

# 國立勤益科技大學98學年度第2學期第一次行政會議紀錄

時間：99年3月25日（四）14時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

## 壹、主席致詞

- 一、學校在要求教學績效表現的同時，也關心全校教師的身心健康發展，已請體育室積極規劃、籌辦各種增益身心健康活動。近期將由試辦主管健行活動開始，若執行成效良好，未來將推廣至全體教職員工。
- 二、因應教育部衍生性任務及少子化問題，本校應及早預作規劃準備，以減少衝擊，為勤益永續發展而努力。相關政策制度的推行，除事前蒐集資料、充份溝通外，更有賴各單位全力的配合。後續請王副校長、教務長與各系針對招生、轉學考、招生宣傳等事宜進行溝通，共同研議對策。
- 三、行政應以服務為導向，請各一級行政單位主管就各業管任務，檢討未來三年可強化精進處。行政精進任務將由主任秘書、四長及四院長先行討論，提具願景目標後，再與各單位作進一步討論，共同努力。
- 四、感謝賴副教務長承擔起推動卓越計畫的重任，未來卓越計畫將落實至各系，與各系發展相互結合，在此請各系共同參與並提供寶貴意見，以爭取更多經費，協助各系發展。
- 五、有關本校教師聘任及升等審查辦法的修改，以廣徵教師意見、兼顧教師權益為原則，採漸進式的改變方式，於辦法修訂通過一年後正式實施。請各系協助加強宣導，讓教師的意見充分於系所、學院及校教評會中表達。
- 六、學生學習成效是學校未來評鑑的重點，本校期透過導師新制，建立入學起至畢業後一貫化的關懷與輔導機制，由專題老師、指導教授或職涯導師等介面進行溝通，將獲取之訊息反應回饋至各系，以營造優質學習環境，促進良性循環。

## 貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

王副校長：本校教師聘任及升等審查辦法較他校寬鬆，為達成本校助理教授、副教授及教授全面自審的目標，需強化本校升等審查的嚴謹度以提升教育部審查的通過率。本案待下次校教評會再作進一步討論。

**【校 長】**檢視本校教師聘任及升等審查辦法的合理性，若確實較他校寬鬆，則應適度修正，避免浮濫。

秘書室：1.行政會議各單位工作報告以校際性、國際性、師生獲獎、重大工作項目條列呈現，例行性工作應避免填報或採「績效導向」方式填報，填報內容需經單位主管審閱，避免錯字、誤繕。

- 2.教職員訓練課程宜配合進推部、進修學院上班時間，以週三至週五下午為核心時間。
- 3.勤益新訊為本校宣傳重要媒介，本室規劃發行電子報並定期(兩個月一期)向各單位邀稿，另規劃教務處卓越計畫、研發處創新發明、創辦人辦公室校友部份、學務處社團暨服務學習、秘書室重要新聞報導等定期報導專區，以充實內容。未來作者將由單位主管與撰稿人並列。

- 4.本校活動頻繁，各處室院系主辦的活動由各處室院系主管主持為原則，遇有特殊性之貴賓，始得邀請校長或副校長主持。以上原則規範，請各單位配合辦理。

**【校 長】**各單位行政會議工作報告可依校務基本資料庫之重要指標，統整列出具體績效。

教務處：1.教學卓越計畫回歸以提昇教學品質為目標，未來兩年各系將是計畫主角，本處近期將召開說明會，請各系多指教。99 年 9-10 月將進行 100-101 年教學卓越計畫申請暨實地考評，屆時惠請各教學單位配合。

2.本校辦理 99 學年度四技二專統一入學測驗，請各系鼓勵教師踴躍參與監考。

3.99 學年度研究所招生入學考試報名審核通過人數計 732 位，較去年增加 60 位。

學務處：配合本校國際視野之教育方針及推行志工學校之願景，97 年起推動海外志工服務迄今已邁入第三年，今年 7 月 12 日至 18 日將赴泰寮邊境進行海外志工活動，往年多以學生為主，今年將鼓勵並邀請教職同仁以自費為原則共同參與。

