

國立勤益科技大學99學年度第1學期第四次行政會議紀錄

時間：99年12月30日（四）14時10分

地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

出席人員：本校一級單位主管、副主管暨學生代表

主席：陳坤盛 校長

記錄：陳韋如

壹、主席致詞

- 一、後校門刻正進行工程施工，本次會議請總務處補充報告說明進度，並呼籲師生進出後校門之際，多加注意安全。
- 二、近日天氣嚴寒，提醒同仁多加注意身體保健。
- 三、有關電子系新聘 1 名專任教師員額係之前該系許師驟逝所遺之職缺；另增聘專案教師 1 名係依本校「教師員額管理原則」參據全校生師比核給，謹此敘明。

貳、工作報告（略，請參考會議資料）補充報告事項如下：

秘書室：一、請各單位落實執行性別平等相關工作，如：將殘障車位改為博愛車位，以增廣使用對象為老人、孕婦及傷殘，建構明朗、無死角的安全校園環境並落實性別平等教育於課程規劃等。

二、本室將持續落實推動 SOP 業務，除行政單位進行定期檢核外，教學單位將擇一學院、系所進行示範，請各單位主管協助宣導與配合。

三、本校將持續強化公共關係與宣傳，以提昇學校整體形象與知名度。

【校長】各單位進行文宣活動應強調品質，避免採用置入性行銷或刊登全版面大幅廣告的方式，建議採行報導式新聞的方式為佳。

教務處：本處謹訂於 100 年 1 月 13 日 10 時 10 分於圖書資訊館六樓國際會議廳舉辦傑出教師選拔公聽會，請各系所協助轉知所屬教師踴躍出席，提供寶貴意見。

總務處：一、配合學生宿舍新建工程並考量師生便利及施工安全，後校門通道替代道路已於 99 年 12 月 27 竣工後啟用，尚有以下缺失待陸續改進：

（一）須配合台電停電、社區宣導及施工規劃進行後校門電線桿遷移作業，預計三週後完成遷移，以暢通後校門進出動線。

（二）沿學生宿舍新建工程圍籬至新校區的道路，一週後將完成人車分道。

二、近日青永館外牆進行補強施工工程約一個月，請同仁改由青永館二樓聚賢廳進出，造成不便，敬請見諒。

【校長】1.後校門沿學生宿舍新建工程圍籬至工管大樓的道路兩側、以及兩條聯絡通道均禁止停車，請總務處加強宣導。

2.請總務處研議於新校區機車停車場增設遮陽棚或類似高鐵附近停車場之塑膠遮陽流蘇網。

研發處：一、近日各位教師上傳國科會合併檔案如有錯誤情況產生，建議須重新執行上傳作業至確認成功為止。另外提醒國科會截止時間為 12 月 31 日 18 時，請各位教師配合於時限前繳交送出，期透過全體共同的努力以提昇本校國科會申請通過件數。

二、目前國科會計畫在不同學門皆有不同頁數的規定與限制，請各系協助加強宣導。

國際事務處：教育部--學海飛颺計畫每校申請 1 件為限，可補助每人最高 30 萬元；學海築夢計

畫每校申請 10 件為限，請各單位協助宣導並善加利用。相關申請計畫請於 3 月 10 日前提送本處彙整。

人事室：為響應環保，本室 1 月 20 日起將於無紙化會議室召開校教評會，各單位如有相關提案，請於會前 1 週提供資料電子檔予本室彙整。

【校 長】各單位紙張用量較多的會議，請善用無紙化會議室召開會議，以有效降低用紙量。

諮商輔導中心：一、本學期導師費用的總支出遠超過上學期，顯示目前導師費用的估算較以往更為寬裕。[\(請參閱會議資料附件 6：計算導師指導活動費新舊制對照表\)](#)
二、為慎重評選出本校績優導師，謹訂於 12 月 31 日下午 3 時 10 分召開績優導師評選會議，請各位委員準時出席。

