

國立勤益科技大學 104 學年度第 2 學期第一次行政會議紀錄

時 間：105年03月24日(四) 14時10分

地 點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級、二級單位主管暨學生代表(如簽到冊)

主 席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

壹、主席致詞

日前本校陸續接獲民眾、教師及教師會代表，分別向民意代表、台中市文化局文化資產處陳情有關新校區營舍拆除乙案，是以特別在本次會議召集一、二級主管，針對新校區「暨有廢棄營舍」之歷年行政流程與現況進行簡報。為使資訊更加公開透明，暢通溝通管道，以上內容另將再次於4月14日導師知能研習會中，向全體與會老師報告。

另外，有三件事項一併向各位報告，第一、本人於3月3日指派主任秘書，偕同研發長、白主任及電機系張隆益老師至大甲高工洽談隸屬關係的可行性。第二、已委請秘書室及胡前院長規劃編撰本校40週年校史圖錄後5年內涵。第三、請主任秘書偕同各處室相關單位協商統整本校各種卡片的可行性（含教職員證、各門禁管制卡、學生證等…），並含校門使用eTag的可行性。

貳、頒發聘書

頒發 104 學年度第二學期一級單位主管、副主管聘書。

【主 席】恭喜本學期續任及新任的一級單位主管，包括電機系蔡政道主任、工程學院駱文傑院長、管理學院王清德院長、工管系康鶴耀主任、冷凍系管衍德主任、周聰佑副學務長，在此感謝各位主管對學校的貢獻。

參、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/>或會議資料)

肆、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 12 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 10 件；

繼續辦理，持續列管者 2 件。

一、落後案件

二、展延中案件

案 號：1041F1201

提案單位：體育室

案 由：運動卡權益問題提出方案並核備。

附 件：(附件)

執行情形：1.運動卡延長有效期限簽文(文號 1052200009)已於 2 月 4 日由校長簽可。(附件一)

2.已於 2 月 19 日開學前寄發全校信通知同學，同時於體育網站及各室內運動場館門口公

告：運動卡有效期限為 105.2.22-105.6.24 期間者，自動延長使用日期 5 個月，若於前述期間新申辦者亦同樣延長 5 個月有效期限。

3.畢業生及休、退學生辦理退費機制簽文(文號 1052200004)已於 1 月 25 日奉核可，現已列

入法規委員會預訂於3月份召開之第104學年度第5次會議議程中。

2016/2/25

展延原因：「運動場館使用收費辦法」修法新增畢業生及休退學生退費機制，現排入3月份召開之第104學年度第5次法規會議議程中，若經審議通過，需等3月24日召開行政會議，若順利通過方能結案。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

三、進行中案件

案 號：1041B0205

提案單位：產學營運總中心

案 由：修訂「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理要點」部分條文

決 議：照案通過，續提校務會議。

執行情形：本校「研發成果與技術移轉管理要點」部分條文修訂案已於104年12月31日校務會議提案審議通過，並於105年1月8日函頒，函頒文號為勤益科大產字第1054000001號。 2016/1/11

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0403

提案單位：教務處

案 由：請李副座召集相關單位研議校務研究(IR)相關事宜

執行情形：本案業於12月初由李副校長分別與杜教務長、姚研發長進行研討，擬設立該計畫之常設單位，並由教務處、研發處共同研擬相關配套方案。2015/12/16

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0404

提案單位：學生事務處

案 由：討論學優獎學金提早發放之可行性

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本校學優獎學金依據「國立勤益科技大學學優獎勵要點」規定，係依據學期班級「排名」主動簽核，先予敘明。

二、承上，學優獎學金之核發，既依據學期班級「排名」而定，教務處註冊組進行案件簽核前，即必須進行所有學生之資格確認(學期班級排名確定)。惟，依據「國立勤益科技大學學生學業成績處理要點」第13點第四項規定(略以)：「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序請教務處註冊組(進修推廣部教務組)補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。」

三、以本學期作業為例：

(一)104年9月9日開學，教務處註冊組箋請各開課單位依規定應於104年9月30日前完成學生成績申請複查案件之審議。

(二)案件彙齊後，教務處註冊組於104年10月1日即以簽稿併陳方式，將學優名單會簽相

關單位後，並於 104 年 10 月 13 日奉核、104 年 10 月 14 日專函通知各受獎學生應於 104 年 11 月 2 日前填具「(獎學金)轉帳申請單」，作為獎學金核撥依據。

(三)案經催請受獎學生儘速繳件，並於彙齊後即彙整印領清冊陳核，經密切追蹤案件，學優獎學金於主計、出納之多方協助下，已於 104 年 11 月 17 日核撥完竣。

四、要特別說明的是，為兼顧學生成績權益及學優獎學金處理時效，教務處註冊組前於 102 年 3 月 14 日正式提案至教務會議，經與會代表充份討論，一致認為學生成績權益相對重要，為審慎處理成績爭議，明訂時程為「開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限.....。」其中，牽涉學期成績公告均於寒暑假期間，而任課教師亦多有利用寒暑假期間出國研修或參與活動等，調查及開會不易。(會議紀錄節錄版請參閱附件)

五、綜上，班級排名與學期成績連動，成績複查與教師行程有關，而未經審慎調查、審議之成績複查案件對學生權益影響更巨，因此，學優獎學金發放仍需於開學一個月後始得開始作業。 2015/12/17

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0405

提案單位：進修推廣部

案 由：請李副校長召集相關單位研議碩士在職專班鐘點費登帳事宜

執行情形：業於 104 年 12 月 21 日以勤益科大進推字第 1043200597 號函發會議紀錄予各相關系所。 2015/12/22

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0501

提案單位：教務處

案 由：本校自我評鑑實施辦法修正草案。

決 議：照案通過。

附 件：[\(附件\)](#)

執行情形：一、本案經 104 年 12 月 24 日 104 學年度第 1 學期第五次擴大行政會議決議照案通過。

二、經簽陳校長核定，已於 105 年 1 月 5 日核定。

三、業以 105 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1041000571 號函發修正通過之本校自我評鑑實施辦法，並已更新教務處網頁對應之教務法規。

四、綜上，本案應行辦理事項業已辦理完竣。2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041B0502

提案單位：語言中心

案 由：「國立勤益科技大學學生外語專業證照補助辦法」第三條條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：法規已以 105 年 1 月 5 日勤益科大語字第 1043600023 號函修訂公布。 2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1202

提案單位：學生事務處

案 由：彙整臨近可用運動場館資訊及需求調查並核備。

附 件：(附件)

執行情形：已完成場地租借(傳票編號 T200236)及保證金繳交(傳票編號 T200178) 2016/3/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1203

提案單位：學生事務處

案 由：與運動場館簽訂租用契約。

執行情形：已於 3 月 7 日完成場地租金(傳票編號 T200236)及保證金繳納(傳票編號 T200178)。 2016/3/8

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1204

提案單位：體育室

案 由：規劃校長盃賽事辦理時間與其他替代方案並核備。

附 件：(附件)

執行情形：文號 1052200007 檢陳 105 校長盃競賽辦理日期、競賽規程及所需經費簽文，校長已於 2 月 23 日簽可。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1205

提案單位：體育室

案 由：校長盃賽事日期變更，提行政會議備查。

附 件：(附件)

執行情形：1.104 年 12 月 31 日，邀集 14 系體育首席召開「105 年校長盃競賽會議」，決議校長盃室外場地辦理時程為 3 月 21 日起至 4 月 15 日前完成，並請各系之系籃、排比賽盡量於校長盃(室外場地賽事)開賽前完成比賽，亦向同學宣導 4 月中旬之後，籃、網、排球代表隊訓練場地需求，及系上練習需求，由學校统一安排至太平國中進行。

