

國立勤益科技大學 103 學年度第 2 學期第二次行政會議紀錄

時間：104年4月23日(四) 14時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

壹、主席致詞

緊鄰本校新校地的坪林森林公園業於 4 月 21 日正式啟用，市府採納本人於 3 月 17 日「臺中市政府與各大學第 12 次推動市政建設座談會」之建議，於坪林森林公園入口處（國軍臺中總醫院斜對面）設置本校指示牌，爾後亦可由公園入口直接通往本校。坪林森林公園之啟用，讓本校多了一項地利優勢，也期許本校的發展更加寬廣。

貳、單位簡報

簡報單位：主計室。

主席：感謝顏主任的詳細說明，讓在座主管瞭解本校經費收支狀況，請各位主管務必站在學校立場考量，共同開源節流、撙節開支。另外，本校每生學雜費收入平均低於其他國立學校，請進修推廣部呂主任協助瞭解各校學分費收費標準，以供後續研議。

參、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/> 或會議資料) 補充報告事項如下：

秘書室：一、本校將於 5 月 7 日接受教育部 104 年度大專院校統合視導實地訪視，當天請行政單位主管、教學單位主管準時出席 10:00~11:00 校務簡報，以及 15:30~16:30 綜合座談。

13:00~14:30 資料查閱時段，與 11:00~12:00 項目二：技專校院四技二專甄選入學招生資料查閱，因與各系業務相關，請主管親自或指派助理至圖資 6 樓國際會議廳待命。

二、各單位如有採購案，請在 9 月前提出，以達成年度資本門執行率。

教務處：綜合業務組業於 2 天前將評鑑報告初稿內容以電子郵件通知各院系，請各單位針對評鑑委員意見進行審視，如有不符事實或評鑑過程違反程序，請於規定期限內提出申復。

研究發展處：一、校務類評鑑報告初稿內容業已寄送至各行政單位，如欲申復，請於規定期限內提出。

二、全面校外實習之推動說明如下：

1、宣導部份：大一、大二各班資訊股長宣導共 4 場；班級宣導場次人次說明：目前已辦理共 17 場 (共 863 人參加)，完成比例 31%。

2、校外實習課程統計至 4 月 10 日止，全校大二：通過人數 43 人，通過率 2.84%；全校大一：通過人數 0 人，通過率 0%，詳細資料如附件 1。

三、「產業學院計畫」經費執行說明：

1、102 年度「產業學院計畫」執行單位為機械系，經費執行率 75.53%。

2、103 年度「產業學院計畫」執行單位為工管系、流管系、資工系、電子系、機械系、電機系，各單位經費執行率截至 104 年 04 月 10 日，執行率為工管系 28.3%、流管系 32.2%、資工系 15.9%、電子系 33.3%、機械系 50.6%、電機系 52.3，總執行率為 35.4%，提醒各單位主任，102

年及 103 年計畫經費使用期限至 104 年 7 月 31 日截止，煩請各系多加留意並儘速完成經費核銷，詳細情形如附件 2。

四、本處於 4 月 21 日召開教師多元升等聯合共識會議，針對技術應用升等部分，決議送外審查標準之訂定單位以院（含系、室、中心）為主，另請以典範科技大學台北科技大學之規劃為基準，且各學院可視情形訂定專門著作為基本門檻。此外亦規劃辦理 5 月 21 日、5 月 26 日公聽會事宜。

五、研發處執行 104 年教學卓越計畫，舉辦就業輔導系列講座，歡迎各系同學踴躍參加，講座內容如附件 3。

六、今年度由管理學院主辦之「就業博覽會與實習媒合會」將於 4 月 30 日下星期四舉行，活動時間為早上十點至下午四點。此次共有 126 家廠商，扣除國軍招募人才 8,900 位外，近有 2,000 個職缺。敬請各學院多多宣導大三、大四同學多利用此次活動進行實習或就業之職缺面試。

