

# 國立勤益科技大學98學年度第2學期第四次行政會議紀錄

時間：99年7月21日（三）14時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

## 壹、主席致詞

- 一、鑑於本年度業務經費緊縮，各單位經費支用請由部門控管經費先行勻支，校控經費將從嚴核撥。
- 二、教務處規劃教學卓越計畫務求與系務行政緊密結合，以減輕同仁負擔並落實系所參與。
- 三、電算中心新校務系統所建立的各單位對應窗口及推動小組人員名冊，須落實以釐清系統開發權責。

## 貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：1.重要公文應辦事項切勿僅在電子公文之電子公布欄進行公告，應另以電子郵件夾帶公文後，轉知各相關單位辦理。

- 2.提醒各單位工讀生應事先主動告知洽公者己身身份別，僅提供資訊轉達服務，以避免造成洽公者的困擾。

教務處：本處刻正進行 100-101 年度教學卓越計畫書撰寫作業，感謝計畫主持人暨相關單位的協助。另在此鼓勵並竭誠歡迎各教學單位主動承辦全校性計畫。

創辦人辦公室：創辦人紀念 DVD「勤益之母 王國秀女士」業已完成製作，請各單位檢收並先行瀏覽。另本室將持續積極推動職涯導師相關業務。

【校 長】職涯導師的推動以尊重各系意見為原則，建議可建立起家族的觀念並與專題相互結合。為鼓勵職涯導師與專題相結合，未來專題鐘點數將朝排除於教師每週超鐘點時數之外，且日夜間部可不同步進行規劃，故請各系於8-9 月份進行最後調查確認作業。職涯導師的主要任務為職涯輔導、紀錄、資料上傳、流向及意向調查等，以達成雲科大資料庫、卓越計畫或評鑑指標。8 月份另請創辦人辦公室主任針對職涯導師進行詳細說明。

## 參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 28 件：

申請解除列管，予以結案者 18 件；繼續辦理，持續列管者 10 件。

案 號：982B0109

提案單位：秘書室

案 由：行政精進任務案(由主任秘書、四長及四院長先行討論，提具願景目標後，再與各單位作進一步討論)

執行情形：

1.99 年 3 月 22 日召集四長研議行政效能精進。

2.99 年 4 月 26 日安排由校長率領相關單位主管至淡江大學(榮獲第 19 屆國家品質獎)進行校務參訪與交流。

3.99 年 5 月 27-28 日安排由校長率領相關單位主管至惠蓀林場舉辦主管研習營，研討精進校務相關議題。

4.99 年 6 月 3 日 13 時 30 分邀請亞洲大學張紘炬校長蒞校進行專題演講。

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：

1.13 系雇主滿意度問卷樣本已完成。

2.各系雇主滿意問卷調查持續回收中，截至 99/07/15 止。

3.因本室及本組主管驛動，擬申請延期至 9 月 31 日 2010/7/14。

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0204

提案單位：教務處

案 由：邀請二技相關系所及相關行政單位，共同研商預警機制及配套輔導措施，以減少延長休業年限人數。

執行情形：會議決議業於 99 年 6 月 17 日以勤益科大教字第 0991000252 號函發各單位。2010/7/7

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：已發函至教育部函釋獨立董事得否免收取學術回饋金。2010/7/8

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0301

提案單位：總務處

案 由：修正合理場地出租費用案

決 議：照案通過。

附帶決議：請總務處針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策。

執行情形：本案於 99 年 6 月 17 日勤益科大總字第 0991200253 發函各一級單位。

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案

執行情形：於 2010/6/21 (星期一) 下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第(五)點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，

依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。

3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0303

提案單位：研究發展處

案 由：請研發處協助定期蒐集「學術研究競賽」獲獎榮譽；學務處協助定期蒐集「學生社團」獲獎榮譽案

執行情形：99 年 6 月 24 日請電算中心協助加入下列欄位後，開放教師填寫 99 年資料。

第一欄：辦理地點（僅能擇一）—分國內(校內、校外)、國外

第二欄：類別（擇一、必填）—分學術研究類、專題競賽類、體育競賽類、語言文學類、發明展、指導學生類、證照類、其他 2010/7/9

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：學生事務處

執行情形：

1.98 學年度至 99 年 7 月 14 日止，學生社團參與校外比賽得獎數共計 59 件。

2.學生社團參與校外比賽得獎紀錄將於新校務系統建構時，納入該系統登錄以建立最新即時得獎紀錄。 2010/7/14

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0304

提案單位：創辦人辦公室

案 由：儘速完成職涯輔導制度建置案[併 98B0419 列管]

