

國立勤益科技大學 108 學年度第 1 學期第三次行政會議紀錄

時間：108年11月21日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/> 或會議資料) 補充報告事項如下：

學生事務處：本校第 48 週年校慶暨運動大會將於 11 月 23 日假青永館匯川堂舉行，邀請各位共襄盛舉。

創辦人辦公室：11 月 22 日為創辦人紀念日，上午 9 時於青永館聚賢廳有緬懷創辦人感恩行禮，晚上 7 時於匯川堂辦理「明秀之愛」-創辦人紀念音樂會，歡迎各位主管、同仁參加。

進修推廣部：各系招生時，請盡量避免直接與學校簽訂 MOU。若必須簽訂，請事先讓進推部或教務處等相關單位確認協議內容的可行性及配套措施；如為專班，須待計畫通過後，方能招生；招生文宣亦請讓簽約單位瞭解後，再進行宣達。

研究發展處：12 月 6 日本校共有 4 系接受專業評鑑，因應當天委員可能會問及與行政單位相關之問題，屆時請各行政單位務必支援問題回應與資料提供。窗口同校務評鑑-議事與問題回應組。

校務研發中心：有關本校英文網頁，已陸續召開幾次會議，各教學單位亦有負責維護的同仁，截至目前，英文內容皆已上線，但仍有超連結錯誤，及部分內容尚未編修等問題，請各教學單位主管協助檢視，使本校英文網頁更加完善。

主席：為爭取世界大學排名，提高學校國際知名度，因此請校務研發中心協助各系建立英文網頁，規劃每 3 個月更新一次，由各系提供中文資料，校務研發中心協助翻譯。若各系有能力自行建立，亦可自由發揮，無須遵照現有模板。

體育室：本校學生參加大專全國保齡球錦標賽，榮獲雙人組金牌一面。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 31 件(含落後 2 件)；

申請解除列管，予以結案者 12 件；

繼續辦理，持續列管者 19 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0702

落後單位：電子計算機中心

案 由：「單簽 E 化平台」行事曆同步在學校首頁

執行情形：校長指示於新版學校首頁呈頁活動與競賽行事曆 2019/10/16

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1062F0701

提案單位：國際事務處

案 由：針對外籍生學優獎助金申請及處理流程訂定標準作業流程案

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：外籍生助金申請流程及助學方式已於 5 月 28 日學生就學獎補助金管理委員審議通過，近日將著手完成申請流程表 2019/6/12

展延原因：獎學金法規申請及處理流程已著手規畫，俟修訂後將上簽修法

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1071B0408

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校獎勵教師期刊論文計點方式等相關辦法，請研發處於會後研議

執行情形：已草擬修法內容，經 108 年 5 月 16 日經推動研究發展獎勵審議委員會審議通過，並於 108 年 6 月 20 日行政會議通過，並續提 108 年 10 月 20 日校務基金理委員會審議通過。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0401

提案單位：國際事務處

案 由：本校「產學合作國際專班外籍學生助學金設置要點」修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 10 月 2 日提校務基金管理委員會審議通過，俟該會議紀錄函發後，本處將依規定上簽函發修正後之要點予全校週知。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0404

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」第一點、第三點、第四點條文。

決 議：

- 一、授權提案單位就第四點第一款第一目及第五目之認定標準，強化文字說明俾更加明確。
- 二、餘照案通過。

執行情形：推動研究發展獎勵要點業經 108 年 10 月 22 日勤益科大研字第 1081300623 號函修訂並函發各教學單位知悉 2019/11/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0408

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：案於 108 年 10 月 2 日經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會照案通過，將續提校務會議。 2019/10/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0409

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關廢止本校「校務基金捐募暨支用作業須知」一案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：1.於 108 年 6 月 1 日文號 108180009 號已送件廢止簽呈完成，如附件一。

2.「校務基金捐募暨支用作業須知」已業經本校 108 年 6 月 20 日行政會議審議通過。

3.後續將續提下一次校務基金管理委員會審議通過後，再函發廢止「校務基金暨捐募支用作業須知」相關作業。 2019/7/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072B0410

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點」案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 108 年 10 月 23 日勤益科大進推字第 1083200437 號函發公告周知。 2019/10/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0501

