

國立勤益技術學院九十四年七月份行政會議會議記錄

時間：九十四年七月二十日（週三）下午二時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

壹、主席致詞：

- 一、研究生拿到碩士學位證書後，論文指導老師才能申請研究生論文指導費。
- 二、趙禧綠老師同時向行政機關提出訴願及向司法機關提出告訴，請人事室了解是否合法。
- 三、以後行政會議須請員生社理事主席與附設進修學院校務主任列席，該單位不需交工作報告。

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

- 一、秘書室：書面報告的第五點因颱風影響改成 94.07.19。
- 二、教務處：四技轉學生招生簡章因颱風影響發售至 7 月 19 日，粗估有 400 名考生報名。
- 三、學務處：因人事異動較大，需增補人力，請人事室協助相關作業程序。
- 四、總務處：
 - （一）海棠颱風本校受損情況在可控制的範圍內。環境清潔預計本日內完成。大樓滲水營繕組已做初步修復。請相關單位檢查各大樓頂樓安全門是否關閉，以防滲水。
 - （二）本年度預算至 6 月底，在教學設備執行方面仍不理想。各單位請購案，請於 8 月底前提出。
 - （三）新學年度主管人選尚未全部定案，兼任主管加給依往例暫無法於 8 月 1 日入帳。

五、技合處：正積極規劃國際與兩岸合作交流。目前規劃的方向為鴻海科技與韓國的交流。8 月中旬冷凍系將至韓國漢城大學與 LG 企業集團產學參訪。

校長：參訪韓國時，請將拜訪韓國技能大學聯盟秘書長列入行程。本校應努力與鴻海公司保持良好的聯繫。

六、推廣部：

- (一) 與太平市圖書館與本校通識中心舉辦古農莊古文物研習。
- (二) 至僑光技術學院就台德菁英計畫的報名情況開會討論。

七、圖書館：

- (一) 圖書館門禁管制系統正式啟用。
- (二) 將檢討圖書館資料庫，作為日後使用資料庫的參考基準。

八、電算中心：

- (一) 學生主機已進行採購中。
- (二) 教職員工的教育訓練，請同仁踴躍參加。

九、體育室：暑期育樂營隊報名人數不夠理想，未能開班。至於與中國時報合作的營隊，還有細節須商議。

校長：學生宿舍可提供育樂營隊使用，這樣才能招收到太平以外的學生報名參加。

十、附設進修學院：94 學年度二技二專報名作業已經完成，報名人數維持去年水準。預計 7 月 31 日考試。

校長：暑期重修班能否開課，請附設進修學院再確認。

十一、電子系：8 月 3 日資工系舉行揭牌儀式，請大家蒞臨指導。

十二、英語系：

- (一) 教務處縮短教師繳交成績時間，請先與各系協調。
- (二) 各系學生英檢成績排名出現變化，機械系進步幅度最大，請主管參考。

校長：請人事室掌握公務人員通過英檢的紀錄。

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：94B0601(總務處)

案由：為維護本校校園美觀及公共安全暨不影響各建築物觀瞻，特訂定本校廣告物管理注意事項。

決議：修正通過。同時函發學生會轉知全校同學。

執行情形：已於 94.07.06 以勤技總字第 0940200918 號函本校各一、二級單位、學生會、員生社轉知所屬確實遵守辦理在案。

案號：94B0602(技合處)

案由：為推動 94 年度重點國際交流事項，提請討論。

決議：照案通過。

附帶決議：韓國訪問團，請技合處接辦後續事項。

執行情形：6月22日韓國技能大學訪問活動順利完成，其餘相關推動會議另擇期召開。

案號：94B0603(技合處)

案由：有關本校「產學合作及國際交流績優教師授課減免辦法」，相關草案內容提請討論。

決議：本案緩議。由技合處修改本校推動科技研究發展獎勵辦法，將有關建教合作（含推廣教育、產學合作、育成中心）與國際交流之績效獎勵納入。

執行情形：「本校推動科技研究發展獎勵辦法」進行修改研擬中。

案號：94B0604(人事室)