會計室：教育部會計處督導各校會計人員強化內部審核，本室同仁恪盡職責進行審核，如有未盡周全之處，請各單位見諒並多予以配合。

【校 長】請會計室針對本校主管、參與計畫教師及行政同仁召開會計審核原則說明會。

進修推廣部：一、100 年秋季產業碩士專班計畫申請案於下週截止收件，請各系踴躍提案以充實本校校務基金。

二、進修推廣部學生反應停放於新校區的機車常有被破壞或安全帽被偷竊之情事發生，建請學校加強巡邏並強化停車場之監視器及燈光照明，以減少宵小犯案機會。

三、新校區大門出入口位於中山路轉彎處尚未設置紅綠燈，相當危險。建請增設紅綠燈並於新大門標明出入的方向。

四、海外青年技術訓練班(簡稱海青班)由本部協助辦理申請，惟學員之身份認定建請依本校陸生招生模式辦理，由國際事務處負責。

總務長：新校區機車停車場安全及新大門出入口標示的問題，將責成駐警隊處理。新大門設置紅綠燈的問題，本室已行文與臺中市政府反應，期獲得妥善處理的回應。

【校 長】海青班學員身份如須額外認定流程，則依本校陸生招生模式辦理，由國際事務處負責學員身份認定作業。

參、進度管考

前次行政會議暨重大工作列管事項計 48 件：

申請解除列管，予以結案者 16 件；繼續辦理，持續列管者 32 件。

案 號：982B0111

提案單位：創辦人辦公室

案 由：於 4 月底召集各系進行溝通討論，依學院屬性擬訂可回饋課程機制之問卷樣本，以利後續作業推展。

執行情形：截止於 99/12/22 本室彙整針對各系的工程認證與課程改善所需相關之問卷問題進行修訂之雇主問卷；已回覆共 14 個系所彙整完成後，申請結案 2010/12/21

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0205

提案單位：研究發展處

案 由：研議「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」中回饋金的運用機制及回饋供系所使用的可行性。

執行情形：於研發處內部研議修訂「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」，將學術回饋金回饋至系、院之可行性。 2010/12/10

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0302

提案單位：總務處

案 由：針對廠商透過產學合作方式藉以規避場地收費之情事，與各系討論後研擬因應對策案
執行情形：於 2010/6/21 (星期一) 下午 04:18E-mail 全校教職員配合場地收支管理要點執行。

1.依本校經報部核備通過之「國立勤益科技大學場地設備收支管理要點」第三條第(五)點規定：「其他配合各項建教合作、產學合作及推廣教育等計劃之場地收入應編列場地管理費彙繳學校統籌款，或依各該計劃規定繳交水電、場地等費用」，合先敘明。

2.為避免廠商透過產學合作等方式藉以規避場地收費之情事，請各單位儘速依說明第一條規定，依各場地特性訂定使用辦法及合理收費標準，以求更有效管理場地，健全校務基金。

3.茲附上本校「總務處所轄場地使用管理要點」如附件供參，各單位可參考訂定，並請注意應完成法定程序後，再據以實施之。總務處事務組 2010/6/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0418

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「各大樓管理委員會設置要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200342 號函發本校各一級單位，確實執行並成立各大樓管理委員會設置。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0419

提案單位：總務處

案 由：為落實樓館自治精神，本校「門禁管理要點」通過後配合實行一年，再進行檢討評估。

執行情形：本案於 99 年 8 月 13 日勤益科大總字第 0991200341 號函發本校各一級單位，配合執行門禁管制。2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982B0420

提案單位：研究發展處

案 由：對本校教學單位經費分配原則案第五點績效核撥數額指標五之承接計畫金額進行檢討，按績效比例公平原則進行研修。

執行情形：將研擬修訂方案後，召集各教學單位共同討論，惟本分配要點「績效核撥數額指標五」修訂後，適用 101 年之經費分配，因此相關會議預計於 100 年 5 月份召開。 2010/8/30

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0602

提案單位：國際事務處

案 由：完成海外實習模組規劃案

執行情形：12 月 15 日本校海外實習學程施行要點草案通過人文創意學院課程審查，12 月 21 日提請校課程會議審查。 2010/12/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0603

提案單位：總務處

案 由：研提具體節能改善計畫或措施案

執行情形：已召開節能工作小組會議，討論本校節能管制措施，正簽核中。 2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：982F0702

提案單位：總務處

案 由：以參加經濟部 100 年節約能源表揚選拔獲獎為目標，配合彙整資料並按月於行政會議提具數據報告

執行情形：

1.本校「電力能源監控系統」已接近完工，正進行整體測試。

2.各大樓用電量亦配合查核其正確性。 2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0606-

提案單位：人事室

案 由：研擬特聘教授辦法案

執行情形：有關訂定特聘教授乙節，經校務基金管理委員會 99 年 10 月 28 日開會審議結果，決議先行緩議，將就其經費來源部份予以釐清後再提校務基金管理委員會審議。 2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：98B0609-

