

國立勤益科技大學九十七學年度第二學期第三次行政會議紀錄

時間：九十八年四月二十八日（週二）下午14時30分

地點：行政大樓四樓 會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞：

- 一、本校目前已依大學法第 21 條規定，完成教師定期成效評估的試辦，後續將由人事室進行統計及檢討，請各系所主任協助加強宣導並廣納意見。在此再次強調，教師定期成效評估準則的訂定不但是大學法的規定，也是教育部評鑑的重點，更是教學卓越計畫申請的必要條件。在教育部緊迫盯梢下，勤益將按照自己的步調，建立合理的教師定期成效評估準則為基本規範，每年定期進行評估與檢討修正，建立輔導機制，讓老師更清楚應努力依循的方向，這樣不但可以凝聚共識，對校務整體發展更有其正向助益。
- 二、奉教育部技職司指派，本校 98 年 6 月 6 日至 7 日將承辦全國教學卓越計畫成果展，請各單位務必全力配合支援，共同為本校爭取第二期卓越計畫經費補助而努力。
- 三、本校整合綠色能源與工具機兩項重點特色為「綠色科技」，讓全校各系所皆可參與。為因應「綠色科技」，本校中長程計畫裡「培育人文素養、社會關懷、專業知能及國際視野之德術兼備企業人才」目標不變，願景則修正為「綠色導向優質產業科技大學」。因此，請各院系務必檢視修正院系目標、課程與學校願景目標的搭配，朝綠色導向優質產業科技大學的方向作調整。針對本校規模較小的院系，本人與兩位副校長將另安排主動關懷。
- 四、為利今年圖書資訊大樓動支校務基金作業，請各單位加強設備費執行率，如有不得已需延遲的狀況，除應詳述原因申請外，另請依計畫先進行登帳的動支程序。
- 五、為強化本校內控機制、健全財務秩序，在此宣導行政院健全財務秩序與強化內部控制實施方案，請各單位注意預算執行並切實依採購相關規定辦理。

貳、97學年度教學傑出教師頒獎，名單如下：

姓名	職稱	教學單位	備註
潘吉祥	教授	機械工程系	工程學院
邱維銘	副教授	化工與材料工程系	工程學院
蔡美慧	教授	化工與材料工程系	工程學院
黃美玲	教授	工業工程與管理系	管理學院
林水順	副教授	企業管理系	管理學院
洪清寶	助理教授	電機工程系	電資學院
黃國興	教授	電子工程系	電資學院
鍾炎東	講師	通識教育中心	人文創意學院

參、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

一、秘書室：1.行政會議資料之校務資訊統計表每月 15 日將定期統計並公告於學校首頁（認識勤益→辦學績效），各單位可依需求自行上網查閱。

2.請各單位儘速完成至少 1 件之學校形象行銷案，秘書室將進行後續統計與稽催。

【校長】請電算中心於 98 年 8 月 1 日前完成本校校務基本資料庫的建置，提供各單位定期填報與校務資訊即時查詢的線上平台，以提昇行政效率。

二、學務處：1.本處 98 年 5 月 1 日上午 9 點起於青永館舉辦品格教育研討會，敬邀共襄盛舉。

2.校安中心已建置校安緊急聯絡人登入系統、校外活動登入系統及學校附近車禍頻發路段實況網站，在此宣導並請各單位多加利用。

三、總務處：3 月 10 日執行綠色採購至今，常有請購人未依規定勾選指定或非指定採購項目，遭致退件而延宕採購流程，請各單位多加注意。

【校長】本校申請為綠色大學示範學校，綠色採購達成率為重要指標，請總務處徹底執行綠色採購流程，未依規定者均予以退件處理。

四、研發處：1.中長程計畫撰寫作業，請各單位參照舊版作適當的修改，並一併提具相關實驗室、經費需求，以利未來經費規劃。

2.近日教育部極重視培育優質人力促進就業計畫方案 1-1 畢業生至企業實習方案的推動，請系所多加協助 95、96 級畢業生與廠商的媒合作業。另提供廠商反應本校學生在態度與專業面宜加強的意見予各院系主任參考。