2.前揭會議後，已上簽會辦課務組及進推部，請修正校長盃比賽時間，簽文已於 105 年 1 月 14 日批可(如附件)，由課務組及進推部修依行政程序提送行政會議審議。 2016/1/25

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1041F1206

提案單位：總務處

案 由：更新重大工程進度網頁資訊。

執行情形：本校目前進行之重大工程共計有工具機學院大樓新建工程等三案，而每案工程之進度皆依各工程實際進度立即更新（點選學校首頁右邊之”重大工程”或點選學校首頁左邊之”行政單位-->總務處-->營繕組-->重大工程檔案下載”或書入網

址：”http://oga.ncut.edu.tw/oga_2015/index.php?page=Front/down/index&model_id=81&dep_id=4”），俾利全校師生掌握最新訊息。 2016/1/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

伍、本次行政會議討論議案

案 號：1042B0101

提案單位：教務處

案 由：105 學年度行事曆訂定案，提請審議。

說 明：

- 一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。
- 二、105 年 9 月 16 日(五)因應中秋節連假調整放假，原需於 105 年 9 月 10(六)補行上課，因 10 日本校尚未開學，且週六補課分別有日間部、進修推廣部、進修學院課程，在時段及教室均可能衝堂或有不足之虞。爰此，有關日間部課程補課，建議由授課教師自行擇日補課後，填製授課(補課)異動申請表，繳回課務單位備查，提請討論。
- 三、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0102

提案單位：教務處

案 由：有關任課教師學期成績登錄期限及資料傳送至成績管理系統後開放學生即時查詢乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據教師建議事項(申論題型需較長的閱卷時間，惟現行學期成績送交期限過短，嚴重影響教師鼓勵學生寫作等文字表達訓練機會)、學生反應事項(期末考已結束多日，學期成績為何遲遲無法查詢)辦理。
- 二、現行學期成績公告作業，說明如次：
 - (一)依據行事曆規定，任課教師應於第 19 週完成學期成績評定、系統登錄及送交學期成績確認單等作業；以 104 學年度第二學期為例，第 18 週 6/20~6/24 期末考週，教師送交在校生成績截止日為 7/1(期末考週後 7 個日曆天=5 個工作天)
 - (二)授課教師至學校網頁→校務行政網路系統(教師篇)登錄並確認送出後，教師端所登錄的資料即進入「成績管理系統」。
 - (三)授課教師列印「學科成績網路評分確認單」正本繳交至教務單位。(如以傳真方式應於三日內補寄送正本)
 - (四)教務單位依「學科成績網路評分確認單」進行書面資料與系統資料複核後，即將複核後資料轉出供學生即時查詢。
 - (五)學期成績收受、複核期間，任課教師如有修正成績需要，基於尊重教師學術專業，且衡酌學期成績尚未對外正式公告，援例均由教務單位開放登錄權限，仍由任課教師進入系統作業後，重新列印、繳交「學科成績網路評分確認單」；相對

的，如經教務單位複核後開放學生查詢科目，任課教師如有修正成績需要，即依據規定提會審議後，方得據以辦理。

(六) 學期成績通知單約於送交成績截止日後 5 個日曆天=3 個工作天統一寄出。(含未依限繳交個案催辦、學期成績平均計算、排名核算、書面列印、膠裝、郵寄)

三、謹依教師建議事項，整理國立科大及中部鄰近學校考試及送交成績期限規定(如附件)，多數介於 3-6 個工作天(5-8 個日曆天)，本校現行期末考週後 5 個工作日=7 個日曆天，與多數學校一致。

四、謹依學生反應事項電詢台科大、北科大、雲科大、虎科大、高應大及高雄第一科大等校，以上學校之學期成績線上公告作業，均已改採即時查詢方式，亦即教師登錄完竣並確認送出後，學生即可透過系統進行成績查詢。

五、前簽奉核示提教務會議討論甲案，方案內容為：教師送交成績截止日延長為 5.5 個工作天、9.5 個日曆天，並開放「即時查詢」功能。(教師登錄完竣並確認送出後，毋需繳交確認單供教務單位複核、公告，學生即可透過系統查得成績)

(一) 優點：

- 1、學生可即時查詢學期成績，有助提昇行政效率形象。
- 2、系統功能已存在，毋需修正或擴充，不增加經費負擔。
- 3、任課教師送交學期成績時間延長，鼓勵教師多採寫作、申論題型評定學習成效，有利於學生表達能力訓練。

(二) 缺點：教師送交成績延後，將相對壓縮教務同仁作業時間，影響範圍含學期成績單印製寄發、畢業資格審查、暑修課程開設、退學生能否即時報名寒暑假轉學考試等。

六、本案經 105 年 3 月 10 日 3 月份教務會議決議通過：併同修正學則條文如下：「第三十一條各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算後，於期末考完一週內送交註冊組。~~當學期之學生成績記載表及學生歷年成績表應永久保存。~~依學校行事曆規定期限繳交至成績管理系統並即時公告。(新增第二項)前項各科目學期成績及學生歷年成績表，由校務行政系統—成績管理系統永久保存，系統管理單位並應定期異地備份。」

七、104 學年度第二學期第 18 週 6/20~6/24 期末考週，教師送交在校生成績截止日修正為 7/4 中午 12 時(期末考週後 9.5 個日曆天=5.5 個工作天)；學期成績：採即時公告，「學科成績網路評分確認單」無須送繳教務單位，改由任課教師併「期末考卷」自行保管，或彌封後交由教務單位統一代管。

八、如蒙審議通過，行事曆部份由課務組報印；學則修正案擬提報校務會議討論。

決議：照案通過，學則修正案續提校務會議。

案 號：1042B0103

提案單位：進修推廣部

案由：進修推廣部 105 學年度行事曆訂定案，提請審議。

說明：

一、本行事曆草案經彙整各相關單位註記重要期程，依法制程序提行政會議審議。

二、審議通過並奉請校長核可後，報教育部核備；俟核備後發布實施。

決議：照案通過。

案 號：1042B0104

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」草案，提請審議。
說明：

- 一、依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」第四條規定，學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會。
- 二、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，擬訂定本設置要點。
- 三、檢附本校「教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點」之修正草案、總說明與逐點說明如附件。
- 四、如蒙審議通過，陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0105

提案單位：人事室

案由：修正本校考績及甄審委員會組織要點第 2 點乙案，提請審議。
說明：

- 一、配合考試院 104 年 9 月 21 日考臺組貳一字第 10400059471 號令修正發布考績委員會組織規程第 2 條及公務人員陞遷法施行細則第 7 條，爰修正本案組織要點第 2 點第 1 項委員身分及新增第 2 項委員性別比例，原第 2 項遞移為第 3 項。
- 二、本修正案業經 104 學年度第 5 次法規審查委員會審議通過（如附件），修正對照表及修正後全文如附件。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0106

提案單位：體育室

案由：105 年校長盃競賽日期變更案，提請討論。
說明：

- 一、經於 104 年 12 月 24 日召開之學生運動權益因應會議提案五決議，105 年校長盃賽事日期變更，需提行政會議備查。
- 二、105 年校長盃實施期程更動，已於 2 月 23 日經校長簽可。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0107

提案單位：體育室

案由：修正本校「運動場館使用收費辦法」乙案，提請討論。
說明：

- 一、依據 104.12.24 學生運動權益因應會議通過，105.2 月開學室內運動場館幾乎排滿室內課程，有關運動卡權益問題提出方案。
- 二、本案業經 105 年 3 月 16 日本校第五次法規審查委員會會議審查通過。
- 三、檢附「運動場館使用收費辦法」部分條文修正草案對照表如下，修正後全文如附件。
- 四、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決議：刪除第四條條文「兼任教師」文字，餘照案通過。

