

國立勤益科技大學 106 學年度第 1 學期第四次行政會議紀錄

時 間：106年12月12日(二) 12時10分

地 點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主 席：陳文淵 校長

記錄：潘盈如

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

本次毋須提交工作報告。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 32 件(含落後 0 件)；

申請解除列管，予以結案者 9 件；

繼續辦理，持續列管者 23 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1052F0502

提案單位：體育室

案 由：開放校友申請運動卡

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、已於 106.6.1 召開體育室室務會議提案討論是否開放校友申辦運動卡(會議紀錄如附件一)會中決議：

(一)發票部份向國稅局確認是否可以使用簡化之 407 繳款書或仍需要申請使用統一發票。

(二)再洽詢中興大學及聯合科大等國立學校之收費狀況後，於下次會議討論是否開放申請，及申請費用。

二、106.6.2 取得聯合科大及中興大學運動卡之定價表(如附件二、三紙本)，校友收費皆為在校生之 2 倍。

三、106.6.12 查詢國稅局後，確認需辦理稅籍登記，不可使用 407 繳款書。 2017/6/13

展延原因：一、 本室已於 6 月 1 日召開室務會議討論開放校友申請辦理運動卡案(附件一，提案四)，會中決議洽詢其他國立學校之校友收費情形後，於下次室務會議再討論收費標準，本室室務會議下次預訂召開時間為 9 月份。二、 目前已完成向國立聯合大學及中興大學詢問校友辦卡收費標準，並收集有雲林科技大學游泳館、台灣大學收費標準，做為訂定校友收費標準之參考。三、 已洽詢會計師事務所辦理申請發票業務之費用(附件二)，申請發票或使用一般收據的核定時程，預估最快約為半個月左右。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0706

提案單位：研究發展處

案由：部分實習廠商與學生本科所學無關，且實習薪資未達基本工資，請研發處就學生產業實習之未來推動方向及權益保障等，積極研議因應

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本處已於 11 月 24 日信件通知各教學單位關於 6 月 15 日學生會代表反應內容，並要求各系注意：

本校現行學生校外實習要點說明如下：

(一)應審慎評估實習合作機構必須與所學課程直接相關，實習前也能讓學生有擇選實習場所的機會，避免學生前往實習後產生與所學無關的觀感。

(二)應依校訂實習合約書第 6 點規定，為學生安排「勞動基準法訂之最低基本工資」之實習機構，避免發生薪資未達基本工資的狀況。 2017/12/6

展延原因：考量教育部「專科以上學校辦理校外實習教育法(草案)公聽會」訂於 106 年 12 月 25 日召開，針對學生校外實習各項事務有更全面的專法規範，擬將本校 106 學年度第 1 學期校外實習委員會議延至 107 年 1 月份召開，屆時能一併討論。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0713

提案單位：教務處

案由：請教務處就如何鏈結高中職，並提供優質考生及陪考家長服務，列入招生策略檢討

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：強化與高中職之鏈結及提供考生及陪考家長優質服務部分，目前執行情形說明：

一、74 快速道路，靠近學校之南下出口中山路及北上出口樂業路申請本校路標指示：總務處業於 106 年 10 月 5 日申請設置完成。

二、建築物背面之暫時性標示：總務處已規劃完成並於 10 月中旬簽核中，預計於 106 年年底完成。

三、全國高中職教職員憑該校服務證，即可入校免費停車事宜：本處業於 106 年 9 月 28 日簽核中。

四、107 年度招生策略：目前進行規劃中；並向各教學單位調查相關經費需求。

五、電話錄音內容：各校錄音內容已完成蒐集，預計於 11 月中前擬定內容，提交秘書室擇定。

六、爭取「繁星計畫聯合推薦甄選」填校系中部說明會會場：業於 106 年 10 月初與技專校院招生委員會聯合會聯絡，將於聯合會 11 月初會議結束後，再次積極爭取確認選定結果。 2017/10/18

展延原因：高中職教師憑該校服務證免費入校部分，總務處配合修法中。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0904

提案單位：總務處

案由：儘速完成校園安全(蛇類等)安全檢查及處理因應。

附件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案由於部分校園尚需清理雜物，進行全面檢查，已申請展延在案。 2017/12/6

展延原因：本案已針對蛇類出沒及虎頭蜂處理方式訂定 SOP，惟尚需清理雜物，進行全面檢查，故需申請展延。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1052B0108

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關「國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點」條文修正案。

決 議：

一、修正第六條第二款，於業務費中增加保險費。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：於 3/23(四)經 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過後，並經 4/14(五)校務基金管理委員會議提案後紀錄為本案暫緩修正，俟研議後於 106 學年度第 1 學期校務基金管理委員會再行提會審議。 2017/12/7

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1052B0402

提案單位：學生事務處

案 由：建議精進校園「災害防救教育訓練」做法

決 議：照案通過。

附帶決議：規劃每年利用 9 月份第 3 或第 4 週週四上午共同時間部份，請學生事務處與諮商輔導中心另行協調。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.按行政院及教育部「國家防災日活動計畫」，策訂本校 106 年「國家防災日-複合式災害演練」活動實施計畫，制訂本校校園「災害防救教育訓練」做法

