

國立勤益科技大學 104 學年度第 2 學期第四次行政會議紀錄

時間：105年06月30日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表(如簽到冊)

主席：趙敏勳 校長

記錄：潘盈如

壹、主席致詞：

各位主管好，由於本人上週另有公出行程，因此將會議延後召開，請各位見諒。本校體育室羅龍飛主任將屆齡榮退，人事室特於今日舉辦退休歡送茶會，邀請在座主管於會後移駕至圖書資訊館6樓校史館前大廳一同參加。

今年本校重大建設陸續展開，在新校地開發方面，運動設施以及地面排水工程預計在暑假就會完工，新學年開學時就會有嶄新面貌呈現；工具機大樓亦於5月9日順利動工，這些工程對學校的後續發展助益甚鉅。

在此特別謝謝各位這一年來的協助，校務推動能順利推展，皆是所有主管、同仁的功勞，大家齊心協力的成果，感謝大家。

教育部於6月29日召集12所頂尖大學與12所典範科技大學，出席由陳良基次長主持的「新型態產學研鏈結創新研究中心計畫」會議。此計畫對學校未來發展相當重要，請研發長在行政會議中向各位主管說明重點走向。

貳、工作報告(請查閱議事系統 <http://140.128.71.140/ncutmeeting/> 或會議資料)

補充報告事項如下：

研究發展處 姚賀騰研發長：

6月29日奉校長指派出席教育部召開的研商「新型態產學研鏈結創新研究中心計畫」會議。此計畫希冀以學校為中心，整合法人與業界力量，針對研發技術進行研究，凝聚學校研發能量。陳次長以台大為例，台大有2千2百位老師，3萬多位學生，人數與國外部分頂尖大學相去不遠，但台大研究人員的數量，卻只是對方的十分之一，研發能量也相對薄弱，有鑑於此，教育部希望透過計畫把法人及博士後的研究能量挹注至各大學，提升各大學與業界產學研發成效。

研究中心聚焦5+2創新產業，包括綠能、國防、智慧機械、生技醫藥、亞州矽谷、精緻農業、高值材料與循環能源，做為產學研鏈結基礎。有關計畫之推動模式、發展重點、經費補助及預期成效等會議資料，請參閱附件。

【主席】謝謝研發長。此計畫僅邀請全國12所頂尖大學及12所典範科技大學參與，最快可能在10月就必須提出計畫書。甫才研發長提到，計畫必須優先鏈結在地產業資源，總統當選人蔡英文及臺中市長林佳龍也提出，要將臺中打造為「智慧機械之都」，而工具機產業亦是本校發展重點，在七項創新產業中，對本校最有利的就是「智慧機械」。

教務處 杜景順教務長：

本人亦於6月29日出席由教育部馬司長主持的研商「技專校院精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例討論」會議，此會議的精神與各院系皆有強烈關係，在此向各位主管說明。

四技日間部入學方式有甄選與分發兩種。以往實施的「5586方案」是指，如果一間學校百分之五十以上的系，選才方式除了書審，還採用第二階段審查方式，就可以獲得五成的甄選名額；如果是百分之八十以上的系，採用第二階段審查方式，就可以獲得六成甄選名

額。而目前教育部的作法是，學校第二階段的審查方式不能只有面試，必須再增加技術實務的考試方式，馬司長也以機械系可以考車床、銑床為例。學校需提計畫書設計技術考題，經審核通過，可獲得 6 成或以上的甄選名額。

計畫書預計於 7 月初定案，定案後教育部將召開說明會，屆時要請各系多多幫忙，務必填寫計畫書。如果甄選名額過少，分發名額勢必相對增加，將導致各系錄取分數被拉低。

司長特別強調，典範科大與國立科大一定要提計畫書，並依科大招生的 20 個類群，分配給各國立科大，要求被分配到的學校系所一定要提技術實務考試方式，而本校被分配到的有機械群、電機與電子群的電機類、電機與電子群的資電類。

本人則是建議各系都能提出，俾利全面提升甄選名額，對本校也有比較好的影響。

【主席】謝謝教務長。本校是國立科大，亦是典範科大，為爭取甄選名額，請各系務必配合。待計畫書定案，再請教務長與各系主任共同研商。

學生事務處 鄭志敏學務長：

本處兩件工作報告補充，包括 105 學年度學生學習形象實施計畫—端正學生校園不穿拖鞋之深化教育，以及 104 學年度學安宣導成效報告，內容請參閱附件。

【主席】謝謝學務長。衣著正式是一種尊重自己也尊重別人的外在表現，以往至歐美學校參訪，特別觀察他們大學生的衣著，雖然國外學校校風民主自由，學生卻能自律自主。反觀本校，仍有不少學生穿著拖鞋進出校園，容易給人散漫隨便的態度。學務處已訂定相關辦法，但如何真正落實，還是需要各位主管提醒，大家共同努力。

