、冷凍系、電機系及工管系，並於兩週內完成離校意見書回復。

十七、通知尚未執行高教深耕計畫A-7-5自我評鑑品保認證之系所於11月底前辦理完成。

十八、配合各系辦理108學年度第1學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。

十九、填報校務基本資料庫：

(一)表3-1 新生入學的畢業學分結構統計表

(二)表3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)

(三)表3-5 實際開課結構統計表

(四)表3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表

(五)表3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表

(六)表3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)

(七)表4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表

(八)表4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)、核對

二十、填報日間部「技專校院課程資源網—課程資料及活動資料」，並彙整進修推廣部及進修學院課程資料上傳系統。

二十一、統計並通知各學院跨領域學分學程修畢人數，未達規定人數之學程需於校課程委員會提退場或改善機制。

二十二、辦理109學年度各項招生簡章彙編等相關作業，各系於10月17日至24日填報各項招生資訊，本組並於10月29日召開第1次招生委員會審議招生簡章、系所特色簡介、重要日程表等各項表單。填報招生管道包括：

(一)四技甄選入學

(二)四技聯合登記分發入學

(三)四技特殊選才入學

(四)四技技優(含保送及甄審)入學

(五)四技(高中生)申請入學

(六)四技繁星計畫入學

(七)運動成績優良學生甄審、甄試入學

(八)二技技優入學

二十三、辦理本校「109學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修推廣部、碩博士)」報部作業，業於11月1日函報教育部。

二十四、109學年度碩士班甄試招生108年11月4日截止報名，108年11月28日公告第一階段擇優

錄取榜單及參加複(面試)名單，12月1日進行複(面)試，12月12日放榜。

二十五、為獎勵本校教師針對108學年度碩士班招生作業，每招一名學生辦理註冊就讀者，核發設備(業務)費1萬元，108學年度共計核發134萬元。

二十六、本校109學年度四技特殊選才-技職特才與實驗教育組招生名額已於11月7日獲教育部核定，共計6名(冷凍空調與能源系能源應用組2名、環境控制組1名、資訊工程系3名)。

二十七、辦理111學年度四技二專甄選入學招生選才內涵第二次填報作業，邀請各系助理及種子教師出席11月5日111學年度四技二專甄選入學招生選才內涵填報會議討論，由各系自行登入系統填報，填報期間為10月28日至11月11日止。

二十八、111學年度四技技優入學及四年制申請入學招生選才內涵預計於11月15日至11月29日開放填報。

二十九、出席相關招生會議：

(一)11月6日出席109學年度四年制申請入學、四技二專聯合甄選、四技二專聯合登記分發委員會第2次委員會議。

(二)11月9日出席建構大學與高中夥伴關係—高中特色課程發展分享會。

(三)11月13日出席繁星計畫聯合推薦甄選委員會第1次委員會議&二技技優入學聯合招生委員會第1次委員會議。

(四)11月15日出席技專校院招生選才內涵第2次諮詢會議。

三十、本校108學年度技優領航計畫獲教育部補助經費共計70萬，修正後計畫書業於11月11日函報教育部。俟教育部核撥補助經費後，將再另行通知各執行單位後續事宜。

三十一、為促進校務蓬勃發展，業於11月5日與臺中市華盛頓高級中學簽訂MOU策略聯盟合作備忘錄，推動兩校在課程、社團、圖書等活動進行交流，促進校務發展，以達成優勢互補及共蒙其利。

三十二、10月19日辦理數位學伴勤益科大、東和國小、大新國小實體學習活動(相見歡)。

三十三、10月26日辦理數位學伴勤益科大、路上國小、永光國小、大村國中實體學習活動(相見歡)。

三十四、11月5~7日協辦教育部國教署108年度高級中等學校數位科技機構實作專業教師培力研習工作坊，共有全國40位高中職老師來校研習。

學生事務處 [Back](#)

一、軍訓室

(一)108年10月3日(四)辦理108年度防制學生藥物濫用專題講演，假文創學院週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座，師生計500人參加，成效良好。

(二)108年10月19日(六)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒淨灘活動，活動地點為臺南漁光島附近沙灘，師生計39人參加，成效良好。

(三)108年10月22日(二)紫錐花志工服務社至頭汴國小辦理社區學校反毒宣導，師生計70人參加。

(四)108年10月24日(四)辦理108年度防制學生藥物濫用專題講演，假工程學院週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座，師生計1000人參加，成效良好。

(五)10月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表：開學迄今，交通意外事故仍為校安事件之首，敦請各位師長持續協助提醒學生騎車務必遵守交通規則，配戴合格安全帽，不超速，不搶快；近期校園出現不明人士跟蹤或騷擾師生，請共同關心校園安全，若發現可疑人士，請通報校安中心協處。

1、校安事件統計：[\(附件2\)](#)

2、服務學生統計：[\(附件3\)](#)

(六)預定辦理事項：

1、108年11月15日(五)紫錐花志工服務社辦理防制藥物濫用反毒關懷教育，活動地點為更生保護

會彰化分會清新學院。

2、108 年 11 月 22 日(五)紫錐花志工服務社至宜欣國小辦理社區學校反毒宣導。

3、108 年 11 月 27 日(三)辦理 108 年校安期末領航員宣教-「收穫豐富、安全穩固」嘉年華活動，假本校東側門前廣場，邀請臺中市政府消防局車籠埔消防分隊、臺中市政府警察局太平分局、十軍團國軍人才招募中心及本校紫錐花志工服務社、全民國防戰技社參與宣導活動，強化雙方合作，共同維護校園安全。

4、108 年 11 月 28 日(四)辦理本學期「班級安全領航員-反詐騙研習活動」，將邀請臺中市政府警察局太平分局警官蒞校演講，1-4 年級各班副班代 130 人參加，增進學生瞭解詐騙手法與案例，防範不慎陷入有心人士的詐騙陷阱。

5、108 年 12 月 02 日(一)辦理 108 年度防制學生藥物濫用專題講演，假進修推廣部週會時間，邀請教育部反毒宣講種子教師高肇良先生擔任講座。

6、本校預計 108 年 12 月 6 日(星期五)辦理「全民國防 教育營區參訪活動」，預計前往海軍左營基地、左營軍區故事館參訪(觀)，目前招收 80 名學生，已經額滿。

7、108 年 12 月 13、14 及 15 日(五、六、日)紫錐花志工服務社暨國防戰技社訂於假彰化縣員林市員東國小辦理「全民國防教育國防小尖兵暨防制學生藥物濫用反毒宣導服務學習營隊」活動，以推動全民國防教育及教育部拒毒萌芽向下深根理念。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務:

1、彙整 108 年度兵役訪評資料。

2、自 108 年 10 月 14 日至 11 月 8 日止，辦理緩徵原因消滅名冊共 14 員。

3、宣導 90 年次男同學上網申報兵籍資料事宜。

4、宣導 83~91 年次役男報名二階段軍事訓練事宜。

(二) 學生請假缺曠業務：自 108 年 10 月 9 日(三)至 11 月 8 日(五)學生請假為 1,376 件次，共寄發 154 件家長通知單。

(三) 學雜費減免：

1、日間部學生申請 108 學年度第 1 學期日間部學生學雜費減免申請人數計 651 人，減免金額共計 12,094,979 元整。經財政中心查核身心障礙類減免有 1 位同學不合格，同時有 1 位同學為同一教育階段重複申請，本組已通知 2 位同學，如欲復審須於 108 年 11 月 11 日(一)前備證明文件資料，辦理複審作業。

2、辦理 108 學年度大專弱勢助學計畫-弱勢助學金申請作業事宜，申請人數計有 330 人(含住宿補助申請特殊學生 2 人)，已依規定於 108 年 10 月 3 日(四)前將申請資料上傳教育部弱勢助學金查核系統。

3、將於 108 年 12 月 23 日(一)至 109 年 1 月 10 日(五)受理 108 學年度下學期學雜費減免申請資料。

(四) 品格教育：

1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。

2、108 年 11 月份品格教育中心德目已更新為「友善」，並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。

3、108 年 10 月 3 日(四)舉辦品德教育講座，共 146 人參加。

4、品德教育徵文比賽於 108 年 9 月 23 日(一)至 10 月 31 日(四)舉行。

(五) 賃居業務：

1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：

(1) 網路公告宣導。

(2) 公佈欄張貼海報。

(3) 於校外賃居訪視時宣導。

2、108 年 10 月 17 日(四)舉辦賃居生座談會，共 64 人參加。

(六) 交通安全教育：

1、交通違規巡查，自開學至 108 年 11 月 8 日止，共登錄 52 件(含進修推廣部 12 件)，其中 11 件查無車籍資料。

2、108 年 11 月份交通安全月宣導主題：「電動自行車 10 月新法」。

3、108 年 11 月份交通事故新聞案例宣導：「大一男路況不熟！深夜自撞分隔島「噴飛」碎片散落滿地，臉、四肢重創命危」。

(七) 菸害防制：自開學至 108 年 11 月 8 日止，經不定期巡查登錄違規學生共 19 位(含進修推廣部學生 4 位)。

(八) 僑生業務：

1、辦理僑外生健保加退保作業及繳納作業。

2、辦理僑外生工作許可證申請作業。

3、辦理 108 學年度第 1 學期教育部及本校清寒僑生助學金申請作業。

4、108 學年度僑生迎新活動業已於 108 年 10 月 13 日(日)順利辦理完成。

5、辦理 109 年度教育部僑生輔導實施計畫經費申請作業事宜。

6、預計於 108 年 12 月 11 日(三)辦理 108 學年度僑生冬至湯圓節日活動。

(九) 勤益學舍：

1、預計於 108 年 12 月 10(二)至 12 月 19 日(四)辦理「勤潔週-清潔競賽」

2、截至 108 年 10 月 4 日(四)為止宿舍系統線上報修共計 335 筆，修繕完成計 284 筆。

3、辦理泰國交換生 11 名及外籍貴賓 3 名共計 14 名。

三、課外活動指導組

(一) 助學及就學獎補助：

1、108 年 10 月生活學習助學生 72 人，生活學習助學金總計 1,304,194 元。

2、108 年 10 月生活助學金郭祐豪等 30 人，生活助學金總計 180,000 元。

3、108 年 10 月生活身障助學金程冠庭等 4 人，生活身障助學金總計 57,061 元。

4、辦理 108 學年度第 1 學期日間部校內原住民獎助學金、社團績優獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、生活助學金受理申請等事宜。

5、完成辦理日間部校內清寒獎助學金事宜，計李安琪同學等 9 人共 69,000 元。

6、辦理學生就學獎補助相關事宜。

7、辦理生活學習助學生申請登記、離職、保費核算及繳交相關事宜。

8、辦理學生參加學術及專業競賽獎學金事宜。

9、完成辦理全校學產低收入戶助學金事宜，完成函寄 104 位學生紙本申請資料及名冊、領據，金額 520,000 元。

10、完成辦理原住民委員會獎助學金第一階段函寄申請文件事宜，獎學金 3 位共 66,000 元、中低收入戶助學金 1 位共 17,000 元、低收入戶助學金 1 位共 27,000 元、助學金 4 位共 68,000 元，共計 9 位學生，總金額 178,000 元。

11、108 學年度第 1 學期日間部辦理就學貸款人數 1,461 名學生，現辦理第二階段教育部財稅中心審核區分 A、B、C 類，並受理 B、C 類學生繳交切結書及相關證明。

12、辦理教育部學產基金急難救助金及 16 縣市清寒優秀獎學金及校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。

13、辦理就學貸款保險費預借經費申請事宜。

14、辦理撥款 107 學年度第 1 學期日間部就學貸款生活費、書籍費、住宿費事宜，共 622 位學生，

撥款 7,198,667 元。

(二) 學生社團活動:

1、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；10 月份受理場地申請計 56 件、10 月器材設備登記計 63 件。

2、辦理學生社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。

3、108 年度各社團向校外單外(財團或社團法人等)申請募款計 20 件次，目前獲得補助之活動企畫計 10 件，補助金額計 115,000 元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表一) [\(附件 4\)](#)

4、108 年輔導社團向教育部申請經費補助社團活動，申請募款計 14 件次，目前獲得補助之活動企畫計 10 件，補助金額計 290,000 元整，各項補助活動均依時程執行並完成結報。(附表二)。 [\(附件 5\)](#)

5、輔導社團於 108 年 10 月 31 日前申請「教育部 109 年寒假教育優先區營隊」經費補助，相關合作學校締約均於 10 月 25 日前完成，並陳報教育部待審核函覆，預定辦理社團及地點為：國際志工-大雅區六寶國小、羅浮群-太平區光隆國小、康輔社-北屯區建功國小及魔術社新社區東興國小。

6、本校學生社團參加第 27 屆全國傑青獎評選榮獲優勝，名單如次：傑出領袖-第 15 屆學生會副會長-四流四乙 3A533091 王怡筑傑出領袖-國際志工服務社海外志工總召-四流三甲 3A633033 廖沛欣傑出社團代表-四英二甲 3A751028 李卉芃、四子二丙 3A713205 詹紹郁預定 12/21 至中華民國傑人總會受獎，109/3/29 總統召見

7、輔導吉他社辦理第 48 屆成果發表會及草地音樂祭成果發表活動，藉由吉他音樂饗宴及競賽，讓各校同好間能互相交流、切磋與對話，以增進校園的文化與藝術氣息。

8、輔導弦音吉他社辦理第五屆勤弦獎全國大專校院暨高中職校吉他比賽，日期為 108 年 12 月 14~15 日(星期六、日)，地點為青永館 6 樓采風堂及靜軒廳。

9、輔導卡牌遊戲研究社辦理 11/24(日)WeiB Schwarz 全國大專校院卡牌遊戲比賽，地點為青永館 6 樓采風堂及靜軒。

10、辦理社團學生參與社會志工服務時數登錄相關事宜。

11、完成輔導外語導覽社辦理 10/18(五)歌唱大賽事宜。

12、108 年度張明王國秀文教基金會補助本校績優社團 5 萬元，活動成果報告及經費均已完成結報。

13、108 年學生社團支援學校推動行政事務記事: [\(附件 6\)](#)

(三) 學生自治組織、班級及學校活動:

1、辦理 48 屆校慶暨運動大會策劃事宜(已於 10/15 召開第一次籌備會議，出席代表有本校校長暨一級主管等人)。

2、完成辦理 48 屆校慶邀請卡發送各單位事宜(版面設計、邀請卡數量統計、各單位校慶活動資訊彙整)。

3、辦理 11/11(一)108 學年度新生迎新演唱會籌備事宜。

4、本校與中國青年救國團多元合作方案簽約，已於本日(11 月 6 日)上午 10:00~11:00 時在工具機大樓 1 樓視訊教學室，由陳文淵校長與救國團主任葛永光主任簽署合作方案備忘錄，※敬請大家在辦理校外旅遊、教育訓練及迎新等活動時能多加運用合作優惠。多元合作內容摘要如次：

(1) 本校教職員工生辦理訓練、旅遊住宿等各項優惠方案。

(2) 提供教學訓練場域及師資。

(3) 各項設備及資源交流、合作與支援。

(4) 行銷媒介之版面、通路及平台等各項設備資源交流。

(5) 增進雙方友誼及學術研究與交流合作。

(6) 優惠方案自 108 年 11 月 6 日起至 111 年 12 月 31 日止。

5、完成辦理 10/24(四)中區原住民族學生資源中心青年教育論壇，現辦理結案核銷事宜。

- 6、完成 10/25(五)~10/27(日)協助台中市政府原住民族工作委員會辦理第九屆原住民族語戲劇競賽，地點為青永館匯川堂、聚賢廳及靜軒廳。
- 7、完成辦理 108/10/18(五)第九屆原住民族語戲劇競賽領隊會議。
- 8、完成辦理 108 年度海外志工泰北及柬埔寨出國報告相關單據核銷。
- 9、本校 14 系學會辦理迎新活動相關日期及地點詳如附表三，9/28-29、10/18-20、10/19-20 本組同仁已完成訪視五處迎新宿營。 ([附件 7](#))
- 10、完成辦理發放各班本學期師生座談會各班提案單事宜。
- 11、完成辦理 107 學年度第 2 學期師生座談會會議後執行情形調查事宜。
- 12、辦理 12/14(六)本校支援臺中市立啟聰學校 63 週年校慶志工招募事宜。
- 13、完成辦理 108 學年度 14 系學會指導老師聘書印製發放事宜。
- 14、活動預告： ([附件 8](#))

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週衛生檢查學校餐廳乙次，落實餐飲衛生管理，維護師生健康。
- 2、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。
- 3、定期協助膳食委員輪流至校園餐飲衛生督導，增進校園餐飲衛生安全。
- 4、每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，落實校園餐飲衛生管理，並公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、10 月 17 日辦理體檢報告醫師諮詢，總計 29 位師生參加。
- 2、10 月 17 日及 28 日完成外國專班四資一甲新生健康檢查，總計 35 位學生體檢。
- 3、10 月 24 日及 31 日辦理 B 型肝炎疫苗注射，總計 314 位師生參加。
- 4、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
- 5、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、10 月份衛生保健教育宣導專欄—淺談得舒飲食。
- 2、因應流感季節，加強校園流感教職員工生教育宣導，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。
- 3、因應校園登革熱疫情發生，提醒師生注意居家及辦公室環境清潔，避免病媒蚊孳生，務必做好防蚊措施；若有戶外外出活動，應穿著淺色長袖衣褲、於皮膚裸露處塗抹衛福部核可的防蚊藥劑，關好紗窗、紗門；如有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，應儘速就醫，並告知活動史。10 月 28 日協助越南籍外國專班同學至太平區衛生所進行境外登革熱檢疫第二次抽血檢查，11 月 1 日抽血報告為陰性，解除校園防疫列管，11 月 5 日臺中市衛生單位蒞校進行校園登革熱孳生源室內及室外環境巡查作業。
- 4、10 月 14 日至 18 日辦理健康捐血活動，總計 353 位師生參加。
- 5、10 月 23 日辦理營養師健康營養諮詢，增進師生健康，總計 40 位師生參加。
- 6、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。
- 7、加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。
- 8、本校目前設有 5 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯前、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機

2311)、日間衛生保健組(分機 2362.2363)、夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7855)、工具機學院大樓 1 樓接待室(分機 2412)及 119 支援。

(四) 學生團體保險：

- 1、辦理休學生團體保險加保作業，10 月份總計 4 人次。
- 2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本（註明門診次數、住院日期）、醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠；10 月份學生團體保險申請理賠服務總計 32 人次。

(五) 健康服務：

- 1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30—17：00，10 月份服務總計 290 人次。
- 2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，10 月份服務總計 16 人次。
- 3、提供血壓健康保健諮詢、體脂肪及一氧化碳檢測服務，10 月份服務總計 44 人次。

總務處 [Back](#)

一、營繕組

- (一) 本校近期重要建設工程進度表(108 年 11 月) ([附件 9](#))

二、事務組

- (一) 積極辦理校區環境清潔維護並保持道路、停車場清潔，及場地管理等各項事務支援工作。
- (二) 108 年 10 月 21 日至 10 月 30 日進行校區割草作業。
- (三) 108 年 10 月份大型廢棄物(桌子、椅子、大型看板...等)已於 108 年 10 月 23 日清運完畢。目前彈藥庫垃圾子母車僅提供清運一般垃圾。
- (四) 持續受理本校場地借用事宜，108 年 10 月份申請時數計 4,106 小時。
- (五) 持續辦理本校各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業。
 - 1、本年度全校設備費 127,796,000 元，截至 10 月 31 日止已支付 100,581,338 元。
 - 2、108 年 10 月份辦理各單位財務採購案決標金額約計新臺幣 560 萬餘元。
- (六) 積極處理本校事務支援申請案件，108 年 10 月份申請件數計 84 件。
- (七) 辦理青永館匯川堂及國秀樓中央空調故障維修。
- (八) 辦理管理館及工程館電話交換機及光纖纜線系統維護檢修事宜。
- (九) 辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務之相關事宜，如優先採購網站刊登公告及便當代訂等。
- (十) 駐警隊工作報告：
 - 1、協助調閱監視畫面計 11 件。
 - 2、受理發放貼心親善車證 1 件。(李政洋同學 108 年 7 月 4 日因車禍開刀需由專人接送上課，因未康復，重新申辦。)
 - 3、108 年 10 月 1 日起，創新研發大樓實施門禁管制，管制時間下午 10:30~隔日上午 6:00。
 - 4、回復校務意見反映信箱 2 件。
 - 5、辦理「青永館門禁擴充簽請設備費」乙案。
 - 6、協處規劃美安美台公司、全國原住民話劇比賽借用本校場地停車及其收費事宜。
 - 7、辦理「109 年保全警衛勤務」乙案。
 - 8、辦理「駐衛警掌介明職章遺失簽請補發」乙案。
 - 9、辦理「收回莊文美停車收費溢繳至出納組」乙案。

三、保管組

(一) 本校新版財產管理系統已於 108 年 10 月 22 及 23 日，假行政大樓 4 樓會議室辦理教育訓練，共計 221 人出席，茲因年底各單位業務繁忙，及 11 月底評鑑業務，為免同仁困擾，僅將財產增加單之作業及列印事宜，展延至 109 年度起由請購端辦理，但也開放擬縮短請購時程之單位及同仁自行辦理(本組同仁全力協助)，其他功能均依既定時程自 11 月起正式啟用，如有疑問均可致電各承辦人。

(二) 財產管理系統單簽 E 化平台入口網址如下 <https://eip.ncut.edu.tw/index.do?thetime=1573098871255> 本處保管組也有連結，可透過網址登入(因安全性考量僅限校內 IP 使用) <http://oga01.ncut.edu.tw/files/11-1049-4454-1.php> 相關系統操作手冊及 Q&A 也已登錄在同一網頁上供同仁參考與下載。財產管理系統教學影片也已登錄在同一網頁上供同仁參考。

