

國立勤益科技大學 109 學年度第 1 學期第一次行政會議紀錄

時間：109年9月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：陳文淵 校長

紀錄：潘盈如

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料)

秘書室 賴秋庚主任秘書：

- (一)重申工作報告，109 學年度起因應學制整併，原「進修推廣部」、「進修學院」組織調整為「進修部」、「推廣部」，提醒各行政單位配合於今年 10 月底前通盤檢視所屬法規、表單與網路資訊，並循法制程序完成修正作業。
- (二)請各位主管協助提醒同仁妥適規劃工作及休息，調整經常加班人員業務負荷，力求勞逸平均，減少非必要加班。
- (三)英文網頁為本校與國際連結的重要窗口，本室將針對行政及教學單位之英文網頁進行管考，請各位主管協助，確實檢核單位英文網頁資訊正確性，有助於學校國際交流，增進招生效益。

公共關係室 倪聖中主任：

- (一)為積極行銷本校活動成果，有效投入媒體資源，日前以電子郵件調查 109 年 9 月至 110 年 1 月重點活動，感謝各單位回覆。
- (二)各單位未來辦理活動之公文請加會本室，以利評估宣傳方式及管道。

人事室 鍾家政主任：

本室於今天下午 3 時 30 分假青永館聚賢廳舉辦教師節茶會，活動備有餐點及摸彩品，請各位師長踴躍參加，本次活動採實名制，請全程配戴口罩及持教職員證刷卡報到。

校務研發中心 駱文傑主任：

本中心協助規劃各教學單位英文網頁，亦配合電算中心進行網頁介面操作訓練。整理各系所英文網頁建置狀況(如附件)，其中仍有網頁連結錯誤或圖文排版等缺失，請各單位協助調整。另外，亦請國際事務處協助建立國際交流資訊網頁，供各系連結。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 33 件(含落後 4 件)；

申請解除列管，予以結案者 15 件；

繼續辦理，持續列管者 18 件。

一、落後案件

案 號：1062F0603

落後單位：景觀系

案 由：景觀系負責誠樸館後方植栽溫室之環境安全維護，如未有效利用，由該系負責拆除，以維校園安全。

執行情形：本案業已於 108 年 8 月 7 日 108-1 第 1 次系務會議決議，因本系教師研究方向調

整，故暫時無使用該空間。另外，因經費不足，尚無法拆除。 2019/9/4

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0801

落後單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：請核對保養維護紀錄，瞭解及釐清本次消防安全檢查缺失發生原因

執行情形：由於涉及政府採購法相關規定，除平時之維護外，對維修故障器材部分，將採訂定開口契約方式辦理，本案已請廠商報價，另案簽核。 2020/6/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1072F0802

落後單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：本校保養維護合約書內容未有較具體之責任釐清與罰則，請蒐集參考其他機關合約書內容，做為未來採購之參考

執行情形：由於涉及政府採購法相關規定，除平時之維護外，對維修故障器材部分，將採訂定開口契約方式辦理，本案已請廠商報價，另案簽核。 2020/6/15

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F0102

落後單位：學生事務處

案 由：勤益學舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法檢討

執行情形：將宿舍晚點名 SOP 及宿舍幹部管理辦法於學生宿舍管理委員會提請審議
2020/3/20

落後原因：

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0301

落後單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：積極妥處消防展延複查案，並定期自我檢視，務求符合法規，提供師生安全教學及活動環境。

執行情形：本案經公開招標，承商已完工，現正安排驗收作業，並俟台中消防局來校複查。
2020/6/15

落後原因：本案經公開招標，承商已完工，現正安排驗收作業，擬請准予展延，俟驗收通過後辦理結案。 2020/6/15

☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0801

落後單位：環境保護及安全衛生中心

案 由：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫-學校線上提報作業

執行情形：

落後原因：

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

二、展延中案件

三、進行中案件

案 號：1081B0306

提案單位：學生事務處

案 由：研議提升學生品德，發揚尊師重道精神之作法。

執行情形：一、本學期日間部協同進修推廣部於 109 年 5 月 18 日(一)至 109 年 6 月 8 日(一)辦理 108 學年度品格教育系列活動「國立勤益科技大學三好校園標語創作比賽」，以「三好校園-做好事、說好話、存好心」推展之主軸，辦理標語創作競賽的方式激發設計與創意理念，藉由活動融入校園共識，以塑造優質品格的校園生活環境，並同時兼具宣教成效。

二、日間部總投稿件數共計 97 篇並於 6 月 12 日(五)評審出前三名及十名佳作同學；進修推廣部總投稿件數共計 40 篇並於 6 月 10 日(三)評審出前四名同學。2020/7/23

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1102

提案單位：學生事務處

案 由：有關「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」補助申請事宜，請權責單位盡速提出申請

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：教育部 109 年 5 月 29 日臺教(三)字第 1090076457A 號函，"專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業要點"、"興建學生宿舍貸款利息實施要點"及校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業"等補助提案檢送資料，本校已於 109 年 6 月 9 日函覆教育部(勤益科大學字第 1090054675A)1 式兩份及光碟 2 份及創意整合設計中心新世代學生住宿環境提升專案辦理團隊(勤益科大學字第 1090054675B)一式 14 份及光碟 2 份 2020/7/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1081F1203

提案單位：產學營運處

案 由：請產學處就「科技部創價計畫：全外氣引進循環熱交換健康節能空調系統」計畫期程及預期目標定期管考並彙報成果

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：期中報告委員查訪完成

說明：6/15 科技部已派員至工具機學院大樓 VA304 室進行價創計畫期中查訪完成，委員對於計畫執行予以肯定。 2020/6/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0301

提案單位：產學營運處

案 由：有關本校「技轉績優教師獎勵辦法」修正草案。

決 議：修正條文第二條維持現行規定，餘照案通過。

執行情形：擬送校務基金管理委員會審議 2020/9/16

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0302

提案單位：人事室

案 由：針對人事系統未有英文介面及兼任教師系統穩定度問題進行修正

執行情形：本案業於 7/23 將「教研人員徵才報名及個人資料管理系統」英文翻譯資料請電算中心辦理，並由電算中心於 7/29 完成「教研人員徵才報名及個人資料管理系統」英文網頁建置。 2020/8/26

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：電子計算機中心

執行情形：已於 7/23 收到人事室關於「教研人員徵才報名及個人資料管理系統」英文翻譯資料，並於 7/29 完成「教研人員徵才報名及個人資料管理系統」英文網頁建置。 2020/8/3

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0303

提案單位：電子計算機中心

案 由：配合事務組定期調查各單位分機異動情形同步更新單簽 E 化系統內的分機表

執行情形：一、5 月 27 日已將校內分機表整合加入於單簽 E 化平台之應用程式中。

二、已提供各單位登記桌帳號具備系統管理權限，可讓各單位自行更新維護分機最新分機資訊。2020/6/10

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0401

提案單位：總務處

案 由：本校「車輛管理辦法」第四條、第五條修正案。

決 議：第四條內容酌作文字修正為「...停車識別證每人限辦一張，教職員工至多登錄兩個車號，若兩車同時入校時，第二輛計時收費，其他身分限登錄一個車號，申辦作業另訂之」，餘照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 109 年 7 月 16 日以勤益科大總字第 1091200304 號函頒各一級單位。
2020/7/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0402

提案單位：總務處

案 由：本校「汽機車停車場管理費收費要點」第二點、第三點條正案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：已於 109 年 7 月 20 日以勤益科大總字第 1091200301 號函頒各一級單位。
2020/7/21

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0403

提案單位：研究發展處

案 由：本校 109 年度教師申請推動研究發展獎勵案。

決 議：照案通過。

執行情形：預計 9 月 24 日於教師節茶會進行頒獎儀式。 2020/9/18

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0404

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「產學合作暨政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」第四點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案續提校務基金管理委員會會議審議。 2020/7/6

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0405

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「教師承接專題計畫與產學合作案補助要點」第三點修正案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：業經 109 年 7 月 8 日勤益科大研字第 1091300373 號函頒實施 2020/7/9

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082B0406

提案單位：研究發展處

案 由：為本校「薦送國家產學大師獎遴選作業要點」第二點及第三點修正案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本校「薦送國家產學大師獎遴選作業要點」第二點及第三點修正全文，已於 109 年 7 月 14 日以勤益科大研字第 1091300390 號函頒。 2020/7/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0501

提案單位：研究發展處

案 由：配合教育部來文，修正本校「薦送國家產學大師遴選作業要點」

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一.依據教育部 109 年 5 月 14 日臺教技(三)字第 1090059445C 號函辦理修正。

二.本案已以文號 1091300274 號簽呈辦理修正，奉核後依法制作業程序提相關會議審議。

2020/5/25

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0601

提案單位：學生事務處

案 由：請勤益學舍釐清簽辦有關勤益 101 住宿帳，俾帳載數與實收數相符，如有入帳錯誤及未繳費情形，並儘速辦理調帳及催繳。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：本案已於 109 年 7 月 8 日勤益字第 1091100442 號文(如附件)簽辦完成，經查核比對確認 108 學年度「101 書香園」應收住宿費共計 1,579,000 元，執行率為 65%，均已入帳，錯帳部分 2 筆，傳票號碼 D100917、D400161，共計 410,000 元，請主計室與出納組協助更正。 2020/9/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0602

提案單位：人事室

案 由：依相關程序辦理本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」配合修正事宜

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：蒐集資料辦理中 2020/9/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1082F0701

提案單位：學生事務處

案 由：有關就學貸款溢貸金額退還承貸銀行，建議檢視現有標準作業流程，並嚴格管制未來依限辦理

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：109 年 5 月中旬前已於教育部就學貸款彙報系統完成匯報作業。 2020/9/1

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

參、提案討論：

案 號：1091B0101

提案單位：教務處

案 由：本校「經濟不利學生補助要點」修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經 109 年 9 月 15 日法規審查委員會審議通過。
- 二、修正草案條文對照表及修正後全文如附件。
- 三、如蒙核可，續提校務基金管理委員會討論。

決 議：

- 一、109 學年度依教務處提案通過。
- 二、下學年度改執行企業師徒制助學計畫，並研議執行單位。

案 號：1091B0102

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校輔導服務傑出教師遴選辦法第 2 條及第 4 條之條文修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本案經 109 年 9 月 15 日法規審查委員會審議通過。
- 二、修正草案條文對照表及修正後全文如附件。
- 三、如蒙核可，續提校務基金管理委員會討論。

決 議：提案單位撤案，故不予討論。

案 號：1091B0103

提案單位：學生事務處

案 由：本校「學生輔導委員會設置要點」第 2 點條文修訂案，提請討論。

說 明：

- 一、依本校 109 年 6 月 11 日臨時校務會議紀錄辦理。
- 二、配合本校自 109 學年度起組織調整，爰配合修訂學生輔導委員會設置要點第 2 點部分文字，修訂條文對照表及修訂後全文如附件。
- 三、本案如蒙通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：1091B0104

提案單位：總務處

案 由：國立勤益科技大學財物管理辦法修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、為有效管理本校財產物品，依據行政院所頒相關法規規定，修訂定本校財物管理辦法。
- 二、本案業經本校 109 學年度第一次法規審議委員會議審議修訂通過，續提行政會議審議。
- 三、經行政會議審議通過後，陳請校長發布實施。

決 議：本案緩議，以電子郵件發送全校教師協助檢視審閱，待下次會議討論。

案 號：1091B0105

提案單位：研究發展處

案 由：有關修訂本校學生校外實習要點案，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部 109 年 6 月 1 日臺教技(三)字第 1090078541 號函，請學校應審慎評估學科專業性質及學生學習需求，重新審慎評估開設必修實習課程之必要性，故本校業於 109 年 8 月 19 日召開「校級校外實習共識會議」，凝聚校內教學及行政主管之共識，取消校外實習門檻(0 學分 320 小時)之規定，詳如附件。
- 二、本案業於 109 年 9 月 14 日經法規委員會審議通過，因應解除校外實習門檻(0 學分 320 小時)之規定，故進行修正條文，詳如附件。

決 議：照案通過。

案 號：1091B0106

提案單位：產學營運處

案 由：新訂本校「產學營運處空間管理要點」提請審議。

說 明：

- 一、本案經 109 年 9 月 15 日 109 學年度第 1 次法規審查委員會審議通過。
- 二、檢陳本校「產學營運處空間管理要點」全文。
- 三、本案如蒙審議通過，依法制程序函頒施行。

決 議：照案通過。

案 號：1091B0107

提案單位：創辦人辦公室

案 由：有關開放校友申請「G Suite for Education」服務一案，提請討論。

說 明：

- 一、本案係依據 109 年 6 月 13 日鈞長指示辦理。
- 二、本案前經本室與電算中心網路及系統服務組初步討論如下：
 - (一)須查核身分並架設申請網頁，方能開放申請。
 - (二)開放申請之利：如校友可申請此服務，將可擴大校友服務並更新校友資料庫資訊。
 - (三)開放申請之弊：校友存放雲端資料內容無法掌控，恐有損害校譽之行為。
- 三、若開放申請，其申請表單及規範如附件，請審視。

決 議：本案緩議，提下次會議審議。

案 號：1091B0108

提案單位：進修部

案 由：調整 109 學年度進修部行事曆，提請討論。

說 明：

- 一、依據本部教務組 109 年 8 月 4 日簽准辦理(如附件)。
- 二、本校 109 學年度行事曆業經教育部 109 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1090050258 號函核備在案。
- 三、依據 109 年 6 月 5 日教育部臺教技(四)字第 1090078527 號函調整 109 學年度部份假

期：春節 110 年 2 月 10 日(週三)功能性調整放假，於 110 年 2 月 20 日(週六)補行上班。

四、因應 109 學年度進修推廣部及進修學院合併，調整為進修部行事曆，調整內容如下：

(一) 109 學年度行事曆表頭單位名稱由「進修推廣部」改為「進修部」。

(二) 109 學年度第 1 學期：

1、健康檢查：

(1) 109 年 9 月 11 日：四技、產學攜手、雙軌班及轉復學生新生健康檢查。

(2) 109 年 9 月 12 日：二專、二技、碩士在職專班、產學訓新生健康檢查。

2、新生入學輔導：

(1) 109 年 9 月 10 日：轉學生、四技新生入學輔導。

(2) 109 年 9 月 12 日：二專、二技新生入學輔導。

3、加退選截止：由 109 年 9 月 25 日(五)調整為 109 年 9 月 27 日(日)。

4、期中考週：由 109 年 11 月 9 日(一)~109 年 11 月 13 日(五)調整 109 年 11 月 9 日(一)~109 年 11 月 15 日(日)。

5、期末考週：由 110 年 1 月 11 日(一)~110 年 1 月 15 日(五)調整為 110 年 1 月 11 日(一)~110 年 1 月 17 日(日)。

(三) 109 學年度第 2 學期：

1、就學貸款申請：由 110 年 2 月 19 日(五)~110 年 2 月 23 日(二)調整為 110 年 2 月 17 日(三)~110 年 2 月 23 日(二)。

2、加退選截止：由 110 年 3 月 5 日(五)調整為 110 年 3 月 7 日(日)。

3、期中考週：由 110 年 4 月 19 日(一)~ 110 年 4 月 23 日(五)調整為 110 年 4 月 19 日(一)~ 110 年 4 月 25 日(日)。

4、期末考週：由 110 年 6 月 21 日(一)~ 110 年 6 月 25 日(五)調整為 110 年 6 月 21 日(一)~ 110 年 6 月 27 日(日)。

決 議：照案通過。

案 號：1091B0109

提案單位：推廣部

案 由：修訂「國立勤益科技大學推廣教育審查委員會組織規程」第三條條文，提請審議。

說 明：

一、配合教育部政策，附設進修學院暨專科進修學校於 109 學年度起併入本校進修推廣部，「推廣部」自進修推廣部獨立出來。

二、因應本校組織調整修訂第三條條文。

三、修正條文對照表及修正後全文如附件。

四、本案已奉鈞長核可，提案至行政會議審議。

五、如蒙審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

校務研發中心 駱文傑主任：

「因應少子化系所調整轉型與新設之議題討論」簡報(附件)。

各大專校院受到少子化的影響，許多學校生源嚴重受到衝擊；依教育部公告 109 學年有 59 系組停招、48 系組更名或整併，可見進一步調整、變革與創新轉型，強化及提昇本校競爭力是必須的。本學期特舉辦公聽會聽取全校教師意見與想法，廣納各界意見，以作為未來「創新轉型」參考重要依據，敬邀各位師長蒞臨提供寶貴意見。

伍、散會：15 時 30 分

院	系所	Development (school, college, department)	The Goal	Feature	The Schooling(二 技、四技、碩士..)	Facilities	Career	Curriculum	Programs (Link to Department Curriculum Planning)	University of NCUT requirements (英語畢業、門檻 服務學習..)	Department requirements (畢業學分、校外實 習)	Current faculty and expertise (Tables-Links)	Scholarships & Internships NCUT Scholarships	IBPIUC Scholarship s	Department scholarships	International Exchange- Link to OIA Outbound	International Exchange- Link to OIA Inbound	Admission -Link to OIA	Contact us	備註
人文創意學 院	文化創意系	V	V	V	V	V	V	V	中文 學分計畫 表有提供中英對 照	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	有附照片
	景觀系	Introduction字體 予亂落凌亂	段落凌亂	V	V	V	V	連結到資工 系	連結到資工系	字體與排版凌 亂	字體與排版凌亂	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
	應用英語系	V	V	V	V	V	圖片很模 糊	V	學分計畫表連結 是空的	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
工程學院	精密製造科技研究所	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
	化工與材料工程系	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	資料模糊	V	V	連結到國際事 務處	國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
	冷凍空調與能源系	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V(放在 introduation) ，連結錯誤	國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	
	機械工程系	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	部分教師提供照 片，沒有提供活 動照片
電資學院	資訊工程系	V Introduction字 體須修正		V 沒有將 翻譯的英 文整理	V	V 沒有將 翻譯的英 文整理	V 沒有將 翻譯的英 文整理	V	V 連結到中文網 頁	V 沒有將翻譯 的英文整理	V	V	左邊沒有選項大 標	左邊沒有選 項大標		左邊沒有選項 大標	左邊沒有選項 大標	左邊沒有 選項大標	左邊沒有選項大標	沒有照片
	電子工程系	自行設計網頁--已 通報校務研發中心																		
	電機工程系	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V 中英文說明	V 選項放在 Introduction	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
管理學院	工業工程與管理系	V	V	V	沒有學制的資 料	V	V	V	V	X	V	V 選項放在 Introduction	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	沒有照片
	企業管理系	V 中英文夾雜	V 中英文夾雜	V 中英文夾 雜	V 中英文夾雜	V 中英文夾雜	V 中英文夾 雜	V	V	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	
	休閒產業管理系	V	V	V	V	V	X	V	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	V	在Google發生 錯誤
	流通管理系	V	V	V	V	V	V	V 連結中文 網頁	V 連結中文網頁	X	X	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V	應該留系所聯絡人	
	資訊管理系	V	V	V	V	V	V	V 連結到資工 系	連結到資工系	V	V	V	V	V		國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料	V 連接OIA尚 未完成網站	應該留系所聯絡人	沒有照片
	國際事務處															國際事務處未 建立資料	國際事務處未 建立資料			