提案單位：電子計算機中心

案 由：圖書資訊館 6 樓國際會議廳展演舞台建置，全案請於 108 年建置完竣

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 108 年 8 月 20 日驗收完畢。 2019/9/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已收集其他學校做法及訂約方式，對照本校辦理方式，探討適切之維護合約內容。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已收集其他學校級單位合約，對照本校合約內容，探討較適切之維護合約內容。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0101

提案單位：人事室

案 由：本校校務基金進用專案工作人員實施要點修正案。

決 議：

一、第 27 條第 4 項建議修正為「申請轉任專案工作人員如係各單位結餘款進用之專任助理，應事前提經單位主管同意，取得轉任資格後，其人事費經費來源仍由該單位結餘款支應至該單位結餘款用罄後，再配合校務發展需要調整服務單位。」

二、建議修正附表 2 第五款：「實際從事新聞廣宣、水電修繕等具專業技術之職務，得檢具工作紀錄、實務績效等相關資料後，依其所具專業程度、資格條件及人力市場供需狀況，得支給專業加給 2,000 元至 4,000 元。」

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 108 學年度第二學期第一次校務基金管理委員會審議通過，待會議紀錄經鈎長核示後即函頒本要點。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0102

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂本校「傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」。

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議、107 學年度第 2 學期第 1 次通識教育推動委員會、108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過，目前將續提 108 年 11 月校務基金管理委員會審議。 2019/10/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0103

提案單位：學生事務處

案 由：修訂本校「學生輔導委員會設置要點」。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：「學生輔導委員會設置要點」條文修正案，已於 108 年 10 月 17 日頒布，文號：勤益科大學字第 1081100916 號。 2019/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0105

提案單位：研究發展處

案 由：訂定本校「發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則草案」。

決 議：照案通過，會後請將本原則及標準作業流程以電子郵件方式轉知各院、系主管加強宣導。

執行情形：發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則業經 108 年 10 月 22 日勤益科大研字第 1081300619 號函發至各教學單位知悉。 2019/11/5

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0106

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「藝術中心設置要點」第一點、第二點案。

決 議：

一、第二點第一款「展覽場所」修改為「藝術中心」。

二、第三點「……由校長指派教師兼任之」，修正為「……由校長以校長特別助理方式延聘之」。

三、第四點「中心主任」修改為「藝術中心主任」。

四、餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：旨揭條文修正案，業經 108 年 10 月 29 日發出信函辦畢。(文號:1084000258)
2019/10/31

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0107

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「智慧財產權委員會設置要點」第二點、第三點案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 108 年 9 月 24 日經 108 學年度第 1 學期第一次行政會議通過，已於 108 年 10 月 17 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1084000253 號。 2019/10/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0109

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育學分班開設要點」第七點、第八點案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 11 月 1 日以勤益科大進推字第 1083200464 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2019/11/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0110

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」第五點。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 11 月 1 日以勤益科大進推字第 1083200463 號函發本校各一級單位在案，請准予結案。 2019/11/12

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0111

提案單位：休閒產業管理系

案 由：修正本校「實習咖啡廳設置及管理要點」條文。

決 議：

一、原要點第二點前段「實習咖啡廳服務之對象，為本校全體教職員工及學生」保留，點次配合調整。

二、餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：「實習咖啡廳設置要點」修正案業經 108.09.12 法規委員會、108.09.24 行政會議及 108.10.02 校務基金管理委員會會議修訂通過，並經 1082700442 號簽呈奉核通過。修訂後之設置要點已公告於休管系網頁實習咖啡廳專區。 2019/11/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0201

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」修正案

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：業經 108 年 10 月 24 日行政會議審議通過，並經 108 年 11 月 12 日函頒公告。(文號：1081300666) 2019/11/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0202

提案單位：產學營運處

案 由：修正本校「研發成果管理及運用之利益衝突與迴避原則」部分條文

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 108 年 10 月 24 日經 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過，已於 108 年 11 月 11 日函頒，函頒字號為勤益科大產字第 1084000276 號。 2019/11/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0204

提案單位：環境及安全衛生中心

案 由：請環安中心協助調查各單位需求，統一購置不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：現正調查各單位不銹鋼碗、餐具以及紫外線殺菌烘碗機之需求數量。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0205

提案單位：研究發展處

案 由：請研究發展處研議轉銜機制修正之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：目前先以公文方式會辦臨時動議之提案單位。 2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081B0206

