

國立勤益科技大學 103 學年度第 2 學期第四次行政會議紀錄

時間：104年6月25日(四) 14時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

壹、104 年度模範員工頒獎

獲獎人員：總務處-林建良、研究發展處-趙俊松、化工與材料工程系-陳映秀、
秘書室-陳芹韋、機械工程系-陳玟吟、基礎通識教育中心-李惠蘭。

貳、主席致詞

恭喜以上六位同仁榮獲 104 年度模範員工，行政推動除仰賴各位主管之外，更需要全體行政同仁盡心盡力，在此頒獎予優秀表現的行政同仁，以茲鼓勵。

此次為本學期最後一次的行政會議，本校接受教育部 103 年技專校院評鑑，榮獲校務行政類及專業系所類 12 系 9 碩士班通過之優秀成績，顯見各位的努力是有目共睹，也備受外界肯定。校務發展推動絕非個人能力所及，優秀的團隊是組織發展的重要關鍵，本人謹此代表學校感謝各位辛苦的付出。

參、單位簡報

簡報單位：電子計算機中心

【主席】感謝電算中心白主任詳盡的業務簡報，資訊時代變化快速，電算中心不斷面臨新的挑戰，也持續協助全體教職員生處理各項資訊問題。學校方面除在資源及經費上儘量給予支援外，也期許大家一起接受未來新的挑戰與改變，透過資訊系統的應用，有效提昇整體行政效率。

肆、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料) 補充報告事項如下：

國際事務處：交換學生來自世界各地不同國家，風俗民情各異。請各系所協助加強宣導，提醒教師在課堂上的發言應儘量避免涉及種族、宗教、政治、性別等敏感性話題，以減少不必要的誤會與衝突。

【主席】鄧處長所言極為重要，言者無心，聽者有意，請各系所協助加強宣導，提醒教師於課堂上避免提及種族、宗教、政治、性別等敏感性話題，減少不必要的誤會與衝突。

研究發展處：一、為提高本校整體研發能量與因應現今資訊公開的時代潮流，本處開發「研發能量盤點系統」，包含「教師人才資料庫」與「儀器設備資料庫」，提供校內、外教師尋求研究合作夥伴，擴展研發合作機會與儀器設備之使用率，進而達到資訊公開與資源共享之目標。「教師資料人才庫」預計今年 8 月正式上線，「儀器設備資料庫」中，各單位所屬儀器設備 100 萬元以上或 10 萬元以上且願意共享者皆列為必需填報項目。

二、104 年 7 月 1 日本校接受教育部「技職再造-再造技優計畫」實地訪視，請主計、總務、研發及相關系所等單位待命準備。

化材系 倪聖中主任：建請總務處協助將現有 100 萬元以上儀器設備的招標資訊先行匯入資料庫，毋需麻煩教師重覆作業。

總務處 鄭文達總務長：本處可依建議配合先將現有 100 萬元以上儀器設備的招標資訊匯入「儀器設備資料庫」，惟欄位資訊不足處，仍需由系所協助填報。

【主席】請總務處依建議辦理，不足處再由系所協助填報，以臻完整。此外，7 月 1 日「技職再造-再造技優計畫」實地訪視，也請相關單位配合，預作準備。

伍、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 12 件(含落後 1 件)；

申請解除列管，予以結案者 1 件；

繼續辦理，持續列管者 11 件。

一、落後案件

案 號：1012F0602

落後單位：學生事務處

案 由：勤益學舍住宿費收支管理試辦一年後再行檢討案

執行情形：現以勤益學字第 1041100325 號簽呈作業中。 2015/6/17

落後原因：現以勤益學字第 1041100325 號簽呈作業中。 2015/6/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件(無)

三、進行中案件

案 號：1031B0402

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂「國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」部分條文。

決 議：照案通過。

執行情形：本案待提 4 月校務基金管理委員會及校務會議後辦理函發作業。 2015/4/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0104

提案單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」第四條修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案業經 104 年 4 月 7 日校務基金管理委員會審議通過，依規定續送本校校務會議審議。 2015/5/22

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0202

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校執行 103 年度推動研究發展獎勵計畫執行成果及 104 年度推動研究發展獎勵計畫乙案。

決 議：照案通過。

執行情形：104 年 5 月 20 日召開推動研究發展審核會議。 2015/5/21

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0203

提案單位：產學營運總中心

案 由：新增本校「校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法施行細則」。

決 議：照案通過。

執行情形：本校「校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法施行細則」新增案已於 104 年 4 月 23 日行政會議通過，已簽呈辦理公告中。2015/6/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0301

提案單位：國際事務處

案 由：廢止「國立勤益科技大學補助學生出國參加國際競賽活動要點」。

決 議：因國際事務處每年提撥 50 萬元統籌款予產學營運總中心，由該中心全權處理教師及學生出國參與國際競賽之補助事宜，為避免重複補助，本案照案通過。

執行情形：此要點之廢止程序目前已於 104 年 5 月 28 日 103 學年度第二學期第 3 次行政會議審議通過，將續提下次校務基金管理委員會。 2015/6/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0302

提案單位：教務處

案 由：修訂 104 學年度行事曆及調整放假後補行上課案。

決 議：

一、修訂 104 學年度日間部行事曆，8 月 30 日(日)新生親師座談會，8 月 30 日(日)至 31 日(一)勤益學舍新生入住作業，9 月 1 日(二)至 9 月 2 日(三)辦理新生入學輔導，9 月 1 日(二)年度全國防災預演日，9 月 2 日(三)年度全國防災演練日。

二、餘照案通過。

執行情形：依會議決議修正 104 學年度日間部行事曆，因進修推廣部行事曆修正提 6 月份行政會議審議，待該案通過後，一併報部核備。 2015/6/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0303

提案單位：休閒產業管理系

案 由：審議「國立勤益科技大學實習旅館設置及管理要點」修訂案。

決 議：本案研議後再提行政會議討論。

執行情形：本案目前仍在研議中，待修訂完成擬再次提送行政會議審議。 2015/6/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0202

提案單位：產學營運總中心

案 由：創新育成中心業奉核定納入本校組織章程，為產學營運總中心下設之中心；其業務所屬法規表單及行政作業，建議全盤重新審視研修。

執行情形：本案將於 2015/7/3 提送專案委員會審議。2015/06/11

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0301

提案單位：國際事務處

案 由：儘速提會討論大陸人士來臺入出境管控方式。

執行情形：已於 104 年 3 月 23 日召開會議討論，至今年 6 月 10 日前無法以本校名義辦理入台證乙案，將委託張明王國秀基金會辦理，會議紀錄於 104 年 5 月 27 日函頒，函頒字號勤益科大國字第 1043100047 號。2015/5/27

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0302

提案單位：研究發展處

案 由：請諮商輔導中心與研發處協調身障生校外實習相關事宜。

執行情形：有關身心障礙學生校外實習必修之規定，本案將於 104 年 6 月 16 日提送 103 學年度第 2 學期校外實習委員會議討論，並惠請諮商輔導中心列席會議。 2015/6/9

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：諮商輔導中心

執行情形：配合出席後續身障生校外實習相關修法會議，並提供意見及協助資格認定。

2015/4/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

陸、本次行政會議討論議案

案 號：1032B0401

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 104 學年度行事曆修正案，提請審議。

說 明：

一、有關本校 104 年度行事曆，因部份業務辦理之日期有異動，其異動部分說明如下：

(一)原訂學生事務處生活輔導組於 9 月 3 日(星期四)、4 日(星期五)辦理日間部新生入學輔導，因調整至 9 月 1 日(星期二)、2 日(星期三)辦理，故衛生保健組需將原訂 9 月 2 日(星期三)辦理之日間部新生健康檢查調整至 9 月 3 日(星期四)辦理。

(二)承上，原訂本部於本(104)年 9 月 3 日(星期四)辦理四技、二技新生健康檢查暨新生入學輔導，為配合日間部之新生入學輔導及新生體檢，故需與日間部新生體檢時間錯開，避免因人數過多影響新生體檢之品質，故調整日期於 9 月 2 日(星期三)辦理本部新生健康檢查。

二、審議通過後，擬委請教務處課務組併同本部行事曆報部核備。

決 議：照案通過。

案 號：1032B0402

提案單位：人事室

案 由：本校教師赴公民營機構研習服務作業要點第 5 點、第 7 點、第 8 點修正案，提請討論。

說 明：

一、本案依研發處於 104 年 5 月 22 日陳奉核可之修正建議案辦理。

二、依上開修正建議擬具修正案，經陳奉核示，並經本校 103 學年度第 2 學期第 7 次法規審查委員會審議通過，提本會審議。

決 議：照案通過。

案 號：1032B0403

提案單位：人事室

案 由：本校加班費管制要點訂定案，提請審議。

說 明：

一、依行政院「各機關加班費支給要點」規定，各機關對加班費之支給，應訂定管制要點加強相關查核，本案並經本校 103 學年度第 2 學期第 7 次法規審查委員會審議通過。

二、本校加班費管制要點條文說明及草案全文如附件。

決 議：照案通過。

案 號：1032B0404

提案單位：研究發展處

案由：本校 104 年度教師申請推動研究發展獎勵案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及 104 年 5 月 20 日召開「推動研究發展獎勵審核會議」之決議辦理。
- 二、104 年度申請推動研究發展獎勵案審核如下：
 - (一)初核獎勵金額：5,140,000 元。
 - (二)實際核定金額：4,829,000 元。
 - 1.其中 7 位教師獎勵金超過 100,000 元，以 100,000 元計。
 - 2.又其中 15 位教師申請 104 年特聘教授，獲特聘者應不予重覆支領獎勵金，惟目前特聘教授名單尚未確定，俟確認後再扣除之。
- 三、實際核定金額尚未扣除 104 年獲特聘教授者為 4,829,000 元，擬由本處 104 年度推動科技研究發展經費項下支應 796,000 元；另由 104 年度五項自籌統籌款項下支應 3,029,000 元，暫不足 1,004,000 元。
- 四、上開不足金額之切確數字，俟 104 年特聘教授名單確認後，由本處另簽請追加不足金額，事後由本處檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

決 議：照案通過。

案 號：1032B0405

提案單位：教務處

案由：本校「遴聘業界專家協同教學辦法」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案業於 104 年 6 月 2 日簽奉核准在案，並經 104 年 6 月 18 日 103 學年度第 2 學期擴大教務會議審議通過。
- 二、本辦法將於 104 學年度實施，且為教育部第二期技職再造計畫「實務課程發展及師生實務增能」修正計畫書需提出函頒實施之辦法，為考量時效性需於本次會議提出。
- 三、修正後全文及部分條文修正草案對照表如附。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議