總務處 鄭文達總務長：

本處兩件工作報告補充，首先，因配合施工項目，自 7 月 8 日至 7 月 28 日止，新校區大門及機械工程館東側新舊校區通道全段封閉，這段期間須從後校門進出，如因天候等因素造成延長，將另行通知，施工公告也將在今日以電子郵件通知全校教職員生。另外，勤益學舍旁的空地，因為是以滯洪為目的，必須配合配合環保署規定，採用透水層，發揮滯洪功效。待排水整地事項完工、地目變更，方可規劃成明秀湖。

【主席】謝謝總務長。待地目變更，我們再進行美化。

參、進度管考報告

前次會議暨重大工作列管事項計 7 件(含落後 0 件);

申請解除列管，予以結案者 5 件；

繼續辦理，持續列管者 2 件。

一、落後案件

二、展延中案件

三、進行中案件

案 號：1042B0201

提案單位：總務處

案 由：有關訂定本校資源回收變賣所得款項運用管理辦法(草案)乙種案。

決 議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

執行情形：本案已簽奉核定，提送校務基金管理委員會審議。2016/6/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0204

提案單位：總務處

案 由：會後請管院整理出設置緊急按鈕之需求，並請總務處配合評估。

執行情形：已依管理學院提出設置緊急按鈕需求，招商評估中。 2016/6/17

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0301

提案單位：教務處

案 由：本校「教師成長課程認證辦法」修正草案。

決 議：修正辦法第三條第二項內容，餘照案通過。

執行情形：業於 105 年 6 月 8 日以勤益科大教字第 1051000261 號函發公告予本校各一級單位。 2016/6/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0302

提案單位：教務處

案 由：本校「教師教學發展諮詢委員會設置辦法」修正草案。

決 議：照案通過。

執行情形：業於 105 年 6 月 8 日以勤益科大教字第 1051000262 號函發公告予本校各一級單位。 2016/6/13

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0303

提案單位：進修推廣部

案 由：有關本部 105 學年度行事曆修正乙案。

決 議：照案通過。

執行情形：依會議決議通過後於 105 年 6 月 6 日以勤益科大進推字第 1053200276 號函報部核備中。 2016/6/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0304

提案單位：體育室

案 由：修正本校「游泳池營運管理辦法」乙案。

決 議：照案通過。

執行情形：於 105 年 6 月 8 日勤益科大體字第 1052200017 號修頒。 2016/6/14

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：1042B0305

提案單位：產學營運總中心

案 由：有關訂定「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點」草案。

決議：修正要點第二條內容，餘照案通過，續提校務基金管理委員會。

執行情形：已通過 5/26 行政會議，續提年底之校務基金管理委員會 2016/6/6

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：1042B0401

提案單位：博雅通識教育中心

案 由：本校「勞作與社會服務教育實施辦法」條文修訂案，提請審議。

說 明：

- 一、因勞作與社會服務教育課程為大一生零學分一學時課程，社會服務教育係由學生選定服務機構及每週之服務間，原則上每週以 1 小時為原則，因此建議將其服務時數修改為 18 小時。
- 二、本案業經 105 年 6 月 7 日本校通識教育推動委員會會議決議通過(會議記錄簽如附件)。
- 三、檢送修訂條文對照表(如附件)。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0402

提案單位：教務處

案 由：「國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法」(草案)及「國立勤益科技大學校務研究辦公室設置要點」(草案)，提請審議。

說 明：

- 一、本校為確實瞭解校務發展與高等技職教育趨勢脈動，以提供校務決策之參考依據，進行設置校務研究委員會(決策運作)，擬由副校長擔任召集人，並由教務長擔任執行秘書，以利推動校務研究相關業務，另視業務需求得設立校務研究辦公室(業務執行)。
- 二、本中心調查各國立大學及科技大學對於校務研究辦公室成立情形。總調查數 17 所(國立大學 10 所、國立科技大學 7 所)，其中常設一級單位為 1 所(台科大)、常設二級單位 6 所(北科大-秘書室、高第一-秘書室、屏大-秘書室、雲科大-研發處、成大-研發處、清大-教務處)、任務一級單位為 6 所(台大、北商、高雄海洋科大、交大、中山、高雄大學-學術副校長室)及任務性二級單位為 4 所(臺灣海洋大學-卓越中心、體大-秘書室、臺灣師範大學-研發處、台東大學-研發處)。
- 三、本案因上開推動校務研究需求，先行草訂「設置校務研究委員會辦法」(草案)及「校務研究辦公室設置要點」(草案)，業經 105 年 6 月 15 日法規委員會審議修正後，擬依行政程序提經行政會議審議，詳如附件。

決 議：照案通過。

案 號：1042B0403

提案單位：研究發展處

案 由：有關訂定本校「教師進行產業研習或研究實施要點」草案，提請審議。

說 明：

- 一、依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項規定：技職校院專業科目或技術科

目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。

二、又依據「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」於 104 年 11 月 18 日訂定發布施行，並於 104 年 11 月 20 日起發生效力，故現職於技專校院任教專業或技術科目的專任教師，應於 110 年 11 月 20 日前完成半年以上之研習或研究。

