

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期第二次行政會議議程

時間：110 年 10 月 28 日(四) 14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

出席人員：110 學年度一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

議 程	備 註
頒獎	頒發 109 學年度傑出教師獎 109 學年度輔導服務傑出教師獎
一、主席致詞	邀請劉淑爾院長說明新校門形象意涵
二、工作報告	
三、進度管考報告	前次行政會議暨重大工作列管事項計 21 件： 申請解除列管，予以結案者 11 件； 繼續辦理，持續列管者 10 件。 【含落後案件 0 件】
四、提案討論	提案：合計 6 案 1101B0201 修訂國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學要點。【教務處】 1101B0202 「國立勤益科技大學原住民族學生資源中心諮詢委員會設置要點(草案)」訂定案【學生事務處】 1101B0203 訂定國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點【人事室】 1101B0204 「國立勤益科技大學校務研究委員會設置要點」修正案【校務研發中心】 1101B0205 國立勤益科技大學運動場館使用收費要點修正案【體育室】 1101B0206 訂定「國立勤益科技大學藝術中心空間展覽租借管理要點(草案)」【產學營運處】
五、臨時動議	
六、散會	

國立勤益科技大學一一〇學年度第一學期第二次行政會議議程

時 間：中華民國 110 年 10 月 28 日 14 時 10 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

主 席：陳文淵 校長

壹、主席致詞

貳、各單位工作報告

秘書室

一、議事業務

(一) 110 年 9 月 23 日召開 110 學年度第 1 學期第一次行政會議，完成 9 件提案審議作業。

(二) 110 年 9 月 8 日召開 110 學年度第 1 學期校務會議，完成 2 件提案審議作業。

二、研考業務

(一) 110 年 10 月份各單位重要管考要項統計(附件)，目前管考在案：進行中 25 件、展延中 8 件、落後 3 件。 ([附件 1](#))

(二) 辦理 110 年 9 月校務意見反映案件受理 17 件，已結案 17 件，平均處理天數 4.0 天。

三、110 年 9 月 28 日召開行政單位秘書共識會議，透過各行政單位業務交流平台，協助各單位級學校整體業務推行，進而提升校務經營與發展。

四、110 年 9 月 28 日啟動本校 111 年規劃報告書撰寫。

教務處

一、註冊組

(一) 辦理 110 學年度四技部、二技部、研究所一年級新生及四技部二、三年級轉學生相關作業如下：

1、製發新生及轉學生學生證。

2、整理核對新生及轉學生學籍資料表。

3、審核新生及轉學生入學資格。

(二) 清查 110 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。

(三) 列送 110 學年度第 1 學期「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學予以關懷。(截至 10 月 13 日各班繳費狀況)

(四) 辦理 110 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費(退全費)事宜，本次於開學前休學須退費學生共計 2 人。

(五) 為施行期初預警，列送 110 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

(六) 辦理 109 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎學金各項事宜。

(七) 為避免學生無法如期畢業，本學期起實施線上審閱畢業學分數，同學可於學生篇/畢業門檻/「審查畢業資格學分清單」中審閱，並請各班班代轉知各班同學仔細核實所修習之學分。若有疑義者可逕洽註冊組。另，依據學則第十六條規定「系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二」。

(八) 辦理學生申請修習輔系及雙主修事宜，本次修習輔系共計 12 人，雙主修共計 6 人。

(九) 110 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試題本已銷燬完竣。

(十) 辦理 111 學年度統一入學測驗相關試務工作。

(十一) 辦理 110 學年度第一學期產碩專班學員收入開帳事宜。

二、課務組

(一) 參加 111 學年度工程及科技教育認證之期中審查系所有：電子工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系及工業工程與管理系，已提醒須於 110 年 10 月 15 日前至 AMS 系統完成線上申請。

(二) 發放 109 學年度第二學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動得獎禮券。

(三) 填報校務基本資料庫：

- 1、表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表
- 2、表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)
- 3、表 3-5 實際開課結構統計表
- 4、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表
- 5、表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表
- 6、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)
- 7、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表
- 8、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)、核對表

(四) 填報日間部「技專校院課程資源網－課程資料及活動資料」。

三、教學資源中心

(一) 教育部數位學伴計畫

- 1、9月25日辦理 110-1 大學學期初教育訓練。
- 2、9月28日大村國中開課。
- 3、10月04日大新國小、東和國小與路上國小開課。
- 4、10月05日民靖國小開課。

(二) 教學助理

- 1、9月1日至9月18日開放 10 月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任 167 位教學助理。
- 2、9月工讀金(含保費)共計 253,790 元
- 3、10月1日至10月18日開放 11 月兼任助理聘任，本中心進行審核。

(三) 高教深耕公共性扶弱計畫

- 1、企業攜手圓夢方案：複審通過及部份通過之 19 位同學，於 10 月 11 日前繳交期中成果報告，由教學資源中心進行評核，通過者發放第二階段助學金。
- 2、磨課師學習獎勵機制：以線上修習磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助 2 萬元，讓學生實際獲得學習成果。截至 10 月 8 日共補助 107 位同學，7 位同學案件待審中。

(四) 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

- 1、10 月已開設「電商科技專題特論」課程，供學生選修。
- 2、10 月 6 日推動中心第二次線上管考系統填報開始，預計 10 月 20 日前完成填報作業。
- 3、依教育部 110 年 9 月 30 日臺教資(二)字第 1100127602 號函，111 年度「教育部補助智慧創新跨域人才培育聯盟計畫」徵件開始，計畫書刻正撰寫中，預計於 11 月 8 日前完成計畫書上傳作業。
- 4、9 月 30 日已上簽「110 年度跨域跨校專題研究成果聯合競賽活動」舉辦事宜。

(五) 教育部技專校院技優領航計畫

- 1、依教育部 110 年 9 月 10 日臺校技(一)字第 1100118080M 號函，同意本校辦理 111 學年度技專校院技優領航計畫。
- 2、111 學年度修正計畫書已於 110 年 10 月 13 日勤益科大字第 1101000288 號函送教育部與國立臺灣師範大學機電工程系技優領航工作小組。

(六) 教育部虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫

- 1、109 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：執行期程為 109 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 1 日。依教育部臺校資(三)字第 1100083159A 號函，因應疫情影響，計畫執行期程展延至 110 年 10 月 1 日。依總計畫辦公室 110 年 9 月 15 日 e-mail 通知，辦理本年度計畫結案事宜，刻正辦理中。
- 2、110 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：教育部於臺教資(三)字第 1100039022E 號函核定，本校獲補助 850,000 元，執行期程為 110 年 3 月 16 日至 111 年 3 月 15 日，執行教師為資訊管理系黃淑賢老師。

(七) 教育部 5G 行動寬頻課程推廣計畫

- 1、依據總計畫辦公室 e-mail 通知，本年度計畫結案事宜，已於 110 年 9 月 28 日寄送相關結案資料至教育部。
- 2、依教育部臺教資(二)字第 1100134368 號函，同意本校 5G 行動寬頻課程推廣計畫經費收支結算表核結。

(八) 彈性修課

- 1、本校課程自 10 月 13 日起恢復實體教學，部份境外生因未抵台、隔離或居家檢疫等原因，教務處課務組於 10 月 6 日發通知給各授課教師，請老師以同步或非同步遠距教學方式，針對無法實體上課學生給予課業指導。

2、本中心手機支架及廣角鏡頭，供需實體、遠距混合上課老師借用。

3、本中心持續提供師生有關數位學習平台、Google Meet 操作及諮詢服務。

四、招生事務聯合辦公室

(一) 辦理 111 學年度日間部四技及二技各招生管道招生名額報部相關事宜。

(二) 辦理 111 學年度日間部學制各招生簡章分則彙辦相關事宜，包括：甄選入學(含離島保送及願景計畫)、技優入學、聯合登記分發入學、特殊選才入學、高中生申請入學、繁星計畫入學、二技技優入學、運動績優甄審甄試入學、身心障礙學生升學大專校院甄試招生等，並規劃於 10 月 21 日召開招生簡章制定會議。

(三) 111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，經調查各系意願工管系(學障 7 名)、資工系(學障 1 名)、電子系(其他障礙 3 名)、休管系(其他障礙 4 名)、企管系(視障 2 名)、資管系(聽障 1 名、腦麻 1 名)、文創系(聽障 2 名)，總計提供 21 個招生名額。

(四) 111 學年度碩士班甄試招生於 110 年 10 月 19 日至 11 月 15 日開放網路報名，請各位師長鼓勵學生，踴躍報名參加。

(五) 辦理 111 學年度進修部四技及二技各招生管道招生名額報部事宜。

(六) 辦理 111 學年度進修部學制各招生簡章彙編相關事宜，包括：四技二專進修部、雙軌訓練旗艦計畫專班、產學攜手訓練合作計畫專班、產學訓合作訓練計畫專班等。

(七) 辦理 111 學年度產業碩士在職專班春季班(計畫報部中)招生簡章彙編及招生日程安排。

(八) 辦理 111 學年碩士在職專班招生簡章彙編及招生日程安排。

(九) 111 學年度雙軌訓練旗艦計畫專班招生名額已於 110 年 8 月 30 日及 110 年 9 月 15 日奉教育部核定在案。

(十) 111 學年度產學攜手訓練計畫專班招生名額已於 110 年 7 月 1 日及 110 年 7 月 28 日奉教育部核定在案。

(十一) 111 學年度產學訓合作訓練計畫專班招生名額已於 110 年 6 月 1 日奉教育部核定在案。

(十二) 辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫，完成項目如下：

1、辦理機械群&動力機械群&化工群學習歷程檔案推動經驗中區分享會。

2、辦理選才內函招生制度宣講活動，邀請專家學者線上宣導 111 學年度招生規定及 108 課綱變革內容。

3、教育部規劃於 110 年 10 月 18 日來校進行實體訪視。

(十三) 出席相關會議(10 月份)：

1、10 月 6 日出席 111 學年度科技校院四技二專聯合甄選委員會第 1 次委員會議、111 學年度聯合登記分發招生委員第 1 次委員會議及 111 學年度四技申請入學招生委員第 1 次委員會議。

2、10 月 7 日出席 110 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會。

3、10 月 14 日出席 111 四技二專招生入學管道評量輔助系統中區操作說明會。

4、10 月 15 日出席身心障礙學生升學大專校院甄試委員會第 1 次委員會議。

學生事務處

一、軍訓室

(一) 依教育部指示辦理「全民國防教育」教師、行政人員及學生問卷調查，已完成計教師 7 人、行政人員 4 人。

(二) 教育部中一區校園安全維護及全民國防教育資源中心於 10 月 7 日蒞校實施「110 學年度第 1 學期學校交流觀摩」。

(三) 本學期特定人員提列 2 人，其中 1 人休學後移除列管。將於恢復實體上課後實施尿液篩檢。

(四) 「國家防災日~新生防災教育」活動，因應衛生福利部 110 年 8 月 10 日公告修正「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，於 110 年 9 月 13 至 17 日配合全民國防教育軍事訓練課程實施，建立基本安全知能。

(五) 「國家防災日~921 複合式災害演練」，考量活動人潮擁擠，且近距離接觸，具有高度傳播風險。於 110 年 9 月 16 日全校各單位自行 3 分鐘地震避難掩護，以減低感染的風險。另本年度驗證單位為工業工程與管理館及青永館。

(六) 110 年 10 月 6 日(三)辦理紫錐花志工服務社和國防戰技社社團聯合茶會活動，師生計 60 人參與，執行情形良好。

(七) 110 年 10 月 14 日(四) 1010-1200 於本校國秀樓 103 教室召開 ROTC 招募宣導說明會。

(八) 開學後建請各位師長協助提醒學生注意各項安全事項，如賃居安全、騎車戴安全帽、網路詐騙、電子菸危害、學生運動傷害、熱傷害、情緒不穩等事件，亦建請各位師長共同關心學生日常狀況，若有需輔導學生或緊急狀況建請通報校安中心協處，或轉介學生至諮商輔導中心。本校 109 學年度第二學期校安事件統計，詳如附表。 ([附件 2](#))

(九) 9 月份校安事件暨服務學生統計情形，如附表。 ([附件 3](#))

(十) 預定辦理事項：

- 1、110 年 10 月 23 日(六)於坪林森林公園辦理紫錐花志工服務社和國防戰技社社團聯合迎新活動。
- 2、110 年 10 月 12 日(二)起至 10 月 31 日(日)實施學生校外工讀清查，對象以一年級新生、轉復學生為主，另預於 110 年 11 月 1 日(一)起至 11 月 28 日(日)辦理校外工讀訪視，實施方式置重點於工讀環境安全檢核及現場訪視。
- 3、110 年 11 月 2 日(二)辦理「校園安全宣導嘉年華系列活動」，假本校東側門前廣場，將邀請臺中市政府消防局中山消防分隊、臺中市政府警察局太平分局與志工及本校紫錐花社團設攤宣導、全民國防戰技社團參與宣導活動，共同強化雙方合作，以維護校園安全。
- 4、110 年 11 月 4 日(四)3、4 節於國秀樓 B1 國際會議廳辦理「班級安全領航員-《校外工讀安全研習》」，擬邀請臺中市政府勞工局專任講師，就工讀權益及相關法律常識，對校外工讀學生實施宣導。因防疫人數限制，由一年級各班工讀代表一名參加實體研習，並同步進行線上視訊研習，請一至四年級校外工讀及有興趣之學生上線參加，擴大宣導成效。
- 5、110 年 11 月 18 日(四)3、4 節於國秀樓 B1 國際會議廳辦理「班級安全領航員-《反詐騙研習》」，擬邀請臺中市政府警察局太平分局警官，就最新防詐騙資訊與趨勢，對各班副班長進行宣教，俾防範詐騙事件發生。
- 6、111 年 1 月 13 日(四)辦理春節(寒假)期間校園安全巡視，召集各一級單位代表參加，以實地走訪，檢視本校寒假及春節期間各項校園安全整備情形，以確保假期期間學校安全無虞。

二、生活輔導組

(一) 兵役業務：

- 1、110 年 10 月 1 日完成本學期新生、轉復學生及延修生兵役緩徵申報計 1,486 件。
- 2、110 年 10 月 6 日完成本學期新生、延修生儘召申報計 68 件。
- 3、宣導 92 年次男同學兵籍資料申報事宜。
- 4、宣導 111 年度研發替代役制度，校園說明會。
- 5、宣導 110 年分階段軍事訓練事宜。

(二) 學生請假缺曠業務：

- 1、110 年 9 月 13 日(一)至 110 年 10 月 4 日(一)學生請假件數為 1,063 件、退件計 486 件(無請假附件或誤植)。
- 2、曠課達 8 節以上學生計有 31 人，均已寄發通知書告知學生家長。

(三) 學雜費減免：

- 1、日間學制學生申請「110 學年度第 1 學期學生學雜費減免金額」，截至 10 月 5 日共計 14,246,442 元整 (756 人)。
- 2、日間學制學生申請「110 學年度大專弱勢助學計畫之 5 級助學金申請金額」，截至 10 月 6 日共計共計 3,643,000 元整(260 人)。

(四) 品格教育：

- 1、品格教育網品格好書報報及品格好文分享已更新。
- 2、10 月份品格教育中心德目已更新為「勤做好事，好話有益，勤益人來存好心。」並張貼於勤益大道及生輔導組公佈欄。
- 3、於 110 年 10 月 18 日至 11 月 1 日辦理本校 110 學年度「三好校園標語創作比賽」。

(五) 賃居業務：

- 1、本組針對一氧化碳宣導作法如下：
 - (1) 10 月 8 日學校首頁及學務處生活輔導組公告宣導。
 - (2) 10 月 15 日公佈欄張貼海報。
 - (3) 於實體上課後，實施校外賃居訪視時宣導。
- 2、110 年度第二梯次學生申請免費住宿審查會議，於 110 年 9 月 1 日由學務長主持召開完畢，合計 4 人審核通過。

(六) 交通安全教育：

- 1、交通違規巡查：自開學至 110 年 10 月 6 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，交通違規人員共登錄 5 件，其中 2 件查無車籍資料。
 - 2、10 月份交通安全月宣導主題：「閃閃分不清」，於 10 月 7 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。
 - 3、10 月份交通事故新聞案例宣導：「翁凌晨騎車未開燈 垃圾車煞不住猛撞」。於 10 月 7 日張貼宣導海報至生輔組公佈欄。
 - 4、110-1 交通安全宣導講座，邀請飛凌國際安駕中心廖建棋講師蒞校演講，由各班康樂股長出席參加，共計 75 人。
- (七) 菸害防制：自開學至 110 年 10 月 6 日止，由軍訓室教官暨生輔組同仁不定時巡查，均遵守規定於吸菸區吸菸，

無違規情事發生。

(八) 陸生業務：

1、本學期計有 6 位陸生，分別於 110 年 9 月 11 日至 9 月 15 日入境，本組協助訂檢疫旅館進行居家檢疫，並分別於 9 月 26 日至 9 月 30 日完成自主健康管理。

2、110 年 9 月 11 日辦理本學期陸生醫療險加保作業，合計 8 人；並於 10 月 8 日辦理理賠申請作業，共計 4 件。

(九) 僑生業務：

1、自 9 月中旬至 10 月 5 日共辦理僑外生健保 34 件作業及加保 38 件退保作業；9 月底辦理 8 月份 251 位僑外生健保費共計 202,370 元繳納作業；結算 109 學年度上學期 337 位僑外生健保費共計 1,229,039 元帳務作業。

2、自 9 月中旬至 10 月 5 日共辦理及審核 3 位僑生工作許可證申請作業。

3、9 月 15 日於僑外社 line 群組公告，自 9 月 15 日迄 10 月 8 日受理 110 年度僑委會績優僑生獎學金及學行優良僑生獎學金申請作業，欲申請同學須依僑委會規定線上申請並繳交紙本資料至生輔組，俾使後續進行送僑委會申辦作業；迄 10 月 8 日共受理 2 位港澳僑同學申請待後續送僑委會。

4、9 月 1 日於僑外社 line 群組公告且於 9 月 13 日於港澳僑新生 line 群組索取清寒證明，自 9 月 13 日迄 10 月 12 日受理 110 學年度第 1 學期本校清寒僑生助學金申請作業並協助境外之港澳僑新生申請作業，俾使後續進行清寒僑生助學金審議會議及報送教育部申辦作業；迄 10 月 8 日共受理 11 位港澳僑同學申請待後續送審議會議。

(十) 傑出教師頒獎活動：於 110 年 10 月 20 日(三)中午 12 時，假行政大樓 4 樓會議室辦理 109 學年度傑出教師頒獎活動，由副校長李鴻濤主持，本次獲獎師長共計 11 人。

(十一) 宿舍業務：

1、110 年 9 月 8 日(三)、9 日(四)，勤益學舍、101 書香園、誠樸學舍進行室內消毒作業。

2、110 年 9 月 13 日因疫情影響，新生說明會暨消防防災演練改由線上 PPT 及影片說明。

3、110 年 10 月 5 日(二)、6 日(三)，勤益學舍進行水龍頭安裝節水裝置作業。

4、110 年 10 月 13 日(三)、14 日(四)，勤益學舍、101 書香園、誠樸學舍進行室內消毒作業。

5、110 年 10 月 16 日(六)舉辦「花花宿界，曇花一現-勤益學舍住宿生迎新」活動，合計人參加，活動圓滿落幕。

(十二) 活動預告如下：

1、10 月 28 日(四)10~12 時，辦理 110 級畢業團拍(工程、文創學院)。

2、110 年 10 月 28 日(四)上午 10 時至 12 時，辦理 110 級畢業團拍(工程、文創學院)。

3、110 年 11 月 15 日(一)辦理勤益學舍「副樓長徵選活動」。

三、課外活動指導組

(一) 就學貸款、生活學習助學金及校內、外就學獎補助金：

1、完成辦理 110 年 9 月生活學習助學生 61 位，生活學習助學金總計 1,345,220 元。生活助學 31 位，生活助學金總計 186,000 元。生活身障助學生 1 位，生活身障助學金總計 15,280 元。

2、本校辦理大專校院協助學生因應嚴重特殊傳染性肺炎受衝擊影響之紓困措施作業於 110 年 6 月 4 日啟動，依校內審核機制辦理收件、初審及審查會議等作業，紓困措施順利於 110 年 9 月 28 日完成報部程序，圓滿達成任務。本校補助人次共計 287 人次，補助經費合計新臺幣 229 萬 7,925 元，如下：

(1) 紓困措施補助人次 212 人次，經費為新臺幣 193 萬 5,000 元。

(2) 校外住宿租金補貼 75 人次，經費為新臺幣 25 萬 3,500 元。

(3) 業務費 (5%) 經費為新臺幣 10 萬 9,425 元。

3、辦理學生就學獎補助及 110 年第 1 學期清寒獎助學金、原住民獎助學金、社團服務績優獎學金、特殊教育學生獎助學金、生活助學金受理申請事宜。

4、辦理 110 學年度第 1 學期教育部學產低收入戶助學金受理申請、彙整送件事宜。

5、9/13(一)至 9/16(四)完成辦理 110 學年度第 1 學期就學貸款收件，10/8(五)於教育部就學貸款系統完成上傳第一批次查核年收入資料(1,520 人)。

6、辦理學產急難慰問金、校外各縣市政府及機構獎助學金(含張明王國秀基金會)受理申請事宜。

(二) 學生社團活動輔導：

1、辦理聘任 110 學年度學生社團指導老師及報部查核有無犯罪紀錄事宜。

2、辦理採購跳舞鏡、學生社團布簾安裝事宜。

3、辦理社團及系學會各項活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜；9-10 月份受理場地申請計 87 件、器材設備

登記計 49 件。

- 4、辦理學生社團活動經費核銷及成果審核相關事宜。
- 5、9/23(四)完成辦理 110 學年度第 1 學期期初線上社團指導老師座談會。
- 6、9/10(五)完成辦理 2021 學生社團線上幹部訓練。
- 7、完成協調社團社課時間登記、場地分配及登錄事宜。
- 8、完成辦理 110 學年度社團指導老師聘書印製發放事宜。

(三) 學生自治組織、班級及全校性活動：

- 1、辦理 50 週年校慶籌備、籌備會議、邀請函設計規畫事宜。
- 2、指導學生會(演唱會招標、社團博覽會 DM、新生手提袋)事宜。
- 3、辦理本校實體授課日入校防疫檢核措施規劃與安排事宜。
- 4、辦理本校防疫人力排班、安心上工人力聘任與教育訓練及支援防疫站量測體溫事宜。
- 5、完成辦理志願服務特殊訓練線上課程，現辦理核銷事宜。
- 6、完成辦理學生社團財產報廢清運事宜。
- 7、完成辦理 110 學年度 14 系學會指導老師聘書印製發放事宜。
- 8、完成辦理發放各班本學期師生座談會各班提案單事宜。
- 9、完成辦理辦公室吊牌、紅外線額溫量測與酒精自動噴霧支架裝設事宜。
- 10、活動預告如附表：(視疫情狀況而調整) ([附件 4](#))

四、衛生保健組

(一) 餐飲衛生檢查：

- 1、每週至校內統一超商衛生檢查 1 次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。
- 2、定期通知膳食委員至校園統一超商餐飲衛生督導檢查，增進校園餐飲衛生安全。
- 3、每月聘請專業營養師蒞校協助校園餐飲衛生督導檢查及餐飲衛生講習，強化校園餐飲衛生安全。
- 4、每月彙整校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考。

(二) 學生健康檢查：

- 1、9 月 24 日郵件通知未完成新生健康檢查同學，請盡速到醫療院所完成健康檢查，總計 152 人次。
- 2、9 月 30 日彙整新生外檢體檢報告，總計 68 人次。
- 3、辦理體檢異常追蹤與輔導，維護學生健康。
- 4、辦理學生疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。

(三) 健康教育宣導活動：

- 1、9 月份衛生保健教育宣導專欄—落實防疫守護你我健康。
- 2、廣續辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，外出應全程佩戴口罩，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)，每日請上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，如有發燒請盡速就醫，落實發燒生病不上班、不上課；若有收到衛生單位通知居家隔離之師生，依規定需完成 14 天居家隔離及 7 天自主健康管理，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依 1922 防疫專線指示全程佩戴口罩就醫，禁止搭乘大眾運輸運輸工具，就醫時主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情發生。因應全國第二級疫情警戒，臺中市全體民眾外出時應全程佩戴口罩，如有違反者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。
- 3、10 月 6 日辦理個人健康營養諮詢活動，總計 25 人次參加。
- 4、加強宣導接種 BNT COVID-19 疫苗後可能會發生副作用，請同學留意接種後自身健康狀況，如有不適就醫時，請通報本校校安中心或衛保組。
- 5、加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組提供 CO 檢測服務或戒菸專線 0800-636363。
- 6、加強遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若有愛滋相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。
- 7、本校目前設有 6 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外牆、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯口、工具機學院大樓 1 樓大廳、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池旁及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救

護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡 119 及校安中心專線(04-23928053)、日間護理人員支援：國秀樓 1 樓衛生保健組(分機 2362、2363)或工具機學院大樓 1 樓接待室環安衛中心(分機 2412)、夜間護理人員支援：國秀樓 2 樓進修部學務組(分機 7022)。

(四) 校園防疫工作：

- 1、配合全國第二級疫情警戒，自 10 月 12 日起全校開始實體授課，校園設置四站防疫站(工管車道、工程館、管理館、東側門) 入校全面量測體溫，入校者除佩戴口罩及實聯制外，額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 禁止入校，並請盡速就醫。
- 2、廣續辦理校園防疫物資管理作業，定期盤點並函覆教育部，本校 9 月份防疫物資使用管理情形(口罩結存：教育部 16,427 片、本校 36,000 片；額溫槍結存：教育部 22 支、本校 120 支)，落實校園防疫工作。
- 3、9 月份境外生居家檢疫總計 15 人，8 人檢疫期滿 PCR 採檢皆為陰性，7 人檢疫至 10 月 13 日，無確診個案。
- 4、9 月份發燒個案管理追蹤總計 72 人，69 人接種疫苗、2 人一般感冒、1 人腸胃炎。

(五) 學生團體保險：

- 1、辦理休學生團體保險加保作業，9 月份總計 14 位參加。
- 2、辦理學生團體保險申請理賠服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥：醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、醫療診斷書正本(最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期)、學生證正反面影本(需至註冊組加蓋當次事故學期之註冊章)、學生存摺封面及身分證正反面影本、學生印章(不滿 20 歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折需加附骨折 X 光光碟；9 月份學生團體保險申請理賠服務總計 25 人次。

(六) 健康服務：

- 1、提供緊急傷病處理服務，服務時間：週一至週五 08：30 - 17：00，9 月份緊急傷病處理服務總計 44 人次。
- 2、提供醫療器材借用服務，如有急救箱、輪椅、拐杖等需求者請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續，9 月份醫療器材借用服務總計 4 人次。
- 3、提供血壓、體脂肪及一氧化碳檢測健康保健諮詢服務，9 月份健康保健諮詢服務總計 15 人次。