案 號：1032B0406

提案單位：研究發展處

案由：本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」草案，提請審議。

說明：依據教育部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函辦理，訂定本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」草案，並需於 104 年 7 月底前完成校內行政作業。

決 議：囿於時限，請研發處廣徵校內兼任助理及教師意見後，審慎研修本要點，會後授權由法規審查委員會完成審議。

捌、散會：16 時 00 分。



[專業知能 人文素養 社會關懷 國際視野]

電子計算機中心業務報告

報告人 白能勝主任

國立勤益科技大學
電子計算機中心

簡報大綱

1

電子計算機中心組織

2

電子計算機中心服務項目

3

重點工作：校務資訊系統革新計畫

4

未來挑戰



[專業知能 人文素養 社會關懷 國際視野]

電子計算機中心組織

國立勤益科技大學
電子計算機中心

電子計算機中心組織

網路及系統服務組

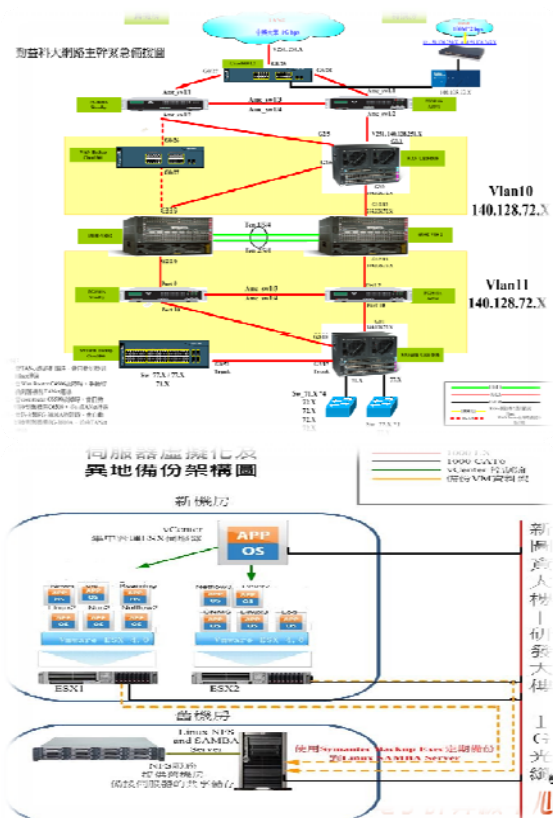
校務資訊組

視聽多媒體組



電子計算機中心

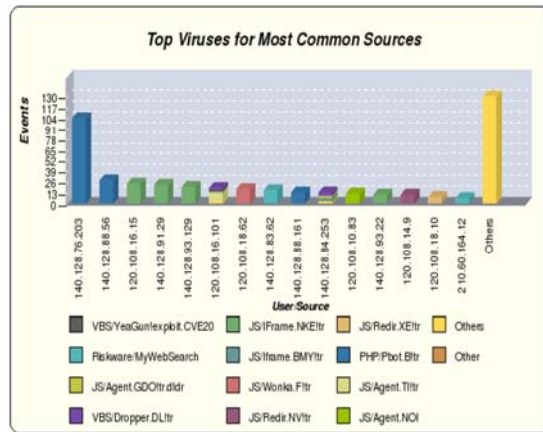
CYCC



網路及系統服務組-校園網路管理(2/2)

校園網路流量與病毒即時監控

- 針對即時通訊(IM)、電子郵件(Email)、網頁(Web)等網路應用，全面監控網路異常事件。
- 本校防火牆可有效偵測出病毒設備，並記錄流量以進行監控分析，以達到即時處理之功效。



最多病毒來源排行

使用者/來源	病毒名稱	事件	% of Subtotal
140.128.76.203	PHP/Pbot.B!tr	103	100.00
	Subtotal	103	23.95
140.128.88.56	PHP/Pbot.B!tr	26	100.00
	Subtotal	26	6.05
120.108.16.15	JS/IFrame.NKE!tr	22	100.00
	Subtotal	22	5.12
Others		129	30.00
Total		430	100.00

國立高雄科技大學
電子計算機中心

7

網路及系統服務組-綠色機房管理

- 舊式機房之冷卻系統運轉效能PUE值將近4
- 運用冷熱氣流分離：降低外氣交換率以達到PUE值小於1.7之高能源利用率



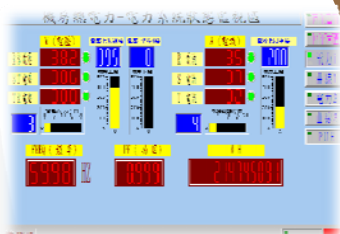
冷熱氣流分
離式空調

- 結合市電與大樓發電機構成雙電力備援
- 油料滿載時可供一天24小時運作
- 降低UPS蓄電量電池之需求



雙電力
備援

- 全方位安全監控



機房遠端虛
擬化監控

伺服器
虛擬化

- 降低主機空間、冷氣、電力的龐大需求
- 每年節省電費
(121-71)台*2萬=約100萬

	實體機	虛擬機
網路組	33	17
多媒體組	5	14
校務組	33	90
總計	71	121

虛擬化成果表

8

網路及系統服務組-資安及個資保護

- 於 97 年 9 月 11 日取得 ISO27001 : 2005 國際認證，**連續七年認證**持續獲得有效推行之證明
- 104年8月13日將進行 ISO27001 : 2013轉版國際認證

資訊安全推動情形



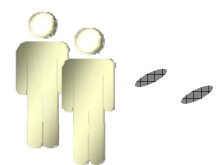
- 於 102 年 12 月 26 日通過個資管理系統 BS10012 : 2009 國際認證
- 為全國技職大學第一所通過認證，並連續二年通過覆評且持續獲得有效推行之證明
- 建置**全校行政單位**個人資料保護管理制度(PIMS)，將於104年10月30日前通過 BS10012:2009國際認證

個資保護推動情形



科技大學
資訊中心

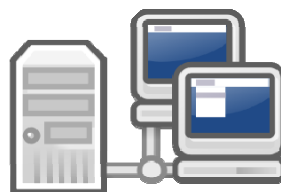
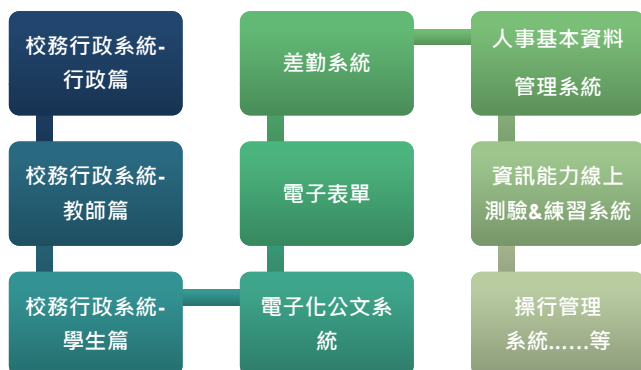
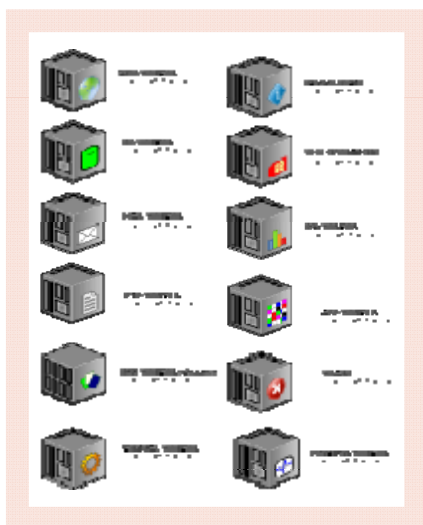
校務資訊組-業務職掌



國立高雄科技大學
電子計算機中心

校務資訊組-系統數量(1/2)

維護管理系統：23件

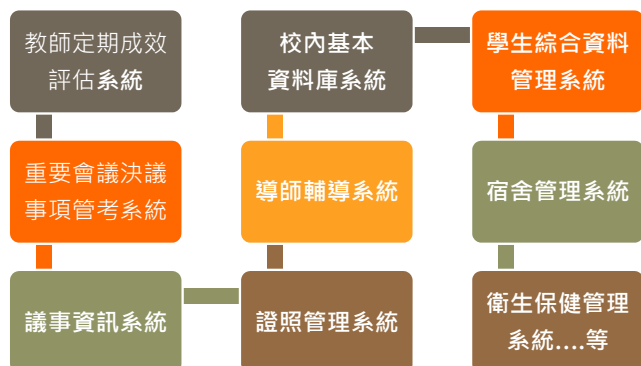
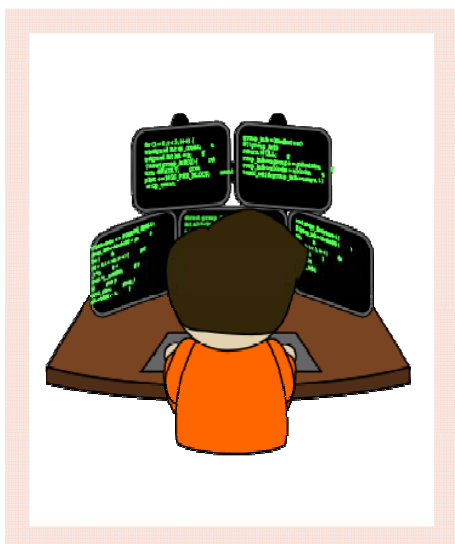


國立高雄科技大學
電子計算機中心

11

校務資訊組-系統數量(2/2)

