

國立勤益科技大學 101 學年度第 2 學期第二次行政會議紀錄

時間：102年4月25日(四) 14時10分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：趙敏勳 校長

記錄：陳韋如

壹、102 年度模範員工頒獎

獲獎人員：總務處-施順鐘、總務處-張宜正、教務處-楊桂芳、化工與材料工程系-蔡佳玲、教務處-王素貞。

貳、主席致詞

此次教育部 102-105 年度發展典範科技大學計畫，計有 43 所公私立科技大學提出申請，經審查委員評選審議，已有 21 所學校通過複審。本校業於 4 月 1 日將申請計畫書等相關資料備文送達教育部，目前已通過第一階段行政初審及第二階段書面複審，並將於 4 月 28 日參加第三階段簡報決審。針對本校計畫內容，委員提出 18 項書面審查意見，多數給予正面肯定的意見，對本校結合地方產業特色，以工具機產業為發展主軸，深表認同與肯定；另有關加強美學創意、提昇學生就業率、落實全面校外實習、提昇學生取得證照比例等委員建議項目，學校已具體回應並加強補充說明，4 月 28 日當天本人將與教務長、研發長親赴教育部進行簡報，謹此預祝本校能順利通過申請，榮獲躍升成為典範科技大學。

參、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料) 補充報告事項如下：

秘書室：教育部函頒 103-107 學年度評鑑指標，已將行政評鑑改名為校務評鑑，並取消專業類學院，故各學院不單獨受評；此外，本校基礎通識教育中心及博雅通識教育中心將循往例，納為校務評鑑之受評單位，本室將接續展開校務評鑑規劃作業。

研發處：本處刻正積極辦理 101 年度校務基本資料庫填報與核對作業，處理過程如有疏失對各位教師造成困擾，謹此致歉。再次提醒各系所協助轉知所屬教師依既定時程完成核對及修改作業，俾利 4 月 30 日前彙傳相關資料至雲科大系統資料庫。

國際事務處：4 月 17 日多明尼加參議院訪問團蒞校參訪，感謝秘書室、電算中心提供行政支援，工程學院、電資學院、機械系、電機系、冷凍系開放特色實驗室並安排現場導覽。另外 4 月 23 日有 51 位福建省科學協會會員來訪，感謝各系所主任列席。本處將持續推動各項國際交流計畫，請各系所主任不吝給予支持。

進修推廣部：本部 2010 年及 2012 年分別獲得行政院勞工委員會 TTQS(訓練品質評核系統)金牌獎，在精益求精下，今年持續參與國家訓練品質獎之評核，現階段已通過複審，4 月 30 日將接受實地訪視，屆時請校長及相關主管蒞臨指導。

圖書館：感謝校控經費額外的挹注，大幅提昇系所圖書經費，102 年系所圖書薦購截止日為 4 月 30 日，請各系所主任轉知所屬同仁於時限內提供薦購書單。

語言中心：本中心 5 月 11 日辦理大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級校園考試，報考人數達 1,080 人次，為歷屆報名人數之冠，也期勉同學考試合格通過率能大幅提高。

流通管理系：感謝主秘協助本系協調並釐清進修專校產學合作班招生培訓等相關問題，7月1日至7月31日期間，請教務處協助安排國秀樓4間普通教室作為培訓場地，並請學務處協助處理校內外宿舍床位之租借與安排。

電機工程系：本系預計於今年12月6-7日舉辦第34屆電力工程研討會，規劃須使用多數教室作為研討會場地，屆時請教務處、進修推廣部、進修學院協助處理教室之調度與安排。

【校長】學校鼓勵並全力支持各單位舉辦全國性活動，請行政單位協助並配合支援。

博雅通識教育中心：代理通識教育學院補充說明，通識教育學院5月份將邀請世界麵包大賽冠軍吳寶春師傅蒞校進行專題演講，歡迎全校師生踴躍報名出席，詳情請逕與通識教育學院洽詢。

