

國立勤益科技大學99學年度第1學期第一次行政會議紀錄

時間：99年9月30日（三）13時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

為積極提昇本校競爭力，在教學、研究與產學合作等項業務推動上，各單位均被賦予一定的目標值，壓力更甚以往。行政主管任重而道遠，本人謹此向各位兼任行政主管職務的教師，表達由衷感謝之意。

貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：1.為落實會議決議事項追蹤管考機制，請各單位確實回報管考案件執行情況，避免「未填報」或僅回報「研議中」之情事發生。

2.依99年9月管考統計資訊，目前進度落後展延3次以上的案件數有5件(創辦人辦公室3件、人事室1件、教務處1件)，請上述單位確實執行後回報。

【校長】各單位管考進度如有落後的情況，應由各單位主管進行口頭報告與澄清。請秘書室研議並釐清因管考進度落後需進行口頭報告的規範。

教務處：1.本處業已召開98學年度行政類及專業類評鑑檢討會議，評鑑建議事項規劃表刻由各單位進行修正與補充作業中。

2.針對專業類評鑑建議事項提及各系教師授課負擔較重或教師人數不足的問題，本處調查他校狀況後，將重新檢討現行專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點。

【校長】1.針對98學年度評鑑建議事項，請各單位及早提具因應策略，為本校100學年度接受教育部訪視預作準備。另建議各單位在學校經費、員額資源有限的條件下，可由其他角度思考解決方法，以謀求精進改善。

2.有關教師超鐘點問題，請教務處進行日夜間合計檢討，以內含實習課每週不得超過4或6小時為原則，於下學期前完成修訂與實施。

學務處：1.每週四第3-4節為全校共同時間，各學期前即已彙整排定各週實施計畫。但目前常有單位利用此共同時間辦理活動，造成場地衝突及出席人員分身乏術的問題。建請相關單位配合調查作業切實填報資料，並依實施計劃辦理。

2.開學後至校慶期間，學生多利用各樓館空間進行啦啦隊、社團等練習活動，本處將善盡督導之責，並請各系所協助提醒，避免活動干擾到環境安寧。

進修推廣部：1.因應本部專班同學在外輪調式實習的課程安排，請各班導師、計畫主持人協助將學校的訊息傳遞予同學，避免訊息的遺漏。

2.今年產業碩士專班統一由教育部辦理，預估每位學生的廠商配合款需編列15萬元以上，方可達到開班經濟成本。目前產業碩士專班申請書及相關辦法已送達各系，有意申請者請於10月11日前提送資料至本部企劃組彙整。

3.本部陸續接獲教師反應學生利用樓館空間練習啦啦隊、社團活動而干擾夜間教學環境安寧的問題，建議可否引導學生至新校區進行活動練習？

4.本部每週一第12-13節為共同時間，請各系協助宣導，避免利用該時段進行補課。

5.依評鑑委員建議保留進修推廣部學生資訊能力畢業門檻辦理，請各系進行課程規劃檢討時，將學生資訊能力列入畢業門檻。

6.本校首次辦理教育部學士後第二專長學士學位學程，若招生人數僅 30 位，在收支平衡的前題下，是否繼續辦理招生作業？

學務長回應：基於安全考量，新校區需待總務處工程完竣全面開放後，本處方可配合引導學生社團至新校區進行活動。

【校 長】1.本校將全力支持教育部辦理學士後第二專長學士學位學程政策，若招生人數 30 位仍將配合辦理招生作業。

2.進修推廣部學生資訊能力畢業門檔案，請提送教務會議審議後規範。

3.進修推廣部試算營運成本時，應將總量管制外各專班的間接人力成本併入計算，以符合實際狀況及自給自足原則。請進修推廣部依班級規模數估算出各規模的合理人力需求。

4.學生社團至新校區辦理活動，應以安全為首要，白天引導以靠近校門區域活動為宜，儘量避免於新校區進行夜間活動。

創辦人辦公室：1.本校 9 月份辦理教育部方案 1-1 大專生赴企業實習方案，應媒合人數 45 人，實際媒合人數 39 人。在此呼籲各系所協助鼓勵學生參與媒合活動。

2.有關校友追蹤及畢業生流向、就業滿意度、雇主滿意度調查作業，本室刻正整理全校統一版本，先期將由電資學院進行試行與評估，待評估完成後再發送各系參考。

國際事務處：今天下午 3 點於行政大樓四樓會議室進行哈爾濱師範大學蒞校參訪活動，謹此感謝校長、副校長、進修推廣部主任、通識教育學院、人文創意學院及管理學院院長的參與及協助。

諮商輔導中心：1.感謝大家對職涯導師新制的支持，目前計有五系參與專題兼職涯導師方案，敬請於 10 月 30 日前提送大三職涯導師名單予本中心。明年起，建議參與專題兼職涯導師的系所可於大二下學期(7 月 30 日前)即確定班級與職涯導師名單，以利作業進行。