自行開發系統：29件



國立高雄科技大學
電子計算機中心

12

視聽多媒體組-業務職掌

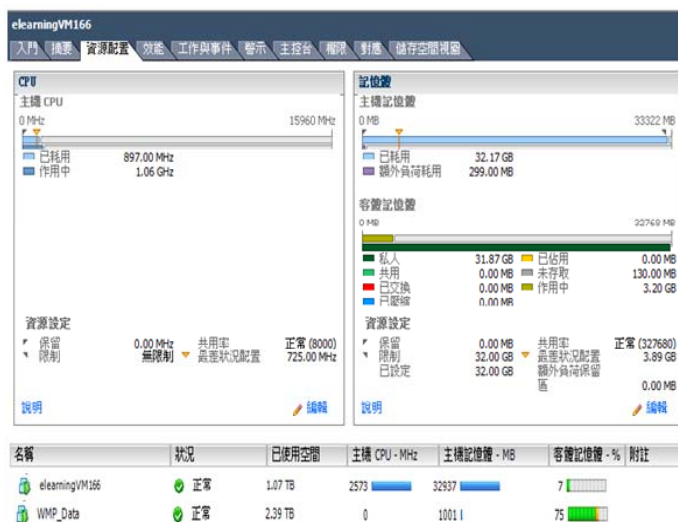


13

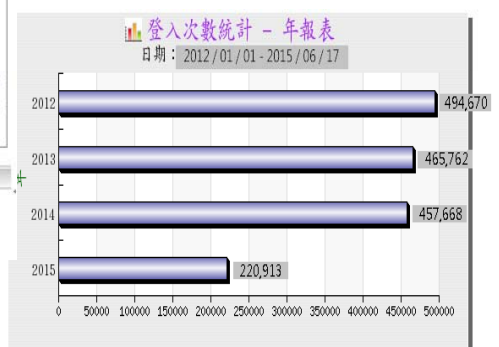
國立高雄科技大學
電子計算機中心

視聽多媒體組-數位學習平台

❖ 平台系統虛擬化管理，目前教材檔案所占空間約需3.5T，每年成長約1T



❖ 每日約1300人次登入



14

國立高雄科技大學
電子計算機中心



網站伺服器管理

- 支援46個單位網站空間代管
- 6個系統平台代管



校首頁網站

- 維護約480個網頁
- 公告事項累計超過1萬2千筆
- 超過10個網頁應用程式開發(票選活動、有獎徵答、評鑑訪視專區...)
- 每日進行網頁可用性即時偵測



[專業知能 人文素養 社會關懷 國際視野]

電子計算機中心服務項目

電子計算機中心服務項目

優質、友善教與學數位校園
綠色、自主資訊化校務行政

各項諮詢服務
校務行政服務
電子郵件服務
電腦教室服務
證照抵免服務
海報印製服務
攝錄影服務

一般服務

遠距教學
數位教材製作
網路課程認證
數位學習平台
資訊教育研習營
資訊畢業門檻檢定
國秀樓e化教室維護

教學支援

校園網路
校園無線網路
跨校漫遊
網路安全
資訊安全
網站空間

網路服務

校務e化系統
主機虛擬化
電子公文線上簽核
導入負載平衡機制

校園e化

17

電子計算機中心

網路服務(1/2)

校園骨幹架構

- 採**雙星型 10G**或1Gbps即時備援光纖網路架構
- 勤益學舍超高頻寬網路：**20G/20G**(下載和上傳)

對外校際網路

- 1Gbps光纖連接TANet學術網路，目前對外流量約600M

對外ISP備援網路

- 中華電信300M/100M光世代各三路及100M/40M光世代兩路，總共合計1.1G/380Mbps

有線網路覆蓋率

- 全校每棟建築物，**覆蓋率100%**

無線網路覆蓋率

- 無線網路支援校際無線漫遊服務，國秀樓e化教室支援最新**5G WIFI**，全校上網速度為54Mbps~1Gbps
- 全校無線網路**覆蓋率約81.25%**

18

電子計算機中心

網路服務(2/2)

電子郵件

- 教職員工生網路郵局系統、垃圾郵件過濾及重寄郵件系統

網路服務

- DNS、PROXY、虛擬專用網路SSLVPN連線服務、FTP檔案搜尋引擎、數位網路學習、網路選課

網路安全服務

- **80Gbps高性能資料中心等級防火牆**，內建IDS(入侵偵測系統)、IPS(入侵防護系統)、WAF(網頁應用防火牆)防護、校園網路防毒防駭等

網路流量 頻寬管理

- 網路流量管制器能針對即時通訊(IM)、電子郵件(Email)、網頁(Web)等網路應用，給予頻寬管理等功能

綠色機房

- **冷熱通道分離**、網路及伺服器虛擬化管理、**雙電力備援**、無毒自動消防系統、**遠距環境監控**、門禁管控防盜與重要資料異地備援等建置



[專業知能 人文素養 社會關懷 國際視野]

重點工作： 校務資訊系統革新計畫

重點工作：校務資訊系統革新計畫

1 計畫說明

2 校務資訊系統革新計畫：第一階段

3 校務資訊系統革新計畫：第二階段

4 預期成效

21

國立高雄科技大學
電子計算機中心

校務資訊系統革新計畫：計畫說明

優良的校務資訊系統與穩定安全的資訊基礎建設是建構一個典範大學的必備條件

校務資訊系統革新計畫，進行內部組織調整及訂定人才培育制度

透過內部變革，與廠商合作開發核心系統，掌握各核心業務流程及系統程式碼

未來不受制於廠商，達成資訊系統自行開發與維護的目標



22

國立高雄科技大學
電子計算機中心

項目一：第三階段校務資訊系統開發

時 程

第一期

- ◆ 開發學籍、開課、選課、系辦開課預選、軍訓、服務教育、學生篇等

第二期

- ◆ 開發成績、畢業審核、服務學習、操行、就學貸款、就學減免、弱勢助學、註冊繳費、教師篇等

第三期

- ◆ 開發鐘點費、試務、教學問卷、調代補課、校園安全、招生、公告、程式報修等

預期效益

- ◆ 以現有校務系統為基礎，**逐一抽換模組取代舊系統**
- ◆ 要求資訊技術與原始**程式碼轉移**，本校將擁有**自主開發權**
- ◆ 達成**資訊化整合、自行開發維護系統**的目標

23

國立高雄科技大學
電子計算機中心

項目二：帳號整合暨單一簽入平台(1/5)

專案緣起

- 使用不同系統時，需**個別登入各系統**，複雜且重工
- 記憶多組帳號及密碼，易有**密碼忘記**情況的困擾

預期效益

- 一站簽入，多站通行
- 降低資安及個資風險
- 帳號自動同步，大幅降低管理人力和複雜性
- 提供**個人化服務**
- 即時資訊傳遞

24

國立高雄科技大學
電子計算機中心

項目二：帳號整合暨單一簽入平台(2/5)



NCUT 國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology

校園入口網 Information Portal



Copyright © National Chin-Yi University

國立勤益科技大學
電子計算機中心

25

項目二：帳號整合暨單一簽入平台(3/5)

❖ 個人化首頁 <http://140.128.78.65/>



NCUT 國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology

白能勝 歡迎您

首頁 公告 電子郵件 應用系統 待辦事項 行事曆 網路文件夾 討論區 個人設定 登入

待辦事項

- 未過期 (共 6 則, 以下為最新 3 則)
- 追蹤經費執行情形 (期限: 2015/07/24 11:04) 今日更新
- I-SMS 文件發行 (期限: 2015/07/24 11:03) 今日更新
- 暑修課程 (期限: 2015/07/24 11:03) 今日更新
- 已過期 (共 2 則)
- 活動-機房備份教育訓練 (期限: 2015/06/22 13:30) 今日更新
- 會議-中心會議 (期限: 2015/06/16 10:00) 今日更新

公告

- 104級畢業典禮實況錄影 (2015/06/24 13:50:55) 今日更新
- 國立勤益科技大學 104學年度轉學生招生 (含在臺大陸地區學生) 簡章公告 (2015/06/24 13:50:02) 今日更新

今日行程

今日行程 (共 0 則)

無安排行程。

未來一週行程 (共 5 則)

- 2015/06/25 10:00-11:30 [白能勝] 臨時校務會議 (地點: 行政大樓四樓)
- 2015/06/25 14:10-16:00 [白能勝] 行政會議 (地點: 行政大樓四樓)
- 2015/06/26 10:00-12:30 [白能勝] 校務意見反應系統 (地點: 會議室)
- 2015/06/30 15:30-16:30 [白能勝] 學生課後去談 / 補點:

電子郵件

您有 0 封郵件, 0 封尚未閱讀

我的書籤

- 勤益首頁
- Google

+新增 X刪除 撤移 全選 匯入

應用系統

- 教務師輔導管理系統
- 人事差勤系統
- 校務基本資料庫
- 電子郵件

討論區

最新發表 最新回應

討論單一簽入系統 今日更新 (2015/06/24 15:28:37 by 朱孝國)

文件公佈

103學年度校務會議代表名冊.pdf - 全校公用文件 今日更新

Yahoo新聞

- 台股整理 漲0.17點
- 查獲逾期食品 典華等8家婚宴館罰70萬
- 國道警察取締 14人遭判刑
- 大創百貨進口日本容器 不合格被擋
- 吃火鍋鈔超標 小心鈔質也流失

組織通訊

我的組織 / 搜尋 好友清單

勤益科技大學根節點 人員 教職員

教職員

- 丁嘉寬
- 人事室
- 卜文正
- 于正德
- 于憲基
- 小侯雪久雄
- 尹光明
- 方玉涵

加入好友清單 寄發郵件 傳送待辦事項

我的狀態: 線上 忙碌 離線

26

項目二：帳號整合暨單一簽入平台(4/5)

❖ 個人設定

NCUT 國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology

白能勝 歡迎您

首頁 | 公告 | 電子郵件 | 應用系統 | 待辦事項 | 行事曆 | 網路文件夾 | 討論區 | 個人設定 | 登出

個人設定



上傳 移除

個人資料

帳號	12007
姓名	白能勝
職稱	主任
生日	
聯絡電話	
聯絡住址	
辦公室電話	7261

儲存

個人密碼設定

新密碼	
確認新密碼	

修改密碼

首頁功能框設定

☒ 電子郵件	☒ 我的書籤	☒ Yahoo新聞
☒ 應用系統	☒ 組織通訊	☒ 待辦事項
☒ 公告	☒ 今日行程	☒ 討論區
☐ 文件公佈		

儲存 重設

個人語系設定

☒ 繁體中文
 ☐ 簡體中文
 ☐ English

儲存

27

項目二：帳號整合暨單一簽入平台(5/5)