執行情形：[併 98B0419 列管]

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0305

提案單位：人事室

案 由：教師成效評估試行問題研議精進案

執行情形：

1.為期本校教師定期成效評估填報作業順利進行，於 99 年 6 月 3 日上午 10 點 10 分，假行政大樓四樓會議室，請王副校長主持召開教師定期成效評估填報作業座談會。

2.座談會會議紀錄於 99 年 6 月 9 日簽陳 校長核可。 2010/7/14

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0306

提案單位：研究發展處

案 由：針對教育部將開辦的「學士後第二專長學士學位班」進行瞭解並釐清負責承辦單位案

執行情形：本學程計畫尚在申請階段，本處未來將配合統籌單位分工，辦理相關業管業務。

2010/7/9

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：教務處

執行情形：教育部於 99 年 6 月 25 日下午三點整召開本案之說明會議，本校由進修推廣部承辦

並出席說明會。2010/7/13

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：進修推廣部

執行情形：參加教育部 6/25 召開學士後第二專長學士學位學程專班說明會後，於 6/29 召開校內提案說明會，7/1 調查系所意願，7/20 提案計畫書送達教育部。 2010/7/13

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0307

提案單位：學生事務處

案 由：規劃研議應屆畢業生至新校區巡禮的可行性案

執行情形：

1.未列入 99 級畢業典禮之校園巡禮方案。

2.與總務處討論目前不可行，尚無通路進入營區，故今年不辦理，明年列入規劃。2010/6/15

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：總務處

執行情形：因新校區目前正積極規劃如圍籬、新舊校區連結通道、照明設施、監控通報系統設置等基礎設施，現階段全面開放尚有安全之疑慮。為考量師生安全，需提出申請，核准後方可進入新校區，本屆(99 級)畢業生至新校區巡禮乙案，只要向總務處提出申請即可配合放行。

2010/6/14

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0308

提案單位：總務處

案 由：未來各單位電費額度將以自行管控為目標，請總務處儘早進行規劃

執行情形：本處今年 3 月 10 日辦理完成「全校電力監控系統」發包，承商已於 4 月 19 日申報開工，其主要項目為進行各大樓之電氣迴路查勘及各樓層分電錶之設置，預定於 99 年 11 月 15 日完工。本案完成驗收後方能開始運轉測試，預計 100 年起可取得各大樓分樓層之電力使用數據，101 年起方能就各大樓及各使用單位用電狀況統計分析，各單位電費額度如何分配始能有更公平合理之依據。考量本案近期內無法進行規劃，請准以先解除列管。 2010/7/6

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0601

提案單位：總務處

案 由：儘速擬辦駕駛人員規劃，避免無駕駛人力調度而委託外包之情事。

執行情形：規劃三位駕駛，隨時待命解決問題，日後不再發生委託外包之情事發生。 2010/7/2

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：本處目前全面蒐集其他大專院校類似海外實習模組相關規劃與法規資料，同時參閱本校對於模組學程等相關法規規定，俾利後續規劃全校性海外實習模組事宜。 2010/7/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案 由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：

1.本案係依經濟部函「政府機關及學校夏季節電競賽計畫」辦理。

2.本案預定本(99)年 7 月 21 日邀集能源管理工作小組召開分工協調會，會後將分工情形簽奉核定後，依分工執行，定期檢討成效。 2010/7/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0203-