2.有關二技職涯導師費用核發時間點的問題，提請核示。

【校 長】各系對二技職涯導師費用核發時間點如有問題再提出討論。

體育室：1.今年校慶暨運動大會原訂於 11 月 27 日舉辦，因日期與五都選舉投票日相同，故順延至 12 月 4 日舉辦。

2.基於安全考量，在新校區未正式開放前，各系啦啦隊練習場地仍以現有校區為主。

資管系：今年大一新生週班會時間多已排定學校活動，以致可供導師運用的時間只有一週，建請業管單位下學期在安排共同時間時，予以檢討注意。

通識教育學院：本院下週開始進行 99 學年度第 2 學期通識領域課程邀課作業，目前已規劃與工程及電資學院教師合作開設科技發展概論課程，在此邀請各系教師參與通識課程，並歡迎教師申請開課。

【校 長】呼籲各系支持並參與通識課程，並請各院配合學生需求，提供開課建議予通識教育學院參考。

基礎通識教育中心：1.因應導師制度變革配套作法與規定，請業管單位釐清週(班)會導師時間是否可進行補課。

2.建議本校校慶暨運動大會活動福利品或獎品，可考慮與每年年底生產過盛的柳丁相配合，與地方政府共同來幫助果農。

諮商輔導中心回應：本中心與學務處將針對共同時間進行檢討，以每月安排一週作週(班)會導師時間為原則。

體育室回應：感謝基礎通識教育中心林主任提供校慶暨運動大會活動福利品或獎品的建議，將列入學校明年 40 週年校慶籌備會議提案討論。

【校 長】1.共同時間以進行排定活動為原則，避免挪用進行補課。請教務處公告重申週(班)會導師時間不得補課之規定。

2.本校 40 週年校慶活動與協助果農解決柳丁滯銷議題相配合之方案頗具意義，請人事室、體育室將購買柳丁作為福利品或獎品一案，列入 40 週年校慶籌備會議提案討論。

參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 74 件：

申請解除列管，予以結案者 27 件；繼續辦理，持續列管者 47 件。

※ 未填報單位：總務處(982B0417-0、991F0808-0、991F0903-0 計三案)

案 號：982B0109

提案單位：秘書室

案 由：行政精進任務案(由主任秘書、四長及四院長先行討論，提具願景目標後，再與各單位作進一步討論)

執行情形：9 月 1 日依卓越計畫主管校外研習會議紀錄核列精進校務管考事項計 36 項，依單位別分別進行進度管考，本案擬請同意准予結案。2010/9/01

建議：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：9/7-9/10 逐一拜訪各系系主任及承辦人員，針對雇主問卷回饋課程機制說明；創辦室將製作公訂版問卷擬請電資學院試測陸續修正。 2010/9/21

建議：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：

1.已發函至教育部函釋獨立董事得否免收取學術回饋金。

2.於 9 月 17 日去電尋問教育部，本案尚待內部討論中。 2010/9/17

建議：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案

執行情形：於 2010/6/21 (星期一) 下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第(五)點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。

3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」如附件供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0304

提案單位：創辦人辦公室

案 由：儘速完成職涯輔導制度建置案[併 98B0419 列管]

執行情形：[併 98B0419 列管]

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0401

提案單位：秘書室

案 由：本校「資本支出考核機制」修正案

決 議：照案通過。

執行情形：案刻正陳核中，俟奉核後即函發各單位周知。2010/9/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0402

提案單位：教務處

案 由：依據教育部函復修正本校 99 學年度行事曆案。

決 議：照案通過。

執行情形：業於 99 年 8 月 30 勤益科大教字第 0991000309 號函修改行事曆報部核備，並依教育部 99 年 9 月 2 日台技(四)字第 0990150034 回函同意備查，日間課務組及進修推廣部將發布 99 學年度修正後行事曆電子郵件至本校各行政單位、全校教師及學生週知，並上網公告。2010/9/7

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0403

提案單位：學生事務處

案 由：「國立勤益科技大學服務學習實施要點」部分條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 99 年 8 月 6 日勤益科技大學字第 0991100554 號函發各一、二級單位。2010/8/11

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0404

提案單位：總務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學各大樓管理委員會設置要點」名稱及條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位，確實執行並成立各大樓管理委員會設置。

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0405

提案單位：總務處

案 由：訂定「國立勤益科技大學門禁管理要點」案。

決 議：

- 1.第一、二點刪除「本校」贅詞。
- 2.第三點第三款修正女舍輔導員為「宿舍輔導員」。
- 3.第六點第四款修正為「發現異常狀況應即時通報校安中心或駐警隊，……。」
- 4.更正總務處作業異常處理記錄表為「總務處作業異常處理紀錄表」。
- 5.餘修正後通過。