❖ 代辦事項

NCUT 國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology

白能勝 歡迎您

首頁 | 公告 | 電子郵件 | 應用系統 | 待辦事項 | 行事曆 | 網路文件夾 | 討論區 | 個人設定 | 登出

待辦事項

新增 列印 查閱發出紀錄 依各類別全部列表 未完成

優先 ▾	標題	狀態	期限	留言者	留言日期
系統通知					
公務事項					
普通件	追蹤經費執行情形 今日更新	待處理	2015/07/24 11:04	白能勝	2015/06/24 11:05:46
普通件	I S M S 文件發行 今日更新	待處理	2015/07/24 11:03	白能勝	2015/06/24 11:04:38
普通件	校務系統進度確認 今日更新	待處理	2015/07/08 11:02	白能勝	2015/06/24 11:03:13
普通件	經費需求確認 今日更新	待處理	2015/07/01 11:01	白能勝	2015/06/24 11:02:30
普通件	會議-單一簽入口網站簡報 今日更新	待處理	2015/06/29 10:00	白能勝	2015/06/24 10:57:43
普通件	活動-機房備份教育訓練 今日更新	待處理	2015/06/22 13:30 (已過期)	白能勝	2015/06/24 10:57:05
普通件	會議-中心會議 今日更新	待處理	2015/06/16 10:00 (已過期)	白能勝	2015/06/24 10:56:21
普通件	智財小組會議資料準備	處理中	2015/07/15 14:40	白能勝	2015/06/15 14:41:04
私人事項					
普通件	暑修課程 今日更新	待處理	2015/07/24 11:03	白能勝	2015/06/24 11:03:41
普通件	進甲口試 今日更新	待處理	2015/06/29 12:00	白能勝	2015/06/24 10:49:12

28

項目三：簽核流程電子化 (1/3)

專案緣起

為確實掌握簽核時效、同時加速審核及稽催流程，提升組織工作效率，減少紙張的使用

預期效益

資訊傳遞快速便捷，開創競爭新優勢

- 電子表單以e-mail通知；相關資訊以線上方式傳遞

作業流程追蹤方便，提升工作效率

- 線上流程查詢、追蹤、稽催

運用流程引擎，開發相關應用系統

- 教師請假、職員差勤、申請單(電子化表單)等

29

國立勤益科技大學
電子計算機中心

項目三：簽核流程電子化 (2/3)

The screenshot shows the login interface for the 'NCUT Chinyi Tech 國立勤益科技大學 差勤線上簽核系統'. The page features a large clock graphic on the right and a login form on the left. The login form includes fields for '請輸入使用者帳號' (Please enter user ID) and a password field, followed by a 'LOGIN IN' button. Below the login fields, there is a section for '教師登入' (Teacher login) with instructions: '* 使用者帳號：為個人身分證號' and '* 使用者密碼：為身分證後四碼'. At the bottom right, there is a 'Skip' button. The page also includes a search bar at the top right and a footer with navigation icons and the text 'About Us'.

30

國立勤益科技大學
電子計算機中心

項目三：簽核流程電子化（3/3）

差勤系統

系統導覽 系統退出 繁體中文 操作手冊

差勤 人事管理 簽核 自訂表單

歡迎進入勤益科技大學
請選擇欲使用之子系統

回首頁 差勤 人事管理 簽核 自訂表單

待簽核文件列表

選取	單位	姓名	假別	事由	起迄日期時間	簽核類型	會簽單位	簽核意見	備註	檢視	審核
☐	校務資訊組	邢宜國	展示簽核平台_邢		請參考檢視	一般	資訊校務承辦人	同意			
☐	勤益科技大學	系統人員	事假	test	2014-09-30 08:00 2014-09-30 17:00	一般	職務代理人		時數：1日 0時		

31

國立勤益科技大學
電子計算機中心

項目四：資料庫升級並集中管理

專案緣起

- 解決SQL Server 2000微軟停止維護問題
- 校務系統資料庫是學校營運的核心，需有效管理整合
- 儲存於資料庫中的資料必須維持在隨時可用的狀態
- 維持資料庫的最佳效能並兼顧資料庫的安全，及確保系統運作不中斷，是資料庫升級的首要任務

預期效益

- 提升資料庫系統作業效能
- 提高資料庫系統安全
- 資料庫集中簡化管理

32

國立勤益科技大學
電子計算機中心

項目五：罕用字碼解決方案 (1/3)

專案緣起

- 本校現行校務行政系統網頁、資料庫及其管理後台，皆使用 **big-5 編碼模式**
- 僅收錄常用的 13,060 個漢字，其餘外字需透過**自行造字**才能存入系統
- 自造字僅作用於個別電腦，常造成於網頁系統上及電子檔案傳輸時資料**無法正確顯示字碼**

預期效益

統一的外字集

各單位使用統一的外字集，新造字自動同步至個人電腦，校內後台系統可正確顯示及輸入外字

無需安裝元件

教職員生於校外無需安裝任何元件，即可於網頁系統上正常顯示與輸入外字

降低成本與時間

降低各單位花費多餘人工做資料確認與修正之成本與時間

33

項目五：罕用字碼解決方案 (2/3)

- ❖ 造字統一管理介面：定時自動部署更新至有安裝外字管理系統之使用端電腦



34

項目五：罕用字碼解決方案 (3/3)

❖ 網頁系統導入相關程式語法，即可正常顯示罕用字

系統功能按鈕：班級學生清單、假曠課詳細資料、簡要假曠課資料、上網打成績>>、更改密碼、學生資料查詢、課程大綱、公告事項、學生缺曠>>、教師開課查詢、學生期中科目不合格數查詢、登出系統

顯示模式：☒ 線上 ☐ 成績記載表列印 ☐ 下載

您所教授之科目如下，欲查看學生名冊，請點選代碼。

學年	學期	代碼	科目名稱	學分	班級	人數
103	下學期	3209	多媒體設計(四技日)	3	四資二選1	49

33	3A232089	張慈芸	59			連結
34	3A232090	王聖媛	59			連結
35	3A232092	張予馨	58			連結
36	3A232093	杜鎮宇	60			連結
37	3A232094	侯元凱	58			連結
38	3A232096	黎萬礪	59			連結
39	3A232097	劉大鈞	58			連結
40	3A232098	謝友修	60			連結
41	3A232100	陳彥亘	52			連結
42	3A232101	鄭宏鈞	57			連結
43	3A232102	陳柏辰	60			連結
44	3A232103	胡竣宇	45			連結
45	3A232104	黃品傑	60			連結
46	3A232105	郭宗翰	59			連結
47	3A232106	劉育慈	60			連結
48	3A232107	吳瑩榮	59			連結
49	9A032037	陳俊諤	53			連結

項目六：個人資料保護認證

專案緣起

- 因應100年通過之「個人資料保護法施行細則」
- 避免學校行政人員於承辦業務時誤觸個資法，降低個資外洩造成之損害賠償及風險
- 促進個人資料之合理利用，符合國家個資法相關規定，推廣至本校行政單位

預期效益

- 建置全校行政單位個人資料保護管理制度(PIMS)，於104年10月30日前通過「BS10012:2009」國際認證
- 提升全體同仁個資保護認知
- 符合國家個資法相關規定以免觸法，並保護本校相關人員之隱私權，提升本校之聲譽

項目七：勤益學舍資安防護

專案緣起

- 勤益學舍目前約八百多位學生住宿，**網路流量高達全校總流量的一半，於尖峰時期，影響學校正常行政作業**
- 如勤益學舍內電腦中毒或遭受外部病毒攻擊，可能**影響全校網路與資安問題**

預期效益

- 勤益學舍**獨立防火牆資安設備**，加強學舍網路維運管理
- 即使勤益學舍電腦中毒或調整勤益學舍網路架構時，不影響全校有線、無線網路運作

項目八：校園網路負載平衡

專案緣起

- 目前上網出國線路，是利用**代理伺服器 (proxy)** 走光世代網路 (FTTB)
- proxy 需經**使用者人工設定**
- 現有proxy設備老舊造成出國網路**效能不佳**

預期效益

- 建置網路負載平衡器可**自動偵測連線**至國內或國外
- 連線至**國外**：由光世代網路 (FTTB) 快速連結上網
- 連線至**國內**：自動導向教育部網路 TANET 上網
- 若其中任一線路斷線，將自動選擇**可連線網路**上網，可降低網路斷線機率、增強網路穩定性
- 讓使用者完全**無感斷線**

項目九：數位學習與影音服務行動化(1/3)



專案緣起

•本校網頁及數位學習平台等系統，未支援移動型設備瀏覽（智慧型手機、平板電腦等）

預期效益

行動版
數位學習平台

•提供學生以**智慧型行動裝置**進行數位**學習**（行動化閱讀教材、離線學習、課程互動...等）

•整合Adobe connect 讓師生進行**行動化影音互動教與學**

行動版網站

•建置勤益**行動版網站**(Mobile Web) - 首頁行動瀏覽

App入口網

•勤益**行動校園入口**-行動化應用軟體(Mobile App)建置
(公告與校園訊息推播、校園地圖交通導引、整合校務系統資料...等)

國立勤益科技大學
電子計算機中心

39

項目九：數位學習與影音服務行動化(2/3)

❖行動版數位學習平台：提供學生以智慧型行動裝置進行數位學習（行動化閱讀教材、課程互動...等）

❖ 整合Adobe connect 讓師生進行行動化影音互動教與學



40

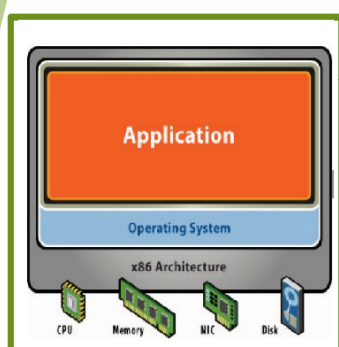
項目九：數位學習與影音服務行動化(3/3)

❖ 行動版網站<http://web2.ncut.edu.tw/m/home.php>



41

第二階段項目一：機房規劃：主機虛擬化(1/2)

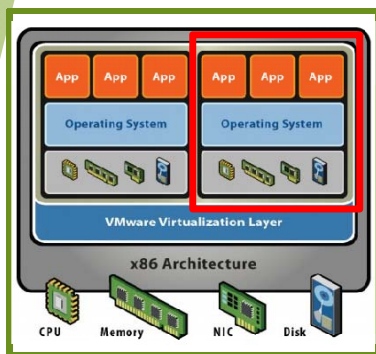


專案緣起

- 因應綠色節能和環保意識抬頭，如何降低控制成本及日常維運成本
- 隨著e化的系統越來越多，主機設備數量不斷成長，造成機房機櫃空間逐漸的飽和
- 當主機數量超過一定的程度之後，系統軟、硬體的維運無疑是一項重大的負荷

42

第二階段項目一：機房規劃：主機虛擬化(2/2)