2.表定於每年 9 月 21 日配合「國家防災日」，配合地震避難掩護演練直後，設計「複合式災害情境」，實施相關因應災害之各項演練。

3.按行政會議結論，按逐棟逐館進行演練，本 106 年首站實施「管理館」，指揮官為管理學院院長。

4.所提建議已列入本校 106 年 9 月行事曆管制執行。

5.106 年 9 月 5 日辦理「防災教師研習」，編組防災教師 27 人。

6.106 年 9 月 6 日~7 日辦理「新生防災教育」，施訓人數 1,684 人。

7.106 年 9 月 21 日 09:30~12:30 於管理館辦理本校 921 地震避難複合式災害演練，包括「地震避難演練」、「緊急疏散集結」，因地震可能引發災害演練「滅火設備操作」、「高空逃生緩降機」、「災害救護 CPR+AED」及「校園安全狀況」包括「實驗室災害」、「電梯卡梯」、「強迫推銷」及「蛇出沒」等狀況。

8.106 年 9 月 21 日 11:30~12:00 辦理「社區聯防會報」，太平地區軍警政共計 12 個單位按照支援協訂實施災防演練。

9.106 年 9 月 21 日 09:30~12:00 辦理「防災博覽會」，與支援單位聯合以設站過關方式引發學習防災知能，有效達到「寓教於樂」目的。

10.演練過程太平分局協助交通管制及安全維護，活動圓滿成功，參與演練活動總計 2,684 人。

活動相片如附件。 2017/9/29

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0401

提案單位：學生事務處

案 由：積極評估規劃 107 年度補助公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫案

執行情形：本案俟教育部來函後，擬依教育部 107 年度補助公私立大專校院比照行政機關推動性別主流化試辦計畫案之期程辦理。 2017/5/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0702

提案單位：電子計算機中心

案 由：請電算中心協助學士服租借線上個別申請系統設計開發及維護

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：由於需求單位評估後，不符成本效益，已解除列管，故本案已無資訊相關需求，建請解除列管。 2017/12/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0710

提案單位：進修推廣部

案 由：請國際處、進推部於國際專班招生作業完成後，檢討並建立 SOP 及 OA

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：QA 尚建立中。 2017/12/5

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1052F0711

提案單位：學生事務處

案 由：請國際處、學務處共同評估，將國際志工業務結合海外高中職夏令營活動，以收服務、招生雙重效益

執行情形：本案已於 106 年 9 月 13 日進行處內討論，並已有初步規劃，將另覓時間與國際處共同評估。 2017/9/15

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0106

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」條文
決 議：

一、修正要點第四點，獎勵金額單位皆改以點數計。

二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：預計於 106 年 11 月 23 日提行政會議審議、106 年 12 月 5 日提校務基金管理委員會審議。 2017/11/20

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0203

提案單位：教務處

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：預計於 12 月 12 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會提案審議(原訂 12 月 5 日召開，因應部分議案需求，延期至 12 月 12 日召開)。 2017/11/28

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0204

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「學生校外實習要點」條文。

決 議：

一、修正要點第六點「為以下列者為原則」改為「惟以下列內容為原則」。

二、修正附件五，合約書增列緊急事故通報或職災發生流程。

三、修正附件五第三點、附件六第二點，實習時數單位改為小時以上。

四、修正要點第八點「流程圖(如附件十二)」刪除括弧為「流程圖如附件十二」。要點第十一點、十二點併同修改。

五、餘照案通過。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本校「學生校外實習要點」業經 106 學年度第 1 學期第二次行政會議審議通過，並於 106 年 11 月 20 日勤益科大研字第 1061300698 號函公告實施。 2017/12/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0206

提案單位：學生事務處

案 由：請學務處召集系主任共同研議，釐清系學會組織角色定位與系所關係

執行情形：擬從「社團指導教師實施辦法」與時俱進，參考各校作為，修正適宜本校文化，以便日後提升系所指導老師參與自治組織活動能見度，並能切實提供系所指導老師管理之權利。

預計增修條文將於本學年度學生事務會議(1/16)提出修法，屆時各委員(系主任為當然委員)將於會議共商研議，釐清系學會組織角色定位與系所關係 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0207

提案單位：總務處

案 由：請總務處擬訂地下停車位使用原則

執行情形：一、除與本校訂有契約之廠商不得停放地下室停車場外，餘基於公平原則，採先到先停制。

二、非身心障礙者本人或未乘載身心障礙者本人，不得停放身障車位。

三、未來受理車證之申辦，擬作總額管制。是否允許「長期」過夜停放，擬再討論研議。

2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061B0208

提案單位：總務處

案 由：請總務處駐警隊確實查核違規占用殘障車位之狀況

執行情形：本單位每日派員不定時巡視校園，倘發現車輛違停（含占用身障車位）之情事，依本校車輛管理辦法違規論處。 2017/12/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0802

提案單位：學生事務處

案 由：通盤研議本校「輔導服務傑出教師遴選辦法」遴選規則案

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：1.本案經本(106)年 8 月 23 日由校長及副校長與相關單位討論凝聚共識後，建議 106 學年度輔導服務傑出教師遴選委員會於遴選時增加參與遴選者之簡報。

2.本校 106 學年度輔導服務傑出教師遴選作業，擬依上開作業方式辦理，預定於 107 年 3 月 23 日前完成。

3.107 學年度本校「輔導服務傑出教師遴選辦法」修正，因需經 A 公聽會 B 行政會議 C 校務基金管理委員會 D 校務會議等等會議，擬於 107 年 12 月 31 日前完成。 2017/9/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0901

提案單位：總務處

案 由：就新校區舊營舍存廢問題及建議，提 106 年 9 月 6 日校務會議報告，凝聚共識後盡速處理。

附 件： [\(附件\)](#)

