

國立勤益科技大學99學年度第1學期第二次行政會議紀錄

時間：99年10月28日（四）14時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、98年度模範員工頒獎

單 位	職 稱	姓 名
秘書室	專員	黃嫻謙
圖書館	編審	魏月美
機械系	組員	賴淑呈
研發處	組員	賴貞忠
機械系	專案人員	項俐倫
創辦人辦公室	組員	黃素慧

貳、主席致詞

- 一、恭喜 98 年度模範員工獲獎人員並感謝各位辛勤的付出。期許全校持續推動行政 e 化、流程合理化，建構完善輔助系統以增進行政效率、減輕主管及同仁之工作負擔。
- 二、為提升學校行政效能，精進教學、課程、學生及資源等構面之校務政策規劃，謹訂於 11 月 10-11 日辦理主管研習活動，除延續前次主管研習決議追蹤外，將針對以下議題進行互動、交流與意見之淬鍊，以整合行政與教學資源，推動跨單位水平整合及業務體系垂直整合。
 - (一)鼓勵教師參與服務學習教育。
 - (二)推動海外實習制度化。
 - (三)促進教學卓越計畫與校務、系務行政相結合。
 - (四)落實綠色大學，推動節能減碳與資源回收利用。
 - (五)順應少子化趨勢進行各系生源分析，擬具因應策略。
- 三、請各單位充份利用無紙化會議室進行會議，以減少會議資料的印製。並請總務處彙整統計出各單位(教務處、人事室、秘書室等)透過無紙化會議室的使用，每年可節省的用紙量。

參、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：為推動本校「整合服務效能躍升執行計畫」並落實進度管考追蹤，本室將持續精進管考作業，除預定完成日期外，並請各列管單位提具查核點，以有效掌控進度。另建議各單位列管案件如有重覆之情事，可予以整合，提出併案列管的申請。

教務處：感謝各教學單位協助配合 9 月 28 日「98-99 年度教學卓越計畫師生滿意度問卷調查」施測作業。本處已彙整本次調查意見報告，俟簽請校長核閱後，再分送各單位並請各單位主管惠提改進意見。

【校 長】請各業管單位協助審閱調查意見結果後，進行檢討並提具因應策略。

國際事務處：1.請各系鼓勵教師踴躍申請國際交流補助計畫。

2.11 月 2 日於教務處「100 學年度外籍生招生員額及計畫會議」會後，將召開海外實習研商會議，請相關主管踴躍參與。

【校 長】請各系積極申請國際交流補助計畫，拓展本校國際學術交流領域。

肆、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 63 件：

申請解除列管，予以結案者 20 件；繼續辦理，持續列管者 43 件。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：電資學院(電機工程系、電子工程系、資訊工程系)於 10/22 完成工程認證的問卷題目，並提供至本室以利製作公訂版雇主滿意度問卷範本；後續將公訂版雇主滿意度問卷範本，寄發至各系所主任及承辦人員，針對各系的工程認證與課程改善所需相關之問卷問題進行修訂，其後回覆至本室彙整；預計完成日期 99/11/12 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：

1.已發函至教育部函釋獨立董事得否免收取學術回饋金。 2010/9/17

2.99 年 10 月 19 日約 10:30，去電詢問教育部人事單位嚴小姐，其告知先前另詢問經管會亦有回覆，目前內部簽(會)辦中。 2010/10/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案
執行情形：於 2010/6/21 (星期一) 下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第(五)點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。

3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」如附件供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0304

提案單位：創辦人辦公室

案 由：儘速完成職涯輔導制度建置案[併 98B0419 列管]

執行情形：[併 98B0419 列管]

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0401

提案單位：秘書室

案由：本校「資本支出考核機制」修正案

決議：照案通過。

執行情形：案業以勤益科大總字第 0991200464 號函發各一級單位周知。2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：982B0406

提案單位：研究發展處

案由：本校「舉辦學術研討會補助要點」條文修正案。

決議：本案緩議，請研發處依下列原則研修辦法後，再提會審議。

1.訂定各院年度舉辦學術研討會補助額度。

2.分別訂定國際、國內學術研討會補助金額上限。

3.秉持研討會舉辦以品質為先、數量為次的精神。

4.查詢各公立科技大學舉辦學術研討會補助額度的比例供參。

執行情形：99 年 10 月 13 日業以勤益科大研字第 0991300429 號函發各單位周知。2010/10/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：982B0417