預期效益

- 節能省碳：減少硬體年維護費約為 10~20% 成本、耗費能源(電力，空調)減少，節省電力支出
- 提高系統維護及備援能力：主機不用關機即可進行維護或維修等作業，持續提供服務，產能效用最大化
- 災難或非預期狀況發生時：切換至另一可提供服務的實體機器上執行，將停機時間最小化
- 儲存設備集中備援及虛擬化：連接並管理各種異質儲存系統

第二階段項目二：高速校園無線網路建置

專案緣起



- ☐ 隨著行動裝置普及，原有設備、架構漸不敷使用
- ☐ 因應未來大量且高速傳輸之行動學習需求

預期效益



- ☐ 提供校園公共會議室及公共區域 5G-WIFI 高速無線網路環境
- ☐ 配合行動學習，透過無線網路提供優質的行動學習服務
- ☐ 提供群組教學環境，加強學習效能，以培養學生自主行動學習能力



第二階段項目三：雲端及巨量資料環境建置

勤益校園雲



45

校務資訊系統革新計畫-預期成效(1/2)



校務資訊系統自行開發與維護，擁有系統開發自主權



帳號整合達到「一站簽入，多站通行」



簽核流程電子化—資訊傳遞快速便捷，方便作業流程追蹤



提高資料庫系統安全及作業效能



解決無法正確顯示罕用字碼問題



行政單位全面通過「BS10012:2009」國際認證

46

校務資訊系統革新計畫-預期成效(2/2)



建置網路負載平衡器增強網路穩定性



以智慧型行動裝置進行數位學習與網頁瀏覽



應用虛擬化技術降低成本、提升效率、簡化管理



提供5G-WIFI高速無線網路



提供穩定的校園雲端空間



[人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野]

未來挑戰

未來挑戰 (1/3)



技術更新

- 作業系統版本不同：XP->Win 7-> Win 8->Win10造成原有系統無法使用，如無硬碟系統
- 瀏覽器版本種類不同：IE9->IE10, IE11、chrome、firefox 造成應用系統需重新調整曠日費時，如電子公文系統
- 應用程式套件版本不同：如博客來網站jQuery版本太舊導致功能錯誤
- 硬體設備與無線網路協定無法匹配：如老舊手機筆電無法連上無線網路
- 資訊技術進展快速，資訊人員缺乏適度教育訓練，導致技術能力提升緩慢 (教育訓練費用、新技術師資欠缺...)
- 惡意網站或駭客技術提升，造成防火牆誤判正常連線行為，原因追查困難(如網站具重新導向功能者)

49

國立東華大學
電子計算機中心

未來挑戰 (2/3)



使用者習慣改變

- PC版系統於手機、平板上無法正常顯示：所有系統需重新開發，否則畫面偏移或功能不正確，讓使用者誤認系統錯誤
- 使用者習於舊習慣性，無法接受新改變 (XP, Win 8)
- 使用者與開發者認知不同，無法全面滿足
- 使用者密碼太過簡單，易遭破解盜用，濫發病毒廣告信，造成本校網域被封鎖

50

國立東華大學
電子計算機中心

未來挑戰 (3/3)



法令變更

個資法實施系統需配套修正，如記錄留存及資料遮罩功能增加

配合政策修正應用系統需同步增修



人才難求，一言難盡

51

國立勤益科技大學
電子計算機中心

國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology



[專業知能 人文素養 社會關懷 國際視野]

資訊革新 典範升級

Thank You !

國立勤益科技大學
電子計算機中心

國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點第 5 點、第 7 點、第 8 點修正規定對照表

修正規定	現行規定	修正說明
五、申請舉辦深度研習之內容： (一)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。 (二)研習期間：以每年寒、暑假期間為原則，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。 (三)經費補助： 1. 補助每項課程以每人每日補助新台幣一千元為上限。 2. 上列經費由本校向教育部申請補助，並由本校支應不低於教育部核定補助額度百分之十自籌款。 3. 本校教師參加本校所舉辦的研習活動，本校補助教師之旅館費，應計入本校自籌款項中。	五、申請舉辦深度研習之內容： (一)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。 (二)研習期間：以每年寒、暑假期間為原則，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。 (三)經費補助： 1. 補助每項課程以每人每日補助新台幣一千元為上限。<u>每案需提報五~十頁計畫書。</u> 2. 上列經費由本校向教育部申請補助，並由本校支應不低於教育部核定補助額度百分之十自籌款。 3. 本校教師參加本校所舉辦的研習活動，本校補助教師之旅館費，應計入本校自籌款項中。	配合教育部 104 學年度第二階段 師生實務增能計畫書格式，刪除原先五至十頁之規定。
七、申請參加深耕服務之內容 (一)服務型態：依服務時間長短分為兩類： 1. 深耕服務 <u>半年期</u>：教師赴公民營機構服務半年。 2. 深耕服務 <u>一年期</u>：教師赴公民營機構服務一年。 (二)教師權利 1. 參與教師深耕服	七、申請參加深耕服務之內容 (一)服務型態：依服務時間長短分為兩類： 1. 深耕服務 I(簡稱方案 B-1)：教師赴公民營機構服務半年。 2. 深耕服務 II(簡稱方案 B-2)：教師赴公民營機構服務一年。	1. 依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定」第六點第二項第三款第四目之規定，增列產學合作契約需於返校三個月內完成簽訂之規定。 2. 依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定」第六點第二項第三款第一目之規定，修正 1

修正規定	現行規定	修正說明
務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。 2. 參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。 (三)教師義務 1. 參加教師應與服務之公民營機構簽訂產學合作案，<u>並於返校三個月內完成產學合作契約之簽訂。</u> (1)深耕服務<u>半年期</u>：每案至少二十萬元以上(含)。 (2)深耕服務<u>一年期</u>：每案至少<u>三十萬</u>以上(含)。 2. 參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約，並明訂研習期間之智財產出歸屬本校。 3. 深耕服務老師服務期間需返校義務授課每週一小時。 4. 如因教學所需要求老師返校授課超過每週一小時，其授課鐘點不得超過每週四個鐘點，得支領	(二)教師權利 1. 參與教師深耕服務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。 2. 參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。 (三)教師義務 1. 參加教師應與服務之公民營機構簽訂產學合作案，<u>並於服務期滿一年內執行完畢。</u> (1)深耕服務 <u>I</u>：每案至少二十萬元以上(含)。 (2)深耕服務 <u>II</u>：每案至少<u>四十萬</u>以上(含)。 2. <u>申請教師需提報十~二十頁計畫書，並述明預期效益。</u> 3. 參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約，並明訂研習期間之智財產出歸屬本校。 4. 深耕服務老師服務期間需返校義務授課每週一小時。 5. 如因教學所需要求老師返校授課超過每週一小	年期深耕服務應與廠商簽訂之產學合作金額。 3. 配合教育部 104 學年度第二階段師生實務增能計畫書格式，刪除原先十至二十頁之規定。並遞移款次。

修正規定	現行規定	修正說明
鐘點費。 <u>5.</u>參與過本服務方案之教師三年內不得再提出申請。 <u>6.</u>參與教師應於深耕服務期滿一個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次一學期返校服務。 <u>7.</u>深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師五年內不得再提本計畫之申請。 (四)經費補助：教師留職留薪期間，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用。 (五)甄選方式：於申請公告期間，經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。 (六)每年獲得推薦參加	時，其授課鐘點不得超過每週四個鐘點，得支領鐘點費。 <u>6.</u>參與過本服務方案之教師三年內不得再提出申請。 <u>7.</u>參與教師應於深耕服務期滿一個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次一學期返校服務。 <u>8.</u>深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師五年內不得再提本計畫之申請。 (四)經費補助：教師留職留薪期間，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用。 (五)甄選方式：於申請公告期間，經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推	

修正規定	現行規定	修正說明
人員，方案 B-1 及方案 B-2 各以二人為原則，並得視實際需求酌予增減。 (七)因故無法執行計畫之處置： 1. 申請教師或配合公、民營機構因故無法執行計畫時，應由研究發展處究明原因依行政程序敘明理由，並備妥合作廠商及參與教師計畫終止同意書等相關文件簽請校長核可，報教育部及計畫辦公室同意後終止計畫案。 2. 如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，五年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。	薦人選，陳請校長核定參加人員。 (六)每年獲得推薦參加人員，方案 B-1 及方案 B-2 各以二人為原則，並得視實際需求酌予增減。 (七)因故無法執行計畫之處置： 1. 申請教師或配合公、民營機構因故無法執行計畫時，應由研究發展處究明原因依行政程序敘明理由，並備妥合作廠商及參與教師計畫終止同意書等相關文件簽請校長核可，報教育部及計畫辦公室同意後終止計畫案。 2. 如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，五年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。	
<u>八、作業時程及計畫書內容</u> (一)作業時程：每年依公告時間申請。 1. 由研究發展處邀集當年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能實施計畫之執行單位系(所、中心)主管及所隸屬之學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單	<u>八、作業時程及計畫書內容</u> (一)作業時程：每年依公告時間申請。 1. 由研究發展處邀集當年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能實施計畫之執行單位系(所、中心)主管及所隸屬之學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單	1. 因應上述要點規定之作業期程，並參酌本校近三年辦理教師赴公民營機構研習服務之實務運作，予以修正。 2. 彈性因應教育部第 2 期技職再造計畫書內容，原所列之各項計畫內容予以刪除。

修正規定	現行規定	修正說明
位於<u>規定時間內</u>提出深度研習及深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。 2. 經審核通過之計畫案，於每年<u>五月三十一日</u>以前報教育部核辦。 3. 深度研習計畫之實施，除特殊產業得視季節性需要於學期中辦理外，餘皆運用寒、暑假期間執行為原則。 4. 深耕服務經核定後之申請案件，<u>以學年度為單位，一年期者以當學年度八月一日為起始日，至隔年七月三十一日為終止日；半年期者以當學年度二月一日為起始日，至七月三十一日為終止日，或以八月一日為起始日，至隔年一月三十一日為終止日實施。</u> (二)計畫書內容：申請舉辦深度研習或參加深耕服務，須依<u>教育部公告之計畫書格式</u>提出。	位於<u>會後三週內</u>提出深度研習及深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。 2. 經審核通過之計畫案，於每年<u>二月二十八日</u>以前報教育部核辦。 3. 深度研習計畫之實施，除特殊產業得視季節性需要於學期中辦理外，餘皆運用寒、暑假期間執行為原則。 4. 深耕服務經核定後之申請案件，<u>自每年七月一日起實施。</u> (二)計畫書內容：申請舉辦深度研習或參加深耕服務，須依<u>下列內容提出計畫書：</u> 1. <u>計畫摘要(重點條列摘述計畫內容)。</u> 2. <u>系所現況分析(請以表列式呈現)。</u> 3. <u>本年度現有專任教師人數及具業界經驗之專任教師人數比例。</u> 4. <u>合作機構簡介：主要營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習活動之動機。</u> 5. <u>研習或服務內容：目標與任務、詳細日程表、專業領域、期間、方式、人員名額、地點。</u> 6. <u>計畫實施後之影響及效益評估：應包含預期對教學之助益、對研究之助益、可創造之產學合作績效。教師申</u>	