執行情形：

1.本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位，配合執行門禁管制。

2.本要點配合本校「各大樓管理委員會設置要點」實行一年，再進行檢討評估。2010/8/30

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0406

提案單位：研究發展處

案 由：本校「舉辦學術研討會補助要點」條文修正案。

決 議：本案緩議，請研發處依下列原則研修辦法後，再提會審議。

- 1.訂定各院年度舉辦學術研討會補助額度。
- 2.分別訂定國際、國內學術研討會補助金額上限。
- 3.秉持研討會舉辦以品質為先、數量為次的精神。
- 4.查詢各公立科技大學舉辦學術研討會補助額度的比例供參。

執行情形：目前已彙整多校之補助規定，並作為本校修正要點之依據。 2010/9/10

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0407

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教師承接專題計畫與建教合作案補助要點」條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：99 年 9 月 10 日勤益科大研字第 0991300370 號函發並公告 2010/9/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0408

提案單位：研究發展處

案 由：本校「校內學術研究計畫經費補助要點」條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：以 99 年 9 月 16 日勤益科大研字第 0991300369 號函發並公告 2010/9/17

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0409

提案單位：研究發展處

案 由：本校「教學單位經費分配原則」名稱及條文修正案。

決 議：

- 1.刪除第三點全文。
- 2.第五點績效核撥數額指標四論文及專利：修正勤益人文社會學刊為「各學院學刊」。

3.餘修正後通過。

執行情形：本案已於 8 月 11 日以勤益科大研字第 0991300331 號函發各教學單位。 2010/8/30

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0410

提案單位：人事室

案 由：新定「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員考核處理要點」案

決 議：照案通過。

執行情形：本案業以 99 年 9 月 2 日勤益科大人字第 0991700265 號函發布在案。 2010/9/21

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0411

提案單位：人事室

案 由：修正「國立勤益科技大學助教聘任暨管理要點第 9 點」

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案經簽奉核定已於 99 年 8 月 2 日以勤益科大人字第 0991700224 號函發布實施在案。 2010/9/23

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0412

提案單位：進修推廣部

案 由：「國立勤益科技大學推廣教育審查小組組織規程」部份條文修正案。

決 議：

1.通識教育中心修正為「通識教育學院」。

2.推廣教育審查小組組織成員，授權進修推廣部以精簡、各院推派一位系主任代表參加為原則，進行檢討修正。

3.餘修正後通過。

執行情形：

1.本案業經本部徵詢各學院院長意見後，以精簡各院一位代表的原則下，修正本組織委員組成名單中「各系(所)主任」為「各學院院長」。

2.本案於 99 年 9 月 21 日勤益科大進推字第 0993200351 號發函各一級單位。 2010/9/21

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0413

提案單位：國際事務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學與國外各學術與研究機構簽訂合作協議書處理要點」部分條文案。

決 議：照案通過。

執行情形：本要點業已於 99 年 8 月 17 日以勤益科大國字第 0993100068 號函發予本校各一級單位公告周知並放置於國際事務處網頁供閱覽 2010/8/19

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0414

提案單位：諮商輔導中心

案 由：訂定本校「導師指導活動費支給要點」案。

決 議：

1.第二點第二款敘明導師為「一般導師與職涯導師」。

2.餘修正後通過。

執行情形：業以 99 年 8 月 17 日勤益科大諮字第 0992500066 號函頒 2010/8/26

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0415

提案單位：創辦人辦公室

案 由：針對職涯導師進行詳細說明，並對各系進行最後調查確認作業。

執行情形：

1.9/7-9/10 已逐一拜訪各系系主任及承辦人員，說明配合諮商中心導師制度協助辦理職涯導師校友追蹤業務配套措施。

2.待諮商中心與各系確認之職涯導師名單，後續將由校友組規劃培訓職涯 TA 及職涯導師相關課程。

3.因職涯導師追蹤平台建置於校務系統校友管理系統中；電算中心預估 100 年 1 月底上線，故職涯導師追蹤平台未能如期上線。 2010/9/21

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0416

提案單位：研究發展處

案 由：協助提醒教師，研究群設備費之執行應於經費核定後 3 個月內執行完畢並於當年度 11 月 30 日前核銷完畢。

執行情形：已通知獲研究群經費補助之教師，儘速辦理經費之使用及核銷作業。 2010/9/16

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0417

提案單位：總務處

案 由：統籌規劃各樓館管理委員會的定位，並以工程館管理委員會之設置為示範，以利實施推動。

執行情形：截至 9/27 未填報。

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0418

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：

1.本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位。

2.將確實執行並成立各大樓管理委員會設置。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0419

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：

1.本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位。

2.將配合執行門禁管制。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0420

提案單位：研究發展處

案 由：對本校教學單位經費分配原則案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，按績效比例公平原則進行研修。