【校長】1.方案 1-1 為政府提供本校畢業生與廠商互惠的雙贏計畫，請各系把握機會，主動提供廠商資訊，促進產學合作關係。

2.請研發長針對院系產學案基本案數的分配重新規範、檢討。另通識中心、體育室若認為不適合承接產學案，則應提具另外有助益的配套方案說明，以獲得大家的認同。

五、圖書館：新館預計於 9 月份啓用，舊有 30 張六人座閱覽桌(長 210cm X 寬 120cm)及 268 椅子，歡迎有需要的單位免費索取。

六、諮商輔導中心：1.本中心本學期推出夜間及假日諮商的服務，請代為公告宣傳。

2.教育部提供各系所錄取身心障礙學生甄試獎勵措施，每名補助六萬元以購置教學儀器及設備。

七、創辦人辦公室：教育部方案 1-1 畢業生至各企業實習方案，截至 4 月 27 日止共有 256 間廠商向本校申請 1,299 個名額，已成功媒合 68 位畢業生至企業實習。依教育部核定名額，目前 97 級畢業生僅剩 7 個缺額，95-96 級畢業生尚餘 255 個缺額，提供參考並鼓勵各系踴躍媒合。

八、進修推廣部：教育部方案 3 大專以上人力加值方案，歡迎各系踴躍提案，有意申請者請於 4 月 30 日前彙送本部。

九、體育室：1.體育課程本週即開始進行預選作業，依 97 學年度第 1 學期 12 月教務會議決議：98 學年度起，四年制學制體育課程一、二年級為必修(0 學分 2 學時)；三、四年級為選修(1 學分 2 學時)，實施對象為 96-98 學年學生。在此提醒各系依修正後之課程訂定要點，一併修正 96-98 學年學分計畫表。
2.本校運動場館管理暨收費辦法係經行政會議審議通過，依法辦理。請各院系主任於院務會議、系務會議、師生座談會等場合，針對學生疑義協助進行說明宣導。

肆、綠色導向優質產業科技大學簡報（簡報者：陳細鈿 特助）

【校長】1.簡報資料另提供予各單位參考。

2.請管理學院院長、人文創意學院院長召集所屬系所，共同腦力激盪研擬符合綠色導向優質產業科技大學的系所目標。

【王副校長】1.請各系所主任呼應綠色導向並配合校目標、院目標，研擬出各系所目標。可參考行政單位目標或由院目標之教學、研究、活動三方向進行規劃。

2.請研發處規劃綠色研究中心的歸屬(系?院?校?)及其經費補助的方式。

伍、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 16 件：

同意解除列管，予以結案者 6 件；繼續辦理，持續列管者 10 件。

一、前次會議議案執行情形

案 號：97B0502

提案單位：學生事務處 生活輔導組

案 由：本校 98 學年度新生入學始業輔導精進方案。

決 議：

一、課程表以兩天實施為原則，依下列建議作修改與調整：

(一)由長遠通盤性規劃，主持人應以單位或職稱方式顯示。

(二)加入國際事務處海外交流機會的介紹。

(三)原第一日 0900-0920 介紹四長及各院院長修改為介紹主管。

二、將親師座談安排於第一天，單位工作說明可區分為家長、學生兩種對象進行規劃。

三、修正後通過。

附帶決議：

一、請學務處及各系所在期初進行新生輔導活動後，留下相關書面或影片紀錄，以利期末教學卓越計畫成果報告暨訪視資料之蒐集。

二、由學務處規劃「新生入口網站」來呈現新生相關資訊，並由卓越中心協助規劃，電算中心建置平台。

三、針對新生招生作業，請王副校長負責規劃，另提案討論。

執行情形：已針對建議事項整合相關意見研擬計畫並與國際事務處協調完畢，預計於本年 7 月前將實施計劃函發各一級單位。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0607

提案單位：創辦人辦公室

案 由：推動本校協助家庭突遭變故無法就學學生「教育關懷助學紓困」募款專案草案，提請審議。

決 議：照案通過。

附帶決議：本校教職員工捐款一日所得之扣款時間由創辦人辦公室與會計室、出納組並同研擬。

執行情形：

【創辦人辦公室】截至 4/20 止計有 279 筆捐款，共收到 1,711,000 元整。4/14 感謝狀 275 份送用印。4/7 預計製作感謝函。4/3 捐款收據開立完畢。

【學務處】1.目前本校捐款部分由於原規劃支應同學因就貸未核撥且無力繳納學費之紓困。迄今尚無同學提出申請。

2.鴻海捐款部分已規劃支應部分專案工讀金，預定自 5 月起陸續支用。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0701

提案單位：秘書室

案 由：有關本校「校務基金管理委員會設置辦法」部分條文修正案，提請 審議。

決 議：1. 修正條文第二條第一項「行政副校長」修正為「副校長一人」。

2. 修正條文第七條增修為「本委員會校內委員為無給職，(下略)……」。

3. 餘照案通過。

執行情形：依會議決議修正相關條文內容，並將提送 98 年 5 月 7 日擬召開之 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0702