提案單位：總務處

案由：統籌規劃各樓館管理委員會的定位，並以工程館管理委員會之設置為示範，以利實施推動。

執行情形：依據「國立勤益科技大學各樓館管理委員會設置要點」第二條規定成立「行政大樓管理委員會」，並於 99 年 10 月 21 日召開「行政大樓管理委員會」第一次會議，且以工程館管理委員會之設置為示範，訂定「行政大樓管理委員會設置辦法」。2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：982B0418

提案單位：總務處

案由：為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位，確實執行並成立各大樓管理委員會設置。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：982B0419

提案單位：總務處

案由：為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位，配合執行門禁管制。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：982B0420

提案單位：研究發展處

案由：對本校教學單位經費分配原則案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，按績效比例公平原則進行研修。

執行情形：將研擬修訂方案後，召集各教學單位共同討論，惟本分配要點「績效核撥數額指標五」修訂後，適用 101 年之經費分配，因此相關會議預計於 100 年 5 月份召開。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0421

提案單位：人事室

案 由：釐清舊制助教進修之薦送、改聘等業務歸屬問題。

執行情形：刻正循法制作業程序修正與舊制助教進修相關辦法，俟完成修法程序後依規定辦理。
2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0422

提案單位：研究發展處

案 由：依 982B0412 案決議之原則配合修訂本校建教合作委員會設置辦法。

執行情形：本校建教合作委員會設置辦法修訂草案，業經 2010/10/19 研發處主管會議討論通過，並簽奉校長核可，提送法規審查委員會審議。 2010/10/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：「海外實習學程施行細則(草案)」擬於近期內經人文創意學院課程委員會、校課程委員會及教務會議通過後，陳請校長核定後發布實施。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案 由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：

1.本校節能具體措施業利用節能工作小組會議，討論具體節能措施後送本校能源管理委員會審議。

2.教育部委託財團法人綠色生產力基金會進行各校節能輔導，該基金會預訂本(99)年 10 月 29 日下午蒞校輔導，輔導結果將送節能工作小組及本校能源管理委員會審議。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0701

提案單位：總務處

案 由：研擬電子公文節能減紙專案計畫

執行情形：0991200421 號簽呈已於 10 月 20 日奉核可，將依工作計畫表執行。 2010/10/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0419

提案單位：創辦人辦公室

案 由：查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

執行情形：將依據本室 9.27 職涯分工會議紀錄及學務處 10.14 會議決議，籌組職涯推動工作小組，由二級單位及各承辦人員出席討論職涯輔導相關事宜，其成果呈報本校諮詢委員會，以利資料彙整 2010/10/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：本校研擬之特聘教授設置辦法業經 99 年 9 月 23 日校教師評審委員會審議通過，並將提 99 年 10 月 28 日校務基金管理委員會審議。 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：原 99 年 09 月 16 日 99 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過之修正案，業經簽奉核示重新研議。爰此，已重新研擬修正建議案，另案簽核中。 2010/10/12

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0101

提案單位：秘書室

案 由：本校「各單位年度重大工作計畫考核實施原則」第二點修正案

決 議：照案通過。

執行情形：業以勤益科大秘字第 0999500106 號函發各一級單位周知。 2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0102

提案單位：教務處

案 由：99 學年度第 1 學期修改校慶日期行事曆案

決 議：照案通過。

執行情形：業於 99 年 10 月 20 日以勤益科大教字第 0991000426 號函報部核備，公文函發中。 2010/10/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0103

提案單位：教務處

案 由：本校教學傑出教師遴選及獎勵辦法修正案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 99 年 10 月 4 日以勤益科大教字第 0991000384 號函發公告。 2010/10/22

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0104

提案單位：研究發展處

案 由：本校 99 年度推動科技研究獎勵審核事宜，擬依審核結果核實撥付獎勵金案

決 議：照案通過。

執行情形：99 年 10 月 18 日簽請核示(送簽核中)，預計於本校 99 年 11 月 18 日 99 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議中進行 98 年度推動科技研究獎勵獲獎勵之教師及其相關頒獎事宜。 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0105