三、為鼓勵本校教師進行與專業或技術有關之研習或研究，擬訂定本校「教師進行產業研習或研究實施要點」草案，檢附本要點草案、總說明與逐點說明如附件。

四、本案業經本校 104 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過在案，擬提送本校行政會議審議。

五、如蒙審議通過，擬依法制作業程序續提校務會議審議。

決 議：照案通過，續提校務會議審議。

案 號：1042B0404

提案單位：研究發展處

案由：本校 105 年度教師申請推動研究發展獎勵案，提請討論。

說明：

一、依據本校「推動研究發展獎勵要點」及 105 年 5 月 19 日召開「推動研究發展獎勵審核會議」之決議辦理。

二、經費來源：由本校科技研究發展經費年度預算及本校五項自籌收入統籌款額度內勻支。

三、105 年度申請推動研究發展獎勵案審核如下：

（一）初核獎勵金額：4,562,500 元。

（二）實際核定金額：4,434,500 元。

1、其中 5 位教師獎勵金超過 100,000 元，以 100,000 元計之。

2、又其中 18 位教師申請 105 年特聘教授，獲特聘者應不予重覆支領獎勵金，惟目前特聘教授名單尚未確定，俟確認後再扣除之。

四、實際核定金額尚未扣除 105 年獲特聘教授者為 4,434,500 元，擬由本處 105 年度推動科技研究發展經費項下支應 796,000 元；另由 105 年度五項自籌統籌款項下支應 4,033,000 元。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：15 時 20 分。

研商「新型態產學研鏈結創新研究中心計畫（草案）」會議

壹、主席致詞

貳、業務單位報告

（一）依據行政院產學研連結會報決議，為強化並整合我國研發單位能量，促進經濟之成長，爰研議建立新型態產學研合作機制，整合學界及研究法人研發能量，並導入業界資源，建置合作溝通平臺並發展區域網絡，以提升大學研發成效與產業界發展之互動關係，衍生新創公司，發展新創產業聚落，期突破現行大學研究能量之限制，進一步提升研發成果技術移轉及商品化之可行性。

（二）上開研究中心將聚焦 5+2 創新產業（包括綠能、國防、智慧機械、生技醫藥、亞洲矽谷、精緻農業、高值材料與循環經濟），做為產學研鏈結基礎，為蒐集學校針對此機制之建議，爰召開本次會議。

法人到學校

$250 \times 10 = 2500$
一年10億

參、討論事項

案由：有關所擬「新型態產學研鏈結創新研究中心計畫案，提請討論。

說明：

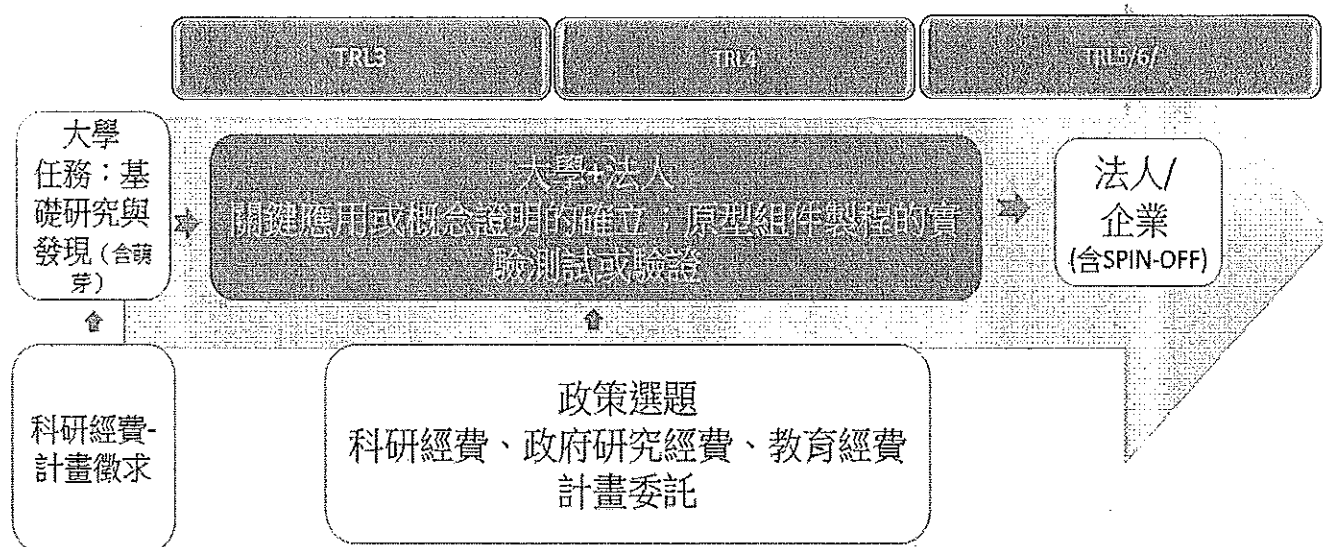
一、推動模式

（一）學校應與研究法人建立合作機制，並以學校研究中心為基地，

與學校教學研究人員共同從事研究活動。

(二) 學校應聚焦 5+2 創新產業（亞洲矽谷、生技醫療、國防、智慧機械、綠能、高質材料與循環經濟、精緻農業），擇定發展領域，每一領域至多二個學校發展推動。

(三) 以 TRL3/4/5 為任務發展重點。



二、學校應整體盤點校內教學研究資源，尋找可能合作領域，以及對應之區域產業及擬合作之研究法人；至於法人參與部分，建議科技部及經濟部等單位積極協助媒合，以利所屬研究法人所屬人員能順利進入大學，共同建立合作機制。