國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點

107年4月26日106學年度第二學期第二次行政會議審議通過

107年4月30日106學年度第二學期第一次臨時校務基金管理委員會審議通過

107年5月15日勤益科大教字第1071000169號函公布

一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）依據教育部高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動計畫相關規定，以學習取代工讀的輔導獎勵機制，使經濟不利學生得以同時兼顧課業與生活所需，特訂定「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請對象：凡具本校在學學籍之本國籍學生，具有下列條件均有資格申請。

（一）低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。

（二）中低收入戶學生（具學雜費減免資格者）。

（三）身心障礙學生及身心障礙人士子女（具學雜費減免資格者）。

（四）特殊境遇家庭子女孫子女學生（具學雜費減免資格者）。

（五）未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。

（六）原住民學生。

（七）家庭突遭變故經學校審核通過者。

三、學習輔導獎勵申請項目及承辦單位：

（一）生命橋樑助學計畫：推廣部。

（二）圓夢計畫：教務處。

（三）企業攜手學習方案：教務處。

（四）學習工時獎勵措施：教務處。

（五）特殊教育學習輔導活動：諮商輔導中心。

（六）圖書閱讀學習輔導獎勵：圖書館。

（七）專業證照考取輔導補助：研究發展處。

四、學習輔導獎勵申請流程：

符合資格之學生於各項規定時間內，檢附申請書和相關證明文件提出學習輔導申請，經各單位審核通過者，依經濟不利學生學習輔導機制和成效追蹤與考核辦理。

五、學習輔導勵學金經費來源：

學習輔導勵學金經費來源為教育部高教深耕計畫及財團法人、企業、團體或個人等以指定捐贈方式贊助之款項支應。

六、學習輔導勵學金之核發：

凡通過學習輔導成效考核者，核發學習輔導勵學金。勵學金之名額與金額視年度計畫經費而定。

七、如發現有偽造或變造證件等情事，應追回已發給之勵學金。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學學生輔導委員會設置要點(修訂後全文)

100 年 4 月 12 日勤益科大學字第 1001100318 號函訂頒

107 年 7 月 17 日勤益科大學字第 1071100623 號函訂頒

108 年 10 月 17 日勤益科大學字第 1081100916 號函訂頒

一、本校為建立增進學生身心健康、學習效能、生活輔導及就業規劃之全方位輔導機制，特依本校學生事務會議組織章程，訂定國立勤益科技大學學生輔導委員會設置要點（以下簡稱本要點），並設立國立勤益科技大學學生輔導委員會（以下簡稱本會）。

二、本會置委員十五名至二十一名，任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，其組成方式如下：

（一）主任委員一名，由校長兼任。

（二）副主任委員由副校長兼任。

（三）執行秘書由校長指派之。

（四）當然委員：教務長、學務長、研究發展處處長、國際事務處處長、體育室主任、**進修部主任**、諮商輔導中心主任、各學院院長、副學務長及學生代表一人。

（五）選任委員：由主任委員就校內具輔導理念教職員工中遴選之。

各委員均為無給職，任職二年，連選得連任；任期中如有委員離職或出缺時，應由主任委員補行遴選，繼任委員之任期至原任期屆滿為止。

三、本會職掌如下：

（一）學生輔導計畫方針制定及推動。

（二）學生輔導工作執行進度考核。

（三）其他有關學生輔導事項之審議。

四、本會工作範疇包含：學生之心理輔導、學習輔導、生活輔導與職涯輔導，分別由諮商輔導中心、教務處、學務處與研發處執行。

五、本會每學年度召開一次。開會時得依請有關人員列席，必要時得召開臨時會議。本會須委員人數過半數出席始得開會，並經出席人數過半數同意始得決議。

六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學學生校外實習要點(草案)修正後全文

中華民國100年05月19日勤益科大研字第1001300212號函訂頒
中華民國102年11月28日102學年度第1學期第3次行政會議審議通過
中華民國102年12月10日勤益科大研字第1021300673號函訂頒
中華民國104年03月26日103學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國104年04月16日勤益科大研字第1041300205號函修頒
中華民國104年09月24日104學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國104年11月03日勤益科大研字第1041300614號函修頒
中華民國105年09月22日105學年度第1學期第1次行政會議審議通過
中華民國105年10月28日勤益科大研字第1051300610號函修頒
中華民國106年03月23日105學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國106年04月10日勤益科大研字第1061300223號函修頒
中華民國106年05月25日105學年度第2學期第3次行政會議審議通過
中華民國106年06月07日勤益科大研字第1061300379號函修頒
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第2次行政會議審議通過
中華民國106年11月20日勤益科大研字第1061300698號函修頒
中華民國107年03月22日106學年度第2學期第1次行政會議審議通過
中華民國107年04月13日勤益科大研字第1071300194號函修頒
中華民國107年04月26日106學年度第2學期第2次行政會議審議通過
中華民國107年05月14日勤益科大研字第1071300261號函修頒
中華民國107年09月27日107學年度第1學期第1次行政會議通過
中華民國107年10月15日勤益科大研字第1071300580號函修頒
中華民國108年04月25日107學年度第2學期第2次行政會議通過
中華民國108年05月09日勤益科大研字第1081300262號函修頒
中華民國108年10月24日108學年度第1學期第2次行政會議通過
中華民國108年11月12日勤益科大研字第1081300666號函修頒
中華民國109年03月26日108學年度第2學期第1次行政會議通過
中華民國109年04月09日勤益科大研字第1091300177函修頒

一、目的為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，將理論與實務相互印證，以培育符合產業需求之人才，特訂定「國立勤益科技大學學生校外實習要點」(以下簡稱本要點)。

二、實施對象：本校在學學生。

三、校外實習類型定義：

(一)一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。

(二)工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。

四、推動組織：

(一)校級校外實習委員會：

1. 組織：其職掌及成員另依本校校外實習委員會組織章程辦理。

2. 任務：推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，成立學生校外實習委員會。

(二)院級校外實習委員會(得併院所課程委員會)：

1. 組織：院長為當然委員暨召集人，其餘委員由各系所就專任教師以公開方式推選，每系所推選1-2人，任期1學年，連選得連任。

2. 任務：

(1)每學期至少召開1次校外實習委員會，必要時得加開臨時會。

(2)各院協助解決系所推動校外實習業務。

(三)系級校外實習委員會(得併系所課程委員會)：

1. 組織：

(1)各系所(含跨系及院之學程)應設置3-9人組成之校外實習委員會。

(2)本會視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。

2. 任務：

(1)討論決議各系所之學生校外實習相關辦法。

(2)推動校外實習課程業務，包含合作機構選定、書面契約書之簽訂、實習成效評估、學生申訴之處理、參與實習課程之審查及其他學生權益保障事項。

(四)學生實習各單位執行之工作業務如下：

1. 教務處、進修推廣部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。

2. 學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。

3. 研究發展處：召開校級校外實習委員會議、實習要點之修訂、實習經費之授權、實習獎助學金案(附件一)及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。

4. 國際事務處：辦理海外實習相關事宜，相關權責分工如海外實習執行分工表(附件二)、海外實習學生輔導與緊急事故處理機制(附件三)。

5. 諮商輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。

6. 各系(所)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。

7. 電算中心：協助校外實習管理系統開發與維護。

各系(所)師生開發之實習機會，須經系(所)評估，未經系所認可者一律不予以認列。

五、學生實習行前工作內容：

(一)實習機會審核及安排：

各系(所)須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填

寫「校外實習合作單位基本資料表」（附件四）及「校外實習單位評估表」（附件五），送系（所）審查。

(二)實習前應完備事項與訓練：

各系(所)單位主管、實習輔導教師須向學生作行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

(三)實習輔導教師之職責：

實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件六)，以檢視實習文件是否完備。

(四)確定實習名單後於學生報到前，各系(所)應與實習廠商完成合約之簽立（附件七），校外實習暨實習訓練契約內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。

(五)各系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件八)上校外實習管理系統。

(六)學生於實習報到前，各系(所)應確認學生家長已簽立同意書（附件九）並完成學生平安保險及意外保險之投保。

六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(一)各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「實習訪談記錄」（附件十）送交各系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

(二)實習學生應繳交實習月誌(附件十一)及實習心得報告(附件十二)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

(三)實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十三)：

1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
2. 若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。

七、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內容為原則：

(一)學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫(附件十四)。

(二)實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要

訓練。

(三)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。

(四)指導並協助評量實習學生之實習成績。

(五)填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件十五)，並擲回本校研究發展處實習就業組。

(六)其他有助於實習進行之事項。

八、學生於實習結束後，實習成績評核及成效評估：

各系(所)辦理實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，實習輔導教師占70%、實習廠商主管占30%。

九、實習學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止：

(一)學生於校外實習不適應之輔導，先由學校輔導教師向學生與業界輔導教師釐清原因，瞭解為學生個人因素或是合作機構因素，若其因素可改善，則繼續進行實習；若其因素無法改善，則進行實習解約、轉換或終止程序。

(二)經實習機構提出不適合實習之學生有下列身心狀況者，如：因罹患疾病、身心障礙、發生意外事故、懷孕等個人因素或經醫生評估身心狀況不適合進行校外實習者，得由系級校外實習委員會審核及評估，依其系上權責進行轉換或終止實習之措施。

(三)凡進行校外實習課程終止者，其成績及學分數依教務處及系上規定辦理。

(四)校外實習之轉換與終止，得由學生、學校或實習機構提出，依本校「學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程」辦理，並先由學生填具本校「轉換實習單位或終止實習單」，提交至系級校外實習委員會審議，如附件十六。

十、校外實習課程型態，得採用下列型態：

(一)寒、暑假課程。

(二)學期課程。

(三)學年課程。

(四)海外實習課程。

校外實習課程相關規定依照本校「學生校外實習課程開設要點」辦理。

十一、緊急事故通報或職災發生：

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師及時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十七。

十二、實習爭議協商處理：

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、院級或校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十八。

十三、各系(所)、院辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件十九。

十四、實習經費來源如下：

(一)依該年度教育部公告之相關計畫要點辦理。

(二)相關補助得由相關計畫經費、高教深耕計畫、其他校級計畫或研發處編列預算支付，惟以不重複補助為原則。

十五、各系(所)及院應設校外實習相關委員會(得併入系、院課程委員會)，討論並決議各系(所)、院學生實習相關施行事項。

十六、本要點未盡事宜，依據教育部相關規定辦理。

十七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立勤益科技大學研發處

實習獎助學金申請標準作業流程

1.目的：辦理實習獎助學金申請之行政流程。 2.依據：依據本校學生校外實習要點辦理。 3.範圍：申請實習獎助學金之日間部具有學籍在學學生。 4.權責：詳如 5.作業說明。			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD 5-1{{5-1、接獲實習獎助學金案公文}} --> 5-2{5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案} 5-2 -- 否 --> 通知[通知廠商未有相關系所參與] 5-2 -- 是 --> 5-3[5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助金案之廠商] 5-3 --> 5-4[5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所] 5-4 --> 5-5[5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形] 5-5 --> 5-6[5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫] 5-6 --> 5-7[5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜] 5-7 --> 5-8([5-8、結案]) </pre>	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	2 天內	
	各教學單位/ 研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	3 天內	
5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助金案之廠商	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依公告申請期限	
5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依期限辦理	
5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)	依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理	
5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫	主計室	依實際廠商提供實習獎助學金時間辦理	
5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜	各教學單位	依廠商提供之月/學期/學年方式不同，隨機辦理。	
5-8、結案	研發處實習就業組 (黃雪婷/2661)		

5. 作業說明：

- 5-1、接獲實習獎助學金案公文：研發處收到廠商提供之實習獎助學金案公文或書面通知。
- 5-2、進行實習獎助學金案審查通知相關系所是否有意願參與此實習獎助學金案：研發處依據廠商來文或公告需求，會辦各教學單位，各教學單位需在公文上，回覆是否同意此實習獎助學金案之廠商。
- 5-3、公告申請期限及函覆提供實習獎助學金案之廠商：研發處公告申請獎助學金案所需文件於研發處網頁。研發處收到欲申請之系所學生相關文件後，函覆至提供實習獎助學金之廠商。
- 5-4、進行媒合面試並通知錄取學生及系所：由廠商進行媒合面試，研發處接到廠商媒合成功之學生名單，會以電話及 e-mail 方式告知錄取學生及系所。
- 5-5、告知創辦人辦公室廠商匯款情形：研發處接到廠商電話或 e-mail 匯款之通知，將匯款訊息告轉知創辦人辦公室，包含對應之系所及學生。
- 5-6、依出納組收款通知將實習獎助學金帳入各系專帳計畫：主計室依出納組通知將實習獎助學金案，帳入各系專帳計畫。
- 5-7、經系校外實習委員會同意後製作學生實習獎助學金印領清冊等事宜：凡領取實習獎助學金學生所屬之系所，須於系務會議或系校外實習委員會同意該學生領取獎助學金，並製作印領清冊進行發放事宜。
- 5-8、結案：研發處依規定辦理後續結案事宜。

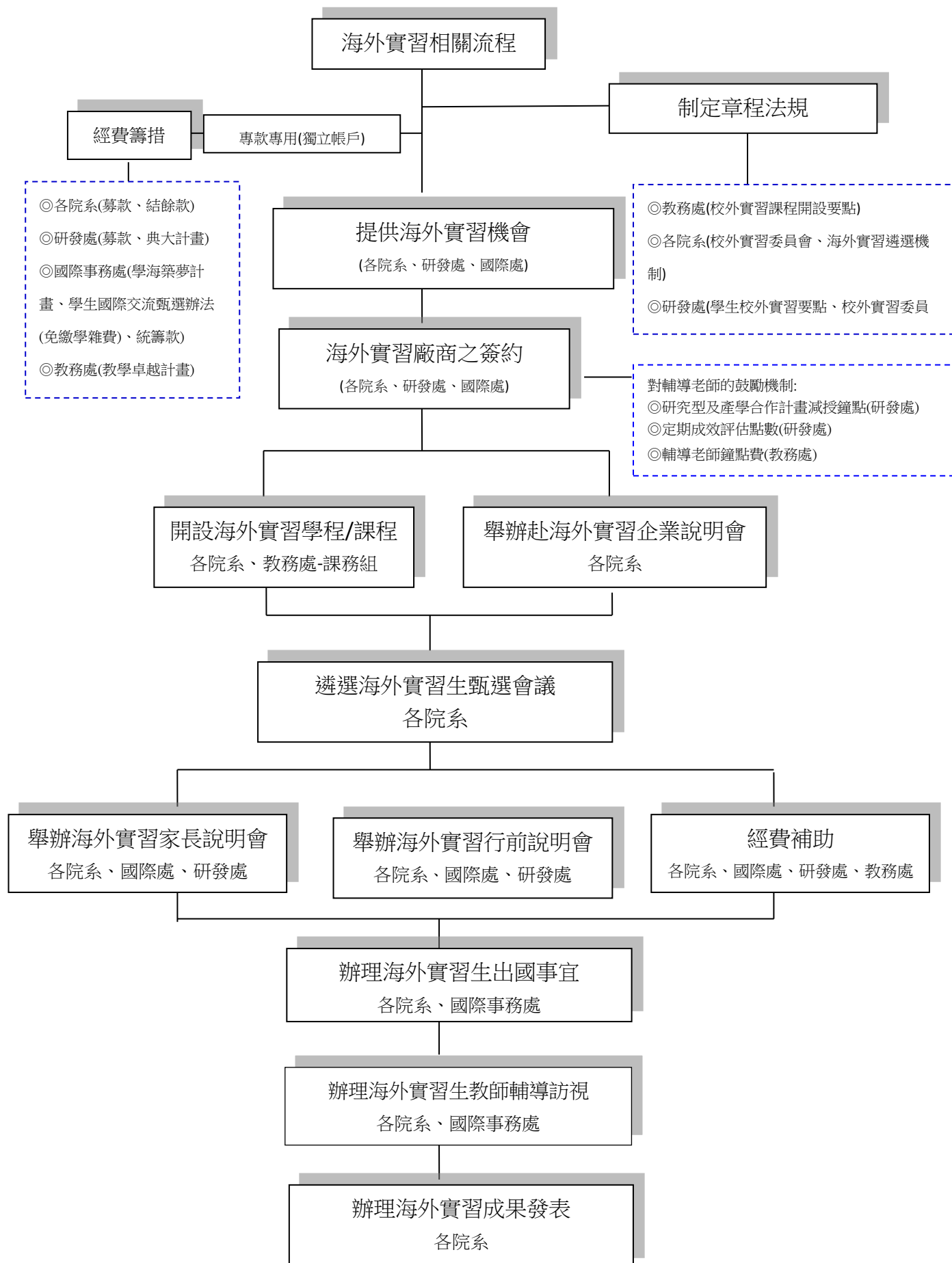
風險分布 1

6. 控制重點：

- 6-1、各教學單位需在會辦公文上，回覆是否同意參與此實習提供獎助學金案。
- 6-2、須各教學單位同意此實習獎助學金案，研發處方可進行後續公告事宜。
- 6-3、針對受領獎助學金之學生，須經由系務會議或系校外實習委員會進行認可，並由系上協助後續獎助學金發放事宜。

