

國立勤益技術學院九十五學年度第一學期第四次行政會議會議紀錄

時間：九十五年十一月十六日（週四）下午二時十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：校長

紀錄：陸錚

壹、主席致詞：

- 一、感謝大家為 11 月 1 日科大訪視付出的辛勞。
- 二、隔壁營區土地之撥用已進入行政程序，請總務處將後續相關時程排定。
- 三、改科大之後，我們要繼續努力，有機會在各大專院校擠身前列。
- 四、請各系構想雙聯學制、交換學生，以期能收到更優秀的學生。
- 五、請各系將本位課程規劃完善，以期使學生在理論與實務方面能夠更為札實。
- 六、請學務處與人文學院規劃學生的品格教育，可透過志工的實踐，充實學生的人文素養。
- 七、未來將推動行政流程合理化，配合公文電子化，提升行政效率。

貳、各單位工作報告：（略，請參考書面資料）補充報告事項如下。

一、副校長報告：

- （一）實施洽公滿意度問卷調查的目的，為鼓勵大家能夠秉持服務最前線的心態提供師生最好的服務。
- （二）建議各單位訂定開會時間能先上網查看，避免撞期。若主管請假無法出席會議，請依規定請假。希望大家能夠養成守時的習慣。

二、秘書室

- （一）行政單位標準作業程序預計於 96 年 6 月 30 日完成，以改進行政流程，提升行政效率，屆時將召開說明會。
- （二）未來將實施行政自我評鑑，秘書室目前正在規劃。
- （三）文書組將於 12 月中旬要恢復電子公文化系統正常運作，12 月底至 1 月初將舉辦線上電子公文線上簽核教育訓練，所有主管均要參加，以期達到公文無紙化。電子公文線上簽核將採用自然人憑證。

三、教務處：有關研討會之外來文本處將依性質轉發各院，由各院

轉到相關的系，教務處也將以電子公告的方式，減少其他系所的困擾。

四、研發處

- (一) 感謝各單位提供相關科大訪視資料。
- (二) 為因應校務基本資料庫於 3 月與 10 月的填報，所以需教學單位提供相關績效。
- (三) 研發中心成員的名單要確定，其績效不能算到各系，名單請於 11 月 30 日送到研發處。

五、電算中心

- (一) 公文電子化教育訓練將排三個時程，同仁可依時段參加。
- (二) 國秀樓 e 化教室已完成，驗後完畢後將會開放。

六、人事室：因應本校系所合一與組織調整，11 月底至 12 月初將就分層負責明細表舉行座談。

七、會計室

- (一) 盧秀燕立法委員提出，各校游泳池月票價格，女性應較男性優待，須於 11 月 30 日提出修正，提報教育部。
- (二) 10 萬以上請購單需附兩張估價單，建議修正為一張。

校長裁示：

- 一、游泳池月票女性價格為男性的七五折。
 - 二、估價單依會計室建議改為一張。
- 總務處：將於下次行政會議提出相關辦法修正。

八、體育室

- (一) 校慶運動會秩序冊已發至各單位，若未收到請通知體育室。
- (二) 本週進行運動會預賽，因天氣不穩定，部分賽程延至下週舉行。
- (三) 11 月 23 日 10 時至 12 時舉行閉幕典禮預演。
- (四) 校慶當天繞場單位為行政單位與四院，領隊為教務長與四院院長。系主任為學生的領隊，各系需派兩班繞場，請系主任協助。
- (五) 校慶當天頒獎，若各單位有相關獎項需要頒贈，請秘書室彙整後於校慶典禮開幕之前交給司儀。
- (六) 各單位便當調查表，請交回體育室彙整。

校長：各單位便當，由各單位自行訂購。相關經費將撥至各單位。

九、機械系：機械系系友會將於 11 月 19 日舉行，請大家蒞臨指導。

參、前次行政會議議案執行情形：

案號：95B0301(教務處)

案由：擬修訂本校教學單位評鑑辦法，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已於 95.10.2 以勤技教字第 0950003717 號函頒各一級單位