提案單位：總務處

案 由：本校「空間使用與管理要點」案

執行情形：本案於 99 年 6 月 29 日經法規會審查通過，提送本次行政會議討論。2010/7/13

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0215-

提案單位：研究發展處

案 由：「教學單位承接研究計畫基本案件量標準」與年度經費分配之原則研議案

執行情形：本案於 99 年 6 月 29 日經法規審查委員會審議通過，續提 7 月份行政會議討論。2010/7/8

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0419-

提案單位：創辦人辦公室

案 由：查詢確認他校就業輔導相關作業辦法後，研擬提出新訂之因應辦法及作法。

執行情形：

1.因本室及本組主管驛動，擬申請延期至 9 月 31 日 2010/7/14

2.教育部就業輔導或職涯輔導政策近日經常修正或新增，於 99 年 4 月 16 日簽奉另擬訂年度實施計畫之方式辦理。 2010/4/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：

1.本案於 6 月 21 日由王副校長主持，並邀集教務長、研發長、會計主任、人事室主任及四位學院院長共同就草案內容研提意見，並就研發實績與遴聘方式等提出修正意見，刻正週延擬具草案中。

2.因應本校研擬 100-101 年之教學卓越計畫，本案之通過時機，擬配合在民國 100 年 2 月間完成。2010/7/14

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0607-

提案單位：研究發展處

案 由：召集相關系所共同檢討經費分配計算公式

執行情形：本案於 99 年 6 月 29 日經法規審查委員會審議通過，續提 7 月份行政會議討論。



2010/7/8

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：本案經 99.05.11 簽奉核可採 C 案(論文指導費 4000 元，每位研究生之學位考試委員口試費及交通費合計支付總額 4000 元為上限)至教務會議討論。擬提 99 學年度第 1 學期教務會議討論 2010/7/7

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0610-

提案單位：人事室

案 由：研議專案人員考核評比制度，建立擇優汰劣機制

執行情形：本案業已研訂「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員考核處理要點」(草案)，提送本次行政會議審議。 2010/6/3

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0611-

提案單位：總務處

案 由：在不影響學校教學環境品質的前題下，協助處理並研擬校內空間時間管制等相關配套措施【併 98B0203 案列管】

執行情形：本案同 98B0203「空間使用與管理要點」併案，99 年 6 月 29 日經法規會審查通過，提送本次行政會議討論。 2010/7/13

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：98F1001-

提案單位：總務處

案 由：第二校區用地變更

執行情形：

1.依照「非都市土地使用管制規則」規定，本校新校區待完成土地開發許可、環境影響評估暨核發雜項工程使用執照後，配合辦理土地使用分區變更。 2010/4/15

2.本案將依校園整體規劃報告期程分期分區辦理，預估 102 年底完成雜項工程開發。2010/07/14

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

## 肆、本次行政會議討論議案

案 號：982B0401

提案單位：秘書室

案 由：本校「資本支出考核機制」修正案。

說 明：

一、為加強預算規劃與經費執行之連結，爰參據現行「國立勤益科技大學資本支出考核機制」之規定及實際運作方式，擬具修正草案；修正重點簡陳如次：

(一)為符現行模式，爰修正法令名稱為「國立勤益科技大學資本支出及預算執行考核要點」。

(二) 因應現行運作模式，將「研究群設備費」、「專案（校控）設備費」及「一般設備費」之預算執行考核方式予以明列。

1. 「研究群設備費」由研究發展處控管，並應於每年 11 月 30 日前執行完竣。

2. 「專案(校控)設備費」應於經費核定後三個月內執行完竣，否則應擬具合理且無法抗拒之原因，陳請校長同意後始得展延期限。

(三) 因應法制作業規定，酌作文字修正。

二、本案業經 99 年 6 月 29 日法規審查委員會審議通過，續提本會議討論。

三、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序，由總務處與秘書室會銜陳請校長核定後，發布實施。

**決 議：照案通過。**

**附帶決議：1. 請研發處及各系所協助提醒教師，研究群設備費之執行應於經費核定後 3 個月內執行完畢並於當年度 11 月 30 日前核銷完畢。**

**2. 本校目前設備執行率僅達 33%，請各單位加強預算執行督導。**

**案 號：982B0402**

提案單位：教務處

案 由：依據教育部函復修正本部 99 學年度行事曆案，提請 審議。

說 明：

一、因本校日間部及進修推廣部 99 學年度行事曆所訂 2 月 2 日至 2 月 7 日為春節連假，經教育部來文指示：「行政院人事行政局 100 年政府行政機關辦公日曆表尚未公告（2 月 7 日）補假。」，故暫不列該日為春節連假內。