肆、進度管考

前次會議暨重大工作列管事項計16件(含落後3件)；

申請解除列管，予以結案者6件；

繼續辦理，持續列管者10件。

一、落後案件

案 號：991F0803-

落後單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：本案本校已申請教育部節能保證先期診斷補助計畫，正俟教育部核復申請補助金額，再行委託專業節能顧問公司進行全校整體評估。2013/4/17

落後原因：本案本校已申請教育部節能保證先期診斷補助計畫，正俟教育部核復申請補助金額，再行委託專業節能顧問公司進行全校整體評估。2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1001F1101

落後單位：總務處

案 由：由總務處邀請電資學院成立專業小組，研擬校內電磁波儀器設備管制規範提送環境安全衛生委員會。

執行情形：本案經提送校發會討論，正依決議重新檢討相關管制對象及管制措施，再提送環境安全衛生委員會審議。2013/4/17

落後原因：本案經提送校發會討論，正依決議重新檢討相關管制對象及管制措施，再提送環境安全衛生委員會審議。2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1002B0409

落後單位：創辦人辦公室

案 由：請創辦人辦公室整合雇主滿意度調查作業，邀請各系主任共同討論，研擬因應對策。

執行情形：經102年4月16日法規審查會議，因應組織變革，建議由新單位再自行訂定此業務相關要點。2013/4/16

落後原因：經102年4月16日法規審查委員會審議，因應組織變革，將由新單位再自行訂定此業務相關要點。2013/4/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

案 號：1011B0102

提案單位：學生事務處

案 由：本校性侵害或性騷擾防治規定修正案

決 議：

一、依教育部來函規定，本法屬校務重大事項，應提交校務會議議決，爰配合修正第三十五條為「本規定經性平會、校務會議通過後，由校長核定後實施，修正時亦同。」。

二、餘照案通過。

【業務宣導】轉達教育部性平業務重要宣導：性侵害或性騷擾案件之懲處法規已修訂，加害人身分如為教師，經性平會調查屬實，即可逕予改變身份之處置，無須續提交教評會審議；當事人身分如為學生，則依校規予以懲處。

執行情形：本案於 4 月 16 日業經會簽將修訂條文及修訂條文對照表提送法規審查委員會議審議。 2013/4/17

展延原因：尚需提送相關會議審議，擬請准予展延。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1011B0305

提案單位：國際事務處

案 由：有關常態化發展之國際事務，請國際事務處加強作業流程並予以制度化

執行情形：針對國際事務處作業流程，本處已有相關 SOP，近日將上簽呈報 鈞長。

2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1011F0103

提案單位：國際事務處

案 由：參酌教務處意見修訂學生赴海外研究修課、實習等相關規定案

執行情形：本處已參酌教務處意見修訂「國立勤益科技大學學生國際交流徵選辦法」第八點有關研修及實習學生學雜費減免事宜，並已上簽呈報 鈞長。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0101

提案單位：總務處

案 由：本校汽、機車收費辦法部分條文修訂案

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 102 年 4 月 16 日以勤益科大總字第 1021200149 號函發布實施。

2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0102

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校「國秀樓普通教室冷氣管理辦法」案

決 議：節能政策應從全校整體通盤檢討後，再進行規劃，不單僅侷限於國秀樓。本案待賴副校長與李副校長針對能源管理委員會委員所提意見先行討論，陳報校長後再議。

執行情形：本案正依會議決議，進行全校整體節能通盤檢討規劃，再視節能效果及經費狀況，辦理相關節能改善措施。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0103

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第 1 條、第 9 條及第 12 條修正案

決 議：照案通過。

執行情形：擬續提校務會議審議通過後發布實施。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0104

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教職員工自強活動辦法第四點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業於 102 年 4 月 15 日以勤益科大人字第 1021700174 號函發布在案。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0105

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教職員工社團活動實施要點第三點、第九點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業於 102 年 4 月 15 日以勤益科大人字第 1021700175 號函發布在案。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0106

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點第七點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案修正對照表及修正後法規全文業以勤益科大人字第 1021700189 號函轉知校內各一級單位在案。 2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0107