三、本計畫規劃以三年為一期，依審查結果，核定補助經費。本計畫規劃於本（105）年度 10 月推動，先期經費擬由本部預算支應做為補助經額，並爭取中央預算做為後續計畫推動所需費用。

姓名

新型態產學研鏈結大學創新研究中心計畫（草案）

一、目的：為發展我國良好研發技術之環境，整合學界及研究法人研發能量，並導入業界資源，建置合作溝通平臺並發展區域網絡，以提升大學研發與產業界發展之互動關係，衍生新創公司，建立新創業聚落，實施大學創新研究中心計畫（以下簡稱本計畫），特訂定本要點。

法人

二、補助對象：大專校院（不含空中大學、軍警校院）。

7/5

三、推動模式

7/5 →

7/5 →

（一）學校應與研究法人建立合作機制，並以學校研究中心為基

地，研究法人所屬研究人員以兼職或借調方式至大學，與學校教學研究人員共同從事研究活動。學校需訂定法人進駐人員之彈性薪資及管理模式。

機制

法人進駐學校

組團隊

（二）學校應聚焦 5+2 創新產業（亞洲矽谷、生技醫療、國防、智慧機械、綠能、高質材料與循環經濟、精緻農業），擇定發展領域，每一領域至少二個學校發展推動。

頂+興

（三）以 TRL3/4/5 為任務發展重點，研發成果由學校及法人依據契約共同擁有，並由法人負責研發成果在 TRL5/6/7 之成熟化及移轉。

四、申請作業：學校應於所訂期限內，提出計畫案；逾時提出申

請、申請資料不全或申請資格不符者，均不予受理。

五、執行期程：本計畫執行期程以四年為一期。

六、審查方式：學校所提之計畫申請書，由相關部會及專家學者所組成之審查小組共同審查。

七、發展重點

(一) 組織營運：

1. 推動目標、實施策略、與法人及產業連結、校際合作之規劃。
2. 學校推動能量之說明：包括組織架構、法制化規劃及產學合作推動績效等。
3. 推動本計畫之專業人員招募、配置及投入等相關規劃。

(二) 推動機制：

1. 所擇定之技術領域、相對應學術領域現況及發展說明，及未來應用於不同產業之發展性。
2. 與法人單位之合作、資源共享及成果分配機制。
3. 邀集產業及學界成為中心會員，規劃招募、諮詢、回饋、提供服務模式（包括收費）。
4. 輔導其他學校建立產學合作機制、協助智財管理等校際合作及資源共享機制。
5. 辦理研討會、工作坊等活動，促進產學間創新技術及知能交

流互動之相關規劃。

6. 推動本計畫有關產學研資料庫建立之相關規劃。

7. 未來與業界合作開發技術，並授權企業予以推廣運用之規劃。

(三) 資源投入：學校與法人、業界、校際間資源分配機制之規劃及效益分析。

(四) 永續經營：推動本計畫未來永續經營之相關規劃。

(五) 其他：其他得提高本計畫執行成效之相關措施說明。

八、經費補助原則：

(一) 本計畫以四年為一期，依審查結果，每年最高補助新臺幣五億元；補助經費分期撥付，分三期按計畫之百分之四十、百分之三十及百分之三十撥付。已撥經費執行率達百分之七十以上得請撥次一期所需經費。

(二) 本補助得編列資本門經費，但不得超過計畫總經費之百分之五十。補助經費之編列，應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。

(三) 補助經費賸餘款得流入次一年度繼續使用，惟該年度計畫經費執行率未達八成，將扣減次年度核定經費。

九、預期成效

{ 技轉價值
| 新創公司價值

(一) 質化效益

1. 整合大學及法人研究能量，建立新型態產學創新研發研究中心。
2. 聚焦 5+2 創新產業，鏈結在地產業資源。
3. 激發創新研究能量，發展衍生新創事業。

(二) 量化效益

1. 於技術領域內衍生成功新創公司之價值。
2. 於技術領域內衍生之技術移轉。
3. 專利價值。

國立勤益科技大學 學務處工作報告



工作報告內容

一、105學年度學生學習形象實施計畫
—端正學生校園不穿拖鞋之深化教育

二、104學年度學安宣導成效報告

*依人事室通知：本校105年度行政人員校務座談會經校長裁示，為避免學生穿拖鞋到校上課，造成本校學生散漫印象，請學務處主導並轉知各系所教師及導師協助向學生宣導有關事宜。

