

國立勤益科技大學

九十七學年度第一學期第二次行政會議紀錄

時間：九十七年十月二日（週四）十四時十分

地點：行政大樓四樓 會議室

出席人員：如簽到表

主席：陳坤盛校長

記錄：林佳儀

壹、主席致詞：

- 一、專利和學術論文數量皆有增加，證明獎勵制度確實奏效，雖然目前效果還不盡理想，但方向正確相信未來會有更好的成果。
- 二、改名科大訪視資料昨日已寄出，接下來請主秘規劃訪視流程及時程安排，各系實驗室依十大參考指標準備呈現內容，同時各系也應明確了解評鑑七大指標所佔的比例。
- 三、訪視後的二個重點是明年的評鑑和卓越計畫訪視。藉由評鑑對於教學環境、教學設備、課程規劃等面向進行檢視，有助學校了解自己的優缺點，各系需仔細研究評鑑需呈現的績效為何，以評鑑過關為首要目標。未來卓越計畫為8年，若能加碼拿到較高的補助金額，對於勤益的發展會相當有很大的助益。
- 四、請各位老師不吝提供各種創新的方法或建立學校特色的建議。
- 五、教師授課負擔過重是屢次訪視或評鑑時的缺點，教務處已著手重新檢討超鐘點的規範，體育課程也請往二必二選的方向檢討及規畫。體育室增加選修課，可提供學生更多樣且優質的選課機會，體育老師也可根據專長開具特色的課程。如此，本校的體育課程將更有特色且具多樣性。

貳、各單位工作報告（略，請參考書面資料）補充報告事項如下：

一、副校長：

- （一）上學期日夜間部教學評量分數60分以下的老師，系主任應有約談紀錄，請各系主任了解狀況。
- （二）近期發生一件因送審資料多處錯誤而被教育部退回的案例，這表示院外審不夠仔細，把關不夠嚴謹，建議日後留意審視系院外審的名單是否合

適。

(三) 各室處能核決的公文不必再送鈞長裁示，避免不必要的公文流程。

(四) 兩次的開學典禮老師出席率非常低，重大集會不到是否得宜，請校長裁示。

(五) 有些單位甲乙章用得不太妥當需改進，甲乙章各有其授權的範疇，該由代理人批示的公文不得以甲乙章代替。

(六) 曾發現工讀生在上班時間看漫畫的情況，請各單位加強工讀生管理。

【校長】1. 請系主任協助留下約談紀錄，兼任的則可考慮不予續聘。

2. 各系教評和院教評不應只是程序審核，應依專業判斷通過與否，不通過應有具體的意見，各級教評會需培訓出這樣的專業素養。之前曾邀請教育部的專門委員到校演講，但出席的老師並不踴躍，日後會再邀請教育部學審會人員蒞校，針對有資格擔任教評委的老師進行講習。外審名單的產生應訂下制度，由系送出名單較容易有學術干擾的情形產生，建議院長由國科會學門專家或其他相關資料庫中勾選。

