

國立勤益科技大學99學年度第1學期第三次行政會議紀錄

時間：99年11月25日（四）14時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

- 一、利用公播設備播放節目須符合著作權等相關規定，請各單位落實執行相關規範。
- 二、新舊制導師費用統計至期中平均每月支出額相去不遠，後續請創辦人辦公室持續推動並落實職涯導師制度。其中，因應大四生之職涯導師持續追蹤五年的經費補貼方式請妥予研議。
- 三、本校經費分配以鼓勵產學研發、國際合作為優先，在整體預算有限的情況下，各系可善用所屬年度結餘款，提供各單位所屬教師出席國際性學術研討會之補助。

貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：一、建議各系妥善規劃並運用各系五項自籌收入年度結餘款，有助於提升系務發展。
二、本室持續推動「整合服務效能躍升執行計畫」並落實進度管考追蹤。會後將依本次會議審議通過之分層負責明細表所列業務項目，啟動行政及教學單位 SOP 制(修)訂作業。教學單位將以院、系分層負責明細表版本，徵求示範學院及示範系所，再與其他院系分享；各院系另可依需求增列其他 SOP 項目。

教務處：一、期中考已完成，將彙送學生成績不及格的期中預警資料至各系，請各系協助督導應受輔導之學生務必全面接受輔導。
二、進行本校 100 年改名科大後第二次訪視作業規劃簡報。

總務處：國秀樓普通教室改善事項辦理情況補充說明如下：

- 一、國秀樓普通教室已改善事項：
 - (一)有關國秀樓教室上課椅子不夠用之情事，已請清潔外包廠商於每間教室補足 64 張椅子，並定期檢視補足之。
 - (二)國秀樓地下 1 樓 5 間教室之冷氣機已請廠商完成清潔及保養作業。
 - (三)國秀樓 e 化教學設備之維護作業，由電算中心負責處理。
 - (四)另將於教室公佈欄張貼公告，說明水電、e 化教學設備、粉筆供應等通報管道，便於即時維護教室設備及資源。
- 二、國秀樓普通教室待改善事項，擬申請 100 年專案維護費於 100 年 1 月份(寒假期間)施作：
 - (一)拆除國秀樓 303 教室高架地板。
 - (二)吊壁扇、燈具設備等檢修維護及換新。
 - (三)普通教室 40 間及教授休息室 1 間等牆壁粉刷油漆。
 - (四)40 間普通教室舊窗簾整洗處理。
 - (五)40 間普通教室黑板重漆保養及板擦機維修。
- 三、有關國秀樓普通教室綠色窗簾加縫一層遮光布之情事，經考量原綠色窗簾遮光效果已足以讓投影畫面清楚呈現，無須另加遮光布，僅須補齊遺缺部分並做整洗處理。
- 四、國秀樓地下 1 樓教室裝設紗窗紗門乙節，因該等教室已完成冷氣機保養維護，盛夏時期將關閉門窗，打開冷氣上課，已不須裝設紗窗紗門，惟本處將加派管理員定

期消毒防蚊。

創辦人辦公室：12月4日 11:00 於圖書資訊館 6 樓舉辦校友聯誼會，敬邀各系主任撥冗參加。

體育室：一、12月4日 8:10 舉辦本校 39 週年校慶暨運動大會開幕典禮，請各位主管準時至體育場司令台就位。當天活動表已公告於本室網頁，請自行瀏覽參閱，將不另行發送秩序冊。

二、為慶祝創校 40 週年與建國百年進行「台灣 100 勤益 40」單車環島行活動規劃報告詳如書面資料。

【校長】一、「台灣 100 勤益 40 單車環島行」活動的參加對象除本校一、二級主管、校友代表外，另請以院為單位(工程學院、電資學院、管理學院各 3 組；人文創意學院、通識教育學院各 1 組)，由所屬系所教師組團報名參加。參加者請自付住宿費、認證費及保險費。

二、「台灣 100 勤益 40」系列活動以單車環島為首跑外，後續將另安排泳渡日月潭及攀登玉山等活動，請體育室提早進行活動及相關訓練之規劃。

國際事務處：一、本校依教育部 11 月 22 日來文辦理國際合作計畫，今年已協調原 3 件申請案整合為 1 案，由工程學院提出申請，其他單位如有相關計畫請提送工程學院彙整。明年度本處將提早召開整合會議，研議全校整合型計畫以爭取教育部的國際合作計畫。