執行情形：將研擬修訂方案後，召集各教學單位共同討論，惟本分配要點「績效核撥數額指標五」修訂後，適用 101 年之經費分配，因此相關會議預計於 100 年 5 月份召開。 2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0421

提案單位：人事室

案 由：釐清舊制助教進修之薦送、改聘等業務歸屬問題。

執行情形：

1.查有關助教之聘任與進修，於本校助教聘任暨管理辦法第 6 點及第 8 點中訂有明文，有關舊制助教之聘期及續聘、停聘、解聘、不續聘，比照教師程序辦理。另舊制助教之進修，應依本校「教師進修處理要點」之規定辦理。

2.復依本校教師聘任及升等審查辦法第 13 條第 2 項規定以，舊制助教若取得碩士學位後，其所屬單位應鼓勵並優先薦送繼續進修取得博士學位後始得辦理升等改聘，並在不影響教學、服務等原則下，得不受本校教師進修處理要點第四條有關進修名額之限制。但民國九十五年二月一日以前已經本校薦送並攻讀碩士之人員得不適用本項規定。

3.爰請用人單位依上述規定辦理。 2010/9/24

4.且為使舊制助教進修薦送單位歸屬、薦送進修項目、學位應與單位專長領域及發展相關，以利進修完成後續事宜能更明確，人事室將提案修正本校「教師進修處理要點」，俟完成修法程序後依規定辦理。 2010/9/27

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0422

提案單位：研究發展處

案 由：依 982B0412 案決議之原則配合修訂本校建教合作委員會設置辦法。

執行情形：擬修訂本校建教合作委員會設置辦法 2010/8/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：

1.本處參閱他校海外實習模組辦理情形及本校模組學程相關法規後，已擬定「國立勤益科技大學海外實習學程實習細則(草案)」、「國立勤益科技大學學生研修海外實習學程流程圖(草案)」及「國立勤益科技大學海外實習學程課程規劃(草案)」。

2.9 月 8 日於「海外實習學程施行細則(草案)增修會議」中完成施行細則之修改。本施行細則經人文創意學院院課程委員會、校課程委員會及教務會議通過後，陳請校長核定後發布實施。 2010/9/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：

- 1.本案於9月13日召開節能工作小組第1次會議，討論校內相關節能具體措施。
 - 2.有關本校節能近程、中程及長程計畫草案，已討論初稿，將提送本校能源管理委員會討論。
- 2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：982F0701

提案單位：總務處

案由：研擬電子公文節能減紙專案計畫

執行情形：已於8月13日將計畫簽陳校長核閱文號 0991200345 2010/8/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：982F0702

提案單位：總務處

案由：以參加經濟部100年節約能源表揚選拔獲獎為目標，配合彙整資料並按月於行政會議提具數據報告

執行情形：

- 1.有關本校各大樓用電量統計，原係利用95年建制之「全校電力監控系統」搜集，由於該系統使用多年，現並不穩定，用電資料收集仍不齊全，現正協調施工廠商來校處理，俟系統穩定後，始能確實搜集全校各大樓用電資料。
- 2.本校圖書資訊館及青永館游泳池熱泵系統啟用後，用電量大增，亦將影響全校整體用電績效。

2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：98B0419-

提案單位：創辦人辦公室

案由：查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

執行情形：本室預計99/9/27召開本校職涯小組分工會議 2010/9/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：98B0606-

提案單位：人事室

案由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：

- 1.本案於6月21日由王副校長主持，並邀集教務長、研發長、會計主任、人事室主任及四位學院院長共同就草案內容研提意見，並就研發實績與遴聘方式等提出修正意見，刻正週延擬具草案中。
- 2.因應本校研擬100-101年之教學卓越計畫，本案之通過時機，擬配合在民國100年2月間完成。

2010/7/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案號：98B0609-

提案單位：教務處

案由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：本案經99.09.16 99學年度第1學期9月份教務會議通過。並以99.09.24勤益科大教字第0991000368號公文函發中。 2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0801

提案單位：總務處

案 由：行政大樓後方原便利商店空間收回校控

執行情形：該空間已收回且經研發處簽奉校長核准分配予研發處使用在案。 2010/8/30

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0802

提案單位：總務處

案 由：國秀樓地下二樓員生社書局空間於契約期滿後收回校控

執行情形：本案彙整資料中，預計 99 年 9 月 15 日前函發員生社有關地下二樓員生社書局空間於契約期滿後收回校控 2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0803

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：

1.有關本校各大樓用電量統計，原係利用 95 年建制之「全校電力監控系統」搜集，由於該系統使用多年，現並不穩定，用電資料收集仍不齊全，現正協調施工廠商來校處理，俟系統穩定後，始能確實搜集全校各大樓用電資料。