五、原住民族學生資源中心

(一) 110 年第一學期工作業務如下：

- 1、9 月 30 日 - 原資中心辦理「原民新生期初交流暨獎學金申請說明活動」完成，參與人數 10 名。
- 2、10 月 3 日 - 原資中心與課指組辦理「志願服務特殊訓練」完成，參與人數 37 名。
- 3、110 學年度第 1 學期「原住民族委員會獎助大專校院原住民獎助學金」線上申請系統已在 9 月 22 日開放申請，本中心已宣導請符合資格之同學在 10 月 20 日前儘快上系統填報，學生繳交紙本收件截止日期為 10 月 22 日，俟收齊資料後，函文向輔仁大學原資中心提出審核及請款作業。
- 4、業於 10 月 6 日上議事資訊系統登入第 2 次行政會議提案資料 - 「國立勤益科技大學原住民族學生資源中心諮詢委員會設置要點」。
- 5、業於 10 月 6 日向電算中心提出申請「學雜費減免填報系統」之檢視與匯出原民生基本資料權限。
- 6、業於 9 月 30 日前調查「110 年大專校院學生基本資料庫」之原住民學生新增欄位(包含族別、方言別、所屬原鄉、族語能力認證)，待 10 月 22 日(五)註冊組提供系統填報表格，並於 10 月 25 日(一)前回傳給註冊組進行填報作業。
- 7、持續規劃各項校內原住民技藝講座及就業職涯講座，並預計於 11 月 13 至 14 日辦理兩天一夜部落參訪「雲豹的故鄉 - 屏東禮納里部落」 - 原住民創新產業技能暨族語學習工作坊，經費由 110 年度教育部補助技專校院辦理「發展與改進原住民技職教育計畫」支用。

(二) 110 年第一學期原資中心主辦活動如附表。 [\(附件 5\)](#)

總務處

- 一、營繕組：本校近期重要建設工程進度表(110.10) [\(附件 6\)](#)
- 二、事務組重要工作事項 [\(附件 7\)](#)
- 三、保管組重要工作事項 [\(附件 8\)](#)
- 四、文書組重要工作事項 [\(附件 9\)](#)
- 五、出納組重要工作事項 [\(附件 10\)](#)

研究發展處

一、學術發展組：

- (一) 辦理 110 年 10 月技專校院校務基本資料庫填報事宜。
- (二) 辦理 110 學年度教育部統計處大專校院定期公務統計報表填報作業。
- (三) 進行本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵實施要點修法事宜。
- (四) 彙整審核 110 年度第一階段推動研究發展獎勵申請案，預計 11 月上旬召開推動審查會議。
- (五) 彙整教育部「技專校院下世代人才培育課程革新計畫」管考資料，並提送「110 年第四次校級計畫管考會議」審議。
- (六) 配合財團法人金屬工業研究發展中心辦理「109 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」帳務查核。
- (七) 完成 110 年度特聘教授遴選作業，獎勵金自今年起以每月支給方式，現已完成 9-10 月撥款程序。
- (八) 辦理 9 月份「教師升等研究績效之整體研發成果評審」作業。
- (九) 辦理 110-113 中程校務發展計畫書修訂等事宜。
- (十) 辦理 110 研討會補助申請案等事宜。

二、產學合作組：

- (一) 110 年產學合作案截至 9 月份為止共有 246 件申請，計畫總金額 56,198,795 元。
- (二) 召開本校教師進行產業研習或研究推動委員會，審議 109 年度第二學期教師完成半年研習名單及相關事項。
- (三) 填報校務基本資料庫表 1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表、表 1-18 教師產業研習或研究進行中資料表。
- (四) 辦理產學合作計畫行政管理費分配作業。
- (五) 110 學年度計畫獎助生業務：
 - 1、計畫獎助生人次統計：
 - (1) 110 年 08 月：289 人次。
 - (2) 110 年 09 月：354 人次。
 - (3) 110 年 10 月：430 人次。
 - 2、計畫獎助生按月加入團體保險人次統計：
 - (1) 110 年 08 月：138 人次。
 - (2) 110 年 09 月：124 人次。
 - (3) 110 年 10 月：172 人次。
- (六) 教師進行產業研習或研究業務：
 - 1、深耕服務：企業管理系林麗嬌副教授至天喜聯合記帳及報稅代理人事務所研習 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日深耕服務半年。
 - 2、深度研習：
 - (1) 教育部補助辦理教師產業研習研究計畫：提出申請 2 案，如下：i. 「智慧機械監控與機聯網系統應用技術訓練」，由工程學院精密製造科技研究所洪瑞斌特聘教授提出申請。ii. 「IoT 物聯網之生活與工業應用」，由電資學院電子工程系唐光輝助理教授提出申請。
 - (2) 校補助教師赴公民營機構實務研習：申請通過 1 案，人文創意學院景觀系：研習主題「生態、創意、美學之環境景觀營塑與發展」，共計 10 位教師參與研習。

三、實習就業組：

- (一) 規劃全球傳動智能自動化創意實作大賽決賽相關作業。
- (二) 規劃 110 年 11 月或 12 月辦理台灣積體電路股份有限公司校外實習說明會，參加對象為大三日間部機械系、電機系及電子系學生，請此三系協助宣傳。
- (三) 110 年 10 月 5 日完成報部 109 年產業學院結案成果報告書事宜 (產業實務人才培育專班 1 案、精進師生實務職能方案 9 案)。
- (四) 110 年 10 月 26 日召開 110 學年度第 1 學期校級校外實習委員會，除邀請校內主管共同與會外，亦邀請家長代表、學生代表、實習機構代表及法律專家共同與會。
- (五) 109 學年度第 2 學期證照獎勵(獎勵區間 110 年 2 月 1 日-110 年 7 月 31 日考取之證照)，於 110 年 10 月 26 日召開學生證照獎勵審查委員會審議。
- (六) 109 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 110 年 10 月 18 日止，共 154 件申請案；110 學年度學生參加學術與專業性競賽獲獎獎勵，截至 110 年 10 月 18 日止，共 16 件申請案，持續受理申請案件中。

- (七) 110 年參與專業競賽或展演補助，截至 110 年 10 月 18 日止，共 60 申請案，持續受理申請案件中。
- (八) 填報校務基本資料庫表 4-7-2 學生校外實習資料表、4-7-3 校外實習經費來源人數統計表、4-7-4 實習機構及實習條件表及 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表表、4-8-1 學生競賽、4-8-2 學生技術證照、4-8-3 學生語言證照及 4-8-4 學生參加競賽及論文發表人次、4-10 及 4-10-1 應屆畢業生(博士)出入調查表、15-4 國際學術交流現況情形表、7-2 學校學生輔導資料表。
- (九) 進行電訪追蹤 109 學年度應屆畢業生「離校問卷調查」，敬請協助通知應屆畢業生進行線上離校問卷調查 <http://aluyer.ncut.edu.tw/>。
- (十) 進行教育部畢業滿五年之 104 學年度畢業生流向線上問卷調查及追蹤。
- (十一) 進行教育部學生基本資料庫系統填報之新增表單、新增填報定義修正等相關作業。
- (十二) 受理勞動部就業服務補助計畫作業至 110 年 11 月 15 日止，歡迎踴躍申請。
- (十三) 辦理職涯導航網校外廠商及相關就業服務站於本校申請求才登記服務，及不定時刊載最新職場資訊，歡迎應屆畢業生或校友線上查詢。9-10 月份台中就業服務站之就業市場快報計有 43 家廠商刊登職缺，共有 241 個工作需求。
- 四、計畫辦公室：
- (一) 於 110 年 8 月 31 日完成繳交 109 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」成果報告書至教育部。
- (二) 於 110 年 9 月 23 日完成繳交 109 學年度「深耕專業技術研發及人才培育計畫」成果報告書至教育部。
- (三) 於 110 年 10 月 8 日完成繳交「健全發展計畫」2 案及「教學大樓結構補強計畫」至教育部。
- 五、跨組業務：
- (一) 進行 111 年經費分配原始數據之調查。
- (二) 進行 110 年度研究群設備費及業務費執行數之控管。
- (三) 進行本校 110 學年度各教學單位接受政府、民間機構專案委託進行之研究及產學合作計畫統計表之製作。

國際事務處

一、國際交流組：

- (一) 出席 110 年 9 月 10 日海外聯合招生委員會 110 學年度第 2 次委員會議暨 111 學年度第 1 次委員會議。
- (二) 110 年 10 月 07 日召開 111 學年度招收僑生及港澳生來臺就讀單獨招生委員會第一次會議擬訂招生試務工作日程表及簡章。
- (三) 出席 110 年 9 月 30 日印尼線上教育展招生。
- (四) 出席 110 年 9 月 2 日教育部 110 學年度境外生專案入境說明會。
- (五) 110 年 10 月 12 日召開本校與印尼 Semarang 科大雙聯合作線上會議。
- (六) 110 學年度僑生及港澳生來臺就學實際報到人數：10 位僑生及 7 位港生，共計 17 位。
- (七) 110 年 9 月 28 日辦理 110 學年度第一學期線上港澳僑新生訓練。
- (八) 規劃 11 月 18 日辦理 111 學年度海外研習說明會。
- (九) 籌備 110 年 10 月 30 日參加 2021 年越南北部臺灣線上高等教育展事宜。
- (十) 向教育部申請 110 學年度新南向新班第一年及舊班第四年、印尼 2+i 新班第一年及舊班第三年計畫補助款(計編列 850 萬補助款 602 萬自籌款)。
- (十一) 報部展延機械工程系國際學生產學合作專班至 110 學年度第 2 學期開設。
- (十二) 安排及規劃境外生入境，協調集中檢疫所床位、航班及誠樸管自主健康管理床位控管及後續入住安排等事宜，並辦理 110 學年度境外新生入境所需快篩試劑費用編列及採購作業。
- (十三) 追蹤越南專班新生簽證辦理狀況及協助出具相關文件以利學生辦理簽證。
- (十四) 協助境外生事宜：專案輔導休管系 1 件外籍生失聯案件(警局報案、移民署通報、協助學生辦理校內退學程序)。
- (十五) 辦理大一英文分級前段班與英日德語言菁英班入班宣導學海飛颺、學海築夢及雙聯計畫共 11 場次，並邀請學生加入群組以即時回應問題。
- (十六) 辦理 10 月 19 日智慧自動化工程系籌備系務會議。
- (十七) 填報智慧自動化工程系 111 學年度簡章事宜。

二、國際教育行政組：

- (一) 完成 110-1 外籍新生及產學國際專班線上新生訓練。
- (二) 完成 110 學年度外國學生招生委員會議第四次會議及 110 學年度春季班中英文招生簡章。

- (三) 研擬外籍學生助學金設置要點修正草案並完成外籍博士生校內工讀說明會。
- (四) 辦理 110 學年度第 1 學期新南向產學合作國際專班校外實習合約修訂及教育部訪視、實習保險、新增實習廠商報部作業、實習輔導照顧等事宜。
- (五) 辦理教育部新南向產學合作國際專班第一屆畢業生留臺工作心得報導事宜。
- (六) 110 年 9 月 3 日及 10 月 5 日完成辦理 110 學年度第 1 學期新南向產學合作國際專班校外實習課程訪視審查報告。
- (七) 輔導國際專班外籍生：
 - 1、110 年 9 月 30 日輔導資管系 1 件外籍生詐騙刑事案件協處學生到案事宜，並加強對外籍生宣導反詐騙案例。
 - 2、專案輔導資管系 1 件外籍生交通事故案件，並加強對外籍生宣導交通安全法規及案例。
- (八) 辦理慈明高中合作僑生專班事宜。
- (九) 廣續接洽校外實習合作機構轉介相關系所評估合作事宜。
- (十) 辦理與日本、挪威、印度及印尼共四場線上「2021 大學全球夥伴之永續發展及產學學術研究交流工作坊」鎮，並寄送感謝狀予參與之主講者。
- (十一) 協助填報「2021 臺灣-關島線上教育高峰會議」會議手冊，並偕同校長參與「2021 臺灣-關島線上教育高峰會議」，會後寄送本校紀念禮品至美國關島大學。
- (十二) 翻譯本校與馬來西亞砂拉越科技大學線上締結姐妹校之校長與副校長致詞稿，同時由本處同仁擔任本校與馬來西亞砂拉越科技大學線上締結姐妹校司儀。
- (十三) 公告本校華語課程資訊及公告僑外生線上媒合會予本校外籍生。
- (十四) 填報臺法圓桌論壇之本校基本交流資料、簡報資料及參與會議前測相關事宜。
- (十五) 安排校外 101 書香園及校內宿舍床位供外籍生進行自主健康管理及入住。
- (十六) 協助通知參與日本北見工業大學 IWMST 研討會老師之口頭報告時間。
- (十七) 協助印尼復學之外籍生辦理簽證及返國事宜。
- (十八) 處理誠樸館外籍新生自主健康管理入住前消毒作業、室內設備測試、相關需求物品採購準備等事宜。
- (十九) 填報 110-1 高等教育評鑑中心課程查核報告。
- (二十) 追蹤入境新舊外籍生體溫及健康狀況回報校安中心。
- (二十一) 辦理 110-1 外籍生學雜費緩繳申請。
- (二十二) 協助舊生(退學生)回國前準備事宜。
- (二十三) 產學專班學生線上班安全宣導暨校外租屋訪視。
- (二十四) 填報 111 年度財務規劃報告書、校務基本資料庫、SDGS 世界大學排名資料，並編列 111 年度就學獎補助金、111 年度出國差旅費(含招生及交流)。
- (二十五) 協助日本研究中心請購、變更高教深耕計畫經費及執行績效填報。
- (二十六) 辦理 CDC 公告印尼因疫情趨緩，恢復為第三級流行地區入境之檢疫措施，本校印尼新生入境後入住集中檢疫所改採自費之各項事宜。
- (二十七) 110 年 10 月 15 日辦理馬來西亞 INTI 大學簽訂 MOU 前之線上交流會。

進修部

一、教務組

(一) 註冊業務

- 1、清查 110 學度第 1 學期各學制新生未註冊名單，計有二專 5 名、二技 2 名、四技 9 名、碩士在職專班 5 名、產業四技專班 1 名，共計 22 名。
- 2、寄發 110 學度第 1 學期各學制休學生應復學未復學退學通知，計有二專 45 名、二技 15 名、四技 47 名、產業四技專班 5 名、碩士在職專班 9 名，共計 121 名。
- 3、寄發 110 學度第 1 學期各學制在學生屆滿修業年限退學通知，計有四技 1 名、產業四技專班 1 名，共計 2 名。
- 4、辦理 110 學年度第 1 學期新生申請保留入學，計有四技 3 名，其中 1 名參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。
- 5、陳送 110 學年度第 1 學期申請大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案學生計有 3 名。
- 6、陳送 110 學年度第 1 學期開學前學生辦理休退學退費案，計有二專 1 名、二技 2 名、四技 4 名，共計 7 名。
- 7、開放二專、碩士在職專班二年級，二技、四技及產業四技四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」線上查閱。
- 8、核對及釐正 110 學年各學制新生學籍基本資料及其入學資格。

9、核蓋 110 學年度第 1 學期各學制在校生及延修生學生在學證明。

10、列送 110 學年度第 1 學期各學制「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學生予以關懷。

11、填報 110 年 10 月「全國技專校院校務基本資料庫」、「大專校院定期公務統計表報送作業」、「大專校院學生基本資料庫」各項相關報表。

12、彙整 110 學年度第 1 學期二專、二技、四技、碩士在職專班、產業四技專班之復學人數暨比率統計表(如附件 1)。(附件 11)

13、彙整 110 學年度第 1 學期二專、二技、四技、碩士在職專班、產業四技專班之新生註冊率統計表(如附件 2)。(附件 12)

14、分送 110 學年度第 1 學期期初預警相關資料至各系及各學制導師。

(二) 課務業務

1、辦理 110 學年度第 1 學期學生加退選作業。

2、辦理 110 學年度第 1 學期學分抵免作業。

3、辦理 110 學年度第 1 學期線上選課單確認單。

4、辦理 110 學年度第 1 學期加退選補繳學分學時費作業。

5、辦理 110 學年度第 1 學期進修部各學制教師鐘點計算。

6、辦理 110 學年度第 2 學期排課作業。

7、發放 109 學年度第 2 學期教學反應意見調查之中獎禮券。

8、因應新冠肺炎疫情狀況，滾動式修正學期間教學模式與課務作業模式。

9、填報 110 學年度第 1 學期技專校院課程資源網－課程資料。

10、填報校務基本資料庫-課務部分。

(三) 兼辦雙軌訓練旗艦計畫專班學生入學後業務：陳送雙軌訓練旗艦計畫 110 年度第 2 期輔導經費補助款申請暨第 1 期經費概算表變更。

(四) 兼辦產學訓合作計畫專班學生入學後業務

1、簽陳產學訓、雙軌專班 110 學年度第 1 學期經費預估表案。

2、修正本校產學專班收支管理要點。

二、學生事務組

(一) 各項學生事務

1、辦理各項補助業務：

(1) 110 年 5 至 7 月受嚴重特殊傳染性肺炎衝擊疫情紓困受理申請人數 91 人，符合資格人數 49 人，不符合資格人數 42 人。

(2) 本學期學雜費減免受理申請人數 443 人。

(3) 本學期產學攜手合作弱勢學生助學金補助，申請人數 119 人(截至 10 月 13 日止)。

(5) 110 學年度大專校院弱勢學生助學計畫申請人數預計 124 人(截至 10 月 13 日止)。

(5) 本學期大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼，申請人數預計 14 人(截至 10 月 13 日止)。

(6) 10 月份校內緊急紓困金計 3 人申請，金額總計 40,000 元。

2、辦理學生活動業務：

(1) 110 學年度進修部學生會會長補選延長投票至 110 年 10 月 18 日(一)23:59，已公告至本部網頁及各學制班代群組知悉。

(2) 110 學年度第 1 學期四技二年級資訊能力檢定共排定 12 班。

(3) 110 學年度第 1 學期新生圖書館導覽共排定 11 班，日期分別為 10 月 4 日及 10 月 18 日。

(4) 110 年 10 月 4 日辦理「趨勢 x 興趣 x 能力。預見未來的你」生涯規劃專題演講，講師為 S.R.職涯管理顧問工作室陳安嘉副執行長，講座參與人數 34 人。

3、辦理各項獎助學金業務：

(1) 110 學年度第 1 學期教育部學產低收入戶獎助學金計 28 人申請，金額總計 140,000 元。

(2) 110 學年度青永勤學愛校獎助學金初審合格計 22 人。

(3) 110 學年度高雄地區清寒優秀學生獎助學金計 1 人申請。

4、辦理學生就學貸款業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期申請就學貸款人數計 444 人。
- (2) 110 學年度第 1 學期 9 月就學貸款學生休退學人數計 7 人。
- 5、彙整 110 學年度第 1 學期班級幹部名單及請導師協助遴選班級幹部。
- 6、辦理 110 學年度第 1 學期新生兵役緩徵與儘後召集等事宜。
- 7、辦理統計缺曠課並寄發 20 節以上之缺曠課通知單予學生家長。
- 8、辦理衛生保健業務：
 - (1) 9 月份學生意外緊急處理計 3 人次，其中 1 人扭傷、1 人疾病、1 人其他(異物入眼睛)。
 - (2) 9 月份學生平安保險理賠計 17 人申請，其中 13 人為車禍，2 人為意外，2 人為住院。
 - (3) 即時轉知防疫窗口群組內訊息供本部同仁知悉。
- 9、辦理總務相關業務：
 - (1) 製作 110 學年度第 1 學期延修生繳費單。
 - (2) 製作 110 學年度第 1 學期補費及碩士在職專班第 2 階段繳費單。
- (二) 兼辦產學攜手合作計畫專班學生入學後業務：簽陳 110 學年度第 1 學期產學攜手專班學員收入經費預估表案。

創辦人辦公室

- 一、110/09/12 至 110/10/15 止，共計 1 筆非現金捐贈、11 筆現金捐贈，總計：1,340,000 元。
- 二、「創校 50 周年菁英校友特刊」已完成排版，目前正請投稿者校對中。
- 三、110 下半年度財團法人張明王國秀文教基金會補助本校文教活動案及張明王國秀文講座案申請，截止日期為 110 年 10 月 8 日止，本校共提出 8 件申請案。
- 四、110 年 9 月單一窗口服務中心應答電話計 1,116 通，其中佔多數問題類型有招生相關佔 5%，課務問題 32%，證書與成績單申請、學籍問題佔 7%，新生入學相關問題佔 11%，就學貸款與學雜費減免問題佔 6%，指定單位或人員轉接佔 18%，另處理夜間及假日招生專線、郵件計 1 件。

圖書館

- 一、110 年 9 月份新增圖書 458 冊合計 288,458 冊，視聽資料新增 299 件合計 16,143 件；收到校外贈書 80 冊、校內贈書 268 冊，合計 348 冊。
- 二、10 月到館總人次計 2,316 人次、10 月借書計 381 人次、1,092 冊。
- 三、辦理圖書閱讀推廣活動：「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」(1/1-11/30)。
- 四、圖書館二手書平台於 9/15 正式上線，共 103 位學生登記索取，贈送 149 冊二手書。
- 五、持續發行圖書館簡訊、每週一書、新進影片介紹。
- 六、持續更新圖書館網頁、臉書、部落格。
- 七、辦理圖書閱讀推廣活動：主題書展「Openbook 好書獎」。
- 八、辦理 110 學年度第一學期 28 位志工訓練及管理。
- 九、館際合作服務：館際合作服務件數 9 月份合計 22 件〈影印 3 件；借書 19 件〉、服務人數合計 8 人〈本校 4 人；校外 4 人〉。
- 十、辦理各項電子資源推廣活動，「『天下王者之爭』有獎徵答活動」(9/17-11/30)；「【e 讀時光·語你分享】臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子書推廣活動」(9/27-11/5)；「【ScienceDirect 有獎徵答】能源儲存」(9/28-10/8)。
- 十一、辦理「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」及「臺灣學術電子資源永續發展計畫」各項電子資源驗收。
- 十二、辦理「一刻鯨選」有聲數位課程採購相關事宜。
- 十三、111 年全校電子資源續訂及新增電子資源調查彙整。

電子計算機中心

- 一、辦理全校資通安全及個資保護教育訓練。
- 二、協助處理資工系舊網站 DNS 設定轉移作業。
- 三、完成青永館 6 樓網路交換器設備更新作業。
- 四、更新無線網路控制器韌體及無線網卡免認證登記系統程式碼。
- 五、配合環安中心進行經濟部能源局能源評鑑訪視，進行機房設備及架構介紹說明作業。

- 六、電算中心主機房 Gen8 虛擬主機架構更新、P2000 與 MSA2040 磁碟陣列整併及設定工程作業。
- 七、完成暨南大學「學生備審資料評量輔助系統」虛擬伺服器建置與校調。
- 八、開發不適任人員查詢系統、教職員報到及基本資料管理系統、僑外生健保資料維護系統、師資資源應用分析平台系統、外語課程分級編班系統、專班分析系統、行動支付前端收費系統。
- 九、校務系統程式增修 47 件、協助資料匯出 39 件、資料匯入 13 件、處理資訊服務需求 8 件；招生相關系統修改 8 件；研發處相關系統修改 15 件；差勤及人事系統維護 39 件；校外實習系統修正 2 件；證照管理系統修正 1 件。
- 十、協助處理電子化公文系統問題 54 件。
- 十一、支援教學資源中心 Meet 遠距教學教師操作教育訓練、操作說明線上文件製作。
- 十二、單簽 2.0 系統災難復原演練、資料庫同步介接至 eip、數位憑證更新、校務系統與差勤系統之帳號密碼與 AD 之間的同步問題討論。
- 十三、SNPD 國際研討會視聽架構規劃、流程 SOP 製作、使用 PHP 建立國際研討會網站、撰寫會員登入網頁程式。
- 十四、LDAP/AD 差異點說明教育訓練、Dante 產品與服務基礎認識、測試 VoiceMeeter(虛擬播放和錄音裝置)功能與操作使用、親師&開學攝影配置圖、藝術中心活動支援配置圖繪製。
- 十五、因應微軟作業系統 ZeroLogon 漏洞，升級 Windows Server 作業系統。
- 十六、校務行政系統業管單位反應問題處理及協助更新相關統計報表及校務行政相關系統維護與程式修正。
- 十七、校內教職員電話資訊服務處理共計 344 次、海報印製 50 張、支援相片編修與影片錄製與後製處理 3 場次。
- 十八、資訊能力畢業門檻證照抵免審核通過共 23 件；日四技及日二技畢業班同學截至 110 年 9 月 30 日止尚有 233 人未通過，各系所及各年級（在學生）通過率詳如附件。[（附件 13）](#)

諮商輔導中心

一、潛能發展組(統計期間 110.9/1-9/30)

(一) 預防推廣：

- 1、9/9 結合導師知能研習會，進行懷孕學生受教權維護宣導。
- 2、配合新生入學輔導，錄製相關影片進行性別平等教育宣導。
- 3、執行教育部補助「校園心理健康促進計畫」。

(二) 同儕輔導：

- 1、9/30 原訂辦理 110 學年度第 1 學期輔導股長培訓及輔導講座(一)，因遠距上課因素延至 10/7 辦理。
- 2、規劃心輔義工培訓課程暨微學分課程。

(三) 導師工作：

- 1、製作及檢核 9 至 10 月份日間部導師費清冊。
- 2、期初導師知能研習會：9/9 邀請擺渡人生設計呂亮震執行長蒞校演講—「讓『躺平世代』站起來奔跑！如何活化學生職涯發展動機」，總計 213 位導師參加，整體滿意度達 96%。
- 3、完成期初導師知能研習會紀錄、活動成果及回饋表統計，已於 10/1 函發本校各一級單位參考。
- 4、籌劃 110-1 導師會議相關事宜。

(四) 特殊教育學生輔導：

- 1、教育部特殊教育通報網系統更換，新舊生資料更新，畢業生轉銜異動及追蹤，並接收新生資料，本校 110 學年度身心障礙甄試錄取名額 17 名(15 名學生報到、2 名學生放棄)，其他管道入學 24 名，截至 110/9/30 止，110 學年度特殊教育新生計 40 名，教育部特殊教育通報網之特殊教育學生人數共計 110 名。

- 2、轉銜輔導：9/2、9/4、9/6、9/7、9/9、9/10、9/11 辦理 110 學年度新生轉銜會議，協助新生、新生家長了解本校特殊教育服務資源，共計 20 場次、54 人次參與。

3、專業評估：

- (1) 9/6 召開 110 學年度第 1 學期特殊教育學生專業評估會議，由復健科醫生針對肢體不便學生進行動作功能評估，並提供生活、學習、運動等相關專業建議，共計 9 人出席。

- (2) 調查 110 學年度特殊教育新生之輔具使用需求，共計 4 人次，協助 1 名學生申請肢體障礙學習輔具。

- (3) 肢體障礙學習輔具中心評估人員於 9/7 到校評估借用輔具學生之學習空間及日常動線，並進行輔具操作方式教學，共計 4 人次。

- (4) 9/30 肢體障礙學習輔具中心技師到校調整及維修輔具，共計 2 人次。

4、大專校院特殊教育學生鑑定作業：9/1 開始進行 110 學年度第 1 學期身心障礙學生提報鑑定作業，9/30 完成提報鑑定資料上傳，共計提報鑑定學生 3 人。

5、無障礙校園環境：

(1) 檢視校園無障礙環境，青永館 6 樓與國秀樓 1、4 樓無障礙廁所目前進行改善中。

(2) 原電動代步車停放充電區暫時規劃在勤益學舍信箱區，9/30 下午協同營繕組、生輔組現場勘視，擬改至勤益學舍大門口旁植物造景區，以利學生方便進出，預計 111 年動工。

