

國立勤益科技大學98學年度第1學期第四次行政會議紀錄

時間：98年11月26日（四）14時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、98年教師推動科技研究發展獎勵金頒獎(略)

貳、主席致詞

- 一、12月3-4日教育部98年科技大學評鑑在即，請大家共同努力，齊心協力完成評鑑要務。
- 二、本次行政會議開始啟用無紙化會議室，後續如有任何建議，請提供予秘書室彙整參考，以促進議事程序更為順暢。
- 三、本校推動科技研究發展獎勵之鼓勵措施發揮具體卓越績效如下：國際學術期刊論文(SCI、SSCI、EI)發表數由95年90篇提昇至97年138篇；國科會件數由95年60件成長至97年81件，金額由3,314萬元成長至5,377萬元；產學合作件數由95年158件成長至97年263件，金額由7,627萬元成長至1億6,421萬元。

參、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

- 一、主任秘書：1.11月27日及12月1日進行行政類評鑑預檢，11月30日進行專業類評鑑預檢。
2.12月3-4日評鑑期間，各系、各學院自行開車及住宿評鑑委員的交通接待，勞請各單位負責老師協助支援。
- 二、教務處：1.評鑑預檢及執行期間應正常授課，各單位主管可彈性調整課程，以不影響教學進度為原則。
2.評鑑已排訂夜間訪評及教師晤談時段，請教師配合於晤談結束後，方可離校。
3.本校98學年度行事曆需依教育部來文修改審議，陳報教育部核備後公告之。98年12月12日(六)本校校慶另擇於99年4月2日(五)補假一天。
4.經教務會議決議，本學期教學問卷調查採紙本與網路填答同步進行，成績以紙本成績為主。若本次紙本與網路填答問卷成績誤差在合理範圍內，預定98學年第2學期開始全部採用網路方式填答問卷，推展過程中有賴各系協助宣導作業。
- 三、學務處：1.12月3日10時至12時專業類評鑑實地訪評時段，適逢本校「共同時間」進行各系導師、週會、班會、演講等活動，請各系按表授課，如有異動，務請知會本處生輔組。
2.因應學生代表出席校級會議之需求，請各單位在安排校級會議時，儘量避開期中考、期末考期間，以利學生代表出席會議。

【校長】專業類評鑑實地訪評時段適逢本校共同時間課程，建議各系可適時引導評鑑委員至各系強項設施空間(如:重點實驗室)進行參訪。

- 四、電算中心：本中心舉辦學生學習歷程檔案建置比賽至11月30日截止，請各系鼓勵學生踴躍參加。

- 五、創辦人辦公室：1.教育部委託台師大校友追蹤作業，96學年度畢業後一年後的問卷回收率

約 20%，較全國標準(40%)明顯偏低，請各系多加協助。

2.98 年度一級主管募款事宜，建請停止執行。

【校 長】有關 98 年度一級主管募款事宜，待評鑑後討論，於下次行政會議另案討論。

六、圖書館：1.圖書館業已搬遷完畢並安排全校師生導覽，如有任何改進建議，請不吝指教。

2.卓越計畫將於 12 月 10 日舉辦環保研習營，歡迎各位踴躍報名參加。

【校 長】目前圖書資訊館地下一樓設有自修閱覽室、TA 輔導室、E2 咖啡館，5 樓電算中心更建置完成全國唯一的綠色機房，圖書館設施日趨完善，在此鼓勵全校師生多加利用圖書資訊館各項資源。

七、人事室：因應教育部 12 月 3-4 日評鑑作業需求，全體行政同仁上班時間調整為上午 8 時至下午 8 時 30 分，其中每日延長上班時間 4 小時以加班計，得於六個月內選擇補休一日，另教師部份亦請配合於上午 8 時至下午 8 時 30 分參與評鑑作業，共同爭取評鑑佳績。

八、會計室：1.98 年度經常費請儘快於 12 月底前核銷。

2.本校 98 年度陳核教育部補辦預算案尚未核定，建請今年暫停請購非急迫性資本支出，如有需求則改延至明年度申請，以避免補辦預算案未通過造成財務緊縮之窘境。

【校 長】請主任秘書、總務處、會計室共同研議本校補辦預算案需準備回應之處理說明。

九、體育室：校慶暨運動大會於 12 月 12 日(六)am8:10 開始，12 月 10 日 am10:00-12:00 將進行預演，請各系主任、繞場人員、啦啦隊、班代參加，並請校長撥冗指導。