附件二

海外實習執行分工表(1)



海外實習執行分工表(2)

一、海外實習的定義：

- 1.根據校外實習課程開設要點第四、(二)，需在同一機構連續實習。
- 2.根據校外實習課程開設要點第四、(五)，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以台商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。

二、海外實習相關法規制定：

1. 國立勤益科技大學 校外實習課程開設要點。(教務處)
2. 國立勤益科技大學 學生校外實習要點。(研發處)
3. 國立勤益科技大學 學生校外實習委員會設置要點。(研發處)
4. 國立勤益科技大學 學生國際交流甄選辦法。(國際事務處)
5. 各系院之校外實習委員會與海外實習遴選辦法。(各教學單位)

三、海外實習經費來源：

1. 各系院：系結餘款、募款。
2. 研發處：計畫性管道、產學合作廠商募款。
3. 教務處：計畫性管道。
4. 國際處：學海築夢計畫、統籌款。

四、海外實習權責分工表：

打勾【✓】者，表示主辦者。

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
10 月 (實習前)	海外實習機會	✓	✓	
	1. 依據本校「 學生校外實習要點 」，需與實習單位簽訂實習契約書，備函研發處與各系校外實習委員會審閱。		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
	2. 依據本校「 校外實習課程開設要點 」，各系校外實習委員會與系務會議通過後，實習輔導教師才能支領鐘點費。		✓	
12 月	1. 舉辦海外實習說明會		✓	
	2. 遴選海外實習面試		✓	
03 月	申請海外實習補助經費	✓	✓	各系院(系結餘款、募款) 國際處(學海築夢) 教務處(教學卓越) 研發處(典大計畫、企業募款)
05 月	1.家長說明會		✓	
	2.行前說明會	✓	✓	
	3. 辦理學生出國相關事宜: ①中英文成績單 ②行政契約書三份 ③家長同意書 ④護照 ⑤存摺 ⑥海外醫療與意外險 ⑦住宿 ⑧機票 ⑨簽證 ⑩每周實習日誌以及相關生活與實習安頓等。		✓	
08 月	依據本校「 學生出國甄選辦法 」，辦理學生減免學雜費及網路費。(暑期型不需要)		✓	

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
實習中	1. 學生於校外實習期間輔導方式如下： (一) 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。 (二) 各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、學期實地訪視學生至少2次以上，海外實地訪視學生至少1次，訪視後填寫「校外實習訪談記錄」送交各系(所)辦公室存查。 2. 各系(所)辦理校外實習課程，其成績應由實習輔導教師及實習廠商主管共同評定，其比例由系級校外實習委員會評定。 3. 學生若於實習單位適應不良，經實習輔導教師輔導後未得改善，須另覓新實習單位，並經系級校外實習委員會通過。			根據本校「學生校外實習要點」第四、五、六條辦理。
	4. 依據本校「海外實習學生輔導與緊急事故處理機制」輔導與處理緊急事故。			
實習後	1.上傳心得報告至教育部(計畫期程結束後 兩周內)		✓	「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修要點」之附表二與附表三。
	2.計畫執行完畢2個月內辦理核結。	✓		至教育部學海計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫實際執行期程結

年/月	工作內容	國際事務處/ 研發處	各系院	備註
				束後兩個月內，送教育部委託之學校辦理結案並副本教育部。
	3.舉辦回國分享會		✓	活動照片與相關分享會資料請給國際處存查。
	4.登錄績效	✓	✓	研發處:給予學海築夢計畫老師減授鐘點，並登錄教師定期績效評估(研究)。 教務處:輔導老師鐘點費。

附件三

海外實習學生輔導與緊急事故處理機制

104 學年度上學期第一次校外實習委員會通過

為有效掌握與了解學生實習情況，海外實習學生輔導與緊急事故處理機制如下：

一、海外實習學生輔導機制：

(一) 實習週誌：

學生須繳交實習週誌，上傳至多元實習方案累積型時數管理平台，由實習輔導教師與系主任透過學生實習週誌了解學生實習與生活情況，適時提供協助。

(二) 輔導系統：

海外實習學生均有實習輔導教師，實習輔導教師除了將學生輔導紀錄上傳至多元實習方案累積型時數管理平台，並應隨時通報系辦，學生是否有實習異樣，以俾學校適時提供協助。

(三) 出國訪視：

系院安排實習輔導教師或國際處安排相關業務同仁至海外實習單位訪視與關懷。

二、海外實習學生緊急事故處理機制：

依據本校「校園安全暨災害管理實施計畫」以及「校安中心緊急應變小組召開原則標準作業流程」處理。由研發處檢附海外實習學生資料(姓名、出生年月日、身分證統一編號、地址、血型、家人聯絡電話)及其他相關資料，交付國際事務處向外交部與教育部報備，依緊急事故之發展及處理情形為通報，並確實執行以下事項：

(一)立即搶救並通知學校、公司及有關人員，隨時回報最新狀況及處理情形。

(二)通知我國派駐當地之機構或國內外救援機構協助處理。

(三)妥善照顧學生。

(四)現場處理原則：

採取交通部觀光局之旅遊安全維護及緊急意外事故處理作業手冊「CRISIS」處理六字訣之緊急事故處理六部曲。

1、冷靜(C: Calm)：保持冷靜，藉 5W2H 建立思考及反應模式。

2、報告(R: Report)：向各相關單位報告，如駐外單位、警察局、航空公司、當地業者、銀行、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位等。

3、文件(I: Identification)：取得各相關文件，如報案文件、遺失證明、死亡診斷證明、各類收據等。

4、協助(S: Support)：向各個可能的人員尋求協助，如海外姐妹校、實習單位、駐外單位、旅館人員、航空公司、Local Guide、Local Agent、海外華僑、旅行業綜合保險提供之緊急救援單位、機構等。

5、說明(I: Interpretation)：向學生、家長、老師做適當的說明，要控制、掌握師生

行動及心態。

- 6、 記錄（S：Sketch）：記錄事件處理過程，留下文字、影印資料、找尋佐證，以利後續查詢免除糾紛。

附件四、

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯 絡 人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資 本 額	新台幣 元	員工人數	人
提供實習 課程類型	☐ 寒假型實習 ☐ 暑期型實習 ☐ 學期型實習 ☐ 學年型實習 ☐ 海外實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳 述工作應用之相 關課程)對應系 核心能力			
營業項目*			

備註：*為必填

1. 填表者實習廠商→實習輔導教師→系(所)單位主管
2. 工作性質對應系核心能力由系上填寫。
3. 本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(所)單位主管

附件五

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況				
公 司 名 稱				
實 習 內 容				
需 求 條 件 或 專 長				
輪 班	☐ 是 ☐ 否			
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時			
休 假 制 度	每周_____休日			
配 合 簽 約	☐ 是 ☐ 否			
住 宿	☐ 供宿 ☐ 無	膳 食	☐ 自理 ☐ 補助	
勞 保	☐ 是 ☐ 否	健 保	☐ 是 ☐ 否	
薪 資	_____元 ☐ 時薪 ☐ 日薪 ☐ 月薪 ☐ 實習津貼 ☐ 獎助學金			
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
實 習 安 全 性	☐ 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 ☐ 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料			
實 習 環 境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料			
實 習 專 業 性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
體 力 負 荷	(適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1(太重)			
培 訓 計 畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
企業具實習合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
整 體 總 評	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
評 估 總 分	_____分			
三、總評（請簡述）				
☐ 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由：				
☐ 不推薦實習，不推薦理由：				

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

附件六

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別 / 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：____年____月____日	☐ 有 ☐ 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	☐ 有 ☐ 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	☐ 有 ☐ 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	☐ 有 ☐ 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	☐ 有 ☐ 無	
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	☐ 有 ☐ 無	有需要再填
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	☐ 有 ☐ 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	☐ 有 ☐ 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	☐ 有 ☐ 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	☐ 有 ☐ 無	

註：除 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件七

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)

實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)

實習生系所及姓名：_____系/_____(以下簡稱丙方)

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。

(二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。

(三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。

(四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

(五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。

(六) 負責監督學生實習與生活管理。

(七) 其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。

實習時數_____小時以上。實習相關資訊如下：

實習場所		報到地點	
實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習	課程型態	☐ 寒假型/ ☐ 學期型 ☐ 暑期型/ ☐ 學年型 ☐ 其他：
每日實習時間	____時____分-____時____分	休息時間	____時____分-____時____分
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分數	
實習課程名稱			
實習類型	(請勾選：2擇1) ☐ 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付，依勞動基準法等相關規定辦理。 ☐ 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出，每日實習不得超過8小時。		

三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一) 每月實習待遇或津貼：

☐月薪，新台幣_____元。☐時薪，新台幣_____元。

☐領實習津貼_____元。☐領獎助學金，新台幣_____元。

☐無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：☐有；☐無。
2. 健保：☐有；☐無。
3. 意外險：☐有；☐無。
4. 其他：_____。

(四)福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供(水電費分攤) ☐付費提供，每月_____元。
2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
3. 交通車：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
4. 獎金或補助：☐績效獎金 ☐年終獎金 ☐學費補助 ☐其它，_____。
5. 其它：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙及丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。

五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

- (一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜。
- (二) 乙方實習期間須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。
- (三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。
- (四) 乙方基於保護丙方安全，一般型實習不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。
- (五) 丙方於實習期間遭受性騷擾時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依性別平等教育法相關規定，向本校學務處通報，啟動相關處理流程，並邀請甲方代表共同參與。
- (六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。

六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

七、其他規定事項：

- (一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。
- (二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。
- (三) 若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師

即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約自方簽約日起實施至〇〇〇年〇〇月〇〇日止。

十、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學

(用印)：

校長：〇〇〇

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：〇〇〇〇〇〇〇公司

代表人：〇〇〇董事長

(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

公司用印

代表人用印

丙方實習學生姓名：〇〇〇

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 〇 〇 〇 年 〇 〇 〇 月 〇 〇 〇

附件八(8-1)

國立勤益科技大學 學年度 系(所) 學生校外實習名冊

序 號	*姓名	*性 別	*學號	*實習機構 名稱	實習廠區	*實習日程		*上班 時段	*實習 時數	*實習生薪資狀況	*實習生勞 保與意外險	*實習生 投保狀況
						起始日	終止日					
1										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保
2										☐ 領基本薪資月薪 _____元以上 ☐ 領基本薪資時薪 _____元以上 ☐ 領實習津貼 _____元以上 ☐ 領獎助學金 _____元以上 ☐ 無任何補助	☐ 有勞保有 意外險 ☐ 有勞保無 意外險 ☐ 無勞保有 意外險 ☐ 無勞保無 意外險	☐ 有替實 習生投保 健保 ☐ 無替實 習生投保 健保

註1：本表不足，請自行增列。

註2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

註3：*為必填欄位。

附件八(8-2)

國立勤益科技大學_____學年度學生校外實習機構名冊

類 型 (國 內 企 業/ 國 外 企 業)	實 習 機 構 名 稱	統 一 編 號 政 府 機 關 無 統 編 請 輸 入 00000000	產 業 別	實 習 機 構 地 址				實 習 機 構 負 責 人	實 習 機 構 聯 絡 人				是 否 為 僱 用 關 係	實 習 科 系	實 習 課 程 名 稱	開 課 學 年 度	開 課 學 期	實 習 課 程 類 別	對 應 系 核 心 能 力	實 習 內 容	工 作 性 質 - 詳 述 工 作 應 用 之 相 關 課 程	實 習 學 生 人 數	
				縣 市 別	登 記 地 址	縣 市 別	實 習 地 址		姓 名	職 稱	電 話	e-mail										男	女
國 內 企 業	力 山 工 業 股 份 有 限 公 司	55759180	一 般 製 造 業	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	臺 中 市	臺 中 市 大 里 區 仁 德 里 仁 化 路 261 號	王 坤 復	林 〇 〇	工 程 師	00- 00000 0000	000@ 000	是	電 機 工 程 系 (所)	校 外 實 習	107	上 學 期	校 外 實 習	學 習 具 備 電 機 工 程 關 聯 學 養 能 力	機 械 保 養 與 維 修	瞭 解 電 機 原 理 與 實 際 應 用	2	2

註1：本表不足，請自行增列。

註2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

附件九

國立勤益科技大學○○○系學生校外實習

家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學○○○○○○系○○年○○班，學號：○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學○○○系

家長姓名：(簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件十

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

實習生姓名		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	☐ 實地訪視 / ☐ 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪談內容	實習情形及工作表現： - 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生對工作的整體滿意度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與主管之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 其他事項：				
	實習生生活現況： - 實習生對生活現況的滿意程度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 - 不滿意的事項為：				

(實習輔導教師與學生合照照片)

(實習輔導教師與學生合照照片)

輔導教師:

系所主管

附件十一

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	☐ 校內實習、 ☐ 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄(含本月工作的內容、實習工作回饋、實習檢討與心得) (至少 200 個字以上)				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫。

註2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

附件十二

學生校外實習心得報告

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：國立勤益科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習月誌

三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習報告封面格式如下：

國立勤益科技大學
學生校外實習心得報告

題目 _____

學	年	_____	學年	_____
課	程	_____	校外實習	_____型
學	制	_____		
班	級	_____	系	_____年級
學	號	_____		
姓	名	_____		
實	習	機	構	_____
輔	導	教	師	_____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告

學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱(請勾選並填入)	☐ 寒假型/課程名稱： ☐ 暑期型/課程名稱： ☐ 學期型/課程名稱： ☐ 學年型/課程名稱： ☐ 海外實習/課程名稱： ☐ 其他：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300 字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇(勾選) ☐ 領基本薪資： ☐ 月薪_____元 ☐ 時薪_____元 ☐ 實習津貼：_____元 ☐ 獎助學金：_____元 ☐ 無給薪 ☐ 其他： (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險(可重複勾選) ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外險 ☐ 其他：
實習內容(含實習面臨問題及解決、實習心得分享與回饋、實習照片)： (500 字以上)	

附件十三

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料 (自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	☐ 男 ☐ 女
• 實習型態	☐ 寒、暑期型 ☐ 學期型 ☐ 學年型 ☐ 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意☐同意☐普通☐不同意☐非常不同意

2. 實習前工安講習及職場倫理等相關課程，對我有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

☐會 ☐不會，請說明原因

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

☐認識就業職場 ☐工作態度 ☐專業知識應用 ☐人際關係 ☐團隊合作

☐溝通技巧 ☐解決問題能力 ☐第二外語能力(如：英語、日語)

☐其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

☐專題製作 ☐個人經歷表現，有利於求職履歷 ☐未來就業

☐其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

☐願意 ☐不願意，請說明

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，
請填寫原因：

18. 是否留任該實習機構，繼續服務，若獲公司留任請填未來任職薪水

☐是，起薪： 元，福利：

☐尚未決定

☐否

19. 意見反應：

附件十四

國立勤益科技大學 _____ 系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
公司名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇公司	〇〇部	陳〇〇	環安衛系/ 三年級	陳〇〇	廖〇〇	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習 課程 目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：			
	☐ 一般機械工程師 ☐ 精密機械工程師 ☐ 生產管理師 ☐ 機電控制工程師 ☐ 汽車修護工程師 ☐ 汽車機電工程師 ☐ 電子技術工程師 ☐ 資通訊系統工程師 ☐ 積體電路設計與應用工程師 ☐ 智慧型控制工程師 ☐ 電力與電能轉換工程師 ☐ 通訊系統工程師 ☐ 化學工程師 ☐ 材料製程工程師 ☐ 應用化學工程師 ☐ 生化工程師 ☐ 薄膜/電漿及表面工程師 ☐ 生醫能源資訊工程師 ☐ 光電半導體工程師 ☐ 環境工程師 ☐ 環境規劃檢測工程師 ☐ 資源回收再利用工程師 ☐ 工業安全衛生工程師 ☐ 工業工程師 ☐ 品質管理工程師 ☐ 生產技術製程工程師 ☐ 生產管理工程師 ☐ 行政管理師 ☐ 行銷/業務/企劃國貿人員 ☐ 會計/財金人員 ☐ 行政人員 ☐ 人力資源/人事人員 ☐ 工業設計人員 ☐ 設計服務人員 ☐ 繪圖及網頁製作人員 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員 ☐ 藝術行政人員 ☐ 設計呈現與創意人員 ☐ 其他：_____			
實習 課程 內容 規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	2016/9/14~ 2016/12/13	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter
	二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1. UASB 2. SBR
	三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水
	四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1. 整理生物反應器實驗結果 2. 海報展示
實習 資源 投入 及輔 導	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ● <u>企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練</u> ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業知識訓練 ☐ 工業安全訓練 ☐ 其他_____			

		◎實務主題訓練：☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清 ☐知識管理☐實務技術問題排除☐實務技術支援 ☐實務案例分享☐實務問題分析☐產品除錯 ☐製程改善☐庶務管理☐技術指導 ☐其他_____ ● 實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備☐儀器機台☐專人指導☐教育培訓☐資訊設備☐測試耗材 ☐車輛裝備☐服裝配件☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ● 業界輔導教師提供的指導內容： ☐程式設計☐機台操作☐實驗程序☐機械模具☐文件撰寫☐檢測操作 ☐實驗測試☐材料鍍膜☐除錯操作☐資訊管理☐採購備料☐製程管理 ☐設計溝通☐藝術創造☐財經規劃☐創新管理☐設計模擬☐軟體操作 ☐經營管理☐其他_____ ● 業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐案例討論☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ● 學校輔導教師提供輔導內容： ☐產業趨勢☐專業知識指導☐實驗指導☐人際溝通☐學習表現 ☐不適應輔導☐其他_____ ● 學校輔導老師實地訪視作業： ☐實習前輔導☐第一個月實地訪視☐每階段(三個月)之實地訪視 ☐實習異常輔導訪視☐每月聯繫表☐電話聯繫☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體☐電子郵件聯繫 ☐其他_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ● 學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：☐是、☐否。 ◎輔導老師評核：(加總100%) (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核：(加總100%) (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)