*本計畫經105年6月28日品德教育推動委員會審議通過

國立勤益科技大學提升人文素養 暨學生學習形象實施計畫—— 端正學生校園不穿拖鞋之深化教育

壹、計畫緣由：

為教育本校同學穿著適當服裝，注重禮儀，符合典範大學形象及未來進入職場企業需求之專業表現，藉此提升同學之生活自我要求的能力、培養良好生活習慣、注重禮儀端莊的衣著與具有氣質的言行舉止。

貳、計畫目的：

使學生學習合宜得體的服儀穿著成為基本素養，養成優雅的舉止、態度與氣質，提升職場競爭力，轉變大學生都是優質主動學習之風範，讓每位學生都是勤益科技大學的最佳代言人。

本計畫期能達到下列目標：

- 一、提升學生人文素養－不穿拖鞋到校，在生活中處處展現合宜得體的服儀穿著品味。
- 二、強化學生自主規範－同儕相互規範不穿拖鞋到校，增進服儀穿著基本素養表現不失禮。
- 三、尊重自由開放－提升自我管理判斷力，不受同儕影響而穿著適切服裝到校。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

5

本計畫期能達到下列目標：

- 四、維護學生活動安全－避免穿拖鞋到校而衍生運動或意外傷害。
- 五、型塑服儀典範－辦理優質服儀穿著獎勵與表揚，鼓勵學生見賢思齊。
- 六、強化自我競爭力－學習合宜的職場穿著，摒棄穿拖鞋之謬思，做好面對職場的準備。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

6

- 參、主辦單位：學生事務處、學生會。
- 肆、協辦單位：諮商輔導中心、工程學院、電資學院、人文創意學院、管理學院、通識教育學院及本校各一級單位。
- 伍、活動時間：自105年8月1日起實施。
- 陸、實施地點：本校校區。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

7

柒、實施方式：

- 一、校園輔導：納編學生事務處軍訓室軍訓教官同仁(含校安人員)及生活輔導組同仁，編組於校園內定點定時輔導(定點宣導位置置圖如附圖1)
- 二、課程輔導：配合全民國防教育軍事訓練及相關課程授課時間，由授課老師或教官配合課程指導學生如何培養良好生活禮儀及合宜得體服儀穿著。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

8

三、溝通說明：透過導師知能研習會、系務會議、院週會、家長親師座談會及新生始業輔導等集會時機，說明溝通宣導週知，達成共識。

四、省思成長：對於輔導服儀隨便不得體及慣性穿拖鞋之同學，排定自我成長集思課程，敦聘專家實施講座及分組討論，讓同學能由內自省而改變外在言行穿著氣質。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

9

五、同儕勸導：規劃學生幹部及同儕正向規範學習機制，期末班級若無服儀不整者，酌予核給行政獎勵或獎(金)品。

六、端正言行方案：學校行政及學務單位應訂定各重大集會或課程，若因服儀不整不得入場，需改善後方得以入場(以不影響受教權原則下進行)，不合格同學需參加省思成長課程。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

10

捌、成效考核：

- 一、執行成果由學生事務處生活輔導組彙整，於每月行政會報時提報執行成效，表現優異院系擬請校長予以嘉勉。
- 二、將穿拖鞋勸導名單(每月)送交各班導師及系主任追蹤輔導。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

11

玖、聯絡人：

- 一、學生事務處生活輔導組：陳彥廷先生，聯繫電話：04-23924505*2325。
 - 二、軍訓室：黃書祥教官，
聯繫電話：04-23924505*2312。
- 拾、本計畫如有未盡事宜者，另行補充或修訂之。



國立勤益科技大學
National Kaohsiung Normal University

12

國立勤益科技大學 104學年度學安宣導成效報告



104學年度執行宣導學生 勿穿拖鞋到校方案(1)

於勤益大道懸掛羅馬旗



104學年度執行宣導學生 勿穿拖鞋到校方案(2)

於勤益大道及國秀樓公佈欄張貼海報。



104學年度執行宣導學生 勿穿拖鞋到校方案(3)

於東側門、工業工程館旁、機車第三停車場及勤益大道
籃球場懸掛宣導布條。



104學年度執行宣導學生
勿穿拖鞋到校方案(4)

辦理104學年度校園禮儀大使選拔活動計有62件作品參賽。於12月1日至12月15日經全校教職員工生網路投票，共計760人投票（每人一票），投票選出6名金質獎、6名銀質獎及12名銅質獎，獲獎同學依辦法於104年12月30日由學務處頒發禮券及獎狀乙幀以茲鼓勵並辦理行政獎勵。



104學年度執行宣導學生
勿穿拖鞋到校方案(5)

(一)由學務處生輔組及軍訓室教官及學務同仁們編組於周一至周五早上、中午時段(定時)及下課時間(不定時)，分別至工業工程館旁、工程館後方、管理館後方、創新研發大樓旁及東側門等5個定點及校園內不定點實施學安宣導，對穿拖鞋來校的同學進行登記及安全宣導。

(二) 上述同學登記名單依各院系統計數據如附表。



104學年度執行宣導學生
勿穿拖鞋到校方案(4)