二、宣導中華民國僑務委員會辦理之海外青年技術訓練班(簡稱海青班)，各系如有開班需求可逕洽進修推廣部辦理，將有助於提升本校推廣教育及外籍生招收之績效。

【校長】行政單位宜透過學院與各教學單位進行溝通協調，而各系所的計畫申請案亦應提報予所屬學院，以建立學院的統籌協調機制。

管理學院：本院三項學程及休管系台德班均榮獲職訓局國家訓練品質系統(TTQS)銀牌認證。

【校長】本校除管理學院、休管系與應英系榮獲 TTQS 銀牌認證外，進修推廣部更榮獲 TTQS 評核為金牌標竿單位，恭喜以上獲獎優秀單位。

通識教育學院：本週起至 12 月底止，本院與圖書館合辦「科普悅讀月」，舉辦演講、徵文與影片欣賞等活動，請鼓勵同學積極參與並邀請全校教職員工共襄盛舉。

【校長】通識教育學院與圖書館已建立良好的合作模式，在此期許各單位各司其職，讓勤益在穩定中求進步。

參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 56 件：

申請解除列管，予以結案者 20 件；繼續辦理，持續列管者 36 件。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：本室製作公訂版雇主滿意度問卷範本；後續將公訂版雇主滿意度問卷範本，寄發至各系所主任及承辦人員，針對各系的工程認證與課程改善所需相關之問卷問題進行修訂，其後回覆至本室彙整；預計完成日期 99/12/15 2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：

1.因收取學術回饋金應納入校務基金應用，目前校務基金管理與監督辦法，目前尚無規範學術回饋金使用範圍，故無法源依據回饋供系所使用 2010/11/18

2.依教育部於 99 年 11 月 3 日復函辦理，基於使用者付費理念及互惠機制，仍應收取學術回饋金，納入校務基金應用。 2010/11/10

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案

執行情形：於 2010/6/21 (星期一) 下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第(五)點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。

3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0417

提案單位：總務處

案 由：統籌規劃各樓館管理委員會的定位，並以工程館管理委員會之設置為示範，以利實施推動。

執行情形：已於 99 年 10 月 27 日以 0991200460 函發「行政大樓管理委員會」第一次會議紀錄及「行政大樓管理委員會設置辦法」給行政大樓管理委員會各成員，並依該辦法監督、執行本大樓有關公共事務。 2010/11/16

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0418

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位，確實執行並成立各大樓管理委員會設置。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0419

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位，配合執行門禁管制。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0420

提案單位：研究發展處

案 由：對本校教學單位經費分配原則案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，按績效比例公平原則進行研修。

執行情形：將研擬修訂方案後，召集各教學單位共同討論，惟本分配要點「績效核撥數額指標五」修訂後，適用 101 年之經費分配，因此相關會議預計於 100 年 5 月份召開。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0421

提案單位：人事室

案 由：釐清舊制助教進修之薦送、改聘等業務歸屬問題。

執行情形：

1.刻正循法制作業程序修正與舊制助教進修相關辦法，俟完成修法程序後依規定辦理。

2010/10/21

2.本修正案擬提本次會議審議。2010/11/18

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0422

提案單位：研究發展處

案 由：依 982B0412 案決議之原則配合修訂本校建教合作委員會設置辦法。

執行情形：已修訂建教合作委員會設置辦法並提送本次會議審議。2010/11/10

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：為使海外實習學程相關要點及 SOP 流程之規劃更臻完善，本要點已於 2010 年 11 月 02 日-100 學年度海外實習規劃會議中進行增修，近日內，將透過人文創意學院課程會議、校課程委員會及教務會議進行審查，陳請校長核定後發布實施。2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案 由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：

1.教育部委託財團法人綠色生產力基金會於本(99)年 10 月 29 日下午蒞校實施節能輔導，輔導結果針對圖書資訊館節能提出相關建議，已簽會圖書館進行改善。

2.本校 99 年度第 2 次能源管理委員會審議通過本校節能近程、中程及長程計畫，將再補充辦理細項及預估經費後簽請校長核定後實施。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0702

提案單位：總務處

案 由：以參加經濟部 100 年節約能源表揚選拔獲獎為目標，配合彙整資料並按月於行政會議提具數據報告

執行情形：

1.現正逐月收集及彙整本校各大樓用電資料，並測試其正確性。

2.配合施工中之「電力監控系統」進行整體測試，嘗試收集各大樓用電資料，該系統預定本(99)年底完工。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：有關訂定特聘教授乙節，經校務基金管理委員會 99 年 10 月 28 日開會審議結果，決議先行緩議，將就其經費來源部份予以釐清後再提下次校務基金管理委員會審議。 2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：