3. 會議出席狀況可從成效評估準則或經費管控進行規劃，將與主秘研究討論，請副校長負責管控。

二、主任秘書：

(一) 改名科大訪視資料表冊已送出，目前開始著手安排實地訪視演練。

(二) 感謝電算中心協助開發校級會議決議的執行狀況追蹤系統，預計訪視時可呈現。

三、總務處：

(一) 明年2月1日起本校員工開始停車收費。

(二) 再次強調禁用免洗碗筷，此將納入抽檢項目，請各單位務必配合。

(三) 9月份節能減碳抽查結果，不符規定者如下：電子系一件、冷凍系三件，溫度未設定在26度以下；資工系一件、化材系一件，人不在電燈冷氣未關。

【校長】1. 請總務長日後將數據列成表格放入會議資料。

- 2.推動節能減碳，請秘書室規劃電子化會議室，減少會議用紙。
- 3.國秀樓中廊有廠商設攤販賣，十分不妥。請主秘召集總務處、學務處、員生社等相關單位管制擺攤。

四、圖書館：與其他大學相較，本校館藏量明顯落後，請師生踴躍捐書並請學校增加圖書經費。

【校長】1.圖書館可規劃舉辦募書活動。

- 2.未來館藏應以能提昇學生華語能力、人文素養和閱讀率的方向規劃。

五、會計室：各單位派員參加會議，以及依學校規定標準支付校外專家學者演講費的公文，不需加會會計室。

六、諮商中心：

- (一)請各單位安排會議時盡量錯開導師時間，避免干擾導師輔導學生的時間。
- (二)9月26日前請各班導師繳交期初導師時間規劃表，截止目前各系繳交比率如下：應英系100%、文化系100%、企管系75%、資管系75%、流管系67%、機械52%、電機系50%，其他的系未達一半，請系主任協助提醒繳交。

【校長】1.未來導師工作會做一些變動，大一導師帶服務學習，請諮商中心規劃導師講習課程，設計表格紀錄輔導內容。希望大三由導師結合專題指導，師生除專業帶領外，同時能進行生涯規劃的建議與諮商輔導，請諮商中心設計填寫表格，傾向不特別開設導師時間。

- 2.學生畢業5年內的就學、就業情況追蹤，考慮放入成效評估準則項目。這些僅為初步的想法，各位若有好的想法也可提供給諮商中心參考。

七、創辦人辦公室

- (一)95、96學年度大專院校畢業生流向資訊平台填答率偏低，請各系主任協助督促。
- (二)97年傑出校友推薦，目前僅有六系提出，各系如不推薦也請告知。

【校長】傑出校友甄選的標準需提高，應審慎評估，寧缺毋濫。

參、前次行政會議議案執行情形

案號：97B0101

提案單位：人事室

提案：本校教師校內合聘辦法修正案，提請 討論。

說明：一、通識教育中心(數學組)教師針對本校教師校內合聘辦法提出修正意見，並擬具書面修正條文對照表移來本室核處。

二、茲因該修正案內涉及教師員額、師資之計算如區分主、從聘時，應將之計算為主聘單位之既有規定不甚相符，亦不符合教育部評鑑、訪視時之評核計算方式，爰就本處癥點擬具本室修正意見，擬一併提本會審議。

決議：一、該辦法第 4 條、第 7 條、第 8 條採乙案辦理。

二、條文內容酌作文字修正，餘照案通過（詳如附件）。

執行情形：本修正後條文業經校長核定於 97 年 8 月 20 日以勤益科大人字第 0971700178 號函發布實施在案。

肆、本次行政會議討論議案

案號：97B0201

提案單位：人事室

案由：訂定本校校務基金進用教學人員辦法(草案)，提請討論。

說明：一、依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員工作人員實施原則」之規定，本校得以校務基金進用教學人員，以充實師資。由於本校員額短絀，故進用此等人員可稍減本校專任教師員額之不足。

二、茲因本校專任教師員額已近用罄，為因應部分系所用人孔急，爰擬具本案，提本會討論通過後實施。其草案內容前經校教評會及校務基金管理委員會審議通過，依法制程序提本會審議。

決議：一、契約書第二點工作內容修改為「…協助校內推動行政工作，並得酌減授課時數。」，第十三點修改為「……不得兼任行政主管職務。」

二、餘照案通過。

案號：97B0202

提案單位：人事室

案由：研訂本校『講座報酬支給標準』修訂草案，資料詳如附件，提請 審議。

說明：本次修正重點為：依行政院訂頒之「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」修訂本校講座報酬支給標準交通膳雜費支給標準為：『外聘講座視實際需要核實支給往返交通費。』