辦理104學年度校園禮儀大使選拔活動計有62件作品參賽。於12月1日至12月15日經全校教職員工生網路投票，共計760人投票（每人一票），投票選出6名金質獎、6名銀質獎及12名銅質獎，獲獎同學依辦法於104年12月30日由學務處頒發禮券及獎狀乙幀以茲鼓勵並辦理行政獎勵。



104學年度執行宣導學生
勿穿拖鞋到校方案(5)

104學年度學安宣導各月份學生登記宣導人次

104學年度第一學期：

月份	10	11	12、1	小計	備考
學生登記宣導人次	1428	1469	701	3598	
學務同仁仁出勤人次	138	360	414	912	

104學年度第二學期：

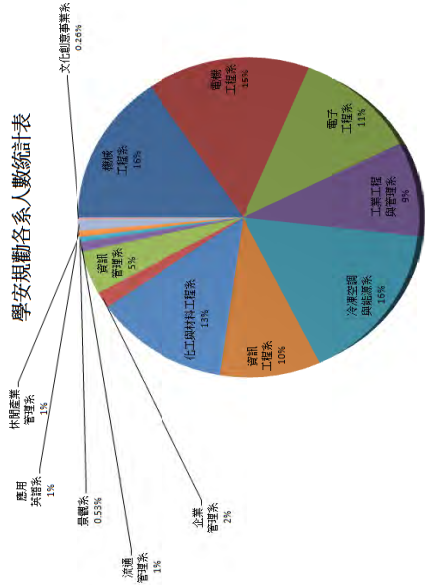
月份	3、4	5	6	小計	備考
學生登記宣導人次	455	763	68	1286	
學務同仁出勤人次	234	210	72	516	



校園定位點輔導位置圖



104學年度執行宣導學生 勿穿拖鞋到校方案(5)



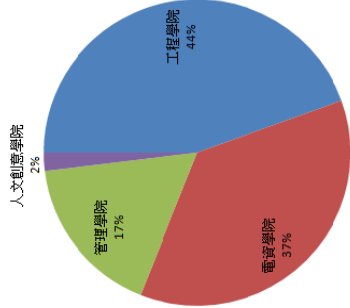
簡報完畢，敬請指教

國立勤益科技大學104學年度學安宣導登記人次統計表

月份	工程學院			電資學院			管理學院				人文創意學院				學生登記宣導人次
	機械工程 系	化工與材 料工程 系	冷凍空 調與能 源系	電機工 程系	電子工 程系	資訊工 程系	工業工 程與管 理系	企業管 理系	資訊管 理系	流通管 理系	休閒產 業管理 系	景觀系	應用英 語系	文化創 意事業 系	
10月	210	188	202	206	156	145	139	40	72	15	18	9	19	9	1428
11月	252	234	298	200	164	112	92	10	59	16	7	8	16	1	1469
12.1月	89	105	115	94	80	80	70	17	36	3	1	3	8	0	701
3-4月	57	32	51	96	70	60	59	3	14	4	2	2	3	2	455
5月	153	73	99	146	68	62	84	12	41	9	3	3	9	1	763
6月	4	4	8	20	17	8	5	0	0	1	0	1	0	0	68
小計	765	636	773	762	555	467	449	82	222	48	31	26	55	13	4884
各學院合計			2174			1784			832			94			

104學年度執行宣導學生 勿穿拖鞋到校方案(5)

學安規劃各學院人數統計



國立勤益科技大學勞作與社會服務教育實施辦法草案

96.3.15 95 學年第二學期第一次行政會議訂定
96.11.15 96 學年第一學期第二次行政會議修訂
97.1.10 96 學年度第一學期擴大教務會議修訂
99.3.25 98 學年度第二學期第一次行政會議修訂
100.10.27 100 學年第一學期第二次行政會議修訂
102.5.23 101 學年度第二學期第四次行政會議修訂
104.10.07 勤益科大通字第 1043500143 號函函頒

第一條 為推展服務與學習理念服務社會人群，融合人文精神與科技發展的科技人文素養教育，在學習中建立學生正確的價值觀與關懷社會的人生觀，以達「全人教育」目標。

第二條 勞作與社會服務教育課程實施對象及時數

一、勞作與社會服務教育為本校日間部四技一年級新生、一年級復學生、轉學生（入學第一年）及重修生必修課程，不計學分，不可抵免（原本校學生重考與參加轉學考重新進入本校就讀且已及格者除外），亦不列入畢業最低學分數，學期以 **18** 小時計算，學年總計 **36** 小時。

二、身心障礙學生或特殊疾病學生，其課程內容依實際狀況實施之。

三、除前款以外之學生，得自願報名參加勞作與社會服務教育。

第三條 勞作與社會服務教育課程項目與課程安排

一、勞作服務教育：共計 18 小時，包含美化校區或社區之服務教育，及期中、期末考周實施課程輔導或考評。

二、社會服務教育：共計 **18** 小時，服務前需參加職前教育，課程由博雅通識教育中心安排，本項課程由同學就下列三項自行選擇並由學校安排，惟服務期間未經核備不得更換服務單位。