提案單位：教務處

案 由：檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準

執行情形：法規研修涉及論文指導費、論文口試費經費來源乙節，案經鈞長 99 年 12 月 2 日核示以：依秘書室意見辦理(秘書室意見：本案因涉及教學單位經費分配額度，建請教務處及研發處試算 100 年度教學單位經費分配數額後，另行召開協調會決議後，再提相關會議審議。 2010/12/6

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0109

提案單位：進修推廣部

案 由：進修推廣部學生資訊能力畢業門檻案，請提送教務會議審議後規範。

執行情形：本案業經 99 年 11 月 23 日 99 學年度第 1 學期 11 月份教務會議審議通過，並於 99 年 12 月 14 日以勤益科大教字第 0991000506 號函頒公告，自 100 學年度以後入學之本部四技學生開始實施。 2010/12/20

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0112

提案單位：人事室

案 由：請人事室、體育室將購買柳丁作為福利品或獎品一案，列入 40 週年校慶籌備會議提案討論。

執行情形：本案業於 99 年 12 月 2 日提 40 週年校慶籌備會議討論通過。 2010/12/22

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

提案單位：體育室

執行情形：將提第三次校慶籌備會議討論 2010/12/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0113

提案單位：教務處

案 由：請教務處從研究、教學、輔導與服務各面向明訂出傑出教師遴選的具體指標。

執行情形：本案業於 2010 年 11 月 16 日第二次討論會議中，訂出傑出教師遴選的具體評分指標，會議紀錄已於 12 月 9 日簽奉 鈞長鑒核。 2010/12/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0114

提案單位：通識教育學院

案 由：參照本校推動科技研究獎勵要點，請通識教育學院、人文創意學院依所屬領域特質，研議適用之教師獎勵項目。

執行情形：

1.已請基礎通識教育中心再次修訂各領域推薦之期刊與校外學者專家。 2010/12/22

2.已請基礎通識教育中心盡速提供各領域推薦之期刊與校外學者專家，並提供適用獎勵教師之項目。 2010/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0204

提案單位：電子計算機中心

案 由：修正本校「校園網路使用辦法」案

決 議：照案通過。

執行情形：99 年 11 月 22 日函發勤益科大計字第 0991900070 號文公告實施。 2010/11/23

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0206

提案單位：研究發展處

案 由：本校「推動科技研究發展獎勵評審要點」條文修正案

決 議：

1.為擴展研究發展範疇，刪除原案「科技」用詞，修正本案名稱為「推動研究發展獎勵要點」。

2.合併修正條文第四點第一款第二及第三目，並明訂範疇為國科會人文及社會科學發展處與科學教育發展處推薦期刊之論文，每篇最高獎勵新台幣壹萬元整。

3.修正條文第四點第六款專書著作獎勵部份：

(1)為鼓勵本校教師進行專書著作，國外專書獎勵每件以新台幣貳萬元為上限；國內專書獎勵每件以新台幣壹萬元為上限，不受作者人數之限制。

(2)明訂研討會論文彙集不在此限。

(3)界定國內專書出版定義為一刷 1,000 本。

4.將原專利獎獎勵申請表「其餘發明人同意由申請人代表申請之簽名」文字修正為「校內發明人同意由申請人代表申請之簽名」。

5.修正後通過。

執行情形：99 年 11 月 21 日以勤益科大研字第 0991300499 號函發本校「推動研究發展獎勵要點」條文修正案至各教學單位，2010/12/21

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0207

提案單位：總務處

案 由：請總務處彙整統計出各單位(教務處、人事室、秘書室等)透過無紙化會議室的使用，每年可節省的用紙量。

執行情形：謹提供經統計後之紙張年度需求量供參。秘書室：35,230 張；人事室：10,800 張；教務處：55,215 張。 2010/12/22

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0210

提案單位：總務處

案 由：建立校園指示牌共同系統，以有效控管全校指示版的設置。

執行情形：已就校園公共區域指示牌設置位置、統一規格、設置期程及經費需求等進行初步規劃。 2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0301

提案單位：學生事務處

案 由：本校「勞作與社會服務教育施行細則」部分條文修正備查案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於中華民國 99 年 12 月 9 日以勤益科大學字第 0991100920 號函頒本校各一、二級單位。 2010/12/9

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0302

提案單位：學生事務處

案 由：本校「服務學習施行細則」部分條文修正備查案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於中華民國 99 年 12 月 9 日以勤益科大學字第 0991100936 號函頒本校各一、二級單位。

2010/12/9

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0303

提案單位：研究發展處

案 由：本校「建教合作委員會設置辦法」條文修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：業於 12 月 22 日以勤益科大研字第 0991300557 號函頒本辦法。 2010/12/24