(三) 財產管理系統推動時程如下：

- 1、已自 108 年 11 月起啟用新版財產管理系統。
- 2、109 年元月起財產增加單之作業由前端請購人輸入。
- 3、109 年元月起 10 萬元以上之財產請購，需上傳財產照片。
- 4、109 年七月起財產增加單之列印作業由前端請購人執行(白色紙列印)。

(四) 本校 108 年度報廢財產物品之點收已完成，目前進行後續審核與減帳相關作業，俟完成檢丈作業後，廢品變賣作業將於明年度辦理。

(五) 本校 108 年度盤點作業均已完成，並陳報校長審閱中。

(六) 辦理 108 年度評鑑相關事宜。

(七) 辦理月報相關事宜，新版財產管理系統所產出之月報數據，經與主計室對帳無誤且速度更快。

四、文書組

(一) 本校 108 年 10 月份線上簽核公文績效指標 82.44%(1629/1976)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 81.21%(1629/2006)。

(二) 108 年 10 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 15 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核)662 件，其中全程線上簽核數 330 件，電子公文(當月結案)歸檔 2012 件，發文平均使用日數為 2.36。

(三) 完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。

(四) 依據教育部 108 年 6 月 10 日檔案管理作業成效訪視建議事項，完成誠樸館一樓檔案庫房(空間編號 G107)溫溼度改善工程、行政大樓一樓檔案庫房(一)冷氣窗封閉作業。

(五) 持續進行 97 年普通件紙質類檔案(約 2775 件檔案)清查作業。

(六) 就函報教育部轉陳檔管局之檔案鑑定結果清單、檔案鑑定報告，持續與檔管局進行內容溝通作業。

(七) 依據「政治檔案條例」及「政治檔案條例施行後各機關(構)應即辦理事項」通知各單位協助就所管文件進行全面查檢。

(八) 因應檔管訪視委員意見，已與電算中心完成協商，基於資訊專業委由電算中心規劃辦理系統認證、檔案異地備份之設備規劃中。

五、出納組

(一) 辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜。

(二) 辦理各項款項代扣及解繳銀行作業。

(三) 辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業。

(四) 辦理 108 學年度第一學期學雜費製單及收入解繳、統計分析等事宜。

(五) 配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。

(六) 辦理推廣教育、建教合作招生收費事宜。

- (七) 辦理零用金(小額)支付工作。
- (八) 配合學校校務基金運作辦理定期存款作業事宜。
- (九) 配合學校各項支出辦理支票開立支付作業。
- (十) 辦理政府網路採購卡電子支付作業加速支付及二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜。
- (十一) 辦理多功能自動繳費機之收費相關業務。
- (十二) 完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制。
- (十三) 完成所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務及完成本校經管帳戶清理相關業務。
- (十四) 本校目前定存資金共計截至 108/10/31 總定存值 1,399,084,438 元，校務基金活儲專戶帳上結存約 333,322,653 元(統計至 108 年 11 月 03 日)。
- (十五) 十月份電子支付款共支付 2,831,528 元。

研究發展處 [Back](#)

一、學術發展組：

- (一) 進行 108 年度技專校院校務基本資料庫歷史資料修正作業。
- (二) 配合評鑑進行佐證資料準備及整理。
- (三) 辦理校務評鑑報告書彙整等事宜。
- (四) 辦理 108 年度教師赴公民營機構研習申請、業務費補助及彙整。
- (五) 修訂本校推動研究發展獎勵要點。
- (六) 辦理校務評鑑程序規劃、會議召開、自我評鑑報告書修訂等事宜。
- (七) 完成「108 學年度科技大學評鑑相關工作」問卷系統填答作業。
- (八) 辦理協助教學單位專業認證等事宜。

二、產學合作組：

- (一) 108 年產學合作案截至 10 月份為止共有 230 件申請，計畫總金額 75,265,862 元。
- (二) 辦理 108 年度產學合作計畫行政管理費提撥作業。
- (三) 辦理 108 年度產學合作計畫先期技轉案分配事宜。
- (四) 完成校務基本資料庫「表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表」、「表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表」之填報作業。。

三、實習就業組：

- (一) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。10-11 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 23 家廠商刊登職缺，共有 220 個工作需求。
- (二) 進行 101 學年度畢業後五年之畢業生流向調查及雇主滿意度調查。
- (三) 報技職司辦理 108 學年度在學學生與 107 學年度畢業生之「大專校院學生基本資料庫」作業。
- (四) 進行申請勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」。
- (五) 於 11 月 18 日召開學生證照獎勵審查委員會，審議 107 學年度第二學期應屆畢業生及在學學生考取證照獎勵。
- (六) 108 年度教師參與專業競賽或展演補助，截至 108 年 11 月 8 日止，共 136 件申請案，持續受理申請案件中。
- (七) 107 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 108 年 11 月 8 日止，共 183 件申請案，已不再受理；108 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截止 108 年 11 月 8 日止，共 20 件申請案，持續受理申請案件中。

(八) 進行第三屆全國電動車創新設計與實作競賽規劃，已於 108 年 11 月 8 日獲得碩陽電機同意贊助馬達回復，待洽談細節；完成與亞思科技會面；規則書尚在修正中。

(九) 105 學年度入學學生校外實習通情形：共 1,475 位學生，其中有 746 位同學通過、729 位學生未通過，比例為 50.58% (詳細資料如附件)。(附件 10)

(十) 108 年 11 月進行函發 108 學年度第 1 學期校外實習合作機構，共 248 家。請實習機構於 108 年 12 月 16 日前完成填寫校外實習滿意度問卷及推薦優秀實習學生，以俾作為後續推動校外實習之參考。

(十一) 108 年 10 月 30 日及 108 年 11 月 6 日分別函報 107 年及 106 年產業學院計畫結案報告至教育部及產業學院計畫專案辦公室。

四、計畫辦公室：

(一) 於 108 年 10 月 21 日繳交「109 年數位學伴計畫」申請書至教育部。

(二) 於 108 年 10 月 23 日繳交「109 年度健全發展計畫」申請書，共計 2 案，並於 11 月 11 日繳交修正計畫書(含審查意見回復)至教育部。

(三) 於 108 年 11 月 4 日繳交「109 年度智慧創新跨域人才聯盟計畫」申請書至教育部。

(四) 於 108 年 11 月 8 日協助環安中心繳交「照明設備汰換節約能源行動計畫」申請書至教育部。

(五) 於 108 年 11 月 11 日完成「第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」簡報審查資料上傳至簡報審查系統，並於 11 月 15 日至臺北大學進行簡報審查。

五、跨組業務：

(一) 協助校務自我評鑑報告書相關資料檢視與複核。

(二) 彙整 109 年財務規劃報告書研發處撰寫之部份。

(三) 進行 109 年經費分配原始數據之系所複核。

國際事務處 [Back](#)

一、國際交流組：

1、10 月 19 日至台中機場接三位越南專班生

2、10 月 24 日接待越南貴賓團及一位教育部簡任秘書

3、協助收取印尼 2+i 學生之保險費、網路費等費用

4、完成與越南開放大學之 MOU，並寄給對方

5、協助 108 年休管系學海築夢實習機構變更及新增

6、整理 106 年-108 年各系全英文授課課程大綱

7、辦理行政大樓四樓設備添購

8、辦理 37 位印尼 2+i 學生居留證

9、10 月 15 日至 18 日持續追蹤印尼 2+i 產學合作國際專班(簡稱印尼 2+i 專班)學生來臺機票事宜並收集學生電子機票，回報教育部

10、10 月 21 日至 25 日印尼 2+i 產學合作國際專班(簡稱印尼 2+i 專班)學生報到、入住及學伴安排等事宜

11、10 月 31 日辦理印尼 2+i 專班開學典禮暨新生訓練簡報，典禮結束依規定將典禮照片回傳教育部

12、11 月 1 日印尼 2+i 專班學生報到文件審查

13、11 月 4 日寄發產學合作國際專班 11 月份月報表單予各授課教師，以利於次月 1 日前填報

14、完成本校 FACT SHEET 並提供予德國、泰國姐妹校，進行交換生招生

15、與紐西蘭奧克蘭商學院討論暑期包班課程事宜

1 5、協助休管系蒙古客座教授來台交換事宜

1 5、準備 109 學年度第一學期薦外交換生說明會及簡章相關資訊

1 5、辦理 108 年度第 2 學期交換生事宜

1 5、更新台灣聯盟網站資訊

二、教育行政組：

1、10 月 15 日至 18 日填報教育部專班課程查核報告(106/107 學年度開班系所)

2、10 月 17 日召開 108 學年度外國學生招生委員會第四次會議，並完成招生系統設定及開放招生系統

3、10 月 17 日完成「新南向產學合作國際專班」簽訂之本校校外實習合約書暨實習訓練書追認案

4、10 月 18 日參加教育部 108 年度產學合作國際專班校外實習課程實地訪視作業學校說明會

5、10 月 23 日辦理產學合作國際專班機械系產學四機三甲學生休學案

6、10 月 16 日 28 日、11 月 8 日、15 日辦理產學合作國際專班資管系新生體檢及郵局開戶等事宜

7、10 月 29、30 日協助印尼冷凍 2+i 專班學生接機報到入住

8、11 月 5 日邀集機械系、資工系、電機系之主任、班級導師及專班承辦人召開新南向產學合作國際專班校外實習研商會

9、11 月 7 日召開 109 學年度僑生及港澳生第一次招生委員會

1 0、11 月 12 日辦理教育部 108-1 新南向產學合作國際專班校外實習訪視作業，資工系、機械系等 4 所廠商共計 33 名學生

1 1、11 月 13 日填報教育部專班課程查核報告(108 學年度開班系所)

1 2、11 月 14 日與印度清奈 Vel-Tech 簽定合作備忘錄、合作協議書

1 3、擬定 108 學年度第二學期外籍生招生工作日程表、中英文招生簡章、招生宣傳海報

1 4、完成 108 第一學期外籍生獎學金請領名單

1 5、協助 2 位印度外籍生辦理簽證轉換及居留體檢

1 5、催繳欠費外籍生繳交學雜費及健保費

1 5、完成教育部要求外籍新生入學須知填報作業

1 5、協助越南外籍生申請醫療保險理賠

1 5、辦理 2 位印尼老師來訪相關作業

1 5、辦理外籍生秋季校外文化參訪，帶領 58 位外生赴台中工具機展

1 5、辦理 107 年度教育部「假日學校」計畫結案資料函發並報部

1 5、辦理通識學院申請 108 年度教育部「國際學生體驗計畫」結案展延報部事宜

1 5、辦理電資學生執行 108 年度教育部「優秀外國青年來臺蹲點計畫」印度學生學員名冊及入境時間展延報部事宜

1 5、持續辦理 108-1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約書翻譯、資料彙整相關事宜

進修推廣部 [Back](#)

一、教務組

(一) 註冊

1、完成填報各資料庫之相關報表有：

(1)「全國技專校院校務基本資料庫」。

(2)「大專校院定期公務統計報表報送作業」。

(3)「大專校院學生基本資料庫」。

2、清查 108 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。

- 3、完成 108 學年度新生名冊及統計表陳送，計有四技 527 名、四技轉學生 38 名、碩士在職專班 132 名、產業四技專班 427 名，共計 1,124 名。
- 4、完成 107 學年度畢業生名冊陳送，計有二技 6 名、四技 395 名、碩士在職專班 86 名、產業四技專班 310 名，共計 797 名。
- 5、完成 107 學年度退學生名冊陳送，計有二技 1 名、四技 210 名、碩士在職專班 22 名、產業四技專班 74 名，共計 307 名。
- 6、整理 108 學年度各學制新生註冊學籍卡並歸檔。
- 7、整理 107 學年度退學生、畢業生基本資料卡及歷年成績表並歸檔。
- 8、陳送 108 學年度第 1 學期開學後第 1~6 週學生申請休、退學退費案，計有四技 7 名、碩士在職專班 5 名、產業四技專班 2 名，共計 14 名。
- 9、完成 108 學年度第 1 學期學優中英文獎狀製作，計有二技 3 名、四技 94 名、產業四技專班 103 名，共計 200 名。
- 10、寄發 108 學年度第 1 學期在校生及延修生逾期未註冊之休學通知書。
- 11、陳送 108 學年度第 1 學期在校生逾期未註冊學生及休學逾期未復學學生之休退學簽陳。
- 12、整理 108 學年度新生入學學位（畢業）證書及發回事宜，計有四技 12 班、碩士在職專班 10 班、產業四技專班 13 班，共計 35 班。
- 13、寄發 108 學年度辦理休學之新生入學學位（畢業）證書。
- 14、辦理 107 學年度作廢學位（畢業）證書銷毀作業。

（二）課務

- 1、完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
- 2、完成填報「技專校院課程資源網」表單並彙整上傳。
- 3、受理本學期期中考卷印製、學生考試請假等相關作業。
- 4、辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。
- 5、簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。
- 6、辦理 108 學年度校務評鑑資料彙整、晤談作業等前置準備作業。

二、學生事務組

（一）辦理總務業務：

- 1、辦理 108 學年度第 1 學期二技四技加退選退補費，製作補費繳費單，共 127 人。
- 2、製作碩士在職專班 108 學年度第 1 學期第二階段註冊繳費單，共 229 人。
- 3、10 月 1 日至 11 月 8 日代收共計代收學生費用 77,661 元(包含平安保險費、其他規費)。
- 4、本部 109 級畢業生團拍於 10 月 26 日及 10 月 28 日舉行完畢。
- 5、截至 10 月 15 日前，共計 333 位學生申請 108 學年度第 1 學期學雜費減免。
- 6、於 10 月 15 日送教育部審核，有 3 位不符合減免資格並通知完成繳交學費。

（二）登錄各學制學生請假及各種缺曠課紀錄。

（三）辦理學生兵役業務：

- 1、儘後召集原因消滅學生名冊函送臺中市後備指揮部共計 1 人。
- 2、補上傳本部各學制申請緩徵名冊(延修生)給各縣市政府共計 6 人。
- 3、上傳緩徵消滅名冊給各縣市政府共計 15 人。

（四）受理本部學生校外住宿租金補貼業務，共 10 位學生繳交資料。

（五）108 學年度第 1 學期本部各學制學優獎學金人數為 200 人，金額共計 83 萬元。

（六）辦理衛生保健業務：

- 1、1.10 月份學生意外緊急處理共計 24 人次，其中包含擦(割)傷 22 人，扭傷 2 人。
- 2、10 月份學生平安保險理賠共計 15 人申請。其中 7 人車禍，1 人手術，7 人意外。

(七) 辦理各項學生事務活動：

- 1、108 年 10 月 6 日辦理四技、專班迎新活動。
- 2、10 月 7 日於青永館匯川堂舉辦文創學院及管理學院聯合週會，學生共計 181 人參與。
- 3、10 月 19 日於國秀樓 B1 國際會議廳辦理產學專班性別平等演講，邀請大河文化基金會教育長蒞校演講，共計 159 人參與。

(八) 學生就學貸款業務：

- 1、108 學年度第 1 學期申請就學貸款人數共計 404 人，並依年所得類別通知學生繳交需備資料。
- 2、108 年 10 月就學貸款休退學人數共計 2 人。

(九) 108 年 10 月 31 日協助辦理期中導師知能研習會。

(十) 承辦 108 學年生命橋樑助學計畫招生、宣傳及租借場地相關事宜。

(十一) 弱勢助學計畫業務：

- 1、108 學年度大專弱勢助學計畫共計 202 人申請，已上傳教育部系統查核資格。
- 2、108 學年度產學攜手弱勢助學補助金共計 79 人申請，已上傳教育部系統查核資格。

(十二) 辦理獎助學金業務：

- 1、108 學年度原住民獎助學金共計 6 人申請，金額共 45,000 元。
- 2、108 學年度特殊教育獎補助學金 8 人申請，金額共 104,000 元。
- 3、108 學年度青永勤愛校勤學獎助學金共計 8 名申請，金額共 80,000 元。
- 4、108 學年度社團績優學生獎助學金共 5 名申請，金額共 25,000 元。
- 5、108 學年度清寒學生獎助學金共 28 名申請，金額共 124,000 元。

三、企劃組

(一) 109 學年度碩士在職專班之招生系統測試與修改、招生規定整理與更新、招生經費核銷、編定 109 學年度招生日程表。

(二) 108 學年度四技申請入學完成招生分析報告、召開招生檢討會議、修正 109 學年度招生宣傳海報、簡報與日程表、高中職蒞校參訪、招生廣宣品製作與經費核銷。

(三) 向各系調查 109 學年度進修部各學制之招生名額分配(夜四技含高中應屆畢業生、夜二專、夜二技與外加名額)，回收彙整後上網填報技專校招生名額分配網之各學制名額，以及校內各會議與統計報告彙整。

(四) 108 學年度第 1 學期隨班附讀業務：完成學員之學號與數位學習平台入口設定，經費開帳、核銷與退費。

(五) 產業人才投資計畫業務：

- 1、申請 109 上半年度提案有學士學分班 6 班，非學分班 6 班，已於 11 月 1 日前送達產業人才投資計畫專案辦公室。(附件 11)
- 2、108 年度 TTQS 訓練機構版指標課程班於 10 月 28 日結訓，辦理結訓及申請補助作業，共 25 位學員(補助身份 21 名、自費身份 4 名)。

(六) 108 學年度產學專班完成招生分析報告、召開招生檢討會議、修正 109 學年度招生報名網站、招生廣宣品製作與經費核銷。

(七) 教育部產學攜手合作計畫申辦說明會訂於 108 年 11 月 18 日及 11 月 20 日，辦理地點「北區」臺灣師範大學(圖書館校區)及「南區」正修科技大學，向各系公告並請踴躍提案申辦。

四、終身學習組

(一) 產業碩士專班業務：

- 1、108 年度秋季開設 3 個專班共計招收 40 人，修正計畫書已送教育部備查。
 - 2、109 年度春季本校共通過 1 個專班 20 人，已於 10 月 30 日公告招生簡章，受理報名至 11 月 22 日。
 - 3、辦理 108 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。
- (二) 產學訓合作訓練計畫業務：
- 1、辦理 108 學年度第 1 學期專班學員換約相關事宜。
 - 2、協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。
- (三) 108 年度教育部校務評鑑之相關資料準備。
- (四) 雙軌訓練旗艦計畫業務：
- 1、已提送 109 學年度計畫申請案名額調整及改善說明。
 - 2、辦理 108 學年度第 1 學期學費補助款請領作業。
 - 3、執行 108 年度輔導計畫第 1、2 期及後續結案。
 - 4、辦理 108 學年度第 1 學期行政單位業務費授權。
 - 5、辦理 108 學年度第 1 學期主管機關訪視。
 - 6、協助各系雙軌訓練旗艦計畫學生異常輔導案例。
- (五) 籌劃與太平農會明年度課程、場地及活動等相關合作案。
- (六) 辦理勤益學苑業務：
- 1、辦理 108 年 11-12 月課程招生宣傳事宜。
 - 2、辦理 108 年 11-12 月邀課、報名、場地借用及教師聘書用印相關事宜。
- (七) 辦理 108 學年度第 1 學期教育部樂齡大學 2 班計畫學員學期間相關事宜。

創辦人辦公室 [Back](#)

- 一、108/10/10 至 108/11/09 止，共計 35 筆現金捐贈，總金額 1,500,600 元。
- 二、本室持續推動校友回娘家活動，10 月 26 日舉辦第 17 屆化材系畢業校友分享研習活動，為畢業 30 年的懷舊同學會。
- 三、11 月 2 日機械工程系系友會第一屆會員大會暨高教深耕系友回娘家，共有一百多位來自各地的校友回校共襄盛舉，充分展現機械系校友的向心力與凝聚力。大家都是業界的佼佼者，開心見證系友會成立，活動現場氣氛相當熱鬧且校友互動密切。

圖書館 [Back](#)

- 一、108 年 10 月份新增圖書 747 冊合計 278,214 冊，視聽資料增加 16 件合計 15,518 件；收到校外贈書 22 冊、校內贈書 65 冊，合計 87 冊。
- 二、館際合作服務件數 10 月份合計 40 件〈影印 20 件；借書 20〉、服務人數合計 18 人〈本校 10 人；外校 8 人〉。
- 三、10 月到館總人次計 25,984 人、10 月借書計 4,377 人次、9,540 冊，至 10 月底研究生畢業論文上傳建檔筆數累計共 3,835 筆。
- 四、多媒體區 10 月份各項服務人數合計 2,279 人次。
- 五、108 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 14 件 (2)外校向本館申請借書證共 3 件。
- 六、持續發行圖書館簡訊、新書展示、每週一書、每週一片、電子書介紹，與維護圖書館臉書、部落格、櫥窗。
- 七、執行高教深耕計畫-EC-2 完善弱勢助學機制：圖書閱讀學習輔導獎勵計畫（1/1~11/30）。另辦理高

教深耕計畫-A-1-4/圖書館「愛上閱讀」推廣活動計畫(10/1~11/3)，參加人數總計 463 人次。

八、10 月份辦理圖書閱讀推廣活動:主題書展「用我的人生為你說一段故事」(10/16-12/31)；閱讀最前線 2 場(10/17、10/31 上架)共 30 本新書展示。