執行情形：本案已提報本校 106.09.06 日召開 106 學年度第 1 學期校務會議討論，決議(保育區)保留 4 棟，非保育區(紀念園區)6 棟暫不拆除。因本案已達共識，爰擬准以結案。

2017/10/18

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0902

提案單位：總務處

案 由：持續關注新校區地目變更進度。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校變更編定案業經核定，奉 1060062683 號函准予結案解除列管 2017/12/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0903

提案單位：總務處

案 由：盡速完成新校區排水溝加蓋工程及機車入校之動線變更宣導工作。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本工程已於 106 年 11 月 26 日開工，目前辦理排水溝設置施工事宜。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0905

提案單位：總務處

案 由：請總務處就新校區規劃及進度召開會議，廣納師生建議。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 106 年 11 月 21 日提報本校 106 學年度第 1 學期第二次校園規劃小組審議，並於 106 年 11 月 30 日提報本校校務發展委員會審議通過。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0906

提案單位：總務處

案 由：請總務處就入校貴賓停車費之收取、禮遇等實務問題制(修)定 SOP、QA 並廣為宣導。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、貴賓入校依本校「汽機車停車場管理費收費要點」第二條第一項第二款規定辦理：「臨時通知之貴賓車輛」免收費。

二、前開貴賓之層級請需求單位專案簽請鈞長核定，簽准後，擲簽核影本至駐警隊辦理免費電子票卡，必要時可申請保留車位。

三、SOP 表單製作中，擬於完成後依本校修訂 SOP 標準作業流程之程序辦理，並於本處 QA 公告廣為宣傳。 2017/9/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0908

提案單位：進修推廣部

案 由：請進修推廣部擇期召開碩士在職專班經費收支要點檢討會議

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本部預計於 106 年 12 月 6 日召集各系召開碩士在職專班經費收支要點檢討會議。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0914

提案單位：教務處

案 由：建議學校以「教學認真、考試嚴謹、評分公平」作為教學面執行策略之推動目標。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：學校目前已訂有下列相關辦法，作為執行策略之推動依據。

教學認真方面：

一、為鼓勵本校教師專心致力於教學，肯定教學發展之努力與成就，特訂定「教學傑出教師遴選辦法」。

二、為強化教學功能，培養勤學風氣，提升學生學業水準，蔚成本校良好學風，訂定教學準則，依據本準則各課程之課程大綱，任課教師應於開學前填寫完畢。

三、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「教學反應意見調查實施要點」。

四、為落實教師教學嚴謹，實施查課制度。

考試嚴謹方面：

為培養崇法守法精神，力行嚴格考試，特訂定「考試規則」。另為使本校期中、期末考試之監考工作有所遵循，並使監考工作順利進行，訂定考試監考準則。

評分公平方面：

為處理學生學業成績並保障學生權益，特依據「本校學則」規定，訂定「學生學業成績處理要點」，以確保評分之公平性。

為落實「教學認真、考試嚴謹、評分公平」，擬於 11 月份教務會議提案討論。 2017/10/23

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F0915

提案單位：教務處

案 由：建議評估期中退選機制、教學評量制度之存廢。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：期中退選機制之存廢案，業於 106 學年度第 1 學期 11 月份提送教務會議審議，經會議中委員表決決議「保留退選機制，並修正退選期間為第 7-13 週」，後續將依決議修正相關規定。 2017/11/24

一、期中退選機制之存廢：

經詢各國立科大，目前除屏科大外，大部份國立科大皆尚有退選機制，為因應少子化及留住學生，本案將提送教務會議審議。

二、教學評量制度之存廢：

1.經查，於「103-108 學年度科技校院校務暨系所評鑑指標」有明確之規評鑑規範。

2.所參考處，為如上述評鑑指標「3.教學與學習」的參考效標「教學規劃及運作機制」有明確之說明：教學規劃及運作機制，包含教師遴聘、教師專業成長、教師獎勵、教師評鑑、教學評量機制之規劃及運作。

3.故目前無法取消此一教師問卷評量。 2017/10/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1001

提案單位：進修推廣部

案 由：建立產學合作國際專班尼泊爾學生之管理機制並提報相關會議審議

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：依 106 年 11 月 3 日會議結論，產學合作國際專班上課時老師需填寫「教室日誌」及「點名記錄」，每日由班代交至課務組，若學生超過時間未到課，班代需即時通報，例如：Line 群組、生輔組及各班導師，並通報上課老師知悉，若學生缺勤記錄過多依校規處分，如附件。 2017/12/5

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1003

提案單位：總務處

案 由：建議改善機車停車場出入口動線規劃

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：業經與本校營繕組確認，該工程業於 106 年 11 月 26 日開工，目前辦理相關工程設置施工事宜。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1004

提案單位：總務處

案 由：青永館旁部分汽車停車位太小，車與車相距過於緊密，造成上下車嚴重困擾，建議改善

執行情形：依規定一般小型車停車位寬度應介於 2.25m~2.5m 之間為宜，本校青永館停車位寬度為 2.38m，符合規定。 2017/12/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1006

提案單位：總務處

案 由：工程館走廊部分路段十分昏暗，地面亦不平整，請總務處錄案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.工程館走廊已加貼標明「走廊燈開關處」的指示，感覺昏暗可自行開燈；2.另查該處地面抵石子部分破損，將於明年寒假期間招商修補，預訂明（107）年 5 月 31 日前完成。 2017/12/7