肆、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 30 件：

申請解除列管，予以結案者14件；繼續辦理，持續列管者16件。

案 號：97B0607

提案單位：創辦人辦公室

案 由：推動本校協助家庭突遭變故無法就學學生「教育關懷助學紓困」募款專案草案，提請審議。

決 議：照案通過。

附帶決議：本校教職員工捐款一日所得之扣款時間由創辦人辦公室與會計室、出納組並同研擬。

執行情形：截至 11/17 無新增款項，共計 8 筆捐款，共收到 1,710,275 元整。 2009/11/17

建請： ☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0707

提案單位：人事室

案 由：擬定本校 98 年行政人員系統化訓練計畫案，提請討論。

決 議：1. 訓練課程內容需加入「溝通」、「專案計畫撰寫」課程。

2. 餘照案通過。

附帶決議：未來新進人員教育訓練應朝由各單位在職同仁一對一指導方式進行規劃。

執行情形：1. 本案業於 98 年 4 月 27 日辦理公文製作講習課程。

2. 本案業於 98 年 6 月 10 日辦理行政中立講習課程。

3. 本案於 98 年 6 月 23 日辦理聽聲辨人一溝通超 Easy 講習課程。

4. 本案於 98 年 7 月 2 日辦理 Access2003 資料庫入門班。

5. 本案於 98 年 7 月 9 日辦理 Excel 初階應用班。
6. 本案於 98 年 7 月 16 日辦理 Excel 進階函數班。
7. 本案於 98 年 7 月 23 日辦理 Excel 統計應用班。
8. 本案於 98 年 7 月 30 日辦理 Word 進階班。
9. 本案於 98 年 8 月 6 日辦理 Powerpoint2003 實務應用班。
- 10 本案於 98 年 8 月 13 日辦理網頁設計班。
- 11 本案於 98 年 8 月 10 日辦理人文素養系列講座-談大甲媽祖文化季系列活動。
- 12.本案於 98 年 7 月 21 日辦理法制作業程序研習班。

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：97B0812

負責單位：創辦人辦公室

案 由：國立勤益科技大學校友金卡核發原則與辦法案。

執行情形：將 11/11 修正後之「捐贈致謝作業須知」提送法規審查小組審議通過後，續提行政會議討論。 2009/11/14

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0105

提案單位：學務處課指組

案 由：因應 H1N1 疫情，本校擬進行學生及教職員生體溫檢測，所需工讀經費擬由本校校友捐助款支應案，提請討論。

決 議：

- 一、原則性通過，並授權本校因應流感大流行緊急應變小組配合教育部相關政策進行後續研議與修正，專簽陳核處理。
- 二、澄清本案提及的校友捐助款為服務於鴻海企業之校友捐助款，並非鴻海企業屬名之捐助款，請更正名稱並釐清該筆款項之指定用途。

執行情形：本案迄今尚無單位提出工讀金需求。 2009/10/8

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0108

提案單位：學務處

案 由：請接受捐贈款補助的同學，親筆書寫感謝函予捐贈者，表達由衷謝意。

執行情形：已通知受捐贈同學前來填寫感謝卡，近期內將函寄捐款人。 2009/10/8

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0203

提案單位：總務處(事務組)

案 由：「國立勤益科技大學空間使用與管理要點」草案總說明。

決 議：1.加入日間及駐警隊定時定點巡邏的規劃。

2.請總務處重新檢視研議本案後，再提送下次行政會議審議。

附帶決議：各單位研訂辦法應力求嚴謹及品質，再提送法規審查委員會及相關會議審議。

執行情形：重新檢討法規內容，預計 11 月 26 日提報行政會議。 2009/10/13

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0205

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」名稱及部分條文修正案，提請 審議。

決 議：1.第三條第二項「……，得以公開性邀展或表演替代研究計畫。」修改為「……，得以公開性邀展或其他替代研究計畫。」。
2.第五條授權由研究發展處依「表現績優者得發放獎勵金」的原則，作文字修改。
3.餘修正後通過。