(3) 9/23~10/9 辦理校園無障礙環境問卷活動，目前回收 168 份問卷。

二、心理諮商組(統計期間 110.9/1-9/30)

(一) 個別諮商與輔導：

1、個別諮商：個案初談與會談安排 6 人、個別諮商與諮詢服務 82 人次。

2、休退學學生離校生涯輔導 103 人。

3、9/17、9/28 身心科駐點諮詢 7 人次。

(二) 高關懷學生輔導：

1、成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 37 人，次關懷學生 88 人。

2、高關懷學生轉銜接收作業：9/1 進行新生比對作業，本學期共接收 12 位高關懷學生由各學院心理師進行追蹤關懷。

3、轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，疫情追蹤關懷轉介人數共 17 人。

(1) 校安轉介 5 位學生，為春暉、性平議題。

(2) 教導師轉介 4 位學生，為職場適應、情緒困擾、學習等議題。

(3) 其他單位轉介 7 位學生，為職場適應、家庭暴力、人際、性平、家庭關係等議題。

(4) 主動關懷學務處急難慰問學生 1 位。

4、國際生輔導：國際生個案會談、Line 關懷共 5 人次，與相關人員聯繫次數總計為 17 次。

5、港澳陸生輔導：陸生個案會談共 1 人次。

(三) 院系諮商師：

1、工程學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 3 人次。

(2) 高關懷轉銜生 2 位，致電前端學校輔導老師諮詢學生輔導議題。

(3) 9/7 舉辦「從暴力原型認識性別平等」線上訓練課程。

(4) 9/23-10/5 進行 IG 線上主題輔導週活動。

(5) 9/30 協助大一新生線上班級輔導。

2、管理學院：

(1) 國際生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位聯繫共 18 人次。

(2) 國際生危機狀況評估、e-mail 往來及與相關人員討論共 10 人次。

(3) 國際生 1/2 不及格學生關懷追蹤共 14 人次。

(4) 轉銜學生追蹤輔導，致電前端學校輔導老師諮詢共 2 人次。

(5) 9/4、9/5 於新生入住期間，辦理新生與家長憂鬱與自傷防治宣導擺攤活動，發放紓壓小物約 600 件，自殺防治小卡發放約 400 張。

3、電資學院：

(1) 9/22 回覆 E 化系統問題。

(2) 9/27 協助特教學生鑑定申請測驗實施、9/29-9/30 提供鑑定報告兩份。

4、文創學院：

(1) 接受轉介、導師、家長與各單位聯繫服務共 2 人次。

(2) 辦理全校師生性平推廣相關活動。

(3) 轉銜學生追蹤關懷共 1 人次。

5、進修部(四技、產業四技、碩士在職)：

(1) 9/27 辦理進修部一年級「新生定向輔導」共五班，252 人次參與。

(2) 導師轉介資管系產學專班職涯困擾學生，已進行輔導會談。

- (3) 規劃辦公空間及國秀樓諮商室 (K104) 增修事宜。
- (4) 特殊個案追蹤：與相關人員及各單位聯繫共 5 人次。
- 6、進修部(二專二技)：
 - (1) 轉銜學生追蹤輔導共 2 人次。
 - (2) 規劃並安排進修部(二專二技)110 年度第 1 學期新生測驗暨班級輔導活動。
 - (3) 特殊個案追蹤共 2 人次。
 - (四) 職涯輔導：
 - 1、協助研發處填寫「青發署-109 學年度職涯輔導工作推動現況與成效調查問卷」、校外教學使用經費調查。
 - 2、出席教育部 UCAN 線上研習會。
- (五) 教育部計畫：撰寫 111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。

體育室

- 一、完成 109 學年度籃、排球教育部補助款結報。
- 二、大專合氣道委員會舉辦 110 學年度大專合氣道錦標賽，時間：110 年 12 月 4 日至 5 日假青永館 2 樓聚賢廳。
- 三、全國中正盃大學暨中學校際籃球賽，由戴沁琳老師帶隊前往，比賽時間：110 年 11 月 3 日-11 月 7 日、11 月 13 日-14 日假大苗栗巨蛋體育館、苗栗體育館、苗栗風雨球館。
- 四、本校籃球隊報名 110 學年度籃球運動聯賽請負責隊長或老師於 10 月 29 日完成線上報名並列印出紙本送本組辦理後續報名事宜。
- 五、準備 110 學年度校慶繞場競賽與賽事。
- 六、中華民國 110 年大專校院運動會空手道項目：蔡輝炯組長帶隊前往，榮獲一般男生組個人型銅牌、一般男生組個人對打第四量級銀牌。
- 七、運動場看台目前已完成弱電及監視系統招標，廠商現正進行施工中。冷氣部份，總共購買 32 台(不含器材室)，已於政府採購網下單完成，刻正進行安裝施工費用議價之行政流程，預計完工日期為 12 月 3 日。
- 八、10 月 12 日起開始實體上課，因應防疫措施，球拍類器材(羽、桌、網球)皆準備有 2 套供上課使用。
- 九、為配合本校排課順序調整，自 110 學年度下學期開始，體育室之課程需於開學後第 3 週完成，目前 110 下學期課表已排定並傳送給教務處課務組。
- 十、第六週開始進行日間部一年級體適能檢測。
- 十一、完成大專校院校務發展體育運動資料庫填報，預計十月底函復教育部體育署。

語言中心

- 一、外語教學組：
 - (一) 辦理英文畢業門檻抵免審核，截至 110 年 10 月 7 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 40.56%，其中以證照通過比例為 28.57%；大三同學英文畢業門檻通過率為 20.04%，其中以證照通過比例為 18.51%。[\(附件 14 \)](#)
 - (二) 辦理本學期英檢校園考籌備工作並規畫防疫措施，經 110 年 10 月 5 日擴大防疫會議審議通過。
 - 1、TOEIC 訂於 110/11/28 舉行，報名日期為 10/8~10/25。
 - 2、CSEPT 訂於 110/12/5 舉行，報名日期為 10/11~10/29。
 - (三) 執行「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」，辦理外語專業證照補助及英語成績進步獎勵：
 - 1、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 3 件，全數通過審核，補助金額共計 3,300 元。
 - 2、9 月 1 日至 9 月 30 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 10 件，全數通過審核，補助金額共計 29,800 元。
 - (四) 辦理各項英檢前測工作：
 - 1、大一新生 CSEPT 前測：已於 9 月 30 日執行完畢，參與學生人數共計 1607 人。
 - 2、多益測驗試題分析前測：已於 10 月 12 日執行完畢，參與學生人數共計 429 人。
 - (五) 辦理「英檢輔導 A」期初會考，已於 10 月 7 日執行完畢，參與學生人數共計 191 人。
 - (六) 辦理「教師 EMI 教學技巧培訓課程」期初測驗，參與教師人數共計 18 名。
 - (七) 完成「外語成績進步獎勵系統」、「外語專業證照補助系統」及「英檢輔導選課資格審核系統」建置並公告上線使用。未來同學申請各項補助，可直接從系統查詢審核結果。
 - (八) 辦理校務基本資料庫表單填報工作。預計於 10 月 15 日前收齊各系資料，10 月 22 日前上線填報完畢。

- (九) 110 年 9 月 9 日辦理 110 學年度日四技大一英文線上課程進度說明會，完成課程各細項說明及運作方案。
 - (十) 教育部推動大學英文分級分班政策，辦理 110 學年度 1748 位新生英文編班及外僑生英文編班測驗作業。
 - (十一) 辦理日間部、進修部新生申請英文抵修審核及複試業務。
 - (十二) 辦理日間部、進修部轉學生課程抵免及英文分班測驗相關作業。
 - (十三) 辦理 110 學年度第 1 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫 4 門課申請補助及相關課程活動執行作業，預計計畫執行率達 100%。
 - (十四) 執行 110 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫-普及提升」部定指標，英語課採全英語教學比率達 25%，必修課程設定 EA1-EA3、MA1-MA3、MB1-MB2、H1 以上 9 班進行全英語教學，選修課程 7 班進行全英語教學。
 - (十五) 由許惠慈老師協助辦理本學期 Chatting Time/Coffee Hours 鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。
- 二、華語教學組：
- (一) 執行冷凍空調與能源系機械工程專班、工業工程與管理系國際學生產學合作專班及機械工程系國際學生產學合作專班，110 學年度第 1 學期開設 4 班新南向產學合作專班華語課程遠距教學及補課相關事宜。
 - (二) 執行 110 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，開設「初級華語(一)」、「初級華語(二)」、「進階華語(一)」、「進階華語(二)」以及「華測輔導班(一)」、「華測輔導班(二)」六門各 21 小時之華語微學分課程，參與課程之國際學生共 234 人次。
 - (三) 執行本校華語聽力及閱讀題庫系統建置及管理端功能設定相關測試作業。
 - (四) 執行本校華語聽力題庫圖片美工繪製及題庫規劃統整作業。
 - (五) 執行新聘 5 位華語兼任教師相關聘任流程作業。
 - (六) 協助公告教育部選送華語教師及教學助理至國外學校任教相關事宜。
 - (七) 執行「華語文教育機構招生績效系統」本年第三季華語文教育招生人數資訊填報。
 - (八) 執行「國際學生華語成績進步獎勵計畫」，持續鼓勵全校國際學生報考校外 TOCFL 考試，並依其成績作為進步獎勵依據。
 - (九) 規劃 110 學年度第 1 學期「外籍教師華語會話課程」於 110 年 10 月 14 日開課，每週安排時數 2 至 4 小時，總計 56 小時。
 - (十) 執行徵聘應用英語系學生擔任「外籍教師華語會話課程」TA 相關事宜。
 - (十一) 執行華語 LAB106 教室除濕機請購相關作業。

產學營運處

一、產業技術服務管理中心

- (一) 9/30：教育部「優化技職校院實作環境計畫」-110 年全期程結案 報告。

二、國際產業聯絡中心

- (一) 9/10：藝術中心辦理「淋瀝飄逸～簡嘉助·紀寶活·張栢中 三人水彩展」開幕式，共計 110 人次參與。
- (二) 9/15：已繳交科技部 109 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫 109-110 年度績效進度(結案)報告暨次年計畫書予中興大學。
- (三) 9/17：機械系蔡明義教授與新萊應材有限公司合作「沖壓作業自動化改善」產學合作案，金額 15 萬元。
- (四) 9/23：「國立勤益科技大學國際產學聯盟會費收支管理要點」及國內會員、國際會員服務已通過 9/23 行政會議，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會後函發。
- (五) 9/24：函報教育部「科技大學推動深耕專業技術研發及人才培育計畫」109 學年成果報告。
- (六) 9/30：化材系蔡明瞭教授與宜達印刷有限公司合作「可溫度變化之材料-第二階段研究」產學合作案，金額 38 萬元。
- (七) 9/30：工管系何境峰助理教授「六面模組化螺合件內嵌式多用途工具組(I702123 號)及緊固收摺型輕量化扳工具(I702124 號)」非專屬授權至「靖旺有限公司」，技轉金額 30 萬元。

公共關係室

- 一、公共關係：為提昇學校整體形象，積極增加正面新聞曝光率，110 年 1 月起迄今統計 52 主題，119 導，統計表如附。([附件 15](#))
- 二、銜接當前響應式網頁模式，本室主責校官方網站首頁版面。

三、積極曝光學校新聞，協助發布媒體資訊。

校務研發中心

一、校務研發中心業於 110 年 09 月 30 日完成「THE 世界大學影響力排名-SDGs 會議」，預計於 11 月份完成評核項目績效填報。

二、彙整全校綠能資料並完成翻譯國際綠能大學 Green Metric University 各項評核指標於 10 月 1 日上網完成填報。

三、校務研發中心業於 110 年 10 月 04 日完成 UI Green Metric 全球綠色大學排名的資料英文翻譯及線上系統填報。

四、校務研發中心與國際事務處於 110 年 10 月 05-08 日三天 4 場次共同完成舉辦線上 2021 Global Universities Partnership on SDGs and Industrial-Academic Workshop 國際研討會會議，針對 THE 世界大學影響力排名之 SDGs 第 17 項全球國際大學夥伴關係(Partnership)之做技術分享交流會議，會議有來自臺灣、挪威、日本、印度、印尼等五國八位學者參與報告。

五、校務研發中心業於 110 年 10 月 14 日完成「110 年泰晤士世界大學排名：國立勤益科技大學輔導」線上輔導會議排名評比項目討論會議，已發 mail 請各單位提供相關資料，並於 10 月 5 日前完成英文稿翻譯。

六、校務研發中心業於 110 年 10 月 18 完成國立勤益科技大學設立選才專案辦公室計畫實地訪視報告書-結合校務研究(IR)資料庫系統分析的部分。校務研發中心業於 110 年 10 月 19 日完成 110 學年度第 2 次法規審查委員會會議提案「校務研究委員會設置辦法」審議，後續將提報行政會議進行審議。

七、本中心將「三菱電機 CNC 智能 APP 暑期夏令營」新聞稿請國際事務處翻譯後投稿至 QS Global Education News 的 11 月發刊雜誌。

八、2022 英國「泰晤士報高等教育專刊(Times Higher Education)發布 2022 Subject 排名，本校工程學院名列全球 1001+ 佳績，管理學院名列全球 1201+，電資學院名列全球 1201+，文創學院名列全球 1201+。

環境保護及安全衛生中心

一、本校 110 年度綠色採購比例，截至 9 月底止為 99.4%，雖已達教育部規定本年度需達 95%標準之要求，本中心廣續加強宣導綠色採購規定。

二、依建築法規定，現正委託專業廠商，辦理本校 110 年度建築物公共安檢檢查簽證，預定於本(10)月完成檢查，檢查報告於 11 月底陳報台中市政府備查。

三、教育部補助本校「空調設備汰換節約能源行動計畫」案，計汰換冷氣機 384 部，因受機械大樓結構補強工程，無法進入安裝，申請展延至本(110)年 12 月份執行完畢，業奉教育部同意展延。

四、教育部補助本校「109 年度大專校院校園安全設備補助計畫」案，包括(1)監視設備裝置(環安中心執行，現正安裝中)、(2)防墜設備及(3)管制門窗改善(總務處執行，已竣工及完成驗收作業。)等三項，預定於本(110)年 12 月份執行完畢。

五、有關本校申請環保署室內空氣品質自主管理良好級標章，業經台中市政府審核通過，核發使用權在案。

六、依職業安全衛生法及勞工健康保護規則規定，辦理年度適用職業安全衛生法之人員定期健康檢查及特別危害健康作業之特殊健康檢查，業已於本(110)年 9 月 16 日假青永館辦理完畢。

七、配合台中市交通局辦理「iBike 倍增計畫」，擬於本校東側門旁增設自行車租賃站，已完成初步設置會勘，後續配合該局辦理設置租賃事宜。

八、因應教育部防疫規定，10 月 12 日起恢復實體教學，配合調整大門、東側門及西側門門禁管制時間及方式。

九、關教育部補助本校配合防疫進行校內消毒及因應疫情漸趨嚴峻，針對各大樓室內進行消毒作業，本(110)年 10 月份已於 13 及 14 日實施，並拍照留存紀錄備查。

十、有關本校特約之職業醫學專科醫師臨校健康服務，本(10)月份預定 26 日假工具機大樓醫務室實施。

十一、辦理本校與國軍台中總醫院簽訂 111 年度職業醫學專科醫師臨校健康服務契約案。

十二、辦理國秀樓地下室通風改善協調會及相關事宜。

十三、辦理 110 學年度學生入校汽機車停車證事宜。

主計室

一、本校 110 年度預算截至 9 月底止收支情形如下 (詳預算執行簡表)：[\(附件 16\)](#)

(一)業務總收入為 13 億 1,680 萬 9 千元，較累計預算分配數 11 億 9,811 萬 1 千元增加 1 億 1,869 萬 8 千元，執行率 109.91%；業務總支出為 11 億 9,549 萬 8 千元，較累計預算分配數 12 億 4,790 萬 2 千元減少 5,240 萬 4 千元，執行率

95.8%，本期賸餘數 1 億 2,131 萬 1 千元，較預算短絀數 4,979 萬 1 千元反絀為餘，相差 1 億 7,110 萬 2 千元，主要係學雜費收入實際數較預計增加、教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用實際數較預計減少所致。

(二) 固定資產擴充改良計畫截至 9 月底止實際執行數為 2 億 9,476 萬 1 千元，累計預算分配數為 2 億 9,475 萬 7 千元，執行率為 100%，達成率為 59.10%，仍請各單位積極辦理。

人事室

一、法令宣導：

(一) 教育部函送行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函修正之「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」。(教育部 110.9.3 臺教人(五)字第 1100119655 號函)

(二) 教育部函轉嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心就有關無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離之期間，得依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 3 條第 3 項規定請防疫隔離假。(教育部 110.9.15 臺教綜(五)字第 1100124968 號函)

(三) 教育部函轉本(110)年中秋節將屆，請加強宣導「公務員廉政倫理規範」並落實報備登錄。(教育部 110.9.16 臺教政(一)字第 1100127141 號函)

(四) 教育部函轉銓敘部令，自民國 111 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取期間，以及曾服務於政府機關(構)、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假年資。(教育部 110.9.16 臺教人(三)字第 1100114599 號函)

(五) 教育部函送考試院民國 110 年 7 月 30 日修正發布之公務人員考績法施行細則(以下簡稱本細則)第 14 條條文。(教育部 110.9.27 臺教人(三)字第 1100129173 號函)

(六) 教育部函送修正之專科以上學校教師涉及違反送審教師資格規定案查核表，並自即日起適用。(教育部 110.9.29 臺教高(五)字第 1100130338 號函)

二、人事會議：

(一) 110 年 9 月 30 日召開本校 110 學年度第 1 次教職員性騷擾申訴評議委員會。

(二) 110 年 9 月 30 日召開本校 110 學年度第 1 學期教師員額規劃小組第 1 次會議。

(三) 110 年 10 月 14 日召開本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。

推廣部

一、終身學習組

(一) 辦理 109 學年度教育部樂齡大學 2 班計畫經費核銷及報部相關事宜。

(二) 辦理 110 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫招生及學員開學期間相關事宜。

二、社區推廣組

(一) 110 年 8 月 1 日召開 110 學年度第 1 學期第二次部務會議。

(二) 完成 110 學年度第 1 學期隨班附讀學員資格審查及編列臨時學號，本學期共計 10 人申請，修習 23 門課程。

(三) 辦理各項物品採購與業務費核銷。

(四) 110 年度「產業新尖兵試辦計畫」指定課程「晶片佈局與半導體製程工程師班」及「晶片佈局與半導體製程工程師班(第 2 期)」於 110 年 9 月 3 日結訓，結訓人數 29 人及 28 人。

(五) 110 年度「產業新尖兵試辦計畫」指定課程「智慧機器人與無人化工廠應用工程師班」於 110 年 9 月 24 日結訓，結訓人數 17 人。

(六) 110 上半年度產業人才投資計畫「電腦輔助模型設計基礎(UG/NX)班」於 110 年 9 月 30 日結訓，結訓人數 11 人。

(七) 110 上半年度產業人才投資計畫「PowerBI Desktop 分析與數位儀表版應用實務班」於 110 年 10 月 3 日結訓，結訓人數 22 人。

(八) 110 下半年度產業人才投資計畫「工業安全衛生法規學士學分班」、「風險評估學士學分班」及「人因工程學士學分班」於 110 年 10 月 3 日開訓，參訓人數 23 人、23 人及 22 人。

(九) 臺中市各地區農會位址、連繫電話及負責人等相關資訊已彙整完畢，經查臺中市計有 22 區農會，各地區農會均設有推廣部辦理家政、農事、四健推廣業務，俟疫情趨緩即可協調拜訪農會總幹事或推廣部主任。

工程學院

- 一、110.10.05 召開本院 110 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。
- 二、110.10.07 召開本院 110 學年度第 1 學期第 3 次主管會議。
- 三、110.10.07 召開工程學院第六任院長蔡明義博士續任作業工作小組會議。
- 四、110.10.07 辦理本院第六任院長蔡明義博士續任-績效報告及續任理念規劃說明會。
- 五、110.10.14 辦理本院第六任院長蔡明義博士續任-全院民意意向調查投票。
- 六、辦理本院各系所專兼任及新聘教師著作形式審查及資格送外審查事宜：
 - (一) 化材系：高肇郎老師專門著作送審教授資格。
 - (二) 機械系：
 - 1、黃智勇老師專門著作送審副教授資格。
 - 2、朱玟霖老師專門著作送審副教授資格。
- 七、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 計畫辦公室：本校各院、系與臺中市政府之合作意願調查。
 - (二) 學務處：填報 111 年就學獎補助金預算經費需求暨 110 年預算執行數調查表。
- 八、教育部第二期(109~111 年)大學社會責任實踐(USR)計畫-中部菇類產業創生與永續經營提升計畫完成下列事項：
 - (一) 110.09.23 完成分項四場域合作諮詢會議(萬生機)
 - (二) 110.09.29 USR 成果報告書第一次討論會議(初稿)
 - (三) 110.09.30 完成 2021 USR ONLINE EXPO 成果資料上傳
 - (四) 110.10.01 完成推動中心委員場域踏查
 - (五) 110.10.07 召開計畫期末討論會議
 - (六) 110.10.12 USR 成果報告書第二次討論會議(定稿)
 - (七) 參加他校 USR 計畫交流論壇/講座：110 年 SIG 議題交流系列活動第三場次-學生社會實踐能力培養。

精密製造科技研究所

- 一、本所 110 年 9-10 月專題演講
 - (一) 9 月 22 日邀請國立高雄科技大學機電工程系馮榮豐講座教授，演講題目：機電系統的動力學與最小能量追蹤控制。
 - (二) 9 月 29 日邀請國立臺北科技大學機械工程系教授兼任機電學院院長李春穎教授，演講題目：智能材料於結構振動控制之應用。
 - (三) 10 月 6 日邀請國立屏東大學應用英語學系蔡宗宏助理教授，演講題目：英文對求職的重要性。
 - (四) 10 月 13 日邀請國立成功大學機械工程系教授陳國聲教授，演講題目：固體力學分析與微製程模擬、開發與整合之案例研究
 - (五) 10 月 20 日邀請明志科大材料工程系特聘教授兼電漿/薄膜科技中心主任兼薄膜發展組李志偉組長，演講題目：Introduction to PVD technology and recent development of high power impulse magnetron sputtering (HiPIMS) technique。
 - (六) 10 月 27 日邀請逢甲大學化學工程系特聘教授張棋榕教授，演講題目：材料在環境、綠能與感測之應用
- 二、本所配合填報 110-1 校務基本資料庫。
- 三、辦理所內經費管理、物品採購及財產管理事宜。

機械工程系

- 一、本系 7 月新增發明專利 1 件；9 月份獲通過新型專利案 1 件。
- 二、本系陳永銓老師指導碩二學生林弘晉、胡維峰 2 位同學，參加 2021 年綠點子國際發明暨設計競賽，榮獲銀牌。
- 三、本系於 9 月 14 日將 110 學年度第 1 學期產學專班合作廠商，提校外實習委員會審議完畢。
- 四、本系於 10 月 1 日至 12 月 31 日，開設 CNC 銑床乙級證照夜間輔導班，一週三天每晚 4 小時課程，將輔導學生協助術科及學科考照之熟悉度。
- 五、本系 110 學年度第 1 學期產學合作國際專班校外實習訪視採書面審查方式，已提交資料表單及佐證資料至國際事務處審閱，並於 10 月 5 日陳報教育部。
- 六、本系於 10 月 6 日完成 110 學年度第一 1 期產學攜手專班、雙軌旗艦計畫專班期初經費表。

七、本系 110 學年度第 1 學期產學合作國際專班校內課程查核意見已提交資料表單及佐證資料至國際事務處審閱，並於 10 月 12 日前陳報教育部。

八、本系於 10 月 14 日召開系招生委員會，審議 111 學年度大學部各項招生簡章。

九、本系沈銘原老師於 10 月 14 日指導機械系學會，辦理迎新茶會活動。

十、本系於 10 月 15 日在圖資大樓，進行三菱電機 CNC 智能 APP 創意開發競賽說明會，與台灣三菱電機及全國各大學學生一同參與此活動。

十一、本系 10 月 27 日於機械館二樓會議室舉辦「第十屆機器人工程師、第二十四屆自動化工程師、機械產業專業人才認證和 IPAS 工具機機械設計工程師」說明會。

十二、本系辦理研究所書報演講，講題如下：

(一) 10 月 13 日邀請國立成功大學機械工程系陳國聲教授蒞臨演講，講題為「固體力學分析與微製程模擬、開發與整合之案例研究」。

(二) 10 月 20 日邀請明志科大材料工程系李志偉特聘教授蒞臨演講，講題為「Introduction to PVD technology and recent development of high power impulse magnetron sputtering (HiPIMS) technique」。

(三) 10 月 27 日邀請逢甲大學化學工程系張棋榕特聘教授蒞臨演講，講題為「材料在環境、綠能與感測之應用」。

十三、本系舉辦教學、研究社群專題講座，講題如下：

(一) 11 月 1 日(週一) 17:00 - 21:00 於國秀樓 301 教室，邀請霖菩田科技有限公司黃永祥先生、代宇電子科技有限公司莊迪喬先生，講題為「奈米製材參數教學」。

(二) 11 月 2 日(週二) 18:00 - 21:00 於國秀樓 301 教室，邀請霖菩田科技有限公司黃永祥先生、代宇電子科技有限公司莊迪喬先生，講題為「AAO 製程改良研究」。

化工與材料工程系

一、貴重儀器教育訓練：

(一) 9 月 17 日舉辦-火焰式原子吸收光譜儀(AA)教育訓練，廠商：台灣安捷倫科技股份有限公司，儀器分析實驗室新購置設備。

(二) 10 月 14 日舉辦-紫外光光譜儀(UV2450) 教育訓練，E406 檢測分析實驗室。

二、110 年 9 月 22 日塑發中心參觀本系 E406 檢測分析實驗室，討論 TAF 認證實驗室方向、儀器、檢測內容，查看實驗室環境規模、操作人員手法等。

三、舉辦系專業講座：

(一) 9 月 22 日-講者：國立中興大學化工系鄭文桐教授，講題：Numerical Simulation on Forced Convective Heat Transfer of Titanium Dioxide Nanofluid in Cooling Stave of Blast Furnace.