提案單位：總務處

案 由：請總務處研議過去已列管 3,000 元(含)以下之非消耗品，是否可由單位自行保管

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：依本校 108 年 4 月 11 日勤益科大總字 1081200180 號函略以，有關 3000 元以下非消耗品自該日起由各單位自行控管乙案。其中說明三有註明:在此之前所購 3000 元（含）以下之非消耗品，持續列管至不堪使用，仍應依相關程序辦理報廢。以上說明並檢附函文及簽呈如附件。2019/11/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0901

提案單位：通識教育學院

案 由：有關「日本法正研究」專業國際期刊之執行情形及成效，請通識學院於年度辦理結案時，提行政會議報告

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一：第 1 期已出刊，紙本二本已送國圖並已上架如下：

http://readopac2.ncl.edu.tw/nclserialFront/search/guide/detail.jsp?sysId=0007003919&dtdId=000075&search_type=detail&mark=basic&la=ch

二：目前正等經費下放後，將第一期紙本寄送海內外各大學圖書館與研究單位

三：全球電子版目前與華藝以及元照學術資料洽談授權，目前已草擬好契約書，將請校長過目後用印，其授權金將回饋本校。

四：第二期正在徵稿，編審中。 2019/9/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1101

提案單位：學生事務處

案 由：研議降低校內車禍發生率方法

執行情形：截至 108/11/18 尚未填報。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：機車自摔原因有：低速時原地摔車、疏於維修保養、過彎車速過快、騎士個人不良習慣、環境因素...等，原因尚待查，如為標誌不清或道路環境因素影響，本單位將立即做改善。 2019/11/4

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、提案討論

案 號：1081B0301

提案單位：人事室

案 由：本校教師員額管理原則第 9 點、第 10 點修正案，提請審議。

說 明：

一、查 108 年 9 月 4 日校務會議通過本校教師聘任及升等審查辦法第 4 條修正案，將有關教師甄聘委員會職能已刪除，為符一致，爰配合修正本原則第 9 點，將原教師甄聘委員會之規定刪除。原第 9 點文字刪除後，點次變更，原第 10 點內容遞移至第 9 點。

二、本案經 108 年 10 月 30 日教師員額會議討論通過，提送至本會，其修正對照表及修正後全文如附件。

決 議：照案通過。

案 號：1081B0302

提案單位：研究發展處

案 由：修訂本校「教師進行產業研習或研究實施要點」第二點，提請審議。

說 明：

一、依 107 學年度第 2 學期第三次行政會議決議新增教師免予進行產業研習或研究之規定。

二、本案業經本校 108 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過在案，擬提送本校行政會議審議，修訂條文內容詳如修正草案及修正草案對照表，如附件。

三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務會議審議。

決 議：請研發處釐清教育部相關規範後再議，本案暫予緩議。

案 號：1081B0303

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展獎勵要點」條文，提請審議。

說 明：

- 一、依據本校 108 年 11 月 4 日「推動研究發展獎勵審核會議」之決議修正本要點。
- 二、「推動研究發展獎勵要點部分修正對照表」及「推動研究發展獎勵要點修正草案」詳如附件。
- 三、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務基金管理委員會。

決 議：照案通過。

案 號：1081B0304

提案單位：研究發展處

案 由：修正本校「推動研究發展審議委員會設置要點」第二點，提請審議。

說 明：

- 一、依據本校 108 年 5 月 16 日「推動研究發展獎勵審核會議」之決議修正本要點。
- 二、「推動研究發展審議委員會設置要點部分修正對照表」及「推動研究發展審議委員會設置要點修正草案」詳如附件。
- 三、如蒙審議通過，依程序函頒施行。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

基礎通識教育中心 陳東賢主任：

- 一、同仁出差如使用中心經費可否免上簽？
- 二、國秀樓旁停車場是否可作為教師專用？

主 席：

- 一、中心經費屬於學校經費，依人事室規定仍需上簽。
- 二、有關校內停車位分配，請總務處研議。

機械工程系 陳聰嘉主任：

- 一、本校車牌辨識系統可否輸入 1 人多組車號，並設定其中一車入校後，其餘車號就不得進入的限制。
- 二、機械館後方道路的停車規定？

主 席：

- 一、目前車牌辨識系統僅提供一輛車一張證，若駕駛其他車號的車，請先使用刷卡方式入校。後校門建置完成前，將通盤考量各項需求，修正相關法規。
- 二、機械館後方停車位僅開放週間晚上及週六、日使用。