案號：1042B0108

提案單位：博雅通識教育中心

案由：本校「服務學習實施要點」第三點、第四點、第九點條文修訂案，提請審議。
說明：

一、明訂服務學習畢業門檻折抵之規定。

二、本案業經 105 年 2 月 23 日本校通識教育推動委員會會議決議通過(會議記錄簽如附件)。

三、檢附修正對照表(附件)。

四、如蒙審議通過，依法定程序函頒修正施行。

決議：照案通過。

陸、臨時動議

研究發展處姚研發長：科技部最新來文，105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施，新增每月最低額度限制。申請補助金額每人每月最高不得超過新台幣 20 萬元，亦不得低於新台幣 5 千元。此規定影響甚鉅，勢必降低本校教師得獎比例。本處後續將提相關會議討論因應措施。

通識教育學院劉院長：針對本校新校區「暨有廢棄營舍」之歷年行政流程與現況，因為距離 4 月 14 日導師知能研習會尚有一段時間，為使全體教師清楚了解狀況，建議學校於第一時間以簡單的電子郵件先行說明，公佈正確訊息，避免過多聯想產生誤解。

另外，本校與大甲高工洽談隸屬關係一事，亦建議能找機會向老師說明校方的考量。

【主席】有關本校新校區開發一案，依劉院長建議辦理，請主任秘書協助郵件內容撰寫與寄發。其次，本校與大甲高工隸屬關係尚未明朗，待局勢成熟，會再向老師詳細說明。

柒、散會：15 時 30 分。

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

〔1042B0101案〕

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務處
預備週	九月								1 日~8 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
									3 日新生親師座談會、3 日~4 日勤益學舍新生入住作業	學務處
									6 日~8 日辦理新生入學輔導(含新生地震避難演練)	學務處
						1	2	3	6 日復學生註冊	教務處
									7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									8 日導師知能研習會	諮輔中心
									9 日~10 日學生就學貸款收件	學務處
		4	5	6	7	8	9	10	10 日補行上班(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
第 1 週									12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處
		11	12	13	14	15	16	17	12 日-23 日大學部雙主修申請	教務處
									12 日第一學期註冊繳費截止	總務處
第 2 週									12 日大一勞作教育課程開始、12~18 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
		18	19	20	21	22	23	24	15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	教務處
第 3 週									20 日~23 日大一社會服務教育課程職前說明會、26 日大一社會服務教育課程開始	通識教育學院
		25	26	27	28	29	30		21 日國家防災日系列活動	學務處
									22 日開學典禮	學務處
									23 日~ 10/6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
									23 日加退選截止	教務處
第 4 週	十月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8	3 日~31 日學生校外工讀安全訪視	學務處
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十一月			1	2	3	4	5	3 日導師會議	諮輔中心
		6	7	8	9	10	11	12	7 日至 11 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日~26 日校慶週競賽	體育室
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
第 12 週		27	28	29	30				26 日校慶暨運動會	體育室
									27 日教師登錄期中成績截止日	教務處

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

〔1042B0101案〕

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
									28 日校慶補假 1 日	體育室
第 13 週	十二月	4	5	6	7	1 8	2 9	3 10	8 日師生校務座談會	學務處 學務處
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日~ 21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)	
第 15 週		18	19	20	21	22	23	24	30 日在校生申辦休學截止日	教務處
第 16 週		25	26	27	28	29	30	31	30 日完成大一社會服務教育課程	通識教育學院
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日（放假 1 日）、2 日補放假 1 日	人事室
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女)	學務處
									9 日至 13 日期末考週（受理考試假申請）	教務處
									13 日完成大一勞作教育課程	通識教育學院
									14 日~15 日勤益學舍封舍作業	學務處
	15	16	17	18	19	20	21	16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處	
		22	23	24	25	26	27	28	27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
		29	30	31					31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
第 1 週	三月	12	13	14	15	16	17	18	8 日~15 日大一社會服務教育課程預選	通識教育學院
		19	20	21	22	23	24	25	14 日復學生註冊	教務處
		26	27	28					15 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									16 日導師知能研習會	諮輔中心
第 2 週									16 日~17 日學生就學貸款收件	學務處
									18 日~19 日勤益學舍住宿生入住作業	學務處
									20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
									20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務處
									20 日第二學期註冊繳費截止日	總務處
									20 日大一勞作教育課程開始	通識教育學院
									20 日~26 日大一社會服務教育課程加退選	通識教育學院
									28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

〔1042B0101案〕

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 3 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	1 日~3 日大一社會服務教育課程職前說明會 3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修 6 日大一社會服務教育課程開始 20 日起辦理研究生學位考試	通識教育學院 教務處 通識教育學院 教務處 教務處
第 4 週		12	13	14	15	16	17	18		
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日) 13 日導師會議 17 日至 21 日期中考週 (受理考試假申請) 24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請 25 日~5 月 13 日校長盃競賽	人事室 諮輔中心 教務處 教務處 體育室
第 8 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29		
第 11 週	五月		1	2	3	4	5	6	7 日教師登錄期中成績截止日 8 日~ 18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免 11 日師生校務座談會 30 日端午節 (放假 1 日)	教務處 學務處 學務處 人事室
第 12 週		7	8	9	10	11	12	13		
第 13 週		14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週		28	29	30	31					
第 16 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	9 日完成大一社會服務教育課程 9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮 15 日起申請學、碩士一貫修讀 19 日至 23 日期末考週 (受理考試假申請) 23 日完成大一勞作教育課程 24 日~25 日勤益學舍封舍作業 26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	通識教育學院 教務處 學務處 教務處 教務處 通識教育學院 學務處 教務處 教務處
第 17 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			
	七月	2	3	4	5	6	7	8	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

簽於進修推廣部教務組

日期：105年3月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校進修推廣部105學年度第1及第2學期行事曆草案，簽請核示。

說明：為編訂本部105學年度行事曆，本組參閱人事行政總處表
定假日，並彙整相關單位會簽意見(如附件一)，編制旨揭
草案(如附件二)。

擬辦：奉核後，擬提送行政會議審議，並惠請教務處課務組併
同本部行事曆報部核備後，發布實施。

會辦單位：課務組

第一層決行	
承辦單位	會辦單位
辦事員 王麗惠03141812 進修推廣部教務組組長 張漢昌03141813 進修推廣部主任 呂春美03151702	校務基金組員 行政高等組員 張文玲03161106 決行 辦事員 陳秋姘03160844 嗣行政會議審議通過後，併同日間部行事曆報部核備 組長 陳淑鈴03160937 教務長 杜景順03161141 提會審議 副校長 賴雲龍03181534 代

組員 徐惠珍03150911

秘書 賴貞忠03161512

秘書 黃嫻譙03171544

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	105 學年度第 1、2 學期 進修推廣部行事曆草案		
主 辦 單 位	進修推廣部教務組	總 收 文 號	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時 會 間	會 畢 時 間
教務組	0309 辦事員王麗惠 專任助理林金蒔 校務基金運用行政助理員蔡維振 組員郭美梅 03091715 校務基金運用行政助理員黃薇容 組員許宏輔 0309		
學務組	×	×	×
企劃組	×	×	×
終身學習組	×	×	×

主任：_____

進修推廣部主任 呂春美

- 一、行事曆活動訂定應避開全國性重要考試日期，請會簽後於 3/11(五)前送回進修推廣部教務組彙整予主任核章，謝謝。
- 二、已報部核備之行事曆各單位若需修改，敬請提行政會議通過後，知會教務處課務組及本組，一併由教務處課務組再次報部核備。