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0304

提案單位：研究發展處

案 由：本校「參與全國性專業競賽或展演補助要點」名稱及要點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 99 年 12 月 23 日以勤益科大研字第 0991300563 號函頒實施。 2010/12/24

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0305

提案單位：電子計算機中心

案 由：本校「公播設備設置及管理要點」案。

決 議：

- 1.第三點修正為「公播設備播放內容須符合著作權等法律外，應以教育宣導資訊、校內行政、學術、藝文及學生社團活動等用途為限，並得刊登政府政令宣導及公益廣告。」。
- 2.第四點修正為「公播設備設置單位應負責硬體維護、受理播放申請、審查播放內容，並訂定相關管理措施，送電子計算機中心備查。公播設備基本管理項目應由電子計算機中心另訂之。」。
- 3.修正後通過。

執行情形：

- 1.公播設備設置及管理要點函發至各一級單位，簽核中。
- 2.擬定公播設備基本管理項目公告於 http://www.ncut.edu.tw/cycc/cycc_forms.php 供各單位參考。 2010/12/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0306

提案單位：人事室

案 由：國立勤益科技大學助教管理要點第 8 點修正案。

決 議：照案通過。

執行情形：本修正案業以勤益科大人字第 0991700421 號函發各一級單位知照，並登載於本室網站以供點閱運用。 2010/12/22

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0307

提案單位：人事室

案 由：修訂「本校分層負責明細表」案。

決 議：

- 1.授權研發處修正該處產學合作組及綠色科技研發總中心業務重覆部分。
- 2.國際事務處國際教育行政組二、2.海外學校招生宣傳項目須補正由校長核定。
- 3.附設進修學院學生事務組十一、社團業務 3.班級活動、校外參觀之審核項目併同日夜間部予以簡化。
- 4.學院部分四、教學 2.學程證明核發項目應修正為教務處業務。
- 5.學院部分七、其他 1.其他院長交辦事項或有關學院業務之處理項目刪除院長用字。
- 6.各系所五、論文指導及學位申請 4.籌組學位論文考試委員項目修改由院長核定。
- 7.修正後通過。

執行情形：本案業以本校 99 年 12 月 10 日勤益科大人字第 0991700402 號函公布在案。 2010/12/22

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0308

提案單位：體育室

案 由：進行泳渡日月潭及攀登玉山等活動相關訓練之規劃。

執行情形：業以公文文號 0992200091 上簽請鈞長裁示攀登玉山活動時間及對象，俾利訂定訓練計畫 2010/12/23

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0309

提案單位：教務處

案 由：舉辦傑出教師規劃之公聽會，待彙整相關意見後，再請王副校長與人事室、教務處、學務處、進修推廣部、創辦人辦公室進行研議。

執行情形：教務處已於 99 年 12 月 9 日召開第三次討論會議，針對辦法草案進行討論，會議紀錄簽核中。預計於 12 月 23 日以 e-mail 方式公告辦法草案與遴選指標，並訂於 100 年 1 月 5 日召開公聽會，請全校教職員提供相關意見。 2010/12/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0310

提案單位：電子計算機中心

案 由：協助檢視現行系統並建置教材上網作業線上檢核及完成回覆通知機制。

執行情形：電算中心提供數位學習平台各課程節點數及課程空間使用率，由平台上匯出資料供教學資源中心教材上網作業線上檢核使用。教材上網回饋機制於教師上傳資料、設定節點連結教材後，回到平台上「教室」功能表下的「開始上課」，即可檢視節點設定與教材連結是否成功。

2010/12/23

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991B0311

提案單位：諮商輔導中心

案 由：配合導師新制實際合班運作情況研修相關辦法，以利推動導師遴聘及規劃作業。

執行情形：

1.有關合班運作之機制，經查「導師工作實施辦法」及「導師指導活動費支給要點」等現行辦法中，無相關規定與限制，因而各教學單位可依需求規劃適合之運作方式。

2.本校自 99 學年度起推行導師新制，相關措施及辦法，建請暫勿變動。各單位若有建言得隨時提送諮商輔導中心彙整，預定推行一年後檢討審視，再進行適當之修訂。 2010/12/27

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0803

提案單位：總務處

案 由：研擬近程、中程、長程電能管理計畫，並精算各單位合理用電度數

執行情形：

1.本校節能近程、中程及長程管理計畫草案，正依中央集中採購系統合約金額統計所需費用，於補充相關資料後，簽請校長核定實施。

2.各大樓用電量配合「全校電力監控系統」進行準確性確認，俟運轉正常後，將於相關會議提報。

2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0804

提案單位：總務處

案 由：俟各單位基本用電度數確認後，未來在電費支應上，朝各單位在核給之配額內自行管控為原則

執行情形：「全校電力監控系統」已接近完工，現正配合廠商進行系統測試。2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0805