國際事務處：一、年度暑期海外研習課程，開放報名至 4 月 30 日截止，請各院系主管廣為宣傳。研習課程皆是至教育部認可的學校或是與本校簽訂 MOU 的姊妹校修課(美國 2 所、加拿大 2 所、蒙古 1 所、韓國 2 所、泰國 3 所)，選修的課程皆可採認為跨校選修學分。

二、本處將於 4 月 27 日進行院系招生簡介拍攝，感謝各院系協助，當天規劃行程如下，9:00~9:20 電機系、9:30~9:50 電子系、13:30~14:20 通識學院、14:30~14:50 冷凍系、15:00~15:20 機械系、15:30~15:50 景觀系、16:00~16:20 應英系、16:40~17:00 文創系。

三、日前與各院召開協調會時曾提及，我們的姐妹校都希望能派學生至本校修習校外實習課程，而這也是本處進行國際交流時，最吸引姐妹校的課程。請各院協助調查，如有校外實習企業願意接受韓國、日本、美國的學生，請 5 月 15 日前提供企業名單給本處。

工程學院：本院將於 5 月 24 日至 27 日辦理第 10 屆 international Green Energy Conference 國際綠能源研討會，會中邀請普渡大學、普林斯頓大學的教授擔任 Keynote Speaker，為國際著名期刊 Editor-in-Chief，也歡迎各位主管共同參與。

管理學院：本院於 4 月 30 日舉辦「就業博覽會與實習媒合會」，媒合手冊將發放給大三、大四班導師，亦請各院系主管協助宣導，鼓勵同學踴躍參加。

肆、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 22 件(含落後 1 件)；

申請解除列管，予以結案者 2 件；

繼續辦理，持續列管者 20 件。

一、落後案件

案 號：1012F0602

落後單位：學生事務處

案 由：勤益學舍住宿費收支管理試辦一年後再行檢討案

執行情形：1.勤益學舍 103 年度住宿費總收入為 12,856,700 元。(如附件附表一)

2.103 年度分配營運預算（人事費、業務費等）為 5,787,678 元，樽節管控後實支 4,601,940，年度結餘 1,185,738 元，執行率：79.51%。(如附件附表二)

3.103 年度總收入扣除營運支出共計結餘 8,254,760 元，實際預算動支率為 35.79%。

2015/3/20

落後原因：103 年度勤益學舍收支情形已簽請鈞長核示，擬於奉核後准予結案。2015/4/9

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1022B0307

提案單位：國際事務處

案 由：本校「出國補助辦法」部分條文修正案

執行情形：本校「出國補助辦法」部分條文修正案，行政會議已通過，並通過今年 4 月 7 日校務基金管理委員會審議，待會議紀錄函發後即可進行函頒作業。 2015/4/14

展延原因：103 年 11 月份校務基金管理委員會提議審查後表示需再行考量，延至明年 2 月再行提案，待提案審查通過後方得函頒，故申請展延至 104 年 6 月 30 日。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1031B0307

提案單位：進修推廣部

案 由：擬訂定「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」案。

決 議：1.修改要點第五點第一項第 3 款，為「由系務會議推舉通過之專任教師領取為原則」。

2.修改要點第六點第四項第 3 款，刪除「(不含國外及大陸地區)」文字。

3.餘照案通過。

執行情形：一、本案原經 103 年 11 月 27 日 103 學年度第一學期第三次行政會議審議修訂後通過。

二、期間經各系給予之建議，精算各系及行政單位分配比例，以及根據本校 103 學年度學雜費收費基準一覽表之院系定義，修正部分要點，擬再提送行政會議進行修正，並依法規程序提送校務基金管理委員會。

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0402

提案單位：通識教育學院

案 由：修訂「國立勤益科技大學傑出通識教育教師遴選及獎勵作業要點」部分條文。

決 議：照案通過。

執行情形：本案待提 4 月校務基金管理委員會及校務會議後辦理函發作業。 2015/4/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1031B0403