提案單位：學生事務處生活輔導組

案 由：本校學生免費住宿實施要點草案，提請 討論。

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 98 年 4 月 15 日以勤益科技大學字第 0981100319 號函發至各一級單位。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0703

提案單位：總務處駐警隊

案 由：修訂「國立勤益科技大學汽、機車收費辦法」部分條文案，提請 討論。

決 議：1. 本案緩議。

2. 針對汽機車通用辦法及本校持有校友金卡者、退休之教職員工得換證免收停車費等相關辦法，請總務處統一於 98 學年度前另提案討論。

執行情形：已於 98 年 4 月 15 日召開第 19 次校園交通安全委員會，修正通過由一級單位發放洽公停車優惠券、校友金卡定義及停車證退費申辦機制。會議之決議將送行政會議進行討論。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0704

提案單位：創辦人辦公室

案 由：修訂本校捐贈致謝作業須知，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 98 年 4 月 16 日勤益科大創人字第 0981800035 號函公布實施在案。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0705

提案單位：創辦人辦公室

案由：修訂本校傑出校友遴選辦法，提請審議。

決議：照案通過。

附帶決議：現行條文第二條第四款「對本校建設或發展上有特殊貢獻者」保留納入未來募款或發展貢獻獎相關辦法研議之規劃。

執行情形：業經 98 年 4 月 14 日勤益科大創人字第 0981800034 號函公布實施在案。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0706

提案單位：人事室

案由：檢附本校「教職員工國內差假注意事項」第七點修正草案對照表，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：業經本校 98 年 4 月 8 日以勤益科大人字第 0981700090 號函發布實施在案。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0707

提案單位：人事室

案由：擬定本校 98 年行政人員系統化訓練計畫(草案)一案，提請討論。

決議：1. 訓練課程內容需加入「溝通」、「專案計畫撰寫」課程。
2. 餘照案通過。

附帶決議：未來新進人員教育訓練應朝由各單位在職同仁一對一指導方式進行規劃。

執行情形：本案將於 98 年 4 月 27 日辦理公文製作講習課程。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0708

提案單位：人事室

案由：檢附國立勤益科技大學教師員額管理原則第 5 點修正草案對照表，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：本修正案已於 98 年 4 月 8 日勤益科大人字第 0981700091 號函發布實施在案。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0709

提案單位：人事室

案由：檢附「本校教師定期成效評估實施準則」修正草案及增訂附表「本校專任教師定期成效評估標準項目一覽表」草案乙案，提請討論。

決議：照案通過。

附帶決議：1.完成試評作業後，需彙整試評結果暨相關意見，再逐一進行檢視修正。
2.配合評鑑需求，應於 5 月底前完成法制程序。

執行情形：98/04/03-23 教師至成效評估整合資料庫填列評估資料

98/04/01 召開權責單位承辦事項說明會

98/03/03 召開權責單位業務分工會議

98/03/18 召開說明會
98/02/09 召開第四次討論會
98/01/13 召開第三次討論會
98/01/08 召開公聽會
97/12/24 召開第二次討論會
97/11/27 召開第一次討論會

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0710

提案單位：秘書室

案 由：因應科技大學評鑑及校務基金訪視意見，擬籌設本校法規審查小組，藉由遴聘具法學專長或熟稔行政業務之教師，協助學校進行會議前之法案審議及專業意見提供，俾健全法制及增進會議效能；謹先行研擬本校「法規審查小組設置要點」(草案)，提請 討論。

決 議：照案通過。

執行情形：1.業於 98 年 3 月 30 日以勤益科大秘字第 0989500050 號函頒實施。

2.有關法規審查小組之組成，及其執行秘書之遴聘作業，已專案簽核，除主任秘書、人事室主任外，聘請周宗憲老師、林碧川館長、林正堅研發長擔任法規委員，人事室陳嘉鏞擔任執行秘書。

3.因應法規審查小組之運作需要，業已擬定電子公文簽核標準作業流程，並送請文書組設定中；俟設定完成日後該小組公文均可進行線上簽核。

☒同意解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

二、重大工作進度報告

案 號：98F0201-0

負責單位：總務處

案 由：籌劃本校推動綠色大學「塔樂禮宣言」(Tallories Declaration)行動計畫。

執行情形：本校參與「綠色大學示範學校」徵選，報名資料業經王副校長、秘書室及總務處彙整，並於 4/16 日寄出，期能爭取本校成為綠色大學示範學校。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