1.本案經簽奉核可採甲案(略以)：(1)口試費：校外委員出席費由 2000 元調整為 1500 元；校內委員維持現行 1000 元。博士班部分暫不予修正。(2)經費：於現行規定下，增訂學校應於每年度辦理經費分配時，參據當年度碩二研究生人數，以每名核撥 4000 元為原則，專款核撥各系所自行統籌、管控之核撥原則。

2.已列入 99 年 11 月 23 日教務會議議程討論。 2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0102

提案單位：教務處

案 由：99 學年度第 1 學期修改校慶日期行事曆案

決 議：照案通過。

執行情形：99 年 11 月 04 日台技(四)字第 0990188010 號,教育部回函同意備查。 2010/11/16

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0104

提案單位：研究發展處

案 由：本校 99 年度推動科技研究獎勵審核事宜，擬依審核結果核實撥付獎勵金案

決 議：照案通過。

執行情形：已於本校 99 年 11 月 18 日 99 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議中，進行 98 年度推動科技研究獎勵頒獎相關事宜。 2010/11/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0109

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部學生資訊能力畢業門檻案，請提送教務會議審議後規範。

執行情形：

1.已於 99 年 10 月 14 日邀請各系主任召開有關增設進修推廣部學生資訊能力畢業門檻相關事項協調會，將依會議討論結果修訂相關法規後，提送教務會議審議。 2010/10/21

2.本案已提送 99 年 11 月 23 日召開之教務會議審議。 2010/11/16

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0112

提案單位：人事室

案 由：請人事室、體育室將購買柳丁作為福利品或獎品一案，列入 40 週年校慶籌備會議提案討論。

執行情形：有關購買柳丁作為福利品一案，將於 40 週年校慶籌備會議中提案討論。 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：體育室

執行情形：將經過體育室室務會議討論後(獎品)，提報 40 週年校慶籌備會 2010/10/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0113

提案單位：教務處

案 由：請教務處從研究、教學、輔導與服務各面向明訂出傑出教師遴選的具體指標。

執行情形：訂於 2010 年 11 月 16 日召開第二次討論會議，主要討論「教學面」、「服務（輔導）」面的評分指標與評分計算方式。 2010/11/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0114

提案單位：人文創意學院

案 由：參照本校推動科技研究獎勵要點，請通識教育學院、人文創意學院依所屬領域特質，研議適用之教師獎勵項目。

執行情形：業經 99 年 10 月 28 日第二次院主管會議討論及與研發處協商後決議，人文創意學院教師於國科會所列出之期刊論文中，發表一篇文章可申請補助獎金 5000 元。 2010/11/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：通識教育學院

執行情形：已請基礎通識教育中心盡速提供各領域推薦之期刊與校外學者專家，並提供適用獎勵教師之項目。2010/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0201

提案單位：秘書室

案 由：修正本校「校級會議決議事項管理程序」乙案，提請 審議。

決 議：照案通過。

執行情形：業於 99 年 11 月 10 日以勤益科大秘字第 0999500110 號函發公告。2010/11/12

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0202

提案單位：教務處

案 由：有關本校教學傑出教師遴選委員會設置辦法修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 99 年 11 月 15 日以勤益科大教字第 0991000467 號函發公告。2010/11/15

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0203

提案單位：教務處

案 由：有關訂定本校教學助理制度實施要點草案

- 1.第一點刪除「減輕教師教學負擔」文字。
- 2.第三點第三款之通識教育中心修正為「通識教育學院及語言中心」。
- 3.修正後通過。

執行情形：本案業於 99 年 11 月 15 日以勤益科大教字第 0991000467 號函發公告。 2010/11/15

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0204

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正本校「校園網路使用辦法」案

決 議：照案通過。

執行情形：11 月 11 日 擬函稿發文 通知各單位配合辦理。 2010/11/11

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0205

提案單位：諮商輔導中心

案 由：本校「院系心理師第一階段推動計畫」案

決 議：

- 1.授權諮商輔導中心補充「貳、第一階段工作目標：整合全校園心理衛生工作」之內容文字說明。
- 2.餘照案通過。

執行情形：

- 1.第一階段院系諮商師推動計畫，人文創意學院、電資學院院心理師為林秀玲老師；工程學院院心理師為劉之禾老師；管理學院院心理師為林如文老師。
- 2.已於 99 年 11 月 10 日上網公告，並於 11 月 11 日 e-mail 給全校教職員工公告週知。院心理師亦將拜會院長與參與院務會議等方式，加強宣傳。 2010/11/16