附帶決議：1.有關人文創意學院各系承接研究計畫基本案件的原則，請人文創意學院另行召開會議研議，並簽陳會議紀錄。

2.有關本案與年度經費分配之原則，請研究發展處另行召開會議研議。

執行情形：本案業於 98 年 10 月 20 日以勤益科大研字第 0981300381 號函頒實施。 2009/11/2

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0206

提案單位：進修推廣部

案 由：碩士在職專班經費收支要點，提請審議。

決 議：1.第四點第一款第二目授課鐘點費授權進修推廣部加入實施細則的文字說明。
2.第四點第二款修正為「業務支給標準：為各系所統籌使用，得作為各系所招生廣告宣傳。」，餘刪除。
3.第五點「本要點之經費收入及支出結算，……」修改為「本專班之經費收支，……」。
4.餘修正後通過。

附帶決議：請進修推廣部依「結餘款得併入系所下一會計年度使用」為原則，檢視研修現行相關辦法。

執行情形：本案於 98 年 10 月 13 日函報教育部備查。 2009/10/15

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0210

提案單位：體育室

案 由：有關「國立勤益科技大學田徑場使用管理辦法」、「羽球場使用管理辦法」、「桌球室使用管理辦法」、「高爾夫球練習場使用管理辦法」、「網球場使用管理辦法」、「撞球場開放管理辦法」、「韻律教室管理辦法」，提請 審議。

決 議：授權體育室將上列辦法歸納為室內、室外兩大類別場地使用管理辦法後通過。

執行情形：已提 98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查委員會通過，續提 11 月份行政會議討論。
2009/10/26

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0212

提案單位：會計室

案 由：精算於年底前可動支經費數，並與教育部確認本校日前提具不發生財務短絀之五大方案的進度結果。

執行情形：1.依行政院「不發生財務短絀」計算方案，試算 98 年度尚可動支為 12,124,242 元。

2.經 98.10.15 電詢教育部會計處承辦人員有關不發生財務短絀計算方案議題之進度，目前該案尚在研商中。 2009/10/15

3.教育部目前尚無進一步指示。 2009/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0213

提案單位：創辦人辦公室

案 由：研修「就業輔導委員會組織要點」案。

執行情形：1.已針對最新工作分工進行研修，簽奉核可，預計於 11/26 行政會議提請討論。
2009/10/19

2.由於本案經詳查後無政府相關法令依據，已提案 11/26 日行政會議討論廢止該六要點。 2009/11/22

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0214

提案單位：人文創意學院

案 由：研議人文創意學院各系承接研究計畫基本案件原則案。

執行情形：將於近日舉行會議 2009/11/20

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0215

提案單位：研究發展處

案 由：「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」與年度經費分配之原則研議案。

執行情形：「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」與年度經費分配之原則修正方式，目前正在研擬中，完成初步之規劃後，將與各教學單位召開協調會。 2009/11/12

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0301

提案單位：秘書室

案 由：擬訂本校「行政會議議事要點」(草案)，提請 審議。

決 議：1.修正後通過。

2.第二點內文「……、各行政單位一級主管、……」修改為「……、各行政單位一級正副主管、……」。

3.第四點內文「……，得由其職務代理人代理之。」修改為「……，須由其職務代理人代理之。」

執行情形：業於 98 年 10 月 30 日以勤益科大秘字第 0989500166 號函公告。

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0302

提案單位：教務處研教組

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」要點名稱及第一、十七、十八點修正草案。

決 議：照案通過。

執行情形：業以 98.11.10 勤益科大教字第 0981000428 號函修訂。2009/11/11

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0303

提案單位：創辦人辦公室

案 由：傑出校友遴選辦法部分條文修正草案，提請 討論。

決 議：1.修正後通過。

2.現行條文第三條刪除「自改科大一年後，」文字。

3.修正條文第五條修正為『……，郵寄至「國立勤益科技大學傑出友遴選委員會」(以下簡稱本會)。』

4.現行條文第七條修正為「候選人經遴選委員會全體委員二分之一(含)以上出席，……」。

附帶決議：本校第一屆傑出校友自 98 年度起算。

執行情形：10/22 行政會議傑出校友遴選辦法部分條文修正案已通過，通過後之辦法已函發，發文字號：勤益科大創人字第 0981800034 號 2009/11/14

