

國立勤益技術學院九十四年十二月份行政會議會議記錄

時間：九十四年十二月二十二日（週四）下午二時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

壹、主席致詞：

- 一、第四任校長遴選第一、二階段已順利完成，感謝遴選委員會委員們的辛勞以及全體教師的參與。此次過程順利平和，各候選人也展現風度。**
- 二、95年1月6日於青永館采風堂，教育部周燦德次長將代表政府頒授張創辦人褒揚令，由王創辦人接受。**
- 三、大學法已於94年12月13日修正通過。請學務處先行研議學生代表參加校務會議之人數。**
- 四、坪林里居民抱怨本校學生機車亂停，請總務處進行了解。**
- 五、各單位應注意行政效率，避免類似本年度運動服延遲交貨的情形。**
- 六、西區組合拆遷工程順利完成，本校後校門至青永館前景觀煥然一新，感謝總務處同仁的辛勞。**

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

一、學務處：

- （一）青永館前景觀美化，感謝總務處同仁協助。**
- （二）著重學生生活教育為本校傳統，學務處將持續努力，也請各單位配合宣導。**
- （三）持續關心高憂鬱傾向、缺課較多的學生，進行諮商輔導。**

二、總務處：

- （一）圖資大樓電梯工程已於12月22日完成；西區組合屋拆遷完成，細部景觀已要求廠商做好。預計於年底之前完成驗收。**
- （二）關於215巷學生亂停車問題，將請派出所、駐警隊、學務處、軍訓室共同研商處理。**
- （三）更新國秀樓、機械館等大樓的飲水機24部。**
- （四）環安組、文書組部分空間，已遷至行政大樓後方。**

三、研發處：本校進駐中科與職訓中心大樓一事，需由研發處、推廣部、進修部、科技研究總中心等單位規劃。

四、推廣部：12月20日參觀中科的友達、茂德、華邦等公司，感謝

各單位主管的參與。

五、創辦人辦公室（校友聯絡中心）：本單位網址可直接由學校首頁連結進入，請刪除會議資料中之暫時網址。

六、圖書館：

- （一）**學生證磁帶資料時有錯誤，造成學生進出本館與借書上的困擾，日後製作學生證，建議由圖書館提供條碼，以避免上述困擾，將再與教務處與進修學院協商處理方式。
- （二）**教職員同仁之職員證若在本館使用上有問題，本館可製作條碼。新進同仁識別證因磁帶並無資料，需至本館進行條碼黏貼。
- （三）**本館嚴禁講手機，將研議裝設干擾裝置。

七、電算中心：

- （一）**本單位本週進行各單位電腦合法軟體抽驗。此外，請各單位購買有作業系統的電腦。
- （二）**已進行教務資訊系統更新，希望兩年後電算中心能夠獨立自主，不依賴廠商。

八、體育室：關於運動服延後發放一事，在此表示歉意。建議體育服比照自強活動模式，由系或學群為單位，自行採購。

會計室：編體育活動費，不一定要買運動服，買運動服是因配合運動會。若經費編到各單位，用來買服裝，將被視成為福利，這樣不是很妥當。

總務處：將作業時程提早，採評選的方式，成立評選小組，可以避免公開招標缺點。

校長：

- 一、**原則上明年將購買的運動服費用改為購買生日禮券。
- 二、**請體育室以 e-mail 向同仁說明運動服進度落後原因。

九、會計室：各單位經費請於 12 月 23 日前提出請購，95 年 1 月 6 日前核銷完畢。

十、產業科技研究總中心：教育部將於 95 年 1 月 10 日訪視「精密製造與材料應用技術研發中心」。

十一、電資學群：感謝各位主管對「智慧生活科技研發中心」提案提供意見，本單位將加以改進督促相關同仁更加努力。

十二、英語系：

- (一) 感謝總務處於國秀樓裝設新的飲水機。管理館的停車問題也獲得改善。**
- (二) 本系系週會，輔導教官未在現場管理秩序，學生不知如何進行，請學務處或軍訓室進行了解。**
- (三) 中科廠商亟欲與本系進行產學合作，但本系教師課務已繁重，且缺乏他系資源整合。須有負責整合單位與相關資源產學合作才能順利推動。**