方式	● 學生實習成果的評核期程： ☐ 第一階段(10月至12月) ☐ 第二階段(1月至3月) ☐ 第三階段(4月至6月) ☐ 第四階段(7月至9月) ● 評核人員： 學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☐ 實習成效檢討會議 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 實習問卷調查 ☐ 實習成果競賽 ☐ 輔導經驗交流 ☐ 學生心得分享 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☐ 實習機構合作檢討 ☐ 實習轉換單位檢討 ☐ 衍生產業實務專題 ☐ 教師實務深耕 ☐ 教師實務研習 ☐ 業界產學合作 ☐ 專業課程諮詢調整 ☐ 校務研究分析 ☐ 校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導教師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

表號：

國立勤益科技大學

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

國立勤益科技大學研究發展處 實習就業組 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業：☐建築營造業☐製造業☐科學、技術、工程、數學類☐物流運輸類
☐天然資源、食品與農業類☐醫療保健類☐藝文與影音傳播類☐資訊科技類
☐金融財務類☐企業經營管理類☐行銷與銷售類☐政府公共事務類☐教育與訓練類
☐個人及社會服務類☐休閒與觀光旅遊類☐司法、法律與公共安全類

二、實習單位之學生所屬系所：

- ☐化工與材料工程系(所) ☐機械工程系(所) ☐冷凍空調與能源系(所) ☐電機工程系(所)
☐電子工程系(所) ☐資訊工程系(所) ☐工業工程與管理系(所) ☐企業管理系(所)
☐資訊管理系(所) ☐流通管理系(所) ☐休閒產業管理系 ☐文化創意事業系(所) ☐景觀系(所)
☐應用英語系

三、滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐學習態度不佳 ☐出勤狀況不佳 ☐缺乏職場倫理觀念

☐溝通表達能力不佳 ☐組織分析能力不佳 ☐其他

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

- ☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

☐課程規劃不佳 ☐實習課程型態不佳 ☐其他

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

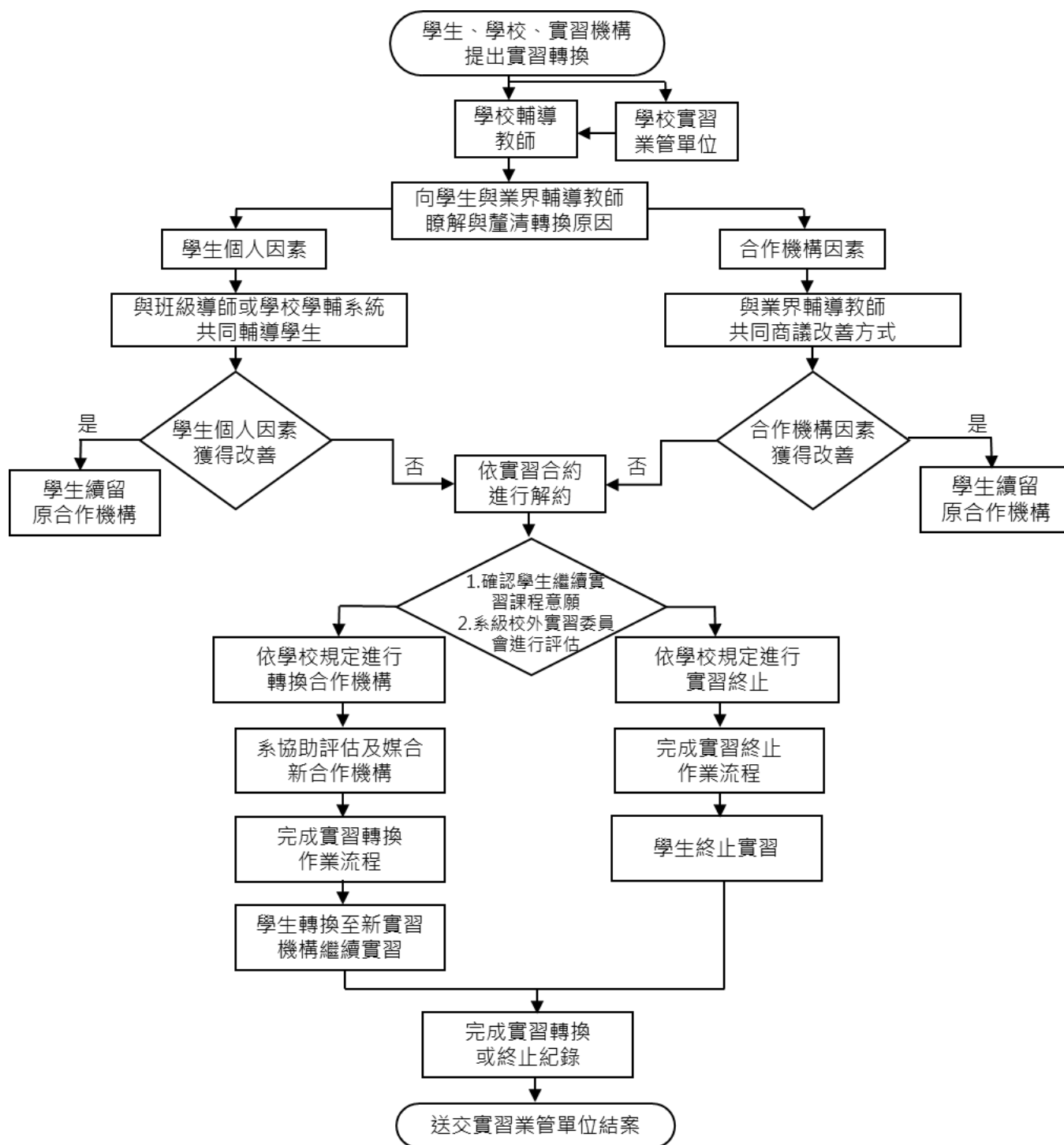
☐實習說明會成效不佳 ☐甄選面試流程成效不佳 ☐其他

6. 其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。

7. 本表請寄至電子郵件信箱 michalle@ncut.edu.tw(黃小姐)，謝謝您！

中 華 民 國 年 月

附件十六

國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止
之作業流程圖

國立勤益科技大學

轉換實習單位或終止實習單

填寫日期： 年 月 日

學期別： 學年度、課程型態：☐學年型☐學期型☐暑期型☐寒假型

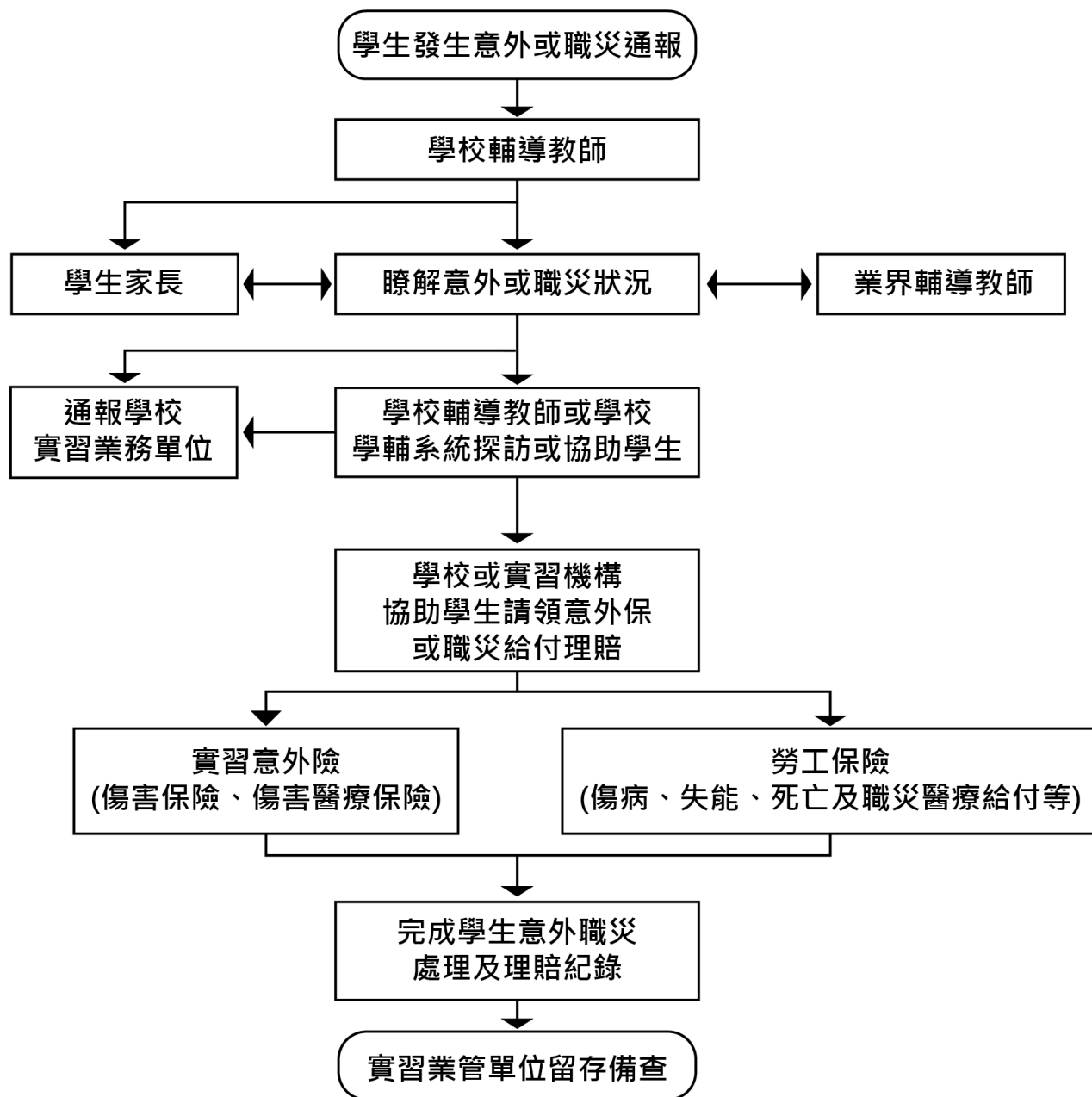
項目	☐ 轉換實習單位 ☐ 終止實習(二擇一)		
實習學生 資料	姓名		系(所)
	學號		班級
	連絡電話		E-mail
	實習課程名稱		學分數
原實習單位 資料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換後實習 單位資料(若 辦理終止實 習,則免填此 欄位)	公司名稱		
	實習工作內容		
	實習期間	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換實習單 位/終止實習 之原因			
同 學 簽 章		家 長 意 見	家長簽章：_____
輔 導 教 師 意 見	1. ☐ 核可 ☐ 不核可 2. 意見說明： 輔導教師簽章：		
審核結果： ☐ 核可 ☐ 不核可		經____年__月__日系(所)校外實習委員會決議	
實習廠商核章	輔導教師核章	系主任核章	院長核章

備註：

- 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
- 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。
- 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。

國立勤益科技大學學生校外實習緊急事故或職災通報

流程圖



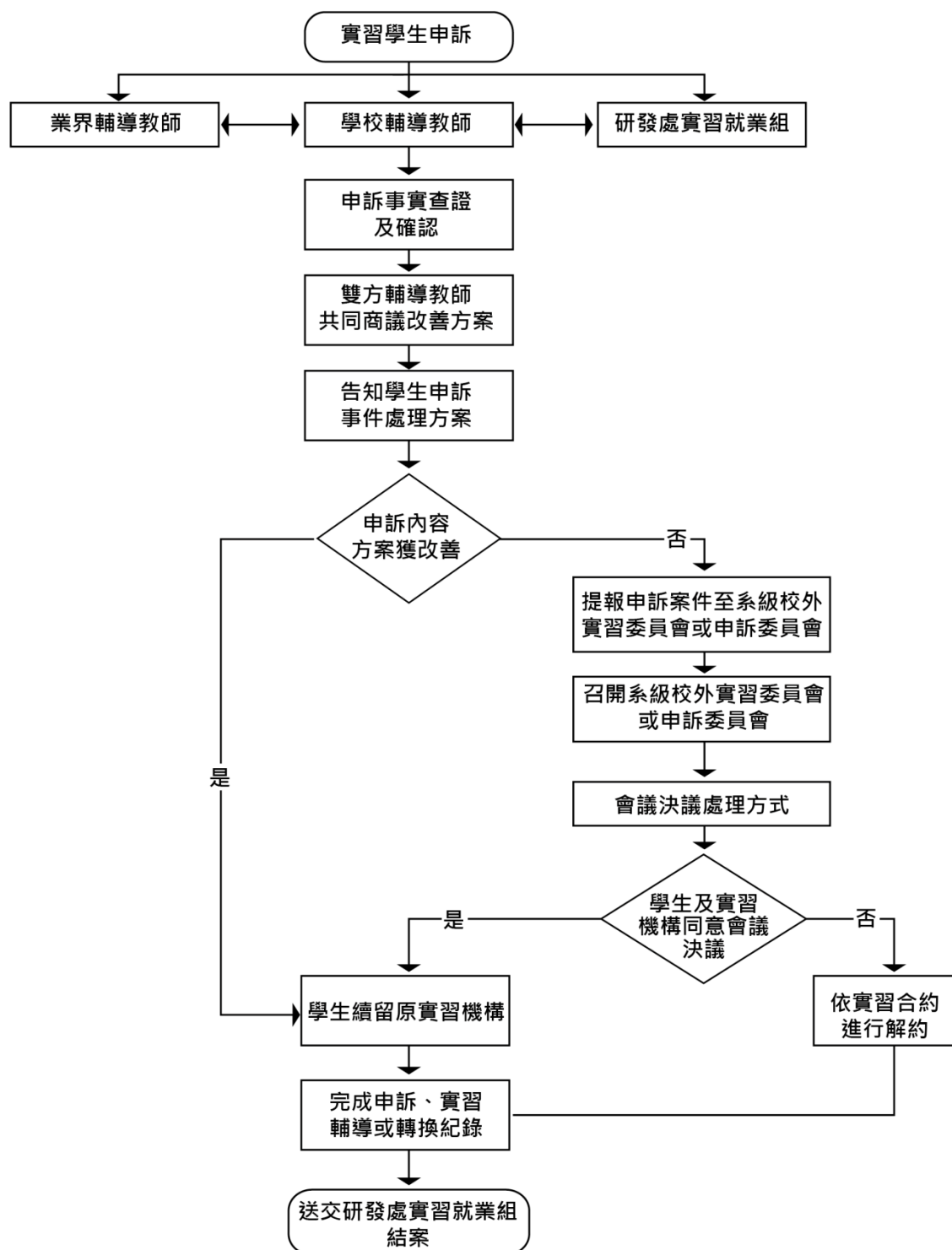
國立勤益科技大學校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	_____院_____系(所)				
通報日期	_____年_____月_____日_____時_____分				
通報人、電話	通報人員姓名：_____、聯絡電話(或分機)：_____				
發生情形					
1. 發生時間	_____年_____月_____日_____時_____分				
2. 發生場所	實習機構/地址：_____				
3. 場所負責人	負責人姓名：_____聯絡電話：_____				
4. 人員傷亡	☐ 受傷共_____人 ☐ 死亡共_____人(如欄位不足，請自行增列)				
	班級	學號	姓名	性別	國籍
				☐ 男 ☐ 女	
					☐ 受傷(部位：_____)
					☐ 住院治療
5. 現場及災害概況	時間	現場概況、發生經過(人、事、物)			
6. 處理情形	處理人員姓名		簡述事件經過與處理情形		
	處理人員職稱				
	處理人員電話				
7. 事故原因	☐ 未知其危險性 ☐ 未知安全工作方法 ☐ 工作技能不夠熟練 ☐ 未使用個人防護具 ☐ 使用不正確物質 ☐ 不當到操作 ☐ 其他_____				
8. 檢討與改進	☐ 工作前再安全教育訓練 ☐ 個人防護具未完善 ☐ 加強平時工作安全檢查 ☐ 其他_____				
簽核欄位					
同學簽名	學校輔導教師簽名	系所單位主管		院單位主管	
家長簽名	實習機構輔導業師				

※填報須知：事故發生後三個工作天內填報，請各單位依欄位確實填寫。

附件十八

國立勤益科技大學學生校外實習爭議協商處理流程圖



國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		

一、申訴事項

--

二、本案事實經過與理由：

--

實習學生簽名	系輔導教師簽名/核章	系主任核章
家長簽名	業界輔導教師簽名/核章	院長核章

附件十九

實習活動報告書

活動名稱	
主辦單位	
活動聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)
活動地點	
活動日期	年 月 日至 月 日
參加人數	☐ 校內教師_____人次 ☐ 外校教師_____人次 ☐ 校外民眾_____人次 ☐ 校內學生_____人次 ☐ 外校學生_____人次 ☐ 其他_____
自評報告	(字數 150 個字以上) 執行情形： 執行困難： 其他：
活動亮點	請條列式呈現限 3 點以上(執行效益)
活動文宣	
活動成果照片 (5-6 張)	

核章欄位	
系承辦人	系所主管

實習活動簽到表

活動名稱:_____

活動日期:_____活動時間:____時____分至____時____分

活動地點:_____

主講者職稱/姓名:_____ / _____

編號	系 所	班級	學號	姓 名	簽到
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

編號	系 所	班級	學號	姓名	簽到
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
(本表不足請自行增列，謝謝)					