裝

訂

線

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31					
預備週	九月					1	2	3	6 日復學生註冊	教務組
第 1 週		4	5	6	7	8	9	10	7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
第 2 週		11	12	13	14	15	16	17	10 日補行上班、上課(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
第 3 週		18	19	20	21	22	23	24	12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日 12 日~13 日大學部雙主修申請	教務組
		25	26	27	28	29	30		15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									23 日加退選截止	教務組
第 4 週	十月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8		
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十一月			1	2	3	4	5	7 日至 11 日期中考週 (15 日前受理考試請假)	教務組
第 10 週		6	7	8	9	10	11	12		
第 11 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 12 週		20	21	22	23	24	25	26	27 日教師登錄期中成績截止日	教務組
		27	28	29	30				28 日校慶補假 1 日	學務組、體育室
第 13 週	十二月					1	2	3		
第 14 週		4	5	6	7	8	9	10		
第 15 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 16 週		18	19	20	21	22	23	24	30 日在校生申辦休學截止日	教務組
		25	26	27	28	29	30	31		
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日 (放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	9 日至 13 日期末考週 (18 日前受理考試請假)	教務組
		15	16	17	18	19	20	21	16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生)	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
		29	30	31					31 日第一學期結束 一日教師提交成績截止日	教務組

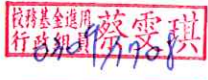
*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 14 日復學生註冊	教務組
第 1 週	二月	12	13	14	15	16	17	18	15 日校務會議(10:10~12:00)	教務組 秘書室
第 2 週	二月	19	20	21	22	23	24	25	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 20 日~ 3 月 3 日大學部雙主修申請	教務組 教務組
第 3 週	三月	26	27	28					28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 4 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 5 週	三月	12	13	14	15	16	17	18		
第 6 週	三月	19	20	21	22	23	24	25	20 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 7 週	四月	26	27	28	29	30	31			
第 8 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	人事室
第 9 週	四月	9	10	11	12	13	14	15		
第 10 週	四月	16	17	18	19	20	21	22	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 11 週	五月	23	24	25	26	27	28	29	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請	教務組
第 12 週	五月	30							日~ 月 日校長盃競賽	體育室
第 13 週	五月		1	2	3	4	5	6	7 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 14 週	五月	7	8	9	10	11	12	13		
第 15 週	五月	14	15	16	17	18	19	20		
第 16 週	五月	21	22	23	24	25	26	27		
第 17 週	五月	28	29	30	31				30 日端午節 (放假 1 日)	人事室
第 18 週	六月					1	2	3		
第 19 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 20 週	六月	11	12	13	14	15	16	17	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務組
第 21 週	六月	18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假)	教務組
第 22 週	六月	25	26	27	28	29	30		26 日暑假開始、暑修開始	教務組
第 23 週	六月								28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組
第 24 週	七月							1		
第 25 週	七月	2	3	4	5	6	7	8	一日教師提交成績截止日	
第 26 週	七月	9	10	11	12	13	14	15		
第 27 週	七月	16	17	18	19	20	21	22		
第 28 週	七月	23	24	25	26	27	28	29		
第 29 週	七月	30	31						31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	105 學年度第 1、2 學期 進修推廣部行事曆草案		
主 辦 單 位	進修推廣部教務組	總 收 文 號	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時 間	會 時 間
教務組	×	×	×
學務組	      		
企劃組	×	×	×
終身學習組	×	×	×

主 任：



- 一、行事曆活動訂定應避開全國性重要考試日期，請會簽後於 3/11(五)前送回進修推廣部教務組彙整予主任核章，謝謝。
- 二、已報部核備之行事曆各單位若需修改，敬請提行政會議通過後，知會教務處課務組及本組，一併由教務處課務組再次報部核備。

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務組
預備週	九月								7 日~10 日四技、二技新生及轉復學生新生健康檢查暨新生入學輔導	學務組
第 1 週		4	5	6	7	8	9	10	7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
		11	12	13	14	15	16	17	8 日導師知能研習會	學務組
									9 日~14 日學生就學貸款收件	學務組
第 2 週		18	19	20	21	22	23	24	10 日補行上班、上課(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
									12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
第 3 週		25	26	27	28	29	30		11 日第一學期註冊繳費截止	學務組
									15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
									21 日國家防災日系列活動 22 日附 學典禮	學務組
									23 日~ 6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務組
									23 日加退選截止	教務組
第 4 週	十月	2	3	4	5	6	7	8		
第 5 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 6 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 7 週		23	24	25	26	27	28	29		
第 8 週		30	31							
第 9 週	十一月	6	7	8	9	10	11	12	3 日導師會議	學務組
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	7 日至 11 日期中考週 (15 日前受理考試請假)	教務組
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	日~ 日校慶週競賽	體育室
第 12 週		27	28	29	30				日創辦人紀念日、 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
									26 日校慶暨運動會	學務組、體育室
									28 日校慶補假 1 日	學務組、體育室
第 13 週	十二月	4	5	6	7	8	9	10	5 日師生校務座談會	學務組
第 14 週		11	12	13	14	15	16	17	17 日~21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生)	學務組
第 15 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 16 週		25	26	27	28	29	30	31		
第 17 週	元月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日(放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室
									4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入)	學務組

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女 9 日至 13 日期末考週 (18 日前受理考試請假)	教務組
		15	16	17	18	19	20	21	16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生)	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
		29	30	31					31 日第一學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
第 1 週	二月	12	13	14	15	16	17	18	15 日校務會議(10:10~12:00) 16 日導師知能研習會 20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	秘書室 學務組 學務組
第 2 週	二月	19	20	21	22	23	24	25	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 19 日第二學期註冊繳費截止日	教務組 學務組
第 3 週	三月	26	27	28					28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 4 週	三月				1	2	3	4	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 5 週	三月	5	6	7	8	9	10	11		
第 6 週	三月	12	13	14	15	16	17	18		
第 7 週	四月	19	20	21	22	23	24	25		
第 8 週	四月	26	27	28	29	30	31			
第 9 週	四月							1	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	人事室
第 10 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	學務組
第 11 週	五月	9	10	11	12	13	14	15	日~ 月 日校長盃競賽	教務組
第 12 週	五月	16	17	18	19	20	21	22		
第 13 週	五月	23	24	25	26	27	28	29		
第 14 週	五月	30								
第 15 週	五月		1	2	3	4	5	6	8 日~18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	學務組
第 16 週	六月	7	8	9	10	11	12	13		
第 17 週	六月	14	15	16	17	18	19	20		
第 18 週	六月	21	22	23	24	25	26	27	30 日端午節 (放假 1 日)	人事室
第 19 週	六月	28	29	30	31					
第 20 週	七月					1	2	3		
第 21 週	七月	4	5	6	7	8	9	10	10 日畢業典禮	學務組
第 22 週	七月	11	12	13	14	15	16	17	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假)	教務組
第 23 週	七月	18	19	20	21	22	23	24	26 日暑假開始、暑修開始	教務組
第 24 週	七月	25	26	27	28	29	30		28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組
第 25 週	七月							1		
第 26 週	七月	2	3	4	5	6	7	8		
第 27 週	七月	9	10	11	12	13	14	15		
第 28 週	七月	16	17	18	19	20	21	22		

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆

1042B0103案

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	105 學年度第 1、2 學期 進修推廣部行事曆草案		
主 辦 單 位	進修推廣部教務組	總 收 文 號	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時 會 間	會 畢 時 間
教務組	×	×	×
學務組	×	×	×
企劃組	校務基金選用 行政助理員 周雅慧 校務基金選用 行政組員 陳嘉惠 進修推廣部 企劃組組長 曾彥魁		
終身學習組	校務基金選用 行政組員 陳依蘋 校務基金選用 行政助理員 賴雨昕 進修推廣部 終身學習組組長 吳雅玲		