提案單位：進修推廣部

案 由：國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點新增要點案

決 議：修正第九點款項格式，餘照案通過。

【校 長】請各系明文訂定所屬專班經費結餘款使用辦法，經系務會議充分討論決議後，送進修推廣部備查，俾利爾後依法行政。

執行情形：

1.本要點修訂案業於 102 年 4 月 18 日勤益科大進推字 1023200211 函發公告週知。

2.另根據本會之建議請各系明文訂定所屬專班經費結餘款使用辦法，業於 102 年 4 月 8 日由本部召開之「產學專班經費協調會議」中與各系系主任達成共識，各系將依據各系經費擬定流程，研擬各系結餘款支用要點，送交本部備查。2013/4/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012B0108

提案單位：電子計算機中心

案 由：請電算中心進行瞭解並配合使用者需求完成專班期中成績預警機制之系統修正
執行情形：

1.4/09 經與廠商確認，校務系統可依專班特殊需求獨立開放預警機制。

2.4/10 已請進修推廣部提送系統修改規格，後續將配合使用單位需求進行修改。 2013/4/16

3.4/24 系統廠商已完成獨立產攜專班期中預警功能。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1012F0201

提案單位：研究發展處

案 由：請研發處與計畫主持人共同就終止產學建教合作案契約書相關事項進行釐清案

執行情形：相關產學建教合作案契約終止流程研議中。 2013/4/12

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1012F0301

提案單位：國際事務處

案 由：檢討減免海外交換生學費之必要性並研擬執行之法源依據

執行情形：本處已修訂「國立勤益科技大學學生國際交流徵選辦法」，且將減免海外交換生學費之必要性及其相關法源依據補充至該要點事項中，並已上簽呈報 鈞長。 2013/4/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

伍、本次行政會議討論議案

案 號：1012B0201

提案單位：教務處

案 由：102 學年度行事曆訂定案，提請 審議。

說 明：

一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。

二、102 學年度行事曆中，因加退選期間適逢連續放假有關補課規定及影響加退選期程之相關事項，提請討論，說明如次：

(一) 102 學年度第 1 學期 9 月 9 日開學後，9 月 19 日適逢中秋節 9 月 20 日調整放假一日，依教育部 102 年 3 月 11 日臺教人(三)字第 1020034185 號來函規定中秋節調整放假需先行於 9 月 14 日(六)補班、課一日，惟週六補課將造成授課教師、學生及週六上課教室衝堂或不足之虞，若該日訂為「校外教學」日依教育部 101 年 5 月 30 日臺技(四)字第 1010096855 號函說明：「若當日非屬全校學生均需參加之教學相關活動，仍應正常上課」，爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與學生自行協調補課時間後，填製補課單繳回課務單位備查，提請 討論。

(二) 承上，中秋節調整 9 月 19~20 日(四~五)連續放假，屬加退選期間內，因加退選係由網路加退、選課，考量若延長加退選期間，恐造成授課教師及學生課程之不確定性，增加師生困擾，擬建議加退選 1~2 週期間不變，惟延長學生選課後列印相關表單(跨系部審核單、最低人數退選單、重修調班單)之送件期限，由原繳交截止日之 9 月 25 日(三)，延長至 9 月 27 日(五)，且 1~2 週大學部雙主修申請亦維持原來期間，第二學期加退選期間適逢 2 月 28 日(五)亦比照上學期辦理(加退選期間不變繳交表單時間延長)，以利後續相關作業，提請 討論。

三、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

- 決議：一、刪除 102 年 9 月 21 日國家防災日地震防災緊急避難演練。
二、原訂 102 年 11 月 25 日校慶補假改期至 103 年 4 月 3 日。
三、新增 103 年 4 月 9 日為防災種子培訓暨消防演練。
四、103 年 4 月 21 日至 5 月 9 日為 102 學年度校長盃競賽。
五、修正行政院人事行政局為行政院人事行政總處。
六、餘照案通過。