2.有關本校節能近程、中程及長程管理計畫草案，已於本(99)年 9 月 13 日召開節能工作小組第 1 次會議進行討論，獲致結論，將提送本校節能管理委員會審議。 2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0804

提案單位：總務處

案 由：俟各單位基本用電度數確認後，未來在電費支應上，朝各單位在核給之配額內自行管控為原則

執行情形：

1.有關本校各大樓用電量統計，原係利用 95 年建制之「全校電力監控系統」搜集，由於該系統使用多年，現並不穩定，用電資料收集仍不齊全，現正協調施工廠商來校處理，俟系統穩定後，始能確實搜集全校各大樓用電資料。

2.本校新設置之「電力監控系統」業已發包，現正施工中，該系統已將各單位用電情形進行區分，未來完工後，將可提供校方分配各單位電費之參考。 2010/9/15

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805

提案單位：總務處

案 由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：

1.「全校區高壓電力能源等監控系統工程」目前刻由得標廠商施工中，完工後預估可量測各棟、各層及各系所之用電量，該工程預訂 99 年底完工。

2.有關「教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制」並未納入前述工程範圍，考量於下一階段

納入規劃，惟授課時間管理涉及教務處、進修推廣部、進修學院等單位，教室用電管控仍需前述單位配合。2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0806

提案單位：總務處

案 由：新校區規劃主要道路及路燈設備應予維持……，

執行情形：

1.新校區於 99.9.17 完成向台灣電力公司申請單相三線 220/110 伏特，容量約 11KVA 之電源，電表設置於新校區大門。

2.配合 99 學年度先行開設之停車場，可適度規劃行車照明設備部份，目前（99.9.20）已完成並進行燈具調整。2010/9/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0807

提案單位：總務處

案 由：新校區 99 學年度開放時間以每日上午 7 時至晚間 11 時為原則

執行情形：新校區保全服勤從早上 7 時至 19 時止，尚未補足至 23 時。為安全顧慮起見，擬請先補足人力。 2010/9/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0808

提案單位：總務處

案 由：新校區安全維護工作，請檢討現行駐警、保全人力，充分運用現有人力，建立完善的安全維護機制

執行情形：截至 9/27 未填報。

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0809

提案單位：教務處

案 由：召集相關單位就開設跨系院海外實習學程乙節進行研商

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0810

提案單位：教務處

案 由：四年制學分計畫表之規劃，應朝必修課程儘量於第一、二學年開設完竣為努力方向

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0811

提案單位：教務處

案 由：請教務處研議開放學生得於校外(海外)實習課程結束後，於第四學年再行補修之選擇空間

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0812

提案單位：教務處

案 由：教學評量實施期間請教務研議提前至期中考後立即辦理

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0813

提案單位：教務處

案 由：研修教師定期成效評估項目「A-1-1 教學評量」之評分機制

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0814

提案單位：教務處

案 由：研議將學生出席率與教學評量結果進行連結，並依程序提請相關會議討論

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0815

提案單位：教務處

案 由：研擬訂定「各科目學期成績評分之平均最高標準」

執行情形：案經蒐集台科大等七所國立科技大學規定，並簽奉 校長 99 年 9 月 20 日核示：維持現行規定。 2010/9/23

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0816

提案單位：教務處

案 由：參據學校整體經費困境、實際需求等因素審慎評估後，研議長期性教學助理(TA)推動機制

執行情形：

1.教學資源中心原已訂定「教學助理實施計畫」與「教學助理培訓暨考核施行要點」，每年依照執行情形適度調整辦法，以求推動之制度更趨完善。

2.根據 99 年 6 月 22 日教育部實地訪視委員意見，教學助理人數與課程數之比例應再調高，而考慮學校經費困境，99 學年第 1 學期將原本 TA 每月時數 30 小時調降為 25 小時，使總經費降低，而人數也可與上一學期持平、甚至微幅成長。未來 TA 之推動，將於 99 學年第 1 學期進行辦法修訂(如附件)，訂定 TA 每月時數依當時公告為主，以配合學校經費適時調整，使學校經費之運用能發揮最大成效，可充分展現 TA 執行成果。 2010/9/13

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0817

提案單位：教務處

案 由：就現有排、選課系統再予精進，改善學生網路跨系(院)選修、學程選修等問題

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0818

提案單位：教務處

案由：召集進修推廣部、研究發展處、秘書室及創辦人辦公室等單位，就現有招生宣傳策略進行檢討，研擬持續精進方案

執行情形：已邀集各相關行政單位於 990907 上午十時假國秀樓 2 樓由教務長召開，會議紀錄刻正簽奉中 2010/9/24

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0819

提案單位：進修推廣部

案由：蒐集千大企業名單，併同研究發展處之產學合作廠商名冊資料，提供各學院、系所參考

執行情形：本案業已於 99 年 9 月 15 日 18:08 以電子郵件方式提供千大企業名單併同研究發展處之產學合作廠商名冊資料，予教學單位一級主管、登記桌同仁們週知及參考。 2010/9/16