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0304

提案單位：創辦人辦公室

案 由：校務基金捐募暨支用作業須知部分規定修正草案，提請 討論。

【校 長】1.本案需經校務基金管理委員會討論通過後，再提送下次行政會議審議。

2.提案單位需於說明項下敘明提案原因。

執行情形：「校務基金捐募暨支用作業須知」已通過法規審查小組審議，已將提案單及相關資料送至校務基金委員會。 2009/11/14

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0305

提案單位：創辦人辦公室

案 由：捐贈致謝作業須知部分規定修正草案，提請 討論。

說 明：

一、本修正草案已於 98 年 10 月 16 日經法規審查委員會會議討論。

二、本案修正條文對照表及修正草案全文詳如後附，擬經本會通過，陳請校長核定後發布實施。

【校 長】1.請創辦人辦公室與總務處、體育室、圖書館研議榮譽卡相關優待、釐清殘值判定與判定單位後，提送下次行政會議審議。

2.提案單位需於說明項下敘明提案原因。

執行情形：於 11/11 修正後之「捐贈致謝作業須知」提請法規審查委員會會議及行政會議審議。 2009/11/14

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0306

提案單位：圖書館

案 由：修訂「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程」案，提請 討論。

決 議：1.修正後通過。

2.修正條文第二條修正為「……、各學院院長特別助理一人、……」。

附帶決議：本屆圖書館諮詢委員會委員任期延長半年至 99 年 7 月 31 日止，以利銜接。

執行情形：本章程業於 98 年 11 月 4 日函發本校各一級單位。 2009/11/5

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0307

提案單位：人事室

案 由：修訂本校「分層負責明細表」乙案，提請 討論。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業已本校 98 年 11 月 20 日勤益科大人字第 0981700246 號函發布實施。 2009/11/18

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0308

提案單位：研究發展處

案 由：確認並更正 98 學年度專案研究計畫統計表數據。

執行情形：「98 學年度專案研究計畫統計表數據」之統計標準作業流程，將先召開內部討論會議後，再與各教學單位主管召開說明及協調會 2009/11/12

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0309

提案單位：教務處

案 由：修正校務資訊統計表-學生現況-學生上學期預警數/累計休學數統計表。

執行情形：修正累計休學數：依大專校院基本資料庫休學原因，因經濟、因病及其他，分別列出統計。 2009/11/26

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0310

提案單位：進修推廣部

案 由：確認推廣教育結餘款併入系所經費使用相關辦法。

執行情形：經查現行推廣教育結餘款併入系所經費使用相關辦法為「國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點」，檢視其中第八條「各項推廣教育收入，扣除所有支出(含學校統籌款)後若有餘額，各系所餘額得併入各系所下一會計年度使用，...。」(如附件)，符合「結餘款得併入系所下一會計年度使用」原則。 2009/11/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0311

提案單位：進修推廣部

案 由：有關加速各系停招、減班事宜，請確認教育部相關規定，研議本校進行內部調整的可行性。

執行情形：

- 1.經查教育部技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點第五點作業程序之第四項(特殊項目)規定：公立學校所、系、科之任一學制停招及專科減班。學校依此辦法可以提報教育部停招、減班作業。
- 2.各系或各學院若有停招、減班作業需求，請各系或各學院提出申請，由教務處綜合業務組彙整後，簽請校長同意提報特殊項目，並依學校自訂之專業審核程序，提校務發展委員會及校務會議審議通過，連同會議紀錄等相關資料一併報部。2009/11/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0312

提案單位：教務處

案 由：將教材上網檢核時間點提早於評鑑(12月3-4日)前完成作業。

執行情形：

- 1.已於 98 年 10 月 28 日發出課程教材上網檢核紙本至各系(中心、室)，請各系(中心、室)進行單位檢核。各系交回檢核紙本的截止日為 11 月 6 日。
- 2.教學資源中心預計於 98 年 11 月 13 日完成複檢，並公佈各系教材上網率。 2009/11/3
- 3.已於 98 年 11 月 20 日完成複檢，98 學年度第 1 學期教材上網率為 98.21%。 2009/11/24