國立勤益科技大學產學營運處空間管理要點草案

- 一、國立勤益科技大學產學營運處(以下簡稱本處)為服務全校師生，特訂定國立勤益科技大學產學營運處所屬空間管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點規範之所屬空間(以下簡稱本空間)含多功能實習工廠、工具機技術服務中心、綠能科技技術服務中心。
- 三、本要點所規範之空間，使用需求應依個別場域簽核並會辦本處，經校長核可後方可使用。
- 四、空間維護使用規範
 - (一)場地維護及修繕：使用單位對於場地之原設備，應負保管及修繕之責，未經本處許可不可擅自挪動，倘有非自然耗損造成相關設備損害，須於七個工作日內修繕完畢，且場所內之消防設備不得任意破壞或變更。
 - (二)場地變更：使用單位如欲改變場地之設施，需向本處提出申請，同意後始能實施，費用由使用單位自行負擔。惟施工前其設計圖需經本處審核同意，並依內政部公布之建築物室內裝修管理辦法規定，採用安全材料及由內政部許可之室內裝修從業者施工。
 - (三)場地恢復：場地使用後應將場地回復原狀。若逾期未清空場地，本處得視為場地內之物品為廢棄物，由本處全權處置，使用單位不得異議。惟清理物品之費用，由使用單位支付。
 - (四)多功能實習工廠導覽服務依本處網站申請流程處理。
 - (五)產生之廢棄物：使用單位活動所產生之廢棄物需自行清理，並需符合環保與衛生機關法規規定。
 - (六)危險物品：使用單位不得使用毒化物、爆裂物或其他法令(如環保、職業安全衛生、消防等)列管之危害物質，若擅自使用經查獲者，則立即終止停止使用權利。若有導致工安意外情事，使用單位需負完全責任。
 - (七)工安事故：使用單位應對其使用場地之人員工作安全負責，並確實遵守職業安全衛生法規(含用電安全)，如人員於工作時發生火災、爆炸情事或任何造成身體或財產上之損害，相關責任由使用單位完全負責，若造成場地財產損害，使用單位應負責修復或賠償。
 - (八)未經申請通過而擅自使用場地及設備者，經本處通知後應立即歸還場地並關閉設備。未經同意堆置物品者，經本處公告後

七個工作日內須移出物品。若未能於期限內移出，本處得視為廢棄物逕自移除。移除作業所衍生之相關費用由財產擁有者支付。

五、如遇特殊情形，本校須使用已借出之場地時，本處得於五個工作日前通知收回該場地，使用單位不得異議。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學推廣教育審查委員會組織規程(修正草案)

88.10.15 勤技進字第 4155 號函訂頒

95.05.29 勤技推字第 0950200656 號函修訂

96.04.13 勤益科大推字第 0963000083 號函修訂

99.07.21 98 學年度第 2 學期第四次行政會議修正通過

101.7.11 100 學年度第 2 學期第四次行政會議修正通過

101.7.30 勤益科大進推字 1013200315 號函修訂

第一條 本校為配合終身學習之需求，落實辦理本校推廣教育，特依「專科以上學校推廣教育實施辦法」第七條規定，設置「國立勤益科技大學推廣教育審查委員會」(以下簡稱本會)。

第二條 本會任務如下：

- 一、審查本校推廣教育開班計畫。
- 二、訂(修)定推廣教育相關法規。
- 三、協調各系、通識教育學院、電算中心、體育室共同推動推廣教育工作。
- 四、推廣教育業務之規劃及督導。

第三條 本會組織如下：

- 一、本會置主任委員一人，由推廣部主任兼任之。
- 二、本會置委員若干名，由~~教務長、學務長、總務長、研發處處長~~、人事室主任、主計室主任、各學院院長、通識教育學院院長、電算中心主任、體育室主任及校外專業人士若干人等組成之。
- 三、本會置執行秘書一人，由推廣部終身學習組組長兼任之，秉承主任委員之命，處理會務。
- 四、本會一般性事務，由推廣部辦理。
- 五、本會業務行政支援由本校有關單位指派推廣教育人員辦理之。

第四條 本會每學年至少召開審查會議乙次，由主任委員負責召集，必要時得召開臨時會議，並邀請有關人員列席報告或說明。

第五條 本組織規程經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

因應少子化系所調整轉型與新設之議題討論

公聽會



校務研發中心：駱文傑 主任
校務研發中心

目錄



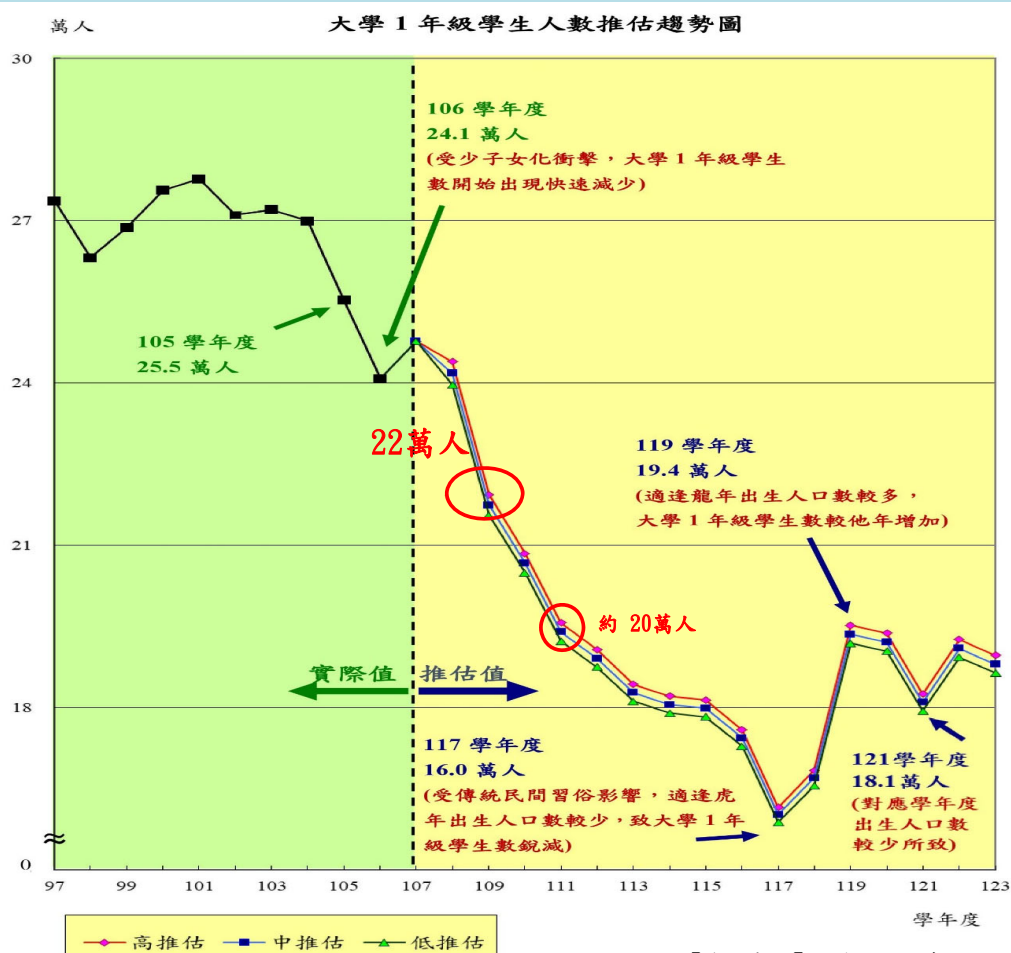
- 1 前端高中/職變化狀況
- 2 高中/職板塊移動狀況
- 3 109學年度日間部四技聯合登記分發各校錄取率
- 4 109學年度日間部四技聯合登記分發各類群各校狀況
- 5 107-109學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析
- 6 109學年度進修部錄取率
- 7 政府政策



前端高中/職變化狀況

【資料來源】教育統計查詢網 1090922截止

3

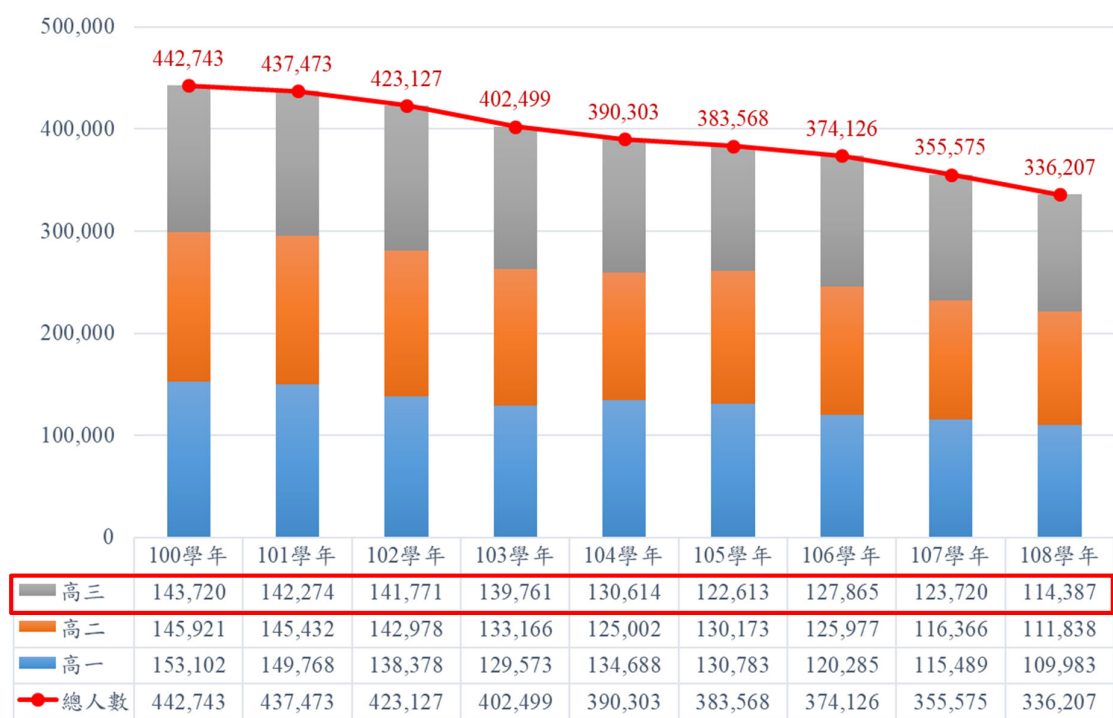


【資料來源】教育部統計處 1080522

4

高中 學生人數

100~108學年高中學生學生數

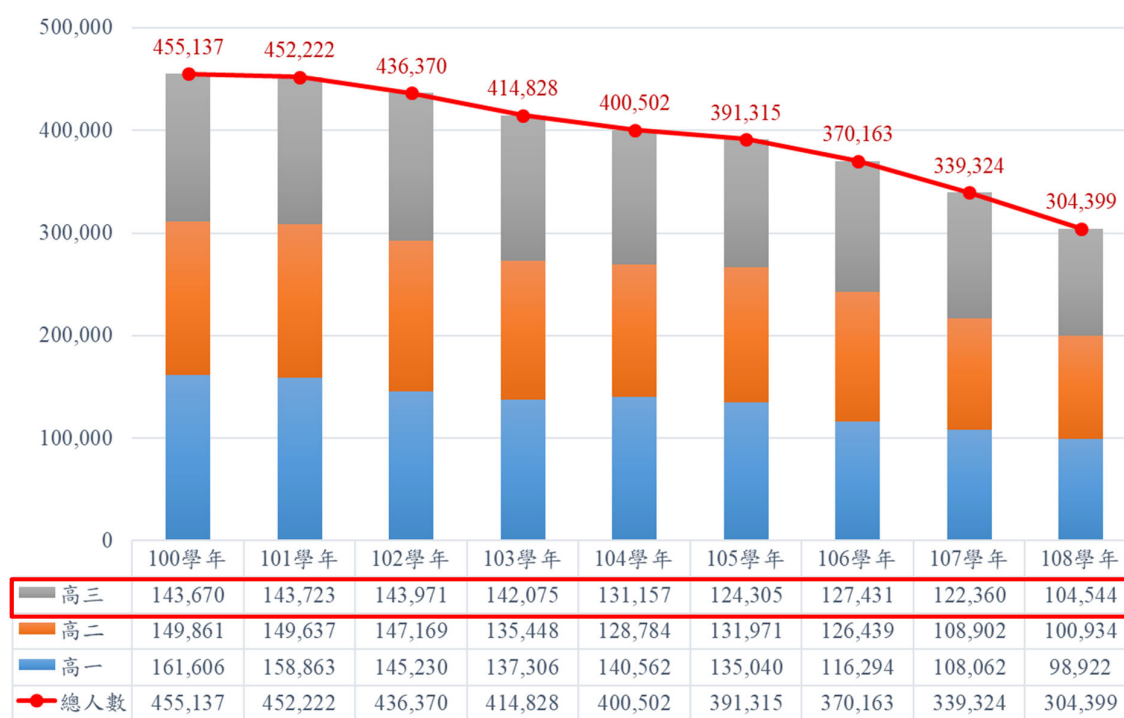


• 本表高中學生學生數合計「普通科」、「進修部(學校)」、「綜合高中」。

5

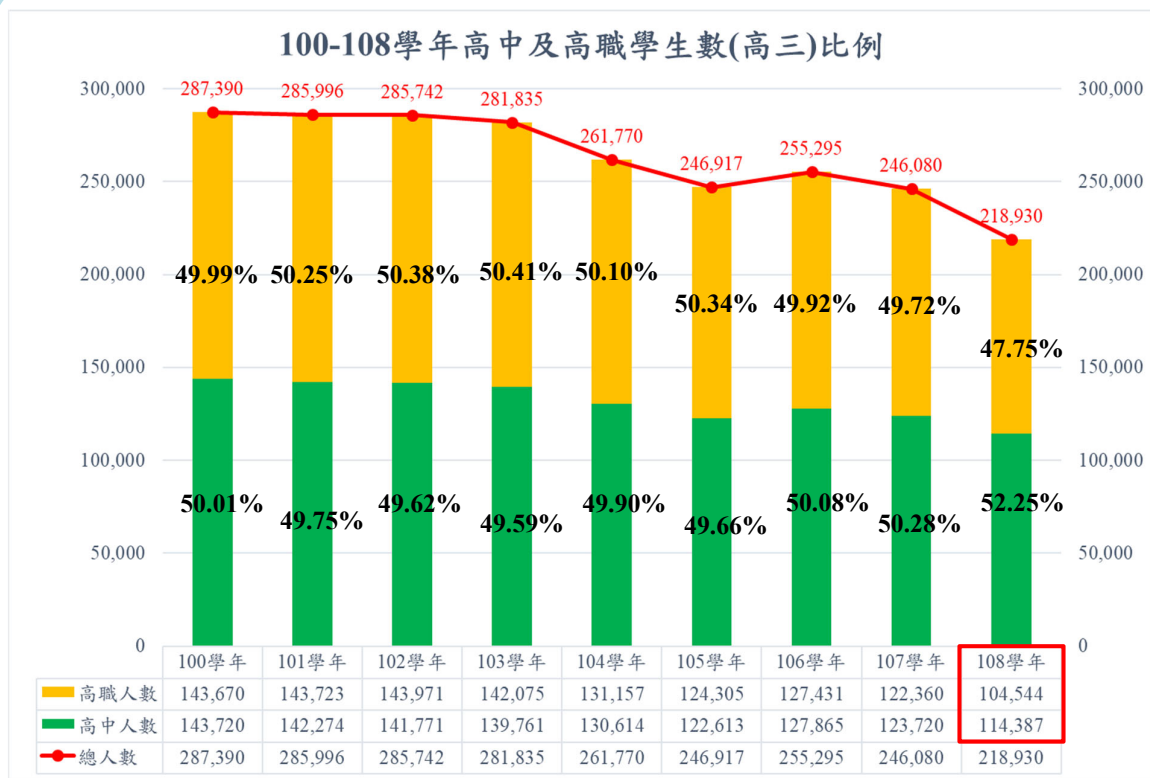
高職 學生人數

100~108學年高職學生學生數



• 本表高職學生學生數合計「專業群(職業)科」、「實用技能學程」、「綜合高中」。

6



大學1年級學生數實際統計及預測值(1/3)

單位:人

學年	上學年 高級中 等學校 畢業生	大學1年級學生數											
		高推估			中推估					低推估			
		計	一般 體系	技職 體系	計			一般 體系	技職 體系	計	一般 體系	技職 體系	
					學士、二專		五專						
					本國籍	境外生	4年級						
97	279,320	273,638	122,053	151,585	273,638	254,227	3,536	15,875	122,053	151,585	273,638	122,053	151,585
98	277,150	263,153	118,460	144,693	263,153	243,321	4,013	15,819	118,460	144,693	263,153	118,460	144,693
99	278,717	268,733	120,237	148,496	268,733	248,305	3,932	16,496	120,237	148,496	268,733	120,237	148,496
100	282,605	275,616	122,490	153,126	275,616	254,606	5,297	15,713	122,490	153,126	275,616	122,490	153,126
101	279,381	277,756	125,795	151,961	277,756	255,729	5,850	16,177	125,795	151,961	277,756	125,795	151,961
102	277,910	271,108	124,249	146,859	271,108	246,496	7,415	17,197	124,249	146,859	271,108	124,249	146,859
103	277,047	272,027	126,362	145,665	272,027	245,251	9,585	17,191	126,362	145,665	272,027	126,362	145,665
104	272,662	269,923	126,087	143,836	269,923	241,772	10,594	17,557	126,087	143,836	269,923	126,087	143,836
105	250,172	255,380	121,266	134,114	255,380	228,738	9,922	16,720	121,266	134,114	255,380	121,266	134,114
106	233,642	240,810	115,980	124,830	240,810	215,451	10,185	15,174	115,980	124,830	240,810	115,980	124,830
107	241,288	247,725	116,489	131,236	247,725	218,369	12,967	16,389	116,489	131,236	247,725	116,489	131,236
108	230,041	243,928	114,957	128,971	241,797	213,103	12,967	15,727	113,952	127,845	239,666	112,948	126,718
109	205,488	219,352	103,375	115,977	217,448	190,376	12,967	14,105	102,477	114,971	215,544	101,580	113,964
110	194,461	208,513	98,267	110,246	206,711	180,164	12,967	13,580	97,417	109,294	204,910	96,569	108,341
111	181,773	195,658	92,208	103,450	193,974	168,418	12,967	12,589	91,415	102,559	192,289	90,621	101,668
112	176,812	190,722	89,882	100,840	189,084	163,795	12,967	12,322	89,110	99,974	187,446	88,338	99,108
113	170,444	184,297	86,854	97,443	182,718	157,909	12,967	11,842	86,110	96,608	181,139	85,366	95,773
114	168,231	182,090	85,814	96,276	180,532	155,848	12,967	11,717	85,080	95,452	178,974	84,346	94,628
115	167,570	181,408	85,493	95,915	179,855	155,246	12,967	11,642	84,761	95,094	178,303	84,029	94,274
116	162,035	175,866	82,881	92,985	174,365	150,106	12,967	11,292	82,173	92,192	172,864	81,466	91,398
117	147,781	161,533	76,126	85,407	160,164	136,906	12,967	10,291	75,481	84,683	158,795	74,836	83,959
118	154,558	168,366	79,346	89,020	166,934	143,170	12,967	10,797	78,671	88,263	165,503	77,997	87,506
119	181,247	195,215	92,000	103,215	193,537	167,886	12,967	12,684	91,209	102,328	191,858	90,417	101,441
120	179,769	193,722	91,296	102,426	192,057	166,520	12,967	12,269	88,599	99,400	186,371	87,832	98,539
121	168,586	182,487	86,001	96,486	180,926	156,156	12,967	12,589	86,110	96,608	181,139	85,366	95,773
122	178,647	192,590	90,762	101,828	190,935	165,483	12,967	12,684	91,209	102,328	191,858	90,417	101,441
123	175,706	189,626	89,366	100,260	187,999	162,763	12,967	12,269	88,599	99,400	186,371	87,832	98,539