提案單位：研究發展處

案由：本校「舉辦學術研討會補助要點」條文修正案

決議：照案通過。

執行情形：業於 99 年 10 月 13 日以勤益科大研字第 0991300429 號函發各單位周知。2010/10/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：991B0106

提案單位：學生事務處

案由：請學務處、諮商輔導中心於下次行政會議補充說明全校共同時間之依據

執行情形：

1.本校導師時間排定於每週四之第三節至第四節係為本校多年之慣例。

2.由於現有導師輔導學生時間及方式已不限定要在第三、四節，且此段時間已多開放給全校其他單位排定其他活動，故若以「導師時間」名詞與現況不符合，較為狹隘，因此經與諮商輔導中心討論後，自 98 學年第 1 學期開始將「導師時間」更名為「全校共同時間」。

3.建請教務處將有關「國立勤益科技大學排課作業要點」之第十條每週星期四第三、四節為全校週(班)會及導師時間；星期三第八、九節為全校課外活動，均不得在此時間排課(特殊體育班級經教務長(進修推廣部主任)核可除外)。星期二、四下午為行政會議時間，兼任一、二級行政主管及各教學單位主管不排課。配合協助將條文內之「全校週(班)會及導師時間」修正更名為「全校共同時間」。 2010/10/21

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：諮商輔導中心

執行情形：關於全校共同時間依據，經協調後由學務處統一回覆，蓋目前全校共同時間由學務處生輔組統籌規劃，全校各單位皆能運用安排，但導師工作實施辦法明訂導師需出席導師班會時間，妥適安排時間指導學生，故請保留固定之時間給予導師經營班級互動，不宜安排課程或過多活動。 2010/10/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：991B0107

提案單位：秘書室

案由：研議並釐清因管考進度落後需進行口頭報告的規範

執行情形：參據本校現行校級會議決議事項管理程序，研擬修正草案後提送本次會議審議。 2010/10/20

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：991B0108

提案單位：教務處

案由：有關教師超鐘點問題，請教務處進行日夜間合計檢討，以內含實習課每週不得超過 4 或 6 小時為原則，於下學期前完成修訂與實施。

執行情形：本案業於 99 年 10 月 7 日教務會議修正通過「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」，會議決議：「日間部及進修推廣部合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時。」會議紀錄詳如附件。本案於 99 年 10 月 21 日勤益科大教字第 0991000424 號函進行函頒作業。 2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：991B0109

提案單位：進修推廣部

案由：進修推廣部學生資訊能力畢業門檻案，請提送教務會議審議後規範。

執行情形：已於 99 年 10 月 14 日邀請各系主任召開有關增設進修推廣部學生資訊能力畢業門檻相關事項協調會，將依會議討論結果修訂相關法規後，提送教務會議審議。 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0110

提案單位：進修推廣部

案 由：依班級規模數估算出各規模的合理人力需求。

執行情形：

1.自 95 學年度本校設有總量管制外之各專班至今，本部班級總數已增加 1.7 倍（詳如附件），若以 97 學年度進修部及推廣部合併為進修推廣部時之人力作估算基準，當時班級總數 91 班，置 15 名人力，平均每 6 班所需之人力為 1 人，基於此原則，每增加 6 班學生應增置 1 名人力，方符合人力配置原則。

2.據本部統計班級數所增加之部份，總量管制外之專班所佔比例較大，而此專班之收入自 96 學年度至 98 學年度，每年均約有 500 萬元盈餘進校務基金，且各執行單位亦都有結餘款，因此本部及執行單位有關人力之增置可考慮由結餘款中支付。2010/10/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0111

提案單位：教務處

案 由：請教務處公告重申週(班)會導師時間不得補課之規定。

執行情形：本案已於 99.10.19 公告於學校最新訊息，並於 99.10.19 寄發電子郵件於本校各專兼任教師周知。 2010/10/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0112

提案單位：人事室

案 由：請人事室、體育室將購買柳丁作為福利品或獎品一案，列入 40 週年校慶籌備會議提案討論。

執行情形：有關購買柳丁作為福利品一案，將於 40 週年校慶籌備會議中提案討論。 2010/10/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：體育室

