

國立勤益技術學院九十五學年度第一次行政會議會議記錄

時間：九十五年八月二十三日（週三）下午二時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

壹、主席致詞：

一、關於改科大訪視：

- （一）教育部來文，改科大訪視，以 10 月 10 日為基準日，各系所產學合作案，請於基準日前簽約。
- （二）改科大訪視前，請師生儘量保持低調，以避免不必要之困擾。
- （三）前次改科大訪視委員之意見，請確實改進。
- （四）本校又有幾位老師於基準日前升等，在師資方面又邁進一步。
- （五）聘請兩位日本技師，與業界配合，提升師生實務能力，副校長去越南參訪將洽談交換學生與姐妹校相關事宜。
- （六）相關計畫要能取得實際績效，本位課程規劃要能落實。

二、為配合卓越計畫與科大訪視請四院院長蒐集意見，將可行構想具體陳述，由秘書室加以列管。大家集思廣益，取得更大的進步。可比照提案改善制度，建立流程。

三、請卓越計畫各分項主持人規劃績效在網頁上之呈現方式。

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

一、秘書室：

- （一）處理公文請務必簽日期、時間。
- （二）為落實環保，開會時請攜帶環保杯。
- （三）截至 8 月 23 日，本校預算執行率平均為 36.61%，請各單位繼續努力。
- （四）提案改善計畫，請主管多加宣導，將列為獎勵與考績依據。
- （五）針對訪視所提之年度工作計畫：
 - 1. 工作計畫並非例行業務。
 - 2. 工作項目以一級單位提出。
 - 3. 工作項目以主辦單位為主。
 - 4. 主要工作請統合彙整，勿分項撰寫。
 - 5. 工作計畫列為管考，每兩個月稽核一次，請大家掌握進度。

校長：提案改善計畫，請圖書館與管理學院提出，做為示範。

二、教務處：本單位將搬遷至國秀樓二樓，總務處搬至行政大樓二樓，

施工將會影響 10 月底或 11 月初之改科大訪視，能否訪視後搬遷？

校長：會後與總務處討論。

三、學務處：軍訓室王總教官將於 9 月初退休。屆時將有新任總教官遞補。

四、進修部：招生工作已完成，各系比去年提早額滿，二技學生來源有減少的趨勢。

五、電算中心：

（一）教學卓越計畫已經上網，分為計畫摘要、重點特色、六星計畫、績效管控四部份。

（二）各單位如有人事變動，請及早更新網頁。

（三）群組發信系統目前有發給全校同學之功能。

（四）本單位有大型繪圖機以及建置數位攝影棚，歡迎大家使用。

六、圖書館：圖書教科書建構系統、學報碩博士論文系統，目前測試中，開學後啟用。新的資訊主機已上線。

七、推廣部：本單位業務推動將以專案分工方式執行，以提升效率。

八、諮商輔導中心：9 月 6 日辦理導師知能研習，請各系主任轉知所屬導師。

九、附設進修學院：二技招生工作已經完成，下週將進行二專招生工作。二專報考學生萎縮，希望各系能轉型建教合作班，已與矽品、茂德、力晶等公司取得聯繫。

十、工程學院：大陸參訪後之會議已經完成，資料彙整後將送校長簽核。

十一、資工系：本系與中華工程教育認證學會取得聯繫，該學會表示本系於明年二月亦可提出工程認證申請，希望能將本系列入參與工程認證之科系。

校長：請教務處將資工系列入，並請資電所所長提供工程認證的諮詢。此外請管理學院著手進行管理認證。

十二、應用英語系：

（一）希望推動本校學生英文證照之畢業門檻。

(二) 8 月 15 日中科產學座談會已順利召開，中科廠商希望本校制
 中科開班，授予正式學位證書。

(三) 本系產學合作案已順利完成。

校長：

(一) 英文證照畢業門檻請教務處召集四院院長討論，並請英語系提
 供諮詢。

(二) 增班或減班有總量管制規定，先行討論，以便進行至中科開班
 事宜。

十三、通識中心：

(一) 文化事業發展系正積極籌備中。

(二) 配合教學卓越計畫，本中心已進行整修藝文活動的展覽場地，
 感謝總務處配合。

(三) 關於工程認證，本中心在加強聯繫溝通後會密切配合。

校長：

(一) 藝文展覽，請多加宣導，讓全校師生參觀。

(二) 工程認證可請資電所陳所長提供諮詢。

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：95B0601(秘書室)

提案單位：秘書室

案由：本校提案改善審查作業及獎勵要點(草案)，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：95 年 7 月 25 日以勤技秘字第 0950001734 號函頒各一級
 單位。

案號：95B0602(學務處衛保組)

案由：制定本校「因應流感大流行應變計劃」草案(如附件)，提請 討
 論。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

決議：照案通過。

執行情形：95 年 8 月 7 日函頒各一級單位。

案號：95B0603(教務處)

案由：修正本校「各學制招生事務作業要點」案，提請 討論。

決議：修正後通過。請新舊任教務長、推廣部主任、進修部主任、流
 管系主任依據 1.授課鐘點受約束、2.鐘點費彈性，兩項原則加
 以修正。

執行情形：研議辦理中。

案號：95B0604(人事室)