(二) 9 月 22 日-講者：本校化材系呂春美教授，講題：化工與材料工程系特色實驗室簡介。

(三) 9 月 29 日-講者：國立中興大學化學系陸大榮教授，講題：研發管理策略與實務 (R&D Management Strategy and Practices)。

(四) 9 月 29 日-講者：本校冷凍系許智能副教授，講題：潔淨環境室與空調系統。

(五) 10 月 6 日-講者：本學化材系戴永銘助理教授，講題：複合式奈米光觸媒材料：設計、製備與環境之應用。

(六) 10 月 6 日-講者：本校基礎通識教育中心廖育菁副教授，講題：〈迴轉或創新：學思文藝的旅程〉。

(七) 10 月 13 日-講者：盈錫精密工業股份有限公司巫有崇總經理，講題：後疫情時代下的「幸」與「不幸」，轉念瞬間將影響自己未來人生！

(八) 10 月 13 日-講者：本校化材系蔡明瞭教授，講題：廢橡膠回收再利用。

四、110 年 9 月 24 日本校與馬來西亞砂拉越科技大學簽訂合作意向書簽署儀式(線上會議)。

五、110 年 9 月 29 日召開「2022 高分子學會年會」籌備會議。

六、110 年 10 月 4 日舉辦本學期進修部師生座談會-專題演講(線上視訊)，邀請陳文惠老師演講，講題：職場競爭-突破自我，邁向高峰。

七、110 年 10 月 8 日與塑發中心討論實驗室認證事項，塑發中心報告協助認證方案、告知認證事項及流程、人員訓練、實驗室組職突擊主管權責。參觀亞格生技公司環境，了解沉香製成、沉香技術。

冷凍空調與能源系

一、演講：

- (一) 110 年 9 月 22 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Applications of Far and Near Field Radiative Heat Transfer，演講者：國立陽明交通大學機械工程學系張瑞永助理教授。
- (二) 110 年 9 月 25 日辦理專題演講，時間：10：00~12：00，主題：公協會經營經驗談 - 以【美國冷凍空調協會台灣分會】為例，演講者：亮鉅能源科技杜威達總經理。
- (三) 110 年 9 月 29 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Interactive Mechanisms for Robot Design，演講者：國立勤益科技大學機械系 Nguyen Vu Linh 助理教授。
- (四) 110 年 10 月 2 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：室內裝修防疫新思維，演講者：國立台中科技大學室內設計學系李孟杰副教授。
- (五) 110 年 10 月 6 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：熱管及均熱板技術與應用，演講者：工研院材化所許嘉政研究員。
- (六) 110 年 10 月 9 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：淨零碳排與冷凍空調，演講者：勞動力發展署桃竹苗分署李居芳正訓練師兼股長。
- (七) 110 年 10 月 13 日辦理專題演講，時間：14：00~16：00，主題：Enhanced condensation heat mass transfer on 3D hybrid surface 利用三維混合表面增強冷凝熱質傳，演講者：國立中興大學機械工程系羅景文助理教授。

二、系務工作：

- (一) 本系 110 學年度承接科技部計畫共計 5 件。
- (二) 本系 110 學年度承接產學計畫共計 12 件。
- (三) 110 年 10 月 5、13 日 2+i 國際專班台評會 110-1 學期報部。
- (四) 110 年 10 月 14 日本系協助國際處辦理 110 入學國際專班-產學二冷三甲、二冷三乙新生訓練會議。(產學二冷三甲:人數 26 人；產學二冷三乙:人數 27 人，與會學生共 53 人)

三、各項會議：

- (一) 110 年 9 月 16 日本系召開 110-1 第二次系務會議。
- (二) 110 年 9 月 16 日本系召開 110-1 第一次系校外實習委員會。
- (三) 110 年 9 月 30 日本系召開 110-1 第二次系課程會議。
- (四) 110 年 10 月 7 日本系召開 110-1 第二次系獎學金委員會。
- (五) 110 年 10 月 13 日本系召開 110-1 第一次系教師評審委員會。
- (六) 110 年 10 月 14 日本系召開 110-1 第三次系務會議。

管理學院

- 一、管理學院 110 年 9 月 28 日辦理 111 學年度碩士班招生委員會第一次會議會議討論相關碩士生招生相關事宜。
- 二、管理學院 110 年 10 月 5 日辦理 usr 計畫成果會議，討論計畫執行成果及未來發展方向。
- 三、管理學院 110 年 10 月 7 日辦理第六任院長續任理念說明會。
- 四、管理學院 110 年 10 月 14 日辦理第六任院長續任全院民意意向調查事宜。
- 五、管理學院 110 年 10 月 20 日辦理院主管會議，討論院務相關事宜。
- 六、管理學院辦理各學程申請事宜。
- 七、管理學院辦理第二期教育部補助大學社會責任實踐計畫技專校院-枝共譜太平盛世計畫經費核銷及成果執行事宜。
- 八、管理學院辦理 110 年「高等教育深耕」計畫執行事宜。
- 九、管理學院辦理專任教師形式審查及兼任老師請證外審事宜。
- 十、管理學院辦理華文商管學院認證後續事宜。
- 十一、管理學院辦理第十七屆台灣作業研究學會年會暨國際研討會及第 19 屆管理學術研討會籌備相關事宜。

工業工程與管理系

- 一、10 月 17 日本系陳貴琳老師辦理高中職學生雷射雕刻體驗營活動。
- 二、10 月 18 日協助辦理進修部師生座談會。
- 三、10 月 30 日辦理工業工程師證照考試。
- 四、本學期通過碩士班預備研究生申請共 26 位學生；碩一修讀論文課程共 21 位學生。

五、進行學生活動區空間規劃調整增設，進行教室設備、公共區域設備維修採購等事宜。

六、配合教育部招生選才訪視作業。

七、辦理 110 年智慧鐵人競賽活動等相關事宜。

八、本系 10 月份辦理專題演講如下：

(一) 9 月 23 日邀請劉豐志博士進行演講，主題：創新口罩與製造共創潛力生態系。

(二) 9 月 30 日邀請彰化師大技術及職業教育學院院長姚凱超特聘教授進行演講，主題：Labview IJAI 智慧機器人技術開發。

(三) 10 月 07 日邀請歐權科技公司總經理特助王議弘先生進行演講，主題：中小企業導入智慧機械與智慧製造實務-以歐權科技的個案為探討對象。

(四) 10 月 14 日邀請太平洋廚電總經理陳柏滄先生進行演講，主題：傳統廚具產業導入智慧製造之研究。

(五) 10 月 16 日邀請張紹勳教授進行演講，主題：統計理論與應用案例。

企業管理系

一、師生榮譽及行政教學：

(一) 曹文琴主任、劉晉宏老師、陳瑞龍老師、陳俊洪老師榮獲 110 年度推動研究發展獎勵。

(二) 辦理專案教師面試。

資訊管理系

一、重大工作項目：

(一) 完成學生申請專業證照獎勵審核：共計 223 張/次，證照取得期間 110 年 02 月 01 日至 110 年 07 月 31 日。

(二) 110 年 10 月辦理管理學院碩專及產碩班聯合講座：1 場次。

(三) 110 年 10 月 23 日辦理學生校外教學：1 場次(執行教育部青年發展署補助計畫：職涯管理學-打造我的個人品牌)。

(四) 110 年 10 月完成本系 110 學年度教師定期成效評估自評作業(評估 109 學年度績效)。

(五) 110 年 09 月 25~26 日完成辦理 110 高教深耕計畫：EC-1 高中職生實作研習課程(國立台南高級工業職業學校)。

流通管理系

一、本系依教務處教學資源中心 110 年 9 月 15 日召開技優專班審查意見討論會議，本系配合於 9 月 24 日前完成相關計畫書修訂及審查意見回覆。

二、因應招生事務聯合辦公室通知填報南投縣立自主學習與大專校院教學資源媒合需求調查，本系 110 學年度有意願支援國立竹山高中及國立草屯高商辦理體驗營或校系講座，惟暫無相關經費可支應與高中端授課鐘點費。

三、本系依招生事務聯合辦公室 110 年 10 月 5 日邀集各系召開 111-112 學年度技專校院精進甄選入學實務選才擴大名額比例計畫討論會議，會議決議：111 學年度起擬擴大四技甄選入學招生名額比率至 70%，業已配合填寫本系精進甄選入學實務選才擴大招生名額比率第 3 期計畫表。

四、本系依國際事務處 110 年 9 月 6 日召開討論南向專班開班系與各系外籍碩士生招生名額申請分配會議，本系業於 9 月 16 日 110 學年第 1 學期第 1 次系務視訊會議決議：碩士班招生名額申請 10 名，並爭取開設南向產學專班(四技)；依本校 110 年 9 月 30 日討論南向專班開班系與各系外籍碩士生招生名額申請分配第二次會議決議：本系與休閒管理系合作開設南向國際專班 1 班。

五、本系依教務處教學資源中心通知參加 110 年 10 月 5 日教育部素養導向高教學習創新學習計畫說明會及 10 月 12 日本校素養導向計畫申請會議。

六、本系配合學務處通知辦理青永勤學愛校獎學金優秀學生推薦，本系推薦正取四流四甲莊庭瑄同學，備取四流三甲黃淨梅同學。

七、本系持續辦理 110 年增聘專案教師公告程序，誠徵「教學型」專案教師相關公告已於 110 年 10 月 5 日於本校人事室網站、大專教師人才網及本系系網站刊登，公告截止日為 11 月 1 日。

八、本系配合招生選才辦公室 110 年 10 月 18 日技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)實地訪視提供相關佐證資料。

九、本系教師配合高教深耕計畫踴躍申請辦理相關微學分課程，如下：

(一) MIG 核心證照或 i-PAS 證照輔導課程 2 門：周聰佑老師、陳彥廷老師；

(二) MIG 核心技術微學分課程 1 門：李逢嘉老師；

- (三) MIG 跨域 PBL 課程 1 門：顏婉竹老師；
- (四) 專業類運算思維與程式設計課程 1 門：吳世光老師。

十、因應本校 110 年 10 月 5 日嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議決議，配合辦理各課程授課教師及學生實體授課相關通知及各教室清潔、消毒。

十一、依國際事務處 110 年 10 月 12 日電子郵件通知，有關教育部刻正規畫與印度合作國際交流，徵詢各系是否有意願開設印度學士 2+2、碩士 1+1 雙聯學位學程，本系初步回覆：皆有意願申請。

休閒產業管理系

- 一、協助學生 110 學年度第一學期課程加退選事宜。
- 二、協助填報校務基本資料庫。
- 三、本系 110 學年度一貫修讀碩士班學生共計 1 名。
- 四、協助教師定期成效評估作業。
- 五、協助學生證照獎勵申請審核。
- 六、本系因應 110.10.05 嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議決議，配合辦理各課程授課教師及學生實體教學方式相關通知及各教室清潔、消毒。
- 七、本系持續推動校外實習及校外實習服務網建置。
- 八、本系持續執行 110 學年度第 1 學期高教深耕計畫。

電資學院

- 一、110 年 9 月 29 日召開 110 學年度第 1 次院教評會議，討論有關教師申請回復原職級案及 110 學年度第 1 學期兼任教師新聘任案。
- 二、110 年 10 月 20 日召開院務主管會議，討論有關外籍學生申請「外籍學生助學金」案及本校「教學傑出教師遴選委員會」代表推薦案。
- 三、110 年 10 月 20 日召開院務主管會議，討論有關外籍學生申請「外籍學生助學金」案及本校「教學傑出教師遴選委員會」代表推薦案。
- 四、辦理教育部 TEEP@AsiaPlus 計畫，邀請印尼-Bandung Polytechnic of Manufacturing 及印度-Sikkim Manipal Institute of Technology 學校學生，對於前瞻電資科技之課程有興趣者，進行線上專題指導(大二以上)，共 5 名學員報名參加。
- 五、辦理電機系教師升等外審作業及電子系專案教師資格審查作業。

前瞻電資科技研究所

- 一、110 年度 10 月執行科技部計畫 3 件，產學計畫共計 13 件。
- 二、110 年 10 月 12 日召開第 1 次所務會議。
- 三、110 年 10 月 12 日召開第 1 次教評會議。
- 四、林正乾及姚宇桐老師帶領學生參與「2021 車用電子創新發明競賽競賽」榮獲佳作。
- 五、協辦 10/20 專題演講「由機械演變漫談智慧機械與智慧製造」。
- 六、配合研發處填報：校務基本資料庫學生參與競賽等資料表。
- 七、配合教務處填報：110 學年第一學期教師授課鐘點核算、英語授課調查等。
- 八、配合國際事務處辦理 110 學年度外國學生春季班招生事宜。
- 九、辦理 110 學年「大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」等事宜。
- 十、規劃 110 年度經費管理、物品採購及財產管理事宜。

電機工程系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 110 年 9 月 16 日召開第 2 次系教評會議。
 - (二) 110 年 10 月 14 日召開第 3 次系務會議。
 - (三) 110 年 10 月 19 日召開第 3 次招生小組會議。

- (四) 110 年 10 月 19 日召開第 2 次研究所學生入學甄審、輔導與畢業審查委員會議。
- (五) 110 年 9 月 22 日召開第 1 次校外實習推動委員會議。
- 二、110 學年度第 1 學期聘任 TA 共 34 位。
- 三、110 年 10 月 1 日簡伯霖老師至光華高工視訊招生宣導。
- 四、110 年 10 月 12 日召開產業座談會，邀請 3 位業界專家與會。
- 五、110 年 10 月 15-19 日至日間部一年級共四個班級宣導跨領域學程。
- 六、110 年 10 月 20 日辦理專題演講，邀請廖天志高級工程師(精密機械研究發展中心)，主題：由機械演變漫談智慧機械與智慧製造。
- 七、110 年 10 月 27 日辦理專題演講，邀請李健明主治醫師(奇美醫院感染科)，主題：新冠疫苗的美麗與哀愁。
- 八、本系 9 月份國際性競賽共 6 件：2021 年第三屆綠點子國際發明暨設計競賽榮獲金牌共 2 件、銀牌共 3 件、銅牌共 1 件。
- 九、本系 9 月份全國性競賽獲獎共 6 件：2021 車用電子創新發明競賽榮獲第一名 1 件、第三名共 1 件、佳作共 2 件；第十三屆全國氫能與燃料電池車競賽榮獲第一名 2 件。
- 十、本系 109 學年度下學期通過之證照共 34 件：中華民國技術士-數位電子乙級共 27 人、中華民國技術士-電力電子乙級共 6 人、中華民國技術士-室內配線(屋內線路裝修)乙級共 1 人。
- 十一、統籌、規劃、執行本系承接各類型計畫：執行 110 年高教深耕計畫、產業學院精進師生實務職能方案及下世代人才培育課程革新試辦計畫。
- 十二、年度經費分配、各教師績效經費、各實驗室經費、院授權經費、軟體經費.....經費控管與請購及核銷。

電子工程系

- 一、110 學年度計畫統計：科技部計畫 9 件、產學計畫 3 件、教育部計畫 2 件，合計 14 件計畫案。
- 二、系務重點工作：
 - (一) D-3 高教深耕計畫：為瞭解在地產業發展現況與趨勢，及彙集產業界對學校與本系教學目標與培育人才的建言，已於 9/9 邀集九位業界專家召開在地產業第二次座談會。本次業界專家完成一份「產業鏈結-課程地圖」，內容具基礎課程、進階課程、就業出路，可供學生查詢；亦供本系未來作課程調整。
 - (二) 9/23 召開課程委員會，審議 110 學年度鄭群璉等 18 位學生申請學分抵免案。
 - (三) 9/29 召開系務發展委員會，審議學生申請青永勤學愛校獎助學金，經委員評選，日間部推薦盧立軒同學；進修部推薦張秤翌同學。
 - (四) 10/7 本系網路多媒體暨遊戲機學程新聘 2 名專案教師面試甄選作業辦理完畢，預計 111 年 2 月起聘。
 - (五) 10/18 舉辦專題演講，黃國興老師邀請台達電子/機器人事業處/操作軟體研發課廖國宏課長主講，講題：工業機器人的現在與未來。
 - (六) 10/18 技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)訪視作業，由本系種子教師彭成渝老師代表出席個別訪談及綜合座談。
 - (七) 感謝台積電 TSMC、聯華電子提供校外實習名額，本學期校外實習學生人數共計 10 人。
 - (八) 校外實習前置作業：11/18 預計協辦聯華電子徵才說明會。

資訊工程系

- 一、會議召開：
 - (一) 共計召開 1 次系務會議(110 年 9 月 22 日)。
 - (二) 共計召開 1 次系教評會議(110 年 9 月 24 日)。
 - (三) 共計召開 1 次系校外實習會議(110 年 9 月 30 日)。
 - (四) 共計召開 3 次系招生會議(110 年 9 月 8 日、10 月 5 日、10 月 13 日)。
- 二、辦理 110 學年度第 1 學期加退選相關事務。
- 三、參加 110 年 10 月 01 日光華高工不入校宣導活動。
- 四、參加 110 年 10 月 18 日教育部設立選才辦公室訪視。
- 五、與印尼 Semarang 科大討論雙聯學制合作相關事宜。
- 六、辦理 110 年度各項計畫請購及核銷相關事務。

人文創意學院

- 一、配合校內「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，加強辦公及會議室場域通風及消毒清潔工作。
- 二、分別於 110 年 9 月 14 日、9 月 15 日及 10 月 14 日至本院三系進行人文創意產業就業學程宣傳。
- 三、110 年 9 月 15 日召開本院 110 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
- 四、110 年 9 月 16 日召開本院教師輔導會議。
- 五、110 年 9 月 30 日由本院陳媛珊院長及相關教師與馬來西亞南方大學學院之人文與社會學院院長及教師進行視訊交流，共計 12 位教師參與。
- 六、110 年 9 月 30 日召開本院 110 學年度第 1 學期第 1 次教授級院教評會議。
- 七、110 年 10 月 20 日召開本院新進教師座談會。
- 八、10 月 4 日配合總務處保管組完成本院單位財產報廢事宜。
- 九、辦理本院學生取得跨領域學分學程證書申請案，109 學年度第 2 學期共計 6 位學生符合申請資格，並進行證書及獎勵金發放事宜。
- 十、持續辦理單位經費動支、採購、核銷及設備財產保管事宜。
- 十一、持續辦理高教深耕計畫學院分項 B-0、B-2 計畫行政作業、經費報支事宜。
- 十二、配合本校各單位辦理下列事項：
 - (一) 校安中心：填報 110 年度國家防災日複合式演練資料。
 - (二) 研究發展處：配合回覆及填報校務基本資料庫資料。
 - (三) 校務研究中心：填報世界大學影響力排名 SDGs 資料。
 - (四) 學務處課指組：填報 111 年就學獎補助金預算經費需求暨 110 年預算執行數調查表。

文化創意事業系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 110 年 10 月 13 日召開第 1 次校外實習輔導委員會、第 2 次系課程會議及第 2 次招生小組會議。
 - (二) 110 年 9 月 29 日召開第 2 次系務會議及第 1 次系教評會議。
- 二、配合本校防疫措施，加強本系所屬教學空間每日消毒清潔工作。
- 三、配合填報校務基本資料庫及技專校院課程資源網。
- 四、辦理教師定期成效評估作業。
- 五、10/4~10/8 辦理本系財產報廢點交入庫工作。
- 六、填報本系 111 學年度各類招生管道招生名額及招生簡章。
- 七、配合教育部招生選才訪視作業，製作本系訪視簡報及各項招生選才佐證資料。
- 八、本系勤創基地行銷工坊實驗藝廊舉辦「框的世界--楊玉如倪忠信聯展」，展期：10/6~11/4；10/18 上午 10:00-11:00 舉辦開幕式。
- 九、持續辦理各項計畫執行及經費核銷事宜。

應用英語系

- 一、召開各項會議：
 - (一) 10 月 6 日召開第 3 次系務會議暨系課程會議。
 - (二) 10 月 13 日召開第 2 次系教評會議。
- 二、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，並每日進行專業教室及辦公室等空間環境清潔消毒與通風。
- 三、辦理高教深耕計畫 B-2 MIG 技術研發特色「會展英文策展」活動籌備事宜。
- 四、辦理高教深耕計畫 B-2 MIG 技術研發特色各項英語競賽籌備事宜。
- 五、辦理系網整體更新、維護作業。
- 六、辦理新聘專案教師事宜。

景觀系

一、召開各項會議

(一) 110 年 9 月 7 日及 110 年 10 月 5 日召開 110-1 第 1 次及第 2 次系務會議。

(二) 110 年 10 月 5 日召開 110-1 第 1 次系課程會議暨 110-1 校外實習委員會會議。

二、配合與協助校內推動「嚴重特殊傳染性肺炎」各項防疫工作，每日進行專業教室及辦公室等空間清潔消毒與通風。

三、持續辦理系空間規劃、設備財產報廢、整修、維修、採購，並於 110 年 10 月 6 日至 10 月 8 日完成財產報廢事宜。

四、於 110 年 9 月 16 日辦理新生線上座談會。

五、於 110 年 10 月 14 日辦理新生迎新茶會。

六、於 110 年 10 月 14 日辦理「人文創意產業就業學程」說明會，共有 31 位同學完成「人文創意產業就業學程」跨領域學程之申請。

七、於 110 年 10 月 15 日、10 月 30 日、10 月 31 日開設「Autodesk AutoCAD 國際證照輔導班」，共計 18 小時，輔導學生進行核心證照之考試檢定。

通識教育學院

一、辦理本院教師升等外審案共 4 位，如下：基礎通識教育中心：林家民(著作升等副教授)、林家宏(文憑升等助理教授)；博雅通識教育中心：洪皓倫(文憑升等助理教授)；體育室：宋孟遠(著作升等教授)。

二、本院本學期聘請國立清華大學通識教育中心主任-翁曉玲教授、國立臺中教育大學通識教育中心-陳曉嫻教授、中山醫學大學通識教育中心-蕭宏恩教授、財團法人華錫鈞航空工業發展基金會-邢有光董事長、張明王國秀文教基金會-張起龍董事長，擔任 110 學年度通識教育諮詢委員，以擴大外部刺激，廣增校外委員意見，增強通識課程深度及廣度。

三、本院日本研究中心「台日法政研究期刊」第 5 期已於 110 年 6 月送國家圖書館呈列，發文並郵寄海內外各大學圖書館與研究單位存參，並持續進行第 6 期徵稿以及匿名送審等編輯作業。

四、本院將於 110 年 10 月 22 日舉辦「數學與文學研討會暨全國技專校院『文以載數創作獎』頒獎」，鼓勵學生構思將理性的數學與感性的文字結合，創作與數學有關的各類文學作品，藉以推動學生閱讀課外書籍、探索數學知識，並將其轉化為文學作品，以激發學生對數學的興趣及創意聯想。

五、本院日本研究中心將於 110 年 11 月 19 日舉辦「台日法學國際研討會暨創校 50 周年紀念『永續發展的社會環境與法學—廢核、淨零碳中和、再生能源政策的方向』」，邀請日本國立佐賀大學兒玉弘及日本國立琉球大學戶谷義治二位教授進行大會演講，同時亦邀請國內律師及學者計九名進行論壇。

六、本院日本研究中心成立文化圖書室，將於 110 年 12 月 6 日舉辦『日本研究中心文化圖書室揭牌暨日本研究圓桌論壇』。本大會預計邀請本校陳文淵校長、日本台灣交流協會新聞文化部部長村嶋郁代、新聞文化部主任白田直子等長官致辭，並由南台科大財法所所長羅承宗教授進行記念演說，以及邀請台灣大學日本研中心主任林立萍教授、中興大學日本研中心主任蔡東杰教授、台中科技大學日本研中心主任黎立仁教授、文化大學日本研中心主任陳順益教授等人進行論壇。

七、為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 22 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。[\(附件 17 \)](#)

博雅通識教育中心

一、110 年 10 月 12 日恢復實體授課，針對服務學習畢業門檻，中心將協助學生於校內服務，大四及延修生另關服務專區，全力協助學生完成時數。

基礎通識教育中心

一、完成本中心所屬專任(案)教師 109 學年度績效成效評估作業。

二、協助教務單位核對本(110-1)學期教師授課超鐘點時數。

三、參與台中教育大學辦理 110(上)語文素養全國性檢測活動，共 36 班報名，預計參加檢測學生人數約 1808 人。

四、10 月 22 日辦理科技部科普活動數學與文學研討會暨全國技專校院「文以載數創作獎」頒獎活動。

五、10 月 12 日開始受理微積分卓越精進研究獎學金申報作業。

六、10 月 6 日至 10 月 13 日配合總務處保管組完成本中心本年度財產報廢作業。

七、為強化多元入學新生微積分課程能力，於 10 月 4 日起舉辦多元入學新生微積分課業輔導。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 21 件(含落後 0 件);
申請解除列管，予以結案者 11 件；
繼續辦理，持續列管者 10 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1091F0901

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：持續推動潔能改善計畫，包括(一)燈具汰換、(二)青永館中央空調管控、(三)國秀樓增設分離式冷氣機

附 件：[\(附件 \)](#)

展延原因：(一)燈具汰換：本校燈具汰換業已於 109 年 10 月 14 日完成驗收。(二)青永館中央空調管控：依本中心 109 年 11 月 11 日簽呈辦理，本案經評估後暫緩施作。(三)國秀樓增設分離式冷氣機案，依本中心 109 年 11 月 11 日簽呈辦理，本案納入教育部空調改善計畫，預定本(110)年 10 月 31 日完成，故需申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092F0701

提案單位：學生事務處

案 由：於 110 年 9 月底前修訂學生宿舍以學生自主管理為基礎的管理規章制度

附 件：[\(附件 \)](#)

展延原因：依 110 年 9 月 1 日共識會議校長指示，宿舍輔導人員管理制度未來需結合勤益學舍之第一、二宿舍和誠樸學舍之管理共同討論，並搭配修訂本校「勤益學舍管理實施細則」辦理。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1082F0602

提案單位：人事室

案 由：依相關程序辦理本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」配合修正事宜

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」部分條文修正案，業經本校 110 年 6 月 24 日 109 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議審議通過，本案申請結案。 2021/8/4

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091B0107

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關開放校友申請「G Suite for Education」服務一案

決 議：本案緩議，提下次會議審議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：1、經查本案自開放申請至迄今，僅有二名校友來電詢問，且未提出申請。

2、Google 於 110 年 2 月宣佈將於 111 年 7 月起調降雲端硬碟免費空間上限。

3、經上簽後，奉校長核可，不開放校友申請 G Suite for Education。 2021/10/19

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091B0206

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關本校開放校友申請「G Suite for Education」服務一案

決議：開放申請，試行一年後再作檢討。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：1、經查本案自開放申請至迄今，僅有二名校友來電詢問，且未提出申請。
2、Google 於 110 年 2 月宣佈將於 111 年 7 月起調降雲端硬碟免費空間上限。
3、經上簽後，奉校長核可，不開放校友申請 G Suite for Education。 2021/10/19

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1091B0403

提案單位：教務處

案 由：修訂本校「遴聘業界專家協同教學辦法」

決議：

- 一、第二條條文修正為「本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授……」。
- 二、第十條條文修正為「本辦法經行政會議審議通過，……」。
- 三、餘照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 1 月 5 日以勤益科大教字第 1101000015 號函頒本校各一級單位知悉。 2021/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1092F0502

提案單位：化工與材料工程系

案 由：積極辦理 110 學年度校外床位租賃，提升住房率

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：經本系公告及宣導，於 9 月 2 日完成 12 床床位租賃作業，釋出 8 床供國際事務處調配使用。 2021/9/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：國際事務處

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：110-1 預計有四班專班學生將註冊本校，國際處的 60 個床位預計會全數住滿。 2021/7/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修部

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：有關本部 110 學年進修部床位分配有 20 床，於 8 月 1 日開放同學申請，依登記順序安排床位，終共計 18 位同學完成簽約、繳費及入住，住房率達 90%，敬請鈞長同意解除列管。 2021/10/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092F0601

提案單位：學生事務處

案 由：期限內辦理協助大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響補助

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校因應疫情影響學生緊急紓困補助作業

- 1、110 年 6 月 4 日因應教育部疫情影響學生緊急紓困補助來文，第 1 次掛網公告。
- 2、110 年 6 月 12 日奉長官指示調整學生因疫情緊急紓困補助申請方案，第 2 次掛網公告。
- 3、110 年 6 月 17 日 13 時 30 分召開因應疫情影響學生緊急紓困補助第一次會議研擬補助原則。
- 4、110 年 6 月 18 日 11 時召開因應疫情影響學生緊急紓困補助第二次會議，擬定補助原則、疫情紓困方案公告、申請表及佐證資料格式。
- 5、110 年 6 月 18 日 18 時將最新版疫情紓困方案公告於本校首頁 (<https://www.ncut.edu.tw/p/404-1000-4516.php?Lang=zh-tw>)。 2021/6/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1092F0702