九、辦理 108 學年度第一學期 30 位志工訓練及管理。

十、辦理電子資源教育訓練活動，「Turnitin、ACS、ACM」共 3 場(10/31)。

十一、辦理電子資源推廣活動，「【老師突然宣布停課，你會？】電子書書展」(10/15-1/15)；「【咖啡研究開箱文】2019 WOS&JCR 有獎徵答活動」(10/16-11/30)；「【天下 王者之爭】有獎徵答活動」(10/17-11/30)；「【Ei Compendex 有獎徵答活動】VR 虛擬實境，超越視覺感官極限!!」(10/23-11/29)；「2019 年台灣技職校院研學平台試用及徵文大賽活動」；(10/24-11/29)「【論文，原力覺醒】上傳文章抽大獎」(10/31-11/30)。

十二、108 年 11 月 7(四)邀請陳書梅教授(國立臺灣大學圖書資訊學系暨研究所兼任教授)演講書目療法講座-【看見閱讀的療癒力-用「書目療法」提升「挫折復原力」】，預計參與人數 30 人，實際參與人數共計 27 人。

電子計算機中心 [Back](#)

一、雙十節高壓檢測前各大樓骨幹網路斷電保護措施處理。

二、國秀樓 E 化教室虛擬 IP 網段新增並協助使用單位設定及規劃。

三、處理資訊安全暨個資保護驗證服務案驗收作業。

四、處理校內資料庫攻擊事件並封鎖可疑之 IP。

五、新校區學生宿舍戶外型 AP 預留網點規劃作業。

六、處理高壓檢測後化材系、管理學院、景觀系、資工系、機械系網路設備故障及網路無法使用之問題。

七、調查並更新本中心監控設備清單。

八、出納組、事務組、文書組採購 Nimble 儲存設備移轉本中心後續處理。

九、菁英人才資料管理系統、賽事系統送驗中。

十、碩專班、研究所招生系統、學生兼任助理申請系統 2.0、學生科目抵免功能、學生兼任助理申請系統 2.0、微學分學習開課審查系統、校外實習管理系統、完善弱勢協助補助系統、體適能管理系統、體育排課系統、主計室案件登錄管理系統、進修推廣部社區報名等系統開發。

十一、英文網站平台建置維護與教育訓練。

十二、R-page 新版首頁規劃討論與建置。

十三、TWCA 憑證申請及安裝測試。

十四、移轉新 VM 平台架設 tdk 與機器人網站。

十五、影音轉檔伺服器異常維護、公告系統程式改版、校慶活動報名程式、智慧財產權有獎徵答線上程式維護。

十六、數位學習平台 QA 與課程空間調整。

十七、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。

十八、教務、學務相關系統、教職員差假系統、出國報告系統、教師定期成效評估系統、服務教育管理系統、資訊能力檢定系統、校務基本資料庫、證照管理系統、學生請假系統、校務意見反應系統、產學研發系統、三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統、特聘教授系統、校代表徵選系統、單簽 E 化平台、TA 管考平台、「技專校院招生委員會聯合會」FTP 上傳系統、服務學習平台、創新教學基地·線上預約系統、電子公文、微學分學習系統、進推部招生系統、學生兼任助理申請系統、兼任教師提聘系統

等系統維護與程式修正，資訊能力畢業門檻審核 48 件，處理電子化公文系統問題 49 件；修正校務系統程式計 12 支。

十九、校內教職員資訊服務共計 11 人次 11 小時、電話資訊服務處理共計 185 次、海報印製 134 張、公告 61 則、支援活動拍攝影片剪輯 2 場次。

二十、截至 108 年 11 月 6 日止，日四技及日二技畢業班同學資訊畢業門檻尚有 178 人未通過，資訊能力畢業門檻各系所及各年級（在學生）通過率，詳如附件。[\(附件 12\)](#)

諮商輔導中心 [Back](#)

一、潛能發展組(統計期間 108 年 10/9-11/8)

(一) 預防推廣：

- 1、10/15、10/22 及 10/31 辦理國際生新生定向測驗共 3 場，計 63 人參加。
- 2、10/17 辦理心靈探索影片欣賞與座談(三)「關鍵少數」，共 14 人參加。
- 3、10/17-10/24 進行大一新生定向班級輔導共 13 場，計 538 人參加。
- 4、10/21 出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱。
- 5、10/24 進行大三情感教育班級輔導計 3 班，共 92 人參加。
- 6、辦理 108 年情感教育課程與教學活動計畫「情歌故事 Song 給你」，共 39 人次參與。

(二) 同儕輔導：

- 1、10/14 及 10/21 辦理微學分暨心輔學員自我成長團體，共 79 人參加。
- 2、10/17 辦理輔導股長第二場講座「解讀情緒密碼，創造正向親密」計有 165 人參加，整體滿意度達 87%。

(三) 導師工作：

- 1、期中導師會議：10/31 邀請國立暨南國際大學諮商心理與人力資源發展學系蕭富聰教授蒞校演講—「自殺與自傷高關懷學生之篩檢與危機介入」，總計 156 位導師參加，整體滿意度達 97%。
- 2、11/5 完成導師會議之會議參與紀錄維護。
- 3、安排及填寫 108-2 共同時間導師知能、導師會議及導師時間，於 11/5 繳交學務處生輔組。
- 4、製作及檢核 11 月份導師費清冊。
- 5、教導師輔導管理系統維護。

(四) 身心障礙學生輔導：

- 1、召開本學期身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，分別為 10/9 電機工程系、10/14 機械工程系、10/15 應用英語系、10/16 資訊管理系、10/21 冷凍與能源系、10/23 資訊工程系、10/24 企業管理系、10/30 電子工程系，總計共 8 場次、師生 222 人次參加。
- 2、10/16 辦理第 1 次定向工作坊：秀一手咖啡拉花；10/19 辦理校際聯合迎新活動；10/24 辦理第 2 次炬光聯誼會：摩肩接踵早溪夜市，多元活動主題凝聚師生情誼、連結同儕關係，促進學生自我探索及思考，共計 45 人次參與。
- 3、無障礙校園環境：申請使用國秀樓、東側門駐警隊之公播設備，於 10/16-10/25 播放友善身心障礙者標語宣導，提升尊重、友善、接納之無障礙校園環境氛圍。
- 4、10/16 邀請教育部大專校院及高中職視障學生教育輔具中心參與視障學習輔具需求評估會議，協助視覺障礙學生進行閱讀、書寫、行動能力評估及輔具使用概況追蹤，共計 13 人次參與。

(五) 學生申訴評議委員會：

- 1、10/22 提出本校學生申訴辦法修法案，於 10/28 簽辦完畢，後續提法規審查委員會及校務會議審議。
- 2、10/31 收到教育部所送本校同學訴願申請案之訴願決定書 1 份及該案訴願答辯書附件，依據教育

部訴願決定書之主文及理由第四、五項，本案訴願為無理由，原處分及學生申訴評議決定應予維持。
11/8 公文簽辦完畢電話通知該位同學，其表示亦有收到教育部之訴願決定書公文。

二、心理諮商組(統計期間 108 年 10/9-11/8)

(一) 個別諮商與輔導總計 219 人次：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 9 人、個別諮商與諮詢服務 108 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 102 人。

(二) 高關懷學生輔導總計 296 人次：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷。日間部優先關懷學生 55 人、次關懷學生 119 人。

2、缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 50 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 39 人。

3、測驗篩選學生追蹤輔導：針對董式憂鬱量表篩選指數過高學生進行關懷，總計進修學院優先關懷學生 19 人、次關懷學生 14 人。

4、轉復學生追蹤輔導：針對轉復學生進行電話或書信關懷，共 78 人。

5、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 9 人。

(1) 導師轉介 3 位學生，為情緒困擾、實習適應等議題。

(2) 校安轉介 1 位學生，為春暉等議題。

(3) 其他單位轉介 1 位，為自傷議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 4 位。

6、提供學生家長會談或諮詢共 4 人次。

7、轉銜輔導：

(1) 轉入作業：進行 108 學年度新生入學名單轉銜比對，匯入系統平台共接收高中職端轉銜學生 8 位，由院心理師進行追蹤關懷。

(2) 轉出作業：10/16 中心工作會議進行 3 位暑期學籍異動之高關懷學生轉銜評估，10/31 簽呈核定 3 位高關懷學生進行系統登錄。

8、國際生諮商輔導會談共 6 人次。

(三) 心理測驗：

1、班級測驗：日間部 10/17、10/24 進行大學生身心適應量表施測與解釋，共 13 班、538 人；進修學院針對專校一年級與進院三年級新生進行董氏憂鬱量表施測與解釋，共 15 班、291 人。

2、個別測驗：測驗施測與解釋共計 6 人次。

3、團體測驗：10/21 賴氏人格測驗共 16 人。

(四) 院系諮商師：

1、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 5 人次。

(2) 10/14 協助情感教育微學分課程授課。

(3) 10/20 協助壓力管理微學分課程授課。

(4) 10/24 工程學院院週會宣傳中心活動。

(5) 11/6 至通識基礎教育中心協助處理學生情緒問題。

2、管理學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 10 人次。

(2) 10/16 至工管系協助處理學生衝突事件。

(3) 11/6、11/7 至通識基礎教育中心協助處理學生情緒問題。

(4) 10/26 協助壓力管理微學分課程授課。

3、電資學院：

(1) 11/1 參與校安中心春暉會議，轉銜學生 1 位，與教官聯繫 2 次、學生 2 次。

(2) 10/31 函覆台中法院索取學生輔導概況。

(3) 寄說明信給高關懷學生之授課教師，並與家長聯繫 2 次、導師 1 次。

4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 2 人次。

(2) 10/24 協助大三情感教育班級輔導活動。

(3) 10/19 協助壓力管理微學分課程授課。

(4) 10/7 協助情感教育微學分課程授課。

5、進修推廣部：

(1) 10/7、14、21 分別辦理進修推廣部一、三年級「班級輔導」活動，共計 14 班，381 人次參與。

(2) 10/19 協助壓力管理微學分課程帶領。

(3) 轉銜學生追蹤輔導：10/30 接獲化材系產學班學生，已致電前端學校與輔導老師諮詢；將連繫導師並先以班級輔導方式進行接觸。

(4) 接受轉介，與導師、家長及各單位聯繫服務共 5 人次。

6、進修學院

(1) 接受轉介性平個案 1 人，4 人次。

(2) 特殊個案追蹤關懷共 6 人次。

(3) 10/6 到 11/3 進行「新生測驗與定向輔導」班級輔導、「情感教育」班級輔導共 10 場，共 232 人參與。

(4) 完成進修學院 10 月份兼任輔導人力鐘點費核銷。

(5) 完成 108 年度教育部補助專任輔導人力 10 月份核銷。

(6) 撰寫進院學務組編輯「學習適應」宣導文章。

(7) 協助進院學務組編輯每週簡訊中的心靈小語。

(五) 職涯輔導：

1、10/14-10/16 舉辦「職場尋 ME 生涯週」：職涯一對一諮詢活動共 8 人。

2、10/31 完成申請青發署-109 學年度推動職涯輔導補助計畫。

3、回覆 UCAN 辦公室 UCAN 使用情況調查問卷。

(六) 中心微學分課程：辦理「我們與愛的距離」微課程，共計 79 人次參加；辦理「壓力管理」微課程，共計 37 人次參加。

體育室 [Back](#)

一、完成 108 學年度第 2 學期體育選修課開課作業及預選測試，共開設 29 門選修課，11 月 11 日中午 12 時起開放預選至 11 月 18 日中午 12 時止。

二、勤益學苑 108 年秋季班運動型課程完成開課上架，已開放報名，本期共計開出 15 班，成班 13 班，並於 11 月 4 日起正式開課。

三、本室徵聘專任教師及專任教師各 1 名作業，目前正在進行中。

四、完成大專校院校務發展體育運動資料庫檢核表填報作業，預計 11 月 22 日前發函至體育署備查。

五、配合教育部調查 107 年學生運動參與情形問卷調查作業，感謝宋主任、梁組長、蔡組長及蔡文宸老師協助問卷發放及回收，已寄回中山大學。

六、電機系舉辦亞洲機器人運動競技大賽借用羽球場，時間 12 月 20 日(星期五)至 21 日(星期六)晚上

19 點止。

七、第 48 週年校慶競賽活動各項競賽學生組女生組大隊接力 4 隊、舞蹈 8 隊、男生拔河 6 隊、女生拔河 3 隊、水中套圈男生組 3 隊、三分線投籃男生組 6 隊、罰球線投籃女生組 5 隊；教職員工男生組擲球計 6 隊、女生組擲球計 11 隊、闖關男生組 6 隊、闖關女生組 8 隊，11 月 6 日(三)起展開，敬請各位老師協助競賽活動之工作。

八、工管系四工二丁林閔楷同學參加 108 學年度第六屆清華盃全國大專乙組散打男子組 60 公斤級榮獲冠軍；感謝本室帶隊老師:伍老師。

九、本學期各代表隊出隊時間如下：

(一) 合氣道：陳小平老師帶隊，11 月 30 日於本校青永館羽球場比賽。

(二) 籃球聯賽:梁隨燕、戴沁琳老師帶隊，12 月 16 日至 19 日於南屯運動中心。

(三) 保齡球: 蔡輝炯老師帶隊，11 月 18 日至 22 日於臺南市黃金保齡球場。

(四) 排球聯賽:伍木成老師帶隊，11 月 20 日至 21 日於輔英科技大學。

(五) 國術:伍木成、林堃鎮老師帶隊傳統國術、散打賽，108 年 12 月 5 日起至 7 日於育達科技大學。

語言中心 [Back](#)

一、外語教學組：

(一) 辦理全校英文畢業門檻審核：

1、英文畢業門檻各年級通過率(畢業門檻抵免資料截算至 108 年 11 月 11 日)，詳如附件。目前大四同學英文畢業門檻通過率為 49.93%；大三同學英文畢業門檻通過率為 24.28%。 ([附件 13](#))

2、自 10 月 15 日至 11 月 12 日受理全校同學英語畢業門檻抵免申請共 47 件，全數核予抵免。

(二) 執行高教深耕計畫，辦理外語證照補助及英、日、德語成績進步獎勵：

1、10 月 1 日至 10 月 31 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 26 件，其中 25 件通過，1 件不通過，補助金額共計 21,200 元。

2、10 月 1 日至 10 月 31 日受理全校同學申請申請英語成績進步獎勵共計 30 件，其中 28 件通過，2 件不通過，補助金額共計 31,200 元。

3、10 月 1 日至 10 月 31 日受理全校同學申請申請德語成績進步獎勵共計 2 件，全數審核通過，補助金額共計 7,600 元。

4、10 月 1 日至 10 月 31 日受理全校同學申請申請日語成績進步獎勵共計 3 件，全數審核通過，補助金額共計 3,800 元。

(三) 辦理 108 學年度第 1 學期校園英語檢定考報名作業：

1、多益(TOEIC)英檢校園考報名日期自 10 月 9 日至 11 月 11 日。

2、CSEPT 英檢校園考報名日期自 10 月 9 日至 10 月 31 日。

(四) 規劃 109 年度經費預算表並填報 109 年財務規劃報告書。

(五) 10 月 18 日舉辦多國語言歌唱大賽，學生參與情形十分踴躍，共有 11 組外國籍選手及 17 組本國籍選手報名參加，有助於提升本國生語言學習興趣，增進異國文化交流。

(六) 於 11 月 8 日完成 108 學年度第 1 學期日間部四技學制 32 班大一英文及英文聽講 GEPT 期中會考作業。

(七) 辦理本中心 3 位專案教師於 108 年 2 月 1 日至 109 年 1 月 31 日聘期所屬績效考核及新學年續聘相關作業事宜。

(八) 菁英班課程培訓執行成效：

1、德語菁英班：學員人數共計 58 人，通過 A1 檢測能力者共 8 人，獲選送德國營隊者共 8 人，獲選送德國交流者 7 人。

2、雅思英語菁英班：學員人數共計 21 人，通過 IELTS 6 分以上者 2 人，通過 IELTS 5 分以上者 6 人，通過 IELTS 4 分以上者 12 人，獲選送參加交流計畫者 9 人。

3、日語菁英班：學員人數共計 32 人，通過 N1 檢測能力者共 1 人，通過 N2 檢測能力者共 6 人，通過 N3 檢測能力者共 13 人，通過 N4 檢測能力者共 3 人，獲選送參加交流計畫者 1 人。

(九) 辦理 11 月 27 日「字彙王大賽」籌備工作，目前報名人數共計 160 人。

(十) 辦理 11 月 29 日教育部校務評鑑籌備工作。

(十一) 辦理 108-2 全校性共同語言類選修課程預選作業，預計於第 11 週進行預選公告，第 15 週至第 17 週預選登記，108 年 6 月底前完成預選公告作業。

(十二) 辦理 108 學年度第 2 學期日間部、進推部、進修學院及專校英文課程教師排課作業。

二、華語教學組：

(一) 華語組 109 年度預算規劃暨預算表填報、109 年度財務規劃報告書撰寫。

(二) 執行 108-1 冷凍 2+1 產學合作國際專班華語課之補課及因應教育部來函指示之課後輔導相關事宜。

(三) 執行新南向產學合作國際專班(管理學院管理與資訊國際學生產學合作專班、電資學院資訊工程系資通訊國際學生產學合作專班、冷凍空調與能源系產學合作國際專班、電資學院電機工程資電國際學生產學合作國際專班、工程學院機械工程系精密機械國際學生產學合作專班)107 學年度第 2 學期校內課程實地查核報告之填報作業。

(四) 執行華語文教育機構招生績效填報系統 108 年第三季之填報作業。

(五) 執行教育部冷凍 2+1 產學合作國際專班校內課程查核自我檢核表之填報作業。

(六) 執行高教深耕計畫 A-7-3 維護品保之師培方案，開設 108-1 華語師資證照輔導班。

(七) 執行高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，開設「華語聽說讀寫能力培訓班」、「入門華語」、「基礎華語」、「TOCFL 華語文能力測驗輔導課程」四門華語微學分課程，參與人數共計 142 人。

(八) 執行「華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵並協助全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，依其成績作為進步獎勵依據。

(九) 執行創新研發大樓地下一樓 LAB106 以及圖資館地下一樓教與學加油站之空間移撥(業經 108-1 第 1 次校園規劃小組會議、108-1 第 1 次校務發展委員會會議通過)、空間建置、設備測試等相關事宜。

(十) 執行本校華語題庫建置相關作業，已訂定「華語題庫建置要點」並告知本組華語教師。108-1 題目預計於 108/1/17 日前繳交，108-2 題目預計於 109/7/31 日前交。

產學營運處 [Back](#)

一、產業技術服務管理中心

(一) 11/6：與三久防火阻燃特色團隊簽訂技轉合約書，技轉金額 250 萬元。

二、國際產業聯絡中心

(一) 10/8：與法人資策會、台中市電腦公會共同舉辦「自行車 AI 數位轉型聯盟」成立大會，加入聯盟成員共 8 家自行車廠商。

(二) 10/16：與中興大學共同辦理「中科后里園區創新創業論壇投資招商說明會」，推薦進駐廠商-世正光電公司分享新創研發成果。

(三) 10/16-10/19：辦理「第 23 屆 TDK 盃創思設計與製作競賽」，初賽隊伍 73 隊、參與競賽學生共 279 人。

(四) 10/18：至新光國小辦理「鍊鍊情深」創客系列活動，共 12 人次教師參與。

(五) 10/19：衛道中學師生至本校參與「智慧 AI 小車」創客系列活動，共計 40 人次師生參與。

(六) 10/31：「2019 年（71 屆）德國紐倫堡國際發明展」本校榮獲 2 金 2 銀 1 銅 2 特別獎。

公共關係室 [Back](#)

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，109 年 1 月起迄今統計 44 項主題，215 則報導，統計表如附。 ([附件 14](#))
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責規劃學校官方網站首頁版面。
- 三、積極行銷學校形象，於入口網站設置形象廣告宣傳。

校務研發中心 [Back](#)

- 一、完成國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標翻譯，並於 108 年 10 月 22 日召開第三次「推動提升本校世界排名策略專案管考會議」時，請主管們最後定稿，本處已於 10 月 30 日上網填報。
- 二、108 年 10 月 22 日召開第三次「推動提升本校世界排名策略專案管考會議」，請各單位依據執行策略事項，持續推動各項管考業務，以提升本校國際聲譽。
- 三、本處已完成英國泰晤士高等教育 Times Higher Education(THE) 世界大學影響力排名(University Impact Rankings) SDGs (Sustainable Development Goals)196 項翻譯指標，並於 10 月 7 日召開填報世界大學影響力排名第二次會議。
- 四、針對 2019 年 7 月台評會出版「台泰日大專學生學習滿意度調查報告-台灣版」，各大專校院學生學習的相關數據差異分析比較，提出教學精進策略。
- 五、針對 104-108 年科技部補助計畫進行調查中，並針對新進教師進行分析，以作為未來聘請教師參考依據。
- 六、目前對國際學生學習滿意度調查中，進行問卷與分析，以作為招生國際學生策略參考。
- 七、2018 台評會【全國大專新生學習適應調查】問卷，並預計於 10 月 1 日起對全校新生，進行問卷調查，目前收回 504 份以上有效問卷。
- 八、於 12 月 24 日召開校務研究委員會，針對本校新生入學方式及註冊率統計與分析。

環境及安全衛生中心 [Back](#)