主 任：

進修推廣部
主任 呂春美(甲)

03/11

- 一、行事曆活動訂定應避開全國性重要考試日期，請會簽後於 3/11(五)前送回進修推廣部教務組彙整予主任核章，謝謝。
- 二、已報部核備之行事曆各單位若需修改，敬請提行政會議通過後，知會教務處課務組及本組，一併由教務處課務組再次報部核備。

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八 月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31					
預備週	九 月					1	2	3		
第 1 週		4	5	6	7	8	9	10	10 日補行上班、上課(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
第 2 週		11	12	13	14	15	16	17	12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
第 3 週		18	19	20	21	22	23	24	15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
		25	26	27	28	29	30		23 日加退選截止	教務組
第 4 週	十 月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8		
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十 一 月			1	2	3	4	5	7 日至 11 日期中考週 (15 日前受理考試請假)	教務組
第 10 週		6	7	8	9	10	11	12		
第 11 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 12 週		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30					
第 13 週	十 二 月					1	2	3		
第 14 週		4	5	6	7	8	9	10		
第 15 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 16 週		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
第 17 週	元 月	1	2	3	4	5	6	7	1 日開國紀念日 (放假 1 日)、2 日補放假 1 日	人事室
第 18 週		8	9	10	11	12	13	14	9 日至 13 日期末考週 (18 日前受理考試請假)	教務組
		15	16	17	18	19	20	21	16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生)	教務組
		22	23	24	25	26	27	28	27 日除夕、28-30 日春節連假	人事室
		29	30	31					31 日第一學期結束	教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學日間部 105 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	15 日校務會議(10:10~12:00) 20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 28 日和平紀念日(放假 1 日)	秘書室 教務組 人事室
第 1 週	二月	12	13	14	15	16	17	18		
第 2 週	二月	19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28						
第 3 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 4 週	三月	12	13	14	15	16	17	18		
第 5 週	三月	19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週	三月	26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日) 17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	人事室 教務組
第 8 週	四月	9	10	11	12	13	14	15		
第 9 週	四月	16	17	18	19	20	21	22		
第 10 週	四月	23	24	25	26	27	28	29		
		30								
第 11 週	五月		1	2	3	4	5	6	30 日端午節 (放假 1 日)	人事室
第 12 週	五月	7	8	9	10	11	12	13		
第 13 週	五月	14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週	五月	21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週	五月	28	29	30	31					
第 16 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假) 26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組 教務組 教務組
第 17 週	六月	11	12	13	14	15	16	17		
第 18 週	六月	18	19	20	21	22	23	24		
	六月	25	26	27	28	29	30			
	七月	2	3	4	5	6	7	8		
	七月	9	10	11	12	13	14	15		
	七月	16	17	18	19	20	21	22		
	七月	23	24	25	26	27	28	29		
	七月	30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

104220108案

週次	月份	星期							重要行事曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
	八月		1	2	3	4	5	6	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27	28 日祖父母節	人事室
		28	29	30	31				26 日~30 日辦理新生學雜費減免申請	學務組
預備週	九月								7 日~10 日四技、二技新生及轉復學生新生健康檢查暨新生入學輔導	學務組
第 1 週						1	2	3	6 日復學生註冊	教務組
									7 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
									8 日導師知能研習會	學務組
									9 日~14 日學生就學貸款收件	學務組
		4	5	6	7	8	9	10	10 日補行上班、上課(因應中秋節 9/16 調整放假)	人事室
		11	12	13	14	15	16	17	11 日第一學期註冊繳費截止	學務組
第 2 週									12 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務組
									12 日~23 日大學部雙主修申請	教務組
									15 日中秋節(放假 1 日)、16 日調整放假	人事室
		18	19	20	21	22	23	24	16 日調整放假由教師及學生自行約定補課時間	教務組
第 3 週									21 日國家防災日系列活動	學務組
									22 日開學典禮	學務組
		25	26	27	28	29	30		23 日~10 月 6 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務組
									23 日加退選截止	教務組
第 4 週	十月							1		
第 5 週		2	3	4	5	6	7	8		
第 6 週		9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 7 週		16	17	18	19	20	21	22	12 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 8 週		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
第 9 週	十一月			1	2	3	4	5	3 日導師會議	學務組
		6	7	8	9	10	11	12	7 日至 11 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19	14 日~26 日校慶週競賽	體育室
第 11 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日創辦人紀念日、25 日辦理創辦人紀念音樂會	創辦人辦公室
									26 日校慶暨運動會	學務組、體育室
第 12 週		27	28	29	30				27 日教師登錄期中成績截止日	教務組
									28 日校慶補假 1 日	學務組、體育室
第 13 週	十二月					1	2	3		
第 14 週		4	5	6	7	8	9	10	5 日師生校務座談會	學務組
		11	12	13	14	15	16	17	12 日~21 日辦理第 2 學期第 1 梯次學雜費減免申請(軍公教遺族子女、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、	學務組

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 1 學期行事曆(草案)

104230103案

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
第 15 週 第 16 週		18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	24 31	身心障礙學生) 30 日在校生申辦休學截止日	教務組
第 17 週 第 18 週	元 月	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21 28	1 日開國紀念日（放假 1 日）、2 日補放假 1 日 4 日~12 日辦理第 2 學期第 2 梯次學雜費減免申請(低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女) 9 日至 13 日期末考週（受理考試請假） 16 日寒假開始、18 日期末考補考日(限通過考試請假學生) 27 日除夕、28-30 日春節連假 31 日第一學期結束	人事室 學務組 教務組 教務組 人事室 教務組

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	5	6	7	8	9	10	11	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 14 日復學生註冊 15 日校務會議(10:10~12:00) 16 日導師知能研習會 20 日~24 日學生就學貸款收件 19 日第二學期註冊繳費截止	教務組 教務組 秘書室 學務組 學務組 學務組
第 1 週	月	12	13	14	15	16	17	18	20 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 20 日~3 月 3 日大學部雙主修申請	教務組 教務組
第 2 週		19	20	21	22	23	24	25	28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三月	5	6	7	8	9	10	11	3 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務組
第 4 週	月	12	13	14	15	16	17	18	20 日起辦理研究生學位考試	教務組
第 5 週		19	20	21	22	23	24	25		
第 6 週		26	27	28	29	30	31			
第 7 週	四月	2	3	4	5	6	7	8	4 日兒童節、清明節(放假 1 日)	人事室
第 8 週	月	9	10	11	12	13	14	15	13 日導師會議	學務組
第 9 週		16	17	18	19	20	21	22	17 日至 21 日期中考週 (受理考試請假)	教務組
第 10 週		23	24	25	26	27	28	29	24 日至 5 月 5 日受理轉部系申請 25 日至 5 月 13 日校長盃競賽	教務組 體育室
第 11 週	五月		1	2	3	4	5	6	7 日教師登錄期中成績截止日	教務組
第 12 週	月	7	8	9	10	11	12	13	8 日~18 日辦理 106 學年度第 1 學期學雜費減免	學務組
第 13 週		14	15	16	17	18	19	20		
第 14 週		21	22	23	24	25	26	27		
第 15 週		28	29	30	31				30 日端午節 (放假 1 日)	人事室
第 16 週	六月	4	5	6	7	8	9	10	9 日在校生申辦休學截止日 10 日畢業典禮	教務組 學務組
第 17 週	月	11	12	13	14	15	16	17	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務組
第 18 週		18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期末考週 (受理考試請假)	教務組
		25	26	27	28	29	30		26 日暑假開始、暑修開始 28 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務組 教務組
	七月	2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		

國立勤益科技大學進修推廣部 105 學年度第 2 學期行事曆(草案)

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
		23	24	25	26	27	28	29	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務組
		30	31							