執行情形：將經過體育室室務會議討論後(獎品)，提報 40 週年校慶籌備會 2010/10/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0113

提案單位：教務處

案 由：請教務處從研究、教學、輔導與服務各面向明訂出傑出教師遴選的具體指標。

執行情形：教務處於 9 月 30 日召集各單位進行討論會議，由教務長主持，就教學、輔導與服務三面向進行評分項目與比例之討論，而會議紀錄已於 10 月 19 日簽奉 鈞長鑒核，後續將召開第二次會議，以擬定各面向之具體遴選指標。 2010/10/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0114

提案單位：人文創意學院

案 由：參照本校推動科技研究獎勵要點，請通識教育學院、人文創意學院依所屬領域特質，研議適用之教師獎勵項目。

執行情形：經 2010 年 10 月 21 日主管會議中討論，目前仍在研議當中。 2010/10/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

提案單位：通識教育學院

執行情形：已與人文創意學院院長研議下次開會時間 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0802

提案單位：總務處

案 由：國秀樓地下二樓員生社書局空間於契約期滿後收回校控

執行情形：本案彙整資料中，預計 99 年 9 月 15 日前函發員生社有關地下二樓員生社書局空間於契約期滿後收回校控 2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0803

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：

1.有關本校各大樓用電量統計，原係利用 95 年建制之「全校電力監控系統」搜集，由於該系統使用多年，現並不穩定，用電資料收集仍不齊全，現正協調施工廠商來校處理，俟系統穩定後，始能確實搜集全校各大電資料。

2.有關本校節能近程、中程及長程管理計畫草案，已於本(99)年 9 月 13 日召開節能工作小組第 1 次會議進行討論，獲致結論，將提送本校節能管理委員會審議。 2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0804

提案單位：總務處

案 由：俟各單位基本用電度數確認後，未來在電費支應上，朝各單位在核給之配額內自行管控為原則

執行情形：

1.有關本校各大樓用電量統計，原係利用 95 年建制之「全校電力監控系統」搜集，由於該系統使用多年，現並不穩定，用電資料收集仍不齊全，現正協調施工廠商來校處理，俟系統穩定後，始能確實搜集全校各大電資料。

2.本校新設置之「電力監控系統」業已發包，現正施工中，該系統已將各單位用電情形進行區分，未來完工後，將可提供校方分配各單位電費之參考。 2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805

提案單位：總務處

案 由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：

1.「全校區高壓電力能源等監控系統工程」目前刻由得標廠商施工中，完工後預估可量測各棟、各層及各系所之用電量，該工程預訂 99 年底完工。

2.有關「教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制」並未納入前述工程範圍，考量於下一階段納入規劃，惟授課時間管理涉及教務處、進修推廣部、進修學院等單位，教室用電管控仍需前述單位配合。2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0807

提案單位：總務處

案 由：新校區 99 學年度開放時間以每日上午 7 時至晚間 11 時為原則

執行情形：新校區保全服勤從早上 7 時至 19 時止，尚未補足至 23 時。為安全顧慮起見，擬請先補足人力。 2010/9/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0808

提案單位：總務處

案 由：新校區安全維護工作，請檢討現行駐警、保全人力，充分運用現有人力，建立完善的安全維護機制

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。並於六個月內妥為檢討及規劃人力運用方案。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0809

提案單位：教務處

案 由：召集相關單位就開設跨系院海外實習學程乙節進行研商

執行情形：依本校國際事務處召開 99 年 06 月 10 日「海外實習學分協調及學海飛颺討論會議」會議決議：日後將由校內商討後開設一個海外實習模組供學生選擇並修習。2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0810

提案單位：教務處

案 由：四年制學分計畫表之規劃，應朝必修課程儘量於第一、二學年開設完竣為努力方向

執行情形：為因應教育部技職教育再造方案，本校積極推動校外（海外）實習課程，關於課程之規劃應儘朝向一、二年級開設完竣，擬於 99 學年度第 1 學期校課程委員會中宣導及說明。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0811

提案單位：教務處

案 由：請教務處研議開放學生得於校外(海外)實習課程結束後，於第四學年再行補修之選擇空間

執行情形：學生於海外實習歸國後之課程若尚有未修習之必選修課程，可由同學自行於加退選期間上網選課補修，一般海外實習歸國學生大部份為大四生，加退選期間延修生及大四生可優先選課，惟學生若因故無法加選成功，於瞭解原因後將協助補選課程程序。 2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0812