- 一、本校 108 年度綠色採購比例，截至 10 月底止為 95.08%，尚符合教育部規定本年度需達 90% 標準之要求，本中心賡續宣導綠色採購規定。
- 二、配合台中市住商節電補助計畫，本(108)年申請管理館及工程館汰換 LED 燈具案，業已完成驗收作業；另國秀樓課表節電系統，現正進行安裝作業，預定本(11)月底前完成。
- 三、本校配合行政院推動太陽能光電案，業已經公開標租方式完成標租作業，依合約規定，預計明(109)年 3 月底完成上線運轉。
- 四、本中心辦理二梯次 108 學年度新進人員(含教職員工及新入學研究生)安全衛生教育訓練，參訓人數計 191 名，參訓人員之研習證明已發至各單位。
- 五、配合政府節能政策，撰寫辦理照明設備汰換節約能源行動計畫申請教育部補助，業依限提出申請。
- 六、配合校務研發中心，撰寫申請世界綠色大學評比報名資料。
- 七、因應消防法規定，派員參加「防火管理人複訓班」，俾取得複訓證書後向臺中市消防局報備。
- 八、為因應 108 年度校務自我評鑑-外部評鑑委員意見：實習實驗場所充分，但尚未進行實驗場所安全/環保/衛生相關認證乙節，本中心已申請 ISO14001(環境管理系統)認證，目前已完成內部稽核員訓練、相關手冊、程序書及表單建置，近期將進行系統認證。
- 九、為確實執行職業安全衛生法規定之健康管理、職業病預防及健康促進業務，業依勞工健康保護規則規定，與國軍台中總醫院簽訂「職業健康服務醫師臨校服務師臨校服務」契約，由該院定期派職醫

來校辦理前述業務，職醫臨校服務時間，將另行公告周知。

十、本校預定明(109)年需接受教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效線上評鑑，為及早因應及準備資料，業已於日前召開分工協調會，律定各單位職責，以利提前準備相關評鑑資料。

十一、為合法處理本校有害廢棄物(實驗室廢液)，於 10 月 28 日委託合法清運廠商來校清運，運送至國立成功大學環境資源回收廠處理，並依環保署規定製作管制遞送三聯單。

主計室 [Back](#)

一、本校 108 年度預算截至 10 月底止收支情形如下（詳預算執行簡表）：[\(附件 15\)](#)

（一）業務總收入為 14 億 6,875 萬元，較累計預算分配數 13 億 4,945 萬 5 千元增加 1 億 1,929 萬 5 千元，執行率 108.84%；業務總支出為 13 億 2,957 萬 4 千元，較累計預算分配數 13 億 4,391 萬 7 千元減少 1,434 萬 3 千元，執行率 98.93%，本期賸餘數 1 億 3,917 萬 6 千元，較預算賸餘數 553 萬 8 千元增加賸餘 1 億 3,363 萬 8 千元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少。

（二）固定資產擴充改良計畫截至 10 月底止實際執行數為 1 億 5,809 萬 4 千元，累計預算分配數為 1 億 7,368 萬 4 千元，執行率為 91.02%。惟達成率為 61.71%，為使本校預算良好執行，仍請各單位積極辦理。

二、本會計年度約再 1 個月餘即將結束，本室將於 12 月 16 日下午 5 時關閉會計請購系統，請各單位就相關經費積極運用，並就例行性需支用之經費預先上會計系統登錄，俾利預估本校全年度收支餘絀數。[\(附件 16\)](#)

人事室 [Back](#)

一、108 年 10 月 18 日召開第 2 屆第 14 次勞資會議。

二、108 年 10 月 28 日召開本校 108 年度第 1 次推動業務委託民間辦理專案小組會議。

三、108 年 10 月 30 日召開本校 108 學年度第 1 學期教師員額規劃小組第 1 次會議。

四、108 年 10 月 30 日召開 108 學年度第 1 次考績及甄審委員會會議。

五、108 年 11 月 6 日召開 108 學年度第 1 次校務基金進用專案工作人員管理委員會會議。

六、108 年 10 月 22 日修正發布「國立勤益科技大學校務基金進用教學人員實施要點」第 7 點及第 15 點。

七、108 年 10 月 23 日修正發布「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施要點」部分條文。

八、行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效。(教育部 108 年 10 月 16 日臺教人(三)字第 1080147665 號函)

九、教育部書函轉行政院人事行政總處 108 年 10 月 5 日總處培字第 10800452102 號函檢送「國民旅遊卡相關事項 Q&A（行政院人事行政總處 108 年 10 月修訂，109 年 1 月 1 日生效）」。(教育部 108 年 10 月 16 日臺教人(三)字第 1080147678 號函)

十、「外國特定專業人才具有教育領域特殊專長」，業經教育部於中華民國 108 年 10 月 25 日以臺教高(五)字第 1080148807B 號公告修正發布。(教育部 108 年 10 月 25 日臺教高(五)字第 1080148807E 號函)

十一、行政院修正「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第六點，並自即日生效。(教育部 108 年 10 月 29 日臺教人(三)字第 1080154934 號函)

十二、中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉事項，各機關（構）學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。(教育部 108 年 10 月 24 日臺教人(一)字第 1080149303 號函)

十三、銓敘部函關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛一事，近年新型態職業駕駛(如 Uber、多元化計程車)興起，迭有公務員詢及公餘時間得否兼任各類車種職業駕駛疑義，依據前開安全規則及處罰

條例等規定，汽車駕駛人駕駛營業汽車營業或以駕駛汽車為職業者，均為職業駕駛人，須領有職業駕照始得為之，且該職業駕照須定期經主管機關審驗。是該等職業駕駛人(含 Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬服務法第 14 條第 1 項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員尚不得兼任之。(教育部 108 年 10 月 5 日臺教人(二)字第 1080145414 號函)

進修學院 [Back](#)

一、註冊組

- (一) 完成清查及寄發 108 學年度第 1 學期新生因逾期未註冊取消入學通知。
- (二) 完成清查並寄發 108 學年度第 1 學期舊生因逾期未註冊休退學通知。
- (三) 完成 108 學年度第 1 學期優秀學生獎勵獎學金敘獎作業。
- (四) 完成填報 108 學年度第 1 學期「全國技專校院校務基本資料庫」報表。
- (五) 完成填報 108 學年度教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」。
- (六) 完成配合內政部國民教育程度更新，網路報送 107 學年度畢業生及 108 學年度新生教育程度資料檔。
- (七) 完成 108 學年度新生名冊、107 學年度畢業生名冊及 107 學年度退學生名冊簽核。
- (八) 108 學年度「大專校院學生基本資料庫」107 學年度畢業生、107 學年度休學生名冊、107 學年度退學生名冊及 108 學年度在學學生名冊填報作業。

二、課務組

- (一) 整理、修改有關學生考試請假補考辦法及作法經教務會議審議通過。
- (二) 辦理課程時段及教室異動申請及教師請假申請及補課事宜。
- (三) 完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表及「技專校院課程資源網」。
- (四) 完成各開課單位教室空間使用數計算。
- (五) 巡視與抽查授課課程之狀況。
- (六) 辦理 108 學年度第 1 學期加退選補繳學時費作業。
- (七) 辦理高教深耕計畫 A2-6 推動假日班學生適性應用導向教材教法相關作業。
- (八) 完成發放 107 學年度第 2 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動得獎禮券。
- (九) 印製教師授課講義、考卷。
- (十) 辦理學生校外參訪作業。
- (十一) 彙整各教學單位 108 學年度第 1 學期教學反應意見調查應評課程資料教學課程滿意度資料匯入系統，並作課程匯入核對及學生填答測試。
- (十二) 108 學年度第 2 學期新學期排課作業。

三、學務組

- (一) 已配合辦理 108 學年度第 1 學期期中導師會議。
- (二) 完成 108 學年度第 1 學期各項獎助學金審查及核銷事宜。
- (三) 持續辦理本學期學生就學貸款。
- (四) 規劃並辦理 109 級畢業生團體照及個人學士照拍攝事宜。
- (五) 規劃並辦理 108 學年度第 1 學期班級代表會議。
- (六) 配合辦理 48 週年校慶暨運動會觀禮活動。
- (七) 持續辦理 108 學年度第 1 學期學生自治活動會議。
- (八) 專業諮商心理師駐點服務：
 - 1、個別諮商與諮詢服務 10 人次。
 - 2、休退學學生諮詢服務 42 人。

3、測驗篩檢出高關懷學生共 19 位，次關懷學生共 14 位。

4、新生測驗與定向輔導班級輔導共 15 場，共 291 人。

5、協助進院學務組編輯「學習適應」宣導文章。

四、總務組

(一) 辦理休(退)學學生，學雜費退費三分之二，共計有 16 人。

(二) 辦理退選(含抵免)退費第一梯次，共計有 46 名。

(三) 辦理 108 年度進修學院暨專科學校招生，低入戶學生與中低收入戶學生報名費退費，共計有 8 名。

(四) 配合總務處保管組完成進修學院財產、非消耗品報廢。

(五) 108 年 10 月 17 日召開 108 學年度第 1 學期進修學院暨專科進修學校校務會議。

(六) 辦理學生平安保險申請理賠事宜，至 11 月 10 日，共計 3 件。

(七) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

工程學院 [Back](#)

(一) 辦本校 109 年度全國高中職智慧生活創意設計比賽。

(二) 配合辦理 108 學年度科技大學評鑑本校校務評鑑佐證資料更新事宜。

(三) 配合本校各單位辦理下列事項：

1、務處生輔組：填報 108 學年度第 2 學期各單位共同時間預定表。

(四) 協助教育部第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫專家意見審查回覆相關事宜。

(五) 108.10.18 參與教育部委辦修平科大辦理 USR 計畫培力活動「在地實踐農業創新工作坊」。

(六) 108.10.25 參與教育部委辦東海大學辦理 USR 計畫培力活動「大學社會實踐的中長期評估」。

(七) 108.10.21 完成參與教育部大學社會責任中心辦理 USR 計畫「大學社會責任博覽會 EXPO 展前說明會」及計畫參展海報上傳。

(八) 108.11.07 完成強化與東協及南亞國家合作交流技職校院以假日學校辦理之計畫-假日學校-中台灣智慧機械聚落體驗營-A 區、B 區，兩件結案報告。

精密製造科技研究所 [Back](#)

一、本所 11 月份產學合作案共計 1 件，金額 50,000 元。

二、所 108 年 11 月專題演講：11 月 27 日邀請聘寶元科技郭倫毓董事長教授，演講題目：工業 4.0 時代的精密機械控制系統。

三、本所配合辦理 11 月 29 日校務評鑑訪視。

四、本所配合辦理 12 月 6 日高等教育評鑑中心之評鑑行政事宜。

五、本所配合填報教育部重點高階研發人才培育實驗室技術創新計畫期末報告。

六、印尼 Polman 大學 2 位教師至本校進行為期 2 週學術交流。

七、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系 [Back](#)

一、本系陳聰嘉主任以「退幣裝置之改良結構」及「自動電控式雨傘開合機構」兩項作品，參加 2019 台灣創新技術博覽會發明展，分獲大會銅牌獎。

二、本系林岳鋒老師指導四機三甲賴廷宸等 4 位同學，參加 2019 國產控制器競賽活動加工性能組榮獲優勝。

三、本系於 10 月 17 日辦理新南向國際專班學生實習情形，提校級校外實習委員會審議。

- 四、本系於 10 月 18 日配合中華經濟研究院，出席產學攜手專班企業人力發展座談會。
- 五、本系於 10 月 22 日召開「系主任與技優甄選入學、電機類入學新生」座談。
- 六、本系於 10 月 25 日在國秀樓國際會議廳，舉辦 2019 國產控制器競賽頒獎典禮，與精密機械研究發展中心及業界學界先進一同參與此活動。
- 七、本系於 11 月 2 日在圖資大樓國際會議廳，舉辦機械系系友回娘家活動，約 150 名業界學界先進等畢業系友一同參與此活動。
- 八、本系於 11 月 12 日辦理 108 學年度產學合作國際專班校外實習實地訪視作業，配合教育部與台評會至野寶科技股份有限公司、今國光學工業股份有限公司及合濟工業股份有限公司進行訪視。
- 九、本系於 11 月 16 日由陳聰嘉主任、黃智勇副主任、陳永銓老師、沈銘原老師協同辦理「108 年度雙軌訓練旗艦計畫(輔導計畫)學生移地訓練團體活動」。
- 十、本系於 11 月 18 配合教育部推動產學攜手計畫，出席「109 學年度產學攜手合作計畫計畫申辦及計畫書撰寫說明會」。
- 十一、本系於 11 月份辦理「109 學年度產學攜手合作計畫(精密機械專班)(智慧製造應用)專班」申辦作業。
- 十二、本系辦理研究所書報演講，講題如下：
- (一) 11 月 13 日邀請群創光電股份有限公司廖文祥博士蒞臨演講，講題為「micro-LED 顯示技術簡介」。
- (二) 11 月 20 日邀請台灣鑽石公司研發部技術長陳宗旗蒞臨演講，講題為「先進研磨加工技術」。
- (三) 11 月 27 日邀請寶元科技董事長郭倫毓蒞臨演講，講題為「工業 4.0 時代的精密機械控制系統」。

化工與材料工程系 [Back](#)

- 一、舉辦系專業講座 (一)10 月 23 日-講者：諾亞生技公司褚顯仁董事長，講題：自然界高分子於抗凝血及其他醫學上的應用 (二)10 月 23 日-講者：元培醫事科技大學醫學影像暨放射技術系賴律翰兼任助理教授，講題：醫、農、工業原子科學之輻射源應用 (三)10 月 30 日-講者：台灣大學電機研究所徐瑋隆博士候選人，講題：環境感知機器人技術 (四)11 月 06 日-講者：勤益科大化材系楊鎮遠助理教授，講題：簡單的小世界--理論與應用 (五)11 月 13 日-講者：首府專利商標事務所江敬弘專利工程師，講題：專利的基本知識

冷凍空調與能源系 [Back](#)

一、國際交流：

- 一、
- (一) 本系王輔仁老師於 108 年 10 月 21-25 日赴中國長沙參加國際會議- Healthy Buildings 2019 研討會。

二、演講：

- (一) 108 年 10 月 16 日辦理專題演講，時間：14：10~16：00，主題：渦流產生器介紹及其於熱傳的應用，演講者：國立高雄科技大學機械工程系 徐金城教授。
- (二) 108 年 10 月 19 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：智慧型太陽能雞糞發酵系統，演講者：建國科技大學自動化工程系暨機電光系統研究所 黃錫泉教授兼主任暨所長。
- (三) 108 年 10 月 23 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：半導體先進封裝製程及設備，演講者：志聖工業股份有限公司 陳明宗副處長。
- (四) 108 年 10 月 26 日辦理專題演講，時間：10：10~11：45，主題：菇類工廠化栽培，演講者：行政院農業委員會農業試驗所植物病理組 呂昀陞助理研究員。

(五) 108 年 10 月 30 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：有機朗肯循環系統在廢熱回收發電的應用，演講者：明志科技大學機械系 傅本然助理教授。

三、招生：

(一) 109 年秋季班 2+i 產學合作國際專班學生於 10 月 31 日舉辦開學典禮，本次共招收 38 位印尼學生。

四、證照輔導：

(一) 108 年 10 月 17 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(4)，時間：18：00~21：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 20 人。

(二) 108 年 10 月 25 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(5)，時間：18：00~21：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 17 人。

(三) 108 年 11 月 02 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(6)，時間：09：00~16：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 19 人。

(四) 108 年 11 月 03 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(7)，時間：09：00~16：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 15 人。

(五) 108 年 11 月 09 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(8)，時間：09：00~16：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 18 人。

(六) 108 年 11 月 10 日開設冷凍空調裝修丙級證照輔導(9)，時間：09：00~16：00，地點：工程館 E104 冷凍空調裝修丙級訓練場，參加人數 17 人。

五、師生獲獎：

(一) 本系管衍德老師帶領學生參加「2019 第十一屆全國學生盃氫能車競賽」榮獲「節能競賽組第二名」。

(二) 本系黃譯興老師帶領學生參加「2019 全國自走車競速暨機器人創意大賽」榮獲「佳作」。

六、校外參訪：

(一) 108 年 10 月 17 日 10:00-17:00 管衍德老師帶日間部四冷三選學生至瑞智精密、漢鐘精機股份有限公司校外教學。

(二) 108 年 10 月 21 日 13:00-17:00 管衍德老師帶四冷二選至台灣電力公司台中發電廠校外教學。

管理學院 [Back](#)

一、行政

(一) 管理學院 108 年 11 月 11 日辦理專案教師座談討論會議。

(二) 管理學院 108 年 11 月 12 日召開第十七屆管理學術國際研討會第二次籌備會議討論研討會相關事宜。

(三) 管理學院 108 年 11 月 13 日召開院務會議討論院務相關事宜。

(四) 管理學院辦理 109-111 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院簡報事宜。

(五) 管理學院辦理各學程申請事宜。

(六) 管理學院辦理 108 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枇杷荔枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。

(七) 理學院辦理 108 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。

(八) 管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。

(九) 管理學院籌劃第十七屆管理學術國際研討會籌備相關事宜。

(十) 管理學院辦理聘任資管系或企管系產研型專案教師招聘事宜。

二、教學

(一) 管理學院 108 年 11 月 2 日邀請盈錫精密有限公司巫有崇總經理蒞臨演講，主題：企業經營管理的樂趣。

工業工程與管理系 [Back](#)

一、本系李國義老師參加「2019 台灣創新技術博覽會發明展」成果如下：

(一) 以「具有人因工程功能的自行車轉向之把手結構」榮獲銀牌獎。

(二) 以「具有人因工程功能的智慧型自行車坐墊」榮獲銅牌獎。

二、本系翁美玲老師 11 月 24 日(日)辦理優游台中學。

三、舉辦校外實習媒合會：11 月 14 日(四)、11 月 21 日(四)、11 月 28 日(四)共 3 場。

四、11 月 08 日(五)舉行產攜班工具機展暨健游活動。

五、11 月 10 日(日)舉行產攜班體適能體驗暨身心靈訓練活動。

六、11 月 14 日(四)何境峰老師辦理塑膠產業推動智慧製造專案規劃案例講座。

七、11 月 16 日(六)舉行產攜班籃球聯誼活動。

八、11 月 20 日(三)黃敬仁老師至正修科技大學參加產攜班開班申請說明會。

九、本系 11 月份辦理碩士班專題演講如下：

(一) 11/14(四)演講：研究生態度與論文寫作，講師：國立彰化師範大學人力資源管理研究所 林義貴副教授。

(二) 11/16(六)演講：談數位轉型跟智慧製造，講師：鼎新電腦 歐侶伶總經理。

(三) 11/21(四)演講：人工智慧的應用與實戰，講師：國立彰化師範大學工業教育與技術學系教授 陳德發博士。

(四) 11/28(四)演講：成功者的圖像描繪-職場倫理與工作素養，講師：正修科技大學講座教授 周燦德博士。

十、本系 11 月份辦理之其他專題講座如下：

(一) 11/2(六)黃敬仁老師辦理專題講座，講題：如何適應就業職場的變化。

(二) 11/9(六)黃敬仁老師辦理專題講座，講題：太陽能的產業發展。

企業管理系 [Back](#)

一、行政、教學：

(一) 辦理校外實習說明會。

(二) 辦理進修推廣部師生座談會。

(三) 專題演講訊息如下：

1、邀請明躍國際健康科技股份有限公司張永杰品保經理至本系專題演講，演講主題：混時代的管理處境與特色。

2、邀請黃子寬女士至本系專題演講，演講主題：創業過程中如何將創意商品化。

3、邀請錠律保險經紀人股份有限公司洪仲男業務經理至本系專題演講，演講主題：個人現金流與理財工具實務分享。

4、邀請程睿紳先生至本系專題演講，演講主題：保險業發展與策略分析。

5、邀請上海商業儲蓄銀行市政分行李建瑩經理至本系專題演講，演講主題：從歷史個案談領導策略。

6、邀請大誠保險經紀人股份有限公司朱治澄經理至本系專題演講，演講主題：畢業生服務業就業的方向和市場實務分享。

7、邀請群創光電股份有限公司陳瑞隆經理至本系專題演講，演講主題：產能製造與管理

8、邀請元創國際餐飲事業股份有限公司人力資源部江宗興副理至本系專題演講，演講主題：餐飲業

人力資源規劃與發展。

資訊管理系 [Back](#)

一、重大工作項目

(一) 完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 351 張/次，證照取得期間 108 年 02 月 01 日至 108 年 07 月 31 日。

(二) 108 年 11 月 14 日辦理學生專題講座：1 場次（執行教育部青年發展署補助計畫：Smarting from IM-體驗學習，職能探索）。

(三) 108 年 11 月配合接待高中職學校蒞臨本校參訪：1 場次（二林高商）。

(四) 108 年 11 月辦理學生校外實習指導教師第一次實地訪察作業。

(五) 108 年 11 月辦理日間部碩士班招生入校宣傳：1 場次（僑光科大）。

(六) 108 年 11 月完成 106 年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫「資通訊系統開發與設計產業學程」結案成果報告。

(七) 108 年 11 月完成 107 年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫「資通訊系統開發與設計產業學程」期中檢核。

(八) 張裕幸老師執行 107 年度科技部計畫擬邀請澳大利亞科廷大學副教授 Dr.Artur Lugmayr 來臺進行合作研究活動，期間自 108 年 11 月 10 日起至 11 月 29 日止，共計 20 天。

流通管理系 [Back](#)

一、本系教師持續執行高教深耕計畫 A0 分項—教學創新與品保躍昇，搭配系所專業課程辦理課程精進相關系列活動，截至 108 年 11 月 09 日已辦專題演講 8 場。

二、配合教務處課務組持續辦理高教深耕計畫—業師協同教學，本系本學期共計分配 14 門，截至 108 年 11 月 09 日執行情形：申請中 2 門、已完成 4 門、已申請待執行 2 門，共計 8 門。