修正規定	現行規定	修正說明
	<u>請深耕服務時應檢附與合作機構之產學合作計畫書與合約書。</u> <u>7.經費需求表：辦理研習活動若有與課程相關之額外收費（如材料費等），請說明收費標準。</u>	

國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點第5點、第7點、第8點修正後全文

一、依據

國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師赴公民營機構實務研習，以提昇實務研究量能及教學品質，參照「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」，並依「教育部補助技專校院辦理師生實務增能實施要點」等規定，特訂定「國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、目的

- (一)提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗。
- (二)教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，有助提升教學及研究。
- (三)藉產學交流發掘產學合作機會。
- (四)建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

三、名詞定義：

- (一)深度研習：係指教師赴公民營機構進行之短期研習活動，由本校有意願參與研習之教師以三至五人同校或跨校共同組成研究團隊所參與之研習活動，為期三至八週。
- (二)深耕服務：係指由本校甄選至公民營機構進行服務，為期半年或一年。

四、申請對象及經費來源

(一)申請對象：

1. 申請舉辦深度研習：以本校系(所、中心、室)或由教師組成團隊為單位提出。
2. 申請參加深度研習或深耕服務：
 - (1)申請深度研習者，本校專任教師(含校務基金進用教學人員)皆可提出。
 - (2)申請深耕服務者，須於本校任職滿二年以上之專任教師，始可提出。

(二)經費來源：

由本校依教育部補助之相關規定向教育部申請補助，及不低於教育部補助額度百分之十本校自籌款

五、申請舉辦深度研習之內容：

- (一)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
- (二)研習期間：以每年寒、暑假期間為原則，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
- (三)經費補助：
 1. 補助每項課程以每人每日補助新台幣一千元為上限。
 2. 上列經費由本校向教育部申請補助，並由本校支應不低於教育部核定補助額度百分之十自籌款。
 3. 本校教師參加本校所舉辦的研習活動，本校補助教師之旅館費，應計入本校自籌款項中。

六、教師申請參加深度研習之權利與義務

- (一)權利：依教育部訂頒之相關規定補助經費。
- (二)義務：參加者應於研習結束二週內檢附於研習期間所完成之實體作品、個案研討或單元課程教材，並核銷補助費用。

七、申請參加深耕服務之內容

- (一)服務型態：依服務時間長短分為兩類：
 1. 深耕服務半年期：教師赴公民營機構服務半年。

2. 深耕服務一年期：教師赴公民營機構服務一年。

(二)教師權利

1. 參與教師深耕服務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。
2. 參與教師深耕服務期間得免受教師定期成效評估，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。

(三)教師義務

1. 參加教師應與服務之公民營機構簽訂產學合作案，並於返校三個月內完成產學合作契約之簽訂。
 - (1)深耕服務半年期：每案至少二十萬元以上(含)。
 - (2)深耕服務一年期：每案至少三十萬以上(含)。
2. 參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約，並明訂研習期間之智財產出歸屬本校。
3. 深耕服務老師服務期間需返校義務授課每週一小時。
4. 如因教學所需要求老師返校授課超過每週一小時，其授課鐘點不得超過每週四個鐘點，得支領鐘點費。
5. 參與過本服務方案之教師三年內不得再提出申請。
6. 參與教師應於深耕服務期滿一個月內申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次一學期返校服務。
7. 深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。若因可歸責於教師之事由辦理計畫終止，造成學校及業界之困擾，該教師五年內不得再提本計畫之申請。

(四)經費補助：教師留職留薪期間，由本校支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用。

(五)甄選方式：於申請公告期間，經系(所、中心、室)、院教評會審議通過，再經研究發展處、教務處會核所提計畫內容，提請校教評會審議推薦人選，陳請校長核定參加人員。

(六)每年獲得推薦參加人員，方案B-1及方案B-2各以二人為原則，並得視實際需求酌予增減。

(七)因故無法執行計畫之處置：

1. 申請教師或配合公、民營機構因故無法執行計畫時，應由研究發展處究明原因依行政程序敘明理由，並備妥合作廠商及參與教師計畫終止同意書等相關文件簽請校長核可，報教育部及計畫辦公室同意後終止計畫案。
2. 如因可歸責於合作廠商之事由終止本計畫，自契約終止日起，五年內不與該廠商締結相關計畫案。如係惡意終止，並得依相關法律程序要求廠商合理賠償。

八、作業時程及計畫書內容

(一)作業時程：每年依公告時間申請。

1. 由研究發展處邀集當年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能實施計畫之執行單位系(所、中心)主管及所隸屬之學院院長與人事室召開計畫說明及辦理期程會議，並請各執行單位於規定時間內提出深度研習及深耕服務計畫案，交研究發展處彙辦審核。
2. 經審核通過之計畫案，於每年五月三十一日以前報教育部核辦。
3. 深度研習計畫之實施，除特殊產業得視季節性需要於學期中辦理外，餘皆運用寒、暑假期間執行為原則。
4. 深耕服務經核定後之申請案件，以學年度為單位，一年期者以當學年度八月一日為起始日，至隔年七月三十一日為終止日；半年期者以當學年度二月一日為起始日，至七月三十一日為終止日，或以八月一日為起始日，至隔年一月三十一日為

終止日實施。

(二)計畫書內容：申請舉辦深度研習或參加深耕服務，須依教育部公告之計畫書格式提出。

九、獲教育部通過之深度研習計畫或深耕服務計畫，教育部補助款項之核撥、結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

十、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務申請表

申請系所		姓名		職稱	
申請人聯絡方式	1. 電話：2. E-mail： 3. 傳真：4. 手機：				
到校任職時間	年 月 日	☐ 本人於申請日期起算__年內確無實際任職於產業界研究機構或政府機關連續1年以上之經驗。			
申請研習服務類別	☐ 深度研習 ☐ 深耕服務半年期 ☐ 深耕服務一年期				
研習服務期間	年 月 日至 年 月 日，共計 工作天				
公民營機構名稱			負責人		
公民營機構地址			電話		
			傳真		
公民營機構資料	1. 常雇員工人數： 2. 成立日期： 3. 資本額：新台幣 萬元 4. 年營業額：新台幣 萬元 5. 股票上市狀況： ☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 公開發行 ☐ 未公開發行 6. 所屬產業別： ☐ 工程(光、機、電、化工與土木建築) ☐ 商業管理 ☐ 生技醫療與農林漁牧 ☐ 文化創意設計與外語 ☐ 觀光餐旅服務 7. 主要營業項目(請分列)：				
教師專長領域					
教師授課名稱					
教師曾進行之產學合作計畫年度		曾進行之產學合作計畫名稱			
檢附資料	☐ 1. <u>申請表及計畫書</u> ☐ 2. 營利事業登記證影本 ☐ 3. 完稅證明影本 ☐ 4. 契約書一式三份 ☐ 5. <u>研習服務機構名冊</u> ☐ 6. 同意書一式三份 ☐ 7. <u>研習服務證書影本</u>				
申請人	系主任		院長		研發處
教務處	人事室		校長		

國立勤益科技大學教師赴公民營機構深度研習計畫書

系科教師實務經驗盤點狀況								
專任教師實務經驗分析 ¹			系(科)薦送團隊原因					
專任 教師數	具實務經驗 教師數	具實務經驗 教師比例						
深度服務內容								
研習團隊簡介		姓名	職級	學歷	實務經歷	專長領域	教授課程	
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
研習方向		(所需強化實務知能內容或發展產學研發及技術交流具體項目)						
研習服務機構簡介		機構名稱： 機構簡介：(含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機)						
研習機構評選機制		(研習機構實務資源與研習團隊所需強化實務知能的關聯性)						
是否為 MOU 合作廠商		☐ 是(與活動主辦系科完成 MOU 合作備忘錄之簽訂) ☐ 否						
研習服務主題		主題： 研習領域： ☐ 工程 ☐ 管理 ☐ 醫農生技 ☐ 文化創意 ☐ 觀光餐飲 ☐ 其他 訂定方式：(如何與廠商共同研訂研習主題)						
研習服務時間地點		研習時間：自__年__月__日至__年__月__日止，共計__週 研習地點：○○○公司(地址：○○○○○○)						
研習服務內容規劃		(含研習日程規劃、研習主要關鍵實務技能、研習單位貴重儀器之操作)						
研習服務預期效益		量化成效：(開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、業界專家協同授課人數等)						
		質化成效：(如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與未來課程教學、實習合作之相互關聯性等)						
聯絡資訊 (團隊負責人)		聯絡人： 聯絡單位： 聯絡電話： 傳真： E-mail：						

¹ 實務經驗：系科專任教師所具「產業界實務經驗」需與任教系科的專業領域相符。

國立勤益科技大學教師赴公民營機構深耕服務計畫書

系科教師實務經驗盤點狀況						
專任教師實務經驗分析 ²			系(科)薦送對象原因			
專任教師數	具實務經驗 教師數	具實務經驗 教師比例	☐ 近 6 年未有相關實務經驗			
			☐ 提升教學所需實務經驗，加強產學實務研發合作			
深耕服務內容						
深耕教師簡介	姓名	職級	學歷	實務經歷	專長領域	教授課程
	規劃強化實務知能 內容					
	是否曾以技術報告 提出升等		☐ 是 ☐ 否			
深耕服務機構簡介	機構名稱： 機構簡介：（含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機）					
深耕機構評選機制	（深耕機構實務資源與深耕教師所需強化實務知能的關聯性）					
是否為 MOU 合作廠商	☐ 是（與活動主辦系科完成 MOU 合作備忘錄之簽訂） ☐ 否					
深耕服務主題	主題： 研習領域： ☐ 工程 ☐ 管理 ☐ 醫農生技 ☐ 文化創意 ☐ 觀光餐飲 ☐ 其他 訂定方式： （如何與廠商共同研訂深耕主題）					
深耕服務類型	☐ 半年 ☐ 一年					
深耕服務時間地點	研習時間：自__年__月__日至__年__月__日止，共計__個月 研習地點：○○○公司（地址：○○○○○○○）					
深耕服務內容規劃	（深耕機構新技術或專業設備與深耕教師進行實務研習的關聯性）					
深耕服務預期效益	量化成效：（開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、業界專家協同授課人數等）					
	質化成效：（如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與未來課程教學、實習合作之相互關聯性等）					
聯絡資訊 （深耕教師）	聯絡人： 聯絡單位： 聯絡電話： 傳真： E-mail：					