提案單位：總務處

案 由：國秀樓空調及供電問題改善

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：1. 空調：110 年 9 月 14 日(二)由主秘及翁國亮老師、環安中心、總務處事務組一同至國秀樓 B1、B2 勘查是否合適裝置全外氣循環熱交換空調系統，評估設備可行性，用以改善 B1、B2 通風問題。現場會勘結論僅保留 B1 及 B2 會議空間空調使用，乃繼續沿用原舊有冰水主機，並切除不必要風管，已減少耗能支出。110 年 9 月 14 日(二)由主秘及翁國亮老師、環安中心、總務處事務組一同至國秀樓 B1、B2 勘查是否合適裝置全外氣循環熱交換空調系統，評估設備可行性，用以改善 B1、B2 通風問題。現場會勘結論僅保留 B1 及 B2 會議空間空調使用，乃繼續沿用原舊有冰水主機，並切除不必要風管，已減少耗能支出。

2."供電問題改善：教室編號 KB213 已協助使用單位增設迴路完成，另教室編號 KB204 與使用單位現場勘察，電力供應正常，教室編號 KB106、KB113、KB114、KB115 部分，目前尚未發現異狀，已請許耀文先生錄案，若發生跳電時，再配合會勘查明後，據以辦理後續改善事宜。"2021/9/16

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0101

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會及校務會議。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：本案業經 109 學年度第 2 學期第 2 次擴大院務會議、109 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會、110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過，後續將提送 12 月校務基金管理委員會審議。2021/10/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0102

提案單位：體育室

案 由：2021 年校慶暨運動會日期修改案。

決 議：照案通過。

執行情形：依據 110 學年度第 1 學期 9 月 23 日第一次行政會議決議通過，請教務處、進修部配合修正行事曆並公告全校週知。2021/10/6

☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0103

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關本校今年「創辦人紀念日」日期異動一案。

決 議：照案通過。

附帶決議：

一、校慶前一日援例訂為創辦人紀念日，當日上午於青永館聚賢廳舉辦追思儀式，敬請單位主管踴躍參加。

二、衡酌本校藝術中心、明秀湖均已陸續啟用，且因疫情關係室內活動舉辦不易，今(110)年度起，創辦人紀念音樂會改以「創辦人紀念書畫展」及「明秀湖畔音樂會」之形式緬懷兩位創辦人，於校慶當天舉辦。

執行情形：教務處與進修部已於 110/9/29 修正並公告「創辦人紀念日」日期。本室將於 12/10 (五) 上午舉辦「創辦人紀念日」追思儀式。2021/10/18

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0104

提案單位：總務處

案 由：修訂本校「檔案保存價值鑑定小組設置要點」

決 議：照案通過。

執行情形：本校「檔案保存價值鑑定小組設置要點」修訂案，業經 110 年 9 月 23 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過，110 年 10 月 8 日勤益科大總字第 1101200361 號函修正公布，本案申請結案。2021/10/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0105

提案單位：研究發展處

案 由：本校校級學術研究中心案

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 110 年 9 月 23 日 110 學年度第 1 次行政會議審議通過後，該先進材料研究中心已正式通過並成立，其計畫研究團隊已先就計畫書內容推動各項技術研究及高階人才培育等項目，以為後續申請第二期高教深耕計畫研究中心案提前進行準備。 2021/10/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0106

提案單位：研究發展處

案 由：有關修訂本校學生校外實習要點案。

決 議：

一、照案通過。

二、有關法規會建議「法規訂定行政程序」之呈現方式(如本要點最後一點)，未來各法規若有修正，再配合修正即可。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：有關修正本校學生校外實習要點條文，業經本校 110 年 9 月 23 日第一次行政會議審議通過，並經 110 年 9 月 30 日函頒公告(文號：1101300511)。 2021/10/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0107

提案單位：研究發展處

案 由：有關修訂本校校外教學實施要點案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件 \)](#)

執行情形：勤益科大研字第 1101300515 號函公告各教學單位週知。 2021/10/7

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0108

提案單位：產學營運處

案 由：擬訂定「國立勤益科技大學國際產學聯盟會費收支管理要點」(草案)。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：110 年 9 月 23 日 110 學年度第 1 學期第一次行政會議審議通過 2021/10/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1101B0109

提案單位：推廣部

案 由：新增「國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點」第十一條條文。

決 議：照案通過。

執行情形：業經 110 年 10 月 1 日勤益科大推字第 1103000091 號函公佈實施。 2021/10/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1101F0801

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：圖書資訊館近期消防系統之異常警報，請環安中心檢討分析原因，列入正式紀錄以有效管控風險。

執行情形：圖書資訊館近期消防異常警報，係因八月份連日豪雨，大量雨水沿地下停車場雨棚灌入，致設置於雨棚下方之多顆火警探測器進水短路故障，已請廠商提出改善方式，再檢討防範之道。 2021/9/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案 由：修訂國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學要點，提請審議。

說 明：

一、本案經 110 年 9 月 16 日教務會議審議通過(如附件)。 [\(附件 18 \)](#)

二、修正說明如下：

(一) 修正第五條，協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限。

(二) 依本校人事室法規審查委員會專區-修正行政規則草案之格式及體例，修正本辦法之格式。

三、修正草案對照表、修正後全文如附件。 [\(附件 19 \)](#)

決 議：

提案二

提案單位：學生事務處

案 由：「國立勤益科技大學原住民族學生資源中心諮詢委員會設置要點(草案)」訂定案，提請審議。

說 明：

一、本案於 110 年 8 月 3 日簽奉核可，並經 110 年 9 月 9 日 110 學年度第 1 次法規委員會審議通過。 [\(附件 20 \)](#)

二、要點草案逐點說明及全文如附件。 [\(附件 21 \)](#)

三、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：

提案三

提案單位：人事室

案 由：訂定國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點，提請討論。

說 明：

一、為規範專任教職員工識別證之製發、換發、遺失毀損補發、註銷等有關事宜，特訂定「國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點」，全文共計有 10 點。

二、本案業經本校 110 年 10 月 19 日 110 學年度第 2 次法規審查委員會審查通過，檢附要點草案逐點說明及全文如附件。 [\(附件 22 \)](#)

三、本案如蒙審議通過，依法制程序函頒實施。

決 議：

提案四

提案單位：校務研發中心

案由：「國立勤益科技大學校務研究委員會設置要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、本要點業經 110 年 10 月 19 日 110 學年度第 2 次法規審查委員會議修正通過。[\(附件 23 \)](#)
- 二、修正條文對照表(草案)及修正後全文草案如附件。[\(附件 24 \)](#)
- 三、如蒙審議通過，陳請校長發布後實施。

決議：

提案五

提案單位：體育室

案由：國立勤益科技大學運動場館使用收費要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本次因改以學生證為運動卡載體，不再使用紙卡而修正本要點，並新增高爾夫果嶺及鑑心廣場收費標準。
- 二、本案經本室 110 學年度第 1 學期第 1 次室務會議修訂通過，會議紀錄如附件。[\(附件 25 \)](#)
- 三、本案經 110 年 10 月 4 日第 1102200080 號簽准核可提法規審查委員會，簽文如附件。[\(附件 26 \)](#)
- 四、本案經 110 年 10 月 19 日 110 學年度第 2 次法規會審議通過，會議紀錄如附件。
- 五、修正對照表及本要點修正草案如附件。[\(附件 27 \)](#)

決議：

提案六

提案單位：產學營運處

案由：訂定「國立勤益科技大學藝術中心空間展覽租借管理要點(草案)」，提請審議。

說明：

- 一、本草案經本校 110 年 8 月 18 日藝術中心管理委員會審議通過，詳如附件。[\(附件 28 \)](#)
- 二、國立勤益科技大學藝術中心空間展覽租借管理要點草案全文及總說明，詳如附件。[\(附件 29 \)](#)
- 三、如蒙審議通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

決議：

伍、臨時動議

陸、結論

柒、散會

110 年 10 月份各單位管考要項統計表

統計截止日：

2021年10月20日

單位名稱	進度別 (件數)		
	進行中	展延中	落後
人事室	3	1	2
公共關係室	1	0	0
企業管理系	1	0	0
研究發展處	1	0	0
祕書室	1	0	0
國際事務處	1	1	1
教務處	1	0	0
產學營運處	1	0	0
通識教育學院	1	0	0
創辦人辦公室	1	0	0
進修部	1	1	0
學生事務處	3	1	0
環境保護及安全衛生中心	3	1	0
總務處	6	3	0
總 計	25	8	3

附註：詳細列管事項內容請逕上「重要會議決議事項管考系統」查閱。

本校 109 學年度第二學期校安事件統計表

國立勤益科技大學 109 學年第 2 學期校安事件統計表															
系 別 項 目	機 械	電 機	電 子	化 材	工 管	冷 凍	資 工	企 管	資 管	流 管	景 觀	休 管	應 英	文 創	合 計
交通意外	14	5	10	14	22	8	5	10	11	11	2	9	8	6	135
運動意外 傷害	2	1	1	1	2	3	1								11
工作意外	5		1		1			2							9
一般意外	4		2	2	2	1	2		2	1					16
疾病事件		3	4	2	4	2	3	2	1			1			22
一般鬥毆															
其他															
校安事 件統計	25	9	18	19	31	14	11	14	14	12	2	10	8	6	193

校安中心 9 月份校安事件暨服務學生統計表

1. 9 月份校安事件：

國立勤益科技大學學務處軍訓室校園安全事件統計表-9 月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
車禍	3	3	0	
家庭衝突	0	0	0	
情緒不穩	0	0	0	
傷病送醫	3	3	0	
疑似性騷擾	0	0	0	
疑似失聯	0	0	0	
自傷	0	0	0	
管教衝突	0	0	0	
法定傳染病	0	0	0	
工安意外(實驗室)	0	0	0	
媒體事件	0	0	0	
活動擾鄰	0	0	0	
居家檢疫	5	5	0	
合計	11	11	0	

2. 9 月份服務學生：

國立勤益科技大學學務處軍訓室服務學生統計表-9 月				
類別	件數	已處理	處理中	備考
機車違停	8	8	0	
警報鈴（誤報）	0	0	0	
電梯故障	0	0	0	
租屋服務糾紛調處	0	0	0	
一般糾紛	0	0	0	
物品遺失與認領	8	8	0	
兵役折抵服務	86	86	0	
一般事件	7	7	0	
調閱監視器	1	1	0	
活動支援	0	0	0	
社團輔導	0	0	0	
宿舍輔導	0	0	0	
與學生家長聯繫	8	8	0	
其他(一般學生服務)	2	2	0	
合計	120	120	0	

課外活動指導組活動預告如下表（視疫情狀況而調整）：

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
11/29 (一) -12/10 (五)	待定	110 學年度校慶暨運動會預演	操場
12/2 (四)	10:00~12:00	110 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
12/11 (六)	09:00~11:00	110 學年度校慶暨運動大會	操場
12/16(四)	10:00~17:00	110 學年度社團評鑑	線上
12 月中下旬	待定	系學會聯合聖誕 party	待定

110年行政單位新聞刊登 統計表								
統計日期：110年1月1日至110年10月15日								
單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		網路
				全國	地方	全國	地方	
學務處	3	太平警方深入校園宣導 強化學生行的安全	1					1
		向大學生宣導行車安全 警大隊成全場焦點	2		1			1
		校園安全嘉年華 警深入校園與師生搏感情	1					1
國際處	3	台越協會線上新南向產學專班說明會 台越學校參與熱烈	1	1				
		台灣與關島大學合辦教育峰會人才培育里程碑	1					1
		高教創新專題:台灣產業新主力 不讓文化落差成阻礙	1	1				
研發處	1	學習取代工讀 逾20萬人次經濟弱勢生受惠	4	2				2
環安中心	1	世界綠色大學排名：台灣8校進百大，拿3個全球第1	2	1				1
產學營運處	9	開發害蟲辨識智能盒 遠端管理廚房衛生	9	1	3		1	3
		俄羅斯發明展台灣排名世界第二 本校獲佳績	2		1			1
		馬來西亞MTE國際發明展 本校獲佳績	1	1				
		臺中市數位轉型創新力輔導計畫正式啟動	2		1			1
		推動青年創業圓夢 台中「Young！好樣市集」熱鬧登場	2		1			2
		林志玲心繫台灣疫情和醫護安全 贈4醫療院區「正壓檢疫亭」	4	1	1			2
		教育部支持師生創業 鼓勵技專院推動創創基地	3		2			1
		台灣創新技術博覽會（TIE）本校翁國亮老師發明獲邀參展	3	1				2
		勤益科大與凱柏精機、施耐德電機三強攜手 簽約培育機聯網人才	8	2	2		3	1
進修部	2	「雙軌訓練旗艦計畫」111學年度提案2月份開放申請	1				1	
		勞動力發展署中彰投分署產學訓合作訓練 提早卡位職場	1		1			
校務研究辦公室	1	新興經濟體大學排行榜出爐 勤益科大連兩年入榜	3					3
公共關係室	17	校長獲續任 陳文淵：努力增強國際影響力	8	1	3	1	1	2
		企業選才偏好，不再獨鍾北台灣	2	1				1
		2021遠見USR獎入圍名單》共142件爭逐五大獎項	2	1				1
		創校50年，為百年樹人、產業實力紮根	1	1				
		元精精密 引進日本2.5米立式磨床 與本校積極鏈結	1	1				
		普森智能化主軸 行銷全球	1	1				
		培育實力堅強的企業即戰力，成為國際一流的科技大學！	1	1				
		工業機器人技術教學中心揭牌 全台發聲	1					1
		教部：印尼2+i專班拚9月開學 第三屆9校招300人	1				1	
		銓利機電整合 助力工具機產業升級	1	1				
		雜誌大學排行榜調查 國立勤益科大排名大躍進	1				1	
		遠見最佳大學排行 本校首入前10	1	1				
		半導體等3大燙金產業徵才 頂大非唯一選擇	1					1
		中市運動局獲體育署支持 合作推動中部水域運動教育中心	1		1			
		第13屆全國氫能與燃料電池車競賽 本校奪佳績	1					1
		簡嘉助·紀寶活·張榮中三人水彩展於勤益科大藝術中心展出	2		1		1	
		智造大聯盟 打造亞洲高階製造中心	2	1				1
總計	37		80	21	18	1	2	27

110年教學單位新聞刊登 統計表

統計日期：110年1月1日至110年10月15日

單位名稱	主題數	內容	媒體刊登情況					
			總計	報紙/雜誌		電視		廣播
				全國	地方	全國	地方	
機械系	2	「國研盃i-ONE國際儀器科技創新獎」專上組奪冠-工具機智能化線上水平精度量測系統	2	1				1
		台灣三菱電機2021 CNC智能APP暑期夏令營 日台產學合作培育開發人才	2	1				1
冷凍系	1	開創冷凍空調「1+3+4」產學專班	1		1			
前瞻所	1	博士班轉型前瞻研究所 盼優先布局	1		1			
資工系	1	農業物聯網 助望鄉打造智慧溫室提升經濟價值	11	2	2	1	2	3
電子系	1	智慧生活研討會線上舉辦 學術不因疫情間斷	1					1
管理學院	1	攜手盈錫精密進行「盛食不剩食」計劃合力將鳳梨變身為甜味果醬	8	1	2		2	3
企管系	2	成立尤努斯社會企業中心 推展中台灣三零任務	1					1
		台灣尤努斯創新獎15組複賽勝出團隊	2					2
休管系	1	守護銀髮族鼓勵老人運動 休管系中彰榮家辦理體適能檢測	1					1
工管系	2	製程全監控 勤益「智慧生產實驗室」成立	3	1		1	1	
		NB-IoT應用 促進智慧農業	2	2				
景觀系	1	南投縣長林明溱帶領與本校代表共同簽署九項觀光宣言	2		1			1
基礎通識中心	2	知識是記憶，能力是應用，素養是知道為什麼-專訪劉柏宏教授	1					1
		「中台灣日本研究論壇」成立大會暨第一次會議	1					1
總計	15		39	8	7	2	5	7
								10

本校近期重要建設工程進度表(110.10)

項次	工程名稱	工程主要節點	工程進度與執行內容
1	新校區東側樹木移植工程	規劃完成日期：109.08.05 細設完成日期：109.12.01 決標日期：110.01.18 開工日期：110.04.28 完工日期：111.11.31. 驗收日期：	施工中，至9月底之預定進度為48.47%，實際進度為50%。
2	運動場看臺新建工程	規劃完成日期：107.06.11 細設完成日期：107.09.08 決標日期：108.11.19 開工日期：109.03.11 完工日期：110.10.20(含展延工期) 驗收日期：	施工中，至9月底之預定進度為98.4%，實際進度為96.65%，落後1.75%。
3	新校區大門等新建工程	規劃完成日期：109.12.31 細設完成日期：110.3.22 決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	辦理第二次招標作業，開標日期為110年10月20日。預計完成日期：111年12月31日。
4	新校區停車場(停3)新建工程	規劃完成日期：109.06.02 細設完成日期：110.3.22 決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	本工程於110年9月29日辦理第2次開標並保留決標。於10月5日簽准決標，目前辦理決標及契約訂定工作。預計完成日期：111年12月31日。
5	學生宿舍新建工程	規劃完成日期：108.06.10 細設完成日期：108.11.08 決標日期：109.08.18 開工日期：109.11.20 完工日期：111.11.8(含展延工期) 驗收日期：	施工中，至9月底之預定進度為30.04%，實際進度為37.28%，超前7.24%。
6	機械工程館結構耐震補強工程	耐震調查評估報告書完成日期：110.2.1. 細設完成日期：110.4.7. 決標日期：110.6.7. 開工日期：110.6.28. 完工日期：110.11.14 驗收日期：	施工中，至9月底之預定進度為70.02%，實際進度為70.25%，超前0.23%。

7	110 年度無障礙校園環境改善工程	規劃完成日期：110.5.26 細設完成日期：110.5.26 決標日期：110.7.27 開工日期：110.8.11 完工日期：110.10.19(預定) 驗收日期：	施工中，至 9 月底之預定進度為 71.89%，實際進度為 72%，超前 0.11%。
8	國秀樓結構耐震補強工程	規劃完成日期：110.4.27 細設完成日期： 決標日期： 開工日期： 完工日期： 驗收日期：	補強設計內容外審單位已無審查意見，顧問公司已檢送本校細部設計書圖及預算，全案工程預計 111 年暑假期間施工。
9	勤益學舍冷氣計費用電表維修檢驗	規劃完成日期：無 細設完成日期：無 決標日期：110.01.21 開工日期：110.2.20 完工日期：111 年 12 月 31 日 驗收日期：	本案為勞務採購，總計分七期，第四期（A 棟 6 樓、B 棟 2 樓）已完成，目前第五期（B 棟 3 至 4 樓）作業進行中

二、事務組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
洪厝段停車場後段圍牆雜草樹修剪	110.9.9	已和里長確認無誤	
戶政前運動公園雜草修剪	110.9.10	已確實完成	
機械大樓等牆壁外榕樹(雜草)清除高空作業	110.9.11	配合高空作業車輛，完成清除	
西側門477巷圍牆旁雜草樹修剪	110.9.24	已完成，並確實清掃路邊雜草及垃圾	
校長巡視校園後改善事項	110.9.29	已全部完成	
文化館頂樓雜物清除	110.9.29	已完成清除	
國秀樓之前二側矮灌木叢修剪及垃圾撿拾	110.9.29	已完成修剪及撿拾	
勤創基地旁排水溝清淤、雜草樹修剪及垃圾撿拾	110.9.30	已完成	
機械館淹水事件改善事項	110.9.30	已添購延長線及抽水馬達供機械系備用	
完成四個體溫量測站之裝置	110.10.12	10月8日完成帳篷電源配置。	
進行中／預計辦理業辦事項			
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形/可能的問題/解決方法	備註
111~112年度環境清潔案請購	110.12.31	目前已進行請購單簽核流程，之後，即可上網公告。	
勤益大道二側椰子樹葉修剪	110.10.02	已安排修剪事宜	
完成四個體溫量測站之裝置	110.10.08	1. 動線部份於10/06 14:00與學務處人員會堪。 2. 乙種圍籬預計10/08在15:00由泥強公司人員進行安裝。	

各單位設備、儀器及勞務等各項採購作業及驗收作業	110.12.31	持續辦理中，9月份辦理各單位採購計11件，各項設備費之執行率已於110年9月1日發信通知，並通知預算金額100萬元以上採購案最遲應於110年9月30日前提出請購；預算金額10萬元以上100萬元以下採購案最遲應於110年10月15日前提出請購。	
處理本校事務支援申請案件	110.09.30	持續辦理中，9月份申請件數計186件。	
111-113年國秀樓、圖資館、工程館、青永館、學舍空調及熱泵保養合約	110.12.31	目前已請廠商協助招標作業估價及合約初擬，完成後依招標流程進行。	
青永館樓梯很暗能否加裝電燈(電梯側)	110.10.21	持續與學生溝通裝設位置。	

三、保管組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
東側門設置公共自行車租賃站(約設置 15 柱及綁車區)場地勘查。	110/9/14	9/14 會同環境保護及安全衛生中心(駐警隊)及臺中市政府交通局人員辦理。	
辦理 9 月份國有財產增減結存表及國有財產增減表報部作業事宜。	110/10/08	10/08 發函報部	
進行中／預計辦理業辦事項			
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形/可能的問題/解決方法	備註
110 年度第二次廢品入庫	110/10/29	1. 因 110 年 3 月份已辦理第一次入庫, 所以三間庫房均半滿狀態 2. 庫房滿後將公告停止入庫, 待減帳拍賣後, 在另辦廢品入庫作業。	
校務基本資料庫填報相關事宜。	110/10/20	1. 9/30 日完成全校空間調查。 2. 數據資料彙整待完成。 本校土地原 43 筆新校區部份土地辦理分割新增 25 筆資料待更新。	於 9/9 日 E-Mail 通知全校 9/24 前繳回調查表
資源樓空間編號作業		空間編號初稿已送營繕組, 請協助處理後續門牌號碼之製作與安裝。	新建大樓驗收後均需辦理本項工作
資源回收站建物保存登記及新設稅籍作業	因需建物使用執照竣工平面圖才能辦理, 期程無法確定俟取得新圖後, 依程序盡速	1. 9/29 臺中市太平地政事務所駁回建物第一次登記申請, 駁回原因為建築師事務所提供之竣工平面圖尺寸與地政事務所比對不相符, 且經通知後未及時完全補正。 2. 10/1 簽請營繕組協助督促建築師事務所, 盡速提供修正後之竣工平面圖, 以利賡續	建物保存登是否完成並不影響使用, 因此使用單位均可進駐。

	辦理。	辦理建物保存登記及稅籍申請。 3.建物使用執照竣工平面圖補正時間需約一個月。請營繕組協助督促建築師事務所提供更新後平面圖。	
本校行政大樓報廢案	期程不確定依程序盡速辦理	9/17 以勤益科大總字第1101200334 號函，檢附行政大樓辦理報廢之財務評估，及有關爾後新校區建設經費之需等資料，函復教育部並核轉審計部審查。	

四、文書組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
電子公文績效檢核	定期檢核	1. 本校 110 年 9 月份線上簽核公文績效指標 85.31% (1464/1716)，其中全程線上簽核公文佔收創文比率 83.90% (1464/1745)。	
		2. 本處 110 年 9 月份線上簽核公文比率 84.51% (120/142)，其中線上簽核公文佔收創文比率 74.07% (120/162)，請各組呼籲同仁儘量使用電子公文簽核或發文，以提高電子公文績效。	
		3. 110 年 9 月份公文線上簽核，線上簽核公文轉紙本數 29 件，自創簽稿數(包含紙本及線上簽核) 450 件，其中全程線上簽核數 210 件，電子公文(當月結案)歸檔 1753 件，發文平均使用日數為 2.88。	
機密檔案清查作業	110 年 5 月 20 日	辦理 109 年度已屆保密期限機密檔案清查作業總件數 32 件。	
會計帳簿、報告及憑證檔案銷毀作業	110 年 8 月 24 日	配合主計室辦理 88 下半年及 89 至 96 會計年度之帳簿、會計報告及會計憑證等檔案銷毀作業。(業報奉檔案管理局 110 年 6 月 8 日檔徵字第 1100003530 號函、教育部 110 年 6 月 9 日臺教秘(四)字第 1100079188 號函同意)並於 110 年 8 月 24 日完成銷毀作業。	
檔案庫房巡查作業	110 年 9 月 29 日	因應季節性氣候致強降雨情形頻仍，業於 8 月 2 日進行檔案庫房巡查作業，檢視結果： 1. 空間編號 G107 庫房牆壁、地面均有滲水情形。 2. 空間編號 G108 至 G111 庫房及檔案情況正常。 3. 處理：G107 庫房原存放報准銷毀之會計憑證，目前已清空，業經簽	

		奉核准將請營繕組協助進行檔案庫房修繕事宜。	
檔案庫房定期檢核作業	110 年 9 月 30 日	訂定檔案庫房定期檢核表，並已完成 9 月份檔案庫房定期檢核作業，發現的缺失內容近期上簽申請經費增購。	
電子媒體檔案清查與查驗作業	110 年 9 月 30 日	1. 完成本組管有之電子媒體檔案清查與查驗作業總件數 46 件，除序號 3「本校日間部 90 學年度畢業生及 91 學年度新生資料」檔案無法開啟，其餘 45 件讀取正常。 2. 業於 10 月 5 日簽請教務處重新製作序號 3「本校日間部 90 學年度畢業生及 91 學年度新生資料」電子媒體檔案送本組存檔(公文陳核中)。	
公文歸檔管考作業	定期管考	落實公文歸檔管考，協助業務單位完成未歸檔公文後續清查(含銷號)作業。	
公文交換中心	每日 10:00-10:30 15:00-15:30	配合學校防疫作業，公文交換中心、掛號郵件與包裹簽領作業，於第二級警戒期間仍維持於圖書資訊館 1 樓大門左側廣場(戶外半圓形廣場)，現場設有置物籃提供各單位擺放需遞送之各類公務文件。	
電子公文異動設定	配合隨到隨辦	完成新進同仁、轉單位同仁、退休同仁及單位名稱之電子公文異動設定。	
進行中／預計辦理業辦事項			
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形/可能的問題/解決方法	備註
擴增會計憑證檔案庫房空間	截至 110 年 9 月尚未核撥庫房空間	本組保管之會計憑證目前主要置於誠樸館 1 樓 G107、G108、G109、G110 及 G111 等空間約 400 箱，囿於空間不足，部份裝箱會計憑證因檔案架空間不足無法上架而堆疊於地面。爰以每	可能的問題：校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法：請主秘協調適當空間因應。