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0206

提案單位：研究發展處

案 由：本校「推動科技研究發展獎勵評審要點」條文修正案

決 議：

- 1.為擴展研究發展範疇，刪除原案「科技」用詞，修正本案名稱為「推動研究發展獎勵要點」。
- 2.合併修正條文第四點第一款第二及第三目，並明訂範疇為國科會人文及社會科學發展處與科學教育發展處推薦期刊之論文，每篇最高獎勵新台幣壹萬元整。
- 3.修正條文第四點第六款專書著作獎勵部份：
 - (1)為鼓勵本校教師進行專書著作，國外專書獎勵每件以新台幣貳萬元為上限；國內專書獎勵每件以新台幣壹萬元為上限，不受作者人數之限制。
 - (2)明訂研討會論文彙集不在此限。
 - (3)界定國內專書出版定義為一刷 1,000 本。
- 4.將原專利獎獎勵申請表「其餘發明人同意由申請人代表申請之簽名」文字修正為「校內發明人同意由申請人代表申請之簽名」。
- 5.修正後通過。

執行情形：條文修正案之函稿刻正簽核中，預計 99 年 11 月底函頒至各教學單位。 2010/11/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0207

提案單位：總務處

案 由：請總務處彙整統計出各單位(教務處、人事室、秘書室等)透過無紙化會議室的使用，每年可節省的用紙量。

執行情形：已著手調查秘書室、人事室、教務處等使用無紙化會議室情形，唯仍有部份資料尚未齊全，仍持續追蹤處理中。 2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0208

提案單位：諮商輔導中心

案 由：明訂全校教職員工生申請諮商輔導的標準作業流程。

執行情形：諮商輔導中心已有「個別諮商程序作業流程」，可適用於所有教職員工生，因此不另行訂定全校教職員工生申請諮商輔導的標準作業流程。2010/11/11

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0209

提案單位：總務處

案 由：針對新校區的維護與管理進行整體規劃，提送校務發展委員會進行報告與討論。

執行情形：已於99年11月9日由總務長於校發會中完成報告並已提出書面說明在案。2010/11/12

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0210

提案單位：總務處

案 由：建立校園指示牌共同系統，以有效控管全校指示版的設置。

執行情形：已就校園公共區域指示牌設置位置、統一規格、設置期程及經費需求等進行初步規劃。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0802

提案單位：總務處

案 由：國秀樓地下二樓員生社書局空間於契約期滿後收回校控

執行情形：本組已於99年9月17日以勤益科大總字第0991200381號函通知員生社該空間於契約期滿後即收不再續租，回歸由本校運用。2010/11/4

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0803

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：

1.有關本校節能近程、中程及長程管理計畫草案，業於本(99)年10月29日提送本校節能管理委員會審議，會中主席王副校長孟輝已裁示，針對草案補充相關資料(如經費需求、辦理項目等)後，簽請校長核定後實施。

2.各大樓用電量已每月統計，現正每周確認準確度，若正確無誤，將於相關會議提報。2010/11/9

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0804

提案單位：總務處

案 由：俟各單位基本用電度數確認後，未來在電費支應上，朝各單位在核給之配額內自行管控為原則

執行情形：

- 1.現正配合施工中之「電力監控系統」進行系統測試。
- 2.持續收集及彙整各大樓用電資料，並確認其正確性。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805

提案單位：總務處

案 由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：

- 1.「全校區高壓電力能源等監控系統工程」目前刻由得標廠商施工中，完工後預估可量測各棟、各層及各系所之用電量，該工程預訂 99 年底完工。
- 2.有關「教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制」並未納入前述工程範圍，考量於下一階段納入規劃，惟授課時間管理涉及教務處、進修推廣部、進修學院等單位，教室用電管控仍須前述單位配合。2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0807

提案單位：總務處

案 由：新校區 99 學年度開放時間以每日上午 7 時至晚間 11 時為原則

執行情形：已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(上午 7 時至晚間 11 時)均由保全人力執勤，並自 99 年 11 月 1 日起實施。 2010/11/4

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0808

提案單位：總務處

案 由：新校區安全維護工作，請檢討現行駐警、保全人力，充分運用現有人力，建立完善的安全維護機制

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。並於六個月內妥為檢討及規劃人力運用方案。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0809