校務研發中心 駱文傑主任：

- 一、分享日前參與 IEEET 認證他校作法，以台科大、北科大為例，他們要求學生論文必須提交教務處，離校前必須完成圖書館的重複性檢測，並將統計結果回饋給指導教授，以端正

研究誠信及學術倫理。

二、建議推行校園禮儀教育，落實品德教育，培養學生謙和有禮的態度，建立師生良好關係。

主 席：

一、請各系主管協助宣導，學生畢業前應至圖書館使用論文原創性檢測工具進行檢核。

二、請學務處研議提升學生品德，發揚尊師重道精神之作法。

化工與材料工程系 高肇郎主任：

一、校內機車事故頻傳，除了道德勸說外，建議增加減速墊及告示牌設置。

二、工學院碩士服的後帔應是橘色，但因數量不足，導致學生必須著不同顏色的碩士服。

三、新版財產保管系統上線後，未來財產貼條、財產增加單皆須由請購單位自行填具，保管組僅負責審核及列印。

四、依教育部規定，聘任新進教育人員前須經過人事室查核是否有不適任紀錄。

主 席：

一、請總務處規劃減速墊及道路標示之設置。

二、請學務處添購碩士服。

三、財產貼條請總務長回覆。

四、請各系確定聘任人員排序後，提供名單予人事室進行查核。

總務長：事務處已針對校園行車減速提出方案，將於交通安全委員會中討論。針對新版財產管理系統，為避免資料重複建置，因此調整由請購單位自行鍵入。

陸、散會：15 時 30 分

國立勤益科技大學教師員額管理原則第九點、第十點修正後全文

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為有效規劃專任教師員額之分配，並達人力資源合理運用，使學校卓越發展，特訂定本原則。
- 二、本原則所稱教師員額，指本校教師員額編制表所列員額(簡稱專任教師)及以本校校務基金進用之編制外教學人員(簡稱專案教師)。
- 三、本校應成立「教師員額規劃小組」，由校長召集副校長、教務長、進修推廣部主任、附設進修學院校務主任、各學院院長及人事室主任，負責審查調配各教學單位教師員額及人力運用相關事項。
- 四、教師員額規劃小組視實際需要不定期開會，必要時得邀請相關人員列席說明。
- 五、本校各教學單位之教師員額均由學校統一調配，系所停招、調整、整併或教師退休、離職等所遺專任教師員額，均應納入全校員額總量管制。

教師員額規劃小組對於各教學單位提出之員額需求，依下列各款情事之一審議核給員額，並以專案教師為原則：

 - (一)日間學制學生數與專、兼任教師數比例(簡稱生師比)逾十九以上或各學制(含進修部、附設進修學院、附設專科進修學校)生師比逾二十五以上者。
 - (二)以延攬傑出優秀學者，向學校提出競爭員額者。
 - (三)以系所表現優異，向學校申請員額者。
 - (四)以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。
 - (五)其他非屬前四款特殊原因，經專案簽准提會審議者。

前項第一款生師比之計算，依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定核算，惟兼任教師折算數概以實際專任教師數之三分之一為上限計算。

符合第二項第一款情事之各教學單位；及基礎或博雅通識教育中心、體育室、語言中心，如確因特殊需要且用人孔急時，得依第六點規定提出員額需求申請簽陳校長同意後專案核給員額，並於教師員額規劃小組開議時，由人事室提列工作報告說明之。
- 六、各教學單位擬申請教師員額時，應載明下列各款事項，專案提送教師員額規劃小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。
 - (一)目前員額運用狀況。
 - (二)課程安排情形。
 - (三)教師授課鐘點情形。
 - (四)擬繼續運用或增置人力之具體理由。
 - (五)擬聘人選條件。
 - (六)近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免)。
- 七、各用人單位對於單位內之教師員額應在系、所務發展需要、降低兼任教師聘任人數，與學生受教權益等考量上依第五點、第六點等規定，經該單位(院、系、所、中心、室務)會議審議通過後提出員額申請。