案號：95B0302(學務處)

案由：建請本校由專責單位管控全校性會議之召開，提請討論。

決議：可利用電算中心的會議登錄系統，後續會議之控管，由秘書室負責執行。

執行情形：已於 95.09.29 以電子郵件通知各單位多加利用會議室看板。

案號：95B0303(人事室)

案由：檢陳本校「公務人員陞任評分標準表」個別選項評分修正草案（參閱附件），提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：業以本校 95 年 10 月 05 日勤技人字第 0950003823 號函發佈在案。

案號：95B0304(研發處)

案由：因應教師主聘單位異動，衍生論文、專利及承接計畫等績效時效認定、及計畫相關行政管理費分配疑義案，提請討論。

決議：照案通過。

辦理情形：錄案辦理。自 96 學年度起教學單位主聘教師如有異動及校際合作案件之績效認定基準如次：

- (一)論文：以期刊（學刊、學報）出刊日第一作者或通訊作者實際歸屬（現職單位）為統一認定標準。新聘教師於任職校外單位或僅擔任本校兼任教師，發表之論文不列入本校成果，亦不列入績效。
- (二)專利：以專利申請日發明人實際歸屬（原職單位）為統一認定標準，惟如原歸屬單位整併或裁撤，方歸屬現職單位。
- (三)承接計畫：以核定計畫（契約）期程之起始日計畫主持人實際歸屬為統一認定標準。
- (四)校際合作案件之績效，以補助款有進學校方列為單位績效。

案號：95B0305(體育室)

案由：提請討論 95 學年度全校運動會實施計劃

決議：照案通過。附帶決議：運動會服裝經表決後為購買背心。

執行情形：

- 1.運動背心於 11 月 7 日點收完畢，11 月 14 日下午 2 點總務處進行驗收。
- 2.勤益大道於 11 月 10 日掛上國旗與校旗。
- 3.校慶相關協助人員聘書發放完畢。
- 4.11 月 13 日至 11 月 17 日進行校慶預賽。
- 5.11 月 23 日早上 10 點於操場進行校慶預演。
- 6.11 月 25 日校慶。

案號：95B0306(秘書室)

案由：國立勤益技術學院各單位年度重大工作計畫考核實施原則，提請討論。

決議：修正後通過。由副校長召集四長與四院長討論記分方式。

執行情形：已由副校長召集四長及四院長於 10 月 2 日(星期一)中午 12:10 假行政大樓 4 樓召開會議討論計分方式，並於 10 月 27 日(星期五)下午 4:10 假行政大樓 3 樓會議室進行第一次考核。

案號：95B0307(環安組)

案由：請審議本校「環境安全衛生委員會設置辦法」修正案，如附件一。

決議：照案通過。

執行情形：簽核中，奉核後即函發校內各一級單位。

案號：95B0308(環安組)

案由：請審議本校「能源政策(草案)」案。

決議：請總務長召集具能源專長的老師參與訂定。

執行情形：簽核中，奉核後即函發校內各一級單位。

案號：95B0309(環安組)

案由：請審議本校「環安衛政策(草案)」案。

決議：請總務長召集具環安衛專長的老師參與訂定。

執行情形：簽核中，奉核後即函發校內各一級單位。

臨時動議：

案號：95B0310(總務處)

案由：「國立勤益技術學院資本支出考核機制」，請討論。

決議：下次會議討論。

執行情形：相關單位協商中。

案號：95B0311(秘書室)