二、另進修推廣部行事曆部分時程調整如下：

(一) 99 學年度第 1 學期，原訂 99 年 8 月 16 日至 8 月 23 日辦理新生學雜費減免，更改為 99 年 8 月 16 日至 8 月 30 日。

(二) 99 學年度第 2 學期，原訂 100 年 5 月 23 日至 5 月 25 日為畢業考週，更改為 5 月 23 日至 5 月 28 日。

**決 議：照案通過。**

**案 號：982B0403**

提案單位：學生事務處

案 由：「國立勤益科技大學服務學習實施要點」部分條文修正案。

說 明：

一、本校「服務學習實施要點」自 96 年 7 月 25 日行政會議通過迄今，業經修訂四次並依規定推動相關課程。

二、本要點為使其實施細則訂定有所依據，增修第八點內容，授權學務處訂定本辦法施行細則，原第八點點次遞移，並修正法制作業程序部分文字及用語。

三、本案增修正本校「服務學習實施要點」第八點、第九點。並經 98 學年度第 7 次法規審查委員會會議修正。

**決 議：照案通過。**

**案 號：982B0404**

提案單位：總務處

案 由：修訂「國立勤益科技大學各大樓管理委員會設置要點」名稱及條文修正案，提請 審議。

說 明：

一、配合本校改制名稱修正並將設置原則改為設置要點。

- 二、依中央法規標準法，要點非法律命令，條文不冠以「第某條」字樣，以符合法制用語。
- 三、經 98 學年度第 8 次法規審查委員會會議修正在案。

決 議：照案通過。

附帶決議：1.有關各樓館管理委員會的定位，請總務處統籌規劃，並以工程館管理委員會之設置為示範，以利實施推動。  
2.為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

案 號：982B0405

提案單位：總務處

案 由：訂定「國立勤益科技大學門禁管理要點」草案，提請 審議。

說 明：

- 一、本要點係依據 98 年 6 月 9 日召開校園安全工作精進會議決議事項辦理，針對校園安全管理機制及緊急事故處理之現行作業程序檢討，以確保校園安全而訂定。
- 二、為維護本校校區整體安全，特訂定本管理要點，作為人員、車輛進出管理及警衛執行勤務之依據。
- 三、本草案業於 99 年 01 月 28 日簽請 鈞長核可在案。
- 四、本草案業經本校 99 年 06 月 29 日 98 學年度第 8 次法規審查委員會審議在案。

決 議：1.第一、二點刪除「本校」贅詞。

2.第三點第三款修正女舍輔導員為「宿舍輔導員」。

3.第六點第四款修正為「發現異常狀況應即時通報校安中心或駐警隊，……。」

4.更正總務處作業異常處理記錄表為「總務處作業異常處理紀錄表」。

5.餘修正後通過。

附帶決議：1.為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

2.學生社團空間管理由學務處進行管制，並協助學生會與樓館委員會進行溝通協調。

案 號：982B0406

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「舉辦學術研討會補助要點」條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案業經 99 年 6 月 29 日本校法規審查小組會議審議通過，提本會議討論。
- 二、本案係為調整國內及國際學術研討會補助之比例。
- 三、檢附條文修正對照表。
- 四、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

決 議：本案緩議，請研發處依下列原則研修辦法後，再提會審議。

1.訂定各院年度舉辦學術研討會補助額度。

2.分別訂定國際、國內學術研討會補助金額上限。

3.秉持研討會舉辦以品質為先、數量為次的精神。

4.查詢各公立科技大學舉辦學術研討會補助額度的比例供參。

案 號：982B0407

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「教師承接專題計畫與建教合作案補助要點」條文修正案，提請 審議。

說 明：

- 一、本案業經 99 年 6 月 29 日本校法規審查小組會議審議通過，提本會議討論。



二、檢附條文修正對照表。

三、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

**決 議：照案通過。**

**案 號：982B0408**

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「校內學術研究計畫經費補助要點」條文修正案，提請 審議。

說 明：

一、本案業經 99 年 6 月 29 日本校法規審查小組會議審議通過，提本會議討論。

二、檢附條文修正對照表。

三、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

**決 議：照案通過。**

**案 號：982B0409**

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校「教學單位經費分配原則」名稱及條文修正案，提請 審議。