提案單位：教務處

案 由：教學評量實施期間請教務研議提前至期中考後立即辦理

執行情形：為使學生於對教師教學課程內之立即性意見回饋，將研擬修正「國立勤益科技大學

教學反應意見調查實施要點」之教學評量實施時間,由原來的非畢業班第十四週~十七週及畢業班的第十一週~十三週修改為期中考後辦理。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0813

提案單位：教務處

案 由：研修教師定期成效評估項目「A-1-1 教學評量」之評分機制

執行情形：

1.本案業於 98 年 10 月 1 日 98 學年度第 1 學期第一次校務會議由人事室提案並依會議決議修正教學面：「評估子項「A-1-1 教學評量」之子項上限與點數由 30 修改為 40。」業以本校 98 年 7 月 6 日勤益科大人字第 0981700146 號函發布在案。

2.教務處將依教師成效評估期間的各科教學評量平均值通過最低門檻者均核給 40 點為原則，就有異常現象教師方予以扣點方式進行單項評分。 2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0814

提案單位：教務處

案 由：研議將學生出席率與教學評量結果進行連結，並依程序提請相關會議討論

執行情形：為落實教學評量之公平性，本組將研議請學務處配合提供學生出席率，供管制出席率達某程度之同學無法進行評量，未來擬修訂「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」，並依程序提出會議討論修正。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0816

提案單位：教務處

案 由：參據學校整體經費困境、實際需求等因素審慎評估後，研議長期性教學助理(TA)推動機制

執行情形：為落實 TA 制度，發揮經費最大成效，關於 TA 相關辦法之修訂，本中心擬定「國立勤益科技大學教學助理制度實施要點(草案)」，已於 99 年 10 月 4 日簽奉核准並提送 99 學年第二次行政會議提案討論。 2010/10/8

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0817

提案單位：教務處

案 由：就現有排、選課系統再予精進，改善學生網路跨系(院)選修、學程選修等問題

執行情形：

1.智慧型校務系統-教務組研商會議已於 99 年 10 月 1 日(星期五)假國秀樓 2 樓試務中心，由教務長主持完竣。

2.會議中已有規劃新智慧型校務行政系統，就排、選課部份規劃新功能及就現有系統缺點以精進新系統之規劃。 2010/10/25

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0818

提案單位：教務處

案 由：召集進修推廣部、研究發展處、秘書室及創辦人辦公室等單位，就現有招生宣傳策略進行檢討，研擬持續精進方案

執行情形：已邀集各相關行政單位於 990907 上午十時假國秀樓 2 樓由教務長召開，會議紀錄

刻正簽奉中 2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0821

提案單位：教務處

案 由：100-101 年教學卓越計畫奉核後，依計畫獎補助經費規模修正計畫前，應召開計畫執行說明會，充分溝通，

執行情形：本校教學卓越計畫「98-99 年度自評報告暨 100-101 年度計畫申請書」業於 99 年 10 月 5 日函送報部。依據教育部 99 年 8 月 2 日修訂之「100-101 年度教學卓越計畫審查作業流程」，教育部預訂於 100 年 1 月公布核定補助經費名單，教學卓越執行中心屆時將依據核定時間及結果儘速召開 100-101 年度計畫執行說明會。 2010/10/13

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0822

提案單位：電子計算機中心

案 由：校內各大樓之公用電視、LED 系統播放相關管理機制

執行情形：

1.99/08/30 擬訂草案(詢問教育部、國家通訊傳播委員會等，並蒐集相關公播管理依據及辦法)

2.99/09/01 電子計算機中心會議審議辦法草案。(後續修改並確定「國立勤益科技大學公播設備設置及管理辦法草案」)

3.99/09/15 上簽，草案送「法規審查委員會」審查。2010/9/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0823