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0313

提案單位：學務處

案 由：規劃解決學生會會費問題之方案並協助妥善處理。

執行情形：

- 1.依本校學生課外活動費實施要點第四條之規定：「課外活動費收費對象為一年級入學新生，以一次繳交學期間的課外活動費，一年級新生可本於自由繳交原則，不得列為完成註冊手續之必要條件。」故本校於課外活動費繳費單上即印有「本費用為自由繳交」並無強制收取之情事。另該法第五條亦同時規定：「學生因休學或其他意外事故無法完成學業離校者，得退還未完成年級之課外活動費（不含該學期）。」，對於可退費之條件限制乃因學生會行政中心需於開學前完成該學期全校性大型活動及各社團活動計畫補助款的分配及規劃。另外，經費使用亦需經由學生議會的三讀通過後方能動支，若開學後仍開放無條件的「自由退費」，勢必影響該學期所有課外活動的推動。
- 2.對於校內某新生班級於開學第二週即向學生會提出全班 32 人要求退費之請求，其所持之理由為家庭經濟因素。經該班學生代表與學生會協調結果，學生會同意對提出經濟弱勢證明並徵得家長同意的同學給與退費，惟因學生會辦理迎新演唱會活動在即，故請該班同學確實調查有經濟困難並取得證明之同學於迎新演唱會結束後提出，並已徵得該班代表的同意。由該班開始提出退費要求之初即獲得該班導師的鼎力相助，並居中給予協調，更利用集會時間主動告知學生自治組織的運作模式及民主法治參與的正確途徑，讓同學得以了解學生自治的民主精神之所在。
- 3.往年新生課外活動費之收費率約在 8 成以上，今年因受金融風暴的衝擊，收費率只達 6 成左右，使得學生課外活動的辦理面臨相當大的困難，為協助學生課外活動得以順利推展，希望由校方提撥足夠的活動補助經費，以避免學生課外活動之停擺。2009/11/9

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98F0401-0

負責單位：電算中心

案 由：本校校務基本資料庫建置案-填報與查詢平台。

執行情形：所有表冊功能皆已加入資料安全權限控制，並已於校內 98 年 10 月填表說明上簡報。

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98F0404-0

負責單位：研究發展處

案 由：針對院系產學案基本案數的分配重新規範、檢討。

執行情形：本案業於 98 年 10 月 20 日以勤益科大研字第 0981300381 號函頒實施。 2009/11/2

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98F1001-0

負責單位：總務處

案 由：第二校區用地變更。

執行情形：本校第二校區土地編定為「特定目的事業用地」，依照「非都市土地使用管制規則」規定，應先完成 1.土地開發許可 2.環境影響評估 3.核發雜項工程使用執照後，辦理土地使用分區變更。2009/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98F1002-0

負責單位：學務處

案由：推動 H1N1 防疫體溫自主管理，回報異常情況。

執行情形：

- 11/24 體溫測量機械工程系未回報，測量結果無異常情況。四子二甲簡同學快篩+，居家隔離。 2009/11/25
- 11/23 體溫測量機械工程系、流通管理系未回報，測量結果無異常情況。 2009/11/24
- 11/20 體溫測量秘書室、人事室、進修推廣部、機械工程系、資訊工程系、文化創意事業系未回報，測量結果無異常情況。 2009/11/23
- 11/19 體溫測量電資學院、文化創意事業系、應用英語系、企業管理系未回報，測量結果無異常情況。 2009/11/20
- 11/18 體溫測量學務處、化工與材料工程系未回報。 2009/11/19
- 11/17 體溫測量諮商輔導中心、工程學院、化工與材料工程系、資訊工程系、工業工程與管理系未回報，資工碩一吳同學居家隔離中。 2009/11/18
- 11/16 體溫測量文化創意事業系、工業工程與管理系未回報，資工碩一吳同學快篩(+)疑似新流感，居家隔離中。 2009/11/17
- 11/13 體溫測量各單位皆按時回報，無異常情況。 2009/11/16
- 11/12 體溫測量文化創意事業系、工業工程與管理系未回報，測量結果無異常情況。 2009/11/13
- 11/11 體溫測量機械工程系、流通管理系、休閒產業管理系未回報，創辦人辦公室因搬遷網路不通未回報，四企二乙林同學居家隔離中。 2009/11/12
- 11/10 體溫測量管理學院、機械工程系、文化創意事業系、通識教育中心未回報，四企二乙林同學發燒經快篩(+)居家隔離中。 2009/11/11
- 11/9 體溫測量電機工程系、文化創意事業系、通識教育中心未按時回報，測量結果無異常情況。 2009/11/10
- 11/6 體溫測量會計室、文化創意事業系未按時回報，測量結果無異常情況。 2009/11/9
- 11/5 體溫測量各單位皆按時回報，無異常情況。 2009/11/6