（一）本校聯繫安排周邊臨近醫院之義工服務。

（二）政府登記有案，且經本校認可之公益性之財團法人或社團法人之義工服務。

（三）本校聯繫安排國中、小學校、社區之義工、課輔等服務。

第四條 勞作與社會服務教育為必修之零學分課程，由大一導師或擔任此課程之教師為指導老師，勞作與社會服務教育區分為校外社會服務及校內勞作教育，並分別評量，成績以每學期統計、登錄乙次，未達 60 分為不及格，不及格者須重修至及格方能畢業。

第五條 為規劃執行本校勞作與社會服務教育，實施必要聯繫協調運作，得由校長聘請教職員若干人，組成勞作與社會服務教育專責單位並設工讀生共同推動之。

第六條 本校學生於申請校內各項獎學金及工讀時，服務課程成績列為審查條件之一。凡於申請前所完成之服務課程成績未達七十分者，不得申請；申請工讀而服務課程成績優者，優先錄用。

第七條 本校全體教職員，對服務課程均有參與推動與輔導之義務與責任。

第八條 本辦法施行細則由通識教育學院另訂之，並送行政會議備查。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

105.06.30 提送行政會議

國立勤益科技大學校務研究委員會設置辦法(草案)

第一條 本校為因應高等技職教育發展，規劃具本校特色之校務發展方案，並提供校務決策之參考依據，設置校務研究委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會研究事宜如下，供權責單位參考：

- 一、校務發展所需議案。
- 二、各單位增設、變更與裁併事宜案。
- 三、教師教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務案。
- 四、校務研究計畫及經費預算案。

本委員會視需要得請相關單位提供校務研究議題之相關資料。並得視業務執行需求成立校務研究辦公室，其設置要點另訂之，該辦公室所提校務研究報告，應經本委員會審議通過。

第三條 本委員會以副校長為召集人，教務長、學務長、總務長、研發長及各學院院長為當然委員，教務長兼任執行秘書。另設推選委員，由各學院推選教師代表一人擔任之，任期一年，連選得連任。

本委員會視需要得邀請相關專家學者擔任諮詢顧問。

第四條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

105.06.30 提送行政會議

國立勤益科技大學校務研究辦公室設置要點(草案)

- 第一條 為執行校務研究業務需求，依據本校校務研究委員會設置辦法，設立國立勤益科技大學校務研究辦公室（以下簡稱本辦公室），訂定校務研究辦公室設置要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 本辦公室採任務編組方式設置，由校長遴聘教師兼任辦公室主任，並視業務推動需求得置專責人員，辦理相關事務。
- 第三條 本辦公室任務如下：
- （一）數據挖掘與研究：全校性初級資料進行蒐集、運用之研究分析。
 - （二）策略分析與規劃：擬定校務研究報告，供各單位制定發展目標與策略之參考。
 - （三）校務研究回饋分析：落實校務研究資訊，回饋校務研究運作參考。
 - （四）執行校務研究委員會所交付之任務。
- 第四條 協助本辦公室辦理相關工作之教師，得以專案簽請校長核定給予行政資源及獎勵。
- 第五條 本辦公室之校務研究報告應提送校務研究委員會審議。
- 第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點草案

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師進行與專業或技術有關之研習或研究，以增進實務經驗，特依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定「國立勤益科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點之適用對象為本校之專任教師、專案教師、專業及技術人員、專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者。
前項專業科目或技術科目之認定基準由各教學單位訂定之，並經本校各級課程委員會及教務會議審議通過後實施。
- 三、教師以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：
 - （一）現職教師起算日為 104 年 11 月 20 日，循序計算六年為一週期。
 - （二）新聘專業科目或技術科目之教師，自到職日起，循序計算六年為一週期，但前職為其他技專校院教師者，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。
 - （三）週期內如有留職停薪或停聘者，則視留職停薪或停聘期間，相對順延之。
 - （四）兼任行政職教師依任職行政職務期間，相對順延之。
- 四、研習或研究形式及期間得以連續或累計方式採計
 - （一）教師至合作機構或產業實地服務或研究：以實地服務或研習契約期程計算，且該期間得採深耕服務方式。
 - （二）教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算（依契約期程計算）。
 - （三）教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。每次研習時數以半日為單位計算，每五日以一週計算，每四週以一個月計算。
- 五、教師依本要點進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
- 六、經費來源
 - （一）由本校依教育部補助之相關規定向教育部申請補助。
 - （二）由本校編列年度經費支應。
- 七、本要點相關之作業規定另訂之。
- 八、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 九、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學104學年第2學期第四次行政會議電子簽到表

時間：105年6月30日(四) 14時10分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：趙敏勳校長