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1007

提案單位：教務處

案 由：各教學單位課程均應通過國際認證，以利招收國際生

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、經查，本校尚未通過國際認證系所為：文化創意事業系、景觀系及應用英語系，建請系所自行評估並委請專業評鑑機構辦理國際認證，所需經費由各系所自行提出並規劃檢核時程。

二、經與評鑑業務單位確認，因應未來評鑑走向，擬於 107 年 2 月前研擬國際品保、認證規劃方案，供系所參酌。 2017/11/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1103

提案單位：總務處

案 由：有關本校畢業團拍暨畢業生借用學位服案，請總務處保管組依學生意見辦理，並修正 SOP 及網頁資訊

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已完成網頁 SOP 修改並於 11 月 17 日起借用學位服共計有大學部 400 人研究所 200 人借用,第一階段借用已結束.下次借用時間為 107 年 5 月 7 日至 25 日(畢業典禮前 1 個月) 2017/12/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1061F1104

提案單位：電子計算機中心

案 由：在校生透過觸控螢幕列印歷年成績單之程式撰寫

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：程式已撰寫完成，俟待教務處硬體設備安裝完成後，即可進行測試。 2017/12/6

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：1061B0401

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」條文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、為規範各校級專業技術服務中心之設置與管理，提升其運作效能並落實創造營運利潤的目標，特修定本要點。本要點業經 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 2 次法規審查委員會議修正通過。
- 二、檢附「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」修正草案、條文對照表如附件。
- 三、如蒙審議通過，續提校務基金管理委員會議審議。

決 議：

- 一、修正要點第四點，技術服務中心申請設立時程改為每年度 5 月底前與 11 月底前。
- 二、餘照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。

案 號：1061B0402

提案單位：產學營運總中心

案 由：新訂「國立勤益科技大學校級專業技術服務收支管理規範」草案，提請審議。

說 明：

- 一、為使本校各校級專業技術服務中心創造營收，並有效達到自給自足之目的，依據本校校級專業技術服務中心設置要點第五點訂定本規範。本規範業經 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 2 次法規審查委員會議修正通過。
- 二、檢附「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範」新訂草案總說明、草案逐點說明、草案如附件。
- 三、如蒙審議通過，續提校務基金管理委員會議審議。

決 議：

- 一、本要點使用之「行政管理費」統一修改為「學校統籌款」。
- 二、刪除要點第一點「依據本校校級專業技術服務中心設置要點第五點訂定本規範」文字。
- 三、要點第二點服務項目「技術開發」改為「技術開發與服務」。
- 四、修正要點第四點，彈性調整經費編列比例；刪除「並依本校『建教合作收支管理要點』第五點行政管理費分配規定辦理」文字。
- 五、餘照案通過，續提校務基金管理委員會議審議。

案 號：1061B0403

提案單位：產學營運總中心

案由：「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心評鑑規範」條文修正案，提請審議。
說明：

- 一、為有效管理各校級專業技術服務中心，依據本校校級專業技術服務中心設置要點第四點訂定本規範。本規範業經 106 年 08 月 31 日 106 學年度第 1 次法規審查委員會議修正通過。
- 二、檢附「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心評鑑規範」修正草案、條文對照表如附件。
- 三、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決 議：

- 一、本要點使用之「行政管理費」統一修改為「學校統籌款」。
- 二、修正要點第三點第一項，評鑑績效認列以前一年度為範圍。
- 三、要點第三點第三款「滿五年後考量設備折舊…」該段文字修正為「滿三年後評鑑績優得給予補助設備費」。
- 四、餘照案通過。

案 號：1061B0404

提案單位：產學營運總中心

案由：新訂「國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點」，提請討論。
說明：

- 一、為鼓勵教職員工生，利用本校資源所開發衍生之研發技術、專業知識或商業基礎，投入衍生新創公司之設立並進駐本校創新育成中心，以提昇本校研發成果商品化並促進產學合作發展，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，訂定本要點。本要點業經 106 年 11 月 16 日 106 學年度第 3 次法規審查委員會議修正通過。
- 二、檢附「國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點」新訂草案總說明、修正對照表及草案全文。
- 三、如蒙審議通過，擬依法定程序函頒施行。

決 議：

- 一、要點第八點衍生新創公司之優惠，新增「提供設備與技術資源」。
- 二、修正要點第九點第一款，回饋金調降為百分之二。
- 三、餘照案通過。

案 號：1061B0405

提案單位：學生事務處

案由：有關本校「學生宿舍管理委員會設置要點」條文修正案，提請審議。
說明：

- 一、本案業於 106 年 12 月 7 日第 1061101021 號簽文提請法規會審議。
- 二、本案依據 106 年度學生宿舍營運情況修改要點條文，提請討論。
- 三、如蒙審議通過，擬依法定程序函頒施行。

決 議：照案通過。

案 號：1061B0406

提案單位：學生事務處

案 由：有關訂定本校「獎助生及兼任助理權益保障要點」草案，提請審議。

說 明：

- 一、本案已於 106 年 12 月 7 日第 1061101021 號簽文提請法規會審議。
- 二、本案依據教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則增訂本要點條文，提請討論。
- 三、如蒙審議通過，擬依法定程序函頒施行。

決 議：

- 一、要點第十點請提案單位召開說明會討論後修正。
- 二、修正要點第二十一點第四款，依研究發展處建議修改為「研究發展處：計畫獎助生與計畫兼任助理之綜合業務、本校兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會之職掌業務」。
- 三、本案請於研商修正後，提送下次行政會議討論。