用人單位如提出專任教師員額，應至少列舉現行國內、外該專業領域之代表一人為其參照標準，並依該參照標準列舉擬聘人選條件。但申請專案教師員額轉任專任教師員額者得免之。

八、除通識教育學院所屬教學單位及體育室、語言中心等單位外，各系、所應將其單位內現有之專任師資結構概分教學型、研究型與產學型等三面向，如有用人單位提出員額需求時，應就各師資面向員額予以分析，且應就所欠缺之面向，提列需用員額之擬聘人選條件。

九、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學專任教師員額申請表

申請單位	員額種類	☐ 編制內專任教師 ☐ 編制外專案教師		申請日期	年 月 日
申請師資員額屬性	☐ 日間學制生師比逾 19 以上或各學制（含進修部、附設進修學院、附設專科進修學校）生師比逾 25 以上者。現行日間學制：_____，全學制：_____。【第5點第2項第1款】 ☐ 以延攬傑出優秀學者，向學校提出競爭員額者。【第5點第2項第2款】 ☐ 以系所表現優異，向學校申請員額者。【第5點第2項第3款】 ☐ 以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。【第5點第2項第4款】 ☐ 其他【第5點第2項第5款】				
申請師資員額具體說明 【依本校教師員額管理員則第5點第2項第2款至第5款或第4項申請員額者必填】					
目前員額運用狀況 <u>申請績優專案教轉任專任教師員額者，擬聘師資面向得免填。</u>	現有員額數 (專任 + 專案)	教學面向	研究面向	產學面向	
	擬聘師資面向	☐	☐	☐	
課程安排情形 (不敷使用時，自行向下延伸)					
教師授課鐘點情形 (不敷使用時，自行向下延伸)					
擬繼續運用或增置人力之具體理由 (不敷使用時，自行向下延伸)					

擬聘人選條件 (不敷使用時， 自行向下延伸)					
	現行國內、外該專業領域之代表(參照標準， 僅申請編外專案教師，或編外專案教師轉任專任教師者免填)	姓名		任職單位	
				現職職稱	
	相關績效標準				
近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免填；不敷使用時自行向下延伸)					
其他說明事項					
用人單位主管(附會議紀錄)			學院院長		
人事室會簽意見			校長核示		
			☐ 提教師員額規劃小組討論。 ☐ 先予核撥，補提教師員額規劃小組報告。 ☐ 緩議。		

註：本表依教師員額管理原則之規定繪製，採文表合一，於用人單位申請教師員額時運用，不論是否需提教師員額規劃小組審議，皆須填寫，毋須再另備簽文，惟仍須在電子公文系統中創簽，並將所創條碼文號剪裁貼於首頁右下角，以利用人單位日後歸檔備查。

電子公文紙本創簽
條碼粘貼處

國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點第七點及第八點修正草案

「國立勤益技術學院推動科技研究發展獎勵評審標準」及

「國立勤益技術學院教師優良著作與校外專題競賽獎勵辦法」併案修訂

民國95年9月29日勤技研字第09500063637號函修頒

民國96年1月31日95學年度第一學期第3次臨時校務會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第1次校務基金管理委員會會議審議通過

民國97年5月29日96學年度第2學期第3次擴大行政會議審議通過

民國97年6月5日96學年第2學期第1次臨時校務會議審議通過

民國97年7月31日勤益科大研字第0971300238號書函修訂第七條

民國98年1月14日教育部台技(二)字第0970258950號函修訂第一條及第八條

民國99年11月19日勤益科大研字第0991300499號函修訂

民國101年1月17日勤益科大研字第101300005號函修訂

民國103年1月27日勤益科大研字第1031300044號函修訂

民國103年12月3日勤益科大研字第1031300596號函修訂

民國104年12月9日勤益科大研字第1041300714號函修訂

民國106年12月21日勤益科大研字第1061300825號函修訂

民國107年5月31日106學年度第2學期第2次臨時校務基金管理委員會會議審議通過修正第1點、第3點、第10點；民國107年6月29日勤益科大研字第1071300364號函修訂

一、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」及本校「特殊優秀人才實施彈性薪資支應原則」，為獎勵對推動研究發展有特殊貢獻之本校專任、專案教師，特訂定「國立勤益科技大學推動研究發展獎勵要點」，以下簡稱本要點。