提案單位：總務處

案由：研議教室用電配合授課時間自動斷電之節能機制，以避免無課程使用空間電力浪費現象

執行情形：已邀集教務處召開協調會，預定於明(100)年度申請教育部環安補助計畫。 2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0808

提案單位：總務處

案由：新校區安全維護工作，請檢討現行駐警、保全人力，充分運用現有人力，建立完善的安全維護機制

執行情形：本案奉核併 991F1102 案列管。 2010/11/26

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0809

提案單位：教務處

案由：召集相關單位就開設跨系院海外實習學程乙節進行研商

執行情形：本案「海外實習學程實習細則（草案）」已由人文創意學院提 99 年 12 月 21 日校課程委員會議審議，後續將送教務會議審查。 2010/12/22

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0810

提案單位：教務處

案由：四年制學分計畫表之規劃，應朝必修課程儘量於第一、二學年開設完竣為努力方向

執行情形：本案已於 99 年 12 月 21 日校課程委員會議中由主席宣導及說明。 2010/12/22

建請：☒解除列管，予以結案。☐繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0812

提案單位：教務處

案由：教學評量實施期間請教務研議提前至期中考後立即辦理

執行情形：

1. 本案預計展延至 100 年 7 月 30 日待「智慧型校務系統」實施後再研商期中評量可行性。 2010/11/17

2. 未來教學評量將結合智慧型校務系統，研擬在期中考前後先辦理一次評量，以網路填答問卷方式，利用系統分析成績後，提供各授課教師做為修改教學方式之參考。 2010/11/16

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0814

提案單位：教務處

案由：研議將學生出席率與教學評量結果進行連結，並依程序提請相關會議討論

執行情形：

1. 未來教學評量將結合智慧型校務系統，並連結學務系統提供學生出席率，以系統篩選出缺席率依一定規定學生填答問卷後分數統計無效，並於測試後再行規劃。

2. 本案預計於 100 年 7 月 30 日待「智慧型校務系統」實施後再研商可行性。 2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0818

提案單位：教務處

案由：召集進修推廣部、研究發展處、秘書室及創辦人辦公室等單位，就現有招生宣傳策略進行檢討，研擬持續精進方案

執行情形：99-100 年度招生宣傳精進畫案業已陳核中。現階段研擬精進方案：

- 1.選定招生重點宣傳學校，請各院院長分別偕同相關人員至重點學校進行招生。
- 2.舉辦全國性高中職競賽（電資學院先行試辦），對全國高中職行銷「國立勤益科大」，屆時請學務處、電算中心、秘書室等單位協助支援。 2010/11/18

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0821

提案單位：教務處

案由：100-101 年教學卓越計畫奉核後，依計畫獎補助經費規模修正計畫前，應召開計畫執行說明會，充分溝通，

執行情形：本校教學卓越計畫「98-99 年度自評報告暨 100-101 年度計畫申請書」業於 99 年 10 月 5 日函送報部。依據教育部 99 年 11 月 10 日台技(四)字第 0990195257G 號函通知，本校 100-101 年度教學卓越計畫已通過第 1 階段初審，並於 99 年 11 月 28 日赴教育部出席第 2 階段簡報審查會議。依據教育部 99 年 8 月 2 日修訂之「100-101 年度教學卓越計畫審查作業流程」，教育部預訂於 100 年 1 月公布核定補助經費名單，教學卓越執行中心屆時將依據核定時間及結果儘速召開 100-101 年度計畫執行說明會。 2010/12/16

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0825

提案單位：教務處

案由：就有效管控教學成本部分，研議最低開課人數；另研議就開課數進行總量管制之可能性；並以電子系為範例。

執行情形：

- 1.依 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」已於會議中建議各系開選修課程學時數之計算基準為「不得超過專業選修課程總時數之 1.5 倍」，惟會議中未決議。
- 2.於 99 學年度第二學期實施以下方案，期能節省開課成本：
 - (1)提高開課最低人數限制，業已於 99 學年度第一學期 9 月份教務會議通過，並於 99 年 10 月 25 日勤益科大教字第 0991000396 號函頒通過。
 - (2)校外實習研擬每門課程為 3 學分 3 學時，並規劃每位教師輔導學生為 0.25 鐘點之規定。爰此，自 99 學期實施上述規定後，待實施結果，才行決定是否進行總量管制。2010/11/16
- 3.本案預計展延至 100 年 8 月 30 日再行研商是否進行總量管制。2010/11/17