三、本系已於 108 年 10 月 24 日(四)及 11 月 08 日(五)上午 9 時至 16 時辦理高教深耕計畫-附錄 EC-1-1—「流通智慧零售與創意 3D 實作體驗營」，共計有鹿港高中教師 2 位、學生 73 位及二林高中教師 7 位、學生 134 位蒞臨與會，體驗課程由本系周聰佑主任及李逢嘉老師協助辦理，活動圓滿完成。

四、本系於 108 年 11 月 06 日(三)上午 9 時配合台中區監理所派員進行機車交通安全宣導及危險感知競賽宣傳活動，活動圓滿完成。

五、本系於 108 年 11 月 07 日(四)上午 10 時至 13 時辦理校外實習期中返校報告暨實習心得交流座談會，活動圓滿完成。

六、本系預計於 108 年 11 月 23 日（星期六）第 48 屆校慶當日舉辦 108 年度系友回娘家活動，邀請畢業系友返校餐敘。

七、本系預計於 108 年 12 月 12 日（星期四）舉辦系週會。

休閒產業管理系 [Back](#)

一、10/17 辦理高中職教師座談會，蒞臨學校有台中一中、台中高工、台中家商及東山高中。

二、10/18 邀請產學界專家學者共計 12 名，辦理「108 年度高教深耕 D-0 善盡大學社會責任-地方創生國家戰略計畫專家座談會」。

三、10/12 協助辦理國立二林高工蒞校參訪活動。

四、10/28 協助勞動部中彰投分署辦理雙軌旗艦訓練專班學生實地訪談。

五、完成華文商管認證(ACCSB)評鑑委員意見回覆情形。

六、完成「111 四技二專甄選入學招生選才內涵」第二階段填報。

七、完成 109 學年度碩士班甄試招生初審作業。

電資學院 [Back](#)

一、108 年 10 月 31 日配合公共關係室，由院長接受天下雜誌採訪。

二、108 年 11 月 5 日召開 108 學年度第一學期第 2 次院教評委員會，會中審議資工系穠振坤老師以專門著作申請升等副教授案、資工系黃宣詔老師兼職案、推選本學院 108 學年度教師申覆專案小組成員案及電機系卜文正老師以技術報告申請升等教授案。

三、108 年 11 月 5 日至 19 日開設微學分課程-工件加工暨視覺檢測應用生產線實作。

四、撰寫教育部優化技職校院實作環境計畫-跨院系實作場域於 108 年 7 月 11 日實地訪視之成果報告審查暨訪視意見表，並依期函覆教育部。

五、撰寫 107 年度 TEEP@AsiaPlus 結案成果資訊調查表，並依期繳交至教育部。

六、辦理智慧生活科技研發中心暨會議室修建之開標相關程序事宜。

七、辦理由本院籌畫前往 2019 年第十三屆海峽兩岸科技與人文教育暨產學合作研討會之前置相關作業。

八、完成校務評鑑之檢索表及佐證資料彙整。

九、辦理電機系與資工系教師升等外審作業及資工系客座副教授資格審查作業。

前瞻電資科技產業博士學位學程 [Back](#)

一、108 年 11 月 5 日召開第 3 次學位學程會議。

二、辦理 108 學年度「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」獎助學金發放。

三、配合教務處填報 109 學年度招生簡章分則。

四、提案校發會申請 110 學年度非特殊項目院所系科學位學程改名計畫。

五、周阜毅教師配合電資學院海外參訪行程:新加坡南洋理工大學機器人研究中心暨實驗室交流。

六、持續建置更新學位學程網頁。

七、辦理學位學程經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系 [Back](#)

一、召開各項會議：

(一) 108 年 10 月 16 日召開第 2 次系教評會議。

(二) 108 年 10 月 30 日召開第 1 次系課程會議。

(三) 106 年 10 月 31 日召開第 2 次系務會議。

(四) 108 年 10 月 21 日召開 108 學年度第一學期第 1 次招生小組會議。

(五) 108 年 11 月 13 日召開 108 學年度第一學期第 2 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。

二、申請 108 學年度第 1 學期教師課輔共 31 小時。

三、108 年 10 月 17 日辦理自動化工程師證照說明會。

四、108 年 11 月 13 日古峰昌老師至東勢高工入班宣導。

五、108 學年度第一學期校外參訪：11 月 12 日參訪台電台中供電營運處，共計 1 位教師、44 名學生參與；11 月 13 日參訪台灣艾納康公司，共計 1 位教師、8 名學生參與；11 月 21 日參訪宏全國際股份有限公司，預計 1 位教師、54 名學生參與；11 月 26 日參訪台電台中供電營運處，預計 1 位教師、55 名學生參與。

六、本系 11 月份全國性競賽獲獎共 1 件：第 49 屆全國技能競賽榮獲第二名共 1 件。

七、年度各項經費控管與請購及核銷。

八、108 年 10 月 16 日辦理電機系專題演講，邀請李健明主治醫師(奇美醫院感染科)，主題：智慧醫療：以食道癌診斷與診療為例。

九、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：

(一) 繳交 107 年產業學院計畫管考。

(二) 繳交 109 年健全發展計畫。

(三) 持續執行 107 年產業學院計畫、108 年高教深耕計畫及 108 年高階研發人才培育實驗室計畫。

電子工程系 [Back](#)

一、本系 108 學年度截至目前為止，科技部計畫共計 7 件、產學計畫共計 5 件、教育部計畫 1 件，共計 13 件計畫。

二、國際交流：

(一) 10/20-23 王三輔老師至新加坡進行學術交流與參訪，包括新加坡南洋理工大學的機器人研究中心、ABB 公司的客戶創新中心。此外，亦參加於新加坡展覽館所舉辦的漢諾威工業博覽年度盛會，瞭解工業 4.0、人工智慧、智慧城市和機器人等領域的未來趨勢。

(二) 顏錦柱老師於 108/11/9-11/12 參加日本東京 ICTCE 2019 國際研討會，發表學術論文。

三、師生獲獎：

(一) 108.10.19(六)唐光輝老師帶領學生王大瑋、林祐暘等，以作品「大飛機」，參加第 23 屆全國大專院校創思設計與製作競賽(TDK 盃競賽)，榮獲第四名。

(二) 顏錦柱老師帶領學生萬培彥，以論文「Design of true random number generators based on chaotic systems」參加日本東京 ICTCE 2019 國際研討會，榮獲最佳論文報告獎。(2018.11.10)

四、系務重點工作：

(一) 108.10.14 舉辦專題演講，洪玉城老師邀請聯相光電公司蔡仲倫經理主講，講題：太陽能產業與技術發展。

(二) 108.10.18 舉辦產業論壇，本系邀請國立陽明大學林奇宏教授主講，講題：智慧醫療的內涵與應用。

(三) 108.10.23 舉辦專題演講，黃國興老師邀請臺北城市科技大學電機系潘同泰副教授主講，講題：機器人博物館。

(四) 108.11.01 舉辦專題演講，洪玉城老師邀請金門大學電子系陳俊達主任主講，講題：晶片設計基礎觀念。

(五) 108.11.11 舉辦專題演講，蔡忠和老師邀請聖茂國際有限公司江義華經理主講，講題：嵌入式系統產業發展趨勢及應用實務。

(六) 自 111 學年度起，技專校院招生將參採學習歷程檔案，本系推派何岳璟教授擔任計畫種子教師，協助參與課綱研習、修訂學習歷程檔案及各項招生資料分析與回饋等事項。

(七) 108 年 10 月 31 日舉辦「友達光電股份有限公司」校外實習說明會。

資訊工程系 [Back](#)

一、會議召開：

(一) 共計召開 1 次課程會議(108 年 11 月 08 日)。

(二) 共計召開 1 次系教評會議(108 年 11 月 06 日)。

(三) 共計召開 2 次系招生委員會議(108 年 10 月 22 日、11 月 8 日)。

(四) 共計召開 1 次系發會議(108 年 11 月 06 日)。

- 二、108 年 10 月 18 日至龍津高中進行入班宣導。
- 三、108 年 11 月 08 日協助辦理太平國小校長及師長蒞校參訪。
- 四、辦理 109 學年度入學碩士班甄試招生相關試務。
- 五、辦理校外實習媒合會相關事務。
- 六、辦理教師徵聘相關事務。
- 七、辦理 108 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

人文創意學院 [Back](#)

- 一、108 年 10 月 29 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議。
- 二、108 年 10 月 29 日召開本院 108 學年度第 1 學期第 2 次社群輔導小組會議。
- 三、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請及獎勵事宜。
- 四、辦理單位經費及高教深耕計畫經費核銷事宜。
- 五、籌備申請創意設計碩士學位學程事宜。
- 六、協助填報與彙整 108 年健全發展計畫之「基礎教學型實驗室設備精進提升計畫」文創學院資料。
- 七、辦理本院兼任教師聘任升等送外審查作業：
 - (一) 文創系專任教師陳湘湘老師送審副教授資格案。
- 八、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 研發處：校務評鑑佐證資料更新。
 - (二) 國際事務處：填報 107 學年度國際化績效表單。
 - (三) 電算中心：填報 ODF 半年調查表。

文化創意事業系 [Back](#)

- 一、公告辦理「實務專題」課程指導老師媒合工作。
- 二、公告並受理學生申請 108 學年度第 2 學期學期型校外實習。
- 三、持續辦理文創工坊建置所需之各項設備及採購事宜。
- 四、辦理 108 學年度第 2 學期開課調查及課程安排作業。
- 五、配合辦理高教深耕計畫相關工作執行與經費核銷。
- 六、填報 109 學年度日間部四技聯合登記分發及四技技優入學(含保送及甄審)招生簡章。
- 七、辦理 109 學年度碩士班甄試招生試務工作。
- 八、填報 111 學年度四技二專甄選入學招生選才內涵。
- 九、整理品保認可自我評鑑佐證資料。

應用英語系 [Back](#)

- 一、召開會議：10 月 30 日召開第 3 次系務會議暨第 2 次系課程會議、系設備會議。
- 二、協助填報 108 年度教育部校務評鑑資料。
- 三、持續辦理高等教育評鑑中心基金會「委託辦理品質保證認可」相關事宜。
- 四、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購等事宜。
- 五、10 月 24 日至 25 日辦理人文創意學院教師赴公民營研習活動。
- 六、11 月 14 日辦理日間部系週會活動，邀請康博管理顧問公司蕭世雄執行長蒞校演講。

景觀系 [Back](#)

- 一、競賽榮譽方面

(一) 本系沈郁軒同學獲第 45 屆國際技能競賽(俄羅斯) 造園景觀職類優勝(第八名)，並於 108 年 10 月 10 日參加 108 年國慶典禮英雄車隊遊行。

(二) 本系蔡恩曄同學獲第 49 屆全國技能競賽-造園景觀職類第三名。

(三) 本系賴聖賢同學獲第 49 屆全國技能競賽-砌磚職類第三名。

(四) 本系鄭士霖、徐紹鈞、吳岳勳及郭秉誠共 4 位同學同學，入圍全國青年景觀競賽-造園實作類。

(五) 本系李平、李牧哲、張雅筑、王詩文、官念孜、劉思睿、詹子樓、楊子駿、及沈文翔共 8 位同學考取造園丙級技術士檢定。

二、活動事蹟方面

(一) 本系於 108 年 10 月 24 日辦理系專題演講，邀請社團法人台灣身心障礙兒童權利促進會周淑菁理事長，演講題目：走！來去共融遊戲場。

(二) 本系將於 108 年 11 月 28 日邀請香港大嶼山二澳農場項目汪怡嘉總監辦理系專題演講。

通識教育學院 [Back](#)

一、辦理本院教師升等外審案共 1 位，如下：體育室：伍木成(專門著作升等教授)；基礎通識教育中心：賴馨華(文憑升等助理教授)、楊策仲(文憑升等助理教授)。

二、為配合本校核心技術發展計畫，以及因應通識教育示範學校計畫中「通識理念宣揚」面向，本院通識教育諮詢委員會討論規劃集結基礎通識中心和博雅通識中心專兼任教師的力量，合力出版「以文學為核心」、「以美感為核心」、「以環境為核心」之跨領域叢書。目前與滄海書局合作已發行出版由本校專兼任教師共同執筆之「通識叢書 1-閱來越智慧」、「通識叢書 2-帶著去旅行」、「通識叢書 3-人類 X 未來-邁向永續發展 17 個重要課題」。

三、本院於 108 年 11 月 10 日至 108 年 11 月 12 日邀請東京女子大學資訊科學系(Tokyo Woman's Christian University /Department of Information and Sciences)林青司(Chong-Sa Lim)教授蒞校進行為期 3 天之學術交流，協助本院師生進行「Space-time dimension and the unification of forces」經驗分享，精進本院教學品質。

四、為協助執行高教深耕計畫 A-5-9 創客精神永續發展，本院共辦理 4 場課程與活動，秉持科技大學重視實作之特性，並發揚基礎科學實驗精神，結合數學、物理及化學等跨領域師資，進行向下紮根的實踐，推動以「做中學」、「學中做」為主軸之實驗教育：

(一) 108 年 11 月 13 日舉辦「科普教育週」電影賞析-「關鍵少數」，邀請基礎通識教育中心林碧川教授蒞臨演講。

(二) 108 年 11 月 20 日舉辦「科普教育週」講座-「今夜星空非常柏拉圖」，邀請基礎通識教育中心劉柏宏教授蒞臨演講。

(三) 108 年 11 月 21 日舉辦「科普教育週」講座-「宇宙的演化---從大爆炸到 2019 年諾貝爾物理學獎」，邀請基礎通識教育中心林家民教授蒞臨演講。

(四) 108 年 11 月 23 日舉辦「科學探究與實作」教師工作坊-「自然科學領域素養」，邀請清大跨領域科教中心主任戴明鳳教授蒞臨演講。

五、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 發揚現代匠師精神，本院共辦理 10 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標：

(一) 108 年 11 月 11 日舉辦創意思考實作課程-「1. 產品製作與討論」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講，參與學生 20 人次。

(二) 108 年 11 月 12 日舉辦書院夜談講座-「不同世代的共同：從我的學習歷程看跨域學習之今昔」，邀請交通大學教授曾華璧老師蒞臨演講，參與學生 37 人次。

(三) 108 年 11 月 13 日舉辦議題思辨課程-「AI 機器人是否會取代人類？【電影：超能查派】」，由

基礎通識教育中心鄭明政老師主講，參與學生 29 人次。

(四) 108 年 11 月 18 日舉辦創意思考實作課程-「1. 學期設計主題說明(創意行銷)」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。

(五) 108 年 11 月 18 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「嗜古」邊款簡述/說文部首習作 2」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。

(六) 108 年 11 月 19 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統建築木雕構件賞析—竹山社寮陳宅」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。

(七) 108 年 11 月 19 日舉辦木工創意與實作課程-「十字鎖製作(1) 劃線、鋸切、?孔要領」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

(八) 108 年 11 月 20 日舉辦議題思辨課程-「學習之詮釋與胡謔」，由基礎通識教育中心施盈佑老師主講。

(九) 108 年 11 月 20 日舉辦書法欣賞與習作課程-「漢代隸書與漢簡帛書書體欣賞」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。

(十) 108 年 11 月 21 日舉辦版畫藝術與創作課程-「木紋木板製作」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。

博雅通識教育中心 [Back](#)

一、於 108 年 11 月 11 日至 11 月 18 日進行 108-2 通識領域課程學生預選作業。

基礎通識教育中心 [Back](#)

一、完成 10 月 21 日舉辦新聘數學領域專長專案教師面談活動，並將候選人文憑資料送通識教育學院辦理外審作業。

二、完成 10 月 26 日協助臺中市文化局舉辦「2019 城市閱讀系列活動-悅讀臺中-文化講座四演講活動」。

三、配合參與教育部 11 月 29 日評鑑活動相關事宜。

四、辦理提升中文閱讀寫作能力獎勵之「校內文以載數創作競賽」及「經典文學閱讀心得比賽」活動。

五、11 月 6 日、7 日辦理本中心第 2、3 梯次教職員自強休閒活動。

六、11 月 22 日舉辦創辦人音樂會活動，本中心劉淑如老師擔任音樂藝術總監、廖育菁老師擔任活動主持人，協助音樂會活動進行。

七、11 月 7 日舉辦微積分社群講座-「幾何錯覺」，邀請官長壽老師蒞臨演講。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 31 件(含落後 2 件);

申請解除列管，予以結案者 12 件;

繼續辦理，持續列管者 19 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0702

落後單位：電子計算機中心

案 由：「單簽 E 化平台」行事曆同步在學校首頁

執行情形：校長指示於新版學校首頁呈頁活動與競賽行事曆 2019/10/16

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1062F0701

提案單位：國際事務處

案 由：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程訂定標準作業流程案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：外籍生助金申請流程及助學方式已於 5 月 28 日學生就學獎補助金管理委員審議通過，近日將著手完成申請流程表 2019/6/12

展延原因：獎學金法規申請及處理流程已著手規畫，俟修訂後將上簽修法

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1071B0408

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校獎勵教師期刊論文計點方式等相關辦法，請研發處於會後研議

執行情形：已草擬修法內容，經 108 年 5 月 16 日經推動研究發展獎勵審議委員會審議通過，並於 108 年 6 月 20 日行政會議通過，並續提 108 年 10 月 20 日校務基金理委員會審議通過。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0401

提案單位：國際事務處

案 由：本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 10 月 2 日提校務基金管理委員會審議通過，俟該會議紀錄函發後，本處將依規定上簽函發修正後之要點予全校週知。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0404

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第一點、第三點、第四點條文。

決 議：

一、授權提案單位就第四點第一款第一目及第五目之認定標準，強化文字說明俾更加明確。

二、餘照案通過。

執行情形：推動研究發展獎勵要點業經 108 年 10 月 22 日勤益科大研字第 1081300623 號函修訂並函發各教學單位知悉 2019/11/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0408

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文。

決 議：照案通過。

附 件：(附件)

執行情形：案於 108 年 10 月 2 日經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會照案通過，將續提校務會議。 2019/10/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0409

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關廢止本校「校務基金捐募暨支用作業須知」一案。

決 議：照案通過。

附 件：(附件)

執行情形：1.於 108 年 6 月 1 日文號 108180009 號已送件廢止簽呈完成，如附件一。

2.「校務基金捐募暨支用作業須知」已業經本校 108 年 6 月 20 日行政會議審議通過。

3.後續將續提下一次校務基金管理委員會審議通過後，再函發廢止「校務基金暨捐募支用作業須知」相關作業。 2019/7/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0410

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點」案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 108 年 10 月 23 日勤益科大進推字第 1083200437 號函發公告周知。 2019/10/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0501

提案單位：電子計算機中心

案 由：圖書資訊館 6 樓國際會議廳展演舞台建置，全案請於 108 年建置完竣

附 件：(附件)

執行情形：已於 108 年 8 月 20 日驗收完畢。 2019/9/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

附 件：(附件)

執行情形：已收集其他學校做法及訂約方式，對照本校辦理方式，探討適切之維護合約內容。

2019/11/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已收集其他學校級單位合約，對照本校合約內容，探討較適切之維護合約內容。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0101

提案單位：人事室

案 由：本校校務基金進用專案工作人員實施要點修正案。

決 議：

一、第 27 條第 4 項建議修正為「申請轉任專案工作人員如係各單位結餘款進用之專任助理，應事前提經單位主管同意，取得轉任資格後，其人事費經費來源仍由該單位結餘款支應至該單位結餘款用罄後，再配合校務發展需要調整服務單位。」

二、建議修正附表 2 第五款：「實際從事新聞廣宣、水電修繕等具專業技術之職務，得檢具工作紀錄、實務績效等相關資料後，依其所具專業程度、資格條件及人力市場供需狀況，得支給專業加給 2,000 元至 4,000 元。」

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會審議通過，待會議紀錄經鈞長核示後即函頒本要點。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0102

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」。

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、107 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會、108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過，目前將續提 108 年 11 月校務基金管理委員會審議。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0103

提案單位：學生事務處

案 由：修訂本校「學生輔導委員會設置要點」。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：「學生輔導委員會設置要點」條文修正案，已於 108 年 10 月 17 日頒布，文號：勤益科大

學字第 1081100916 號。 2019/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0105

提案單位：研究發展處

案 由：訂定本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則草案」。

決 議：照案通過，會後請將本原則及標準作業流程以電子郵件方式轉知各院、系主管加強宣導。

執行情形：發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則業經 108 年 10 月 22 日勤益科大研字第 1081300619 號函發至各教學單位知悉。 2019/11/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0106

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「藝術中心設置要點」第一點、第二點案。

決 議：

一、第二點第一款「展覽場所」修改為「藝術中心」。

二、第三點「.....由校長指派教師兼任之」，修正為「.....由校長以校長特別助理方式延聘之」。

三、第四點「中心主任」修改為「藝術中心主任」。

四、餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：旨揭條文修正案，業經 108 年 10 月 29 日發出信函辦畢。(文號:1084000258) 2019/10/31

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0107

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「智慧財產權委員會設置要點」第二點、第三點案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 108 年 9 月 24 日經 108 學年度第 1 學期第一次行政會議通過，已於 108 年 10 月 17 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1084000253 號。 2019/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0109

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育學分班開設要點」第七點、第八點案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 11 月 1 日以勤益科大進推字第 1083200464 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2019/11/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0110

提案單位：進修推廣部

案由：修訂「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」第五點。

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 11 月 1 日以勤益科大進推字第 1083200463 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2019/11/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0111

提案單位：休閒產業管理系

案由：修正本校「實習咖啡廳設置及管理要點」條文。

決議：

一、原要點第二點前段「實習咖啡廳服務之對象，為本校全體教職員工及學生」保留，點次配合調整。

二、餘照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：「實習咖啡廳設置要點」修正案業經 108.09.12 法規委員會、108.09.24 行政會議及 108.10.02 校務基金管理委員會議修訂通過，並經 1082700442 號簽呈奉核通過。修訂後之設置要點已公告於休管系網頁實習咖啡廳專區。 2019/11/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0201