案 號：1061B0407

提案單位：人事室

案 由：因應勞動基準法規定調整本校中午延長服務時間，及延長服務補休日數調整案，提請審議。

說 明：

- 一、查勞動基準法第 35 條規定，勞工繼續工作 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，雇主得在工作時間內，另行調配其休息時間。
- 二、本校目前中午 12 至 13 時同仁仍持續辦公，並累積加班補休時數，於寒暑假期間自行請假補休，本校為符合勞動基準法規定規劃相關方案，並以 106 年 11 月 28 日勤益科大人字第 1061700463 號函公告本校各一級單位。
- 三、旨揭方案業經本校 106 年 12 月 7 日第 2 屆第 7 次會勞資會議審議通過(會議記錄、方案內容詳如附件)。
- 四、本調整方案如經本次會議審議通過，陳請校長核定後自 107 年 1 月 1 日起實施。

決 議：寒暑休可休日數由 15.5 日調整為 16 日，餘照案通過。

案 號：1061B0408

提案單位：研究發展處

案 由：本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點」修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經 106 年 12 月 7 日 106 學年度第 4 次法規審查委員會審議通過。
- 二、因本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」廢止，另依據新通過法規本校「獎助生及兼任助理權益保障要點」，配合修正前揭委員會設置要點第一點至第四點內容。
- 三、檢陳本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點」第一點至第四

點修正對照表。

四、檢陳本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點」修正全文。

決 議：本案提送下次行政會議討論。

伍、臨時動議：無

陸、散會：13 時 40 分

國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點 (修正草案)

本校一百零二年十一月二十八日行政會議通過

- 一、國立勤益科技大學為規範各校級專業技術服務中心(以下簡稱技術服務中心)之設置與管理，提升其運作效能並落實創造營運利潤的目標，特訂定「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、技術服務中心成立，須備妥成立計畫書，其內容包括下列項目：
 - (一) 設立宗旨及具體目標。
 - (二) 人員編制及職掌。
 - (三) 可提供技術服務。
 - (四) 市場需求。
 - (五) 經費需求。
 - (六) 空間規劃。
- 三、技術服務中心所需經費及人力以自行籌措為原則，惟成立第一年由產學營運總中心依當年度預算酌予補助。
- 四、技術服務中心之設立應於每年度 5 月底前與 11 月底前提出申請，成立滿一年後須接受評鑑；評鑑規範另定之。
- 五、各項技術服務須向產學營運總中心提出申請並依規定入帳；有關技術服務申請流程及收支規範以技術服務中心收支管理規範另定之。
- 六、當年度結餘經費分配及支付：
 - (一) 當年度結餘經費之分配，學校統籌款百分之十，技術服務中心百分之九十。
 - (二) 技術服務中心所分配之結餘經費可支付計畫或學術研究相關之圖書、儀器設備、業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費)、旅運費(含國內外及大陸地區)、人事費(專兼任助理費)等。
- 七、技術服務中心有下列情形之一者，應予裁撤：
 - (一) 經技術服務中心主任自行提出裁撤申請者；未依規定接受評鑑者；各項營運收入未依規定入帳者。
 - (二) 評鑑未能通過者。前項情形經產學營運總中心專案委員會決議，簽請校長同意後實施，技術服務中心裁撤應於三個月內執行完畢，原所屬之空間應於淨空後歸還。
- 八、成立計畫書須送產學營運總中心專案委員會審查通過，簽請校長核可後正式營運。
- 九、中心主任一職由計畫主持人擔任，中心主任若表達無意願續任時，應由該中心成員中自行推選，簽請校長核可後聘任。
- 十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學校級專業技術服務中心收支管理規範(草案)

- 一、國立勤益科技大學校級專業技術服務中心(以下簡稱技術服務中心)為創造營收，並有效達到自給自足之目的，~~依據本校校級專業技術服務中心設置要點第五點訂定本規範。~~
- 二、技術服務中心服務項目區分為物件加工、產品設計與打樣、技術開發與服務、檢測與試驗等類別。
- 三、技術服務中心對外服務須填具校級專業技術服務中心服務案件申請表(附件一)並送至產學營運總中心提出申請，收費標準由各技術服務中心另定之。
- 四、各項服務應依收入經費編列百分之十五為原則，如年度績效未達成或特殊需求者，可依計畫主持人調整百分比至百分之百後供學校統籌運用之行政管理費，並依本校「建教合作收支管理要點」第五點行政管理費分配規定辦理，其餘經費作為技術服務中心所需之業務費(含工讀費、工讀費衍生之二代健保機關補充保費、材料費、維護費)、國內旅運費、人事費(專兼任助理與主持人費)等。
- 五、本規範經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學校級專業技術服務中心評鑑規範 (修正草案)

本校一百零三年十月二十三日一百零三學年度第一學期第二次行政會議修正通過
民國103年12月03日勤益科大產字第1034000206號函部分條文修訂

一、國立勤益科技大學為有效管理各校級專業技術服務中心（以下簡稱技術服務中心），依據本校校級專業技術服務中心設置要點第四點訂定本規範。

二、技術服務中心成立滿一年後，每年四月底前均須接受評鑑，評鑑工作由產學營運總中心專案委員會執行，評鑑項目包含：

（一）書面審查：內容為產品設計或加工、技術服務或檢測、技術移轉、人才培訓或產學合作等相關服務案件之學校統籌款累積收入。

（二）實地訪查：內容為前年度營運之成果與場域展示。

三、評鑑標準：

前述學校統籌款累積收入須達以下標準，評鑑績效認列以前年度為範圍，並不得與其他計畫案重複認列。

（一）技術服務中心成立滿一年時回饋本校之學校統籌款至少為二十萬元，滿二年時回饋本校之學校統籌款至少為四十萬元，滿三年後每年學校統籌款累計不得低於六十萬元。

（二）技術服務中心營運期間凡由本校資助購置累計未滿三百萬元之設備，該設備每年衍生之計畫學校統籌款應滿足第一項之標準。

（三）技術服務中心營運期間凡由本校資助購置累計三百萬元以上之設備，除應滿足第一項之標準之外，扣除三百萬元後為基準數，學校統籌款另需每年回饋基準數之百分之二十；滿三年後評鑑績優給予補助設備費。