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0828

提案單位：學生事務處

案由：研擬規劃有關學校新建學生宿舍整體管理問題

執行情形：國立勤益科技大學宿舍管理辦法分為以下期程：

第一階段：民國 100 年 1 月至 101 年 7 月 31 日為宿舍相關資料蒐集、參訪其他大專校院、彙整資料、校務系統宿舍部份整合、RFID 宿舍系統規劃。

第二階段：民國 101 年 8 月 1 日至 11 月為擬訂宿舍管理辦法草案完成。

第三階段：民國 101 年 12 月提送學生事務會議中討論。

第四階段：民國 102 年 1 月至 8 月宿舍管理辦法初稿完成修正條文。 2010/12/20

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0829

提案單位：學生事務處

案 由：提前籌劃明(100)年建校 40 週年擴大校慶慶典活動事宜

執行情形：

1.已於 12 月 2 日召開 40 週年擴大校慶第二次籌備會，會議紀錄陳核中。

2.第三次籌備會議預定於 100 年 1 月 26 日召開。2010/12/21

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F0902

提案單位：總務處

案 由：99 年 12 月 1 日前應完成新校區校門管制機制及相關設備之建置案，並規劃作業期程及查核點。

執行情形：本案奉核併 991F1102 案列管。2010/11/26

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1101

提案單位：總務處

案 由：依 99 年校園環安評鑑本校待改進意見：(1)降低用電、水、油 7%；(2)資源回收率偏低。請研提改進計畫書(含期程、查核點)

執行情形：已召開節能工作小組會議，討論節能改善計畫，並律定查核點，會議紀錄正彙整簽核中。2010/12/24

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1102

提案單位：總務處

案 由：妥善檢討場館及保全外包後，工友及駐警人力運用規劃案

執行情形：有關工友與駐衛警人力運用規劃案，目前駐衛警人力部分已先做初期調整，韋瑞華隊員已於 99 年 9 月 1 日辦理退休，邱志勇、翁陸清及掌介明等 3 名隊員分別調派至體育室、事務組及環安組辦理相關業務，另魏文傑及邱格松等 2 名隊員留駐警隊辦理行政工作，正式業務分配待校本部前門及新校區門口保全工作正常運作後，工友人力尚待 100 年度校區清潔維護委外後，再作適度調整。2010/11/19

建請：☐解除列管，予以結案。☒繼續辦理，持續列管。

案 號：991F1103

提案單位：總務處

案 由：檢討已公文交換卻未送達至收文者的原因及改善措施

執行情形：

1.已在本校公文交換中心，增設【教師會】公文交換櫃及【張明王國秀基金會】公文交換櫃【校友會】剛提出申請近日內亦將一並完成增設。

2.本校各行政體系外之組織【委員會、基金會】……之公文書往來採掛號簽收併加裝信封以示尊重。

3.目前並無設立電子公文帳號之申請，若有其他申請將持續受理。2010/12/9

一、文書組公文發送作業說明：

1.本校改隸國立以來，校內公文發文均採直接投遞於各單位公文交換櫃內，(除前開公文外)迄今尚未發現遺失案例。(曾洽詢各校如中興大學、台北大學、台中教育大學、聯合大學……各校

校內公文發文均採此一方式)。

2.教師會乃本校新設之社團組織，尚未向本組申請設立公文交換櫃，因此其相關文書將隨該會理事主席而異動。故此，前開公文由發文人員投遞於工管系公文交換櫃內，再由該系工讀生取回。
(按：該件公文副本發送秘書室、諮輔中心及人事室均成功送達。)

二、前開公文已投遞(交換)卻未能送達教師會可能原因如下：

1.未經簽收程序，無法確認簽收人為何，無法確認成功送達否。

2.收取公文之工讀生無法確認教師會所屬以致無法送達。

3.夾雜於其他公文中而未能及時送達教師會。

三、改善措施：

1.已嚴正要求本組同仁修正歷年來之習性，自即日起將校內公文列入簽收項目，以確保公文之明確送達。如有疑義便於釐清責任歸屬。

2.為配合政府節能減紙政策，行政體系內之公文不加裝信封，但其他社團或基金(委員)會則將公文置於信封內，以示尊重，並避免遺漏。

3.建請本校各行政體系外之組織(委員會、基金會……)向電算中心申請設立「單位 e-mail 帳號」，以利本校「電郵」副本發文作業；並向文書組申請設立電子公文帳號，俾利明年啟動「單位收發文」作業。