提案單位：通識教育學院

案 由：研擬於新生入學之第一學年，規劃開設一學期二學分主授或內含「創新研發」、「環保回收」等綠色導向通識教育課程

執行情形：

1.10 月 19 日「創意發明課程」及「綠色導向與性平課程」規劃第二次會議 2010/10/22

2.99 年 9 月 8 日召開「創新課程會議」，決議創意發明課程規劃小組由通識學院院長擔任召集人，成員為教務長、研發長，需將工程、文創、管理領域列入規劃；並自行召開會議，討論具體課程概念及內涵，於 10 月 8 日（五）提出施行計畫。 2010/9/27

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0825

提案單位：教務處

案 由：就有效管控教學成本部分，研議最低開課人數；另研議就開課數進行總量管制之可能性；並以電子系為範例。

執行情形：依 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」業以本校 99 年 5 月 10 日勤益科大教字第 0991000187 號函發布在案。會中已統計 95~96 學年度各系所開課程數，並參考各校開課數總量管制之規範，惟本校已提高最低開課人數上限，擬參考電子系範例後研議各系開課數總量管制之可能性。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0827

提案單位：學生事務處

案 由：持續推動品德教育，請學務處全盤規劃相關具體措施及規劃內容

執行情形：99 年 9 月 23 日由學務長召開綠色導向與性平課程規劃小組會議，已將品德教育課程納入本校綠色導向與性平課程計畫草案中，已將草案相關資料送通識學院參酌辦理。 2010/10/20

1.辦理「品德教育」專題演講。

2.辦理「品德教育」徵文比賽。

3.辦理「品德教育」每月主題宣導。

4.於新生入學輔導辦理勤益十大公約宣誓活動。 2010/8/31

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0828

提案單位：學生事務處

案 由：研擬規劃有關學校新建學生宿舍整體管理問題

執行情形：「國立勤益科技大學宿舍管理辦法」修正草案預於 100.01.17 提送本學期學生事務會議中討論。 2010/10/19

1.於行政會議提案「國立勤益科技大學宿舍管理辦法」草案。

2.為提昇宿舍整體規劃擬於 99 年 12 月前完成參訪其他各大專校院。

3.配合辦理智慧型校務行政系統建制新宿舍管理系統。

4.配合總務處營繕組興建宿舍工程相關會議及參與協調。 2010/9/6

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0829

提案單位：學生事務處

案 由：提前籌劃明(100)年建校 40 週年擴大校慶慶典活動事宜

執行情形：

1.已於 10 月 12 日召開 40 週年擴大校慶第一次籌備會，會中已決議 40 週年擴大校慶籌備規劃期程草案。

2.另於 10 月 18 日完成 40 週年擴大校慶主軸討論會，將 40 週年擴大校慶主軸定為「凝聚·傳承，共創未來」。

3.40 週年擴大校慶規劃草案將另於 11 月中旬行政主管會議後公布。 2010/10/20

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0833

提案單位：研究發展處

案 由：持續鼓勵教師將研發成果「專利化」與「商品化」，並鼓勵老師參與國內外競賽與國際發明展

執行情形：本校以「綠色科技研發總中心」為核心發展目標，並針對本校目前研發成果，透過專利地圖的製作分析，使教師了解技術發展的趨勢與變化，作為發展綠色科技相關產業技術之方向，使本校研發成果貼近產業需求，增進服務產業之能力，目前已報名 6 件作品參加德國紐倫堡發明展、29 件作品參加台北國際發明展，吸引業界廠商目光，增加技術媒合之契機，始能有效提升技術移轉案件與價值。 2010/9/6

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0834

提案單位：研究發展處

案 由：積極爭取外部資源(大台中鄰近工業區、中科園區業者)進行產學合作與技術交流服務，進而將產學成果反饋於教學上。

執行情形：

1.聯繫大里工業區管理處討論簽訂產學合作策略聯盟。

2.研擬產學實務訓練課程教材編撰補助要點修正草案，列入近期研發處主管會議中討論。
2010/10/19

1.推動與鄰近區域工業區主管機關簽訂產學合作策略聯盟，以共同辦理產業技術發展研討會，提升本校教師與廠商技術交流與合作機會，增進產學合作契機。

2.修訂產學實務訓練課程教材編撰補助要點，鼓勵教師帶領學生共同進行產學合作，並彙整研發成果，編撰實務教材，反饋教學課程。 2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0901