二、獎勵對象：

(一)負責推動與國內外大學或機構合作獲致具體成果，因而提昇本校研發水準者；其表現堪為本校同仁楷模者。

(二)協助推動研究發展工作，而致獲得重要研究成果者。

(三)積極支援研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者。

三、獎勵類別：

(一)學術期刊論文獎：

1.本校教師研究成果以本校名義發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、ABI、TSSCI、THCI等收錄期刊(不含收錄於前述資料庫之研討會論文，如Conference article、Proceedings、Book series、Lecture notes及Editorial Material等)，且以申請表所附各資料庫ISI查詢網址中明列之發表日期(須有完整期數與頁碼)為判斷依據，其中SCI、SCIE、SSCI及ESCI等級之期刊論文須符合該論文收錄至Web of Science(或該期刊持續收錄至Web of Science)且該期刊可於JCR資料庫檢索，餘不予補助。

2.本校教師研究成果以本校名義發表非上述期刊之論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)。

3.已接受但尚未有完整期數與頁碼之期刊論文，得於發表完整期數與頁碼後，於下一次推動研究發展獎勵申請期間提出申請。

(二)專利獎：本校教師研究成果，以學校為專利所有權人之專利申請案，並獲頒專利證書者。

(三)競賽獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參加國際性或全國性專業技能競賽或專題製作競賽獲得獎項者；若為研討會發表或競賽投稿之論文獎則不予獎勵。

(四)國際發明展獎：本校教師經學校推薦參加國際發明展獲得獎項者。

(五)人文展演獎：本校教師個人或指導校內學生，以本校名義參與公開性之邀展或表演獲得獎項者。

(六)專書著作獎：本校教師之專業研究成果經正式出版為專書者(不含技術報告或編譯專書、再版專書、再刷專書、論文集編著成書、Proceedings、Book series、Lecture notes及修訂版專書等非原創性之專書)，以出版年份為判斷依據。

(七)核心證照獎：本校教師考取之證照，並經系(所)相關會議審議認定之系定5張核心證照。

四、獎勵點數計算方式：

(一)學術期刊論文獎：

1.發表於SCI、SCIE、SSCI之論文：

(1)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域前25%(Q1)，每篇最高獎勵貳萬伍仟點。

(2)該收錄期刊最新Impact Factor排名為所屬領域25%-100%(Q2、Q3、Q4)【1081B0303案】，每篇最高獎勵貳萬點。

Q1、Q2、Q3、Q4之認定以Web of Science資料庫最新排名為主。

- 2.發表於A&HCI之論文每篇最高獎勵貳萬點。
- 3.發表於ESCI之論文每篇最高獎勵壹萬伍仟點。
- 4.發表於EI、ABI、TSSCI、THCI、科技部科教發展及國際合作司或人文及社會科學研究發展司推薦期刊之論文每篇最高獎勵壹萬點。
- 5.非上述期刊論文，收錄於Scopus資料庫(不含Article in Press)，每篇最高獎勵壹仟伍佰點。
- 6.本獎項限以本校名稱發表且為前三作者或通訊作者之學術期刊論文(列第一作者或通訊作者全額計算點數；列第二作者依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；列第三作者依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數)。
- 7.通訊作者係指與編輯者通信聯繫之人員，如ISI Web of Knowledge 資料庫或論文全文之通訊作者標示不清或有誤，請提供接受函或與編輯者通信之證明；其他作者排序如有特殊狀況，請另提出說明。

(二)專利獎：

- 1.取得發明專利者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.取得新型專利或設計專利者每件最高獎勵伍仟點。
- 3.若專利為單一所有權人全額計算點數；二位所有權人則依上述獎勵方式的百分之五十核發點數；三位以上所有權人則依上述獎勵方式的百分之三十五核發點數。

(三)競賽獎：

- 1.國際性專業競賽(係指非大陸地區所主辦且其參賽國家至少3國以上)、中央各部會主辦(或直接補助)之全國性競賽：(請檢附國際性、中央各部會主辦(或直接補助)該競賽之公文或由中央各部會首長頒發之獎狀)
 - (1)第一名每件最高獎勵貳萬點。
 - (2)第二名每件最高獎勵壹萬點。
 - (3)第三名每件最高獎勵伍仟點。
 - (4)其他獎項(不含入圍、入選及參加獎)每件最高獎勵參仟點。
- 2.國內主辦之一般全國性競賽或大陸地區主辦之競賽：
 - (1)第一名每件最高獎勵伍仟點。
 - (2)第二名每件最高獎勵肆仟點。
 - (3)第三名每件最高獎勵參仟點。
- 3.非前兩項所規範之競賽，如學會、協會、公會、產學合作計畫及研究計畫成果等相關專業競賽，皆列入本獎項(不含入圍、入選及參加獎、研討會發表或競賽投稿之論文獎)，每件最高獎勵壹仟點。