*所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置要點草案

- 一、為推動本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，特依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會（以下簡稱本會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本會組織如下：
 - （一）本會置召集人一人，由副校長擔任之。
 - （二）本會置委員若干人，當然委員由主任秘書、教務長、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長擔任。推選委員由各學院推選教師代表一人共同組成。置執行秘書一人，由研究發展處處長兼任之。
 - （三）本會委員以學年度為任期，任期一年，推選委員連選得連任。
- 三、本會之任務如下：
 - （一）訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。
 - （二）審核教師進行產業研習或研究期程。
 - （三）邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究。
 - （四）督導本校與合作機構或產業契約書及本校與教師契約書之簽訂及執行。
 - （五）其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
- 四、本會每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會議，並邀請相關人員列席。本會召開須有委員二分之一以上出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議，本會決議事項由研究發展處陳請校長核定後實施。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學考績及甄審委員會組織要點(修正草案)

本校 89 學年度第 2 學期 6 月份行政會議通過

本校 91 學年度第 2 學期 4 月份行政會議修正通過

本校 93 學年度第 2 學期 2 月份擴大行政會議修正第 6 點

本校 93 學年度第 2 學期 5 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 94 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議修正第 2 點

本校 98 學年度第 1 學期第二次行政會議修正通過

本校 100 學年度第 1 學期第二次行政會議修正第 2 點

本校 104 學年度第 1 學期第一次行政會議修正第 3 點、第 4 點

- 一、本校為期人事處理公平、公正、公開合理起見，參照有關法令，訂定本要點，本要點未規定事項，適用其他有關法令之規定。
- 二、本校設考績及甄審委員會（以下簡稱本會）置委員十三人，人事室主任為當然委員。委員中票選委員六人，由本校編制職員（不含人事、主計人員）票選產生之，上開編制職員得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。票選委員於任期內離職或不克執行委員職務時，由當年度次高票人員依序遞補，任期以任滿原任期為準。其餘六名委員由校長就本校人員（含教師兼任上開編制職員其職務所在一級單位主管）中指定之，並指定其中一人為主席（召集人），主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。
本會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。
委員任期一年，期滿得連選連任。
- 三、本會審議事項：
 - （一）本校新進職員遴用及現職人員之陞遷事項。
 - （二）本校職員年終考績、另予考績、專案考績及平時考核獎懲之初核或核議事項。
 - （三）其他依法令應提本會核議事項。
 - （四）校長交議事項。
- 四、本會會議不定期舉行，召開會議時，應有全體委員過半數出席，方得開會；出席委員半數以上同意，方得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。
- 五、本會委員、與會人員及其他有關工作人員對會議內容應嚴守秘密，不得洩漏。涉及與會人員本身之審議案，應行迴避。
- 六、本會之決議或建議事項，校長得發回再議。
- 七、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	檢陳本室召開105年校長盃競賽會議記錄乙份，如附件，請鑒核。				
主 辦 單 位		總 收 文 號	1052200001		
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間	會 時	畢 間
課 務 組	校務基金運用 行政助理員 謝巧如 0112 代 1528 一、本校104學年度行事曆業於104年10月23日奉教育部臺教技(四)字第1040141374號函核備在案。 二、本組將於近日內印製行事曆供教師參閱，因案內新增活動尚未完成行政程序，故歎難併入印製。 三、查案內單位104學年度下學期新增之行事曆屬校內自訂活動行事，無須報部，惟仍需依行政程序提送行政會議審議，本組將依決議後修改行事曆並公告週知。 辦事員 陳秋姍 0112 1221 組長 陳淑鈴 0112 1426 教務長 杜景順 0112 1713				
進修推廣部	一、本校104學年度行事曆業於104年10月23日奉教育部臺教技(四)字第1040141374號函核備在案。 二、104學年度第二學期行事曆本組已印製完成並發放供參閱，因案內新增活動尚未完成行政程序，恐歎難併入印製。 三、查案內單位104學年度下學期新增之行事曆屬校內自訂活動行事，無須報部，惟仍需依行政程序提送行政會議審議，本組將依決議後修改行事曆並公告週知。 辦事員 王麗惠 0113 1334 進修推廣部 教務組組長 張漢昌 0113 1335 進修推廣部 主 任 呂春美 0113 1501	組員 徐惠珍 0113 1354			

簽 於 活動組

日期：105年1月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本室召開105年校長盃競賽會議記錄乙份，如附件，
請鑒核。

說明：

一、依據104年12月24日學生運動權益因應會議決議，校長盃
儘量安排在4月15日前辦畢，爰此召開本次會議。

二、會中決議如下：

(一)105年校長盃競賽辦理時程：2月24日(三)開學當週
辦理報名說明會，3月21日(一)起開賽，預訂4月15日
前完成室外場地(籃、排、網球)賽程。4月25日(一)期
中考後一週起，辦理室內場地(羽、桌、撞、游泳)及
校外場地(保齡球)競賽。

(二)各系之系籃、系排競賽請盡量於校長盃開賽前辦理
完成，若無法者則安插於每日校長盃賽程之後。

(三)網球、排球、籃球、手球代表隊於4月25日至6月24
日之訓練場地需求，請於1月15日前提供給體育室匯
整。

擬辦：

奉核後，敬請課務組協助修正本校行事曆，請新增：校長盃
(室外場地競賽)時間為3月21日起至4月8日止，原競賽時間4月
25日至5月13日維持不變，名稱修正為校長盃(室內場地競賽)。

會辦單位：課務組、進修推廣部



第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
校務基金運用 行政組員 汪心如 0105 1336		
體育室 活動組組長 蔡輝炯 0106 0902		
體育室 主任 羅龍飛 0106 0947		
校務基金運用 行政組員 汪心如 0108 1119		
體育室 主任 羅龍飛 0112 1001		
		依會簽意見辦理，餘如擬 。
		副校長 李鴻濤 0114 1632

助教

許錦燕0113
1529

秘書

賴貞忠0114
1520

國立勤益科技大學運動場館使用收費辦法

92.01.07 勤技體字第 0920000081 號函訂

96 年 1 月 31 日第三次臨時校務會議通過

96 年 4 月 9 日勤益科大體字第 0962200010 號函修訂

97 年 9 月 12 日經 97 學年度第 1 學期體育室務會議通過修訂

97 年 10 月 2 日經 97 學年度第 1 學期行政會議通過修訂

97 年 10 月 16 日勤益科大體字第 0972200021 號函頒

98 年 10 月 16 日第 2 次法規審查委員會通過

98 年 11 月 27 日第 4 次行政會議通過

98 年 12 月 12 日勤益科大體字第 0982200069 號函頒

100 年 6 月 21 日 99 學年 2 學期體育室務會議通過修訂

100 年 8 月 24 日 100 學年度第 1 學期法規審查委員會通過修訂

100 年 9 月 22 日 100 學年度第 1 學期行政會議通過修訂

100 年 10 月 13 日勤益科大體字第 1002200069 號函修頒

102 年 5 月 15 日 102 學年度第 1 學期第 5 次法規審查委員會通過修訂

103 年 3 月 27 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

103 年 4 月 14 日勤益科大體字第 1032200026 號函頒

105 年 1 月 14 日 104 學年度第 1 學期第 4 次體育室務會議修訂通過

105 年 3 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 5 次法規審查委員會會議修訂通過

一、為有效使用校區內運動場館(以下簡稱本場館)，並落實維護及管理，特訂定國立勤益科技大學運動場館清潔費收費辦法(以下簡稱本辦法)。

二、本辦法所稱之運動場館包括室外運動場、室內運動場、游泳池等場地及其附屬設備。

三、本場館係供體育教學、體育研究、運動代表隊訓練之用，其他經本校核可之各項活動，經體育室同意後得適度開放借用。

四、本校教職員工、短期交換教師、退休人員，進入場館時需主動出示相關證明文件(例：職員證、聘書、退休人員證、奉簽准之文件、身心障礙識手冊等)，得免費使用本場館。學生課餘使用運動場館應依規定申辦運動卡，本場館之收費標準如附表(本校運動場館使用收費標準表)。