219,352
208,513161,533
168,366

預測117年底推估為將於3萬多人

說明:

1. 大學1年級學生對應出生之學年度 = 表側學年度 - 19。

2. 80學年以前之出生人口數(對應99學年大專1年級學生)係採(當年出生人數*1/3)+(下年出生人數*2/3)估計, 81學年以後之出生數係累計當年9月1日至次年8月底之出生人口數。

3. 高級中等學校畢業及修業生之就學機會率係採107學年之數值適度調整, 中推估為107學年當年度之數值調高1.5個百分點為88.68%, 高推估採中推估x1.01為89.56%、低推估則採中推估x0.99為87.79%。

4. 推估未納入加強招生等政策性因素(例如: 廣招外國學生等), 各學年境外學位生推估數以107學年實際數字(12,967人)估列。

5. 因受傳統習俗生肖偏好影響, 虎年之出生人口較少, 於本表中用黃色底色標示受影響之學年。



高中/職板塊移動狀況

- ➔ 高職人數逐漸減少
(高中學生 > 高職學生)
- ➔ 高職學校轉型為高中學校
育達商職、內思高工
- ➔ 高職學生轉換跑道考學測

★ 105-109學年度學測報考人數統計 ★

各年度學測/統測報名人數					
年度	105學測	106學測	107學測	108學測	109學測
學測報名人數	135,583	128,760	136,465	138,387	133,438
重考生	10,121	9,427	9,773	13,878	17,858
重考生佔比	7.46%	7.32%	7.16%	10.03%	13.38%
統測報名人數	123,296	113,469	116,138	110,690	95,135



- 109學測約13.3萬人報考，**相較108學測減少5千人**，但重考生人數不減反增竟多達1.7萬，佔考生總數13.4%。
- 學測面對的不只是應屆生，還有大量已經讀過高中三年且多花一年時間準備的重考生，競爭更加激烈！

109學年度統測報考人數統計

102~109學年度四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計

群(類)別	102學年度	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度	109學年度	109與108學年度 差異幅度(%)
01機械群	10106	9789	9499	9354	8814	9213	9175	8317	-9.35%
02動力機械群	4523	4171	4325	4657	4319	5044	5110	4363	-14.62%
03電機與電子群電機類	4926	4786	4479	4226	4198	4658	4645	4519	-2.71%
04電機與電子群資電類	13081	12806	11602	9813	9280	9659	9395	7862	-16.32%
05化工群	1717	1640	1648	1591	1508	1475	1527	1345	-11.92%
06土木與建築群	2695	2684	2616	2539	2426	2312	2284	2147	-6.00%
07設計群	12569	12741	12715	11799	11432	11446	10618	8890	-16.27%
08工程與管理類	1434	1165	1053	854	663	660	419	307	-26.73%
09商業與管理群	34145	32637	29028	24326	20565	20876	19527	17137	-12.24%
10衛生與護理類	3820	3696	3624	3366	3522	3618	3689	3467	-6.02%
11食品群	1912	1876	1919	1787	1529	1658	1625	1440	-11.38%
12家政群幼保類	2153	2213	2157	2184	1946	1924	1900	1682	-11.47%
13家政群生活應用類	7355	6933	6477	5673	5108	5331	5140	4280	-16.73%
14農業群	2275	2308	2322	2400	2290	2120	2152	1889	-12.22%
15外語群英語類	4854	4664	4786	4475	4368	4409	4343	3637	-16.26%
16外語群日語類	1574	1472	1351	1341	1507	1543	1502	1161	-22.70%
17餐旅群	27011	26654	27090	24362	22656	21978	20347	16486	-18.98%
18海事群	403	402	367	308	284	289	264	260	-1.52%
19水產群	297	317	302	300	267	300	272	223	-18.01%
20藝術群影視類	896	1064	1168	1253	1497	1625	1628	1494	-8.23%
51電機與電子群	4281	4162	3316	3048	2250	2359	2014	1673	-16.93%
52家政群	1033	952	1018	642	582	710	524	393	-25.00%
53商管外語群(一)	1872	2199	2164	1965	1584	1813	1511	1247	-17.47%
54商管外語群(二)	819	902	966	766	625	851	819	667	-18.56%
55商管外語群(三)	208	208	210	167	192	180	171	159	-7.02%
56商管外語群(四)	88	132	138	100	57	87	89	90	1.12%
總報名人數	146,047	142,573	136,340	123,296	113,469	116,138	110,690	95,135	-14.05%

統測報考人數首度跌破十萬較去年減少1萬5千555人

資料來源：TQC技專校入學測驗中心 11

學測/統測報考人數比較

各學年學測/統測報名人數					
年度	105	106	107	108	109
學測	135,583	128,760	136,465	138,387	133,438
統測	123,296	113,469	116,138	110,690	95,135



109學年度日間部 四技聯合登記分發各校錄取率

資料來源：技專校院招生委員會聯合會
2020/9/22更新

13

國立大學及科大

109學年度日間部四技聯合登記分發各校

編號	學校	招生名額	錄取人數	錄取率
1	國立勤益科技大學	613	613	100.00%
2	國立臺北科技大學	473	473	100.00%
3	國立臺灣科技大學	393	393	100.00%
4	國立虎尾科技大學	765	765	100.00%
5	國立臺中科技大學	535	535	100.00%
6	國立屏東科技大學	724	724	100.00%
7	國立雲林科技大學	482	482	100.00%
8	國立高雄科技大學	1511	1511	100.00%
9	國立高雄餐旅大學	246	246	100.00%
10	國立宜蘭大學	157	157	100.00%
11	國立屏東大學	276	276	100.00%
12	國立臺北商業大學	153	153	100.00%
13	國立臺北護理健康大學	206	206	100.00%
14	國立臺南護理專科學校	27	27	100.00%
15	國立彰化師範大學	50	50	100.00%
16	國立臺灣師範大學	54	54	100.00%
17	國立澎湖科技大學	320	316	98.75%
18	國立聯合大學	269	252	93.68%
19	國立臺東專科學校	163	152	93.25%
20	國立金門大學	62	53	85.48%
	總人數	7479	7438	99.45%



開始淹水中

14

★ 私立科大-前段 ★

100%

109學年度日間部四技聯合登記分發各校				
編號	學校	招生名額	錄取人數	錄取率
1	致理科技大學	484	484	100.00%
2	朝陽科技大學	903	903	100.00%
3	明志科技大學	293	283	96.59%
4	長庚學校財團法人長庚科	115	109	94.78%
5	弘光科技大學	610	576	94.43%
6	僑光科技大學	648	602	92.90%
7	龍華科技大學	680	631	92.79%
8	嶺東科技大學	724	601	83.01%
9	南臺科技大學	1241	1028	82.84%
10	台南應用科技大學	610	500	81.97%
11	文藻外語大學	509	416	81.73%
12	亞東技術學院	475	386	81.26%
13	修平科技大學	380	253	66.58%
14	正修科技大學	893	592	66.29%
15	中臺科技大學	809	506	62.55%
16	嘉藥學校財團法人嘉南藥	1039	642	61.79%
17	德明財經科技大學	935	563	60.21%
18	樹德科技大學	908	542	59.69%

15

★ 私立科大-中段 ★

109學年度日間部四技聯合登記分發各校				
編號	學校	招生名額	錄取人數	錄取率
19	明新科技大學	925	528	57.08%
20	醒吾科技大學	666	380	57.06%
21	大仁科技大學	234	133	56.84%
22	慈濟學校財團法人慈濟科	104	58	55.77%
23	臺北城市科技大學	757	400	52.84%
24	萬能科技大學	834	433	51.92%
25	中國科技大學	878	435	49.54%
26	輔英科技大學	423	208	49.17%
27	元培醫事科技大學	363	173	47.66%
28	健行科技大學	985	465	47.21%
29	中華醫事科技大學	256	120	46.88%
30	崑山科技大學	1074	489	45.53%
31	育達科技大學	204	87	42.65%
32	吳鳳科技大學	287	122	42.51%
33	大華科技大學	69	29	42.03%
34	景文科技大學	669	279	41.70%

16

★ 私立科大-後段 ★

109學年度日間部四技聯合登記分發各校				
編號	學校	招生名額	錄取人數	錄取率
35	美和科技大學	183	67	36.61%
36	南亞技術學院	214	76	35.51%
37	華夏科技大學	215	72	33.49%
38	黎明技術學院	448	150	33.48%
39	南開科技大學	293	97	33.11%
40	台北海洋科技大學	402	130	32.34%
41	建國科技大學	893	280	31.35%
42	東方設計大學	133	41	30.83%
43	崇右影藝科技大學	172	47	27.33%
44	環球科技大學	334	91	27.25%
45	東南科技大學	465	125	26.88%
46	中華科技大學	530	138	26.04%
47	宏國德霖科技大學	342	82	23.98%
48	經國管理暨健康學院	263	61	23.19%
49	遠東科技大學	326	71	21.78%
50	中州科技大學	178	35	19.66%
51	高苑科技大學	281	45	16.01%
52	和春技術學院	30	3	10.00%
53	大同技術學院	131	12	9.16%
54	聖約翰科技大學	274	25	9.12%
55	聖母醫護管理專科學校	10	0	0.00%
總人數		27101	15604	57.58%



私立科大錄取總人數為15,604人

17

★ 108-109學年度四技聯合登記分發錄取率比較 ★

南臺科技大學			
學年度	招生名額	錄取人數	錄取率
108	1167	1148	98%
109	1241	1028	83%

正修科技大學			
學年度	招生名額	錄取人數	錄取率
108	850	720	84.71%
109	893	592	66.29%

崑山科技大學			
學年度	招生名額	錄取人數	錄取率
108	1052	826	78.52%
109	1074	489	45.53%

文藻外語大學			
學年度	招生名額	錄取人數	錄取率
108	476	476	100%
109	509	416	82%

18



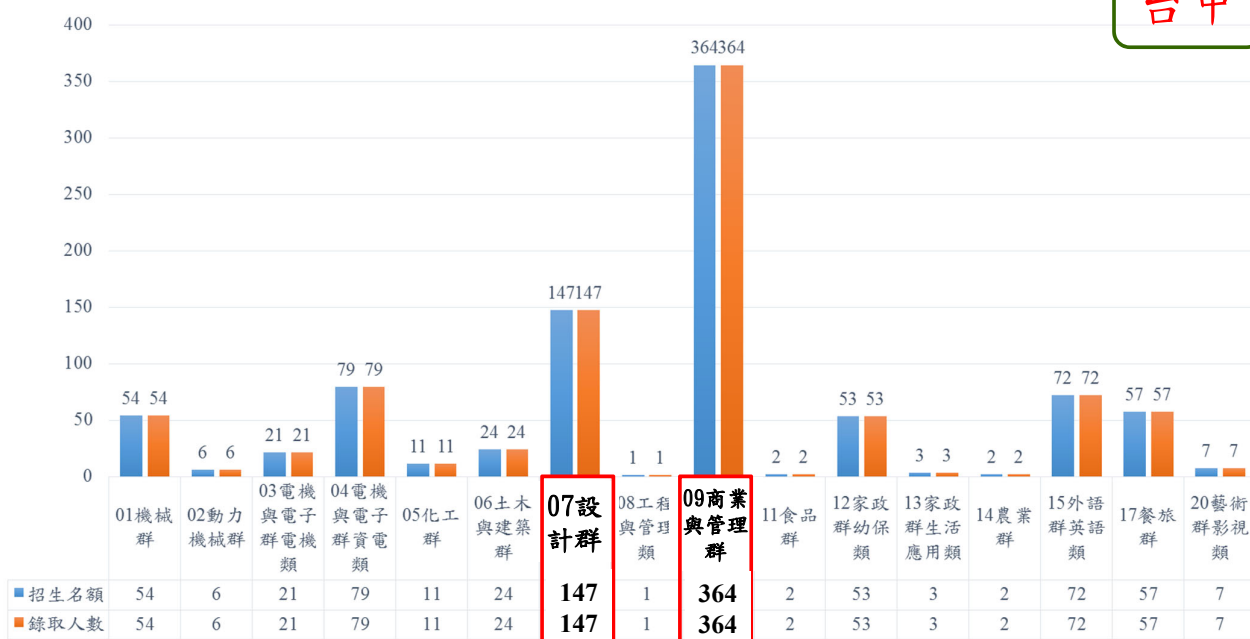
109學年度日間部 四技聯合登記分發各類群各校狀況

資料來源：技專校院招生委員會聯合會10909

★ 朝陽科技大學 ★

朝陽科技大學 - 錄取率100%(903人)

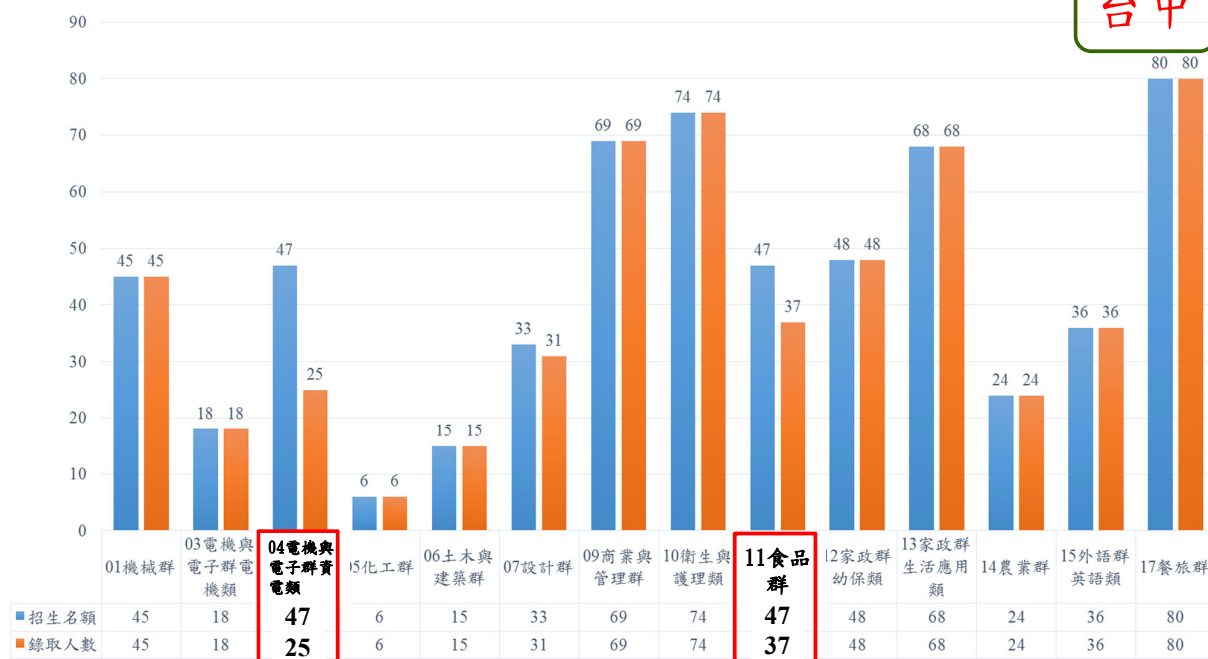
台中



弘光科技大學

弘光科技大學 - 錄取率94.43%(576人)