【校長】教師申請出國案件如適逢連續假期，提醒系所應提早提出申請並持會儘速辦理，避免因時效延誤而影響教師權益。

案 號：1012B0202

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部 102 學年度行事曆案，提請 討論。

說 明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。
- 二、102 學年度行事曆中，因加退選期間適逢連續放假有關補課規定及影響加退選期程之相關事項，提請討論，說明如次：
 - (一) 102 學年度第 1 學期開學後，9 月 19 日適逢中秋節，9 月 20 日調整放假一日，依教育部 102 年 3 月 11 日臺教人(三)字第 1020034185 號來函規定，中秋節調整放假需先行於 9 月 14(六)日補上班、上課，惟該日日間部、進修推廣部及進修學院三部同時上課，將有導致教室容量無法容納所有補課班級之虞，若該日訂為「校外教學」日，依教育部 101 年 5 月 30 日臺技(四)字第 1010096855 號來函說明：「若當日非屬全校學生均須參加之教學相關活動，仍應正常上課。」爰此，擬建議比照其他學校授權由授課教師與學生自行協調補課時間後，填製「補課單」繳回課務單位備查，提請 討論。
 - (二) 承上，中秋節 9 月 19(四)日~20(五)日調整放假，原屬加退選期間，於網路課程加、退選方面並無妨礙學生權益疑慮，惟於相關表單(跨部系審核單、最低人數退選單、重修調班單)之送件期間因連續假日而短縮二日，將嚴重影響學生選課權益，擬建議由原繳交截止日之 9 月 25(三)日延長至 9 月 27(五)日。又第 2 學期加退選期間適逢 2 月 28(五)日放假一日，亦擬比照辦理，以維護學生選課權益，提請 討論。
 - (三) 審議通過後，擬委請教務處課務組併同本部行事曆報部核備。

- 決議：一、原訂 102 年 11 月 25 日校慶補假改期至 103 年 4 月 3 日。
二、103 年 4 月 21 日至 5 月 9 日為 102 學年度校長盃競賽。
三、修正行政院人事行政局為行政院人事行政總處。
四、餘照案通過。

案 號：1012B0203

提案單位：教務處

案 由：本校「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、依據 100 年 12 月 26 日教育部臺人(三)字第 1000219707 號函辦理，配合修正法規名稱。
- 二、本要點僅涉及引用法規名稱之修正，已奉 鈞長同意准予免提本校法規審查委員會審議。
- 三、檢附「自辦招生工作酬勞支給要點」條文修正草案及修正對照表。

決議：照案通過。

陸、臨時動議

研發處 姚賀騰研發長：建請授權本處針對 101 年度校務基本資料庫內容有遺漏之必填欄位，逕行補正。

【校 長】同意依建議辦理。

秘書室 陳瑞和主任秘書：依本校現行助教聘任暨管理要點第八點規定『舊制助教之進修，應在不影響教學、服務等原則下進行，其擬攻讀之專業領域應與其所任職之教學單位學術領域相合致，如係任職於行政單位，應由該單位主管視其擬攻讀之專業領域向校內學術領域相近之教學單位推薦，並依本校「教師進修處理要點」之規定辦理。』，然而在實務運作上，任職於行政單位之舊制助教在申請進修時，仍有其窒礙難行之處，建請參照校內行政人員進修原則，討論並研修相關辦法。

【校 長】請李副校長主持，由人事室召集小組會議討論，釐清舊制助教進修相關問題並研修可行辦法。

研發處 姚賀騰研發長：本處依法辦理本校推動研究發展獎勵審核作業，如有爭議案件將提送推動研究發展審議委員會進行審議。有關學術期刊論文獎勵部分，未來本處將明確定義論文資料庫並協助推動線上資料庫查證方式，避免發生山寨版國際學術期刊之情事。

【校 長】商業化付費的山寨版國際學術期刊已充斥於國際間，在此提醒各系所進行教師徵聘作業前，應防患未然，嚴格查證並審慎把關，避免造成無謂的困擾。未來期勉本校能以典範科技大學的規格自我要求，提昇產學合作、論文發表之品質。