提案單位：進修推廣部

案 由：「國立勤益科技大學產學專班收支管理要點」再修正案。

決 議：一、修正要點第四點第二款之資訊管理系(科)為資訊管理系。

二、修正要點第五點第一款第 1 目，增加(職場實習不計入)文字。

三、餘照案通過。

執行情形：一、本案業經 103 年 12 月 25 日 103 學年度第一學期第四次行政會議審議通過。

二、依程序續提近期之校務基金管理委員會。

三、擬申請本案 1031B0403-0 與 1031B0307-0 併案列管，並延展至 6 月底結案。2015/2/25

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0101

提案單位：教務處

案 由：104 學年度行事曆訂定案

決 議：

一、同意修訂 104 學年度第一學期開學日、期中考及期末考時間，其它重要期程請教務處調查各單位是否同步調整。

二、餘照案通過。

執行情形：本校 104 學年度行事曆依會議決議修正上學期開學日為 104 年 9 月 9 日，並統一知會各單位修正上學期行事曆期程後，業於 104 年 4 月 10 日以勤益科大教字第 1041000143 號函報部核備。2015/4/10

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0102

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 104 學年度行事曆訂定案。

決 議：與 1032B0101 案同步修訂。

執行情形：本校 104 學年度行事曆依會議決議修正上學期開學日為 104 年 9 月 9 日，並知會各單位修正上學期行事曆期程後，統一由教務處課務組於 104 年 4 月 10 日以勤益科大教字第 1041000143 號函報部核備。2015/4/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0103

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正「國立勤益科技大學網路資源使用（實習）費收支管理辦法」部份條文。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：1.本辦法經 104 年 4 月 7 日「103 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會」審議通過

2.目前等候校務基金管理委員會議紀錄公布後再發函公布實施 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0104

提案單位：教務處

案 由：本校「教學傑出教師遴選辦法」第四條修正案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案依規定續送本校校務基金管理委員會討論。 2015/4/14

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0105

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學學生校外實習要點」第八點修正案。

決 議：

一、第八點第四款加註「創新育成進駐廠商除外」文字。

二、餘照案通過。

執行情形：本校「學生校外實習要點」函發公文簽核中。 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0107

提案單位：研究發展處

案 由：「國立勤益科技大學發展典範科技大學計畫管考要點」第三點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本校「發展典範科技大學計畫管考要點」函發公文簽核中。 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0108

提案單位：產學營運總中心

案 由：修訂「國立勤益科技大學技轉績優教師獎勵辦法」第三條。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已通過 104 年 4 月 7 日校務基金管理委員會，待收到會議紀錄，即進行函頒作業程序 2015/4/11

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0109

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教師員額管理原則第五點、第六點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業以勤益科大人字第 1041700151 號函發布周知在案 2015/4/15

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0110

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正「國立勤益科技大學專案工作人員從事資訊工作支給資訊技術加給評定基準」第二條、第五條。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：1.本評定基準經 104 年 3 月 26 日「103 學年度第 2 學期第 1 次行政會議」審議通過

2.本評定基準經 104 年 4 月 7 日「103 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議」審議通過

3.俟校務基金管理委員會會議紀錄公布後，再行發函公布實施 2015/4/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0111

提案單位：體育室

案 由：修訂「國立勤益科技大學運動場地管理辦法」部分條文。

決 議：照案通過。

執行情形：簽請校長函發全校週知中。 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0112

提案單位：諮商輔導中心

案 由：有關本校特殊教育推行委員會設置要點第二條及第五條條文修正案。

決 議：

一、修正條文第五條「本要點經特殊教育推行委員會會議審議，送行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」

二、餘照案通過。

執行情形：行政會議通過之特殊教育推行委員會設置要點修正內容，目前陳請校長核定中，核定後將函發修正後之設置要點予全校一級單位。 2015/4/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032B0113

提案單位：總務處

案 由：新增本校「科學技術研究發展採購作業要點」。

決 議：

一、修正要點第三點第五款，國立勤益科技大學改為本校。

二、修正要點第十八點第二款「辦理採購金額新臺幣一百萬元以上者，簽請校長或其授權人指派主驗人，並由採購單位人員協驗，通知主計室監驗，其餘事項依本點第一款辦理。」

三、餘照案通過。

執行情形：本案之公告函呈核中，文號勤益科大總字第 1041200117 號，預計 104 年 4 月底函發。 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0202