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區管理安全機制(含巡邏)建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：99 年 9 月 17 日完成設置各大樓巡邏箱 18 處，依人力允許情況下巡視全校各角落確保校園安全。2010/9/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0902

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區校門管制機制及相關設備之建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。其配合需施作之各項工程及設備購置俟估價完成後另案簽核。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0903

提案單位：總務處

案 由：在新校區管理安全機制及新校區校門管制機制建置案尚未完成前，應妥為研擬在此期間之具體因應措施，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：因應新舊校區安全維護及相關安全管理機制等事項，已於 99 年 10 月 25 日奉核定原校區大門(24 小時)及新校區大門(16 小時)均由保全人力執勤，本校駐警人員部份人力調整至總務處及體育室辦公，自 99 年 11 月 1 日起生效。並於六個月內妥為檢討及規劃人力運用方案。 2010/10/25

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0904

提案單位：總務處

案 由：研提 100 年度綠建築更新診斷與改造計畫暨建築能源效率提申計畫。

執行情形：

1.本案業經簽奉核定，以校園勤益大道 LED 路燈改善提出申請，並依限於本(99)年 10 月 8 日以勤益科大總字第 0991200426 號函送承辦單位(財團法人台灣建築中心)審核。2010/10/25

2.本案經討論，將以校園勤益大道 LED 路燈改善提出申請，按內政部建築研究所規定本案係於 100 年度進行改善，本校第二校區涉及環境影響評估時程，故未納入申請改善範圍，本案彙整相關資料後，將另案簽核。 2010/9/24

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

伍、本次行政會議討論議案

案 號：991B0201

提案單位：秘書室

案 由：修正本校「校級會議決議事項管理程序」乙案，提請 審議。

說 明：

- 一、依據 99 年 9 月 30 日 99 學年度第 1 學期第一次行政會議主席裁示事項辦理，研議並釐清因管考進度落後需進行口頭報告的規範。
- 二、為落實會議決議事項追蹤管考機制，爰參據現行「國立勤益科技大學校級會議決議事項管理程序」規定及實際運作方式，擬具修正草案，修正重點簡陳如次：
 - (一)因應本校無紙化議事運作，將原資料預備作業內容之「作成書面資料」用字修改為「製作會議資料」。
 - (二)依現行校級會議議程修正會議程序。
 - (三)於各單位執行決議事項作業內容敘明執行情形登錄、結案申請、展延申請、進度落後進行口頭報告等管考規範說明。
 - (四)統一「列管案件」用字。
 - (五)因應法制作業規定，酌作文字修正。
- 三、檢陳本校「校級會議決議事項管理程序」修正草案。
- 四、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序，陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：991B0202

提案單位：教務處

案 由：有關本校教學傑出教師遴選委員會設置辦法修正乙案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案業於 99 年 8 月 3 日簽請 鈞長核可在案。
- 二、本案業經 99 年 10 月 21 日法規審查委員會審議通過，續提本會議討論。
- 三、檢附條文修正全文與對照表。
- 四、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決 議：照案通過。

案 號：991B0203

提案單位：教務處

案 由：有關訂定本校教學助理制度實施要點草案乙案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案業於 99 年 10 月 4 日簽請 鈞長核可在案。
- 二、本案業經 99 年 10 月 21 日法規審查委員會審議通過，續提本會議討論。
- 三、檢附條文修正全文與對照表。
- 四、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決 議：1.第一點刪除「減輕教師教學負擔」文字。
2.第三點第三款之通識教育中心修正為「通識教育學院及語言中心」。
3.修正後通過。

案 號：991B0204

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正本校「校園網路使用辦法」乙案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案業經 99 學年度第 2 次法規審查委員會會議審議通過，提本會議討論。

二、本校校園網路資源主要提供教職員於本校校區範圍內使用，對於部分單位因教學及學術研究等正當事由，需將校園網路延伸至校區外使用者，擬新增第二條第十款條文明訂『架設網路延伸校外區申請作業流程規範』，以落實本校校園網路之安全性及合理使用之管理。