柒、散會：16 時 20 分。

國立勤益科技大學日間部 102 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	4	5	6	7	8	9	10	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		11	12	13	14	15	16	17	12 日~21 日辦理新生學雜費減免(換單)	學務處
		18	19	20	21	22	23	24	25 日祖父母節	人事室
		25	26	27	28	29	30	31	29 日~9/4 大一校外社會服務教育預選	通識教育學院
預備週									2 日~6 日新生入學輔導 3 日復學生註冊 4 日校務會議(10:10~12:00) 5 日導師知能研習會 5 日~6 日就學貸款收件	學務處 教務處 秘書室 諮輔中心 學務處
第 1 週	九月	1	2	3	4	5	6	7	9 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 9 日第一學期註冊繳費截止日 9 日大一校內勞作教育開始 9 日~13 日校外社會服務教育加退選 9~18 日大學部雙主修申請 12 日開學典禮 14 日補行上班、上課(因應中秋節調整放假，授課教師與學生另自行協調補課時間)	教務處 出納組 通識教育學院 通識教育學院 教務處 學務處 人事室
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	16~18 日校外社會服務教育職前說明會 19 日中秋節(放假 1 日)、20 日調整放假一日 20 日加退選截止	通識教育學院 人事室 教務處
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28	23 日大一校外社會服務教育開始 23 日~10 月 2 日辦理大專弱勢助學計畫	通識教育學院 學務處
第 4 週		29	30							
第 5 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	9 日起辦理研究生學位考試 10 日國慶日(放假 1 日)	教務處 人事室
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19	17 日班級安全領航員-校外工讀安全研習	學務處
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 8 週		27	28	29	30	31			31 日班級安全領航員-防詐騙講座與活動 31 日導師會議	學務處 諮輔中心
第 9 週		3	4	5	6	7	8	9	4 日至 8 日期中考週	教務處

第 10 週	十																	15 日申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處
	一	10	11	12	13	14	15	16										11 日~22 日辦理 102 學年度第 2 學期學雜費減免(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女除外)	學務處
第 11 週	月																	22 日創辦人紀念日	創辦人辦公室
		17	18	19	20	21	22	23										23 日校慶暨運動會	學務處、 體育室
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30										24 日教師登錄期中成績截止日	教務處
第 13 週		1	2	3	4	5	6	7											
第 14 週		8	9	10	11	12	13	14											
第 15 週	十二	15	16	17	18	19	20	21										19 日師生校務座談會	學務處
第 16 週	月																	25 日校外工讀安全訪視	學務處
		22	23	24	25	26	27	28										26 日校園安全工作檢討會	學務處
																		27 日在校生申辦休學截止日	教務處
		29	30	31														27 日完成大一校外社會服務教育	通識教育學院
第 17 週					1	2	3	4										1 日開國紀念日（放假 1 日）	人事室
第 18 週	元	5	6	7	8	9	10	11										3 日完成大一校內勞作教育	通識教育學院
	月																	6 日至 10 日期末考週	教務處
		12	13	14	15	16	17	18										15 日期末考補考	教務處
																		17 日教師送交成績截止日	學務處
		19	20	21	22	23	24	25										13~29 日辦理低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女學雜費減免(換單)	教務處
																			學務處
		26	27	28	29	30	31											31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處
																		30 日除夕、31 日春節（30 日~2 月 2 日春節連假）	人事室