說 明：

一、本案業經 99 年 6 月 29 日本校法規審查小組會議審議通過，提本會議討論。

二、依據 98 學年第 2 學期第 3 次行政會議「教學單位承接研究計畫基本案件量標準與年度經費分配之原則研議案」及第 6 次行政會議「召開相關系所共同檢討經費分配試算公司」管考事項，本處於 99 年 5 月 20 日召開本校「教學單位經費分配原則」修訂草案說明會議，進行基本核撥數額分配公式之修正，檢附條文修正對照表。

三、辦法：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請校長核定後函頒修正。

**決 議：1.刪除第三點全文。**

**2.第五點績效核撥數額指標四論文及專利：修正勤益人文社會學刊為「各學院學刊」。**

**3.餘修正後通過。**

**附帶決議：在兼顧公平性的前題下，請研發處針對本案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，於明年度執行下(101)年度預算分配時，再按績效比例公平原則進行研修。**

**案 號：982B0410**

提案單位：人事室

案 由：有關新定「國立勤益科技大學校務基金進用專案工作人員考核處理要點」(草案)，提請 審議。

說 明：

一、為使校務基金進用之專案工作人員(以下簡稱專案人員)在符合勞動基準法及本校聘僱人員工作規則相關規定下，落實獎優汰劣，特訂定本校校務基金進用專案人員考核處理要點。

二、本案前經本校校務基金進用專案工作人員管理委員會召集人黃主任秘書世演召集二次會議討論，並經本室研擬規定，再以書面方式詢問委員意見後，草擬本校「校務基金進用專案工作人員考核處理要點」(草案)。

三、本案經 98 學年度第 7 次法規審查委員會審議通過。

**決 議：照案通過。**

**案 號：982B0411**

提案單位：人事室

案由：為修正「國立勤益科技大學助教聘任暨管理要點第9點」，提請審議。  
說明：

- 一、為配合教師請假規則之發布實施，本校舊制助教如兼行政職務即屬教師請假規則之適用對象，又依該請假規則第17條規定，各級學校依法聘任編制內專任人員係準用對象，爰配合將助教之勤惰管理及休假核給標準依「教師請假規則」之規定辦理，並修正因公務致其應休假而未休畢之獎勵基準。
- 二、本案經98學年度第8次法規審查委員會審議通過。

決議：照案通過。

附帶決議：會後請人事室釐清舊制助教進修之薦送、改聘等業務歸屬問題。

案號：982B0412

提案單位：進修推廣部

案由：「國立勤益科技大學推廣教育審查小組組織規程」部份條文修正案，提請審議。

說明：本案依組織實施現況修正「國立勤益科技大學推廣教育審查小組組織規程」第一條至第五條修正部分文字，並經98學年度第1次推廣教育審查小組會議修正通過。

- 決議：
- 1.通識教育中心修正為「通識教育學院」。
  - 2.推廣教育審查小組組織成員，授權進修推廣部以精簡、各院推派一位系主任代表參加為原則，進行檢討修正。
  - 3.餘修正後通過。

附帶決議：請研發處依本案決議之原則配合修訂本校建教合作委員會設置辦法。

案號：982B0413

提案單位：國際事務處

案由：修訂「國立勤益科技大學與國外各學術與研究機構簽訂合作協議書處理要點」部分條文案，提請審議。

說明：依本校法規審查委員會意見及本校組織調整，修訂各要點規定。

決議：照案通過。

案號：982B0414

提案單位：諮商輔導中心

案由：有關訂定本校「導師指導活動費支給要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、依據98學年度第2學期第1次臨時校務會議附帶決議及列管專案982A0206-0辦理。
- 二、檢附「國立勤益科技大學導師指導活動費支給要點」草案及說明。

- 決議：
- 1.第二點第二款敘明導師為「一般導師與職涯導師」。
  - 2.餘修正後通過。

附帶決議：鼓勵各系將職涯導師與專題相結合，未來專題鐘點數將朝排除於教師每週超鐘點時數之外規劃。請各系仔細考量評估後，於8-9月份進行最後調查確認作業。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：17時25分