四、技術服務中心之評鑑

評鑑結果達成績效標準者列為通過，未達績效標準不予通過者，依本校校級專業技術服務中心設置要點第七點之規定予以裁撤。

五、本規範經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教職員工生，利用本校資源所開發衍生之研發技術、專業知識或商業基礎，投入衍生新創公司之設立並進駐本校創新育成中心，以提昇本校研發成果商品化並促進產學合作發展，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，訂定本校「國立勤益科技大學衍生新創公司輔導要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱衍生新創公司係指本校教職員工生與政府機構、事業機構、民間機構、學術研究機構等合作單位，運用本校研發成果而衍生新創公司；本校衍生新創公司主要有以下二種模式：
 - （一）依據國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點以技術作價持股，所衍生新創公司。
 - （二）依據國立勤益科技大學投資取得收支管理要點投資資金，所衍生新創公司。
- 三、本要點所稱之本校教職員工生如下述：
 - （一）教師、教學人員、技術人員、研究人員、工作人員及計畫聘用人員。
 - （二）在學學生、畢業校友。
 - （三）前項以外其他有使用本校資源者，準用本要點之規定。
 - （四）本校教職員工生已離校者，如在校期間運用本校資源產生其他研發成果，亦適用本要點。
 - （五）本校教職員工參與衍生創新公司擔任職務或需長駐者，其參與時間及職務內容等應依「國立勤益科技大學專任教師校外兼職兼課處理要點」、「國立勤益科技大學教師借調處理要點」、「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員實施辦法」及相關法令規定辦理。
- 四、本要點所稱之本校資源，指本校教職員工生使用本校以下資源：
 - （一）軟體。
 - （二）硬體。
 - （三）網路資源。
 - （四）場地。
 - （五）設備。
 - （六）材料。
 - （七）人力。
 - （八）政府補助計畫所衍生之研究發展成果或智慧財產權。
 - （九）產學研究相關合作計畫規定屬於本校應享有之有形或無形權利。
 - （十）其他依相關法令規定或實務上足以認定為本校資源。

五、衍生新創公司應檢附下列文件向本校產學營運總中心申請之：

- (一) 中小企業進駐創新育成中心申請表(附件一)。
- (二) 中小企業與勤益科技大學合作備忘錄(附件二)
- (三) 公司營運計畫構想書及回饋機制(附件三)。

由產學營運總中心進行書面初審，初審核定後，由產學營運總中心召開專案委員會議進行複審，複審時申請人需列席簡報說明。審查如未通過者，申請人得於一個月內提出申覆，申請人申覆如未獲通過，自申覆日起一年內，不得再申請。

六、評審重點：

- (一) 符合申請資格。
- (二) 技術或產品之創新性、主導性、市場競爭力、及產品推廣策略。
- (三) 技術或產品商品化時間及可行性，及可能影響其成效之相關因素。
- (四) 營運計畫可行性及可塑性。
- (五) 經營團隊成員之企圖心、投入時間及成功機會。
- (六) 未來三至五年財力與成長評估。
- (七) 申請案需求之綜合評估。
- (八) 輔導人員須為本校教職員。

七、管理與輔導衍生新創公司之培育事務由本校產學營運總中心辦理，並提供其優惠條件及創業相關諮詢輔導、智財權利諮詢協助等。

八、衍生新創公司之優惠：

- (一) 本校衍生新創公司於進駐育成中心時，可使用共同培育室，第一年免進駐費用。
- (二) 競賽實質創業之衍生新創公司於師生共同創業且曾參加校內外創業競賽獲得前三名者，且成立衍生新創公司進駐育成中心可使用共同培育室，前三年免進駐費用。
- (三) 在享有優惠進駐條件期間內，應配合學校需要協助創業宣導。
- (四) **提供設備與技術資源。**

九、回饋機制：

- (一) 衍生新創公司自進駐育成中心起，應於無累積虧損之年度，依該年度營利事業所得稅申報書所載「營業收入淨額」之**百分之二**做為回饋金。
- (二) 衍生新創公司使用本校資源研發成果之權利金，適用本校研發成果與技術移轉管理要點之規定。
- (三) 如未依規定繳交回饋金，本校可追討該衍生新創公司於進駐期間所利用本校資源之相關費用。

十、除本要點規定外，本校教職員工生應遵守政府與本校所訂定其他相關於衍生新創公司與研發成果等規定。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修訂時亦同。