【備註】本校將參加綠色大學示範學校徵選活動，若獲入選，將參與教育部 6 月 5 日舉辦之共同簽署儀式，以提昇本校永續發展及知名度。

案 號：98F0202-0

負責單位：總務處

案 由：研擬綠色採購相關流程，以達成綠色採購執行數達年度預算 85%以上之目標。

執行情形：1. 已於 98 年 3 月 4 日及 3 月 9 日邀集各一級單位，召開綠色採購管制作業宣導會，說明綠色採購管制之作業流程及管制措施。

2. 於 98 年 3 月 10 日以勤益科大總字第 0981200082 號函頒「綠色採購相關管制措施」。

3. 相關說明檔案置於網頁供各單位自行下載參考。

4. 修正請購單及單據黏貼單格式，增加勾選是否為綠色採購指定項目，以利區分管制。

5. 本校 1-3 月指定環保產品比例 89.485%。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98F0203-0

負責單位：電算中心

案 由：學生學習歷程平台建置與整合。

執行情形：已完成建置 <http://eportfolio.ncut.edu.tw/web2.0/portal/>。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98F0204-0

負責單位：電算中心

案 由：校園版-校務基本資料庫-教師定期成效評估。

執行情形：1.已完成初步規畫建置，預計4月1日可上線供教師填寫。2.98/04/16已有60.1%教師上線填寫。

☐同意解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

陸、本次行政會議討論議案

案 號：97B0801

提案單位：秘書室

案 由：為持續精進服務措施，加強服務品質管考，謹擬具本校「強化服務品質實施要點」（草案），提請 討論。

說 明：

- 一、為提高本校各單位服務品質，充份了解到校洽公人員對單位服務之滿意度，本校前於95年8月23日95學年度第1次行政會議業已通過「各單位洽公滿意調查實施辦法」，並據以實施在案。
- 二、教育部為積極提升公務機關服務品質，近年均擬定「提升服務品質實施計畫」，並開放國立學校參加政府服務品質獎評獎。本校雖考量各單位人力負荷及各項重大工作(教育部評鑑、卓越計畫)準備在即，暫緩參與；惟仍應持續提升服務品質，為未來參與評獎奠定基礎。
- 三、為強化服務績效，促進校務行政服務品質持續精進，建議將服務品質管考方式由洽公滿意調查，再予擴增至各項服務相關軟硬體設施之建置及維護等項。爰擬具「國立勤益科技大學強化服務品質實施要點」(草案)總說明、逐條說明。

辦 法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案 號：97B0802

提案單位：教務處課務組、進修推廣部教務組

案 由：為配合本校主辦「97年度獎勵大學教學卓越計畫暨96年度區域教學資源中心計畫技職校院聯合成果發表會」修訂本校97學年度第2學期行事曆，提請 討論。

說 明：本校行事曆原訂端午節調整放假日（98年5月29日）於98年5月23日補行上班，為配合本校於98年6月6日主辦「97年度獎勵大學教學卓越計畫暨96年度區域教學資源中心計畫技職校院聯合成果發表會」時程，提請討論修訂本校行事曆：

甲案：修訂為98年6月6日補行上班，以配合成果發表會活動，並將原訂23日校外教學日移至98年6月6日。

乙案：維持不變。

辦 法：審議通過後擬修訂本校97學年度第2學期行事曆，並依照規定報部備查，及公告修訂後行事曆致全校各單位及學生週知。

決 議：依甲案決議通過。

案 號：97B0803

提案單位：學務處生輔組

案 由：有關本校「校園菸害防治實施辦法」部分條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、配合「菸害防治法」修訂及本校「學生獎懲規定」對違規吸菸之懲處修訂，擬修訂本校「校園菸害防治實施辦法」部份條文。
- 二、「學生獎懲規定」對於違規吸菸之懲處修訂已經 97 年 9 月 25 日 97 學年度第 1 學期第一次校務會議決議通過。
- 三、檢附修正條文對照表。

辦 法：經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布實施。

決 議：照案通過。

案 號：97B0804

提案單位：總務處環安組

案 由：本校環境安全衛生委員會設置辦法修正案，提請討論。

【提案單位撤案，改提下次行政會議討論】

案 號：97B0805

提案單位：人事室

案 由：檢附「本校職員進修實施要點」第十四點修正條文對照表，提請 討論。

說 明：

- 一、依「本校職員進修實施要點」第十五點規定：本要點經甄審委員會、行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。
- 二、針對駐衛警察利用公餘時間進修之人數規範做部分文字修正。
- 三、本案業經本校 98 年 3 月 19 日考績甄審會會議修正通過。