【校 長】1.志工以自願服務為原則，歡迎大家及早報名、共襄盛舉。

2.產業實習、勞作教育與服務學習現為教育部技職司重點推動主軸，本校志工服務學習推展情況尚佳，後續請學務處與通識教育中心再協調強化課程面，以符合教育部政策方向。

研發處：1.99 年教師承接專題研究計畫減授鐘點及產學合作研究群申請案分別於 4 月 1 日及 15 日受理截止，惠請各系轉知。

2.感謝電算中心協助建置校內版校務基本資料庫及各位教師參與三場次的填報說明會。在此提醒各位老師務必於 4 月 5 日前完成填報作業，以利後續清查、檢核流程進行，整體校務基本資料庫預計於 4 月 30 日完成。

創辦人辦公室：針對雇主滿意度調查問卷回收率偏低問題，本室規劃於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

【校 長】校友追蹤調查逐年備受重視，為教育部評鑑重點，請蔡主任與各系多進行溝通。

諮商輔導中心：已於 4 月 15 日導師會議前排定三場導師新制座談會，邀請校長率行政單位主管蒞會與老師進行面對面溝通，以利意見蒐集與交流，請各系轉知老師踴躍出席。

管理學院：E2 咖啡廳訂於 4 月 1 日下午 14 時 30 分於圖書資訊館地下一樓正式開幕，歡迎大家共襄盛舉。E2 咖啡廳係配合休閒管理系實習課程經營，開幕後將延長營業時間至 17 時 30 分。夜間及週六、週日將配合人員調度、工讀金、發票開立等問題解套後，再評估營業的可行性。

【校 長】為服務夜間及假日在校師生並提昇 E2 咖啡廳坪效，請管理學院突破工讀金、發票開立等問題後，評估夜間及週六、週日營業的可行性。

企管系：教務處鼓勵教師參加四技二專統一入學測驗監考，惟多數教師週六、週日已排課，倘無免補課公差假，則無法參加。

【校 長】為保障學生受教權，教師週六、週日已排課者，應以上課為優先，並鼓勵週六、週日未排課之教師踴躍參加四技二專統一入學測驗監考。

## 參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 23 件：

申請解除列管，予以結案者 11 件；繼續辦理，持續列管者 12 件。

**案 號：98B0203-**

提案單位：總務處

案 由：本校「空間使用與管理要點」案

執行情形：本案涉及全校性安全問題，奉指示 1.全校各大樓館需成立樓館委員會，目前僅管理、工程館成立尚有 7 樓館未成立 2. 樓館委員會擬定人員、門禁時間管控，才納入本案。研辦中 2010/3/22

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

**案 號：98B0215-**

提案單位：研究發展處

案 由：「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」與年度經費分配之原則研議案

執行情形：已草擬二個分配方案，確認試算數據之可參考性及合理性後，將召集四院院長進行說明及彙整最佳方案送行政會議審議。2010/3/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

**案 號：98B0304-**

提案單位：創辦人辦公室

案 由：校務基金捐募暨支用作業須知部分規定修正案

執行情形：業經 99 年 1 月 28 日勤益科大創人字第 0991800007 號函公布實施在案。2010/3/23

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：98B0415-**

提案單位：創辦人辦公室

案 由：98 年度一級主管募款事宜討論

執行情形：

1.98.12.31 已募得 5 萬元已入校務基金。

2.經費已指定用途，供教師或學生得獎出國補助。

3.請相關業管單位依據辦法申請。 2010/3/24

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：98B0417-**

提案單位：國際事務處

案 由：以一致性的標準統籌規劃出本校交換教師、教師進行國外短期訪問、各系國際交流經費分配等相關完整配套措施。

執行情形：

1.本校因應財務短絀問題，99 年國外差旅費補助計劃編列項目分別為：校級國際交流、校級國際競賽及教育部計劃配合款等，業經 99 年 1 月 21 日校務基金管理委員會審議通過。

2.有關交換教授、短期講學及系級國際交流等經費，其經費額度龐大實非學校經費得以容納，請參酌台北科大等校，由教學單位逕提相關計劃向行政院、教育部、外交部及國科會等單位申請經費支應。 2010/3/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

**案 號：98B0419-**

提案單位：創辦人辦公室

案 由：查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

執行情形：已蒐集其他學校相關資料，擬提 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議討論。 2009/12/15