		年平均約 45 箱會計憑證檔案需求數，爭取會計憑證檔案庫房空間需求約 112 坪，案經簽奉校長核示：請主秘瞭解現階段及未來校控空間，俾供通盤考量及預作規劃。		
「電子公文檔案管理系統」升級	預計於 111 年 6 月 30 日前完成	- 業已專案簽准由學校校控軟體設備費預編預算，於 111 年推動升級二代公文系統。 - 電算中心邀請現行「電子公文檔案管理系統」2100 公司於 8 月 11 日 (三)14:00-16:00 進行二代系統介紹。(將持續洽詢秘書室 111 年預算匡列情形)	可能的問題：主管及同仁面對升級後系統功能，可能衍生不習慣等，諮詢電話可能暴增。 解決方法：建議協調電算中心，將電子公文系統升級列為重要工作，加派人力支援系統設定協助及諮詢服務。	
檔案庫房搬遷作業	預計於 111 年 12 月 31 日前完成	- 因應行政大樓拆除，學校檔案庫房之選址，究採臨時庫房或長期性庫房建置，簽奉校長核示請主秘選址時一併評估。 - 主秘積極選址中，惟受限樓地板載重規定，學校現有建築物多數未符規定，因此截至 110 年 9 月尚未定案。	可能的問題：校舍空間不足、經費爭取困難、維護人力不足。 解決方法：為避免檔案庫房頻繁搬遷，容易造成檔案及設備損壞，建議評估將檔案庫房建置於圖書資訊館內。	

五、出納組重要工作事項

已完成之業辦事項			
業辦事項名稱	完成時間	辦理情形/執行成果	備註
辦理全校教職員工薪資、鐘點費及各項補助款清冊製作及入帳事宜	款項依規定辦理	薪資撥付_固定每月1日。	
	款項依規定辦理	鐘點費撥付(僅限日間部/進修部) 1. 上、下學期第一次付款時間分別為4月、11月中旬。 2. 其它各月份(5、6、7、12、1、2)每月約5號入帳。	
	款項依規定辦理	導師費撥付_原則每月1日。 (上學期9月-元月) (下學期2月-6月)	
	隨到隨辦	教職員結婚、生育、喪葬各項補助款撥付。	
	款項依規定辦理	1. 國民旅遊卡補助每月撥付二次。 2. 清冊併稅相關審核作業隨到隨辦。	
辦理學校教職員工升等晉級等薪資清冊製作及劃撥入帳作業	隨到隨辦	依人事動態異動通知辦理。	
辦理各項款項代扣及解繳銀行作業	隨到隨辦	薪資鐘點費代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	大額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	小額支付代扣稅額解繳銀行等事宜。	
	每月10日前	外僑各項代扣稅額上傳國稅局網頁及解繳銀行等事宜。	
辦理110學年度第一學期繳費製單及收入解繳、統計分析等事宜	約10個工作日	1. 繳款單製作時程配合教務及學務單位業務所需，滾動修正。 2. 每隔約10個工作日編製樞紐分析報表解析學雜費收入來源，進行學雜費解繳事宜。	
配合採購、營繕等工程辦理收、退保證(固)金等事宜。	隨到隨辦	依業管單位申請作業，辦理收繳及退還事宜。	
辦理推廣教育、建教合作招生收費收入事宜	隨到隨辦	配合業管單位辦理收入繳納及收據開立。	
多元管道研討會、招生收費收入轉入校務基金	隨到隨辦	依據各業管單位簽陳辦理多元管道帳戶各項收入費用轉入校務基金事宜。	
多功能自動繳費機之各項文件工本費及停車證收費	每隔5工作日	多功能自動繳費機繳納個各項規費收入現金解繳事宜。	

相關業務	每月	聯繫多功能繳費機廠商例行檢修。		
學校各項支出辦理支票開立支付作業及零用金(小額)支付工作	每日	依主計室送至出納大額支付傳票，辦理支票開立付款事宜。		
	每日	1 零用金依業務單位預借申請，辦理現金借支作業。		
2. 依主計室小額支付傳票，辦理支票開立匯款作業。				
辦理二代健保補充保費扣繳匯整相關事宜，所得稅併稅作業及所得稅單據(扣繳憑單)電子化相關業務	每月	1. 每月下旬前完成二代健保費扣繳匯整。 2. 每年 1 月底前完成本校所的稅額申報。		
完成日報表、月報表、銀行往來調解表之編制及學校校務基金運作辦理定期存款作業	每月中旬前完成	各經管帳戶依據每月銀行帳戶往來資料與本校傳票統計資料進行調解表編制事宜。		
預估每月資金需求進行定期存款續存或到期解約作業。	隨時機動處理	1. 目前定存資金共計截至 110/09/30 總定存值 1,380,614,438 元。 2. 校務基金活儲專戶帳上結存約 323,976,403 元(統計至 110 年 10 月 03 日)		
辦理政府網路採購卡電子支付作業，9 月份電子支付款共支付 1,859,096 元	大額支付傳票送至出納後 3-5 日工作天付款	依出納管理手冊辦理 依共同採購約法規辦理		
進行中／預計辦理業辦事項				
業辦事項名稱	預計完成時間	目前辦理情形可能的問題/解決方法		備註
辦理本校學生宿舍大樓新建工程貸款 1 億元公開徵求金融機構貸款投標相關作業	10 月 1 日	中國信託來文並於 10/1 已收到款項，完成入帳事宜。	已結案	
校務基金投資 5000 萬台幣購買美元「柏瑞 ESG 量化債券基金」相關作業	每月	每月製作相關財報表	淨資產價值減損達投資資產 5% 時，銀行將二個營業日內編制投資組合績效表送。 至本校，屆時將召開臨時投資管理小組會議討論與調整。	

國立勤益科技大學 進修部
110 學年度第 1 學期復學生人數統計表

學制 \ 項目	應復學人數(A)	已復學人數(B)	續辦休學人數(C)	自請退學人數(D)	未辦理復、休、退學人數(E)	復學率(B/A%)	續辦休學率(C/A%)	自請退學率(D/A%)	未辦理率(E/A%)	應勒退學生人數
工業工程與管理系	1	1	0	0	0	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0
二技合計	1	1	0	0	0	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0
機械工程系	5	2	1	0	2	40.00%	20.00%	0.00%	40.00%	2
電機工程系	8	2	1	1	4	25.00%	12.50%	12.50%	50.00%	4
電子工程系	1	1	0	0	0	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0
工業工程與管理系	6	3	0	1	2	50.00%	0.00%	16.67%	33.33%	2
資訊管理系	7	1	1	1	4	14.29%	14.29%	14.29%	57.14%	4
流通管理系	2	0	0	0	2	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	2
假日二技合計	29	9	3	3	14	31.03%	10.34%	10.34%	48.28%	14
機械工程系	15	3	1	4	7	20.00%	6.67%	26.67%	46.67%	7
電機工程系	6	4	2	0	0	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%	0
電子工程系	8	0	0	0	8	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	8
工業工程與管理系	11	5	1	1	4	45.45%	9.09%	9.09%	36.36%	4
冷凍空調與能源系	5	1	0	0	4	20.00%	0.00%	0.00%	80.00%	4
資訊工程系	7	4	1	0	2	57.14%	14.29%	0.00%	28.57%	2
化工與材料工程系	7	0	0	1	6	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	6
企業管理系	4	0	0	1	3	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	3
資訊管理系	10	2	0	0	8	20.00%	0.00%	0.00%	80.00%	8
休閒產業管理系	5	2	0	1	2	40.00%	0.00%	20.00%	40.00%	2
應用英語系	12	4	1	2	5	33.33%	8.33%	16.67%	41.67%	5
四技合計	90	25	6	10	49	27.78%	6.67%	11.11%	54.44%	49
機械工程科	15	6	0	0	9	40.00%	0.00%	0.00%	60.00%	9
電機工程科	13	3	1	3	6	23.08%	7.69%	23.08%	46.15%	6
電子工程科	1	0	0	0	1	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	1
工業工程與管理科	24	4	3	1	16	16.67%	12.50%	4.17%	66.67%	16
流通管理科	7	0	0	0	7	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	7
景觀科	7	1	0	0	6	14.29%	0.00%	0.00%	85.71%	6
假日二專合計	67	14	4	4	45	20.90%	5.97%	5.97%	67.16%	45
總 計	187	49	13	17	108	26.20%	6.95%	9.09%	57.75%	108

備註：

1. 假日二技學制應復學人數及已復學人數皆含2位提前復學生；四技學制應復學人數及已復學人數皆含4位提前復學生；假日二專學制應復學人數及已復學人數皆含1位提前復學生。
2. 假日二技流通管理系應復學人數扣除依規定開除學籍1位。

國立勤益科技大學 進修部

110 學年度第 1 學期產業四技、碩專復學生人數統計表

學制 \ 項目	應復學人數(A)	已復學人數(B)	續辦休學人數(C)	自請退學人數(D)	未辦理復、休、退學人數(E)	復學率(B/A%)	續辦休學率(C/A%)	自請退學率(D/A%)	未辦理率(E/A%)	應勒退學生人數
機械工程系	7	6	1	0	0	85.71%	14.29%	0.00%	0.00%	0
電機工程系	5	3	2	0	1	60.00%	40.00%	0.00%	20.00%	1
電子工程系	2	0	0	0	2	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	2
工業工程與管理系	7	2	1	2	2	28.57%	14.29%	28.57%	28.57%	2
冷凍空調與能源系	2	0	1	0	1	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	1
資訊工程系	1	0	0	0	1	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	1
化工與材料工程系	3	1	0	0	2	33.33%	0.00%	0.00%	66.67%	2
企業管理系	2	1	1	0	0	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0
碩專合計	29	13	6	2	9	44.83%	20.69%	6.90%	31.03%	9
機械工程系	2	1	0	0	1	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	1
電機工程系	2	0	1	0	1	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	1
工業工程與管理系	1	1	0	0	0	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0
電子工程系	1	1	0	0	0	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0
企業管理系	3	0	0	0	3	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	3
冷凍空調系	3	1	2	0	0	33.33%	66.67%	0.00%	0.00%	0
產業四技合計	12	4	3	0	5	33.33%	25.00%	0.00%	41.67%	5
總計	41	17	9	2	14	41.46%	21.95%	4.88%	34.15%	14

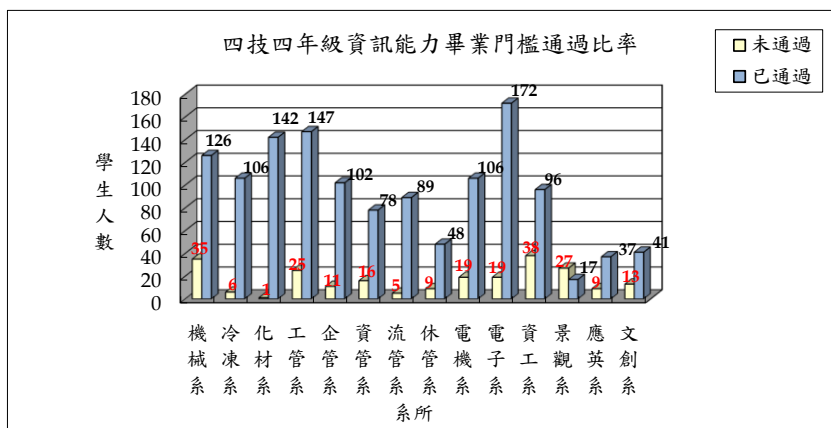
進修部 110 學年度各學制（含專班）新生註冊率統計表

學制	新生註冊率 (不含外加)	新生註冊率 (含外加)
二專	63.22%	54.24%
二技	100.00%	92.65%
四技	100.00%	77.12%
碩士在職專班	86.30%	78.26%
產業四技專班	83.66%	74.92%

資訊能力門檻通過率（在學生至 110 年 9 月 30 日）

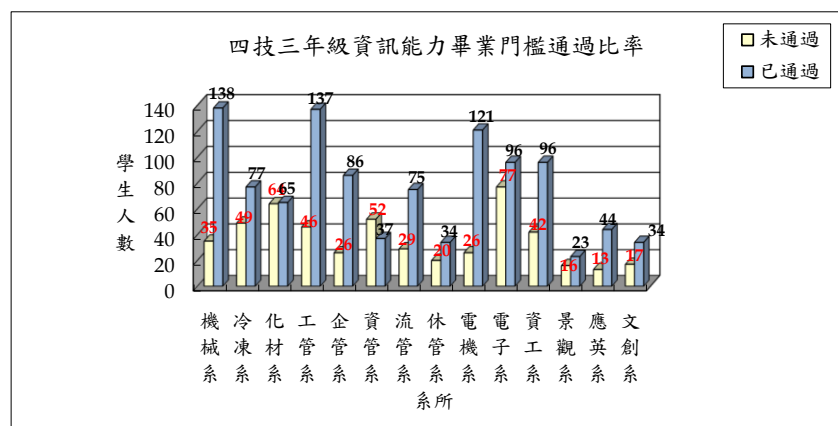
107 級（四年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	161	35	126	78.26%
	冷凍系	112	6	106	94.64%
	化材系	143	1	142	99.30%
管理學院	工管系	172	25	147	85.47%
	企管系	113	11	102	90.27%
	資管系	94	16	78	82.98%
	流管系	94	5	89	94.68%
	休管系	57	9	48	84.21%
電資學院	電機系	125	19	106	84.80%
	電子系	191	19	172	90.05%
	資工系	134	38	96	71.64%
文創學院	景觀系	44	27	17	38.64%
	應英系	46	9	37	80.43%
	文創系	54	13	41	75.93%
總和		1540	233	1307	84.87%



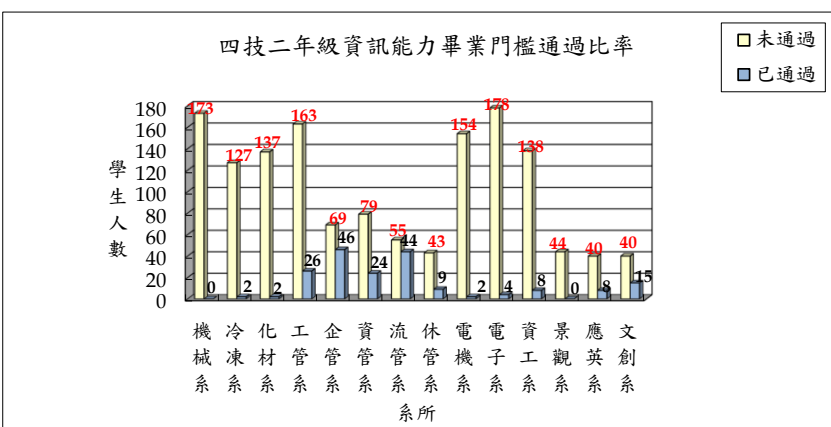
108 級（三年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	173	35	138	79.77%
	冷凍系	126	49	77	61.11%
	化材系	129	64	65	50.39%
管理學院	工管系	183	46	137	74.86%
	企管系	112	26	86	76.79%
	資管系	89	52	37	41.57%
	流管系	104	29	75	72.12%
	休管系	54	20	34	62.96%
電資學院	電機系	147	26	121	82.31%
	電子系	173	77	96	55.49%
	資工系	138	42	96	69.57%
文創學院	景觀系	39	16	23	58.97%
	應英系	57	13	44	77.19%
	文創系	51	17	34	66.67%
總和		1575	512	1063	67.49%



109 級（二年級）

學院	系所	班級人數	未通過	已通過	通過率
工程學院	機械系	173	173	0	0.00%
	冷凍系	129	127	2	1.55%
	化材系	139	137	2	1.44%
管理學院	工管系	189	163	26	13.76%
	企管系	115	69	46	40.00%
	資管系	103	79	24	23.30%
	流管系	99	55	44	44.44%
	休管系	52	43	9	17.31%
電資學院	電機系	156	154	2	1.28%
	電子系	182	178	4	2.20%
	資工系	146	138	8	5.48%
文創學院	景觀系	44	44	0	0.00%
	應英系	48	40	8	16.67%
	文創系	55	40	15	27.27%
總和		1630	1440	190	11.66%



英文畢業門檻(含英檢輔導通過)各年級通過率(審核截至110年10月7日)

【附件14】

107級(四年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	107級	126	66	60	43	17	47.62%	71	56.35%
	電子系	107級	164	102	62	45	17	37.80%	82	50.00%
	資工系	107級	135	85	50	42	8	37.04%	57	42.22%
工程學院	化材系	107級	143	102	41	26	15	28.67%	59	41.26%
	機械系	107級	164	109	55	30	25	33.54%	72	43.90%
	冷凍系	107級	115	50	65	29	36	56.52%	73	63.48%
管理學院	工管系	107級	173	120	53	37	16	30.64%	64	36.99%
	資管系	107級	94	50	44	36	8	46.81%	50	53.19%
	流管系	107級	95	44	51	38	13	53.68%	59	62.11%
	企管系	107級	113	61	52	36	16	46.02%	61	53.98%
	休管系	107級	57	32	25	24	1	43.86%	28	49.12%
文創學院	景觀系	107級	44	32	12	12	0	27.27%	19	43.18%
	文創系	107級	54	25	29	24	5	53.70%	32	59.26%
總和			1477	878	599	422	177	40.56%	727	49.22%

108級(三年級)-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	108級	151	129	22	22	0	14.57%	27	17.88%
	電子系	108級	159	130	29	25	4	18.24%	32	20.13%
	資工系	108級	146	117	29	27	2	19.86%	31	21.23%
工程學院	化材系	108級	142	130	12	12	0	8.45%	13	9.15%
	機械系	108級	180	154	26	24	2	14.44%	29	16.11%
	冷凍系	108級	132	103	29	23	6	21.97%	32	24.24%
管理學院	工管系	108級	194	153	41	39	2	21.13%	44	22.68%
	資管系	108級	93	73	20	18	2	21.51%	30	32.26%
	流管系	108級	105	77	28	25	3	26.67%	36	34.29%
	企管系	108級	115	83	32	30	2	27.83%	36	31.30%
	休管系	108級	57	38	20	20	0	35.09%	20	35.09%
文創學院	景觀系	108級	45	38	7	6	1	15.56%	7	15.56%
	文創系	108級	53	33	20	20	0	37.74%	20	37.74%
總和			1572	1258	315	291	24	20.04%	357	22.71%

109級(二年級)含二技電子、機械-畢業門檻為等同**全民英檢中級初試**等級**日四技須二下才能選修英檢輔導課程**

學院	系所	班級	班級人數	未通過	已通過	證照通過	課程通過	通過率	已通過+本學期英檢輔導	已通過+本學期英檢輔導比
電資學院	電機系	109級	159	153	7	7	0	4.40%	7	4.40%
	電子系*	109級	230	212	18	17	1	7.83%	21	9.13%
	資工系	109級	167	139	28	24	4	16.77%	28	16.77%
工程學院	化材系	109級	158	147	11	11	0	6.96%	11	6.96%
	機械系	109級	193	180	13	13	0	6.74%	13	6.74%
	冷凍系	109級	144	136	8	7	1	5.56%	8	5.56%
管理學院	工管系	109級	203	195	8	7	1	3.94%	8	3.94%
	資管系	109級	112	104	8	8	0	7.14%	8	7.14%
	流管系	109級	106	100	6	6	0	5.66%	6	5.66%
	企管系	109級	122	110	12	12	0	9.84%	12	9.84%
	休管系	109級	54	43	11	11	0	20.37%	11	20.37%
文創學院	景觀系	109級	54	50	4	4	0	7.41%	4	7.41%
	文創系	109級	58	40	18	16	2	31.03%	18	31.03%
總和			1760	1609	152	143	9	8.64%	155	8.81%

*含二技

英檢證照抵免審至10月7日

**英檢輔導課參與人數自『未通過』群中再抓出

國立勤益科技大學校務基金
預算執行簡表
中華民國110年9月份

單位：新台幣千元

項 目	本年度 預算數	本年度截至本月份累計數			比較增減 (B)-(A)	上年度 同期間 執行數
		預算分配數 (A)	實際收(支)數 (B)	執行率% 執行率		
一、總收入	1,627,481	1,198,111	1,316,809	109.91	118,698	1,183,683
學雜費收入	582,920	409,646	501,237	122.36	91,591	354,545
學雜費減免(-)	(69,165)	(42,130)	(27,635)	65.59	14,495	(23,917)
建教合作收入	129,133	80,746	118,790	147.12	38,044	122,931
推廣教育收入	10,985	7,675	9,145	119.15	1,470	8,293
權利金收入	550	405	1,028	253.83	623	1,181
學校教學研究補助收入	728,080	556,132	556,132	100.00	0	553,132
其他補助收入	178,817	137,896	111,147	80.60	(26,749)	122,425
雜項業務收入	5,048	4,718	5,251	111.30	533	6,225
其餘項目收入	61,113	43,023	41,714	96.96	(1,309)	38,868
二、總支出	1,694,275	1,247,902	1,195,498	95.80	(52,404)	1,199,581
教學研究及訓輔成本	1,309,455	976,517	902,805	92.45	(73,712)	901,685
建教合作成本	118,742	75,664	112,575	148.78	36,911	122,362
推廣教育成本	8,197	5,436	8,379	154.14	2,943	7,561
學生公費及獎勵金	40,401	28,173	31,713	112.57	3,540	33,580
管理及總務費用	184,509	138,416	118,469	85.59	(19,947)	115,137
雜項業務費用	4,780	3,582	2,412	67.34	(1,170)	4,006
其餘各項支出	28,191	20,114	19,145	95.18	(969)	15,250
三、年度賸餘	(66,794)	(49,791)	121,311	(243.64)	171,102	(15,898)
四、固定資產擴充改良	498,751	294,757	294,761	100.00	4	117,966
土 地	-	-	-	-	-	-
土地改良物	14,000	11,000	11,546	104.96	546	1,340
房屋及建築	376,878	210,500	232,342	110.38	21,842	41,779
機械及設備	81,614	55,017	43,540	79.14	(11,477)	62,108
交通及運輸設備	7,490	5,240	1,973	37.65	(3,267)	2,795
什項設備	18,769	13,000	5,360	41.23	(7,640)	9,944

【附件16】

11. 為協助執行高教深耕計畫 A-4-1 明秀書院翻轉教學，本院共辦理 22 場課程與活動，以拓展學生視野，探索自我價值，進而達成大一開晴、大二築夢、大三踏實、大四遠颺之階段性目標。
 - (1) 110 年 9 月 22 日舉辦議題思辨(線上)課程-「我是誰?-自我探索」，由企業管理系林佩芬老師主講，參與學生 30 人次。
 - (2) 110 年 9 月 29 日舉辦議題思辨(線上)課程-「我適合做什麼?-認識工作世界」，由企業管理系林佩芬老師主講，參與學生 28 人次。
 - (3) 110 年 10 月 6 日舉辦議題思辨(線上)課程-「誰的學習?打工 vs. 學校課程」，由企業管理系林佩芬老師主講，參與學生 29 人次。
 - (4) 110 年 10 月 12 日舉辦木雕藝術與創作課程-「木雕工具介紹與操作解析」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講，參與學生 11 人次。
 - (5) 110 年 10 月 13 日舉辦議題思辨課程-「誰的知識?專業 vs. 通識」，由企業管理系林佩芬老師主講，參與學生 31 人次。
 - (6) 110 年 10 月 13 日舉辦書法欣賞與習作課程-「行書的音樂節奏」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講，參與學生 10 人次。
 - (7) 110 年 10 月 14 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(二)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講，參與學生 8 人次。
 - (8) 110 年 10 月 14 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(2)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講，參與學生 9 人次。
 - (9) 110 年 10 月 18 日舉辦創意思考實作課程-「創意思考實作與討論、創意案例分享」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。
 - (10) 110 年 10 月 18 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「平安」課題實作/簡介台灣印社」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
 - (11) 110 年 10 月 19 日舉辦木雕藝術與創作課程-「認識木雕材料及材質特性」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
 - (12) 110 年 10 月 20 日舉辦議題思辨課程-「志願」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。
 - (13) 110 年 10 月 20 日舉辦書法欣賞與習作課程-「書法作品之款識要領」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
 - (14) 110 年 10 月 21 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(三)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
 - (15) 110 年 10 月 21 日舉辦木工創意與實作課程-「手作鋸切練習(3)」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。
 - (16) 110 年 10 月 25 日舉辦創意思考實作課程-「1. 創意思考實作與討論、2. 期初分組作品發表」，邀請校外專家劉建宏老師蒞臨演講。
 - (17) 110 年 10 月 25 日舉辦篆刻欣賞與創作課程-「「平安」課題實作/千字文篆書 9」，邀請校外藝術專家柳炎辰老師蒞臨演講。
 - (18) 110 年 10 月 26 日舉辦木雕藝術與創作課程-「傳統木雕-圖案題材分析」，邀請校外藝術專家施惠閔老師蒞臨演講。
 - (19) 110 年 10 月 27 日舉辦議題思辨課程-「視野」，由基礎通識教育中心廖育菁老師主講。
 - (20) 110 年 10 月 27 日舉辦書法欣賞與習作課程-「榜書型式之書寫-行書」，邀請校外藝術專家洪漢榮老師蒞臨演講。
 - (21) 110 年 10 月 28 日舉辦版畫藝術與創作課程-「單色水印木紋木版製作(四)」，邀請校外藝術專家蘇智偉老師蒞臨演講。
 - (22) 110 年 10 月 28 日舉辦木工創意與實作課程-「曲線造型創意，線鋸機操作」，邀請校外藝術專家張明德老師蒞臨演講。

提案四：修訂本校遴聘業界專家協同教學辦法，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、本案於 110 年 8 月 31 日簽奉核可(如附件 6)。
- 二、部分教師建議應明訂協同教學授課時數之上限，擬修正本辦法第五條，協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限以維護學生受教權益，各國立科大相關規範如下：

學校名稱	辦法/要點名稱	業界專家協同教學時數上限
本校	國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法	無明訂時數，依補助計畫規定辦理。
臺灣科技大學	國立臺灣科技大學業界專家協同教學辦法	每門課程申請協同教學時數以 12 小時為上限。
臺北科技大學	國立臺北科技大學遴聘業界專家協同教學作業要點	每門課程之協同授課時數，本校補助全學期(18 週)授課總時數至多 1/3；且第二次(含)以後申請業界專家協同教學之課程，至多補助總時數 1/6，同一門課程不限由一位業界專家協同授課。
雲林科技大學	國立雲林科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	無明訂時數。
虎尾科技大學	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	無明訂時數。
臺中科技大學	國立臺中科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	業界專家之協同授課總時數，視經費額度並依實際需求排定，並由專任教師自行安排業師的授課週數。
高雄科技大學	國立高雄科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	每門課程可申請之業界專家協同授課時數依實際需求排定，同一門課不限由一位業界專家協同授課。
屏東科技大學	國立屏東科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	每門課程申請業師協同教學時數以全學期授課總時數六分之一為上限。

- 三、另依本校人事室法規審查委員會專區-修正行政規則草案之格式及體例修正辦法格式，修正草案對照表及修正後全文如下。

- 四、本案通過後，續提行政會議審議。

國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學業界專家協同教學 <u>實施要點</u>	國立勤益科技大學 <u>遴聘</u> 業界專家協同教學 <u>辦法</u>	本辦法名稱修正。
修正規定	現行規定	說明
<u>一</u> 、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學 <u>實施要點</u> （以下簡稱本 <u>要點</u> ）。	<u>第一條</u> 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定「國立勤益科技大學 <u>遴聘</u> 業界專家協同教學 <u>辦法</u> 」（以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。	一、點次變更。 二、部分文字修正。 三、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號標註部分。