提案單位：教務處

案 由：召集相關單位就開設跨系院海外實習學程乙節進行研商

執行情形：

- 1.本案已由國際事務處擬定「海外實習學程實習細則（草案）」，「學生研修海外實習學程流程圖（草案）」及「海外實習學程課程規劃（草案）」。

2.9月8日於「海外實習學程施行細則草案增修會議」中完成施行細則之修改，本實施細則經人文學院課程委員會，校課程委員會及教務會議通過後，陳請校長核定後發布實施。

3.99年11月2日國際事務處召開100學年度海外實習規劃會議，規劃學程相關事項。2010/11/19
建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0810

提案單位：教務處

案 由：四年制學分計畫表之規劃，應朝必修課程儘量於第一、二學年開設完竣為努力方向

執行情形：為因應教育部技職教育再造方案，本校積極推動校外（海外）實習課程，關於課程之規劃應儘朝向一、二年級開設完竣，擬於99學年度第一學期校課程委員會中宣導及說明。

2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0812

提案單位：教務處

案 由：教學評量實施期間請教務研議提前至期中考後立即辦理

執行情形：

1.本案預計展延至100年7月30日待「智慧型校務系統」實施後再研商期中評量可行性。

2010/11/17

2.未來教學評量將結合智慧型校務系統，研擬在期中考前後先辦理一次評量，以網路填答問卷方式，利用系統分析成績後，提供各授課教師做為修改教學方式之參考。2010/11/16

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0814

提案單位：教務處

案 由：研議將學生出席率與教學評量結果進行連結，並依程序提請相關會議討論

執行情形：

1.未來教學評量將結合智慧型校務系統，並連結學務系統提供學生出席率，以系統篩選出缺席率依一定規定學生填答問卷後分數統計無效，並於測試後再行規劃。

2.本案預計於100年7月30日待「智慧型校務系統」實施後再研商可行性。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0818

提案單位：教務處

案 由：召集進修推廣部、研究發展處、秘書室及創辦人辦公室等單位，就現有招生宣傳策略進行檢討，研擬持續精進方案

執行情形：99-100年度招生宣傳精進畫案業已陳核中。現階段研擬精進方案：

1.選定招生重點宣傳學校，請各院院長分別偕同相關人員至重點學校進行招生。

2.舉辦全國性高中職競賽（電資學院先行試辦），對全國高中職行銷「國立勤益科大」，屆時請學務處、電算中心、秘書室等單位協助支援。2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0821

提案單位：教務處

案 由：100-101年教學卓越計畫奉核後，依計畫獎補助經費規模修正計畫前，應召開計畫執行說明會，充分溝通，

執行情形：本校教學卓越計畫「98-99年度自評報告暨100-101年度計畫申請書」業於99年10

月5日函送報部。依據教育部99年11月10日台技(四)字第0990195257G號函通知，本校100-101年度教學卓越計畫已通過第1階段初審，本校將於99年11月28日赴教育部出席第2階段簡報審查會議。依據教育部99年8月2日修訂之「100-101年度教學卓越計畫審查作業流程」，教育部預訂於100年1月公布核定補助經費名單，教學卓越執行中心屆時將依據核定時間及結果儘速召開100-101年度計畫執行說明會。2010/11/12

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0822

提案單位：電子計算機中心

案 由：校內各大樓之公用電視、LED系統播放相關管理機制

執行情形：已擬定「國立勤益科技大學公播設備設置及管理辦法草案」將提送本次會議審議。2010/11/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0823

提案單位：通識教育學院

案 由：研擬於新生入學之第一學年，規劃開設一學期二學分主授或內含「創新研發」、「環保回收」等綠色導向通識教育課程

執行情形：於99年10月19日召開「創新研發課程及綠色導向與性平課程第2次會議」，決議本系列講座適用於100學年度入學四技日間部新生之通識學分，預計開課時段為星期四第三、四節全校共同時間：綠色導向與性平部分於大一下學期實施，為1學分1學時，講座師資部分由學務處及諮商輔導中心協調提供；創新研發部分於大二上學期實施，為1學分1學時，講座師資部分由研發處及人文創意學院協調提供。開課教師之鐘點費宜再做討論及通盤考量；課程的評量方式亦由規劃小組另行討論。2010/11/19

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0825

提案單位：教務處

案 由：就有效管控教學成本部分，研議最低開課人數；另研議就開課數進行總量管制之可能性；並以電子系為範例。

執行情形：

1.依99年4月13日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」已於會議中建議各系開選修課程學時數之計算基準為「不得超過專業選修課程總時數之1.5倍」，惟會議中未決議。