建議：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0820

提案單位：教務處

案由：建立畢業門檻預警機制，並召集學生事務處、通識教育中心、電算中心等畢業門檻實施單位，妥慎規劃補救課程等具體輔導措施

執行情形：會議決議業於 99 年 6 月 17 日以勤益科大教字第 0991000252 號函發各相關單位。 2010/9/7

建議：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0821

提案單位：教務處

案由：100-101 年教學卓越計畫奉核後，依計畫獎補助經費規模修正計畫前，應召開計畫執行說明會，充分溝通，

執行情形：依據教育部 99 年 8 月 2 日修訂之「100-101 年度教學卓越計畫審查作業流程」，教育部預訂於 100 年 1 月公布核定補助經費名單，教學卓越執行中心屆時將依據核定結果儘速召開 100-101 年度計畫執行說明會。 2010/9/13

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0822

提案單位：電子計算機中心

案由：校內各大樓之公用電視、LED 系統播放相關管理機制

執行情形：

1.99/08/30 擬定草案(詢問教育部、國家通訊傳播委員會等，並蒐集相關公播管理依據及辦法)

2.99/09/01 電子計算機中心會議審議辦法草案。(後續修改並確定「國立勤益科技大學公播設備設置及管理辦法草案」)

3.99/09/15 上簽，草案送「法規審查委員會」審查。2010/9/20

建議：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0823

提案單位：通識教育學院

案由：研擬於新生入學之第一學年，規劃開設一學期二學分主授或內含「創新研發」、「環保回收」等綠色導向通識教育課程

執行情形：於 99 年 9 月 8 日召開『創新課程會議』，決議創意發明課程規劃小組由通識學院院長擔任召集人，成員為教務長、研發長。需將工程、文創、管理領域列入規劃；並自行召開會

議，討論具體課程概念及內涵，於 10 月 8 日（五）提出施行計畫。 2010/9/27

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0824

提案單位：教務處

案 由：教學卓越計畫應定期彙整執行績效，以宣傳單張或指派專人等方式，於師生共同參與之院週會、系週會中宣傳

執行情形：教學卓越執行中心業於 99 年 9 月 9 日「導師知能研習」會中，發送 98-99 年度計畫執行成效宣傳單張予全校導師，並請其協助於導師時間向各班學生宣導。98-99 年度計畫執行成效宣傳單張亦將置放全校各班資料櫃，以利各班學生傳閱。 2010/9/13

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0825

提案單位：教務處

案 由：就有效管控教學成本部分，研議最低開課人數；另研議就開課數進行總量管制之可能性；並以電子系為範例。

執行情形：研議中 2010/9/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0826

提案單位：學生事務處

案 由：為強化服務學習業務，請持續辦理宣導，鼓勵各系教師踴躍投入服務學習種籽教師行列

執行情形：為鼓勵各系教師踴躍投入服務學習種籽教師行列，本學期規劃辦理四學院宣導列車，已於 9 月 1 日中午赴電資學院主管會議簡報，其他三院均先行協調各院辦納入學期會議議程。 2010/9/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0827

提案單位：學生事務處

案 由：持續推動品德教育，請學務處全盤規劃相關具體措施及規劃內容

執行情形：

- 1.辦理「品德教育」專題演講。
- 2.辦理「品德教育」徵文比賽。
- 3.辦理「品德教育」每月主題宣導。
- 4.於新生入學輔導辦理勤益十大公約宣誓活動。2010/8/31

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0828

提案單位：學生事務處

案 由：研擬規劃有關學校新建學生宿舍整體管理問題

執行情形：

- 1.於行政會議提案「國立勤益科技大學宿舍管理辦法」草案。
- 2.為提昇宿舍整體規劃擬於 99 年 12 月前完成參訪其他各大專校院。
- 3.配合辦理智慧型校務行政系統建制新宿舍管理系統。
- 4.配合總務處營繕組興建宿舍工程相關會議及參與協調。 2010/9/6

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0829

提案單位：學生事務處

案 由：提前籌劃明(100)年建校 40 週年擴大校慶慶典活動事宜

執行情形：

1.學務處積極規劃相關活動中

2.預計於 10 月 15 日前提出活動草案

3.經費需求預計於 11 月 15 日前提出 2010/9/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0830

提案單位：研究發展處

案 由：鼓勵學生透過實務專題製作之成果參加校外競賽，並訂定補助及獎勵措施

執行情形：本校訂有「學生參加學術與專業性競賽獎勵金要點」，藉由獎勵措施提升學生腦力激盪、研發創新及挑戰自我之能力，積極鼓勵學生參與各項競賽，讓學生為校爭光，98 學年度學生參加學術與專業性競賽獎勵共計 41 件，獎勵金額 54 萬 4,000 元 2010/9/16