決 議：照案通過。

附帶決議：目前尚在進修中之駐衛警察同仁，得繼續進修至畢業為止，以維護既有權益。

案 號：97B0806

提案單位：電算中心

案 由：國立勤益科技大學電子郵件信箱管理要點(草案)，提請 討論。

說 明：為提供本校教職員、在校生及校友聯繫溝通橋梁，同時為確保電子郵件之正確使用，以保障個人權益，避免電子信箱資源浪費及不當行為，特訂定國立勤益科技大學電子郵件信箱管理要點。

辦 法：本案俟行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案 號：97B0807

提案單位：研究發展處

案 由：為辦理教育部培育優質人力促進就業方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習執行方案，增訂「國立勤益科技大學大專畢業生至企業職場實習委員會組織章程」(草案)，提請 審議。

說 明：

- 一、本組織章程經 98 年 3 月 23 日實習委員會籌備會議通過訂定。
- 二、依據教育部 98 年 4 月 17 日台技(三)字第 0980626191A 號函辦理。

- 三、成員依教育部優質人力促進就業方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案規定成立，負責實習相關工作推動及糾紛仲裁。由校長擔任主任委員，委員至少 7 人，參與企業代表至少 4 人。

辦法：如蒙審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒實施。

決議：照案通過。

案 號：97B0808

提案單位：人事室

案由：本校校務基金進用教學人員辦法第 4 條條文修正案，提請 討論。

說明：

- 一、本案係依校務發展與教學品質提昇並考量校務基金經費等實務需要檢討後辦理。
- 二、本次修正，係將校務基金進用教學人員之分級為教授、副教授、助理教授等三級予以修正增列講師一級為四級(增列第二項)。惟講師級之聘用，以能為本校提昇學生英語能力及英語檢測通過門檻有實質助益，且本身之英語能力檢測亦達到全民英檢高級或多益 880 以上成績或依本校公務人員英語檢測陞任評分標準對照表所列各種英語檢測方式獲得相當全民英檢高級或多益 880 等級成績之碩士學歷以上人士為限。
- 三、本案經校教評會 98 年 4 月 23 日審議通過，丕陳 奉核定續提本會及校務基金管理委員會審議。

決議：

- 一、修正後通過。
- 二、第 4 條條文增列第 3 項：「另為激勵本校同仁士氣，前項講師級專案教師之遴聘，以本校現有專案計畫人員及專案助理任職本校滿三年，成績優良且符合前項資格條件者，優先遴聘」。

附帶決議：請電算中心針對本校學生資訊能力認證訂定通過目標數。

案 號：97B0809

提案單位：國際事務處

案由：本校國際事務處自 97 年 8 月 1 日起成立，因此提案變更原「國立勤益科技大學與外國大學院校辦理跨國雙聯學制實施辦法」及「國立勤益科技大學學生國際交流甄選辦法」申請流程，將「研究發展處」及「國際業務承辦單位」更改為「國際事務處」，提請 審議。

決議：照案通過。

案 號：97B0810

提案單位：總務處事務組(駐警隊)

案由：修訂「國立勤益科技大學汽、機車收費辦法」部分條文案，提請 討論。

說明：

- 一、依 98 年 4 月 15 日本校校園交通安全管理委員會第十九次會議紀錄辦理。
- 二、修訂汽、機車收費辦法第二條第三項第三款，第二條第二項第四款及增訂汽、機車收費辦法第二條第二項第五款，第四條申辦汽、機車停車證退費程序。

辦法：如蒙審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒實施。

決議：

- 一、保留現行條文第二條第三項第三款，依現行收費方式辦理。
- 二、修正條文第二條第二項第四款修改為「持有國立勤益科技大學校友金卡者之車輛」。
- 三、餘照案通過。

附帶決議：

- 一、國立勤益科技大學校友金卡核發原則與辦法，由創辦人辦公室邀請各系研議，另案規劃討論。
- 二、原持有國立勤益技術學院校友金卡者之車輛，得適用換證免收費辦法至 98 年 12 月 31 日止。
- 三、請總務處依流通管理系提出之產碩專班汽車停車收費問題，另提校園交通安全管理委員會檢討。

柒、臨時動議(無)

捌、散會：下午17時00分。