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0505-

提案單位：總務處

案 由：有關教職員工申辦兩張以上停車證之優惠辦法，另提送本校校園交通安全委員會討論。

執行情形：預計四月送交通安全委員會研議。 2010/1/4

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0506-

提案單位：進修推廣部

案 由：有效規劃運用產攜、產碩班別之經費

執行情形：

1.經 99 年 03 月 04 日「建教合作與推廣教育計畫經費結餘款規劃協調會」會議決議，考量經費之有效應用，建教合作計畫與推廣教育計畫經費之結餘款仍依現有辦法為宜，相關會議紀錄已函文各一級單位週知。

2.另本部擬修訂辦法條文內容，增列出國旅費支用項目，提送「推廣教育小組會議」審議，使推廣教育計畫案的經費能更有效地運用。 2010/3/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0601-

提案單位：秘書室

案 由：99 年度各單位年度經費分配案

執行情形：

1.行政單位部分:已於 99 年 2 月 3 日以勤益科大秘字第 0999500010 號函將各行政單位 99 年度經費分配數函送各單位據以執行。

2.教學單位部分:已於 99 年 2 月 6 日以勤益科大研字第 0991300060 號函將各教學單位 99 年度經費分配數函送各單位據以執行。2010/03/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0602-

提案單位：進修推廣部

案 由：本校碩士在職專班經費收支要點案

執行情形：

1. 碩專班 98 學年度第 1 學期業務費已於 99.1.27 授權各系使用。

2. 本案已於 99.2.23 函修頒。 2010/3/16

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0603-

提案單位：創辦人辦公室

案 由：修訂「校務基金捐贈暨支用作業須知」第一點、第二點、第二十點案

執行情形：業經 99 年 1 月 28 日勤益科大創人字第 0991800007 號函公布實施在案。2010/3/23

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0604-

提案單位：管理學院

案 由：本校「實習咖啡廳設置及管理要點」案

執行情形：本學院 E2 Cafe 配合本校實習咖啡廳設置及管理要點之執行，於 99 年 03 月 11 日召開第一次「實習咖啡廳實習指導委員會」，以決議開幕日期、營業時間及設備管控等事宜。E2 Cafe

持續培訓實習學生飲品、輕食、收銀機、送餐之實務,讓學生可多方練習與了解市場,以針對試營運期間之各方反應與意見持續改進,並籌備 99 年 04 月 01 日下午 14 時 30 分開幕典禮事宜。

2010/3/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0605-

提案單位：人事室

案 由：本校行政人力配置問題案

執行情形：經通過現有行政人力零成長，配合單位申請人力時，需有新增業務且非由其他單位移撥者，始專簽陳核校長同意。 2010/3/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：本案擬訂於 3/23 由王副校長邀集教務處、研發處、會計室及人事室等單位主管，就經費來源、資格條件、主政單位等研擬相關共識。 2010/3/22

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0607-

提案單位：研究發展處

案 由：召集相關系所共同檢討經費分配計算公式

執行情形：

1.已草擬二個分配方案，確認試算數據之可參考性及合理性後，將召集四院院長進行說明及彙整最佳方案送行政會議審議。

2.本案同 98B0215 併案列管。2010/3/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0608-

提案單位：進修推廣部

案 由：研擬相關政策，以積極增加推廣教育收入

執行情形：

1.有關 99 年度推廣教育計畫專班，預計新增 18 班新班(產業研發碩士專班 5 班，產學攜手合作計畫 8 班，產學訓攜手合作計畫 2 班，雙軌訓練旗艦計畫 3 班)，呈現穩定中成長。

2.本部預計於「推廣教育小組會議」提請委員討論與建議如何有效拓展推廣教育班別之方案，以增加校務盈餘。2010/3/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準正研擬修正中，擬申請展延至 5 月 15 日結案 2010/3/16