提案單位：研究發展處

案由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正案

決議：照案通過。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：業經 108 年 10 月 24 日行政會議審議通過，並經 108 年 11 月 12 日函頒公告。(文號：1081300666) 2019/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0202

提案單位：產學營運處

案由：修正本校「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」部分條文

決議：照案通過。

執行情形：本案已於 108 年 10 月 24 日經 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過，已於 108 年 11 月 11 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1084000276 號。 2019/11/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0204

提案單位：環境及安全衛生中心

案由：請環安中心協助調查各單位需求，統一購置不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：現正調查各單位不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機之需求數量。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0205

提案單位：研究發展處

案 由：請研究發展處研議轉銜機制修正之可行性

附 件：(附件)

執行情形：目前先以公文方式會辦臨時動議之提案單位。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0206

提案單位：總務處

案 由：請總務處研議過去已列管 3,000 元(含)以下之非消耗品，是否可由單位自行保管

附 件：(附件)

執行情形：依本校 108 年 4 月 11 日勤益科大總字 1081200180 號函略以，有關 3000 元以下非消耗品自該日起由各單位自行控管乙案。其中說明三有註明：在此之前所購 3000 元（含）以下之非消耗品，持續列管至不堪使用，仍應依相關程序辦理報廢。以上說明並檢附函文及簽呈如附件。2019/11/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0901

提案單位：通識教育學院

案 由：有關「日本法正研究」專業國際期刊之執行情形及成效，請通識學院於年度辦理結案時，提行政會議報告

附 件：(附件)

執行情形：一：第 1 期已出刊，紙本二本已送國圖並已上架如下：

http://readopac2.ncl.edu.tw/nclserialFront/search/guide/detail.jsp?sysId=0007003919&dtdId=000075&search_type=detail&mark=basic&la=ch

二：目前正等經費下放後，將第一期紙本寄送海內外各大學圖書館與研究單位

三：全球電子版目前與華藝以及元照學術資料洽談授權，目前已草擬好契約書，將請校長過目後用印，其授權金將回饋本校。

四：第二期正在徵稿，編審中。 2019/9/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1101

提案單位：學生事務處

案 由：研議降低校內車禍發生率方法

執行情形：截至 108/11/18 尚未填報。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：機車自摔原因有：低速時原地摔車、疏於維修保養、過彎車速過快、騎士個人不良習慣、環境因素...等，原因尚待查，如為標誌不清或道路環境因素影響，本單位將立即做改善。 2019/11/4

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校教師員額管理原則第 9 點、第 10 點修正案，提請審議。

說明：

一、查 108 年 9 月 4 日校務會議通過本校教師聘任及升等審查辦法第 4 條修正案，將有關教師甄聘委員會職能已刪除，為符一致，爰配合修正本原則第 9 點，將原教師甄聘委員會之規定刪除。原第 9 點文字刪除後，點次變更，原第 10 點內容遞移至第 9 點。[\(附件 17\)](#)

二、本案經 108 年 10 月 30 日教師員額會議討論通過，提送至本會，其修正對照表及修正後全文如附件。[\(附件 18\)](#)

決議：

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修訂本校「教師進行產業研習或研究實施要點」第二點，提請審議。

說明：

一、依 107 學年度第 2 學期第三次行政會議決議新增教師免予進行產業研習或研究之規定。

二、本案業經本校 108 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過在案，擬提送本校行政會議審議，修訂條文內容詳如修正草案及修正草案對照表，如附件。[\(附件 19\)](#) [\(附件 20\)](#)

三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務會議審議。

決議：

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」條文，提請審議。

說明：

一、依據本校 108 年 11 月 4 日「推動研究發展獎勵審核會議」之決議修正本要點。

二、「推動研究發展獎勵要點部分修正對照表」及「推動研究發展獎勵要點修正草案」詳如附件。[\(附件 21\)](#) [\(附件 22\)](#)

三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會。

決議：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「推動研究發展審議委員會設置要點」第二點，提請審議。

說明：

一、依據本校 108 年 5 月 16 日「推動研究發展獎勵審核會議」之決議修正本要點。

二、「推動研究發展審議委員會設置要點部分修正對照表」及「推動研究發展審議委員會設置要點修正草案」詳如附件。[\(附件 23\)](#) [\(附件 24\)](#)

三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

108 年 11 月份各單位管考要項統計表

統計截止日： 2019年11月13日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	5	0	0
休閒產業管理系	2	1	0
性別平等委員會	1	0	0
研究發展處	3	1	0
國際事務處	2	1	1
產學營運處	3	0	0
通識教育學院	2	0	0
創辦人辦公室	1	0	0
景觀系	0	0	1
進修推廣部	3	0	0
電子計算機中心	2	0	1
語言中心	1	0	0
學生事務處	2	0	0
諮商輔導中心	1	0	0
環境及安全衛生中心	4	0	0
總務處	6	3	2
總 計	38	6	5

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

學務處軍訓室校園安全事件統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	21	21		
疾病送醫 (含酒醉及意外)	7	7		
可疑機車	1	1		
情緒不穩	1	1		
校內推銷	1	1		
疑似藥物濫用	1	1		
法定傳染病	1	1		
疑似人頭帳戶	1	1		
不明人士	2	2		
合計	36	36		

學務處軍訓室服務學生統計表				
類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	15	15		
警報鈴（誤報）	1	1		
電梯故障	0	0		
租屋服務糾紛調處	10	10		
一般糾紛	21	21		
物品遺失與認領	64	64		
兵役折抵服務	40	40		
一般事件	7	7		
調閱監視器	7	7		
活動支援	11	11		
社團輔導	15	15		
宿舍輔導	20	20		
其他（一般學生服務）	50	50		
合計	261	261		

附表一

108 年協助社團辦理活動經費向外單位籌募補助，申請補助一覽表

提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	財團法人華儒青年關懷基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人漢儒文化教育基金會	108 年寒假教育優先區志工-東勢新盛國小	10,000	5,000	
康輔社	中華三無差公益協會	108 年寒假教育優先區-北屯區建功國小	30,000	30,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	10,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨灘環保志工	10,000	4,000	
親善服務團	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年泰國海外志工	20,000	12,000	
康輔社	財團法人張明王國秀文教基金會	108 年淨山-觀雲居	8,000	4,000	
國際志工服務社	財團法人台中樂成宮	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	20,000	
國際志工服務社	財團法人千佛山慈善基金會	108 年海外志工-愛在東埔寨	20,000	0	
國際志工服務社	財團法人台聚教育基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人中租青年展望基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
國際志工服務社	財團法人新光吳火獅文教基金會	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	LG 電子-鈞勢國際公關顧問股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	泛亞工程建設股份有限公司	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	20,000	0	
國際志工服務社	台中聖壽宮	108 年暑假教育優先區-烏日區烏日國小	10,000	0	
國際志工服務社	財團法人華儒青年關懷基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	0	

國際志工服務社	財團法人漢儒文化教育基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	0	
國際志工服務社	財團法人吳尊賢文化教育基金會	108 年聖誕節教育優先區志工豐原區福陽國小	5,000	5,000	
國際志工服務社	財團法人台中樂成宮	109 年寒假教育優先區志工-大雅六寶國小	20,000	20,000	
合計			303,000	140,000	

附表二

108 年輔導社團向教育部申請經費補助一覽表					
提出社團	補助單位	活動內容	申請金額	已獲補助	備考
國際志工服務社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
魔術社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年寒假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
棒壘社	教育部大專體育總會	107 學年棒球培訓及參賽補助	100,000	100,000	
課指組	教育部大專體育總會	108 年中區大專校院社團運動會	50,000	30,000	
圍棋社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院勤益盃圍棋錦標賽	30,000	20,000	
國際志工服務社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
康輔社	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
羅浮群	教育部學特司	108 年暑假教育優先區小學營隊	20,000	20,000	
飛盤社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院飛盤競技錦標賽	30,000	待核	
合氣道	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院合氣道研習會	30,000	待核	
卡牌遊戲社	教育部大專體育總會	108 年全國大專校院合氣道研習會	30,000	待核	
棒球社	教育部大專體育總會	108 學年棒球培訓及參賽補助	100,000	待核	
合計			510,000	290,000	

108 年學生社團支援學校推動行政事務記事：

日期	內容	支援單位	地點	支援社團	學生人數
3/6(三)	台德聯盟會議	國際事務處	工具機	國樂社	16
3/9(六)	太平森林公園綠意環能活動	太平區公所	太平森林公園	熱舞社	20
3/16(六)	璀璨太平枇杷節	進修推廣部	新校區明秀湖畔	APEX 競技啦啦隊 熱舞社 吉他社	45
3/23(六)	太平枇杷嘉年華系列活動	太平區公所	太平德興公園	熱舞社	20
4/20(六)	明秀企業家研討	創辦人辦公室	本校圖資大樓	原住民文化研究社	12
4/25(四)	金豬花燈贈與儀式	課指組	青永館前廣場	國樂社	9
4/27(六)	2019 中區大專校院社團運動會	課指組	本校	親善服務團、競技啦啦隊、學生會、學生議會、羽球社、籃球社、電子競技社、圍棋社、飛鏢社	250
5/2(四)	第 48 屆文化藝術季音樂饗宴-母親節音樂會	課指組	匯川堂	原住民文化研究社、星聲歌唱社、吉他社、管樂社、國樂社、親善服務團	100
5/25(六)	工具機大樓 1 樓藝文中心開幕	產學營運處	工具機大樓	國樂社	15
8/31(六)	108 學年度親師生座談會	生輔組	匯川堂	管樂社	24
9/28(六)	明秀企業家講座與交流	創辦人辦公室	圖資大樓 6 樓國際會議室	魔術社、嘻哈社	30
10/2(三)	援機械系與三菱工業公司 APP 合作記者會(簽約換約)	機械系		親善服務團	10
10/15(二)	台中市潭雅神工業廠商協進會第 4 屆第一次大會暨就職晚宴	創辦人辦公室	潮港城國際美食館	親善服務團	10
10/19(六)	台中市政府民政局「2019 臺中市祈福成年禮」	課指組	臺中市孔廟	國樂社	20
11/2(六)	機械系校友會年會就任及感恩活動	機械系	圖資大樓 6 樓國際會議廳	國樂社	16
11/6(三)	本校與中國青年救國團多元合作方案備忘錄簽約	課指組	工具機大樓	親善服務團	2
11/30(六)	臺中市 2019 聽見音樂會-青年創業市集	台中市政府勞工局	市政廣場	吉他社 嘻哈社	4 4
12/18(三)	臺中市大專院校學生代表參訪市政府暨交流會議	台中市政府勞工局	市政府會議廳	學生會及議會代表	2

附表三

108 學年度各系學會辦理迎新活動列表

系學會(辦理方式)	迎新日期	迎新地點
應英+冷凍+中科美容 迎新幹訓 (李坤憲)	9/28(六)-9/29(日)	雲林古坑翠華會館
電子+流管+景觀 迎新幹訓(王資惠)	9/28(六)-9/29(日)	南投國姓泰雅渡假村
電機+中科休管+中科流管 迎新幹訓(蔡進財)	10/18-10/20(五 六 日)	新竹關西萊馥渡假村
休管+工管+資工+化材 迎新幹訓 (張蘭芳)	10/19(六)- 10/20(日)	雲林古坑翠華會館
機械+文創+資管+企管 迎新幹訓 (周景華、蔡亞芳)	10/19(六)- 10/20(日)	南投國姓泰雅渡假村

活動預告：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
11/11(一)	17:00-22:00	校園迎新演唱會	運動場
11/21(四)	10:00~12:00	108 學年度校慶暨運動會預演	青永館匯川堂
11/23(六)	09:00~12:00	全校 48 週年校慶暨運動大會	青永館匯川堂
12 月月初	每日持續一個月	聖誕樹點燈暨展期	青永館前方草地
12/5(四)	10:00~12:00	108 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖書資訊館 6 樓國際會議廳
暫定 12 月中旬	10:00~17:00	108 學年度社團評鑑	青永館聚賢廳
11/24(日)	08:00~21:30	卡牌遊戲研究社辦理 Weiß Schwarz 全國大專校院卡牌遊戲比賽	青永館靜軒及采風堂
12/3(二)	17:30-22:00	弦音吉他社辦理「草地音樂節」活動	青永館前廣場
12/14(六)-12/15(日)	08:00-22:00	弦音吉他社辦理「勤弦獎」活動	青永館靜軒及采風堂
12/18(三)	18:00-21:00	熱舞社辦理成果發表活動	青永館匯川堂
12/18(三)	各社團公告時間	熱音社辦理成果發表活動	青永館靜軒及采風堂
11-12 月	各社團公告時間	琴韻國樂社辦理成果發表活動	青永館
11-12 月	各社團公告時間	諾曼本管樂社辦理成果發表活動	青永館
11-12 月	各社團公告時間	羅浮群辦理校友返校聯誼活動	青永館前廣場

本校近期重要建設工程進度表(108 年 11 月)

項次	工程位置	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	新校區	開發案環境影響差異分析	決標日期：1060905 開工日期：1061006 完工日期： 驗收日期：	變更新校區開發計畫書部分，台中市政府都發局已於108.09.05日審查同意。另環境影響差異分析報告部分，環保局已於108.09.17日召開第2次初審會議，目前顧問公司依會議審查意見辦理修正中。
2		運動場看臺新建工程	設計完成日期：1070908 決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	工程經費調升至83,668,783元後，已於10月21日上網公告，並於11月5日開標結果為流標，刻正辦理第二次招標事程。
3		學生宿舍新建工程	規劃完成日期：1080610 基設完成日期：1080812 細部設計完成日期：1081108	本案預計於108年11月8日完成細部設計；另預算檢討追加預案，教育部函覆本校完成相關會議審議後再行提送，預計於11月7日召開校基會及校發會。
4		學生宿舍新建工程地質鑽探工程	決標日期：8月28日 開工日期：10月4日 完工日期： 驗收日期：	本工程於108年10月4日開工，履約期限50日曆天，預計於108年11月12日前提送鑽探報告書。
5		學生宿舍新建工程樹木移植	決標日期：10月23日 開工日期：11月4日 完工日期： 驗收日期：	本案於108年10月23日開決標，並申報於108年11月4日開工，履約期限130日曆天。
6		新校區北側綠籬及其他景觀與排水改善等工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本案已於108月10月23日召開審查會，規劃設計公司目前辦理修正中，預定於108年11月22日前完成修正。
7		新校區北側景觀及步道設施等工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本案目前擬訂委託技術服務招標文件中。

8		學生活動廣場 新建工程	決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本採購標案已於 108 年 11 月 5 日陳核，俟奉核後即可辦理後續公開招標事宜。
9	污水處理廠	設備更新工程	決標日期：1070731 開工日期：1070820 完工日期：1080619 驗收日期：1080710	於 108 年 9 月 16 日取得台中市環保局水措許可證，目前辦理工程結案中。
10	污水處理廠北側	「資源回收站 新建工程」	規劃完成日期：1080116 設計完成日期：1080819	建築執照已核發，第二次公標結果為廢標，目前辦理第三次公開招標簽核中。
11	機械工程館	機械工程館廁所整修工程	決標日期：1080604 開工日期：1080624 完工日期：1081019 驗收日期：1081111(預計)	已完工待驗收中。
12	國秀樓	國秀樓教室課表電能管理等系統工程	開標日期：1080906 開工日期：1081025 完工日期：1081130(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至 108 年 10 月底預定進度為 6%，實際進度為 7%，超前 1%。
13	工具機學院大樓	工具機學院大樓南棟東側廠房配電工程	決標日期：1080821 開工日期：1080903 完工日期：1081201(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至 108 年 10 月底預定進度為 29%，實際進度為 60.8%，超前 31.8%。
14	圖書資訊館及工程館	校舍露臺磁磚整修等工程	決標日期：1081009 開工日期：1081021 完工日期：1081109(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至 108 年 10 月底預定進度為 12%，實際進度為 20%，超前 8%。
15	工具機學院大樓	工具機學院大樓排水改善等工程	決標日期：1081009 開工日期：1081021 完工日期：1081109(預計) 驗收日期：	目前施工中，截至 108 年 10 月底預定進度為 15%，實際進度為 22%，超前 7%。

學院	系所	班級 人數	1081108 未通過 (不含延修生)	1081108 已通過(含 實習通過或 累積時數通 過)	1081108 通過率	備註
						(實習時間點)
電資學院	電機工程系	137	96	41	29.93%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三暑期型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
	電子工程系	150	129	21	14.00%	大二、大三、大四寒假型 大二、大三、大四暑期型 大四學期型
	資訊工程系	117	74	43	36.75%	大二、大三、大四暑期型 大二、大三、大四寒假型 大四學期型(四上或四下) 大四學年型(整年)
工程學院	化工與材料工程系	122	90	32	26.23%	大四暑期型 大四學期型 大四學年型
	機械工程系	159	94	65	40.88%	大一、大二、大三、大四 暑期型 大一、大二、大三、大四 寒假型 大四學期型 大四學年型
	冷凍空調與能源系	120	24	96	80.00%	大二暑期型 大四下學期型
管理學院	工業工程與管理系	173	78	95	54.91%	大二、大三暑期型 大四學年型
	企業管理系	107	41	66	61.68%	大三暑期型 大四上下學期型
	資訊管理系	92	51	41	44.57%	大三暑期型 大四學期型
	流通管理系	98	36	62	63.27%	大四學年型
	休閒產業管理系	56	7	49	87.50%	大二暑期型 大三學年型
人文 創意 學院	文化創意事業系	51	3	48	94.12%	大二暑假型
	景觀系	43	5	38	88.37%	大三暑期型
	應用英語系	50	1	49	98.00%	大二暑假型
合計		1,475	729	746	50.58%	

109 上半年度產業人才投資計畫提案表

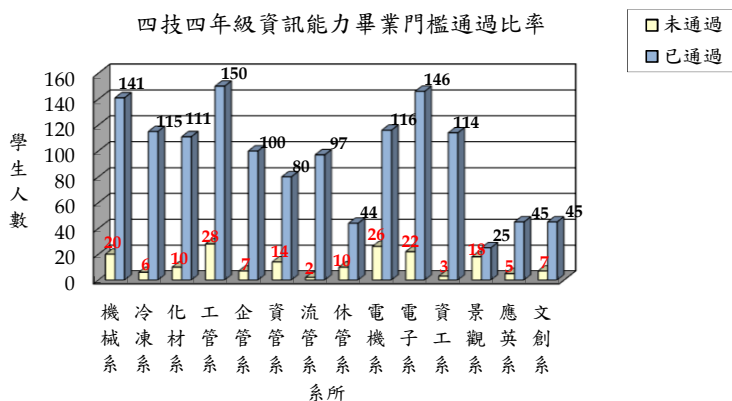
項次	課程種類	課程名稱	提案單位
1	學分班	精實管理學士學分班	工管系
2	學分班	人因工程學士學分班	
3	學分班	工業毒物學學士學分班	化材系
4	學分班	風險評估學士學分班	
5	學分班	智慧雲資料擷取應用學士學分班	資工系
6	學分班	資訊安全應用與實務學士學分班	
7	非學分班	智慧製造生產線管理班	工管系
8	非學分班	TTQS 訓練機構版指標課程班	進推部
9	非學分班	人才發展品質管理系統評核工作實作課程班	
10	非學分班	電腦輔助模型設計基礎(UG/NX)班	
11	非學分班	塑膠射出模具設計班	
12	非學分班	PowerBI Desktop 資料分析與數位儀表版實務班	

資訊能力門檻通過率（在學生至 108 年 11 月 6 日）

105 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	161	20	141	87.58%
	冷凍系	121	6	115	95.04%
	化材系	121	10	111	91.74%
管理學院	工管系	178	28	150	84.27%
	企管系	107	7	100	93.46%
	資管系	94	14	80	85.11%
	流管系	99	2	97	97.98%
	休管系	54	10	44	81.48%
電資學院	電機系	142	26	116	81.69%
	電子系	168	22	146	86.90%
	資工系	117	3	114	97.44%
文創學院	景觀系	43	18	25	58.14%
	應英系	50	5	45	90.00%
	文創系	52	7	45	86.54%
	總和	1507	178	1329	88.19%

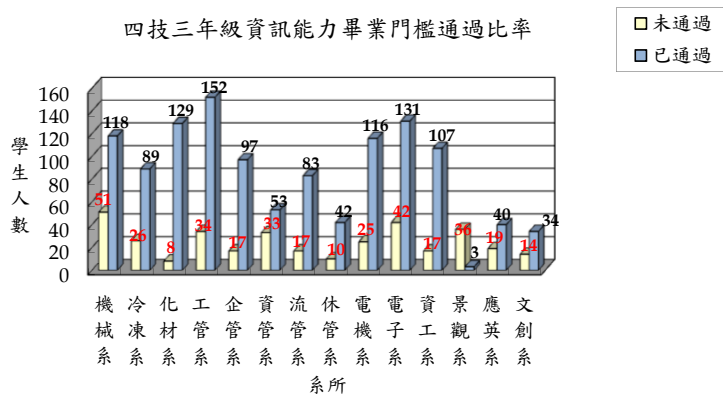
四技四年級資訊能力畢業門檻通過比率



106 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	169	51	118	69.82%
	冷凍系	115	26	89	77.39%
	化材系	137	8	129	94.16%
管理學院	工管系	186	34	152	81.72%
	企管系	114	17	97	85.09%
	資管系	86	33	53	61.63%
	流管系	100	17	83	83.00%
	休管系	52	10	42	80.77%
電資學院	電機系	141	25	116	82.27%
	電子系	173	42	131	75.72%
	資工系	124	17	107	86.29%
文創學院	景觀系	39	36	3	7.69%
	應英系	59	19	40	67.80%
	文創系	48	14	34	70.83%
	總和	1543	349	1194	77.38%