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 102 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月							1	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		2	3	4	5	6	7	8	6 日~12 日大一校外社會服務教育預選	通識教育學院
									11 日復學生註冊	教務處
		9	10	11	12	13	14	15	12 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									13 日~14 日就學貸款收件	學務處
									13 日導師知能研習會	諮輔中心
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
第 1 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日第二學期註冊繳費截止日	出納組
									17 日大一校內勞作教育開始	通識教育學院
									17~21 日校外社會服務教育加退選	通識教育學院
第 2 週									24~27 日校外社會服務教育職前說明會	通識教育學院
									28 日加退選截止	教務處
		23	24	25	26	27	28		27 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修申請截止	教務處
									17~27 日大學部雙主修申請	教務處
									28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三月	2	3	4	5	6	7	1		
第 4 週		9	10	11	12	13	14	8	3 日大一校外社會服務教育開始	通識教育學院
第 5 週		16	17	18	19	20	21	15		
									17 日起辦理研究生學位考試	教務處
									20 日班級安全守護員-CPR 心肺復甦術教學	學務處
第 6 週		23	24	25	26	27	28	29	27 日班級安全守護員-女子防身術教學	學務處
		30	31							
第 7 週	四月			1	2	3	4	5	3 日校慶補假一日、4 日兒童節(放假 1 日)、5 日清明節(放假 1 日)	體育室
第 8 週		6	7	8	9	10	11	12	9 日防災種子培訓暨消防演練	人事室
									10 日導師會議	學務處
第 9 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 18 日期中考週	諮輔中心
第 10 週									21 日~5 月 2 日辦理 103 學年度第一學期學雜費減免	教務處
									24 日 102 學年度校園安全(校舍耐震、風、水災)防災檢核會議	學務處
		20	21	22	23	24	25	26	25 日申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處
第 11 週		27	28	29	30				4 月 21 日~5 月 9 日 102 學年度校長盃競賽	體育室
第 12 週	五月	4	5	6	7	8	9	3	4 日教師登錄期中成績截止日	教務處
第 13 週		11	12	13	14	15	16	10	12 日校外工讀安全訪視	學務處
								17	15 日師生校務座談會	學務處

第 14 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 15 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 16 週	六月								2 日端午節（放假 1 日）	人事室 教務處 通識教育學院 學務處 通識教育學院 教務處 教務處 教務處 教務處 學務處
第 17 週		1	2	3	4	5	6	7	2 日至 13 日受理轉部系申請、6 日在校生申辦休學截止日	
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	6 日完成大一校外社會服務教育	
		15	16	17	18	19	20	21	10 日台中市政府警察局防詐騙宣導系列活動	
		22	23	24	25	26	27	28	13 日完成大一校內勞作教育	
	七月	29	30						16 日至 20 日期末考週	教務處 教務處 教務處 教務處 學務處
				1	2	3	4	5	23 日暑修開始	
		6	7	8	9	10	11	12	25 日期末考補考	
		13	14	15	16	17	18	19	27 日教師送交在校生成績截止日	
		20	21	22	23	24	25	26	28 日畢業典禮	
		27	28	29	30	31			31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 1 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月	4	5	6	7	8	9	10	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		11	12	13	14	15	16	17	12 日~9 月 6 日辦理新生學雜費減免	學務組
		18	19	20	21	22	23	24	25 日祖父母節	人事室
		25	26	27	28	29	30	31		
預備週									3 日復學生註冊	教務組
		1	2	3	4	5	6	7	5 日導師知能研習會	學務組
									5 日新生入學輔導	學務組
									6 日第一學期註冊繳費截止日	學務組
									9 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
第 1 週	九月	8	9	10	11	12	13	14	9 日~14 日受理就學貸款申請	學務組
									9 日~18 日大學部雙主修申請	教務組
									14 日補行上班、上課(因應中秋節調整放假，請授課教師與學生另自行協調補課時間)	人事室
									16 日開學典禮	學務組
第 2 週		15	16	17	18	19	20	21	19 日中秋節(放假 1 日)、20 日調整放假一日	人事室
第 3 週		22	23	24	25	26	27	28	20 日加退選截止	教務組
第 4 週		29	30						23 日~10 月 11 日辦理大專校院弱勢學生助學計畫申請	學務組
第 5 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 6 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 7 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 8 週		27	28	29	30	31			31 日期中導師會議	學務組
第 9 週		3	4	5	6	7	8	9	4 日至 10 日期中考週	教務組
第 10 週	十一月	10	11	12	13	14	15	16	11 日~22 日受理 102 學年度第 2 學期舊生學雜費減免申請	學務組
第 11 週		17	18	19	20	21	22	23	22 日創辦人紀念日	創辦人辦公室
									23 日校慶暨運動會	學務處、體育室
第 12 週		24	25	26	27	28	29	30	24 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 13 週		1	2	3	4	5	6	7		
第 14 週	十二月	8	9	10	11	12	13	14		
第 15 週		15	16	17	18	19	20	21		
第 16 週		22	23	24	25	26	27	28	27 日在校生申辦休學截止日	教務組
		29	30	31						
第 17 週					1	2	3	4	1 日開國紀念日(放假 1 日)	人事室
第 18 週	元月	5	6	7	8	9	10	11	6 日至 12 日期末考週	教務組
		12	13	14	15	16	17	18	15 日期末考補考 17 日教師送交成績截止日	教務組
		19	20	21	22	23	24	25	13 日~29 日辦理學生學雜費減免申請	學務組
		26	27	28	29	30	31		31 日第一學期結束	
									30 日除夕、31 日春節(30 日~2 月 2 日春節連假)	人事室