附件一

中小企業進駐創新育成中心申請表

公司 基 本 資 料	公 司 名 稱		成 立 日 期	年 月 日
	負 責 人 (性別、年 齡、學歷)		資 本 額	萬
	員 工 人 數	人	公 司 統 一 編 號	
	公 司 所 在 地		最 近 一 年 營 業 額	
	營 業 項 目			
申 請 日 期		中 華 民 國 一 ○ 六 年 十 二 月 十 四 日		
類 別	☐ 電子資訊 ☐ 機械自動化 ☐ 化工 ☐ 電機工程 ☐ 文化創意			
檢 附 証 件	申請時： ☐ 公司登記表影本 ☐ 營運計畫構想書 ☐ 公司產品簡介 DM 審查通過後： ☐ 進駐合約書 ☐ 進駐回饋辦法 ☐ 進駐廠商培育室使用辦法 ☐ 中小企業與勤益科技大學 合作備忘錄			
申 請 者 (簽 章)		代 表 人 (簽 章)		

附件二

中小企業與勤益科技大學合作備忘錄

甲方：國立勤益科技大學 _____

乙方：

一、乙方為推廣_____之諮詢，於進駐國立勤益科技大學中小企業創新育成中心期間，將與甲方針對下列勾選部分，進行雙方合作。合作細節另議。在合作期間，對計畫內容雙方同意負保密之責任，以維彼此權益。

☐技術 ☐商務（含行銷、財務、投資等） ☐管理

☐其他（請註明：_____）

二、本計畫內容不得涉及於甲方校內設置手機基地台相關通訊設備，若查明有設置之實，甲方有權終止合約。

本備忘錄自_____年_____月_____日生效

甲方：_____ 教職員簽名：_____

乙方：_____公司 代表人簽名：_____

中華民國_____年_____月_____日

附件三

○ ○ ○ ○ ○ 公 司

營運計畫構想書

專案計畫名稱：

合作教職員：

中華民國

年

月

日

營運規劃書 目錄

一.公司概況與背景

新創事業之緣由.....	○
基本資料.....	○
經營團隊.....	○
組織架構.....	○

二.產業分析

產業概況分析.....	○
SWOT分析.....	○
市場分析.....	○

三.經營分析

經營策略.....	○
經營目標.....	○

四.行銷分析

產品定位.....	○
價格策略.....	○
行銷通路.....	○

五.財務分析

財務報表之結構性與財務預估.....	○
--------------------	---

六.總結

公司整體競爭優勢、市場利基.....	○
未來面臨之挑戰.....	○
回饋機制.....	○
附件.....	○

一、公司概况與背景

(一) 新創事業之緣由

(請具體說明發展願景及事業定位)

(二) 基本資料

公司名稱		成立時間	年 月 日
負責人		聯絡人	
營業類別			
地 址			
電 話			
傳 真			
E-mail			
*統一編號			

(三) 經營團隊

姓 名	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	參與工作項目

(四) 組織架構

(請以圖示說明)

二、產業分析

（一）產業概況分析

	競爭 優勢	競爭 劣勢	
	競爭 機會	競爭 威脅	

（二）SWOT 分析

（三）市場分析

三、經營分析

（一）經營策略

（二）經營目標

四、行銷分析

（一）產品定位

（二）價格策略

（三）行銷計畫

（請以4P組合說明）

五、財務分析

(一) 財務報表之結構性與財務預估

資產負債表						
	第一年	所佔比率	第二年	所佔比率	第三年	所佔比率
	預估		預估		預估	
流動資產						
基金及投資						
固定資產						
無形資產						
其他資產						
資產總額						
流動負債						
長期負債						
其他負債						
負債總額						
股本						
資本公積						
保留盈餘						
其他項目						
股東權益總額						

損益表						
	第一年	所佔 比率	第二年	所佔 比率	第三年	所佔 比率
	預估		預估		預估	
營業收入淨額						
營業成本						
營業毛利						
營業費用						
營業利益						
營業外收入						
營業外支出						
本期稅前淨利						
所得稅利益						
本期淨利						
每股盈餘(元)						

六、總結

（一）公司整體競爭優勢、市場利基

（二）未來面臨之挑戰

（三）回饋機制

請以條列式說明回饋金，其額度請以年度為單位。

（四）附件

（請視各公司狀況提出佐證資料）

備註：

評審重點如下

- 一、主力技術或產品之創新性、主導性、市場競爭力及產品推廣策略。
- 二、主力技術或產品商品化時間及可行性，及可能影響其成效之相關因素。
- 三、營運計畫可行性及可塑性，及與學校教師產學合作計畫書之關連性。
- 四、經營團隊成員之企圖心、投入時間及成功機會。
- 五、未來三至五年財力與成長評估。
- 六、申請案需求之綜合評估。

國立勤益科技大學學生宿舍管理委員會設置要點(修正草案)

101年4月12日勤益科技大學字第1011100373號函訂頒

- 一、 為協調相關單位、結合各項資源運用及落實宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，並達成學生生活教育之目的，特設置「學生宿舍管理委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、 本會置委員共十七人，包括主任委員一人、當然委員五人、遴選委員十一人。
- （一）主任委員由學務長擔任。
- （二）當然委員由軍訓室主任、生活輔導組組長，課外活動指導組組長、衛生保健組組長、主計室組長擔任。
- （三）遴選委員：
1. 工程學院、電資學院、管理學院、人文創意學院及國際事務處各推派代表一人，共五人。
 2. 學生代表六人（日間部學生會代表二人、研究生一人、國際生一人、學生宿舍自治會幹部二人）。
- （三）所有委員暨學生代表由學務處於每學年初簽請校長聘任之，任期一學年，得連任。
- （三）本會置執行秘書一人，由生活輔導組組長擔任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料，必要時得請學生宿舍管理員及其他相關單位人員列席會議。
- 三、 本會每學年召開會議一次，必要時得由主任委員召開臨時會議，會議需二分之一以上委員出席始得開會。
- 四、 本會職掌：
- （一）學生住宿輔導相關辦法新增或修訂之協調與建議。
 - （二）學生宿舍分配、收費、管理等相關事宜之協調與建議。
 - （三）學生宿舍有關總務支援事項之協調與建議。
 - （四）其他有關學生宿舍管理相關事項之審議。
- 五、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學106學年第1學期第四次行政會議電子簽到表