² 實務經驗：系科專任教師所具「產業界實務經驗」需與任教系科的專業領域相符。

國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務經費規劃表

經費項目		計畫經費明細					
		單價(元)	數量	總價(元)	補助款(元)	自籌款(元)	說明
深度研習	交通費						
	膳食費						
	業師鐘點費						
	教材(具)製作費						
	可自行增列						
	可自行增列						
	小計						
經費項目		計畫經費明細					
		單價(元)	數量	總價(元)	補助款(元)	自籌款(元)	說明
深耕服務	授課鐘點費						
	可自行增列						
	可自行增列						
	小計						

研習服務機構合作同意書

立同意書人：國立勤益科技大學（以下簡稱甲方）

公司 (以下簡稱乙方)

爰甲、乙雙方承諾共同合作辦理_____（研習/服務名稱）（以下簡稱本研習/服務），並同意於審查通過後，依相關契約規定盡雙方的權利義務，辦理後續相關研習/服務作業，雙方同意之合作條款如下：

- 一、甲方負責研習/服務計畫內容。
- 二、乙方同意提供研習/服務場所、設備等。
- 三、本合作同意書之效力僅及於甲、乙雙方之合作意願，其他執行細則，待本研習/服務計畫審查通過後，甲、乙雙方另行約定。
- 四、連絡及通知：

甲方計畫負責人 姓名：
職稱：
電話：
傳真：
電子郵件：

乙方計畫負責人 姓名：
職稱：
電話：
傳真：
電子郵件：

立同意書人

學校名稱：

代表人：

地址：

企業名稱：

統一編號：

代表人：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務契約書

立合約書人

甲方：國立勤益科技大學（以下簡稱甲方）

乙方： 股份有限公司（以下簡稱乙方）

丙方： 教授（以下簡稱丙方）

緣甲乙丙三方為進行教師赴公民營機構研習/服務（以下簡稱本研習/服務）訂立本契約，由乙方提供研習/服務措施，與甲丙方合作辦理本契約所約定相關事項。雙方同意訂定下列條款，並依誠信原則履行：

第一條 研習/服務期間

一、本研習/服務之執行期間自中華民國__年__月__日起至中華民國__年__月__日止。

二、甲、乙、丙三方如因事實需要，認為有延長或縮短之必要時，應於執行期限內提出有關資料，徵得他方書面同意後為之，以變更一次為原則，延長後仍以寒暑假期間為限。

第二條 研習/服務進度

甲方得視需要指派人員至乙方，了解乙方執行本研習之情形。乙方對該人員應提供一切必要之協助。

第三條 研習/服務報告

一、丙方應於第一條所載之研習/服務期間屆滿之一個月內，交付甲、乙方各一份有關本研習/服務結果之綜合報告。

二、研習/服務報告之型式應由丙方依甲方規定格式撰寫。

第四條 協助項目

乙方應提供丙方本研習所需之措施，並於申請書內載明。

第五條 迴避責任

本研習/服務計畫有關人員應遵守其他法律有關迴避之規定。

第六條 成果發表

丙方應於本研習/服務結束後一個月內辦理經驗分享。

第七條 終止契約

一、除本契約另有規定者，從其規定外，任一方當事人不履行本契約或不依本契約履行時，他方得以書面通知其於五日內改正。逾期未能改正者，他方得另以書面通知終止本契約。

二、乙方擬終止本契約，應於終止日之十日前以書面通知甲方終止本契約。

第八條 一部無效

本合約部分條款經法院判定無效者，全部皆為無效，但除去該部分亦可成立者，則其他部分，仍為有效。

第九條 生效日期

本契約經三方依法簽章後，自第一條所載研習/服務期間之始日起生效。

第十條 契約解釋及合意管轄

一、本契約書應依中華民國之法律解釋及適用。

二、本契約衍生之法律爭議糾紛，經甲方同意後，得於○○市提付仲裁，並依中華民國仲裁法解決；若因本契約而涉訟時，雙方特此同意以台灣○○地方法院為第一審管轄法院。

第十一條完整合意

- 一、本契約及其附件構成雙方對本案完整之合意。任何於本契約簽訂前，經雙方協議但未記載於本契約或其附件之事項，對雙方皆無拘束力。
- 二、附件之效力與本契約同，但兩者有牴觸時，以本契約為準。

第十二條智慧財產權歸屬

有關教師參與深耕服務期間產生之智慧財產權歸屬問題，依本校智財單位相關規定辦理。

第十三條契約份數

本契約壹式參份，甲、乙及丙三方各執乙份為憑。

立約人

甲 方：國立勤益科技大學 (簽章)

代表人：

地 址：

乙 方： 股份有限公司 (公司印信)

代表人： (簽章)

丙 方：

任職系所及職稱： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立勤益科技大學教師赴公民營機構實務研習報告

教師姓名		所屬單位		職稱	
研習機構		研習類別	產業別 ☐ 工程(光、機、電、化工與土木建築) ☐ 商業管理 ☐ 生技醫療與農林漁牧 ☐ 文化創意設計與外語 ☐ 觀光餐旅服務		
活動主題		活動內容			
研習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止	研習地點			
研習內容及過程概述					
研習成效及心得概述					
研習成果轉化為課程教學內容概述	課程名稱		具體成效		
研習活動照片	(每一研習活動至少提供四張照片)				
指導學生實作專題名單	系所	學生姓名	實作專題名稱		
建議事項					
申請教師			學院或中心主管		
系所單位主管			研究發展處		

本表如不敷使用，可自行增加篇幅(每一研習活動至少提供四張照片)

技專校院教師赴公民營機構深耕服務成效考核表

(深耕服務適用)

方案類別：☐ 深耕服務半年期☐ 深耕服務一年期

服務教師：(校名系所) _____

(姓名) _____

服務主題：_____

服務機構：_____

成效考核表

季別	考核日期	預計服務成果	實際服務成果	進度 達成%	備註
第一季					
第二季					
第三季					
第四季					

服務機構簽核：_____

新訂「國立勤益科技大學加班費管制要點」條文說明	
草案條文	說明
一、訂定依據：依據行政院訂頒「各機關加班費支給要點」第4點訂定。	明定本要點訂定依據。
二、適用對象：本校職員、助教、聘僱人員、技工工友及駐衛警察。	明定本要點之適用對象。
三、預算編列：於不超過本校90年度加班費實支數額八成範圍內編列。	依行政院訂頒「各機關加班費支給要點」第7點，明定預算編列範圍。
四、加班管制規定： (一) 申請加班，應由單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班以不超過4小時為限，每月以不超過20小時為限。 (二) 因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，得申請專案加班，每人每月以不超過70小時為上限。 (三) 簡任以上人員支領主管職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定擇期補休假或予行政獎勵。 (四) 聘僱人員每月加班時數應依本校「聘僱人員工作規則」規定辦理。	依行政院訂頒「各機關加班費支給要點」第5點，明定加班管制相關規定。

五、加班申請流程： (一) 申請加班，除緊急事故或特殊狀況得於事後陳請核准外，其餘應事前至線上差勤系統詳填加班申請單，詳述加班事由，經主管核准後始得加班，並按核准時間到勤加班並刷到（退）。 (二) 同仁於線上差勤系統申請加班後，因故無法在校內刷卡鐘刷到退者，需填寫紙本「加班簽到退單」經主管核章後送人事室至系統匯入加班時數。 (三) 技工工友差勤、加班申請、加班費管制等事項之管理，由總務處依規定辦理。	明定加班申請流程。
六、經依規定指派加班，得申請加班後 6 個月內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。	明定加班補休期限及計算單位。
七、職員、助教、技工工友及駐衛警察，加班費支給標準依(比)照「各機關加班費支給要點」規定本摺節原則從嚴辦理。	明定職員等人員加班費支給標準。
八、聘僱人員加班費支給標準依照本校「聘僱人員工作規則」規定辦理。	明定本校聘僱人員加班費支給標準。
九、加班費報支案件均應覈實審理，如查有虛報、浮濫情事，應依規定追繳所領款項，並依有關規定議處。	明定加班費報支案件應覈實申請，不得有虛報、浮報等情事。
十、本要點經行政會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本要點訂定及修正程序。

國立勤益科技大學加班費管制要點（草案）

- 一、 訂定依據：依據行政院訂頒「各機關加班費支給要點」第 4 點訂定。
- 二、 適用對象：本校職員、助教、聘僱人員、技工工友及駐衛警察。
- 三、 預算編列：於不超過本校 90 年度加班費實支數額八成範圍內編列。
- 四、 加班管制規定：
 - （一）申請加班，應由單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班以不超過 4 小時為限，每月以不超過 20 小時為限。
 - （二）因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，得申請專案加班，每人每月以不超過 70 小時為上限。
 - （三）簡任以上人員支領主管職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定擇期補休假或予行政獎勵。
 - （四）聘僱人員每月加班時數應依本校「聘僱人員工作規則」規定辦理。
- 五、 加班申請流程：
 - （一）申請加班，除緊急事故或特殊狀況得於事後陳請核准外，其餘應事前至線上差勤系統詳填加班申請單，詳述加班事由，經主管核准後始得加班，並按核准時間到勤加班並刷到（退）。
 - （二）同仁於線上差勤系統申請加班後，因故無法在校內刷卡鐘刷到退者，需填寫紙本「加班簽到退單」經主管核章後送人事室至系統匯入加班時數。
 - （三）技工工友差勤、加班申請、加班費管制等事項之管理，由總務處依規定辦理。
- 六、 經依規定指派加班，得申請加班後 6 個月內補休假，並以小時