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 102 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月							1	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15	11 日復學生註冊 13 日導師知能研習會	教務組 學務組
第 1 週		16	17	18	19	20	21	22	14 日第二學期註冊繳費截止日 17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 17 日~21 日受理就學貸款申請	學務組 教務組 學務組
	三月								17 日 ~27 日大學部雙主修申請	教務組
第 2 週		23	24	25	26	27	28		27 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修申請截止 28 日加退選截止 28 日和平紀念日(放假 1 日)	教務組 教務組 人事室
第 3 週		2	3	4	5	6	7	8		
第 4 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 5 週	四月	16	17	18	19	20	21	22		
第 6 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 7 週				1	2	3	4	5	3 日校慶補假一日、4 日兒童節(放假 1 日)、5 日清明節(放假 1 日)	體育室人事室
第 8 週	五月	6	7	8	9	10	11	12	10 日期中導師會議	學務組
第 9 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日至 20 日期中考週	教務組
第 10 週		20	21	22	23	24	25	26	21 日~5 月 2 日受理 103 學年度第 1 學期舊生學雜費減免申請	學務組
第 11 週		27	28	29	30				21 日~5 月 9 日 102 學年度校長盃競賽	
第 12 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	4 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 13 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 14 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 15 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 16 週	七月	1	2	3	4	5	6	7	2 日端午節 (放假 1 日) 6 日在校生申辦休學截止日	人事室 教務組
第 17 週		8	9	10	11	12	13	14	3 日至 13 日受理轉部系申請	教務組
第 18 週		15	16	17	18	19	20	21	16 日至 22 日期末考週 23 日暑修開始	教務組 教務組
		22	23	24	25	26	27	28	25 日期末考補考 27 日教師送交在校生成績截止日 28 日畢業典禮	教務組 教務組 學務組
	七月	29	30							
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			31 日第 2 學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點

一、目的

為使本校各項自辦招生工作其酬勞支給有所準據，依據「國立大專校院辦理招生試務工作酬勞支給要點」，特訂定「國立勤益科技大學自辦招生工作酬勞支給要點」（以下簡稱本要點）。