決議：照案通過。

案號：97B0203

提案單位：教務處教學資源中心

案由：「國立勤益科技大學教師教學發展諮詢委員會設置辦法」草案，提請 審議。

說明：為建立教師成長與教學發展等相關事項之諮詢與建議機制，以利提升教學品質，故擬具草案提會討論。

辦法：草案條文詳如附件。

決議：一、第三條修改為「本委員會置委員 11 人，教務長、副教務長及進修推廣部主任為當然委員，……。」

二、餘照案通過。

案號：97B0204

提案單位：教務處教學資源中心

案由：「國立勤益科技大學教師成長課程認證辦法」草案，提請 審議。

說明：為提升教師專業知識、能力、態度、技能和素養，故研擬草案提會討論，以落實推行教師成長課程活動。

辦法：草案條文詳如附件。

決議：一、第二條修改為「……各教學單位、各行政單位所公告舉辦之提昇知能活動……」。

二、第四條修改為「……導師知能研習會及其他常態性活動等不列入計分。」

三、餘照案通過。

案號：97B0205

提案單位：總務處環安組

案由：有關訂定本校「鼓勵教職員騎乘自行車通勤實施要點」案，如附件，提請討論。

說明：一、依據本校 97 年度第 2 次能源管理委員會會議決議辦理。

二、為鼓勵本校教職員騎腳踏車通勤，提倡節約能源，以減少二氧化碳的排放，特依前述會議決議研擬本校「鼓勵教職員騎乘自行車通勤實施要點」乙種，如附件，以為推動與鼓勵之依據。

辦法：提請行政會議討論，簽請校長核定後，頒布實施。

決議：本案擱置，與停車收費管理辦法一併考量。

案號：97B0206

提案單位：總務處環安組

案由：有關本校「節約能源管制辦法」修正案，如附件，提請討論。

說明：一、依據本校 97 年度第 2 次能源管理委員會會議決議辦理。

二、本校「節約能源管制辦法」訂頒至今，於執行上遇有瓶頸，已不符現況，宜加以修正。本案參酌目前執行現況與困難處，擬修正部分條文，修正條文對照表如附件，修正重點如下：