五、(刪除)

六、運動卡申請退費注意事項：

(四) 退費對象：因故辦理休、退學之學生或取得畢業證書者。

(五) 退費卡別：僅限半年期運動卡方能辦理退費，一年期運動卡因認卡不認人，且未限本人使用，不予退費。

(六) 退費步驟：

1. 本人攜帶休、退學證明文件、畢業證書影本，至體育室填寫運動卡退費申請書(須附本人金融機構帳號影本，以供退費)，並同時繳回運動卡。

2. 退費基準：以申請當日為基準起算，已繳費用按月份比例計算退還，剩餘不足一個月之月份或運動卡遺失者不予退費。若遇所退費用有小數點者，自動四捨五入計算之。

3. 退費金額核定後，將以匯款方式匯入申請人帳戶。

七、本館遇國定假日或不可抗力之因素而影響使用者安全時，得暫停開放。

八、本館遇維修、保養、教學、訓練、舉辦比賽、租借場地、或遇其他等因素，全日停止開放，運動卡得申請延期。

九、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學運動場館使用收費標準表

收費 金額 (元) 場地 名稱	空 調、燈 光 費	設 施 維 護 費	場 地 使 用 費	合 計	學 生 運 動 卡 收 費
游 泳 池	2, 000	2, 000	2, 000	6, 000	1. 一般運動卡： 男 生 新 台 幣 500 元、女生 新 台 幣 375 元。 2. 10 格運動卡： 新 台 幣 200 元。 3. 退休人員需出 示 退 休 人 員 證 方 可 使 用 各 項 設 施、器 材。
高爾夫球場	500	1, 500	1, 000	3, 000	
體適能教室	1, 000	1, 500	1, 000	3, 500	
韻律教室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
桌球室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
羽球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
撞球室	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
網球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
籃球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
排球場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
田徑場	1, 000	1, 000	1, 000	3, 000	
備 註	1. 以上收費金額以四小時為單位, 不足四小時以四小時計。 2. 學生持運動卡者, 可使用游泳池、高爾夫球場、體適能教室、桌球室、羽球場、撞球室及運動卡專區。 3. 各場館開放時間依其使用管理辦法規定辦理。 4. 運動卡申請方式：請攜帶 彩色一寸照片 (申辦 200 元卡者無需照片)、申請表格，在校生憑 學生證 至體育室辦理 5. 運動卡不得假冒使用，如經發現則予沒收，概不發還，持證人於該年度內不得再申請辦證；配合場館開放時間受理辦卡，一般運動卡使用期限為半年，遺失補辦需繳交工本費新台幣壹百元整。 6. 10 格運動卡每進入一個場館登記一次、使用期限一年，遺失不補發。 7. 本校身心障礙學生免辦卡，憑證明文件免費使用。 8. 運動性社團於社團活動時間社員可免費使用，其使用範圍由體育室規劃。 9. 學校核准之體育活動, 可免費使用。 10. 清潔費之運用依「國立勤益科技大學校園運動設施清潔費支用執行要點」辦理。 11. 社區學苑開設課程免收場地清潔費。 12. 借用場地、器材，需繳交清潔保證金 3,000 元，使用後如完成清理工作，無息退還，若器材毀損須照價(該器材新品)賠償。				

國立勤益科技大學「服務學習」實施要點草案

96.7.25 95 學年第二學期第四次行政會議訂定
96.11.15 96 學年第一學期第二次行政會議修訂
97.1.10 96 學年度第一學期擴大教務會議修訂
97.10.2 97 學年度第一學期第二次行政會議修訂
99.7.21 98 學年度第二學期第四次行政會議修訂
100.12.29 100 學年度第一學期第四次行政會議修訂
101.9.27 101 學年度第一學期第一次行政會議修訂
103.6.26 102 學年度第二學期第四次行政會議修訂

- 一、 依據教育部「大專校院服務學習方案」，為全面推動服務學習，培養正確的服務價值觀與關懷社會的人生觀，提升自主學習能力，落實「全人教育」及型塑優質校園文化，特訂定本要點。
- 二、 本校「服務學習」為必修課程，不計學分，不得免修；成績以合格、不合格登錄，「服務學習」成績合格方可畢業。惟若因身體或其他特殊狀況，經申請核定後予以免修。
- 三、 「服務學習」課程實施對象及時數：
 - (一) 實施對象：
 1. 自 97 學年起入校之日間部四技學生皆須必修；96 學年則先試辦乙年，採自由選修。
 2. 本校學生折抵服務學習畢業門檻，於在學期間僅可申請一次，學生所提之服務學習證明需為原就讀學校認可之服務學習課程或畢業門檻，方可折抵。
 3. 身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容依實際狀況實施之。
 4. 除前款學制以外學生，得自願選修參與服務學習。
 - (二) 服務學習總時數：

在校修業期間（畢業前）完成 74 小時服務學習（含社會服務教育 20 小時）。
- 四、 「服務學習」課程項目與課程安排：
 - (一) 勞作與社會服務教育：課程內容區分為勞作教育與社會服務教育，為日間部四技一年級必修課程。
 - (二) 各系志願服務學習：由各系辦公室、系學會或導師所策劃之公益活動、研討會或所轄環境空間整理等相關計畫，並依程序經系主任同意後實施，並給予參與者時數認證。

- (三) 校內專案計畫服務學習：本校所核定校外委託專案研究計畫，由專案計畫主持人所規劃之活動，依程序經系主任同意後實施，並給予參與者時數認證。
- (四) 綜合性服務學習：由本校行政單位所規劃重大慶典、巡迴招生、社會公益、社團推動或社（校）區資源分類回收、環保等活動，各行政單位依程序經專責單位同意後實施，並由規劃單位給予參與者時數認證。
- (五) 社會服務學習：參與由本校規劃認可之政府機關、醫療院所、公益性財團法人或社團、養老院、育幼院等機構義工、國中小學校課輔或弱勢團體協助等，由服務機構簽證服務時數後，交由本校專責單位給予參與者時數認證。
- (六) 服務學習課程：各任課教師向開課單位提出申請通過後，學生於修業完成成績及格後，由本校專責單位給予修課者服務時數認證，惟本認證時數最多不得超過 12 小時。
- (七) 服務或公益性自主學習：學生可自主參加校內外經認可之單位所舉辦的各式服務或公益性質活動，參加活動前需先向專責單位提出申請，經審查通過方可實施，惟本認證時數不得超過 12 小時。

- 五、 本校「服務學習」業務由博雅通識教育中心專責辦理，以整體統籌規劃、協調、聯繫與推動相關工作。
- 六、 本校全體教職員工生，對服務學習課程均有參與、推動與輔導之義務與責任。
- 七、 有關服務學習績效，列入本校獎學金及工讀申請、績優社團與導師評比等相關規定審查要件。
- 八、 本要點施行細則由通識教育學院另訂之，並送行政會議備查。
- 九、 本實施要點經本校通識教育推動委員會及行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學104學年第2學期第一次擴大行政會議電子簽到表