為單位，不另支給加班費。

- 七、 職員、助教、技工工友及駐衛警察，加班費支給標準依(比照)「各機關加班費支給要點」規定本摺節原則從嚴辦理。
- 八、 本校聘僱人員加班費支給標準依照本校「聘僱人員工作規則」規定辦理。
- 九、 加班費報支案件均應覈實審理，如查有虛報、浮濫情事，應依規定追繳所領款項，並依有關規定議處。
- 十、 本要點經行政會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法」部分條文修正草案對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提升教學品質，加強學生實務知識，依據「 <u>教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點</u> 」，特訂定「國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提升教學品質，加強學生實務知識，依據「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」，特訂定「國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法」(以下簡稱本辦法)。	配合教育部104年3月16日臺教技(三)字第1040022081B號令修正依據要點。
第二條本校專任教師得就所開授之 <u>專業實務性</u> 課程邀請有實務經驗資格之業界專家協同教學。	第二條本校專任教師得就所開授之課程邀請有實務經驗資格之業界專家協同教學。	配合教育部遴聘業界專家協同教學之課程規定，新增加「專業實務性」文字。
第三條本辦法所稱之業界專家，須符合下列資格條件之一 一、國內、外專 <u>科</u> 以上 <u>學校</u> 畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗 <u>且表現優異</u> 之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。 二、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。 三、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書者。 四、其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。	第三條本辦法所稱之業界專家，須符合下列資格條件之一 一、國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。 二、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。 三、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。 四、其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。	依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」第六點修正業界專家遴聘資格條文用詞。
第四條 <u>業界專家協同教學之課程性質應以各教學單位之專業實務性課程為主，如屬基</u>	第四條業界專家協同教學課程開設規劃如下： 一、種類：依本校系(所)(中	1. 刪除條文。 2. 配合教育部遴聘業界專家協同教學之課程規定，新增加「業

<u>基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學；各系、所、中心、室應於實施前提出「業界專家協同教學授課大綱」經系、所、中心、室及學院課程委員會審查。</u>	心)(室)、院特色與產業需求自定。 二、方式：配合本校現有正規課程，或另開設專業實務課程。 三、時間：採學期制(十八週)。 各系系(所)(中心)(室)應於實施前一學期提出「業界專家協同教學授課大綱」經系(所)(中心)(室)、學院及校級課程委員會審查。	界專家協同教學課程屬性」。
第五條教學模式採「雙師制度」<u>教學</u>，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任教師<u>仍</u>應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給。	第五條教學模式採「雙師制度」，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任教師應全學期主持課程教學，其鐘點費依原課程時數按月核給。	依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」第六點修正條文用詞。
第六條業界教師每門課之協同授課時數，以<u>不超過</u>全學期<u>(十八週)</u>授課總時數之三分之一為原則，<u>並不得少於授課總時數之六分之一</u>；同一門課程不限由一位業界專家協同授課。	第六條業界教師每門課之協同授課時數，以全學期授課總時數之三分之一為原則；同一門課程不限由一位業界專家協同授課。	依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」第六點增列業界專家授課時數下限及條文用詞。
第七條業界專家於聘期內，以協同教授兩門課程為限；業界專家聘任期限以一學期一聘為原則。	第七條業界專家於聘期內，以協同教授兩門課程為限。 第九條業界專家聘任期限以一學期一聘為原則。	第七條與第九條辦法合併。
第九條<u>業界專家與教師進行協同教學授課，需有相對應實務性教材(具)之產出。</u>	無(與第七條合併)	1. 原第九條與第七條合併。 2. 依據「教育部補助

		技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」第六點新增條文。
第十條業界專家之授課鐘點費與交通費之支給依 <u>教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點</u> 所定之補助基準辦理。	第十條業界專家之授課鐘點費與交通費之支給依教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點所定之補助基準辦理。 前項所定補助基準以外之費用，由各系（所）（中心）（室）簽陳學校核准後支給。	1. 配合教育部104年3月16日臺教技（三）字第1040022081B號令修正依據要點。 2. 除計畫補助所需經費外，無補助基準以外之費用支給。故刪除「前項所定補助基準以外之費用，由各系（所）（中心）（室）簽陳學校核准後支給。」文字。

國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法(修正後全文)

99年3月25日行政會議初訂通過

99年4月14日勤益科大教字第0991000135號函訂頒

第一條國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提升教學品質,加強學生實務知識,依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」,特訂定「國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條本校專任教師得就所開授之專業實務性課程邀請有實務經驗資格之業界專家協同教學。

第三條本辦法所稱之業界專家,須符合下列資格條件之一

- 一、國內、外專科以上學校畢業,並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗且表現優異之專業工作年資者;或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資,表現優異者。
- 二、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
- 三、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書者。
- 四、其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。

第四條業界專家協同教學之課程性質應以各教學單位之專業實務性課程為主,如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程,原則上不得申請業界專家協同教學;各系、所、中心、室應於實施前提出「業界專家協同教學授課大綱」經系、所、中心、室及學院課程委員會審查。

第五條教學模式採「雙師制度」教學,以專任教師授課為主,業界專家協同教學為輔;專任教師仍應全學期主持課程,其鐘點費依原課程時數按月核給。

第六條業界教師每門課之協同授課時數,以不超過全學期(十八週)授課總時數之三分之一為原則,並不得少於授課總時數之六分之一;同一門課程不限由一位業界專家協同授課。

第七條業界專家於聘期內,以協同教授兩門課程為限;業界專家聘任期限以一學期一聘為原則。

第八條業界專家申請時,須檢附原授課教師之授課大綱及業界專家協同教學應聘履歷表;由各教學單位之原授課教師向系、所、中心、室提出申請,並經系、所、中心、室及院兩級教師評審委員會審議通過,陳請校長核定後聘為本校協同教學業界專家。

第九條業界專家與教師進行協同教學授課,需有相對應實務性教材(具)之產出。

第十條業界專家之授課鐘點費與交通費之支給依教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點所定之補助基準辦理。

第十一條本辦法未盡事宜,依相關規定辦理。

第十二條本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後發布實施,修正時亦同。

國立勤益科技大學103學年第2學期第四次行政會議電子簽到表

時間：104年6月25日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席48人，請假6人，列席3人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	徐茂陽	2015/6/25 下午 02:18:35	出席
192.168.1.101	工程學院	謝明珠	2015/6/25 下午 02:11:51	代理駱文傑院長
192.168.1.102	精密製造科技研究所	洪瑞斌	2015/6/25 下午 02:20:01	出席
192.168.1.103	機械系	蔡明義	2015/6/25 下午 02:20:00	出席
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2015/6/25 下午 02:11:23	出席
192.168.1.105	冷凍系	陸紀文	2015/6/25 下午 02:12:05	代理管衍德主任
192.168.1.106	機械系	王丁	2015/6/25 下午 02:13:18	出席
192.168.1.116	國際事務處	鄧美貞	2015/6/25 下午 03:05:37	出席
192.168.1.117	語言中心	林玉霞	2015/6/25 下午 02:20:05	出席
192.168.1.118	電資學院	陳文淵	2015/6/25 下午 02:17:30	出席
192.168.1.119	電機系	賴秋庚	2015/6/25 下午 02:07:59	出席
192.168.1.120	電子系	劉正忠	2015/6/25 下午 02:17:24	出席
192.168.1.121	資工系	張藝英	2015/6/25 下午 02:09:59	出席
192.168.1.123	秘書室	賴貞忠	2015/6/25 下午 02:09:52	列席
192.168.1.124	秘書室	陳韋如	2015/6/25 下午 02:09:53	列席
192.168.1.128	教務處	陳淑鈴	2015/6/25 下午 02:18:51	列席
192.168.1.21	總務處	鄭文達	2015/6/25 下午 02:12:09	出席
192.168.1.22	學務處	鄭志敏	2015/6/25 下午 02:16:18	出席
192.168.1.23	秘書室	陳瑞和	2015/6/25 下午 02:03:54	出席
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	2015/6/25 下午 02:03:40	出席
192.168.1.25	校長室	趙敏勳	2015/6/25 下午 02:03:28	出席
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	2015/6/25 下午 02:02:58	出席
192.168.1.27	教務處	杜景順	2015/6/25 下午 02:08:11	出席
192.168.1.28	研發處	姚賀騰	2015/6/25 下午 02:04:15	出席
192.168.1.30	創辦人辦公室	古美玉	2015/6/25 下午 02:03:13	出席
192.168.1.31	產學營運總中心	陳聰嘉	2015/6/25 下午 02:11:06	出席
192.168.1.32	教務處	宋文財		請假
192.168.1.33	學務處	洪金標	2015/6/25 下午 02:02:28	出席
192.168.1.34	研發處	蔡明瞭	2015/6/25 下午 02:10:11	出席
192.168.1.35	進修推廣部	王天政	2015/6/25 下午 02:12:18	出席
192.168.1.47	體育室	羅龍飛	2015/6/25 下午 02:17:34	出席
192.168.1.48	諮商輔導中心	林金雄	2015/6/25 下午 02:06:07	出席
192.168.1.49	通識教育學院	劉柏宏		請假
192.168.1.50	基礎通識教育中心	劉淑爾	2015/6/25 下午 03:06:21	出席
192.168.1.52	博雅通識教育中心	陳永銓	2015/6/25 下午 02:05:23	出席
192.168.1.64	電算中心	白能勝	2015/6/25 下午 02:05:30	出席
192.168.1.65	人事室	羅淑惠	2015/6/25 下午 02:12:05	出席
192.168.1.66	人文創意學院	方智芳	2015/6/25 下午 02:08:10	代理胡志佳院長
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	2015/6/25 下午 02:09:20	出席
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2015/6/25 下午 03:08:10	出席
192.168.1.69	文創系	李泰山	2015/6/25 下午 02:21:06	出席
192.168.1.81	圖書館	孫殿元	2015/6/25 下午 02:03:09	出席
192.168.1.82	主計室	顏添進	2015/6/25 下午 02:05:04	出席
192.168.1.83	管理學院	王清德	2015/6/25 下午 02:06:10	出席
192.168.1.84	工管系	康鶴耀	2015/6/25 下午 02:10:03	出席
192.168.1.85	企管系	劉晉宏	2015/6/25 下午 02:06:13	出席
192.168.1.86	資管系	董俊良	2015/6/25 下午 02:15:18	出席
192.168.1.87	流管系	邱素伶	2015/6/25 下午 03:08:34	出席
192.168.1.88	休管系	陳奕伸	2015/6/25 下午 02:13:10	出席
192.168.1.89	專案管理研究所	林雲燦	2015/6/25 下午 02:14:20	出席
192.168.1.90	進修推廣部	呂春美		請假