二、試務行政工作酬勞

1、試務委員酬勞

應考人數以五〇〇人為基數，主任委員三〇〇〇元，副主任委員及總幹事每人二〇〇〇元，委員每人一五〇〇元。依報名人數之多寡，其酬勞得以倍數比例增減之。

2、經常工作酬勞

經常工作人員指主辦、協辦（試務、總務、會計、出納、文書等）人員。應考人數一〇〇〇人以下，其基數為二五〇〇〇元，每增加一名至多增加五〇元。

3、因招生業務需要得聘臨時工讀生協助，工讀生每小時時薪依學校規定辦理。

三、出售簡章酬勞

按簡章銷售收入之一〇%為原則。

四、報名工作酬勞

1、報名

a、通訊報名：應考人數五〇〇人以下，其基數為一〇〇〇〇元，每增加一人，至多增加一四元；資格審查每份五～一〇元。

b、現場報名：每員一六〇〇元，每工九〇〇元。

2、資料建檔審核

包括資料輸入、校對、登記等程序，按每一考生一〇元。

五、製卷（含試題、試卷袋）工作酬勞

每份試卷三元。

六、試場佈置及事後清理

1、校內試場

a、五十人座位（含）以下試場

每一試場二〇〇元，試務中心（含休息室）八〇〇元。

b、五十人座位以上試場

按每一考生四元計。

2、校外試場

同校內試場。

七、命題酬勞

1、論文卷、混合命題酬勞三〇〇〇元；測驗卷命題酬勞四〇〇〇元。以上命題每科目以至多二人為原則。

2、編審每一科目一人為原則，編審費每一科目一五〇〇元。

八、入闈期間工作酬勞

1、工作期間

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之，但最長不得超過七天（惟如遇不可抗力之因素得延長天數）。

2、工作天數

依應考人數、科目多寡、視實際需要訂之。

3、工作酬勞

每人每日二〇〇〇元，闈場主任得另支全程工作酬勞二〇〇〇元。闈場支援人員工作費每日至多一〇〇〇元。

九、考試期間酬勞

1、工作原則

a、巡場人員

每巡場人員負責十個試場為原則，但未滿二〇個試場得設巡場人員二人。

b、卷管人員

每一卷管人員負責四至五個試場為原則。

2、工作酬勞

a、監考人員

每日一八〇〇元，半日九〇〇元。

b、主任（副主任）委員、總幹事

每日一〇〇〇元，半日一〇〇〇元。

c、試務主任、巡場人員

每日一九〇〇元，半日九五〇元。

d、卷務組長、管卷人員、任務編組人員

同監考人員。

e、考生服務隊

隊長比照監考人員，餘每日九〇〇元，半日五〇〇元。

f、題卷（卡）看管值夜

每人每日一〇〇〇元，夜間另支五〇〇元（另得置警衛人員一人，每日廿四小時一五〇〇元）。

十、閱卷人員酬勞

1、閱卷人員

人工閱卷論文卷、混合卷每本每閱三〇元，測驗題每本每閱二〇元。

2、襄卷（閱卷管理人員）

每人每日一〇〇〇元，夜間另支五〇〇元，卷數每一二〇〇份得置一人，工作天數不得超過七個工作天。（另得置警衛人員一人，每天廿四小時一五〇〇元）。

十一、審查及口試酬勞

1、書面審查酬勞

按各類考生報名費一〇%訂之。

2、口試酬勞

按報名費二〇%訂之（若無筆試則以三〇%訂之），惟每生最高不得超過四〇〇元。

口試委員每人每日不得超過五〇〇〇元，半日不得超過三〇〇〇元

3、面試期間，主任（副主任）委員及其他工作人員

a、主任（副主任）委員、總幹事每日二〇〇〇元，半日一〇〇〇元。

b、巡場及業務工作組組長每日一九〇〇元，半日九五〇元。

c、工作人員每日一八〇〇元，半日九〇〇元

d、若聘工讀生其每小時時薪依學校規定辦理。

十二、成績處理酬勞

1、開拆彌封及登算核計成績及造冊

每份試卷二元。

2、放榜及分發成績單

按應考人每人三至五元。

3、成績複查

按複查份數收入以不超過二〇%為原則。

十三、電算作業費

應考人數三〇〇人以下，其基數為三〇〇〇元，每增加應考者一人，至多增加一〇元。

十四、雜支

印製宣傳手冊、刊登廣告等公告費用、租用試場費用、文具、表件、印刷及資料打字費，
電腦測試費、電話語音服務費、閱場佈置、守夜、誤餐、飲料、郵資等各項雜項費用。

十五、提列校務基金

不得低於收入二〇%。結餘金額未達收入二〇%，應酌減各項支出標準。

十六、其他

1、承辦招生業務單位得視業務需要編列加班費；惟前項費用不得逾試務人員工作酬勞
總額百分之十五。

2、招生宣導工作每人每日一五〇〇元（宣傳工作人員至多二人）。

十七、本要點支給情形，應提送經費稽核委員會稽核。

十八、本要點經本校行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。