案由：修正「國立勤益技術學院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施辦法」(如附件)一案，提請 審議。

決議：照案通過。

執行情形：本案業以 95 年 8 月 1 日勤技人字第 0950001862 號函公布施行。

案號：95B0605(教務處)

案由：為 95 年科技大學訪視委員訪視意見之處理，彙整如附件，請 審議。

決議：請相關單位於七月底前將會回應情形送至秘書室，8 月份開會檢討。

執行情形：已於 8 月 2 日召開第一次協調會，請各分項召集單位於 8 月底前交修正資料至秘書室彙整，預計 9 月 7 日召開第二次協調會。

案號：95B0606(總務處文書組)

案由：教學單位應否比照行政單位承辦公文？

決議：維持現狀，經充分討論後再實施。

執行情形：維持現狀。

案號：95B0607 (人事室)

案由：為配合 95 學年度系所合一及成立各學院籌備處，有關係所行政人力重新調整案，簽請 核示。

決議：採乙案，俟二專學制完全結束後，再行檢討。

執行情形：本校行政人力重新調整一案，業以本校 95 年 7 月 27 日勤技人字第 0950001718 號函發佈在案。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：95B0701

提案單位：總務處

案由：訂定「本校公務車輛增購、汰換及租賃使用要點(草案)」乙種。

說明：

- 1、本使用要點(草案)依據 95.08.07 勤技秘字第 0950002022 號函發之本校 94 學年度第 2 學期第 4 次校務基金管理委員會決議辦理。

2、依據「教育部所屬實施校務基金之國立大學採購及租賃公務車輛支應原則」辦理。

辦法：如附件

決議：照案通過。

案號：95B0702

提案單位：學務處（課外活動指導組）

案由：訂定本校「就學獎補助實施辦法」草案，如附件。

說明：為使本校就學獎補助業務更明確化，擬訂定「就學獎補助實施辦法」，俾供依循。

辦法：提行政會議討論通過，陳校長核定後施行。

決議：修正後通過。

案號：95B0703

提案單位：電子計算機中心

案由：增訂本校「資訊素養培育委員會組織規程(草案)」，如附件。

決議：修正後通過。

案號：95B0704

提案單位：電資學院籌備中心

案由：為資訊與電能研究所併入電子工程系系所合一案，提請討論

說明：配合本校系所合一政策，有關資電所併入電子系案，經 95 年 8 月 2 日由電資學院籌備中心邀集相關系所主管及老師召開系所合一與空間協調會議決議：資訊與電能科技研究所歸屬於電子工程系。系所合一後碩士班運作機制，依電子系、資工系 95 年 7 月 24 日兩系協調會議的共識處理。

辦法：會議通過後，請教務處協助 96 學年度申請增設調整系所班組計畫之後續作業。

決議：照案通過。

案號：95B0705

提案單位：圖書館

案由：修訂「國立勤益技術學院圖書館諮詢委員會組織章程」第六條，提請討論。

說明：本校圖委會組織章程自 88.10.17 訂頒實施至今，配合會計作業年度，修訂現行條文圖委任期改學年度為會計年度。

辦法：檢附修訂對照表乙份，經行政會議通過後公佈實施。

決議：照案通過。

案號：95B0706

提案單位：校友聯絡中心

案由：本校「校務基金捐募暨使用作業須知」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 95.6.27.台技（二）字第 0950092330 號函，本校函報 5 項自籌收入之收支管理規定教育部複核修正意見辦理
- 二、本作業須知經 95.8.7.本校 94 學年度第 2 學期第 4 次校務基金管理委員會會議修正通過。

決議：修正後通過。

案號：95B0707

提案單位：秘書室

案由：國立勤益技術學院各單位洽公滿意調查實施辦法，提請討論。

說明：為提高本校各單位服務品質，了解來校洽公人員對各單位服務之滿意度，擬以問卷調查方式進行來訪人員洽公滿意度。

辦法：

- 一、擬於各單位放置調查表供來訪洽公人員填寫，並請各單位設置「意見調查表投置箱」，由一級單位負責人員於固定時間(每天或每週)收取，統計後彙整呈交單位主管。
- 二、問卷調查結果請各單位每月彙整後送交副校長室，做為年度考核之參考。
- 三、調查表範例如附件資料，各單位可參考並自行設計符合單位特質之問卷調查。

決議：照案通過。

案號：95B0708

提案單位：人事室

案由：為決定 95 年度教師節及生日禮券採購之廠商乙案，資料詳如附件，提請 討論。

說明：

- 一、本年度教師節及生日禮券之發放，擬將依往例採集中採購方式辦理。
- 二、依行政院公共工程委員會共同供應契約電子採購系統，本年度禮券集中採購供應廠商共有統一超商（門市 1801 家以上）全家超商（門市 501-1800 家）及 OK 超商（門市 501-1800 家）等三家。
- 三、本次採購金額為面額 95 折。

決議：採用統一超商禮券。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：十六時三十分。