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

伍、本次行政會議討論議案

案號：98B0401

提案單位：教務處

案由：依據教育部函復修正日間部暨進修推廣部 98 學年度行事曆案，提請 審議。

說明：

- 一、因本校 98 學年度行事曆所訂 99 年 4 月 2 日及 99 年 6 月 14 日補假共計 2 天，經教育部來文指示：「各級學校學生學年學期假期辦法」第六條規定：「各級學校對於本校紀念日之休假，每年不得超過一日」，規定不符。
- 二、經電詢台灣科大、虎尾科大承辦人：兩校畢業典禮採有業務相關同仁到校，以加班方式處理。
- 三、本校是否採取兩校作法，並取消畢業典禮補休一天，提請討論。

決議：照案通過。

案號：98B0402

提案單位：研究發展處

案由：有關本校 98 年度推動科技研究獎勵審核事宜，擬依審核結果核實撥付獎勵金，提請討論。

說明：

- 一、依據本校推動科技研究發展獎勵要點及評審要點辦理。
- 二、本年度申請案已於 98 年 10 月 22 日下午經教評會審議通過，會議紀錄如附件，共審核「學術論文獎」、「專利績效獎」、「專題製作競賽獎」、「展演競賽獎」及「專書著作獎」等五項。
- 三、總計 203 件申請案審核符合規定，總審核金額為 2,297,500 元，其中蔡國銘及邱維銘老師獎勵金額 105,000 元，依前開要點規定以 100,000 為上限，實際核撥金額為 2,287,500 元，爰總獎勵金額為新臺幣 2,287,500 元整。
- 四、本處推動科技研究發展獎勵金預算賸餘 157,500 元，本案獎勵金前於 98 年 2 月 18 日經校務基金管理委員會會議同意支應 1,660,000 元，不足部份計 47,000 元已簽准動支，並另行追認，總計擬由本校五項自籌收入項下支應 2,130,000 元。

決 議：照案通過。

案 號：98B0403

提案單位：人事室

案 由：檢附「本校教師定期成效評估輔導要點」草案說明，提請 討論。

說 明：

- 一、為協助輔導本校教師成效評估總評結果不符合標準之專任教師順利通過再評估，特依據本校教師定期成效評估實施準則第五條，訂定「國立勤益科技大學教師定期成效評估輔導要點」(草案)。
- 二、本草案業於 98.11.12 邀集四長、四院長、諮商輔導中心主任、體育室主任、通識教育中心主任及人事室主任組成「本校教師定期成效評估輔導要點」(草案)座談會討論獲得共識，並奉 校長核可經 98 學年度第 3 次法規審查委員會修正通過後，提請本會審議。

決 議：照案通過。

案 號：98B0404

提案單位：人事室

案 由：檢附「國立勤益科技大學分層負責明細表實施要領」草案說明，提請 討論。

說 明：

- 一、為明確各單位業務劃分及授權範圍，提高行政效率，特訂定「國立勤益科技大學分層負責明細表實施要領」草案，以為遵循。
- 二、本案經參考『行政機關分層負責實施要領』，並依本校實際情形，擬定本要領，茲將本要領草案重點說明如下：
 - (一) 定義分層負責之意義。(第二點)
 - (二) 明定分層負責劃分層級及副校長襄助校長公務劃分範圍。(第三點)
 - (三) 明定那些公務事項應由第一層核定處理。(第四點)
 - (四) 明定那些公務事項可由第二層及其以下各層主管負責決定處理。(第五點)
 - (五) 明定已由首長核定處理原則之公文，發文稿判發原則。(第六點)
 - (六) 明定各單位辦理之講座活動核定層級原則。(第七點)
 - (七) 明定各單位年度工作計畫，由各單位核定。(第八點)
 - (八) 明定被授權者之責任與監督。(第九點)
- 三、本案經 98 年 11 月 13 日法規審查委員會審議通過。