2.於99學年度第2學期實施以下方案，期能節省開課成本：

(1)提高開課最低人數限制，業已於99學年度第一學期9月份教務會議通過，並於99年10月25日勤益科大教字第0991000396號函頒通過。

(2)校外實習研擬每門課程為3學分3學時，並規劃每位教師輔導學生為0.25鐘點之規定。爰此，自99學期實施上述規定後，待實施結果，才行決定是否進行總量管制。2010/11/16

3.本案預計展延至100年8月30日再行研商是否進行總量管制。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0828

提案單位：學生事務處

案 由：研擬規劃有關學校新建學生宿舍整體管理問題

執行情形：「國立勤益科技大學宿舍管理辦法」修正草案預於100.01.17提送本學期學生事務會議中討論。2010/10/19

- 1.於行政會議提案「國立勤益科技大學宿舍管理辦法」草案。
- 2.為提昇宿舍整體規劃擬於 99 年 12 月前完成參訪其他各大專校院。
- 3.配合辦理智慧型校務行政系統建制新宿舍管理系統。
- 4.配合總務處營繕組興建宿舍工程相關會議及參與協調。 2010/9/6

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0829

提案單位：學生事務處

案 由：提前籌劃明(100)年建校 40 週年擴大校慶慶典活動事宜

執行情形：

- 1.已於 10 月 12 日召開 40 週年擴大校慶第一次籌備會，會中已決議 40 週年擴大校慶籌備規劃期程草案。
- 2.另於 10 月 18 日完成 40 週年擴大校慶主軸討論會，將 40 周年擴大校慶主軸定為「凝聚·傳承，共創未來」。
- 3.40 週年擴大校慶規劃草案將另於 11 月中旬行政主管會議後公布。 2010/10/20

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0833

提案單位：研究發展處

案 由：持續鼓勵教師將研發成果「專利化」與「商品化」，並鼓勵老師參與國內外競賽與國際發明展

執行情形：

- 1.本校訂有「研究成果與技術移轉管理要點」，補助教師專利申請費用，鼓勵教師研發成果「專利化」，並明訂教師將技術移轉授權後，享有授權金及衍生利益金比例分配。另國科會計畫衍生之發明專利，亦可向國科會申請專利申請補助與獎勵金。而於 98 年專利申請通過情形（專利權為勤益科技大學），通過件數為發明 17 件、新型 8 件、新式樣 1 件，申請件數為發明 62 件、新型 9 件。相對於至 99 年 10 月底止通過件數為發明 30 件、新型 13 件，申請件數為發明 69 件、新型 7 件。
- 2.為鼓勵本校師生從事創新研發提昇創意學習水準，已於 98 年度開始舉辦「國際發明展校代表甄選活動」，甄選優秀專利作品代表本校參加國際發明展。98 年共榮獲 11 金 12 銀 7 銅 5 特別獎，99 年 10 月底止已榮獲 7 金 11 銀 8 銅 6 特別獎。
- 3.本處已針對本校「研究成果與技術移轉管理要點」討論，將朝新型或新式樣專利案，每人每年度以申請補助一件為限，發明型專利案，每人每年度補助 5 件為上限。另訂有教師前一年度技術移轉金額（實際入帳金額）每十萬元可增加補助一件專利申請案之措施，期盼能帶動本校技術移轉授權件數與金額。
- 4.透過上述執行策略，本處持續鼓勵教師將研發成果「專利化」，甄選優秀作品參與國內外競賽與國際發明展，以吸引業界廠商目光，增加技術媒合之契機，始能有效提升技術移轉案件與價值。技術移轉案件 98 年共 25 件 175 萬，99 年至 10 月底止共 38 件 360 萬，而於 99 年辦理大專院校產學合作績效評量結果，本校於「智權產出成果與應用效益」排名第 5 名，顯示本校技術移轉案件與金額已有顯著成長，本處亦持續辦理教師研發成果專利化與商品化，更積極參與國內外發明競賽，將本校研發成果推廣至全世界。 2010/11/9