提案單位：產學營運總中心

案由：創新育成中心業奉核定納入本校組織章程，為產學營運總中心下設之中心；其業務所屬法規表單及行政作業，建議全盤重新審視研修。

執行情形：1.經產學營運總中心會議全盤審視法規表單與行政作業後，除「育成中心推動委員會」(下稱「該委員會」)一項外，全數暫予保留。

2.該委員會原為早年經濟部所提供之通用的組織架構，目前隨各校自訂管理辦法，經濟部亦不堅持保留此一組織型態，該委員會亦未曾成為本校正式組織。

3.該委員會原負責審查企業申請本中心之進駐案，目前該作業流程已大幅簡化，為避免加重委員工作負擔，擬併入本校「專案管理委員會」，負責審查「年度育成中心計畫申請書」

2015/4/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0301

提案單位：國際事務處

案由：儘速提會討論大陸人士來臺入出境管控方式

附 件：

執行情形：已於 104 年 3 月 23 日召開會議討論，至今年 6 月 10 日前無法以本校名義辦理入台證乙案，將委託張明王國秀基金會辦理，相關控管方式之會議記錄詳如附件。 2015/4/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1032F0302

提案單位：研究發展處

案由：請諮商輔導中心與研發處協調身障生校外實習相關事宜

執行情形：有關身心障礙學生校外實習必修之規定，本案預計提送 103 學年度第二學期校外實習委員會議討論，並惠請諮商輔導中心列席會議。 2015/4/13

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：諮商輔導中心

執行情形：配合出席後續身障生校外實習相關修法會議，並提供意見及協助資格認定。

2015/4/14

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

伍、本次行政會議討論議案

案 號：1032B0201

提案單位：圖書館

案由：本校「圖書館借書規則」第四條條文修正案，提請討論。

說明：

一、依本校通識教育中心之建議，為提供教職員工教學研究之便利，擬將可借閱冊數由 15 冊增加至 30 冊。

二、本案經 104 年 3 月 18 日圖書館諮詢委員會會議審議通過，續提行政會議審議。

三、檢附「圖書館借書規則修正草案對照表」及「圖書館借書規則修正草案」如附件。

決 議：照案通過

案 號：1032B0202

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校執行 103 年度推動研究發展獎勵計畫執行成果及 104 年度推動研究發展獎勵計畫乙案，提請 審議。

說 明：

- 一、依據本校五項自籌收入統籌款運用要點辦理。
- 二、103 年度推動研究發展初審獎勵金共計 4,955,500 元；實際核定獎勵金共計 3,649,500 元；績優教師獎牌共計 99,880 元。
- 三、104 年度推動研究發展獎勵金係參據 103 年度執行成果先行預估總獎勵金。
 - (一) 796,000 元擬由本校研發處預算支應。
 - (二) 3,029,000 元擬由五項自籌收入統籌款支應。
- 四、本案業經 104 年 4 月 7 日校務基金管理委員會審議通過，續提行政會議決議。如蒙決議通過，擬依規定辦理。

決 議：照案通過

案 號：1032B0203

提案單位：產學營運總中心

案 由：新增本校「校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法施行細則」，提請 審議。

說 明：

- 一、為順利推動本校校級專業技術服務中心業務並進行評鑑作業，依據「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法」擬具本細則，並經 104 年 3 月 23 日產學營運總中心專案委員會審查通過。
- 二、擬於審議通過後，依法定程序函頒施行。

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無。

柒、結論：

評鑑報告初稿內容請各單位務必審慎討論，就評鑑過程「違反程序」、評鑑報告初稿所載之內容「不符事實」部分，於期限內提出申復；針對委員提出之建議，我們亦虛心接受，並做為未來改善的執行方向。