<u>二、</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	<u>第二條</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	點次變更。
<u>三、</u> 業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。	<u>第三條</u> 業界專家之資格審定，比照教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。	一、點次變更。 二、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號標註部分。
<u>四、</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	<u>第四條</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	點次變更。
<u>五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。	<u>第五條</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。	一、點次變更。 二、明訂協同教學時數上限。
<u>六、</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	<u>第六條</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	點次變更。
<u>七、</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	<u>第七條</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、 <u>協同教學授課時數</u> 、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	一、點次變更。 二、協同教學時數規範併至第五點。
<u>八、</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材(具)。	<u>第八條</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材(具)。	點次變更。
<u>九、本要點</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	<u>第九條</u> 本 <u>辦法</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	一、點次變更。 二、部分文字修正。
<u>十、本要點</u> 經 <u>教務</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>第十條</u> 本 <u>辦法</u> 經 <u>行政</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	一、點次變更。 二、部分文字修正。

國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點(修正後全文)

99年3月25日行政會議初訂通過

99年4月14日勤益科大教字第0991000135號函訂頒

104年7月9日勤益科大教字第1041000280號函修頒

106年11月8日勤益科大教字第1061000462號函修頒

110年1月5日勤益科大教字第1101000015號函修頒

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。
- 三、業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。
- 四、業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。
- 五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。
- 六、業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。
- 七、業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。
- 八、業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材（具）。
- 九、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：

- 一、為求前後內文一致避免混淆，刪除第五點「業界專家之協同授課時數依實際需求排定」文字。
- 二、餘照案通過。

提案五：有關排課順序協調乙案，提請審議。(提案單位：課務單位)

說明：

- 一、本校現行排課順序規劃為十八週，順序如下先予敘明，學生選修課程預選順序由開課單位於前學期辦理，各開課單位預選時間皆不相同。

上學期課表 (下學期送至開課單位排定)			下學期課表 (上學期送至開課單位排定)		
週數	排課單位	排課內容	週數	排課單位	排課內容
1~2	時段協調	通識領域課程 大一英文及英語聽講 各系選修、實習課時段排定 體育選項時段協調	1~4	體育室 軍訓室 通識學院 語言中心	學年課程固定
3~5	體育室 軍訓室	體育 全民國防教育軍事訓練課程	5~13	各系	必修課程
6~13	各系	專業必修	14~17	通識學院 語言中心	通識基礎課程 英語課程
14~17	通識學院 語言中心	通識基礎課程 英語課程	18	教務處課 務組	服務學習課程 3天(第18週)，彙交

國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學業界專家協同教學 <u>實施要點</u>	國立勤益科技大學 <u>遴聘</u> 業界專家協同教學 <u>辦法</u>	本辦法名稱修正。
修正規定	現行規定	說明
<u>一、</u> 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學 <u>實施要點</u> （以下簡稱本 <u>要點</u> ）。	<u>第一條</u> 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定「國立勤益科技大學 <u>遴聘</u> 業界專家協同教學 <u>辦法</u> 」（以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。	一、點次變更。 二、部分文字修正。 三、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號標註部分。
<u>二、</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	<u>第二條</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	點次變更。
<u>三、</u> 業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。	<u>第三條</u> 業界專家之資格審定，比照教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。	一、點次變更。 二、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號

		標註部分。
<u>四、</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	<u>第四條</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	點次變更。
<u>五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給。	<u>第五條</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給， <u>業界專家之協同授課時數依實際需求排定。</u>	一、點次變更。 二、明訂協同教學時數上限。
<u>六、</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	<u>第六條</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	點次變更。
<u>七、</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	<u>第七條</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、 <u>協同教學授課時數</u> 、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	一、點次變更。 二、協同教學時數規範併至第五點。
<u>八、</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務	<u>第八條</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務	點次變更。

性之教材（具）。	性之教材（具）。	
<u>九、本要點</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	<u>第九條本辦法</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	一、點次變更。 二、部分文字修正。
<u>十、本要點</u> 經 <u>教務</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>第十條本辦法</u> 經 <u>行政</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	一、點次變更。 二、部分文字修正。

國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點(修正後全文)

99年3月25日行政會議初訂通過

99年4月14日勤益科大教字第0991000135號函訂頒

104年7月9日勤益科大教字第1041000280號函修頒

106年11月8日勤益科大教字第1061000462號函修頒

110年1月5日勤益科大教字第1101000015號函修頒

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。
- 三、業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。
- 四、業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。
- 五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給。
- 六、業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。
- 七、業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。

八、業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材（具）。

九、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

十、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要		謹陳本校擬定「原住民族學生資源中心諮詢委員會設置要點(草案)」乙案，簽請核示。			
主 辦 單 位		總 收 文 號		1101100533	
受 會 單 位		會 核 意 見 及 簽 章		收 時	會 間
秘書 林家羽 0810 1422 研究發展處 校務基金運用 行政專員 漳嘉美 0804 1146 校務基金運用 行政專員 漳嘉美 0810 1438		如奉核後，敬請提供電子檔至本辦公室備存，以列入計畫執行成效(正式設立諮詢委員)。 校務基金運用 行政秘書 林家羽 0804 1024 研究發展處 處長 葉彥良 0805 1103 研究發展處 處長 葉彥良 0810 1627			
法規審查委員會		新訂要點之法制作業程序，請提9月9日13:30法規委員會先行審議。 秘書 吳慧君 0805 1131 主任秘書 黃世演 0806 1410			
輔導員 廖麗吟 0803 1645 輔導員 廖麗吟 0804 0943 原住民族學生資源中心主任 伍木成 0810 1128					

國立勤益科技大學



原住民族學生資源中心

1101100533

簽 於 原住民族學生資源中心

日期：110年8月3日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校擬定「原住民族學生資源中心諮詢委員會議設置要點(草案)」乙案，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部補助大專校院原住民族學生資源中心(以下簡稱原資中心)要點訂定之(如附件1)。
 - 二、本案依上開要點需求，為使本校原資中心之業務與發展持續精進，特設置原住民族學生資源中心諮詢委員會議(以下簡稱本會)，並擬定「諮詢委員會議設置要點(草案)」(如附件2)。
 - 三、本會擬由校長擔任召集人，並由副校長、學務長、原資中心主任共三人為當然委員，亦聘任外聘委員及諮詢顧問。外聘委員人數為七至十一人，諮詢顧問人數為五人，並由原資中心主任推薦熟悉原住民議題之產、官、學者與實務工作者、畢業校友、原住民學生等代表，陳請校長聘任。
 - 四、本會外聘委員及諮詢顧問皆為無給職，任期為二年，期滿得續聘之；其中外聘委員中具原住民身分者應占總額二分之一以上。所有外聘委員及諮詢顧問於任期期滿後由原資中心簽請校長聘任。
 - 五、本會為每學年至少開會一次，須超過本會委員二分之一以上出席始得開會，決議時須經出席委員二分之一以上通過始得成立，必要時得召開臨時會議。
- 擬辦：如奉核後，賡續將「原住民族學生資源中心諮詢委員會議設置要點(草案)」依循行政程序提案至法規審查委員會，並將續提至行政會議研商。

會辦單位：研究發展處、法規審查委員會

裝



第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 李翎08031235 原住民族學生資源中心主任 伍木成08031346 學生事務長 洪彰鴻08040952 學生事務長 洪彰鴻08101332	法規會訂於9月9日下午1330召開，提案資料請於9月6日前提交。 秘書 吳慧君08111124 主任秘書 黃世演08132326	提會審議 校長 陳文淵（甲）08132326

本案已增列「逐點說明」，詳如附件2。

主任秘書 黃世演08132326

訂

專任助理 李翎08101115

原住民族學生資源中心主任 伍木成08101127

輔導員 廖麗吟08101316

專任助理 李翎08111348

專任助理 李翎08111456

輔導員 廖麗吟08111457

線

助教 許錦燕08111500

校務基金運用行政秘書 林佳融08111559

國立勤益科技大學原住民族學生資源中心諮詢委員會設置**要點**(草案)「逐點說明」

規定	說明
一、為使本校原住民族學生資中心(以下簡稱本原資中心)之業務與發展持續精進，特依據教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點，設置原住民族學生資源中心諮詢委員會議(以下簡稱本委員會)。	依據教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點第五點第一項第三款第四目之規定，成立諮詢委員會或其他諮詢輔導機制，提供專業建議。
二、本委員會對原資中心及原住民族學生之事務與發展提供諮詢、建議與指導，並建立與原鄉部落連結之推動。	依據原住民族教育法第二十五條及教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點第二點第一項之規定，訂定本委員會之任務。
三、 (一)本委員會置委員十五至十七名，召集人為校長，當然委員為副校長、學務長以及原資中心主任，其餘委員由原資中心主任推薦原住民議題之產、官、學者與具有實務工作者、畢業校友、原住民族學生等，陳請校長聘任，委員中具原住民身分者應占總額二分之一以上。 (二)本委員會委員為無給職，任期為二年，期滿得簽請校長續聘之。 (三)本委員會設執行秘書一人，由原資中心主任兼任。	一、依據教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點第五點第一項第三款第四目之規定，成立諮詢委員會或其他諮詢輔導機制，提供專業建議。 二、本條文為訂定諮詢委員組織成員、聘任年限及資格。
四、本委員會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	本條文為訂定諮詢委員會開會頻率。
五、本要點經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施。	說明本辦法公告實施程序。

國立勤益科技大學原住民族學生資源中心諮詢委員會設置要點(草案)

- 一、 為使本校原住民族學生資中心(以下簡稱本原資中心)之業務與發展持續精進，特依據教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點，設置原住民族學生資源中心諮詢委員會議(以下簡稱本委員會)。
- 二、 本委員會對原資中心及原住民族學生之事務與發展提供諮詢、建議與指導，並建立與原鄉部落連結之推動。
- 三、 (一)本委員會置委員十五至十七名，召集人為校長，當然委員為副校長、學務長以及原資中心主任，其餘委員由原資中心主任推薦原住民議題之產、官、學者與具有實務工作者、畢業校友、原住民族學生等，並陳請校長聘任，委員中具原住民身分者應占總額二分之一以上。
(二)本委員會為無給職，任期為二年，期滿得簽請校長續聘。
(三)本委員會設執行秘書一人，由原資中心主任兼任。
- 四、 本委員會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、 本要點經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點草案總說明

為規範專任教職員工識別證之製發、換發、遺失毀損補發、註銷等有關事宜，特訂定「國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點」，全文共計有十點。

國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點草案

規定	說明
一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為規範專任教職員工識別證之製發、換發、遺失毀損補發、註銷等事宜，特訂定本要點。	明定教職員工識別證管理之種類。
二、本要點所稱教職員工，係指依本校各種相關法規聘任之編制內專任人員或以契約進用之編制外專任人員。	明定教職員工識別證管理之適用對象。
三、製發：本校新進教職員工於報到時，應以電子郵件或線上報到系統提供相關基本資料及二吋相片電子檔，由人事室主動核發識別證。	明定新進教職員工識別證核發程序。
四、換發：校內轉換職務或變更職稱時，由申請人向人事室提出申請，並檢附相關異動資料，送人事室核對無誤更新後，製發新卡，無需繳交工本費。	明定識別證換發申請作業程序。
五、遺失及毀損補發：申請人應請填具「教職員工識別證補發/退卡註銷申請單」向總務處出納組繳交補發工本費二百元。再憑繳費收據至人事室申請補發，人事室於收到補發申請後三個工作天內通知申請人簽領新卡。申請人並應先登入本校「單簽 e 化平台」網站「掛失/卡務系統」辦理線上掛失申請。	明定識別證補發申請作業程序。
六、註銷： （一）未於識別證註記已離職或已退休者，一律繳回人事室辦理註銷。辦理離職程序時識別證遺失，應填具「教職員工識別證補發/退卡註銷申請單」辦理切結後，始完成程序。 （二）本校退休教職員工另發給退休人員識別證。	明定識別證註銷作業程序。
七、持識別證辦理簽到退作業之人員，補換發卡期間之差勤記錄，應於本校「差勤線上簽核系統」按實際簽到退時間，覈實填具漏刷卡申請單。	明定申請換補發識別證應配合辦理之差勤事宜。
八、識別證悠遊卡功能之諮詢與申訴服務，及儲值金額之退還款事宜，請逕洽悠遊卡股份有限公司。	明定識別證悠遊卡功能之諮詢與申訴服務處理程序。
九、識別證(含已註記離職、退休者)不得塗改，亦不得轉借他人或作其他不正當使用。違反前項規定並損及校譽者，持證者應依本校懲處規定程序，視情節輕重議處。如涉及刑、民事責任者，亦由持證者自行負責。	明定識別證持證者不當使用之校內懲處及應負法律責任。
十、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。	明定規章審議程序。

國立勤益科技大學教職員工識別證管理要點

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為規範專任教職員工識別證之製發、換發、遺失毀損補發、註銷等事宜，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱教職員工，係指依本校各種相關法規聘任之編制內專任人員或以契約進用之編制外專任人員。
- 三、製發：本校新進教職員工於報到時，應以電子郵件或線上報到系統提供相關基本資料及二吋相片電子檔，由人事室主動核發識別證。
- 四、換發：轉換職務或變更職稱時，由申請人向人事室提出申請，並檢附相關異動資料，送人事室核對無誤更新後，製發新卡，無需繳交工本費。
- 五、遺失及毀損補發：申請人應請填具「教職員工識別證補發/退卡註銷申請單」向總務處出納組繳交補發工本費二百元。再憑繳費收據至人事室申請補發，人事室於收到補發申請後三個工作天內通知申請人簽領新卡。申請人並應先登入本校「單簽e化平台」網站「掛失/卡務系統」辦理線上掛失申請。
- 六、註銷：
 - （一）未於識別證註記已離職或已退休者，一律繳回人事室辦理註銷。辦理離職程序時識別證遺失，應填具「教職員工識別證補發/退卡註銷申請單」辦理切結後，始完成程序。
 - （二）本校退休教職員工另發給退休人員識別證。
- 七、持識別證辦理簽到退作業之人員，補換發卡期間之差勤記錄，應於本校「差勤線上簽核系統」按實際簽到退時間，覈實填具漏刷卡申請單。
- 八、識別證悠遊卡功能之諮詢與申訴服務，及儲值金額之退還款事宜，請逕洽悠遊卡股份有限公司。
- 九、識別證(含已註記離職、退休者)不得塗改，亦不得轉借他人或作其他不正當使用。違反前項規定並損及校譽者，持證者應依本校懲處規定程序，視情節輕重議處。如涉及刑、民事責任者，亦由持證者自行負責。
- 十、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

簽 於 校務研發中心

日期：110年9月30日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校擬修訂「校務研究委員會設置辦法」案，簽請核示。

說明：

- 一、為提升本校「校務研究委員會」之權責更臻於完善，擬修正本辦法第二條加入第五項世界大學排名及國內大學排名策略精進。
- 二、為因應委員會組織調整，擬修正本辦法第三條委員會組織調整為十一至十三人。
- 三、為因應本委員會開會事宜，擬修正本辦法第四條本委員會每年度開會一次。
- 四、本案修訂對照一覽表如附件一。

擬辦：如 奉核後，擬將上開「校務研究委員會設置辦法(草案)」依循行政程序提案至法規委員會，並將續提至行政會議審議。

會辦單位：法規審查委員會



第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
專任助理郭玉芸09301536 校務研發中心中心主任許智能10012219	預定10月19日召開法規會，提案資料請於10月12日前送出。 秘書吳慧君10041053 主任秘書黃世演10050929	提會審議 校長陳文淵（甲）10071206

專員高明裕10051202

主任秘書黃世演10071201

國立勤益科技大學校務研究委員會設置要點 修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
國立勤益科技大學校務研究委員會設置 要點	國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法	將原辦法修正為「要點」，以更符合法源位階執行。
第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。	本條文未修正。
第二條本委員會規劃校務發展如下，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併研究事宜案。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 五、世界大學排名及國內大學排名策略精進。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料，校務研發中心所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	第二條本委員會規劃校務發展如下，供權責單位參考： 一、校務發展所需議案。 二、各單位增設、變更與裁併研究事宜案。 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。 四、校務研究計畫及經費預算案。 本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料，校務研發中心所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。	修正本委員會規劃項目，加入第五項「世界大學排名及國內大學排名策略精進」。
第三條本委員會以副校長為召集人，校務研發中心中心主任為執行秘書，教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、國際事務處處長、產學營運處處長、進修部主任、推廣部主任、各學院院長為委員。 本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。	第三條本委員會以副校長為召集人，校務研發中心中心主任為執行秘書，教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、各學院院長、進修部主任、推廣部主任、國際事務處處長、產學營運處處長、 電子計算機中心中心主任及圖書館館長 為當然委員。 另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。 本委員會視需要得邀請相關專家學	為配合會議議案主題性，調整當然委員成員數及推選委員。

	者擔任諮詢顧問。	
第四條本委員會 每年度 開會二次，必要時得召開臨時會議。	第四條本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	修正本委員會開會時程，配合世界大學排名的提報時程(QS世界大學排名、THE世界大學影響力排名(SDGs)、綠色大學排名及 THE 世界大學排名等)，及年度經費預算，調整為一年依實際需求召開會議一年二次。
第五條本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	第五條本 要點 經行政會議通過，陳請校長核定後實施， 修正時亦同 。	配合本辦法修訂為「要點」，統一修訂為「要點」用語。

國立勤益科技大學校務研究委員會設置要點

105 年 06 月 30 日 104 學年第 2 學期第 4 次行政會議通過

109 年 04 月 23 日 108 學年第 2 學期第 2 次行政會議通過

109 年 11 月 26 日 109 學年第 1 學期第 3 次行政會議通過

110 年 10 月 28 日 110 學年第 1 學期第 2 次行政會議通過

第一條 本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會規劃校務發展如下，供權責單位參考：

- 一、校務發展所需議案。
- 二、各單位增設、變更與裁併研究事宜案。
- 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。
- 四、校務研究計畫及經費預算案。

五、世界大學排名及國內大學排名策略精進。

本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料，校務研發中心所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。

第三條 本委員會以副校長為召集人，校務研發中心主任為執行秘書，教務長、學生事務長、總務長、研究發展處處長、國際事務處處長、產學營運處處長、進修部主任、推廣部主任、各學院院長、~~電子計算機中心中心主任及圖書館館長~~為當然委員。~~另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。~~

本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。

第四條 本委員會每年度開會二次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，~~修正時亦同。~~

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期 9 月份第 1 次體育室室務會議紀錄

會議時間：110 年 09 月 08 日（星期三）中午 12 時 00 分

地點：青永館 3 樓會議室

壹、主席：宋孟遠 主任

記錄：汪心如

貳、出席人員：如簽到表

參、主席致詞：

- 一、為配合開學到 10 月 3 日這段時間的遠距教學，請老師們盡速上傳課程大綱，並至數位學習平台公告上課網址。
- 二、學校決定第一週所有課程，包含學術科先用 google meet 軟體上課，第二、三週後可以用自己能跟學生互動的軟體上課，目前學校規劃三週，第四週希望可以實體上課，但還是需要按疫情指揮中心的方法實施。
- 三、因體育課程場地有人數的限制，我有想到可以分流的方法實施上課，基本應該是說雙軌並行，一半視訊一半實體，這樣就可以控制人流，另外有一些身體接觸的項目，例如：籃球課，教師可自行調整課程進度內容，不過一定要跟學生達成共識，避免不必要的紛爭。

肆、工作報告：

一、活動組：

1. 校慶繞場報名暨活動說明會：110 年 09 月 22 日（三）12:10 分於工具機大樓一樓視訊會議室，邀請系會長、體育首席與會
2. 第 50 週年校慶競賽活動競賽規程如附件，敬請各位老師參閱（9 月 2 日已寄出）。各競賽項目抽籤於 11 月 10 日（星期三）下午 16:10 在本室 3 樓會議室舉行。
3. 學生組競賽項目：男校慶創意繞場競賽、籃球、排球、桌球、羽球、網球、游泳（男女子組）比賽團體賽以系為單位；大隊接力（16 人）、拔河 體育班級為單位及創意熱舞。請，請老師鼓勵體育課班級踴躍報名，報名方式會放在校慶報名網站。
4. 教師組競賽項目：闖關趣味競賽（男、女生組）、擲球趣味競賽、投籃趣味競賽、拔河趣味競賽、羽球團體賽。
5. 大專沙灘排球錦標賽：江欣惇老師帶隊比賽日期 8 月 30 日（星期一）至 9 月 3 日（星期五），榮獲一般男生組第四名。
6. 110 度保齡球比賽，由蔡老師帶隊前往，比賽時間：11 月 1 日（星期一）至 5 日（星期五）
7. 比賽地點：臺南市黃金保齡球場。
8. 中華民國 110 年大專校院運動會原定比賽時間為 110 年 5 月 14 日至 5 月 18 日因疫情比賽時異動時間如下：
 - （1）空手道項目 10 月 8 日至 11 日（含比賽前一日）假長榮大學體育館。
 - （2）軟網項目 10 月 27 日至 31 日（含比賽前一日）假臺南市大林網球場。
 - （3）木球項目 11 月 25 日至 11 月 28 日（含比賽前一日）假崑山科技大學。
9. 這學期預計參加賽事：籃球、排球聯賽、國術（傳統、散打）、合氣道。
10. 中華民國手球協會借用手球場辦理「110 年全國手球菁英賽」；時間：110 年 9 月 10 日至 15 日。
11. 大專盃合氣比賽預定 12 月 5 日、6 日於本校辦理，合氣道講習會預定 10 月 16 日、17 日於本校辦理，視疫情狀況再決定是否以視訊方式辦理。

二、教學組：

1. 本學年度體適能檢測仍然預定於第 6 週起開始進行，依本室 109 學年度第 1 學期第 2 次室

務會議決議：施測對象為一年級學生(四技、二技)。因疫情影響，老師們可以自行選定檢測時間，請老師最晚需於12月30日前完成成績登錄。因疫情影響，如因配合中央流行疫情指揮中心最新防疫政策及教育部公告之相關規範，檢測時需戴口罩，務請授課老師評估並留意學生身體狀況，適時調整或延後體適能檢測之實施期程，以免發生不必要之風險。

2. 110上學期教師留校時間，敬請於會後告知教學組，以利回報教務處。
3. 差旅費經主任再向校長爭取，依本室1100604簽呈1102200052號已奉核可再增加41,000元。
4. 青永館四樓舊有之戶外攀岩場已於暑假期間完成拆除及報廢。
5. 經本校110年9月6日防疫會議決議，110學年度上學期如期於9月13日開學，並採行遠距教學，後續視疫情狀況再作調整。
6. 有鑑於新學年期部分任課教師與學生尚未建立通暢之聯繫管道，因此，開學第一週採透過學校數位習平台，連結Google meet方式進行遠距教學。教師版操作手冊由教務單位轉各授課教師，務於9月9日(星期四)前完成遠距教學課程建置及連結設定。教務單位9月10日(星期五)開始逐課檢核，並列出未完成清單進行追蹤，未完成清單將送交系主任參處。
7. 操場新建看台已完成弱電及監視系統經費核定，現正辦理請購招標程序中；看台冷氣經費現正進行經費簽核中。

伍、討論議案：(共計3個提案1個臨時動議)

提案一、本室新聘專案教師公告內容案，請討論。(提案單位：教學組)

說明：

- 一、依據110年2月25日勤益科大人字第1101700077-E號函辦理。(附件一)
- 二、經本室於109下學期辦理徵聘作業後，奉校長核定專案教師人選為許子淵老師，許師因故放棄報到，聲明書如附件二。
- 三、本室以110年8月2日第1102200061號簽奉校長核可繼續辦理專案教師徵聘作業。簽文如附件三。
- 四、依本校教師聘任及升等審查辦法(附件四)第四條略以…新聘教師案，由用人單位擬具公告資料，經系所務會議通過，陳請校長核定後，於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊辦理公開甄選，所刊載徵聘資訊期間至少十四日以上。前項公告資料之擬聘人選條件，應與教師員額規劃小組審議通過該員額所需條件內容一致。但基於控管員額、擇優攬才原則，各用人單位公告擬聘人選條件內容如規定更為嚴謹者，從其規定。
- 五、誠徵專案教師公告內容草案如附件五。
- 六、公告內容簽陳校長核可後公告。

決議：

- 一、修正所需資格條件僅限羽球專長，餘照案通過。
- 二、公告內容續簽陳校長同意後進行公告及後續工作。

提案二、修正「國立勤益科技大學運動場館使用收費要點」，請審議。(提案單位：教學組)

說明：

- 一、運動卡申辦及門禁管理系統，已於110年7月1日起正式啟用，紙本運動卡同時停止申辦。
- 二、於收費要點中新增需持學生證、教職員證或悠遊卡辦證。
- 三、新增高爾夫球人工果嶺及鑑心廣場收費項目。
- 四、修正對照表及修正後草案如附件六。
- 五、若蒙審議通過，續提法規會。

決議：照案通過，續提法規會審議。

提案三、110 學年度第 1 學期全英文課程開設案，請審議。(提案人：教學組)

說明：

- 一、依據 110 年 9 月 8 日 110 學年度第 1 學期第 1 次室課程會議決議辦理。(附件七)
- 二、配合 110 學年度第 1 學期產學合作國際專班開設體育課，以全英文授課，本學期共有 2 班，班級上課時段及授課教師如下表：

開課代碼	上課班級	上課時段	上課項目	授課教師
Y605	產學二冷三甲	一 0708	體適能	戴沁琳
Y611	產學二冷三乙	三 0304	體適能	戴沁琳

三、課程內容請參閱附件八之課程大綱。

四、若蒙審議通過，續提本校課程委員會議。

決議：照案通過，續提校課程委員會議。

陸、臨時動議：

提案一、操場新建看台教師研究室抽籤案。(提案人：宋孟遠主任)

說明：

- 一、教師研究室共 13 間，皆位於看台 1 樓。
- 二、研究室共 13 間，編號為：109、110、114、115、116、120、121、1222、123、124、125、126、127。
- 三、採電子轉盤方式抽籤。

決議：

- 一、抽籤結果如下：109 蔡輝炯老師、110 研究室(空)、114 林堃鎮老師、115 蘇榮基老師、116 洪彰鴻老師、120 江欣惇老師、122 夏綠荷老師、123 陳小平老師、124 高文揚老師、125 梁隨燕老師、126 伍木成老師、127 宋孟遠老師、
- 二、若有老師想更換至 110 研究室，請於會後 2 週內提出申請。

柒、散會 會議結束時間：13 時 20 分。

校務基金運用
行政專員 汪心如

體育室 梁隨燕

體育室 主任 宋孟遠

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期 9 月份

第 1 次體育室 室務會議 簽到表

時間：110 年 9 月 8 日（星期三）

地點：青永館三樓會議室

主席：宋孟遠 主任

記錄：汪心如

姓名	簽名	姓名	簽名
宋孟遠	宋孟遠	林堃鎮	林堃鎮
蔡輝炯	蔡輝炯	洪彰鴻	洪彰鴻
梁隨燕	梁隨燕	夏綠荷	夏綠荷
陳小平	陳小平	戴沁琳	戴沁琳
伍木成	伍木成	江欣惇	江欣惇
高文揚	高文揚	汪心如	汪心如
蘇榮基	蘇榮基	曾婉萍	曾婉萍

簽 於 教學組

日期：110年10月4日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為修正本校「運動場館使用收費要點」案，簽請核示。

