

國立勤益技術學院九十四年十一月份擴大行政會議會議記錄

時間：九十四年十一月十七日（週四）下午三時

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

壹 主席致詞：感謝全校同仁對創辦人追思紀念音樂會所付出的心力。

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

一、秘書室：11月24日上午11時召開臨時校務會議，請各單位主管通知所屬單位的校務會議代表出席。

二、學務處：

（一）感謝大家對創校人追思紀念音樂會的協助。

（二）校慶文化藝術季活動，歡迎大家踴躍參與。

三、研發處：韓國技能大學參訪團預定11月24日下午2時蒞校參訪。

四、創辦人辦公室（校友聯絡中心）：

（一）關於新圖書館二樓設置兩位創辦人浮雕一事，本單位將於圖書館籌建委員會開會時說明。

（二）各系成立系友會，請與本單位聯絡。

五、體育室：教職員趣味競賽，請用網路報名，希望大家踴躍參加。

六、人事室：

（一）行政院組織改造第一至第三波「行政法人化」推動情形，請參閱附件。

（二）關於軍公教人員優惠存款改革方案，經向考試院詢問，實施日期還需行政程序通過後才能確定。

（三）關於一、二級主管聘書，等到新任校長上任確定主管聘期後，再行頒發。

七、會計室：各單位設備費、業務費請儘快提出，預計12月23日將關閉登帳系統。

八、產業科技研究總中心：經濟部商業司「協助商業發展輔導計畫」，請各教學主管轉達老師，踴躍申請。

九、機械系：11月24日上午10時10分，機械系邀請 Career 雜誌台中區主任演講，講題為：「消失與崛起的工作」，請大家踴躍參加。

十、管理學群：管理學群將於11月25日舉行學術研討會，歡迎對管理議題有興趣的同仁參加。

十一、資管系：

- (一)上網選課系統測試時出現問題，造成學生不便。
- (二)管理館地下停車場停車時間希望能延到晚上11時30分，以方便上最後一堂課的老師，有較充裕的時間將車開走。
- (三)能否重新規畫停車空間，將學生與教師的停車位分開。

校長：

- 一、選課系統請課務組長了解情況及因應措施。
- 二、管理館地下停車場停車時間延至晚上11時30分。
- 三、學生與教師停車位重新規畫問題，請總務長召集交通安全管理委員會討論。

十二、流管系：日前與統一超商等8家企業簽約建教合作。

十三、景觀系：本系負責校園美化已執行完畢，包括圖書館、工程館、青永館的花台，請總務處能幫忙多澆一些水。

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：94B1001(產業科技研究總中心)

案由：訂定本校「創新育成中心進駐費收支辦法」，提請討論。

辦法：本辦法經行政會議通過自發佈日起施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

執行情形：業已函發本校各一級單位、輔導老師及進駐廠商。

案號：94B1002(教務處)

案由：修訂本校學位(畢業)證書式樣，提請討論。

辦法：新式學位證書式樣自九十四學年度起實施。

決議：採甲案。中文及英文學位證明書式樣及紙張與學位證書樣式及紙張相同。

執行情形：畢業證書樣式請廠商做細部修正確認後即請購印刷，於九十四學年度起啟用新版學位證書。

案號：94B1003(產業科技研究總中心)

案由：本校產業科技研究總中心分層負責明細，提請討論。

辦法：本案經行政會議通過後，由人事室彙整統一發佈。

決議：照案通過。

執行情形：將分層負責明細交人事室彙整統一發佈。

案號：94B1004(秘書室)

案由：本校製作桌上型年曆，校景圖片之選取，請 討論。

決議：初選出 25 張（含封面 1 張及 12 月用 24 張），請電算中心完成美編之後，於下次行政會議再決選 13 張。

執行情形：業於 94.11.3 將初選之 25 張相片傳送至電算中心進行美編

案號：94B1005(人事室)

案由：本校「職員陞遷序列表」修正案，資料詳如附件，提請 審議。
（參閱附件 P1-P9）

決議：照案通過。

執行情形：業於 94.11.4 發函本校各一級單位知照。

案號：94B1006(人事室)

案由：本校「陞遷評分標準表」修正案，資料詳如附件，提請 審議。

決議：照案通過。

執行情形：業於 94.11.4 發函本校各一級單位知照。

臨時動議：

提案單位：會計室

案由：體育活動費 95 年教育部規定每人編列 4800 元。較 94 年的 6000 元減少，生日禮券等分配的比率，請討論。

決議：生日禮券 1800 元、體育服裝 1000 元、自強活動 2000 元。

執行情形：依據行政會議決議，於明年開始實施。

會計室補充報告及核備情形：審酌本校預算編列情形，以決議之金額為原則，視實際狀況簽奉核可後實施。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：94B1101

提案單位：秘書室

案由：本校製作桌上型年曆，校景圖片之選取，請 討論。

說明：依據 10 月份行政會議決議，初選出 25 張（含封面 1 張及 12 月用 24 張），請電算中心完成美編之後，於此次行政會議再決選 13 張。請參照附件及 powerpoint 簡報。

決議：依附件（簡報）內所選取照片及美編構想原則進行。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：十六時五十分。