在全體同仁努力下，本校陸續獲得教育部教學卓越、典範科大、技職再造等計畫肯定，軟、硬體設備均獲改善，勤益的進步有目共睹，期盼在此優勢下，持續精進不鬆懈，進而全面提升本校競爭力。

捌、散會：15 時 40 分。

國立勤益科技大學圖書館借書規則

本校 91 年 09 月 25 日 91 年度第二次圖書館諮詢委員會會議審議通過

本校 91 年 10 月 04 日(91)勤技圖字第 九一五六五六號函訂頒

本校 92 年 01 月 06 日(92)勤技圖字第 0920000094 函第一次修訂

本校 96 年 06 月 21 日 95 學年度第 2 學期第三次擴大行政會議第二次修訂通過

本校 96 年 07 月 05 日勤益科大圖字第 0962000028 號函修頒

本校 97 年 03 月 13 日 96 學年度第 2 學期第一次擴大行政會議第三次修訂通過

本校 97 年 03 月 25 日勤益科大圖字第 0972000018 號函修頒

本校 103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 103 年 10 月 23 日 103 學年度第 1 學期第二次行政會議修訂通過

本校 104 年 3 月 18 日 103 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

第一條 讀者借書應於本館規定之借書時間內，憑證親自辦理，開放借閱時間另行公告，所需證件規定如下：

- 一、 本校專任教職員工憑識別證，學生憑學生證辦理借書。
- 二、 兼任教師得在所屬單位主管同意後，向本館申請辦理借書證，日後憑本館借書證辦理借書。
- 三、 約聘人員、研究助理等非專任人員，得在所屬單位主管或專任教師同意保證後，向本館申請辦理借書證，日後憑本館借書證辦理借書。
- 四、 校外人士、校友、推廣教育班學員、退休教職員工及與本校訂有合作辦法者，規則另訂之。

第二條 讀者之識別證、學生證及借書證不得轉借他人，違者停止其在本學期內之借書權，並追還所借圖書。證件若為他人持有而致使本館圖書資料遭受損失時，原持證人應負賠償之責。

第三條 借閱參考書、教師指定參考書、多媒體資料、現期期刊、期刊合訂本及學報等請參閱其他相關借閱規則。

第四條 讀者借書冊數及期限規定如下：

- 一、 專、兼任教職員工：借書三十冊，借期三十天。
- 二、 碩士班研究生：借書十五冊，借期三十天。
- 三、 大學部（含專科部）學生：借書十冊，借期二十一天。

第五條 借書期滿，如無他人預約者，可在期滿前三日起(含當日)辦理續借，續借以一次為限；專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）學生延長二十一天。

第六條 讀者欲借圖書如已借出，可辦理預約。

第七條 本館遇有清點、整理或其他業務需求時，得隨時通知讀者歸還所借圖書。

第八條 借閱本館書刊如有圈點、批註、污漬或折角者視為污損，本館得酌量污損程度通知其繳納罰金或賠償修補費，並視情形停止其借書權。

第九條 凡借閱本館圖書，如有遺失(撕破、缺頁情形者，視同遺失)，讀者

須向本館報失並依「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」賠償，實施要點另定之。

第十條 本館與國立臺灣大學等大專院校圖書館簽訂圖書互借協議書，本校持有臺大等圖書館實體借書證若干張，此借書證借用規則如下：

- 一、 凡本校教職員工生均可借用此借書證，借期一個月，不得連續借用。
- 二、 借用者須負保管之責，若有遺失、損壞之情事發生，應支付新證申請工本費新台幣參佰元整。
- 三、 借用此實體借書證其餘未盡事宜，請參照「國立勤益科技大學圖書館與國內大專院校圖書館圖書互借協議書」。

第十一條 凡借閱本館圖書(含與本校簽訂互借圖書之國內大專院校圖書館借書證)，逾期未歸還者，每逾期一日每冊(證)需繳納逾期滯還金新臺幣五元，並在未繳清前，停止其借書權。凡逾期二日內歸還圖書者，不課滯還金；惟逾期超過二日之圖書，則自第一日(即到期日之次日)起計算滯還金額，採累計制，且滯還金以不超過圖書資料訂價為原則。逾期滯還金可以勞動服務折抵，相關辦法另訂之。