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0610-

提案單位：人事室

案由：研議專案人員考核評比制度，建立擇優汰劣機制

執行情形：本案經研商專案人員考核會議決議，由人事室重新擬定考核方式後，再提會討論。  
2010/3/22

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：98B0611-

提案單位：總務處

案由：在不影響學校教學環境品質的前題下，協助處理並研擬校內空間時間管制等相關配套措施

執行情形：本案併同總務處 98B0203「空間使用與管理要點」草案列管。2010/03/22

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：98F1001-

提案單位：總務處

案由：新校區用地變更

執行情形：依照「非都市土地使用管制規則」規定，本校新校區待完成土地開發許可、環境影響評估暨核發雜項工程使用執照後，配合辦理土地使用分區變更。 2010/1/18

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案號：98F1002-

提案單位：學生事務處

案由：推動 H1N1 防疫體溫自主管理，回報異常情況

執行情形：依據勤益科學字第 0991100175 號函本校因應 H1N1 新型流感第四次防疫分工協調會決議辦理。自 99 年 3 月 16 日起停止體溫自主管理，故申請結案。 2010/3/16

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：99F0101-

提案單位：總務處

案由：研修電梯通報系統之可靠性及廠商逾時未至現場排除故障之罰則

執行情形：本校業已於 99.1.20 以勤益科大總字第 0991200029 號函通知各電梯保養維護廠商，於保養維護合約中增訂逾時未至現場排除故障之相關罰則。 2010/3/23

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案號：99F0301-

提案單位：總務處

案由：報名參加「99 年節約能源績優獎表揚選拔活動」案

執行情形：

1.本校 97 年度電費支出 24,163,449 元，98 年度電費支出 30,242,941 元，增加 6,079,492 元，幅度達+25.16%，係因台電 98 年調漲電費，致電費增加，由於本校 98 年度較 97 年度用電量及電費均呈正成長，節能績效並不理想，擬不參加 99 年度節能績優獎之選拔，本案建請緩議並解除列管。 2010/3/23

2.本校 97 年度用電 9,289,646 度，98 年度用電 9,997,200 度，增加 707,554 度，增加幅度 7.62%，係因本校新圖資大樓啟用，用電量增加，整體節能效果無法顯現。 2010/3/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

## 肆、本次行政會議討論議案

### 案 號：982B0101

提案單位：教務處

案由：訂定「國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法」草案，提請 審議。

說明：

- 一、為配合教育部積極推動「技職教育再造方案」，提升學生就業力及競爭力，技專校院應就系科課程本身定位及發展之需求，適當遴聘擅於實作之業界師資協同專任教師一起授課，並建立相關機制。
- 二、依據「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」辦理。
- 三、本草案業於 99 年 03 月 10 日簽請 鈞長核可在案。
- 四、本草案業經本校 99 年 03 月 19 日 98 學年度第 6 次法規審查委員會審議在案。
- 五、本處課務組擬配合教育部申請作業期程，於 99 年 4 月 20 日前完成計畫書研提並函報教育部申請。

決議：照案通過。

### 案 號：982B0102

提案單位：學生事務處

案由：「國立勤益科技大學勞作與社會服務教育實施辦法」部份條文修正案，提請 審議。

說明：

- 一、本校「勞作與社會服務教育實施辦法」及「勞作與社會服務教育實施細則」自 96 年 3 月 15 日經行政會議通過迄今，業經修訂三次並依規定推動相關課程。
- 二、因原規劃本校日四技大一「勞作與社會服務教育」課程實施方式，係採一學年方式同時實施校內外服務，但經考量實際執行狀況，上下學期空堂無法一致，故無法在上下學期均於同一校外服務機構實施服務，故修正為目前所實施之方式採校內外服務各一學期，評量亦採校內外分別計分。
- 三、本案依實施現況修正本校「勞作與社會服務教育實施辦法」第四條、第八條及第九條。並經 98 學年度第 5 次法規審查委員會會議修正。

決議：照案通過。

附帶決議：請各系協助宣導並鼓勵教師踴躍參與本校勞作與社會服務教育。

### 案 號：982B0103

提案單位：電子計算機中心

案由：訂定「國立勤益科技大學校園網路使用規範部分條文修正」草案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 99 年 3 月 9 日本校法規審查小組會審議通過，提本會議討論。
- 二、為落實網路管理，合理使用網路，並保護智慧財產權，擬具「國立勤益科技大學校園網路使用規範部分條文修正」草案。

決議：照案通過。

附帶決議：請電算中心加強宣導校園網路使用規範並協助各單位訓練網路管理人員。

### 案 號：982B0104

提案單位：電子計算機中心

案由：訂定「國立勤益科技大學校園網路智慧財產權疑似侵權處理要點」草案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 99 年 3 月 9 日本校法規審查小組會審議通過，提本會議討論。