決 議：照案通過。

案 號：991B0205

提案單位：諮商輔導中心

案 由：有關本校「院系心理師第一階段推動計畫」，提請 討論。

說 明：為各院系量身訂作出符合該院系需求的服務，擬實施「院系心理師第一階段推動計畫」。

決 議：1.授權諮商輔導中心補充「貳、第一階段工作目標：整合全校園心理衛生工作」之內容文字說明。
2.餘照案通過。

附帶決議：1.院系心理師應與各院系主管先行溝通後規劃，主動發覺並輔導個案。
2.請諮商輔導中心明訂全校教職員工生申請諮商輔導的標準作業流程。

案 號：991B0206

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「推動科技研究發展獎勵評審要點」條文修正案，提請 審議。

說 明：

一、本校「國立勤益科技大學推動科技研究發展獎勵要點」與「國立勤益科技大學推動科技研究發展獎勵評審要點」法規內容多有重疊，例如：「獎勵項目與金額」、「獎勵對象」及「經費來源」等。為避免法規互為競合及過度龐雜，故將前項二要點予以合併修正為「國立勤益科技大學推動科技研究發展獎勵要點」。

二、本案業經本校於99年10月28日99學年度第一學期第二次校務基金管理委員會議審議通過。

三、檢送修正對照表。

四、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決 議：1.為擴展研究發展範疇，刪除原案「科技」用詞，修正本案名稱為「推動研究發展獎勵要點」。
2.合併修正條文第四點第一款第二及第三目，並明訂範疇為國科會人文及社會科學發展處與科學教育發展處推薦期刊之論文，每篇最高獎勵新台幣壹萬元整。
3.修正條文第四點第六款專書著作獎勵部份：
(1)為鼓勵本校教師進行專書著作，國外專書獎勵每件以新台幣貳萬元為上限；國內專書獎勵每件以新台幣壹萬元為上限，不受作者人數之限制。
(2)明訂研討會論文彙集不在此限。
(3)界定國內專書出版定義為一刷1,000本。
4.將原專利獎獎勵申請表「其餘發明人同意由申請人代表申請之簽名」文字修正為「校內發明人同意由申請人代表申請之簽名」。
5.修正後通過。

陸、臨時動議

管理學院 林文燦院長：目前新校區欠缺維護與管理，建請業管單位提具未來維護與管理計畫。

【校 長】請總務處針對新校區的維護與管理進行整體規劃，提送校務發展委員會進行報告與討論。

景觀系 方智芳主任：管理館現為本校重要入口意象，但設置於管理館前速限及禁鳴喇叭的警示牌著實有礙觀瞻。建請建立校園指示牌共同系統，促進校園景觀整體設計規劃。

【校 長】請總務處建立校園指示牌共同系統，以有效控管全校指示版的設置。

基礎通識教育中心 林碧川主任：提出 10 月 27 日本單位中心會議教師反應問題暨建議事項如下，期盼相關單位抱持「聞過則喜」的胸懷，改善教學設備，提供優質服務，造福勤益師生。

- 一、國秀樓教室的椅子常被學生搬動，導致學生上課時椅子不敷使用。
- 二、國秀樓 B1 教室的冷氣應該定期保養與清潔，以確保師生健康。
- 三、國秀樓 303 教室沒有黑板只有白板，且因地板墊高，學生常看不到白板的下半截。建議可否敲掉墊高的地板，更換白板為黑板，或是排課時不要排寫版書的課（但會有排課的困難）。
- 四、國秀樓教室 e 化教學設備使用率高，對充實教學內容、提升教學品質多有助益。然該設備的維護，例如：麥克風、螢幕狀況、投影機的狀況，除被動由使用者申請報修外，可否由業管單位進行主動維修服務，例如每 3 個月定期或者利用寒暑假主動檢修，以確保教學設備的良好性能。
- 五、國秀樓使用投影機教學的比率高，可否改善綠色窗簾的遮光效果，以提高教學品質。像軍訓教室在這方面就做得很好，軍訓教室綠色窗簾的一面就縫製了遮光布。
- 六、國秀樓部分教室的黑板寫不上字、部分教室的黑板寫上了字卻擦不掉，請業管單位協助儘速處理。
- 七、老師反映晚上在國秀樓地下室上課，被蚊子嚴重叮咬，且學生上課還要自備防蚊液。建請業管單位採定期消毒、裝紗窗、紗門……等方式來解決問題。

【校 長】會後移請總務處、電算中心就業管事項協助處理問題。

柒、散會：16時30分