第十二條 讀者未經辦理出借手續，而攜帶本館圖書資料離館者，視情節輕重予以警告或停止其借書權，並報請校方處理。

第十三條 讀者離職、停聘、學生畢業、退學、休學者，均應歸還所借圖書資料，而後辦理離職、離校手續。

第十四條 本辦法經圖書館諮詢委員會、行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法施行細則草案

民國 00 年 00 月 00 日 00 會議修正通過

第一條 依據「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心管理與評鑑辦法」(以下簡稱管理與評鑑辦法)訂定「國立勤益科技大學校級專業技術服務中心管理與評鑑施行細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 本細則所稱之專案委員為管理與評鑑辦法第六條所稱專案委員，其任務及組成方式如下：

一、委員任務：

- (一) 初審校級專業技術服務中心申請。
- (二) 制定校級專業技術服務中心評鑑項目。
- (三) 執行校級專業技術服務中心評鑑。
- (四) 審查師生新創事業經費補助案。
- (五) 其他依法令應由本會審議之案件。
- (六) 校長交議案件。

二、組成方式：由校長指派副校長擔任召集人，產學營運總中心主任為執行秘書，其餘委員由校長遴聘校內各學院院長、研發長及校外專家學者等 7 至 9 人組成。

第三條 評鑑分為書面評審及實地訪評二階段進行：

一、書面審查作業：

- (一) 受評單位依管理與評鑑辦法所訂格式，於當年度二月底繳交年度工作報告(含佐證資料)。
- (二) 年度工作報告經產學營運總中心彙整後統一送外部審查委員進行書面評審，外部審查委員人數為 2-3 位。
- (三) 外部審查委員書面評審意見送回產學營運總中心後，依規定由專案委員進行受評單位實地訪評作業。

二、實地訪評作業：

- (一) 實地訪評當日由受評單位依本細則負責相關作業安排，並於專案委員完成意見撰寫後，由專案委員會召集人交受評單位負責人。
- (二) 實地訪評由各中心負責人進行至少 20 分鐘簡報，內容應包含前一年度計畫成果與近程目標，並於簡報完畢後由專案委員就簡報內容提出問題或建議，由各中心負責人作補充說明。
- (三) 實地訪評應包含各受評單位空間訪視，由受評單位負責人向專案委員簡介空間、軟硬體及研究成果。
- (四) 受評單位依據專案委員訪評意見書撰寫改善措施送產學營運總中心彙整。

第四條 評鑑結果分為「甲等」、「乙等」及「丙等」三種結果，經專案委員會認可後公佈，並敘明訪評意見。

第五條 評鑑結果為「乙等」之受評單位於結果公佈後一個月內提出「必要補正措施」，書面資料及電子檔逕送本校產學營運總中心備查。

第六條 評鑑結果為「丙等」者，應於結果公佈後一個月內提出「必要補正措施」，且接受追蹤評鑑，並每兩個月送交改善進度至產學營運總中心。

評鑑結果為丙等或連續兩次乙等之單位，應進行必要補正或依本校校級專業技術服務中心設置要點第八點之規範辦理後續事宜。

第七條 受評單位收到評鑑結果後認為評鑑結果不符事實時得提出申復，申復辦法另訂之。

第八條 本細則經行政會議通過，校長公告後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學103學年度第2學期第二次行政會議電子簽到表