應出席48人，請假12人

電腦端名稱	單位	姓名	登入時間	備註
192.168.1.100	進修學院	徐茂陽	2016/6/30 下午 02:17:31	出席
192.168.1.101	工程學院	駱文傑	2016/6/30 下午 02:15:19	出席
192.168.1.102	精密製造科技研究所	洪瑞彬		請假
192.168.1.103	機械系	蔡明義	2016/6/30 下午 02:07:59	請假，王丁副主任代理
192.168.1.104	化材系	倪聖中	2016/6/30 下午 02:05:21	出席
192.168.1.105	冷凍系	管衍德	2016/6/30 下午 02:29:30	出席
192.168.1.106	機械系	王丁	2016/6/30 下午 02:07:59	出席
192.168.1.107	教學卓越中心	林家羽	2016/6/30 下午 02:04:18	列席
192.168.1.116	國際事務處	鄧美貞	2016/6/30 下午 02:37:12	請假，李安悌組長代理
192.168.1.117	語言中心	林玉霞	2016/6/30 下午 02:08:13	出席
192.168.1.118	電資學院	陳文淵	2016/6/30 下午 02:17:52	出席
192.168.1.119	電機系	蔡政道	2016/6/30 下午 01:55:51	出席
192.168.1.120	電子系	劉正忠	2016/6/30 下午 02:06:27	出席
192.168.1.121	資工系	張蓓英	2016/6/30 下午 02:10:31	請假，代理人出席
192.168.1.123	秘書室	賴貞忠	2016/6/30 下午 02:03:35	列席
192.168.1.124	秘書室	潘盈如	2016/6/30 下午 01:45:47	列席
192.168.1.126	秘書室	陳韋如	2016/6/30 下午 01:49:12	列席
192.168.1.21	總務處	鄭文達	2016/6/30 下午 02:16:41	出席
192.168.1.22	學務處	鄭志敏	2016/6/30 下午 02:09:36	出席
192.168.1.23	秘書室	陳瑞和	2016/6/30 下午 02:01:27	出席
192.168.1.24	副校長室	賴雲龍	2016/6/30 下午 02:01:56	請假
192.168.1.25	校長室	趙敏勳	2016/6/30 下午 02:02:25	出席
192.168.1.26	副校長室	李鴻濤	2016/6/30 下午 02:02:51	出席
192.168.1.27	教務處	杜景順	2016/6/30 下午 02:07:45	出席
192.168.1.28	研發處	姚賀騰	2016/6/30 下午 02:08:40	出席
192.168.1.30	創辦人辦公室	古美玉	2016/6/30 下午 02:00:16	出席
192.168.1.31	產學營運總中心	陳聰嘉	2016/6/30 下午 02:14:57	出席
192.168.1.32	教務處	宋文財		請假
192.168.1.33	學務處	周聰佑		請假
192.168.1.34	研發處	蔡明瞭	2016/6/30 下午 02:07:47	出席
192.168.1.35	進修推廣部	王天政	2016/6/30 下午 02:37:10	出席
192.168.1.38	研究發展處	王詩欣	2016/6/30 下午 02:20:49	列席
192.168.1.39	研究發展處	漳嘉美	2016/6/30 下午 02:20:24	列席
192.168.1.47	體育室	羅龍飛	2016/6/30 下午 02:06:46	出席
192.168.1.48	諮商輔導中心	林金雄	2016/6/30 下午 02:11:40	出席
192.168.1.49	通識教育學院	劉柏宏	2016/6/30 下午 02:13:37	出席
192.168.1.50	基礎通識教育中心	劉淑爾	2016/6/30 下午 02:07:39	出席
192.168.1.52	博雅通識教育中心	陳永銓	2016/6/30 下午 02:06:56	出席
192.168.1.64	電算中心	白能勝	2016/6/30 下午 02:01:02	請假，曹祥彬組長代理
192.168.1.65	人事室	羅淑惠	2016/6/30 下午 02:11:02	出席
192.168.1.66	人文創意學院	宋文沛	2016/6/30 下午 02:12:57	請假，趙有光特助代理
192.168.1.67	景觀系	張淑貞	2016/6/30 下午 02:23:38	出席
192.168.1.68	應英系	蘇紹雯	2016/6/30 下午 02:20:59	出席
192.168.1.69	文創系	李泰山	2016/6/30 下午 02:23:51	請假，陳湘湘老師代理
192.168.1.81	圖書館	孫殿元	2016/6/30 下午 02:03:48	請假，陳碧雲組長代理
192.168.1.82	主計室	顏添進		請假
192.168.1.83	管理學院	王清德	2016/6/30 下午 02:12:48	出席
192.168.1.84	工管系	康鶴耀	2016/6/30 下午 02:07:26	出席
192.168.1.85	企管系	劉晉宏	2016/6/30 下午 02:08:58	出席
192.168.1.86	資管系	董俊良	2016/6/30 下午 02:10:39	出席
192.168.1.87	流管系	邱素伶	2016/6/30 下午 02:17:52	出席
192.168.1.88	休管系	陳奕伸	2016/6/30 下午 02:10:54	出席
192.168.1.89	專案管理研究所	林雲燦		請假
192.168.1.98	進修推廣部	呂春美	2016/6/30 下午 02:05:54	出席