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0831

提案單位：研究發展處

案 由：鼓勵學術研究產出等項

執行情形：

1.鼓勵教師申請國科會產學合作計畫及專題研究計畫以提高研究水準、增進產學合作與技術移轉能量，99 年 9 月 16 日修正「國立勤益科技大學校內學術研究計畫經費補助要點」。

2.為因應國內現階段技職教育的轉型與發展，並加強本校與產業界結合、深化與推廣本校技術研發成果，鼓勵本校教師承接校外合作計畫案以提升本校競爭力，99 年 9 月 10 日修定「國立勤益科技大學教師承接專題計畫與建教合作案補助要點」。

3.專任教師定期成效評估標準資料庫，以英文發表之期刊論文，給予較高之點數。2010/9/24

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0832

提案單位：研究發展處

案 由：提供各系辦理證照輔導課程之獎勵，協助學生考取專業之核心證照

執行情形：配合卓越計畫之執行，計畫執行團隊邀集本校各教學單位共同規劃符合產業用人需求之「專業核心證照」，每一系所訂立五張核心證照，期學生證照之考取質量並進，提供學生優質獎勵及輔導環境，該計畫執行以來已經辦理 573 張核心證照考取之補助，補助金額 88 萬 6,249 元。 2010/9/16

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0833

提案單位：研究發展處

案 由：持續鼓勵教師將研發成果「專利化」與「商品化」，並鼓勵老師參與國內外競賽與國際發明展

執行情形：本校以「綠色科技研發總中心」為核心發展目標，並針對本校目前研發成果，透過專利地圖的製作分析，使教師了解技術發展的趨勢與變化，作為發展綠色科技相關產業技術之方向，使本校研發成果貼近產業需求，增進服務產業之能力，目前已報名 6 件作品參加德國紐

倫堡發明展、29 件作品參加台北國際發明展，吸引業界廠商目光，增加技術媒合之契機，始能有效提升技術移轉案件與價值。 2010/9/6

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0834

提案單位：研究發展處

案 由：積極爭取外部資源(大台中鄰近工業區、中科園區業者)進行產學合作與技術交流服務，進而將產學成果反饋於教學上。

執行情形：

1.推動與鄰近區域工業區主管機關簽訂產學合作策略聯盟，以共同辦理產業技術發展研討會，提升本校教師與廠商技術交流與合作機會，增進產學合作契機。

2.修訂產學實務訓練課程教材編撰補助要點，鼓勵教師帶領學生共同進行產學合作，並彙整研發成果，編撰實務教材，反饋教學課程。2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0835

提案單位：教務處

案 由：以教學資源整合為方向，召集圖書館、電算中心及各學院等單位共同擬定學校教學資源網絡架構

執行情形：因應 99 年 6 月 22 日教育部實地訪視，教學資源中心與教學卓越中心陸續於 5 月、6 月召開聯席會議，統籌、彙整圖書館、電算中心等全校相關單位之教學資源，已於 6 月 21 日前完成「教學資源網絡架構圖」，放置於教學資源中心辦公室外（圖書資訊館 4 樓）的牆面上公告展示，而相關書面資料也整理成卷宗夾，並於訪視當天展示、說明。 2010/9/13

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0836

提案單位：教務處

案 由：職涯輔導應建構系統性輔導機制，請副教務長召集創辦人辦公室、研究發展處及諮商輔導中心等單位共同擬訂

執行情形：依據 99 年 7 月 29 日教學卓越計畫推動小組第 8 次會議決議並簽奉 校長核准，本校職涯輔導將由創辦人辦公室負責統籌，請創辦人辦公室召集相關單位共同研商擬訂系統性之職涯輔導機制。爰此，教學卓越執行中心擬申請本案解除列管。 2010/9/13

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0901

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區管理安全機制(含巡邏)建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：99 年 9 月 17 日完成設置各大樓巡邏箱 18 處，依人力允許情況下巡視全校各角落確保校園安全。2010/9/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0902

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區校門管制機制及相關設備之建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：設備估價中 2010/9/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0903

提案單位：總務處

案 由：在新校區管理安全機制及新校區校門管制機制建置案尚未完成前，應妥為研擬在此期間之具體因應措施，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：截至 9/27 未填報。

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0904

提案單位：總務處

案 由：研提 100 年度綠建築更新診斷與改造計畫暨建築能源效率提申計畫。

執行情形：本案經討論，將以校園勤益大道 LED 路燈改善提出申請，按內政部建築研究所規定本案係於 100 年度進行改善，本校第二校區涉及環境影響評估時程，故未納入申請改善範圍，本案彙整相關資料後，將另案簽核。 2010/9/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：991B0101