二、為落實保護智慧財產權，處理本校校園網路使用者疑似涉及網路侵權事件，擬具「國立勤益科技大學校園網路智慧財產權疑似侵權處理要點」草案，其要點如下：

- (一)為落實保護智慧財產權，明訂要點目的、依據之辦法。(第一點)
- (二)明訂本要點「網路」和「疑似網路侵權」的定義。(第二點)
- (三)明訂本要點適用對象及處理範圍。(第三點)
- (四)明訂本校校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序。
- (五)明訂法制行政作業程序。(第五點)

決議：1.原附表一名稱配合要點四內容修正為「附表」。  
2.附件一文字修正為「.....若查明係本人所為，願意接受校規之處分」。  
3.附件二增列「願意接受校規處分」文字。  
4.餘修正後通過。

附帶決議：請學務處配合本要點，研修學生侵害智慧財產權之校規相關處分。

案 號：982B0105

提案單位：創新育成中心

案 由：「國立勤益科技大學創新育成中心進駐收費要點」部份條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、本修正草案業經本校 99 年 03 月 09 日 98 學年度第 5 次法規審查委員會會議審查通過。
- 二、本次修正「國立勤益科技大學創新育成中心進駐收費要點」第二條，提請 討論。

決議：照案通過。

案 號：982B0106

提案單位：人事室

案 由：訂定「國立勤益科技大學教師赴公民營機構研習服務作業要點」草案，提請 審議。

說 明：

- 一、依「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」；及教育部 99 年 2 月 11 日舉辦之計畫申請說明會所定，本校如欲辦理是項計畫經費補助，須製作教師赴公民營機構研習服務計畫書，本(99)年應在 4 月 20 日以前送教育部申請，其計畫審核，針對作業規劃之運作與相關作業，學校並應訂定規範以茲明確。
- 二、旨揭草案依程序已先送法規審查委員會審畢，提請本會審議。

決議：1.第五點條文中「十%」修正為法制用語「百分之十」。  
2.本案授權人事室依照「教育部補助技專院校教師赴公民營機構研習服務作業要點」規定，於第四點增列經費來源為本校向教育部申請補助款，及不低於教育部補助額度百分之十本校自籌款。  
3.本案法規名稱，授權人事室在教育部同意的前提下，修正為實施計畫。  
4.餘修正後通過。

附帶決議：1.本項計畫宜先爭取獲教育部補助，俟計畫期滿後，再進行後續檢討，作為本校研發處未來研議相關辦法之參考。

2.新校區軍方搬離後，本校停車空間擴大，請總務處以提高場地出租使用率、增加場地出租收入為原則，檢討合理之場地出租費用。

案 號：982B0107

提案單位：人事室

案 由：訂定「98 學年本校教師定期成效評估作業試辦期程表」草案，提請 審議。

說 明：

- 一、依據「本校 97 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議」會議紀錄，為期審慎周延，於教師定期成效評估實施準則修正案完成法制程序後，實施第 1 年(98 學年)為試辦(試評估 97 學年績效)。
- 二、上開 98 學年教師定期成效評估作業試辦作業，原擬定於 98 學年度第一學期辦理，惟為因應 98 年 12 月教育部評鑑準備工作，故順延至第二學期辦理。
- 三、本室為使試辦工作得以順利進行，於 98 年 12 月 29 日擬定「98 學年本校教師定期成效評估作業試辦期程表」草案，奉鈞長核示在案。
- 四、另 99 年 1 月 7 日校務基本資料庫啟用運作會議決議，預計四月底完成教師成效評估系統其他項目之整合。故為配合校務基本資料庫啟用運作會議決議，教師定期成效評估作業試辦作業順延至評估系統整合完成後再行辦理。準此，本室爰再修正「98 學年本校教師定期成效評估作業試辦期程表」草案。

**決議：**授權主任秘書召集人事室主任、教務長、研發長、電算中心主任等業務相關主管及各學院指派之系主任代表，在提供教師充份確認核對時間、一次完成資料登錄作業的原則下，充份討論後確定妥適之試辦期程表。

**伍、臨時動議(無)**

**散會：16時40分。**