提案單位：秘書室

案由：關於本校改制科大後校名，提請討論。

決議：以國立台中勤益科技大學、國立台中勤益產業大學、國立勤益科技大學、國立台灣勤益科技大學、國立勤益應用科技大學等五校名提校務會議討論。

執行情形：經 95.10.03 校務會議通過，提報國立台中勤益科技大學、國立勤益科技大學、國立台灣勤益科技大學列入改名科大計畫書報部。

肆、本次行政會議討論議案：

案號：95B0401

提案單位：電機與資訊學院籌備中心

案由：有關電機與資訊學院更名為「電資學院」，提請討論。

說明：

一、本校已獲教育部核准於 95.08.01 籌設「國立台中勤益科技大學籌備處」，未來配合學校整體性之規劃，申請將電機與資訊學院更名為「電資學院」。

二、本案業經 95.09.12 院務會議討論通過，現提請行政會議討論。如蒙同意，續提交校務會議討論。

決議：照案通過。

案號：95B0402

提案單位：校友聯絡中心

案由：本校「校務基金捐募作業流程」(草案)，提請討論。

決議：捐贈證明由總務處與秘書室協調。

案號：95B0403

提案單位：校友聯絡中心

案由：本校「捐贈致謝作業須知」(草案)，提請討論。

決議：修正後通過。實物捐贈由募款委員會議決。感謝函狀等之頒發，由捐贈委員會依捐贈額度認定。

案號：95B0404

提案單位：電子計算機中心

案由：本校「學生資訊素養檢定實施辦法(草案)」，如附件。

說明：為培育推廣本校資訊素養教育，以提昇本校資訊素養競爭力，本校「資訊素養培育委員會」第一次資訊素養會議中通過「國立勤益技術學院學生資訊素養檢定實施辦法(草案)」，以為後續推動本校資訊素養之依據(詳如附件)。

辦法：經行政會議通過，核定後公布實施

決議：修正後通過。

案號：95B0405

提案單位：圖書館

案由：修訂並通過「國立勤益技術學院圖書館募書、募款辦法」第6條。

說明：本辦法於92年11月20日行政會議通過訂頒實施，配合館藏發展政策實施，修訂本辦法第6條使前後呼應並更周延完備，俾便實際作業順利進行。

辦法：檢附修訂對照表乙份，本辦法經圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過。感謝函狀等之頒發，由捐贈委員會依捐贈額度認定。

案號：95B0406

提案單位：研究發展處

案由：檢陳「本校推動科技研究發展獎勵案」審核名單及獎勵金額案，提請討論。

說明：

一、本獎勵案業經95年9月21日本校推動科技獎勵審查委員會議暨95年10月5日本校校務基金管理委員會討論通過。

二、謹將審查結果彙整如附表。

辦法：如蒙通過擬據以函頒各受獎人並公開表揚。

決議：照案通過。

案號：95B0407

提案單位：人事室

案由：修正「本校通過全民英語能力檢定測驗費補助要點」(如附件)一案，提請審議。

說明：

一、依教育部 95 年 9 月 27 日台人二字第 0950129275 號函有關行政院召開「提升公務人員英語能力改進措施」第一次會議相關決議，配合修正本校「通過全民英語能力檢定測驗費補助要點」

二、本次修正重點如下：

(一)補助要點第三點：增訂參加分階段測驗並通過者，給予測驗費全額補助，未通過者半額補助，並對未通過者不限制申請補助次數。

(二)補助要點第四點：為配合參加分階段測驗通過及未通過測驗者申請測驗費補助，增訂應檢附成績證明。

(三)補助要點第五點：新增增訂教職員同仁於上班時間參加測驗，事先申請者，可核給公假；例假日參加測驗，事先申請者，可按應考時間核給補休假，以鼓勵同仁報考英檢測驗。

(四)補助要點第六點：增訂建立通過英檢同仁之榮譽制度，於人事室網頁製作榮譽榜，並於公開場合頒發獎狀，以為嘉勉。

(五)補助要點第七點：原第六點遞移為第七點。

決議：照案通過。

案號：95B0408

提案單位：人事室

案由：檢附「本校教師兼任一級行政主管經歷管理要點」草案（詳如附件），提請 討論。

說明：

一、奉 校長指示辦理。

二、為強化學校競爭力，增進校務行政效率，提昇教師兼任行政工作能力，以培育學術與行政能力兼具之一級行政主管人才，爰擬定本要點草案提會討論。

三、本案如經行政會議審議通過，擬陳奉校長核定後實施。

決議：照案通過。

案號：95B0409

提案單位：教務處研教組

案由：研擬本校「教學優良教師遴選及獎勵辦法」(草案)，提請 討論。

說明：依據本校 94 學年度第 2 學期第 4 次校務基金管理委員會議紀錄--提案六「五項自籌收入統籌款運用要點及其細部規定修正案」，決議事項第 3 項第 3 點辦理。