4.在本校公文交換中心，增設教師會公文交換櫃，以利其他平信郵件之投遞。

5.公告週知，如有其他社團、任務性組織或非常設單位如須增設事物櫃，併同辦理。2010/12/1

建請：☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管。

肆、本次行政會議討論議案

案 號：991B0401

提案單位：秘書室、研究發展處

案 由：100 年度各單位年度經費分配案，提請 審議。

說 明：

一、教學單位係依據本校教學單位經費分配原則，進行基本核撥數額及績效核撥數額分配，彙整經費資料詳見「100 年度教學單位經費分配總表」。[\(附件 8\)](#)

二、行政單位年度經費係參酌 99 年度各單位分配數及專案經費申請需求，彙整經費資料詳見「100 年度行政單位及專案經費明細一覽表」。[\(附件 9\)](#)

三、經本會議審議通過後，請會計室協助先行辦理經費暫分配事宜，超分配額續提校務基金管理委員會審議。

決 議：照案通過。

附帶決議：目前學校發展重點特色經費授權由研發處控管；軟體經費則由電算中心處理。未來應將工程認證、卓越計畫等經費呈現於經費分配總表當中。

案 號：991B0402

提案單位：秘書室

案 由：新訂本校「校務諮詢委員會設置要點」乙案，提請 審議。[\(附件 10\)](#)

說 明：

一、98 年 12 月 3-4 日 98 學年度科技大學評鑑建議事項「為使學校校務發展計畫訂定更周延，更具宏觀與前瞻，宜邀請校外(產學研)資深人員為校務諮詢委員，提供卓見。」先予敘明。

二、因應校務多元發展，為積極推動校務發展，研議重大策略方針，期結合國內外專家學者，建立長期校務諮詢機制，俾利集思廣益，建議籌設本校校務諮詢委員會，爰擬具「國立勤益科技大學校務諮詢委員會設置要點」，計六點，其要點如下：

- (一) 明示本要點訂定的目的及法源依據。(第一點)
- (二) 明定校務諮詢委員會之任務。(第二點)
- (三) 明定校務諮詢委員會組織規模及成員條件。(第三點)
- (四) 明定校務諮詢委員會會議主席、執行長及幹事之產生方式。(第四點)
- (五) 明定校務諮詢委員會之運作機制。(第五點)
- (六) 明定法制作業及實施程序。(第六點)

三、本案業經 99 年 12 月 15 日 99 學年度第 4 次法規審查委員會審議通過，並依建議修正文字後提送本會審議。

決 議：照案通過。

案 號：991B0403

提案單位：學生事務處

案 由：有關本校工讀生加保勞工保險案業經 99.12.28 簽奉 鈞長核示，提請 討論。[\(附件 11\)](#)

說 明：

- 一、本校工讀生加保勞工保險案業經 97.1.31 行政會議決議略以：第一項投保對象為固定每日工讀 7 小時以上者一律加保；身心障礙及原住民學生工讀，未符第一項投保規定者，仍予以加保。投保金額：勞保以每人每月 16,500 元投保(身心障礙及原住民學生部分，以每人每月 11,100 元投保)；健保：一律以 17,280 元投保。勞退：比照勞保投保金額投保。
- 二、依勞保局規定只要有勞僱關係即應投保，鑑於本校一般實習類工讀生之工讀時數已降至每日 6 小時，建議投保對象調整為平均每月工讀 120 小時(含)以上(約每日工讀 6 小時)實習工讀生一律加保；身心障礙與原住民生則均予加保。每日工讀未達 6 小時(每月工讀未達 120 小時)之實習工讀生，得由各單位自行決定是否加保並負擔所需之公提保費。另有各單位未加保之各類工讀生(不含研究生及電腦專長工讀生)，擬自 100 學年起全面調整為進用弱勢助學生生資格者，請各單位逐步調整進用符合弱勢助學生資格，其工讀金以生活服務學習獎助金方式支給(依教育部 96.11.5 台高四字第 096164896 號函示：本項所得免納所得稅)。(各校加保情形如附件) [\(附件 12\)](#)
- 三、投保金額依勞健保相關機關之規定調整。