時間：104年4月23日(四)14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席48人，請假6人，列席2人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	徐茂陽	2015/4/23 下午 02:10:02	出席
192.168.1.101	工程學院	駱文傑	2015/4/23 下午 02:16:47	出席
192.168.1.102	精密科技博士班	洪瑞彬	2015/4/23 下午 02:16:28	出席
192.168.1.103	機械系	蔡明義	2015/4/23 下午 02:13:56	出席
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2015/4/23 下午 02:20:01	出席
192.168.1.105	冷凍系	管衍德	2015/4/23 下午 02:14:52	出席
192.168.1.106	機械系	王丁	2015/4/23 下午 02:10:21	出席
192.168.1.116	國際事務處	鄧美貞	2015/4/23 下午 02:18:28	出席
192.168.1.117	語言中心	林玉霞	2015/4/23 下午 02:11:26	出席
192.168.1.118	電資學院	陳文淵	2015/4/23 下午 02:27:12	出席
192.168.1.119	電機系	賴秋庚	2015/4/23 下午 02:14:53	出席
192.168.1.120	電子系	劉正忠	2015/4/23 下午 03:21:16	請假
192.168.1.121	資工系	張藝英	2015/4/23 下午 02:14:38	出席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	2015/4/23 下午 02:02:52	列席
192.168.1.127	秘書室	賴貞忠	2015/4/23 下午 02:02:53	列席
192.168.1.21	總務處	鄭文達	2015/4/23 下午 02:05:57	出席
192.168.1.22	學生事務處	鄭志敏	2015/4/23 下午 02:15:35	出席
192.168.1.23	秘書室	陳瑞和	2015/4/23 下午 01:55:34	出席
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍		請假
192.168.1.25	校長室	趙敏勳	2015/4/23 下午 01:55:20	出席
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	2015/4/23 下午 01:55:01	出席
192.168.1.27	教務處	杜景順	2015/4/23 下午 02:10:04	出席
192.168.1.28	研究發展處	姚賀騰	2015/4/23 下午 02:05:29	出席
192.168.1.30	創辦人辦公室	古美玉	2015/4/23 下午 02:03:18	出席
192.168.1.31	產學營運總中心	陳聰嘉	2015/4/23 下午 02:11:11	出席
192.168.1.32	教務處	宋文財	2015/4/23 下午 02:10:22	出席
192.168.1.33	學生事務處	洪金標	2015/4/23 下午 02:13:50	出席
192.168.1.34	研究發展處	蔡明瞭	2015/4/23 下午 02:11:56	出席
192.168.1.35	進修推廣部	王天政	2015/4/23 下午 02:23:49	出席
192.168.1.47	體育室	羅龍飛	2015/4/23 下午 02:12:14	出席
192.168.1.48	諮商輔導中心	林金雄	2015/4/23 下午 02:14:42	出席
192.168.1.49	通識教育學院	劉柏宏	2015/4/23 下午 02:08:13	出席
192.168.1.50	基礎通識中心	劉淑爾	2015/4/23 下午 02:11:05	出席
192.168.1.51	博雅通識中心	陳永銓	2015/4/23 下午 02:11:03	出席
192.168.1.64	電算中心	白能勝	2015/4/23 下午 02:03:41	出席
192.168.1.65	人事室	羅淑惠	2015/4/23 下午 02:06:06	請假
192.168.1.66	文創學院	胡志佳	2015/4/23 下午 02:13:57	請假
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	2015/4/23 下午 02:25:46	出席
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2015/4/23 下午 02:26:58	出席
192.168.1.69	文創系	李泰山	2015/4/23 下午 01:57:40	出席

192.168.1.81	圖書館	孫殿元	2015/4/23 下午 02:06:01	出席
192.168.1.82	主計室	辜秀鳳	2015/4/23 下午 02:04:41	出席
192.168.1.83	管理學院	王清德	2015/4/23 下午 02:05:52	出席
192.168.1.84	工管系	康鶴耀	2015/4/23 下午 02:10:31	請假
192.168.1.85	企管系	劉晉宏	2015/4/23 下午 02:05:44	出席
192.168.1.86	資管系	董俊良	2015/4/23 下午 02:05:42	出席
192.168.1.87	流管系	邱素伶	2015/4/23 下午 02:19:45	出席
192.168.1.88	休管系	陳奕伸		請假
192.168.1.89	專案管理研究所	林雲燦	2015/4/23 下午 02:13:18	出席
192.168.1.98	進修推廣部	呂春美	2015/4/23 下午 02:08:45	出席