說明：

一、旨揭要點業經本室110年9月8日110學年度第1學期第1次室務會議審議通過，會議紀錄如附件一之提案二。

二、運動卡辦卡方式改以學生證為運動卡載體，不再使用紙卡而修正本要點，並新增高爾夫球果嶺及鑑心廣場收費標準。

三、本要點修正對照表如附件二。

擬辦：若奉核可，提法規會審議。

會辦單位：法規審查委員會

第一層決行		會辦單位		決行	
承辦單位					
校務基金應用 行政專員 汪心如	1004 1108	秘書 吳慧君	1005 1708	提會審議	
體育室 教學組組長 梁隨燕	1005 1319	秘書 吳慧君	1005 1709		
體育室 教學組組長 梁隨燕	1005 1320	主任秘書 黃世演	1007 1216		
代					
專員 高明裕	1007 1250	主任秘書 黃世演	1007 1305		



「國立勤益科技大學運動場館使用收費要點」部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
五、運動卡申請退費注意事項： (一)退費對象：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。 (二)退費卡別：僅限半年期運動卡方能辦理退費，10次卡因認卡不認人，且未限本人使用，不予退費。 (三)(二)退費步驟：1. 本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本(校友請攜帶足以證明身分之文件)，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)。並同時繳回運動卡。 2. (三)退費基準：半年型卡以申請當日為基準起算，已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費，十次型卡依剩餘次數計算之。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。3. 退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。	五、運動卡申請退費注意事項： (一)退費對象：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。 (二)退費卡別：僅限半年期運動卡方能辦理退費，10次卡因認卡不認人，且未限本人使用，不予退費。 (三)退費步驟： 1. 本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本(校友請攜帶足以證明身份之文件)，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)，並同時繳回運動卡。 2. 退費基準：以申請當日為基準起算，已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。 3. 退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。	一、退費卡別刪除，修正為不分卡別皆可退費。
八、<u>本校學生或教職員僅能使用學生證或教職員證辦理運動卡，校友、學員校友、教職員眷屬、退休人員請自備本校規定之悠遊卡種類辦理，並憑卡入場。盜用他人證卡或違規入場，即日起停權三個月不得使用。</u>		新增使用他人悠遊卡進場館，當天起停權3個月不得使用。
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	款次修正。

修正後收費標準表

收費金額(元) 場地名稱	空調/燈光費	設施維護費	場地使用費	合計
田徑場 (含運動場看臺)	3,000	2,000	2,000	7,000
田徑場	1,000	1,000	1,000	3,000
游泳池	2,000	2,000	2,000	6,000
羽球場	2,000	2,000	2,000	6,000
韻律教室	1,000	1,500	1,500	4,000
桌球室	1,000	1,500	1,500	4,000
撞球室	1,000	1,500	1,500	4,000
體適能教室	1,000	1,500	1,000	3,500
重量訓練室	1,000	1,500	1,000	3,500
足球場(中間草皮)	1,000	1,000	1,000	3,000
高爾夫球場	500	1,500	1,000	3,000
<u>高爾夫球人工果嶺</u>	<u>500</u>	<u>1,500</u>	<u>1,000</u>	<u>3,000</u>
網球場	1,000	1,000	1,000	3,000
籃球場	1,000	1,000	1,000	3,000
排球場	1,000	1,000	1,000	3,000
手球場	1,000	1,000	1,000	3,000
視聽教室(4樓)	1,000	1,000	1,000	3,000
合氣道教室	1,000	1,000	1,000	3,000
<u>鑑心廣場</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>3,000</u>
備註	- 以上收費金額以 4 小時為單位, 不足 4 小時以 4 小時計, 之運用依國立勤益科技大學運動場館設備收支管理要點辦理, 本校推廣部勤益學苑開設課程免依本收費要點收費。 - 各場館開放時間依其當學期公告為準。 - 運動性社團於社團活動時間社員可免費使用, 其使用範圍由體育室規劃。 - 學校核准之體育活動, 可免費使用。 - 借用場地、器材, 需繳交清潔保證金 3,000 元, 使用後如完成清理工作, 無息退還, 若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。 - 校外單位應正式備函並載明使用事由內容, 經本校同意並			

	函復後於借用時間二週前，至體育室辦理借用手續填寫申請表，填妥後向總務處出納組完成繳費，始得使用。
運動卡	1. 申辦方式：附彩色一吋照片1張(申辦10次卡者無需照片)，填寫申請表格，在校生憑學生證，校友憑畢業證書，學員校友憑學員校友證，並請依體育室公告之時間至辦公室辦理，其餘時間不受理。 2. 在校生、校友及學員校友半年型運動卡：男生新台幣 600 元、女生新台幣 450 元、10 次卡每張新台幣 240 元。 3. 校外人士一年 10 次型單項運動卡，每張 600 元，僅限使用單一場地設備，開放申請使用之場地依本室公告為準，申辦後不予退費。 4. 半年型及一年型運動卡可於有效期限內不限次數進入場館，10 次卡每進入一個場館登記一次，使用期限一年。 5. 學生半年型與校友一年型運動卡遺失補證每張100元，補發之有效期限為所遺失舊卡之有效期限，10次卡遺失不補發。若學生證或教職員證遺失，需自行補辦完成後，再持新卡至體育室重新設定有效期限，設定後舊卡自新卡設定日起自動失效。 6. 運動卡不得假冒塗改或借給他人使用，如經發現則予停權沒收，概不發還，持證人於該年度內不得再申請辦證。 7. 本校身心障礙學生可憑證明文件免費使用，或需先持證明文件及學生證至體育室免費辦卡辦理。 8. 教職員工得視需要辦理親屬卡，收費標準比照在校生 10 次卡，每張新台幣 240 元。

國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(草案)

100 年 6 月 21 日 99 學年 2 學期體育室務會議通過修訂
 100 年 8 月 24 日 100 學年度第 1 學期法規審查委員會通過修訂
 100 年 9 月 22 日 100 學年度第 1 學期行政會議通過修訂
 100 年 10 月 13 日 勤益科大體字第 1002200069 號函頒
 102 年 5 月 15 日 102 學年度第 1 學期第 5 次法規審查委員會通過修訂
 103 年 3 月 27 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
 103 年 4 月 14 日 勤益科大體字第 1032200026 號函頒
 105 年 1 月 14 日 104 學年度第 1 學期第 4 次體育室務會議修訂通過
 105 年 3 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 5 次法規審查委員會會議修訂通過
 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
 105 年 3 月 30 日 勤益科大體字第 1052200017 號函頒
 106 年 11 月 6 日 106 學年度第 1 學期第 3 次體育室務會議修訂通過
 107 年 3 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 6 次法規審查委員會會議修訂通過
 107 年 4 月 26 日 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
 107 年 06 月 06 日 勤益科大體字第 1072200029 號函頒
 108 年 06 月 13 日 107 學年度第 2 學期第 5 次體育室務會議修訂通過
 108 年 09 月 12 日 108 學年度第 1 學期第 1 次法規審查委員會會議修訂通過
 108 年 09 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
 108 年 10 月 14 日 勤益科大體字第 1082200093 號函頒
 108 年 12 月 25 日 108 學年度第 1 學期第 4 次室務會議修訂通過
 109 年 03 月 17 日 108 學年度第 4 次法規審查委員會會議修訂通過
 109 年 03 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
 109 年 05 月 04 日 勤益科大體字第 1092200021 號函頒
 109 年 11 月 5 日 109 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議修訂通過
 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 3 次法規審查委員會審查通過
 109 年 11 月 26 日 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
 109 年 12 月 21 日 勤益科大體字第 1092200105 號函頒
 109 年 12 月 31 日 109 學年度第 1 學期第 3 次室務會議修訂通過
 110 年 3 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 5 次法規審查通過
 110 年 3 月 25 日 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審查通過

110 年 4 月 16 日勤益科大體字第 1102200029 號函頒
 110 年 9 月 8 日 110 學年度第 1 學期第 1 次室務會議修訂通過
 110 年 10 月 19 日 110 學年度第 2 次法規會議審議通過

- 一、為有效使用校區內運動場館(以下簡稱本場館)，並落實維護及管理，特訂定國立勤益科技大學運動場館使用收費要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本辦法所稱之運動場館包括室外運動場、室內運動場、游泳池等場地及其附屬設備。
- 三、本場館係供體育教學、體育研究、運動代表隊訓練之用，其他經本校核可之各項活動，經體育室同意後得適度開放借用。
- 四、本校教職員工、短期交換教師、退休人員等，進入場館時須出示相關證明文件(例：職員證、聘書、退休人員證、奉簽准之文件、身心障礙手冊等)，始得免費使用本場館。學生、校友及校外人士使用運動場館應依規定申辦運動卡，本場館之收費標準如附表(本校運動場館使用收費標準表)。
- 五、運動卡申請退費注意事項：
 - (一)退費對象：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。
 - (二)退費步驟：本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本(校友請攜帶足以證明身份之文件)，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)。
 - (三)退費基準：以申請當日為基準起算，已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。
- 六、本館遇國定假日或不可抗力之因素而影響使用者安全時，得暫停開放。
- 七、本館遇維修、保養、教學、訓練、舉辦比賽、租借場地、或遇其他等因素，全日停止開放，運動卡得申請延期。
- 八、本校學生或教職員僅能使用學生證或教職員證辦理運動卡，校友、學員校友、教職員眷屬、退休人員請自備本校規定之悠遊卡種類辦理，並憑卡入場。盜用他人證卡或違規入場，即日起停權三個月不得使用。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學運動場館使用收費標準表

收費金額(元) 場地名稱	空調/燈光費	設施維護費	場地使用費	合計
田徑場 (含運動場看臺)	3,000	2,000	2,000	7,000
田徑場	1,000	1,000	1,000	3,000
游泳池	2,000	2,000	2,000	6,000
羽球場	2,000	2,000	2,000	6,000
韻律教室	1,000	1,500	1,500	4,000
桌球室	1,000	1,500	1,500	4,000
撞球室	1,000	1,500	1,500	4,000
體適能教室	1,000	1,500	1,000	3,500

重量訓練室	1, 000	1, 500	1, 000	3, 500
足球場(中間草皮)	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
高爾夫球場	500	1, 500	1, 000	3, 000
<u>高爾夫球人工果嶺</u>	<u>500</u>	<u>1, 500</u>	<u>1, 000</u>	<u>3, 000</u>
網球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
籃球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
排球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
手球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
視聽教室(4 樓)	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
合氣道教室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000
<u>鑑心廣場</u>	<u>1, 000</u>	<u>1, 000</u>	<u>1, 000</u>	<u>3, 000</u>
備註	1. 以上收費金額以 4 小時為單位, 不足 4 小時以 4 小時計, 之運用依國立勤益科技大學運動場館設備收支管理要點辦理, 本校推廣部勤益學苑開設課程免依本收費要點收費。 2. 各場館開放時間依<u>當學期公告為準</u>。 3. 運動性社團於社團活動時間社員可免費使用, 其使用範圍由體育室規劃。 4. 學校核准之體育活動, 可免費使用。 5. 借用場地、器材, 需繳交清潔保證金 3, 000 元, 使用後如完成清理工作, 無息退還, 若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。 6. 校外單位應正式備函並載明使用事由內容, 經本校同意並函復後於借用時間二週前, 至體育室辦理借用手續填寫申請表, 填妥後向總務處出納組完成繳費, 始得使用。			
運動卡	1. 申辦方式: 填寫申請表格, 在校生憑學生證, 校友憑畢業證書, 學員校友憑學員校友證, 並請依體育室公告之時間至辦公室辦理, 其餘時間不受理。 2. 在校生、校友及學員校友半年型運動卡: 男生新台幣 600 元、女生新台幣 450 元、10 次卡每張新台幣 240 元。 3. 校外人士一年 10 次型單項運動卡, 每張 600 元, 僅限使用單一場地設備, 開放申請使用之場地依本室公告為準, 申辦後不予退費。 4. 半年型及一年型運動卡可於有效期限內不限次數進入場館, 10 次卡每進入一個場館登記一次, 使用期限一年。 5. <u>若學生證或教職員證遺失, 需自行補辦完成後, 再持新卡至體育室重新設定有效期限, 設定後舊卡自新卡設定日起自動失效。</u> 6. 運動卡不得假冒塗改<u>或借給他人</u>使用, 如經發現則予<u>停權</u>, 持證人於該年度內不得再申請辦證。 7. 本校身心障礙學生可憑證明文件免費使用, <u>需先持證明文件及學生證至體育室辦理</u>。			

	8. 教職員工得視需要辦理親屬卡，收費標準比照在校生 10 次卡，每張新台幣 240 元。
--	---

簽 於 國際產業聯絡中心

日期：110年8月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校110年藝術中心管理委員會第二次會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年8月18日(三)召開完竣，會議紀錄詳如附件。

二、會議提案共計四案，決議重點摘要如下：

(一)修正藝術中心「展覽執行細則」第二點、第三點、第四點、第五點，修正對照表及修正後全文如會議紀錄附件一。

(二)修正藝術中心「空間展覽租借管理要點」草案條文第五點、第六點、第七點、第八點、第十一點、第十三點，修正對照表及修正後全文案如會議紀錄附件二。

(三)承上，第十一點經費使用原則修正如下：

1、管理單位扣除所需業務費（營業稅、設備維護費）後，編列百分之五，餘百分之九十五為學校統籌款。

2、本要點相關收入屬學校統籌款部分，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理辦法辦理。

(四)有關111年度展覽規劃，業於110年5月5日經旨揭管理委員會審議通過（文號：1104000127），依本次會議決議訂定申請展展期，修正後之111年度展覽規劃如會議紀錄附件四。

三、原訂110年度申請展「暢敘幽情」，因疫情展延至111年度第一檔申請展辦理。

擬辦：如奉核可，擬由本處賡續辦理後續事宜。

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
專任助理張玉嬋 08251454 產學營運處國際產業聯絡中心主任顏孟華 08260953 產學營運處處長林熊徵 08301627 如擬 副校長李鴻濤 08311548		

裝

言

線

國立勤益科技大學藝術中心空間展覽租借管理要點 草案

110.08.18 110年藝術中心第二次管理委員會審議通過

- 一、為有效使用管理及推廣本校藝術中心(以下簡稱本中心)展覽空間，發揮藝術展演之功能，依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法特訂定「國立勤益科技大學藝術中心空間租借管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本中心所稱之管理單位為產學營運處(以下簡稱本處)。
- 三、本中心優先提供校內單位租借使用，並得開放校外從事藝術創作之藝術團體(以下簡稱租借者)聯合展出，人數至少三人以上租借使用。
- 四、租借時段：依本校公告當年度行事曆之寒假及暑假，展期分別為寒假一檔及暑假二檔，開放時間以上午 8：30 至下午 5：30 為原則。
- 五、租借申請流程及費用：
 - (一) 申請時間：最晚於租借日前十個工作日向本處提出申請。
 - (二) 審核文件：租借者應填具本校「藝術中心空間租借申請表」及「藝術中心空間租借展覽作品清冊」。
 - (三) 送件地點：國立勤益科技大學產學營運處。
 - (四) 收費標準：
 1. 佈、卸展日應包含於租借時段內。
 2. 場地租借費：租借天數最少以一週(7天)計費壹萬伍仟元，超過一週以天計費貳仟元。
 3. 場地使用保證金：貳萬元，應於繳交場地租借費時同時繳交。
 - (五) 繳費及簽約：租借審核通過起五個工作日內，匯款至本校專戶或至本校出納組繳交場地租借費及場地使用保證金後，持收據聯至本處辦理簽約，逾期視同租借手續未完成，本處有權收回租借者之檔期，並得自行安排候補者依序遞補，不另行通知。
 - (六) 場地及設備確認：租借者應於租借期間第一日(非工作日則為前一日)下午五點前，協同本處確認場地及設備運作正常。
 - (七) 前揭要點規範之外，如有場地使用需求，應依個案簽核並會辦本處，經校長核可後方可借用。
- 六、退費：
 - (一) 場地使用保證金：租借者場地使用完畢並回復原狀後，與本處填報「場地及設備查檢表」後，即可辦理退費手續。
 - (二) 因故取消租借者：應於展覽日期前三日主動告知本處申請全額退費，未依期限申請者，則不予退還費用。

- (三) 本校緊急使用場地：應於展覽日期前五日通知租借者，並無息退還已繳納之費用，租借者不得異議及請求賠償。
- (四) 不可抗力因素取消出借：若遇行政院公告台中市停止上班上課時，本校將全額退費，租借者不得異議。

七、使用本場地辦理展覽活動之注意事項：

- (一) 佈、卸展時間應包含於租借期限內，借用期滿前需將各項佈置物品、器材、作品等運離，本處不負保管責任。違者，以視同廢棄物運除，且得自保證金中扣除清運費用。
- (二) 本場地租借期間，所需之相關用品請租借者自行處理。
- (三) 展品限平面藝術創作且可懸掛之作品。本場地提供基本照明、掛勾、音響設備及空調，展品及佈置物之擺設，不得超出本中心空間範圍。
- (四) 租借者應依本中心管理人員之指導使用場地，牆壁勿使用雙面膠、膠帶或釘槍；地板不可刮傷或損壞，並應妥善使用本中心各項公物與設備，若因使用不當造成本場地損失，應負損害賠償之責。損害處理所生之費用，應由租借者全部支付，本處得由場地使用保證金中扣除；保證金不足扣除者，租借者應於本處通知日起三日內至本校補足差額。
- (五) 租借者如需於本校張貼海報、宣傳品，應在本校指定地點設置，不得擅行張貼。
- (六) 場地如需另行架設特殊燈光或道具時，須先經本中心同意；有關施工及其所衍生費用，由租借者自行負責。
- (七) 展出作品之裝框、包裝、運費、保險，佈卸展所需之人力、材料等費用均由租借者自行負責。展品均由租借者自行保管，倘有損害或遺失，本處不負任何賠償之責。
- (八) 請柬及相關文宣費用由租借者自行負責，文宣品內容並應於送印三天前送本處備審。
- (九) 展覽期間，租借者應派員至在現場負責向觀眾解說作品內容並負責展覽活動人員之安全。
- (十) 使用場地之各項展覽活動，基於教育推廣，本校有攝影、錄影、出版、播放、宣傳、教育、推廣等非營利性使用之權利。

八、展覽活動內容有下列情形之一者，不予核准使用；已核准者，得予撤銷使用權利；已使用者，得立即停止其使用：

- (一) 違背國策或政府政策法令者。
- (二) 違背社會善良風俗或公共秩序者。活動內容與申請登記不符或將場

地轉借給他人使用者。

(三) 其活動有損害本建築物與設備者。

(四) 其他經本校認為不宜使用者。

九、 前項情形，已使用本場地者，其已繳納之費用不予返還，若涉及違法事項及行為，概由租借者自行負責。經終止租借而不立即停止者，本處得當場予以制止，並將該租借者位列為拒絕租借名單，三年內不得再向本處租借場地；其違反情節重大者，不得再向本處申請租借場地。

十、 車輛進入校園依本校「汽機車停車場管理費收費要點」方式辦理。

十一、 本要點經費使用原則：

(一) 管理單位扣除所需業務費（營業稅、設備維護費）後，編列百分之五，餘百分之九十五為學校統籌款。

(二) 本要點相關收入屬學校統籌款部分，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理辦法辦理。

十二、 本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。本要點經藝術中心管理委員會、行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 藝術中心空間展覽租借管理要點草案總說明

國立勤益科技大學為有效管理及推廣藝術中心展覽空間，發揮藝術展演之功能，特訂定本要點，其要點說明如下：

- 一、 本校設置藝術中心空間使用管理要點之目的。
- 二、 明定本要點之管理單位。
- 三、 明定本要點之租借對象。
- 四、 明定本要點之開放租借時間。
- 五、 明定本要點租借申請流程及費用。
- 六、 明定本要點退費之依據。
- 七、 明定本要點場地使用之注意事項。
- 八、 明定本要點場地停止租借之依據。
- 九、 明定本要點租借者違反第八點，管理單位處置規定。
- 十、 明定本要點租借者入校停車費用規定。
- 十一、 明定本要點經費分配及支付原則。
- 十二、 明定本要點未盡事宜之依據。
- 十三、 明定本要點修訂之行政流程。

國立勤益科技大學 藝術中心空間展覽租借管理要點草案逐點說明

條文內容	說明
一、為有效使用管理及推廣本校藝術中心(以下簡稱本中心)展覽空間，發揮藝術展演之功能，依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法特訂定「國立勤益科技大學藝術中心空間租借管理要點」(以下簡稱本要點)。	本校設置藝術中心租借使用管理要點之目的
二、本中心所稱之管理單位為產學營運處(以下簡稱本處)。	明定本要點之管理單位
三、本中心優先提供校內單位租借使用，並得開放校外從事藝術創作之藝術團體(以下簡稱租借者)聯合展出，人數至少三人以上租借使用。	明定本要點之租借對象
四、租借時段：依本校公告當年度行事曆之寒假及暑假，展期分別為寒假一檔及暑假二檔，開放時間以上午8:30至下午5:30為原則。	明定本要點之開放租借時間
五、租借申請流程及費用： (一) 申請時間：最晚於租借日前十個工作日向本處提出申請。 (二) 審核文件：租借者應填具本校「藝術中心空間租借申請表」及「藝術中心空間租借展覽作品清冊」。 (三) 送件地點：國立勤益科技大學產學營運處。 (四) 收費標準： 1. 佈、卸展日應包含於租借時段內。 2. 場地租借費：租借天數最少以一週(7天)計費壹萬伍仟元，超過一週以天計費貳仟元。 3. 場地使用保證金：貳萬元，應於繳交場地租借費時同時繳交。 (五) 繳費及簽約：租借審核通過起五個工作日內，匯款至本校專戶或至本校出納組繳交場地租借費及場地使用保證金後，持收據聯至本處辦理簽約，逾期視同租借手續未完成，本處有權收回租	明定本要點租借申請流程及費用

條文內容	說明
借者之檔期，並得自行安排候補者依序遞補，不另行通知。 (六) 場地及設備確認：租借者應於租借期間第一日（非工作日則為前一日）下午五點前，協同本處確認場地及設備運作正常。 (七) 前揭要點規範之外，如有場地使用需求，應依個案簽核並會辦本處，經校長核可後方可借用。	
六、退費： (一) 場地使用保證金：租借者場地使用完畢並回復原狀後，與本處填報「場地及設備查檢表」後，即可辦理退費手續。 (二) 因故取消租借者：應於展覽日期前三日主動告知本處申請全額退費，未依期限申請者，則不予退還費用。 (三) 本校緊急使用場地：應於展覽日期前五日通知租借者，並無息退還已繳納之費用，租借者不得異議及請求賠償。 (四) 不可抗力因素取消出借：若遇行政院公告台中市停止上班上課時，本校將全額退費，租借者不得異議。	明定本要點退費之依據
七、使用本場地辦理展覽活動之注意事項： (一) 佈、卸展時間應包含於租借期限內，借用期滿前需將各項佈置物品、器材、作品等運離，本處不負保管責任。違者，以視同廢棄物運除，且得自保證金中扣除清運費用。 (二) 本場地租借期間，所需之相關用品請租借者自行處理。 (三) 展品限平面藝術創作且可懸掛之作品。本場地提供基本照明、掛勾、音響設備及空調，展品及佈置物之擺設，不得超出本中心空間範圍。	明定本要點場地使用之注意事項

條文內容	說明
(四) 租借者應依本中心管理人員之指導使用場地，牆壁勿使用雙面膠、膠帶或釘槍；地板不可刮傷或損壞，並應妥善使用本中心各項公物與設備，若因使用不當造成本場地損失，應負損害賠償之責。損害處理所生之費用，應由租借者全部支付，本處得由場地使用保證金中扣除；保證金不足扣除者，租借者應於本處通知日起三日內至本校補足差額。 (五) 租借者如需於本校張貼海報、宣傳品，應在本校指定地點設置，不得擅行張貼。 (六) 場地如需另行架設特殊燈光或道具時，須先經本中心同意；有關施工及其所衍生費用，由租借者自行負責。 (七) 展出作品之裝框、包裝、運費、保險，佈卸展所需之人力、材料等費用均由租借者自行負責。展品均由租借者自行保管，倘有損害或遺失，本處不負任何賠償之責。 (八) 請柬及相關文宣費用由租借者自行負責，文宣品內容並應於送印三天前送本處備審。 (九) 展覽期間，租借者應派員至在現場負責向觀眾解說作品內容並負責展覽活動人員之安全。 (十) 使用場地之各項展覽活動，基於教育推廣，本校有攝影、錄影、出版、播放、宣傳、教育、推廣等非營利性使用之權利。	
八、展覽活動內容有下列情形之一者，不予核准使用；已核准者，得予撤銷使用權利；已使用者，得立即停止其使用： (一) 違背國策或政府政策法令者。 (二) 違背社會善良風俗或公共秩序者。 (三) 與申請內容不符或將場地轉借給他人使用者。	明定本要點場地停止租借之依據

條文內容	說明
(四) 有損害本建築物與設備者。 (五) 其他經本校認為不宜使用者。	
九、前項情形，已使用本場地者，其已繳納之費用不予返還，若涉及違法事項及行為，概由租借者自行負責。經終止租借而不立即停止者，本處得當場予以制止，並將該租借者位列為拒絕租借名單，三年內不得再向本處租借場地；其違反情節重大者，不得再向本處申請租借場地。	明定本要點租借者違反第八點，管理單位處置規定
十、車輛進入校園依本校「汽機車停車場管理費收費要點」方式辦理。	明定本要點租借者入校停車費用規定
十一、 本要點經費使用原則： (一) 管理單位扣除所需業務費（營業稅、設備維護費）後，編列百分之五，餘百分之九十五為學校統籌款。 (二) 本要點相關收入屬學校統籌款部分，其運用依本校校務基金自籌收入收支管理辦法辦理。	明定本要點經費分配及支付原則
十二、 本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。	明定本要點未盡事宜之依據
十三、 本要點經藝術中心管理委員會、行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本要點修訂之行政流程

國立勤益科技大學 藝術中心空間租借申請表

填表日期： 年 月 日

一、團體申請人/聯絡窗口 基本資料

申請人		申請單位 (公司/機關)		職稱	
聯絡人		電子信箱		聯絡電話	
聯絡地址					
租借事由					
活動名稱			作品件數		
租借日期	年 月 日至 年 月 日		起訖時間	時 分至 時 分	
場地租借 保證金	新台幣 貳萬 元整		繳款日期	(出納組填寫) 年 月 日	
場地 租借費	新台幣 元整				
申請人(簽章)		場地管理單位	出納組		

※本表由場地管理單位存查

二、展出藝術家基本資料(如格數不足，請自行增加)

姓名(中文)	姓名(英文)	出生地	出生年份
例：王大明	Wang Da-Ming	台灣台中	1976

三、展出藝術家經歷（請自行填列詳細資訊，如格數不足請自行增加）

藝術家姓名	經歷
例：王大明 (經歷僅提供 範例, 內容可 自行修改)	【現任】專職藝術家 【個人發表展】 1. 2020 年王大明個人書畫展, 台北 【聯合展覽】 1. 2020 年台灣中部油畫聯展, 台中 【得獎經歷】 1. 2020 年文化部藝術創作獎

四、本次展覽基本資料

展覽概述：(說明展覽內容、特色、創作理念等，300 字內)

國立勤益科技大學

藝術中心空間租借展覽作品清冊

請依表格內容填寫，於送件時，連同藝術中心空間借用申請表繳交（格數不足請自行增列）

編號	藝術家姓名	作品名稱	創作 年份	媒材	尺寸	圖示 (作品圖示請另外附上電子檔)	作品簡介/理念	價格 (NT.)