台中

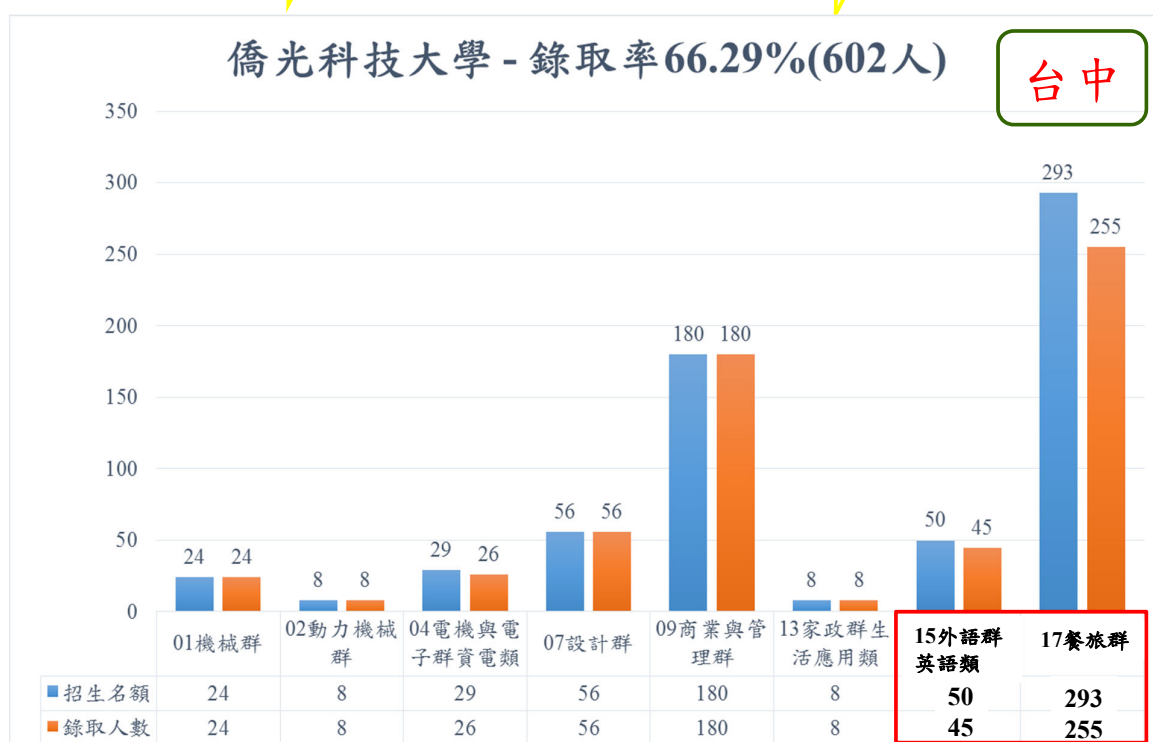


21

僑光科技大學

僑光科技大學 - 錄取率66.29%(602人)

台中

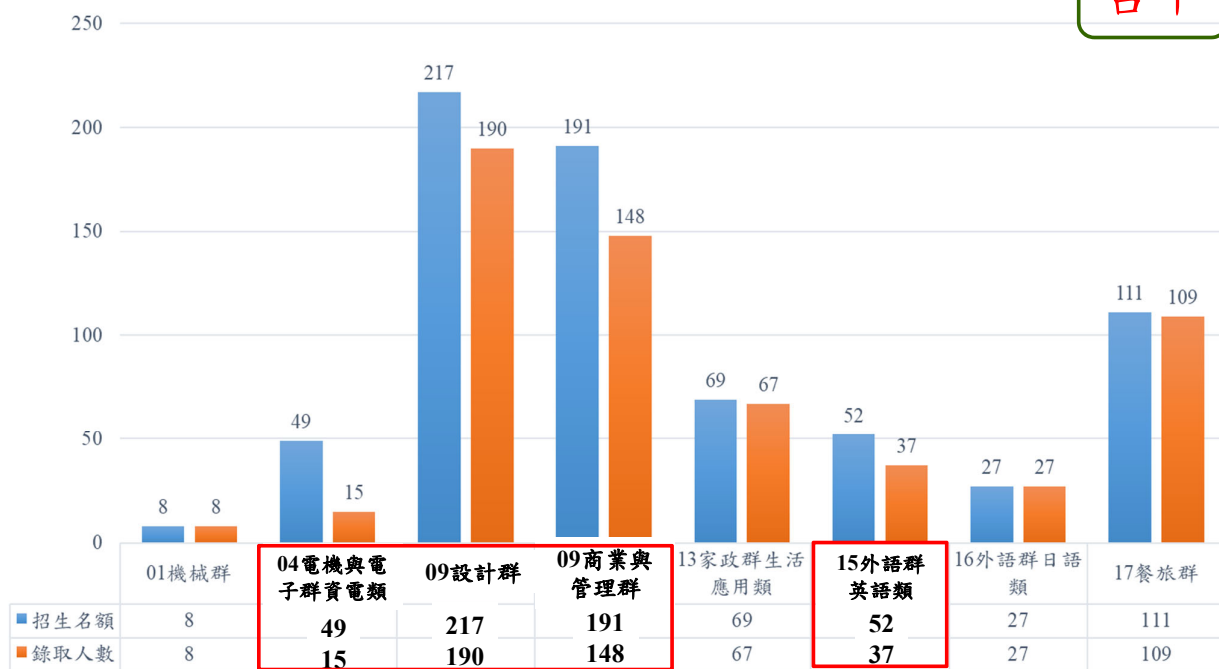


22

嶺東科技大學

嶺東科技大學 - 錄取率83.01%(601人)

台中

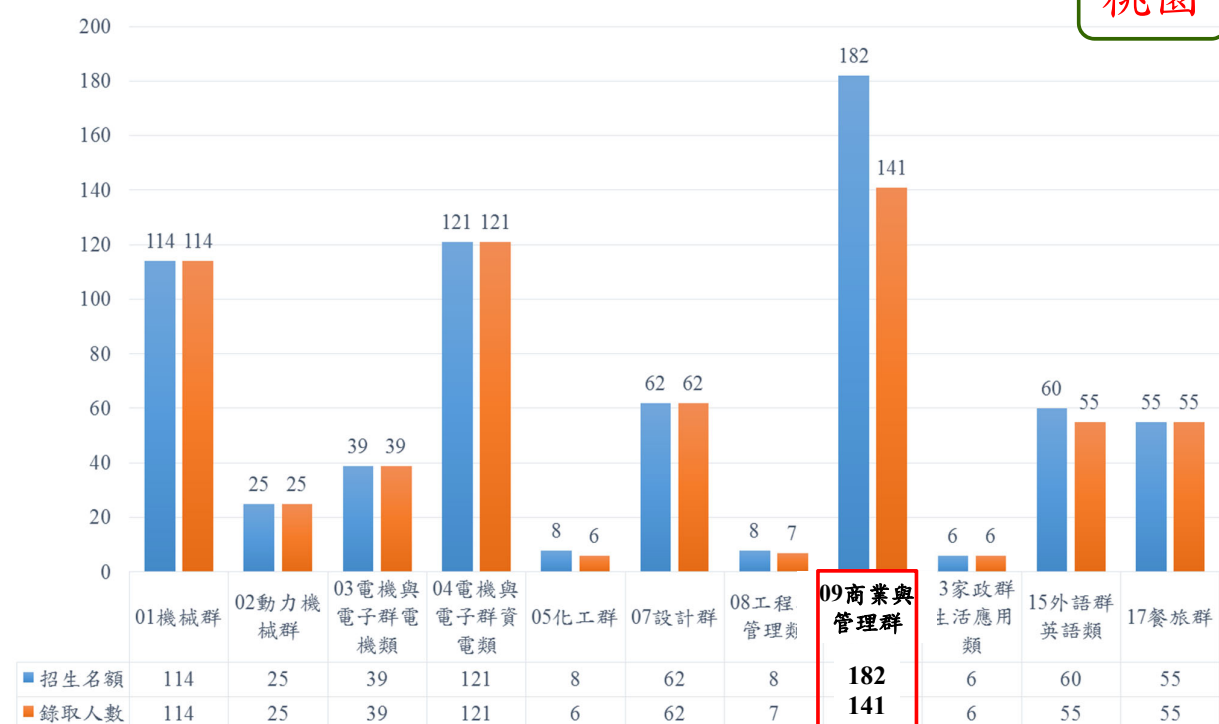


23

龍華科技大學

龍華科技大學 - 錄取率92.79%(631人)

桃園

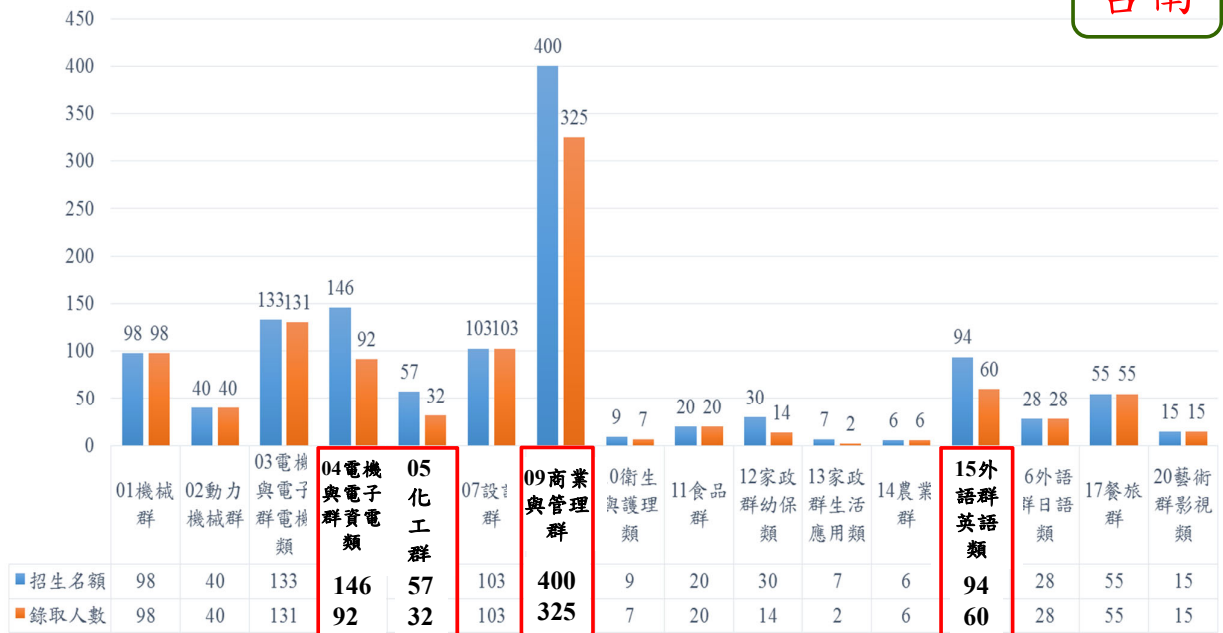


24

南臺科技大學

南臺科技大學 - 錄取率82.84%(1028人)

台南

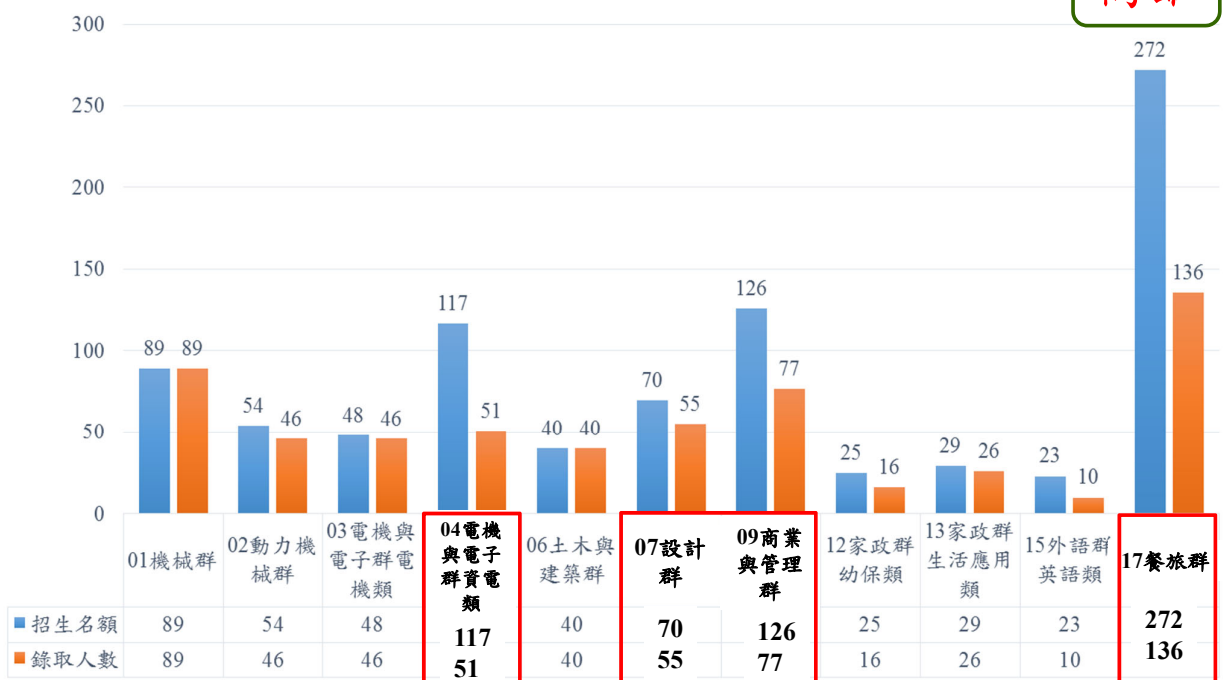


25

正修科技大學

正修科技大學 - 錄取率66.29%(592人)

高雄



26



107-109學年度日間部 四技聯合登記分發各系落點分析

資料來源：技專校院招生委員會聯合會10909

107學年度

國立勤益科技大學
107學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析統計表

系別	招生群(類)別	最高總分	最低總分	群(類)別最高總成績	最低分級距	各類群 登記分發人數	落點百分比
機械工程系	01機械群	612.50	494.75	675.25	757	3037	24.93%
	03電機與電子群電機類	516.75	483.50	682	661	2456	26.91%
電機工程系	03電機與電子群電機類	566	518.00	682	520	2456	21.17%
	04電機與電子群資電類	528	486.00	680	835	4089	20.42%
電子工程系綠能晶片與系統應用組	04電機與電子群資電類	523.00	493.50	680	789	4089	19.30%
	03電機與電子群電機類	539.50	497.00	682	622	2456	25.33%
電子工程系網路多媒體暨遊戲機組	04電機與電子群資電類	568.50	490.50	680	789	4089	19.30%
	03電機與電子群電機類	524.00	491.50	682	622	2456	25.33%
電子工程系智慧電子產品設計組	04電機與電子群資電類	599.50	503.50	680	725	4089	17.73%
	03電機與電子群電機類	516.50	491.25	682	622	2456	25.33%
資訊工程系	04電機與電子群資電類	557.25	498.50	680	789	4089	19.30%
	03電機與電子群電機類	520.50	498.50	682	622	2456	25.33%
化工與材料工程系	05化工群	537.25	438.00	676	305	500	61.00%
	06土木與建築群	463.00	403	631	287	642	44.70%
	14農業群	539.50	490.50	670.25	241	625	38.56%
冷凍空調與能源系環境控制組	03電機與電子群電機類	578.75	498.50	682	622	2456	25.33%
	01機械群	527.00	508.00	675.25	694	3037	22.85%
	04電機與電子群資電類	525.00	501.00	680	725	4089	17.73%
冷凍空調與能源系能源應用組	03電機與電子群電機類	580.50	509.50	682	574	2456	23.37%
	01機械群	545.00	506.00	675.25	694	3037	22.85%
	04電機與電子群資電類	509.00	487.50	680	835	4089	20.42%
工業工程與管理系	01機械群	532.50	485.00	675.25	822	3037	27.07%
	09商業與管理群	579.50	533.25	678.5	1514	7586	19.96%
	04電機與電子群資電類	490.50	470.00	680	911	4089	22.28%
景觀系	06土木與建築群	526.50	445.50	631	214	642	33.33%
	07設計群	548.50	528.75	657.5	426	3524	12.09%
	14農業群	650.50	530.75	670.25	155	625	24.80%
企業管理系	09商業與管理群	567.00	537.00	678.5	1514	7586	19.96%
資訊管理系	09商業與管理群	608.50	540.00	678.5	1335	7586	17.60%
	04電機與電子群資電類	492.25	475.50	680	911	4089	22.28%
流通管理系	09商業與管理群	562.75	539.75	678.5	1514	7586	19.96%
休閒產業管理系	09商業與管理群	552.50	541.50	678.5	1335	7586	17.60%
	17餐旅群	628.50	568.50	670.5	353	5571	6.34%
	15外語群英語類	606.50	539.00	661.5	380	2036	18.66%
應用英語系	15外語群英語類	572.00	534.00	661.5	380	2036	18.66%
	09商業與管理群	541.50	531.50	678.5	1514	7586	19.96%
	09商業與管理群	575.00	531.50	678.5	1514	7586	19.96%
文化創意事業系	07設計群	548.50	531.00	657.5	353	3524	10.02%
	15外語群英語類	540.50	530	661.5	380	2036	18.66%

108學年度

國立勤益科技大學
108學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析統計表

系別	招生群(類)別	最高總分	最低總分	最低分級距	各類群 登記分發人數	落點百分比
機械工程系	01機械群	815.37	667.37	745	2747	27.12%
	03電機與電子群電機類	685.50	634.25	755	2142	35.25%
電機工程系	03電機與電子群電機類	681.50	589.50	505	2142	23.58%
	04電機與電子群資電類	651.00	556.50	981	3526	27.82%
電子工程系綠能晶片與系統應用組	04電機與電子群資電類	661.50	588.00	1036	3526	29.38%
	03電機與電子群電機類	625.00	551.25	673	2142	31.42%
電子工程系網路多媒體暨遊戲機組	04電機與電子群資電類	675.00	570.25	893	3526	25.33%
	03電機與電子群電機類	698.25	550.50	673	2142	31.42%
電子工程系智慧機器人組	04電機與電子群資電類	656.00	572.50	893	3526	25.33%
	03電機與電子群電機類	596.75	545.75	673	2142	31.42%
資訊工程系	04電機與電子群資電類	820.00	706.00	888	3526	25.18%
	03電機與電子群電機類	807.00	674.00	664	2142	31.00%
化工與材料工程系	05化工群	471.50	361.50	342	523	65.39%
	06土木與建築群	468.00	402.00	331	668	49.55%
	14農業群	546.50	464.50	219	632	34.65%
冷凍空調與能源系環境控制組	03電機與電子群電機類	598.50	434.00	680	2142	31.75%
	01機械群	420.50	418.50	914	2747	33.27%
冷凍空調與能源系能源應用組	04電機與電子群資電類	438.50	434.50	1050	3526	29.78%
	03電機與電子群電機類	557.00	445.00	599	2142	27.96%
	01機械群	451.50	417.50	914	2747	33.27%
工業工程與管理系	04電機與電子群資電類	440.50	437.00	1050	3526	29.78%
	01機械群	687.00	642.50	857	2747	31.20%
	09商業與管理群	861.00	792.00	1787	6675	26.77%
景觀系	04電機與電子群資電類	691.00	675.00	1030	3526	29.21%
	06土木與建築群	556.12	493.12	270	668	40.42%
企業管理系	07設計群	609.37	595.75	457	3207	14.25%
	14農業群	647.00	539.00	176	632	27.85%
資訊管理系	09商業與管理群	553.00	514.50	1482	6675	22.20%
	04電機與電子群資電類	891.50	812.50	1429	6675	21.41%
流通管理系	04電機與電子群資電類	739.00	692.00	888	3526	25.18%
	09商業與管理群	596.00	511.50	1482	6675	22.20%
休閒產業管理系	09商業與管理群	525.50	511.00	1482	6675	22.20%
	17餐旅群	563.50	556.50	358	5610	6.38%
應用英語系	15外語群英語類	569.50	558.00	321	2010	15.97%
	15外語群英語類	768.00	710.00	384	2010	19.10%
文化創意事業系	09商業與管理群	698.00	660.00	1471	6675	22.04%
	09商業與管理群	798.75	728.00	1542	6675	23.10%
文化創意事業系	07設計群	837.00	762.00	350	3207	10.91%
	15外語群英語類	820.00	768.75	458	2010	22.79%