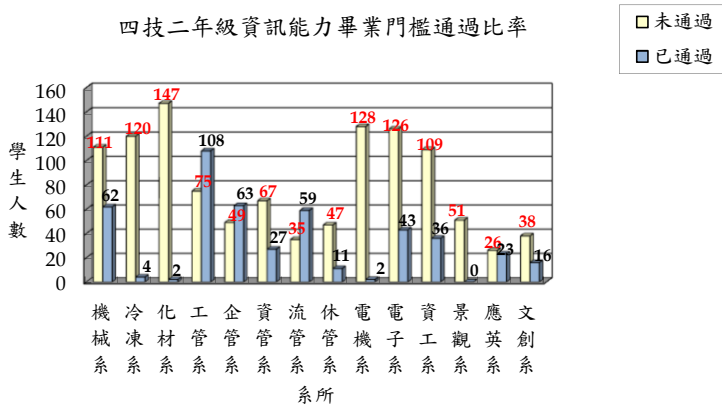
四技三年級資訊能力畢業門檻通過比率



107 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	173	111	62	35.84%
	冷凍系	124	120	4	3.23%
	化材系	149	147	2	1.34%
管理學院	工管系	183	75	108	59.02%
	企管系	112	49	63	56.25%
	資管系	94	67	27	28.72%
	流管系	94	35	59	62.77%
	休管系	58	47	11	18.97%
電資學院	電機系	130	128	2	1.54%
	電子系	169	126	43	25.44%
	資工系	145	109	36	24.83%
文創學院	景觀系	51	51	0	0.00%
	應英系	49	26	23	46.94%
	文創系	54	38	16	29.63%
	總和	1585	1129	456	28.77%

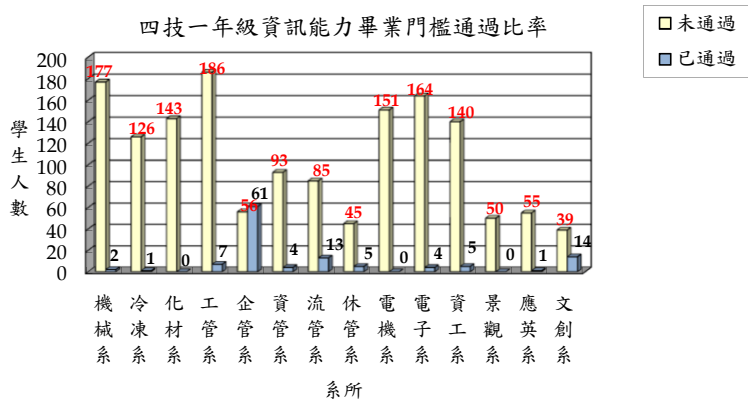
四技二年級資訊能力畢業門檻通過比率



108 級（一年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	179	177	2	1.12%
	冷凍系	127	126	1	0.79%
	化材系	143	143	0	0.00%
管理學院	工管系	193	186	7	3.63%
	企管系	117	56	61	52.14%
	資管系	97	93	4	4.12%
	流管系	98	85	13	13.27%
	休管系	50	45	5	10.00%
電資學院	電機系	151	151	0	0.00%
	電子系	168	164	4	2.38%
	資工系	145	140	5	3.45%
文創學院	景觀系	50	50	0	0.00%
	應英系	56	55	1	1.79%
	文創系	53	39	14	26.42%
	總和	1627	1510	117	7.19%

四技一年級資訊能力畢業門檻通過比率



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至108年11月11日) 【附件13】

105級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	105級	142	65	77	30	47	54.23%	19	67.61%
	電子系	105級	148	88	60	29	31	40.54%	34	63.51%
	資工系	105級	117	61	56	32	24	47.86%	9	55.56%
工程學院	化材系	105級	121	61	60	26	34	49.59%	12	59.50%
	機械系	105級	163	94	69	36	33	42.33%	19	53.99%
	冷凍系	105級	121	64	57	34	23	47.11%	16	60.33%
管理學院	工管系	105級	178	101	77	54	23	43.26%	22	55.62%
	資管系	105級	95	50	45	28	17	47.37%	6	53.68%
	流管系	105級	99	25	74	47	27	74.75%	2	76.77%
	企管系	105級	108	33	75	52	23	69.44%	3	72.22%
	休管系	105級	54	22	32	31	1	59.26%	2	62.96%
文創學院	景觀系	105級	44	36	8	7	1	18.18%	3	25.00%
	文創系	105級	52	22	30	28	2	57.69%	7	71.15%
	總和		1442	722	720	434	286	49.93%	154	60.61%

106級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	106級	141	113	28	24	4	19.86%	4	22.70%
	電子系	106級	151	113	38	33	5	25.17%	11	32.45%
	資工系	106級	125	102	23	21	2	18.40%	7	24.00%
工程學院	化材系	106級	137	113	24	22	2	17.52%	9	24.09%
	機械系	106級	169	131	38	37	1	22.49%	2	23.67%
	冷凍系	106級	116	89	27	26	1	23.28%	9	31.03%
管理學院	工管系	106級	186	137	49	45	4	26.34%	5	29.03%
	資管系	106級	86	65	21	19	2	24.42%	1	25.58%
	流管系	106級	100	71	29	29	0	29.00%	3	32.00%
	企管系	106級	114	72	42	40	2	36.84%	1	37.72%
文創學院	休管系	106級	52	34	18	18	0	34.62%	0	34.62%
	景觀系	106級	41	33	8	8	0	19.51%	0	19.51%
	文創系	106級	48	37	11	11	0	22.92%	0	22.92%
	總和		1466	1110	356	333	23	24.28%	52	27.83%

107級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	本學期參與英檢輔導課	已通過+本學期英檢輔導比例
電資學院	電機系	107級	130	99	31	31	0	23.85%	0	23.85%
	電子系*	107級	190	156	34	33	1	17.89%	6	21.05%
	資工系	107級	145	110	35	35	0	24.14%	0	24.14%
工程學院	化材系	107級	150	139	11	11	0	7.33%	0	7.33%
	機械系	107級	174	155	19	19	0	10.92%	0	10.92%
	冷凍系	107級	125	108	17	17	0	13.60%	0	13.60%
管理學院	工管系	107級	185	165	20	20	0	10.81%	0	10.81%
	資管系	107級	94	76	18	18	0	19.15%	0	19.15%
	流管系	107級	94	69	25	25	0	26.60%	0	26.60%
	企管系	107級	113	99	14	14	0	12.39%	0	12.39%
	休管系	107級	58	44	14	14	0	24.14%	0	24.14%
文創學院	景觀系	107級	51	47	4	4	0	7.84%	0	7.84%
	文創系	107級	55	41	14	14	0	25.45%	0	25.45%
	總和		1564	1308	256	255	1	16.37%	6	16.75%

*含二技

英檢證照抵免審至11月11日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

統計日期：108年1月1日至108年11月15日										
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公開平台
				全國	地方	全國	地方			
學務處	2	社團博覽會大學新鮮人展活力	3		1		1		1	
		國家防災日演習 太平警方及本校參與複合式災害演練	3		1				2	
教務處	1	本校主辦「全國高中職學生生活智慧創意競賽」500組學生組隊參賽	4		2			1		1
研究發展處	1	國立勤益科大就業博覽會 94家廠商徵才破千	7		3			2	1	1
國際事務處	2	勤益科大外籍生圍爐解鄉愁又瞭解中華文化	8		3		1	2	1	1
		台德大學圓桌會議 推動工業教育交流	9		4		1	2	1	1
進修推廣部	1	太平枇杷節系列活動登場	8		3		2		2	1
進修學院	3	勤益科大進專 招生啟動反響熱	2		2					
		上學2天、工作5天 勤益科大進專學歷工作兼得	2		1				1	
		兼顧學業工作勤益「假日班」夯	2		2					
體育室	1	勤益科大攜手太平國中舉辦攀樹體驗活動	8		2	1	2	1	1	1
產學營運處	7	阿基米德國際發明展 台灣摘26金本校獲5金2銀2特別獎	7	2	2			1	1	1
		TDK盃機器人競賽 拚設計機器人	9	1		2	1	1	3	1
		盈錫產學創新基地開幕揭牌 打造跨領域產學創新平台	2	2						
		懂科技工業也懂藝術藝術中心開幕	5		3			1		1
		當代名家油畫聯展 校慶暖身	2		1			1		
		總獎金126萬元 78支大專隊爭搶	8	2			1	2	2	1
		全國大專最大機器人大賽101隊分高下	9		2		2	3	1	1
創辦人辦公室	1	勤益科大明秀企業家活動 學校企業產學結合	2					1	1	
公共關係室	4	<中國時報>新春旺報	1	1						
		<天下雜誌集團-Cheers>校長專訪	2	1					1	
		<遠見雜誌>工程學院院長 管理學院院長專訪	2	1					1	
		<聯合報>科技大學校長專訪	1	1						
其他	3	本校獲「智慧機械軟體與AI軟體研發補助計畫」	2	1					1	
		4年跑10萬公里！馬國學生馮業輝縮時攝影分享台灣之美	10	2		3		2	2	1
		中市榮服處與勤益優質廠商簽署就業合作備忘錄	1						1	
總計	26		119	14	32	3	11	18	24	11

108年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：108年1月1日至108年11月15日

統計日期：108年1月1日至108年11月15日										
單位名稱	主題數	內 容	媒體刊登情況							
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播	網路	公開平台
				全國	地方	全國	地方			
機械系	7	工具機公會與本校共同開辦「工具機機械設計工程師」考照班，為人才培育紮根。	8		4				4	
		<遠見雜誌>大學入學指南-機械系專訪	1	1						
		三菱電機聚焦智慧機械App 為工具機產業培育App人才	5	1	2				1	1
		機械系外籍生 挑戰單車環日月潭	8	1	3			2	1	1
		機械工程系系友會成立大會	3	1				1	1	
		二〇一九年國產控制器競賽頒獎典禮在勤益展開	3		2				1	
		工具機智能化拚創意三菱辦開發競賽	8	1		2			4	1
冷凍系	3	錄取率僅兩成 要進冷凍系競爭激烈	3	1		1			1	
		中衛中心攜手勤益科大、中市冷凍空調技師公會簽MOU	3	1				1	1	
		勤益科大國際夏令營5國學生探索台灣	7		2		2	1	1	1
電機系	1	勤益科大秀冠軍電動車聲音小時速60公里	7		3		2	1	1	
管理學院	2	電動車創意競賽 院長應邀評審	2		1				1	
		2019年AACSB授證儀式暨推動經驗座談會	2						1	1
休管系	1	盈錫與勤益科大產學合作 共同守護員工健康	1						1	
文創系	1	第十一屆全國青春音樂季開鑼	14		3	1	3		7	
景觀系	1	景觀系成果展 吸睛	3					1	1	1
通識教育學院	1	明秀書院學生仿清明上河圖 巨型版畫融校景	11	1	3		2	2		3
基礎通識中心	1	全國大專校院「文以載數創作獎」	7						7	
總計	18		96	8	23	4	9	9	34	9

國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表
中華民國108年10月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度	本年度截至本月份累計數				上年度
	預算數	預算分配數(A)	實際收(支)數(B)	執行率%	比較增減(B)-(A)	同期間執行數
一、總收入	1,576,555	1,349,455	1,468,750	108.84	119,295	1,360,735
學雜費收入	555,340	501,029	535,459	106.87	34,430	549,324
學雜費減免(-)	(52,000)	(40,500)	(26,099)	64.44	14,401	(40,342)
建教合作收入	123,086	89,315	106,814	119.59	17,499	103,067
推廣教育收入	11,077	8,510	10,433	122.60	1,923	8,893
權利金收入	550	450	382	84.89	(68)	295
學校教學研究補助收入	743,475	617,600	617,600	100.00	0	599,519
其他補助收入	144,931	128,000	160,868	125.68	32,868	85,702
雜項業務收入	5,181	4,917	6,612	134.47	1,695	6,345
其餘項目收入	44,915	40,134	56,681	141.23	16,547	47,932
二、總支出	1,634,263	1,343,917	1,329,574	98.93	(14,343)	1,205,153
教學研究及訓輔成本	1,270,387	1,055,833	1,015,421	96.17	(40,412)	903,917
建教合作成本	116,537	85,115	106,707	125.37	21,592	100,147
推廣教育成本	10,619	8,041	10,402	129.36	2,361	8,832
學生公費及獎勵金	26,406	21,198	36,062	170.12	14,864	29,046
管理及總務費用	181,219	150,310	132,527	88.17	(17,783)	137,554
雜項業務費用	4,921	4,100	4,291	104.66	191	4,537
其餘各項支出	24,174	19,320	24,164	125.07	4,844	21,120
三、年度賸餘	(57,708)	5,538	139,176	2,513.11	133,638	155,582
四、固定資產擴充改良	256,196	173,684	158,094	91.02	(15,590)	169,827
土 地	-	-	-	-		-
土地改良物	30,000	25,000	28,778	115.11	3,778	20,683
房屋及建築	98,400	50,500	25,671	50.83	(24,829)	78,540
機械及設備	104,461	80,900	79,445	98.20	(1,455)	58,803
交通及運輸設備	6,936	5,284	7,551	142.90	2,267	2,476
什項設備	16,399	12,000	16,649	138.74	4,649	9,325

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：王俊翔

電話：04-23924505#2163

電子信箱：sinevil@ncut.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國108年10月14日

發文字號：勤益科大會字第1081600062號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：108會計年度即將於12月31日結束，為配合公款支付時效及辦理年度決算相關事宜，請各單位確實依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、各單位採購案件請於108年12月16日（星期一）下午5時前完成登帳，並於108年12月27日（星期五）下午5時前完成報銷手續（含部門及各類計畫經費等），逾期將不予受理。
- 二、108會計年度部門經費未支用餘額將納入校務基金，已發生契約責任之工程案，如確實無法於12月底前執行預算者，請簽奉核准後於109年1月2日前持合約書及簽呈影本至主計室辦理有關預算保留事宜。
- 三、有關學生工讀金、員工加班、差旅費、不休假加班費、教師鐘點費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員配合辦理，以免影響個人權益。
- 四、檢附「108會計年度結束經費報支注意事項」1份。

正本：本校各一級單位

副本：本校主計室



校長 廖文卿

裝

訂

線

108 會計年度結束經費報支注意事項

- 一、主計室預訂於 12 月 16 日(星期一)下午 5 時關閉網路請購系統請購功能，各單位當年度之各項經費均應於請購系統關閉前提出請購案並完成登帳。各項支出憑證請於 12 月 27 日(星期五)下午 5 時前送交主計室；電話、水電、瓦斯、勞保、健保及勞工退休金等費用請及早洽請電信局、勞健保局等單位索取單據繳款，唯因臨時業務需要(如出差等)發生於 12 月 23 日(星期一)以後之事項，至遲應於 109 年 1 月 2 日(星期四)前將支出憑證送交主計室。
- 二、有關本年度發生之學生工讀金、員工加班、差旅費、不休假加班費、鐘點費等待遇案件，亦請有關業務承辦人員至遲於 109 年 1 月 2 日(星期四)前造具印領清冊並完成報支程序，以免影響教職員及學生權益。
- 三、為能正確表達當年度各項經費實際執行狀況，如屬跨年度計畫經費，凡屬本年度已發生之支出憑證，請務必於 109 年 1 月 2 日前送主計室辦理報支事宜。
- 四、各單位如因業務需要而於 108 年度期間借支之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊者，請即查明，並應於 12 月 27 日以前向主計室辦理轉正報支或將款項繳還出納組辦理歸墊等事宜。
- 五、各單位之各項經費請購報支等資料，均可自行上網查詢，若有已請購未報支或已審未結案之案件，均應於 12 月 27 日前送主計室辦理報支或支付作業。
- 六、各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理估驗及驗收作業，俾能於 12 月底前完成付款報支。
- 七、108 會計年度經費未支用餘額將列入校務基金。
- 八、未到期定期存款截至 12 月 31 日止之應收利息，及各金融機構帳戶之利息收入與帳戶餘額，請出納組於 109 年 1 月 2 日(星期四)前，將相關資料送至主計室調整入帳。



108 會計年度結束經費報支重要日程

日期		截止事項	備註
108 年	12/16(週一)	◆關閉網路請購系統請購功能	<u>系統關閉前</u> 可針對 12 月份預計發生案件 <u>預先登記購案</u> 。
	12/27(週五)	◆108 年度各項支出憑證、預借轉正送交主計室，歸墊款項繳還出納組。	電話、水電、瓦斯、勞健保勞退等費用請 <u>及早索取單據</u> 繳款
	12/31(週二)	◆各項工程及採購案，屬 108 年度履約完成部分辦理估驗及驗收並辦理付款。	為提升 <u>執行率</u> ，請儘早辦理。
109 年	01/02(週四)	◆108 年發生之工讀金、加班費、差旅費、不休假加班費、鐘點費等 待遇案件完成報支程序。	為保障教職員及學生 <u>權益</u> ，請儘速辦理。
		◆跨年度計畫經費，報支 108 年度已發生之支出憑證。	為適切表達各年度經費執行情形，請配合辦理。
		◆請 <u>出納組</u> 提供截至 108/12/31 定存應收利息、各金融機構帳戶利息收入與帳戶餘額，送主計室入帳。	

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：尹光明

電話：04-23924505#2131

電子信箱：ykm0410@ncut.edu.tw

受文者：人事室

發文日期：中華民國108年9月17日

發文字號：勤益科大人字第1081700335號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：「國立勤益科技大學教師聘任及升等審查辦法」第2條、第3條、第4條修正案業經本校108年9月4日校務會議審議通過，檢發修正對照表及修正後全文，如附件，請查照轉知。

說明：旨揭規定修正後全文亦載於人事室網站\章則辦法\聘任升等，請自行點閱運用。

正本：本校各一級單位

副本：

校長 尹光明

國立勤益科技大學教師聘任及升等審查辦法第2條、第3條、第4條 修正對照表

修正條文	現行條文	說 明
第二條 本校教師之聘任及升等分三級審查，先由各系、所、<u>學位學程</u>、中心、體育室（以下簡稱系所）教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）審議，提經各學院教師評審委員會（以下簡稱學院教評會）初審通過，並經本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）複審通過，陳校長核定後，報請教育部審定教師資格。 <u>學院單獨招生或開設課程須實聘師資時，其院屬教師之聘任及升等，採學院、校二級審查，由學院教評會依第四條、第四條之一教師聘任規定或第十一條教師升等規定完成原系所教評會應審議事項後，再經初審通過，提校教評會複審。</u> <u>前項學院辦理教師聘任或升等時，依第四條之一或第十一條規定須自校外專家學者名單選定審查委員時，由學院教評會召集人，與專長領域相近之學院教評會委員中互推一人，共同選任之。</u>	第二條 本校教師之聘任及升等分三級審查，先由各系、所、中心、體育室（以下簡稱系所）教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）審議，提經各學院教師評審委員會（以下簡稱學院教評會）初審通過，並經本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）複審通過，陳校長核定後，報請教育部審定教師資格。	一、配合本校一〇八年八月成立前瞻電資博士學位學程，於第一項文字增列「學位學程」。 二、因應學院單獨招生或開設課程須實聘師資，就其聘任、升等時之審查層級，與辦理外審時，外審委員選定方式，增訂第二項與第三項文字。
第三條 專任教師之新聘，應<u>由用人單位視教師缺額及課程需要，依本校教師員額管理原則所定，經教師員額規劃小組審議通過，校長核定後</u>為之。本校新聘之專任教師須具備助理教授級以上教師證書或具有博士學位證書，品德優良，學養豐富具服務熱忱，對擬聘單位之任務及發展確有助	第三條 專任教師之新聘應視教師缺額及課程需要在分配教師之名額內為之。本校新聘之專任教師須具備助理教授級以上教師證書或具有博士學位證書，品德優良，學養豐富具服務熱忱，對擬聘單位之任務及發展確有助益者。 新聘專任教師除須具備前項基本資格條件外，屬	就原條文中教師缺額，結合校內現行實務，將教師員額之核撥，於第一項中予以明定，由用人單位視教師缺額及課程需要，依本校教師員額管理原則所定，經教師員額規劃小組審議通過，校長核定後為之。

修正條文	現行條文	說 明
益者。 新聘專任教師除須具備前項基本資格條件外，屬專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。 第二項所稱「應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗」，得以累計計算，但不包括於短期補習班或各級學校從事教學工作之經驗。	專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。 第二項所稱「應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗」，得以累計計算，但不包括於短期補習班或各級學校從事教學工作之經驗。	
第四條 新聘教師案，由用人單位擬具公告資料，經系所務會議通過，陳請校長核定後，於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊辦理公開甄選，所刊載徵聘資訊期間至少十四日以上。 前項公告資料 <u>之擬聘人選條件，應與教師員額規劃小組審議通過該員額所需條件內容一致。然基於控管員額、擇優攬才原則，各用人單位公告擬聘人選條件內容如規定更為嚴謹者，從其規定。</u> 經公告後之應徵者資料，由該用人單位提各級教評會審議；系所教評會審議後，除為延攬特殊優秀人才或已在本校之績效優良校務基金進用教學人員得推薦單一候選人外，至少篩選擬聘員額二倍人員（以下簡稱專任教師候選人），將其相關資料，填具本校「新聘教師申請表」，連同學、經	第四條 新聘教師案，由用人單位擬具公告資料，經系所務會議通過，陳請校長核定後，於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊辦理公開甄選，所刊載徵聘資訊期間至少十四日以上。 <u>前項公告資料如係請增專任教師員額，基於控管員額、擇優攬才原則，公告前用人單位應簽請校長同意組成教師甄聘委員會（以下簡稱教甄會）就是否符合校務發展需要進行審查。</u> <u>前項所稱教甄會，由校長、綜理學術副校長、教務長、研究發展處處長、各學院院長、用人單位主管、與校內外學術專長領域相近之教授級委員三人共同組成，並邀請人事室列席。開會時由用人單位主管邀集，校長主持會議，須有三分之二以上委員出席始得開議，及出席委員過半數之同意始得決議。</u>	一、配合校內教師徵聘作業實務，將「教師甄聘委員會」此一機制移除，未來徵才公告之資格條件，應與教師員額規劃小組審議通過該員額所需條件內容一致。然基於控管員額、擇優攬才原則，各用人單位公告擬聘人選條件內容如規定更為嚴謹者，從其規定。 二、第四項就得列單一候選人之「特殊優秀人才」酌作文字修正，將原「取得最高學歷十年以內」文字移除。 三、第五項第一款酌作文字修正。