(一)增訂各單位自主管理(查核)機制，由各單位自行派員查核所屬空間之節能情形，再由承辦單位(總務處環安組)抽查。

(二)修正各單位如有違反查核項目，後續處理程序。

(三)律定校內會議應納入空調電力卸載管制，涉外會議始得申請免除空調電力卸載，俾能真正達到管制及節能之目的。

辦法：修正條文提行政會議討論，簽請校長核定後，頒布實施。

決議：一、第五條第二項修改為「……夏令時間每週查核三次，……」。

二、餘照案通過。

案號：97B0207

提案單位：電算中心

案由：修訂本校「國立勤益科技大學校園網路使用規範」部份條文案，提請 討論。

說明：本案為配合教育部 97 年 4 月 16 日台訓（一）字第 0970053843A 號函之作業規定，辦理本校校園網路規範管理修訂。

辦法：本案經提行政會議通過後實施。

決議：一、全文電算中心修改為「電子計算機中心」。

二、第五條第二項修改為「……『網路智慧財產權疑似侵權標準作業流程』辦理」。

三、餘照案通過。

案號：97B0208

提案單位：學務處軍訓暨服務學習室

案由：新訂本校「志願服務實施辦法」（草案），提請 討論。

說明：一、依據內政部「志願服務法」第七條訂定本辦法。

二、為營造友善服務校園環境，鼓勵本校學生與教職員工發揚志願服務之美德，投入志願服務工作，並整合人力資源以有效運用推展校內及社會服務，

三、結合本校「服務學習」整體實施架構，提供師生多元化服務方案，以培養樂觀進取、積極奉獻及關愛社會的服務人生觀。

四、本辦法須報教育部核備同意後將轉發證號，本校可成為志工發證與認證單位。

五、本案已於 97/9/19 日送 97 學年度第一次學務會議審議通過。

辦法：本案通過後將函送教育部核備。

決議：照案通過。

案號：97B0209

提案單位：體育室

案由：修訂本校校園運動設施營運管理辦法部分條文案，提請 審議。

說明：修正運動場館借用時間及個人運動卡使用時間，特修正「校園運動設施營運管理辦法」。

決議：照案通過。

案號：97B0210

提案單位：體育室

案由：修訂本校運動場館清潔費收費標準表，提請 審議。

說明：一、業經 97 年 9 月 12 日室務會議決議通過。

二、相關修正內容詳如後附修正對照表。

辦法：審議通過後頒發各一級單位照知。

決議：照案通過。

案號：97B0211

提案單位：體育室

案由：修訂本校運動場地管理辦法，提請 審議。

說明：一、業經 97 年 9 月 12 日室務會議決議通過。

二、相關修正內容詳如後附修正對照表。

辦法：審議通過後頒發各一級單位照知。

決議：照案通過。

案號：97B0212

提案單位：學務處軍訓暨服務學習室

案由：依本校組織章程單位名稱變更，修訂「服務學習」相關法規案，提請 討論。

說明：一、本校組織章程業奉教育部民國 97 年 8 月 4 日台技(二)字第 0970137017 號函核定；考試院民國 97 年 9 月 8 日考授銓法三字第 0972975316 號函核備，全文溯自 97 年 8 月 1 日生效。

二、章程中第十條明列本室之設置名稱為軍訓暨服務學習室，爰配合修正下列業務法規(共計三件)內文之單位名稱，並依現況修正實際推動單位名稱：

(一)國立勤益科技大學「服務學習」實施要點

(二)國立勤益科技大學「服務學習」實施細則

(三)國立勤益科技大學勞作與社會服務教育實施細則

辦法：本案通過後將函發本校各單位知照。

決議：照案通過。

案號：97B0213

提案單位：體育室

案由：本校 2008 年第 37 屆校慶暨運動大會實施計劃乙案，請 討論。

決議：照案通過。

案號：97B0214

提案單位：電資學院

案由：新訂本校「綠色能源科技研發推動小組」諮議委員會設置要點及組織架構
(草案)，請討論。

說明：一、為持續推動本校特色專業領域成立綠色能源科技研發推動小組，總召集人為本學院林灶生院長及副總召集人為人文社會學院宋文沛院長，人事命令業於 97 年 8 月 20 日函發在案。

二、綠色能源科技研發推動小組第一次籌備會議討論決議之諮議委員會設置要點及組織架構(草案)，詳如附件，本推動小組業經 97.09.30 校務發展委員會決議通過成立，相關設置要點提請審議。

擬辦：經行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施。

決議：一、第一條刪除「依據本校組織規程，」。

二、架構圖刪除各研發群召集人一欄。

三、授權提案單位依架構圖之組織架構修改第三條條文內容。

四、餘照案通過。

案號：97B0215

提案單位：工程學院

案由：新訂本校「精密工具機與機械模具產業研發推動小組」諮議委員會設置要點及組織架構(草案)，請討論。

說明：一、為持續推動本校特色專業領域成立精密工具機與機械模具產業研發推

動小組，總召集人為本學院錢玉樹院長及副總召集人為管理學院林文燦院長，人事命令業於 97 年 8 月 20 日函發在案。

二、精密工具機與機械模具產業研發推動小組第二次會議討論決議之諮議委員會設置要點及組織架構（草案），詳如附件，本推動小組業經 97.09.30 校務發展委員會決議通過成立，相關設置要點提請審議。

擬辦：經行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施。

決議：一、第一條刪除「依據本校組織規程，」。

二、架構圖增加「全球運籌管理研發中心」，刪除各研發群召集人一欄。

三、授權提案單位依架構圖之組織架構修改第三條條文內容。

四、第七條修改為「……送行政會議決議……」。

五、餘照案通過。

伍、臨時動議

案號：97B0216

提案單位：進修推廣部

案由：廢止本校「碩士在職專班經費收支作業要點」乙案，提請討論。

說明：九十六學年度第二學期第四次行政會議（97.06.26）通過本校「碩士在職專班經費收支作業要點」，唯此專班已為體制內正規班級且有總量管制，比照一般班級運作模式，不適用特殊專班收支運作，故應廢止此要點以符現況。

決議：照案通過。

陸、散會：十七時四十分。