29

109學年度

國立勤益科技大學
109學年度日間部四技聯合登記分發各系落點分析統計表

系別	招生群(類)別	最高總分	最低總分	最低分級距	各類群 登記分發人數	落點百分比
機械工程系	01機械群	756.13	579.25	758	2384	31.80%
	03電機與電子群電機類	760.75	606.13	751	1841	40.79%
電機工程系	03電機與電子群電機類	697.50	563.50	525	1841	28.52%
	04電機與電子群資電類	658.00	395.25	1359	2575	52.78%
電子工程系積體電路與系統應用組	04電機與電子群資電類	621.25	469.75	1055	2575	40.97%
	03電機與電子群電機類	573.13	511.25	746	1841	40.52%
電子工程系網路多媒體暨遊戲機組	04電機與電子群資電類	528.00	443.00	1163	2575	45.17%
	03電機與電子群電機類	635.00	501.25	746	1841	40.52%
電子工程系智慧機器人組	04電機與電子群資電類	513.75	393.75	1381	2575	53.63%
	03電機與電子群電機類	606.00	504.00	746	1841	40.52%
資訊工程系	04電機與電子群資電類	748.00	524.00	1156	2575	44.89%
	03電機與電子群電機類	740.50	651.00	660	1841	35.85%
化工與材料工程系	05化工群	615.75	373.75	355	456	77.85%
	06土木與建築群	456.25	416.75	290	633	45.81%
	14農業群	589.00	430.50	391	588	66.30%
冷凍空調與能源系環境控制組	03電機與電子群電機類	641.00	533.00	658	1841	35.74%
	01機械群	481.00	461.75	867	2384	36.37%
冷凍空調與能源系能源應用組	04電機與電子群資電類	444.00	432.50	1148	2575	44.58%
	03電機與電子群電機類	664.50	549.00	582	1841	31.61%
	01機械群	558.75	463.25	867	2384	36.37%
工業工程與管理系	04電機與電子群資電類	478.50	469.50	1046	2575	40.62%
	01機械群	711.00	561.50	858	2384	35.99%
	09商業與管理群	856.00	761.50	1616	5556	29.09%
景觀系	04電機與電子群資電類	595.00	471.00	1365	2575	53.01%
	06土木與建築群	489.25	434.00	274	633	43.29%
企業管理系	07設計群	624.25	603.75	319	2352	13.56%
	14農業群	670.00	529.00	208	588	35.37%
資訊管理系	09商業與管理群	535.00	495.50	1391	5556	25.04%
	04電機與電子群資電類	919.00	803.00	1191	5556	21.44%
流通管理系	04電機與電子群資電類	671.00	507.00	1249	2575	48.50%
	09商業與管理群	546.50	479.00	1620	5556	29.16%
休閒產業管理系	09商業與管理群	502.00	477.00	1620	5556	29.16%
	17餐旅群	566.50	553.50	257	3904	6.58%
應用英語系	15外語群英語類	572.00	542.00	417	1527	27.31%
	15外語群英語類	674.50	630.00	656	1527	42.96%
文化創意事業系	09商業與管理群	773.50	715.50	646	5556	11.63%
	09商業與管理群	761.00	684.00	1608	5556	28.94%
文化創意事業系	07設計群	790.00	767.00	330	2352	14.03%
	15外語群英語類	867.50	780.00	329	1527	21.55%

30



109學年度進修部錄取率

資料來源：本校進修部1090831

109學年度 進修四技

109學年度進修部四技申請入學報到率統計表

系別	核定名額 高職生	核定名額 高中生	資通訊 外加	報名 人數	錄取 人數	錄取率	高職生報 到人數	高中生報 到人數	外加報到人數 (退伍+原民)	不含外 加報到 人數	不含外加報到率	不含外加 各系缺額
9110 機械工程系	51	0	0	100	51	51.00%	48	0	0	48	94.12%	3
9120 電機工程系	29	5	21	89	55	61.80%	45	5	0	50	90.91%	5
9130 電子工程系	36	9	15	66	60	90.91%	35	9	2	44	73.33%	16
9150 工業工程與管理系	75	8	0	98	83	84.69%	61	7	1	68	81.93%	15
9161 冷凍空調與能源系	41	0	0	68	41	60.29%	40	0	0	40	97.56%	1
9170 資訊工程系	46	5	0	119	51	42.86%	46	5	0	51	100.00%	0
9180 化工與材料工程系	34	6	0	29	40	137.93%	24	0	2	24	60.00%	16
9310 企業管理系	56	4	0	134	60	44.78%	56	4	0	60	100.00%	0
9320 資訊管理系	58	0	0	90	58	64.44%	51	0	0	51	87.93%	7
9351 休閒產業管理系	30	0	0	128	30	23.44%	30	0	0	30	100.00%	0
9510 應用英語系	48	5	0	60	53	88.33%	32	5	2	37	69.81%	16
合計/平均	504	42	36	981	582	68.22%	468	35	7	503	86.87%	79

109學年度
產學攜手專班

109學年度進修部四技產學攜手合作計畫專班報到率統計表

系別/班別	核定名額 總量內	核定名額 總量外	報名人數	錄取人數	錄取率	總量內報到人數	總量外報到人數	不含外加報到率	各系缺額
機械工程系/精密機械專班	50	-	118	46	38.98%	45	-	90.00%	5
機械工程系/水五金智慧製造專班	-	50	49	36	73.47%	-	31	-	19
機械工程系/智慧機械應用專班	-	50	52	42	80.77%	-	39	-	11
電機工程系/機電控制專班	50	-	64	39	60.94%	35	-	70.00%	15
工業工程與管理系/生產製造與管理專班	50	-	57	42	73.68%	35	-	70.00%	15
化工與材料工程系/紡織纖維科技專班	56	-	36	36	100.00%	29	-	51.79%	27
電子工程系/微電子控制專班	50	-	105	48	45.71%	45	-	90.00%	5
冷凍空調與能源系/冷凍空調能源產業專班	-	38	54	38	70.37%	-	31	-	7
合計/平均	256	138	535	327	67.99%	189	101	74.36%	104

33

109學年度
產學訓專班

109學年度進修部四技產學訓合作訓練計畫專班報到率統計表

系別/班別	核定名額 總量內	核定名額 總量外	報考人數	錄取人數	錄取率	總量內 報到人數	總量外 報到人數	不含外加 報到率	不含外加 各系缺額
01機械系/工具機與精密模具設計製造四技專班	50	-	105	50	47.62%	50	-	100%	0
02電機系/機電控制四技專班	50	-	92	50	54.35%	46	-	92%	4
03冷凍系/冷凍空調與能源四技專班	30	-	109	30	27.52%	30	-	100%	0
合計/平均	130	-	306	130	43.16%	126	-	97%	4

109學年度
雙軌專班

109學年度進修部四技雙軌訓練旗艦計畫專班報到率統計表

系別/班別	核定名額 總量內	核定名額 總量外	總量內外 總招收人數	報考人數	錄取人數	錄取率	總量內 報到人數	總量外 報到人數	不含外加 報到率	不含外加各系缺額
01機械系/機電整合專班	0	55	55	149	55	36.91%	0	51	-	-
02資工系/微電子專班	12	16	28	73	23	31.51%	12	7	100%	0
03休管系/工商管理專班	9	15	24	101	24	23.76%	9	15	100%	0
合計/平均	21	86	107	323	102	30.73%	21	73	100%	0

34

109學年度二專

109學年度進修部二專申請入學報到率統計表

系別	核定名額	報名人數	錄取人數	錄取率	報到人數	外加報到人數 (退伍+原民)	不含外加報到率	不含外加 各系缺額
機械工程科	31	58	31	53.45%	30	1	96.77%	1
電機工程科	22	55	22	40.00%	22	1	100.00%	0
電子工程科	25	31	25	80.65%	24	1	96.00%	1
工業工程與管理科	56	92	56	60.87%	55	0	98.21%	1
流通管理科-甲組	31	51	31	60.78%	31	0	100.00%	0
流通管理科-乙組	31	34	31	91.18%	31	1	100.00%	0
景觀科	35	61	35	57.38%	35	1	100.00%	0
合計/平均	231	382	231	63.47%	228	5	98.71%	3

109學年度二技

109學年度進修部二技申請入學報到率統計表

招生系別	核定名額	報考人數	錄取名額	第一志願錄取率	報到人數	報到率	各系缺額
機械工程系	29	48	29	60.42%	29	100.00%	0
電機工程系	35	33	35	106.06%	34	97.14%	0
電子工程系	21	23	21	91.30%	18	85.71%	0
工業工程與管理系	54	84	54	64.29%	54	100.00%	0
冷凍空調與能源系	36	59	36	61.02%	36	100.00%	0
資訊管理系	26	25	26	104.00%	20	76.92%	4
流通管理系	30	33	30	90.91%	29	96.67%	1
合計	231	305	231	82.57%	220	93.78%	5



未來政府政策改革

37

重視農
林漁牧
業

因應
對策

未來政府
政策改革

服務
類科
減少

重視工業
類科學生
(原額增加
15%)

38



- 現有的系所增加其他職能。



- 陸續增加技優專班新系所



- 現有的系所進行減班轉型。

一年級班級數(日夜總班級數)：

- 機械工程系7班
- 工業工程與管理系6班
- 電子工程系4班
- 電機工程系4班
- 產學專班109學年度14班，110學年度增加為16班

成立新系的要點



109學年度錄取率：

- 朝陽科技大學(100%-903人)
- 弘光科技大學(94.43%-576人)
- 僑光科技大學(92.90%-602人)
- 嶺東科技大學(83.01%-601人)
- 修平科技大學(66.58%-253人)
- 南開科技大學(33.11%-97人)
- 建國科技大學(31.35%-280人)

增加新系所方向

- 智慧自動化系
- 人工智慧系
- 新能源系所
- 機器人系所
- 醫護工程系→輔具設計
- 電子商務工程系
- 材料工程系
- 工業安全系
- 工業設計系
- ...

41

高教展望》高職生10年減少10.5萬人

〔記者林曉雲、吳柏軒／台北報導〕自由時報

教育部統計，高中職學生一〇七學年較九十七學年共減少約十四萬人，其中高職生就少了十五萬人。全國私校工會理事長尤榮輝表示，一〇九學年度後，高中生人數估計將首度超過高職生，私立高職早已面臨招生困難，私立科大很快也將有招生危機。

• 108學年 私立技職校院缺額2.8萬人

尤榮輝直指，政府一〇三學年起，實施高職全面免學費政策，但仍難抵擋高職學生減幅，已衝擊私立大學及技職校院招生；**一〇八學年大學新生缺額逾四萬人，私立大學缺額一萬八千人，私立技職校院缺額更達二萬八千人。**

尤榮輝分析，社會「唯有讀書高」的觀念難扭轉，多數家長不願讓孩子讀技職。另部分私立科大爆出弊端，破壞整體形象；部分一般大學也著重技職訓練，部分科技大學反而不像技職教育，均使私立科大的招生每況愈下。

• 高職「高中化」技術人才斷層

私立科大校院協進會理事長徐守德對於高中職將「合流」的說法，擔心恐是高職「高中化」，高職持續萎縮，基層與中階技術人才斷層。

• 教部：拓展生源採取多項策略

教育部回應，高中與高職的課程不同，高職已分流為十五群，政府設立職業試探中心，協助國中生適性選擇符合個人的學習發展方向。為協助技專校院拓展生源，則採取數項策略，包括開放四技二專進修學制單招，不須統測成績入學；推動技專多元專長培力方案，以利企業員工訓練更直接與技專校院合作等。

政府協助成就更多頂尖科技大學 讓國中生有信心選高職路

高中與高職學生人數占比		
學年度	高中人數 (占比)	高職人數 (占比)
103	338376 (44.5%)	421557 (55.5%)
104	334430 (45.2%)	405511 (54.8%)
105	334730 (45.9%)	394062 (54.1%)
106	332282 (47.2%)	371576 (52.8%)
107	320534 (48.5%)	340217 (51.5%)
註：高職人數不含五專前三年學生數，亦不計算進修學制		
資料來源：教育部		
製表：記者吳柏軒		

42

聖約翰科大》「欠薪2個月」老師「教部」抗議靜坐

- 教師節就快到了，卻有一群聖約翰科大的老師，跑到教育部前抗議靜坐，**控訴學校因為少子化衝擊，竟然無預警要求減半薪**，有30位老師不同意，竟然**有2個月都沒拿到薪水**，讓他們權益受損，教育部表示，學校已違法，10月5日前得補發薪水，不改善會罰到還薪為止，而校方回應，已做好發放薪資的作業。
- 拉著布條高喊口號，這些聖約翰科大的教授在教育部前抗議，不滿學校無預警，**要求簽減薪同意書**，將取消學術研究加給，算一算以教授約10萬月薪，若同意薪水直接對半砍變五萬，有講師也是約8萬薪水變4萬多，約30位老師不願意，竟然兩個月拿不到薪水。聖約翰科大資管系教授葉普霖：「**弄出一個霹靂手段，回聘學校少子化，學術加給費要扣掉，我們就只能拿半薪。**」
- 校方也做出回應，**少子化衝擊學生人數減少，不得不採取因應措施，減薪部分多次有溝通，希望能得到理解支持**，至於少數未領薪同仁，已做好發放薪資作業，照常在學校上課卻拿不到該有的薪水，選在教師節前夕抗議，教授們就是希望，拿回該有的權益。



記者 周祐萱 / 攝影 尹德鈺 報導2020/09/23

43

少子化衝擊影響

- ➔ 先技職後大學
- ➔ 先偏鄉後都會
- ➔ 先私立後公立

THANK YOU

44

國立勤益科技大學109學年第1學期第一次行政會議電子簽到表

時間：109年9月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假8人

電腦端名稱	單位	姓名	備註
192.168.1.101	推廣部	邱文志	
192.168.1.103	工程學院	蔡明義	
192.168.1.105	精密製造科技研究所	蔡明義	
192.168.1.106	機械系	陳聰嘉	請假
192.168.1.109	化材系	高肇郎	
192.168.1.111	冷凍系	吳友烈	
192.168.1.114	機械系	黃智勇	
192.168.1.115	秘書室	陳韋如	列席
192.168.1.116	國際事務處	黃世演	
192.168.1.108	學生會會長	羅文凱	列席
192.168.1.118	語言中心	吳憲珠	
192.168.1.120	電資學院	楊勝智	
192.168.1.122	前瞻電資科技產業 博士學位學程	陳鴻誠	請假
192.168.1.123	秘書室	林佳融	列席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	列席
192.168.1.126	電機系	陳碧雲	
192.168.1.128	電子系	林水春	
192.168.1.130	資工系	楊勝智	
192.168.1.21	總務處	黃嘉彥	
192.168.1.22	學務處	曾懷恩	
192.168.1.23	秘書室	賴秋庚	
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	
192.168.1.25	校長室	陳文淵	
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	
192.168.1.28	教務處	潘吉祥	
192.168.1.29	研發處	宋文財	
192.168.1.30	創辦人辦公室	陳秋菊	
192.168.1.31	產學營運處	林熊徵	
192.168.1.32	公共關係室	倪聖中	
192.168.1.33	校務研發中心	駱文傑	
192.168.1.36	環境保護及安全衛生中	林建良	
192.168.1.37	教務處	黃士嘉	請假
192.168.1.34	學務處	朱瓊濤	請假
192.168.1.46	總務處	歐文生	請假
192.168.1.47	研發處	葉彥良	
192.168.1.48	體育室	宋孟遠	
192.168.1.49	諮商輔導中心	曾懷恩	
192.168.1.51	通識教育學院	劉淑爾	
192.168.1.53	基礎通識教育中心	洪國智	
192.168.1.55	博雅通識教育中心	姚威宏	

國立勤益科技大學109學年第1學期第一次行政會議電子簽到表

時間：109年9月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：陳文淵校長

應出席53人，請假8人

電腦端名稱	單位	姓名	備註
192.168.1.57	國際事務處	董俊良	
192.168.1.59	進修部	游信強	
192.168.1.64	主計室	王麗珍	
192.168.1.66	人事室	鍾家政	
192.168.1.68	人文創意學院	宋文沛	
192.168.1.70	景觀系	李美芬	
192.168.1.73	應英系	陳媛珊	
192.168.1.74	文創系	游惠遠	
192.168.1.81	圖書館	王圳木	請假，蘇紹雯組長代理
192.168.1.83	電算中心	陳瑞茂	
192.168.1.85	管理學院	康鶴耀	
192.168.1.87	工管系	黃敬仁	請假，邱敏綺老師代理
192.168.1.89	企管系	曹文琴	
192.168.1.91	資管系	張定原	
192.168.1.93	流管系	周聰佑	
192.168.1.95	休管系	徐欽賢	請假
192.168.1.98	進修部	張蓓英	