決 議：照案通過。

案 號：991B0404

提案單位：進修推廣部

案 由：修訂本校「碩士在職專班經費收支要點」，提請 審議。

說 明：

- 一、本修正草案業經 99 年 12 月 15 日 99 學年度第 4 次法規審查委員會及 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會審議通過。
- 二、本次修正「國立勤益科技大學碩士在職專班經費收支要點」第三點及第四點，修正對照表詳如附件，提請討論。[\(附件 13\)](#)
- 三、辦法：審議通過後報部備查。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

管理學院 林文燦院長：學校各大樓電梯屢有故障問題，建議新年度編列經費進行全校電梯總體檢，以保障師生安全。

工管系 曾懷恩主任：附議電梯故障問題並建議於電梯內建置可與外界保持聯繫之工具，以安撫受困電梯人員之情緒。

總務長：本校與各大樓電梯維修廠商皆訂有管理暨緊急狀況處理規範在案，遇有電梯故障時維修廠商人員會在 1 小時內到場處理，會後將責成營繕組與電梯維修廠商檢討並建立起良好的緊急狀況處理機制。另在經費許可的前提下，本處將規劃進行全校電梯總體檢。在此也呼籲全校教職員生配合節能減碳措施，低樓層間以走樓梯代替搭乘電梯，避免濫用電梯資源。

【校 長】電梯緊急聯絡電話務求暢通，並要求維修廠商人員 1 小時內到場處理，另請總務處進行全校電梯總體檢。

文創系 游惠遠主任：除附議管理學院林院長提出之電梯總體檢建議外，另為因應導師新制推動及發現共同時間學生須參與學校各項活動或專題演講的情況，建請恢復全班共同集會的時間。

資管系 王清德主任：扣除期中考及期末考兩週，建議全校共同時間由行政及教學單位各半(即各 8 次)進行規劃與安排。

通識教育學院 劉柏宏院長：100 學年度入學四技日間部新生已規劃於每週四第 3-4 節進行「明秀講座」，每學期將安排 8 次與創新研發、綠色導向及性別平等議題相關之通識課程教育。

學務長：目前各行政及教學單位多利用每週四第 3-4 節全校共同時間辦理各項活動，確實會造成師生分身乏術之情形。本處已於每學期前彙整排定全校共同時間各週之實施計畫，建議除原訂導師時間外，導師可善用其他彈性時間與學生建立良好互動關係。

諮商輔導中心：99 學年第 2 學期全校共同時間已於每月安排一次週(班)會導師時間，請各單位避免於該時段安排活動。未來期透過學生輔導委員會建構本校學生學習、心理、生活與職涯全面輔導平台，緊密安排全校共同時間以兼顧學生輔導與行政績效。

【校 長】1.專題演講過於浮濫之情事，除請教學卓越執行中心針對相關專題演講進行效益檢討評估外，並請各系所配合注意，以撙節經費並提昇演講整體效益。

2.本校導師服務重視的是全方位整體的服務，不單侷限於形式化安排的導師時間。有關全校共同時間的規劃與安排，會後請學務處召集相關單位另行研議。

冷凍系 駱文傑主任：一、有關博士後研究員兼課的問題，建議學校予以明文規範，以利系所排課規劃並兼顧教學品質。

二、教育部已將擔任考選部試務工作委員核列為補助款參考績效指標，建議本校可參酌列為教師成效評估或系所績效指標之一。

三、因應少子化，建議學校積極成立招生發展中心，統籌規劃全校招生宣傳作業。

四、本系教師多為活化校園委員或經濟部能源局相關評審專家團隊成員，可免費提供校內節能相關諮詢服務。

【校 長】1.有關本校招生宣傳作業，已請教務處進行檢討並研擬精進方案。

2.請人事室研擬博士後研究員兼課相關規範。

3.擔任考選部試務工作委員列為教師成效評估或系所績效指標建議案，請人事室、研發處提送相關會議研議。

管理學院 林文燦院長：學校網頁之交通引導地圖，建請業管單位提供正確且即時更新的資訊。

【校 長】請電算中心配合辦理。

企管系 林水順主任：學校表單或系統建置時應考量外籍教師與學生的需求，敬請提供雙語版本。

【校 長】本校以建置國際化的學習環境為目標，請國際事務處訂定雙語化表單或系統建置相

關規範並規劃執行期程，另協同語言中心針對有迫切性需要的表單進行翻譯。各教學單位可著手先進行雙語化表單作業。

應英系 黃雪雲主任：在現有專任教師員額的限制下，建議系所採取共聘外籍教師方式，以加速本校師資國際化。

【校 長】各系進行專任教師遴聘作業前，即應先將外籍教師的需求納入整體規劃。有關係所共聘外籍教師之建議案，會後請人事室另行研議。

陸、散會：15時40分