辦法：如附件。
決議：照案通過。

案號：95B0410

提案單位：總務處

案由：本處依本校 5 項自籌收入統籌款運用要點第 2 點第 6 項辦法草擬之新興工程支應辦法草案，詳如附件，提請討論

說明：

1. 本辦法草案業經提報本校 94 學年度第 2 學期第 4 次校務基金管理委員會議通過在案。
2. 本辦法草案擬經本校行政會議通過，再報部備查後實施。

決議：照案通過。

案號：95B0411

提案單位：推廣部

案由：修訂國立勤益技術學院推廣教育實施辦法，提請 討論。

說明：依 11 月 9 日推廣教育審查會修訂通過後辦理，修訂資料如附件。

決議：照案通過。

案號：95B0412

提案單位：推廣部

案由：修訂國立勤益技術學院推廣教育學分班開設辦法，提請 討論

說明：依 11 月 9 日推廣教育審查會修訂通過後辦理，修訂資料如附件。

決議：照案通過。

案號：95B0413

提案單位：推廣部

案由：修訂國立勤益技術學院推廣教育班作業要點，提請 討論。

說明：依 11 月 9 日推廣教育審查會修訂通過後辦理，修訂資料如附件。

決議：照案通過。

案號：95B0414

提案單位：教務處

案由：為本校兼行政主管之教師授課鐘減授案，謹提三項改進建議方案，請討論。

說明：依據新頒佈之大學法施行細則第 18 條：大學專任教師之基本授課時數，由各大學定之。為減輕兼任行政主管之教師授課負擔，提昇教學品質及有利於校務建議發展之考量，茲提出改善教師授課時數方案如下列兩案：

甲案：專任教師兼任行政主管（含各學院院長）及經校長核定特別助理，每週授課時數核減六小時；兼任或兼代系所合一之教學單位主管（含通識教育中心主任），每週核減四小時；兼任或兼代獨立系所之主管，每週核減三小時。

乙案：專任教師兼任副校長及四長（教務長、學務長、總務長及研發長），每週授課時數核減七小時；兼任行政主管（含各學院院長）及經校長核定特別助理，每週授課時數核減六小時；兼任或兼代系所合一之教學單位主管（含通識教育中心主任），每週核減四小時；兼任或兼代獨立系所之主管，每週核減三小時。

丙案：專任教師兼任行政主管（含各學院院長）及經校長核定特別助理，每週授課時數核減七小時；兼任或兼代系所合一之教學單位主管（含通識教育中心主任），每週核減五小時；兼任或兼代獨立系所之主管，每週核減四小時。

辦法：提會討論通過後，由教務處納入修訂本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點條文中。

決議：修正後通過。（副校長減 7 小時、行政主管減 6 小時、系所主管減 4 小時、特助減 2—6 小時）。

案號：95B0415

提案單位：研發處

案由：檢陳本校「出國補助要點」草案，提請 討論。

說明：配合本校「推動科技研究發展經費使用要點」及「五項自籌收入」之規定辦理。

辦法：

- 一、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後實施。
- 二、本校「推動科技研究發展國際暨兩岸產學交流計畫補助辦法」同時廢止。

決議：照案通過。

案號：95B0416

提案單位：研發處

案由：檢陳本校「舉辦學術研討會補助要點」草案，提請討論。

說明：為鼓勵本校各學院、所、系及中心舉辦學術性之研討會（宣導性及一般性之講習會不在本補助範圍內），以增進本校及國內外學術交流，提高科技水準與學術地位，特訂定本要點。