時間：105年3月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席48人，請假6人，列席36人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	徐茂陽	2016/3/24 下午 02:03:35	出席
192.168.1.101	工程學院	駱文傑	2016/3/24 下午 02:10:43	出席
192.168.1.102	精密製造科技研究所	洪瑞彬		請假
192.168.1.103	機械系	蔡明義		請假，王丁副主任代理
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2016/3/24 下午 02:06:28	出席
192.168.1.105	冷凍系	管衍德	2016/3/24 下午 02:20:18	請假，陸紀文老師代理
192.168.1.106	機械系	王丁	2016/3/24 下午 02:13:46	出席
192.168.1.109	諮商輔導中心潛能發展組	楊卿	2016/3/24 下午 02:00:20	列席
192.168.1.110	體育室活動組	蔡輝炯	2016/3/24 下午 02:01:58	列席
192.168.1.111	進修學院學生事務組	林堃鎮	2016/3/24 下午 02:03:00	列席
192.168.1.112	體育室教學組	宋孟遠	2016/3/24 下午 02:03:39	列席
192.168.1.113	總務處出納組	彭玉滿	2016/3/24 下午 02:09:42	列席
192.168.1.116	國際事務處	鄧美貞	2016/3/24 下午 02:17:38	出席
192.168.1.117	語言中心	林玉霞	2016/3/24 下午 02:08:20	出席
192.168.1.118	電資學院	陳文淵	2016/3/24 下午 02:05:13	出席
192.168.1.119	電機系	蔡正道	2016/3/24 下午 02:06:50	出席
192.168.1.120	電子系	劉正忠	2016/3/24 下午 01:59:06	請假，柯志田老師代理
192.168.1.121	資工系	張藝英	2016/3/24 下午 02:12:56	出席
192.168.1.122	秘書室	陳芹韋	2016/3/24 下午 02:11:06	列席
192.168.1.123	秘書室	賴貞忠	2016/3/24 下午 01:50:36	列席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	2016/3/24 下午 01:49:15	列席
192.168.1.126	秘書室	陳韋如	2016/3/24 下午 01:49:21	列席
192.168.1.128	諮商輔導中心心理諮商組	游純敏	2016/3/24 下午 01:59:08	列席
192.168.1.129	進修學院註冊組	陳秋菊	2016/3/24 下午 02:08:43	列席
192.168.1.130	圖書館讀者服務組	黃怡銘	2016/3/24 下午 02:01:10	列席
192.168.1.131	教務處課務組	陳淑鈴	2016/3/24 下午 02:05:01	列席
192.168.1.21	總務處	鄭文達	2016/3/24 下午 02:09:26	出席
192.168.1.22	學務處	鄭志敏		請假，周聰佑副學務長代理
192.168.1.23	秘書室	陳瑞和	2016/3/24 下午 01:39:53	出席
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	2016/3/24 下午 01:39:36	出席
192.168.1.25	校長室	趙敏勳	2016/3/24 下午 01:39:18	出席
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	2016/3/24 下午 01:38:47	出席
192.168.1.27	教務處	杜景順	2016/3/24 下午 01:59:06	出席
192.168.1.28	研發處	姚賀騰	2016/3/24 下午 02:07:40	出席
192.168.1.30	創辦人辦公室	古美玉	2016/3/24 下午 02:12:22	出席
192.168.1.31	產學營運總中心	陳聰嘉	2016/3/24 下午 02:14:31	出席
192.168.1.32	教務處	宋文財	2016/3/24 下午 02:11:18	出席
192.168.1.33	學務處	洪金標	2016/3/24 下午 02:08:47	出席
192.168.1.34	研發處	蔡明瞭	2016/3/24 下午 02:03:32	出席
192.168.1.35	進修推廣部	王天政	2016/3/24 下午 02:11:39	出席
192.168.1.36	進修推廣部企劃組	曾彥魁	2016/3/24 下午 02:12:42	列席
192.168.1.41	總務處環安組	邱明哲	2016/3/24 下午 02:06:18	列席
192.168.1.42	總務處營繕組	張明哲	2016/3/24 下午 02:00:48	列席
192.168.1.44	總務處保管組	廖財毅	2016/3/24 下午 02:05:59	列席
192.168.1.45	總務處事務組	趙文智	2016/3/24 下午 02:05:13	列席

國立勤益科技大學104學年第2學期第一次擴大行政會議電子簽到表

時間：105年3月24日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席48人，請假6人，列席36人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.46	總務處文書組	林東和	2016/3/24 下午 02:05:11	列席
192.168.1.47	體育室	羅龍飛	2016/3/24 下午 02:02:31	出席
192.168.1.48	諮商輔導中心	林金雄	2016/3/24 下午 02:00:40	出席
192.168.1.49	通識教育學院	劉柏宏	2016/3/24 下午 02:10:38	出席
192.168.1.50	基礎通識教育中心	劉淑爾	2016/3/24 下午 02:14:06	出席
192.168.1.51	博雅通識教育中心	陳永銓	2016/3/24 下午 02:07:34	出席
192.168.1.57	主計室	辜秀鳳	2016/3/24 下午 02:09:23	列席
192.168.1.63	教務處綜合業務組	黃姦譙	2016/3/24 下午 02:08:48	列席
192.168.1.64	電算中心	白能勝	2016/3/24 下午 02:08:08	出席
192.168.1.65	人事室	羅淑惠	2016/3/24 下午 02:13:11	出席
192.168.1.66	人文創意學院	宋文沛	2016/3/24 下午 02:21:09	出席
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	2016/3/24 下午 02:09:35	出席
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2016/3/24 下午 02:14:07	出席
192.168.1.69	文創系	李泰山	2016/3/24 下午 02:23:40	出席
192.168.1.74	電算中心網路及系統服務組	曹祥彬	2016/3/24 下午 01:59:50	列席
192.168.1.75	電算中心視聽多媒體組	卜文正	2016/3/24 下午 01:59:55	列席
192.168.1.76	研發處典大辦公室主任	汪正祺	2016/3/24 下午 02:06:44	列席
192.168.1.77	圖書館技術服務組	陳碧雲	2016/3/24 下午 02:09:44	列席
192.168.1.78	進推部終身學習組	吳雅玲	2016/3/24 下午 02:10:45	列席
192.168.1.79	學務處衛保組	劉培熙	2016/3/24 下午 02:15:14	列席
192.168.1.81	圖書館	孫殿元	2016/3/24 下午 02:07:43	出席
192.168.1.82	主計室	顏添進		請假，辜秀鳳組長代理出席
192.168.1.83	管理學院	王清德	2016/3/24 下午 02:15:49	出席
192.168.1.84	工管系	康鶴耀	2016/3/24 下午 02:03:20	出席
192.168.1.85	企管系	劉晉宏	2016/3/24 下午 02:20:26	出席
192.168.1.86	資管系	董俊良	2016/3/24 下午 01:59:45	出席
192.168.1.87	流管系	邱素伶	2016/3/24 下午 02:02:53	出席
192.168.1.88	休管系	陳奕伸	2016/3/24 下午 02:19:11	出席
192.168.1.89	專案管理研究所	林雲燦	2016/3/24 下午 02:19:13	出席
192.168.1.91	電算中心校務資訊組	張定原	2016/3/24 下午 02:11:57	列席
192.168.1.92	進修學院總務組	陳啟東	2016/3/24 下午 02:05:53	列席
192.168.1.93	進修學院課務組	王偉麟	2016/3/24 下午 02:05:26	列席
192.168.1.94	研發處產學合作組	陳媛珊	2016/3/24 下午 02:11:31	列席
192.168.1.95	進推部學務組	唐光輝	2016/3/24 下午 02:11:28	列席
192.168.1.96	進推部教務組	張漢昌	2016/3/24 下午 02:13:17	列席
192.168.1.98	進修推廣部	呂春美	2016/3/24 下午 02:10:09	列席
192.168.1.99	教務處註冊組	施慧敏	2016/3/24 下午 02:04:08	列席
PC007	國際處國際交流組	羅友志	2016/3/24 下午 02:07:09	列席