決 議：照案通過。

案 號：98B0405

提案單位：國際事務處

案 由：「國立勤益科技大學交換教師作業要點」草案總說明，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 98 年 11 月 13 日本校法規審查小組會審議通過，提本會議討論。
- 二、因應本校發展目標，強化學術發展、提升本校教學研究水準及落實姊妹校間教師之交換成效，爰擬具「國立勤益科技大學交換教師作業要點」草案，其要點如下：
 - (一) 明示本要點訂定之目的。(第一點)
 - (二) 明示本要點之設立原則及主要交流內容。(第二點)
 - (三) 明定交換教師資料及所屬活動計畫書應提供至接待學校進行審查作業。(第三點)
 - (四) 明定本校交流教師之遴選程序。(第四點)
 - (五) 明定交換教師計畫推行時間。(第五點)
 - (六) 明定交換教師之旅費來源及接待學校應提供之費用名目。(第六點)
 - (七) 明定交換教師之薪津負擔權責，及本校受選派交流教師補助內容。(第七點)
 - (八) 明定本校受選派交流教師之校內課程問題，應依本校教務處請假代課補課規定辦理。(第八點)
 - (九) 交換教師為短期教學時之待遇，待遇標準另文規定。(第九點)
 - (十) 交換教師依本校規定自費辦理勞健保。(第十點)
 - (十一) 明定行政作業程序。(第十一點至第十三點)

決議：照案通過。

附帶決議：1.請國際事務處以一致性的標準統籌規劃出本校交換教師、教師進行國外短期訪問、各系國際交流經費分配等相關完整配套措施。
2.請研發處協助釐清學生赴大陸地區實習的合法性。

案號：98B0406

提案單位：國際事務處

案由：「國立勤益科技大學交換教師接待事項處理要點」部分規定修正草案總說明，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 98 年 11 月 13 日本校法規審查小組會審議通過，提本會議討論。
- 二、本校交換教師接待事項處理要點於民國 96 年 5 月 3 日 95 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過，日前國際事務處自成立日 98 年 8 月 1 日迄今已屆滿一年，故相關負責業務將由研發就發展處及所屬學院及系(所)進行移轉，業務分工明確化以使任務運作圓滿達成，爰擬修訂「國立勤益科技大學交換教師接待事項處理要點」草案，其修正內容如下：
 - (一) 修正本點訂定目的。(第一點)
 - (二) 配合國際事務處成立，修正本要點負責單位及接待事項。(第二點)
 - (三) 配合國際事務處成立，修正本要點原工作重點由國際事務處負責。(第三點)
 - (四) 本要點未規定事項，依雙方協議內容辦理。(第四點)
 - (五) 修正本要點法制程序。(第五點)

決議：照案通過。

案號：98B0407

提案單位：創辦人辦公室

案由：本校「就業輔導委員會組織要點」、「就業輔導會報作業實施要點」、「加強職業道德教育實施要點」、「就業輔導委員會會議作業要點」、「就業輔導工作實施要點」、「推展生計輔導實施要點」擬廢止案，提請討論。

說明：本六要點所規範業務，和現行各單位執行現況不符，有疊床架屋之感，且經查無政府相關法令依據，建議廢止之。

決議：照案通過。

附帶決議：請創辦人辦公室查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

案 號：98B0408

提案單位：創辦人辦公室

案 由：捐贈致謝作業須知部分規定修正草案，提請 討論。

說 明：

- 一、本修正草案已於 11 月 13 日法規審查委員會議討論。
- 二、本案第五點優待項目，已分別與進修推廣部、總務處及圖書館討論。
- 三、本案修正條文對照表及修正草案全文，擬經本會通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：1.修正後通過。

2.修正條文第三條之財物更改為「有價證券」。

3.修正條文第五條有關榮譽卡優惠有效期限之敘述，授權創辦人辦公室酌予修改說明文字，並將各類榮譽卡優惠有效期限印製於卡片背面。

案 號：98B0409

提案單位：總務處

案 由：國立勤益科技大學工友工作規則修正總說明，提請 討論。

說 明：

- 一、依國立勤益科技大學 98 學年度第 3 次法規審查委員會會議紀錄，有關事務組二案提請行政會議審議。
- 二、辦法：行政會議通過即公布實施。

決 議：照案通過。

案 號：98B0410

提案單位：總務處

案 由：國立勤益科技大學總務處所轄場地使用管理要點修正草案對照表，提請 討論。

說 明：

- 一、依國立勤益科技大學 98 學年度第 3 次法規審查委員會會議紀錄，有關事務組二案提請行政會議審議。
- 二、辦法：行政會議通過即公布實施。

決 議：照案通過。

案 號：98B0411

提案單位：體育室

案 由：修訂「國立勤益科技大學運動場地管理辦法」第一、二、八條，提請 討論。

說 明：

- 一、依 98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查小組會議討論通過。
- 二、修訂運動場地管理辦法第一、二、八條，新舊條文對照表詳如附件。
- 三、本辦法修正通過後，原本校田徑場、羽球場、桌球室、高爾夫球場、網球場、撞球室、韻律教室、攀岩場管理辦法同時廢止。