(四)國際發明展獎：

- 1.經校內校代表甄選並推薦參與國際發明展作品：
 - (1)金牌獎每件最高獎勵壹萬點。
 - (2)銀牌獎每件最高獎勵伍仟點。
 - (3)銅牌獎每件最高獎勵參仟點。
- 2.德國iF設計大獎及紅點設計大獎：作品入圍者，每件最高獎勵貳萬點。
- 3.未經學校薦送，自行參與國際發明展之獲獎作品：
 - (1)金牌獎每件最高獎勵參仟點。
 - (2)銀牌獎每件最高獎勵貳仟點。
 - (3)銅牌獎每件最高獎勵壹仟點。

(五)人文展演獎：

- 1.國際性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵貳萬點。
- 2.全國性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵壹萬點。
- 3.縣市地區性人文展演獲得前三名者每件最高獎勵伍仟點。

(六)專書著作獎：

1. 國外專書：(以外語撰寫且具國際書碼)

(1)屬專書主編者每件最高獎勵貳萬點。

(2)非屬專書主編，僅為某章節作者，每件最高獎勵伍仟點。

2. 國內專書：

(1)內容有關「工具機基礎技術」及「綠色能源科技」兩項領域之專書，檢附摘要、關鍵字詞及目錄，經各系所、院審定，薦送研發處通過者，每件最高獎勵貳萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。

(2)經科技部人文社會科學研究中心「補助出版人文及社會科學專書作業要點」或「補助期刊審查專書書稿作業要點」審核通過之專書，檢附出版或審核通過證明，每件最高獎勵貳萬點。

(3)其他國內專書每件最高獎勵壹萬點(具出版書碼ISBN及檢附出版社開立初版至少達叁佰本之證明)。

(七)核心證照獎：

1. 參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之甲級證照，每張最高獎勵參萬點。

2. 參加政府機構舉辦、專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)或國際認證之乙級證照，每張最高獎勵貳萬點。

五、推動研究發展有特殊貢獻之本校專任教師，每年二月底前至研發處資訊整合系統提出線上申請，並檢附佐證資料，經推動研究發展審議委員會審議通過獎勵名單，送行政會議通過後予以獎勵。

六、申請規範

(一)相同研究成果或作品限一人申請，且僅擇一獎勵類別申請不得重覆議獎。

(二)各項獎勵應於規定申請期限內提出申請，且為前一年度(一月至十二月)所獲得之成果。

七、獎勵金額發放規定：

(一)發表論文於SCI、SCIE、SSCI、A&HCI收錄期刊所頒獎勵金額，每人每年不受金額限制。

(二)前項以外之期刊論文、專利獎、競賽獎、國際發明展、人文展演講、專書著作獎、核心證照獎所頒獎勵金額，每人每年合計上限為壹拾萬元整。

八、若同年度同時獲選特聘教授、終身特聘、講座教授且推動研究發展獎勵金額高於特聘教授、終身特聘教授、講座教授獎助金、則可支領推動研究發展獎勵金，僅保留特聘教授、終身特聘教授、講座教授榮銜不再重複支領獎助金。

九、申請案若有違反學術倫理或侵權行為(如係抄襲他人著作，妨害他人著作權、專利權等)，或曾獲本校其他單位獎助金，不得申請或請領本項獎勵。經證實有前述行為者，研發處應不予發放或追回已發給之獎勵金、獎座及獎狀。

十、本要點之推動研究發展審議委員會設置要點另訂之。

十一、獎勵經費來源：

(一)各獎項獎勵經費先由教育部高等教育深耕計畫及本校研究發展經費年度預算內支應，如有不足或不敷支應時，再由本校校務基金自籌收入支應，並由推動研究發展審議委員會視當年度預算額度，於各獎項獎勵最高限額內調整各案獎勵點數與各案點數換算之獎勵金額。

(二)前項由本校校務基金自籌收入支應部分，每年由研發處擬定支用計畫，提送校基金管理委員會審查通過後執行，若於年度進行中，為因應校務實際需要辦理事項，無法依規定程序辦理者，得專案簽報校長同意後先行辦理，事後應檢具支用計畫及執行成果於校務基金管理委員會報告。