修正條文	現行條文	說 明
歷證件影本、成績單與有關學位論文或發明，提經學院教評會初審通過，並薦送至校教評會複審通過後，陳請校長核定聘任，並自每年八月一日或二月一日起聘；經用人單位教評會審議通過，與專任教師候選人議定已具高一職級教師證書先以低一職級聘任者，提交候選人資料至學院教評會時，應另繳交二年期達成績效指標內容及同意書。 前項所稱延攬特殊優秀人才，指延攬國際頂尖人才(如玉山學者、玉山青年學者)，或符合下列各款條件之一者。 一、曾服務於國際一流學術研究機構或國際知名公司任職三年以上，並具有發展潛力。 二、有執行重大研究或產學計畫之經驗。 三、近五年之學術貢獻於所屬領域表現優異。 各級教評會依第三條第二項規定審查擬聘專業科目或技術科目教師，其與任教領域相關之業界實務工作經驗採認及應檢附之資料，須符合下列各款情形之一： 一、於政府機關（構）、行政法人、公營事業機構、私立機構、依法設立登記或立案之法人或團體服務，並提出服務證明與投保資料者。 二、於產學合作機關（構）或產業執行產學合作計畫，並擔任計畫主持人或分項計畫主持人且提出相關計畫合約或成果	經公告後之應徵者資料，由該用人單位提各級教評會審議；系所教評會審議後，除為延攬特殊優秀人才或已在本校之績效優良校務基金進用教學人員得推薦單一候選人外，至少篩選擬聘員額二倍人員(以下簡稱專任教師候選人)，將其相關資料，填具本校「新聘教師申請表」，連同學、經歷證件影本、成績單與有關學位論文或發明，提經學院教評會初審通過，並薦送至校教評會複審通過後，陳請校長核定聘任，並自每年八月一日或二月一日起聘；經用人單位教評會審議通過，與專任教師候選人議定已具高一職級教師證書先以低一職級聘任者，提交候選人資料至學院教會時，應另繳交二年期達成績效指標內容及同意書。 前項所稱延攬特殊優秀人才，指延攬國際頂尖人才(如玉山學者、玉山青年學者)，或取得最高學歷十年以內，並符合下列各款條件之一者。 一、曾服務於國際一流學術研究機構或國際知名公司任職三年以上，並具有發展潛力。 二、有執行重大研究或產學計畫之經驗。 三、近五年之學術貢獻於所屬領域表現優異。 各級教評會依第三條第二項規定審查擬聘專業科目或技術科目教師，其與任教領域相關之業界實務工作經驗採認及應檢附之資料，須符合下列各款情形	

修正條文	現行條文	說 明
證明者。 三、於其他工作內涵與所任教領域相近之單位服務(如個人工作室、學校之研發、研究、育成中心、學校附設或附屬機構等),並提出服務證明及具體成就證明者。 依前項各款採認計算實務經驗年資,如採累計時,其同一期間範圍內分別執行不同之案件或計畫,僅得採認一件。 兼任教師之聘任、聘期、送審規定另定,由校教評會審議通過報請校長核定後實施。	之一： 一、於政府機關(構)、行政法人、公營事業機構、私立機構、依法設立登記或立案之法人或團體服務,並提出服務證明或投保資料者。 二、於產學合作機關(構)或產業執行產學合作計畫,並擔任計畫主持人或分項計畫主持人且提出相關計畫合約或成果證明者。 三、於其他工作內涵與所任教領域相近之單位服務(如個人工作室、學校之研發、研究、育成中心、學校附設或附屬機構等),並提出服務證明及具體成就證明者。 依前項各款採認計算實務經驗年資,如採累計時,其同一期間範圍內分別執行不同之案件或計畫,僅得採認一件。 兼任教師之聘任、聘期、送審規定另定,由校教評會審議通過報請校長核定後實施。	

簽 於 人事室

日期：108年10月28日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校教師員額管理原則第9點、第10點修正案，請核示。

說明：

- 一、依本校108年9月4日校務會議通過本校教師聘任及升等審查辦法第4條修正案，將有關教師甄聘委員會職能已刪除(附件1)，為符一致，爰修正本原則第9點，將其原教師甄聘委員會之規定配合刪除。原第9點文字刪除後，經點次整理，將第10點內容遞移至第9點。
- 二、其修正對照表及修正後全文如附件2，擬奉核後，請本校教師員額規劃小組協助審視，再循法制程序提行政會議審議。

承辦單位	會辦單位	決行
人事室 秘書 尹光明 1028 1559		
人事室 主任 鍾家政 1028 1603		提會審議
		副校長 賴雲龍 1029 0906 代

助教 許錦燕
1028
1612

專員 高明裕
1029
0818

國立勤益科技大學教師員額管理原則第九點、第十點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<u>九、刪除</u>	九、各教學單位依教師員額規劃小組同意核撥之員額，並依本校教師聘任及升等審查辦法之規定辦理公開甄選且組成教師甄聘委員會(以下簡稱教甄會)後，其擬聘人選條件如需變更時，得由教甄會衡酌修正，再由用人單位依規定程序辦理徵才公告。 為延攬優秀人才，教甄會對於參與應徵之人選中，如一致認為績效優異並具發展潛力，且原用人單位所提需求，係遞補單位內退離之專任教師人力時，得經教甄會議決變更擬聘員額屬性，經簽會人事室後，於編制內專任教師缺額許可調撥之範圍內，將原核撥專案教師員額變更為專任教師員額。	一、依本校一〇八年十月四日校務會議通過本校教師聘任及升等審查辦法第四條修正案，本點次有關教師甄聘委員會職能已刪除，為符一致，爰本原則第九點文字配合刪除。 二、原第九點文字刪除後，經點次整理，將第十點內容遞移至第九點。
<u>九、</u> 本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	文字內容遞移至第九點。

國立勤益科技大學教師員額管理原則第九點、第十點修正後全文

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為有效規劃專任教師員額之分配，並達人力資源合理運用，使學校卓越發展，特訂定本原則。
- 二、本原則所稱教師員額，指本校教師員額編制表所列員額(簡稱專任教師)及以本校校務基金進用之編制外教學人員(簡稱專案教師)。
- 三、本校應成立「教師員額規劃小組」，由校長召集副校長、教務長、進修推廣部主任、附設進修學院校務主任、各學院院長及人事室主任，負責審查調配各教學單位教師員額及人力運用相關事項。
- 四、教師員額規劃小組視實際需要不定期開會，必要時得邀請相關人員列席說明。
- 五、本校各教學單位之教師員額均由學校統一調配，系所停招、調整、整併或教師退休、離職等所遺專任教師員額，均應納入全校員額總量管制。

教師員額規劃小組對於各教學單位提出之員額需求，依下列各款情事之一審議核給員額，並以專案教師為原則：

 - (一)日間學制學生數與專、兼任教師數比例(簡稱生師比)逾十九以上或各學制(含進修部、附設進修學院、附設專科進修學校)生師比逾二十五以上者。
 - (二)以延攬傑出優秀學者，向學校提出競爭員額者。
 - (三)以系所表現優異，向學校申請員額者。
 - (四)以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。
 - (五)其他非屬前四款特殊原因，經專案簽准提會審議者。

前項第一款生師比之計算，依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定核算，惟兼任教師折算數概以實際專任教師數之三分之一為上限計算。

符合第二項第一款情事之各教學單位；及基礎或博雅通識教育中心、體育室、語言中心，如確因特殊需要且用人孔急時，得依第六點規定提出員額需求申請簽陳校長同意後專案核給員額，並於教師員額規劃小組開議時，由人事室提列工作報告說明之。
- 六、各教學單位擬申請教師員額時，應載明下列各款事項，專案提送教師員額規劃小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。
 - (一)目前員額運用狀況。
 - (二)課程安排情形。
 - (三)教師授課鐘點情形。
 - (四)擬繼續運用或增置人力之具體理由。
 - (五)擬聘人選條件。
 - (六)近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免)。
- 七、各用人單位對於單位內之教師員額應在系、所務發展需要、降低兼任教師聘任人數，與學生受教權益等考量上依第五點、第六點等規定，經該單位(院、系、所、中心、室務)會議審議通過後提出員額申請。

用人單位如提出專任教師員額，應至少列舉現行國內、外該專業領域之代表一人為其參照標準，並依該參照標準列舉擬聘人選條件。但申請專案教師員額轉任專任教師員額者得免之。

八、除通識教育學院所屬教學單位及體育室、語言中心等單位外，各系、所應將其單位內現有之專任師資結構概分教學型、研究型與產學型等三面向，如有用人單位提出員額需求時，應就各師資面向員額予以分析，且應就所欠缺之面向，提列需用員額之擬聘人選條件。

九、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學專任教師員額申請表

申請單位	員額種類	☐ 編制內專任教師 ☐ 編制外專案教師	申請日期	年 月 日
申請師資員額屬性	☐ 日間學制生師比逾 19 以上或各學制（含進修部、附設進修學院、附設專科進修學校）生師比逾 25 以上者。現行日間學制：_____，全學制：_____。【第5點第2項第1款】 ☐ 以延攬傑出優秀學者，向學校提出競爭員額者。【第5點第2項第2款】 ☐ 以系所表現優異，向學校申請員額者。【第5點第2項第3款】 ☐ 以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。【第5點第2項第4款】 ☐ 其他【第5點第2項第5款】			
申請師資員額具體說明 【依本校教師員額管理員則第5點第2項第2款至第5款或第4項申請員額者必填】				
目前員額運用狀況 <u>申請績優專案教師轉任專任教師員額者，擬聘師資面向得免填。</u>	現有員額數 (專任 + 專案)	教學面向	研究面向	產學面向
	擬聘師資面向	☐	☐	☐
課程安排情形 (不敷使用時，自行向下延伸)				
教師授課鐘點情形 (不敷使用時，自行向下延伸)				
擬繼續運用或增置人力之具體理由 (不敷使用時，自行向下延伸)				

擬聘人選條件 (不敷使用時， 自行向下延伸)					
	現行國內、外該專業領域之代表(參照標準， 僅申請編外專案教師，或編外專案教師轉任專任教師者免填)	姓名		任職單位	
				現職職稱	
	相關績效標準				
近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免填；不敷使用時自行向下延伸)					
其他說明事項					
用人單位主管(附會議紀錄)			學院院長		
人事室會簽意見			校長核示		
			☐ 提教師員額規劃小組討論。 ☐ 先予核撥，補提教師員額規劃小組報告。 ☐ 緩議。		

註：本表依教師員額管理原則之規定繪製，採文表合一，於用人單位申請教師員額時運用，不論是否需提教師員額規劃小組審議，皆須填寫，毋須再另備簽文，惟仍須在電子公文系統中創簽，並將所創條碼文號剪裁貼於首頁右下角，以利用人單位日後歸檔備查。

電子公文紙本創簽
條碼粘貼處

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點修正草案

105 年 6 月 23 日 104 學年度第 2 學期第四次行政會議通過
105 年 9 月 07 日 105 學年度第 1 次校務會議通過
105 年 9 月 26 日 勤益科大研字第 1051300536 號函訂頒
107 年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第三次行政會議通過
107 年 6 月 07 日 106 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議審議通過
107 年 6 月 25 日 勤益科大研字第 1071300350 號函修訂

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師進行與專業或技術有關之研習或研究，以增進實務經驗，特依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。
年滿 60 歲之教師免予進行產業研習或研究。
前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。
- 三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：
 - (一)現職教師起算日為 104 年 11 月 20 日，循序計算六年為一週期。
 - (二)新聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期，但前職為其他技專校院教師者，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。
 - (三)週期內如有留職停薪或停聘者，則視留職停薪或停聘期間，相對順延之。
 - (四)兼任行政職教師依任職行政職務期間，相對順延之。
- 四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。
 - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。
- 五、教師依本要點進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
- 六、經費來源
 - (一)由本校依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。
 - (二)由本校編列年度經費支應。
- 七、本要點相關之作業規定另訂之。
- 八、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 九、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點第二點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。 年滿 60 歲之教師免予進行產業研習或研究。 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。	二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。教師若受聘於通識學院、語言中心、體育室，且在系所教授專業科目或技術科目連續二學期(含)以上，亦應依本要點進行產業研習或研究。 前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。	依 107 學年度第 2 學期第三次行政會議決議新增教師免予進行產業研習或研究之規定。

國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點第七點及第八點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。	一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。	無修正
二、獎勵對象： （一）負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。 （二）協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。 （三）積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。	二、獎勵對象： （一）負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。 （二）協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。 （三）積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。	無修正
三、獎勵類別： （一）學術期刊論文獎： 1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of	三、獎勵類別： （一）學術期刊論文獎： 1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of	無修正

修正條文	現行條文	說明
Science)且該期刊可於 JCR 資料庫檢索，餘不予補助。 2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus 資料庫(不含Article in Press)。 3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。 (二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。 (三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。 (四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。 (五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。 (六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。 (七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。	Science)且該期刊可於 JCR 資料庫檢索，餘不予補助。 2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus 資料庫(不含Article in Press)。 3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。 (二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。 (三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。 (四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。 (五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。 (六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。 (七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。	

修正條文	現行條文	說明
四、獎勵點數計算方式： (一)學術期刊論文獎： 1. 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文： (1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。 (2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。 Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。 2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。 3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。 4. 發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。 5. 非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。 6. 本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。 7. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或	四、獎勵點數計算方式： (一)學術期刊論文獎： 1. 發表於SCI、SCIE、SSCI之論文： (1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。 (2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)，每篇最高獎勵貳萬點。 Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。 2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。 3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。 4. 發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。 5. 非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。 6. 本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。 7. 通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或	無修正

修正條文	現行條文	說明
與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。 (二)專利獎： 1. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。 2. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。 3. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。 (三)競賽獎： 1. 國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀) (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。 (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。 (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。 (4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。 2. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽： (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。 (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。 (3)第三名每件最高獎勵參仟點。 3. 非前兩項所規範之競	與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。 (二)專利獎： 1. 取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。 2. 取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。 3. 若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。 (三)競賽獎： 1. 國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀) (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。 (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。 (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。 (4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。 2. 國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽： (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。 (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。 (3)第三名每件最高獎勵參仟點。 3. 非前兩項所規範之競	

修正條文	現行條文	說明
賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。 (四)國際發明展獎： 1. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品： (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。 2. 德國 iF 設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。 3. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品： (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。 (五)人文展演獎： 1. 國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。 2. 全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。 3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。 (六)專書著作獎： 1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) (1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。 (2)非屬專書主編，僅	賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。 (四)國際發明展獎： 1. 經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品： (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。 2. 德國 iF 設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。 3. 未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品： (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。 (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。 (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。 (五)人文展演獎： 1. 國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。 2. 全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。 3. 縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。 (六)專書著作獎： 1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼) (1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。 (2)非屬專書主編，僅	

修正條文	現行條文	說明
為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。 2. 國內專書： (1) 內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (2) 經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。 (3) 其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (七) 核心證照獎： 1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。 2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。	為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。 2. 國內專書： (1) 內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (2) 經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。 (3) 其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。 (七) 核心證照獎： 1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。 2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。	
五、推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，每年二月底前至研發處資訊整合系統提出線上申請，並檢附佐證資料，	五、推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，每年二月底前至研發處資訊整合系統提出線上申請，並檢附佐證資料，	無修正

修正條文	現行條文	說明
經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。	經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。	
六、申請規範 (一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。 (二)各項獎勵應於規定申請期限內提出申請，且為前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。	六、申請規範 (一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。 (二)各項獎勵應於規定申請期限內提出申請，且為前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。	無修正
<u>七、獎勵金額發放規定：</u> <u>(一)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。</u> <u>(二)前項以外之期刊論文、專利獎、競賽獎、國際發明展、人文展演講、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。</u>	七、本獎勵辦法所頒獎勵金額，每人每年獎勵總額上限為壹拾萬元整。	1. 發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊獎勵金額取消十萬元上限。 2. 前項以外，其餘獎項獎勵金額上限為壹拾萬元。
<u>八、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。</u>	八、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。	1. 同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵高於特聘教授、終身特聘、講座教授獎助金，則支領推動研究發展獎勵金並保留特聘教授、終身特聘、講座教授榮銜。 2. 原內容隨條次遞移
九、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述	九、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。	原內容隨條次遞移

修正條文	現行條文	說明
行為者，研發處應不予發放 或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。		
十、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。	十、獎勵經費來源： (一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。 (二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。	原內容隨條次遞移
十一、獎勵經費來源： (一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金	十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。	原內容隨條次遞移

修正條文	現行條文	說明
自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當 年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。 (二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序 辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。		
十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。		原內容隨條次遞移

國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點第七點及第八點修正草案

「國立勤益技術學院推動科技研究發展獎勵評審標準」及

「國立勤益技術學院教師優良著作與校外專題競賽獎勵辦法」併案修訂

民國95年9月29日勤技研字第09500063637號函修頒

民國96年1月31日95學年度第一學期第3次臨時校務會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第1次校務基金管理委員會會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第3次擴大行政會議審議通過

民國97年6月5日96學年第2學期第1次臨時校務會議審議通過

民國97年7月31日勤益科大研字第0971300238號書函修訂第七條

民國98年1月14日教育部台技(二)字第0970258950號函修訂第一條及第八條

民國99年11月19日勤益科大研字第0991300499號函修訂

民國101年1月17日勤益科大研字第101300005號函修訂

民國103年1月27日勤益科大研字第1031300044號函修訂

民國103年12月3日勤益科大研字第1031300596號函修訂

民國104年12月9日勤益科大研字第1041300714號函修訂

民國106年12月21日勤益科大研字第1061300825號函修訂

民國107年5月31日106學年度第2學期第2次臨時校務基金管理委員會會議審議通過修正第1點、第3點、第10點；民國107年6月29日勤益科大研字第1071300364號函修訂

一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。

二、獎勵對象：

- (一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。
- (二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。
- (三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。

三、獎勵類別：

(一)學術期刊論文獎：

1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。

2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)。

3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。

(二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。

(三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。

(四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。

(五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。

(六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。

(七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。

四、獎勵點數計算方式：

(一)學術期刊論文獎：

1.發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：

(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。

(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)^{【附件22】}，每篇最高獎勵貳萬點。

Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。

- 2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。
- 3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。
- 4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。
- 5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。
- 6.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。
- 7.通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。

(二)專利獎：

- 1.取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。
- 3.若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。

(三)競賽獎：

- 1.國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀)
 - (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。
 - (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。
 - (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。
 - (4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。
- 2.國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：
 - (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。
 - (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。
 - (3)第三名每件最高獎勵參仟點。
- 3.非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。

(四)國際發明展獎：

- 1.經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：
 - (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。
 - (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。
 - (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。
- 2.德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。
- 3.未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：
 - (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。
 - (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。
 - (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。

(五)人文展演獎：

- 1.國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。
- 3.縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。

(六)專書著作獎：

1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼)

(1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。

(2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。

2. 國內專書：

(1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。

(2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。

(3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。

(七)核心證照獎：

1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。

2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。

五、推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，每年二月底前至研發處資訊整合系統提出線上申請，並檢附佐證資料，經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。

六、申請規範

(一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。

(二)各項獎勵應於規定申請期限內提出申請，且為前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。

七、獎勵金額發放規定：

(一)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。

(二)前項以外之期刊論文、專利獎、競賽獎、國際發明展、人文展演講、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。

八、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。

九、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。

十、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。

十一、獎勵經費來源：

(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。

(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學推動研究發展審議委員會設置要點第二

點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第 二 點 本會置委員11至15人，由 <u>副校長</u> 擔任主任委員、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘成員由各學院推薦一位具推動研究發展績效卓著之教師擔任，委員任期為一年一聘。	第 二 點 本會置委員11至15人，由學術副校長擔任主任委員、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘成員由各學院推薦一位具推動研究發展績效卓著之教師擔任，委員任期為一年一聘。	為讓本處各項法規有關主任委員推派方式一致，擬將學術副校長修訂為副校長，主任委員產生的方式，簽請校長依業務屬性進行推派。

國立勤益科技大學推動研究發展審議委員會設置要點

民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過

- 第一點 本校為制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，依本校組織規程設立「推動研究發展審議委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二點 本會置委員11至15人，由副校長擔任主任委員、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘成員由各學院推薦一位具推動研究發展績效卓著之教師擔任，委員任期為一年一聘。
- 第三點 本會之職掌任務如下：
- 一、協助制定與推動研究發展相關事宜。
 - 二、負責審議推動研究發展獎勵申請案。
- 第四點 本會每年召開會議一次，必要時得加開臨時會議，並邀請相關人員列席。
- 第五點 本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。