案由：為本校擴大行政會議以校外舉辦活動方式進行意願調查表結果，資料詳如附件，提請審議。

決議：本案因無意願較多，暫停辦理。

執行情形：暫停辦理。

案號：94B0605(附設進修學院課務組)

案由：本校附設進修學院？專科進修學校94學年度第一學期及第二學期行事曆案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已於94年7月7日勤技進院字第0940200926號函報部

案號：94B0606(勤益新訊編輯委員會)

案由：本校「勤益新訊」第12期文章內容與編排次序（如附件），請討論。

決議：修正通過。（修正內容：體育夏令營之文章提供單位修正為休閒運動管理系與體育室。）

執行情形：勤益新訊目前正積極編排中，預計7月底出刊。

臨時動議：

提案單位（人）：機械系楊善國主任

案由：懇請各單位教導該單位工讀生注意電話禮節。

決議：請學務處每學期舉辦一次工讀生講習會，完成講習者才能成為正式工讀生。

執行情形：學務處將於每年8月、1月各舉辦一次工讀生講習會議。

校長：請學務處研議將1月改為2月是否更合適。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：94B0701

提案單位：學生事務處

案由：本處生輔組、課指組修訂分層負責明細表，提請討論。

說明：

一、 因應軍訓室調整成立為一級單位。

二、 依據 94 年 7 月 14 簽呈辦理。

辦法：經行政會議討論後，分層負責明細表送人事室統一彙整。

決議：照案通過。

案號：94B0702

提案單位：推廣部

案由：修訂推廣教育實施辦法，提請 討論

說明：

一、 依 94 年 6 月 17 日推廣教育審查委員會議結果辦理。

二、 實施辦法修正草案如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長發布後實施。

決議：修正通過。(修正內容：第十六條改為：……由具有專科以上學校合格教師資格者擔任……)

案號：94B0703

提案單位：推廣部

案由：修訂推廣教育經費編列標準，提請 討論

說明：

一、 依 94 年 6 月 17 日推廣教育審查委員會議結果辦理。

二、 經費編列標準修正草案如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長發布後實施。

決議：修正通過。(修正內容：第八條之二、6、9、10，三；第十一條之二；第十二條之二與第十四條。)

案號：94B0704

提案單位：技術合作處

案由：配合「研究發展處設置辦法」修正業務分層負責明細表。

說明：本校「研究發展處設置辦法」業經報部並准予核定在案，擬配合該設置辦法修正本處業務分層負責明細表。

辦法：依據教育部 94 年 7 月 11 日台技(四)字第 0940095878 號函辦理

決議：修正通過。(修正內容：第四項「各類研究中心設置暨管理」刪除。第八項綜合性業務中的「技合處」改成「研發處」。「代判」改成「核定」。學術發展組的第四項第一目之「研究」改

成「學術」。）

案號：94B0705

提案單位：電子計算機中心

案由：修訂「分層負責明細表」草案，提請討論。

說明：依據教育部 94 年 7 月 11 日台技(四)字第 0940095878 號函辦理

決議：修正通過。（修正內容：校務資訊組的第七項會辦單位改為教務處綜合業務組。視聽多媒體組的一、4 與九、1 第三層為核定。）

案號：94B0706

提案單位：軍訓室

案由：本室自 7 月 1 日起調整為一級單位，『分層負責明細表』修訂如附件。

說明：依據本校組織章程第 9 條第 12 項第 15 款，軍訓室調整為一級單位。原有畢業典禮、僑生業務、學產基金（含校內急難救助申請）業務移由學務處辦理。

辦法：經行政會議通過，陳請校長發布實施。

決議：修正通過。（修正內容：第二項第 10 目改成軍訓教學…。第二項增加第 13 目「學生重大集會活動之管理」，其第一層核定，第二層審核，第四層擬辦。）

伍、臨時動議：

提案單位：圖書館

案由：關於社區大學學員、學分班的學生與已報到研究生借書規定。

決議：社區大學學員：比照校外人士辦理。學分班學生：請教務處發給臨時學生證辦理借書。已報到研究生：比照校外人士辦理。

陸、散會：十七時。