決 議：照案通過。

案 號：98B0412

提案單位：體育室

案 由：修訂「國立勤益科技大學運動場館清潔費收費標準表」對照表，提起 討論。

說明：

- 一、依 98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查小組會議討論通過。
- 二、修訂運動場館清潔費收費標準表，新舊對照表詳如附件。
- 三、本表通過後，本校教職員工使用室內場地將全面收費，持職員證及大頭照 1 張到本室申辦運動卡，男生 500 元、女生 375 元。

決議：照案通過。

案號：98B0413

提案單位：創新育成中心

案由：國立勤益科技大學創新育成中心中科園區場地借用及收費要點，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 98 年度 10 月 16 日本校法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。
- 二、為因應校內外各單位至中科園區各場地之借用，便於管理及維護，訂定本要點，修正草案對照表如後附。
- 三、依本校法規審查委員會審議修正後，修正後要點全文如後附。
- 四、經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案號：98B0414

提案單位：創新育成中心

案由：國立勤益科技大學創新育成中心進駐收費要點，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 98 年度 11 月 13 日本校法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。
- 二、本中心修正本案條文基於符合本校「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」法源，修正草案對照表如後附。
- 三、明訂出校本部及中科園區場地管理費以利審計部對國立大學場地出租之查核。
- 四、支出規定回歸「國立勤益科技大學建教合作收支管理要點」，避免法規競合。
- 五、依本校法規審查委員會審議修正後，修正後要點全文如後附。
- 六、經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：1.修正後通過。

2.修正條文第二條第一款第一目修改為「本中心：每年每坪以新台幣（以下同）250 元計」。

3.修正條文第二條第一款第二目修改為「中科園區本中心：每年每坪 700 元計」。

陸、臨時動議

- 一、王副校長：因應本校教職員工使用室內場地將全面收費，建請開放體育室游泳池盥洗室，以鼓勵教職同仁騎乘單車上下班。

【校長】請總務處營繕組統一檢討校內適宜空間，於各棟大樓規劃籌建 1-2 間盥洗室。

- 二、主任秘書：感謝總務處與電算中心合作建置完成無紙化會議室，歡迎各單位充份利用無紙化會議室，如有任何建議，可反應予秘書室彙整，以利持續改進。

【校長】建議將校級相關會議、校課程、院課程會議地點更改至無紙化會議室進行，以充份發揮其效能。請總務處儘速再安排無紙化會議室操作的課程訓練，並於每學期初統籌安排無紙化會議室登記使用。

三、因應 12 月 3-4 日評鑑作業補充報告：

(一)張副校長：1.提醒各單位安排交通隨車人員務求能言善道與親切。

2.交通接送應另備小車以因應彈性調配。

3.評鑑期間請總務處安排各樓層定時定點清潔人員，

4. 評鑑期間請圖書館安排重點區定點導覽人員。

(二)王副校長：1.專業類評鑑委員預計每系會有 2 位高教背景委員、1 位科大背景委員及 1 位業界背景委員與會，並可能抽測學生的基本學科知識，請依檢核表及早檢視準備。

2.建議各系以非刻意、隨性的方式引導評鑑委員至新建圖書資訊館參觀。

(三)人文創意學院胡院長：建請以不影響學生上課為原則，適度安排學生支援評鑑作業。

(四)企管系李主任：建請評鑑期間開放管理館樓梯間燈光管控。另舉牌人員可由各系學生支援。

(五)應英系黃主任：國秀樓六樓樓梯間、鞋櫃處請總務處協助於評鑑前再次清掃。

【校 長】1.請總務長帶領事務組與營繕組至各系巡視，並於評鑑前完成校園環境檢視。

2.評鑑期間請總務處安排清潔人員進行定時定點清潔作業。

3.評鑑期間請圖書館於重點區安排定點導覽人員，專業類系所如有導覽需求，請洽圖書館。

散會：17時25分。