軍訓室：將就英語系所提之情形進行了解。

研發處：關於中科廠商與本校之產學合作，本處將與推廣部、總中心等單位研擬方案後，由校長裁示。

推廣部：

- 一、中科廠商希望本校成立在職專班，課程也將配合企業上下班時間，學校需研擬對策以配合企業需求。**
- 二、中科廠商考慮員工上課的便利，希望能就近上課，本校進駐中科或職訓中心對於產學合作有正面效果。**

校長：關於與中科廠商進行產學合作，請優先研擬相關方案。

十三、通識中心：

- (一) 研發處通知申請國科會計畫通過後將獲得配合款，這項措施是否會成為正式的辦法？若老師提出計畫未獲通過，能否將研究群的經費作為補助？**
- (二) 本中心老師著手寫研究群，發現經費已挪至其他用途，未來寫研究群是不是也沒有經費了？**
- (三) 研究群不再施行之程序，須經相關會議決議後廢止。**

研發處：學術研究群因績效不彰，已停止辦理。至於國科會計畫，基於公平原則，有通過才有補助，若未通過，則無法補助。

校長：

- 一、研究計畫以績效為導向。申請國科會計畫獲得補助的方式，試辦後依執行情形討論。**
- 二、研究群在辦法未廢止前應繼續執行。**

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：94B1101(秘書室)

案由：本校製作桌上型年曆，校景圖片之選取，請 討論。

決議：依附件（簡報）內所選取照片及美編構想原則進行。

執行情形：已於 12 月 12 日定稿後送交廠商印製。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：94B1201

提案單位：創辦人辦公室暨校友聯絡中心

案由：新建圖書館大樓，勤益校友會期望能在新建圖書館大門進入大廳明顯處，規劃設計製作一面具校史意義之銅浮雕，提請 討論。

說明：

- 一、校友會廖理事長率幹部共五人，於九十四年三月十七日拜會前鄔校長，說明校友會期望於新建圖書館大門進入之大廳明顯處，請專業者設計一面銅浮雕。
- 二、敬請圖書館、總務處營繕組等相關單位配合規劃設計銅浮雕具體藍圖位置。
- 三、新建圖書館規劃時，明確規劃特定位置、特定尺寸之牆面，給予校友會事前做好浮雕設計事宜。

辦法：請通知建築師，設置銅浮雕具體藍圖位置亦列入新建圖書館規劃中。

決議：請提案單位與營繕組等單位研議，提出具體構想後於下次會議討論。

案號：94B1202

提案單位：學務處（生輔組）

案由：提請討論本校推動「校園菸害防治」實施要點（草案如附件）是否施行。

說明：

- 一、奉 鈞長於 11 月 18 日指示事項辦理。
- 二、為兼顧抽菸者與拒菸者之權利，淨化空氣品質並端正學生基本儀態，本校除特定場合規劃為吸菸區外，餘擬全面禁菸，特定此要點。
- 三、相關違規懲處部份由人事室、進修部、進修學院及本處依本規定處理。
- 四、有關吸菸區設施之檢討及標定請總務處實施全盤考量後處理並公告之。

辦法：依行政會議決議後執行。

決議：修正後再議。

案號：94B1203

提案單位：勤益新訊編輯委員會

案由：本校「勤益新訊」第十二期文章內容與編排次序（如附件），請 討論。

辦法：行政會議通過，陳請校長核定後送印發行。

決議：照案通過。

案號：94B1204

提案單位：研究發展處

案由：本校電資學群申請成立「智慧生活科技研發中心」規劃申請案，擬提請討論。

說明：為配合本校未來重點發展特色，電資學群擬規劃成立「智慧生活科技研發中心」，整合學群內各系所相關資源，增強研發能量以提供更堅強之產學合作及實務研發陣容。

辦法：依「本校各類研究中心設置暨管理辦法」第二條規定，提請行政會議審核。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：十七時十分。