建議：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0834

提案單位：研究發展處

案 由：積極爭取外部資源(大台中鄰近工業區、中科園區業者)進行產學合作與技術交流服務，

進而將產學成果反饋於教學上。

執行情形：

- 1.本校已加入由中科管理局主導之『中科產學服務策略聯盟』，並積極參與聯盟運作爭取各項產學合作案。目前協助中科管理局審查廠商進駐申請案已有 7 件，可有效提升本校專業服務量能，增進與中科廠商合作機會。
- 2.本校創新育成中心已加入『台中區創新育成聯盟』並配合經濟部學界關懷計畫，協助老師參與輔導廠商家數已達 31 家。
- 3.本年度本校教師接受中區產業界委託執行之各類型產學合作計畫案，累計至十月份已達 128 件，高於去度年同期計畫件數，整體績效已逐漸趨於穩定成長。
- 4.透過本校『產學實務訓練課程教材編撰補助要點』計畫之實施，本年度教師將執行產學計畫之研發成果，並轉換為實務教材之件數已達 18 套，並應用於相關課程教學上，對提升學生實務知識與技能有相當大的幫助。 2010/11/10

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0901

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區管理安全機制(含巡邏)建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：

- 1.奉核定自 99 年 11 月 1 日起原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，並同時調整本校駐警人員部份人力及業務。
- 2.目前含原校區及新校區定點定時巡邏任務均已完成規劃並正常執勤中。2010/11/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0902

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區校門管制機制及相關設備之建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。其配合須施作之各項工程及設備購置俟估價完成後另案簽核。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0903

提案單位：總務處

案 由：在新校區管理安全機制及新校區校門管制機制建置案尚未完成前，應妥為研擬在此期間之具體因應措施，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1101

提案單位：總務處

案 由：依 99 年校園環安評鑑本校待改進意見：(1)降低用電、水、油 7%；(2)資源回收率偏低。

請研提改進計畫書(含期程、查核點)

執行情形：

- 1.本案已彙整並簽呈說明本校能源(電、水、油)成長、資源回收率偏低原因，及目前因應措施。
- 2.有關確切之改善措施(含計畫)，另提本校節能工作小組會議討論，俾落實節能工作。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1102

提案單位：總務處

案 由：妥善檢討場館及保全外包後，工友及駐警人力運用規劃案

執行情形：有關工友與駐衛警人力運用規劃案，目前駐衛警人力部分已先做初期調整，韋瑞華隊員已於99年9月1日辦理退休，邱志勇、翁陸清及掌介明等3名隊員分別調派至體育室、事務組及環安組辦理相關業務，另魏文傑及邱格松等2名隊員留駐警隊辦理行政工作，正式業務分配待校本部前門及新校區門口保全工作正常運作後，工友人力尚待100年度校區清潔維護委外後，再作適度調整。2010/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：991B0301

提案單位：學生事務處

案 由：「國立勤益科技大學勞作與社會服務教育施行細則」部分條文修正，請予備查。

說 明：

- 一、依99年3月25日98學年度第2學期第一次行政會議修訂通過本校勞作與社會教育實施辦法第八條：「本辦法施行細則由學務處另訂之，並送行政會議備查。」辦理；另有關修正計有施行細則第四、五條已於99年6月28日98學年度第2學期第二次學生事務會議通過；名稱及第九條已於99年11月15日99學年度第1學期第一次學生事務會議通過。
- 二、修正本施行細則第五條，因原規劃本校日四技大一「勞作與社會服務教育」課程實施方式，係採一學年方式同時實施校內外服務，但經考量實際執行狀況，上下學期空堂無法一致，故無法在上下學期均於同一校外服務機構實施服務，故修正為目前所實施之方式採校內外服務各一學期，評量亦採校內外分別計分。
- 三、本案依實施現況修正本施行細則名稱、第四條、第五條及第九條。

決 議：照案通過。

案 號：991B0302

提案單位：學生事務處

案 由：「國立勤益科技大學服務學習施行細則」部分條文修正，請予備查。

說 明：

- 一、依99年7月21日98學年度第2學期第四次行政會議修訂通過本校服務學習實施要點第八條：「本辦法施行細則由學務處另訂之，並送行政會議備查。」。另本修正案已於99年11月15日99學年度第1學期第一次學生事務會議通過。
- 二、本案依實施現況修正本校「服務學習施行細則」名稱及第八條。

決 議：照案通過。

案 號：991B0303

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「建教合作委員會設置辦法」條文修正案，提請 審議。

說明：

- 一、依 98 年度校務評鑑訪評委員意見，建議調整校內外委員名額的比例，以發揮建教合作之功能，故修正原條文增列校外業界人士為委員會成員之一。
- 二、本案業經 99 年 11 月 17 日 99 學年度第 3 次法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。
- 三、檢送修正對照表。
- 四、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決議：照案通過。