十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學推動研究發展審議委員會設置要點

民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過

- 第一點 本校為制定、推展及審議推動研究發展相關事宜，依本校組織規程設立「推動研究發展審議委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二點 本會置委員11至15人，由副校長擔任主任委員、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，其餘成員由各學院推薦一位具推動研究發展績效卓著之教師擔任，委員任期為一年一聘。
- 第三點 本會之職掌任務如下：
- 一、協助制定與推動研究發展相關事宜。
 - 二、負責審議推動研究發展獎勵申請案。
- 第四點 本會每年召開會議一次，必要時得加開臨時會議，並邀請相關人員列席。
- 第五點 本要點經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學108學年第1學期第三次行政會議電子簽到表

時間：108年11月21日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假11人

電腦端名稱	單位	姓名	備註
192.168.1.100	進修學院	邱文志	
192.168.1.101	工程學院	蔡明義	
192.168.1.102	精密製造科技研究所	汪正祺	
192.168.1.103	機械系	陳聰嘉	
192.168.1.104	化材系	高肇郎	
192.168.1.105	冷凍系	吳友烈	請假，許智能組長代理
192.168.1.106	機械系	黃智勇	請假
192.168.1.107	學生會會長	羅興國	請假，同學代理列席
192.168.1.108	秘書室	林佳融	列席
192.168.1.109	秘書室	陳韋如	列席
192.168.1.116	國際事務處	黃世演	
192.168.1.117	語言中心	吳憲珠	
192.168.1.118	電資學院	姚賀騰	
192.168.1.119	前瞻電資科技產業 博士學位學程	陳鴻誠	
192.168.1.120	電機系	陳碧雲	
192.168.1.121	電子系	林水春	
192.168.1.122	資工系	楊勝智	
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	列席
192.168.1.126	總務處	趙俊松	列席
192.168.1.127	校務研發中心	張慧玲	列席
192.168.1.21	總務處	黃嘉彥	
192.168.1.22	學務處	曾懷恩	
192.168.1.23	秘書室	賴秋庚	
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	
192.168.1.25	校長室	陳文淵	
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	
192.168.1.27	教務處	潘吉祥	
192.168.1.28	研發處	宋文財	請假，洪國智組長代
192.168.1.29	創辦人辦公室	陳媛珊	
192.168.1.30	產學營運處	林熊徵	
192.168.1.31	公共關係室	倪聖中	
192.168.1.32	校務研發中心	駱文傑	
192.168.1.33	環境及安全衛生中心	林建良	
192.168.1.34	教務處	黃士嘉	請假
192.168.1.35	學務處	朱瓊濤	
192.168.1.36	總務處	歐文生	請假
192.168.1.47	體育室	宋孟遠	請假，戴沁琳老師代理
192.168.1.48	諮商輔導中心	李泰山	
192.168.1.49	通識教育學院	劉淑爾	
192.168.1.50	基礎通識教育中心	陳東賢	

國立勤益科技大學108學年第1學期第三次行政會議電子簽到表

時間：108年11月21日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假11人

電腦端名稱	單位	姓名	備註
192.168.1.51	博雅通識教育中心	姚威宏	請假
192.168.1.52	國際事務處	董俊良	請假
192.168.1.53	進修推廣部	游信強	
192.168.1.54	創辦人辦公室	陳秋菊	
192.168.1.64	主計室	王麗珍	
192.168.1.65	人事室	鍾家政	
192.168.1.66	人文創意學院	宋文沛	
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	
192.168.1.68	應英系	陳媛珊	
192.168.1.69	文創系	游惠遠	
192.168.1.71	研究發展處	漳嘉美	列席
192.168.1.73	研究發展處	蕭惠珍	列席
192.168.1.81	圖書館	王圳木	請假
192.168.1.82	電算中心	陳瑞茂	請假，曹祥彬主任代理
192.168.1.83	管理學院	康鶴耀	
192.168.1.84	工管系	黃敬仁	
192.168.1.85	企管系	曹文琴	
192.168.1.86	資管系	張定原	
192.168.1.87	流管系	周聰佑	
192.168.1.88	休管系	徐欽賢	
192.168.1.98	進修推廣部	張藝英	