時間：106年12月12日(二) 12時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席50人，請假16人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	邱文志	2017/12/12 下午 12:09:25	
192.168.1.101	工程學院	駱文傑		
192.168.1.102	精密製造科技研究所	洪瑞彬		請假
192.168.1.103	機械系	陳聰嘉		請假
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2017/12/12 下午 12:08:10	
192.168.1.105	冷凍系	管衍德		請假
192.168.1.106	機械系	黃智勇		請假
192.168.1.107	秘書室	施慧敏		列席
192.168.1.108	秘書室	陳韋如	2017/12/12 下午 12:00:16	列席
192.168.1.116	國際事務處	郭春敏		請假
192.168.1.117	語言中心	潘吉祥		
192.168.1.118	電資學院	趙貴祥		請假，楊勝智主任代理
192.168.1.119	電機系	蔡政道		請假
192.168.1.120	電子系	林水春	2017/12/12 下午 12:15:19	請假，洪玉城老師代理
192.168.1.121	資工系	楊勝智	2017/12/12 下午 12:10:54	
192.168.1.122	學生會會長	郭盈廷		請假
192.168.1.123	秘書室	賴貞忠	2017/12/12 上午 11:57:14	列席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	2017/12/12 上午 11:57:03	列席
192.168.1.21	總務處	黃嘉彥	2017/12/12 下午 12:14:42	
192.168.1.22	學務處	鄭文達	2017/12/12 下午 12:21:00	
192.168.1.23	秘書室	賴秋庚	2017/12/12 上午 11:54:49	
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍		請假
192.168.1.25	校長室	陳文淵	2017/12/12 上午 11:54:08	
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	2017/12/12 上午 11:55:16	
192.168.1.27	教務處	潘吉祥	2017/12/12 下午 12:09:26	
192.168.1.29	研發處	駱文傑		請假，許智能組長代理
192.168.1.30	創辦人辦公室	陳媛珊	2017/12/12 下午 12:20:09	
192.168.1.31	產學營運總中心	林熊徵	2017/12/12 下午 12:13:38	
192.168.1.32	教務處	黃士嘉	2017/12/12 下午 12:07:49	
192.168.1.33	學務處	朱瓊濤	2017/12/12 下午 12:06:21	
192.168.1.34	總務處	歐文生	2017/12/12 下午 12:14:23	
192.168.1.35	研發處	宋文財		請假
192.168.1.36	國際事務處	林麗嬌	2017/12/12 下午 12:22:24	
192.168.1.37	進修推廣部	張蕪英	2017/12/12 上午 11:54:54	
192.168.1.38	創辦人辦公室	陳秋菊	2017/12/12 下午 12:27:03	
192.168.1.47	體育室	宋孟遠	2017/12/12 下午 12:18:21	
192.168.1.48	諮商輔導中心	李泰山	2017/12/12 上午 11:55:02	請假，楊卿組長代理
192.168.1.49	通識教育學院	劉柏宏	2017/12/12 下午 12:13:08	

國立勤益科技大學106學年第1學期第四次行政會議電子簽到表

時間：106年12月12日(二) 12時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席50人，請假16人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.50	基礎通識教育中心	陳東賢	2017/12/12 下午 12:13:08	
192.168.1.51	博雅通識教育中心	姚威宏	2017/12/12 下午 12:12:09	
192.168.1.52	產學營運總中心	陳孟偉	2017/12/12 下午 12:13:00	列席
192.168.1.53	產學營運總中心	李明蔚	2017/12/12 下午 12:19:49	列席
192.168.1.56	研究發展處	顏泳嫻	2017/12/12 下午 12:17:39	列席
192.168.1.64	電算中心	陳瑞茂	2017/12/12 下午 12:31:57	
192.168.1.65	人事室	鍾家政	2017/12/12 下午 12:08:10	
192.168.1.66	人文創意學院	宋文沛	2017/12/12 下午 12:10:10	請假，陳樹信老師代理
192.168.1.67	景觀系	張淑貞		
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2017/12/12 下午 12:39:34	
192.168.1.69	文創系	陳英偉	2017/12/12 下午 12:17:22	
192.168.1.81	圖書館	王圳木	2017/12/12 下午 12:06:23	
192.168.1.82	主計室	王麗珍	2017/12/12 下午 12:12:13	
192.168.1.83	管理學院	王清德	2017/12/12 下午 12:09:25	請假，王靖欣老師代理
192.168.1.84	工管系	康鶴耀	2017/12/12 下午 12:04:04	
192.168.1.85	企管系	曹文琴	2017/12/12 下午 12:11:59	
192.168.1.86	資管系	張定原	2017/12/12 下午 12:10:13	
192.168.1.87	流管系	周聰佑	2017/12/12 下午 12:20:10	
192.168.1.88	休管系	陳奕伸		請假
192.168.1.90	研究發展處	漳嘉美	2017/12/12 下午 12:40:10	列席
192.168.1.98	進修推廣部	黃世演	2017/12/12 下午 12:24:30	