案 號：991B0304

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「參與全國性專業競賽或展演補助要點」名稱及要點修正案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 99 年 11 月 17 日本校法規審查小組會議審議通過，提本會議討論。
- 二、原要點「參與全國性專業競賽或展覽補助要點」擬增加展覽表演性質，將原要點修正為「參與全國性專業競賽或展演補助要點」。
- 三、修改材料費或業務費補助項目與金額，刪除專案簽請校長核定之規定。
- 四、修改申請補助與經費核撥程序。
- 五、檢送修正對照表。
- 六、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決議：照案通過。

案 號：991B0305

提案單位：電子計算機中心

案由：訂定「國立勤益科技大學公播設備設置及管理要點草案」，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 99 學年度第 3 次法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。
- 二、為使本校公播設備所播放之內容符合著作權法，明訂公播設備播放內容標準，並使現行公播設備設置單位的管理有所依據，特訂定本要點。

決議：1.第三點修正為「公播設備播放內容須符合著作權等法律外，應以教育宣導資訊、校內行政、學術、藝文及學生社團活動等用途為限，並得刊登政府政令宣導及公益廣告。」。

2.第四點修正為「公播設備設置單位應負責硬體維護、受理播放申請、審查播放內容，並訂定相關管理措施，送電子計算機中心備查。公播設備基本管理項目應由電子計算機中心另訂之。」

3.修正後通過。

案 號：991B0306

提案單位：人事室

案由：國立勤益科技大學助教管理要點第 8 點修正案，提請 討論。

說明：

- 一、因應本會議列管案件，針對助教之管理，「釐清舊制助教進修之薦送、改聘等業務歸屬問題。」，經參審酌現行相關法令後，研擬本修正案。
- 二、茲因舊制助教係依教師法與教育人員任用條例，其性質仍屬教師，故針對教師之進修、升等之經管，仍須以符合其教學單位之學術領域為前提，爰作文字修正，提請審議。

決議：照案通過。

案 號：991B0307

提案單位：人事室

案 由：為修訂「本校分層負責明細表」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本校分層負責明細表為因應本校於 99 年 8 月組織規程通過增設通識教育學院、博雅及基礎通識教育中心、語言中心、整併教務處研教組與諮商輔導中心增設心理諮商組與潛能發展組等，且為配合部分單位業務增刪，原分層負責明細表已不符實際需求。
- 二、本案經人事室於 99 年 10 月 1 日通知本校各單位，依循本校分層負責明細表實施要領，檢視是否配合業務增減修訂各單位之分層負責明細表。
- 三、本案經各行政單位配合檢討修正其單位分層負責明細表。

決 議：1.授權研發處修正該處產學合作組及綠色科技研發總中心業務重覆部分。

2.國際事務處國際教育行政組二、2.海外學校招生宣傳項目須補正由校長核定。

3.附設進修學院學生事務組十一、社團業務 3.班級活動、校外參觀之審核項目併同日夜間部予以簡化。

4.學院部分四、教學 2.學程證明核發項目應修正為教務處業務。

5.學院部分七、其他 1.其他院長交辦事項或有關學院業務之處理項目刪除院長用字。

6.各系所五、論文指導及學位申請 4.籌組學位論文考試委員項目修改由院長核定。

7.修正後通過。

附帶決議：會後請教務處舉辦傑出教師規劃之公聽會，待彙整相關意見後，再由人事室、教務處、學務處、進修推廣部、創辦人辦公室進行研議。

伍、臨時動議

應英系 黃雪雲主任：1.本系於 12 月 3 日舉辦 2010 年語言與教學國際研討會已申請認證時數 7 小時，歡迎各系師生踴躍參與。

2.本系於 12 月 16 日 13:30-15:00 進行耶誕報佳音活動，歡迎有興趣的師生共同參與。

工管系 曾懷恩主任：本學期即將進行教材上網率調查作業，為提升行政效率，建請電算中心協助建置教材上網作業線上檢核及完成回覆通知機制，以利教學資源中心及各系進行檢核。

【校 長】請電算中心協助檢視現行系統並建置教材上網作業線上檢核及完成回覆通知機制。

冷凍系 駱文傑主任：現行導師新制已因應班級人數過少之情況，採行合班運作機制，建請業管單位配合實際運作研修相關辦法，以利推動導師遴聘及規劃作業。

【校 長】請諮商輔導中心配合研修相關辦法。

陸、散會：16時15分