辦法：

- 一、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後實施。
- 二、原訂本校「舉辦研討會補助辦法」為避免法律競合，於本案奉核後同時廢止。

決議：請研發處將草案依研討會收入，補助一定比例金額為原則，再提行政會議討論。

案號：95B0417

提案單位：研發處

案由：本校「建教合作計畫行政管理費分配及支用要點」、「建教合作計畫結餘款分配及支用要點」、「小型檢驗處理要點」、「教師出席國際性學術會議補助要點」及「推動科技研究發展獎勵評審要點」等規定，配合五項自籌收入收支管理規定修訂文字及法制作業程序案，提請 討論。

說明：

- 一、本校「建教合作計畫行政管理費分配及支用要點」、「建教合作計畫結餘款分配及支用要點」、「小型檢驗處理要點」原訂法制作業程序均為「...經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」配合五項自籌收入收支管理規定，擬修訂法制作業程序為「...經校務基金管理委員會及行政會議通過，報部備查後實施，修正時亦同。」
- 二、另本校「教師出席國際性學術會議補助要點」及「推動科技研究發展獎勵評審要點」等規定，原訂法制作業程序均為「...經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」配合五項自籌收入收支管理規定，擬修訂法制作業程序為「...經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」。
- 三、旨揭規定有關「學校統籌款」之用詞，並配合統一修正為「五項自籌收入統籌款」

決議：照案通過。

案號：95B0418

提案單位：研發處

案由：檢陳本校「教學單位經費分配原則」，請 備查。

說明：

- 一、為合理分配、妥善運用經費，前研訂本校「教學單位經費分配原則」，並提經 95 年 9 月 8 日行政會議修正後通過；案內有關「空間使用率」部分，則授權研究發展處擇期邀集各學院研議。
- 二、案經依決議事項於 95 年 11 月 8 日召開正式會議研商，並修正計算公式如後附（請參閱 P3）。
- 三、檢附「國立勤益技術學院教學單位經費分配原則空間使用率指標協調會議」紀錄（請參閱 P2）、「國立勤益技術學院教學單位經費分配原則」（修正後公式請參閱 P3-P4）、「國立勤益技術學院教學單位經費分配原則」（修正後公式請參閱 P5-P6）等資料如附件。

決議：由校長召集研發長、四院院長、各系主任針對指標 1—4 加以討論後即定案，不必再提行政會議。各系老師主聘員額、學生人數、樓地板面積等資料，請人事室、教務處、總務處提供至研發處彙整。

案號：95B0419

提案單位：人事室

案由：為修訂「國立勤益技術學院進用專案教學人員就人員暨工作人員實施辦法」第八點一案如附件，提請討論。

說明：為配合教育部針對本校五項自籌收入複核說明辦理，加列本辦法需經過校務基金管理委員會通過等文字修正。

決議：照案通過。

案號：95B0420

提案單位：總務處環安組

案由：訂定本校「節約能源管制辦法」乙種，如附件，提請討論。

說明：

- 一、依據行政院「加強政府機關及學校節約能源措施」及本校能源管理委員會 95 年度第 1 次會議決議辦理。
- 二、本校近年來由於工程館及管理館等大樓陸續啟用，用電設備不斷成長，致全校用電量大幅增加，尤其時值夏季，空調設備運轉時間長，每每超出契約容量，而遭受台電公司罰款，對各單位用電情形時有加以管制之必要，另為落實管制用電設備，亦應劃分責任區域以利宣導與責任歸屬。
- 三、經參酌相關大專院校及本校現況，研擬本校「節約能源管制

辦法(草案)」乙種，業經提送本校能源管理委員會 95 年度
第 1 次會議討論，會議決議：修正後提請行政會議討論。

辦法：提請行政會討論，簽請校長核定後公佈實施。

決議：請環安組將文字修正完備後通過。

附帶決議：請環安組組長將科大訪視之缺失條列，於 12 月 10 日前
提出解決方案。

臨時動議：無。

散會：十八時三十分。