提案單位：秘書室

案 由：本校「各單位年度重大工作計畫考核實施原則」第二點修正案，提請 討論。

說 明：

- 一、配合本校組織規程修正，學院部份奉核增設「通識教育學院」，爰研擬本校「各單位年度重大工作計畫考核實施原則」第二點修正草案，配合修正考核委員會之組成及考核方式。
- 二、本案前經 99 年 8 月 31 日本校法規審查委員會審議通過，並依會議決議酌作文字修正在案。
- 三、檢陳「國立勤益科技大學各單位年度重大工作計畫考核實施原則」第二點修正草案條文對照表。
- 四、辦法：如蒙 審議通過，陳請校長核定後，發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：991B0102

提案單位：教務處

案 由：99 學年度第 1 學期修改校慶日期行事曆案，提請 審議。

說 明：

- 一、本校原定校慶暨校慶運動大會舉辦日為 99 年 11 月 27 日，與五直轄市市長、市議員選舉投票同日，學務處目前依「校慶系列活動工作協調會議」決議，擬將校慶暨校慶運動大會舉辦日順延至 12 月 4 日。日間部行事曆詳如附件一，進修推廣部行事曆詳如附件二。
- 二、審議通過並陳請校長核可後，報部核備；俟教育部核備公文到校後，再次發布實施。

決 議：照案通過。

案 號：991B0103

提案單位：教務處

案由：有關本校教學傑出教師遴選及獎勵辦法修正乙案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業於 99 年 7 月 8 日簽請 鈞長核可在案。
- 二、本案業經 99 年 8 月 11 日校務基金管理委員會審議通過，續提本會議討論。
- 三、檢附條文修正全文與對照表。
- 四、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決議：照案通過。

案 號：991B0104

提案單位：研究發展處

案由：有關本校 99 年度推動科技研究獎勵審核事宜，擬依審核結果核實撥付獎勵金，提請討論。

說明：

- 一、本年度申請案已於 99 年 6 月 23 日經教評會審議通過，共審核「學術論文獎」、「專利績效獎」、「專題製作競賽獎」、「展演競賽獎」及「專書著作獎」等五項。
- 二、總計 198 件申請案審核符合規定，總審核金額為 2,790,500 元，其中王輔仁老師、林正堅老師、管衍德老師及謝忠祐老師獎勵金額分別為 115,000 元、200,000 元、125,000 元及 130,000 元，依前開要點規定以 100,000 為上限，實際核撥金額為 2,515,140 元，爰總獎勵金額為新臺幣 2,620,500 元整。
- 三、本處推動科技研究發展獎勵金擬由本處 99 年度推動科技經費項下支應 766,000 元；另由 99 年度統籌-研究發展獎勵計畫經費中支應 1,854,500 元(剩餘 375,500 元)。

決議：照案通過。

案 號：991B0105

提案單位：研究發展處

案由：有關本校「舉辦學術研討會補助要點」條文修正案，提請 審議。

說明：

- 一、依據國立勤益科技大學 98 學年度第 2 學期第四次行政會議決議辦理。
- 二、參閱各校研討會相關經費補助規定，作為本校修正要點之依據。
- 三、檢送修正條文對照表如附。
- 四、辦法:如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

黃世演主任秘書：鑑於目前溝通管道多元且暢通，建請校長信箱回應時程比照教育部民意信箱處理時程，於一週內完成回應。

【校 長】依主秘建議辦理。處理陳情意見並非照單全收，應從學校自審檢討的角度，進行檢視與回應。

【校 長】呼應本次會議「教學傑出教師遴選及獎勵」、「推動科技研究獎勵」兩案補充報告，學校將配合教育部實施「彈性薪資」政策，讓教師在申請特聘教授前，仍可從研究、教學面申請推動科技研究、教學傑出教師等獎勵。

- 1.請教務處從研究、教學、輔導與服務各面向明訂出傑出教師遴選的具體指標。
- 2.參照本校推動科技研究獎勵要點，請通識教育學院、人文創意學院依所屬領域特質，研議適用之教師獎勵項目。

3.本校刻正研擬特聘教授草案，將朝逐年申請、建立終身特聘教授的方向進行規劃，並將依校務會議決議事項辦理。

黃世演主任秘書：依9月7日校慶籌備會議決議，教職員工福利品購買案應由人事室另案簽核，請人事室回報執行進度。

人事室回應：本案正研議辦理中，待會後另案簽核。

張天任副校長：各單位應恪盡職守，確實執行並主動回報會議決議事項。

【校 長】1.各單位主管或人員如有輪替狀況，皆應切實完成任務交接，如有任何問題請及早反應，避免延宕之情事。

2.有關教職員工福利品購買案，請人事室儘速辦理。

陸、散會：14時30分